

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.**



Cuenta Pública

EJERCICIO 2020

EL QUE SUSCRIBE LIC. JOSÉ ANTONIO SALAZAR SALAZAR, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2018 - 2021. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. S.L.P.

CERTIFICA

QUE LAS PRESENTES COPIA FOTOSTÁTICA DE LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2020 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. LOS CUALES HACEN UN TOTAL DE 72 FOJAS UTILES TOMADAS DE LOS ORIGINALES CUYOS DOCUMENTOS TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA Y CONCUERDA FIEL Y ESACTAMENTE CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y LA PRESENTE CERTIFICACIÓN. -----

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 08 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2021.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"



SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LIC. JOSÉ ANTONIO SALAZAR SALAZAR
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO





Información Contable

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA
Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre de 2020

ACTIVO	2020	2019	PASIVO	2020	2019
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	86,725.67	48,884.11	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	277,909.22	235,681.78
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	338,599.49	340,135.29	Documentos por Pagar a Corto Plazo	-	-
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	270.04	270.04	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Inventarios	-	-	Títulos y Valores a Corto Plazo	-	-
Almacenes	-	-	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-	Provisiones a Corto Plazo	-	-
			Otros Pasivos a Corto Plazo	-	-
Total de Activos Circulantes	425,595.20	389,289.44	Total de Pasivos Circulantes	277,909.22	235,681.78
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	-	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-	Documentos por Pagar a Largo Plazo	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	538,795.48	524,246.48	Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Bienes Muebles	40,000.00	40,000.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	-	-
Activos Intangibles	-	-	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	-	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-	-	Provisiones a Largo Plazo	-	-
Activos Diferidos	-	-			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-	Total de Pasivos No Circulantes	-	-
Otros Activos no Circulantes	-	-			
Total de Activos No Circulantes	578,795.48	564,246.48	Total del Pasivo	277,909.22	235,681.78
Total del Activo	1,004,390.68	953,535.92			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones	-	-
			Donaciones de Capital	-	-
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	726,481.46	717,854.14
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	275,733.46	80,847.00
			Resultados de Ejercicios Anteriores	450,748.00	531,595.00
			Revalúos	-	-
			Reservas	-	-
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-	-
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-
			Resultado por Posición Monetaria	-	-
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	726,481.46	717,854.14
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	1,004,390.68	953,535.92

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

MA. YENISE LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA		
Estado de Actividades		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020		
	<u>2020</u>	<u>2019</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:	12,573.45	49,115.00
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente	12,573.45	49,115.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,701,230.00	1,534,667.00
Participaciones y Aportaciones		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,701,230.00	1,534,667.00
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios	1,713,803.45	1,583,782.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	1,575,198.00	1,449,986.00
Servicios Personales	1,235,146.23	1,041,368.00
Materiales y Suministros	155,658.39	253,603.00
Servicios Generales	188,374.93	155,015.00
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	125,997.00	214,642.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-
Ayudas Sociales	125,996.58	214,642.00
Pensiones y Jubilaciones	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-
Donativos	-	-
Transferencias al Exterior	-	-
Participaciones y Aportaciones	-	-
Participaciones	-	-
Aportaciones	-	-
Convenios	-	-
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	-	-
Intereses de la Deuda Pública	-	-
Comisiones de la Deuda Pública	-	-
Gastos de la Deuda Pública	-	-
Costo por Coberturas	-	-
Apoyos Financieros	-	-
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	-	-
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	-	-
Provisiones	-	-
Disminución de Inventarios	-	-

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA

Estado de Actividades

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	-	-
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	-	-
Otros Gastos	-	-
Inversión Pública	-	-
Inversión Pública no Capitalizable	-	-
Total de Gastos y Otras Pérdidas	1,705,176.13	1,664,628.00
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	8,627.32 -	80,847.00

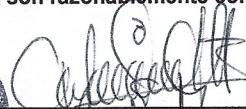
F-003

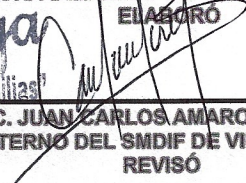
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

GENERAL

DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021


 G. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ


 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA		
Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020		
	Origen	Aplicación
	(2020-2019)	
ACTIVO	-	+
Activo Circulante	-	50,854.76
Efectivo y Equivalentes	-	36,305.76
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,535.80	37,841.56
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	-	-
Inventarios	-	-
Almacenes	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-
Activo No Circulante	-	14,549.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Bienes Muebles	-	14,549.00
Activos Intangibles	-	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-	-
Activos Diferidos	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-
Otros Activos no Circulantes	-	-
	(2020-2019)	
PASIVO	+	-
Pasivo Circulante	42,227.00	-
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	42,227.00	-
Documentos por Pagar a Corto Plazo	-	-
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Títulos y Valores a Corto Plazo	-	-
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	-	-
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	-	-
Provisiones a Corto Plazo	-	-
Otros Pasivos a Corto Plazo	-	-
Pasivo No Circulante	-	-
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	-	-
Documentos por Pagar a Largo Plazo	-	-
Deuda Pública a Largo Plazo	-	-
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	-	-
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	-	-
Provisiones a Largo Plazo	-	-
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	8,627.32	-
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	-	-
Aportaciones	-	-
Donaciones de Capital	-	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	8,627.32	-
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	356,579.99	-
Resultados de Ejercicios Anteriores	-	80,847.00
Revalúos	-	-

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA

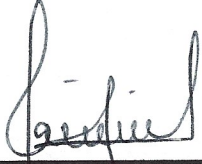
Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

	Origen (2020-2019)	Aplicación
Reservas	-	-
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-	-
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	-	-
Resultado por Posición Monetaria	-	-
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	-	-

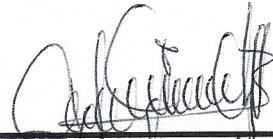
F-006

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
AUTORIZÓ

GENERAL

C. IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
ELABORÓ

JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
GENERAL INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020		
Concepto	2020	2019
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	1,713,803.00	1,583,782.00
Impuestos	-	-
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	-	-
Contribuciones de mejoras	-	-
Derechos	-	-
Productos de Tipo Corriente	-	-
Aprovechamientos de Tipo Corriente	12,573.00	49,115.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	-	-
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	-	-
Participaciones y Aportaciones	-	-
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	1,701,230.00	1,534,667.00
Otros Orígenes de Operación	43,763.24	115,463.00
Aplicación	1,705,176.13	1,664,628.00
Servicios Personales	1,235,146.00	1,041,368.00
Materiales y Suministros	155,658.00	253,603.00
Servicios Generales	188,374.93	155,015.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-
Transferencias al resto del Sector Público	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-
Ayudas Sociales	125,997.00	214,642.00
Pensiones y Jubilaciones	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-
Donativos	-	-
Transferencias al Exterior	-	-
Participaciones	-	-
Aportaciones	-	-
Convenios	-	-
Otras Aplicaciones de Operación	-	-
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	52,930.56	- 80,847.00
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Bienes Muebles	-	-
Otros Orígenes de Inversión	-	-
Aplicación	14,549.00	18,463.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-
Bienes Muebles	14,549.00	18,463.00
Otras Aplicaciones de Inversión	-	-
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	- 14,549.00	- 18,463.00
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	-	-
Endeudamiento Neto	-	-
Interno	-	-
Externo	-	-

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020		
Concepto	2020	2019
Otros Orígenes de Financiamiento	-	-
Aplicación	-	-
Servicios de la Deuda	-	-
Interno	-	-
Externo	-	-
Otras Aplicaciones de Financiamiento	-	-
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-	-
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	37,841.56	16,153.31
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	48,884.00	32,731.00
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	86,725.67	48,884.11

F-008

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


GENERAL
SMDIF
Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2019-2020

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORO
 AUTORIZÓ


LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA					
Estado Analítico del Activo					
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	953,536.00	3,442,168.42	3,391,314.00	1,004,390.68	50,854.76
Activo Circulante	389,289.00	3,427,619.42	3,391,314.00	425,595.20	36,305.76
Efectivo y Equivalentes	48,884.00	1,713,803.00	1,675,962.00	86,726.00	37,842.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	340,135.00	1,713,815.97	1,713,815.97	338,599.49	1,535.80
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	270.00	-	-	270.00	-
Inventarios	-	-	-	-	-
Almacenes	-	-	-	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	-	-	-	-	-
Otros Activos Circulantes	-	-	-	-	-
Activo No Circulante	564,246.00	14,549.00	-	578,795.00	14,549.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	-	-	-	-	-
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	-	-	-	-	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	-	-	-	-	-
Bienes Muebles	524,246.00	14,549.00	-	538,795.00	14,549.00
Activos Intangibles	40,000.00	-	-	40,000.00	-
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-	-	-	-	-
Activos Diferidos	-	-	-	-	-
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	-	-	-	-	-
Otros Activos no Circulantes	-	-	-	-	-

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GENERAL
DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2014-2024

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELNAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera

Activo


Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir


SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.


Ingresos por Recuperar a Corto Plazo


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro				Montos sujetos a algún tipo de juicio		
			2020	2019	2018	2017	2016	Tipo	Factibilidad de cobro
1123-05	JUANA CONTRERAS ROSAS	325,279.50			325,279.50				
	Total	325,279.50							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ING. MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.C.
 AUTORIZÓ


C. IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF ELABORÓ
 y Fortaleza para la unión de las Familias
 Administración 2018-2021


DIF de Arriaga
 Administración 2018-2021


LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF
 REVISÓ

Descripción
Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles


SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles					
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
	BIENES MUEBLES		538,795.48		

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
		40,000.00	40,000.00		
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total:	40,000.00	40,000.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. M^a. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


 C. IRMA VENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ

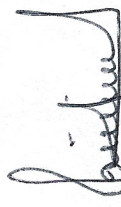
GENERAL
DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la Unión de las Familias"
 REVISÓ
 ADMINISTRADOR INTERNO
 Administración 2018-2021


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros

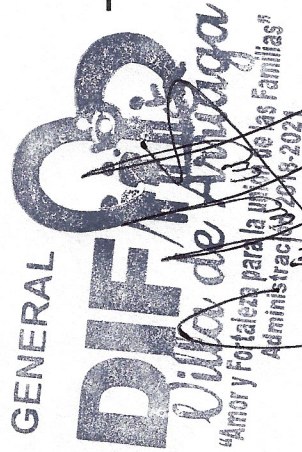
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Texto y Formato Libre	Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NO SE TIENEN ESTIMACIONES			
(especificar otras)			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMIDIF
 AUTORIZÓ


 C. IRMA YENSEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMIDIF
 ELABORÓ



 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	NO APLICA		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA DEL SMDIF
AUTORIZO



"Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
Administración 2018-2021

C. IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
COORDINADORA DEL SMDIF
ELABORO

JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISO

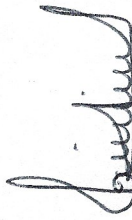
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

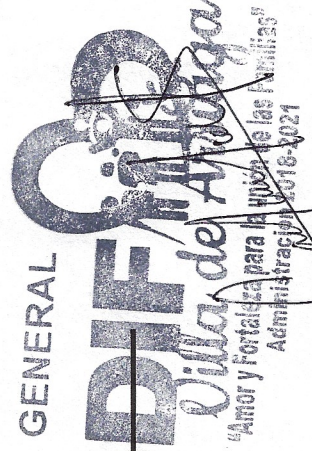
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2020	Antigüedad			Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	
1123-05	JUANA CONTRERAS ROSAS	325,279.50			X	
	Total	325,279.50				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. MA. YSABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZO




C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORO

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO

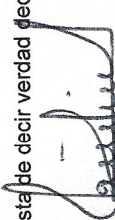
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo


Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

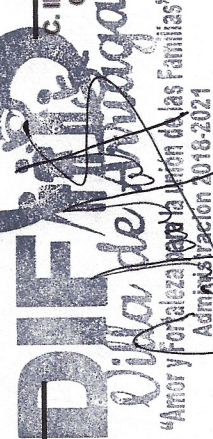
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2020	Antigüedad			Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	
	MARIA DEL ROSARIO IBARA CLETO	700.31			X	
	MARIA DE LOS ANGELES BOLAÑOS	26,030.68			X	
	JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES	5,172.44			X	
	Total	31,903.43				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ


C. IRMA YENSEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ


 DIF Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la Unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
		NO APLICA			
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. M.A. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

GENERAL
DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la Unión de las Familias"
 Administración 2018-2021


 C. IRMA YENSEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ



 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión


SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	12,573.45		
	Total	12,573.45		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

GENERAL
DIF
 Villa de Arriaga
 "Alfaro y Portales con la Unión de las Familias"
 Ayuntamiento de Arriaga
 Administración 2018-2021


 C. IRMA TENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ


 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

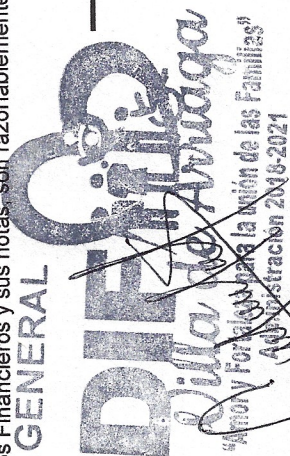
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
		NO APLICA		
	Total		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZO




 C. IRMA VENISEJ LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORO

 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Gastos y Otras Pérdidas

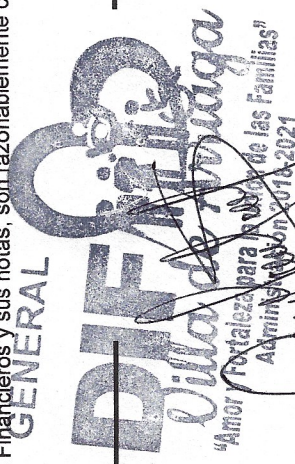
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
 extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios


SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
4411	AYUDAS SOCIALES	125,996.58	7.38	
	Total	125,996.58		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZO




 C. IRMA YENSEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORO

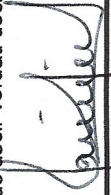

 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
		NO APLICA				
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZO


 C. IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORO

GENERAL
DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza por el Bienestar de las Familias"
 Administración 2016-2021

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

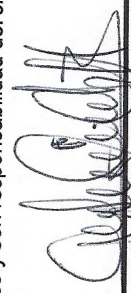
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	PATRIMONIO GENERADO	450,748.00	458,375.32	8,627.32		
	Total	450,748.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ




 C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2020

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1140	CAJONERA DE PLASTICO	S/F	CAJONERA DE PLASTICO		TRABAJO SOCIAL	0
1140	PORTA LAPICERO	S/F	PORTA LAPICERO		TRABAJO SOCIAL	0
1140	PORTA CLIP	S/F	PORTA CLIP		TRABAJO SOCIAL	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO		TRABAJO SOCIAL	0
1140	JUGUETERO DE RED	S/F	JUGUETERO DE RED		TRABAJO SOCIAL	0
1140	PERFORADORA ACME	S/F	PERFORADORA ACME		TRABAJO SOCIAL	0
1140	COJIN PARA SELLO	S/F	COJIN PARA SELLO		TRABAJO SOCIAL	0
1140	ENGRAPADORA	S/F	ENGRAPADORA		TRABAJO SOCIAL	0
1140	QUITA GRAPAS	S/F	QUITA GRAPAS		TRABAJO SOCIAL	0
1140	SILLAS DE PLASTICO	S/F	SILLAS DE PLASTICO		TRABAJO SOCIAL	0
1140	MEMORIA USB 32 GB	S/F	MEMORIA USB 32 GB		TRABAJO SOCIAL	0
1140	MEMORIA USB 16 GB	S/F	MEMORIA USB 16 GB		TRABAJO SOCIAL	0
1140	PERFORADORA 3 HOYOS	S/F	PERFORADORA 3 HOYOS		TRABAJO SOCIAL	0
1140	MONITOR	S/F	MONITOR		TRABAJO SOCIAL	0
1140	CPU	S/F	CPU		TRABAJO SOCIAL	0
1140	COMPUTADORA	S/F	COMPUTADORA		TRABAJO SOCIAL	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO	1,500.00	ALIMENTARIOS	0
1140	LIBRERO	S/F	LIBRERO	200.00	ALIMENTARIOS	0
1140	LOCKER	S/F	LOCKER	1,200.00	ALIMENTARIOS	0
1140	SILLA	S/F	SILLA	150.00	ALIMENTARIOS	0
1140	ADAPTADOR USB	S/F	ADAPTADOR USB	297.00	ALIMENTARIOS	0
1140	REGULADOR	S/F	REGULADOR	150.00	ALIMENTARIOS	0
1140	PIZARRON	S/F	PIZARRON		ALIMENTARIOS	0
1140	BASCULA	S/F	BASCULA	1,000.00	ALIMENTARIOS	0
1140	BASCULA	S/F	BASCULA	200.00	ALIMENTARIOS	0
1140	ESTANDIMETRO	S/F	ESTANDIMETRO	60.00	ALIMENTARIOS	0
1140	SUMADORA DIGITAL	S/F	SUMADORA DIGITAL	450.00	ALIMENTARIOS	0
1140	MAQUINA DE ESCRIBIR	S/F	MAQUINA DE ESCRIBIR	1,300.00	ALIMENTARIOS	0
1140	SELLO	S/F	SELLO		ALIMENTARIOS	0
1140	LIBRERO	S/F	LIBRERO	50.00	JURIDICO	0
1140	CPU	S/F	CPU	1,500.00	JURIDICO	0
1140	MAUS OTICO	S/F	MAUS OTICO	180.00	JURIDICO	0
1140	TECLADO	S/F	TECLADO	100.00	JURIDICO	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO		JURIDICO	0
1140	SILLA	S/F	SILLA		JURIDICO	0
1140	MONITOR	S/F	MONITOR	1,336.20	JURIDICO	0
1140	IMPRESORA	S/F	IMPRESORA	732.00	JURIDICO	0
1140	CAMARA FOTOGRAFICA	S/F	CAMARA FOTOGRAFICA		JURIDICO	0
1140	PERFORADORA	S/F	PERFORADORA		JURIDICO	0
1140	SELLO	S/F	SELLO		JURIDICO	0
1140	ARCHIVERO MOVIL	S/F	ARCHIVERO MOVIL		JURIDICO	0
1140	CAJONERA	S/F	CAJONERA	200.00	JURIDICO	0
1140	ENMICADORA	S/F	ENMICADORA	700.00	INAPAM	0
					INAPAM	0

1140	3 JUEGOS DE MESA	S/F	3 JUEGOS DE MESA	100.00	INAPAM	0
1140	SELLO CHICO INAPAM	S/F	SELLO CHICO INAPAM	80.00	INAPAM	0
1140	SELLO INAPAM	S/F	SELLO INAPAM	70.00	INAPAM	0
1140	COJIN	S/F	COJIN	10.00	INAPAM	0
1140	2 SILLA	S/F	2 SILLA		INAPAM	0
1140	1 SILLA	S/F	1 SILLA		INAPAM	0
1140	1 MAQUINA DE ESCRIBIR	S/F	1 MAQUINA DE ESCRIBIR	1,690.00	INAPAM	0
1140	TOSTADOR	S/F	TOSTADOR	300.00	COCINA	0
1140	EXPRIMIDOE DE CITRICOS	S/F	EXPRIMIDOE DE CITRICOS	120.00	COCINA	0
1140	BASCULA	S/F	BASCULA	150.00	COCINA	0
1140	CAFETERA ELECTRICA	S/F	CAFETERA ELECTRICA	850.00	COCINA	0
1140	LICUADORA	S/F	LICUADORA	280.00	COCINA	0
1140	COCINA INTEGRAL	S/F	COCINA INTEGRAL	60,000	COCINA	0
1140	VITRINA	S/F	VITRINA	2,300.00	COCINA	0
1140	ALACENA	S/F	ALACENA	1,000.00	COCINA	0
1140	CILINDRO DE GAS	S/F	CILINDRO DE GAS	350.00	COCINA	0
1140	PARILLA ELECTRICA	S/F	PARILLA ELECTRICA	400.00	COCINA	0
1140	TRES MESAS	S/F	TRES MESAS	4,500.00	COCINA	0
1140	CAMPAÑA	S/F	CAMPAÑA	700.00	COCINA	0
1140	PARILLA	S/F	PARILLA	3,000.00	COCINA	0
1140	ESTUFA	S/F	ESTUFA	5,654.30	COCINA	0
1140	BOMBA	S/F	BOMBA	1,400.00	COCINA	0
1140	17 JARROS	S/F	17 JARROS	340.00	COCINA	0
1140	17 PLATOS	S/F	17 PLATOS	340.00	COCINA	0
1140	20 VASOS	S/F	20 VASOS	200.00	COCINA	0
1140	4 CUCHARAS	S/F	4 CUCHARAS	100.00	COCINA	0
1140	VAPORERA CHICA	S/F	VAPORERA CHICA	670.00	COCINA	0
1140	2 CUCHARONES	S/F	2 CUCHARONES	250.00	COCINA	0
1140	2 BOTES PARA AGUA	S/F	2 BOTES PARA AGUA	500.00	COCINA	0
1140	2 HIELERAS	S/F	2 HIELERAS	800.00	COCINA	0
1140	VAPORERA GRANDES	S/F	VAPORERA GRANDES	950.00	COCINA	0
1140	2 BAÑOS	S/F	2 BAÑOS	250.00	COCINA	0
1140	1 ARROCERA GRANDE	S/F	1 ARROCERA GRANDE	450.00	COCINA	0
1140	3 CUCHARAS SOPERAS	S/F	3 CUCHARAS SOPERAS	22.50	COCINA	0
1140	REFRIGERADOR	S/F	REFRIGERADOR	9,500.00	COCINA	0
1140	RELOJ DE PARED	S/F	RELOJ DE PARED	120.00	RECEPCIÓN	0
1140	MODEM	S/F	MODEM	-	RECEPCIÓN	0
1140	TABLONES /PERIODICO MURAL	S/F	TABLONES /PERIODICO MURAL	160.00	RECEPCIÓN	0
1140	1 BANCA	S/F	1 BANCA	2,400.00	RECEPCIÓN	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO	800.00	RECEPCIÓN	0
1140	PIZARRON DE CORCHO	S/F	PIZARRON DE CORCHO	SIN VALOR	RECEPCIÓN	0
1140	TV PLASMA	S/F	TV PLASMA	300.00	RECEPCIÓN	0
1140	TELEFONO FIJO	S/F	TELEFONO FIJO	13,000.00	RECEPCIÓN	0
1140	2 ESCRITORIOS	S/F	2 ESCRITORIOS	6,000.00	RECEPCIÓN	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO	4,375.00	PRESIDENCIA	0
1140	LIBRERO	S/F	LIBRERO	4,375.00	PRESIDENCIA	0
1140	SILLA	S/F	SILLA	1,200.00	PRESIDENCIA	0
1140	SELLO SMDIF	S/F	SELLO SMDIF	180.00	PRESIDENCIA	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO	1,300.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	ARCHIVERO	S/F	ARCHIVERO	1,800.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	ESTANTERO DE PARED	S/F	ESTANTERO DE PARED	350.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	1 CAJON DE KARATE	S/F	1 CAJON DE KARATE	500.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	REGLAS	S/F	REGLAS	130.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	SILLA	S/F	SILLA	4,925.00	BIENESTAR FAMILIAR	0

1140	1 LAPTOP	S/F	1 LAPTOP	1,500.00	BIENESTAR FAMILIAR	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO	1,200.00	ADMINISTRACION	0
1140	ARCHIVERO	S/F	ARCHIVERO	1,300.00	ADMINISTRACION	0
1140	ARCHIVERO	S/F	ARCHIVERO	180.00	ADMINISTRACION	0
1140	SELLO SMDIF	S/F	SELLO SMDIF	150.00	ADMINISTRACION	0
1140	PAPELERA	S/F	PAPELERA	250.00	ADMINISTRACION	0
1140	SELLO PARA ABONO DE CUENTA	S/F	SELLO PARA ABONO DE CUENTA	3,000.00	ADMINISTRACION	0
1140	IMPRESORA	S/F	IMPRESORA	2,400.00	ADMINISTRACION	0
1140	COMPUTADORA	S/F	COMPUTADORA	6,500.00	ADMINISTRACION	0
1140	COMPUTADORA	S/F	COMPUTADORA	2,000.00	ADMINISTRACION	0
1140	IMPRESORA	S/F	IMPRESORA	8,100.00	ADMINISTRACION	0
1140	PROYECTOR	S/F	PROYECTOR	4,800.00	ADMINISTRACION	0
1140	IMPRESORA	S/F	IMPRESORA	350.00	ADMINISTRACION	0
1140	SELLO SIN TEXTO	S/F	SELLO SIN TEXTO		ADMINISTRACION	0
1140	9 TOALLAS	S/F	9 TOALLAS		SMDIF/UBR	0
1140	3 TOALLAS	S/F	3 TOALLAS		SMDIF/UBR	0
1140	2 BIONBOS	S/F	2 BIONBOS		SMDIF/UBR	0
1140	3 ALMOHADAS	S/F	3 ALMOHADAS		SMDIF/UBR	0
1140	2 ALMOHADAS	S/F	2 ALMOHADAS		SMDIF/UBR	0
1140	1 ALMOHADA	S/F	1 ALMOHADA		SMDIF/UBR	0
1140	5 TOALLAS CHICAS	S/F	5 TOALLAS CHICAS		SMDIF/UBR	0
1140	8 TOALLAS GRANDES	S/F	8 TOALLAS GRANDES		SMDIF/UBR	0
1140	BICICLETA FIJA	S/F	BICICLETA FIJA		SMDIF/UBR	0
1140	BOTIQUIN C/ LLAVE	S/F	BOTIQUIN C/ LLAVE		SMDIF/UBR	0
1140	PIZARRON PARA MENSAJES	S/F	PIZARRON PARA MENSAJES		SMDIF/UBR	0
1140	EXTINTOR	S/F	EXTINTOR		SMDIF/UBR	0
1140	PIZARRON PARA MENSAJES	S/F	PIZARRON PARA MENSAJES		SMDIF/UBR	0
1140	ESCTTORIO	S/F	ESCTTORIO		SMDIF/UBR	0
1140	SELLO UBR	S/F	SELLO UBR		SMDIF/UBR	0
1140	3 PORTA PAPELES	S/F	3 PORTA PAPELES		SMDIF/UBR	0
1140	3 CARPETAS	S/F	3 CARPETAS		SMDIF/UBR	0
1140	PORTA CLIP	S/F	PORTA CLIP		SMDIF/UBR	0
1140	PERFORADORA	S/F	PERFORADORA		SMDIF/UBR	0
1140	PORTA LAPIZ	S/F	PORTA LAPIZ		SMDIF/UBR	0
1140	1 GARRAFON	S/F	1 GARRAFON		SMDIF/UBR	0
1140	DESPACHADOR DE CINTA	S/F	DESPACHADOR DE CINTA		SMDIF/UBR	0
1140	1 REGULADOR DE VOLTAJE	S/F	1 REGULADOR DE VOLTAJE		SMDIF/UBR	0
1140	1 REGULADOR DE VOLTAJE	S/F	1 REGULADOR DE VOLTAJE		SMDIF/UBR	0
1140	CAMINADORA	S/F	CAMINADORA		SMDIF/UBR	0
1140	IMPRESORA	S/F	IMPRESORA		SMDIF/UBR	0
1140	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	S/F	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL		SMDIF/UBR	0
1140	MESA	S/F	MESA		UBR	0
1140	MESA	S/F	MESA		UBR	0
1140	2 COLCHONES	S/F	2 COLCHONES		UBR	0
1140	ESCRITORIO	S/F	ESCRITORIO		UBR	0
1140	MESA PARA COMPUTADORA	S/F	MESA PARA COMPUTADORA		UBR	0
1140	ESCANER CAMA PLANA	S/F	ESCANER CAMA PLANA		UBR	0
1140	MAUSE CON TAPETE	S/F	MAUSE CON TAPETE		UBR	0
1140	2 PERSIANAS	S/F	2 PERSIANAS		UBR	0
1140	2 PERSIANAS	S/F	2 PERSIANAS		UBR	0
1140	4 DETECTORES DE HUMO	S/F	4 DETECTORES DE HUMO		UBR	0
1140	10 TOALLAS	S/F	10 TOALLAS		UBR	0
1140	SELLO UBR	S/F	SELLO UBR		UBR	0
1140	PLANTOSCOPIO	S/F	PLANTOSCOPIO		UBR	0

1140	TEHS5000	S/F	TEHS5000		UBR	0
1140	TEHS 7000	S/F	TEHS 7000		UBR	0
1140	BOTA CAMINADORA	S/F	BOTA CAMINADORA		UBR	0
1140	PUEBA PSICOLOGIA	S/F	PUEBA PSICOLOGIA		UBR	0
1140	REGULADOR	S/F	REGULADOR		UBR	0
1140	MOLDE DE OLASTICO	S/F	MOLDE DE OLASTICO		UBR	0
1140	PALANGANA	S/F	PALANGANA		UBR	0
1140	CUBO ENTRENADOR	S/F	CUBO ENTRENADOR		UBR	0
1140	REGULADOR	S/F	REGULADOR		UBR	0
1140	REGULADOR	S/F	REGULADOR		UBR	0
1140	ANDADOR	S/F	ANDADOR		UBR	0
1140	MULETAS AXILARES	S/F	MULETAS AXILARES		UBR	0
1140	BANCO 1 PELDANO	S/F	BANCO 1 PELDANO		UBR	0
1140	SILLA DE RUEDAS	S/F	SILLA DE RUEDAS		UBR	0
1140	ESPEJO MOVIL	S/F	ESPEJO MOVIL		UBR	0
1140	ESPALDERA	S/F	ESPALDERA		UBR	0
1140	MESA DE TRATAMIENTO	S/F	MESA DE TRATAMIENTO		UBR	0
1140	2 BANCOS (DISCAPATAXI)	S/F	2 BANCOS (DISCAPATAXI)		UBR	0
1140	8 CORTINAS	S/F	8 CORTINAS		UBR	0
1140	1 RED PELOTAS 100 PIEZAS	S/F	1 RED PELOTAS 100 PIEZAS		UBR	0
1140	2 PELOTAS GRANDEZ	S/F	2 PELOTAS GRANDEZ		UBR	0
1140	2 PELOTAS CHICAS	S/F	2 PELOTAS CHICAS		UBR	0
1140	1 ANTENA TP-LINK	S/F	1 ANTENA TP-LINK		UBR	0

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GENERAL

ING. MA. ISABEL MONTELL CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF V ARRIAGA S.L.P.
AUTORIZO

LIQUIDACION DE BIENES AMARO MENDEZ
CONTADOR INTERNO
REVISO

“Cada día un paso adelante hacia la Unión de las Familias”
Asociación Civil 2024

C. IRMA YEVISE LORÉZ HERRERA
COORDINADORA SMDIF V ARRIAGA S.L.P.
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

	2020	2019
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

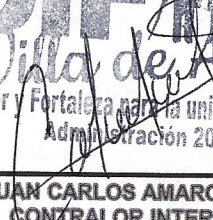
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA DEL SMDIF
AUTORIZÓ

GENERAL




C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
COORDINADORA DEL SMDIF
ELABORÓ


LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 DE ENERO 2020 al 31 DE DICIEMBRE 2020
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 1,719,725
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ 14,549
Mobiliario y equipo de administración		14,549.00
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		
		\$ -
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 1,705,176

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

DIF
Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

- Valores** Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
- Emisión de obligaciones** Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
- Avales y garantías** No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
- Juicios** Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares** Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la / contribuyentes del impuesto recuperación de los saldos pendientes.
predial

Saldo al 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2020
\$ 325,279.50	\$ 325,279.5000	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	2,287,845.00	2,287,845.00	
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	574,041.55	574,041.55	
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA			
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	1,713,803.45	1,713,803.45	
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	1,713,803.45	1,713,803.45	
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	2,287,845.00	2,287,845.00	
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	568,119.87	568,119.87	
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO			

8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	1,719,725.13	1,719,725.13	
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	1,719,725.13	1,719,725.13	
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,719,725.13	1,719,725.13	
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,719,725.13	1,719,725.13	
...	...			
	TOTAL	2,287,845.00	2,287,845.00	

F-035

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

[Signature]
GENERAL
MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

[Signature]
IRMA YANISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ

DIF
Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la Unión de las Familias"
 Administración 2018-2024
LIC. JUAN CARLOS AMARÓ MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-036

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.
El Municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. siendo el primer nivel de gobierno tiene por Actividad principal brindar los servicios públicos básicos que requieren los ciudadanos y que le Confiere la ley.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal. En el ejercicio fiscal al que corresponde esta cuenta pública se operó atendiendo las disposiciones financieras y económicas que rigen a las instituciones públicas y bajo los conceptos de eficacia, eficiencia, economía, honestidad y transparencia.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

Villa de Arriaga es uno de los 58 municipios que constituyen el estado mexicano de San Luis Potosí. Se encuentra localizado al suroeste del estado y aproximadamente a 60 kilómetros de la ciudad de San Luis Potosí. Cuenta con una extensión territorial de 860.50 km². Según el II Censo de Población y Vivienda de 2005, el municipio tiene 14,952 habitantes, de los cuales 7,367 son hombres y 7,585 son mujeres.³ Su nombre se debe a Ponciano Arriaga, benemérito del estado.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2019.

Principalmente se realizaron actualizaciones en el marco jurídico del municipio y en la implementación de sistemas electrónicos que sirven para brindar un mejor servicio a los ciudadanos.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Proporcionar servicios públicos.

b) Principales actividades.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-037

Se realizan las actividades como son servicios públicos de recolección de basura, servicios de alumbrado público, seguridad pública, administración de recursos para crear infraestructura pública

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
Esta registrado como persona moral y sin fines de lucro.
- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
Las obligaciones fiscales es retener y enterar el isr por remuneraciones, honorarios profesionales, por arrendamiento y por impuesto al valor agregado.
- e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.

- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (x) No ()
Comentarios: Se ha implementado en virtud de que es de carácter obligatorio y de esa manera es de mayor utilidad la rendición de cuentas a la sociedad. Comentarios: Se atendió la normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-038

- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:
- j) Depuración y cancelación de saldos:

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-039

a) Activos en moneda extranjera.
No aplica

b) Pasivos en moneda extranjera.
No aplica

c) Posición en moneda extranjera.
No aplica

d) Tipo de cambio.
No aplica

e) Equivalente en moneda nacional.
No aplica

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

La vida útil es variable, depende en buena parte del tipo de activo y del área en donde se utiliza y los porcentajes de depreciación son los que dispone la legislación fiscal

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No hay cambios en la depreciación en virtud de que no se ha llevado a cabo la depreciación

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No aplica

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplica

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

No aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-040

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplica

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

La administración de activos se lleva a cabo mediante resguardos de por cada uno de los bienes propiedad del municipio.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No aplica

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
No aplica

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
No aplica

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
No aplica

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.
No aplica

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:
no aplica

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:
no aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-041

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

Se tiene proyectado que la recaudación aumente en un 3 %, ya que no se ha terminado de implementar políticas más eficientes en la recaudación.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-042

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF VILLA DE
ARRIAGA, S.L.P.



C. HUMA MENISEI LOPEZ HERRERA
COORDINADORA SMDIF VILLA DE
ARRIAGA, S.L.P.



CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR
REVISO

GENERAL
DIF
Villa de Arriaga
"Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
Administración 2014-2021

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-043

Notas:

1. *Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.*
2. *Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica».*



Información Presupuestaria

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos	410,100.00	-	410,100.00	12,573.00	12,573.00	397,527.00
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,877,745.00	-	1,877,745.00	1,701,230.00	1,701,230.00	176,515.00
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,713,803.00	1,713,803.00	Ingresos excedentes¹
						- 574,042.00

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a

GENERAL
DIF
Villa de Arriaga

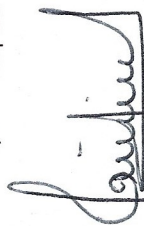
ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN *[Signature]*
PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA PARA LA ADMINISTRACIÓN 2021
AUTORIZO

C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
COORDINADORA DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ *[Signature]*
CONTRALOR INTERNO DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2020						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Ingresos del Gobierno						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos	410,100.00	-	410,100.00	12,573.00	12,573.00	397,527.00
Capital						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios						
Convenios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,877,745.00	-	1,877,745.00	1,701,230.00	1,701,230.00	176,515.00
Ingresos de Organismos y Empresas						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,713,803.00	1,713,803.00	574,042.00
						Ingresos excedentes ¹

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

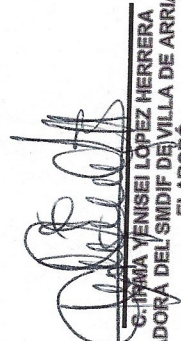


ING. MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
AUTORIZO

GENERAL

DIF
Villa de Arriaga

"Amor y Fortaleza para la Unión de las Familias"
Admisión 2016-2021



E. IRMA YENSEI LOPEZ HERRERA
COORDINADORA DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
ELABORÓ

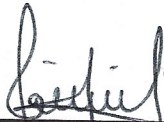
LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMIDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
REVISÓ

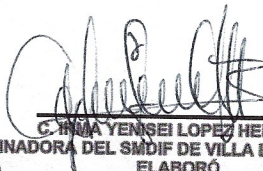
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Servicios Personales	1,250,850.00	-	1,250,850.00	1,235,146.00	1,235,146.00	15,704.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,044,805.00	-	1,044,805.00	1,042,101.00	1,042,101.00	2,704.00
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	-	-	-	-	-	-
Remuneraciones Adicionales y Especiales	193,045.00	-	193,045.00	193,045.00	193,045.00	-
Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	13,000.00	-	13,000.00	-	-	13,000.00
Previsiones	-	-	-	-	-	-
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	-	-	-	-	-	-
Materiales y Suministros	268,565.00	-	268,565.00	155,658.00	155,658.00	112,907.00
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	132,410.00	-	132,410.00	91,886.00	91,886.00	40,524.00
Alimentos y Utensilios	34,383.00	-	34,383.00	10,757.00	10,757.00	23,626.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	-	-	-	-	-	-
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	9,818.00	-	9,818.00	1,207.00	1,207.00	8,611.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	31,500.00	-	31,500.00	10,435.00	10,435.00	21,065.00
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	32,000.00	-	32,000.00	30,856.00	30,856.00	1,144.00
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	6,930.00	-	6,930.00	4,390.00	4,390.00	2,540.00
Materiales y Suministros Para Seguridad	-	-	-	-	-	-
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	21,525.00	-	21,525.00	6,128.00	6,128.00	15,397.00
Servicios Generales	344,461.00	-	344,461.00	184,393.00	184,393.00	160,068.00
Servicios Básicos	54,012.00	-	54,012.00	20,617.00	20,617.00	33,395.00
Servicios de Arrendamiento	27,720.00	-	27,720.00	-	-	27,720.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	36,750.00	-	36,750.00	-	-	36,750.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	23,389.00	-	23,389.00	20,812.00	20,812.00	2,577.00
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	92,355.00	-	92,355.00	87,268.00	87,268.00	5,087.00
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	17,325.00	-	17,325.00	-	-	17,325.00
Servicios de Traslado y Viáticos	56,650.00	-	56,650.00	43,237.00	43,237.00	13,413.00
Servicios Oficiales	30,485.00	-	30,485.00	12,460.00	12,460.00	18,025.00
Otros Servicios Generales	5,775.00	-	5,775.00	-	-	5,775.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	372,372.00	-	372,372.00	125,997.00	125,997.00	246,375.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-
Ayudas Sociales	372,372.00	-	372,372.00	125,997.00	125,997.00	246,375.00
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Donativos	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Exterior	-	-	-	-	-	-
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	51,597.00	-	51,597.00	14,549.00	14,549.00	37,048.00
Mobiliario y Equipo de Administración	15,750.00	-	15,750.00	14,549.00	14,549.00	1,201.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	22,722.00	-	22,722.00	-	-	22,722.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-
Vehículos y Equipo de Transporte	-	-	-	-	-	-
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	-	-	-
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-	-	-	-	-	-
Activos Biológicos	-	-	-	-	-	-
Bienes Inmuebles	-	-	-	-	-	-
Activos Intangibles	13,125.00	-	13,125.00	-	-	13,125.00
Inversión Pública	-	-	-	-	-	-
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	-	-	-	-	-
Obra Pública en Bienes Propios	-	-	-	-	-	-
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	-	-	-	-	-	-
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	-	-	-	-	-	-
Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	-	-	-
Compra de Títulos y Valores	-	-	-	-	-	-
Concesión de Préstamos	-	-	-	-	-	-
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Otras Inversiones Financieras	-	-	-	-	-	-
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	-	-	-	-	-
Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Participaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Convenios	-	-	-	-	-	-
Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Amortización de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Intereses de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Gastos de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Costo por Coberturas	-	-	-	-	-	-
Apoyos Financieros	-	-	-	-	-	-
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	-	-	-	-	-	-
Total del Gasto	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,154,241.00	1,154,241.00	1,125,795.00




GENERAL
 ING. M^a ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZO
ELABORÓ
 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ
Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	2,236,248.00	-	2,236,248.00	1,701,194.00	1,701,194.00	535,054.00
Gasto de Capital	51,597.00	-	51,597.00	14,549.00	14,549.00	37,048.00
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	-	-	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	-	-	-	-	-	-
Participaciones	-	-	-	-	-	-
Total del Gasto	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,715,743.00	1,715,743.00	572,102.00

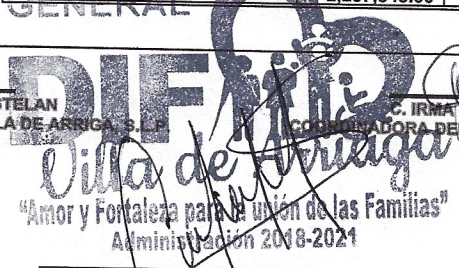

GENERAL
 ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ


 C. YENIA YENSEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ


SMDIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortalecimiento"
 LIC. JUAN CARLOS AMARO NENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ 2021

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,715,743.00	1,715,743.00	572,102.00
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,715,743.00	1,715,743.00	572,102.00
Total del Gasto	2,287,845.00		2,287,845.00	1,715,743.00	1,715,743.00	572,102.00

GENERAL



ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gobierno	1,915,473.00		1,915,473.00	1,589,747.00	1,589,747.00	325,726.00
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios	1,915,473.00	-	1,915,473.00	1,589,747.00	1,589,747.00	325,726.00
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social	372,372.00	-	372,372.00	125,997.00	125,997.00	246,375.00
Protección Ambiental	-	-	-	-	-	-
Vivienda y Servicios a la Comunidad	-	-	-	-	-	-
Salud	78,372.00	-	78,372.00	18,209.00	18,209.00	60,163.00
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social	241,500.00	-	241,500.00	101,000.00	101,000.00	140,500.00
Otros Asuntos Sociales	52,500.00	-	52,500.00	6,787.00	6,787.00	45,713.00
Desarrollo Económico	-	-	-	-	-	-
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	-	-	-	-	-	-
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto	2,287,845.00	-	2,287,845.00	1,715,743.00	1,715,743.00	572,102.00

GENERAL



ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZO

SIRMIA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORO

Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISO

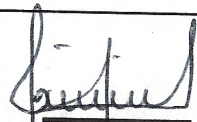


Anexos

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2020

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA

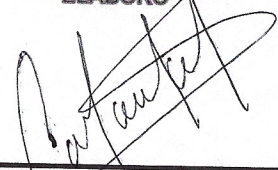
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2020
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
SMDIF	BANORTE	1026792294	77,253.48
Totales			



ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA MUNICIPAL DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ




C. IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ



LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 REVISÓ

Informe sobre pasivos contingentes

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

F-051

- EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA NO CUENTA CON PASIVOS CONTINGENTES EN EL EJERCICIO 2020.

GENERAL
DIF
VILLA DE ARRIAGA

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELLAN Administración 2018-2021 PUESTO AUTORIZÓ

C. IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA PUESTO ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO REVISÓ

Nota: de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, se establece en términos generales que: "**Los pasivos contingentes son obligaciones** que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por **ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.**"

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020

F-052

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.

Isabel Montiel Castelan GENERAL
Irma Yeisei Lopez Herrera

IN. MA. ISABEL MONTEIL CASTELAN PRESIDENTA SMDIF AUTORIZO
IRMA YEISEI LOPEZ HERRERA COORDINADORA SMDIF ELABORÓ

DIF
Villa de Arriaga
"Amor y Fortaleza para la unidad de las Familias"
Administración 2018-2021

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

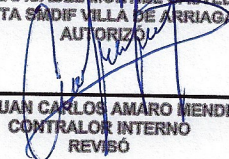
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.						
Gasto por Categoría Programática						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos	2,287,845.00		2,287,845.00	1,719,725.13	1,719,725.13	568,119.87
Provisión de Bienes Públicos	2,287,845.00		2,287,845.00	1,719,725.13	1,719,725.13	568,119.87
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto	2,287,845.00		2,287,845.00	1,719,725.13	1,719,725.13	568,119.87


 IRMA YENESI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF VILA DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ

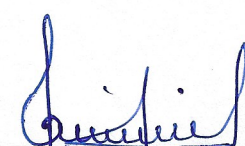
GENERAL

DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

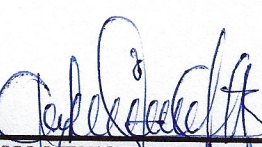

 ING. MA. ISABEL MONTEIL CASTELAN
 PRESIDENTA SMDIF VILA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

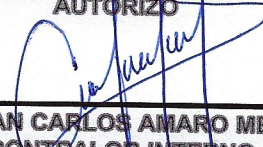

 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos			235,681.78	277,909.22


 MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO




 IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF
 AUTORIZO

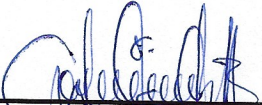

 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Intereses de la Deuda

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	NO APLICA	
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda		
Total		



 IRIDA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA DEL SMDIF
 ELABORÓ

GENERAL 
DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021



 MRS. MA. SABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ



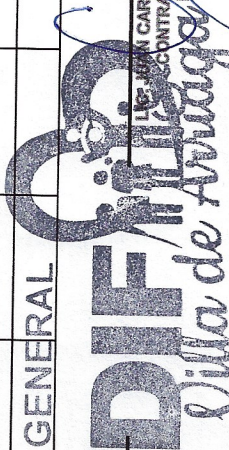
 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL DJF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

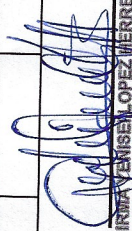
Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contratadas (1)			Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)			Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero										
Febrero										
Marzo										
Abril										
Mayo										
Junio										
Julio										
Agosto										
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										
Total										

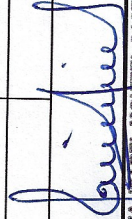
NO APLICA




DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2016-2021

GENERAL


 IRMA YUNES LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF
 ELABORÓ



 ING. MAL ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

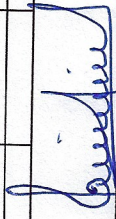

 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin, Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% respecto al total
NO APLICA										
GENERAL										


 IRMA VERISEÑ VOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF
 ELABORÓ


 ING. MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO


 DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021


 LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISO



Núm. Oficio:

Asunto: Declaración de la no contratación de Deuda Pública durante el ejercicio fiscal 2020.

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 08/03/2021

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P., al 31 de diciembre de 2020:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2020 del SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P..

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

GENERAL



IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
COORDINADORA SMDIF
ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

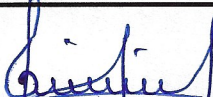
Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		2,287,845.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		2,287,845.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		1,719,725.13	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trim. Formato 6 d)			pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trim. Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF	

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF

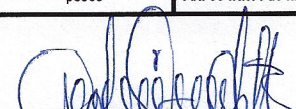
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporte Trim. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formato 5			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF				pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal				Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	


MA. ISABEL MONTEL CASTELAN
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

GENERAL

DIF
 Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021


IRMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF
 ELABORÓ

LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

F-061

CUMPLIMIENTO FINAL DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

Programa presupuestario: (Indice el nombre del programa presupuestario, deberá elaborarse una tabla por cada uno de los programas enlistados en el Título Cuarto, capítulo primero.)		Clave presupuestal: 1000, 2000, 3000, 4000, 5000 y 60000										\$2,287,645.00		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:												
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Méto	Dimensión					
FII	Mejoramiento en la prestación de los servicios	presupuesto basado en resultados										inspecciones directas a los diversos departamentos municipales y poder bimestrales y poder conducto de informes que remittan	informes de solicitudes recibidas en cada departamento municipal	comisionar personal para la verificación de inspecciones
PROPOSITO	otorgar de manera inmediata e eficaz los servicios municipales											validación de las inspecciones e informes	Asignación de los recursos económicos para la prestación de servicios	
Objetivo de Programa														
COMPONENTES														
		atención ciudadana	solicitudes recibidas	solicitudes solventadas con relación a las solicitudes apoyadas en el año anterior inmediato										
Bienes y servicios que reciben los beneficiarios	Componente 2	deuda ejecución y aplicación del recurso económico en cuanto a su transparencia	presupuesto de egresos	Presupuesto de Egresos	mayor información de la aplicación de los recursos a la ciudadanía									
	Componente 3	atención a personas vulnerables	presupuesto de egresos	Presupuesto de Egresos	chequear número de beneficiarios con relación a los del año inmediato anterior									

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
T.S 001	CAJONERA DE PLASTICO	200.00
T.S 002	PORTA LAPICERO	20.00
T.S. 003	PORTA CLIP	20.00
T.S 004	ESCRITORIO	500.00
T. S 005	JUGUETERO DE RED	150.00
T.S. 006	SILLAS DE PLASTICO	200.00
T.S. 007	PERFORADORA 3 HOYOS	200.00
T.S. 008	MONITOR	S/N
T.S. 008	CPU	S/N
T.S 009	COMPUTADORA	S/N
ALI-001	ESCRITORIO	1,500.00
ALI-002	LIBRERO	200.00
ALI-003	LOCKER	1,200.00
ALI-004	SILLA	150.00
ALI-005	ADAPTADOR USB	297.00
ALI-006	REGULADOR	150.00
ALI-007	PIZARRON	150.00
ALI-008	BASCULA	1,000.00
ALI-009	BASCULA	200.00
ALI-010	ESTANDIMETRO	60.00
ALI-011	SUMADORA DIGITAL	450.00
ALI-012	MAQUINA DE ESCRIBIR	1,300.00
ALI-013	SELLO	180.00
JUR-001	LIBRERO	50.00
JUR-002	CPU	1,500.00
JUR-003	MAUS OTICO	180.00
JUR-004	TECLADO	100.00
JUR-005	ESCRITORIO	1,000.00
JUR-006	SILLA	200.00
JUR-007	MONITOR	1,336.20
JUR-008	IMPRESORA	732.00
JUR-009	CAMARA FOTOGRAFICA	1,000.00
JUR-010	PERFORADORA	20.00
JURI-011	SELLO	180.00
JUR-012	ARCHIVERO MOVIL	2,710.00
JUR-013	IMPRESORA	3,699.90
JUR-014	COMPUTADORA LAPTOP	10,850.00
INA-001	CAJONERA	200.00
INA-002	ENMICADORA	700.00
INA-003	3 JUEGOS DE MESA	100.00
INA-004	SELLO CHICO INAPAM	80.00
INA-005	SELLO INAPAM	70.00
INA-006	COJIN	10.00
INA-007	2 SILLA	150.00
INA-008	1 SILLA	200.00
INA-009	1 MAQUINA DE ESCRIBIR	1,690.00
COC-001	TOSTADOR	300.00
COC-002	EXPRIMIDOE DE CITRICOS	120.00
COC-003	BASCULA	150.00
COC-004	CAFETERA ELECTRICA	850.00
COC-005	LICUADORA	280.00
COC-006	COCINA INTEGRAL	60.000
COC-007	VITRINA	2,300.00
COC-008	ALACENA	1,000.00
COC-009	CILINDRO DE GAS	350.00
COC-010	TRES MESAS	400.00
COC-011	PARILLA	3,000.00
COC-013	BOMBA	1,400.00
COC-013	VAPORERA CHICA	670.00
COC-014	2 CUCHARONES	250.00
COC-015	2 BOTES PARA AGUA	500.00
COC-016	2 HIELERAS	800.00
COC-017	VAPORERA GRANDES	950.00
COC-018	2 BAÑOS	250.00
COC-019	REFRIGERADOR	9,500.00
RE- 001	RELOJ DE PARED	120.00
RE- 002	MODEM	
RE- 003	TABLONES /PERIODICO MURAL	160.00
RE- 004	1 BANCA	2,400.00

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
RE- 005	ESCRITORIO	800.00
RE- 006	PIZARRON DE CORCHO	SIN VALOR
RE-007	TV PLASMA	300.00
RE- 008	TELEFONO FIJO	13,000.00
RE-009	2 ESCRITORIOS	6, 000.00
RE-010	TERMOMETRO	1,682.00
RE-011	TELEFONO INALAMBRICO	800.01
PRE-01	ESCITORIO	4,375.00
PRE-02	LIBRERO	4,375.00
PRE-03	SILLA	1,200.00
PRE-04	SELLO SMDIF	180.00
BF-001	ESCRITORIO	1,300.00
BF-002	ARCHIVERO	1,800.00
BF-003	ESTANTERO DE PARED	350.00
BF-004	1 CAJON DE KARATE	500.00
BF-005	REGLAS	130.00
BF-006	SILLA	4,925.00
BF-007	1 LAPTOP	1,500.00
ADM-001	ESCRITORIO	1,200.00
ADM-002	ARCHIVERO	1,300.00
ADM-003	ARCHIVERO	180.00
ADM-004	SELLO SMDIF	150.00
ADM-005	PAPELERA	250.00
ADM-006	SELLO PARA ABONO DE CUENTA	3,000.00
ADM-007	IMPRESORA	2,400.00
ADM-008	COMPUTADORA	6,500.00
ADM-009	COMPUTADORA	2,000.00
ADM-010	IMPRESORA	8,100.00
ADM-011	PROYECTOR	4,800.00
ADM-012	IMPRESORA	350.00
ADM-013	SELLO SIN TEXTO	350.00
SMDIF-001	9 TOALLAS	50.00
SMDIF-002	3 TOALLAS	50.00
SMDIF-003	2 BIONBOS	500.00
SMDIF-004	3 ALMOHADAS	50.00
SMDIF-005	2 ALMOHADAS	50.00
SMDIF-006	1 ALMOHADA	50.00
SMDIF-007	5 TOALLAS CHICAS	50.00
SMDIF-008	8 TOALLAS GRANDES	50.00
SMDIF-009	BICICLETA FIJA	3,000.00
SMDIF-010	BOTIQUIN C/ LLAVE	200.00
SMDIF-011	PIZARRON PARA MENSAJES	100.00
SMDIF-012	EXTINTOR	800.00
SMDIF-013	PIZARRON PARA MENSAJES	100.00
SMDIF-014	ESCITORIO	500.00
SMDIF-015	SELLO UBR	200.00
SMDIF-016	PORTA PAPELES	50.00

SISTEMA MUNICIPAL DIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SMDIF-017	3 CARPETAS	30.00
SMDIF-0018	PORTA CLIP	10.00
SMDIF-0019	PERFORADORA	30.00
SMDIF-0020	PORTA LAPIZ	30.00
SMDIF-0021	1 GARRAFON	10.00
SMDIF-0022	DESPACHADOR DE CINTA	10.00
SMDIF-0023	1 REGULADOR DE VOLTAJE	200.00
SMDIF-0024	1 REGULADOR DE VOLTAJE	200.00
SMDIF-0025	IMPRESORA	2,000.00
SMDIF-0026	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	3,699.00
SMDIF-027	ARCHIVERO	13,274.00
UBR-001	MESA	100.00
UBR-002	MESA	150.00
UBR-003	2 COLCHONES	200.00
UBR-004	ESCRITORIO	500.00
UBR-005	MESA PARA COMPUTADORA	500.00
UBR-006	ESCANER CAMA PLANA	SV
UBR-007	MAUSE CON TAPETE	50.00
UBR-008	2 PERSIANAS	SV
UBR-009	5 DETECTORES DE HUMO	180.00
UBR-010	10 TOALLAS	30.00
UBR-011	SELLO UBR	150.00
UBR-012	PLANTOSCOPIO	4,000.00
UBR-013	CAMINADORA	3,500.00
UBR-014	TEHS5000	3,000.00
UBR-015	TEHS 7000	300.00
UBR-016	BOTA CAMINADORA	500.00
UBR-017	PUEBA PSICOLOGIA	1,500.00
UBR-018	REGULADOR	400.00
UBR-019	PALANGANA	30.00
UBR-020	CUBO ENTRENADOR	300.00
UBR-021	REGULADOR	400.00
UBR-022	REGULADOR	500.00
UBR-023	ANDADOR	38.00
UBR-024	MULETAS AXILARES	250.00
UBR-025	BANCO 1 PELDAÑO	1,300.00
UBR-026	SILLA DE RUEDAS	500.00
UBR-027	ESPEJO MOVIL	4.00
UBR-028	ESPALDERA	1,500.00
UBR-029	MESA DE TRATAMIENTO	5,00.00
UBR-030	2 BANCOS (DISCAPATAXI)	1,500.00
UBR-031	8 CORTINAS	1,600.00
UBR-032	1 RED PELOTAS 100 PIEZAS	200.00
UBR-033	2 PELOTAS GRANDES	10.00
UBR-034	2 PELOTAS CHICAS	10.00
UBR-035	1 ANTENA TP-LINK	300.00

ING. MA ISABEL MONTIEL CASTELAN
 PRESEIDENTE SMDIF V. DE ARRIAGA, S.L.P.
 AUTORIZÓ

C. IBMA YENISEI LOPEZ HERRERA
 COORDINADORA SMDIF V. DE ARRIAGA, S.L.P.
 ELABORÓ

DIF
Villa de Arriaga
 "Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
 Administración 2018-2021

L. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
 CARGO
 REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- **Código:** Número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el municipio.
- 2.- **Descripción del bien:** Descripción general del bien.
- 3.- **Valor en libros:** Importe registrado en la contabilidad.

Programas y Proyectos de Inversión

(Formato libre)

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2020

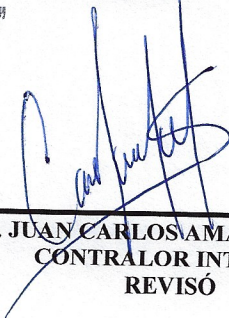
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. POR SER UN ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE ASISTENCIA SOCIAL CUYA ACTIVIDAD PRINCIPAL ES LA DE ADMINISTRAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS TENDIENTES A DISMINUIR EN LA POBLACION LA VULNERABILIDAD, EL DESAMPARO Y LA POBREZA EXTREMA, EJERCIO EL GASTO SOLO EN EL PROGRAMA DE PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS.


GENERAL
DIF
MA. ISABEL MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF VILLA DE ARRIAGA
AUTORIZO


IRMA YENISEL LOPEZ HERRERA
COORDINADORA SMDIF
ELABORÓ

Villa de Arriaga
"Amor y Fortaleza para la unión de las Familias"
Administración 2018-2021


LIC. JUAN CARLOS AMARO MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
Indicadores de Postura Fiscal
Del 01/01/2020 al 31/12/2020

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	2,287,845.00	1,713,803.45	1,713,803.45
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa ¹			
2. Ingresos del Sector Paraestatal ¹	2,287,845.00	1,713,803.45	1,713,803.45
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	2,287,845.00	1,719,725.13	1,719,725.13
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa ²			
4. Egresos del Sector Paraestatal ²	2,287,845.00	1,719,725.13	1,719,725.13
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			

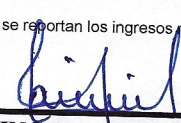
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)		-5,921.68	-5,921.68
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda		-5,921.68	-5,921.68
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			

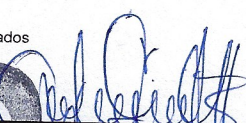
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado ³
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)			

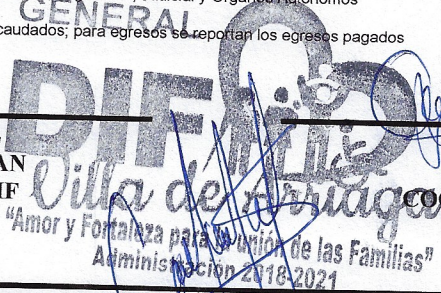
1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados


ING. MA. ISABEL
MONTIEL CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

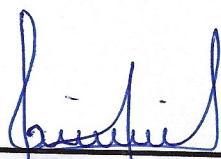

IRMA YENISEI
LOPEZ HERRERA
COORDINADORA SMDIF
ELABORÓ



LIC. JUAN CARLOS AMARO
MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

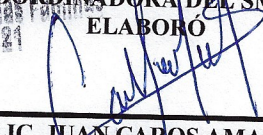
Justificación de la diferencia negativa entre el ingreso y el gasto total del
ejercicio 2020

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

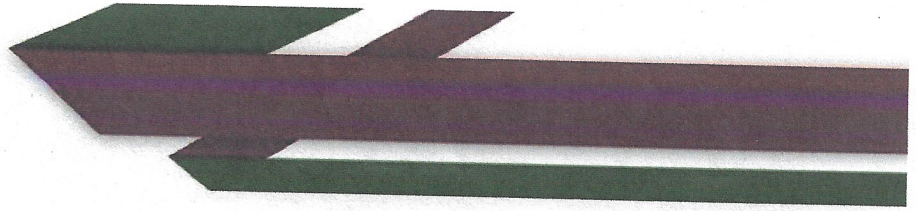
NO APLICA


MA. ISABEL MONTIEL
CASTELAN
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ


IRMA VENISEI LOPEZ
HERRERA
COORDINADORA DEL SMDIF
ELABORÓ


LIC. JUAN CAROS AMARO
MENDEZ
CONTRALOR INTERNO
REVISÓ

- Formato libre.
- En caso de no aplicar se deberá asentar tal situación.
- En todos los caso debe de presentarse firmado.



EL QUE SUSCRIBE LIC. JOSÉ ANTONIO SALAZAR SALAZAR, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2018 - 2021. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI. S.L.P.

CERTIFICA

QUE LAS PRESENTES COPIA FOTOSTÁTICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO No. 22 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. DONDE SE APRUEBA LA CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2020 LOS CUALES HACEN UN TOTAL DE 06 (SEIS) FOJAS UTILES TOMADAS DE LOS ORIGINALES CUYOS DOCUMENTOS TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA Y CONCUERDA FIEL Y ESACTAMENTE CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y LA PRESENTE CERTIFICACIÓN. -----

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 08 DÍAS DEL MES DE MARZO DE 2021.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LIC. JOSÉ ANTONIO SALAZAR SALAZAR
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO





ACTA No. 22

VEINTIDOSAVA SESION ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

En el Municipio de Villa de Arriaga, S.L.P., siendo las 09:00 horas del día 30 de diciembre del 2020, reunidos en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P. Ante la presencia de las siguientes personas:

ING. GUSTAVO TORRES ROBLERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELÁN
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

C. IRMA YENISEI LÓPEZ HERRERA
COORDINADORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

LIC. JOSE ANTONIO SALAZAR SALAZAR
ASESOR JURIDICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

LIC. MAYRA IVETH RAMIREZ ARPIDE
COMISARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

LIC. JUAN CARLOS AMARO MÉNDEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

C. LUZ ELENA RODRIGUEZ MONREAL
PRIMER VOCAL DEL SMDIF.

C. MARIA ELIZET VAZQUEZ ARANDA
SEGUNDO VOCAL. DEL SMDIF.

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40

Luz Elena Rodriguez M.



Todos reunidos con la finalidad de llevar a cabo la Sesión Ordinaria la cual se desarrollará bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

- 1.- Lista de Asistencia.
- 2.- Declaración del Quórum legal
- 3.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 4.- Presentación de los Corte de caja o estados financieros del mes de octubre, noviembre y diciembre del ejercicio 2020.
- 5.- Presentación de la Represupuestación del presupuesto de Ingresos y egresos del ejercicio y tabulador de sueldos del ejercicio 2020.
- 6.- Presentación del manual de Tabulador de sueldos para personal de este SMDIF.
- 7.- Presentación del Inventario de bienes muebles del SMDIF., para su publicación.
- 8.- Presentación de la Cuenta Pública del ejercicio 2020.
- 9.- Asuntos generales.

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40

Luz Elena Rodriguez M.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

PRIMERO.- Con relación al primer punto del orden del día, la C. Irma Yenisei López Herrera; Coordinadora del SMDIF, procede a pase de lista:

ING. GUSTAVO TORRES ROBLERO PRESENTE
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ARRIAGA

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELÁN PRESENTE
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

C. IRMA YENISEI LÓPEZ HERRERA PRESENTE
COORDINADORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

LIC. JOSE ANTONIO SALAZAR SALAZAR PRESENTE
ASESOR JURIDICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

LIC. MAYRA IVETH RAMIREZ ARPIDE PRESENTE
COMISARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

LIC. JUAN CARLOS AMARO MÉNDEZ PRESENTE
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

C. LUZ ELENA RODRIGUEZ MONREAL PRESENTE
PRIMER VOCAL DEL SMDIF.

C. MARÍA ELIZET VAZQUEZ ARANDA PRESENTE
SEGUNDO VOCAL. DEL SMDIF.

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40

LUZ ELENA RODRIGUEZ M.

CONSEJO GENERAL
DE GOBIERNO
MUNICIPAL
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



DIF
Villa de Arriaga
"Amor y Fortaleza para la unión de las familias"
Administración 2018-2021

S E G U N D O.- Declaración de Validez de la Sesión. - Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

T E R C E R O.- Toma la palabra la Ing. Ma. Isabel Montiel Castelán y da lectura al acta anterior

C U A R T O.- Autorizado por la asamblea, toma la palabra la C. Irma Yenisei López Herrera; Coordinadora del SMDIF y da a conocer a los miembros de la Junta de Gobierno del SMDIF el corte de caja o estados financieros correspondientes a los meses de octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre) del ejercicio 2020, para su análisis y aprobación. Al haber analizado y no haber manifestación alguna; la coordinadora del SMDIF procede a recabar la votación correspondiente, misma que se da de la siguiente manera:

ING. GUSTAVO TORRES ROBLERO
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ARRIAGA

A FAVOR

ING. MA. ISABEL MONTIEL CASTELÁN
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

A FAVOR

C. IRMA YENISEI LÓPEZ HERRERA
COORDINADORA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

A FAVOR

LIC. JOSE ANTONIO SALAZAR SALAZAR
ASESOR JURIDICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF

A FAVOR

LIC. MAYRA IVETH RAMIREZ ARPIDE
COMISARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF.

A FAVOR

LIC. JUAN CARLOS AMARO MÉNDEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

A FAVOR

C. LUZ ELENA RODRIGUEZ MONREAL
PRIMER VOCAL DEL SMDIF.

A FAVOR

C. MARÍA ELIZET VAZQUEZ ARANDA
SEGUNDO VOCAL. DEL SMDIF.

A FAVOR

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40

Luz Elena Rodriguez M.



Q U I N T O.- Acto continuo toma la palabra la palabra la C. Irma Yenisei López Herrera Coordinadora del SMDIF., con el propósito de dar a conocer a la asamblea la Presentación de la Represupuestación del Presupuesto de Ingresos y Egresos así como el tabulador de sueldos del ejercicio 2020. – después de haber entregado copia de dichos documentos a la Junta de Gobierno y haberlo revisado, se aprueba por unanimidad la Represupuestación del presupuesto de Ingresos y Egresos y Tabulador de sueldos del ejercicio 2020.

SEXTO.- A continuación toma la palabra la Ing. Ma. Isabel Montiel Castelán Presidenta del SMDIF., para dar a conocer el Manual de Tabulador de Sueldos para este SMDIF. Una vez analizado, se aprueba por unanimidad dicho Manual.

SEPTIMO.- A continuación con el permiso de los presentes, toma la palabra la Ing. Ma. Isabel Montiel Castelán Presidenta del SMDIF., para presentarles el Inventario de los bienes muebles propiedad de este SMDIF., para su publicación en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí. Una vez revisado dicho Inventario, se aprueba y se autoriza la Publicación del mismo.

OCTAVO.- A continuación toma la palabra la C. Irma Yenisei López Herrera Coordinadora del SMDIF., para presentar la Cuenta Pública del ejercicio 2020, para su análisis, discusión y en su caso aprobación. Una vez que fue analizada minuciosamente, se aprueba por unanimidad la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2020.

NOVENO Asuntos Generales.- Toma la palabra la C. María Elizeth Vázquez Aranda para expresar que se siente satisfecha por el trabajo que se ha realizado en el SMDIF., a pesar de los obstáculos que se han tenido debido al COVID 19.

Enseguida la Ing. Ma. Isabel Montiél Castelán Presidenta del SMDIF. Agradece el apoyo que siempre ha tenido por parte de la Junta de Gobierno, comenta que el SMDIF., continuara trabajando de la misma manera hasta el último día que se le ha encomendado.

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40

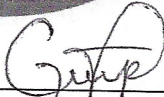
Luz Elena Rodríguez M.

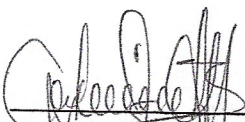
CONSEJO GENERAL
MUNICIPIO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
ADMINISTRACIÓN 2018-2021



No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 12:00 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo.
DAMOS FE.-


Ing. Gustavo Torres Roblero
Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

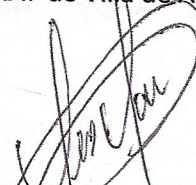

C. Yenia Yenisei López Herrera
Coordinadora de la Junta de Gobierno
Del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

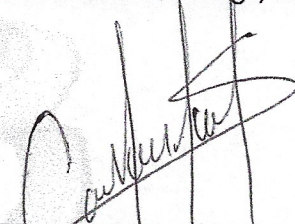

Lic. Mayra Iveth Ramírez Arpide
Comisario de la Junta de Gobierno
del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

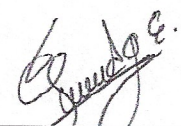
Luz Elena Rodríguez M.
C. Luz Elena Rodríguez Monreal
Primer Vocal de la Junta de Gobierno
Del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Porfirio Díaz No. 67
Villa de Arriaga, S.L.P.
C.P. 78490
TEL. (485) 854 05 40


Ing. Ma. Isabel Montiel Castelán
Presidenta de la Junta de Gobierno
SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.


C. José Antonio Salazar Salazar
Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno
SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.


Lic. Juan Carlos Amaro Méndez
Contralor Interno de la Junta de Gobierno
Del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.


C. María Elizet Vázquez Aranda
Segundo Vocal de la Junta de Gobierno
del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.