

Municipio de Ébano, San Luis Potosí



**H. Ayuntamiento
Constitucional**

2018-2021

12 DE MARZO DEL 2020



CUENTA PÚBLICA 2020



Información Contable

|

Municipio de Ébano, S.L.P.
Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre de 2020



	<u>2020</u>	<u>2019*</u>		<u>2020</u>	<u>2019*</u>
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE	\$12,962,131.63	\$14,815,650.03	PASIVO CIRCULANTE	\$12,544,598.85	\$13,164,553.17
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$7,412,313.97	\$8,096,141.29	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$9,434,101.46	\$9,078,649.30
EFFECTIVO	\$19,982.20	\$20,030.00	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A	\$1,113,101.62	\$1,363,101.82
BANCOS/TESORERÍA	\$5,457,172.57	\$3,460,191.94	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,250,425.18	\$1,154,046.90
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3	\$1,929,269.85	\$4,610,000.00	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR	\$408,308.94	\$218,520.17
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN	\$5,889.36	\$5,889.36	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR	\$714,778.22	\$394,493.03
OTROS EFFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-\$0.01	-\$0.01	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO	\$5,947,487.50	\$5,947,487.50
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$5,549,817.86	\$6,719,538.74	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A	-\$1,573,263.16	-\$1,573,263.16
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A	\$1,314,143.25	\$1,236,971.24	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-\$1,573,263.16	-\$1,573,263.16
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O	\$4,265,674.41	\$5,482,587.60	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$4,883,780.55	\$5,659,167.03
Total de Activos Circulantes	\$12,962,131.63	\$14,815,650.03	INGRESOS POR CLASIFICAR	\$4,683,760.55	\$5,659,167.03
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$18,881,270.37	\$18,766,289.34	Total de Pasivos Circulantes	\$12,544,598.85	\$13,164,553.17
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$5,732,402.83	\$5,732,402.83	PASIVO NO CIRCULANTE	\$3,578,491.00	\$6,204,801.35
DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	\$5,732,402.83	\$5,732,402.83	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$3,539,491.00	\$6,165,891.35
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y	\$773,009.82	\$684,221.06	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$994,541.30	\$2,194,541.30
TERRENOS	\$373,000.00	\$375,000.00	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$2,544,949.70	\$3,971,260.05
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN	\$400,009.82	\$211,221.08	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O	\$39,000.00	\$39,000.00
BIENES MUEBLES	\$13,155,282.43	\$13,017,249.44	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	\$39,000.00	\$39,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2,455,007.72	\$2,346,181.72	Total de Pasivos No Circulantes	\$3,578,491.00	\$6,204,801.35
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y	\$176,578.17	\$176,578.17	Total de Pasivos	\$16,123,491.85	\$19,369,354.52
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE	\$84,035.84	\$84,035.84	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$6,104,648.96	\$6,194,648.96	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-\$7,366,037.40	-\$7,366,037.40
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y	\$4,335,011.74	\$4,305,795.75	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA	-\$7,366,037.40	-\$7,366,037.40
ACTIVOS INTANGIBLES	\$454,132.40	\$454,132.40	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$23,086,349.55	\$21,570,622.23
LICENCIAS	\$454,132.40	\$454,132.40	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/	\$1,579,959.30	\$6,328,762.60
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN	-\$1,778,258.32	-\$1,643,825.60	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$21,506,390.25	\$15,249,859.63
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$1,778,258.32	-\$1,643,825.60	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$544,701.21	\$622,118.21	Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$15,720,312.15	\$14,212,584.83
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$544,701.21	\$622,118.21	Total de Pasivo y Hacienda	\$31,843,402.00	\$33,581,939.37
Total de Activos No Circulantes	\$18,881,270.37	\$18,766,289.34			
Total de Activos	\$31,843,402.00	\$33,581,939.37			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ




TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

Municipio de Ébano, S.L.P.			
Estado de Actividades			
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020			
	<u>2020</u>	<u>2019</u>	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS			
Ingresos de la Gestión:	\$ 6,028,423.64	\$ 8,226,462.63	
Impuestos	\$ 3,002,166.00	\$ 3,483,833.00	
Derechos	\$ 2,638,070.20	\$ 4,312,714.65	
Productos de Tipo Corriente	\$ 375,466.44	\$ 323,697.08	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$ 12,721.00	\$ 106,217.90	
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 155,048,297.14	\$ 154,728,905.73	
Participaciones	\$ 77,601,222.74	\$ 78,240,980.49	
Aportaciones	\$ 71,173,944.75	\$ 64,080,673.95	
Convenios	\$ -	\$ -	
Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$ 6,273,129.65	\$ 12,407,251.29	
Otros Ingresos y Beneficios	\$ -	\$ -	
Total de Ingresos y Otros Beneficios	<u>\$ 161,076,720.78</u>	<u>\$ 162,955,368.36</u>	
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS			
Gastos de Funcionamiento	\$ 81,669,921.26	\$ 80,478,100.81	
Servicios Personales	\$ 58,954,594.91	\$ 56,108,161.29	
Materiales y Suministros	\$ 6,927,137.23	\$ 7,767,778.33	
Servicios Generales	\$ 15,788,189.12	\$ 16,602,161.19	
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 14,834,077.05	\$ 13,901,252.69	
Ayudas Sociales	\$ 9,048,397.54	\$ 8,468,954.54	
Pensiones y Jubilaciones	\$ 5,785,679.51	\$ 5,432,298.15	
Participaciones y Aportaciones	\$ 284,995.99	\$ -	
Convenios	\$ 284,995.99	\$ -	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	\$ 142,275.06	\$ 312,679.67	
Intereses de la Deuda Pública	\$ 142,275.06	\$ 312,679.67	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	\$ 134,432.72	\$ 149,008.96	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$ 134,432.72	\$ 149,008.96	
Inversión Pública	\$ 62,431,059.40	\$ 61,785,563.63	
Inversión Pública no Capitalizable	\$ 62,431,059.40	\$ 61,785,563.63	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	<u>\$ 159,496,761.48</u>	<u>\$ 156,626,605.76</u>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	<u>\$ 1,579,959.30</u>	<u>\$ 6,328,762.60</u>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ


Municipio de Ébano, S.L.P.

Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio				Total
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	-7,366,037.40	0.00	0.00	0.00	-7,366,037.40
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	-7,366,037.40	0.00	0.00	0.00	-7,366,037.40
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	16,249,859.65	6,328,762.60	0.00	21,578,622.25
Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	0.00	0.00	6,328,762.60	0.00	6,328,762.60
Resultado de Ejercicios Anteriores	0.00	15,249,859.65	0.00	0.00	15,249,859.65
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2019	-7,366,037.40	16,249,859.65	6,328,762.60	0.00	14,212,584.85
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	0.00	6,256,530.60	-4,748,603.30	0.00	1,507,927.30
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0.00	0.00	1,579,959.30	0.00	1,579,959.30
Resultados de Ejercicios Anteriores	0.00	6,256,530.60	-6,328,762.60	0.00	-72,232.00
Revalúos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reservas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2020	-7,366,037.40	21,506,390.25	1,579,959.30	0.00	15,720,312.15

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

Municipio de Ébano, S.L.P.

Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020



	2020	2019*	Origen*	Aplicación*
ACTIVO	31,843,402.00	33,581,939.37	\$ 1,738,537.37	
ACTIVO CIRCULANTE	\$ 12,962,131.63	\$ 14,815,650.03	\$ 1,853,518.40	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	7,412,313.97	8,096,111.29	683,797.32	
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	5,549,817.66	6,719,538.74	1,169,721.08	
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$ 18,881,270.37	\$ 18,766,289.34		\$ 114,981.03
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	5,732,402.83	5,732,402.83		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN BIENES MUEBLES	773,009.82	581,221.06		188,788.76
ACTIVOS INTANGIBLES	13,155,282.43	13,017,240.44		138,041.99
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS DIFERIDOS	454,132.40	154,132.40		
	- 1,778,258.32	- 1,643,825.60	\$134,432.72	
	544,701.21	622,118.21	\$77,417.00	
PASIVO	\$ 16,123,089.85	\$ 19,369,354.52		\$ 3,246,264.67
PASIVO CIRCULANTE	\$ 12,544,598.85	\$ 13,164,553.17		\$ 619,954.32
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	9,434,101.46	9,078,649.30	355,452.16	
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	- 1,573,263.16	- 1,573,263.16		
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	4,386,760.55	5,659,167.03		975,406.48
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ 3,578,491.00	\$ 6,204,801.35		\$ 2,626,310.35
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	3,539,491.00	6,165,801.35		\$2,626,310.35
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	39,000.00	39,000.00		
	\$ 15,720,312.15	\$ 14,212,584.85	\$1,507,727.30	
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	-\$ 7,366,037.40	-\$ 7,366,037.40		
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	- 7,366,037.40	- 7,366,037.40		
HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$ 23,086,349.65	\$ 21,578,622.25	\$ 1,507,727.30	
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	1,579,959.30	6,328,762.60		\$4,748,803.30
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	2,150,639.25	15,249,859.65	\$6,256,530.60	
EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA	\$ -	\$ -		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISTIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

Municipio de Ébano, S.L.P.

Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	2020	2019
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	\$ 161,076,720.78	\$ 163,471,569.03
Impuestos	\$ 3,002,166.00	\$ 3,483,833.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos	\$ 2,638,070.20	\$ 4,312,714.65
Productos de Tipo Corriente	\$ 375,466.44	\$ 323,697.08
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$ 12,721.00	\$ 106,217.90
Participaciones y Aportaciones	\$ 155,048,297.14	\$ 154,728,905.73
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación	\$ -	\$ 516,200.67
Aplicación	\$ 97,500,802.19	\$ 93,923,022.52
Servicios Personales	\$ 58,954,594.91	\$ 55,740,772.29
Materiales y Suministros	\$ 6,927,137.23	\$ 7,767,778.33
Servicios Generales	\$ 15,734,364.53	\$ 16,513,219.21
Ayudas Sociales	\$ 9,048,397.54	\$ 8,468,954.54
Pensiones y Jubilaciones	\$ 5,785,679.51	\$ 5,432,298.15
Convenios	\$ 284,995.99	
Otras Aplicaciones de Operación	\$ 765,632.48	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	\$ 63,575,918.59	\$ 69,548,546.51
Aplicación	\$ 62,357,880.33	\$ 60,948,819.20
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ 62,219,838.34	\$ 58,902,775.86
Bienes Muebles	\$ 138,041.99	\$ 2,046,043.34
Otras Aplicaciones de Inversión	\$ -	\$ -
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-\$ 62,357,880.33	-\$ 60,948,819.20
Aplicación	\$ 1,901,835.58	\$ 2,634,281.04
Servicios de la Deuda	\$ -	
Interno	\$ 1,342,275.06	\$ 1,512,679.67
Externo	\$ -	
Otras Aplicaciones de Financiamiento	\$ 559,560.52	\$ 1,121,601.37
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-\$ 1,901,835.58	-\$ 2,634,281.04
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-\$ 683,797.32	\$ 5,965,446.27
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	\$ 8,096,111.29	\$ 2,130,665.02
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	\$ 7,412,313.97	\$ 8,096,111.29

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISFÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

Hoja 1 de 1

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

0005

Municipio de Ébano, S.L.P.

Estado Analítico del Activo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
1000 ACTIVO	\$33,581,939.37	\$2,100,461,383.65	\$2,102,199,921.02	\$31,843,402.00	-\$1,738,537.37
1100 ACTIVO CIRCULANTE	\$14,815,650.03	\$2,037,703,493.50	\$2,039,557,011.90	\$12,962,131.63	-\$1,853,518.40
1110 EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$8,096,111.29	\$1,880,684,667.66	\$1,881,368,464.98	\$7,412,313.97	-\$683,797.32
1111 EFECTIVO	\$20,030.00	\$249,283,468.45	\$249,283,515.25	\$19,982.20	-\$47.80
1112 BANCOS/TESORERÍA	\$3,460,191.94	\$953,555,089.48	\$951,558,108.85	\$5,457,172.57	\$1,996,980.63
1114 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MES	\$4,610,000.00	\$673,629,087.73	\$676,309,817.88	\$1,929,269.85	-\$2,680,730.15
1116 DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN	\$5,889.36	\$0.00	\$0.00	\$5,889.36	\$0.00
1119 OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-\$0.01	\$4,217,023.00	\$4,217,023.00	-\$0.01	\$0.00
1120 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVA	\$6,719,538.74	\$157,018,825.84	\$158,188,546.92	\$5,549,817.66	-\$1,169,721.08
1122 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$148,775,167.49	\$148,775,167.49	\$0.00	\$0.00
1123 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A COF	\$1,236,971.24	\$398,681.09	\$321,509.08	\$1,314,143.25	\$77,172.01
1124 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLA	\$0.00	\$6,028,426.64	\$6,028,423.64	\$0.00	\$0.00
1129 OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O	\$5,482,567.50	\$1,816,553.62	\$3,063,446.71	\$4,235,674.41	-\$1,246,893.09
1200 ACTIVO NO CIRCULANTE	\$18,766,289.34	\$62,757,890.15	\$62,642,909.12	\$18,881,270.37	\$114,981.03
1220 DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVA	\$5,732,402.83	\$0.00	\$0.00	\$5,732,402.83	\$0.00
1222 DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	\$5,732,402.83	\$0.00	\$0.00	\$5,732,402.83	\$0.00
1230 BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y	\$584,221.06	\$53,476,593.16	\$53,287,804.40	\$773,009.82	\$188,788.76
1231 TERRENOS	\$373,000.00	\$0.00	\$0.00	\$373,000.00	\$0.00
1235 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENE	\$211,221.06	\$52,719,275.39	\$52,530,486.63	\$400,009.82	\$188,788.76
1235 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENE	\$0.00	\$757,317.77	\$757,317.77	\$0.00	\$0.00
1240 BIENES MUEBLES	\$13,017,240.44	\$138,041.99	\$0.00	\$13,155,282.43	\$138,041.99
1241 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2,346,181.72	\$108,826.00	\$0.00	\$2,455,007.72	\$108,826.00
1242 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RE	\$176,578.17	\$0.00	\$0.00	\$176,578.17	\$0.00
1243 EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LA	\$84,035.84	\$0.00	\$0.00	\$84,035.84	\$0.00
1244 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$6,104,648.96	\$0.00	\$0.00	\$6,104,648.96	\$0.00
1246 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMI	\$4,305,795.75	\$29,215.99	\$0.00	\$4,335,011.74	\$29,215.99
1250 ACTIVOS INTANGIBLES	\$454,132.40	\$0.00	\$0.00	\$454,132.40	\$0.00
1254 LICENCIAS	\$454,132.40	\$0.00	\$0.00	\$454,132.40	\$0.00
1260 DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZAC	-\$1,643,825.60	\$0.00	\$134,432.72	-\$1,778,258.32	-\$134,432.72
1263 DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES M	-\$1,643,825.60	\$0.00	\$134,432.72	-\$1,778,258.32	-\$134,432.72
1270 ACTIVOS DIFERIDOS	\$622,118.21	\$6,510,262.01	\$9,220,672.00	\$544,701.21	-\$77,417.00
1271 ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN	\$0.00	\$9,143,255.00	\$9,143,255.00	\$0.00	\$0.00
1279 OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$622,118.21	\$0.00	\$77,417.00	\$544,701.21	-\$77,417.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1111-01	Caja	Efectivo	-17.80
1112-00	Bancos	Déposito a la vista	5,457,172.57
		Total	5,457,154.77

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
1114-01	Inversiones temporales		1,929,269.85	1,929,269.85			
		Total	1,929,269.85				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
EBANO, S.L.P.



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
 Vo.Bo.



CP. JANETH MARNEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro				Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2020	2019	2018	2017	Tipo	Factibilidad de cobro
1116-01	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS E	5,889.36				5,889.36	NA	10%
1119-01	OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	-0.01			-0.01		NA	100%
1123-01	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR	1,314,143.25	77,000.00	407,143.25	710,000.00	120,000.00	NA	20%
129-00	OTROS DERECHOS A RECIBIR	4,235,674.41	126,674.41	4,109,000.00			NA	10%
1222-00	DEUDORES DIVERSOS A LP	5,732,402.83			5,732,402.83		MERCANTIL	10%
	Total	11,288,109.84	203,674.41	4,516,143.25	6,442,402.82	125,889.36		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

 C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
 EBANO, S.L.P.

 C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo

Inversiones Financieras

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO, EN RAZON DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO ES APLICABLE A ESTA ENTIDAD.					
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
 EBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1263-01	Depreciación acum. Mob. Y equipo de Adm	\$ 61,253.97	\$ 300,741.35	Línea recta	10% valor del bien /vida útil
1263-02	Depreciación acum. Equipo de transporte	\$ 39,150.00	\$ 1,233,937.24	Línea recta	25% valor del bien /vida útil
1263-03	Depreciación acum. Equipo de cómputo	\$ 34,028.75	\$ 243,579.73	Línea recta	10% valor del bien /vida útil

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
1254	LICENCIAS	454,132.40	454,132.40		
Activos Diferidos					
1279	OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	622,118.21	77,417.00	544,701.21	
	Se efectua el pago de impuestos Federales 2015 -2016				
Amortización Acumulada					
	Total:	1,076,250.61	531,549.40	544,701.21	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ




**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO, EN RAZON DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO ES APLICABLE A ESTA ENTIDAD.		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO



C. BEATRIZ E. SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

C. LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.





CP. JANETH M. RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
 EBANO, S.L.P.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO, EN RAZON DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO ES APLICABLE A ESTA ENTIDAD.			
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar


MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2020	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1123-01	Deudores diversos por cobrar	1,314,143.25			77,172.00	1,236,971.25	20%
1129-00	Otras cuentas por cobrar a largo plazo	4,235,674.41			126,257.50	4,109,416.91	40%
1222-00	Deudores diversos a largo plazo	5,732,402.83				5,732,402.83	5%
	Total	11,282,220.49	0.00	0.00	203,429.50	11,078,790.99	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



C.P. JANETH M. RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2020	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o Igual a 365	Mayor a 365 días	
2111-3	Remuneraciones por pagar	960,707.88				960,707.88	10%
2111-5	Indemnizaciones y liquidaciones por pagar	152,389.00	117,389.00			35,000.00	80%
2111-1	Otras prestaciones	4.72				4.72	100%
2112	Proveedores por pagar	1,250,425.18				1,250,425.18	50%
2113	Contratistas por Obras Pubs. por Pag.	408,308.94	408,308.94				60%
2131-2	Porción a corto plazo de la deuda pública	-1,573,263.16				-1,573,263.16	50%
2117	Retenciones y Contribuciones por pagar.	714,778.22	675,141.82		39,636.40		50%
2119	Otras cuentas por pagar a corto	5,947,487.50	5,114,564.54			832,922.96	60%
2191	Otros pasivos a corto plazo	4,683,760.55	4,683,760.55				80%
	Fondos y bienes de terceros en garantía	39,000.00				39,000.00	50%
2240	pasivos diferidos a largo plazo	3,539,491.00				3,539,491.00	50%
	Total	16,123,089.83	10,999,164.85	0.00	39,636.40	5,084,288.58	

El saldo de la cuenta de otros pasivos corresponde a ingresos por clasificar por concepto de participaciones y aportaciones pendientes de recibir

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



CP. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
1116-01	DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCE	5,889.36	Municipal	Garantía		X
	Total	5,889.36				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Pasivos diferidos y otros


MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
2240	Pasivos diferidos a largo plazo	Deuda	\$ 3,539,491.00	Federal	Deuda publica , Impuestos, Retenciones
	Total		3,539,491.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ





Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4110	Impuestos	\$ 3,002,166.00	Estatal	Ingresos Fiscales
4140	Derechos	\$ 2,638,070.20	Municipal	Ingresos Fiscales
4150	Productos	\$ 375,466.44	Municipal	Ingresos Fiscales
4160	Aprovechamientos	\$ 12,721.00	Municipal	Ingresos Fiscales
4211	Participaciones	\$ 77,601,222.74	Federal	Participaciones Fed
4212	Aportaciones	\$ 71,173,944.75	Federal	Ramo33
4213	Convenios	\$ -	Federal	-
4214	Incentivos	\$ 6,273,129.65	Estatal	Ingresos Fiscales
	Total	161,076,720.78		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 EBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ




**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO, EN RAZON DE QUE LA INFORMACION REQUERIDA NO ES APLICABLE A ESTA ENTIDAD.			
	EN VIRTUD QUE LOS RENDIMIENTOS BANCARIOS SE REGISTRARON EN LA CUENTA DE OTROS PRODUCTOS			
		Total	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISÁN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 ÉBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas**

**Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5110	SERVICIOS PERSONALES	\$ 58,954,594.91	37%	PLANTILLA DEL PERSONAL
5120	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 6,927,137.23	4%	GASTOS DE OPERACIÓN
5130	SERVICIOS GENERALES	\$ 15,788,189.12	10%	GASTOS DE OPERACIÓN
5240	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS	\$ 9,048,397.54	6%	AYUDAS SOCIALES
5250	PENSIONES	\$ 5,785,679.51	4%	PENSIONES
5330	CONVENIOS	\$ 284,995.99	0%	CONVENIOS
5410	INTERESES, COMISIONES, GTOS. DEUDA	\$ 142,275.06	0%	GASTOS DE LA DEUDA
5611	INVERSION PUB. NO CAPITALIZABLE	\$ 62,431,059.40	39%	INVERSIÓN (obras)
	Total	159,362,328.76	100%	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. A. CONTABILIDAD
EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3100	HACIENDA PÚBLICA CONTRIBUIDO	-7,366,037.40	-7,366,037.40	0.00	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA	MUNICIPAL
	Total	-7,366,037.40	-7,366,037.40			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
 2021
EBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3200	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	21,578,622.25	\$ 21,506,390.25	72,232.00	DEPURACION	ACREEDORA
	Total	21,578,622.25	21,506,390.25			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
EBANO, S.L.P.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Cuenta	Concepto	2019	2020
Efectivo en bancos - Tesorería		3,460,191.94	5,457,172.57
1112-01-100-001	'0102129221 bbva ING. CRISPÍN ORDAZ R-28	-9,239.46	-9,239.46
1112-01-100-003	'0110295086 Mpio Ebano, REC. FED. R28	957,486.35	957,486.35
1112-01-100-004	'0110300330 Mpio Ebano, REC.FISCAL R28	0.01	0.01
1112-01-100-005	BBVA 0114090977 Mpio. Ébano REC FISC R-28	-40,766.94	646,880.22
1112-01-100-006	BBVA 0114090888 Mpio. Ébano REC FED R-28	-252,764.82	1,751,799.73
1112-01-200-001	FISM 2019 CUENTA No. 0112741105	159,432.07	0.00
1112-01-200-002	BBVA HIDRO 2019 0112740869	81,114.26	56,685.81
1112-01-200-008	BBVA FFM 19 0112741024	0.00	0.00
1112-01-200-009	BBVA 0112151626	23,755.19	0.00
1112-01-200-010	BBVA 0112151642	0.00	0.00
1112-01-200-011	BBVA 0113663949 FISM 2018	0.00	0.00
1112-01-200-015	BBVA 0114091019 FFM 2019 2DA	41,117.58	0.00
1112-01-200-012	BBVA 0113663809 FORTA 2018	624.13	0.00
1112-01-200-016	BBVA FFM 2020 0114664604	0.00	163,663.40
1112-01-200-017	BBVA FISM 2020 0114663454	0.00	271,765.40
1112-02-001	BANSI 097278385 (REC.FED R28)	795.69	1,562,774.31
1112-02-002	BANSI 097288330 FID.1605-2 (RF-R28)	2,443,281.08	0.00
1112-03-001	BANORTE 0275598868 HABITAT	55,356.80	55,356.80
Efectivo en bancos - Dependencias		20,030.00	19,982.20
1111-02	FONDO FIJO TESORERIA	20,000.00	20,000.00
1111-01	CAJA GENERAL	30.00	-17.80
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		4,610,000.00	1,929,269.85
1114-01	INVERSIONES TESORERÍA	4,610,000.00	0.00
1114-02	INVERSION FISM	0.00	0.00
1114-03	INVERSIÓN FFM	0.00	0.00
1114-04	INVERSIÓN HIDRO	0.00	40,000.00
1114-05	INVERSIONES EN M.N. BANSI	0.00	1,889,269.85
Fondos de Ahorro			
1119-01	FONDO DE AHORRO (SECRETARIA DE FINAN	-0.01	-0.01
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
1116-01-001	MA. LUISA DE LEON TORRES (ARRENDAMIE	5,889.36	5,889.36
Total efectivo y equivalentes		8,096,111.29	7,412,313.97

ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2020

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-2-0	Muebles excepto de oficina y	18/02/2020	LAVADORA MABE 1025 UMX ALMENDRA ESTANCIA ADULTO MAYOR	\$ 9,799.00	ESTANCIA ADULTO MAYOR	\$ 9,799.00
1241-3-0	Equipo de computo y de Tec	05/03/2020	CPU DE ESCRITORIO PROC INTEL CORE I3 RAM 8GB	\$ 10,730.00	Tesorería	\$ 10,730.00
1241-3-5	Equipo de computo y de Tec	19/05/2020	LAP TOP HP PARA EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA	\$ 6,900.00	Secretaria	\$ 6,900.00
1241-3-0	Equipo de computo y de Tec	27/07/2020	NOTEBOOK HP15CW1092LM (PRESIDENCIA)	\$ 16,999.00	Presidencia	\$ 16,999.00
1241-3-0	Equipo de computo y de Tec	07/08/2020	TELEFONO CELULAR SAMSUNG GALAXY A71 NEGRO LT	\$ 11,459.00	Secretaria	\$ 11,459.00
1246-4-0	Sistemas de aire acondiona	19/05/2020	MINISPLIT MIRAGE 1 TON BODEGA Tesorería	\$ 5,599.00	Tesorería	\$ 5,599.00
1246-4-0	Sistemas de aire acondiona	27/07/2020	MINISPLIT MIRAGE 1 TON DPTO. REGISTRO CIVIL	\$ 5,898.99	Registro Civil	\$ 5,898.99
1246-9-0	Sistemas de aire acondiona	17/09/2020	2 DESMALEZADORAS HONDA GX35 OBRAS PUBLICAS	\$ 17,718.00	Obras Publicas	\$ 17,718.00
1241-3-0	Equipo de computo y de Tec	20/10/2020	4 CPU DE ESCRITORIO NEGROS POWERED MARDUK PENTIUM GOLD 1TB (TESORERIA)	\$ 33,640.00	Tesorería	\$ 33,640.00
1241-9-0	Muebles excepto de oficina y	19/11/2020	SECADORA MARCA WHIRPOOL MOD. 1930 ESTANCIA LOS AÑOS DORADOS	\$ 10,599.00	ESTANCIA ADULTO MAYOR	\$ 10,599.00
1241-1-0	Muebles de oficina y estante	19/11/2020	ARCHIVERO LATERAL 4 CAJONES DPTO. TESORERIA	\$ 8,700.00	Tesorería	\$ 8,700.00
						\$ 138,041.99

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CHERPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLENE RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

0024



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

	2020	2019
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	\$ 1,579,959.30	6,328,762.60
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>	X	X
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
H. A. GONZÁLEZ RAMÍREZ
2021
ÉBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 Enero al 31 Diciembre del 2020
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 161,076,721
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
Incremento por variación de inventarios		\$ -
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		
Productos de capital		\$ -
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 161,076,721

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ
RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.





C. BEATRIZ E. SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



CP. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 Enero al 31 Diciembre del 2020
(Cifras en pesos)

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 161,448,720
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
Mobiliario y equipo de administración	\$ 108,826.00	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas	\$ 29,215.99	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios	\$ 52,719,275.39	
Obra pública en bienes propios	\$ 757,317.77	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública	\$ 1,200,000.00	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	\$ 559,560.52	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$ 9,143,255.00	
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 62,565,492
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	\$ 134,432.72	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales	\$ 62,431,059.40	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 159,496,761

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.

C. LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

0027



Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

- Valores** Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
- Emisión de obligaciones** Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- Avales y garantías** No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
- Juicios** Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Núm. De Expediente	ASUNTO	INICIO	RESOLUCION	DATOS DEL EXPEDIENTE	PROMOVIDO ANTE	ESTADO ACTUAL
43/1998/M Y AC 44/1998/MY	LABORAL	1998	LAUDO CONDONATARIO	JOSÉ DE JESÚS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
257/2000/M	LABORAL	2000	LAUDO CONDONATARIO	MARÍA CONCEPCIÓN HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
36/2001/M	LABORAL	2001	LAUDO CONDONATARIO	JOSÉ ANTONIO NÚÑEZ GUEL	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
255/2001/M-1	LABORAL	2001	LAUDO CONDONATARIO	VENANCIO JUÁREZ MEDINA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
108/20002/M	LABORAL	20002	LAUDO CONDONATARIO	VICENTE AMARO LUCIO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
210/2003/M-2	LABORAL	2003	LAUDO CONDONATARIO	MA. LUISA RODRÍGUEZ DEL ÁNGEL	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
255/2004/M-4	LABORAL	2004	LAUDO CONDONATARIO	ANASTASIO GONZALES CHÁVEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
386/2004/M-4	LABORAL	2004	LAUDO CONDONATARIO	JUAN ANTONIO PERALES VÁZQUEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
452/2004/M-4	LABORAL	2004	LAUDO CONDONATARIO	ROSA CORINA HERNÁNDEZ GUTIÉRREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
455/2004/M-4	LABORAL	2004	LAUDO CONDONATARIO	ANA MARÍA GUTIÉRREZ PUENTE	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
35/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	ESTEBAN RAMOS HERNÁNDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
367/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	MAURILIO ESCAMILLA ROSAS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
39/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	OSCAR VÁZQUEZ HERNÁNDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
81/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	FORTINO RODRÍGUEZ SALAZAR	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
348/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	CATALINA DEL ÁNGEL CERVANTES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
395/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	TERESA DE JESÚS CORONEL GARCÍA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
485/2005/M-4	LABORAL	2005	LAUDO CONDONATARIO	PEDRO ARMENDÁRIZ RAMÍREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
41/2005/M-4	INDEMNIZACIÓN	2005	LAUDO CONDONATARIO	FRANCISCO GUERRA LUCIO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
68/2006/M-4	INDEMNIZACIÓN	2006	LAUDO CONDONATARIO	MARÍA NIDIA BORJAS TORRES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CADUCADO

411/2006/M-4	INDEMNIZACIÓN	2006	LAUDO CONDONATARIO	JOSÉ ÁNGEL RAMOS CASTILLO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
46/2007/M-4	REINSTALACIÓN	2007	LAUDO CONDONATARIO	RICARDO TOBIAS ORTA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
132/2007/M-4	REINSTALACIÓN	2007	LAUDO CONDONATARIO	HIGINIO SÁNCHEZ MARTÍNEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
147/2007/M-4	REINSTALACIÓN	2007	LAUDO CONDONATARIO	JOSÉ ANTONIO CAMACHO MÉNDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
179/2007/M-4	REINSTALACIÓN	2007	LAUDO CONDONATARIO	HILARIO TORRES GONZALES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
250/2007/M-4	REINSTALACIÓN	2007	LAUDO CONCLUIDO	ROMUALDO MUÑOZ GUDIÑO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CONVENIO CONCLUIDO
371/2007/M-4	INDEMNIZACIÓN	2007	LAUDO PENDIENTE	DELIA ROCÍO MOLINA LEIJA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
683/2007/M-4	INDEMNIZACIÓN	2007	LAUDO CONDONATARIO	JUAN CARLOS HERNÁNDEZ ENRÍQUEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
717/2007/M-4	PRESTACIONES	2007	LAUDO CONDONATARIO	CELIA RESÉNDIZ RAMÍREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
1050/2007/M-5	PAGO SEXTOS DÍAS	2007	LAUDO CONDONATARIO	JOSEFINA HERNÁNDEZ BRAVO Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
642/2008/M-5	REINSTALACIÓN	2008	LAUDO CONDONATARIO	GREGORIO SANTACRUZ TORRES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
63/2008/M-4	REINSTALACIÓN	2008	LAUDO CONDONATARIO	TEODORO HERBERT RAMÍREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
644/2008/M-5	REINSTALACIÓN	2008	LAUDO CONDONATARIO	DANIEL SANTA CRUZ HERNÁNDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
321/2009/M-1	INDEMNIZACIÓN	2009	LAUDO CONDENATORIO	DARÍO DEL ÁNGEL CERVANTES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	EN ACTOS DE EJECUCION
322/2009/M-2	INDEMNIZACIÓN	2009	LAUDO CONDONATARIO	MARILINA AZUARA BIU	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
338/2009/M-3	INDEMNIZACIÓN	2009	RESUELTO	DARÍO DEL ÁNGEL CERVANTES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	EN ACTOS DE EJECUCION
403/2009/M-4	INDEMNIZACIÓN	2009	FINADO	ÁLVARO IBAN ZUÑIGA BAÑUELOS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	FINADO
362/2010/M-2	REINSTALACIÓN	2010	LAUDO CONDONATARIO	JOSÉ LUIS JUÁREZ ALMAZÁN	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
244/2011/M-2	PRESTACIONES	2011	LAUDO CONDONATARIO	MARÍA GUADALUPE MENDOZA VALENCIA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
633/2102/M-4	PRESTACIONES	2102	SE HIZO EL PAGO CORRESPONDIENTE A LOS DIVERSOS AUTORES	JAVIER ZARATE SALDIERNA OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	TERMINADO
652/2012/M-5	PRESTACIONES	2012	LAUDO CONDONATARIO	PERLA ELENA ZAMORA MARÍN	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
655/2012/M-3	PRESTACIONES	2012	LAUDO CONDONATARIO	AGUSTÍN TOVAR RAMÍREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
773/2012/M-3	PRESTACIONES	2012	LAUDO CONDONATARIO	RICARDO TOBIAS ORTA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	TERMINADO
1134/2012/M-4	PRESTACIONES	2012	LAUDO CONDONATARIO	OSCAR JAVIER MÁRQUEZ RODRÍGUEZ Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
1135/2012/M-5	PRESTACIONES	2012	LAUDO CONDONATARIO	SALVADOR LEAL MAINOV	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
03/2013/M-1	PRESTACIONES	2013	LAUDO CONDONATARIO	RAÚL TORRES GRIMALDO Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
78/2013/M-5	INDEMNIZACIÓN	2013	LAUDO CONDONATARIO	FERNANDO HERNÁNDEZ ZAPATA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
87/2013/M-1	PRESTACIONES	2013	LAUDO CONDONATARIO	BENITO SALVADOR AGUIRRE Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
321/2013/M-1	INDEMNIZACIÓN	2013	LAUDO CONDONATARIO	FELIPE DE JESÚS VOETA JUÁREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
609/2013/M-5	PRESTACIONES	2013	LAUDO CONDONATARIO	JUANA MARÍA GARCÍA GUILLEN Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
626/2013/M-5	REINSTALACIÓN	2013	LAUDO CONDONATARIO	DANIEL SANTA CRUZ HERNÁNDEZ Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
921/2013/M-2	PRESTACIONES	2013	LAUDO CONDONATARIO	RAÚL TORRES GRIMALDO Y OTROS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
954/2013/M-5	REINSTALACIÓN	2013	LAUDO CONDONATARIO	MANUEL COBOS ESCOBEDO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
1154/2013/M-3	REINSTALACIÓN	2013	LAUDO CONDONATARIO	EDGAR ALAN SALAS AGUILAR	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
42/2014/M-1	REINSTALACIÓN	2014	LAUDO CONDONATARIO	MAURO JORGE RUIZ SALDIERNA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER

1079/2015/M-1	REINSTALACIÓN	2015	REINSTALADA	ELVIA SONIA RUIZ SOJO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	TERMINADO
1080/2015/M-2	REINSTALACIÓN	2015	PARA RESOLVER	HUMBERTO LUCIO HERNÁNDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	REINSTALACIÓN
1081/2015/M-3	REINSTALACIÓN	2015	REINSTALADA	MARÍA CONCEPCIÓN PÉREZ PÉREZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	SE CONDENAN A 1 AÑO DE SALARIOS
1082/2015/M-3	REINSTALACIÓN	2015	ASUNTO CONCLUIDO	J. SAÚL CRISTÓBAL ALCANTAR	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	ASUNTO CONCLUIDO
25/2016/M-1	PRESTACIONES	2016	LAUDO CONDONATARIO	VÍCTOR CARRIZALES DE LEÓN	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
98/2016/M-3	REINSTALACIÓN	2016	SIN RESOLUCION	ALEJANDRA CUEVAS BRIONES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	CADUCADO
19025/2015/M-5	REINSTALACIÓN	2015	LAUDO CONDONATARIO	MÁXIMO TORRES CHÁVEZ VS EL SISTEMA DIF MPAL	JUNTA ESPECIAL N°1 DE CIUDAD VALLES SLP	PENDIENTE RESOLVER
03163/2015/JEI-1	REINSTALACIÓN	2015	LAUDO CONDONATARIO	MA. INÉS GÓMEZ VELARDE Y JANETH CONTRERAS PÉREZ VS EL SISTEMA DIF MPAL	JUNTA ESPECIAL N°1 DE CIUDAD VALLES SLP	EJECUCION
38/2016/M-4	PRESTACIONES	2016	LAUDO CONDONATARIO	FRANCISCO SÁNCHEZ MOSQUEDA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	PENDIENTE RESOLVER
1417/2015/M-4	REINSTALACIÓN	2015	POR RESOLVER	SEVERO DE LEÓN, ROBERTO RODRÍGUEZ, LILIANA I. RUIZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	REINSTALACION DE SEVERO DE LEON
43/2017	REINSTALACIÓN	2017	POR RESOLVER	VICTOR M. RODRIGUEZ GUERREQUE Y OTROS VS D.A.P.A.S.	JUNTA ESPECIAL N°1 DE CIUDAD VALLES SLP	INACTIVO
03586/2015/JEI-2	REINSTALACIÓN	2015	RESUELTO	JUANA IMELDA MATA CHAVARRÍA VS D.A.P.A.S.	JUNTA ESPECIAL N°1 DE CIUDAD VALLES SLP	CONVENIO CONCLUIDO
589/2015-1-A	AMPARO	2015	POR RESOLVER	JUAN ESTRADA ESCALANTE	QUINTO DE DISTRITO CD. VALLES S.L.P	SE DIO CUMPLIMIENTO SENTENCIA DE
28/2017	ORDINARIO CIVIL POR ACCIÓN PLENARIA DE POSESIÓN	2017	ALEGATOS	JOSÉ FRANCISCO MÉNDEZ NARANJO	1° CIVIL	DESAHOGO DE PRUEBAS
DEM. NO. CI/SRZHN/UIL/1/878/SEP/2015	PENAL	SRZHN	LAUDO CONDONATARIO	ARACELY CRUZ BANDA VS. QUIEN RESULTE RESPONSABLE	MINISTERIO PUBLICO	PENDIENTE POR RESOLVER
349/2019	CIVIL	2019	INICIO	DEMANDA POR PRESCRICION POSITIVA EN CONTRA DE JUAN ESTRADA ESCALANTE	1 CIVIL	INICIO DE PROCEDIMIENTO

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares

No aplica

Cuentas por cobrar cargo de: usuarios de los servicios de agua contribuyentes del impuesto predial

/ No se cuenta con la información de rezago por impuesto predial, en virtud que se cuenta con convenio para la recaudación de dicho impuesto con la secretaría de finanzas del Estado

Saldo al 31 diciembre 2019	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de Diciembre del 2020
\$ -	No aplica	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales

El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
	No aplica			

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

NOMBRE	APELLIDOS	MARCA	TIPO	MODELO	COLOR	NUM. DE MOTOR	NUM. DE SERIE	PLACAS
MANUEL	ALONSO VALENTIN	NISSAN	PICKUP	1995	BLANCO	KA24-069869M	5MSUD21007433	TC-0071-F
ALFREDO	ALVAREZ ZAMORA	CHRYSLER	JEEP	2006	NEGRO	S/N	1J4GL48K35W527726	YGH-7669
SARAH DEL PILAR	BANDA GARCIA	NISSAN	MARCH	2013	ROJO	HR16885174E	3N1CK3CD1DL225742	VEU-75-12
ROCO ANTONIO	BERNAL SAN MARTIN	DODGE	COMPASS	2015	BLANCO	H. EN U.S.A.	1C4NJCAB4FD100320	UWB-411-Z
JOSE GUADALUPE	CASTRO GUTIERREZ	NISSAN	SEDAN	1997	VINO	S95ZKS	3N1AB41D5VL007112	UWD-054-A
JORGE GUADALUPE	CHAVEZ SANTOYO	TOYOTA	YARIS	2007	AZUL	1NZC677063	JTDBT923871172471	MBK-2642
JUAN ANTONIO	CORDERO AGUILAR	FORD	FIESTA	2013	GRIS	S/N	3FAFP4AJ5DM163983	XHT-9310
CARLOS ALBERTO	CRUZ MARTINEZ	NISSAN	PICKUP	1991	ROJA			
ABRAHAM ELLIUT	DE LA HUERTA COBOS	JEEP	LIBERTY	2005	VERDE	HECHO EN USA	1J4GL58K15W715621	YKA-6053
JOSE SEVERO	DE LEON MANCERA	NISSAN	TSURU	2011	ROJO	S/N	3N1RB3153BK334376	VDC-5963
MARIO ARMANDO	DEL ANGEL CALZADA	CHRYSLER	PACIFICA	2004	GRIS	S/N	2C4GM68414R626522	5161PW1
MAGALY JANET	DEL ANGEL CAMARGO	CHEVROLET	AVEO	2013	GRIS	F16D3199635Z	3G1TC5CF2DL10052	VEU-75-20
IGNACIO	GALINDO ARADILLAS	MOTO	ITALIKA	2007	BLANCO			
GUILLERMO ANDRES	GALVAN RENTERIA	FORD	PANEL	1996	GRIS	S/N	2FMDA514X1BB46496	XFS-2471
LUCIO	GAMEZ VALADEZ	FORD	PICKUP	1996	NEGRO			
GASTON	GOMEZ MERAZ	JEEP	CHEROKEE	1997	VERDE	IDEM SERIE	1J4FX5858VC693490	VBD3792
FRANCISCO JAVIER	GONZALEZ BLANCO	FORD	LOBO	2000	BLANCO			
PEDRO SAUL	GUEVARA RIVERA	FORD	RANGER	1990		19096632617	1FTCR14XXLPAS1338	TN-85087
JUAN	HERNANDEZ CASTRO	NISSAN	SEDAN	2014	ARENA	HR1688308513	3N1CN7AD2EK423612	
MARIA DE LOURDES	HERNANDEZ GARCIA	FORD	SEDAN	2000	ARENA	S/N	2MEFM75W5YX672443	XGY5311
ROCO ANTONIO	HERRERA GONZALEZ	SEAT	IBIZA	2005	ROJO	BBX012291	VSSMK116L35R001907	VEU-75-51
EMMANUEL SALVADOR	HUERTA CHAVAR	VOLKSWAGEN	JETTA	2005	PLATA	S/N	3VRV49M75M165843	XHU-98T4
FELIPE	HUERTA MEDELLIN	NISSAN	TSURU	2012	ROJO	GA16-841105Y	3N1EB31S5CK317127	VDC-60-00
FABIOLA DEL PILAR	HUERTA OLVERA	DODGE	RAM	2011	BLANCO	H. EN MEXICO	3D7Y51EK6B513732	TC-5108-L
VICTOR VICENTE	JIMENEZ AREVALO	FORD	PICKUP	2000	AZUL	IDEM SERIE	1FTYR14V5YPA52862	TC-1560-L
JOSE ANTOLIN	LOPEZ MUÑIZ	FORD	F-150	1995		S/N	1FTCF15Y6SNA06665	TC-53919B
RAUL	MENDEZ ALARCON	VOLKSWAGEN	SEDAN	2014	ROJO	CLS302054	MEX4G2608ET095470	UWB-640-U
CAMILO	MEZA GONZALEZ	FORD	RANGER	1994	VERDE	S/N	1FTCR11UORTA28256	TC-1126-D
JOSE LUIS	OCAÑA RODRIGUEZ	FORD	F-150	1990	ROJO	S/N	1FTDF15Y1LNB08123	TC-9570-N
MARIA DEL SAGRARIO	OLVERA LOPEZ	GMC	CHEVY	2006	GRIS	S/N	3CJSF21X76S123738	XGG-4112
CRISPIN	ORDAZ TRUJILLO	CHEVROLET	SUBURBAN	2004	GRIS	H. EN MEXICO	3GNEC16T54G319200	VDT-1709
CRISPIN	ORDAZ TRUJILLO	CHEVROLET	SONIC	2015	BLANCO	S/N	3G1J85DCXE612960	UWD-675-R
CRISPIN	ORDAZ TRUJILLO	CHEVROLET	MALIBU	2009	BLANCO	S/N	1G1ZK577X9F236157	UWB-463-B
CRISPIN	ORDAZ TRUJILLO	TOYOTA	SEQUOIA	2010	GRIS	S/N	STDKY5G12AS029429	UWF-376
EMMA LIDIA	ORTIZ BANDA	VOLKSWAGEN	JETTA	2015	BLANCO	CBP700124	3VW2M1AJ4FM426156	UWE-050-D
JULIO CESAR	ORTIZ PEREZ	FORD	PICKUP	1998	AZUL	S/N	1FTCR14T7JPB79885	TC-1508-L
CHRISTIAN ALAN	PINEDA CRUZ	FORD	LOBO	2004	NEGRO	S/N	1FTRF04584KA91993	WM0-2330
ERASMO	REYES VALLADARES	DODGE	RAM	1997	BLANCO	IDEM SERIE	1B7HC16X4VS144134	TC-6580-A
RUBEN	RIVAS BANDA	CHRYSLER	PICKUP	2006	GRIS	H. EN U.S.A.	1D7HE48K86S653564	WM02144
JOSE OLEGARIO	RIVAS GOVEA	GMC	MALIBU	2002	ARENA	S/N	1G1ND52J92M622629	UWB-683-U

JORGE ALEJANDRO	RIVAS TRUJILLO	GMC	JIMMY	1996	BLANCO	IDEM SERIE	1GKDT13W9T2544394	VDT-17-14
BEATRIZ EUGENIA	SALAS GUZMAN	VOLKSWAGEN	VENTO	2015	ROJO	CLS37935	MEX512604FT074834	UWE-042-D
BERNARDO	SAN MARTIN MARTINEZ	CHEVROLET	SILVERADO	1990	NEGRO	S/N	2GCEC19K2L119099	
AMAURY IVETTE	SANCHEZ VELAZQUEZ	VOLKSWAGEN	VENTO	2014	ROJO	CLS288827	MEX3G2600ET095510	UWB-602U
EMILIO	SOSA CHAVEZ	FORD	RANGER	1993	VERDE	H. EN U.S.A.	1FTCR15X7PPA91557	WA-68398
ELVIA ALICIA	TONARELLI PEREZ	DODGE	ATTITUDE	2007	BLANCO	H. EN COREA	KMHCM41C27U090770	VEZ-7463
JOSE LUIS	TORRES GARCIA	FORD	RANGER	2003	AZUL	S/N	1FTY14U81FA97033	TP-19456
GILBERTO	TRUJILLO URESTI	DODGE	JOURNEY	2010	DORADO	H. EN MEXICO	3D4PG5FB1AT208793	XHE-4852
H. CUERPO DE BOMBARDEROS	VOLUNTARIOS DE EBANO, S	MERCEDES BENZ	PIPA CISTERNA	1994	ROJO	UNIDAD NO. 06		
PERLA ELENA	ZAMORA MARIN	CHEVROLET	CHEVY	2004	ROJO	S/N	3G1SE51694S193685	VDT-1798
JOSE DE JESUS	ZUÑIGA JUAREZ	DODGE	RAM	2001	ROJO	S/N	3B7KC23641G733807	

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial 01 de Enero 2020	Saldo Final 31 de Diciembre 2020	Flujo
0-00-0000-00	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	165,684,317.00	165,684,317.00	-
8120-00-0000-00	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	165,684,317.00	4,607,596.22	- 161,076,720.78
8130-00-0000-00	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	-	-	-
8140-00-0000-00	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	161,076,720.78	161,076,720.78
8150-00-0000-00	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	-	161,076,720.78	161,076,720.78
8210-00-0000-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	165,684,317.00	165,684,317.00	-
8220-00-0000-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	165,684,317.00	4,308,776.59	- 161,375,540.41
8230-00-0000-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	-	-	-
8240-00-0000-00	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	161,151,899.65	161,151,899.65
8250-00-0000-00	PRESUPUESTO DEVENGADO	-	161,375,540.41	161,375,540.41
8260-00-0000-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	160,994,885.62	160,994,885.62
8270-00-0000-00	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	-	160,994,885.62	160,994,885.62

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

1. Introducción:

La Administración Pública Municipal se dedica a la prestación de servicios públicos a la ciudadanía de Ébano, a efecto de encontrar el desarrollo ordenado y equitativo de la Sociedad reconociendo la existencia de una demanda primordialmente en Seguridad, Obra Pública y en mejorar la eficiencia en la Administración Municipal.

2. Panorama Económico y Financiero:

Las principales fuentes de ingresos corresponden a ingresos propios, participaciones federales y aportaciones.

Durante el ejercicio del 2020, el municipio operó en condiciones económicas financieras no del todo buenas, mas sin embargo ésta administración optó por políticas que permitieron un ahorro, que al mismo tiempo nos dio una pauta para lograr un crecimiento sostenido, que permitiera cumplir con las demandas y/o obligaciones que esta administración tiene con la sociedad ebanense, las políticas que se ejercieron con eficacia y siempre con una adecuada transparencia en aplicación de los recursos que se percibieron en este ejercicio fiscal dentro del marco regulatorio.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

El municipio de Ébano fue creado con algunas localidades que fueron segregadas al municipio de Tamuín, S. L. P., el decreto correspondiente es el no. 318 y fue dictado por el Congreso del Estado el 3 de junio de 1963, siendo ejecutado el 19 de junio del mismo año.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2020.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

El objeto social del municipio mediante el ejercicio de los derechos y obligaciones que le confiere el Art. 115 fracción III de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos son la prestación de los servicios siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado.
- b) Alumbrado Público,
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento,
- d) Panteones
- e) Calles, parques y jardines, y su equipamiento
- f) Seguridad pública en los términos del art'. 21 de ésta Constitución policía preventiva municipal y tránsito e
- g) Los demás que las legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socioeconómicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

b) Principales actividades.

Brindar servicio a la ciudadanía.
Fortalecimiento de la infraestructura municipal
Combatir el rezago social.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable:

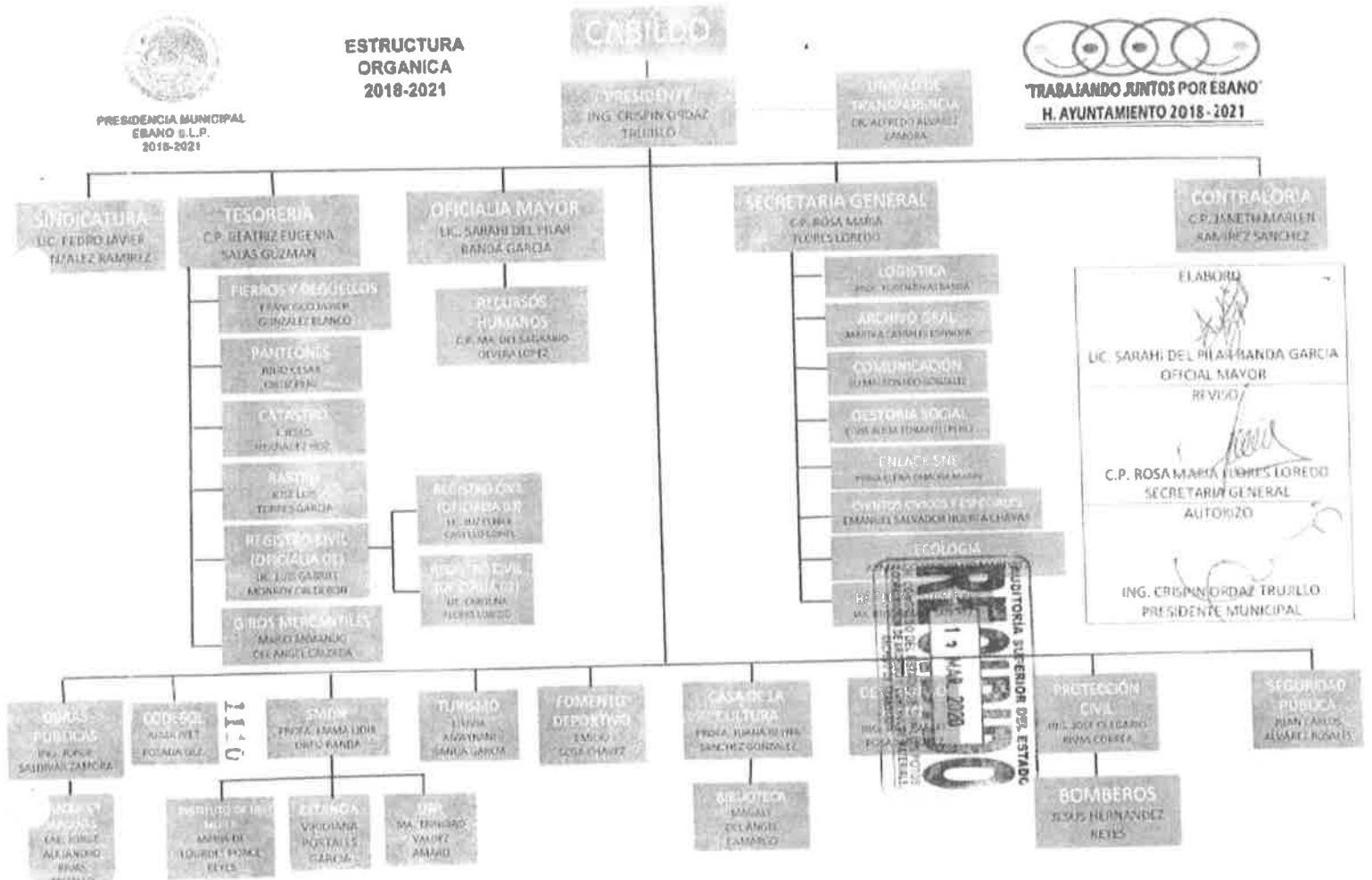
Régimen jurídico es persona moral no contribuyente.

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales :

Retención y pago de impuesto sobre la renta sobre salarios y pago de 2% sobre nómina.

e) Estructura organizacional básica.- Se anexa organigrama vigente del municipio.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.



f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario. No aplica.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.

Los postulados sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

1) Sustancia económica, 2) Entes públicos, 3) Existencia permanente, 4) Revelación suficiente, 5) Importancia relativa., 6) Registro e integración presupuestaria, 7) Consolidación de la información financiera, 8) Devengo contable, 9) Valuación, 10) Dualidad económica, 11) Consistencia.

Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental. No aplica
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas. No aplica.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido. No aplica.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros. No aplica
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos: No aplica.
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones. Se realizó la modificación al presupuesto de ingresos y egresos de acuerdo al aprobado por el H. Congreso del Estado., para el presente ejercicio.
- j) Depuración y cancelación de saldos: No aplica.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
 - b) Pasivos en moneda extranjera.
 - c) Posición en moneda extranjera.
 - d) Tipo de cambio.
 - e) Equivalente en moneda nacional.
- NO APLICA.

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Depreciación acum. Mob. Y equipo	Línea recta	10% valor del bien /vida útil
Depreciación acum. Equipo de cómputo	Línea recta	30% valor del bien /vida útil
Depreciación acum. Equipo de transporte	Línea recta	25% valor del bien /vida útil

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos: No aplica.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo: No aplica
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras: No aplica.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio: No aplica.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

Se encuentran en proceso legal pendiente de resolver varios procedimientos civiles, penales administrativos y laborales.

- g) procedimientos, implicaciones, efectos contables: No aplica
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva: No aplica.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

NO APLICA

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta:
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades: NO APLICA

10. Reporte de la Recaudación:

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:
 Durante el presente ejercicio se recaudó un 5% de ingresos locales y 95% de participaciones y aportaciones federales.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

INGRESOS DE GESTIÓN

IMPUESTOS:		\$ 3,002,166.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		\$ 2,601,795.00
Impuesto Urbano	\$ 2,350,174.00	
Impuesto Rustico	\$ 174,134.00	
Impuesto Ejidal	\$ 77,487.00	
IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCION		\$ 400,371.00
Impuesto de Adquisición de inmuebles	\$ 400,371.00	
DERECHOS:		\$ 1,551,671.20
DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1,551,671.20
Servicios de Aseo Público	\$ 83,550.44	
Servicios de Panteones	\$ 81,500.00	
Servicios de Rastro	\$ 599,383.00	
Servicios de Planeación	\$ 38,381.66	
Servicios de Tránsito y Seguridad	\$ 204,666.10	
Servicio de Registro Civil	\$ 296,944.00	
Servicio de Ocupación en la Vía Pública	\$ 64,850.00	
Servicio de Licencias de publicidad y anuncios	\$ 66,523.00	
Servicios de Nomenclatura	\$ 13,082.00	
Licencia y Refre. Para Venta de Bebidas	\$ 45,672.00	
Expedición De Copias, Constancias	\$ 18,225.00	
Servicios Catastrales	\$ 38,894.00	
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 1,461,865.44
PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO		\$ 1,086,399.00
Arrendamiento de Inmuebles, Loc. Y Esp. Fis	\$ 1,086,399.00	
OTROS PRODUCTOS TIPO CORRIENTE		\$ 375,466.44
Rendimiento e Intereses de Inversión de Capital	\$ 375,466.44	
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 12,721.00
MULTAS		
Multas de Policía y Tránsito	\$ 1,600.00	
REINTEGROS		
Reintegros y Reembolsos	\$ 16.00	
OTROS APROVECHAMIENTOS		
Donaciones, Herencias y Legados	\$ 11,105.00	
Ingresos de gestión		\$ 6,028,423.64
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS		
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		\$ 83,874,352.39
Participaciones		\$ 77,601,222.74
Fondo General	\$ 45,315,317.91	
Fondo de Fomento Municipal	\$ 13,523,142.67	
Fondo de Fiscalización	\$ 3,712,663.30	
Fondo de Ext. Hidrocarburos	\$ 6,947,786.97	
Impuesto Especial sobre Producción y servs.	\$ 3,549,063.50	
Fondo de Impuesto Gasolinas y Diesel	\$ 1,187,206.39	
IMPUESTO SOBRE LA RENTA	\$ 3,366,042.00	
INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COL.FISCAL		\$ 6,273,129.65
TENENCIA O USO DE VEHICULOS	\$ 69,547.81	
FONDO DE COMPENSACION ISAN	\$ 656,925.60	
OTROS INCENTIVOS	\$ 5,546,656.24	
APORTACIONES		\$ 71,173,944.75 \$ 71,173,944.75
Fondo de Aportaciones para Infraestructura	\$ 40,214,492.00	de 9
fondo de Aportaciones para Fortalecimiento	\$ 30,959,452.75	
Participaciones		\$ 155,048,297.14
TOTAL DE INGRESOS:		\$ 161,076,720.78

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

La Deuda Directa del Municipio al cierre de Diciembre 2020 ascendió a \$1m, y está compuesta por un crédito con Banco Bansí. La Entidad contrató en 2011 un crédito bancario estructurado con Bansí por un monto inicial de P\$9.4m, con vencimiento en diciembre de 2021 y tiene afectado como garantía y fuente de pago 100.0% del Ramo 28. Instrumento financiero no. 111000142611., con una tasa de interés TIE+2.5.

2. Calificaciones otorgadas:

Se cuenta con un instrumento financiero en la institución de crédito BANSI, S. A., no. 111000142611, con fecha de vencimiento 31 de diciembre del 2021. El cual ha sido sujeto de una calificación crediticia con la calificadoras : HR Ratings la cual ratificó la calificación de HR AA+ (E) con Perspectiva Estable, debido al estable comportamiento financiero del Municipio, así como a los resultados esperados para los próximos años en las principales métricas de Deuda, en el presente ejercicio.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:
Apego estricto a los Lineamientos Generales y Disposiciones Administrativas y de Control Interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:
Se considera siempre el presupuesto aprobado por el H. Ayuntamiento y programa de obras y acciones., de acuerdo al plan de desarrollo municipal.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020
MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas: NO APLICA


17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



 Ing. Crispín Ordaz Trujillo
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



 C.P. Beatriz Eugenia Salas Guzmán
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. Pedro Javier González Ramírez
 SINDICO MUNICIPAL
 Vo. Bo.



 TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
 EBANO, S.L.P.
 OP. J. Janet Marlen Ramírez Sánchez
 CONTRALOR
 REVISÓ



Información Presupuestaria



Ingresos (PI)

Municipio de Ébano, S.L.P.



Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos	\$ 4,350,000.00	\$ 77,487.00	\$ 4,427,487.00	\$ 3,002,166.00	\$ 3,002,166.00	-\$ 1,347,834.00
Contribuciones de Mejoras	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	-\$ 500,000.00
Derechos	\$ 10,650,000.00	\$ 841,065.10	\$ 11,491,065.10	\$ 2,638,070.20	\$ 2,638,070.20	-\$ 8,011,929.80
Productos	\$ 45,000.00	\$ 330,466.44	\$ 375,466.44	\$ 375,466.44	\$ 375,466.44	\$ 330,466.44
Aprovechamientos	\$ 110,000.00	\$ 16.00	\$ 110,016.00	\$ 12,721.00	\$ 12,721.00	-\$ 97,279.00
Participaciones y Aportaciones	\$ 148,029,317.00	\$ 15,439,455.61	\$ 163,468,772.61	\$ 155,048,297.14	\$ 155,048,297.14	\$ 7,018,980.14
Ingresos Derivados de Financiamientos	\$ 2,000,000.00	\$ -	\$ 2,000,000.00	\$ -	\$ -	-\$ 2,000,000.00
Total	\$ 165,684,317.00	\$ 16,688,490.15	\$ 182,372,807.15	\$ 161,076,720.78	\$ 161,076,720.78	-\$ 4,607,596.22
				Ingresos excedentes¹		-\$ 4,607,596.22

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISTÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
EBANO, S.L.P.

Municipio de Ébano, S.L.P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2020						
Análisis de Ingresos por Fuente de Finanzas	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos	\$ 4,350,000.00	\$ 77,487.00	\$ 4,427,487.00	\$ 3,002,166.00	\$ 3,002,166.00	-\$ 1,347,834.00
Contribuciones de Mejoras	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	\$ -	-\$ 500,000.00
Derechos	\$ 10,650,000.00	\$ 841,065.10	\$ 11,491,065.10	\$ 2,638,070.20	\$ 2,638,070.20	-\$ 8,011,929.80
Productos	\$ 45,000.00	\$ 330,466.44	\$ 375,466.44	\$ 375,466.44	\$ 375,466.44	\$ 330,466.44
Aprovechamientos	\$ 110,000.00	\$ 16.00	\$ 110,016.00	\$ 12,721.00	\$ 12,721.00	-\$ 97,279.00
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones, Aportaciones, Convenios	\$ 148,029,317.00	\$ 15,439,455.61	\$ 163,468,772.61	\$ 155,048,297.14	\$ 155,048,297.14	\$ 7,018,980.14
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos	\$ 2,000,000.00	\$ -	\$ 2,000,000.00	\$ -	\$ -	-\$ 2,000,000.00
Total	\$ 165,684,317.00	\$ 16,688,490.15	\$ 182,372,807.15	\$ 161,076,720.78	\$ 161,076,720.78	Ingresos excedentes¹ -\$ 4,607,596.22


¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2018-2021
 EBANO, S.L.P.



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Egresos (PE)

Municipio de Ébano, S.L.P.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
SERVICIOS PERSONALES	\$57,343,000.00	\$1,611,594.91	\$58,954,594.91	\$58,954,594.91	\$58,954,594.91	\$0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER	\$46,860,000.00	\$2,043,879.96	\$48,903,879.96	\$48,903,879.96	\$48,903,879.96	\$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$7,325,500.00	-\$618,297.68	\$6,707,202.32	\$6,707,202.32	\$6,707,202.32	\$0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y	\$3,157,500.00	\$186,012.63	\$3,343,512.63	\$3,343,512.63	\$3,343,512.63	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$7,044,000.00	-\$116,862.77	\$6,927,137.23	\$6,927,137.23	\$6,927,137.23	\$0.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE	\$1,435,400.00	-\$602,037.65	\$833,362.35	\$833,362.35	\$833,362.35	\$0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$865,000.00	\$1,515,805.70	\$2,380,805.70	\$2,380,805.70	\$2,380,805.70	\$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y	\$1,014,200.00	-\$324,486.76	\$689,713.24	\$689,713.24	\$689,713.24	\$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE	\$54,000.00	\$16,055.17	\$70,055.17	\$70,055.17	\$70,055.17	\$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$3,135,000.00	-\$1,191,275.08	\$1,943,724.92	\$1,943,724.92	\$1,943,724.92	\$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE	\$360,400.00	-\$16,101.26	\$344,298.74	\$344,298.74	\$344,298.74	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	\$180,000.00	\$485,177.11	\$665,177.11	\$665,177.11	\$665,177.11	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$20,897,317.00	-\$5,109,127.88	\$15,788,189.12	\$15,788,189.12	\$15,734,364.53	\$0.00
SERVICIOS BÁSICOS	\$13,168,100.00	-\$3,502,148.61	\$9,665,951.39	\$9,665,951.39	\$9,612,126.80	\$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$232,500.00	-\$107,943.84	\$124,556.16	\$124,556.16	\$124,556.16	\$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS,	\$555,000.00	\$425,921.61	\$980,921.61	\$980,921.61	\$980,921.61	\$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y	\$330,000.00	\$61,769.90	\$391,769.90	\$391,769.90	\$391,769.90	\$0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN,	\$1,403,200.00	-\$650,578.64	\$752,621.36	\$752,621.36	\$752,621.36	\$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y	\$80,000.00	\$7,580.00	\$87,580.00	\$87,580.00	\$87,580.00	\$0.00
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$1,461,000.00	-\$714,623.80	\$746,376.20	\$746,376.20	\$746,376.20	\$0.00
SERVICIOS OFICIALES	\$1,262,000.00	-\$967,381.04	\$294,618.96	\$294,618.96	\$294,618.96	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$2,405,517.00	\$338,276.54	\$2,743,793.54	\$2,743,793.54	\$2,743,793.54	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES,	\$11,500,000.00	\$3,334,077.05	\$14,834,077.05	\$14,834,077.05	\$14,834,077.05	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$6,000,000.00	\$3,048,397.54	\$9,048,397.54	\$9,048,397.54	\$9,048,397.54	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$5,500,000.00	\$285,679.51	\$5,785,679.51	\$5,785,679.51	\$5,785,679.51	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E	\$200,000.00	-\$61,958.01	\$138,041.99	\$138,041.99	\$138,041.99	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$150,000.00	-\$41,174.00	\$108,826.00	\$108,826.00	\$108,826.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y	\$50,000.00	-\$20,784.01	\$29,215.99	\$29,215.99	\$29,215.99	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$65,000,000.00	\$1,855,445.13	\$66,855,445.13	\$62,619,848.16	\$62,219,838.34	\$4,235,596.97
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$65,000,000.00	-\$8,045,127.64	\$56,954,872.36	\$52,719,275.39	\$52,319,265.57	\$4,235,596.97
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$757,317.77	\$757,317.77	\$757,317.77	\$757,317.77	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE	\$0.00	\$9,143,255.00	\$9,143,255.00	\$9,143,255.00	\$9,143,255.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$284,995.99	\$284,995.99	\$284,995.99	\$284,995.99	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$284,995.99	\$284,995.99	\$284,995.99	\$284,995.99	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$3,700,000.00	-\$1,798,164.42	\$1,901,835.58	\$1,901,835.58	\$1,901,835.58	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$1,200,000.00	\$0.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$500,000.00	-\$357,724.94	\$142,275.06	\$142,275.06	\$142,275.06	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES	\$2,000,000.00	-\$1,440,439.48	\$559,560.52	\$559,560.52	\$559,560.52	\$0.00
Total del Gasto	\$165,684,317.00	\$0.00	\$165,684,317.00	\$161,448,720.03	\$160,994,885.62	\$4,235,596.97

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
ÉBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

Municipio de Ébano, S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	\$ 91,784,317.00	-\$ 923,723.14	\$ 90,860,593.86	\$ 90,860,593.86	\$ 90,806,769.27	\$ 4,235,596.97
Gasto de Capital	\$ 65,200,000.00	\$ 2,078,483.11	\$ 67,278,483.11	\$ 63,042,886.14	\$ 62,642,876.32	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 3,200,000.00	-\$ 1,440,439.48	\$ 1,759,560.52	\$ 1,759,560.52	\$ 1,759,560.52	\$ -
Pensiones y Jubilaciones	\$ 5,500,000.00	\$ 285,679.51	\$ 5,785,679.51	\$ 5,785,679.51	\$ 5,785,679.51	\$ -
Participaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Total del Gasto	\$ 165,684,317.00	\$ 0.00	\$ 165,684,317.00	\$ 161,448,720.03	\$ 160,994,885.62	\$ 4,235,596.97

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 ÉBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
REVISÓ

Municipio de Ébano, S.L.P.



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación Administrativa

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$165,684,317.00	\$ -	\$165,684,317.00	\$161,448,720.03	\$160,994,885.62	\$4,235,596.97
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Total del Gasto	\$165,684,317.00	\$ -	\$165,684,317.00	\$161,448,720.03	\$160,994,885.62	\$4,235,596.97

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

Municipio de Ébano, S.L.P.

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020**



Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones / Reducciones 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
GOBIERNO	\$85,134,317.00	-\$3,719,311.42	\$81,415,005.58	\$81,415,005.58	\$81,361,180.99	\$0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$2,100,000.00	-\$415,630.49	\$1,684,369.51	\$1,684,369.51	\$1,684,369.51	\$0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$65,004,317.00	-\$493,196.19	\$64,511,120.81	\$64,511,120.81	\$64,457,296.22	\$0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$17,130,000.00	-\$2,969,202.65	\$14,160,797.35	\$14,160,797.35	\$14,160,797.35	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$900,000.00	\$40,717.91	\$940,717.91	\$940,717.91	\$940,717.91	\$0.00
DESARROLLO SOCIAL	\$76,800,000.00	-\$3,281,857.24	\$73,518,142.76	\$69,282,545.79	\$68,882,535.97	\$4,235,596.97
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$0.00	\$25,626,008.16	\$25,626,008.16	\$25,626,008.16	\$25,376,651.39	\$0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$65,600,000.00	-\$34,839,595.25	\$30,760,404.75	\$26,524,807.78	\$26,374,154.73	\$4,235,596.97
SALUD	\$2,150,000.00	-\$251,580.57	\$1,898,419.43	\$1,898,419.43	\$1,898,419.43	\$0.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$6,800,000.00	\$770,801.89	\$7,570,801.89	\$7,570,801.89	\$7,570,801.89	\$0.00
EDUCACIÓN	\$500,000.00	\$1,258,474.97	\$1,758,474.97	\$1,758,474.97	\$1,758,474.97	\$0.00
PROTECCIÓN SOCIAL	\$250,000.00	\$1,198,445.83	\$1,448,445.83	\$1,448,445.83	\$1,448,445.83	\$0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$1,500,000.00	\$2,955,587.73	\$4,455,587.73	\$4,455,587.73	\$4,455,587.73	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$50,000.00	\$9,358,893.60	\$9,408,893.60	\$9,408,893.60	\$9,408,893.60	\$0.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$0.00	\$9,375,253.60	\$9,375,253.60	\$9,375,253.60	\$9,375,253.60	\$0.00
TURISMO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$50,000.00	-\$16,360.00	\$33,640.00	\$33,640.00	\$33,640.00	\$0.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$3,700,000.00	-\$2,357,724.94	\$1,342,275.06	\$1,342,275.06	\$1,342,275.06	\$0.00
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA	\$3,700,000.00	-\$2,357,724.94	\$1,342,275.06	\$1,342,275.06	\$1,342,275.06	\$0.00
	\$165,684,317.00	\$0.00	\$165,684,317.00	\$161,448,720.03	\$160,994,885.62	\$4,235,596.97

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPÍN ORDAZ ERUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2016-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

0004



Anexos



Información Contable (AC)

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2020



Municipio de Ebano, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2020
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
Mpio Ebano, REC. FED. R28	BBVA BANCOMER	110295086	\$957,486.35
Mpio Ebano, REC.FISCAL R28	BBVA BANCOMER	110300330	\$0.01
Mpio. Ébano REC FISC R-28	BBVA BANCOMER	114090977	\$646,880.22
Mpio. Ébano REC FED R-28	BBVA BANCOMER	114090888	\$1,751,799.73
FISM 2019	BBVA BANCOMER	112741105	\$0.00
HIDRO 2019	BBVA BANCOMER	112740869	\$56,685.81
FISM	BBVA BANCOMER	112151626	\$0.00
FISM 2018	BBVA BANCOMER	113663949	\$0.00
FORTA 2018	BBVA BANCOMER	113663809	\$0.00
INFRA 2016	BBVA BANCOMER	113820408	\$0.00
FORTA 2016	BBVA BANCOMER	113820475	\$0.00
FFM 2019 2DA	BBVA BANCOMER	114091019	\$0.00
FFM 2020	BBVA BANCOMER	114664604	\$163,663.40
FISM 2020	BBVA BANCOMER	114663454	\$271,765.40
R-23 FF117	BBVA BANCOMER	111171690	\$0.00
(REC.FED R28)	BANSI	97278385	\$1,562,774.31
FID.1605-2 (RF-R28)	BANSI	97288330	\$0.00
HABITAT	BANORTE	275598868	\$55,356.80
		Totales	\$5,466,412.03

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMIREZ SANCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

25/02/2021
Recibí Formatos



TESORERIA MUNICIPAL
DE EBANO, S.L.P.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EBANO, S.L.P.
SECCIÓN:	TESORERIA MUNICIPAL
OFICIO:	031/2021
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

ASUNTO: se envían documentos.

ACUSE DE RECIBO:

Ébano, S.L.P., a 25 de febrero del 2021.

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMÍREZ
SINDICÓ MUNICIPAL.
P R E S E N T E:

Adjunto al presente envío a Usted Formatos (3) correspondientes a: Anexo AICO-01, Anexo AICO-02, e Informe sobre pasivos contingentes; todos ellos correspondientes a la **Cuenta Publica 2020**, mismos que ya le fueron enviados a su correo electrónico, a efecto de que por su conducto sean llenados y entregados a más tardar el día **05 de marzo del año en curso**, a este departamento de la siguiente manera:

- **En 2 juegos originales de manera impresos**
- **En formato electrónico.**

Esperando contar con lo anterior en tiempo y forma, quedo de Usted a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

ATENTAMENTE.

C. P. BEATRIZ S. EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERA MUNICIPAL

2020 "AÑO DE LA SOLIDARIDAD MEDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL QUE COLABORA CON LA
CONTINGENCIA SANITRIA DEL COVID 19"

c.c.p. archivo.



0002



Informe sobre pasivos contingentes

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

- Formato libre.
- En caso de no aplicar se deberá asentar tal situación.
- En todos los caso debe de presentarse firmado.




ING. CRISRÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISÓ

Nota: de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, se establece en términos generales que: "**Los pasivos contingentes son obligaciones** que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales **por ejemplo, juicios en proceso de carácter laboral, mercantil, fiscal, etc., garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.**"



Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **Municipio de Ébano, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
EBANO, S.L.P.



Información Programática (APR)

Municipio de Ébano, S.L.P.
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020



Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos	162,184,317.00	2,072,759.00	164,257,076.00	160,021,479.03	159,567,644.62	4,235,596.97
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	1,500,000.00	-72,759.00	1,427,241.00	1,427,241.00	1,427,241.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	2,000,000.00	-2,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	165,684,317.00	0.00	165,684,317.00	161,448,720.03	160,994,885.62	4,235,596.97

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2019-2021
EBANO, S.L.P.



Información de Deuda Pública (ADP)

Municipio de Ébano, S.L.P.
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020



Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	1,573,263.16	1,573,263.16
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>	Peso	México	1,573,263.16	1,573,263.16
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	BANSI, S.A. 11100014261130/11/2021	2,201,171.28	1,001,171.28
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>	Peso	México	2,201,171.28	1,001,171.28
Otros Pasivos	Peso	México	20,942,617.68	17,696,353.01
Total Deuda y Otros Pasivos	Peso	México	19,369,354.52	16,123,089.85

ING. CRISTIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.



Endeudamiento Neto

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			
BANSI, S.A. \$9,461,171.28 11100014261130/11/2021	2,201,171.28	1,200,000.00	1,001,171.28
Total Créditos Bancarios	2,201,171.28	1,200,000.00	1,001,171.28
Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	2,201,171.28	1,200,000.00	1,001,171.28

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO

EBANO, S.L.P. C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

Intereses de la Deuda

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020



Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
BANSI, S.A. \$9,461,171.28 11100014261130/11/2021	142,275.06	142,275.06
Total Créditos Bancarios	142,275.06	142,275.06
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	142,275.06	142,275.06

ING. CRISTIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.

Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Institución acreedora: **BANSI, S.A.** Número de crédito: **111000142611** Monto del crédito: **\$9,461,171.28**
 Tasa de interés contratada: **TIE+2.5** Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: **PARTICIPACIONES FEDERALES** Destino de los recursos: **REESTRUCTURACION DE CREDITO**
 Fuente de pago: **RECURSOS FEDERALES** Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: **ACTA DE CABILDO**
 Fecha de contratación: **30 DE MAYO DEL 2011** Plazo del crédito contratado: **120 MESES**
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: **29/06/2011**
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: **29/06/2011**

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero	100,000.00	25,000.00	0.00	100,000.00	19,023.09	0.00	119,023.09	5,976.91	0.00	5,976.91
Febrero	100,000.00	25,000.00	0.00	100,000.00	16,786.83	0.00	116,786.83	8,213.17	0.00	8,213.17
Marzo	100,000.00	20,000.00	0.00	100,000.00	16,706.71	0.00	116,706.71	3,293.29	0.00	3,293.29
Abril	100,000.00	20,000.00	0.00	100,000.00	14,859.20	0.00	114,859.20	5,140.80	0.00	5,140.80
Mayo	100,000.00	20,000.00	0.00	100,000.00	12,410.61	0.00	112,410.61	7,589.39	0.00	7,589.39
Junio	100,000.00	15,000.00	0.00	100,000.00	12,428.89	0.00	112,428.89	2,571.11	0.00	2,571.11
Julio	100,000.00	15,000.00	0.00	100,000.00	10,323.08	0.00	110,323.08	4,676.92	0.00	4,676.92
Agosto	100,000.00	15,000.00	0.00	100,000.00	10,010.14	0.00	110,010.14	4,989.86	0.00	4,989.86
Septiembre	100,000.00	10,000.00	0.00	100,000.00	8,447.87	0.00	108,447.87	1,552.13	0.00	1,552.13
Octubre	100,000.00	10,000.00	0.00	100,000.00	7,627.53	0.00	107,627.53	2,372.47	0.00	2,372.47
Noviembre	100,000.00	10,000.00	0.00	100,000.00	7,240.33	0.00	107,240.33	2,759.67	0.00	2,759.67
Diciembre	100,000.00	8,000.00	0.00	100,000.00	6,410.78	0.00	106,410.78	1,589.22	0.00	1,589.22
Total	1,200,000.00	193,000.00	0.00	1,393,000.00	142,275.06	0.00	1,342,275.06	50,724.94	0.00	50,724.94

ING. CRISPIN ORDAZ YRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

C.P. JANETH MARLEN RAMIREZ SANCHEZ
CONTRALOR
REVISO

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SINDICO
Vo.Bo.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.



TESORERIA MPAL
ÉBANO, S.L.P.

Núm. Oficio: 035/2021

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2020.

Ébano, S.L.P. a 02 de Marzo del 2021.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el **Municipio de Ébano, S.L.P.**, del 01 de enero al 31 de diciembre de 2020:

1. No genero deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2020 del **Municipio de Ébano, S.L.P.**

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZÁLEZ RAMÍREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2010 2021
EBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN RAMÍREZ SÁNCHEZ
CONTRALOR
REVISÓ



- Información de
Disciplina
Financiera (ADF)

MUNICIPIO DE EBANO, S. L. P. (a)

Estado de Situación Financiera Detallado - LDF

Al 31 de diciembre de 2019 y al 31 de Diciembre de 2020 (b)

(PESOS)



Concepto (c)	2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)	Concepto (c)	2020 (d)	31 de diciembre de 2019 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	7,412,314	8,096,111	a Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	9,434,101	9,078,649
a1 Efectivo	19,962	20,030	a1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,113,102	1,363,102
a2 Bancos/Tesorería	5,457,173	3,460,192	a2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,250,425	1,154,047
a3 Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	408,309	219,520
a4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	1,929,270	4,610,000	a4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5 Fondos con Afectación Específica	0	0	a5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	5,889	5,889	a6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7 Otros Efectivos y Equivalentes	-	-	a7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	714,778	394,493
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	5,549,818	6,719,539	a8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1 Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,947,488	5,947,488
b2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,314,143	1,236,971	b1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	-1,573,263	-1,573,263
b7 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	4,235,674	5,482,568	c1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	-1,573,263	-1,573,263
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1 Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1 Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2 Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2 Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3 Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5 Bienes en Tránsito	0	0	f5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1 Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2 Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3 Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1 Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	4,683,761	5,659,167
g2 Bienes en Garantía (exclusive depósitos de fondos)	0	0	h1 Ingresos por Clasificar	4,683,761	5,659,167
g3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2 Recaudación por Participar	0	0
g4 Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3 Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	12,962,132	14,815,650	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	12,544,599	13,164,553
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	5,732,403	5,732,403	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	773,010	584,221	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	13,155,282	13,017,240	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	3,539,491	6,165,801
e. Activos Intangibles	454,132	454,132	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	39,000	39,000
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-1,778,256	-1,643,829	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	544,701	622,118	IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)	3,578,491	6,204,801
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)	16,123,090	19,369,355
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	18,881,270	18,766,289	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	-7,368,037	-7,368,037
I. Total del Activo (I = IA + IB)	31,843,402	33,581,939	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-7,368,037	-7,368,037
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	23,086,350	21,578,622
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	1,579,959	6,328,763
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	21,506,390	15,249,860
			c. Reservas	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	15,720,312	14,212,585
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	31,843,402	33,581,939

ING. CRISPIN ORDAZ TELLIKO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SINDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.


C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUTMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISO

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a) Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b) (PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2019 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	-1,573,263	0	0	0	-1,573,263	142,275	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	-1,573,263	0	0	0	-1,573,263	142,275	0
a1) Instituciones de Crédito	-1,573,263	0	0	0	-1,573,263	142,275	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	20,942,618	0	0	0	17,696,353	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	19,369,355	0	0	0	16,123,090	142,275	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
 2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1	0	0	0	0	0
B. Crédito 2	0	0	0	0	0
C. Crédito XX	0	0	0	0	0



ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO





C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.



C.P. JANETH MAREN SANCHEZ RAMIREZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
 (PESOS)



Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de Inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la Inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de Inversión (j)	Monto pagado de la Inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la Inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la Inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	"EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO EN RAZÓN DE QUE LA INFORMACIÓN REQUERIDA NO ES APLICABLE A LA ENTIDAD"									
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



 ING. CRISMIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO



 C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SINDICO
 Vo.Bo.



 C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2010-2021
 EBANO, S.L.P.

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	162,484,317	159,317,160	159,317,160
A1. Ingresos de Libre Disposición	88,272,675	89,902,776	89,902,776
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	75,411,642	71,173,945	71,173,945
A3. Financiamiento Neto	-1,200,000	-1,759,561	-1,759,561
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	162,484,317	159,615,980	159,235,325
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	80,484,317	81,582,284	81,528,459
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,000,000	78,033,696	77,706,866
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-298,820	81,835
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	1,200,000	1,460,741	1,841,396
Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	1,200,000	1,460,741	1,841,396

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	500,000	142,275	142,275
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	500,000	142,275	142,275
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	700,000	1,318,466	1,699,121

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	2,000,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	2,000,000	0	0
Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	3,200,000	1,759,561	1,759,561
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3,200,000	1,537,021	1,537,021
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	222,540	222,540
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	-1,200,000	-1,759,561	-1,759,561

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	88,272,675	89,902,776	89,902,776
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	-3,200,000	-1,537,021	-1,537,021
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3,200,000	1,537,021	1,537,021
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	80,484,317	81,582,284	81,528,459
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	4,588,358	6,783,472	6,837,296
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	7,788,358	8,320,492	8,374,317

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	75,411,642	71,173,945	71,173,945
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	2,000,000	-222,540	-222,540
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	2,000,000	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	222,540	222,540
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,000,000	78,033,696	77,706,866
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	-4,588,358	-7,082,291	-6,755,461
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	-6,588,358	-6,859,751	-6,532,921



 ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



 C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



 TESORERIA MUNICIPAL P. JANETH MARDEN SANCHEZ RAMIREZ
 H. GOBIERNO MUNICIPAL
 EBANO, S.L.P.
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Estado Analtico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	4,350,000	0	4,350,000	3,002,166	3,002,166	-1,347,834
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	500,000	0	500,000	0	0	-500,000
D. Derechos	10,650,000	0	10,650,000	2,638,070	2,638,070	-8,011,930
E. Productos	45,000	0	45,000	375,466	375,466	330,466
F. Aprovechamientos	110,000	0	110,000	12,721	12,721	-97,279
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Prestación Servicios			0			0
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	71,127,675	0	71,127,675	77,601,223	77,601,223	6,473,548
h1) Fondo General de Participaciones	42,000,000	0	42,000,000	45,315,318	45,315,318	3,315,318
h2) Fondo de Fomento Municipal	14,000,000	0	14,000,000	13,523,143	13,523,143	-476,857
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	0	0	0	3,712,663	3,712,663	3,712,663
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	7,127,675	0	7,127,675	6,947,787	6,947,787	-179,888
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	5,000,000	0	5,000,000	3,549,064	3,549,064	-1,450,937
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	1,500,000	0	1,500,000	1,187,206	1,187,206	-312,794
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	1,500,000	0	1,500,000	3,366,042	3,366,042	1,866,042
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	1,490,000	0	1,490,000	6,273,130	6,273,130	4,783,130
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	50,000	0	50,000	69,548	69,548	19,548
i2) Fondo de Compensación ISAN	250,000	0	250,000	656,926	656,926	406,926
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios	1,190,000	0	1,190,000	5,546,656	5,546,656	4,356,656
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias y Asignaciones			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	88,272,675	0	88,272,675	89,902,776	89,902,776	1,630,101
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	69,411,642	0	69,411,642	71,173,945	71,173,945	1,762,303
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	39,211,600	0	39,211,600	40,214,492	40,214,492	1,002,892
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	30,200,042	0	30,200,042	30,959,453	30,959,453	759,411
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	6,000,000	0	6,000,000	0	0	-6,000,000
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios	6,000,000	0	6,000,000	0	0	-6,000,000
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones,			0			0
y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	75,411,642	0	75,411,642	71,173,945	71,173,945	-4,237,697
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	2,000,000	0	2,000,000	0	0	-2,000,000
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	2,000,000	0	2,000,000	0	0	-2,000,000
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	165,684,317	0	165,684,317	161,076,721	161,076,721	-4,607,596
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	2,000,000	0	2,000,000	0	0	-2,000,000
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	2,000,000	0	2,000,000	0	0	-2,000,000

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE EBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	83,684,317	-565,013	83,119,304	83,119,304	83,065,460	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	46,443,000	3,121,105	49,564,105	49,564,105	49,564,105	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	37,860,000	3,081,201	40,941,201	40,941,201	40,941,201	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	5,475,500	-189,309	5,286,191	5,286,191	5,286,191	0
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	3,107,500	229,213	3,336,713	3,336,713	3,336,713	0
a6) Previsiones			0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	6,109,000	-915,205	5,193,795	5,193,795	5,193,795	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	1,335,400	-507,667	827,733	827,733	827,733	0
b2) Alimentos y Utensilios	865,000	70,807	935,807	935,807	935,807	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,014,200	-324,487	689,713	689,713	689,713	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	54,000	16,055	70,055	70,055	70,055	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2,600,000	-656,275	1,943,725	1,943,725	1,943,725	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	60,400	3,875	64,275	64,275	64,275	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	180,000	482,487	662,487	662,487	662,487	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	15,732,317	-5,359,098	10,373,219	10,373,219	10,319,395	0
c1) Servicios Básicos	8,168,100	-3,673,003	4,495,097	4,495,097	4,441,272	0
c2) Servicios de Arrendamiento	232,500	-107,944	124,556	124,556	124,556	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	555,000	425,922	980,922	980,922	980,922	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	330,000	57,653	387,653	387,653	387,653	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	1,303,200	-555,815	747,385	747,385	747,385	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	80,000	7,580	87,580	87,580	87,580	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	1,396,000	-649,624	746,376	746,376	746,376	0
c8) Servicios Oficiales	1,262,000	-967,381	294,619	294,619	294,619	0
c9) Otros Servicios Generales	2,405,517	103,514	2,509,031	2,509,031	2,509,031	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	11,500,000	3,334,077	14,834,077	14,834,077	14,834,077	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	6,000,000	3,048,398	9,048,398	9,048,398	9,048,398	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	5,500,000	285,680	5,785,680	5,785,680	5,785,680	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0	0	0	0
d8) Donativos			0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior			0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	200,000	-61,958	138,042	138,042	138,042	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	150,000	-41,174	108,826	108,826	108,826	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	50,000	-20,784	29,216	29,216	29,216	0
e7) Activos Biológicos			0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles			0	0	0	0
e9) Activos Intangibles			0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	1,336,771	1,336,771	1,336,771	1,336,771	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	1,305,516	1,305,516	1,305,516	1,305,516	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	31,255	31,255	31,255	31,255	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios			0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	3,700,000	-2,020,704	1,679,296	1,679,296	1,679,296	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	1,200,000	0	1,200,000	1,200,000	1,200,000	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	500,000	-357,725	142,275	142,275	142,275	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,000,000	-1,662,979	337,021	337,021	337,021	0

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampilaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	82,000,000	565,013	82,565,013	78,256,236	77,928,406	4,308,777
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	10,900,000	-1,509,510	9,390,490	9,390,490	9,390,490	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	9,000,000	-1,037,321	7,962,679	7,962,679	7,962,679	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,850,000	-428,989	1,421,011	1,421,011	1,421,011	0
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	50,000	-43,200	6,800	6,800	6,800	0
a6) Previsiones			0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	935,000	798,343	1,733,343	1,733,343	1,733,343	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	100,000	-94,371	5,629	5,629	5,629	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	1,444,999	1,444,999	1,444,999	1,444,999	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	535,000	-535,000	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	300,000	-19,976	280,024	280,024	280,024	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	2,690	2,690	2,690	2,690	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	5,165,000	249,970	5,414,970	5,414,970	5,414,970	0
c1) Servicios Básicos	5,000,000	170,855	5,170,855	5,170,855	5,170,855	0
c2) Servicios de Arrendamiento			0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	4,117	4,117	4,117	4,117	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	100,000	-94,764	5,236	5,236	5,236	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	65,000	-65,000	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales			0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	234,762	234,762	234,762	234,762	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	65,000,000	518,675	65,518,675	61,209,898	60,883,068	4,308,777
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	65,000,000	-9,350,643	55,649,357	51,340,580	51,013,750	4,308,777
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	757,318	757,318	757,318	757,318	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	9,112,000	9,112,000	9,112,000	9,112,000	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	284,996	284,996	284,996	284,996	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios	0	284,996	284,996	284,996	284,996	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	222,540	222,540	222,540	222,540	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	222,540	222,540	222,540	222,540	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	165,684,317	-0	165,684,317	161,375,540	160,984,886	4,308,777

ING. CRISPÍN ORDOZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
2018-2021
EBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	83,684,317	-565,013	83,119,304	83,119,304	83,065,480	0
TESORERIA	83,684,317	-565,013	83,119,304	83,119,304	83,065,480	0
INFRAESTRUCTURA	0	0	0	0	0	0
FORTALECIMIENTO	0	0	0	0	0	0
OTROS	0	0	0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	82,000,000	565,013	82,565,013	78,256,236	77,929,406	4,308,777
TESORERIA	0	0	0	0	0	0
IFRAESTRUCTURA	35,000,000	5,707,390	40,707,390	40,634,210	40,458,033	73,180
FORTALECIMIENTO	27,000,000	4,227,113	31,227,113	31,227,113	31,076,460	0
OTROS	20,000,000	-9,369,490	10,630,510	6,394,913	6,394,913	4,235,597
III. Total de Egresos (III = I + II)	165,684,317	0	165,684,317	161,375,540	160,994,886	4,308,777

ING. CRISPIN ORDAÑEZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



TESORERIA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 2019-2021
 ÉBANO, S.L.P.

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	83,684,317	-565,013	83,119,304	83,119,304	83,065,480	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	68,134,317	-926,138	67,208,179	67,208,179	67,154,354	0
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	2,100,000	-415,630	1,684,370	1,684,370	1,684,370	0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	65,004,317	-501,516	64,502,801	64,502,801	64,448,976	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	130,000	-49,709	80,291	80,291	80,291	0
a8) Otros Servicios Generales	900,000	40,718	940,718	940,718	940,718	0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	11,800,000	2,703,955	14,503,955	14,503,955	14,503,955	0
b1) Protección Ambiental	0	501,982	501,982	501,982	501,982	0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	600,000	2,156,391	2,756,391	2,756,391	2,756,391	0
b3) Salud	2,150,000	-251,581	1,898,419	1,898,419	1,898,419	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	6,800,000	-2,445,446	4,354,554	4,354,554	4,354,554	0
b5) Educación	500,000	-316,424	183,576	183,576	183,576	0
b6) Protección Social	250,000	103,446	353,446	353,446	353,446	0
b7) Otros Asuntos Sociales	1,500,000	2,955,588	4,455,588	4,455,588	4,455,588	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	50,000	14,895	64,895	64,895	64,895	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	31,255	31,255	31,255	31,255	0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	50,000	-16,360	33,640	33,640	33,640	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	3,700,000	-2,357,725	1,342,275	1,342,275	1,342,275	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	3,700,000	-2,357,725	1,342,275	1,342,275	1,342,275	0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	82,000,000	565,013	82,565,013	78,256,236	77,929,406	4,308,777
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	17,000,000	-2,793,173	14,206,827	14,206,827	14,206,827	0
a1) Legislación	0	118,000	118,000	118,000	118,000	0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	0	8,320	8,320	8,320	8,320	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	17,000,000	-2,919,493	14,080,507	14,080,507	14,080,507	0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	65,000,000	-5,985,813	59,014,187	54,705,411	54,378,581	4,308,777
b1) Protección Ambiental	0	25,124,027	25,124,027	25,050,847	24,874,670	73,180
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	65,000,000	-36,995,986	28,004,014	23,768,417	23,617,764	4,235,597
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	3,216,248	3,216,248	3,216,248	3,216,248	0
b5) Educación	0	1,574,899	1,574,899	1,574,899	1,574,899	0
b6) Protección Social	0	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,095,000	0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	9,343,999	9,343,999	9,343,999	9,343,999	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	9,343,999	9,343,999	9,343,999	9,343,999	0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	165,684,317	0	165,684,317	161,375,540	160,994,886	4,308,777

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
M. A. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.

C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISO

MUNICIPIO DE EBANO, S. L. P. (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	46,443,000	3,121,105	49,564,105	49,564,105	49,564,105	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	46,443,000	3,121,105	49,564,105	49,564,105	49,564,105	0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	10,900,000	-1,509,510	9,390,490	9,390,490	9,390,490	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	10,900,000	-1,509,510	9,390,490	9,390,490	9,390,490	0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	57,343,000	1,611,595	58,954,595	58,954,595	58,954,595	0

 ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

 C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

 TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 EBANO, S.L.P.

 C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XN



Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		165,684,317.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		165,684,317.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		159,235,325.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		165,684,317.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		165,684,317.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		159,317,160.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos		2,000,000.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos		2,000,000.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		1,759,561.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado		Reporte Trim. Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		N.A.	pesos	Art. 9 de la LDF
Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	X	Reporte Trim. Formato 8 d)		57,643,000.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF
b. Ejercido	X	Reporte Trim. Formato 8 d)		58,954,595.00	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos	X	N.A.	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	X	Proyecto de Presupuesto de Egresos		2,000,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
b. Aprobado	X	Reporte Trim. Formato 8 a)		2,000,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 8 a)		559,561.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		70%	Porcentaje	Art. 5 y 18 de la LDF
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)		80%	Porcentaje	Art. 5 y 18 de la LDF
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		92%	Porcentaje	Art. 5 y 18 de la LDF
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)		69%	Porcentaje	Art. 5 y 18 de la LDF
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores		Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	X	0%	Porcentaje	Art. 5 y 18 de la LDF

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX



Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifiquen el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	0.00	Pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	Para este ejercicio el Balance Presupuestario no es Negativo
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	0.00	Pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	0.00	Pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	X	Reporte Trim. y Cuenta Pública	0.00	Pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	X	Proyecto de Presupuesto	57,343,000.00	Pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	X	Proyecto de Presupuesto	0.00	Pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	En el presente ejercicio no se realizaron provisiones por aumento salarial
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	X	Cuenta Pública / Formato 5	0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	De acuerdo al formato 5 en ILD no hubo excedentes.
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	X	Cuenta Pública	0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	X	Cuenta Pública	0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	X	Cuenta Pública	0.00	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF	X		0.00	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de Inversión mayores a 10 millones de UDIS		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	X	N.A.	Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	El municipio no ejecuto proyectos de inversión mayor a 10 millones de UDIS
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos en los proyectos APPs		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	X	N.A.	Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	X	N.A.	Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo	X		7,941,059.03	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo	X	Cuenta Pública / Formato 2	142,275.00	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

TESORERÍA MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO
 ÉBANO, S.L.P.
 JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Información de Desempeño (AED)

Listado de Programas Presupuestarios

Clave presupuestaria	Programa presupuestario	Importe	Responsables	Proyectos
01	TESORERIA	58,004,317.00	<ul style="list-style-type: none"> • H. CABILDO • SECRETARIA DEL AYTO. • TESORERIA MPAL. • BIBLIOTECA • CATASTRO • ECOLOGIA • CONTRALORIA • DESARROLLO RURAL • SERVICIO DE EMPLEO • FIERROS Y DEGUELOS • GIROS MERCANTILES • INSTITUTO DE LA MUJER • JUNTA DE RECLUTAMIENTO • OBRAS PUBLICAS • PANTEONES • PARQUES YJARDINES • RASTRO MPAL • REGUISTRO CIVIL • SEGURIDAD PUBLICA • SISTEMA DIF 	A1001 ADMINISTRACIÓN
		2,100,000.00	• PRESIDENCIA MUNICIPAL	A1002 PRESIDENCIA/GUBERNATURA
		130,000.00	• PROTECCIÓN CIVIL	A1003 PROTECCIÓN CIVIL
		450,000.00	• COMUNICACIÓN SOCIAL	A1004 COMUNICACIÓN SOCIAL
		450,000.00	• CEGAIP	A1005 TRANSPARENCIA
		2,500,000.00	• FOMENTO DEPORTIVO	A1006 DEPORTES
		3,300,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CULTURA • EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES 	A1007 CULTURA
		50,000.00	• DESARROLLO TECNOLOGICO	A1008 DESARROLLO TECNOLOGICO
		1,700,000.00	• DEUDA PÚBLICA	D1001 DEUDA PÚBLICA
		2,000,000.00	• ADEFAS	F1001 ADEFAS
		1,500,000.00	• INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES	L1001 LAUDOS
		5,500,000.00	• PENSIONES	P1001 PENSIONES Y JUBILACIONES
		2,150,000.00	• SALUD A LA PERSONA	S1001 SALUD A LA PERSONA
		500,000.00	• AYUDA EN DEPORTE	S1002 AYUDA EN DEPORTE
		500,000.00	• ASUNTOS RELIGIOSOS	S1003 ASUNTOS RELIGIOSOS
		250,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN BASICA	S1004 AYUDA EN EDUCACIÓN BASICA
		200,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	S1005 AYUDA EN EDUACION MEDIA
		50,000.00	• AYUDA EN EDUCACIÓN SUPERIOR	S1006 AYUDA EN EDUCACIÓN SUP.
		250,000.00	• AYUDA EN DESPENSA	S1007 AYUDA EN DESPENSA
		600,000.00	• AYUDA EN VIVIENDA	S1008 AYUDA EN VIVIENDA
1,500,000.00	• OTROS ASUNTOS SOCIALES	S1009 OTROS ASUNTOS SOCIALES		
02	INFRAESTRUCTURA	35,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CODESOL • OBRAS PÚBLICAS 	O1101 PROGRAMA MUNICIPAL DE FISM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
03	FORTALECIMIENTO	27,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • SEGURIDAD PÚBLICA • CODESOL • OBRAS PÚBLICAS 	O1104 ACCIÓN: GASTOS SEGURIDAD PÚBLICA O1102 PROGRAMA MUNICIPAL DE FFM: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
04	OTROS	20,000,000.00	<ul style="list-style-type: none"> • CODESOL • OBRAS PÚBLICAS 	O1103 PROGRAMA MUNICIPAL DE OTROS: OBRAS Y ACCIONES FUTURAS
	Total	165,684,317.00		

En el **Anexo** AED-02 se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

Categoría	Porcentaje de memorándums	Se tramitan las solicitudes de apoyos de las unidades administrativas de acuerdo a las necesidades que tiene cada uno.	(Total de memorándums ejecutados/Total de memorándums solicitados)*100	Variable 1: Total de memorándums ejecutados		Memorándums	Gestión	Eficacia	Memorándums Oficios Bitácora Cheques Solicitudes de apoyo	Programado		Las solicitudes se entregan en tiempo y forma, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
				Variable 2: Total de memorándums solicitados	Realizado					Realizado	Realizado	
C3 TESORERÍA MUNICIPAL						2019						
C4 BIBLIOTECA MUNICIPAL	Porcentaje de Talleres	La impartición de talleres fomenta el conocimiento y aptitudes de los niños, adolescentes y adultos sobre dichos temas de interés en el municipio.	(Total de Talleres impartidos/Total de Talleres programados)*100	Variable 1: Total de Talleres impartidos		Talleres	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, reporte mensual de parámetros CEGAIP, Estadísticas CONACULTA y lista de asistencia	Programado		Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos. Se atiende las convocatorias
				Variable 2: Total de Talleres programados	Realizado					Realizado	Realizado	
C5 CATASTRO	Porcentaje de Servicios Catastrales	Extender los diferentes documentos solicitado por parte de la ciudadanía.	(Total de Servicios Catastrales realizados/Total de Servicios Catastrales solicitados)*100	Variable 1: Total de Servicios Catastrales realizados		Servicios Catastrales	Gestión	Eficacia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAIP	Programado		Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades
				Variable 2: Total de Servicios Catastrales solicitados	Realizado					Realizado	Realizado	
C6 ECOLOGÍA	Porcentaje de acciones	Impartición de difusión a fin de concientizar a la población sobre reciclaje y la clasificación de desechos	(Total de Acciones realizadas/Total de Acciones programadas)*100	Variable 1: Total de Acciones realizadas		Acciones	Gestión	Eficacia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Programado		Atención a las indicaciones de las autoridades, la ciudadanía le interesa las campañas o talleres de concientización
				Variable 2: Total de Acciones programadas	Realizado					Realizado	Realizado	
C7 CONTRALORÍA	Porcentaje de Servicios	Inspeccionar y realizar auditorías a las áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento del Municipio.	(Total de Servicios realizados/Total de Servicios solicitados)*100	Variable 1: Total de Servicios realizados		Servicios	Gestión	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno, lista de trabajadores.	Programado		Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades
				Variable 2: Total de Servicios solicitados	Realizado					Realizado	Realizado	
C8 DESARROLLO RURAL	Porcentaje de Gestiones	Colaboración con Instituciones como SEDARSH y SEDESORE, sobre la gestión de apoyos.	(Total de Gestiones aprobadas/Total de Gestiones propuestas)*100	Variable 1: Total de Gestiones aprobadas		Gestiones	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Programado		Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
				Variable 2: Total de Gestiones propuestas	Realizado					Realizado	Realizado	

Código	Descripción	Indicador	Fórmula	Variable 1: Total de 2019 Tramites gestionados	Variable 2: Total de Tramites propuestos	Año	Tramites	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
										25%	25%	25%	25%		
C9	SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO	Porcentaje de Tramites	$(\text{Total de Tramites gestionados} / \text{Total de Tramites propuestos}) * 100$	Variable 1: Total de 2019 Tramites gestionados	Variable 2: Total de Tramites propuestos	2019	3600	Gestión	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGAIP, bitácora y solicitudes.	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C10	FIERROS Y DEGÜELLOS	Porcentaje de Registros	$(\text{Total de Registros realizados} / \text{Total de Registros solicitados}) * 100$	Variable 1: Total de Registros realizados	Variable 2: Total de Registros solicitados	2019	120	Gestión	Bitácora, solicitudes, revisión de parámetros e informe de gobierno	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C11	GIROS MERCANTILES	Porcentaje de Tramites	$(\text{Total de Tramites realizados} / \text{Total de Tramites solicitados}) * 100$	Variable 1: Total de Tramites realizados	Variable 2: Total de Tramites solicitados	2019		Gestión	Solicitudes, bitácoras, memorándums, verificación de parámetros, CEGAIP e informe de gobierno.	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C12	INSTITUTO DE LA MUJER	Porcentaje de Solicitudes	$(\text{Total de Solicitudes atendidas} / \text{Total de Solicitudes solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas	Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	2019	180	Gestión	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C13	JUNTA DE RECLUTAMIENTO	Porcentaje de Cartillas	$(\text{Total de cartillas emitidas} / \text{Total de cartillas solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de cartillas emitidas	Variable 2: Total de cartillas solicitadas	2019	1800	Gestión	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe y Oficios	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.

Código	Nombre del Proyecto	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año	Categoría	Variable 1: Total de avance por obra		Variable 2: Total de avance programado por obra	Eficacia	Gestión	Programado	Programado	Condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.		
							25%	25%								
C14	OBRAS PUBLICAS	Eficiente la prestación de servicios públicos para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos en el Municipio.	Porcentaje de Obras	Obras	2019	3200	Gestión	Eficacia	Informe dirección de proyectos, bitácoras y POA	3200	2019	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.	
												Realizado	Realizado	Realizado		
												9%	12%	17%	15%	54%
C15	PANTEONES	Servicio eficiente a usuarios del panteón a través de solicitudes de servicio del panteón	Porcentaje de Solicitudes	Solicitudes	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.		2019	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.	
												Realizado	Realizado	Realizado		
C16	PARQUES Y JARDINES	Cubrir con la limpieza en eventos que lleva a cabo la administración en los salones y áreas que se solicitan.	Porcentaje de Atenciones	Atenciones	2019	366	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP.	366	2019	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.	
												Realizado	Realizado	Realizado		
												18%	13%	13%	11%	54%
C17	RASTRO MUNICIPAL	Implementar una cobertura en todo el Municipio en la entrega de carne en buen estado para el consumo humano a las carnicerías dentro del Municipio	Porcentaje de Matanzas	Matanzas	2019	12000	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros, SAGRE, CEGAIP, informe de gobierno	12000	2019	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.	
												25%	25%	100%		
												Realizado	Realizado	Realizado		
												7%	9%	8%	10%	35%
C18	REGISTRO CIVIL	Brindar una cobertura de trámites y servicios de certeza jurídica como lo que son Registro de nacimiento, defunciones, matrimonios,	Porcentaje de Trámites y Servicios	Tramites y Servicios	2019	12000	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, Actas y CEGAIP	12000	2019	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.	
												25%	25%	100%		
												Realizado	Realizado	Realizado		

Actividades (preferentemente entre dos y cinco por cada componente)	C19 SEGURIDAD PUBLICA	C20 SISTEMA DIF	C1. A1 SESIONES EN CABILDO	C2 TRAMITES Y SERVICIOS	C2 SERVICIOS PUBLICOS DIVERSOS									
	certificaciones y curp's en el Municipio.	Acercamiento de los elementos a la sociedad por medio de patrullaje, visitas y atención a amenazas.	(Total de Operativos realizados de Operativos programados)*100	Variable 2: Total de 2019 Trámites y Servicios programados	Operativos	2019	Eficacia	Informe policiales de turno, Bitácoras y Acuerdos de Comités	15%	3%	9%	12%	39%	con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
	Porcentaje de Operativos	Implementar programas de asistencia social para personas de escasos recursos como también centro de atención de rehabilitación, atención a niños y personas de la tercera edad en el Municipio.	(Total de Beneficiarios atendidos / Total de Beneficiarios programados)*100	Variable 1: Total de Operativos realizados	Beneficiarios	2019	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y DIF del Estado de San Luis Potosí.	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
	Porcentaje de Beneficiarios	Sesiones ordinarias y extraordinarias del cuerpo colegial del honorable cabildo sobre asuntos relacionados con el Municipio	(Total de sesiones realizadas / Total de sesiones programadas)*100	Variable 1: Total de sesiones realizadas	Sesiones	2019	Estrategia	Lista de asistencia, Acta de Cabildo, oficios, reporte mensual de parámetros e informe de gobierno y Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí.	37%	23%	20%	20%	100%	Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se presentan el Quórum legal
	Porcentaje de memorandos	Brindar asesoramiento en el trámite de servicios o análisis de la documentación requerida y girar oficios a delegaciones exteriores.	Total de memorandos realizados / Total de memorandos aprobados)*100	Variable 1: Total de solicitudes de apoyo realizadas	Memorandos	2019	Eficacia	Memorandos, oficios, solicitudes de apoyo, estudios socioeconómico, informe, bitácora y CEGAIP	27%	23%	20%	20%	90%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y atender las indicaciones de las autoridades.
	Porcentaje de Constancias	Elaboración de Constancias de identidad, constancia de residencia, de supervivencia, constancia laboral,	(Total de Constancias realizadas / Total de Constancias)	Variable 1: Total de Constancias realizadas	Constancias	2019	Eficacia	Oficios, bitácora, informe y CEGAIP	25%	25%	25%	25%	100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados para facilitar el trámite, las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el

Categoría	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año	Estatus	Valor Objetivo	Valor Realizado	Programado		Programado	Objetivos			
								25%	25%					
C2. A3 COORDINACIÓN Y LOGÍSTICA	constancia de buena conducta, documentación interna para remitir oficios	Solicitudes)* 100	(Total de Eventos organizados/Total de Eventos programados)*100	2019	Eventos	600	Gestión	Eficacia	Listas de Asistencia, Memorándums, Oficios, Informe y CEGAIP	25%	25%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos	
										25%	25%	Programado		
C2. A4 COORDINACIÓN DE SALUD	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar medicamento, cigarras y traslado	(Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas	2019	Solicitudes	549	Gestión	Eficacia	Solicitudes de Apoyo, Estudios Socio Económico, Recetas, Memorándums, Informe, Bitácora, Convocatorias y CEGAIP	22%	10%	59%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
										15%	10%	7%	9%	
C2. A5 ENLACES ADMINISTRATIVOS	Brindar atención en los sectores de educación, migración y juventud en el municipio mediante enlaces cercanos al H. Ayuntamiento.	(Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas	2019	Solicitudes	2040	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	25%	25%	25%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
										5%	1%	2%	1%	
C2. A6 ASUNTOS INDÍGENAS	Brindar asesoramiento en materia legal sobre los derechos indígenas y gestionar apoyos a las comunidades indígenas por parte de las autoridades.	(Total de Atenciones realizadas/Total de Atenciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de Atenciones realizadas	2019	Atenciones	120	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	25%	25%	25%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
										3%	0%	0%	2%	
C2. A7 COMISIONES DEL EDIL	Elaboración de Comisiones Internas y Externas del Municipio, por parte del Edil y funcionarios de primer nivel del Honorable Ayuntamiento	(Total de Comisiones atendidas/Total de Comisiones programadas)*100	Variable 1: Total de Comisiones atendidas	2019	Comisiones	1200	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, recibos, invitaciones, convocatorias y bitácora	25%	25%	25%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
										18%	0%	0%	0%	

C3 A1 GASTOS DE OPERACIÓN	Porcentaje de Gastos	Establecer las diferencias y mejoras administrativas durante el ejercicio	(Total de gastos del periodo/ Total de gastos de del periodo anterior)*100	Variable 1: Total de gastos del periodo	Castos	2019	Gestión	Eficacia	Información contable Bitácora	Programado		Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
										Programado	Realizado	
C4 A1 CURSOS Y TALLERES	Porcentaje de Difusiones	Difundir información sobre dichos cursos y talleres extendiendo la cobertura en todo el Municipio	(Total de Difusiones realizadas/Total de Difusiones programadas)*100	Variable 1: Total de Difusiones realizadas	Difusiones	2019	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno, reporte mensual de parámetros CEGAI, Estadísticas CONACULTA	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				25%						25%	25%	
C5 A1 DESLINDES	Porcentaje de Deslindes	Marcar los puntos de convergencia y verificar que las medidas físicas coinciden con las que marca la escritura del ciudadano.	(Total de Deslindes realizados/Total de Deslindes solicitados)*100	Variable 1: Total de Deslindes realizados	Deslindes	2019	Gestión	Eficacia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAI	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				25%						25%	25%	
C5 A2 CONSTANCIAS	Porcentaje de Constancias	Acreditar al ciudadano como poseionario de un terreno urbano como también que no cuenta con propiedad alguna dentro del municipio.	(Total de Constancias realizadas/Total de Constancias solicitadas)*100	Variable 1: Total de Constancias realizadas	Constancias	2019	Gestión	Eficacia	Encuestas, oficios, bitácora, memorándums, resoluciones, relación mensual de parámetros, informe de gobierno y CEGAI	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				25%						25%	25%	
C6 A1 CAMPAÑAS	Porcentaje de Concientizaciones	Brindar de Concientizaciones para sensibilizar a la población sobre el reciclaje y quema de basura	(Total de Concientizaciones realizadas/Total de Concientizaciones programados)*100	Variable 1: Total de Concientizaciones realizadas	Concientizaciones	2019	Gestión	Eficacia	Oficios, revisión de parámetros, memorándums e informe de gobierno	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				25%						25%	25%	
C7 A1 DECLARACIÓN PATRIMONIAL	Porcentaje de Declaraciones	Realizar oficios de solicitud de declaraciones a servidores públicos del	(Total de declaraciones recibidas/Total de	Variable 1: Total de declaraciones recibidas	Declaraciones	2019	Gestión	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno,	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				0%						100%	0%	

	Honorable Ayuntamiento.	declaraciones solicitadas)*100	Variable 2: Total de declaraciones solicitadas				declaraciones, lista de trabajadores	0%	83%	0%	0%	83%	la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades.
C7A2 AUDITORIA INTERNA	Emitir oficios para informar el día de supervisión, como también supervisión de ingresos y egresos en las áreas administrativas	(Total de auditorias internas atendidas/Total de auditorias internas solicitadas)*100	Variable 1: Total de auditorias internas atendidas	Auditorias Internas	2019	18	Eficacia	Oficio de Auditoria, Informe, Revisión mensual de parametros	Programado	22%	28%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades.
			Variable 2: Total de auditorias internas solicitadas						Realizado	17%	17%	67%	
C7A3 DICTAMENES	Realizar dictamen con las observaciones y recomendaciones necesarias al área administrativa observada.	(Total de dictámenes emitidos/Total de dictámenes observados)*100	Variable 1: Total de dictámenes emitidos	Dictámenes	2019	12	Eficacia	Informe mensual de parámetros, informe de gobierno, declaraciones, lista de trabajadores	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades.
			Variable 2: Total de dictámenes observados						Realizado	0%	25%	100%	
C8A1 GESTIÓN DE APOYOS	Gestionar apoyos de rollos de forrajeros o programa de estaje y equipamiento agrícola	(Total de Gestiones aprobadas/Total de Gestiones propuestas)*100	Variable 1: Total de Gestiones aprobadas	Gestiones	2019	180	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGALP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades.
			Variable 2: Total de Gestiones propuestas						Realizado	8%	7%	38%	
C9A1 ATENCIÓN CIUDADANA	Difusión de las vacantes disponibles mediante las redes sociales, murales y perifoneo	(Total de Atenciones brindadas/Total de Atenciones Solicitadas)*100	Variable 1: Total de Atenciones brindadas	Atenciones	2019	2400	Eficacia	Informes, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno, CEGALP, bitácora y solicitudes.	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades.
			Variable 2: Total de Atenciones Solicitadas						Realizado	6%	0%	7%	
C9A2 CANALIZACIÓN Y COLOCACIÓN	Canalización y vinculación de solicitantes para laborar con la empresa.	(Total de Solicitudes atendidas / Total de Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas	Solicitudes	2019	1200	Eficacia	Informes mensuales, Coordinación Regional del Servicio Nacional de Empleo (Vinculación Laboral) Cd. Valles, S.L.P., Informe de Gobierno,	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atención a las indicaciones de las autoridades, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
									Realizado	0%	1%	0%	

Código	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año	Categoría	Eficacia	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas	Variable 2: Total de Solicitudes recibidas	CEGAIP, bitácora y solicitudes.	Realizado		Programado	Realizado	
										3%	0%			0%
C10A1 ALTA DE FIERRO	Adquirir documentación de carácter legal sobre el ganado en el Municipio, para llegar a la obtención de un control y censo sobre el ganado en el Municipio.	Porcentaje de Altas	(Total de Altas realizadas/Total de Altas solicitadas)*100	2019	Altas	Gestión	Eficacia	25%	25%	25%	25%	100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados.	
C10A2 BAJA DE FIERRO	Adquirir documentación de carácter legal sobre el ganado en el Municipio, para llegar a la obtención de un control y censo sobre el ganado en el Municipio.	Porcentaje de Bajas	(Total de Bajas realizadas/Total de Bajas solicitadas)*100	2019	Bajas	Gestión	Eficacia	2%	12%	14%	39%	Programado	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados.	
C11 A1 ACTUALIZACIÓN DE REFERENDOS	Actualización del estado del estado de cuenta sobre adeudos de las pequeñas empresas, como también de puestos fijos y sema-fijos en el Municipio.	Porcentaje de Actualizaciones	(Total de Actualizaciones de Padrón de Adeudos del año actual/Total de Padrones de Adeudos del año anterior)*100	2019	Actualizaciones	Gestión	Eficacia	0%	0%	1%	1%	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.	
C11 A2 LICENCIAS DE REFERENDO	Pago de licencias de referendos anuales a carvercerías, miscelánea, depositos, tiendas comerciales, purificadoras en el Municipio	Porcentaje de Licencias	(Total de Licencias emitidas/Total de Licencias solicitadas)*100	2019	Licencias	Gestión	Eficacia	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.	
C11 A 3 PERIFONEO Y ANUNCIOS PUBLICITARIOS	Oborgamiento de un Vehículo de perifoneo sobre su publicidad solicitada, así como la colocación y permiso de período de anuncios publicitarios en el Municipio.	Porcentaje de Permisos	(Total de permisos emitidos/Total de permisos solicitados)*100	2019	Permisos	Gestión	Eficacia	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, el comerciante cumple con los requisitos solicitados.	
C12 A1 CONFERENCIA	Impartir talleres, conferencias, cursos sobre la información relacionada contra la violencia a la mujer, equidad, motivacional y valores en instituciones Educativas.	Porcentaje de Conferencias	(Total de Conferencias realizadas/Total de Conferencias programadas)*100	2019	Conferencias	Estratégico	Eficacia	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones las autoridades correspondientes	
				2019	Consultas	Gestión	Eficacia	7%	4%	3%	3%	17%	Programado	

C14 A2 ATENCIONES	Porcentaje Consultas	Brindar asesoramiento contra la violencia a la mujer y equidad de género	(Total de Consultas realizadas/Total de Consultas Programadas)*100	Variable 1: Total de Consultas realizadas		Pre-Cartillas	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora, lista de asistencia, informe mensual de parámetros, informe de gobierno, solicitudes de apoyo y CEGAIP	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C13 A1 PRE-CARTILLAS	Porcentaje de Pre-cartillas	Se realiza el trámite de solicitud de pre cartilla por parte del ciudadano	(Total de pre-cartillas realizadas/Total de pre-cartillas solicitadas)*100	Variable 1: Total de pre-cartillas realizadas		1200	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C13 A2 LIBERACIÓN DE CARTILLAS	Porcentaje de Constancias	Documentación militar cuando son remisos y son registrados en otro Municipio	(Total de Constancias realizadas/Total de Constancias solicitadas)*100	Variable 1: Total de Constancias realizadas		600	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, Bitácora, Cartillas, Oficios, Informe	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C14 A1 RECEPCIÓN DE SOLICITUDES	Porcentaje de solicitudes	Se atienden las solicitudes que hace llegar la ciudadanía y se evalúan de acuerdo a su prioridad	(Total de solicitudes atendidas/Total Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de solicitudes atendidas		6000	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora de recepción de solicitudes	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C14 A2 SUPERVISIÓN DE OBRA	Porcentaje de Supervisiones	Supervisar de manera general cada una de las obras en curso y por realizar en el municipio	(Total de supervisiones realizadas en el mes actual/Total de supervisiones en el mes anterior)*100	Variable 1: Total de supervisiones realizadas en el mes actual		230	2019	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Informe mensual	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C14 A3 MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO PÚBLICO	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de manera periódica o donde se reporte algún fallo en el alumbrado público	(Total de mantenimiento realizado/Total del mantenimiento programado)*100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado		6000	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora, Informe, CEGAIP	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			
C14 A4 MANTENIMIENTO URBANO	Porcentaje de mantenimientos y limpiezas	Brindar mantenimiento y limpieza Urbana en el Municipio.	(Total de mantenimientos y limpiezas realizadas/Total de Mantenimientos y limpiezas programadas)*100	Variable 1: Total de mantenimientos y limpiezas realizadas		300	2019	Estrategia	Eficacia	Bitácora, Informe de sesión, CEGAIP	Programado	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
				Realizado	Realizado						Realizado	Realizado			

Código	Descripción	Mantenimientos y limpiezas programadas)*100	Limpiezas programadas	Año	Eficacia	Gestión	Expedientes de usuarios, Bitácora y CEGAIP	Limpiezas programadas				Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes		
								Variable 1: Total de trámites realizados	Variable 2: Total de trámites recibidos	Programado	Realizado			
C15 A1	TRAMITES	(Total de trámites realizados/Total de trámites recibidos)*100	Tramites	2019	240	Gestión	Eficacia	Expedientes de usuarios, Bitácora y CEGAIP	22%	25%	25%	23%	95%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C15 A2	LIMPIEZA Y CONSERVACION	(Total de mantenimiento realizado/ Total de mantenimiento programado)*100	Mantenimientos	2019	366	Estratégico	Eficacia	Bitácora, Informe y CEGAIP	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C16 A1	LIMPIEZA DE ZONAS PUBLICAS	(Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados)*100	Limpiezas	2019	366	Gestión	Eficacia	Bitácoras, Informe mensual y CEGAIP	18%	13%	13%	11%	54%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C17 A1	SACRIFICIOS DE GANADO	(Total de Sacrificios realizados/Total de Sacrificios programados)*100	Sacrificios	2019	12000	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros, SAGRE, CEGAIP, informe de gobierno	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C17 A2	TRASLADO DE CARNE	(Total de Traslados realizados/Total de Traslados programados)*100	Traslados	2019	2000	Gestión	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros e informe de gobierno.	9%	10%	10%	12%	42%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C17 A3	MANTENIMIENTO DEL AREA	(Total del Mantenimiento realizado/ Total del Mantenimiento programados)*100	Mantenimientos	2019	366	Estratégico	Eficacia	Bitácora, revisión de parámetros e informe de gobierno	25%	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C18 A1	NACIMIENTOS,	(Total de Actas realizadas/Total	Actas	2019	12000	Gestión	Eficacia	Informe de Gobierno y Actas	18%	13%	13%	11%	54%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes

MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES REGISTRADOS	defunciones que existen en el Municipio	de Actas solicitadas)*100	Variable 2: Total de Actas solicitadas	Municipio	Año	Categoría	Eficacia	Informe mensual y Informe de anual	2019				100%	Realizado	y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
									Programado	Realizado	25%	25%			
C19 A1 OPERATIVOS	Realizar operativos de vigilancia y atender llamados de auxilio por parte de la ciudadanía	(Total de operativos realizados/Total de operativos programados)*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	2019	60	Eficacia	Bitacora, Oficios, memorandums y Informe mensual y Informe de anual	Programado	Realizado	25%	25%	100%	Realizado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C19 A2 Tránsito Municipal	Brindar un servicio eficiente en el municipio ante la seguridad vial en el Municipio	(Total de Servicios realizados/Total de Servicios solicitados)*100	Variable 1: Total de Servicios realizados Variable 2: Total de Servicios solicitados	Servicios	2019	600	Eficacia	Bitacora, Oficios, memorandums y Informe mensual y Informe de anual	Programado	Realizado	25%	25%	100%	Realizado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C19 A3 Juez Civico Calificador	Brindar un servicio eficiente en el municipio ante la toma de decisión de acuerdo a la ley como también la elaboración de constancias o permisos hacia la ciudadanía.	Total de Servicios realizados/Total de Servicios solicitados)*100	Variable 1: Total de Servicios realizados Variable 2: Total de Servicios solicitados	Servicios	2019	600	Eficacia	Bitacora, Oficios, memorandums y Informe mensual y Informe de anual	Programado	Realizado	25%	25%	100%	Realizado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Atender las indicaciones las autoridades correspondientes
C20 A1 DIRECCION SMDIF	Brindar un servicio eficiente en la recepción de solicitudes de apoyos a la población en general.	(Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes recibidas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes recibidas	Solicitudes	2019	600	Eficacia	Solicitudes de apoyo, memorandums, oficios, informes y CEGAIP	Programado	Realizado	25%	25%	100%	Realizado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C20A2 ALIMENTOS	Ejecutar un programa alimenticio dirigido a niños, adultos mayores con discapacidad, madres solteras y desamparadas ante contingencias.	(Total de Beneficiarios atendidos/Total de Beneficiarios programados)*100	Variable 1: Total de Beneficiarios atendidos Variable 2: Total de Beneficiarios programados	Beneficiarios	2019	24000	Eficacia	Padron de Beneficiarios, informe anual y CEGAIP	Programado	Realizado	25%	25%	100%	Realizado	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, recepción de los insumos y materia prima en tiempo y forma por partes de las autoridades.

C20A3 GRANJAS AVICOLAS	Recaudar las solicitudes de la población general sobre la adquisición de gallinas, teta, comederos, malla, alimento y larminas.	(Total de Beneficiarios atendidos/Total de Beneficiarios programados)*100	Variable 1: Total de Beneficiarios atendidos Variable 2: Total de Beneficiarios programados	Beneficiarios	2019	1800	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo, Padron de beneficiarios, Informes y CEGAIP	Programado 25% 25% 25%	Programado 100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, recepción de los insumos y materia prima en tiempo y forma por partes de las autoridades.
C20 A4 INAPAM	Atender a la población de la tercera edad en la acreditación de edad, constancias, credenciales y clubs.	(Total de Atenciones realizadas/Total de Atenciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de Atenciones realizadas Variable 2: Total de Atenciones solicitadas	Atenciones	2019	2400	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo, Padron de beneficiarios, Informes y CEGAIP	Programado 25% 25% 25%	Programado 100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C20A5 FONDO DE DESASTRES APCE	Brindar apoyo a la población afectada ante una desastre natural.	(Total de Beneficiarios atendidos/Total de Beneficiarios programados)*100	Variable 1: Total de Beneficiarios atendidos Variable 2: Total de Beneficiarios programados	Beneficiarios	2019	2400	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo, Padron de beneficiarios, Informes y CEGAIP	Programado 25% 25% 25%	Programado 100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C20A6 INCLUSION SOCIAL	Brindar apoyo a la población en estado de discapacidad, mediante apoyos de sillas de ruedas, audífonos y bastones.	(Total de Atenciones realizadas/Total de Atenciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de Atenciones realizadas Variable 2: Total de Atenciones solicitadas	Atenciones	2019	1200	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo, Padron de beneficiarios, Informes y CEGAIP	Programado 25% 25% 25%	Programado 100%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
				Terapias	2019	36000	Gestión	Eficacia		Programado 25% 25% 25%	Programado 100%	

C20A7 UBR	Porcentaje de Terapias	Brindar terapias físicas, de lenguaje, psicológicas y trabajo social	$(\text{Total de Terapias atendidas} / \text{Total de Terapias solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de Terapias atendidas Variable 2: Total de Terapias solicitadas	Atenciones	2019	1200	Gestión	Eficacia	Solicitudes, oficios, informes y CEGAIP.	25% Realizado 14%	25% Realizado 0%	25% Realizado 0%	100% Realizado 14%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C20 A8 PSICOLOGIA, TRABAJO SOCIAL Y JURIDICO	Porcentaje de Atenciones	Brindar un servicio profesional a la población afectada en el Municipio.	$(\text{Total de Atenciones realizadas} / \text{Total de Atenciones solicitadas}) * 100$	Variable 1: Total de Atenciones realizadas Variable 2: Total de Atenciones solicitadas	Atenciones	2019	1200	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, informes y CEGAIP	Programado 25% Realizado 10%	25% Realizado 3%	25% Realizado 4%	100% Realizado 18%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía
C20 A9 CONFERENCIA S, TALLERES Y CAMPANAS	Porcentaje de Eventos	Brindar conferencias, talleres y campañas en las instituciones educativas de nivel primaria y secundaria sobre diferentes temas de bienestar familiar.	$(\text{Total de eventos ejecutados} / \text{Total de eventos agendados}) * 100$	Variable 1: Total de eventos ejecutados Variable 2: Total de eventos agendados	Eventos	2019	180	Gestión	Eficacia	Listas de Asistencias, Oficios, solicitudes, informes y CEGAIP	Programado 25% Realizado 18%	25% Realizado 2%	25% Realizado 2%	100% Realizado 24%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y autorizaciones de las instituciones educativas.
C20A10 ESTANCIA DEL ADULTO MAYOR	Porcentaje de Beneficiarios	Brindar atención a la población de la tercera edad, así como asistidos, comidas a domicilio a la población vulnerable.	$(\text{Total de Beneficiarios atendidos} / \text{Total de Beneficiarios programados}) * 100$	Variable 1: Total de Beneficiarios atendidos Variable 2: Total de Beneficiarios programados	Beneficiarios	2019	1200	Gestión	Eficacia	Solicitudes de apoyo, Padron de beneficiarios, Informes y CEGAIP	Programado 25% Realizado 19%	25% Realizado 19%	25% Realizado 19%	100% Realizado 77%	El ciudadano cumple con los requisitos solicitados, atiende las indicaciones de las autoridades correspondientes, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, recepción de los insumos y materia prima en tiempo y forma por partes de las autoridades.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: A1002										Importe: \$ 1,684,369,51					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente Honesto y Austero		Vertiente al cual contribuye el programa: Presidencia/Gubematura										Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coadyuvar en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de desigualdad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebanenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto	
												1o	2o	3o	4o		
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Destinar el presupuesto municipal al cumplimiento de los objetivos y prioridades de desarrollo, establecidos en los procesos de planeación detonadores del progreso de Ebano.	Porcentaje de Acciones	Realizar la cobertura del cumplimiento de los objetivos en el plan de desarrollo municipal.	$(\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados, se cuenta con presupuesto para la realización de las actividades, atender las indicaciones por parte de las autoridades.
													Realizado				Realizado
Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio	Porcentaje de Acciones	Establecer estrategias para ejecutar lo planeado y distribuir los recursos según marca el plan municipal de desarrollo	$(\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados, se cuenta con presupuesto para la realización de las actividades, atender las indicaciones por parte de las autoridades.
													Realizado				Realizado
Componentes (preferentemente entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 TESORERIA	Porcentaje de presupuesto aplicado	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	$(\text{Total de presupuesto aplicado} / \text{Total de presupuesto programado}) * 100$	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	\$2,100,000.00	Gestión	Eficacia	Montos programados	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados, se cuenta con presupuesto para la

Actividades (preferentemente entre dos y cinco componentes)	C1A1 PRESIDENCIA/GU BERNATURA	Realizar pagos de viáticos, materiales y combustible del presidente y funcionarios.	$\frac{\text{Total de presupuesto aplicado}}{\text{Total de presupuesto programado}} \times 100$	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado 201 9	\$2,100,000.00	Gestión	Eficacia	Montos programados	25%	25%	25%	25%	100%	realización de las actividades, atender las indicaciones por parte de las autoridades.					
										20%	20%	20%	20%	80%						
										Programado						Programado				
										25%	25%	25%	25%	100%		Realización de las actividades, atender las indicaciones por parte de las autoridades.				

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Amonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería

Clave presupuestaria: A1003

Importe: \$ 80,290,53

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje IV: Seguridad Pública Municipal		Vertiente al cual contribuye el programa: Protección Civil					Indicadores				Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Diseñar acciones y programas que permitan prevenir accidentes en edificaciónes comerciales o viviendas, provocados por la acción humana				
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (todo el año)
											10	20	30	40	
Fortalecer la infraestructura, equipamiento y capacitación de los servicios de protección civil en el Municipio, mediante la gestión de los recursos y apoyos que se asignan en este sector, por las instancias estatales y federales.	Porcentaje de Prevención	Proporcionar folletos informativos acorde a la temporada, proporcionándole a la población la información necesaria que les permita estar siempre al tanto de los cambios climatológicos que enfrentaran día a día y les permita realizar sus actividades en sus diferentes campos laborales.	$\left(\frac{\text{Total de Prevenciones realizadas} / \text{Total de Prevenciones programadas}}{100} \right) * 100$	Variable 1: Total de Prevenciones realizadas	Prevenciones	2019		Estratégico	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Programado				Programado
				Variable 2: Total de Prevenciones programadas							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
Procurar la salvaguarda de la población y de sus bienes, así como del medio ambiente, ante cualquier tipo de catástrofe o accidente.	Porcentaje acciones	Gestionar solicitudes ante las autoridades municipales y protección civil regional para la adquisición de equipo, así como para realizar capacitaciones para el manejo de los mismos.	$\left(\frac{\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}}{100} \right) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Programado				Programado
				Variable 2: Total de acciones programadas							Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado
C1 ANÁLISIS ESTADÍSTICOS	Porcentaje de informes	Ejercer un análisis de desastres naturales para prevenir y poder salvaguardar a la población en el Municipio	$\left(\frac{\text{Total de informes realizados} / \text{Total de informes programados}}{100} \right) * 100$	Variable 1: Total de informes realizados	Informes	2019	180	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	Programado				Programado
				Variable 2: Total de informes programados							25%	25%	25%	25%	100%
C2 CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE	Porcentaje de Campañas	Difusión de material informativo folletos y se distribuyen en la población, así mismo se publica en redes	$\left(\frac{\text{Total de Campañas realizadas} / \text{Total de Campañas}}{100} \right) * 100$	Variable 1: Total de Campañas realizadas	Campañas	2019	126000	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de	Programado				Programado
				Variable 2: Total de Campañas programadas							9%	12%	8%	15%	42%

CONTINGENCIAS	sociales para darle mayor difusión	programadas)*100	Supervisiones	2019	840	Gestión	Eficacia	parámetros y bitácoras,	Programado	Realizado	Programado	Realizado	con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
C3 SUPERVISIONES DE INSTALACIONES Y EVENTOS	Brindar asesoramiento y asistencia como propiciar permisos a la ciudadanía sobre fuegos protécnicos, verificación de medidas de seguridad en el Municipio	(Total de Supervisiones realizadas/Total de supervisiones programadas)*100	Variable 1: Total de Supervisiones realizadas	2019	840	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, las Condiciones climatológicas favorables y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de supervisiones programadas						14%	11%	3%	10%	
C4 GESTIÓN CON AUTORIDADES ESTATALES	Colaborar con las autoridades Estatales sobre pérdidas de material o falta de insumos.	(Total de Gestiones solicitadas/Total de Gestiones aprobadas)*100	Variable 1: Total de Gestiones solicitadas	2019	240	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se da cumplimiento con los lineamientos solicitados.
			Variable 2: Total de Gestiones aprobadas						9%	12%	16%	46%	
C5 CAPACITACIONES A LA SOCIEDAD CIVIL E INSTITUCIONES	Brindar capacitaciones a instituciones educativas, como también a la sociedad sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación.	(Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas	2019	420	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, las Condiciones climatológicas favorables y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Capacitaciones programadas						12%	15%	9%	10%	
C6 TESORERIA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	(Total de Autorizaciones aprobadas/Total de Autorizaciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de Autorizaciones aprobadas	2019	60	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Autorizaciones solicitadas						25%	25%	25%	100%	
C1A1 ANALISIS SOBRE ESTADISTICAS DE DESASTRES NATURALES	Brindar estadísticas climáticas para apoyar a la población en desastres naturales y prevención de dicho acontecimiento.	(Total de informes realizados/Total de informes programados)*100	Variable 1: Total de informes realizados	2019	60	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de informes programados						25%	17%	25%	12%	
C1A2 PROGRAMAS DE CONTINGENCIAS.	Brindar programas para prevenir pérdidas tanto material como humanas	(Total de Programas realizados/Total de Programas propuestos)*100	Variable 1: Total de Programas realizados	2019	120	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, revisión de parámetros y bitácoras.	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Programas propuestos						21%	13%	21%	6%	
C2A1 MATERIAL	Proporcionar materiales	(Total de Folletos)	Variable 1: Total de Folletos realizados	2019	126000	Estratégico	Eficacia	Bitácora Reportes	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Atender las indicaciones de las autoridades
									25%	25%	25%	100%	

Actividades (preferente entre dos y cinco por cada componente)

INFORMATIVO A LA CIUDADANÍA	informativos para que la ciudadanía tenga conocimiento sobre las contingencias de desastres naturales o sanitarios.	realizados/Total de Folletos programados)*100	Variable 2: Total de Folletos programados	Reportes	2019	Estrategia	Eficacia	Realizado		Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
								7%	8%	
C2 ATENDER LLAMADAS DE AUXILIO	Brindar apoyo a la comunidad ante llamadas de auxilio.	(Total de reportes atendidos/Total de reportes solicitados)*100	Variable 1: Total de reportes atendidos	360	2019	Estrategia	Eficacia	Programado		Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de reportes solicitados					25%	25%	
C3A1 SUPERVISIONES A EVENTOS	Verificación de equipo de seguridad, implementación de programa de evacuación ante accidentes, medidas de distanciamiento de la ciudadanía ante fuegos pirotécnicos o cualquier tipo de evento de carácter religioso o concurrencial.	(Total de Supervisiones realizadas/Total de Supervisiones programadas)*100	Variable 1: Total de Supervisiones realizadas	360	2019	Estrategia	Eficacia	Programado		Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Supervisiones programadas					25%	25%	
C3A2 VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES	Verificación de empresas de categoría de peligrosidad, mediante las medidas de seguridad, servicio que permite operar a la Empresa en el Municipio	(Total de Permisos aprobados/Total de Permisos solicitados)*100	Variable 1: Total de Permisos aprobados	480	2019	Gestión	Eficacia	Programado		Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Permisos solicitados					25%	25%	
C4A1 GESTIONAR CON LAS AUTORIDADES	Solicitar apoyo a las autoridades Estatales como SEDESOL, SEDESOL como también la colaboración de FONDEM, ante cualquier desastre natural como solicitud de apoyo para gestión de diversos apoyos, como material, insumos, etc.	(Total de Solicitudes aprobadas/Total de Solicitudes solicitadas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes aprobadas	60	2019	Gestión	Eficacia	Programado		Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cumplen con totalidad los lineamientos solicitados y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
			Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas					25%	25%	
								Realizado		

CAA2 COLABORACION CON AUTORIDADES	Porcentaje de Colaboraciones	Colaboración con las Autoridades Estatales y Nacionales para beneficio del municipio	(Total de Colaboraciones realizadas/Total de Colaboraciones programadas)*100	Variable 1: Total de Colaboraciones realizadas	2019	180	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, informe de gobierno, de revisión de parámetros y bitácoras.	5%	5%	5%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				Programado						Programado	Programado	5%	
C5A1 CAPACITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	Porcentaje de Capacitaciones	Impartición de Capacitaciones en las Instituciones Educativas sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación de áreas.	(Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas	2019	180	Estrategia	Eficacia	Listas de Asistencia, Oficios, memorándums, reporte y informe	25%	25%	25%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				Programado						Programado	Programado	25%	
C5A2 CAPACITACIONES A LA CIUDADANIA	Porcentaje de Capacitaciones	Impartición de Capacitaciones a la ciudadanía sobre primeros auxilios, incendios, búsqueda y rescate y evacuación de áreas.	(Total de Capacitaciones realizadas/Total de Capacitaciones programadas)*100	Variable 1: Total de Capacitaciones realizadas	2019	240	Estrategia	Eficacia	Listas de Asistencia, Oficios, memorándums, reporte y informe	25%	25%	25%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				Programado						Programado	Programado	25%	
C6A1 PROTECCION CIVIL	Porcentaje de Memorándums	Realizar pagos de memorándums sobre solicitudes hechas por la área administrativa.	(Total de memorándums recibidos/Total de memorándums pagados)*100	Variable 1: Total de memorándums recibidos	2019	Memorándums	Gestión	Eficacia	Oficios, solicitudes, memorándums y cotizaciones	10%	31%	18%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				Programado						Programado	Programado	79%	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIIR)

Programa presupuestario: Tesorería										Clave presupuestaria: A1004					Importe: \$ 581.080.06				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero.										Vertiente al cual contribuye el programa: Comunicación Social									
Resumen narrativo / objetivo										Indicadores									
Fin	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Méla (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado (todo el año)					Supuesto			
	Modernizar los esquemas de comunicación entre la administración pública municipal de manera abierta e incluyente con la sociedad.	Se realiza el servicio bajo esquemas de eficiencia, eficacia, transparencia, seguimiento y evaluación sobre la administración pública del Municipio.	$(\text{Total de Acciones realizadas} / \text{Total de Acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Acciones realizadas Variable 2: Total de Acciones programadas	Acciones	2019		Estratégico	Eficacia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de comunicación son favorables para su difusión			
	Implementar sistemas de comunicación que permita la vinculación entre el gobierno municipal y la ciudadanía, para avanzar hacia un gobierno electrónico moderno y eficiente.	Se realizan publicaciones en las redes sociales del H. Ayuntamiento sitio oficial sobre el ejercicio del gasto público, realizado con base de los programas y acciones de gobierno, a fin que la ciudadanía conozca el destino de los recursos públicos del municipio	$(\text{Total de Publicaciones realizadas} / \text{Total de Publicaciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Publicaciones realizadas Variable 2: Total de Publicaciones programadas	Publicaciones	2019		Estratégico	Eficacia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de comunicación son favorables para su difusión			
	C1 RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN	Recopilación de información relevante de los diferentes departamentos del Honorable Ayuntamiento, integrarla y difundirla en los medios de comunicación	$(\text{Total de Recopilaciones realizadas} / \text{Total de Recopilaciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Recopilaciones realizadas Variable 2: Total de Recopilaciones programadas	Recopilaciones	2019	1440	Gesión	Eficacia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	La información cumple con las expectativas requeridas para su publicación, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se entrega la información en tiempo y forma.			
	C2 COBERTURA DE EVENTOS	Programación y transmisión de las actividades de los eventos a realizar por	$(\text{Total Coberturas realizadas} / \text{Total Coberturas programadas}) * 100$	Variable 1: Total Coberturas realizadas	Coberturas	2019	420	Estratégico	Eficacia	Oficios, publicaciones, informe de gobierno y	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	La información cumple con las expectativas requeridas para su			

Actividades	el Honorable Ayuntamiento	de Coberturas requeridas)*100	Variable 2: Total de Coberturas requeridas	2019	Gestión	Eficacia	revisión de parámetros.	Realizado		publicación, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se entrega la información en tiempo y forma.
								5%	5%	
C3 TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	(Total de memorándums recibidos/Total de memorándums pagados)*100	Variable 1: Total de memorándums recibidos Variable 2: Total de memorándums pagados	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	21%
C1A1 Informes de las actividades de las Unidades Administrativas	Visitar a los diferentes departamentos del H. Ayuntamiento para solicitar información de las actividades a realizar	(Total de informes recibidos / Total de informes solicitados)*100	Variable 1: Total de informes recibidos Variable 2: Total de informes solicitados	2019	Gestión	Eficacia	Oficios, Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	20%
C1A2 COBERTURA SOBRE LA DIFUSIÓN	Difusión de los diferentes medios de comunicación sobre las actividades realizadas en los diferentes departamentos	(Total de Difusiones realizadas/Total de Difusiones programadas)*100	Variable 1: Total de Difusiones realizadas Variable 2: Total de Difusiones programadas	2019	Estrategico	Eficacia	Oficios, Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	20%
C2A1 INVITACIONES DE LOS EVENTOS	Recepción de invitaciones por parte del departamento que realiza el evento y se realiza plan de trabajo para cubrir el evento	(Total de recepciones realizadas/Total de Recepciones programadas)*100	Variable 1: Total de recepciones realizadas Variable 2: Total de Recepciones programadas	2019	Gestión	Eficacia	Oficios, Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	20%

C2A2 EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO	Porcentaje de cobertura	Brindar una cobertura del evento para recaudar fotografías e información del evento para su difusión	de (Total Coberturas realizadas/Total de Coberturas programadas)*100	Variable 1: Total de Coberturas realizadas		2019	180	Gestión	Eficacia	Oficios, Bitácora, solicitudes, memorándums, informes de gobierno, y oficios de revisión de parámetros.	Programado				La información cumple con las expectativas requeridas para su publicación, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se entrega la información en tiempo y forma.
				25%	25%						25%	25%	Programado	Programado	
C3A1 COMUNICACION Social	Porcentaje de memorándums	Realizar pagos de publicidad mediante perfoneo sobre las estrategias, objetivos y acciones de la administración vigente.	(Total de memorándums recibidos/Total de memorándums pagados)*100	Variable 1: Total de memorándums recibidos		2019	Memorándums	Gestión	Eficacia	Oficios, Bitácora, solicitudes, memorándums, informes de gobierno, oficios y revisión de parámetros.	Programado				La información cumple con las expectativas requeridas para su publicación, atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se entrega la información en tiempo y forma y se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
				6%	6%						6%	6%	Programado	Programado	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario:										Clave presupuestaria: S1005					Importe: \$ 359,637.85				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero.										Vertiente al cual contribuye el programa: Transparencia									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación					% Avance trimestral acumulado (todo el año)				
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión		1o	2o	3o	4o	Año 2020	Supuesto				
Fin	Reorganizar la estructura organizacional del municipio, así como rediseñar los manuales de procedimientos administrativos de los procesos de servicios públicos, con la finalidad de definir, transparentar y agilizar su ejecución e incrementar los beneficios generados a la población.	Transparentar los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía y el gasto público del Honorable Ayuntamiento.	$(\text{Total de Acciones realizadas} / \text{Total de Acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Acciones realizadas Variable 2: Total de Acciones programadas	Acciones	2019	Estratégico	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.				
	Propósito	Mejorar la atención brindada en los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía.	Rendir informe a la Plataforma Estatal de Transparencia conforme a trabajos o eventos realizados en el municipio	$(\text{Total de Reportes realizados} / \text{Total de Reporte programados}) * 100$	Variable 1: Total de Reportes realizados Variable 2: Total de Reporte programados	Reportajes	2019	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía. Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.					
Componentes	C1 Rendir Informe a CEGAIP	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la corrupción	$(\text{Total de Fracciones publicadas} / \text{Total de Fracciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Fracciones publicadas Variable 2: Total de Fracciones programadas	Cargas de información	2019	Eficacia	Archivos digitales, Plataforma Estatal de Transparencia (CEGAIP), Informe de gobierno, bitácora, lista de áreas administrativas, memorándums, oficios, peticiones de información, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado	25%	25%	25%	25%	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.				
									Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado				

Actividad	Categoría	Descripción	Indicador	Unidad de Medida	Año	Estatus	Programado			Observaciones			
							25%	25%	25%				
C2 Peticiones de Información	C2	Petición de Información	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas solventadas	Variable 2: Total de Solicitudes recibidas del sistema INFOMEX	2019	Solicitudes	Eficacia	Gestión	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas entregan información completa.
C3 Tesorería	C3	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas	Variable 1: Total de memorándums recibidos	Variable 2: Total de memorándums pagados	2019	Autorizaciones	Eficacia	Gestión	Programado	Programado	Programado	38%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C1A1 CARGA DE ARCHIVOS DIGITALES	C1A1	Recaudar y analizar información del trabajo obtenido de las áreas administrativas del Honorable Ayuntamiento de manera mensual.	Variable 1: Total de Información publicada	Variable 2: Total de Información recibida	2019	Reportes	Eficacia	Gestión	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C2A1 REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN	C2A1	Dar cumplimiento a las solicitudes de información del Portal INFOMEX evaluando si es positiva o no una respuesta.	Variable 1: Total de Requerimientos contestados	Variable 2: Total de Requerimientos recibidos	2019	Requerimientos	Eficacia	Gestión	Programado	Programado	Programado	38%	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, atender indicaciones sobre contingencia sanitaria y las áreas administrativas.

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería										Clave presupuestaria: A.1006					Importe: \$ 2,455,321.81		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política, Social y Combate a la Pobreza										Vertiente al cual contribuye el programa: Deportes					Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fomentar e impulsar el deporte de los Ebanenses, mediante programas a cargo del Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), que impliquen la restauración de campos y espacios deportivos, la organización de ligas, torneos y competencias, así como estímulos económicos y en especie a los deportistas destacados.		
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado o final (todo el año)					Supuesto	
											1o	2o	3o	4o	Año 2020		
Fin	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuvan a generar una población saludable en el Municipio	Impartir la actividad física y ciertos beneficios psicológicos para niños y adolescentes, principalmente en lo que se refiere a autoestima mediante el deporte.	$(\text{Total de Actividades Físicas realizadas} / \text{Total de Actividades Físicas programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Actividades Físicas realizadas Variable 2: Total de Actividades Físicas programadas	Acciones	2019		Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado				Programado	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.	
											Realizado				Realizado		
Propósito	Implementar el deporte y la cultura física en los habitantes del Municipio	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuvan a generar una población saludable en el Municipio.	$(\text{Total de Prácticas Deportivas realizadas} / \text{Total de Prácticas Deportivas programadas}) * 100$	Variable 1: Total de Prácticas Deportivas realizadas Variable 2: Total de Prácticas Deportivas programadas	Acciones	2019		Estratégico	Eficacia	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado				Programado	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.	
											Realizado				Realizado		
Componente 5	C1 MANTENIMIENTO A LAS ÁREAS DEPORTIVAS	Realizar la limpieza y mantenimiento de los campos deportivos para la realización de los torneos de las diferentes ligas deportivas	$(\text{Total de Mantenimientos realizados} / \text{Total de Mantenimientos programados}) * 100$	Variable 1: Total de Mantenimientos realizados Variable 2: Total de Mantenimientos programados	Mantenimiento	2019	984	Estratégico	Eficacia	Solicitudes, Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	25%	21%	25%	29%	100%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
											Realizado	17%	4%	3%	3%	26%	
Componente 5	C2 IMPLANTACIÓN DE TORNEOS DEPORTIVOS	Impulsar torneos de las diferentes ligas deportivas en el Municipio	$(\text{Total de Torneos realizados} / \text{Total de Torneos programados}) * 100$	Variable 1: Total de Torneos realizados	Torneos	2019	202	Gestión	Eficacia	Solicitudes, Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	25%	25%	25%	100%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el	
											Realizado				Realizado		

Actividades	Porcentaje de autorizaciones	Descripción	Variable 1: (Total de solicitudes aprobadas/Total de solicitudes recibidas)*100	Variable 2: (Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	Variable 3: (Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados)*100	Variable 4: (Total de colaboraciones solicitadas/Total de colaboraciones realizadas)*100	Variable 5: (Total de convocatorias realizadas/Total de convocatorias programadas)*100	Variable 6: (Total de torneos realizados/Total de torneos programados)*100	Año	Eficacia	Gestión	Memorándums de gobierno, verificación de parámetros y oficios	18%			0%			0%			18%			Cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
													Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Programado	Realizado	
C3 APOYO A LOS DEPORTISTAS EN COMPETENCIAS	Porcentaje de Solicitudes	Brindar un apoyo económico a todos los deportistas del Municipio que cumplen en diferentes ligas deportivas fuera del municipio de carácter estatal, nacional e internacional.	(Total de Solicitudes aprobadas/Total de Solicitudes recibidas)*100	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	2019	180	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	25%	25%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	100%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
C4 TESORERIA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de mantenimientos realizados/Total de mantenimientos programados)*100	(Total de colaboraciones solicitadas/Total de colaboraciones realizadas)*100	(Total de convocatorias realizadas/Total de convocatorias programadas)*100	(Total de torneos realizados/Total de torneos programados)*100	2019		Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado												La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
C1A1 MANTENIMIENTO EN LOS CAMPOS DEPORTIVOS	Porcentaje de Mantenimiento	Realizar diariamente una lista de los campos deportivos para su mantenimiento	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de mantenimientos recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	2019	960	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	100%	25%	100%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.	
C1A2 COLABORACIONES CON LAS LIGAS DEPORTIVAS	Porcentaje de Colaboraciones	Brindar el apoyo a las ligas deportivas con el pintado de cancha, mantenimiento o preparación para las inauguraciones de ligas deportivas	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	2019	24	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	25%	21%	25%	29%	100%	25%	29%	25%	100%	25%	26%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
C2A1 IMPLEMENTAR CONVOCATORIAS	Porcentaje de Convocatorias	Implementar difusión sobre las convocatorias de torneos de la disciplina programada por parte de alguna liga municipal.	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	2019	22	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	27%	23%	27%	23%	100%	23%	27%	23%	100%	27%	27%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
C2A2 IMPLEMENTACIÓN	Porcentaje de Torneos	Desarrollar torneos de todos los	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	(Total de memorándums recibidos/memorándums pagados)*100	(Total de Mantenimientos realizados/Total de Mantenimientos programados)*100	(Total de Colaboraciones solicitadas/Total de Colaboraciones realizadas)*100	(Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas)*100	(Total de Torneos realizados/Total de Torneos programados)*100	2019	22	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	27%	23%	27%	23%	100%	23%	27%	23%	100%	27%	100%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.

DE TORNEOS DEPORTIVOS	Porcentaje de Solicitudes	deportes dándole un seguimiento.	Torneos programados)*100	Torneos realizados Variable 2: Total de Torneos programados	Solicitudes 2019	Eficacia	de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Realizado		Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
								27%	0%	
CAA1 APOYOSA DEPORTISTAS A COMPETENCIAS	Porcentaje de Solicitudes	Brindar un apoyo económico a todos los deportistas del Municipio, para el traslado o estancia en el lugar mencionado de dicha convocatoria.	(Total de Solicitudes aprobadas/ Total de Solicitudes a recibidas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes	Gestión	Memorándums. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	25%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
				Variable 2: Total de Solicitudes a recibidas				Realizado	25%	25%
CAA1 DEPORTES	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a los deportistas sobre traslados, equipo deportivo, uniformes, premiasiones de ligas y torneos	(Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas)*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas	Solicitudes	Gestión	Solicitudes. Informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios	Programado	0%	La población atiende y participa en cada actividad. Condiciones climatológicas favorables, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades.
				Variable 2: Total de Solicitudes pagadas				Realizado	0%	0%

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería										Clave presupuestaria: A1007				Importe: \$ 1,344,700.50					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política, Social y Combate a la Pobreza										Veriente al cual contribuye el programa: Cultura									
Resumen narrativo / objetivo										Indicadores									
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	10	20	30	40	Cumplimiento final (todo el año)	Supuesto				
Fin	Establecer la red de vinculación entre los consejos ciudadanos con la casa de la cultura del Municipio y de otras regiones, para el intercambio cultural con diversas localidades.	Brindar Programas culturales, eventos especiales como también cursos y talleres educativos en el Municipio.	Porcentaje de Acciones.	(Total de Acciones realizadas)/(Total de Acciones programadas)*100	Acciones	2019	Estratégico	Eficacia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Programado				Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.				
										Realizado				Realizado					
Propósito	Impulsar el arraigo de manifestaciones y expresiones culturales en el municipio a través de la promoción, difusión, apreciación y creación del arte para fortalecer los valores costumbres y tradiciones. La población del municipio de Ébano realiza actividades culturales, educativas y especiales	Plantear programas culturales, educativos y especiales con beneficio de la ciudadanía.	Porcentaje de Eventos.	(Total de Eventos realizados)/(Total de Eventos programados)*100	Eventos	2019	Estratégico	Eficacia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Programado				Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.				
										Realizado				Realizado					
Componentes	C1 PROGRAMAS CULTURALES	Brindar Programas culturales de desarrollo artístico para todas las edades en el Municipio como también se imparten cursos y talleres	Porcentaje de Programas	(Total de Programas ejecutados)/(Total de Programas calendarizados)*100	Programas	2019	Gestión	Eficacia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Programado				Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.				
										Realizado				Realizado					
										25%	25%	25%	25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes.				
										7%	8%	6%	3%	24%					
										Programado				Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes.				
										25%	25%	25%	25%	100%					

Actividad	Porcentaje de Autorizaciones	Realizar actividades artísticas y culturales, las cuales es fomentar la cultura cívica en tanto en jóvenes y niños como en general.	Participaciones programadas)*100	Variable 2: Total de Participaciones programadas	2019	75	Gestión	Eficacia	listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Realizado	Realizado	se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C3 EVENTOS CIVICOS Y ESPECIALES	Porcentaje de Eventos	Realizar actividades artísticas y culturales, las cuales es fomentar la cultura cívica en tanto en jóvenes y niños como en general.	(Total de Eventos realizados/Total de Eventos programados)*100	Variable 1: Total de Eventos realizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2019	Gestión	Eficacia	Invitaciones, informe de gobierno, informe mensual de parámetros, listas de asistencia, bitácoras y CEGAIP	Programado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes
C4TESORERIA	Porcentaje de Autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	(Total de Autorizaciones aprobadas/Total de Autorizaciones solicitadas)*100	Variable 1: Total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	Autorizaciones	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, facturas, oficios, reportes mensuales, informe anual y CEGAIP	Realizado	Realizado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C1A1 EVENTOS CULTURALES	Porcentaje de Eventos	Realizar actividades en las plazas públicas sobre eventos culturales artísticos y entretenimiento a la ciudadanía.	(Total de Eventos realizados/Total de Eventos programados)*100	Variable 1: Total de Eventos realizados Variable 2: Total de Eventos programados	Eventos	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, facturas, oficios, reportes mensuales, informe anual y CEGAIP	Programado	Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C1A2 CURSOS Y TALLERES	Porcentaje de Programas	Promover la educación artística a través de cursos y talleres de danza folklórica, guitarra, idiomas, zumba, baile moderno y cursos de verano.	(Total de Programas ejecutados/Total de Programas calendarizados)*100	Variable 1: Total de Programas ejecutados Variable 2: Total de Programas calendarizados	Programas	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, facturas, oficios, reportes mensuales, informe anual y CEGAIP	Programado	Programado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.

C2A1 PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES	Fortalecer la difusión de eventos culturales, respetando usos y costumbres locales y/o regionales, promover la inserción en los medios de comunicación de noticias y reportajes sobre el municipio y sus instituciones	(Total de Participaciones asistidas/Total de programadas)*100	Participaciones asistidas	Variable 1: Total de Participaciones asistidas	Solicitudes, facturas, oficios, reportes mensuales, informe anual y CEGAIP	25% 25% 25% 25%	100%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C2A2 ELABORAR MONOGRAFÍAS DEL MUNICIPIO	Actuar como investigador, asesor, promotor y expositor de la historia, tradiciones y costumbres del municipio y comunidades.	(Total de Monografías realizadas/Total de solicitudes)*100	Monografías	Variable 1: Total de Monografías realizadas Variable 2: Total de Monografías solicitadas	Eficacia	Programado 25% 25% 25% Realizado 0% 8% 0% 0%	Programado 100% Realizado 8%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C3A FACTOS CÍVICOS	Se llevan a cabo todos los lunes de cada mes, así también en las fechas más relevantes que marca el calendario.	(Total de Eventos Cívicos realizados/Total de Eventos Cívicos programados)*100	Eventos Cívicos	Variable 1: Total de Eventos Cívicos realizados Variable 2: Total de Eventos Cívicos programados	Eficacia	Programado 25% 25% 25% Realizado 15% 0% 0% 0%	Programado 100% Realizado 15%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C3A2 EVENTOS ESPECIALES	Realizar actividades artísticas y culturales, las cuales es fomentar la cultura cívica en tanto en jóvenes y niños como en general.	(Total de Eventos Especiales realizados/ Total de Eventos Especiales programados)*100	Eventos Especiales	Variable 1: Total de Eventos Especiales realizados Variable 2: Total de Eventos Especiales programados	Eficacia	Programado 25% 25% 25% Realizado 22% 0% 13% 4%	Programado 100% Realizado 39%	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y el Estado climatológico favorable.
C4A1 CULTURA	Brindar apoyo a la área administrativa sobre metenal y suministros para la realización de los eventos programados	(Total de memorandums recibidos/Total de memorandums pagados)*100	Memorandums	Variable 1: Total de memorandums recibidos Variable 2: Total de	Eficacia	Programado Realizado	Programado Realizado	Atender las indicaciones de las autoridades correspondientes, se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de

	de plataformas electrónicas en la edición de información municipal, así como el mejoramiento del desempeño de labores de los funcionarios.												indicaciones de las autoridades correspondientes.
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería										Clave presupuestaria: D1001				Importe: \$ 1,342,275.06																																																																	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V, Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero										Verfiente al cual contribuye el programa: Deuda Publica																																																																					
Resumen narrativo / Objetivo										Indicadores										Medios de Verificación				Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto																																																			
Nombre										Descripción										Fórmula										Unidad de medida										Linea base										Meta (anual)										Tipo de indicador										Dimensión									
Fin										Aplicar el presupuesto en las estrategias y acciones basado a su plan de desarrollo municipal										(Total de acciones realizadas/total de acciones programadas)*100										Acciones										2019										Gestión										Eficacia																			
Propósito										Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.										(Total de pagos realizados/Total de pagos programados)*100										Pagos										2019										Gestión										Eficacia																			
Componente										Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas										(Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado)*100										Presupuesto aplicado										1,700,000.00										Gestión										Eficacia																			
Actividades										Realizar pagos de deudas a Bansi										(Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado)*100										Presupuesto aplicado										1,700,000.00										Gestión										Eficacia																			
										Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros																				Programado										Programado										Programado										Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.																			
										Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros																				Programado										Programado										Programado										Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.																			
										Montos Programados																				Programado										Programado										Programado										Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades																			
										Montos Programados																				Programado										Programado										Programado										Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades																			
										Montos Programados																				Programado										Programado										Programado										Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades																			
										Montos Programados																				Programado										Programado										Programado										Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades																			

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

0037

ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: F1001										Importe: \$ 0				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero		Vertiente al cual contribuye el programa: ADEFAS										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar acciones de mejora en los procesos de auditoría y fiscalización sobre la aplicación de los recursos				
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto	
											10	20	30	40		Año 2020
Fin	Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos	Aplicar el presupuesto en las estrategias y acciones basado a su plan de desarrollo municipal	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Acciones	2019		Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuesto para el Ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.	Dar cumplimiento a los pagos sobre las deudas que genera la administración actual	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2019		Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019		Gestión	Eficacia	Monto programado y contratos	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
Actividades	C1. A1 ADEFAS	Dar cumplimiento a normatividad aplicada sobre las obligaciones adquiridas por el municipio.	Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019		Gestión	Eficacia	Monto programado y contratos	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: 1.1001										Importe: \$ 1.427.241									
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)									
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V. Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto Y Austero		Vertiente al cual contribuye el programa: Laudos										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer una relación respetuosa y equilibrada con los poderes ejecutivo legislativo y judicial del Estado, para impulsar el desarrollo de iniciativas y apoyos que potencien el cumplimiento de los objetivos, programas y metas.									
Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado			Supuesto								
										1o	2o	3o	4o	Año 2020							
Fin	Revisar y proponer la actualización de la normatividad aplicable a la prestación de los servicios públicos municipales, para impulsar su control, eficiencia, desregulación y transparencia.	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Acciones	2019		Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado				Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.						
Propósito	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la corrupción, para alcanzar la eficacia, calidad y adecuada aplicación de los recursos públicos del Municipio.	Total de pagos aprobados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos aprobados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2019		Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado				Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.						
Componentes	C1. TESORERIA	(Total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados)*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	60	Gestión	Eficacia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	25%	25%	25%	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.						
Actividades	C1.A1. Laudos	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos realizados Variable 2: Total de pagos programados	Transferencias	2019		Gestión	Eficacia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	2%	5%	0%	15%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.						

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: P1001										Importe: \$ 5,929,581.62						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero		Vertiente al cual contribuye el programa: Pensiones y Jubilaciones										Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer una relación respetuosa y equilibrada con los poderes ejecutivo legislativo y judicial del Estado, para impulsar el desarrollo de iniciativas y apoyos que potencialicen el cumplimiento de los objetivos, programas y metas.						
Resumen narrativo / objetivo	Fin	Propósito	Componentes	Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto
				Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación		1o	2o	3o	
Revisar y proponer la actualización de la normatividad aplicable a la prestación de los servicios públicos municipales, para impulsar su control, eficiencia, desregulación y transparencia.	Porcentaje de Acciones	Aplicar el presupuesto en los pagos sobre la prestación de servicios por parte de entes internos	Total de acciones realizadas/ total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2019	Gestión	Eficiencia	Recibos de pago, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, la factura cumple con los requisitos solicitados.			
Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la corrupción, para alcanzar la eficacia, calidad y adecuada aplicación de los recursos públicos del Municipio.	Porcentaje de pagos	Dar cumplimiento a los pagos de acuerdo a la normatividad laboral	Total de pagos aprobados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de pagos aprobados Variable 2: Total de pagos programados	Pagos	2019	Gestión	Eficiencia	Impulsar la cultura de la legalidad y el combate a la corrupción, para alcanzar la eficacia, calidad y adecuada aplicación de los recursos públicos del Municipio.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, la factura cumple con los requisitos solicitados.			
C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de memorándums recibidos/Total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP-SEDARSH, SEDESORE, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, la factura cumple con los requisitos solicitados.			
C2. OFICIALIA MAYOR	Porcentaje de Acciones	Mejorar la atención brindada en los servicios públicos municipales que se proporcionan a la ciudadanía.	(Total de Acciones realizadas/Total de Acciones programadas)*100	Variable 1: Total de Acciones realizadas Variable 2: Total de Acciones programadas	Acciones	2019	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia, memorándums, constancias, bitácora, expedientes, informes, CEGAIP y Padrón de trabajadores pensionados y jubilados.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	El trabajador cumple con lo solicitado, se cuenta con presupuesto para el pago de lo acordado, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.			
	Porcentaje de Controles	Realizar visitas a cada departamento	(Total de Controles realizados/Total de	Variable 1: Total de	Controles	2019	Gestión	Eficacia	Listas de asistencia, memorándums,	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad,			
										25%	25%	25%	25%	25%	100%			
										50%	8%	4%	22%	84%				
										25%	25%	25%	25%	25%	100%			

C2.A1 CONTROL DE ASISTENCIA LABORAL	para verificar la asistencia laboral del personal	Controles programados)*100	Controles realizados Variable 2: Total de Controles programados	2019	Gestión	Eficacia	constancias, bitácora, expedientes, informes, CEGAIIP y Padrón de pensionados y jubilados	Realizado	Realizado	equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones las autoridades correspondientes		
C2.A2 VERIFICACIÓN DE SUPERVIVENCIA A PENSIONADOS	Efectuar visitas a pensionados para la actualización de la firma de supervivencia	(Total de verificaciones realizadas/Total de Verificaciones programadas)*100	Variable 1: Total de Verificaciones programadas Variable 2: Total de Verificaciones realizadas	2	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, bitácora, reporte mensual de parámetros, informe de gobierno, lista de asistencia y/o pensionados y CEGAIIP.	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones las autoridades correspondientes		
C2.A3 REGLAMENTOS Y MANUALES INTERNOS	Implementar reglamentos internos a las áreas administrativas en el marco legal dando cumplimiento a la ley vigente, como también manuales de organización y procedimientos en la administración actual.	(Total de Manuales realizados/Total de Manuales programados)*100	Variable 1: Total de Manuales realizados Variable 2: Total de Manuales programados	5	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, bitácora, reporte mensual de parámetros, informe de gobierno, lista de asistencia y/o pensionados y CEGAIIP.	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones las autoridades correspondientes		
C2.A4 RECURSOS HUMANOS	Efectuar trámites de vacaciones, económicos e incapacidades a los trabajadores de confianza y sindicalizados como también la contratación y bajas de personal del Honorable Ayuntamiento.	(Total de trámites realizados/Total de Trámites solicitados)*100	Variable 1: Total de Trámites solicitados Variable 2: Total de Trámites realizados	360	Gestión	Eficacia	Oficios, memorándums, bitácora, reporte mensual de parámetros, informe de gobierno, lista de asistencia y/o pensionados y CEGAIIP.	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad, equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, Atender las indicaciones las autoridades correspondientes		
								34%	15%	8%	24%	81%

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



ANEXO AED-02

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1001										Importe: \$ 1,898,419.43				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje I: Política, Social y Combate a la Pobreza		Vertiente al cual contribuye el programa: Salud a la Persona										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Verificar el cumplimiento de los programas de prevención y promoción de la salud para evitar la ocurrencia de padecimientos epidemiológicos y de enfermedades crónico degenerativas en la población.				
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto	
											10	20	30	40		Cumplimiento final (todo el año)
Fin	Brigadas médicas de vigilancia sanitaria para reducir los riesgos a la salud.	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar medicamento, cirugías y traslado.	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2019		Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros.	Programado				Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Propósito	Menoscar los riesgos en salud de la población, mediante la aplicación de los programas de prevención y de vigilancia epidemiológica.	Implementar Talleres sobre información de la salud en las escuelas primarias, secundarias, bachillerato, hospitales, plazas y difundir información en medios de comunicación.	Total Talleres realizados/Total de Talleres programados*100	Variable 1: Total Talleres realizados Variable 2: Total de Talleres programados	Talleres	2019		Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora y informe de gobierno.	Programado				Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado				Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
	C2. COORDINACIÓN DE SALUD	Brindar atención a la ciudadanía en general en materia de salud tanto a zonas rurales y urbanas del Municipio así como tramitar	Total de Solicitudes atendidas/Total de Solicitudes solicitadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes atendidas Variable 2: Total de Solicitudes solicitadas	Solicitudes	2019	597	Gestión	Eficacia	Convocatorias, listas de asistencia, bitácora, memorándums, informe de gobierno y revisión de parámetros	Programado	25%	25%	25%	Programado	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.

Actividades	Porcentaje de Solicitudes	medicamento, cirugías y traslado.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAI, oficios y revisión de parámetros.	Programado		Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.		
										Programado	Realizado			
C1. A1. SALUD A LA PERSONA		Brindar apoyo para la adquisición de medicamento y asistencia médica a la población en general.												
C2. A1. GESTIÓN DE APOYOS	Porcentaje de Solicitudes	Gestionar apoyos de medicamento, traslados y cirugías a la ciudadanía de escasos recursos.	Total de Peticiones atendidas/Total de Peticiones solicitadas*100	Variable 1: Total de Peticiones atendidas/ Variable 2: Total de Peticiones solicitadas	Solicitudes	2019	Gestión	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora y informe de gobierno.	22%	10%	9%	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
C2. A2. CAMPAÑAS DE SANEAMIENTO BASICO	Porcentaje de Campañas	Difundir la información necesaria a la ciudadanía sobre los riesgos y beneficios del saneamiento básico apoyados por el departamento de obras públicas con la recolección de cacharro	Total de Campañas realizadas/Total de Campañas programadas*100	Variable 1: Total de Campañas realizadas Variable 2: Total de Campañas programadas	Campañas	2019	Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora y informe de gobierno.	25%	25%	25%	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
C2 A3. TALLERES DE PREVENCIÓN DE ACCIDENTES Y NUTRICIÓN	Porcentaje de Talleres	Implementar Talleres sobre información de la salud en las escuelas primarias, secundarias, bachillerato, hospitales, plazas y difundir información en medios de comunicación.	Total Talleres realizados/Total de Talleres programadas*100	Variable 1: Total Talleres realizadas Variable 2: Total de Talleres programadas	Talleres	2019	Estratégico	Eficiencia	Lista de Asistencia, oficios, solicitudes, memorándums, reporte mensual de asistencia, bitácora y informe de gobierno.	25%	25%	25%	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios; su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería

Clave presupuestaria: S1002

Importe: \$ 474,425.51

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje I: Política Social y Combate a la Pobreza.

Vertiente al cual contribuye el programa: Ayuda al Deporte

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Fomentar e impulsar el deporte de los Ebanenses, mediante programas a cargo del Consejo Municipal del Deporte (COMUDE), que impliquen la restauración de campos y espacios deportivos, la organización de ligas, torneos y competencias; así como estímulos económicos y en especie a los deportistas destacados.

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)				Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				
											1o	2o	3o	4o	
Fin	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio.	Desarrollar acciones para la práctica deportiva que coadyuven a generar una población saludable en el Municipio.	Total de Prácticas Deportivas realizadas/ Total de Prácticas Deportivas programadas*100	Variable 1: Total de Prácticas Deportivas realizadas Variable 2: Total de Prácticas Deportivas programadas	Prácticas Deportivas	2019	Estratégico	Eficacia	Memorándums. informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Se cuenta con presupuesto el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes	
Propósito	Fomentar el deporte y la cultura física en los habitantes del Municipio	Implementar difusión sobre las convocatorias de torneos de la disciplina programada por parte de alguna liga municipal.	Total de Convocatorias realizadas/Total de Convocatorias programadas*100	Variable 1: Total de Convocatorias realizadas Variable 2: Total de Convocatorias programadas	Convocatorias	2019	Gestión	Eficiencia	Memorándums. informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Se cuenta con presupuesto el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes	
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto Aplicado	2019	Gestión	Eficacia	Monto programado	Programado	25%	25%	25%	25%	Se cuenta con presupuesto el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes
Actividades	C1. A1 AYUDA EN DEPORTE	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de lo solicitado.	Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto Aplicado	2019	Gestión	Eficacia	Monto programado	Programado	25%	25%	25%	100%	Se cuenta con presupuesto el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes
											Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	
											24%	24%	24%	24%	
											Programado	Programado	Programado	Programado	
											25%	25%	25%	100%	
											Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	
											24%	24%	24%	24%	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1003										Importe: \$ 80,106.00					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política Social y Combate a la Pobreza.		Vertiente al cual contribuye el programa: Asuntos Religiosos										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Involucrar a la ciudadanía en el fortalecimiento e intercambio de las tradiciones y manifestaciones culturales.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto				
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o		3o	4o		
Fin	Establecer la red de vinculación entre los consejos ciudadanos con la casa de la cultura de Municipio y de otras regiones, para el intercambio cultural con diversas localidades.	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante consejos y comités proavida del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2019	\$500,000.00	Estratégico	Eficacia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	25%	25%	25%	Programado	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Propósito	Impulsar el arraigo de las manifestaciones y expresiones culturales a través de su promoción y difusión, apreciación y creación del arte, para fortalecer en el municipio los valores, costumbres y tradiciones.	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de material, equipo de sonido, mobiliario y protección	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019	\$500,000.00	Gestión	Eficiencia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	25%	25%	25%	Programado	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de Presupuesto aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Variable 1: Total de Presupuesto aplicado Variable 2: Total de Presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	\$500,000.00	Gestión	Eficacia	Monto programado	Programado	25%	25%	25%	Programado	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Actividades	C1. A1 ASUNTOS RELIGIOSOS	Brindar apoyo a la ciudadanía mediante el pago de lo solicitado.	Total de Presupuesto aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Variable 1: Total de Presupuesto aplicado Variable 2: Total de Presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	\$500,000.00	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGALP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	25%	25%	25%	Programado	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1004										Importe: \$ 183,576.31				
Resumen narrativo / objetivo		Vertiente al cual contribuye el programa: Ayuda en Educación Básica										Supuesto				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje I: Política Social y Combate a la Pobreza.		Medios de Verificación										Cumplimiento final (todo el año)				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Año 2020				
Resumen narrativo / objetivo		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	10	20	30	40	
Fin	Coordinar las acciones con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2019		Estratégico	Eficacia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado				
	Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los ebarenenses	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles perteneciente al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019		Gestión	Eficiencia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado				
Componentes	C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado				
	C1. A1 AYUDA EN EDUCACIÓN BÁSICA	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a las instituciones educativas de nivel básico con necesidades requeridas.	Total, de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019	300	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	25%	25%	25%	100%
Actividades												Programado				
												Programado	9%	10%	11%	5%

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1005										Importe: \$ 0			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política Social a Combate a la Pobreza.		Verdiente al cual contribuye el programa: Ayuda en Educación Media										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones físicas de los centros educativos ubicados en el municipio, mediante su rehabilitación, teniendo como prioridad a los que se encuentren en situación de riesgo y mayor deterioro.			
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto
											1o	2o	3o	4o	
Fin	Coordinar las acciones con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2019		Estratégico	Eficacia	Memorándums, Informe de gobierno, verificación parámetros y oficios.	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
Propósito	Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los ebanenses	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles pertenecientes al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes pagadas	Solicitudes y memorándums	2019		Gestión	Eficiencia	Memorándums, Informe de gobierno, verificación parámetros y oficios.	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y revision de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
Actividades	C1. A.1 AYUDA EN EDUCACIÓN MEDIA	Enviar apoyo a las instituciones educativas de nivel medio con	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo	Solicitudes y memorándums	2019	300	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIP, oficios y	Programado	Programado	Programado	100%	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de

0047

necesidades requeridas.	Solicitudes de apoyo pagadas*100	recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	revisión de parámetros.	Realizado			Realizado	los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos
				0%	0%	0%		
				0%	0%	0%	0%	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1006										Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política Social a Combate a la Pobreza.		Verfiente al cual contribuye el programa: Ayuda en Educación Superior										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Mejorar las condiciones físicas de los centros educativos ubicados en el municipio, mediante su rehabilitación, teniendo como prioridad a los que se encuentren en situación de riesgo y mayor deterioro.					
Resumen narrativo / objetivo	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)		
					Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	1o	2o	3o
Coordinar las acciones con las autoridades federales y estatales para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones físicas de los centros educativos ubicados en el Municipio.	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo de la ciudadanía mediante el comité COMUPASE del municipio.	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	Solicitudes y memorándums	2019	Estratégico	Eficacia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
Fortalecer la infraestructura en la que se desarrolla el trabajo académico mediante la ampliación y mejoramiento de los espacios físicos para la adecuada prestación de los servicios educativos de los abanenses	Porcentaje de solicitudes	Gestionar las solicitudes de apoyo recibidas por parte de las instituciones educativas de todos los niveles perteneciente al municipio.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019	Gestión	Eficiencia	Memorándums, informe de gobierno, verificación de parámetros y oficios.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C1. TESORERÍA	Porcentaje de autorizaciones	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total, de memorándums recibidos/total de memorándums pagados*100	Variable 1: total de memorándums recibidos Variable 2: total de memorándums pagados	memorándums	2019	Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.
C1. A1. AYUDA EN EDUCACION SUPERIOR	Porcentaje de Solicitudes	Brindar apoyo a las instituciones educativas de nivel superior con necesidades requeridas.	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo pagadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes de apoyo recibidas Variable 2: Total de Solicitudes de apoyo pagadas	Solicitudes y memorándums	2019	Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAIIP, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados y se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa. Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1007										Importe: \$ 3,425.83	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1: Política Social y Combate a la Pobreza		Vertiente al cual contribuye el programa: Ayuda en Despesa										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar una equidad distributiva de los programas sociales a los beneficiarios de mayor marginación en el municipio.	
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Cumplimiento final (todo el año)		Supuesto
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	% Avance trimestral acumulado		Año 2020	
Fin	Establecer la coordinación con las instituciones federales y estatales para la aplicación de los programas sociales en las localidades de mayor marginación.	Brindar cobertura en todo el municipio para la gestión de despesas a la población vulnerable	Total de padrones actualizados/total de padrones programados*100	Variable 1: Total de padrones actualizados Variable 2: Total de padrones programados	Padrones	2019	Gestión	Eficacia	Programado		Programado		Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones por parte de las autoridades correspondientes
Propósito	Establecer la coordinación con las instituciones federales y estatales para la aplicación de los programas sociales en las localidades de mayor marginación.	Brindar cobertura en todo el municipio para la gestión de despesas a la población vulnerable	Total de padrones actualizados/total de padrones programados*100	Variable 1: Total de padrones actualizados Variable 2: Total de padrones programados	Padrones	2019	Gestión	Eficacia	Programado		Programado		Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones por parte de las autoridades correspondientes
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de Presupuesto Aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Variable 1: Total de Presupuesto Aplicado Variable 2: Total de Presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	Gestión	Eficacia	25%	25%	25%	100%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones por parte de las autoridades correspondientes
Actividades	C1A1 AYUDA EN DESPENSA	Realizar el pago de solicitudes	Total de Presupuesto Aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Variable 1: Total de Presupuesto Aplicado Variable 2: Total de Presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	Gestión	Eficacia	0%	0%	0%	1%	Se cuenta con presupuesto para el cumplimiento de los objetivos, se atienden las indicaciones por parte de las autoridades correspondientes

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1008										Importe: \$ 1,952,866.73			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje I, Política Social y Combate a la Pobreza		Veriente al cual contribuye el programa: Ayuda En Vivienda										Linea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Coadyuvar con el Gobierno del Estado en la adquisición de reserva territorial y la coordinación con los ordenes de gobierno para el desarrollo integral urbano del municipio.			
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Unidad de medida	Linea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto	
										Variables	Indicadores	1o	2o		3o
Fin	Promover los subsidios para la autoconstrucción de viviendas a las familias de escasos recursos	Brindar cobertura en todo el municipio para la gestión de vivienda a la población vulnerable	Total de gestiones realizadas/total de gestiones aprobadas*100	Gestiones	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAI, P, oficios y revisión de parámetros.	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Propósito	Establecer los mecanismos de vinculación con los programas para la construcción de vivienda, a la que puedan acceder todos los ebamenses.	Recibir solicitudes de la población afectada ante siniestros climatológicos o pobreza extrema en el municipio	Total de Solicitudes de apoyo recibidas/Total de Solicitudes de apoyo aprobadas*100	Solicitudes	2019		Gestión	Eficacia	Bitácora, solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAI, P, oficios y revisión de parámetros.	Programado				Programado	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Componentes	C1. TESORERÍA	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	Total de presupuesto aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Presupuesto aplicado	2019	600,000.00	Gestión	Eficacia	Monto Programado	Programado	25%	25%	25%	100%	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.
Actividades	C1. AYUDA EN VIVIENDA	Brindar apoyo con el pago de material de construcción solicitada.	Total de presupuesto aplicado/Total de Presupuesto programado*100	Presupuesto aplicado	2019	600,000.00	Gestión	Eficacia	Monto Programado	Programado	81%	81%	81%	325%	Las condiciones de seguridad equipo técnico y humano favorecen el trámite de los servicios a la ciudadanía, la factura cumple con los requisitos solicitados.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: S1009										Importe: \$ 4.455.587.73			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1, Política Social y Combate a la Pobreza		Vertiente al cual contribuye el programa: Otros Asuntos Sociales										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Impulsar el suministro de estímulos económicos a los estudiantes de excelencia académica en todos los niveles educativos.			
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto
											1o	2o	3o	4o	
Fin Gestionar y tramitar ante las autoridades educativas estatales y federales la aplicación de los programas de becas a los estudiantes de alto desempeño académico	Porcentaje de Gestiones	Gestionar y dar seguimiento a las solicitudes de apoyo para el suministro de estímulos económicos dirigido para los estudiantes de todos los niveles en el municipio.	Total de Gestiones realizadas/total de gestiones aprobadas*100	Variable 1: Total de gestiones realizadas Variable 2: Total de gestiones aprobadas	Gestiones	2019		Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAI, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
											Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Propósito Fomentar la permanencia en los centros educativos de los ebanenses de excelencia educativa para impulsar su continuidad en los niveles y grados de superioridad académica.	Porcentaje de solicitudes	Reforzar el sector educativo para evitar el rezago educativo en la población, mediante el pago de colegiaturas de los estudiantes del municipio	Total de solicitudes recibidas/total de solicitudes aprobadas*100	Variable 1: Total de Solicitudes recibidas Variable 2: Total de Solicitudes aprobadas	solicitudes	2019		Gestión	Eficacia	Solicitudes, memorándums, informe de gobierno, CEGAI, oficios y revisión de parámetros.	Programado	Realizado	Programado	Realizado	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
											Programado	Realizado	Programado	Realizado	
Componentes C1. TESORERÍA	Porcentaje de Presupuesto aplicado	Realizar pagos de servicios, compra de material y suministros, sueldos y salarios de las áreas administrativas.	(Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado)*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	1,500,000.00	Gestión	Eficacia	Monto programado	Programado	25%	25%	25%	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
											Programado	25%	25%	25%	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
Actividades C1A1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	Porcentaje de Presupuesto aplicado	Realizar pagos de colegiaturas de los solicitantes.	(Total de presupuesto aplicado/Total de presupuesto programado)*100	Variable 1: Total de presupuesto aplicado Variable 2: Total de presupuesto programado	Presupuesto aplicado	2019	1,500,000.00	Gestión	Eficacia	Monto programado	Programado	25%	25%	25%	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.
											Programado	24%	24%	24%	Se tiene presupuesto para el cumplimiento de los objetivos y se atienden las indicaciones de las autoridades correspondientes.

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.
Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Infraestructura										Clave presupuestaria: O1101				Importe: \$ 40,458,033.03					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje III: Desarrollo Regional Sustentable										Veniente al cual contribuye el programa: Programa Municipal de FISM: Obras Y Acciones Futuras.									
Indicadores										Medios de Verificación									
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de Indicador	Dimensión	% Avance trimestral acumulado				Cumplimiento final (foco al año)					
Fin				Variable 1: Total de obras y acciones gestionadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	10	20	30	40	Año 2020	Supuesto				
Propósito				Variable 2: Total de obras y acciones aprobadas	Coberturas	2019		Gestión	Eficacia	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado		Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
Componentes				Variable 1: Total de coberturas gestionadas	Cumplimiento de apertura programática	2019		Gestión	Eficacia	Programado	14%	43%	43%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
				Variable 2: Total de coberturas programadas	Obras y acciones programadas	2019		Gestión	Eficacia	Programado	1%	57%	57%	115%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
Promover la ampliación de la red carretera municipal a fin de facilitar el acceso de la población, la comunicación y traslado de mercancías de manera ágil, priorizando las zonas más apartadas del municipio	Porcentaje de obras y acciones	Ampliar la cobertura de la red vial y acciones en comunidades como cabecera municipal para el desarrollo urbano	Total de obras y acciones gestionadas/total de obras y acciones aprobadas*100	Variable 1: Total de obras y acciones gestionadas Variable 2: Total de obras y acciones aprobadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	Económica	Realizado	Realizado	Realizado		Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
Promover el incremento de la cobertura, calidad y capacidad de la red carretera del municipio, que propicie las condiciones para el desarrollo económico y social de sus habitantes	Porcentaje de coberturas	Gestionar obras carreteras en las comunidades y cabecera municipal prioritarias.	Total de coberturas gestionadas/total de coberturas programadas*100	Variable 1: Total de coberturas gestionadas Variable 2: Total de coberturas programadas	Coberturas	2019		Gestión	Eficacia	Programado	Programado	Programado	Programado		Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
C1 INFRAESTRUCTURA	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FISM.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	Cumplimiento de apertura programática	2019	35000000	Gestión	Eficacia	Programado	14%	43%	43%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
C1 A.1. Agua y Saneamiento	porcentaje de obras y acciones	Contribuir en el abatimiento al rezago en los servicios de agua potable y saneamiento	Total de obras y acciones realizadas/total de obras programadas*100	Variable 1: Total de obras y acciones realizadas Variable 2: Total de obras programadas	Obras y acciones	2019	35000000	Gestión	Eficacia	Programado	0%	14%	43%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
										Realizado	0%	14%	44%	72%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				
										Realizado					Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.				

Categoría	Indicador	Descripción	Unidad	Año	Valor	Eje	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	Realizado		Programado		Comentarios
									0%	50%	100%	0%	
C1 A6. Desarrollo Urbano	Porcentaje de obras y acciones	Acciones encaminadas para el mejorar las vialidades del municipio	Total de obras y acciones realizadas/Total de obras y acciones programadas)*100	2019	35000000	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	0%	50%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
									0%	4%	16%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
C1 A7. Educación	Porcentaje de obras y acciones	Obras y acciones encaminadas a reducir el rezago educativo en el municipio	Total de obras y acciones realizadas/Total de obras y acciones programadas)*100	2019	35000000	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	0%	50%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
									0%	2%	4%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
C1 A8. Infraestructura agropecuaria	Porcentaje de obras y acciones	Obras y acciones encaminadas a fortalecer el desarrollo rural del municipio.	Total de obras y acciones realizadas/Total de obras y acciones programadas)*100	2019	35000000	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	0%	33%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
									0%	6%	22%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
C1 A9. Electrificaciones	Porcentaje de obras y acciones	Mejoramiento de la red eléctrica para el mejoramiento de la calidad de vida en el municipio.	Total de obras y acciones realizadas/Total de obras y acciones programadas)*100	2019	35000000	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	0%	100%	100%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	
									0%	1%	1%	Contar oportunamente con los recursos y participaciones de los 3 órganos de gobierno. Contar con el equipamiento adecuado para la planeación y elaboración de los proyectos. Así como las condiciones climatológicas adecuadas.	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

0054

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Tesorería		Clave presupuestaria: O:104										Importe: \$ 14,080,506.82			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Seguridad y Justicia		Vertiente al cual contribuye el programa: Acción: Gastos Seguridad Publica										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Gestionar la inclusión del Municipio al subsidio federal de seguridad pública, proponiendo criterios de elegibilidad estratégicos en la materia, para la profesionalización, equipamiento de cuerpos policiales y el mejoramiento de su infraestructura.			
Resumen narrativo / objetivo	Fin	Propósito	Componentes	Actividades	Indicadores					Medios de Verificación	Cumplimiento final (todo el año)				
					Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida		Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	1o
Establecer las acciones de coordinación necesarias con las autoridades estatales para la inclusión del municipio en el SUBSEMUN.	Porcentaje de acciones	Coordinar acciones y estrategias para el mejoramiento del cuerpo policiaco municipal	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas	Acciones	2019	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Programado	Programado	Programado		
Promover el crecimiento y bienestar integral de la labor policial y con ello la prestación de los servicios de seguridad en el municipio.	Porcentaje de servicios	Brindar un servicio de calidad a la ciudadanía como su protección y asistencia en el municipio	Total de servicios solicitados/total de servicios atendidos*100	Variable 1: total de servicios solicitados Variable 2: total de servicios atendidos	Servicios	2019	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Programado	Programado	Programado		
Fortalecimiento	Porcentaje de cumplimiento de apertura programática	Administrar los recursos FORTA.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	Cumplimiento de apertura programática	2019	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Programado	Programado	Programado		
Gastos Seguridad Publica	Porcentaje de pagos	Realizar pagos de materiales y suministros, sueldos y salarios, viáticos y uniformes de las áreas solicitantes.	Total de pagos realizados/Total de pagos programados*100	Variable 1: Total de gastos ejercidos Variable 2: Total de gastos programados	pagos	2019	Gestión	Eficacia	POA, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Programado	Programado	Programado		
										25%	25%	25%	25%		
										7%	13%	33%	62%		
										25%	25%	25%	100%		
										7%	8%	16%	21%		
										7%	8%	16%	21%		
										7%	8%	16%	21%		

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)

0053

MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Programa presupuestario: Otros		Clave presupuestaria: O1103										Importe: \$ 6,373,797.84					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje V: Gobierno Eficiente, Transparente, Honesto y Austero		Veriente al cual contribuye el programa: Programa Municipal de Otros: Obras y Acciones Futuras										Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer controles eficaces del gasto público, mediante el seguimiento y evaluación puntual de las obras y acciones realizadas por el Municipio, para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos.					
Resumen narrativo / objetivo	Nombre	Descripción	Formula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta (anual)	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	% Avance trimestral acumulado				Supuesto		
											1o	2o	3o	4o		Cumplimiento final (todo el año)	
Fin	Coadyuvar en la elaboración y ejecución de las políticas públicas del gobierno del Estado y de la Federación, vinculadas a las acciones de equidad social, desarrollo económico, político y social, con el fin de que los ebanenses mejoren sus condiciones de vida, sin comprometer el patrimonio de generaciones futuras	Dar cumplimiento a lo estipulado en los contratos, lineamientos sobre la contratación de entes externos.	Total de acciones solicitadas/total de aprobadas*100	Variable 1: Total de acciones solicitadas Variable 2: total de acciones aprobadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Realizado	Realizado	Realizado	Se obtiene el presupuesto programado para la aplicación del recurso en los diferentes sectores		
Propósito	Reforzar y mejorar las acciones de planeación y presupuestación para el ejercicio ordenado, efectivo y transparente del gasto público del municipio.	Gestionar contratos con constructoras y cumplir con los lineamientos solicitados ante un programa aprobado.	Total de acciones solicitadas/total de acciones aprobadas*100	Variable 1: Total de acciones solicitadas Variable 2: total de acciones aprobadas	Acciones	2019		Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	Realizado	Realizado	Se obtiene el presupuesto programado para la aplicación del recurso en los diferentes sectores			
Componentes	C1 Otros	Administrar el fondo de Hidrocarburos.	Total de recurso aplicado/Total de recurso asignado*100	Variable 1: Total de recurso aplicado Variable 2: Total de recurso asignado	Cumplimiento de	2019	2000000	Gestión	Eficacia	POA General, informe de gobierno, CEGAIIP.	Programado	17%	0%	33%	50%	100%	Se obtiene el presupuesto programado para la aplicación del recurso en los diferentes sectores
												0%	0%	9%	23%	32%	

Se pueden agregar o eliminar el número de filas necesario con el propósito de adaptar el formato al programa.

Este formato solo considera los elementos básicos para el seguimiento y la evaluación de los programas presupuestarios, su elaboración deberá contar con el sustento metodológico conforme a lo dispuesto en los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología del Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)



Información Complementaria (AICO)

25/02/2021
Recibí Formatos



TESORERIA MUNICIPAL
DE EBANO, S.L.P.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EBANO, S.L.P.
SECCIÓN:	TESORERIA MUNICIPAL
OFICIO:	031/2021
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

ASUNTO: se envían documentos.

ACUSE DE RECIBO:

Ébano, S.L.P., a 25 de febrero del 2021.

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMÍREZ
SINDICO MUNICIPAL.
P R E S E N T E:

Adjunto al presente envío a Usted Formatos (3) correspondientes a: Anexo AICO-01, Anexo AICO-02, e Informe sobre pasivos contingentes; todos ellos correspondientes a la **Cuenta Publica 2020**, mismos que ya le fueron enviados a su correo electrónico, a efecto de que por su conducto sean llenados y entregados a más tardar el día **05 de marzo del año en curso**, a este departamento de la siguiente manera:

- **En 2 juegos originales de manera impresos**
- **En formato electrónico.**

Esperando contar con lo anterior en tiempo y forma, quedo de Usted a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

A T E N T A M E N T E.

C. P. BEATRIZ S. EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERA MUNICIPAL

2020 "AÑO DE LA SOLIDARIDAD MEDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL QUE COLABORA CON LA
CONTINGENCIA SANITRIA DEL COVID. 19"

c.c.p. archivo.



0001

25/02/2021
Recibido Formatos



TESORERIA MUNICIPAL
DE EBANO, S.L.P.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE EBANO, S.L.P.
SECCIÓN:	TESORERIA MUNICIPAL
OFICIO:	031/2021
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

ASUNTO: se envían documentos.

ACUSE DE RECIBO:

Ébano, S.L.P., a 25 de febrero del 2021.

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMÍREZ
SINDICO MUNICIPAL.
P R E S E N T E:

Adjunto al presente envío a Usted Formatos (3) correspondientes a: Anexo AICO-01, Anexo AICO-02, e Informe sobre pasivos contingentes; todos ellos correspondientes a la **Cuenta Publica 2020**, mismos que ya le fueron enviados a su correo electrónico, a efecto de que por su conducto sean llenados y entregados a más tardar el día **05 de marzo del año en curso**, a este departamento de la siguiente manera:

- En 2 juegos originales de manera impresos
- En formato electrónico.

Esperando contar con lo anterior en tiempo y forma, quedo de Usted a sus órdenes para cualquier duda al respecto.

ATENTAMENTE.

C. P. BEATRIZ S. EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERA MUNICIPAL

2020 "AÑO DE LA SOLIDARIDAD MEDICA, ADMINISTRATIVA Y CIVIL QUE COLABORA CON LA CONTINGENCIA SANITRIA DEL COVID 19"

c.c.p. archivo.





Municipio de Ebano, San Luis Potosí.
Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros
Al 31 de diciembre de 2020



Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM).	Obras, acciones sociales básicas y a inversiones que beneficien directamente a la población en pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la Ley General de Desarrollo Social, y en las zonas de atención prioritaria, bajo los principios de eficiencia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a que estén destinados	\$ 40,214,492.18	\$ 40,214,492.18	\$ 22,408.00
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS (FAMF)	Estos recursos se destinarán, dando prioridad al cumplimiento de sus obligaciones financieras, al pago de derechos y aprovechamientos por concepto de agua, descargas residuales, a la modernización de los sistemas de recaudación locales, mantenimiento de infraestructura, y a la atención de las necesidades directamente vinculadas con la seguridad pública de sus habitantes.	\$ 31,033,580.00	\$ 31,033,580.00	\$ 13,010.00
FONDO PARA ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS PRODUCTORES DE HIDROCARBUROS (FEFMPH)	Tiene por objeto resarcir las afectaciones al entorno social y ecológico causado por las actividades de exploración y extracción de hidrocarburos, se aplicarán los recursos para proyectos de infraestructura. Las entidades federativas y municipios podrán utilizar los citados recursos como contraparte estatal y en aportación con la Federación, siempre y cuando, se trate de proyectos y/o programas federales destinados a los rubros anteriormente citados.	\$ 6,373,797.84	\$ 6,373,797.84	-
RAMO 28	Tiene como fin asignar los recursos de manera proporcional a la participación de las entidades en la actividad económica y la recaudación; y por lo tanto pretende generar incentivos para incrementar el crecimiento económico y el esfuerzo recaudatorio, principalmente mediante la modificación de la fórmula de distribución del Fondo de Fomento Municipal y la sustitución del Fondo de Fiscalización por el Fondo de Fiscalización y Recaudación.	\$ 1,336,770.61	\$ 1,336,770.61	-

ING. CRISPIN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTL.
AUTORIZO



TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
EBANO, S.L.P.

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

CP. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALORA
REVISÓ



Rta. F19	NO DE PDA	Clasificación del proyecto	Rubro de gasto	Nombre de la obra o acción	FECHA DE INICIO-TERMINO	Localidad y/o Colonia	Modalidad de ejecución	Número de contratos	Número de beneficiarios	Inversión										% de avance		CONTRATISTA O PROVEEDOR	RUC	RUCP		
										Autobrida	BIPSA	FORTA	CONSEJO MUNI	CONSEJO MUNI	RAMO 29	HIRO	CONSEJO MUNI	OPERA. SERVICIO	Ejército	Financ	Financiera					
1	2020-708	NA	SEGURIDAD PUBLICA	REGLADO Y MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA	1-Ene-2021-04-20	EBANO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	NA	119	\$ 3,025,252.14	\$ 0.00	\$ 3,025,252.14									\$ 3,025,252.14	100	100	MPO DE EBANO	NA	NA
2	2020-710	NA	SEGURIDAD PUBLICA	CONSEJO DE OPERACION Y MANTENIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PUBLICA	1-Ene-2021-04-20	EBANO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	NA	119	\$ 0.352.84	\$ 0.00	\$ 0.352.84									\$ 0.352.84	100	100	MPO DE EBANO	NA	NA
3	2020-818	NA	SEGURIDAD PUBLICA	COMUNIDAD PUBLICA	1-Ene-2021-04-20	EBANO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	NA	119	\$ 4,185,877.84	\$ 0.00	\$ 4,185,877.84									\$ 4,185,877.84	100	100	MPO DE EBANO	NA	NA
4	2020-81809	NA	ADMINISTRACION PUBLICA	RECURSOS	1-Ene-2021-04-20	EBANO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	NA	17	\$ 0.319.95	\$ 0.00	\$ 0.319.95									\$ 0.319.95	100	100	MPO DE EBANO	NA	NA
5	2020-817	NA	AGUA Y SANEAMIENTO	PAVOS DE DRENAJE Y APROVECHAMIENTO DEL AGUA	1-MAY-2020-NOV-20	EBANO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	NA	4820	\$ 0.028,827.84	\$ 0.00	\$ 0.028,827.84									\$ 0.028,827.84	100	100	MPO DE EBANO	NA	NA
6	2020-820-821-922	NA	ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL MUNICIPIO DE EBANO	21-ABR-2015-MAY-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2015/001/20	20000	\$ 1,060,000.00	\$ 0.00	\$ 1,060,000.00									\$ 1,060,000.00	100	100	HECTOR MANUEL PORTALES NOLA	NA	NA
7	NA	NA	FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	REHABILITACION DE LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE EBANO	1-MAY-2015-MAY-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2015/002/20	27	\$ 1,023,241.24	\$ 0.00	\$ 1,023,241.24									\$ 1,023,241.24	100	100	ROSA GUADALUPE GONZALEZ JUAREZ	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
8	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE CORTELA ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	23-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/001/20	36	\$ 213,290.11	\$ 0.00	\$ 213,290.11									\$ 213,290.11	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
9	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JAZAGA ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	23-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/002/20	110	\$ 524,181.41	\$ 0.00	\$ 524,181.41									\$ 524,181.41	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
10	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN PRIVADA JAZAGA ENTRE CALLE JAZAGA Y 10 DE MAYO DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	23-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/003/20	34	\$ 83,898.11	\$ 0.00	\$ 83,898.11									\$ 83,898.11	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
11	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 10 DE MAYO ENTRE CALLE JAZAGA Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	23-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/004/20	128	\$ 828,041.54	\$ 0.00	\$ 828,041.54									\$ 828,041.54	100	100	ROSA GUADALUPE GONZALEZ JUAREZ	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
12	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE CONSTITUCION ENTRE CALLE JAZAGA Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	23-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/005/20	80	\$ 296,774.18	\$ 0.00	\$ 296,774.18									\$ 296,774.18	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
13	2020-827	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL DRENAJE DE AGUA POTABLE EN EL NUCLEO PITAL COY MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	25-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/006/20	829	\$ 499,502.51	\$ 0.00	\$ 499,502.51									\$ 499,502.51	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
14	2020-828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN PRIVADA MARAVAL EN LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	24-MAY-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/007/20	38	\$ 59,049.41	\$ 0.00	\$ 59,049.41									\$ 59,049.41	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
15	8000-1043	NA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONVENIO CON COMADRA EDAFARMAMENTO DE EBANO CLORADOR E INYECTORES DE HPOCC, CENTRO DE CALCO	MAY-2009-AGO-11-20	EBANO	CONVENIO	CEA-ANAL-001020-CON-COL	30000	\$ 150,139.00	\$ 0.00	\$ 150,139.00									\$ 150,139.00	100	100	CEA	NA	NA
16	8000-1048	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (TRACTOR JOHN DEERE 100 HP) POR CONTRATO PARA GASTO DE EBANO, S.L.P.	5-JUN-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/008/20	7	\$ 850,000.00	\$ 0.00	\$ 850,000.00									\$ 850,000.00	100	100	LAB CUMBRES POTORRAS BO DE RL DE CV	NA	NA
17	2020-1800	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES UBICADA EN EL NUCLEO PITAL COY DE EBANO, S.L.P.	9-JUN-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/009/20	30000	\$ 405,130.00	\$ 0.00	\$ 405,130.00									\$ 405,130.00	100	100	ROSA GUADALUPE GONZALEZ JUAREZ	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
18	8000-1088	NA	SEGURIDAD PUBLICA	EQUIPAMIENTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA	12-JUN-2016-JUN-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/010/20	40	\$ 280,024.00	\$ 0.00	\$ 280,024.00									\$ 280,024.00	100	100	GUERRA JUANES ORTIZ	NA	NA
19	2020-1804	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	MANTENIMIENTO DEL RELEVO SANITARIO MARAVAL	24-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/011/20	48216	\$ 1,200,000.11	\$ 0.00	\$ 1,200,000.11									\$ 1,200,000.11	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
20	2020-1028	COMPLEMENTARIA	URBANIZACION	CONSTRUCCION DE CONCRETO EN CALLE SAN JUAN ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	24-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/012/20	48	\$ 650,999.91	\$ 0.00	\$ 650,999.91									\$ 650,999.91	100	100	MARIA DE LA LIZ REYES	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
21	2020-1028	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE AMERICA ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	25-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/013/20	48	\$ 253,548.41	\$ 0.00	\$ 253,548.41									\$ 253,548.41	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
22	2020-1027	COMPLEMENTARIA	URBANIZACION	CONSTRUCCION DE CONCRETO EN CALLE SAN JUAN ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	25-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/014/20	180	\$ 1,350,844.91	\$ 0.00	\$ 1,350,844.91									\$ 1,350,844.91	100	100	JOSE PLAZ DIAZ RIVERA	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
23	8000-1028	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MARAVAL ENTRE CALLE MARAVAL Y LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	27-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/015/20	76	\$ 272,260.81	\$ 0.00	\$ 272,260.81									\$ 272,260.81	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
24	2020-1828	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MARAVAL EN LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	27-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/016/20	180	\$ 1,350,844.91	\$ 0.00	\$ 1,350,844.91									\$ 1,350,844.91	100	100	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ RUIZ	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
25	2020-1840	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE FLORES WAGON EN CALLE VICENTE HIGUANO DE CARACENA MPAL	27-JUN-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/017/20	80	\$ 173,373.61	\$ 0.00	\$ 173,373.61									\$ 173,373.61	100	100	MARIA DE LA LIZ REYES	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
26	8000-1841	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ZOSTEREC ENTRE CALLES ROCHE Y OCHOA Y EL NUCLEO PITAL COY EN CARACENA MPAL	30-JUN-2017-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2017/001/20	40	\$ 86,072.11	\$ 0.00	\$ 86,072.11									\$ 86,072.11	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819
27	2020-1848	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MARAVAL EN LA ZONA CAROLINA DE LA COLONIA VERDE EN CARACENA MPAL	30-JUN-2017-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2017/002/20	78	\$ 796,950.81	\$ 0.00	\$ 796,950.81									\$ 796,950.81	100	100	CHRISTIAN DANIEL RODRIGUEZ RUIZ	RUC-ELP-01842019	RUCP-85A-0819
28	NA	NA	URBANIZACION	REHABILITACION A BASE DE REVESTIMIENTO EN CALLE PROF. DAVID JIMENEZ FLORES EN CALLE 18 DE MAYO EN CARACENA MPAL	3-JUL-2016-JUL-20	EBANO	CONTRATO	EBANO/SALP/2016/018/20	10000	\$ 220,897.21	\$ 0.00	\$ 220,897.21									\$ 220,897.21	100	100	CONSORCIO EBANENSE CONSOLIDADO JAZAGA, SA DE CV	RUC-ELP-09842019	RUCP-85A-0819

9000



No. Prog.	NO DE POA	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Justificativa de la obra o acción	FECHA DE INICIO-TERMINO	Localidad y/o colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contratos	Número de beneficiarios	Ingresos				% de avance		CONTRATISTA/PROVEEDOR	REUC	RUPC	
										Autorizad.	EFRA	FORTA	RECURSOS DE OTROS	Revolúta	Pagos				
29	2020-1044	DIRECTA	AGUA Y BARRIAMIENTO	REHABILITACION DE TUBERIA 300MM EN AV. REALIDAD ENTRE MANRIQUEZ Y PARRALES EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	1-AUG-20-1-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C019020	100	\$ 765,142.70	\$ 765,142.70			\$ 765,142.70	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
30	2020-1040	DIRECTA	AGUA Y BARRIAMIENTO	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE ALBA CARRILLO ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. DE MANRIQUEZ EN CABEZA MPAL.	1-AUG-20-0-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C020220	20	\$ 1,027,418.54	\$ 1,027,418.54			\$ 1,027,418.54	100	100	ALBA FERNANDO MARTA MORANTE	REUC-ELP-09842019	
31	2020-1067	DIRECTA	AGUA Y BARRIAMIENTO	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE SANTIAGO DE CALLE BLANCA A CARRILLO EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	3-AUG-20-2-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0191020	100	\$ 1,054,890.24	\$ 1,054,890.24			\$ 1,054,890.24	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
32	2020-1816	DIRECTA	AGUA Y BARRIAMIENTO	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE GOBERNADOR DEL PUEBLO EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	20-AUG-20-1-AGO-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0092020	100	\$ 2,210,302.45	\$ 2,210,302.45			\$ 2,210,302.45	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
33	2020-1046	NA	CULTURA	REHABILITACION DEL ESPACIO PUBLICO EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	3-AUG-20-3-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	20000	\$ 2,200,292.41	\$ 2,200,292.41			\$ 2,200,292.41	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
34	2020-1220	DIRECTA	AGUA Y BARRIAMIENTO	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	3-AUG-20-1-8-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	200	\$ 1,744,505.46	\$ 1,744,505.46			\$ 1,744,505.46	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
36	2020-1228	NA	URBANIZACION	REHABILITACION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	13-AUG-20-21-AGO-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	1000	\$ 2,000,014.00	\$ 2,000,014.00			\$ 2,000,014.00	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
38	2020-1047	NA	URBANIZACION	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	4-AUG-20-4-AGO-20		CONTRATO	EBAN0004R23C01902020	80	\$ 908,128.20	\$ 908,128.20			\$ 908,128.20	100	100	GOLDALEX TRANSPORTES OBRAS	REUC-ELP-09842019	
37	2020-1048	NA	SALUD	PROGRAMA MUNICIPAL DE PROMOCION, EDUCACION Y MONITORIA EN EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EBANO, S.L.P.	4-AUG-20-3-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	20000	\$ 400,447.20	\$ 400,447.20			\$ 400,447.20	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
38	NA	NA	URBANIZACION	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	3-AGO-20-1-SEP-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	20000	\$ 1,800,201.85	\$ 1,800,201.85			\$ 1,800,201.85	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
38	2020-1220	DIRECTA	AYE	REHABILITACION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	4-AUG-20-1-9-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	100	\$ 428,000.40	\$ 428,000.40			\$ 428,000.40	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
40	2020-1221	DIRECTA	AYE	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE TAMAYO ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	16-AUG-20-16-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	25	\$ 1,288,201.11	\$ 1,288,201.11			\$ 1,288,201.11	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
41	2020-2020	DIRECTA	AYE	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE SANTIAGO DE CALLE BLANCA A CARRILLO EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	5-SEP-20-04-01-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	120	\$ 1,658,847.20	\$ 1,658,847.20			\$ 1,658,847.20	100	100	ROSA GUILLERMO GONZALEZ JUAREZ	REUC-ELP-09842019	
43	2020-1224	DIRECTA	AYE	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE VERDE ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	16-AUG-20-16-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	20	\$ 901,788.50	\$ 901,788.50			\$ 901,788.50	100	100	ROSA GUILLERMO GONZALEZ JUAREZ	REUC-ELP-09842019	
43	2020-1228	COMPLEMENTARIA	URBANIZACION	REHABILITACION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE JACINTO BARRERA ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	16-AUG-20-16-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	600	\$ 900,375.70	\$ 900,375.70			\$ 900,375.70	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
44	2020-1220	DIRECTA	AYE	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE TAMAYO ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	17-AUG-20-17-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	45	\$ 1,255,423.74	\$ 1,255,423.74			\$ 1,255,423.74	100	100	CONSORCIO EBANENSE JAZAGA, SA DE CV	REUC-ELP-09842019	
46	2020-1027	COMPLEMENTARIA	URBANIZACION	REHABILITACION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLES 8 Y 9 ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	17-AUG-20-17-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	800	\$ 900,330.24	\$ 900,330.24			\$ 900,330.24	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
46	2020-1040	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE BARRIO ESCUELA EN CALLE CANABY ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	16-AUG-20-16-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	300	\$ 606,784.20	\$ 606,784.20			\$ 606,784.20	100	100	ROSA GUILLERMO GONZALEZ JUAREZ	REUC-ELP-09842019	
47	2020-2020	COMPLEMENTARIA	URBANIZACION	REHABILITACION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLES JACINTO BARRERA, ANTONIO PARRALES Y CALLE CANABY ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	16-AUG-20-16-AGO-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	800	\$ 900,534.24	\$ 900,534.24			\$ 900,534.24	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
48	2020-1000	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (SEMBRADORA, BARRAS, BARRAS, BARRAS) PARA GRUPO DE TRABAJO EN EL MAYO DE PONCHAO AGRICOLA, MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	24-AUG-20-24-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	8	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00			\$ 270,000.00	100	100	LAS CUMBRES POTORRAS SC DE RL DE CV	NA	
48	2020-1000	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (TRACTOR, BARRAS, BARRAS) PARA GRUPO DE TRABAJO EN EL MAYO DE PONCHAO AGRICOLA, MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	24-AUG-20-24-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	8	\$ 170,000.00	\$ 170,000.00			\$ 170,000.00	100	100	LAS CUMBRES POTORRAS SC DE RL DE CV	NA	
50	2020-1000	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (TRACTOR, BARRAS, BARRAS) PARA GRUPO DE TRABAJO EN EL MAYO DE PONCHAO AGRICOLA, MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	24-AUG-20-24-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	7	\$ 795,000.00	\$ 795,000.00			\$ 795,000.00	100	100	MAGNANIMA AGRICOLA DE LAS PLASTICAS SA DE CV	NA	
51	2020-1001	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	PROGRAMA MUNICIPAL DE BARRAS PARA FERREROS PARA FERREROS PARA FERREROS DEL MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	24-AUG-20-24-AUG-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	200	\$ 349,996.60	\$ 349,996.60			\$ 349,996.60	100	100	FRANCISCO BASTO DOMINGO BFR DE RL DE CV	NA	
52	2020-2020	DIRECTA	AYE	CONSTRUCCION DE OBRAS PLUVIALES EN CALLE BUENO LEON ENTRE CALLE CANABY Y VENTURA JURISTAS EN LA COL. VERDE DE SAN JOSE EN CABEZA MPAL.	1-AGO-20-5-SEP-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	48	\$ 1,184,021.50	\$ 1,184,021.50			\$ 1,184,021.50	100	100	DANNA ZUMAYRA CASTELLON GUA	REUC-ELP-09842019	
53	2020-1041	NA	FORTALECIMIENTO MPAL	REORDENAMIENTO DEL PASTO MUNICIPAL	16-AUG-20-12-SEP-20		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	40020	\$ 151,317.71	\$ 151,317.71			\$ 151,317.71	100	100	MARIA DE LA LUZ REYES	REUC-ELP-09842019	
54	2020-2421	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (SEMBRADORA, BARRAS, BARRAS) PARA GRUPO DE TRABAJO EN EL MAYO DE PONCHAO AGRICOLA, MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	4-SEP-20-11-SEP-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	200	\$ 900,000.00	\$ 900,000.00			\$ 900,000.00	100	100	IGNACIO RAMIREZ BAUTISTA	NA	
55	2020-3428	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	EQUIPAMIENTO DE IMPLEMENTO AGRICOLA (SEMBRADORA, BARRAS, BARRAS) PARA GRUPO DE TRABAJO EN EL MAYO DE PONCHAO AGRICOLA, MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	8-SEP-20-11-SEP-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	8	\$ 270,000.00	\$ 270,000.00			\$ 270,000.00	100	100	MAGNANIMA AGRICOLA DE LAS PLASTICAS SA DE CV	NA	
56	2020-3428	DIRECTA	FOMENTO AGRICOLA	PROGRAMA MUNICIPAL DE BARRAS PARA FERREROS PARA FERREROS DEL MUNICIPIO DE EBANO, S.L.P.	4-SEP-20-11-SEP-2020		CONTRATO	EBAN0004R23C0202020	7	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00			\$ 600,000.00	100	100	IGNACIO RAMIREZ BAUTISTA	NA	

0007

MUNICIPIO DE ÉBANO, S.L.P.
Indicadores de Postura Fiscal
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020



Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	\$163,684,317.00	\$161,076,720.78	\$161,076,720.78
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹	163,684,317.00	161,076,720.78	161,076,720.78
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	0.00	0.00	0.00
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	\$161,984,317.00	\$159,546,884.45	\$159,093,050.04
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²	161,984,317.00	159,546,884.45	159,093,050.04
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	0.00	0.00	0.00
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	\$1,700,000.00	\$1,529,839.33	\$1,983,670.74

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	\$1,700,000.00	\$1,529,836.33	\$1,983,670.74
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	\$500,000.00	\$142,275.06	\$142,275.06
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	\$1,200,000.00	\$1,387,561.27	\$1,841,395.68

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
A. Financiamiento	\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00
B. Amortización de la deuda	\$3,200,000.00	\$1,759,560.52	\$1,759,560.52
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	-\$1,200,000.00	-\$1,759,560.52	-\$1,759,560.52

1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Organos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados


ING. CRISPÍN ORDAZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ


TESORERÍA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.


CP. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ


LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISÓ



TESORERIA MPAL
ÉBANO, S.L.P.

Núm. Oficio: 044/2020

Asunto: Justificación de la diferencia negativa entre el Ingreso y el Gasto total de Recursos Etiquetados del ejercicio 2020

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-**

Con la Finalidad de dar cumplimiento a los criterios generales, de conformidad con lo dispuesto en las reglas de la Ley de Disciplina Financiera, para contribuir a un Balance Presupuestario Disponible, el **Municipio de Ébano, S.L.P.** expone que al finalizar el Ejercicio Fiscal 2020, presento un saldo de recursos etiquetados disponibles negativo, por la cantidad de **-\$6,859,751.00.**

Para su justificación manifiesta que el saldo se encuentra registrado en la cuenta contable de Ingresos por Clasificar alineada al plan de cuentas emitida por el CONAC, ya que no se realizaron en tiempo y forma los recibos oficiales que amparan las ministraciones realizadas por la Secretaria de Finanzas por participación federal correspondiente al meses de Diciembre 2020, por lo tanto no se acumularon en el concepto de los Ingresos Federales Etiquetadas dentro del cuerpo del Balance.

El saldo negativo antes mencionado se Equilibra además con un saldo disponible en bancos al 31 de Diciembre 2020.



ING. CRISPÍN ORDAÑEZ TRUJILLO
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ


TESORERIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO
ÉBANO, S.L.P.



C.P. BEATRIZ EUGENIA SALAS GUZMAN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. PEDRO JAVIER GONZALEZ RAMIREZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



C.P. JANETH MARLEN SANCHEZ RAMIREZ
CONTRALOR
REVISÓ

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2020 (b)
(PESOS)



Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	162,484,317	159,317,160	159,317,160
A1. Ingresos de Libre Disposición	88,272,675	89,902,776	89,902,776
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	75,411,642	71,173,945	71,173,945
A3. Financiamiento Neto	-1,200,000	-1,759,561	-1,759,561
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	162,484,317	159,615,980	159,235,325
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	80,484,317	81,582,284	81,528,459
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,000,000	78,033,696	77,706,866
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-298,820	81,835
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	1,200,000	1,460,741	1,841,396
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	1,200,000	1,460,741	1,841,396

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	500,000	142,275	142,275
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	500,000	142,275	142,275
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	700,000	1,318,466	1,699,121

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	2,000,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	2,000,000	0	0
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	3,200,000	1,759,561	1,759,561
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3,200,000	1,537,021	1,537,021
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	222,540	222,540
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	-1,200,000	-1,759,561	-1,759,561

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	88,272,675	89,902,776	89,902,776
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	-3,200,000	-1,537,021	-1,537,021
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3,200,000	1,537,021	1,537,021
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	80,484,317	81,582,284	81,528,459
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	4,588,358	6,783,472	6,837,296
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	7,788,358	8,320,492	8,374,317

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	75,411,642	71,173,945	71,173,945
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	2,000,000	-222,540	-222,540
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	2,000,000	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	222,540	222,540
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	82,000,000	78,033,696	77,706,866
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	-4,588,358	-7,082,291	-6,755,461
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	-6,588,358	-6,859,751	-6,532,921



MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P. MUNICIPAL SAN LUIS POTOS

Estado de Situación Financiera

Fecha y hora de Impresión 05/mar./2021 11:55 a. m.

Usr. SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituaciónFinanciera

	2020	2019*	PASIVO	2020	2019*
ACTIVO			PASIVO CIRCULANTE		
ACTIVO CIRCULANTE	\$12,962,131.63	\$14,815,650.03	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$12,544,598.85	\$13,164,553.17
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$7,412,313.97	\$6,096,111.29	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$9,434,101.46	\$9,078,649.30
EFFECTIVO	\$19,982.20	\$20,030.00	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,113,101.62	\$1,363,101.62
BANCOS/ TESORERÍA	\$5,457,172.57	\$3,460,191.94	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$1,250,425.18	\$1,164,046.98
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$1,929,289.85	\$4,610,000.00	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$408,308.94	\$210,520.17
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A OTROS EFECTIVOS Y EQUIVALENTES	\$5,889.36	\$5,889.36	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$714,778.22	\$394,493.03
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$5,549,817.66	-\$0.01	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$5,947,487.50	\$5,947,427.50
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$1,314,143.25	\$1,236,971.24	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-\$1,573,263.16	-\$1,573,263.16
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES /	\$4,235,674.41	\$5,482,567.50	INGRESOS POR CLASIFICAR	\$4,683,760.55	\$5,659,167.03
Total de Activos Circulantes	\$12,962,131.63	\$14,815,650.03	Total de Pasivos Circulantes	\$12,544,598.85	\$13,164,553.17
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$18,881,270.37	\$18,766,289.34	PASIVO NO CIRCULANTE	\$3,578,491.00	\$6,204,801.35
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$5,732,402.83	\$5,732,402.83	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$3,539,491.00	\$6,765,801.35
DEUDORES DIVERSOS A LARGO PLAZO	\$5,732,402.83	\$5,732,402.83	CRÉDITOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$994,541.30	\$2,194,541.30
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN	\$773,009.82	\$584,221.06	OTROS PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$2,544,949.70	\$3,971,260.65
TERRENOS	\$373,000.00	\$373,000.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRAC	\$39,000.00	\$39,000.00
CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$400,009.82	\$211,221.06	FONDOS EN GARANTÍA A LARGO PLAZO	\$39,000.00	\$39,000.00
BIENES MUEBLES	\$13,155,282.43	\$13,017,240.44	Total de Pasivos No Circulantes	\$3,578,491.00	\$6,204,801.35
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$2,455,007.72	\$2,346,181.72			
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$176,578.17	\$176,578.17	Total del Pasivo	\$16,123,089.85	\$19,369,354.52
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$84,035.84	\$84,035.84	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-\$7,366,037.40	-\$7,366,037.40
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$6,104,648.96	\$6,104,648.96	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-\$7,366,037.40	-\$7,366,037.40
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$4,335,011.74	\$4,335,795.75	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO GENERADO	\$23,086,349.55	\$21,578,622.25
ACTIVOS INTANGIBLES	\$454,132.40	\$454,132.40	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$1,579,959.30	\$6,328,762.60
LICENCIAS	\$454,132.40	\$454,132.40	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$21,506,390.25	\$15,249,859.65
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$1,778,258.32	-\$1,643,825.60	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$1,778,258.32	-\$1,643,825.60	Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$15,720,312.15	\$14,212,584.85
ACTIVOS DIFERIDOS	\$544,701.21	\$622,118.21	Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$31,843,402.00	\$33,581,939.37
OTROS ACTIVOS DIFERIDOS	\$544,701.21	\$622,118.21			
Total de Activos No Circulantes	\$18,881,270.37	\$18,766,289.34			
Total del Activo	\$31,843,402.00	\$33,581,939.37			



Usu: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

MUNICIPIO DE ÉBANO, S. L. P.
MUNICIPAL
SAN LUIS POTOS
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic./2020

Fecha y hora de Impresión | 05/mar./2021 | 11:55 a. m.

	2020	2019*
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$165,684,317.00	\$155,000,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$21,296,086.37	\$41,608,011.28
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$16,688,490.15	\$49,563,379.64
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$161,076,720.78	\$162,955,368.36
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$161,076,720.78	\$162,955,368.36
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$165,684,317.00	\$155,000,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$4,235,586.97	\$7,512,563.51
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$10,684,317.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$161,448,720.03	\$158,171,753.49
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$161,448,720.03	\$158,171,753.49
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$160,994,885.62	\$157,506,122.76
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$160,994,885.62	\$157,506,122.76

CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIA: