



Turno: 6060
marzo 15, 2018

Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 1032, presidente municipal de Villa Juárez, 14 de marzo del presente año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva


Primera Secretaria
Legisladora
Dulcelina Sánchez De Lira


Segundo Secretario
Legislador
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Presidente municipal de Villa Juárez. Presente.

6060

0010299



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

CONGRESO DEL ESTADO
LXI LEGISLATURA
14 MAR. 2018
12:08 hrs
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRATIVA
SECCIÓN: PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA
OFICIO No. 1032/VII/2018
EXPEDIENTE: marzo-2018

ASUNTO: ENTREGA DE CUENTA ANUAL 2017.
VILLA JUÁREZ, S.L.P. A 14 DE MARZO DEL AÑO 2018.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente me permito hacer entrega de la CUENTA PUBLICA ANUAL CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017, con fundamento en el Artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 53 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y Artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Se entrega lo siguiente:

- 1.- Acta de Cabildo donde se aprueba la Cuenta Anual 2017.
- 2.- Información Contable.
- 3.- Información Presupuestaria.
- 4.- Anexos.
- 5.- Consolidación.
- 6.- Actas de Cabildo del Ejercicio 2017.
- 7.- Disco con información digitalizada.
- 8.- Respaldo Contable.



Sin más por el momento me despido de usted aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

V19



[Handwritten signature]

**C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL MUNICIPAL
"2018, AÑO DE MANUEL JOSE OTHON"**

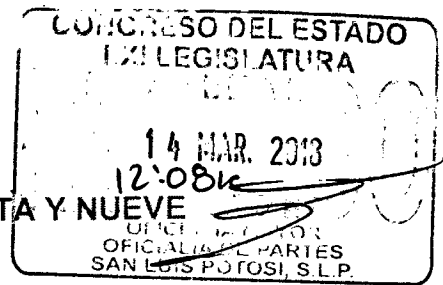


C.c.p.-ARCHIVO/MINUTARIO

PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, CP. 79461.
TELEFONOS 486 86 1 50 41/1 52 50/1 52 86



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018



ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NUMERO 69 SESENTA Y NUEVE
0010298

QUINCAGESIMA SEPTIMA SESIÓN ORDINARIA.- En el municipio de Villa Juárez, Estado de San Luis Potosí, siendo las 09:00 nueve horas del día trece del mes de marzo del año 2018 dos mil dieciocho, con fundamento en los Artículos 11, 18, 19, 43, 89 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Municipio Libre, se celebra la presente Sesión Ordinaria, encontrándose reunidos el Presidente Municipal Ciudadano Juan Manuel Sánchez Martínez; Síndico Municipal Ing. Floriberto Jiménez Torres; CC. Regidores y Regidoras Angélica Pérez Azua, Juan Mares Castro, María Elizabeth Sánchez Luna, Juana María Izaguirre Villanueva, Efraín Portales González, Edith Osornia Zamarripa, quienes integran el edificio, ante la FE del C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General de este H. Ayuntamiento, para celebrar la sesión de cabildo a la cual fueron convocados previamente, en términos de la referida Ley Orgánica del Municipio Libre, bajo el siguiente proyecto.-----

ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y en su caso declaratoria del quórum Legal e Instalación de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta anterior.
4. Análisis discusión y en su caso aprobación de la cuenta pública anual, correspondiente al ejercicio fiscal 2017.
5. Asuntos Generales.
6. Clausura de la Sesión por conducto del Presidente Municipal.

PRIMER PUNTO.- LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

El Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento pasa lista de asistencia y da cuenta al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, que se encuentran presentes ocho de un total de ocho integrantes del cabildo, por lo que se declara que existe quórum legal para sesionar de conformidad con el Artículo 25 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, por lo que los acuerdos que se tomen

Juan Mares Castro

Ernesto Martínez Izaguirre

Juana María Izaguirre Villanueva

Edith Osornia
María Elizabeth Sánchez Luna

Angélica Pérez Azua

Juan Manuel Castro

Juan Manuel Castro

en la presente Sesión gozaran de validez y los integrantes se obligan a su cumplimiento. Acto seguido el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal declara legalmente instalada la quincuagésima séptima Sesión Ordinaria de Cabildo siendo las 09:00 nueve horas del día trece de marzo del año 2018 dos mil dieciocho.

SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento dio lectura a él orden del día, en los términos de la convocatoria sometiéndolo a consideración de este cuerpo edilicio, mismo que en este acto fue **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

TERCER PUNTO.- LECTURA Y APROBACION EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

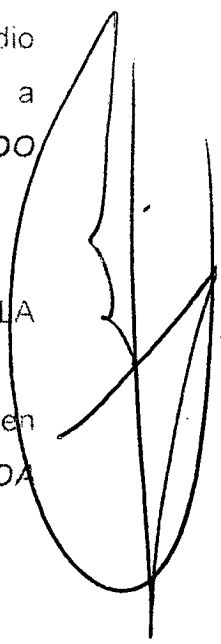
El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento, en este acto dio lectura al acta de la Sesión Anterior, misma que fue **APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

CUARTO PUNTO.- ANÁLISIS DISCUSIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ANUAL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2017.

El Secretario General en este momento concede la palabra al C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez, Tesorero Municipal, quien entrega un resumen físico a cada integrante del Cabildo y en el uso de la voz explica la cuenta pública anual correspondiente ejercicio fiscal del año 2017, al término de la exposición de la referida cuenta, el cuerpo edilicio procede al análisis y discusión de la misma y previo análisis, acuerdan **APROBARLA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

QUINTO PUNTO.- ASUNTOS GENERALES.

El Secretario General les solicita a todos los integrantes del Cabildo que mencionen si tienen un asunto que tratar fuera de los enlistados en el orden del



~~Juan Manuel Castro~~
Juana María Izaguirre

Angélica Pérez Arco

Edith Osornio
María Elizabeth Sánchez Luna



día: a lo que manifiestan que no tienen ningún asunto que tratar que deba ser sometido a consenso.

SÉXTO PUNTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento informa al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal del Municipio de Villa Juárez, S.L.P., que se han agotado los asuntos enlistados en el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se sirva dar por terminada la presente Sesión Ordinaria de Cabildo. Acto seguido en uso de la voz el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal solicita a los presentes ponerse de pie y Declara legalmente Clausurada la Quincuagésima Séptima Sesión Ordinaria de Cabildo y Validos todos los puntos y acuerdos que en ella se tomaron, siendo las 09:45 nueve horas con cuarenta y cinco minutos del día 13 de marzo del año 2018 dos mil dieciocho.

DAMOS FE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

JMS

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ



REGIDORES

Angelica Perez Azua

C. ANGELICA PEREZ AZUA

Juan Mares Castro

C. JUAN MARES CASTRO

1er REGIDOR

2do REGIDOR

Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Juan Manuel Castro

Juan Pablo (-) G.

Luana Maria Izaguirre

Angelica Perez Azua

[Large signature]

[Signature]

3er REGIDOR

Maria Elizabeth
Sanchez Luna
C. MARIA ELIZABETH SANCHEZ LUNA
Juana Maria
Izaguirre

4to REGIDOR

C. JUANA MARIA IZAGUIRRE VILLANUEVA

5to REGIDOR

Efran Portales G.
C. EFRAIN PORTALES GONZALEZ

3to REGIDOR

Edith Osornia
C. EDITH OSORNIA ZAMARRIPA

Juan Maria Castro

SINDICO MUNICIPAL



C. ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

E Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., Certifica que las firmas que calzan la presente corresponden a los acuerdos anteriores y son auténticas en virtud de haber sido ratificadas previamente ante mí esta Presidencia Municipal.

[Handwritten signature]

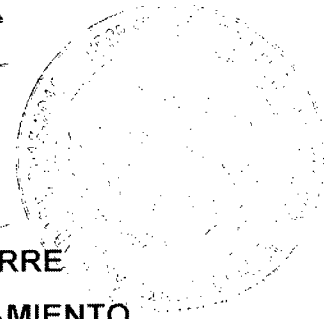
LIC. ERNESTO MARTINEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSI.



[Handwritten signature]

Angélica Pérez Ariza

EL QUE SUSCRIBE **C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE**, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO. **CERTIFICO** QUE EL DOCUMENTO QUE SE ESTAMPA EN 04 HOJAS ÚTILES, CORRESPONDEN AL ACTA DE CABILDO NUMERO 63, QUINCUAGESIMA SEPTIMA SESION ORDINARIA DE FECHA 13 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2018, ES COPIA FIEL SACADO DE SU ORIGINAL LA CUAL TENGO A LA VISTA, DEBIDAMENTE COTEJADO. **DOY FE.**-----



C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

I.- INFORMACIÓN CONTABLE (C)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

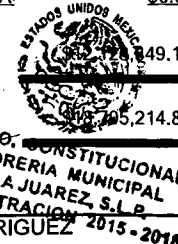
Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018
03:09 p.m.

ACTIVO	2017	2016*	PASIVO	2017	2016*
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$4,325,863.24</u>	<u>\$3,011,464.38</u>	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$6,576,365.68</u>	<u>\$2,712,998.23</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$4,240,556.74	\$2,941,438.87	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$6,877,365.68	\$2,712,998.23
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$85,306.50	\$70,025.51	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	-\$301,000.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$4,325,863.24	\$3,011,464.38	Total de Pasivos Circulantes	\$6,576,365.68	\$2,712,998.23
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$14,379,351.59</u>	<u>\$9,077,420.00</u>	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES	\$9,813,434.37	\$4,625,222.74	Total de Pasivos	\$6,576,365.68	\$2,712,998.23
BIENES MUEBLES	\$4,434,186.44	\$4,356,146.56	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
ACTIVOS INTANGIBLES	\$131,730.78	\$96,050.70	<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	<u>\$3,464,135.73</u>	<u>\$3,464,135.73</u>
Total de Activos No Circulantes	\$14,379,351.59	\$9,077,420.00	APORTACIONES	\$3,464,135.73	\$3,464,135.73
Total de Activos	\$18,705,214.83	\$12,088,884.38	<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$8,664,713.42</u>	<u>\$5,911,750.42</u>
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$2,166,872.38	\$6,532,271.97
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$6,497,841.04	-\$620,521.55
			<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$49.15	\$9,375,886.15
			Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$12,088,884.38	\$12,088,884.38



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angélica Pérez Azúa
C. ANGÉLICA PÉREZ AZÚA
REGIDOR DE HACIENDA



AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

*Importe Basados en Saldos Iniciales

0001



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado de Actividades

Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018
03:10 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$5,638,198.45	\$5,116,324.95
IMPUESTOS	\$0.00	\$500,765.00
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0.00	\$500,765.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$500.00
DERECHOS	\$2,989,639.20	\$2,726,306.34
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$2,648,559.25	\$1,888,753.61
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OT	\$55,864,655.01	\$41,163,243.09
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$55,864,655.01	\$41,163,243.09
PARTICIPACIONES	\$17,600,825.30	\$14,802,072.53
APORTACIONES	\$38,263,829.71	\$26,361,170.56
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$31,370.03	\$2,498.60
INGRESOS FINANCIEROS	\$31,370.03	\$2,498.60
INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS	\$31,370.03	\$2,270.65
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$61,534,223.49	\$46,282,066.64
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$24,097,134.75	\$22,762,216.81
SERVICIOS PERSONALES	\$9,410,638.88	\$9,702,759.95
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$4,651,194.96	\$4,530,920.19
SERVICIOS GENERALES	\$10,035,300.91	\$8,528,536.67
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$2,817,652.80	\$1,944,793.27
AYUDAS SOCIALES	\$2,817,652.80	\$1,944,793.27
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$32,452,563.56	\$15,042,784.59
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$32,452,563.56	\$15,042,784.59
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$59,367,351.11	\$39,749,794.67
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$2,166,872.38	\$6,532,271.97

0002

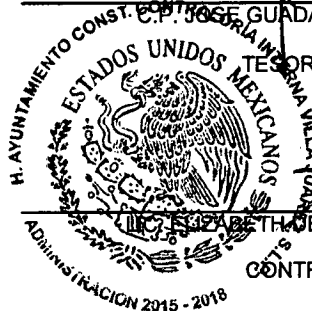


[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

2017

2016



[Handwritten signature]

C. GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Handwritten signature: Angélica Pérez Azua]
C. ANGÉLICA PEREZ AZUA

REGIDOR DE HACIENDA

[Handwritten signature]

C. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

0003



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
03:13 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO	\$3,464,135.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,464,135.73
APORTACIONES	\$3,464,135.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,464,135.73
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	-\$620,521.55	\$6,532,271.97	\$0.00	\$5,911,750.42
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$6,532,271.97	\$0.00	\$6,532,271.97
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$620,521.55	\$0.00	\$0.00	-\$620,521.55
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL DEL EJERCICIO 2016	\$3,464,135.73	-\$620,521.55	\$6,532,271.97	\$0.00	\$9,375,886.15
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	\$7,118,362.59	-\$4,365,399.59	\$0.00	\$2,752,963.00
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$4,365,399.59	\$0.00	-\$4,365,399.59
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$7,118,362.59	\$0.00	\$0.00	\$7,118,362.59
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALDO NETO EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO 2017	\$3,464,135.73	\$6,497,841.04	\$2,166,872.38	\$0.00	\$12,128,849.15

*Importe Basados en Saldos Iniciales

0004



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 03:13 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Juan Manuel Sanchez Martinez</i> C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Jose Guadalupe Perez Rodriguez</i> C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ TESORERO MUNICIPAL</p>  </div> </div>					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><i>Angelica Perez Azua</i> C. ANGELICA PEREZ AZUA REGIDOR DE HACIENDA</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><i>Elisabeth de Jesus Almazan Ortega</i> ELISABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA CONTRALOR INTERNO</p>  </div> </div>					

0005

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
03:15 p.m.

	<u>Origen*</u>	<u>Aplicación*</u>
ACTIVO		\$6,616,330.45
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		<u>\$1,314,398.86</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		\$1,299,117.87
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES		\$15,280.99
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$5,301,931.59</u>
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		\$5,188,211.63
BIENES MUEBLES		\$78,039.88
ACTIVOS INTANGIBLES		\$35,680.08
PASIVO	\$3,863,367.45	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$3,863,367.45</u>	
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$4,164,367.45	
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		\$301,000.00
<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>		
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$2,752,963.00	
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
APORTACIONES		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$2,752,963.00</u>	
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		\$4,365,399.59
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$7,118,362.59	
<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>		

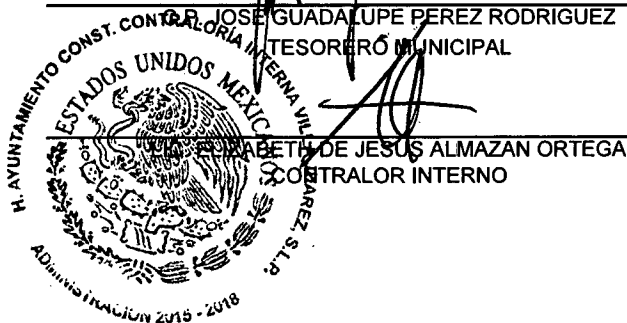


JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angélica Pérez Azúa
C. ANGÉLICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



AYUNTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ROBERTH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTADOR INTERNO

0006



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 03:16 p.m.

Concepto	2017	2016
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN	\$61,648,648.90	\$46,279,568.04
IMPUESTOS	\$0.00	\$500,765.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$500.00
DERECHOS	\$2,989,639.20	\$2,726,306.34
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$2,648,559.25	\$1,888,753.61
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$55,864,655.01	\$41,163,243.09
OTROS ORÍGENES DE OPERACIÓN	\$145,795.44	\$0.00
APLICACIÓN	\$28,375,402.92	\$27,386,181.48
SERVICIOS PERSONALES	\$9,433,563.44	\$9,702,759.95
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5,819,435.75	\$4,370,392.59
SERVICIOS GENERALES	\$10,304,750.93	\$8,447,420.05
AYUDAS SOCIALES	\$2,817,652.80	\$1,936,306.77
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$2,929,302.12
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$33,273,245.98	\$18,893,386.56
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
APLICACIÓN	\$31,423,617.47	\$19,818,830.77
BIENES MUEBLES	\$78,039.88	\$145,823.44
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$31,309,897.51	\$19,668,007.33
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$35,680.08	\$5,000.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$31,423,617.47	-\$19,818,830.77
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
APLICACIÓN	\$550,510.64	\$561,012.15
DEUDA PÚBLICA	\$550,510.64	\$561,012.15
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	-\$550,510.64	-\$561,012.15
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$1,299,117.87	\$1,486,456.36
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$2,941,438.87	\$4,486,456.36
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$4,240,556.74	\$0.00

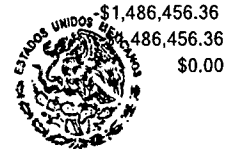


C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Perez Azua
C. ANGÉLICA PÉREZ AZUA

REGIDOR DE HACIENDA



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ

TESORERO MUNICIPAL

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA

CONTRALOR INTERNO

0007



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeActivosYPasivos_R

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado Analítico del Activo
Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018 03:17 p.m.

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del periodo 2	Abonos del periodo 3	Saldo Final 4(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	\$12,088,884.38	\$129,383,559.64	\$122,767,229.19	\$18,705,214.83	\$6,616,330.45
ACTIVO CIRCULANTE	\$3,011,464.38	\$124,081,628.05	\$122,767,229.19	\$4,325,863.24	\$1,314,398.86
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$2,941,438.87	\$61,752,217.61	\$60,453,099.74	\$4,240,556.74	\$1,299,117.87
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$70,025.51	\$62,329,410.44	\$62,314,129.45	\$85,306.50	\$15,280.99
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$9,077,420.00	\$5,301,931.59	\$0.00	\$4,379,351.59	\$5,301,931.59
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$4,625,222.74	\$5,188,211.63	\$0.00	\$9,813,434.37	\$5,188,211.63
BIENES MUEBLES	\$4,356,146.56	\$78,039.88	\$0.00	\$4,434,186.44	\$78,039.88
ACTIVOS INTANGIBLES	\$96,050.70	\$35,680.08	\$0.00	\$131,730.78	\$35,680.08



[Signature]
 C. GUAN MANUEZ SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
 C. ANGELICA PEREZ AZUA
 REGIDOR DE HACIENDA



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERO MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



[Signature]
 JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
[Signature]
 JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR INTERNO

0000

MUNICIPIO DE VILLA JAUREZ, S.L.P.
Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17	Pasivos diferidos y otros		
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

6000

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

Municipio de Villa Juárez, S.L.P

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto s/Libros
	CAJA TESORERIA	GASTO CORRIENTE	3,047.60
	FONDO FIJO DE CAJA TESORERIA	GASTO CORRIENTE	5,000.00
172268655	BBVA BANCOMER BECAS	GASTO CORRIENTE	95,232.05
411390516	BANORTE - DEPTO AGUA POTABLE	GASTO CORRIENTE	62,450.63
411388410	BANORTE - TESORERIA	GASTO CORRIENTE	1,092.14
451106227	BANORTE - FONDOS REGIONALES	RECURSO FEDERAL	119,697.79
488973292	BANORTE - INFRAESTRUCTURA	RECURSO FEDERAL	10,579.86
488975821	BANORTE - FORTALECIMIENTO	RECURSO FEDERAL	1,213.84
310809951	BANORTE - BENEFICIARIOS	GASTO CORRIENTE	168,629.54
309855710	BANORTE - FORTALECE	RECURSO FEDERAL	14,475.42
312747422	BANORTE - FORTALECE	RECURSO FEDERAL	20,134.49
324530524	BANORTE - FORTALECE	RECURSO FEDERAL	543,786.55
326781469	BANORTE - FORTALECE	RECURSO FEDERAL	3,155,961.61
322306275	BANORTE - 3 X 1	RECURSO FEDERAL	120.84
335841495	BANORTE - FISE	RECURSO FEDERAL	25,048.37
591139587	BANORTE - PROGRAMAS ESTATALES	RECURSO ESTATAL	14,086.01
		Total	4,240,556.74

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días
	NO SE TIENEN INVERSIONES						
		Total	0.00				



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Juan Manuel Sanchez Martinez
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



Jose Guadalupe Perez Rodriguez
JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TRESORERO MUNICIPAL

Elizabeth de Jesus Almazan Ortega
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

Inc. Floriberto Jimenez Torres
INC. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

Inc. Floriberto Jimenez Torres
INC. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICATURA MUNICIPAL
 VILLA JUÁREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

0010

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	NO APLICA					
		Total:	0.00			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



[Signature]
 JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



[Signature]
 C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
 ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

[Signature]
 ING. ELORBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

[Signature]
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 SINDICATURA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

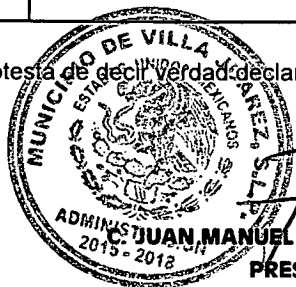
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	NO APLICA			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRE
SINDICO

0013

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Municipio de Villa Juárez, S.L.P

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características / Importe historico
1231-5811	TERRENOS	0	0	NO SE DEPRECIA	48,000.00
1241-1	MUEBLES DE OFICINA	0	0	NO SE DEPRECIA	519,363.44
1241-3	EQUIPO DE COMPUTO	0	0	NO SE DEPRECIA	407,882.71
1241-9	OTROS MOBILIARIOS	0	0	NO SE DEPRECIA	38,848.10
1244-1	VEHICULOS	0	0	NO SE DEPRECIA	2,980,150.00
1246-2	MAQUINARIA	0	0	NO SE DEPRECIA	312,837.28
1246-4	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO	0	0	NO SE DEPRECIA	8,261.24
1246-7	HERRAMIENTAS	0	0	NO SE DEPRECIA	161,843.67

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
1251-5911	SOFWARE	0	0	131,730.78	
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
Total:		0.00	0.00	131,730.78	



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Signature]
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

[Signature]
QUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

[Signature]
JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

0014

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Estimaciones y Deterioros

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	NO APLICA	



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES MUNICIPAL
 SINDICO SINDICATO MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018



ROSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

(Especificar otras)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



0000

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	NO EXISTEN OTROS ACTIVOS		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

ING. GERARDO DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR



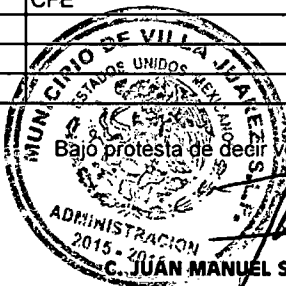
0016

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1123-002	LUZ MARIA GUERRERO PEREZ	41,032.00				41,032.00	RECUPERABLE
1123-003	SILVIA RIOS FIGUEROA	2,851.29				2,851.29	RECUPERABLE
1123-004	INST DE CAPACITACION DE LA INDUSTRIA	2,393.10				2,393.10	POCA POSIBILIDAD
1123-009	ANA LILIA GOMEZ GARCIA	2,733.11				2,733.11	RECUPERABLE
1123-010	JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ	8,000.00				8,000.00	RECUPERABLE
1123-015	MAGDALENA VILLANUEVA RODRIGUEZ	2,387.00			2,387.00		RECUPERABLE
1123-016	FERNANDO FIGUEROA BAUTISTA	11,118.00			11,118.00		RECUPERABLE
1123-017	CFE	14,792.00			14,792.00		RECUPERABLE
	Total	85,306.50	0.00	0.00	28,297.00	57,009.50	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO


0017


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar


Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	PROVEEDORES						
2112-1-00004	SERVICIO SANTA GERTRUDIS, SA DE CV	60,408.97	60,408.97				SE PAGA EN ENERO 2018
	CONTRATISTAS						
2113-000325	JOSE ANTONIO RIVERA GUERRA	542,653.28	542,653.28				SE PAGARA DE ENERO A MARZO 2018
2113-000339	EDREI ANGEL ARAM VILLALON CALDERON	3,147,424.11	3,147,424.11				SE PAGARA DE ENERO A MARZO 2019
2113-000340	MARIA DEL CORAL REGULES MARTINEZ	1,119,775.99	1,119,775.99				SE PAGARA DE ENERO A MARZO 2020
	Total	4,870,262.35	4,870,262.35				


 Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE
 ADMINISTRACION 2015 - 2018


INC. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO CONSTITUCIONAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018


JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA INTERNA VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018


H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

1000

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	NO APLICA					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son de la responsabilidad del emisor.



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



[Signature]
C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

[Signature]
C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

0019

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
43.00	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	2,893,216.20	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (CONS)	1,338,011.00	RECURSO FISCAL	
	SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	795,897.00	RECURSO FISCAL	
	SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	32,041.00	RECURSO FISCAL	
	SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	2,918.00	RECURSO FISCAL	
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	416,706.00	RECURSO FISCAL	
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	20,896.00	RECURSO FISCAL	
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	2,568.00	RECURSO FISCAL	
	DERECHOS CONEXION DE DRENAJE	105.00	RECURSO FISCAL	
	PERMISO CONEXION DESCARGAS DE DRENAJE	280.00	RECURSO FISCAL	
	BAJA TEMPORAL	1,700.00	RECURSO FISCAL	
	CONTRATO POR CONEXION SERVICIO TOMA DE AGUA	64,900.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE PANTEONES	20,683.00	RECURSO FISCAL	
	SERV PANTEON INHUMACION A PERPETUIDAD CON BOY	8,398.00	RECURSO FISCAL	
	SERV PANTEON PERMISO CONSTRUCCION DE BOVEDA	2,892.00	RECURSO FISCAL	
	SERV PANTEON VENTA DE LOTE	9,393.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE PLANEACION	289,732.82	RECURSO FISCAL	
	SERV PLANEACION LIC DE CONSTRUCCION Y REMODEL	302.00	RECURSO FISCAL	
	SERV PLANEACION EXPEDICION FACTIBILIDAD USO SUE	23,552.58	RECURSO FISCAL	
	SERV PLANEACION EXPEDICION Y REFRENDO LIC FUNC	265,878.24	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	3,220.00	RECURSO FISCAL	
	PERMISO P/CIRCULAR SIN PLACAS	3,220.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	221,057.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO OFICIN	8,540.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DE	172,738.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DEF	9,762.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA MA	16,264.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL ACTA NACIMIENTO ESCOLAR	6,061.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DIV	1,556.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL SENTENCIA DE DIVORCIO	2,738.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL OTRO SERVICIOS	206.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL ACTAS POR ACTOS CELEBRADOS EXTR	1,530.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIM	146.00	RECURSO FISCAL	
	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO A DOMIC	1,516.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	75.00	RECURSO FISCAL	
	SERV ANUNCIOS COMERCIO	75.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	1,580.00	RECURSO FISCAL	
	SERV NOMENCLATURA ASIGNACION URBANA	1,580.00	RECURSO FISCAL	
	LICENCIA Y REFRENDO P/ VTA DE BEBIDAS DE BAJA GR	761,139.38	RECURSO FISCAL	
	REFRENDO LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRAC	761,139.38	RECURSO FISCAL	
	EXP DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y O	135,846.00	RECURSO FISCAL	
	CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	3,534.00	RECURSO FISCAL	
	CERTIFICACION REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	4,341.00	RECURSO FISCAL	
	REFRENDO REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	25,473.00	RECURSO FISCAL	
	DISPENSA DE CARTILLA	234.00	RECURSO FISCAL	
	PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR SIN VTA DE B	1,398.00	RECURSO FISCAL	
	EXPEDICION DE CONSTANCIAS SECRETARIA	866.00	RECURSO FISCAL	
	PERMISO POR PATROCINIO EN VENTA DE BEBIDAS	100,000.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIOS CATASTRALES	113,758.00	RECURSO FISCAL	
	SERV CATASTRALES AVALUO CATASTRAL	36,194.00	RECURSO FISCAL	
	SERV CATASTRALES CERTIFICACIONES DIVERSAS	3,610.00	RECURSO FISCAL	
	SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA URBANA	230.00	RECURSO FISCAL	
	SERV CATASTRALES TRASLADO DE DOMINIO	73,724.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE ECOLOGIA Y MEDICION	700.00	RECURSO FISCAL	
	SERV ECOLOGIA PODA DE ARBOLES Y PALMAS	700.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE OCUPACION EN VIA PUBLICA	7,414.00	RECURSO FISCAL	
	SERV OCUPACION EN VIA PUBLICA	7,256.00	RECURSO FISCAL	
	PERMISO PARA CIERRE DE CALLE	158.00	RECURSO FISCAL	
44.00	OTROS DERECHOS	96,423.00	RECURSO FISCAL	
	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MA	8,802.00	RECURSO FISCAL	

0021

	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MU)	63,170.00	RECURSO FISCAL
	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (RE)	24,451.00	RECURSO FISCAL
61.00	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2,648,559.25	RECURSO FISCAL
61-02	MULTAS	14,102.00	RECURSO FISCAL
	MULTAS ADMINISTRATIVAS (POLICIA, TRANSITO)	12,384.00	RECURSO FISCAL
	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	1,718.00	RECURSO FISCAL
61-04	REINTEGROS	2,342,986.25	RECURSO FISCAL
	REEMBOLSOS DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	1,890,786.00	RECURSO FISCAL
	RECUPERACION PROGRAMA MEJORAMIENTO SUMINIST	321,430.00	RECURSO FISCAL
	PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODER)	22,758.00	RECURSO FISCAL
	REINTEGRO DE 5 AL MILLAR CONTRALORIA	106,849.90	RECURSO FISCAL
	RESARCIMIENTO AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO	1,152.29	RECURSO FISCAL
	REEMBOLSOS TESORERIA DE LA FEDERACION	10.06	RECURSO FISCAL
61-09	OTROS APROVECHAMIENTOS	291,471.00	RECURSO FISCAL
	DONATIVOS	291,471.00	RECURSO FISCAL
81.00	PARTICIPACIONES	17,600,825.30	RECURSO FISCAL
	FONDO GENERAL	9,304,218.36	RECURSO FISCAL
	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	2,884,976.59	RECURSO FISCAL
	IMPUESTO SOBRE TENENCIA	8,020.20	RECURSO FISCAL
	INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	1,702,910.18	RECURSO FISCAL
	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIO	955,678.75	RECURSO FISCAL
	IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	208,340.44	RECURSO FISCAL
	FONDO DE FISCALIZACION FONDO GENERAL	787,423.30	RECURSO FISCAL
	FDO FISCALIZACION GASOLINA IEPS FEDERAL	435,118.90	RECURSO FISCAL
	RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINAS	347,688.00	RECURSO FISCAL
	EXT. HIDROCARBUROS	233.94	RECURSO FISCAL
	TRASLACION DE DOMINIO	2,292.00	RECURSO FISCAL
	FONDO ESTABILIZACION FDO GENERAL	58,956.69	RECURSO FISCAL
	PREDIAL URBANO PRIVADO	594,937.95	RECURSO FISCAL
	PREDIAL RUSTICO	229,791.00	RECURSO FISCAL
	PREDIAL EJIDAL	17,863.00	RECURSO FISCAL
	RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA	62,376.00	RECURSO FISCAL
82.00	APORTACIONES	38,263,829.71	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	11,492,869.00	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO M	5,660,694.00	RECURSO FEDERAL
	APORTACION DE BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016	1,373.50	RECURSO FEDERAL
	APORTACION DE BENEFICIARIOS 2017	948,030.00	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCT	3,461,500.00	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCT	6,975,650.06	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCT	1,483,500.00	RECURSO FEDERAL
	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA IN	4,500,000.00	RECURSO FEDERAL
	APORTACION RAMO 20 3X1 2017	1,266,457.53	RECURSO FEDERAL
	APORTACION FISE 2017	2,143,755.62	RECURSO FEDERAL
	APORTACION RECURSOS ESTATALES 2017	330,000.00	RECURSO FEDERAL
	Total	61,602,853.46	



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de los suscritos.

JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

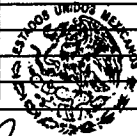
H. AYTO. CONSTI
SINDICATURA
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



ROSE MADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



0022

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	NO APLICA			
	Total		0.00	



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

C. P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA MUNICIPAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

0023

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
1000	SERVICIOS PERSONALES	9,433,563.44		
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	7,981,493.78		
1110	Dietas	1,217,083.00		
1111	Dietas	1,217,083.00	1.87	
1130	Sueldos base al personal permanente	6,764,410.78		
1131	Sueldos base al personal permanente	6,764,410.78	10.37	
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TEMPORAL	181,657.22		
1220	Sueldos base al personal eventual	181,657.22		
1221	Sueldos base al personal eventual	181,657.22	0.28	
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,166,628.00		
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,015,375.00		
1321	Primas de vacaciones	127,256.00	0.20	
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	888,119.00	1.36	
1340	Compensaciones	151,253.00		
1341	Compensaciones	151,253.00	0.23	
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	103,784.44		
1520	Indemnizaciones	103,784.44		
1521	Indemnizaciones	103,784.44	0.16	
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,879,844.72		
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	381,493.23		
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	154,979.56		
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	154,979.56	0.24	
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	15,506.90		
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	15,506.90	0.02	
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	121,055.30		
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	121,055.30	0.19	
2150	Material impreso e información digital	5,726.20		
2151	Material impreso e información digital	5,726.20	0.01	
2160	Material de limpieza	48,225.28		
2161	Material de limpieza	48,225.28	0.07	
2170	Materiales y útiles de enseñanza	3,999.99		
2171	Materiales y útiles de enseñanza	3,999.99	0.01	
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y patrimonio	32,000.00		
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y patrimonio	32,000.00	0.05	
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	194,074.42		
2210	Productos alimenticios para personas	193,824.42		
2211	Productos alimenticios para personas	193,824.42	0.30	
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	250.00		
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	250.00	0.00	
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	499,251.41		
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	69.00		
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	69.00	0.00	
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	444,494.99		
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	444,494.99	0.68	
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	54,687.42		
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	54,687.42	0.08	
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS DE ACERCA	1,990,380.00		
2410	Productos minerales no metálicos	817,112.85		
2411	Productos minerales no metálicos	817,112.85	1.25	
2420	Cemento y productos de concreto	46,474.97		
2421	Cemento y productos de concreto	46,474.97	0.07	
2430	Cal, yeso y productos de yeso	3,360.09		
2431	Cal, yeso y productos de yeso	3,360.09	0.01	

0024

2440	Madera y productos de madera	16,953.96	
2441	Madera y productos de madera	16,953.96	0.03
2460	Material eléctrico y electrónico	732,475.37	
2461	Material eléctrico y electrónico	732,475.37	1.12
2470	Artículos metálicos para la construcción	264,474.26	
2471	Artículos metálicos para la construcción	264,474.26	0.41
2480	Materiales complementarios	266.99	
2481	Materiales complementarios	266.99	0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	109,261.51	
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	109,261.51	0.17
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAE	149,453.48	
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,689.01	
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,689.01	0.01
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	976.15	
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	976.15	0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	587.51	
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	587.51	0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	51,299.52	
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	51,299.52	0.08
2590	Otros productos químicos	90,901.29	
2591	Otros productos químicos	90,901.29	0.14
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,044,346.63	
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,044,346.63	
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,044,346.63	3.13
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN	140,508.38	
2710	Vestuario y uniformes	53,331.27	
2711	Vestuario y uniformes	53,331.27	0.08
2720	Prendas de seguridad y protección personal	9,142.96	
2721	Prendas de seguridad y protección personal	9,142.96	0.01
2730	Artículos deportivos	77,914.15	
2731	Artículos deportivos	77,914.15	0.12
2740	Productos textiles	120.00	
2741	Productos textiles	120.00	0.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	600.00	
2820	Materiales de seguridad pública	600.00	
2821	Materiales de seguridad pública	600.00	0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS ME	479,737.17	
2910	Herramientas menores	64,405.12	
2911	Herramientas menores	64,405.12	0.10
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	19,540.85	
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	19,540.85	0.03
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	21,644.61	
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	21,644.61	0.03
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	368,892.60	
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	368,892.60	0.57
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	4,979.72	
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	4,979.72	0.01
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	274.27	
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	274.27	0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	10,304,750.93	
3100	SERVICIOS BÁSICOS	5,865,757.62	
3110	Energía eléctrica	5,744,218.00	
3111	Energía eléctrica	5,744,218.00	8.81
3140	Telefonía tradicional	97,045.00	
3141	Telefonía tradicional	97,045.00	0.15
3150	Telefonía celular	900.02	
3151	Telefonía celular	900.02	0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	23,385.60	
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	23,385.60	0.04
3180	Servicios postales y telegráficos	209.00	
3181	Servicios postales y telegráficos	209.00	0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	673,268.02	
3220	Arrendamiento de edificios	12,000.00	
3221	Arrendamiento de edificios	12,000.00	0.02
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	17,400.00	
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	17,400.00	0.03

0025

3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	643,868.02	
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	643,868.02	0.99
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y DE INVESTIGACIÓN	1,139,207.19	
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	485,943.04	
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	485,943.04	0.75
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	310,543.60	
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	310,543.60	0.48
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y de investigación	140,940.00	
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnicas y de investigación	140,940.00	0.22
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado y otros	16,276.01	
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	16,276.01	0.02
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	185,504.54	
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	185,504.54	0.28
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	106,733.38	
3410	Servicios financieros y bancarios	34,950.72	
3411	Servicios financieros y bancarios	34,950.72	0.05
3450	Seguro de bienes patrimoniales	45,868.66	
3451	Seguro de bienes patrimoniales	45,868.66	0.07
3470	Fletes y maniobras	25,914.00	
3471	Fletes y maniobras	25,914.00	0.04
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE LIMPIEZA	318,111.78	
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	6,704.00	
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	6,704.00	0.01
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	2,204.00	
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	2,204.00	0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	44,239.03	
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	44,239.03	0.07
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	176,751.35	
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	176,751.35	0.27
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, equipo	42,386.40	
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, equipo	42,386.40	0.06
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	23,200.00	
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	23,200.00	0.04
3590	Servicios de jardinería y fumigación	22,627.00	
3591	Servicios de jardinería y fumigación	22,627.00	0.03
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	141,618.87	
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	141,618.87	
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	141,618.87	0.22
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	359,088.11	
3750	Viáticos en el país	304,492.66	
3751	Viáticos en el país	304,492.66	0.47
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	54,595.45	
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	54,595.45	0.08
3800	SERVICIOS OFICIALES	1,282,561.76	
3810	Gastos de ceremonial	874,026.84	
3811	Gastos de ceremonial	874,026.84	1.34
3820	Gastos de orden social y cultural	214,814.92	
3821	Gastos de orden social y cultural	214,814.92	0.33
3840	Exposiciones	176,320.00	
3841	Exposiciones	176,320.00	0.27
3850	Gastos de representación	17,400.00	
3851	Gastos de representación	17,400.00	0.03
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	418,404.20	
3920	Impuestos y derechos	23,218.00	
3921	Impuestos y derechos	23,218.00	0.04
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación	352,942.00	
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación	352,942.00	0.54
3990	Otros servicios generales	42,244.20	
3991	Otros servicios generales	42,244.20	0.06
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS	2,817,652.80	
4400	AYUDAS SOCIALES	2,817,652.80	
4410	Ayudas sociales a personas	1,919,969.18	
4411	Ayudas sociales a personas	1,919,969.18	2.94
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	783,800.00	
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	783,800.00	1.20
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	113,883.62	

0026

4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	113,883.62	0.17
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	161,719.96	
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	26,988.64	
5110	Muebles de oficina y estantería	1,680.84	
5111	Muebles de oficina y estantería	1,680.84	0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	23,717.80	
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	23,717.80	0.04
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,590.00	
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,590.00	0.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	8,209.00	
5310	Equipo médico y de laboratorio	8,209.00	
5311	Equipo médico y de laboratorio	8,209.00	0.01
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	42,842.24	
5620	Maquinaria y equipo industrial	34,581.00	
5621	Maquinaria y equipo industrial	34,581.00	0.05
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	8,261.24	
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	8,261.24	0.01
5800	BIENES INMUEBLES	48,000.00	
5810	Terrenos	48,000.00	
5811	Terrenos	48,000.00	0.07
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	35,680.08	
5910	Software	35,680.08	
5911	Software	35,680.08	0.05
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	36,071,750.89	
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	34,020,038.65	
6110	Edificación habitacional	269,023.30	
6111	Edificación habitacional	269,023.30	0.41
6120	Edificación no habitacional	7,011,556.47	
6122	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios Educativos	1,032,214.68	1.58
6124	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	1,483,021.63	2.27
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	4,496,320.16	6.89
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	26,240,493.67	
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	26,240,493.67	40.23
6150	Construcción de vías de comunicación	498,965.21	
6151	Construcción de vías de comunicación	498,965.21	0.77
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	2,051,712.24	
6220	Edificación no habitacional	1,599,788.49	
6221	Edificación no habitacional	1,599,788.49	2.45
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	451,923.75	
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	451,923.75	0.69
9000	DEUDA PÚBLICA	550,510.64	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (	550,510.64	
9910	ADEFAS	550,510.64	
9911	ADEFAS	550,510.64	0.84
	Total	65,219,793.38	100.00



Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de los señores:

JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

ROSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

INC. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICATO MUNICIPAL

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA INTERNA
VILLA JUAREZ, S.L.P.

0027

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3110-001	APORTACIONES	3,464,135.73	3,464,135.73	0.00	PATRIMONIO CONTRIBUIDO	MUNICIPAL
	Total	3,464,135.73				



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son de la responsabilidad del emisor.

[Signature]
C. JUAN MANDEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE

[Signature]
JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TRESORERO MUNICIPAL
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO
 SINDICATURA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Signature]
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

0028

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3220	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	6,497,841.04	6,497,841.04	0.00	PATRIMONIO GENERADO	MUNICIPAL
3220	RESULTADO DEL EJERCICIO		2,166,872.38	2,166,872.38	PATRIMONIO GENERADO	MUNICIPAL
	Total	6,497,841.04				



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

0029

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería			
	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL FINAL DEL EJERCICIO	4,094,761.30	2,941,438.87
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		4,094,761.30	2,941,438.87

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Signature]
C. P. JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ
TESORERO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICATURA



[Signature]
C. ENRIQUETA DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

0030

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA	21/03/2017	SILLA SECRETARIAL	1,680.84	CONTRALORIA	1,680.84
1241-3-5151	EQUIPO DE COMPUTO	02/05/2017	IMPRESORA EPSON L805	6,950.00	COM. SOCOAL	6,950.00
1241-3-5151	EQUIPO DE COMPUTO	12/05/2017	EQUIPO DE COMPUTO	6,954.20	DES. SOCIAL	6,954.20
1241-3-5151	EQUIPO DE COMPUTO	01/11/2017	EQUIPO DE COMPUTO	9,280.00	SECRETARIA	9,280.00
1241-3-5151	EQUIPO DE COMPUTO	16/11/2017	ROUTER TP LINK	533.60	CONTRALORIA	533.60
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQU	16/06/2017	VENTILADORES VENCOL	1,590.00	DES. SOCIAL	1,590.00
1243-1-5311	EQUIPO MEDICO Y DE LAB	09/06/2017	TANQUE DE OXIGENO	8,209.00	PROTECCION CIVI	8,209.00
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQ INDUSTR	01/06/2017	BOMBA	18,429.99	B. SAN RAFAEL	18,429.99
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQ INDUSTR	04/10/2017	BOMBA SUMERGIBLE	10,806.00	UNI. DEPORTIVA	10,806.00
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQ INDUSTR	25/10/2017	ESMERILADORA	745.01	AGUA POTABLE	745.01
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQ INDUSTR	27/10/2017	BOMBA SUMERGIBLE	2,300.00	OBRAS PUBLICAS	2,300.00
1246-2-5621	MAQUINARIA Y EQ INDUSTR	27/10/2017	BOMBA SUMERGIBLE	2,300.00	OBRAS PUBLICAS	2,300.00
1246-4-5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDIC	20/06/2017	MENIESPLITE	8,261.24	CONTRALORIA	8,261.24
1251-5911	SOFTWARE	28/02/2017	ACTUALIZACION NOMINA	4,280.40	TESORERIA	4,280.40
1251-5911	SOFTWARE	13/03/2017	ACTUALIZACION NOMINA	11,323.92	TESORERIA	11,323.92
1251-5911	SOFTWARE	24/10/2017	ACTUALIZACION NOMINA	3,816.40	TESORERIA	3,816.40
1251-5911	SOFTWARE	08/11/2017	LICENCIA ANUAL FACTURACION	2,192.40	TESORERIA	2,192.40
1251-5911	SOFTWARE	18/12/2017	LICENCIAANUAL SAAG.NET	10,000.00	TESORERIA	10,000.00
1251-5911	SOFTWARE	19/12/2017	ACTUALIZACION NOMINA	1,514.96	TESORERIA	1,514.96
1251-5911	SOFTWARE	19/12/2017	EMPRESA NUEVA NOMINAS	2,552.00	TESORERIA	2,552.00

Bienes Inmuebles

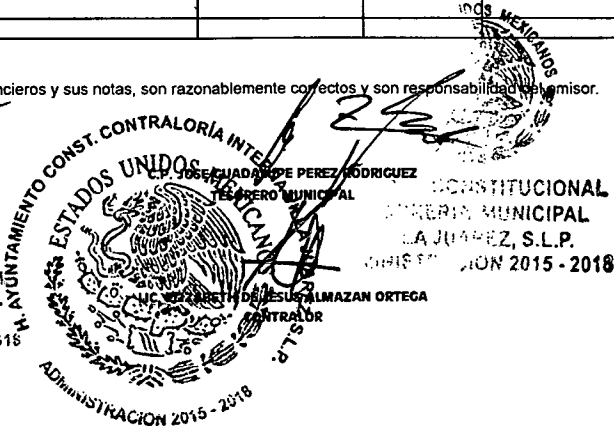
Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
1231-5611	TERRENOS	07/06/2017	TERRENO MEZQUITES	48,000.00	Mezquites chicos	48,000.00



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE

[Signature]
AYTO. CONSTITUCIONAL
INC. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
 SINDICATURA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



0031

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios



Municipio de Villa Juarez, S.L.P

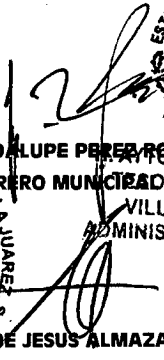

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	2,166,872.38	- 12,277,721.25
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación		
Amortización		
Incrementos en las provisiones		
Incremento en inversiones producido por revaluación		
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo		
Incremento en cuentas por cobrar		
Partidas extraordinarias		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO



LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Cifras en pesos)**

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 61,502,853
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
		\$ 31,370
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios	31,370	
Menos ingresos presupuestarios no contables		
		\$ -
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 61,534,223

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y de veracidad del emisor.



[Handwritten Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

[Handwritten Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
H. AYTO. SINDICO MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten Signature]
P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

[Handwritten Signature]
S. ENZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

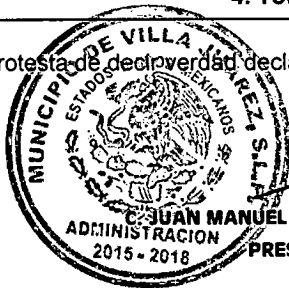
0033

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Cifras en pesos)

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 65,219,793
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
Mobiliario y equipo de administración	26,989	\$ 36,783,982
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	8,209	
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas	42,842	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles	48,000	
Activos intangibles	35,680	
Obra pública en bienes propios	2,051,712	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda publica		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	550,511	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	34,020,039	
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 32,452,564
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		\$ 32,452,563.56
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales	32,452,563.56	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 60,888,375

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO SINDICATURA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018



ROSABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

0034

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Cuentas por cobrar a cargo de: usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial

CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTOS PREDIAL

CONCEPTO	Saldo al 01 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
PREDIAL URBANO	5,856,179.00		1,395,021.00	4,461,158.00
PREDIAL RUSTICO	2,021,676.00		567,625.00	1,454,051.00
				-
	\$ 7,877,855.00	\$ -	\$ 1,962,646.00	\$ 5,915,209.00

USUARIOS DE AGUA

CONCEPTO	Saldo al 01 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
USUARIO DOMESTICO, COMERCIAL, SERVICIO PUBLICO	690,929.00	196,126.00		887,055.00
	\$ 690,929.00	\$ 196,126.00	\$ -	\$ 887,055.00

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA		38,755,000.00	38,755,000.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR		6,997,146.54	6,997,146.54
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA		29,745,000.00	29,745,000.00
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		61,502,853.46	61,502,853.46
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		61,502,853.46	61,502,853.46
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO		38,755,000.00	38,755,000.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER		3,280,206.62	3,280,206.62
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO		29,745,000.00	29,745,000.00
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO		65,219,793.38	65,219,793.38
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO		65,219,793.38	65,219,793.38
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		65,219,793.38	65,219,793.38
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		60,349,531.03	60,349,531.03
...				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus datos son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.




H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE

C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

INC. FLORIBERTO DOMENEZ TORRES
 SINDICO

ING. MICHELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

0035

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

1. Introducción:

Las principales actividades que desarrolla el municipio son los de brindar los servicios básicos a la población, como son recolección de basura, alumbrado público, panteones, servicios de registro civil, así como el abastecimiento de agua potable, entre otros; también se tiene el cobro del impuesto predial, licencias de funcionamiento de giros mercantiles así como de anuncios y publicidad, lo anterior de conformidad y en apego a la leyes establecidas para dicho fin.

2. Panorama Económico y Financiero:

Durante el año 2017 la administración al contar con poco financiamiento para la ejecución de proyectos y obras de importancia fue necesaria la gestión ante las instancias estatales y federales para lograr mejorar la calidad de los villajuarences.

3. Autorización e Historia:

a) Fecha de creación del Municipio:

Por decreto del Lic. Chicosein con fecha del 22 de Julio de 1859 y en su artículo 2° se ordenó "Municipio de La Carbonera" y fue al año de 1928 cuando se oficializo el nombre de Villa Juárez

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Los puntos más marcados durante el periodo giran a la mejora de caminos dentro del municipio, pavimentaciones y drenajes en cabecera y comunidades, construcción y mejoramiento de espacios deportivos y culturales, así como apoyos a los más necesitados.

4. Organización y Objeto Social:

a) Objeto social.

- I.-Garantizar la seguridad de los habitantes
- II.-Promover la participación social en las tareas de mejora.
- III.-Prestar los servicios municipales
- IV.-Apoyar a los grupos más desprotegidos, garantizar el apoyo al sector de la tercera edad
- V.-Promover el desarrollo económico.
- VI.-Fomentar el deporte y actividades culturales
- VII.-Garantizar los apoyos y proyectos a la educación
- VIII.-Promover los apoyos al campo en la Ganadería y la Agricultura
- IX.-Promover programas que generen empleos.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

b) Principales actividades.

Prestación de servicios públicos agua, drenaje, alumbrado público, recolección de basura en las calles parques, jardines panteón y limpia de unidades deportivas.

c) El Régimen Jurídico que le es aplicable al Municipio es Persona Moral no contribuyente régimen general de Ley

Consideraciones fiscales del Municipio:

Sus obligaciones fiscales ante las autoridades Hacendarias son las siguientes:

- 1.- Isr por retenciones de salarios
- 2.- Isr por retenciones de honorarios profesionales
- 3.- Isr por retenciones de Arrendamiento

d) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.

SE ANEXA ORGANIGRAMA

e) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

NO APLICA

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (x) No ()

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros es costo histórico

c) Postulados básicos.

SUSTANCIA ECONOMICA se han reconocido todas las transacciones que afectan económicamente por lo que sus estados financieros revelan su situación financiera al 31 de Diciembre de 2017

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

ENTE PUBLICO el Municipio fue creado legalmente el 01 de Enero de 1985

REVELACION SUFICIENTE a los estados financieros se acompañan las notas de Desglose como parte de la contabilidad financiera y notas de Memoria como apoyo a los presupuestos de Ingresos y Egresos del Ejercicio

REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA se observa inserta en la contabilidad mes a mes en paralelo la aplicación de las cuentas de Orden relativas al Presupuesto de Ingresos y Presupuesto de Egresos en sus diferentes momentos, así mismo se identifican las clasificaciones Administrativa, Funcional, Programática, Objeto del Gasto y Tipo de gasto

CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA se informa que el Municipio presenta información financiera para consolidar con el Municipio como único ente desconcentrado

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informa que el Municipio no utiliza algún método para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio ya que los registros contables se tienen a costo histórico. Así mismo no existe reconocimiento inflacionario
- b) Los inventarios del Almacén de materiales se encuentran controlados bajo un sistema de entradas y salidas que se afecta con las ordenes de trabajo autorizadas y el valor que se aplica es el costo de adquisición PEPS
- c) Beneficios a empleados: Este Municipio proporciona seguridad social por medio de asistencia de consultorios de médicos privados y por lo tanto el sistema de pensiones es a juicio y aprobación de cabildo
- d) Depuración y cancelación de saldos:

El Municipio no ha aplicado depuración en la cuenta de ISR SALARIOS, ISR HONORARIOS ya que se tienen saldos que por su antigüedad no son exigibles por el SAT

7. Reporte de la Recaudación:

- a) Durante ejercicio 2017, las participaciones 2017 tuvieron un incremento positivo del 16%, en relación a las participaciones federales en sus dos rubros principales infraestructura y fortalecimiento fue de un 6%.
- b) En cuanto a la recaudación a mediano plazo se proyecta tener un incremento del 6%, en base a la instalación de nuevas tomas de agua potable domiciliarias e instalación de

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

medidores de agua en tomas que aún no lo tienen, así como a la implementación de estrategias para reducir la morosidad en cuanto al cobro de agua potable se refiere; por otro lado en lo referente al cobro del impuesto predial se pretende actualizar e incrementar el padrón catastral mediante visitas domiciliarias y avisos a la población, así mismo mediante descuentos especiales se busca incentivar a la población a cumplir con esta obligación.

8. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

NO APLICA

9. Calificaciones otorgadas:

NO APLICA

10. Proceso de Mejora:

a) Principales Políticas de control interno:

Fiscalización y auditorías a los Ramo 28 y 33 además la revisión de libros de egresos e ingresos

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Aplicación de la normativa vigente para la armonización de la contabilidad de acuerdo a la Ley General de la Contabilidad Gubernamental Ley de Disciplina Financiera contribuyendo a la transparencia y rendición de cuentas.

11. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

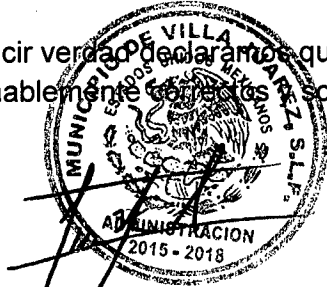
NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL



INC. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

COM. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



HE. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

CABILDO

ALCALDE MUNICIPAL
MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
GOBERNACION

SECRETARIO PARTICULAR

C. AMADO RUIZ HERNANDEZ

SINDICO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES

Policia Preventiva, Vialidad y transporte, agua potable, alcantarillado y saneamiento, ecologia

TESORERO

C.P. JOSÉ GUADALUPE PEREZ
RODRGUEZ

CONTRALOR

LIC. ELIZABETH DE JESÚS ALMAZAN ORTEGA

DESARROLLO AGROPECUARIO

ING. JUAN IZAGUIRRE OSTIGUIN

DESARROLLO SOCIAL

C.T.I JESÚS RUIZ CASTILLO

CATASTRO

C. EMMANUEL MARTINEZ SANCHEZ

SISTEMA NACIONAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA

*UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
*INFANCIA Y FAMILIA
*ASESOR JURIDICO
*INCAPACIDAD

C. SILVIA RIOS FIGUEROA

REGISTRO CIVIL

L.AA. ROBERTO CEBALLOS RODRIGUEZ

AGUA POTABLE
FERNANDO FIGUEROA RIOS

CULTURA Y DEPORTE
PROF. MAXIMINO
CERVANTES MEZA

INAPAM
C. ANA LILIA GÓMEZ
GARCÍA

SEGURIDAD
PÚBLICA
C. MARTIN CHAVIRA
CASTRO

PROTECCIÓN CIVIL
C. ZEQUEL NAVA
MENDOZA

0041

II.- INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (P)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

2.1 INGRESOS (PI)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:15 p.m.

Rubros de los Ingresos	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones / (Reducciones) (2)	Modificado (3=1+2)	Devengados (4)	Recaudado (5)	
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
IMPUESTOS	\$770,000.00	-\$770,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-770,000.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$1,120,000.00	-\$1,120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-1,120,000.00
DERECHOS	\$3,415,000.00	-\$220,685.00	\$3,194,315.00	\$2,989,639.20	\$2,989,639.20	-425,360.80
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$1,500,000.00	\$1,170,181.29	\$2,670,181.29	\$2,648,559.25	\$2,648,559.25	1,148,559.25
Corriente	\$1,500,000.00	\$1,170,181.29	\$2,670,181.29	\$2,648,559.25	\$2,648,559.25	1,148,559.25
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$31,950,000.00	\$29,185,503.71	\$61,135,503.71	\$55,864,655.01	\$55,864,655.01	23,914,655.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$61,502,853.46	\$61,502,853.46	22,747,853.46

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones / (Reducciones) (2)	Modificado (3=1+2)	Devengados (4)	Recaudado (5)	

Ingresos del Gobierno

IMPUESTOS	\$770,000.00	-\$770,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-770,000.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$1,120,000.00	-\$1,120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-1,120,000.00
DERECHOS	\$3,415,000.00	-\$220,685.00	\$3,194,315.00	\$2,989,639.20	\$2,989,639.20	-425,360.80
PRODUCTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
APROVECHAMIENTOS	\$1,500,000.00	\$1,170,181.29	\$2,670,181.29	\$2,648,559.25	\$2,648,559.25	1,148,559.25
Corriente	\$1,500,000.00	\$1,170,181.29	\$2,670,181.29	\$2,648,559.25	\$2,648,559.25	1,148,559.25
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$31,950,000.00	\$29,185,503.71	\$61,135,503.71	\$55,864,655.01	\$55,864,655.01	23,914,655.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDA:	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00

Ingresos de Organismos y Empresas

CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresosRB_CP

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:15 p.m.

Rubros de los Ingresos	Ingreso					Diferencia (6=5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones / (Reducciones) (2)	Modificado (3=1+2)	Devengados (4)	Recaudado (5)	

Ingresos Derivados de Financiamiento

INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$61,502,853.46	\$61,502,853.46	22,747,853.46



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



[Signature]
C. P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Signature]
C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

0000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017**

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:19 p.m.

	Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
12	<u>IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO</u>	\$770,000.00	-\$770,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	IMPUESTO PREDIAL (URBANO, SEMI URBANO Y RUSTIC	\$275,000.00	-\$275,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	IMPUESTO PREDIAL URBANO	\$150,000.00	-\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	\$125,000.00	-\$125,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REZAGO PREDIAL (URBANO, SEMI URBANO Y RUSTICO	\$260,000.00	-\$260,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REZAGO PREDIAL URBANO	\$180,000.00	-\$180,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REZAGO PREDIAL RUSTICO	\$80,000.00	-\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES	\$155,000.00	-\$155,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	RECARGOS PREDIAL	\$55,000.00	-\$55,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	RECARGOS PREDIAL URBANO	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	RECARGOS PREDIAL RUSTICO	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	ACTUALIZACION PREDIAL	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	ACTUALIZACION PREDIAL URBANO	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	ACTUALIZACION PREDIAL RUSTICO	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
31	<u>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PÚBLICAS</u>	\$1,120,000.00	-\$1,120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	CONTRIBUCIONES DE MEJORA OBRAS PUBLICAS	\$1,120,000.00	-\$1,120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
43	<u>DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</u>	\$3,025,400.00	\$69,426.00	\$3,094,826.00	\$2,893,216.20	\$2,893,216.20	\$0.00	93.48 %
	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (CONS	\$1,476,000.00	-\$120,730.00	\$1,355,270.00	\$1,338,011.00	\$1,338,011.00	\$0.00	98.72 %
	SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	\$860,000.00	-\$58,030.00	\$801,970.00	\$795,897.00	\$795,897.00	\$0.00	99.24 %
	SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00	\$32,041.00	\$32,041.00	\$0.00	80.10 %
	SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	\$30,000.00	-\$27,000.00	\$3,000.00	\$2,918.00	\$2,918.00	\$0.00	97.26 %
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	\$500,000.00	-\$83,000.00	\$417,000.00	\$416,706.00	\$416,706.00	\$0.00	99.92 %
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	\$20,000.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$20,896.00	\$20,896.00	\$0.00	99.50 %
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$2,568.00	\$2,568.00	\$0.00	85.60 %
	DERECHOS CONEXION DE DRENAJE	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$105.00	\$105.00	\$0.00	10.50 %
	PERMISO CONEXION DESCARGAS DE DRENAJE	\$2,000.00	-\$1,700.00	\$300.00	\$280.00	\$280.00	\$0.00	93.33 %
	BAJA TEMPORAL	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$1,700.00	\$1,700.00	\$0.00	56.66 %
	CONTRATO POR CONEXION SERVICIO TOMA DE AGUA	\$18,000.00	\$47,000.00	\$65,000.00	\$64,900.00	\$64,900.00	\$0.00	99.84 %
	SERVICIO DE PANTEONES	\$37,500.00	-\$12,500.00	\$25,000.00	\$20,683.00	\$20,683.00	\$0.00	82.73 %
	SERV PANTEON INHUMACION A PERPETUIDAD CON B	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$8,398.00	\$8,398.00	\$0.00	83.98 %
	SERV PANTEON INHUMACION EN FOSA OCUPADA C/E	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	SERV PANTEON PERMISO CONSTRUCCION DE BOVED	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$2,892.00	\$2,892.00	\$0.00	57.84 %
	SERV PANTEON VENTA DE LOTE	\$20,000.00	-\$10,000.00	\$10,000.00	\$9,393.00	\$9,393.00	\$0.00	93.93 %
	SERVICIO DE PLANEACION	\$344,000.00	-\$18,000.00	\$326,000.00	\$289,732.82	\$289,732.82	\$0.00	88.87 %
	SERV PLANEACION LIC DE CONSTRUCCION Y REMODI	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$302.00	\$302.00	\$0.00	30.20 %

0000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017**

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:19 p.m.

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
SERV PLANEACION EXPEDICION FACTIBILIDAD USO SI	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$23,552.58	\$23,552.58	\$0.00	94.21 %
SERV PLANEACION EXPEDICION Y REFRENDO LIC FUI	\$343,000.00	-\$43,000.00	\$300,000.00	\$265,878.24	\$265,878.24	\$0.00	88.62 %
SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$3,220.00	\$3,220.00	\$0.00	16.10 %
PERMISO P/CIRCULAR SIN PLACAS	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$3,220.00	\$3,220.00	\$0.00	16.10 %
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	\$277,000.00	\$6,656.00	\$283,656.00	\$221,057.00	\$221,057.00	\$0.00	77.93 %
SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO OFIC	\$7,000.00	\$1,540.00	\$8,540.00	\$8,540.00	\$8,540.00	\$0.00	100.00 %
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA D	\$200,000.00	\$500.00	\$200,500.00	\$172,738.00	\$172,738.00	\$0.00	86.15 %
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA D	\$15,000.00	\$56.00	\$15,056.00	\$9,762.00	\$9,762.00	\$0.00	64.83 %
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA M	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$16,264.00	\$16,264.00	\$0.00	65.05 %
SERV REG CIVIL ACTA NACIMIENTO ESCOLAR	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$6,061.00	\$6,061.00	\$0.00	30.30 %
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA D	\$1,000.00	\$560.00	\$1,560.00	\$1,556.00	\$1,556.00	\$0.00	99.74 %
SERV REG CIVIL SENTENCIA DE DIVORCIO	\$1,000.00	\$2,000.00	\$3,000.00	\$2,738.00	\$2,738.00	\$0.00	91.26 %
SERV REG CIVIL OTRO SERVICIOS	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$206.00	\$206.00	\$0.00	20.60 %
SERV REG CIVIL ACTAS POR ACTOS CELEBRADOS EX	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$1,530.00	\$1,530.00	\$0.00	30.60 %
SERV REG CIVIL REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACI	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$146.00	\$146.00	\$0.00	7.30 %
SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO A DOM	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,516.00	\$1,516.00	\$0.00	75.80 %
SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$75.00	\$75.00	\$0.00	1.50 %
SERV ANUNCIOS COMERCIO	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$75.00	\$75.00	\$0.00	1.50 %
SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,580.00	\$1,580.00	\$0.00	79.00 %
SERV NOMENCLATURA ASIGNACION URBANA	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,580.00	\$1,580.00	\$0.00	79.00 %
LICENCIA Y REFRENDO P/ VTA DE BEBIDAS DE BAJA GF	\$440,900.00	\$321,500.00	\$762,400.00	\$761,139.38	\$761,139.38	\$0.00	99.83 %
LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	\$900.00	-\$500.00	\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
REFRENDO LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GR	\$440,000.00	\$322,000.00	\$762,000.00	\$761,139.38	\$761,139.38	\$0.00	99.88 %
EXP DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y C	\$218,000.00	-\$40,000.00	\$178,000.00	\$135,846.00	\$135,846.00	\$0.00	76.31 %
CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$3,534.00	\$3,534.00	\$0.00	70.68 %
CERTIFICACION REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$4,341.00	\$4,341.00	\$0.00	72.35 %
REFRENDO REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	\$33,000.00	\$0.00	\$33,000.00	\$25,473.00	\$25,473.00	\$0.00	77.19 %
PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR VTA BEBIDA	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
DISPENSA DE CARTILLA	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$234.00	\$234.00	\$0.00	11.70 %
PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR SIN VTA DE	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,398.00	\$1,398.00	\$0.00	69.90 %
EXPEDICION DE CONSTANCIAS SECRETARIA	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$866.00	\$866.00	\$0.00	8.66 %
PERMISO ESPECTACULOS PUBLICOS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
PERMISO POR PATROCINIO EN VENTA DE BEBIDAS	\$150,000.00	-\$40,000.00	\$110,000.00	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	90.90 %
SERVICIOS CATASTRALES	\$191,000.00	-\$68,500.00	\$122,500.00	\$113,758.00	\$113,758.00	\$0.00	92.86 %
SERV CATASTRALES AVALUO CATASTRAL	\$50,000.00	-\$13,000.00	\$37,000.00	\$36,194.00	\$36,194.00	\$0.00	97.82 %

0015



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado Analítico de Ingresos Presupuestales

Al 31/dic/2017

Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:19 p.m.

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
SERV CATASTRALES CERTIFICACIONES DIVERSAS	\$20,000.00	-\$16,000.00	\$4,000.00	\$3,610.00	\$3,610.00	\$0.00	90.25 %
SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA URBANA	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$230.00	\$230.00	\$0.00	4.60 %
SERV CATASTRALES TRASLADO DE DOMINIO	\$115,000.00	-\$39,500.00	\$75,500.00	\$73,724.00	\$73,724.00	\$0.00	97.64 %
SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA RURAL	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
SERVICIO DE ECOLOGIA Y MEDICION	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$700.00	\$700.00	\$0.00	17.50 %
SERV ECOLOGIA PODA DE ARBOLES Y PALMAS	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$700.00	\$700.00	\$0.00	17.50 %
SERVICIO DE OCUPACION EN VIA PUBLICA	\$10,000.00	\$1,000.00	\$11,000.00	\$7,414.00	\$7,414.00	\$0.00	67.40 %
SERV OCUPACION EN VIA PUBLICA	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$7,256.00	\$7,256.00	\$0.00	72.56 %
PERMISO PARA CIERRE DE CALLE	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$158.00	\$158.00	\$0.00	15.80 %
44 OTROS DERECHOS	\$324,600.00	-\$225,111.00	\$99,489.00	\$96,423.00	\$96,423.00	\$0.00	96.91 %
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (M/	\$130,000.00	-\$121,111.00	\$8,889.00	\$8,802.00	\$8,802.00	\$0.00	99.02 %
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (ML	\$95,600.00	-\$30,000.00	\$65,600.00	\$63,170.00	\$63,170.00	\$0.00	96.29 %
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (RE	\$99,000.00	-\$74,000.00	\$25,000.00	\$24,451.00	\$24,451.00	\$0.00	97.80 %
45 ACCESORIOS DE DERECHOS	\$65,000.00	-\$65,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
SERV ACCESORIOS MULTAS	\$35,000.00	-\$35,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
SERV ACCESORIOS RECARGOS	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
61 APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$1,500,000.00	\$1,170,181.29	\$2,670,181.29	\$2,648,559.25	\$2,648,559.25	\$0.00	99.19 %
61-02 MULTAS	\$20,600.00	-\$4,282.00	\$16,318.00	\$14,102.00	\$14,102.00	\$0.00	86.41 %
MULTAS ADMINISTRATIVAS (POLICIA, TRANSITO)	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$12,384.00	\$12,384.00	\$0.00	88.45 %
MULTAS DIVERSAS (SINDICATURA, SECRETARIA)	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	\$1,000.00	\$718.00	\$1,718.00	\$1,718.00	\$1,718.00	\$0.00	100.00 %
GASTOS DE EJECUCION	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
61-04 REINTEGROS	\$1,179,400.00	\$1,176,163.29	\$2,355,563.29	\$2,342,986.25	\$2,342,986.25	\$0.00	99.46 %
REEMBOLSOS DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	\$1,094,400.00	\$806,000.00	\$1,900,400.00	\$1,890,786.00	\$1,890,786.00	\$0.00	99.49 %
RECUPARACION PROGRAMA MEJORAMIENTO SUMINI:	\$0.00	\$324,000.00	\$324,000.00	\$321,430.00	\$321,430.00	\$0.00	99.20 %
PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODER)	\$50,000.00	-\$27,000.00	\$23,000.00	\$22,758.00	\$22,758.00	\$0.00	98.94 %
REINTEGRO DE 5 AL MILLAR CONTRALORIA	\$35,000.00	\$72,000.00	\$107,000.00	\$106,849.90	\$106,849.90	\$0.00	99.85 %
RESARCIMIENTO AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO	\$0.00	\$1,152.29	\$1,152.29	\$1,152.29	\$1,152.29	\$0.00	100.00 %
REEMBOLSOS TESORERIA DE LA FEDERACIÓN	\$0.00	\$11.00	\$11.00	\$10.06	\$10.06	\$0.00	91.45 %
61-09 OTROS APROVECHAMIENTOS	\$300,000.00	-\$1,700.00	\$298,300.00	\$291,471.00	\$291,471.00	\$0.00	97.71 %
DONATIVOS	\$300,000.00	-\$1,700.00	\$298,300.00	\$291,471.00	\$291,471.00	\$0.00	97.71 %
81 PARTICIPACIONES	\$12,800,000.00	\$5,042,037.00	\$17,842,037.00	\$17,600,825.30	\$17,600,825.30	\$0.00	98.64 %
FONDO GENERAL	\$8,500,000.00	\$804,218.36	\$9,304,218.36	\$9,304,218.36	\$9,304,218.36	\$0.00	100.00 %
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	\$2,800,000.00	\$84,976.59	\$2,884,976.59	\$2,884,976.59	\$2,884,976.59	\$0.00	100.00 %
IMPUESTO SOBRE TENENCIA	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$8,020.20	\$8,020.20	\$0.00	32.08 %

0010



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

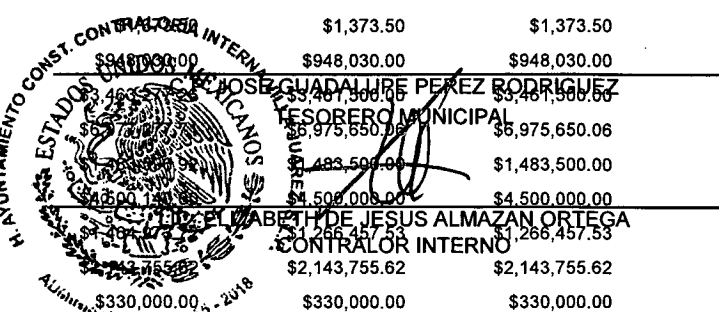
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:19 p.m.

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	\$150,000.00	\$1,552,910.18	\$1,702,910.18	\$1,702,910.18	\$1,702,910.18	\$0.00	100.00 %
IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIO	\$200,000.00	\$755,678.75	\$955,678.75	\$955,678.75	\$955,678.75	\$0.00	100.00 %
IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	\$150,000.00	\$58,340.44	\$208,340.44	\$208,340.44	\$208,340.44	\$0.00	100.00 %
FONDO DE FISCALIZACION FONDO GENERAL	\$225,000.00	\$562,423.30	\$787,423.30	\$787,423.30	\$787,423.30	\$0.00	100.00 %
FONDO DE AHORRO MUNICIPAL GENERAL	\$150,000.00	-\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FDO FISCALIZACION GASOLINA IEPS FEDERAL	\$0.00	\$435,118.90	\$435,118.90	\$435,118.90	\$435,118.90	\$0.00	100.00 %
RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINAS	\$100,000.00	\$427,217.06	\$527,217.06	\$347,688.00	\$347,688.00	\$0.00	65.94 %
EXT. HIDROCARBUROS	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$233.94	\$233.94	\$0.00	23.39 %
TRASLACION DE DOMINIO	\$0.00	\$3,048.47	\$3,048.47	\$2,292.00	\$2,292.00	\$0.00	75.18 %
FONDO ESTABILIZACION FDO GENERAL	\$0.00	\$100,000.00	\$100,000.00	\$58,956.69	\$58,956.69	\$0.00	58.95 %
PREDIAL URBANO PRIVADO	\$300,000.00	\$294,937.95	\$594,937.95	\$594,937.95	\$594,937.95	\$0.00	100.00 %
PREDIAL RUSTICO	\$200,000.00	\$29,791.00	\$229,791.00	\$229,791.00	\$229,791.00	\$0.00	100.00 %
PREDIAL EJIDAL	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$17,863.00	\$17,863.00	\$0.00	89.31 %
RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA	\$0.00	\$62,376.00	\$62,376.00	\$62,376.00	\$62,376.00	\$0.00	100.00 %
82 APORTACIONES	\$19,150,000.00	\$24,143,466.71	\$43,293,466.71	\$38,263,829.71	\$38,263,829.71	\$0.00	88.38 %
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$11,800,000.00	\$0.00	\$11,800,000.00	\$11,492,869.00	\$11,492,869.00	\$0.00	97.39 %
FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO P	\$5,900,000.00	\$0.00	\$5,900,000.00	\$5,660,694.00	\$5,660,694.00	\$0.00	95.94 %
APORTACIONES ESTATALES Y FEDERALES	\$1,450,000.00	\$0.00	\$1,450,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2016 REFREND	\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FONDOS REGIONALES 2016 (PLAZA PRINCIPAL)	\$0.00	\$119,585.94	\$119,585.94	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FONDO MINERO 2016	\$0.00	\$4,532.39	\$4,532.39	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FONDOS REGIONALES AGUA POTABLE 2016	\$0.00	\$2,450,722.73	\$2,450,722.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
APORTACION DE BENEFICIARIOS 3X1 2016	\$0.00	\$255,035.26	\$255,035.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2015 REFREND	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
APORTACION DE BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016	\$0.00	\$1,373.50	\$1,373.50	\$1,373.50	\$1,373.50	\$0.00	100.00 %
APORTACION DE BENEFICIARIOS 2017	\$0.00	\$948,030.00	\$948,030.00	\$948,030.00	\$948,030.00	\$0.00	100.00 %
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUC	\$0.00	\$3,463,277.26	\$3,463,277.26	\$3,461,500.00	\$3,461,500.00	\$0.00	99.94 %
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUC	\$0.00	\$6,977,277.71	\$6,977,277.71	\$6,975,650.06	\$6,975,650.06	\$0.00	99.97 %
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUC	\$0.00	\$1,483,596.92	\$1,483,596.92	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$0.00	99.99 %
FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA IN	\$0.00	\$4,500,140.00	\$4,500,140.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$0.00	99.99 %
APORTACION RAMO 20 3X1 2017	\$0.00	\$1,464,973.72	\$1,464,973.72	\$1,266,457.53	\$1,266,457.53	\$0.00	86.44 %
APORTACION FISE 2017	\$0.00	\$2,143,755.62	\$2,143,755.62	\$2,143,755.62	\$2,143,755.62	\$0.00	100.00 %
APORTACION RECURSOS ESTATALES 2017	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$0.00	100.00 %



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

0047



Usr: supervisor
Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:19 p.m.

Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación) %
Total	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$61,502,853.46	\$61,502,853.46	\$0.00	91.79 %



[Handwritten Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Handwritten Signature]
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



[Handwritten Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
C. P. JOSÉ GUADALUPE PEREZ ROSALES
TESORERO MUNICIPAL
[Handwritten Signature]
H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA INTERNA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

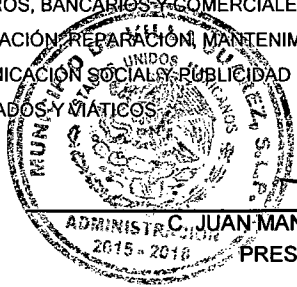
0048

2.2 EGRESOS (PE)



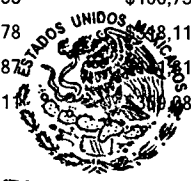
**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
SERVICIOS PERSONALES	\$11,322,758.00	-\$402,626.03	\$10,920,131.97	\$9,433,563.44	\$9,433,563.44	\$1,486,568.53
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	\$8,940,402.00	-\$126,385.11	\$8,814,016.89	\$7,981,493.78	\$7,981,493.78	\$832,523.11
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$271,000.00	-\$45,246.35	\$225,753.65	\$181,657.22	\$181,657.22	\$44,096.43
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$1,611,356.00	\$164,458.09	\$1,775,814.09	\$1,166,628.00	\$1,166,628.00	\$609,186.09
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$500,000.00	-\$395,452.66	\$104,547.34	\$103,784.44	\$103,784.44	\$762.90
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5,333,718.00	\$748,334.96	\$6,082,052.96	\$5,879,844.72	\$5,819,435.75	\$202,208.24
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$318,565.00	\$87,033.88	\$405,598.88	\$381,493.23	\$381,493.23	\$24,105.65
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$152,200.00	\$59,330.00	\$211,530.00	\$194,074.42	\$194,074.42	\$17,455.58
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y CONSUMO	\$369,300.00	\$162,379.33	\$531,679.33	\$499,251.41	\$499,251.41	\$32,427.92
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$2,015,843.00	\$2,114.10	\$2,017,957.10	\$1,990,380.00	\$1,990,380.00	\$27,577.10
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$106,940.00	\$44,688.91	\$151,628.91	\$149,453.48	\$149,453.48	\$2,175.43
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$1,747,701.00	\$372,887.18	\$2,120,588.18	\$2,044,346.63	\$1,983,937.66	\$76,241.55
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS	\$82,560.00	\$65,113.82	\$147,673.82	\$140,508.38	\$140,508.38	\$7,165.44
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$540,609.00	-\$45,812.26	\$494,796.74	\$479,737.17	\$479,737.17	\$15,059.57
SERVICIOS GENERALES	\$7,797,299.00	\$2,592,793.40	\$10,390,092.40	\$10,304,750.93	\$10,304,750.93	\$85,341.47
SERVICIOS BÁSICOS	\$4,387,018.00	\$1,482,196.00	\$5,869,214.00	\$5,865,757.62	\$5,865,757.62	\$3,456.38
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$415,146.00	\$268,374.02	\$683,520.02	\$673,268.02	\$673,268.02	\$10,252.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS	\$732,700.00	\$410,492.80	\$1,143,192.80	\$1,139,207.19	\$1,139,207.19	\$3,985.61
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$136,785.00	-\$14,164.67	\$122,620.33	\$106,733.38	\$106,733.38	\$15,886.95
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	\$521,900.00	-\$196,372.97	\$325,527.03	\$318,111.78	\$318,111.78	\$7,415.25
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$118,500.00	\$23,928.00	\$142,428.00	\$141,618.87	\$141,618.87	\$809.13
SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$360,750.00	\$33,119.08	\$393,869.08	\$369,088.11	\$369,088.11	\$34,780.97



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
C. ANGÉLICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



[Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
C. ROSE GUADALUPE PEREZ ROSALES
TESORERO MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
C. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
SERVICIOS OFICIALES	\$869,200.00	\$421,274.14	\$1,290,474.14	\$1,282,561.76	\$1,282,561.76	\$7,912.38
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$255,300.00	\$163,947.00	\$419,247.00	\$418,404.20	\$418,404.20	\$842.80
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTF	\$2,079,500.00	\$789,773.00	\$2,869,273.00	\$2,817,652.80	\$2,817,652.80	\$51,620.20
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR P	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00
AYUDAS SOCIALES	\$2,079,500.00	\$762,773.00	\$2,842,273.00	\$2,817,652.80	\$2,817,652.80	\$24,620.20
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$88,400.00	\$76,936.00	\$165,336.00	\$161,719.96	\$161,719.96	\$3,616.04
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$65,400.00	-\$37,880.00	\$27,520.00	\$26,988.64	\$26,988.64	\$531.36
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$13,000.00	-\$4,790.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$1.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$10,000.00	\$35,806.00	\$45,806.00	\$42,842.24	\$42,842.24	\$2,963.76
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$35,680.08	\$119.92
INVERSIÓN PÚBLICA	\$10,924,933.00	\$24,980,973.05	\$35,905,906.05	\$36,071,750.89	\$31,261,897.51	-\$165,844.84
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$9,292,933.00	\$24,561,260.81	\$33,854,193.81	\$34,020,038.65	\$29,210,185.27	-\$165,844.84
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$1,000,000.00	\$1,051,712.24	\$2,051,712.24	\$2,051,712.24	\$2,051,712.24	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$1,208,392.00	-\$541,184.38	\$667,207.62	\$550,510.64	\$550,510.64	\$116,696.98
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$1,208,392.00	-\$541,184.38	\$667,207.62	\$550,510.64	\$550,510.64	\$116,696.98
Total del Gasto	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Pérez Azua
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO





Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CL2

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
 SAN LUIS POTOSI**
 Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
 Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
 Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 03:01 p.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
1 Gasto Corriente	\$26,425,825.00	\$3,817,725.33	\$30,243,550.33	\$28,418,759.89	\$28,358,350.92	\$1,824,790.44
2 Gasto de Capital	\$11,120,783.00	\$24,968,459.05	\$36,089,242.05	\$36,250,522.85	\$31,440,669.47	-\$161,280.80
3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$1,208,392.00	-\$541,184.38	\$667,207.62	\$550,510.64	\$550,510.64	\$116,696.98
Total	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62



[Handwritten Signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

Angélica Pérez Azúa
 C. ANGELICA PEREZ AZUA

REGIDOR DE HACIENDA



C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ



[Handwritten Signature]
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERÍA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CONTRALOR INTERNO

0051



Usu: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
 SAN LUIS POTOSI**
 Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 03:03 p.m.

Ejercicio del Presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
Sin Ramo/Dependencia								
TESORERIA 28	\$21,953,759.00	\$4,369,196.24	\$26,322,955.24	\$24,527,702.38	\$24,527,702.38	\$24,527,702.38	\$23,347,517.42	\$1,795,252.86
INFRAESTRUCTURA	\$9,608,409.00	\$1,865,637.48	\$11,474,046.48	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	-\$199,434.98
FORTALECIMIENTO	\$6,492,832.00	-\$666,419.63	\$5,826,412.37	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$146,162.71
OTROS	\$700,000.00	\$22,676,585.91	\$23,376,585.91	\$23,338,359.88	\$23,338,359.88	\$23,338,359.88	\$19,648,282.49	\$38,226.03
Sin Ramo/Dependencia	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$65,219,793.38	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62
Total Final	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$65,219,793.38	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62



[Signature]
 C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
 C. ANGÉLICA PÉREZ AZÚA

REGIDOR DE HACIENDA



[Signature]

JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 CONTRALOR INTERNO



0052

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
GOBIERNO	\$23,045,792.00	-\$535,262.47	\$22,510,529.53	\$20,881,518.89	\$20,829,419.54	\$1,629,010.64
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$5,040,001.00	\$767,336.84	\$5,807,337.84	\$5,586,369.55	\$5,563,676.70	\$220,968.29
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$16,500,191.00	-\$3,856,401.69	\$12,643,789.31	\$11,423,418.54	\$11,394,012.04	\$1,220,370.77
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$492,200.00	\$2,644,249.90	\$3,136,449.90	\$3,126,534.56	\$3,126,534.56	\$9,915.34
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$1,013,400.00	-\$90,447.52	\$922,952.48	\$745,196.24	\$745,196.24	\$177,756.24
DESARROLLO SOCIAL	\$4,396,775.00	\$38,098,656.37	\$42,495,431.37	\$42,175,193.46	\$37,358,661.39	\$320,237.91
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$1,654,400.00	\$221,590.08	\$1,875,990.08	\$1,802,334.22	\$1,801,534.22	\$73,655.86
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00	\$28,075,922.38	\$28,075,922.38	\$28,043,575.36	\$26,923,799.37	\$32,347.02
SALUD	\$0.00	\$579,067.42	\$579,067.42	\$570,877.02	\$570,877.02	\$8,190.40
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$260,300.00	\$6,384,984.74	\$6,645,284.74	\$6,619,948.36	\$2,929,370.97	\$25,336.38
EDUCACIÓN	\$0.00	\$1,664,214.68	\$1,664,214.68	\$1,662,714.68	\$1,662,714.68	\$1,500.00
PROTECCIÓN SOCIAL	\$1,462,075.00	\$2,192,877.07	\$3,654,952.07	\$3,475,743.82	\$3,470,365.13	\$179,208.25
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$1,020,000.00	-\$1,020,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$11,312,433.00	-\$9,619,393.90	\$1,693,039.10	\$1,862,081.03	\$1,860,450.10	-\$169,041.93
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$387,500.00	\$457,120.00	\$844,620.00	\$813,661.93	\$812,031.00	\$30,958.07
TRANSPORTE	\$0.00	\$1,048,419.10	\$1,048,419.10	\$1,048,419.10	\$1,048,419.10	\$0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	\$10,924,933.00	-\$11,124,933.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
Total del Gasto	\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.88	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Pérez Azua
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
C. P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



C. J. ZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

III.- ANEXOS



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

1.0 INFORMACIÓN CONTABLE (AC)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Nombre del Ente Público (a)

Municipio de Villa Juarez S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
Gasto Corriente	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0411388410	7074.90
Agua Potable	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0411390516	62450.63
Becas	BBVA Bancomer S.A.	0172268655	108832.05
Infraestructura 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0488973292	10579.86
Fortalecimiento 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0488975821	1213.84
Beneficiarios 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0310809951	168629.54
Fortalecimiento Financiero P Inversion C2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0312747422	20134.49
Fdo. Fort. De La Infra Estatal Y Municipal 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0309855710	14475.42
CEA 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0321015271	-
3x1 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0322306275	120.84
Fondos Regionales 2016	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0451106227	119697.79
Fondos Regionales AP 2016	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0475076111	-
Fise 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0335841495	25048.37
Recursos Estatales 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0591139587	14086.01
Fondo De Fort. De La Infra Est Y Mpal 2017 UD	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0324530524	543786.55
Fondo De Fort. Financiero P Inversion E 2017	Banco Mercantil Del Norte S.A.	0326781469	55961.61
Totales			1490



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



CIP. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



CIP. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Municipio de Villa Juárez, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **“NO APLICA”** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

“Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones,



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
V.O.B.O.



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN
ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Municipio de Villa Juarez, S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



[Handwritten signature]
ING FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
ELABORÓ



[Handwritten signature]

CP JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ING ELIZABETH DE JESUS ALMACEN HERRERA
CONTRALOR
REVISÓ



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111-001	CAJA TESORERIA	\$3,048.60	\$0.00	\$676.00	\$677.00	\$3,047.60	\$0.00
D	1111-003	FONDO FIJO DE CAJA	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00
D	1112-001	BANORTE CTA 0823100541 GASTO CORRIENTE	\$2,378.28	\$0.00	\$0.00	\$2,378.28	\$0.00	\$0.00
D	1112-002	BANCOMER CTA 172268655 BECAS	\$102,220.16	\$0.00	\$469,674.28	\$476,662.39	\$95,232.05	\$0.00
D	1112-005	BANORTE CTA 0411390516 AGUA POTABLE	\$60,260.07	\$0.00	\$1,473,407.00	\$1,471,216.44	\$62,450.63	\$0.00
D	1112-006	BANORTE CTA 0411388410 GASTO CORRIENTE 2015-2018	-\$584.90	\$0.00	\$19,988,578.58	\$19,986,901.54	\$1,092.14	\$0.00
D	1112-015	BANCOMER CTA 0195059488 INFRA 2014	\$11,316.31	\$0.00	\$0.00	\$11,316.31	\$0.00	\$0.00
D	1112-016	BANORTE CTA 0865038372 INFRA 2013	-\$68,298.71	\$0.00	\$68,298.71	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D	1112-018	BANCOMER CTA 0102074613 INFRA 2015	\$27,038.79	\$0.00	\$0.00	\$27,038.79	\$0.00	\$0.00
D	1112-019	BANORTE CTA 0421345999 INFRA 2016	\$172.60	\$0.00	\$0.00	\$172.60	\$0.00	\$0.00
D	1112-035	BANCOMER CTA 196894461 FAM 2014	-\$1,042.33	\$0.00	\$1,042.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
D	1112-038	BANORTE CTA. 0451106227 FONDOS REGIONALES 2016	\$119,451.98	\$0.00	\$276.77	\$30.96	\$119,697.79	\$0.00
D	1112-039	BANORTE CTA. 0439243746 FONDO MINERO 2016	\$4,532.45	\$0.00	\$1,373.50	\$5,905.95	\$0.00	\$0.00
D	1112-041	BANORTE CTA. 0475076111 FDOS REG AGUA POTABLE 2016	\$2,420,873.05	\$0.00	\$1,919.94	\$2,422,792.99	\$0.00	\$0.00
D	1112-042	BANORTE CTA. 0468067616 FISE 2016	\$24.99	\$0.00	\$0.00	\$24.99	\$0.00	\$0.00
D	1112-043	BANORTE CTA. 0472235935 BENEFICIARIO 2016	\$255,047.53	\$0.00	\$24.94	\$255,072.47	\$0.00	\$0.00
D	1112-044	BANORTE CTA. 0488973292 INFRAESTRUCTURA 2017	\$0.00	\$0.00	\$11,691,469.44	\$11,680,889.58	\$10,579.86	\$0.00
D	1112-045	BANORTE CTA. 0488975821 FORTALECIMIENTO 2017	\$0.00	\$0.00	\$5,661,991.36	\$5,660,777.52	\$1,213.84	\$0.00
D	1112-046	BANORTE CTA. 0310809951 BENEFICIARIOS 2017	\$0.00	\$0.00	\$948,629.54	\$780,000.00	\$168,629.54	\$0.00
D	1112-047	BANORTE CTA. 0309855710 FORTALECE C DOS 2017	\$0.00	\$0.00	\$3,465,998.82	\$3,451,523.40	\$14,475.42	\$0.00
D	1112-048	BANORTE CTA. 0312747422 FORTALECE C 2017	\$0.00	\$0.00	\$6,982,595.74	\$6,962,461.25	\$20,134.49	\$0.00
D	1112-049	BANORTE CTA. 0324530524 FORTALECE C TRES 2017.	\$0.00	\$0.00	\$1,484,171.15	\$940,384.60	\$543,786.55	\$0.00
D	1112-050	BANORTE CTA. 0326781469 FORTALECE E 2017	\$0.00	\$0.00	\$4,504,857.66	\$1,348,896.05	\$3,155,961.61	\$0.00
D	1112-051	BANORTE CTA. 0322306275 3X1 2017	\$0.00	\$0.00	\$2,533,378.99	\$2,533,258.15	\$120.84	\$0.00
D	1112-052	BANORTE CTA. 0335841495 FISE 2017	\$0.00	\$0.00	\$2,143,838.49	\$2,118,790.12	\$25,048.37	\$0.00
D	1112-053	BANORTE CTA. 0591139587 RECURSOS ESTATALES 2017	\$0.00	\$0.00	\$330,014.37	\$315,928.36	\$14,086.01	\$0.00
D	1122-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$17,600,825.30	\$17,600,825.30	\$0.00	\$0.00
D	1122-82	Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$38,263,829.71	\$38,263,829.71	\$0.00	\$0.00
D	1123-001	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, SLP	\$5,982.76	\$0.00	\$766,471.82	\$772,454.58	\$0.00	\$0.00
D	1123-002	LUZ MARIA GUERRERO PEREZ	\$41,032.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$41,032.00	\$0.00
D	1123-003	SILVIA RIOS FIGUEROA	\$6,851.29	\$0.00	\$27,788.16	\$31,788.16	\$2,851.29	\$0.00
D	1123-004	INST DE CAPACITACION DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION AC	\$2,393.10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,393.10	\$0.00
D	1123-005	JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ	\$3,033.25	\$0.00	\$0.00	\$3,033.25	\$0.00	\$0.00
D	1123-009	ANA LILIA GOMEZ GARCIA	\$2,733.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,733.11	\$0.00
D	1123-010	JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00
D	1123-014	MPIO VILLA JUAREZ, S.L.P. FDO FORTALECIMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
D	1123-015	MAGDALENA VILLANUEVA RODRIGUEZ	\$0.00	\$0.00	\$2,387.00	\$0.00	\$2,387.00	\$0.00
D	1123-016	FERNANDO FIGUEROA BAUTISTA / JANETT SILVA MACHUCA	\$0.00	\$0.00	\$11,118.00	\$0.00	\$11,118.00	\$0.00
D	1123-017	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$14,792.00	\$0.00	\$14,792.00	\$0.00
D	1124-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$2,893,216.20	\$2,893,216.20	\$0.00	\$0.00
D	1124-44	Otros Derechos	\$0.00	\$0.00	\$96,423.00	\$96,423.00	\$0.00	\$0.00
D	1124-61-02	Multas	\$0.00	\$0.00	\$14,102.00	\$14,102.00	\$0.00	\$0.00
D	1124-61-04	Reintegros	\$0.00	\$0.00	\$2,342,986.25	\$2,342,986.25	\$0.00	\$0.00
D	1124-61-09	Otros Aprovechamientos	\$0.00	\$0.00	\$291,471.00	\$291,471.00	\$0.00	\$0.00
D	1231-5811	Terrenos	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00
D	1235-2-6124	Construccion y/o Rehabilitacion de Espacios Deportivos	\$0.00	\$0.00	\$1,483,021.63	\$0.00	\$1,483,021.63	\$0.00

1000



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1235-2-6127	Construccion y/o Rehabilitacion de Infraestructura Social	\$0.00	\$0.00	\$4,496,320.16	\$0.00	\$4,496,320.16	\$0.00
D	1235-4-6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$4,625,222.74	\$0.00	-\$839,130.16	\$0.00	\$3,786,092.58	\$0.00
D	1241-1-0001	Muebles de Oficina	\$514,876.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$514,876.60	\$0.00
D	1241-1-5111	Muebles de oficina y estantería	\$2,806.00	\$0.00	\$1,680.84	\$0.00	\$4,486.84	\$0.00
D	1241-3-0001	Equipo de Computo	\$350,673.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$350,673.86	\$0.00
D	1241-3-5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$33,491.05	\$0.00	\$23,717.80	\$0.00	\$57,208.85	\$0.00
D	1241-9-5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$2,880.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$4,470.00	\$0.00
D	1242-3-0001	Camaras fotograficas	\$1,899.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,899.00	\$0.00
D	1242-3-5231	Cámaras fotográficas y de video	\$11,469.94	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,469.94	\$0.00
D	1243-1-5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$8,209.00	\$0.00	\$8,209.00	\$0.00
D	1243-2-0001	Equipo Medico	\$516.87	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$516.87	\$0.00
D	1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	\$12,283.29	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,283.29	\$0.00
D	1244-1-0001	Vehiculos	\$2,980,150.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,980,150.00	\$0.00
D	1246-2-0001	Maquinaria	\$3,023.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,023.24	\$0.00
D	1246-2-5621	Maquinaria y equipo industrial	\$81,500.00	\$0.00	\$34,581.00	\$0.00	\$116,081.00	\$0.00
D	1246-3-0001	Maquinaria de Construccion	\$193,733.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$193,733.04	\$0.00
D	1246-4-5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	\$0.00	\$0.00	\$8,261.24	\$0.00	\$8,261.24	\$0.00
D	1246-7-0001	Herramientas	\$152,343.67	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$152,343.67	\$0.00
D	1246-7-5671	Herramientas y máquinas-herramienta	\$9,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,500.00	\$0.00
D	1248-8-5781	Árboles y plantas	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00
D	1251-0-0001	Software	\$96,050.70	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$96,050.70	\$0.00
D	1251-5911	Software	\$0.00	\$0.00	\$35,680.08	\$0.00	\$35,680.08	\$0.00
A	2111-1-1111	Dietas	\$0.00	\$0.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-1-1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$0.00	\$6,764,410.78	\$6,764,410.78	\$0.00	\$0.00
A	2111-2-1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$0.00	\$181,657.22	\$181,657.22	\$0.00	\$0.00
A	2111-3-1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$0.00	\$127,256.00	\$127,256.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-3-1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$0.00	\$0.00	\$888,119.00	\$888,119.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-3-1341	Compensaciones	\$0.00	\$0.00	\$151,253.00	\$151,253.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-5-1521	Indemnizaciones	\$0.00	\$0.00	\$103,784.44	\$103,784.44	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000001	RENE GERARDO GARZA LOPEZ	\$0.00	\$6,324.20	\$43,842.21	\$37,518.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000002	LUIS GERARDO TURRUBIARTES IZAGUIRRE	\$0.00	\$10,821.60	\$51,150.43	\$40,328.83	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000003	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	\$0.00	\$21,968.35	\$21,968.35	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000004	SERVICIO SANTA GERTRUDIS, SA DE CV	\$0.00	\$105,911.71	\$2,007,091.01	\$1,961,588.27	\$0.00	\$60,408.97
A	2112-1-000005	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$2,668,825.00	\$2,668,825.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000006	TELEFONOS DE MEXICO, SAB DE CV	\$0.00	\$0.00	\$97,045.00	\$97,045.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000007	JESSICA TAPIA MARTINEZ	\$0.00	\$11,600.00	\$265,923.43	\$254,323.43	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000009	M3 CONSULTORIA EN TI, S DE RL CV	\$0.00	\$28,350.00	\$28,350.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000010	ING. JAVIER DEVEZE ALVAREZ Y ASOCIADOS, SC	\$0.00	\$0.00	\$17,469.60	\$17,469.60	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000011	JOSE PARDO ALMAZAN	\$0.00	-\$2.00	\$8,932.00	\$8,934.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000012	ANGEL CARDONA BAEZ	\$0.00	\$0.00	\$8,456.40	\$8,456.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000013	JOEF INOVADORES, SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$148,190.00	\$148,190.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000015	DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S DE RL DE CV	\$0.00	\$0.00	\$3,042.03	\$3,042.03	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000017	RAFAEL ENRIQUE PEÑA MEDINA	\$0.00	\$0.00	\$38,723.69	\$38,723.69	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000018	FILEMON MORIN FLORES	\$0.00	\$14,500.00	\$174,000.00	\$159,500.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000019	ENERGETICOS DE RIOVERDE, SA DE CV	\$0.00	\$808.81	\$808.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000021	JOEL ANTONIO RODRIGUEZ TORRES	\$0.00	\$0.00	\$35,380.00	\$35,380.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000023	ALFREDO LIMON ROBLES	\$0.00	\$0.00	\$8,095.56	\$8,095.56	\$0.00	\$0.00



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2112-1-000024	FIDEL ARAIZA ARELLAN	\$0.00	\$0.00	\$103,325.27	\$103,325.27	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000025	IGNACIO MEZA ACEVEDO	\$0.00	\$0.00	\$6,204.00	\$6,204.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000026	MARIO VILLANUEVA GALVAN	\$0.00	\$0.00	\$3,304.40	\$3,304.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000027	JAVIER CASTILLO MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$5,074.00	\$5,074.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000028	ORGANIZACION GLORIA GUZMAN S.A. DE C.V.	\$0.00	\$9,283.03	\$9,283.03	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000030	JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ	\$0.00	\$0.02	\$69,233.99	\$69,233.97	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000031	BBVA BANCOMER, SA	\$0.00	\$0.00	\$3,254.96	\$3,254.96	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000032	ROBERTO CEBALLOS RODRIGUEZ	\$0.00	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000033	ERNESTO MARTINEZ IZAGUIRRE	\$0.00	\$0.00	\$19,625.00	\$19,625.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000034	ANA LILIA GOMEZ GARCIA	\$0.00	-\$0.01	\$3,239.90	\$3,239.91	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000035	FLORIBERTO JIMENEZ TORRES	\$0.00	\$0.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000036	MARCO ANTONIO GONZALEZ PEREZ	\$0.00	\$0.00	\$4,536.02	\$4,536.02	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000037	JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$115,903.60	\$115,903.55	\$0.00	-\$0.05
A	2112-1-000038	AMADO RUIZ HERNANDEZ	\$0.00	\$0.00	\$40,378.53	\$40,378.53	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000039	RENATO CORTEZ MONREAL	\$0.00	\$0.00	\$1,739.23	\$1,739.23	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000040	MARTIN CHAVIRA CASTRO	\$0.00	\$0.00	\$1,386.00	\$1,386.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000041	MARTIN JAVIER GARCIA REYES	\$0.00	\$0.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000042	SALVADOR DE LA TORRE DE LA TORRE	\$0.00	\$0.00	\$1,275.00	\$1,275.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000044	NUEVA WALL MART DE MEXICO S DE R L DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$38,552.65	\$38,552.65	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000045	ERNESTINA ALMAZAN GLORIA	\$0.00	\$12,343.00	\$50,700.45	\$38,357.45	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000046	MANUEL MARTINEZ ALMAZAN	\$0.00	\$16,318.88	\$1,106,743.69	\$1,090,424.82	\$0.00	\$0.01
A	2112-1-000047	MATERIALES MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$12,880.97	\$12,880.97	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000048	SUPERMERCADOS INTERNACIONALES HEB, S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$517.12	\$517.12	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000049	CRISTINA FIGUEROA BAUTISTA	\$0.00	\$0.00	\$130,689.45	\$130,689.45	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000050	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, SA	\$0.00	\$0.00	\$35,224.79	\$35,224.79	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000051	MARCO ANTONIO SERNA CAMPOS	\$0.00	\$0.00	\$30,211.04	\$30,211.04	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000052	LETRAS E IMPRESIONES DE SAN LUIS POTOSI S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$66,131.60	\$66,131.60	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000053	CARLOS FRANCISCO NAVA RUIZ	\$0.00	\$0.00	\$9,019.00	\$9,019.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000054	JOSE FRANCISCO PEREZ ESCOBEDO	\$0.00	\$0.00	\$5,213.00	\$5,213.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000055	ANTONIO VALENCIA MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$14,090.00	\$14,090.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000056	MARTHA ELENA MONTES COLUNGA	\$0.00	\$0.00	\$52,788.35	\$52,788.35	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000057	CONCESIONARIA DE INFRAESTRUCTURA DE SAN LUIS S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$12,501.40	\$12,501.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000058	MARIA GERTRUDIS PEREZ RODRIGUEZ	\$0.00	\$0.00	\$911.00	\$911.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000060	EDUARDO ALEJANDRO MARTINEZ SALAZAR	\$0.00	\$0.00	\$780.00	\$780.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000063	ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA	\$0.00	\$0.00	\$17,079.01	\$17,079.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000064	MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	\$0.00	\$0.00	\$80,866.21	\$80,866.21	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000068	FOREST QUINN, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$34,887.00	\$34,887.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000069	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	\$0.00	\$0.00	\$57,000.00	\$57,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000074	COMISION NACIONAL DEL AGUA	\$0.00	\$0.00	\$11,472.00	\$11,472.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000075	JESUS ANGEL BALDERAS CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$619.99	\$619.99	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000077	CADENA COMERCIAL OXXO, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$552.95	\$552.95	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000079	COMBURED S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$4,775.20	\$4,775.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000080	AEROGAS DE SAN LUIS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000086	PROVEEDORES DE SERVICIOS EN TECNOLOGIA INTELIGENTE S.A. DE C.V	\$0.00	\$11,600.00	\$29,348.00	\$17,748.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000087	SERVICIO ADMINISTRACION TRIBUTARIA	\$0.00	\$0.00	\$11,746.00	\$11,746.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000088	LILIA LOPEZ GUERRERO	\$0.00	\$0.00	\$963.20	\$963.20	\$0.00	\$0.00

0000



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2112-1-000089	MONICA NORMANDINA CISNEROS PONCE	\$0.00	\$0.00	\$19,496.51	\$19,496.51	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000093	MIGUEL ANGEL BALDERAS MATA	\$0.00	\$0.00	\$3,450.00	\$3,450.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000094	EMMANUEL MARTINEZ SANCHEZ	\$0.00	\$0.00	\$6,430.00	\$6,430.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000095	MARTIN ENRIQUE PEÑA CELAYA	\$0.00	\$0.00	\$41,380.79	\$41,380.79	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000096	JUAN FRANCISCO REQUENA ZAPATA	\$0.00	\$0.00	\$16,597.20	\$16,597.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000097	SECRETARIA DE FINANZAS GOBIERNO DEL EDO DE SAN LUIS POTOSI	\$0.00	\$0.00	\$2,394,598.65	\$2,394,598.65	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000098	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$905,902.00	\$905,902.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000099	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$342,191.87	\$342,191.87	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000102	RUIZ AUTOMOTRIZ Y ACEROS DE CERRITOS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$27,646.01	\$27,646.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000105	RICARDO CALVILLO TOVAR	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000106	SERVICIO EL LEONCITO, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$3,900.14	\$3,900.14	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000108	FLORA NIETO HERNANDEZ	\$0.00	\$0.00	\$814.00	\$814.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000110	TODO LO QUE ESCURRE ES MIEL S DE RL DE CV.	\$0.00	\$0.00	\$2,855.01	\$2,855.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000111	OPERADORA Y FRANQUICIAS DEL CENTRO, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$1,332.00	\$1,332.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000112	RESTAURANTE LA PARROQUIA POTOSINA, S.A.	\$0.00	\$0.00	\$281.00	\$281.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000114	AUTOMOVILES COMPACTOS DE SAN LUIS, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$4,870.21	\$4,870.21	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000115	MIGUEL ANGEL AGUILAR CAMPOS	\$0.00	\$0.00	\$62,698.00	\$62,698.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000116	JUAN JOSE RUIZ VAGLIENTY	\$0.00	\$0.00	\$18,328.00	\$18,328.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000118	JUAN IZAGUIRRE OSTIGUIN	\$0.00	\$0.00	\$243.00	\$243.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000120	GOLDEN TOYS S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$32,229.55	\$32,229.55	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000121	FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ YAÑEZ	\$0.00	\$0.00	\$7,778.00	\$7,778.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000123	JOSE DE JESUS ACOSTA GUZMAN	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000125	JUAN DIEGO MANZANO TORRES	\$0.00	\$0.00	\$1,210.23	\$1,210.23	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000126	BERTHA HERNANDEZ HERNANDEZ	\$0.00	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000127	ERIKA DEL SOCORRO ZUÑIGA MARQUEZ	\$0.00	\$0.00	\$3,560.00	\$3,560.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000131	GONAF INDUSTRIAL MUEBLERA S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$27,630.00	\$27,630.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000132	AUTO ZONE DE MEXICO, S. DE R.L. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$6,619.60	\$6,619.60	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000133	ZOCCO EDIFICACIONES Y MAQUINARIA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$105,966.00	\$105,966.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000134	TRANSPORTACIÓN Y EQUIPOS MTJ S DE RL	\$0.00	\$0.00	\$198,900.02	\$198,900.02	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000136	PRODUCCIONES ASFALTICAS SOLEDAD, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$3,932.40	\$3,932.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000137	SILVIA GALLEGOS PESINA	\$0.00	\$0.00	\$4,650.00	\$4,650.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000138	QUALITAS COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$45,868.66	\$45,868.66	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000140	FRANCISCO JAVIER ALMAZAN TORRES	\$0.00	\$0.00	\$1,656.51	\$1,656.51	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000142	DEMO ELECTRONICS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$22,535.51	\$22,535.51	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000143	CAFETERIA Y RESTAURANTE EL PACIFICO S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$478.00	\$478.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000144	ORGANIZACION DOT SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$358.00	\$358.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000145	BLANCA ELVIA OLVERA MALERVA	\$0.00	\$0.00	\$535.92	\$535.92	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000148	ADELA GARCIA MEZA	\$0.00	\$31,000.00	\$54,924.00	\$23,924.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000154	NORA ANGELICA MENDEZ ZARATE	\$0.00	\$0.00	\$52,320.27	\$52,320.27	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000155	ALEJANDRO DEL CASTILLO LEE	\$0.00	\$44.45	\$9,333.36	\$9,288.91	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000157	JUANA MARIA IZAGUIRRE VILLANIEVA	\$0.00	\$0.00	\$386.00	\$386.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000158	LLANTAS Y SERVICIOS MAZA S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$11,350.02	\$11,350.02	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000159	RUIZ MOTORS SERVICIOS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$21,525.99	\$21,525.99	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000162	MIGUEL ANGEL GARCIA	\$0.00	\$0.00	\$696.00	\$696.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000167	OFFICE DEPOT DE MEXICO S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$9,087.22	\$9,087.22	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000168	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$232,937.00	\$232,937.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000171	LA PALAPA DEL BUEN SABOR S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$998.00	\$998.00	\$0.00	\$0.00

0000



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018

hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2112-1-000173	JOSE EUSEBIO MARTINEZ SIFUENTES.	\$0.00	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000175	J NORBERTO ALMAZAN MEDELLIN	\$0.00	\$0.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000176	OLIVIA DE JESUS LOPEZ RUIZ	\$0.00	\$0.00	\$1,338.19	\$1,338.19	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000177	COSTCO DE MEXICO	\$0.00	\$0.00	\$13,146.10	\$13,146.10	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000178	EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS S DE RL DE CV	\$0.00	\$0.00	\$4,605.00	\$4,605.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000179	RAFEL MARTINEZ ALMAZAN	\$0.00	\$0.00	\$11,000.00	\$11,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000181	ESTAFETA MEXICANA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000182	JOSE JESUS MEZA OSTIGUIN	\$0.00	\$0.00	\$17,359.40	\$17,359.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000186	ACOME SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,757.80	\$1,757.80	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000196	ANGELICA PEREZ AZUA	\$0.00	\$0.00	\$1,667.00	\$1,667.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000198	COMERCIAL ARREDONDO S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00	\$3,600.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000199	CURVER S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$121,194.43	\$121,194.43	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000204	MARISELA DE JESUS ROSALES GUERRERO	\$0.00	\$2,969.60	\$714,686.96	\$711,717.36	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000205	LETICIA GOMEZ CAMPOS	\$0.00	\$0.00	\$725.72	\$725.72	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000206	FERNANDO HERNANDEZ ALEJOS	\$0.00	\$0.00	\$2,256.43	\$2,256.43	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000208	DAVID TELLO HERRERA	\$0.00	\$0.00	\$12,875.73	\$12,875.73	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000209	DON PULCRO SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$664.00	\$664.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000211	LAURA KARINA SANCHEZ TORRES	\$0.00	\$0.00	\$32,016.00	\$32,016.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000215	DAVID RAFAEL CASTILLO GONZALEZ	\$0.00	\$0.00	\$19,998.40	\$19,998.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000219	MAXIMINO CERVANTES MEZA	\$0.00	\$0.00	\$15,091.50	\$15,091.50	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000220	SUMICOM TELEMARKETING, S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$6,032.08	\$6,032.08	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000222	VALVULAS INDUSTRIALES DEL CENTRO SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$4,395.24	\$4,395.24	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000223	MARIA DEL ROSARIO ALEJOS TAPIA	\$0.00	\$8,352.00	\$64,043.80	\$55,691.80	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000225	AUTOBUSES CERRITENCES, S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$360.50	\$360.50	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000227	MIRIAM GUADALUPE PEREZ	\$0.00	\$0.00	\$23,142.00	\$23,142.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000230	JESUS RUIZ CATILLO	\$0.00	\$0.00	\$5,516.00	\$5,516.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000232	CADECO SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$412.50	\$412.50	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000233	RAUL ORTIZ GONZALEZ	\$0.00	\$0.00	\$1,850.79	\$1,850.79	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000234	EL PRECIO FIJO	\$0.00	\$0.00	\$274.27	\$274.27	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000237	TECNOLOGIA LASER DIGITAL SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$6,287.20	\$6,287.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000242	COMISION ESTATAL DEL AGUA	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000243	MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE MEXICO	\$0.00	\$0.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000246	HECTOR SANCHEZ MEDINA	\$0.00	\$0.00	\$44,000.66	\$44,000.66	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000250	HILDA MENDOZA REYNA	\$0.00	\$0.00	\$5,897.18	\$5,897.18	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000251	VICTOR MANUEL REBOLLEDO MUÑOZ	\$0.00	\$0.00	\$598.00	\$598.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000252	GRUPO PARISINA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$4,157.81	\$4,157.81	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000255	ENRIQUE CARDENAS CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$715.09	\$715.09	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000257	DANIEL LARA VAZQUEZ	\$0.00	\$0.00	\$169,622.80	\$169,622.80	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000258	MACRO SERVICIO TOCOLLANTA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$710.01	\$710.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000259	FERNANDO SAUCEDO LEYVA	\$0.00	\$0.00	\$704.00	\$704.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000260	LUZ ALEJANDRINA VARGAS RUIZ	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000261	DESARROLLADORA FORMACRET SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$586.70	\$586.70	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000262	OPERADORA OMX, SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,929.21	\$1,929.21	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000263	TECNOLOGIA EXPRESS CONSUMIBLES Y SUMINISTROS DE TONER Y TINTA S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$8,027.20	\$8,027.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000264	FRANCISCO JESUS LOPEZ IZAGUIRRE	\$0.00	\$0.00	\$5,160.00	\$5,160.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000265	ROBERTO ALMAZAN MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$12,812.12	\$12,812.12	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000266	GRUPO COMERCIAL ACOMEE SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$7,579.60	\$7,579.60	\$0.00	\$0.00

000
000
000



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018

hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2112-1-000267	GUADALUPE MARGARITA CASTAÑON DIAZ	\$0.00	\$0.00	\$4,408.00	\$4,408.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000268	EDUARDO FEDERICO MORIN MEZA	\$0.00	\$0.00	\$14,500.00	\$14,500.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000269	ELEKTRON DEL BAJIO S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$84,194.75	\$84,194.75	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000271	MATERIALES PARA CONSTRUCCION EL BARATERO SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,290.04	\$1,290.04	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000272	ROBERTO OROZCO GUZMAN	\$0.00	\$0.00	\$689.91	\$689.91	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000273	WALDOS DOLAR MART DE MEXICO S. DE R.L DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$67.20	\$67.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000274	JAVIER MEJIA	\$0.00	\$0.00	\$1,110.00	\$1,110.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000275	REYNA YARELI TORRES IZAGUIRRE	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000276	EFRAIN PORTALES GONZALEZ	\$0.00	\$0.00	\$879.00	\$879.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000277	EDITH OSORNIA ZAMARRIPA	\$0.00	\$0.00	\$728.00	\$728.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000278	J. JESUS ACOSTA DOMINGUEZ	\$0.00	\$0.00	\$61,256.51	\$61,256.51	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000279	JAVIER BENAVENTE LEJIA	\$0.00	\$0.00	\$14,743.60	\$14,743.60	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000280	SUSANA HUERTA SANCHEZ	\$0.00	\$0.00	\$10,550.00	\$10,550.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000281	JUAN BENJAMIN SANCHEZ NIETO	\$0.00	\$0.00	\$26,637.89	\$26,637.89	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000282	MIGUEL ANGEL ESPINOSA JIMENEZ	\$0.00	\$0.00	\$1,098.64	\$1,098.64	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000283	SUPER SERVICIO SOLEDAD S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$650.04	\$650.04	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000284	COPIZZA S. DE R.L. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$178.00	\$178.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000285	FRANCISCA REYES NAVA	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000286	TRIPLAYMEX SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$259.00	\$259.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000287	JULIO PEREZ MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000288	CARLOS ALBERTO PLATA GARCIA	\$0.00	\$0.00	\$3,500.00	\$3,500.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000289	MINERVA GUADALUPE CEBALLOS GALICIA	\$0.00	\$0.00	\$220.01	\$220.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000290	MARIA JAZMIN SIERRA ALVARADO	\$0.00	\$0.00	\$14,988.00	\$14,988.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000291	DAVID EDGAR GARZA CORONADO	\$0.00	\$0.00	\$3,465.98	\$3,465.98	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000292	FARMACIAS DE SIMILARES SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,273.86	\$1,273.86	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000293	VILLEGAS VERIFICADORES, S.C.	\$0.00	\$0.00	\$5,800.00	\$5,800.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000296	NEUBOX INTERNET S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$4,628.22	\$4,628.22	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000297	JUANA HERLIDA GONZALEZ AVALOS	\$0.00	\$0.00	\$5,979.31	\$5,979.31	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000298	DICOPLOSA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$174.00	\$174.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000299	FERREACEROS ABASTOS, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$80,617.53	\$80,617.52	\$0.00	-\$0.01
A	2112-1-000300	REFACCIONES MEDINA S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$22,627.45	\$22,627.45	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000301	INDALECIO RUIZ CAZAREZ	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000302	RECTIFICACIONES Y TALLERES QUEVEDO, SRL DE CV	\$0.00	\$0.00	\$4,524.00	\$4,524.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000303	MIGUEL ANGEL PERALES MONTELONGO	\$0.00	\$0.00	\$17,900.00	\$17,900.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000304	HERMINIO CABALLERO LEZAMA	\$0.00	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000306	AGROPECUARIA PEPENICO, S.A DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$2,022.00	\$2,022.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000307	AUTOPARTES Y ACCESORIOS APACCE S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$6,800.00	\$6,800.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000308	ROXANA BEATRIZ ARELLANO	\$0.00	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000309	SERVICIOS GLOBALIZADOS OGAC SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$91,942.76	\$91,942.76	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000310	IGNACIO LOPEZ ROSALES	\$0.00	\$0.00	\$22,916.80	\$22,916.80	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000311	FILTROS PARA MAQUINARIA PESADA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$406.00	\$406.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000312	VICENTE ZUÑIGA DAVILA	\$0.00	\$0.00	\$3,712.00	\$3,712.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000313	PAVIMENTADORA LICEY S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$197,200.00	\$197,200.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000314	AGRUPACION ELITTE S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$95,468.57	\$95,468.57	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000315	NX COMERCIAL, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$236.23	\$236.23	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000316	PROCOMEX SAN LUIS, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$17,323.70	\$17,323.70	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000317	MA IRMA ALEJOS ARIAS	\$0.00	\$0.00	\$2,277.50	\$2,277.50	\$0.00	\$0.00



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018

hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2112-1-000318	GUILLELMO LIMON CHAVEZ	\$0.00	\$0.00	\$3,567.00	\$3,567.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000319	MODATELAS SAPI DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,593.54	\$1,593.54	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000320	ALANA, SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,114.00	\$1,114.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000321	RICARDO GALVAN GALVAN	\$0.00	\$0.00	\$685.21	\$685.21	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000322	ANA LAURA CEBALLOS SANCHEZ	\$0.00	\$0.00	\$2,320.00	\$2,320.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000323	ALFREDO VEGA MONTEALVO	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000324	TESORERIA DE LA FEDERACION	\$0.00	\$0.00	\$14,616.00	\$14,616.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000327	VICTORINA GUTIERREZ LOPEZ	\$0.00	\$0.00	\$9,542.00	\$9,542.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000330	COMBUSTIBLES DE VICTORIA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$154.53	\$154.53	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000331	SERVICIOS INTEGRALES CLARS, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$262,850.20	\$262,850.20	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000332	URIEL MONREAL GUERRERO	\$0.00	\$0.00	\$2,792.12	\$2,792.12	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000333	SERVICIOS PUBLICITARIOS DE VALOR, SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$2,320.00	\$2,320.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000334	HOME DEPOT MEXICO S DE RL DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,138.00	\$1,138.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000335	MARTHA ALICIA ACUÑA LOPEZ	\$0.00	\$0.00	\$2,700.00	\$2,700.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000336	LUZ ADRIANA RODRIGUEZ VALENCIA	\$0.00	\$0.00	\$2,720.00	\$2,720.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000337	JAEL ABIGAIL CRUZ JIMENEZ	\$0.00	\$0.00	\$700.04	\$700.04	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000338	JUAN HUERTA NOYOLA	\$0.00	\$0.00	\$2,320.00	\$2,320.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000341	FREDI GONE GONZLEZ	\$0.00	\$0.00	\$1,551.00	\$1,551.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000342	SANDRA GUADALUPE JIMENEZ GARCIA	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000343	MORENO DIESEL S.A DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$859.00	\$859.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000344	ANA DE LOURDES PEREZ MORENO	\$0.00	\$0.00	\$4,060.00	\$4,060.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000345	TERESA DE JESUS CASTILLO FONSECA	\$0.00	\$0.00	\$450.00	\$450.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000346	JORGE MAURICIO TORRES BALDERAS	\$0.00	\$0.00	\$1,020.17	\$1,020.17	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000347	GRUPO SVENSKA SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$2,123.73	\$2,123.73	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000350	JESUS ULISES JIMENEZ MONTUFAR	\$0.00	\$0.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000351	DINAMICA PLASTICENTRO SA DE CV	\$0.00	\$0.00	\$1,001.88	\$1,001.88	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-000352	LUIS FEDERICO CASTILLO VERA	\$0.00	\$0.00	\$1,342.44	\$1,342.44	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$0.00	\$480,682.00	\$480,682.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3991	Otros servicios generales	\$0.00	\$0.00	\$9,419.55	\$9,419.55	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000002	LUIS GERARDO TURRUBIARTES IZAGUIRRE	\$0.00	\$0.00	\$533.60	\$533.60	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000029	ISRAEL CASTILLO LOPEZ	\$0.00	\$1,348.00	\$1,348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000046	MANUEL MARTINEZ ALMAZAN	\$0.00	\$0.00	\$5,345.01	\$5,345.01	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000086	PROVEEDORES DE SERVICIOS EN TECNOLOGIA INTELIGENTE S.A. DE C.V	\$0.00	\$0.00	\$32,634.28	\$32,634.28	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000096	JUAN FRANCISCO REQUENA ZAPATA	\$0.00	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000131	GONAF INDUSTRIAL MUEBLERA S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000199	CURVER S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$9,942.08	\$9,942.08	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000294	ELECNEUMATIC	\$0.00	\$0.00	\$18,429.99	\$18,429.99	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000295	INFRA, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000297	JUANA HERLIDA GONZALEZ AVALOS	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000314	AGRUPACION ELITTE S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000328	MIGUEL ANGEL AGUIRRE COMPEAN	\$0.00	\$0.00	\$10,806.00	\$10,806.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-2-000353	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO TECNICO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS (INDETEC)	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2113-000003	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$2,559,381.62	\$2,559,381.62	\$0.00	\$0.00
A	2113-000020	DAVID TORRES DON	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00
A	2113-000130	RICARDO FLORES MORALES	\$0.00	\$0.00	\$1,841,334.65	\$1,841,334.65	\$0.00	\$0.00

0000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2113-000168	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	\$0.00	\$0.00	\$451,923.75	\$451,923.75	\$0.00	\$0.00
A	2113-000254	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES TOGEAR S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$7,588,459.66	\$7,588,459.66	\$0.00	\$0.00
A	2113-000305	GRUPO VILLAMANZA, S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00	\$0.00
A	2113-000325	JOSE ANTONIO RIVERA GUERRA	\$0.00	\$0.00	\$940,368.35	\$1,483,021.63	\$0.00	\$542,653.28
A	2113-000326	CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS MIRANDA DEL POTOSI S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00	\$0.00
A	2113-000329	OCTAVIO GUERRERO CAPUCHINO	\$0.00	\$0.00	\$1,487,522.08	\$1,487,522.08	\$0.00	\$0.00
A	2113-000339	EDREI ANGEL ARAM VILLALÓN CALDERON	\$0.00	\$0.00	\$1,348,896.05	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,147,424.11
A	2113-000340	MARIA DEL CORAL REGULES MARTINEZ	\$0.00	\$0.00	\$2,666,316.59	\$3,786,092.58	\$0.00	\$1,119,775.99
A	2113-000348	LEAOS CONSTRUCTORES S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00
A	2113-000349	GRUPO CONSTRUCTOR DYCOPLUS S.A. DE C.V.	\$0.00	\$0.00	\$529,465.84	\$529,465.84	\$0.00	\$0.00
A	2115-4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$8,486.50	\$1,908,455.68	\$1,899,969.18	\$0.00	\$0.00
A	2115-4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$0.00	\$783,800.00	\$783,800.00	\$0.00	\$0.00
A	2115-4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$0.00	\$0.00	\$113,883.62	\$113,883.62	\$0.00	\$0.00
A	2117-000097	SECRETARIA DE FINANZAS GOBIERNO DEL EDO DE SAN LUIS POTOSI	\$0.00	\$0.00	\$352,942.00	\$352,942.00	\$0.00	\$0.00
A	2117-0001	RETENCION ISR SALARIOS TESORERIA	\$0.00	\$1,919,714.24	\$454,977.80	\$410,496.35	\$0.00	\$1,875,232.79
A	2117-0002	RETENCION ISR HONORARIOS TESORERIA	\$0.00	\$251,278.91	\$52,696.00	\$53,936.88	\$0.00	\$252,519.79
A	2117-0003	RETENCION ISR ARRENDAMIENTO TESORERIA	\$0.00	-\$36.82	\$0.00	\$36.82	\$0.00	\$0.00
A	2117-0004	SUBSIDIO AL EMPLEO TESORERIA	\$0.00	-\$356,769.02	\$188,629.08	\$216,972.30	\$0.00	-\$328,425.80
A	2117-0005	RETENCION ISR SALARIOS R 33	\$0.00	\$26,800.00	\$0.00	\$37,748.15	\$0.00	\$64,548.15
A	2117-0006	RETENCION ISR HONORARIOS R 33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$129.00	\$0.00	\$129.00
A	2117-0007	SUBSIDIO AL EMPLEO R 33	\$0.00	-\$21,618.20	\$18,405.01	\$0.00	\$0.00	-\$40,023.21
A	2119-01-0001	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ	\$0.00	\$65,462.46	\$65,462.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0002	MARIA LUISA MONTOYA	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0003	MA DE JESUS RIOS PEREZ	\$0.00	\$13.86	\$13.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0004	ESTEBAN MARES REYES	\$0.00	\$404.00	\$404.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0005	MAGDALENA VILLANUEVA RODRIGUEZ	\$0.00	\$15,214.47	\$15,214.41	\$0.00	\$0.00	\$0.06
A	2119-01-0006	ADEUDOS ADMINISTRACIONES ANTERIORES	\$0.00	\$400,942.22	\$400,942.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0007	RETENCION 5% AL MILLAR CONTRALORIA	\$0.00	\$80,052.03	\$31,682.90	\$97,879.32	\$0.00	\$146,248.45
A	2119-01-0008	RETENCION 2% AL MILLAR CMIC	\$0.00	\$9,652.94	\$13,168.13	\$35,741.41	\$0.00	\$32,226.22
A	2119-01-0010	JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ	\$0.00	\$10,334.00	\$2,731.75	\$0.00	\$0.00	\$7,602.25
A	2119-01-0011	MAYRA GUADALUPE ALVARADO MORALES	\$0.00	\$7,525.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,525.00
A	2119-01-0013	MARTHA GUADALUPE HERRERA NIETO	\$0.00	\$0.00	\$23,539.00	\$24,239.00	\$0.00	\$700.00
A	2119-01-0014	JUANA HERENDIDA GONZALEZ AVALOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00
A	2119-01-0015	TESORERIA R-28	\$0.00	\$0.00	\$766,471.82	\$766,471.82	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0016	SRIA FINANZAS ADMON IMPTO PREDIAL	\$0.00	\$0.00	\$6,237.00	\$6,237.00	\$0.00	\$0.00
A	2119-01-0017	RETENCION 2% AL MILLAR IEIFE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$912.87	\$0.00	\$912.87
A	2119-01-0018	RETENCION 5% AL MILLAR CONTRALORIA GENERAL DEL EDO. S.L.P.	\$0.00	\$0.00	\$64,366.00	\$11,684.50	\$0.00	-\$52,681.50
A	2119-01-0019	2% INDIRECTOS IEIFE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,589.31	\$0.00	\$10,589.31
A	2199-9911	ADEFAS	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$301,000.00
A	3110-0001	APORTACIONES	\$0.00	\$3,464,135.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,464,135.73
A	3210-2016	Resultado del Ejercicio Actual 2016	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	3220-001	RESULTADO EJERC. ANTERS 2014	\$0.00	-\$410,035.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$410,035.81
A	3220-002	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015	\$0.00	-\$210,485.74	\$0.00	\$586,177.82	\$0.00	\$375,692.08
A	3220-2016	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2016	\$0.00	\$6,532,271.97	\$87.20	\$0.00	\$0.00	\$6,532,184.77

0000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4143-001-01	SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$795,897.00	\$0.00	\$795,897.00
A	4143-001-02	SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,041.00	\$0.00	\$32,041.00
A	4143-001-03	SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,918.00	\$0.00	\$2,918.00
A	4143-001-06	REZAGO SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$416,706.00	\$0.00	\$416,706.00
A	4143-001-07	REZAGO SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,896.00	\$0.00	\$20,896.00
A	4143-001-08	REZAGO SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,568.00	\$0.00	\$2,568.00
A	4143-001-14	DERECHOS CONEXION DE DRENAJE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$105.00	\$0.00	\$105.00
A	4143-001-15	PERMISO CONEXION DESCARGAS DE DRENAJE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$280.00	\$0.00	\$280.00
A	4143-001-16	BAJA TEMPORAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,700.00	\$0.00	\$1,700.00
A	4143-001-17	CONTRATO POR CONEXION SERVICIO TOMA DE AGUA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$64,900.00	\$0.00	\$64,900.00
A	4143-003-01	SERV PANTEON INHUMACION A PERPETUIDAD CON BOVEA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,398.00	\$0.00	\$8,398.00
A	4143-003-03	SERV PANTEON PERMISO CONSTRUCCION DE BOVEDA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,892.00	\$0.00	\$2,892.00
A	4143-003-05	SERV PANTEON VENTA DE LOTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,393.00	\$0.00	\$9,393.00
A	4143-005-01	SERV PLANEACION LIC DE CONSTRUCCION Y REMODELACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$302.00	\$0.00	\$302.00
A	4143-005-02	SERV PLANEACION EXPEDICION FACTIBILIDAD USO SUELO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$23,552.58	\$0.00	\$23,552.58
A	4143-005-03	SERV PLANEACION EXPEDICION Y REFRENDO LIC FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$265,878.24	\$0.00	\$265,878.24
A	4143-006-001	PERMISO P/CIRCULAR SIN PLACAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,220.00	\$0.00	\$3,220.00
A	4143-007-01	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO OFICINA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,540.00	\$0.00	\$8,540.00
A	4143-007-02	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DE NACIMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$172,738.00	\$0.00	\$172,738.00
A	4143-007-03	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DEFUCION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,762.00	\$0.00	\$9,762.00
A	4143-007-04	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA MATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,264.00	\$0.00	\$16,264.00
A	4143-007-05	SERV REG CIVIL ACTA NACIMIENTO ESCOLAR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,061.00	\$0.00	\$6,061.00
A	4143-007-06	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DIVORCIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,556.00	\$0.00	\$1,556.00
A	4143-007-07	SERV REG CIVIL SENTENCIA DE DIVORCIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,738.00	\$0.00	\$2,738.00
A	4143-007-08	SERV REG CIVIL OTRO SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$206.00	\$0.00	\$206.00
A	4143-007-09	SERV REG CIVIL ACTAS POR ACTOS CELEBRADOS EXTRANJERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,530.00	\$0.00	\$1,530.00
A	4143-007-10	SERV REG CIVIL REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$146.00	\$0.00	\$146.00
A	4143-007-11	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO A DOMICILIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,516.00	\$0.00	\$1,516.00
A	4143-011-01	SERV ANUNCIOS COMERCIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$75.00	\$0.00	\$75.00
A	4143-012-01	SERV NOMENCLATURA ASIGNACION URBANA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,580.00	\$0.00	\$1,580.00
A	4143-013-02	REFRENDO LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$761,139.38	\$0.00	\$761,139.38
A	4143-014-01	CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,534.00	\$0.00	\$3,534.00
A	4143-014-02	CERTIFICACION REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,341.00	\$0.00	\$4,341.00
A	4143-014-03	REFRENDO REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25,473.00	\$0.00	\$25,473.00
A	4143-014-05	DISPENSA DE CARTILLA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$234.00	\$0.00	\$234.00
A	4143-014-06	PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR SIN VTA DE BEBIDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,398.00	\$0.00	\$1,398.00
A	4143-014-07	EXPEDICION DE CONSTANCIAS SECRETARIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$866.00	\$0.00	\$866.00
A	4143-014-09	PERMISO POR PATROCINIO EN VENTA DE BEBIDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	\$0.00	\$100,000.00
A	4143-015-01	SERV CATASTRALES AVALUO CATASTRAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36,194.00	\$0.00	\$36,194.00



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018

hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4143-015-02	SERV CATASTRALES CERTIFICACIONES DIVERSAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,610.00	\$0.00	\$3,610.00
A	4143-015-03	SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA URBANA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$230.00	\$0.00	\$230.00
A	4143-015-04	SERV CATASTRALES TRASLADO DE DOMINIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,724.00	\$0.00	\$73,724.00
A	4143-016-01	SERV ECOLOGIA PODA DE ARBOLES Y PALMAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00
A	4143-018-01	SERV OCUPACION EN VIA PUBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,256.00	\$0.00	\$7,256.00
A	4143-018-02	PERMISO PARA CIERRE DE CALLE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$158.00	\$0.00	\$158.00
A	4149-001	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MATERIAL DE PLOMERIA)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,802.00	\$0.00	\$8,802.00
A	4149-002	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MULTAS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$63,170.00	\$0.00	\$63,170.00
A	4149-003	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (RECARGOS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$24,451.00	\$0.00	\$24,451.00
A	4162-001	MULTAS ADMINISTRATIVAS (POLICIA, TRANSITO)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,384.00	\$0.00	\$12,384.00
A	4162-003	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,718.00	\$0.00	\$1,718.00
A	4164-001	REEMBOLSOS DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,890,786.00	\$0.00	\$1,890,786.00
A	4164-003	RECUPERACION PROGRAMA MEJORAMIENTO SUMINISTRO DE AGUA A GPOS COMUNITARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$321,430.00	\$0.00	\$321,430.00
A	4164-004	PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODER)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,758.00	\$0.00	\$22,758.00
A	4164-005	REINTEGRO DE 5 AL MILLAR CONTRALORIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$106,849.90	\$0.00	\$106,849.90
A	4164-006	RESARCIMIENTO AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,152.29	\$0.00	\$1,152.29
A	4164-007	REEMBOLSOS TESORERIA DE LA FEDERACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10.06	\$0.00	\$10.06
A	4169-002	DONATIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$291,471.00	\$0.00	\$291,471.00
A	4211-001	FONDO GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,304,218.36	\$0.00	\$9,304,218.36
A	4211-002	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,884,976.59	\$0.00	\$2,884,976.59
A	4211-003	IMPUESTO SOBRE TENENCIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,020.20	\$0.00	\$8,020.20
A	4211-004	INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,702,910.18	\$0.00	\$1,702,910.18
A	4211-005	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$955,678.75	\$0.00	\$955,678.75
A	4211-006	IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$208,340.44	\$0.00	\$208,340.44
A	4211-007	FONDO DE FISCALIZACION FONDO GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$787,423.30	\$0.00	\$787,423.30
A	4211-009	FDO FISCALIZACION GASOLINA IEPS FEDERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$435,118.90	\$0.00	\$435,118.90
A	4211-010	RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$347,688.00	\$0.00	\$347,688.00
A	4211-011	EXT. HIDROCARBUROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$233.94	\$0.00	\$233.94
A	4211-012	TRASLACION DE DOMINIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,292.00	\$0.00	\$2,292.00
A	4211-013	FONDO ESTABILIZACION FDO GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$58,956.69	\$0.00	\$58,956.69
A	4211-016	PREDIAL URBANO PRIVADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$594,937.95	\$0.00	\$594,937.95
A	4211-017	PREDIAL RUSTICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$229,791.00	\$0.00	\$229,791.00
A	4211-018	PREDIAL EJIDAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,863.00	\$0.00	\$17,863.00
A	4211-019	RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$62,376.00	\$0.00	\$62,376.00
A	4212-001	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,492,869.00	\$0.00	\$11,492,869.00
A	4212-002	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,660,694.00	\$0.00	\$5,660,694.00
A	4212-017	APORTACION DE BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,373.50	\$0.00	\$1,373.50
A	4212-018	APORTACION DE BENEFICIARIOS 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$948,030.00	\$0.00	\$948,030.00
A	4212-019	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL (FORTALECE "C" DOS) 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,461,500.00	\$0.00	\$3,461,500.00
A	4212-020	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL (FORTALECE "C") 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$6,975,650.06	\$0.00	\$6,975,650.06
A	4212-021	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL (FORTALECE "C" TRES) 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,483,500.00	\$0.00	\$1,483,500.00

0000



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017 Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	4212-022	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN (FORTALECE "E") 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,500,000.00	\$0.00	\$4,500,000.00
A	4212-023	APORTACIÓN RAMO 20 3X1 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,266,457.53	\$0.00	\$1,266,457.53
A	4212-024	APORTACIÓN FISE 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,143,755.62	\$0.00	\$2,143,755.62
A	4212-026	APORTACION RECURSOS ESTATALES 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$330,000.00	\$0.00	\$330,000.00
A	4311-001	RENDIMIENTOS, INTERESES E INVERSIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$31,370.03	\$0.00	\$31,370.03
D	5111-1111	Dietas	\$0.00	\$0.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$1,217,083.00	\$0.00
D	5111-1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$0.00	\$6,764,410.78	\$0.00	\$6,764,410.78	\$0.00
D	5112-1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$0.00	\$158,732.66	\$0.00	\$158,732.66	\$0.00
D	5113-1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$0.00	\$127,256.00	\$0.00	\$127,256.00	\$0.00
D	5113-1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$0.00	\$0.00	\$888,119.00	\$0.00	\$888,119.00	\$0.00
D	5113-1341	Compensaciones	\$0.00	\$0.00	\$151,253.00	\$0.00	\$151,253.00	\$0.00
D	5115-1521	Indemnizaciones	\$0.00	\$0.00	\$103,784.44	\$0.00	\$103,784.44	\$0.00
D	5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$0.00	\$154,979.55	\$0.00	\$154,979.55	\$0.00
D	5121-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$0.00	\$15,506.90	\$0.00	\$15,506.90	\$0.00
D	5121-2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$0.00	\$0.00	\$121,055.30	\$0.00	\$121,055.30	\$0.00
D	5121-2151	Material impreso e información digital	\$0.00	\$0.00	\$5,726.20	\$0.00	\$5,726.20	\$0.00
D	5121-2161	Material de limpieza	\$0.00	\$0.00	\$48,225.27	\$0.00	\$48,225.27	\$0.00
D	5121-2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$0.00	\$0.00	\$3,999.99	\$0.00	\$3,999.99	\$0.00
D	5121-2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00
D	5122-2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$0.00	\$193,824.42	\$0.00	\$193,824.42	\$0.00
D	5122-2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00
D	5123-2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	\$0.00	\$0.00	\$69.00	\$0.00	\$69.00	\$0.00
D	5123-2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	\$0.00	\$0.00	\$444,494.99	\$0.00	\$444,494.99	\$0.00
D	5123-2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$0.00	\$14,667.42	\$0.00	\$14,667.42	\$0.00
D	5124-2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$0.00	\$277,548.85	\$0.00	\$277,548.85	\$0.00
D	5124-2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$0.00	\$41,524.97	\$0.00	\$41,524.97	\$0.00
D	5124-2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$0.00	\$3,360.09	\$0.00	\$3,360.09	\$0.00
D	5124-2441	Madera y productos de madera	\$0.00	\$0.00	\$16,953.96	\$0.00	\$16,953.96	\$0.00
D	5124-2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$0.00	\$199,625.16	\$0.00	\$199,625.16	\$0.00
D	5124-2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$0.00	\$169,181.74	\$0.00	\$169,181.74	\$0.00
D	5124-2481	Materiales complementarios	\$0.00	\$0.00	\$266.99	\$0.00	\$266.99	\$0.00
D	5124-2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$0.00	\$108,331.51	\$0.00	\$108,331.51	\$0.00
D	5125-2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$0.00	\$0.00	\$5,689.01	\$0.00	\$5,689.01	\$0.00
D	5125-2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00	\$0.00	\$976.15	\$0.00	\$976.15	\$0.00
D	5125-2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$0.00	\$587.51	\$0.00	\$587.51	\$0.00
D	5125-2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00	\$0.00	\$51,299.52	\$0.00	\$51,299.52	\$0.00
D	5125-2591	Otros productos químicos	\$0.00	\$0.00	\$90,901.29	\$0.00	\$90,901.29	\$0.00
D	5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$0.00	\$2,029,661.63	\$0.00	\$2,029,661.63	\$0.00
D	5127-2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$0.00	\$53,331.27	\$0.00	\$53,331.27	\$0.00
D	5127-2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$0.00	\$0.00	\$9,142.96	\$0.00	\$9,142.96	\$0.00
D	5127-2731	Artículos deportivos	\$0.00	\$0.00	\$77,914.15	\$0.00	\$77,914.15	\$0.00
D	5127-2741	Productos textiles	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00
D	5128-2821	Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00
D	5129-2911	Herramientas menores	\$0.00	\$0.00	\$64,047.12	\$0.00	\$64,047.12	\$0.00

000000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018

hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5129-2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$0.00	\$0.00	\$19,540.85	\$0.00	\$19,540.85	\$0.00
D	5129-2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00	\$0.00	\$21,644.60	\$0.00	\$21,644.60	\$0.00
D	5129-2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$0.00	\$0.00	\$368,892.60	\$0.00	\$368,892.60	\$0.00
D	5129-2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$0.00	\$0.00	\$4,979.72	\$0.00	\$4,979.72	\$0.00
D	5129-2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$0.00	\$0.00	\$274.27	\$0.00	\$274.27	\$0.00
D	5131-3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$0.00	\$5,744,218.00	\$0.00	\$5,744,218.00	\$0.00
D	5131-3141	Telefonía tradicional	\$0.00	\$0.00	\$97,045.00	\$0.00	\$97,045.00	\$0.00
D	5131-3151	Telefonía celular	\$0.00	\$0.00	\$900.02	\$0.00	\$900.02	\$0.00
D	5131-3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$0.00	\$0.00	\$23,385.60	\$0.00	\$23,385.60	\$0.00
D	5131-3181	Servicios postales y telegráficos	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00
D	5132-3221	Arrendamiento de edificios	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00
D	5132-3251	Arrendamiento de equipo de transporte	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00
D	5132-3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$0.00	\$0.00	\$379,568.00	\$0.00	\$379,568.00	\$0.00
D	5133-3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0.00	\$0.00	\$485,943.04	\$0.00	\$485,943.04	\$0.00
D	5133-3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	\$0.00	\$0.00	\$310,543.60	\$0.00	\$310,543.60	\$0.00
D	5133-3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	\$0.00	\$0.00	\$140,940.00	\$0.00	\$140,940.00	\$0.00
D	5133-3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$0.00	\$0.00	\$16,276.01	\$0.00	\$16,276.01	\$0.00
D	5133-3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$0.00	\$185,504.54	\$0.00	\$185,504.54	\$0.00
D	5134-3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$0.00	\$34,950.72	\$0.00	\$34,950.72	\$0.00
D	5134-3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$0.00	\$0.00	\$45,868.66	\$0.00	\$45,868.66	\$0.00
D	5134-3471	Fletes y maniobras	\$0.00	\$0.00	\$20,764.00	\$0.00	\$20,764.00	\$0.00
D	5135-3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$0.00	\$6,704.00	\$0.00	\$6,704.00	\$0.00
D	5135-3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$0.00	\$0.00	\$2,204.00	\$0.00	\$2,204.00	\$0.00
D	5135-3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00	\$0.00	\$44,239.03	\$0.00	\$44,239.03	\$0.00
D	5135-3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00	\$0.00	\$176,751.35	\$0.00	\$176,751.35	\$0.00
D	5135-3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$0.00	\$0.00	\$42,386.40	\$0.00	\$42,386.40	\$0.00
D	5135-3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0.00	\$0.00	\$23,200.00	\$0.00	\$23,200.00	\$0.00
D	5135-3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00
D	5136-3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$0.00	\$0.00	\$141,618.87	\$0.00	\$141,618.87	\$0.00
D	5137-3751	Viáticos en el país	\$0.00	\$0.00	\$304,492.66	\$0.00	\$304,492.66	\$0.00
D	5137-3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00
D	5138-3811	Gastos de ceremonial	\$0.00	\$0.00	\$874,026.84	\$0.00	\$874,026.84	\$0.00
D	5138-3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$0.00	\$214,814.92	\$0.00	\$214,814.92	\$0.00
D	5138-3841	Exposiciones	\$0.00	\$0.00	\$176,320.00	\$0.00	\$176,320.00	\$0.00
D	5138-3851	Gastos de representación	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00
D	5139-3921	Impuestos y derechos	\$0.00	\$0.00	\$23,218.00	\$0.00	\$23,218.00	\$0.00
D	5139-3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$0.00	\$0.00	\$352,942.00	\$0.00	\$352,942.00	\$0.00
D	5139-3991	Otros servicios generales	\$0.00	\$0.00	\$42,244.20	\$0.00	\$42,244.20	\$0.00
D	5241-4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$0.00	\$1,919,969.18	\$0.00	\$1,919,969.18	\$0.00
D	5242-4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$0.00	\$783,800.00	\$0.00	\$783,800.00	\$0.00



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5243-4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$0.00	\$0.00	\$113,883.62	\$0.00	\$113,883.62	\$0.00
D	5611-001-001	MEJORAMIENTO DE COMEDOR MEDIANTE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00
D	5611-001-002	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA HIMNO NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00
D	5611-001-003	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 27 EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00
D	5611-001-004	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO PARA AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE LA GAVIA.	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00
D	5611-001-005	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$529,465.84	\$0.00	\$529,465.84	\$0.00
D	5611-002-001	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	\$0.00	\$0.00	\$60,663.08	\$0.00	\$60,663.08	\$0.00
D	5611-002-002	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE LA CARDONA.	\$0.00	\$0.00	\$57,062.00	\$0.00	\$57,062.00	\$0.00
D	5611-002-003	REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	\$0.00	\$0.00	\$5,430.00	\$0.00	\$5,430.00	\$0.00
D	5611-002-004	REHABILITACIÓN DEL CERCADO PERIMETRAL EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00
D	5611-005-001	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VICENTE GUERRERO DE C. JUÁREZ A C. CORTEZ EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00
D	5611-005-002	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 5 DE FEBRERO DE C. FRANCISCO I MADERO A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00
D	5611-005-003	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE BOCANEGRA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$1,487,973.48	\$0.00	\$1,487,973.48	\$0.00
D	5611-005-004	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ ENTRE FRANCISCO I MADERO Y LERDO DE TEJADA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00
D	5611-005-005	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE REFORMA EN CABECERA MUNICIPAL.	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00
D	5611-005-006	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE PALO SECO, SAN JOSE DEL MATORRAL Y CABECERA MPAL (SEGUNDA ETAPA).	\$0.00	\$0.00	\$2,781,385.99	\$0.00	\$2,781,385.99	\$0.00
D	5611-005-007	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DEL MATORRAL.	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00
D	5611-005-008	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE INDEPENDENCIA EN LA CABECERA MUNICIPAL	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00
D	5611-005-009	1RA ETAPA DE LA REHABILITACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	\$0.00	\$0.00	\$4,896,880.17	\$0.00	\$4,896,880.17	\$0.00
D	5611-006-001	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARCOS VIVES ENTRE CALLE BRAVO Y CAMINO A VILLA JUÁREZ.	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00
D	5611-006-002	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE LAS PALMAS ENTRE CALLE MINA Y DAMIAN CARMONA.	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00

0000



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)**

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5611-006-003	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE LERDO DE TEJADA Y CARRETERA A PUERTA DEL RIO.	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00
D	5611-006-004	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARIANO MATAMOROS ENTRE INDEPENDENCIA Y MATAMOROS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO.	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00
D	5611-006-005	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE JUAN SARABIA ENTRE FCO I MADERO Y C. JUAN SARABIA EN EL GRANJENAL.	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00
D	5611-006-006	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 5 DE MAYO ENTRE C. FRANCISCO I MADERO Y C. 5 DE MAYO EN EL GRANJENAL.	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00
D	5611-006-007	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE C. HIDALGO Y VENUSTIANO CARRANZA EN EL COLORADO.	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00
D	5611-006-008	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE C. JUAN ESCUTIA Y C. PONCIANO ARRIAGA EN SANTO DOMINGO.	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00
D	5611-006-009	REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00
D	5611-006-010	R28 INSTALACION LUMINARIAS JARDIN HIDALGO COMUNIDAD LA GAVIA	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00
D	5611-007-001	PAVIMENTACIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HIDALGO, DESDE EL JARDIN DE NIÑOS HASTA EL PUENTE EN AGUA DEL MEDIO.	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00
D	5611-007-002	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00
D	5611-007-003	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE DE LA CRUZ	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00
D	5611-007-004	PAVIMENTACION DE CALLE INDEPENDENCIA ENTRE ZARAGOZA E HIMNO NACIONAL EN CAB MPAL.	\$0.00	\$0.00	\$6,974,486.66	\$0.00	\$6,974,486.66	\$0.00
D	5611-007-005	PAVIMENTACION DE CALLE INDEPENDENCIA ENTRE LOS BRAVO Y 20 DE NOVIEMBRE EN CAB MPAL.	\$0.00	\$0.00	\$3,451,523.65	\$0.00	\$3,451,523.65	\$0.00
D	5611-007-006	PAVIMENTACION 3X1 DE CALLE V. CARRANZA EN SANTO DOMINGO.	\$0.00	\$0.00	\$2,430,877.85	\$0.00	\$2,430,877.85	\$0.00
D	5611-008-001	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO).	\$0.00	\$0.00	\$75,864.00	\$0.00	\$75,864.00	\$0.00
D	5611-008-002	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO CON CARPETA ASFALTICA DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - BUENAVISTA DEL KM 4+000 AL 14+000.	\$0.00	\$0.00	\$169,360.00	\$0.00	\$169,360.00	\$0.00
D	5611-008-003	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO DE TERRACERIA PUERTA DEL RIO - LAS FINCAS.	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00
D	5611-008-004	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO Y RASTREO DE TERRACERIAS).	\$0.00	\$0.00	\$407,635.02	\$0.00	\$407,635.02	\$0.00
D	5611-008-005	PAVIMENTACIÓN CÓN CARPETA ASFALTICA DE CAMINO SANTO DOMINGO - EL COLORADO DEL KM 8+933 AL 9 + 290.14	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00
D	5611-008-006	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - PALO SECO (BACHEO).	\$0.00	\$0.00	\$145,464.00	\$0.00	\$145,464.00	\$0.00
D	5611-008-007	R28 REENCARPETAMIENTO CAMINO A SAN JOSE MATORRAL	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00

0100



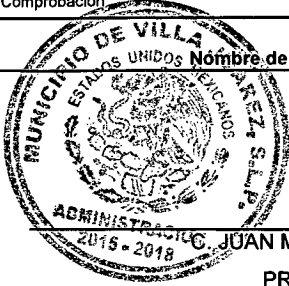
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 7000)

Usr: supervisor
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:30 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
		Sumas =>	\$12,088,884.38	\$12,088,884.38	\$251,243,519.10	\$251,243,519.10	\$78,072,565.94	\$78,072,565.94



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Perez Azua
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



[Handwritten signature]
C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO

0071



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUAREZ, S.L.P.
TESORERIA 2015-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: TESORERIA

OFICIO: 014/2018

EXPEDIENTE: MARZO-III

ASUNTO: ACLARACION DE REVISION DE INFORMES
CUENTA PUBLICA DE ENERO A DICIEMBRE 2017

VILLA JUAREZ, S.L.P., A 13 DE MARZO 2018

C. C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE.-

POR MEDIO DE LA PRESENTE SE INFORMA QUE EN RELACIÓN A LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN DEL SOPORTE DOCUMENTAL ORIGINAL QUE COMPRUEBE Y JUSTIFIQUE LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LOS MESES DE ENERO, FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DICHA DOCUMENTACIÓN SE ENCUENTRA EN LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SLP POR LO CUAL NOS PERMITIMOS ANEXAR COPIA DE LOS ACUSES DE RECIBIDO POR PARTE DE USTEDES.

SIN OTRO PARTICULAR, APROVECHO LA OCASIÓN PARA ENVIARLES UN CORDIAL SALUDO.

ATENTAMENTE

C. P. JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ

TESORERO MUNICIPAL DE VILLA JUAREZ S. L. P.



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
REGISTRACION 2015-2018



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	01

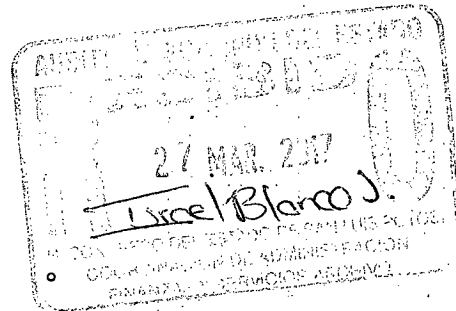
FECHA: 31 DE ENERO DEL 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de ENERO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor.
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCION ADMINISTRACION



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0073



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	02

FECHA: 28 DE FEBRERO DEL 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33. Correspondiente al mes de FEBRERO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.

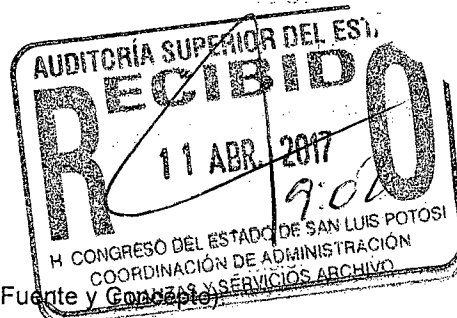
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Gastos)
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	03

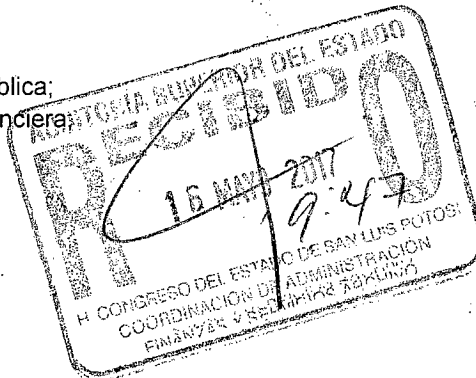
FECHA: 31 de Marzo de 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de MARZO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0075



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	04

FECHA: 30 de Abril de 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de ABRIL de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



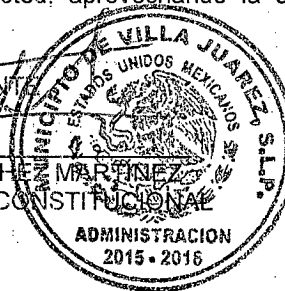
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0070

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : VILLA JUAREZ 56

RESUMIDO DE : CONTABILIDAD MES DE ABRIL DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA : MUNICIPIO

FORMATO : USB

FECHA Y HORA : 07 de junio de 2017, 10:45

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

0077



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
Nº DE OFICIO:	05

FECHA: 31 de Mayo de 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de **MAYO** de **2017**, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



0078

PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41



ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : VILLA JUAREZ 56

RESPALDO DE : CONTABILIDAD MES DE MAYO DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

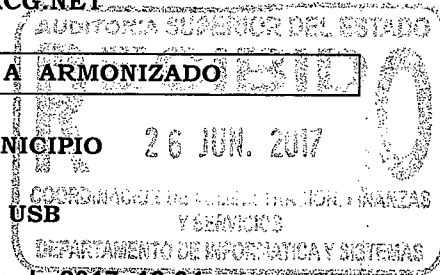
SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA : MUNICIPIO 26 JUN. 2017

FORMATO : USB

FECHA Y HORA : 26 de junio de 2017, 12:34

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx





H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
Nº DE OFICIO:	06

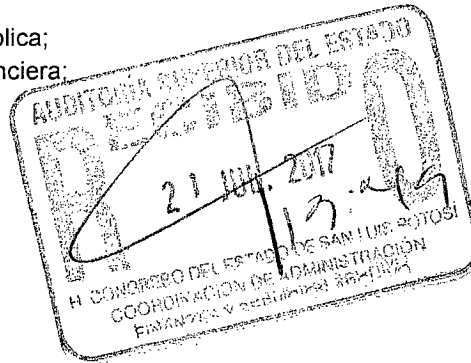
FECHA: 30 de Junio de 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de JUNIO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica; Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario





H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
Nº DE OFICIO:	07

FECHA: 31 de Julio de 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de JULIO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0081

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : VILLA JUAREZ

56

RESUMIDO DE : CONTABILIDAD MES DE JULIO DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA :

MUNICIPIO

FORMATO :

USB 0 AGO. 2017

FECHA Y HORA : 30 de agosto de 2017, 15:04

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

0052



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
Nº DE OFICIO:	08

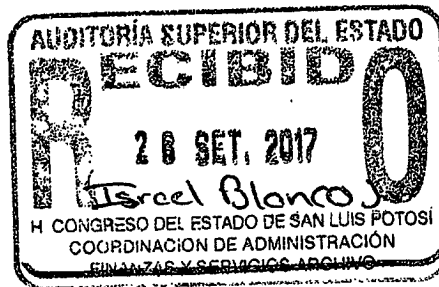
FECHA: 31 de Agosto de 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de AGOSTO de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

0053



ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO :

VILLA JUAREZ

56

RESUMIDO DE :

CONTABILIDAD MES DE AGOSTO DE 2017

PROGRAMA :

SACG.NET

S I S T E M A A R M O N I Z A D O

ENTREGA :

MUNICIPIO

25 SET. 2017

FORMATO :

CO:USB

FECHA Y HORA : 25 de septiembre de 2017, 11:49 SISTEMAS

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

0081



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018**

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	09

FECHA: 31 de Septiembre de 2017

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-**

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE** de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0085

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : VILLA JUAREZ

56

RESPALDO DE : CONTABILIDAD MES DE OCTUBRE DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

S I S T E M A A R M O N I Z A D O

ENTREGA : MUNICIPIO

FORMATO : USB

FECHA Y HORA : 29 de noviembre de 2017, 10:25

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

0088



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
Nº DE OFICIO:	10

FECHA: 31 de Octubre de 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de OCTUBRE de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



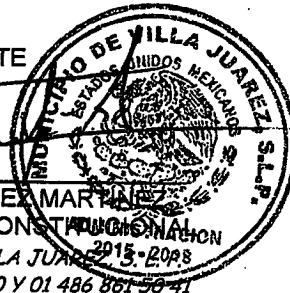
INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41



C.C.P. Archivo / Minutario



0057



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	11

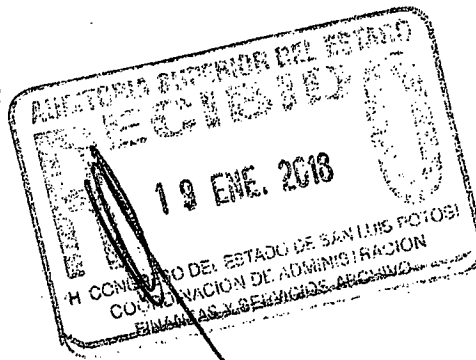
FECHA: 30 de Noviembre de 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2017, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41

C.C.P. Archivo / Minutario



0053

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
// ENE. 2018

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS
Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

MUNICIPIO:

VILLA JUAREZ

RESPALDO DE:

NOVIEMBRE DE 2017

56

PROGRAMA:

SACG.NET

CONTABILIDAD

ENTREGA:

MUNICIPIO

FÓRMATO:

USB

FECHA Y HORA: 19 de enero de 2018, 14:14

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

0080



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018**

DEPENDENCIA:	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
SECCION:	CONTABILIDAD
EXPEDIENTE:	2017
N° DE OFICIO:	12

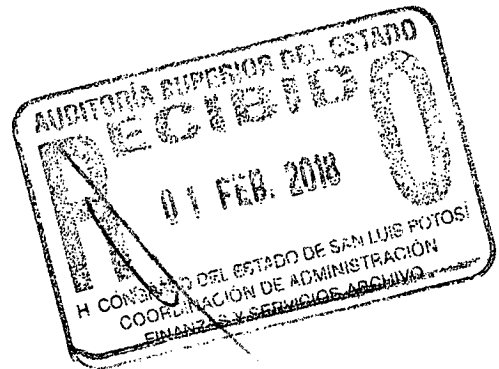
FECHA: 31 de Diciembre de 2017

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P
PRESENTE.-**

Por medio de la presente hago entrega de la documentación comprobatoria de Ramo 28 y Ramo 33 Correspondiente al mes de **DICIEMBRE** de **2017**, así mismo hacemos llegar lo siguiente:

INFORMACIÓN CONTABLE:

1. Estado de actividades;
2. Estado de situación financiera;
3. Estado de variación en la hacienda pública;
4. Estado de cambios en la situación financiera;
5. Estado de flujos de efectivo;
6. Reporte del analítico del activo;
7. Balanza de comprobación;
8. Libro mayor
9. Conciliaciones bancarias;
10. Participaciones
11. Informe DIF;
12. Respaldo.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

1. Estado Analítico de Egresos (Económica, Fuente y Concepto).
2. Estado Analítico del Ejercicio Presupuestario de Ingresos (Administrativa, Económica y por objeto Funcional- Programática).

Esperando con esto cumplir con lo solicitado por usted, aprovechando la ocasión para saludarle muy afectuosamente.

ATENTAMENTE

**C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

*PALACIO MUNICIPAL S/N VILLA JUAREZ, S. L. P.
TELEFONO/FAX 01486 861 52 50 Y 01 486 861 50 41*

C.C.P. Archivo / Minutario



0090

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO :

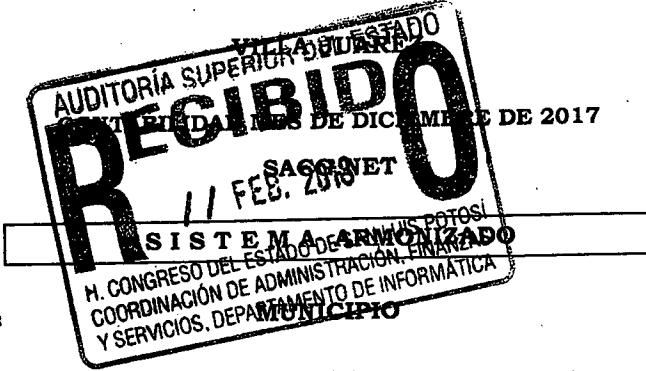
56

RESPALDO DE :

PROGRAMA :

ENTREGA :

FORMATO :



USB

FECHA Y HORA : 01 de febrero de 2018, 11:21

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

00001

2 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (API/APE)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: FONDO GENERAL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(5) Datos del Depósito		(6) Información del banco		(7) Datos de la póliza		(8) Observaciones
		(9) Convenios	(10) Deuda	(11) Ajuste	(12) Total	(13) Fecha	(14) Monto	(15) N° de cuenta	(16) Institución	(17) Número	(18) Fecha	
Enero												
Participación	663,386.82					25/01/2017	663,386.82	411388410	Banorte	100030	25/01/2017	
Febrero												
Participación (especificar)	771,677.60					27/02/2017	771,677.60	411388410	Banorte	100090	27/02/2017	
Marzo												
Participación	67,152.29					17/03/2017	67,152.29	411388410	Banorte	100174	17/03/2017	
Participación	685,054.06					27/03/2017	685,054.06	411388410	Banorte	100162		
Abril												
Participación (especificar)	798,772.87					26/04/2017	798,772.87	411388410	Banorte	100197	26/04/2017	
Mayo												
Participación	866,507.08			26,636.69	26,636.69	25/05/2017	839,870.39	411388410	Banorte	100304	25/05/2017	
Participación												
Junio												
Participación	70,605.09					05/06/2017	70,605.09	411388410	Banorte	100345	02/06/2017	
Participación	675,117.76			26,636.69	26,636.69	27/06/2017	648,481.07	411388410	Banorte	100355	26/06/2017	
Julio												
Participación	269,341.65					03/07/2017	269,341.65	411388410	Banorte	100398	03/07/2017	
Participación	714,202.18			26,636.69	26,636.69	25/07/2017	687,565.49	411388410	Banorte	100413	25/07/2017	
Agosto												
Participación (especificar)	774,414.12					24/08/2017	774,414.12	411388410	Banorte	100472	24/08/2017	
Septiembre												
Participación (especificar)	683,466.24					25/09/2017	683,466.24	411388410	Banorte	100535	25/09/2017	
Octubre												
Participación (especificar)	671,030.94					26/10/2017	671,030.94	411388410	Banorte	100607	26/10/2017	
Noviembre												
Participación (especificar)	612,531.45			208,169.47	208,169.47	27/11/2017	404,361.98	411388410	Banorte	100696	27/11/2017	
Diciembre												
Participación	629,011.79					06/12/2017	629,011.79	411388410	Banorte	100747	06/12/2017	
Participación	587,608.31					06/12/2017	587,608.31	411388410	Banorte	100748	06/12/2017	
Participación	52,417.65						52,417.65					
Totales	9,592,297.90											



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

ING. FLOBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO
 Vo.Bo.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TRES UNIDOS MEXICANOS
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



JOSÉ GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

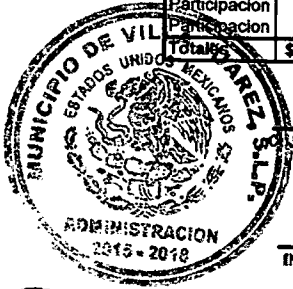
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



ADMINISTRACION 2015-2018

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) Descuentos			(7) Total	(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajuste		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participacion	22,029.30					03/01/2017	22,029.30	411388410	Banorte	100022	03/01/2017	
Participacion	198,263.72					04/01/2017	198,263.72	411388410	Banorte	100023	04/01/2017	
Febrero												
Participacion (especificar)	207,570.19					02/02/2017	207,570.19	411388410	Banorte	100085	02/02/2017	
Marzo												
Participacion	235,521.39					02/03/2017	235,521.39	411388410	Banorte	100158	02/03/2017	
Participacion	16,256.13					03/03/2017	16,256.13	411388410	Banorte	100170	03/03/2017	
Abril												
Participacion (especificar)	211,715.36			10,265.80		03/04/2017	201,449.56	411388410	Banorte	100189	03/04/2017	
Mayo												
Participacion	248,843.50			5,132.90		03/05/2017	243,710.60	411388410	Banorte	100303	03/05/2017	
Participacion	246,318.59			5,132.90		31/05/2017	241,185.69	411388410	Banorte	100306	31/05/2017	
Junio												
Participacion												
Participacion												
Julio												
Participacion	210,261.32			13,093.43		03/07/2018	197,167.89	411388410	Banorte	100402	03/07/2017	
Participacion	58,526.71					03/07/2017	58,526.71	411388410	Banorte	100402	03/07/2017	
Agosto												
Participacion (especificar)	218,105.23			5,132.90		01/08/2017	212,972.33	411388410	Banorte	100463	01/08/2017	
Septiembre												
Participacion	230,254.38					04/09/2017	230,254.38	411388410	Banorte	100530	04/09/2017	
Participacion	211,927.61					29/09/2017	211,927.61	411388410	Banorte	100539	29/09/2017	
Octubre												
Participacion (especificar)	209,421.79			39,177.67		31/10/2017	170,244.12	411388410	Banorte	100610	31/10/2017	
Noviembre												
Participacion (especificar)	197,542.96					30/11/2017	197,542.96	411388410	Banorte	100698	30/11/2017	
Diciembre												
Participacion	240,354.01					06/12/2017	240,354.01	411388410	Banorte	100749	06/12/2017	
Participacion												
Totales	\$ 2,962,912.19	\$ -	\$ -	\$ 77,935.60	\$ -		\$ 2,884,976.59					



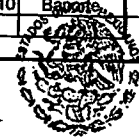
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

TERESA ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO



13000

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: EXTRACION DE HIDROCABUROS

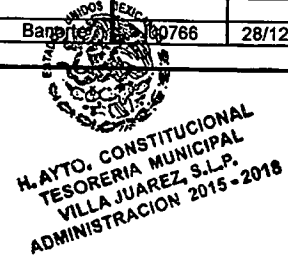
(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(6) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	Amort. Deuda	Ajuste		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
(especificar)												
(especificar)												
Febrero												
Participacion	21.20					01/02/2017	21.20	411388410	Banorte	I00083	01/02/2017	
Participacion	20.43					27/02/2017	20.43	411388410	Banorte	I00092	27/02/2017	
Marzo												
(especificar)												
(especificar)												
Abril												
Participacion	17.84					03/04/2017	17.84	411388410	Banorte	I00192	03/04/2017	
Participacion	19.41					28/04/2017	19.41	411388410	Banorte	I00199	28/04/2017	
Mayo												
Participacion	18.89					30/05/2017	18.89	411388410	Banorte	I00297	30/05/2017	
(especificar)												
Junio												
Participacion	19.52			0.13		28/06/2017	19.39	411388410	Banorte	I00357	28/06/2017	
(especificar)												
Julio												
Participacion	19.23					31/07/2017	19.23	411388410	Banorte	I00415	31/07/2017	
(especificar)												
Agosto												
Participacion	20.36					29/08/2017	20.36	411388410	Banorte	I00474	29/08/2017	
(especificar)												
Septiembre												
Participacion	20.57					26/09/2017	20.57	411388410	Banorte	I00537	26/09/2017	
(especificar)												
Octubre												
Participacion	19.41					30/10/2017	19.41	411388410	Banorte	I00608	30/10/2017	
(especificar)												
Noviembre												
Participacion	19.10					30/11/2017	19.10	411388410	Banorte	I00699	30/11/2017	
(especificar)												
Diciembre												
Participacion	18.11					28/12/2017	18.11	411388410	Banorte	I00766	28/12/2017	
(especificar)												
Total	\$ 234.07	\$ -	\$ -	\$ 0.13	\$ -		\$ 233.94					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo. ADMINISTRACION 2015 - 2018

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

00085

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: IMPUESTO ESPECIALES SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(6) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	Amort.	Ajuste		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participacion (especificar)	76,794.76					04/01/2017	76,794.76	411388410	Banorte	10024	04/01/2017	
Febrero												
Participacion (especificar)	80,640.02					03/02/2017	80,640.02	411388410	Banorte	100086	03/02/2017	
Marzo												
Participacion	97,291.91					02/03/2017	97,291.91	411388410	Banorte	100156	02/03/2017	
Participacion	24,002.11					03/03/2017	24,002.11	411388410	Banorte	100172	03/03/2017	
Abril												
Participacion (especificar)	96,037.89					03/04/2017	96,037.89	411388410	Banorte	100190	03/04/2017	
Mayo												
Participacion	64,499.27					03/05/2017	64,499.27	411388410	Banorte	100290	03/05/2017	
Participacion	80,212.92					31/05/2017	80,212.92	41138410	Banorte	100299	31/05/2017	
Junio												
Participacion	84,857.44					05/06/2017	84,857.44	411388410	Banorte	100349	05/06/2017	
Participacion	11,051.24					08/06/2017	11,051.24	411388410	Banorte	100351	08/06/2017	
Julio												
Participacion (especificar)	62,984.10			62,860.96		03/07/2017	123.14	411388410	Banorte	100403	03/07/2017	
Agosto												
Participacion (especificar)	73,613.47			9,671.78		02/08/2017	63,941.69	411388410	Banorte	100465	02/08/2017	
Septiembre												
Participacion	69,637.21					04/09/2017	69,637.21	411388410	Banorte	100529	04/09/2017	
Participacion	85,547.24					29/09/2017	85,547.24	411388410	Banorte	100538	29/09/2017	
Octubre												
Participacion (especificar)												
Noviembre												
Participacion (especificar)	57,921.81					06/11/2017	57,921.81	411388410	Banorte	100704	06/11/2017	
Diciembre												
Participacion	63,113.49					01/12/2017	63,113.49	411388410	Banorte	100760	01/12/2017	
Participacion	6.61					04/12/2017	6.61	411388410	Banorte	100739	04/12/2017	
Participacion												
Total	\$ 1,028,211.49	\$ -	\$ -	\$ 72,532.74	\$ -		\$ 955,678.75					



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. ELORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO H.
Vo.Bo. S



JOSÉ GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUÁREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PARTICIPACIONES ALA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total	Fecha	(9) Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participacion	65.27											
Participacion	34,875.30					13/01/2017	65.27	411388410	Banorte	I00027	13/01/2017	
Febrero						17/01/2017	34,875.30	411388410	Banorte	I00028	17/01/2017	
Participacion	7.77											
Participacion	35,734.85					14/02/2017	7.77	411388410	Banorte	I00087	14/02/2017	
Marzo						17/02/2017	35,734.85	411388410	Banorte	I00088	17/02/2017	
Participacion	35.28											
Participacion	31,742.43					03/03/2017	35.28	411388410	Banorte	I00157	03/03/2017	
Abril						16/03/2017	31,742.43	411388410	Banorte	I00159	16/03/2017	
Participacion	42.37											
Participacion	30,303.79					05/04/2017	42.37	411388410	Banorte	I00193	05/04/2017	
Mayo						17/04/2017	30,303.79	411388410	Banorte	I00195	17/04/2017	
Participacion	34,255.50											
(especificar)						16/05/2017	34,255.50	411388410	Banorte	I00294	16/05/2017	
Junio												
Participacion	27.53											
Participacion	32,326.52					02/06/2017	27.53	411388410	Banorte	I00346	02/06/2017	
Julio						17/06/2017	32,326.52	411388410	Banorte	I00353	17/06/2017	
Participacion	10.13											
Participacion	35,033.97					05/07/2017	10.13	411388410	Banorte	I00405	05/07/2017	
Agosto						17/07/2017	35,033.97	411388410	Banorte	I00412	17/07/2017	
Participacion	29.73											
Participacion	33,320.45					03/08/2017	29.73	411388410	Banorte	I00467	03/08/2017	
Septiembre						15/08/2017	33,320.45	411388410	Banorte	I00470	15/08/2017	
Participacion	26.76											
Participacion	33,922.35					05/09/2017	26.76	411388410	Banorte	I00532	05/09/2017	
Octubre						13/09/2017	33,922.35	411388410	Banorte	I00534	13/09/2017	
Participacion	73.66											
Participacion	33,797.10					04/10/2017	73.66	411388410	Banorte	I00605	04/10/2017	
Noviembre						13/10/2017	33,797.10	411388410		I00606	13/10/2017	
Participacion	29,393.51											
(especificar)						13/11/2017	29,393.51	411388410	Banorte	I00695	13/11/2017	
Diciembre												
Participacion	34,916.32											
Participacion	31,660.48					06/12/2017	34,916.32	411388410	Banorte	I00776	06/12/2017	
Participacion	3,517.83					15/12/2017	31,660.48	411388410	Banorte	I00756	15/12/2017	
Totales	\$ 435,118.90	\$	\$	\$		15/12/2017	3,517.83	411388410	Banorte	I00777	15/12/2017	
							\$ 435,118.90					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

J.M.C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

40000

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS

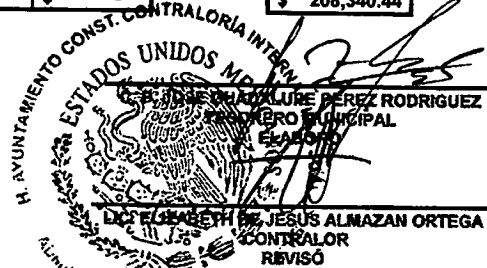
(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajuste		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participación (especificar)	18,832.28					13/01/2017	18,832.28	411388410	Banorte	100027	13/01/2017	
Febrero												
Participación (especificar)	21,179.55					14/02/2017	21,179.55	411388410	Banorte	100087	14/02/2017	
Marzo												
Participación (especificar)	15,575.28					03/03/2017	15,575.28	411388410	Banorte	100157	03/03/2017	
Abril												
Participación (especificar)	14,475.64					05/04/2017	14,475.64	411388410	Banorte	100193	05/04/2017	
Mayo												
Participación (especificar)	14,574.25					03/05/2017	14,574.25	411388410	Banorte	100291	03/05/2017	
Junio												
Participación (especificar)	17,983.18					02/06/2017	17,983.18	411388410	Banorte	100346	02/06/2017	
Julio												
Participación (especificar)	16,710.36					05/07/2017	16,710.36	411388410	Banorte	100405	05/07/2017	
Agosto												
Participación (especificar)	16,150.36					03/08/2017	16,150.36	411388410	Banorte	100467	03/08/2017	
Septiembre												
Participación (especificar)	16,107.64					05/09/2017	16,107.64	411388410	Banorte	100532	05/09/2017	
Octubre												
Participación (especificar)	21,273.16					04/10/2017	21,273.16	411388410	Banorte	100605	04/10/2017	
Noviembre												
Participación (especificar)	15,301.78					06/11/2017	15,301.78	411388410	Banorte	100687	06/11/2017	
Diciembre												
Participación (especificar)	20,176.96					04/12/2017	20,176.96	411388410	Banorte	100739	04/12/2017	
Totales	\$ 208,340.44	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 208,340.44					



6000

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTOREO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



ADMINISTRACION 2015 - 2018



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PARTICIPACION IMPUESTO SOBRE TENENCIA

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion	4,217.74					13/01/2017	4,217.74	411388410	Banorte	I00027	13/01/2017	
Participacion												
Febrero												
Participacion	377.83					14/02/2017	377.83	411388410	Banorte	I00087	14/02/2017	
Participacion												
Marzo												
Participacion	251.71					03/03/2017	251.71	411388410	Banorte	I00157	03/03/2017	
Participacion												
Abril												
Participacion	622.91					05/04/2017	622.91	411388410	Banorte	I00193	05/04/2017	
Participacion												
Mayo												
Participacion	350.73					03/05/2017	350.73	411388410	Banorte	I00291	03/05/2017	
(especificar)												
Junio												
Participacion	325.61					02/06/2017	325.61	411388410	Banorte	I00346	02/06/2017	
Participacion												
Julio												
Participacion	382.34					05/07/2017	382.34	411388410	Banorte	I00405	05/07/2017	
Participacion												
Agosto												
Participacion	210.95					03/08/2017	210.95	411388410	Banorte	I00467	03/08/2017	
Participacion												
Septiembre												
Participacion	298.58					05/09/2017	298.58	411388410	Banorte	I00532	05/09/2017	
Participacion												
Octubre												
Participacion	163.28					04/10/2017	163.28	411388410	Banorte	I00605	04/10/2017	
Participacion												
Noviembre												
Participacion	204.43					06/11/2017	204.43	411388410	Banorte	I00687	06/11/2017	
(especificar)												
Diciembre												
Participacion	614.09					06/12/2017	614.09	411388410	Banorte	I00776	06/12/2017	
Participacion												
	\$ 8,020.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 8,020.20					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Ve.Bo.



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORA
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

6000

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PARTICIPACION INCENTIVO PARA LA RECAUDACION

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(9) Información del banco		(10) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(6) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(6) Total		(8) Fecha	(8) Monto	(9) N° de cuenta	(9) Institución	(10) Número	(10) Fecha	
Enero													
Participacion	130,980.10						04/01/2017	130,980.10	411388410	Banorte	100025	04/01/2017	
Participacion													
Febrero													
Participacion	138,882.20						02/02/2017	138,882.20	411388410	Banorte	100084	02/02/2017	
Participacion													
Marzo													
Participacion	161,553.23						01/03/2017	161,553.23	411388410	Banorte	100155	01/03/2017	
Participacion													
Abril													
Participacion	166,108.66						03/04/2017	166,108.66	411388410	Banorte	100191	03/04/2017	
Participacion													
Mayo													
Participacion	182,936.03						03/05/2017	182,936.03	411388410	Banorte	100292	03/05/2017	
Participacion	181,406.09						30/05/2017	181,406.09	411388410	Banorte	100298	30/05/2017	
Junio													
Participacion							02/06/2017		411388410	Banorte	100346	02/06/2017	
Participacion													
Julio													
Participacion	182,242.37						05/07/2017	182,242.37	411388410	Banorte	100407	05/07/2017	
Participacion													
Agosto													
Participacion	132,669.35						02/08/2017	132,669.35	411388410	Banorte	100467	02/08/2017	
Participacion													
Septiembre													
Participacion	139,507.81						04/09/2017	139,507.81	411388410	Banorte	100528	04/09/2017	
Participacion	112,835.95						29/09/2017	112,835.95	411388410	Banorte	100540	29/09/2017	
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion	110,782.96						06/11/2017	110,782.96	411388410	Banorte	100703	06/11/2017	
(especificar)													
Diciembre													
Participacion	63,005.43						01/12/2017	63,005.43	411388410	Banorte	100759	01/12/2017	
Participacion													
Participacion													
Totales	\$ 1,702,910.18	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 1,702,910.18					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



ING. GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERIA MUNICIPAL
LABORA
ING. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

00400

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PARTICIPACION FONDO DE FISCALIZACION

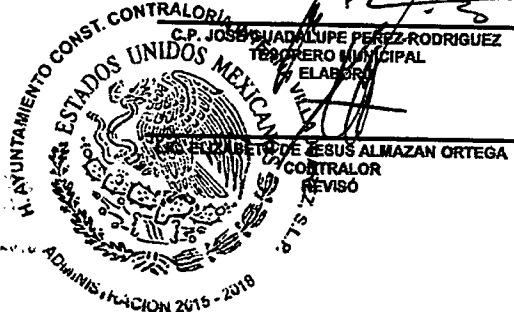
(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(9) Información del banco		(10) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(6) Amort. Deuda	(6) Ajuste		(8) Fecha	(8) Monto	(9) N° de cuenta	(9) Institución	(10) Número	(10) Fecha	
Enero												
Participacion												
Participacion												
Febrero												
Participacion	57,448.69					01/02/2017	57,448.69	411388410	Banorte	100082	01/02/2017	
Participacion	61,567.51					27/02/2017	61,567.51	411388410	Banorte	100091	27/02/2017	
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion	89,205.47					28/04/2017	89,205.47	411388410	Banorte	100198	28/04/2017	
Participacion												
Mayo												
Participacion	61,567.51			1,305.41		26/05/2017	60,262.10	411388410	Banorte	100305	26/05/2017	
Participacion												
Junio												
Participacion	61,567.51			1,305.41		28/06/2017	60,262.10	411388410	Banorte	100356	28/06/2017	
Participacion												
Julio												
Participacion	61,567.51			11,078.25		28/07/2017	50,489.26	411388410	Banorte	100414	28/07/2017	
Participacion												
Agosto												
Participacion	63,984.12					01/08/2017	63,984.12	411388410	Banorte	100464	01/08/2017	
Participacion	61,567.51					29/08/2017	61,567.51	411388410	Banorte	100473	29/08/2018	
Septiembre												
Participacion	61,567.51					26/09/2017	61,567.51	411388410	Banorte	100536	26/09/2017	
Participacion												
Octubre												
Participacion	97,934.01					31/10/2017	97,934.01	411388410	Banorte	100609	31/09/2017	
Participacion												
Noviembre												
Participacion	61,567.51					28/11/2017	61,567.51	411388410	Banorte	100697	28/11/2017	
Participacion (especificar)												
Diciembre												
Participacion	61,567.51					27/12/2017	61,567.51	411388410	Banorte	100765	27/12/2017	
Participacion (especificar)												
Totales	\$ 801,112.37	\$ -	\$ -	\$ 13,689.07	\$ -		\$ 787,423.30					



00107

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO H. AYTO.
Vo.Bo. SINDICO



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINA

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Datos del Depósito		(9) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajusta	Total	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participacion	33,157.00											
Participacion						11/01/2017	33,157.00	411388410	Banorte	100026	01/02/2017	
Febrero												
Participacion												
Participacion												
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion	57,568.00											
Participacion						05/04/2017	57,568.00	411388410	Banorte	100194	05/04/2017	
Mayo												
Participacion	61,677.00											
Participacion						08/05/2017	61,677.00	411388410	Banorte	100293	28/05/2017	
Junio												
Participacion	35,909.00											
Participacion						02/06/2017	35,909.00	411388410	Banorte	100356	02/06/2017	
Julio												
Participacion	49,948.00											
Participacion						05/07/2017	49,948.00	411388410	Banorte	100406	05/07/2017	
Agosto												
Participacion	19,204.00											
Participacion						03/08/2017	19,204.00	411388410	Banorte	100468	03/08/2017	
Septiembre												
Participacion	36,925.00											
Participacion						05/09/2017	36,925.00	411388410	Banorte	100533	05/09/2017	
Octubre												
Participacion	19,154.00											
Participacion						04/10/2017	19,154.00	411388410	Banorte	100603	04/09/2017	
Noviembre												
Participacion	16,962.00											
(especificar)						06/11/2017	16,962.00	411388410	Banorte	100688	06/11/2017	
Diciembre												
Participacion	17,184.00											
(especificar)						04/12/2017	17,184.00	411388410	Banorte		04/12/2017	
Totales	\$ 347,688.00	\$	\$	\$	\$		\$ 347,688.00					



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.Bo.



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTROLADOR
REVISO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

00103

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: TRASLADO DE DOMINIO

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total	(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion												
Participacion												
Febrero												
Participacion												
Participacion												
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion												
Participacion												
Mayo												
Participacion												
Participacion												
Junio												
Participacion												
Participacion												
Julio												
Participacion	292.00					07/07/2017	292.00	411388410	Banorte	100409	07/07/2017	
Participacion												
Agosto												
Participacion												
Participacion												
Septiembre												
Participacion	2,000.00					04/09/2017	2,000.00	411388410	Banorte	100527	04/09/2017	
Participacion												
Octubre												
Participacion												
Participacion												
Noviembre												
Participacion												
(especificar)												
Diciembre												
Participacion												
(especificar)												
Totales	\$ 2,292.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 2,292.00					



00103

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PREDIAL URBANO PRIVADO

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajuste			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero													
Participación	12,013.00						23/01/2017	12,013.00	411388410	Banorte	100029	23/02/2017	
Participación													
Febrero													
Participación	25,843.00						23/02/2017	25,843.00	411388410	Banorte	100089	23/02/2017	
Participación													
Marzo													
Participación	266,402.00						15/03/2017	266,402.00	411388410	Banorte	100173	15/03/2017	
Participación													
Abril													
Participación	60,370.00						17/04/2017	60,370.00	411388410	Banorte	100196	17/04/2017	
Participación													
Mayo													
Participación	2,373.00						17/05/2017	2,373.00	411388410	Banorte	100296	17/05/2017	
Participación													
Junio													
Participación	18,842.00						16/06/2017	18,842.00	411388410	Banorte	100356	16/06/2017	
Participación													
Julio													
Participación	18,843.00						07/07/2017	18,843.00	411388410	Banorte	100409	07/07/2017	
Participación													
Agosto													
Participación	136,021.95						17/08/2017	136,021.95	411388410	Banorte	100471	17/08/2017	
Participación													
Septiembre													
Participación	21,045.00						04/09/2017	21,045.00	411388410	Banorte	100527	04/09/2017	
Participación													
Octubre													
Participación	11,981.00						04/10/2017	11,981.00	411388410	Banorte	100604	04/09/2017	
Participación													
Noviembre													
Participación	8,522.00						06/11/2017	8,522.00	411388410	Banorte	100694	06/11/2017	
(especificar)													
Diciembre													
Participación	12,682.00						04/12/2017	12,682.00	411388410	Banorte	100738	04/12/2017	
(especificar)													
Totales	\$ 594,937.95	\$	\$	\$	\$	\$		\$ 594,937.95					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



C. C. GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ RAYTO, CONSTITUCIONAL
TESORERERA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C. C. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ



00104

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PREDIAL RUSTICO

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(9) Información del banco		(10) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste		(8) Fecha	(9) Monto	(9) Nº de cuenta	(10) Institución	(10) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion	2,008.00					23/01/2017	2,008.00	411388410	Banorte	100029	23/02/2017	
Participacion												
Febrero												
Participacion	15,786.00					23/02/2017	15,786.00	411388410	Banorte	100089	23/02/2017	
Participacion												
Marzo												
Participacion	120,574.00					15/03/2017	120,574.00	411388410	Banorte	100173	15/03/2017	
Participacion												
Abril												
Participacion	21,582.00					17/04/2017	21,582.00	411388410	Banorte	100196	17/04/2017	
Participacion												
Mayo												
Participacion	7,464.00					17/05/2017	7,464.00	411388410	Banorte	100296	17/05/2017	
Participacion												
Junio												
Participacion	12,227.00					16/06/2017	12,227.00	411388410	Banorte	100354	16/06/2017	
Participacion												
Julio												
Participacion	6,479.00					07/07/2017	6,479.00	411388410	Banorte	100409	07/07/2017	
Participacion												
Agosto												
Participacion	7,622.00					17/08/2017	7,622.00	411388410	Banorte	100471	17/08/2017	
Participacion												
Septiembre												
Participacion	8,660.00					04/09/2017	8,660.00	411388410	Banorte	100527	04/09/2017	
Participacion												
Octubre												
Participacion	3,846.00					04/10/2017	3,846.00	411388410	Banorte	100604	04/09/2017	
Participacion												
Noviembre												
Participacion	16,732.00					06/11/2017	16,732.00	411388410	Banorte	100694	06/11/2017	
(especificar)												
Diciembre												
Participacion	6,811.00					04/12/2017	6,811.00	411388410	Banorte	100738	04/12/2017	
(especificar)												
Totales	\$ 229,791.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 229,791.00					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.



JOSÉ GUADALUPE PEZET RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

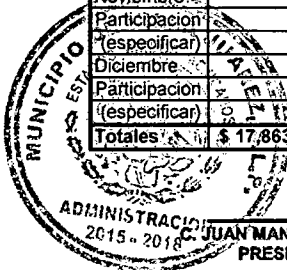
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALORA
REVISO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

00105

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: PREDIAL EJIDAL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion	1,697.00						23/02/2017	1,697.00	411388410	Banorte	100089	23/02/2017	
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion	16,166.00						17/04/2017	16,166.00	411388410	Banorte	100196	17/04/2017	
Participacion													
Mayo													
Participacion													
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion													
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 17,863.00	\$	\$	\$	\$	\$		\$ 17,863.00					



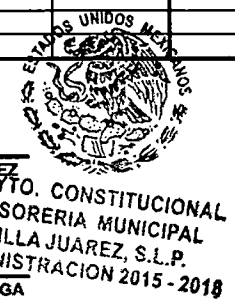
Juan Manuel Sánchez Martínez
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

Floriberto Jiménez Torres Juárez
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES JUAREZ, S.
 SÍNDICO
 Vo.Bo.



Jose Guadalupe Pérez Rodríguez
J.R. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

Jesús Almazán Ortega
JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 REVISÓ



H. Ayto. Constitucional
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018

0106

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total	(8) Fecha	(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion												
Participacion												
Febrero												
Participacion												
Participacion												
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion												
Participacion												
Mayo												
Participacion	29,406.00					08/05/2017	29,406.00	411388410	Banorte	100308	08/05/2017	
Participacion												
Junio												
Participacion												
Participacion												
Julio												
Participacion												
Participacion												
Agosto												
Participacion	16,761.00					03/08/2017	16,761.00	411388410	Banorte	100471	03/08/2017	
Participacion												
Septiembre												
Participacion	345.00					05/09/2017	345.00	411388410	Banorte	100531	05/09/2017	
Participacion												
Octubre												
Participacion	936.00					03/10/2017	936.00	411388410	Banorte	100602	03/09/2017	
Participacion												
Noviembre												
Participacion												
(especificar)												
Diciembre												
Participacion	14,928.00					27/12/2017	14,928.00	411388410	Banorte	100779	27/12/2017	
(especificar)												
Totales	\$ 62,376.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 62,376.00					



JUAN MANUEL SANCHEZ MATINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

C.P. JOSE GUADALUPE PEÑEZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

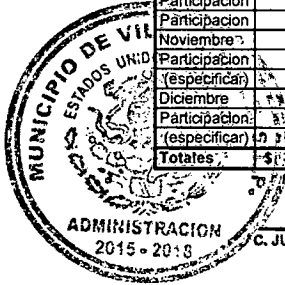
**TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018**



0307

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: BENEFICIARIOS 2017

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion												
Participacion												
Febrero												
Participacion												
Participacion												
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion	500,000.00					28/04/2017	500,000.00	310809951	BANORTE	100246	28/04/2017	
Participacion												
Mayo												
Participacion												
Participacion												
Junio												
Participacion												
Participacion												
Julio												
Participacion												
Participacion												
Agosto												
Participacion												
Participacion												
Septiembre												
Participacion	170,000.00					04/09/2017	170,000.00	310809951	BANORTE	100563	04/09/2017	
Participacion	10,000.00					04/09/2017	10,000.00	310809951	BANORTE	100564	04/09/2017	
Participacion	100,000.00					14/09/2017	100,000.00	310809951	BANORTE	100565	14/09/2017	
Participacion	18,030.00					14/09/2017	18,030.00	310809951	BANORTE	100566	14/09/2017	
Octubre												
Participacion												
Participacion												
Noviembre												
Participacion	150,000.00					09/11/2017	150,000.00	310809951	BANORTE	100653	09/11/2017	
(especificar)												
Diciembre												
Participacion												
(especificar)												
Totales	\$ 948,030.00						\$ 948,030.00					

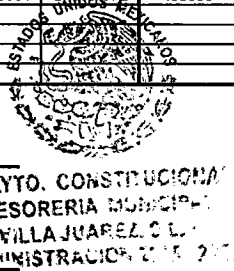


C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL
VILLAHUELPA S.L.S.
ADMINISTRACION 2015-2018



C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO



AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLAHUELPA S.L.S.
ADMINISTRACION 2015-2018

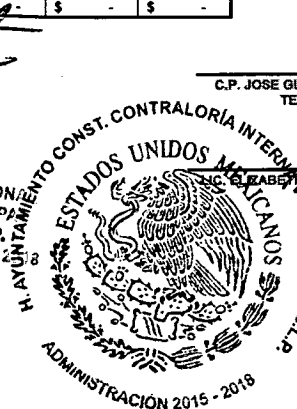
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: FISE 2017

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajuste			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero													
Participación													
Participación													
Febrero													
Participación													
Participación													
Marzo													
Participación													
Participación													
Abril													
Participación													
Participación													
Mayo													
Participación													
Participación													
Junio													
Participación													
Participación													
Julio													
Participación													
Participación													
Agosto													
Participación													
Participación													
Septiembre													
Participación													
Participación													
Participación													
Participación													
Octubre													
Participación													
Participación													
Participación													
Noviembre													
Participación													
(especificar)													
Diciembre													
Participación	373,876.87						15/12/2017	373,876.87	335841495	banorte	100769	15/12/2017	
Participación	698,000.00						15/12/2017	698,000.00	335841495	banorte	100770	15/12/2017	
Participación	418,800.00						15/12/2017	418,800.00	335841495	banorte	100771	15/12/2017	
Participación	224,326.00						15/12/2017	224,326.00	335841495	banorte	100772	15/12/2017	
Participación	149,550.86						15/12/2017	149,550.86	335841495	banorte	100773	15/12/2017	
Participación	279,201.89						15/12/2017	279,201.89	335841495	banorte	100774	15/12/2017	
Totales:	\$ 2,143,755.62	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 2,143,755.62					



[Signature]
JUAN MANUEL SANCHEZ MATINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

[Signature]
ING. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPIO DE JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Signature]
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORADO

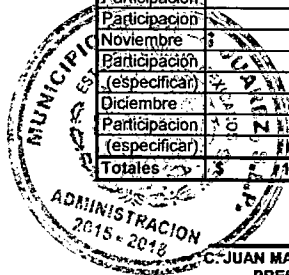
[Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Signature]
ING. RAFAEL DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISADO

0103

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion	1,373.50						10/03/2017	1,373.50	439243746	BANORTE	100188	10/03/2017	
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion													
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion													
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 1,373.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 1,373.50					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MATINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
AYTO. COMUNITARIO
VILLAHERMOSA, CHIAPAS
ADMINISTRACION 2015 - 2018

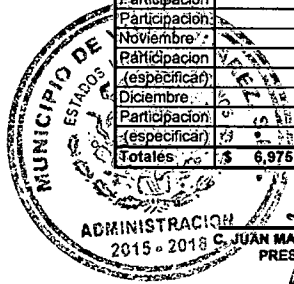
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

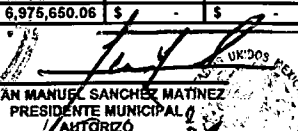


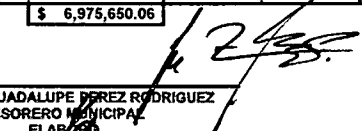
ING. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

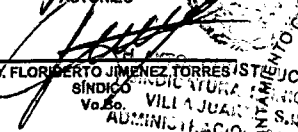
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ESTATAL C 1

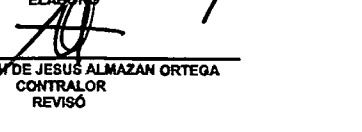
(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(6) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion	\$ 6,975,650.06						02/05/2017	6,975,650.06	312747422	BANORTE	100244	02/05/2017	
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion													
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 6,975,650.06	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 6,975,650.06					





JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO


C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO


ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO MUNICIPAL
 VILLAHUERRA, CHIAPAS
 ADMINISTRACION


ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 REVISO



Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ESTATAL C 2

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(6) Descuentos				(7) Total	(9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	Ajuste			(8) Fecha	(9) Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion	\$ 1,730,750.00						25/05/2017	1,730,750.00	309855710	BANORTE	100244	25/05/2017	
Participacion													
Junio													
Participacion	1,730,750.00						28/06/2017	1,730,750.00	309855710	BANORTE	100369	28/06/2017	
Participacion													
Julio													
Participacion													
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 3,461,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 3,461,500.00					



JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO SINDICATURA MUNICIPAL
 Vo.Bo. VILLA JUAREZ, S.L.
 ADMINISTRACION 2015

CONTRALORIA INTERNA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. ROBERTA DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALORA
 REVISO

M. ANASTASIO VILLAHERMOSA
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

0112

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ESTATAL C 3

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Amort.	Ajuste			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion													
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion	593,400.00						11/07/2017	593,400.00	324530524	BANORTE	100427	11/07/2017	
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion	445,050.00						29/09/2017	445,050.00	324530524	BANORTE	100572	29/09/2017	
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion	445,050.00						28/11/2017	445,050.00	324530524	BANORTE	100649	28/11/2017	
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 1,483,500.00							\$ 1,483,500.00					



ING. FLORENCIO JIMÉNEZ TORRES
 SINDICATO DE CONSTITUCIONALES
 Vg. Bo. VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018



C.P. JOSE GUADALUPE PEPEZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

ING. MARIBETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

0110

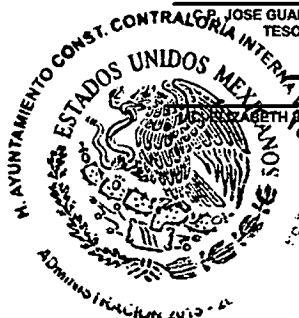
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y ESTATAL E

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(6) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion													
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion	4,500,000.00						28/07/2017	4,500,000.00	326781469	BANORTE	100429	28/07/2017	
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(especificar)													
Totales	\$ 4,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 4,500,000.00					



ADMINISTRACION MUNICIPAL
 2015 - 2018

H. AYTO. CONST. VILLAHERMOSA, CHIAPAS
 SINDIC. ING. FLORENTINO JIMENEZ TORRES
 VILLAHERMOSA, CHIAPAS, SINDICO
 ADMINISTRACION 2015-2018



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORA

ROSABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 REVISÓ

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: RAMO 20 3X1 2017

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Participacion												
Participacion												
Febrero												
Participacion												
Participacion												
Marzo												
Participacion												
Participacion												
Abril												
Participacion												
Participacion												
Mayo												
Participacion												
Participacion												
Junio												
Participacion												
Participacion												
Julio												
Participacion												
Participacion												
Agosto												
Participacion												
Participacion												
Septiembre												
Participacion												
Participacion												
Participacion												
Participacion												
Octubre												
Participacion	379,941.54					24/10/2017	379,941.54	322306275	BANORTE	100636	24/10/2017	
Participacion												
Participacion												
Noviembre												
Participacion												
(especificar)												
Diciembre												
Participacion	763,140.34					08/12/2017	763,140.34	322306275	BANORTE	100751	08/12/2017	
Participacion	123,375.65					26/12/2017	123,375.65	322306275	BANORTE	100752	26/12/2017	
Totales	\$ 1,266,457.53	\$	\$	\$	\$		\$ 1,266,457.53					

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MATINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL
Vo.Bo. ADMINISTRACION 2015 - 2018

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCIONAL ADMINISTRACION 2015 - 2018
CONTRALORIA INTERNA
DR. GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
LABOR
DR. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

0115

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: RECURSOS ESTATALES 2017

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(8) Fecha		(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha		
Enero													
Participacion													
Participacion													
Febrero													
Participacion													
Participacion													
Marzo													
Participacion													
Participacion													
Abril													
Participacion													
Participacion													
Mayo													
Participacion													
Participacion													
Junio													
Participacion													
Participacion													
Julio													
Participacion													
Participacion													
Agosto													
Participacion													
Participacion													
Septiembre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Octubre													
Participacion													
Participacion													
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(especificar)													
Diciembre													
Participacion	330,000.00						22/12/2017	330,000.00	591139587	BANORTE	100757	22/12/2017	
Participacion													
Totales	\$ 330,000.00							\$ 330,000.00					

MUNICIPAL
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MATINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
2015 - 2018
AUTORIZO

ING. FLORIBERTO GOMEZ TORRES
SINDICO
VO. BO. SINDICAL
H. AYTO. COM. MUNICIPAL
SINDICATO
VILLA JUARTE
ADMINISTRACION 2015 - 2018

CONTRALORIA INTERNA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
MUNICIPAL
ING. GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO
ING. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO
ADMINISTRACION 2015 - 2018

0116

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Amort. Deuda	Ajuste		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Participación	471,724.00					08/02/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100100	08/02/2017	
Participación												
Febrero												
Participación	471,724.00					02/03/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100181	02/03/2017	
Participación												
Marzo												
Participación	471,724.00					31/03/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100186	31/03/2017	
Participación												
Abril												
Participación	471,724.00					28/04/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100200	28/04/2017	
Participación												
Mayo												
Participación	471,724.00					31/05/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100300	31/05/2017	
Participación												
Junio												
Participación	471,724.00					30/06/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100359	30/06/2017	
Participación												
Julio												
Participación	471,724.00					31/07/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100417	31/07/2017	
Participación												
Agosto												
Participación	471,724.00					31/08/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100476	31/08/2018	
Participación												
Septiembre												
Participación	471,724.00					29/09/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100542	29/09/2017	
Participación												
Octubre												
Participación	471,730.00					31/10/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100612	31/10/2017	
Participación												
Noviembre												
Participación	471,724.00					30/11/2017	471,724.00	488975821	BANORTE	100702	30/11/2017	
Participación (especificar)												
Diciembre												
Participación (especificar)	471,730.00					13/12/2017	471,730.00	488975821	BANORTE	100716	13/12/2017	
Totales	\$ 5,660,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 5,660,694.00					



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO CONSTITUCIONAL
VICIBICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO
E. ZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISO

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Fondo o Programa: INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Amort. Deuda	(6) Ajuste	(7) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Participacion	1,149,287.00						08/02/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100099	08/02/2017	
Participacion													
Febrero													
Participacion	1,149,287.00						02/03/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100180	02/03/2017	
Participacion													
Marzo													
Participacion	1,149,287.00						31/03/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100187	31/03/2017	
Participacion													
Abril													
Participacion	1,149,287.00						28/04/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100201	28/04/2017	
Participacion													
Mayo													
Participacion	1,149,287.00						31/05/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100301	31/05/2017	
Participacion													
Junio													
Participacion	1,149,287.00						30/06/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100358	30/06/2017	
Participacion													
Julio													
Participacion	1,149,287.00						31/07/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100416	31/07/2017	
Participacion													
Agosto													
Participacion	1,149,287.00						31/08/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100475	31/08/2018	
Participacion													
Septiembre													
Participacion	1,149,287.00						30/09/2017	1,149,287.00	488973292	BANORTE	100541	30/09/2017	
Participacion													
Octubre													
Participacion	1,149,286.00						31/10/2017	1,149,286.00	488973292	BANORTE	100611	31/10/2017	
Participacion													
Noviembre													
Participacion													
(Especificar)													
Diciembre													
Participacion													
(Especificar)													
Totales:	\$ 11,492,869.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$ 11,492,869.00					



[Signature]
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICATO UNICO
 SINDICATO MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



[Signature]
C. F. JOSE GUAADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

[Signature]
M. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 REVISO

0118

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Núm. Cuenta	Partida del Ingreso Concepto	Importe		Variación	
		Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
43.00	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	3,094,826.00	2,893,216.20	201,609.80	93%
	SERVICIO ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (CONSUMO, R	1,355,270.00	1,338,011.00	17,259.00	99%
	SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	801,970.00	795,897.00	6,073.00	99%
	SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	40,000.00	32,041.00	7,959.00	80%
	SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	3,000.00	2,918.00	82.00	97%
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	417,000.00	416,706.00	294.00	100%
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	21,000.00	20,896.00	104.00	100%
	REZAGO SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	3,000.00	2,568.00	432.00	86%
	DERECHOS CONEXION DE DRENAJE	1,000.00	105.00	895.00	11%
	PERMISO CONEXION DESCARGAS DE DRENAJE	300.00	280.00	20.00	93%
	BAJA TEMPORAL	3,000.00	1,700.00	1,300.00	57%
	CONTRATO POR CONEXION SERVICIO TOMA DE AGUA	65,000.00	64,900.00	100.00	100%
	SERVICIO DE PANTEONES	25,000.00	20,683.00	4,317.00	83%
	SERV PANTEON INHUMACION A PERPETUIDAD CON BOVEA	10,000.00	8,398.00	1,602.00	84%
	SERV PANTEON INHUMACION EN FOSA OCUPADA C/EXHUMACI	-	-	0.00	#DIV/0!
	SERV PANTEON PERMISO CONSTRUCCION DE BOVEDA	5,000.00	2,892.00	2,108.00	58%
	SERV PANTEON VENTA DE LOTE	10,000.00	9,393.00	607.00	94%
	SERVICIO DE PLANEACION	326,000.00	289,732.82	36,267.18	89%
	SERV PLANEACION LIC DE CONSTRUCCION Y REMODELACION	1,000.00	302.00	698.00	30%
	SERV PLANEACION EXPEDICION FACTIBILIDAD USO SUELO	25,000.00	23,552.58	1,447.42	94%
	SERV PLANEACION EXPEDICION Y REFRENDO LIC FUNCIONAM	300,000.00	265,878.24	34,121.76	89%
	SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	20,000.00	3,220.00	16,780.00	16%
	PERMISO P/CIRCULAR SIN PLACAS	20,000.00	3,220.00	16,780.00	16%
	SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	283,656.00	221,057.00	62,599.00	78%
	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO OFICINA	8,540.00	8,540.00	0.00	100%
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DE NACIMI	200,500.00	172,738.00	27,762.00	86%
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DEFUCION	15,056.00	9,762.00	5,294.00	65%
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA MATRIMON	25,000.00	16,264.00	8,736.00	65%
	SERV REG CIVIL ACTA NACIMIENTO ESCOLAR	20,000.00	6,061.00	13,939.00	30%
	SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DIVORCIO	1,560.00	1,556.00	4.00	100%
	SERV REG CIVIL SENTENCIA DE DIVORCIO	3,000.00	2,738.00	262.00	91%
	SERV REG CIVIL OTRO SERVICIOS	1,000.00	206.00	794.00	21%
	SERV REG CIVIL ACTAS POR ACTOS CELEBRADOS EXTRANJER	5,000.00	1,530.00	3,470.00	31%
	SERV REG CIVIL REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO	2,000.00	146.00	1,854.00	7%
	SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO A DOMICILIO	2,000.00	1,516.00	484.00	76%
	SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	5,000.00	75.00	4,925.00	2%
	SERV ANUNCIOS COMERCIO	5,000.00	75.00	4,925.00	2%
	SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	2,000.00	1,580.00	420.00	79%
	SERV NOMENCLATURA ASIGNACION URBANA	2,000.00	1,580.00	420.00	79%
	LICENCIA Y REFRENDO P/ VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUAC	762,400.00	761,139.38	1,260.62	100%
	LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	400.00	-	400.00	0%
	REFRENDO LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACIO	762,000.00	761,139.38	860.62	100%
	EXP DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS	178,000.00	135,846.00	42,154.00	76%
	CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	5,000.00	3,534.00	1,466.00	71%
	CERTIFICACION REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	6,000.00	4,341.00	1,659.00	72%
	REFRENDO REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	33,000.00	25,473.00	7,527.00	77%
	PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR VTA BEBIDA CON FIN	5,000.00	-	5,000.00	0%
	DISPENSA DE CARTILLA	2,000.00	234.00	1,766.00	12%
	PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR SIN VTA DE BEBIDAS	2,000.00	1,398.00	602.00	70%
	EXPEDICION DE CONSTANCIAS SECRETARIA	10,000.00	866.00	9,134.00	9%
	PERMISO ESPECTACULOS PUBLICOS	5,000.00	-	5,000.00	0%
	PERMISO POR PATROCINIO EN VENTA DE BEBIDAS	110,000.00	100,000.00	10,000.00	91%
	SERVICIOS CATASTRALES	122,500.00	113,758.00	8,742.00	93%
	SERV CATASTRALES AVALUO CATASTRAL	37,000.00	36,194.00	806.00	98%
	SERV CATASTRALES CERTIFICACIONES DIVERSAS	4,000.00	3,610.00	390.00	90%
	SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA URBANA	5,000.00	230.00	4,770.00	5%
	SERV CATASTRALES TRASLADO DE DOMINIO	75,500.00	73,724.00	1,776.00	98%
	SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA RURAL	1,000.00	-	1,000.00	0%

0119

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Núm. Cuenta	Partida del Ingreso Concepto	Importe		Variación	
		Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
	SERVICIO DE ECOLOGIA Y MEDICION	4,000.00	700.00	3,300.00	18%
	SERV ECOLOGIA PODA DE ARBOLES Y PALMAS	4,000.00	700.00	3,300.00	18%
	SERVICIO DE OCUPACION EN VIA PUBLICA	11,000.00	7,414.00	3,586.00	67%
	SERV OCUPACION EN VIA PUBLICA	10,000.00	7,256.00	2,744.00	73%
	PERMISO PARA CIERRE DE CALLE	1,000.00	158.00	842.00	16%
44.00	OTROS DERECHOS	99,489.00	96,423.00	3,066.00	97%
	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MATERIAL	8,889.00	8,802.00	87.00	99%
	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MULTAS)	65,600.00	63,170.00	2,430.00	96%
	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (RECARGO	25,000.00	24,451.00	549.00	98%
61.00	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	2,670,181.29	2,648,559.25	21,622.04	99%
61-02	MULTAS	16,318.00	14,102.00	2,216.00	86%
	MULTAS ADMINISTRATIVAS (POLICIA, TRANSITO)	14,000.00	12,384.00	1,616.00	88%
	MULTAS DIVERSAS (SINDICATURA, SECRETARIA)	-	-	0.00	#|DIV|0|
	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	1,718.00	1,718.00	0.00	100%
	GASTOS DE EJECUCION	600.00	-	600.00	0%
61-04	REINTEGROS	2,355,563.29	2,342,986.25	12,577.04	99%
	REEMBOLSOS DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	1,900,400.00	1,890,786.00	9,614.00	99%
	RECUPERACION PROGRAMA MEJORAMIENTO SUMINISTRO DE	324,000.00	321,430.00	2,570.00	99%
	PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS (PRODER)	23,000.00	22,758.00	242.00	99%
	REINTEGRO DE 5 AL MILLAR CONTRALORIA	107,000.00	106,849.90	150.10	100%
	RESARCIMIENTO AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO	1,152.29	1,152.29	0.00	100%
	REEMBOLSOS TESORERIA DE LA FEDERACION	11.00	10.06	0.94	91%
61-09	OTROS APROVECHAMIENTOS	298,300.00	291,471.00	6,829.00	98%
	DONATIVOS	298,300.00	291,471.00	6,829.00	98%
81.00	PARTICIPACIONES	17,842,037.00	17,600,825.30	241,211.70	99%
	FONDO GENERAL	9,304,218.36	9,304,218.36	0.00	100%
	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	2,884,976.59	2,884,976.59	0.00	100%
	IMPUESTO SOBRE TENENCIA	25,000.00	8,020.20	16,979.80	32%
	INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	1,702,910.18	1,702,910.18	0.00	100%
	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS	955,678.75	955,678.75	0.00	100%
	IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	208,340.44	208,340.44	0.00	100%
	FONDO DE FISCALIZACION FONDO GENERAL	787,423.30	787,423.30	0.00	100%
	FONDO DE AHORRO MUNICIPAL GENERAL	-	-	0.00	#|DIV|0|
	FDO FISCALIZACION GASOLINA IEPS FEDERAL	435,118.90	435,118.90	0.00	100%
	RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINAS	527,217.06	347,688.00	179,529.06	66%
	EXT. HIDROCARBUROS	1,000.00	233.94	766.06	23%
	TRASLACION DE DOMINIO	3,048.47	2,292.00	756.47	75%
	FONDO ESTABILIZACION FDO GENERAL	100,000.00	58,956.69	41,043.31	59%
	PREDIAL URBANO PRIVADO	594,937.95	594,937.95	0.00	100%
	PREDIAL RUSTICO	229,791.00	229,791.00	0.00	100%
	PREDIAL EJIDAL	20,000.00	17,863.00	2,137.00	89%
	RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA	62,376.00	62,376.00	0.00	100%
82.00	APORTACIONES	44,793,466.71	38,263,829.71	6,529,637.00	85%
	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	11,800,000.00	11,492,869.00	307,131.00	97%
	FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIF	5,900,000.00	5,660,694.00	239,306.00	96%
	APORTACIONES ESTATALES Y FEDERALES	1,450,000.00	-	1,450,000.00	0%
	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2016 REFRENDO	585.66	-	585.66	0%
	FONDOS REGIONALES 2016 (PLAZA PRINCIPAL)	119,585.94	-	119,585.94	0%
	FONDO MINERO 2016	4,532.39	-	4,532.39	0%
	FONDOS REGIONALES AGUA POTABLE 2016	2,450,722.73	-	2,450,722.73	0%
	APORTACION DE BENEFICIARIOS 3X1 2016	255,035.26	-	255,035.26	0%
	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2015 REFRENDO	580.00	-	580.00	0%
	APORTACION DE BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016.	1,373.50	1,373.50	0.00	100%
	APORTACION DE BENEFICIARIOS 2017	948,030.00	948,030.00	0.00	100%
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ES	3,463,277.26	3,461,500.00	1,777.26	100%
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ES	6,977,277.71	6,975,650.06	1,627.65	100%
	FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ES	1,483,596.92	1,483,500.00	96.92	100%
	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSI	4,500,140.00	4,500,000.00	140.00	100%

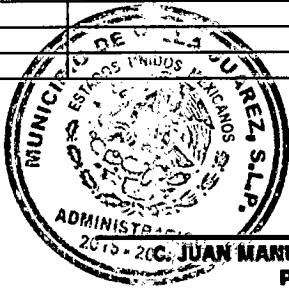
Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Núm. Cuenta	Partida del Ingreso Concepto	Importe		Variación	
		Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
	APORTACIÓN RAMO 20 3X1 2017	1,766,921.53	1,266,457.53	500,464.00	72%
	APORTACIÓN FISE 2017	2,143,755.62	2,143,755.62	0.00	100%
	FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL 2017	1,198,052.19	-	1,198,052.19	0%
	APORTACION RECURSOS ESTATALES 2017	330,000.00	330,000.00	0.00	100%
Totales:		\$ 68,500,000.00	\$ 61,502,853.46		

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación



[Handwritten Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten Signature]
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
H. AYTO. CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten Signature]
ING. ENRIQUE JIMENEZ TORRES
SINDICO
H. AYTO. CONSTITUCIONAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten Signature]
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA INTERNA VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
RF01	RECURSO FISCAL											
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$9,596,500.00	\$0.00	\$9,596,500.00	\$8,118,121.87	\$1,478,378.13	\$8,118,121.87	\$0.00	\$1,478,378.13	\$8,118,121.87	\$8,118,121.87	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$7,605,000.00	-\$5,829.09	\$7,599,170.91	\$6,774,838.20	\$824,332.71	\$6,774,838.20	\$0.00	\$824,332.71	\$6,774,838.20	\$6,774,838.20	\$0.00
1110	Dietas	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
1111	Dietas	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$6,205,000.00	-\$5,829.09	\$6,199,170.91	\$5,557,755.20	\$641,415.71	\$5,557,755.20	\$0.00	\$641,415.71	\$5,557,755.20	\$5,557,755.20	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$6,205,000.00	-\$5,829.09	\$6,199,170.91	\$5,557,755.20	\$641,415.71	\$5,557,755.20	\$0.00	\$641,415.71	\$5,557,755.20	\$5,557,755.20	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$189,000.00	\$8,828.00	\$197,828.00	\$153,731.57	\$44,096.43	\$153,731.57	\$0.00	\$44,096.43	\$153,731.57	\$153,731.57	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$189,000.00	\$8,828.00	\$197,828.00	\$153,731.57	\$44,096.43	\$153,731.57	\$0.00	\$44,096.43	\$153,731.57	\$153,731.57	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$189,000.00	\$8,828.00	\$197,828.00	\$153,731.57	\$44,096.43	\$153,731.57	\$0.00	\$44,096.43	\$153,731.57	\$153,731.57	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$1,302,500.00	\$419,001.09	\$1,721,501.09	\$1,112,315.00	\$609,186.09	\$1,112,315.00	\$0.00	\$609,186.09	\$1,112,315.00	\$1,112,315.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$1,143,200.00	\$423,500.00	\$1,566,700.00	\$995,603.00	\$571,097.00	\$995,603.00	\$0.00	\$571,097.00	\$995,603.00	\$995,603.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$404,700.00	\$1,500.00	\$406,200.00	\$107,484.00	\$298,716.00	\$107,484.00	\$0.00	\$298,716.00	\$107,484.00	\$107,484.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$738,500.00	\$422,000.00	\$1,160,500.00	\$888,119.00	\$272,381.00	\$888,119.00	\$0.00	\$272,381.00	\$888,119.00	\$888,119.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$12,000.00	-\$1,839.91	\$10,160.09	\$0.00	\$10,160.09	\$0.00	\$0.00	\$10,160.09	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$12,000.00	-\$1,839.91	\$10,160.09	\$0.00	\$10,160.09	\$0.00	\$0.00	\$10,160.09	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$147,300.00	-\$2,659.00	\$144,641.00	\$116,712.00	\$27,929.00	\$116,712.00	\$0.00	\$27,929.00	\$116,712.00	\$116,712.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$147,300.00	-\$2,659.00	\$144,641.00	\$116,712.00	\$27,929.00	\$116,712.00	\$0.00	\$27,929.00	\$116,712.00	\$116,712.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$500,000.00	-\$422,000.00	\$78,000.00	\$77,237.10	\$762.90	\$77,237.10	\$0.00	\$762.90	\$77,237.10	\$77,237.10	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$500,000.00	-\$422,000.00	\$78,000.00	\$77,237.10	\$762.90	\$77,237.10	\$0.00	\$762.90	\$77,237.10	\$77,237.10	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$500,000.00	-\$422,000.00	\$78,000.00	\$77,237.10	\$762.90	\$77,237.10	\$0.00	\$762.90	\$77,237.10	\$77,237.10	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$4,445,559.00	\$75,977.52	\$4,521,536.52	\$4,340,784.61	\$180,751.91	\$4,340,784.61	\$0.00	\$180,751.91	\$4,340,784.61	\$4,280,375.64	\$60,408.97
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$288,015.00	\$88,477.83	\$376,492.83	\$352,387.18	\$24,105.65	\$352,387.18	\$0.00	\$24,105.65	\$352,387.18	\$352,387.18	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$96,600.00	\$64,801.60	\$161,401.60	\$147,416.52	\$13,985.08	\$147,416.52	\$0.00	\$13,985.08	\$147,416.52	\$147,416.52	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$96,600.00	\$64,801.60	\$161,401.60	\$147,416.52	\$13,985.08	\$147,416.52	\$0.00	\$13,985.08	\$147,416.52	\$147,416.52	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$3,600.00	\$12,072.00	\$15,672.00	\$15,506.90	\$165.10	\$15,506.90	\$0.00	\$165.10	\$15,506.90	\$15,506.90	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$3,600.00	\$12,072.00	\$15,672.00	\$15,506.90	\$165.10	\$15,506.90	\$0.00	\$165.10	\$15,506.90	\$15,506.90	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$63,200.00	\$38,975.28	\$102,175.28	\$99,512.29	\$2,662.99	\$99,512.29	\$0.00	\$2,662.99	\$99,512.29	\$99,512.29	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$63,200.00	\$38,975.28	\$102,175.28	\$99,512.29	\$2,662.99	\$99,512.29	\$0.00	\$2,662.99	\$99,512.29	\$99,512.29	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$12,700.00	-\$4,642.00	\$8,058.00	\$5,726.20	\$2,331.80	\$5,726.20	\$0.00	\$2,331.80	\$5,726.20	\$5,726.20	\$0.00

0122



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible para Comprometer	Comprometido	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2151	Material impreso e información digital	\$12,700.00	-\$4,642.00	\$8,058.00	\$5,726.20	\$2,331.80	\$5,726.20	\$0.00	\$2,331.80	\$5,726.20	\$5,726.20	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$71,515.00	-\$19,073.57	\$52,441.43	\$48,225.28	\$4,216.15	\$48,225.28	\$0.00	\$4,216.15	\$48,225.28	\$48,225.28	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$71,515.00	-\$19,073.57	\$52,441.43	\$48,225.28	\$4,216.15	\$48,225.28	\$0.00	\$4,216.15	\$48,225.28	\$48,225.28	\$0.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$9,400.00	-\$4,655.48	\$4,744.52	\$3,999.99	\$744.53	\$3,999.99	\$0.00	\$744.53	\$3,999.99	\$3,999.99	\$0.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$9,400.00	-\$4,655.48	\$4,744.52	\$3,999.99	\$744.53	\$3,999.99	\$0.00	\$744.53	\$3,999.99	\$3,999.99	\$0.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$31,000.00	\$1,000.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$31,000.00	\$1,000.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$152,200.00	\$59,330.00	\$211,530.00	\$194,074.42	\$17,455.58	\$194,074.42	\$0.00	\$17,455.58	\$194,074.42	\$194,074.42	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$152,100.00	\$59,180.00	\$211,280.00	\$193,824.42	\$17,455.58	\$193,824.42	\$0.00	\$17,455.58	\$193,824.42	\$193,824.42	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$152,100.00	\$59,180.00	\$211,280.00	\$193,824.42	\$17,455.58	\$193,824.42	\$0.00	\$17,455.58	\$193,824.42	\$193,824.42	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$100.00	\$150.00	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$250.00	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$100.00	\$150.00	\$250.00	\$250.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$250.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$94,300.00	\$375,903.00	\$470,203.00	\$459,231.41	\$10,971.59	\$459,231.41	\$0.00	\$10,971.59	\$459,231.41	\$459,231.41	\$0.00
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adqui	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$69.00	\$931.00	\$69.00	\$0.00	\$931.00	\$69.00	\$69.00	\$0.00
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adqui	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$69.00	\$931.00	\$69.00	\$0.00	\$931.00	\$69.00	\$69.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$37,000.00	\$407,595.00	\$444,595.00	\$444,494.99	\$100.01	\$444,494.99	\$0.00	\$100.01	\$444,494.99	\$444,494.99	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$37,000.00	\$407,595.00	\$444,595.00	\$444,494.99	\$100.01	\$444,494.99	\$0.00	\$100.01	\$444,494.99	\$444,494.99	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$56,300.00	-\$31,692.00	\$24,608.00	\$14,667.42	\$9,940.58	\$14,667.42	\$0.00	\$9,940.58	\$14,667.42	\$14,667.42	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$56,300.00	-\$31,692.00	\$24,608.00	\$14,667.42	\$9,940.58	\$14,667.42	\$0.00	\$9,940.58	\$14,667.42	\$14,667.42	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$1,650,843.00	-\$841,035.82	\$809,807.18	\$782,230.08	\$27,577.10	\$782,230.08	\$0.00	\$27,577.10	\$782,230.08	\$782,230.08	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$47,693.00	\$241,060.00	\$288,753.00	\$277,548.85	\$11,204.15	\$277,548.85	\$0.00	\$11,204.15	\$277,548.85	\$277,548.85	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$47,693.00	\$241,060.00	\$288,753.00	\$277,548.85	\$11,204.15	\$277,548.85	\$0.00	\$11,204.15	\$277,548.85	\$277,548.85	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$38,150.00	\$4,850.00	\$43,000.00	\$38,884.97	\$4,115.03	\$38,884.97	\$0.00	\$4,115.03	\$38,884.97	\$38,884.97	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$38,150.00	\$4,850.00	\$43,000.00	\$38,884.97	\$4,115.03	\$38,884.97	\$0.00	\$4,115.03	\$38,884.97	\$38,884.97	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$4,100.00	\$0.00	\$4,100.00	\$3,360.09	\$739.91	\$3,360.09	\$0.00	\$739.91	\$3,360.09	\$3,360.09	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$4,100.00	\$0.00	\$4,100.00	\$3,360.09	\$739.91	\$3,360.09	\$0.00	\$739.91	\$3,360.09	\$3,360.09	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$11,600.00	\$6,579.99	\$18,179.99	\$16,953.96	\$1,226.03	\$16,953.96	\$0.00	\$1,226.03	\$16,953.96	\$16,953.96	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$11,600.00	\$6,579.99	\$18,179.99	\$16,953.96	\$1,226.03	\$16,953.96	\$0.00	\$1,226.03	\$16,953.96	\$16,953.96	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$83,700.00	\$117,436.03	\$201,136.03	\$199,625.17	\$1,510.86	\$199,625.17	\$0.00	\$1,510.86	\$199,625.17	\$199,625.17	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$83,700.00	\$117,436.03	\$201,136.03	\$199,625.17	\$1,510.86	\$199,625.17	\$0.00	\$1,510.86	\$199,625.17	\$199,625.17	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$141,400.00	-\$404.00	\$140,996.00	\$137,258.54	\$3,737.46	\$137,258.54	\$0.00	\$3,737.46	\$137,258.54	\$137,258.54	\$0.00

0123



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto	del Gasto											
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$141,400.00	-\$404.00	\$140,996.00	\$137,258.54	\$3,737.46	\$137,258.54	\$0.00	\$3,737.46	\$137,258.54	\$137,258.54	\$0.00
2480	Materiales complementarios	\$2,000.00	-\$180.00	\$1,820.00	\$266.99	\$1,553.01	\$266.99	\$0.00	\$1,553.01	\$266.99	\$266.99	\$0.00
2481	Materiales complementarios	\$2,000.00	-\$180.00	\$1,820.00	\$266.99	\$1,553.01	\$266.99	\$0.00	\$1,553.01	\$266.99	\$266.99	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,322,200.00	-\$1,210,377.84	\$111,822.16	\$108,331.51	\$3,490.65	\$108,331.51	\$0.00	\$3,490.65	\$108,331.51	\$108,331.51	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,322,200.00	-\$1,210,377.84	\$111,822.16	\$108,331.51	\$3,490.65	\$108,331.51	\$0.00	\$3,490.65	\$108,331.51	\$108,331.51	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABO	\$106,940.00	\$44,688.91	\$151,628.91	\$149,453.48	\$2,175.43	\$149,453.48	\$0.00	\$2,175.43	\$149,453.48	\$149,453.48	\$0.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$6,000.00	-\$200.00	\$5,800.00	\$5,689.01	\$110.99	\$5,689.01	\$0.00	\$110.99	\$5,689.01	\$5,689.01	\$0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$6,000.00	-\$200.00	\$5,800.00	\$5,689.01	\$110.99	\$5,689.01	\$0.00	\$110.99	\$5,689.01	\$5,689.01	\$0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$976.15	\$23.85	\$976.15	\$0.00	\$23.85	\$976.15	\$976.15	\$0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$976.15	\$23.85	\$976.15	\$0.00	\$23.85	\$976.15	\$976.15	\$0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$587.51	\$0.00	\$587.51	\$0.00	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$587.51	\$0.00	\$587.51	\$0.00	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$0.00
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$38,240.00	\$14,400.00	\$52,640.00	\$51,299.52	\$1,340.48	\$51,299.52	\$0.00	\$1,340.48	\$51,299.52	\$51,299.52	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$38,240.00	\$14,400.00	\$52,640.00	\$51,299.52	\$1,340.48	\$51,299.52	\$0.00	\$1,340.48	\$51,299.52	\$51,299.52	\$0.00
2590	Otros productos químicos	\$61,700.00	\$29,901.40	\$91,601.40	\$90,901.29	\$700.11	\$90,901.29	\$0.00	\$700.11	\$90,901.29	\$90,901.29	\$0.00
2591	Otros productos químicos	\$61,700.00	\$29,901.40	\$91,601.40	\$90,901.29	\$700.11	\$90,901.29	\$0.00	\$700.11	\$90,901.29	\$90,901.29	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$1,652,701.00	\$353,637.18	\$2,006,338.18	\$1,930,096.63	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$0.00	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$1,869,687.66	\$60,408.97
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$1,652,701.00	\$353,637.18	\$2,006,338.18	\$1,930,096.63	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$0.00	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$1,869,687.66	\$60,408.97
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$1,652,701.00	\$353,637.18	\$2,006,338.18	\$1,930,096.63	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$0.00	\$76,241.55	\$1,930,096.63	\$1,869,687.66	\$60,408.97
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$82,560.00	-\$36,684.00	\$45,876.00	\$38,710.56	\$7,165.44	\$38,710.56	\$0.00	\$7,165.44	\$38,710.56	\$38,710.56	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$64,800.00	-\$51,054.00	\$13,746.00	\$10,777.61	\$2,968.39	\$10,777.61	\$0.00	\$2,968.39	\$10,777.61	\$10,777.61	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$64,800.00	-\$51,054.00	\$13,746.00	\$10,777.61	\$2,968.39	\$10,777.61	\$0.00	\$2,968.39	\$10,777.61	\$10,777.61	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$12,160.00	\$0.00	\$12,160.00	\$9,142.96	\$3,017.04	\$9,142.96	\$0.00	\$3,017.04	\$9,142.96	\$9,142.96	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$12,160.00	\$0.00	\$12,160.00	\$9,142.96	\$3,017.04	\$9,142.96	\$0.00	\$3,017.04	\$9,142.96	\$9,142.96	\$0.00
2730	Artículos deportivos	\$2,300.00	\$17,550.00	\$19,850.00	\$18,669.99	\$1,180.01	\$18,669.99	\$0.00	\$1,180.01	\$18,669.99	\$18,669.99	\$0.00
2731	Artículos deportivos	\$2,300.00	\$17,550.00	\$19,850.00	\$18,669.99	\$1,180.01	\$18,669.99	\$0.00	\$1,180.01	\$18,669.99	\$18,669.99	\$0.00
2740	Productos textiles	\$3,300.00	-\$3,180.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00
2741	Productos textiles	\$3,300.00	-\$3,180.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 08/mar/2018 09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2820	Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
2821	Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$418,000.00	\$31,060.42	\$449,060.42	\$434,000.85	\$15,059.57	\$434,000.85	\$0.00	\$15,059.57	\$434,000.85	\$434,000.85	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$94,900.00	-\$30,395.98	\$64,504.02	\$64,047.12	\$456.90	\$64,047.12	\$0.00	\$456.90	\$64,047.12	\$64,047.12	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$94,900.00	-\$30,395.98	\$64,504.02	\$64,047.12	\$456.90	\$64,047.12	\$0.00	\$456.90	\$64,047.12	\$64,047.12	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$13,500.00	\$9,291.00	\$22,791.00	\$19,540.85	\$3,250.15	\$19,540.85	\$0.00	\$3,250.15	\$19,540.85	\$19,540.85	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$13,500.00	\$9,291.00	\$22,791.00	\$19,540.85	\$3,250.15	\$19,540.85	\$0.00	\$3,250.15	\$19,540.85	\$19,540.85	\$0.00
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$5,700.00	\$16,629.66	\$22,329.66	\$21,644.61	\$685.05	\$21,644.61	\$0.00	\$685.05	\$21,644.61	\$21,644.61	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$5,700.00	\$16,629.66	\$22,329.66	\$21,644.61	\$685.05	\$21,644.61	\$0.00	\$685.05	\$21,644.61	\$21,644.61	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$293,500.00	\$40,435.74	\$333,935.74	\$323,514.28	\$10,421.46	\$323,514.28	\$0.00	\$10,421.46	\$323,514.28	\$323,514.28	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$293,500.00	\$40,435.74	\$333,935.74	\$323,514.28	\$10,421.46	\$323,514.28	\$0.00	\$10,421.46	\$323,514.28	\$323,514.28	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$4,000.00	\$1,000.00	\$5,000.00	\$4,979.72	\$20.28	\$4,979.72	\$0.00	\$20.28	\$4,979.72	\$4,979.72	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$4,000.00	\$1,000.00	\$5,000.00	\$4,979.72	\$20.28	\$4,979.72	\$0.00	\$20.28	\$4,979.72	\$4,979.72	\$0.00
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$1,400.00	-\$900.00	\$500.00	\$274.27	\$225.73	\$274.27	\$0.00	\$225.73	\$274.27	\$274.27	\$0.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$1,400.00	-\$900.00	\$500.00	\$274.27	\$225.73	\$274.27	\$0.00	\$225.73	\$274.27	\$274.27	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$6,252,600.00	\$1,525,624.60	\$7,778,224.60	\$7,697,519.02	\$80,705.58	\$7,697,519.02	\$0.00	\$80,705.58	\$7,697,519.02	\$7,697,519.02	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$3,307,600.00	\$592,413.00	\$3,900,013.00	\$3,896,556.62	\$3,456.38	\$3,896,556.62	\$0.00	\$3,456.38	\$3,896,556.62	\$3,896,556.62	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$3,054,000.00	\$726,464.00	\$3,780,464.00	\$3,778,265.00	\$2,199.00	\$3,778,265.00	\$0.00	\$2,199.00	\$3,778,265.00	\$3,778,265.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$3,054,000.00	\$726,464.00	\$3,780,464.00	\$3,778,265.00	\$2,199.00	\$3,778,265.00	\$0.00	\$2,199.00	\$3,778,265.00	\$3,778,265.00	\$0.00
3130	Agua	\$140,800.00	-\$140,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3131	Agua	\$140,800.00	-\$140,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$86,700.00	\$11,000.00	\$97,700.00	\$97,045.00	\$655.00	\$97,045.00	\$0.00	\$655.00	\$97,045.00	\$97,045.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$86,700.00	\$11,000.00	\$97,700.00	\$97,045.00	\$655.00	\$97,045.00	\$0.00	\$655.00	\$97,045.00	\$97,045.00	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$3,300.00	-\$2,000.00	\$1,300.00	\$900.02	\$399.98	\$900.02	\$0.00	\$399.98	\$900.02	\$900.02	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$3,300.00	-\$2,000.00	\$1,300.00	\$900.02	\$399.98	\$900.02	\$0.00	\$399.98	\$900.02	\$900.02	\$0.00
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$16,500.00	\$3,840.00	\$20,340.00	\$20,137.60	\$202.40	\$20,137.60	\$0.00	\$202.40	\$20,137.60	\$20,137.60	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$16,500.00	\$3,840.00	\$20,340.00	\$20,137.60	\$202.40	\$20,137.60	\$0.00	\$202.40	\$20,137.60	\$20,137.60	\$0.00

0160



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3180	Servicios postales y telegráficos	\$1,300.00	-\$1,091.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$1,300.00	-\$1,091.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$208,700.00	\$210,520.00	\$419,220.00	\$408,968.00	\$10,252.00	\$408,968.00	\$0.00	\$10,252.00	\$408,968.00	\$408,968.00	\$0.00
3210	Arrendamiento de terrenos	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3211	Arrendamiento de terrenos	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3220	Arrendamiento de edificios	\$11,000.00	\$1,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
3221	Arrendamiento de edificios	\$11,000.00	\$1,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	\$4,000.00	\$13,400.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	\$4,000.00	\$13,400.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$163,700.00	\$226,120.00	\$389,820.00	\$379,568.00	\$10,252.00	\$379,568.00	\$0.00	\$10,252.00	\$379,568.00	\$379,568.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$163,700.00	\$226,120.00	\$389,820.00	\$379,568.00	\$10,252.00	\$379,568.00	\$0.00	\$10,252.00	\$379,568.00	\$379,568.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$635,200.00	\$257,455.20	\$892,655.20	\$888,669.59	\$3,985.61	\$888,669.59	\$0.00	\$3,985.61	\$888,669.59	\$888,669.59	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$360,000.00	\$128,250.00	\$488,250.00	\$485,943.04	\$2,306.96	\$485,943.04	\$0.00	\$2,306.96	\$485,943.04	\$485,943.04	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$360,000.00	\$128,250.00	\$488,250.00	\$485,943.04	\$2,306.96	\$485,943.04	\$0.00	\$2,306.96	\$485,943.04	\$485,943.04	\$0.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00	\$81,200.00	\$0.00	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00	\$81,200.00	\$0.00	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$200,000.00	-\$58,415.20	\$141,584.80	\$140,940.00	\$644.80	\$140,940.00	\$0.00	\$644.80	\$140,940.00	\$140,940.00	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$200,000.00	-\$58,415.20	\$141,584.80	\$140,940.00	\$644.80	\$140,940.00	\$0.00	\$644.80	\$140,940.00	\$140,940.00	\$0.00
3340	Servicios de capacitación	\$38,200.00	-\$38,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3341	Servicios de capacitación	\$38,200.00	-\$38,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiad	\$0.00	\$16,290.00	\$16,290.00	\$16,276.01	\$13.99	\$16,276.01	\$0.00	\$13.99	\$16,276.01	\$16,276.01	\$0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresió	\$0.00	\$16,290.00	\$16,290.00	\$16,276.01	\$13.99	\$16,276.01	\$0.00	\$13.99	\$16,276.01	\$16,276.01	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$37,000.00	\$128,330.40	\$165,330.40	\$164,310.54	\$1,019.86	\$164,310.54	\$0.00	\$1,019.86	\$164,310.54	\$164,310.54	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$37,000.00	\$128,330.40	\$165,330.40	\$164,310.54	\$1,019.86	\$164,310.54	\$0.00	\$1,019.86	\$164,310.54	\$164,310.54	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$123,900.00	-\$19,995.56	\$103,904.44	\$92,653.38	\$11,251.06	\$92,653.38	\$0.00	\$11,251.06	\$92,653.38	\$92,653.38	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$30,400.00	\$0.00	\$30,400.00	\$26,020.72	\$4,379.28	\$26,020.72	\$0.00	\$4,379.28	\$26,020.72	\$26,020.72	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$30,400.00	\$0.00	\$30,400.00	\$26,020.72	\$4,379.28	\$26,020.72	\$0.00	\$4,379.28	\$26,020.72	\$26,020.72	\$0.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$53,500.00	-\$1,695.56	\$51,804.44	\$45,868.66	\$5,935.78	\$45,868.66	\$0.00	\$5,935.78	\$45,868.66	\$45,868.66	\$0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$53,500.00	-\$1,695.56	\$51,804.44	\$45,868.66	\$5,935.78	\$45,868.66	\$0.00	\$5,935.78	\$45,868.66	\$45,868.66	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$40,000.00	-\$18,300.00	\$21,700.00	\$20,764.00	\$936.00	\$20,764.00	\$0.00	\$936.00	\$20,764.00	\$20,764.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$40,000.00	-\$18,300.00	\$21,700.00	\$20,764.00	\$936.00	\$20,764.00	\$0.00	\$936.00	\$20,764.00	\$20,764.00	\$0.00

0120



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por
Objeto	del Gasto											Pagar Deuda
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$416,900.00	-\$144,788.81	\$272,111.19	\$264,695.94	\$7,415.25	\$264,695.94	\$0.00	\$7,415.25	\$264,695.94	\$264,695.94	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$177,300.00	-\$168,992.00	\$8,308.00	\$6,704.00	\$1,604.00	\$6,704.00	\$0.00	\$1,604.00	\$6,704.00	\$6,704.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$177,300.00	-\$168,992.00	\$8,308.00	\$6,704.00	\$1,604.00	\$6,704.00	\$0.00	\$1,604.00	\$6,704.00	\$6,704.00	\$0.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y e	\$0.00	\$2,250.00	\$2,250.00	\$2,204.00	\$46.00	\$2,204.00	\$0.00	\$46.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y e	\$0.00	\$2,250.00	\$2,250.00	\$2,204.00	\$46.00	\$2,204.00	\$0.00	\$46.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$37,600.00	-\$7,896.80	\$29,703.20	\$29,489.01	\$214.19	\$29,489.01	\$0.00	\$214.19	\$29,489.01	\$29,489.01	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$37,600.00	-\$7,896.80	\$29,703.20	\$29,489.01	\$214.19	\$29,489.01	\$0.00	\$214.19	\$29,489.01	\$29,489.01	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$171,000.00	-\$17,085.01	\$153,914.99	\$149,685.53	\$4,229.46	\$149,685.53	\$0.00	\$4,229.46	\$149,685.53	\$149,685.53	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$171,000.00	-\$17,085.01	\$153,914.99	\$149,685.53	\$4,229.46	\$149,685.53	\$0.00	\$4,229.46	\$149,685.53	\$149,685.53	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$31,000.00	\$308.00	\$31,308.00	\$30,786.40	\$521.60	\$30,786.40	\$0.00	\$521.60	\$30,786.40	\$30,786.40	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$31,000.00	\$308.00	\$31,308.00	\$30,786.40	\$521.60	\$30,786.40	\$0.00	\$521.60	\$30,786.40	\$30,786.40	\$0.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$23,200.00	\$800.00	\$23,200.00	\$0.00	\$800.00	\$23,200.00	\$23,200.00	\$0.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$23,200.00	\$800.00	\$23,200.00	\$0.00	\$800.00	\$23,200.00	\$23,200.00	\$0.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$118,500.00	\$22,826.00	\$141,326.00	\$140,516.87	\$809.13	\$140,516.87	\$0.00	\$809.13	\$140,516.87	\$140,516.87	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$110,500.00	\$30,826.00	\$141,326.00	\$140,516.87	\$809.13	\$140,516.87	\$0.00	\$809.13	\$140,516.87	\$140,516.87	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$110,500.00	\$30,826.00	\$141,326.00	\$140,516.87	\$809.13	\$140,516.87	\$0.00	\$809.13	\$140,516.87	\$140,516.87	\$0.00
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$317,300.00	\$21,973.63	\$339,273.63	\$304,492.66	\$34,780.97	\$304,492.66	\$0.00	\$34,780.97	\$304,492.66	\$304,492.66	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$317,300.00	\$21,973.63	\$339,273.63	\$304,492.66	\$34,780.97	\$304,492.66	\$0.00	\$34,780.97	\$304,492.66	\$304,492.66	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$317,300.00	\$21,973.63	\$339,273.63	\$304,492.66	\$34,780.97	\$304,492.66	\$0.00	\$34,780.97	\$304,492.66	\$304,492.66	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$869,200.00	\$421,274.14	\$1,290,474.14	\$1,282,561.76	\$7,912.38	\$1,282,561.76	\$0.00	\$7,912.38	\$1,282,561.76	\$1,282,561.76	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$830,700.00	\$48,674.11	\$879,374.11	\$874,026.84	\$5,347.27	\$874,026.84	\$0.00	\$5,347.27	\$874,026.84	\$874,026.84	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$830,700.00	\$48,674.11	\$879,374.11	\$874,026.84	\$5,347.27	\$874,026.84	\$0.00	\$5,347.27	\$874,026.84	\$874,026.84	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$38,500.00	\$178,160.00	\$216,660.00	\$214,814.92	\$1,845.08	\$214,814.92	\$0.00	\$1,845.08	\$214,814.92	\$214,814.92	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$38,500.00	\$178,160.00	\$216,660.00	\$214,814.92	\$1,845.08	\$214,814.92	\$0.00	\$1,845.08	\$214,814.92	\$214,814.92	\$0.00
3840	Exposiciones	\$0.00	\$177,040.00	\$177,040.00	\$176,320.00	\$720.00	\$176,320.00	\$0.00	\$720.00	\$176,320.00	\$176,320.00	\$0.00
3841	Exposiciones	\$0.00	\$177,040.00	\$177,040.00	\$176,320.00	\$720.00	\$176,320.00	\$0.00	\$720.00	\$176,320.00	\$176,320.00	\$0.00
3850	Gastos de representación	\$0.00	\$17,400.03	\$17,400.03	\$17,400.00	\$0.03	\$17,400.00	\$0.00	\$0.03	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00

0127



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto del Gasto												
3851	Gastos de representación	\$0.00	\$17,400.03	\$17,400.03	\$17,400.00	\$0.03	\$17,400.00	\$0.00	\$0.03	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$255,300.00	\$163,947.00	\$419,247.00	\$418,404.20	\$842.80	\$418,404.20	\$0.00	\$842.80	\$418,404.20	\$418,404.20	\$0.00
3920	Impuestos y derechos	\$80,300.00	-\$57,040.00	\$23,260.00	\$23,218.00	\$42.00	\$23,218.00	\$0.00	\$42.00	\$23,218.00	\$23,218.00	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$80,300.00	-\$57,040.00	\$23,260.00	\$23,218.00	\$42.00	\$23,218.00	\$0.00	\$42.00	\$23,218.00	\$23,218.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	\$150,000.00	\$203,687.00	\$353,687.00	\$352,942.00	\$745.00	\$352,942.00	\$0.00	\$745.00	\$352,942.00	\$352,942.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	\$150,000.00	\$203,687.00	\$353,687.00	\$352,942.00	\$745.00	\$352,942.00	\$0.00	\$745.00	\$352,942.00	\$352,942.00	\$0.00
3990	Otros servicios generales	\$25,000.00	\$17,300.00	\$42,300.00	\$42,244.20	\$55.80	\$42,244.20	\$0.00	\$55.80	\$42,244.20	\$42,244.20	\$0.00
3991	Otros servicios generales	\$25,000.00	\$17,300.00	\$42,300.00	\$42,244.20	\$55.80	\$42,244.20	\$0.00	\$55.80	\$42,244.20	\$42,244.20	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$1,059,500.00	\$357,392.00	\$1,416,892.00	\$1,365,271.80	\$51,620.20	\$1,365,271.80	\$0.00	\$51,620.20	\$1,365,271.80	\$1,365,271.80	\$0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SI	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$1,059,500.00	\$330,392.00	\$1,389,892.00	\$1,365,271.80	\$24,620.20	\$1,365,271.80	\$0.00	\$24,620.20	\$1,365,271.80	\$1,365,271.80	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$788,000.00	\$325,500.00	\$1,113,500.00	\$1,098,088.18	\$15,411.82	\$1,098,088.18	\$0.00	\$15,411.82	\$1,098,088.18	\$1,098,088.18	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$788,000.00	\$325,500.00	\$1,113,500.00	\$1,098,088.18	\$15,411.82	\$1,098,088.18	\$0.00	\$15,411.82	\$1,098,088.18	\$1,098,088.18	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$241,500.00	-\$86,500.00	\$155,000.00	\$153,300.00	\$1,700.00	\$153,300.00	\$0.00	\$1,700.00	\$153,300.00	\$153,300.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$241,500.00	-\$86,500.00	\$155,000.00	\$153,300.00	\$1,700.00	\$153,300.00	\$0.00	\$1,700.00	\$153,300.00	\$153,300.00	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$30,000.00	\$91,392.00	\$121,392.00	\$113,883.62	\$7,508.38	\$113,883.62	\$0.00	\$7,508.38	\$113,883.62	\$113,883.62	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$30,000.00	\$91,392.00	\$121,392.00	\$113,883.62	\$7,508.38	\$113,883.62	\$0.00	\$7,508.38	\$113,883.62	\$113,883.62	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$37,600.00	\$126,146.00	\$163,746.00	\$160,129.96	\$3,616.04	\$160,129.96	\$0.00	\$3,616.04	\$160,129.96	\$160,129.96	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$14,600.00	\$11,330.00	\$25,930.00	\$25,398.64	\$531.36	\$25,398.64	\$0.00	\$531.36	\$25,398.64	\$25,398.64	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$3,000.00	-\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,680.84	\$319.16	\$1,680.84	\$0.00	\$319.16	\$1,680.84	\$1,680.84	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$3,000.00	-\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,680.84	\$319.16	\$1,680.84	\$0.00	\$319.16	\$1,680.84	\$1,680.84	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$11,600.00	\$12,330.00	\$23,930.00	\$23,717.80	\$212.20	\$23,717.80	\$0.00	\$212.20	\$23,717.80	\$23,717.80	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$11,600.00	\$12,330.00	\$23,930.00	\$23,717.80	\$212.20	\$23,717.80	\$0.00	\$212.20	\$23,717.80	\$23,717.80	\$0.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATOF	\$13,000.00	-\$4,790.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
5320	Instrumental médico y de laboratorio	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5321	Instrumental médico y de laboratorio	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$10,000.00	\$35,806.00	\$45,806.00	\$42,842.24	\$2,963.76	\$42,842.24	\$0.00	\$2,963.76	\$42,842.24	\$42,842.24	\$0.00

0120



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5620	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$36,806.00	\$36,806.00	\$34,581.00	\$2,225.00	\$34,581.00	\$0.00	\$2,225.00	\$34,581.00	\$34,581.00	\$0.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$36,806.00	\$36,806.00	\$34,581.00	\$2,225.00	\$34,581.00	\$0.00	\$2,225.00	\$34,581.00	\$34,581.00	\$0.00
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refriger.	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$8,261.24	\$738.76	\$8,261.24	\$0.00	\$738.76	\$8,261.24	\$8,261.24	\$0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refriger.	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$8,261.24	\$738.76	\$8,261.24	\$0.00	\$738.76	\$8,261.24	\$8,261.24	\$0.00
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5800	BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
5810	Terrenos	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
5811	Terrenos	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
5910	Software	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
5911	Software	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$2,596,364.48	\$2,596,364.48	\$2,596,364.48	\$0.00	\$2,596,364.48	\$0.00	\$0.00	\$2,596,364.48	\$1,476,588.49	\$1,119,775.99
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$2,596,364.48	\$2,596,364.48	\$2,596,364.48	\$0.00	\$2,596,364.48	\$0.00	\$0.00	\$2,596,364.48	\$1,476,588.49	\$1,119,775.99
6110	Edificación habitacional	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
6111	Edificación habitacional	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
6150	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$562,000.00	-\$312,308.36	\$249,691.64	\$249,510.64	\$181.00	\$249,510.64	\$0.00	\$181.00	\$249,510.64	\$249,510.64	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$562,000.00	-\$312,308.36	\$249,691.64	\$249,510.64	\$181.00	\$249,510.64	\$0.00	\$181.00	\$249,510.64	\$249,510.64	\$0.00
9910	ADEFAS	\$562,000.00	-\$312,308.36	\$249,691.64	\$249,510.64	\$181.00	\$249,510.64	\$0.00	\$181.00	\$249,510.64	\$249,510.64	\$0.00
9911	ADEFAS	\$562,000.00	-\$312,308.36	\$249,691.64	\$249,510.64	\$181.00	\$249,510.64	\$0.00	\$181.00	\$249,510.64	\$249,510.64	\$0.00
RECURSO FISCAL		\$21,953,759.00	\$4,369,196.24	\$26,322,955.24	\$24,527,702.38	\$1,795,252.86	\$24,527,702.38	\$0.00	\$1,795,252.86	\$24,527,702.38	\$23,347,517.42	\$1,180,184.96
RF02 RECURSO FEDERAL												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,726,258.00	-\$407,627.12	\$1,318,630.88	\$1,310,440.48	\$8,190.40	\$1,310,440.48	\$0.00	\$8,190.40	\$1,310,440.48	\$1,310,440.48	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$1,335,402.00	-\$120,556.02	\$1,214,845.98	\$1,206,655.58	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$0.00	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$1,206,655.58	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$1,335,402.00	-\$120,556.02	\$1,214,845.98	\$1,206,655.58	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$0.00	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$1,206,655.58	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$1,335,402.00	-\$120,556.02	\$1,214,845.98	\$1,206,655.58	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$0.00	\$8,190.40	\$1,206,655.58	\$1,206,655.58	\$0.00

0120



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por
Objeto del Gasto	Pagar Deuda											
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$82,000.00	-\$59,075.44	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00	\$22,924.56	\$0.00	\$0.00	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$82,000.00	-\$59,075.44	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00	\$22,924.56	\$0.00	\$0.00	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$82,000.00	-\$59,075.44	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00	\$22,924.56	\$0.00	\$0.00	\$22,924.56	\$22,924.56	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$308,856.00	-\$254,543.00	\$54,313.00	\$54,313.00	\$0.00	\$54,313.00	\$0.00	\$0.00	\$54,313.00	\$54,313.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$274,856.00	-\$255,084.00	\$19,772.00	\$19,772.00	\$0.00	\$19,772.00	\$0.00	\$0.00	\$19,772.00	\$19,772.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$60,000.00	-\$40,228.00	\$19,772.00	\$19,772.00	\$0.00	\$19,772.00	\$0.00	\$0.00	\$19,772.00	\$19,772.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$214,856.00	-\$214,856.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$0.00	\$34,541.00	\$0.00	\$0.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$0.00	\$34,541.00	\$0.00	\$0.00	\$34,541.00	\$34,541.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$888,159.00	\$672,357.44	\$1,560,516.44	\$1,539,060.11	\$21,456.33	\$1,539,060.11	\$0.00	\$21,456.33	\$1,539,060.11	\$1,539,060.11	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$30,550.00	-\$1,443.95	\$29,106.05	\$29,106.05	\$0.00	\$29,106.05	\$0.00	\$0.00	\$29,106.05	\$29,106.05	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13,500.00	-\$5,936.96	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00	\$7,563.04	\$0.00	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13,500.00	-\$5,936.96	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00	\$7,563.04	\$0.00	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,050.00	-\$7,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,050.00	-\$7,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$10,000.00	\$11,543.01	\$21,543.01	\$21,543.01	\$0.00	\$21,543.01	\$0.00	\$0.00	\$21,543.01	\$21,543.01	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$10,000.00	\$11,543.01	\$21,543.01	\$21,543.01	\$0.00	\$21,543.01	\$0.00	\$0.00	\$21,543.01	\$21,543.01	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$275,000.00	-\$213,523.67	\$61,476.33	\$40,020.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$0.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$40,020.00	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$275,000.00	-\$213,523.67	\$61,476.33	\$40,020.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$0.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$40,020.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$275,000.00	-\$213,523.67	\$61,476.33	\$40,020.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$0.00	\$21,456.33	\$40,020.00	\$40,020.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$365,000.00	\$843,149.92	\$1,208,149.92	\$1,208,149.92	\$0.00	\$1,208,149.92	\$0.00	\$0.00	\$1,208,149.92	\$1,208,149.92	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$155,000.00	\$384,564.00	\$539,564.00	\$539,564.00	\$0.00	\$539,564.00	\$0.00	\$0.00	\$539,564.00	\$539,564.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$155,000.00	\$384,564.00	\$539,564.00	\$539,564.00	\$0.00	\$539,564.00	\$0.00	\$0.00	\$539,564.00	\$539,564.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$0.00	\$7,590.00	\$0.00	\$0.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$0.00	\$7,590.00	\$0.00	\$0.00	\$7,590.00	\$7,590.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto del Gasto												
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$10,000.00	\$117,215.72	\$127,215.72	\$127,215.72	\$0.00	\$127,215.72	\$0.00	\$0.00	\$127,215.72	\$127,215.72	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$10,000.00	\$117,215.72	\$127,215.72	\$127,215.72	\$0.00	\$127,215.72	\$0.00	\$0.00	\$127,215.72	\$127,215.72	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$200,000.00	-\$199,070.00	\$930.00	\$930.00	\$0.00	\$930.00	\$0.00	\$0.00	\$930.00	\$930.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$200,000.00	-\$199,070.00	\$930.00	\$930.00	\$0.00	\$930.00	\$0.00	\$0.00	\$930.00	\$930.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$95,000.00	\$19,250.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00	\$114,250.00	\$0.00	\$0.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$95,000.00	\$19,250.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00	\$114,250.00	\$0.00	\$0.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$95,000.00	\$19,250.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00	\$114,250.00	\$0.00	\$0.00	\$114,250.00	\$114,250.00	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00	\$101,797.82	\$0.00	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00	\$42,553.66	\$0.00	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00	\$42,553.66	\$0.00	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00
2730	Artículos deportivos	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00	\$59,244.16	\$0.00	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00
2731	Artículos deportivos	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00	\$59,244.16	\$0.00	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$122,609.00	-\$76,872.68	\$45,736.32	\$45,736.32	\$0.00	\$45,736.32	\$0.00	\$0.00	\$45,736.32	\$45,736.32	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$358.00	\$358.00	\$358.00	\$0.00	\$358.00	\$0.00	\$0.00	\$358.00	\$358.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$358.00	\$358.00	\$358.00	\$0.00	\$358.00	\$0.00	\$0.00	\$358.00	\$358.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,609.00	-\$10,230.68	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00	\$45,378.32	\$0.00	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,609.00	-\$10,230.68	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00	\$45,378.32	\$0.00	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$1,544,699.00	\$1,058,478.49	\$2,603,177.49	\$2,602,612.47	\$565.02	\$2,602,612.47	\$0.00	\$565.02	\$2,602,612.47	\$2,602,612.47	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$1,079,418.00	\$889,783.00	\$1,969,201.00	\$1,969,201.00	\$0.00	\$1,969,201.00	\$0.00	\$0.00	\$1,969,201.00	\$1,969,201.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$1,079,418.00	\$886,535.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$1,079,418.00	\$886,535.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$206,446.00	\$57,854.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$206,446.00	\$57,854.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$206,446.00	\$57,854.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00

0
1
2
3



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS	\$97,500.00	\$153,037.60	\$250,537.60	\$250,537.60	\$0.00	\$250,537.60	\$0.00	\$0.00	\$250,537.60	\$250,537.60	\$0.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$22,500.00	\$206,843.60	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00	\$229,343.60	\$0.00	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$22,500.00	\$206,843.60	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00	\$229,343.60	\$0.00	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$75,000.00	-\$53,806.00	\$21,194.00	\$21,194.00	\$0.00	\$21,194.00	\$0.00	\$0.00	\$21,194.00	\$21,194.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$75,000.00	-\$53,806.00	\$21,194.00	\$21,194.00	\$0.00	\$21,194.00	\$0.00	\$0.00	\$21,194.00	\$21,194.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$12,885.00	-\$2,859.42	\$10,025.58	\$9,460.56	\$565.02	\$9,460.56	\$0.00	\$565.02	\$9,460.56	\$9,460.56	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$12,885.00	-\$8,009.42	\$4,875.58	\$4,310.56	\$565.02	\$4,310.56	\$0.00	\$565.02	\$4,310.56	\$4,310.56	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$12,885.00	-\$8,009.42	\$4,875.58	\$4,310.56	\$565.02	\$4,310.56	\$0.00	\$565.02	\$4,310.56	\$4,310.56	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$0.00	\$5,150.00	\$0.00	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$0.00	\$5,150.00	\$0.00	\$0.00	\$5,150.00	\$5,150.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$105,000.00	-\$51,584.16	\$53,415.84	\$53,415.84	\$0.00	\$53,415.84	\$0.00	\$0.00	\$53,415.84	\$53,415.84	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00	\$14,750.02	\$0.00	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00	\$14,750.02	\$0.00	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$105,000.00	-\$77,934.18	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00	\$27,065.82	\$0.00	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$105,000.00	-\$77,934.18	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00	\$27,065.82	\$0.00	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$43,450.00	\$11,145.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$43,450.00	-\$43,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$43,450.00	-\$43,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$1,020,000.00	\$432,381.00	\$1,452,381.00	\$1,452,381.00	\$0.00	\$1,452,381.00	\$0.00	\$0.00	\$1,452,381.00	\$1,452,381.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$1,020,000.00	\$432,381.00	\$1,452,381.00	\$1,452,381.00	\$0.00	\$1,452,381.00	\$0.00	\$0.00	\$1,452,381.00	\$1,452,381.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$395,000.00	\$426,881.00	\$821,881.00	\$821,881.00	\$0.00	\$821,881.00	\$0.00	\$0.00	\$821,881.00	\$821,881.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$395,000.00	\$426,881.00	\$821,881.00	\$821,881.00	\$0.00	\$821,881.00	\$0.00	\$0.00	\$821,881.00	\$821,881.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$625,000.00	\$5,500.00	\$630,500.00	\$630,500.00	\$0.00	\$630,500.00	\$0.00	\$0.00	\$630,500.00	\$630,500.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$625,000.00	\$5,500.00	\$630,500.00	\$630,500.00	\$0.00	\$630,500.00	\$0.00	\$0.00	\$630,500.00	\$630,500.00	\$0.00



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$50,800.00	-\$49,210.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$50,800.00	-\$49,210.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$43,800.00	-\$43,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$43,800.00	-\$43,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$10,224,933.00	-\$278,285.94	\$9,946,647.06	\$10,146,647.06	-\$200,000.00	\$10,146,647.06	\$0.00	-\$200,000.00	\$10,146,647.06	\$10,146,647.06	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$8,592,933.00	-\$697,998.18	\$7,894,934.82	\$8,094,934.82	-\$200,000.00	\$8,094,934.82	\$0.00	-\$200,000.00	\$8,094,934.82	\$8,094,934.82	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$3,475,787.00	-\$2,972,072.32	\$503,714.68	\$703,714.68	-\$200,000.00	\$703,714.68	\$0.00	-\$200,000.00	\$703,714.68	\$703,714.68	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6122	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios E	\$240,000.00	\$463,714.68	\$703,714.68	\$703,714.68	\$0.00	\$703,714.68	\$0.00	\$0.00	\$703,714.68	\$703,714.68	\$0.00
6123	Construcción y/o Rehabilitación de Hospitales y Centros c	\$110,000.00	-\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6124	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	\$120,000.00	-\$320,000.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	\$1,005,787.00	-\$1,005,787.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$310,000.00	-\$310,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$310,000.00	-\$310,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$4,807,146.00	\$2,392,674.06	\$7,199,820.06	\$7,199,820.06	\$0.00	\$7,199,820.06	\$0.00	\$0.00	\$7,199,820.06	\$7,199,820.06	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$4,807,146.00	\$2,392,674.06	\$7,199,820.06	\$7,199,820.06	\$0.00	\$7,199,820.06	\$0.00	\$0.00	\$7,199,820.06	\$7,199,820.06	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$1,000,000.00	\$1,051,712.24	\$2,051,712.24	\$2,051,712.24	\$0.00	\$2,051,712.24	\$0.00	\$0.00	\$2,051,712.24	\$2,051,712.24	\$0.00
6210	Edificación habitacional	\$1,000,000.00	-\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6211	Edificación habitacional	\$1,000,000.00	-\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6220	Edificación no habitacional	\$0.00	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$0.00	\$1,599,788.49	\$0.00	\$0.00	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$0.00
6221	Edificación no habitacional	\$0.00	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$0.00	\$1,599,788.49	\$0.00	\$0.00	\$1,599,788.49	\$1,599,788.49	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$451,923.75	\$451,923.75	\$451,923.75	\$0.00	\$451,923.75	\$0.00	\$0.00	\$451,923.75	\$451,923.75	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$451,923.75	\$451,923.75	\$451,923.75	\$0.00	\$451,923.75	\$0.00	\$0.00	\$451,923.75	\$451,923.75	\$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMEN	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conce	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0133



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha | 08/mar/2018
hora de Impresión | 09:31 a.m.

Fuente de Financiamiento		Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto	del Gasto											
6324	Proyectos productivos y Acciones de Fomento Agropecuar	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$646,392.00	-\$228,876.02	\$417,515.98	\$301,000.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$0.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$646,392.00	-\$228,876.02	\$417,515.98	\$301,000.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$0.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9910	ADEFAS	\$646,392.00	-\$228,876.02	\$417,515.98	\$301,000.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$0.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9911	ADEFAS	\$646,392.00	-\$228,876.02	\$417,515.98	\$301,000.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$0.00	\$116,515.98	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
RECURSO FEDERAL		\$16,101,241.00	\$1,199,217.85	\$17,300,458.85	\$17,353,731.12	-\$53,272.27	\$17,353,731.12	\$0.00	-\$53,272.27	\$17,353,731.12	\$17,353,731.12	\$0.00
RF03 RECURSO OTROS												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,307.11	\$1,307.11	\$915.12	\$391.99	\$915.12	\$0.00	\$391.99	\$915.12	\$915.12	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$1,307.11	\$1,307.11	\$915.12	\$391.99	\$915.12	\$0.00	\$391.99	\$915.12	\$915.12	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,307.11	\$1,307.11	\$915.12	\$391.99	\$915.12	\$0.00	\$391.99	\$915.12	\$915.12	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,307.11	\$1,307.11	\$915.12	\$391.99	\$915.12	\$0.00	\$391.99	\$915.12	\$915.12	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$700,000.00	\$2,027,352.63	\$2,727,352.63	\$2,708,630.64	\$18,721.99	\$2,708,630.64	\$0.00	\$18,721.99	\$2,708,630.64	\$2,708,630.64	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$700,000.00	\$2,027,352.63	\$2,727,352.63	\$2,708,630.64	\$18,721.99	\$2,708,630.64	\$0.00	\$18,721.99	\$2,708,630.64	\$2,708,630.64	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$550,000.00	-\$220,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
6122	Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
6124	Construccion y/o Rehabilitacion de Espacios Deportivos	\$200,000.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6127	Construccion y/o Rehabilitacion de Infraestructura Social	\$350,000.00	-\$350,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	\$150,000.00	-\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	\$150,000.00	-\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,397,352.63	\$2,397,352.63	\$2,380,130.64	\$17,221.99	\$2,380,130.64	\$0.00	\$17,221.99	\$2,380,130.64	\$2,380,130.64	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,397,352.63	\$2,397,352.63	\$2,380,130.64	\$17,221.99	\$2,380,130.64	\$0.00	\$17,221.99	\$2,380,130.64	\$2,380,130.64	\$0.00
RECURSO OTROS		\$700,000.00	\$2,028,659.74	\$2,728,659.74	\$2,709,545.76	\$19,113.98	\$2,709,545.76	\$0.00	\$19,113.98	\$2,709,545.76	\$2,709,545.76	\$0.00
RF05 OTROS / FONDOS REGIONALES												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$2,366.77	\$2,366.77	\$2,313.60	\$53.17	\$2,313.60	\$0.00	\$53.17	\$2,313.60	\$2,313.60	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$2,366.77	\$2,366.77	\$2,313.60	\$53.17	\$2,313.60	\$0.00	\$53.17	\$2,313.60	\$2,313.60	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,366.77	\$2,366.77	\$2,313.60	\$53.17	\$2,313.60	\$0.00	\$53.17	\$2,313.60	\$2,313.60	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,366.77	\$2,366.77	\$2,313.60	\$53.17	\$2,313.60	\$0.00	\$53.17	\$2,313.60	\$2,313.60	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00

1310



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha | 08/mar/2018
hora de Impresión | 09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
OTROS / FONDOS REGIONALES		\$0.00	\$2,450,806.86	\$2,450,806.86	\$2,450,753.68	\$53.18	\$2,450,753.68	\$0.00	\$53.18	\$2,450,753.68	\$2,450,753.68	\$0.00
RF06 OTROS / FONDO MINERO												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
OTROS / FONDO MINERO		\$0.00	\$5,905.89	\$5,905.89	\$5,905.89	\$0.00	\$5,905.89	\$0.00	\$0.00	\$5,905.89	\$5,905.89	\$0.00
RF07 OTROS / RAMO 20												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
OTROS / RAMO 20		\$0.00	\$1,766,921.53	\$1,766,921.53	\$1,766,786.33	\$135.20	\$1,766,786.33	\$0.00	\$135.20	\$1,766,786.33	\$1,766,786.33	\$0.00
RF08 OTROS / FORTALECE												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$3,641.83	\$3,641.83	\$16.12	\$3,625.71	\$16.12	\$0.00	\$3,625.71	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$3,641.83	\$3,641.83	\$16.12	\$3,625.71	\$16.12	\$0.00	\$3,625.71	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,641.83	\$3,641.83	\$16.12	\$3,625.71	\$16.12	\$0.00	\$3,625.71	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,641.83	\$3,641.83	\$16.12	\$3,625.71	\$16.12	\$0.00	\$3,625.71	\$16.12	\$16.12	\$0.00

0135



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FF

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 08/mar/2018
09:31 a.m.

Objeto del Gasto	Fuente de Financiamiento	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$16,420,650.00	\$16,420,650.06	\$16,405,352.10	\$15,297.96	\$16,405,352.10	\$0.00	\$15,297.96	\$16,405,352.10	\$12,715,274.71	\$3,690,077.39
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$16,420,650.00	\$16,420,650.06	\$16,405,352.10	\$15,297.96	\$16,405,352.10	\$0.00	\$15,297.96	\$16,405,352.10	\$12,715,274.71	\$3,690,077.39
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$5,983,500.00	\$5,983,500.00	\$5,979,341.79	\$4,158.21	\$5,979,341.79	\$0.00	\$4,158.21	\$5,979,341.79	\$2,289,264.40	\$3,690,077.39
6124	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	\$0.00	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$1,483,021.63	\$478.37	\$1,483,021.63	\$0.00	\$478.37	\$1,483,021.63	\$940,368.35	\$542,653.28
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	\$0.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$4,496,320.16	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$0.00	\$10,437,150.00	\$10,437,150.06	\$10,426,010.31	\$11,139.75	\$10,426,010.31	\$0.00	\$11,139.75	\$10,426,010.31	\$10,426,010.31	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$0.00	\$10,437,150.00	\$10,437,150.06	\$10,426,010.31	\$11,139.75	\$10,426,010.31	\$0.00	\$11,139.75	\$10,426,010.31	\$10,426,010.31	\$0.00
OTROS / FORTALECE		\$0.00	\$16,424,291.89	\$16,424,291.89	\$16,405,368.22	\$18,923.67	\$16,405,368.22	\$0.00	\$18,923.67	\$16,405,368.22	\$12,715,290.83	\$3,690,077.39
Total Final		\$16,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$1,780,206.62	\$65,219,793.38	\$0.00	\$1,780,206.62	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$4,870,262.35



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
ANGÉLICA PÉREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA



[Signature]
JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO



AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

0130



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
 SAN LUIS POTOSI**
 Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 02:50 p.m.

Ejercicio del Presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
Sin Ramo/Dependencia								
TESORERIA 28	\$21,953,759.00	\$4,369,196.24	\$26,322,955.24	\$24,527,702.38	\$24,527,702.38	\$24,527,702.38	\$23,347,517.42	\$1,795,252.86
INFRAESTRUCTURA	\$9,608,409.00	\$1,865,637.48	\$11,474,046.48	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	\$11,673,481.46	-\$199,434.98
FORTALECIMIENTO	\$6,492,832.00	-\$666,419.63	\$5,826,412.37	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$5,680,249.66	\$146,162.71
OTROS	\$700,000.00	\$22,676,585.91	\$23,376,585.91	\$23,338,359.88	\$23,338,359.88	\$23,338,359.88	\$19,648,282.49	\$38,226.03
Sin Ramo/Dependencia	\$38,766,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$66,219,793.38	\$66,219,793.38	\$66,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62
Total Final	\$38,766,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$66,219,793.38	\$66,219,793.38	\$66,219,793.38	\$60,349,531.03	\$1,780,206.62



Juan Manuel Sanchez Martinez

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Perez Azua
 C. ANGELICA PEREZ AZUA
 REGIDOR DE HACIENDA



Jose Guadalupe Perez Rodriguez

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 L.P. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR INTERNO



0137

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Municipio de Villa Juarez, S.L.P

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1000	SERVICIOS PERSONALES	10,920,131.97	9,433,563.44	1,486,568.53	86%
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	8,814,016.89	7,981,493.78	832,523.11	91%
1110	Dietas	1,400,000.00	1,217,083.00	182,917.00	87%
1111	Dietas	1,400,000.00	1,217,083.00	182,917.00	87%
1130	Sueldos base al personal permanente	7,414,016.89	6,764,410.78	649,606.11	91%
1131	Sueldos base al personal permanente	7,414,016.89	6,764,410.78	649,606.11	91%
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	225,753.65	181,657.22	44,096.43	80%
1220	Sueldos base al personal eventual	225,753.65	181,657.22	44,096.43	80%
1221	Sueldos base al personal eventual	225,753.65	181,657.22	44,096.43	80%
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1,775,814.09	1,166,628.00	609,186.09	66%
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,586,472.00	1,015,375.00	571,097.00	64%
1321	Primas de vacaciones	425,972.00	127,256.00	298,716.00	30%
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	1,160,500.00	888,119.00	272,381.00	77%
1330	Horas extraordinarias	10,160.09	-	10,160.09	0%
1331	Horas extraordinarias	10,160.09	-	10,160.09	0%
1340	Compensaciones	179,182.00	151,253.00	27,929.00	84%
1341	Compensaciones	179,182.00	151,253.00	27,929.00	84%
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	104,547.34	103,784.44	762.90	99%
1520	Indemnizaciones	104,547.34	103,784.44	762.90	99%
1521	Indemnizaciones	104,547.34	103,784.44	762.90	99%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,082,052.96	5,879,844.72	202,208.24	97%
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y GASTOS DE CORRESPONDENCIA	405,598.88	381,493.23	24,105.65	94%
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	168,964.64	154,979.56	13,985.08	92%
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	168,964.64	154,979.56	13,985.08	92%
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	15,672.00	15,506.90	165.10	99%
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	15,672.00	15,506.90	165.10	99%
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	123,718.29	121,055.30	2,662.99	98%
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	123,718.29	121,055.30	2,662.99	98%
2150	Material impreso e información digital	8,058.00	5,726.20	2,331.80	71%
2151	Material impreso e información digital	8,058.00	5,726.20	2,331.80	71%
2160	Material de limpieza	52,441.43	48,225.28	4,216.15	92%
2161	Material de limpieza	52,441.43	48,225.28	4,216.15	92%
2170	Materiales y útiles de enseñanza	4,744.52	3,999.99	744.53	84%
2171	Materiales y útiles de enseñanza	4,744.52	3,999.99	744.53	84%
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	32,000.00	32,000.00	0.00	100%
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	32,000.00	32,000.00	0.00	100%
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	211,530.00	194,074.42	17,455.58	92%
2210	Productos alimenticios para personas	211,280.00	193,824.42	17,455.58	92%
2211	Productos alimenticios para personas	211,280.00	193,824.42	17,455.58	92%
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	250.00	250.00	0.00	100%
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	250.00	250.00	0.00	100%
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	531,679.33	499,251.41	32,427.92	94%
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos	1,000.00	69.00	931.00	7%

0135

2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos	1,000.00	69.00	931.00	7%
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como mate	444,595.00	444,494.99	100.01	100%
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como mate	444,595.00	444,494.99	100.01	100%
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	86,084.33	54,687.42	31,396.91	64%
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	86,084.33	54,687.42	31,396.91	64%
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REP	2,017,957.10	1,990,380.00	27,577.10	99%
2410	Productos minerales no metálicos	828,317.00	817,112.85	11,204.15	99%
2411	Productos minerales no metálicos	828,317.00	817,112.85	11,204.15	99%
2420	Cemento y productos de concreto	50,590.00	46,474.97	4,115.03	92%
2421	Cemento y productos de concreto	50,590.00	46,474.97	4,115.03	92%
2430	Cal, yeso y productos de yeso	4,100.00	3,360.09	739.91	82%
2431	Cal, yeso y productos de yeso	4,100.00	3,360.09	739.91	82%
2440	Madera y productos de madera	18,179.99	16,953.96	1,226.03	93%
2441	Madera y productos de madera	18,179.99	16,953.96	1,226.03	93%
2460	Material eléctrico y electrónico	733,986.23	732,475.37	1,510.86	100%
2461	Material eléctrico y electrónico	733,986.23	732,475.37	1,510.86	100%
2470	Artículos metálicos para la construcción	268,211.72	264,474.26	3,737.46	99%
2471	Artículos metálicos para la construcción	268,211.72	264,474.26	3,737.46	99%
2480	Materiales complementarios	1,820.00	266.99	1,553.01	15%
2481	Materiales complementarios	1,820.00	266.99	1,553.01	15%
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	112,752.16	109,261.51	3,490.65	97%
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	112,752.16	109,261.51	3,490.65	97%
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORA	151,628.91	149,453.48	2,175.43	99%
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,800.00	5,689.01	110.99	98%
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	5,800.00	5,689.01	110.99	98%
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00	976.15	23.85	98%
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1,000.00	976.15	23.85	98%
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	587.51	587.51	0.00	100%
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	587.51	587.51	0.00	100%
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	52,640.00	51,299.52	1,340.48	97%
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	52,640.00	51,299.52	1,340.48	97%
2590	Otros productos químicos	91,601.40	90,901.29	700.11	99%
2591	Otros productos químicos	91,601.40	90,901.29	700.11	99%
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,120,588.18	2,044,346.63	76,241.55	96%
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,120,588.18	2,044,346.63	76,241.55	96%
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2,120,588.18	2,044,346.63	76,241.55	96%
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ART	147,673.82	140,508.38	7,165.44	95%
2710	Vestuario y uniformes	56,299.66	53,331.27	2,968.39	95%
2711	Vestuario y uniformes	C 56,299.66	53,331.27	2,968.39	95%
2720	Prendas de seguridad y protección personal	12,160.00	9,142.96	3,017.04	75%
2721	Prendas de seguridad y protección personal	12,160.00	9,142.96	3,017.04	75%
2730	Artículos deportivos	79,094.16	77,914.15	1,180.01	99%
2731	Artículos deportivos	79,094.16	77,914.15	1,180.01	99%
2740	Productos textiles	120.00	120.00	0.00	100%
2741	Productos textiles	120.00	120.00	0.00	100%
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	600.00	600.00	0.00	100%
2820	Materiales de seguridad pública	600.00	600.00	0.00	100%
2821	Materiales de seguridad pública	600.00	600.00	0.00	100%
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORE	494,796.74	479,737.17	15,059.57	97%
2910	Herramientas menores	64,862.02	64,405.12	456.90	99%
2911	Herramientas menores	64,862.02	64,405.12	456.90	99%
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	22,791.00	19,540.85	3,250.15	86%
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	22,791.00	19,540.85	3,250.15	86%
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tec	22,329.66	21,644.61	685.05	97%
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tec	22,329.66	21,644.61	685.05	97%

2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	379,314.06	368,892.60	10,421.46	97%
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	379,314.06	368,892.60	10,421.46	97%
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equip	5,000.00	4,979.72	20.28	100%
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equip	5,000.00	4,979.72	20.28	100%
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	500.00	274.27	225.73	55%
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	500.00	274.27	225.73	55%
3000	SERVICIOS GENERALES	10,390,092.40	10,304,750.93	85,341.47	99%
3100	SERVICIOS BÁSICOS	5,869,214.00	5,865,757.62	3,456.38	100%
3110	Energía eléctrica	5,746,417.00	5,744,218.00	2,199.00	100%
3111	Energía eléctrica	5,746,417.00	5,744,218.00	2,199.00	100%
3140	Telefonía tradicional	97,700.00	97,045.00	655.00	99%
3141	Telefonía tradicional	97,700.00	97,045.00	655.00	99%
3150	Telefonía celular	1,300.00	900.02	399.98	69%
3151	Telefonía celular	1,300.00	900.02	399.98	69%
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de info	23,588.00	23,385.60	202.40	99%
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de info	23,588.00	23,385.60	202.40	99%
3180	Servicios postales y telegráficos	209.00	209.00	0.00	100%
3181	Servicios postales y telegráficos	209.00	209.00	0.00	100%
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	683,520.02	673,268.02	10,252.00	99%
3220	Arrendamiento de edificios	12,000.00	12,000.00	0.00	100%
3221	Arrendamiento de edificios	12,000.00	12,000.00	0.00	100%
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	17,400.00	17,400.00	0.00	100%
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	17,400.00	17,400.00	0.00	100%
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	654,120.02	643,868.02	10,252.00	98%
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	654,120.02	643,868.02	10,252.00	98%
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y O	1,143,192.80	1,139,207.19	3,985.61	100%
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	488,250.00	485,943.04	2,306.96	100%
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	488,250.00	485,943.04	2,306.96	100%
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relac	310,543.60	310,543.60	0.00	100%
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relac	310,543.60	310,543.60	0.00	100%
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en	141,584.80	140,940.00	644.80	100%
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en	141,584.80	140,940.00	644.80	100%
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e im	16,290.00	16,276.01	13.99	100%
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	16,290.00	16,276.01	13.99	100%
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	186,524.40	185,504.54	1,019.86	99%
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	186,524.40	185,504.54	1,019.86	99%
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	122,620.33	106,733.38	15,886.95	87%
3410	Servicios financieros y bancarios	43,965.89	34,950.72	9,015.17	79%
3411	Servicios financieros y bancarios	43,965.89	34,950.72	9,015.17	79%
3450	Seguro de bienes patrimoniales	51,804.44	45,868.66	5,935.78	89%
3451	Seguro de bienes patrimoniales	51,804.44	45,868.66	5,935.78	89%
3470	Fletes y maniobras	26,850.00	25,914.00	936.00	97%
3471	Fletes y maniobras	26,850.00	25,914.00	936.00	97%
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIE	325,527.03	318,111.78	7,415.25	98%
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	8,308.00	6,704.00	1,604.00	81%
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	8,308.00	6,704.00	1,604.00	81%
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	2,250.00	2,204.00	46.00	98%
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	2,250.00	2,204.00	46.00	98%
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	44,453.22	44,239.03	214.19	100%
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	44,453.22	44,239.03	214.19	100%
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	180,980.81	176,751.35	4,229.46	98%
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	180,980.81	176,751.35	4,229.46	98%
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros e	42,908.00	42,386.40	521.60	99%
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros e	42,908.00	42,386.40	521.60	99%
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	24,000.00	23,200.00	800.00	97%

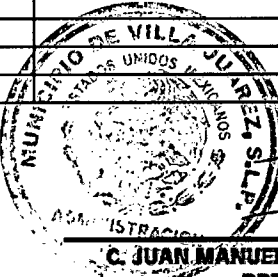
0140

3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	24,000.00	23,200.00	800.00	97%
3590	Servicios de jardinería y fumigación	22,627.00	22,627.00	0.00	100%
3591	Servicios de jardinería y fumigación	22,627.00	22,627.00	0.00	100%
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	142,428.00	141,618.87	809.13	99%
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre	142,428.00	141,618.87	809.13	99%
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre	142,428.00	141,618.87	809.13	99%
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	393,869.08	359,088.11	34,780.97	91%
3750	Viáticos en el país	339,273.63	304,492.66	34,780.97	90%
3751	Viáticos en el país	339,273.63	304,492.66	34,780.97	90%
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	54,595.45	54,595.45	0.00	100%
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	54,595.45	54,595.45	0.00	100%
3800	SERVICIOS OFICIALES	1,290,474.14	1,282,561.76	7,912.38	99%
3810	Gastos de ceremonial	879,374.11	874,026.84	5,347.27	99%
3811	Gastos de ceremonial	879,374.11	874,026.84	5,347.27	99%
3820	Gastos de orden social y cultural	216,660.00	214,814.92	1,845.08	99%
3821	Gastos de orden social y cultural	216,660.00	214,814.92	1,845.08	99%
3840	Exposiciones	177,040.00	176,320.00	720.00	100%
3841	Exposiciones	177,040.00	176,320.00	720.00	100%
3850	Gastos de representación	17,400.03	17,400.00	0.03	100%
3851	Gastos de representación	17,400.03	17,400.00	0.03	100%
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	419,247.00	418,404.20	842.80	100%
3920	Impuestos y derechos	23,260.00	23,218.00	42.00	100%
3921	Impuestos y derechos	23,260.00	23,218.00	42.00	100%
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación	353,687.00	352,942.00	745.00	100%
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación	353,687.00	352,942.00	745.00	100%
3990	Otros servicios generales	42,300.00	42,244.20	55.80	100%
3991	Otros servicios generales	42,300.00	42,244.20	55.80	100%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	2,869,273.00	2,817,652.80	51,620.20	98%
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR	27,000.00	-	27,000.00	0%
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	27,000.00	-	27,000.00	0%
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	27,000.00	-	27,000.00	0%
4400	AYUDAS SOCIALES	2,842,273.00	2,817,652.80	24,620.20	99%
4410	Ayudas sociales a personas	1,935,381.00	1,919,969.18	15,411.82	99%
4411	Ayudas sociales a personas	1,935,381.00	1,919,969.18	15,411.82	99%
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	785,500.00	783,800.00	1,700.00	100%
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	785,500.00	783,800.00	1,700.00	100%
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	121,392.00	113,883.62	7,508.38	94%
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	121,392.00	113,883.62	7,508.38	94%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	165,336.00	161,719.96	3,616.04	98%
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	27,520.00	26,988.64	531.36	98%
5110	Muebles de oficina y estantería	2,000.00	1,680.84	319.16	84%
5111	Muebles de oficina y estantería	2,000.00	1,680.84	319.16	84%
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	23,930.00	23,717.80	212.20	99%
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	23,930.00	23,717.80	212.20	99%
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,590.00	1,590.00	0.00	100%
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	1,590.00	1,590.00	0.00	100%
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	8,210.00	8,209.00	1.00	100%
5310	Equipo médico y de laboratorio	8,210.00	8,209.00	1.00	100%
5311	Equipo médico y de laboratorio	8,210.00	8,209.00	1.00	100%
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	45,806.00	42,842.24	2,963.76	94%
5620	Maquinaria y equipo industrial	36,806.00	34,581.00	2,225.00	94%
5621	Maquinaria y equipo industrial	36,806.00	34,581.00	2,225.00	94%
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	9,000.00	8,261.24	738.76	92%
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	9,000.00	8,261.24	738.76	92%
5800	BIENES INMUEBLES	48,000.00	48,000.00	0.00	100%


5810	Terrenos	48,000.00	48,000.00	0.00	100%
5811	Terrenos	48,000.00	48,000.00	0.00	100%
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	35,800.00	35,680.08	119.92	100%
5910	Software	35,800.00	35,680.08	119.92	100%
5911	Software	35,800.00	35,680.08	119.92	100%
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	37,405,906.05	36,071,750.89	1,334,155.16	96%
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	35,354,193.81	34,020,038.65	1,334,155.16	96%
6110	Edificación habitacional	269,023.30	269,023.30	0.00	100%
6111	Edificación habitacional	269,023.30	269,023.30	0.00	100%
6120	Edificación no habitacional	7,377,214.68	7,011,556.47	365,658.21	95%
6122	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios Educa	1,043,714.68	1,032,214.68	11,500.00	99%
6124	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	1,483,500.00	1,483,021.63	478.37	100%
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	4,850,000.00	4,496,320.16	353,679.84	93%
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróle	150,000.00	-	150,000.00	0%
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróle	150,000.00	-	150,000.00	0%
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	27,058,990.62	26,240,493.67	818,496.95	97%
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	27,058,990.62	26,240,493.67	818,496.95	97%
6150	Construcción de vías de comunicación	498,965.21	498,965.21	0.00	100%
6151	Construcción de vías de comunicación	498,965.21	498,965.21	0.00	100%
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	2,051,712.24	2,051,712.24	0.00	100%
6220	Edificación no habitacional	1,599,788.49	1,599,788.49	0.00	100%
6221	Edificación no habitacional	1,599,788.49	1,599,788.49	0.00	100%
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróle	451,923.75	451,923.75	0.00	100%
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróle	451,923.75	451,923.75	0.00	100%
9000	DEUDA PÚBLICA	667,207.62	550,510.64	116,696.98	83%
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEF	667,207.62	550,510.64	116,696.98	83%
9910	ADEFAS	667,207.62	550,510.64	116,696.98	83%
9911	ADEFAS	667,207.62	550,510.64	116,696.98	83%
Totales:					

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación




C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL



ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: DESARROLLO SOCIAL MPAL
OFICIO No: 032/2018
EXPEDIENTE: MARZO- III

Villa Juárez, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018.

ASUNTO: Entrega de Información.

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSI.
P R E S E N T E.-

Sirva la presente para saludar a su distinguida persona y a la vez amablemente dar cumplimiento a los requerimientos solicitados por la dependencia a su cargo, así mismo informo con respecto a lo solicitado para el apartado: **-2.6-En el caso de que existan recursos pendientes de aplicar del ejercicio anterior, tanto federales, estatales o municipales, deberán presentar un apartado específico en el cual muestren su destino y las partidas presupuestales en que fueron incluidos, indicando de manera detallada el proceso, responsables y plazos establecidos para ejercer los recursos enfocados a los programas, obras y acciones.**

Me dirijo a usted, para hacer de su conocimiento, que en lo referente a la información anterior, el municipio, no llevo a cabo la aplicación de recursos, de acuerdo a lo solicitado.

Sin más por el momento, me despido de usted, esperando dar cumplimiento, y no sin antes agradecer las atenciones que sirvan brindar a la presente.



ATENTAMENTE

JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.

C.C.P. Archivo.



Palacio municipal, s/n Zona centro. CP.79460
Tel: (486) 86 1 50 41 / 86 1 52 50 / 86 1 52 86 Ext. 108
Villa Juárez, S.L.P. Méx.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

0143

ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NUMERO 35 TREINTA Y CINCO

QUINTA SESIÓN EXTRAORDINARIA.- En el municipio de Villa Juárez, Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:00 doce horas del día 30 treinta de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis, con fundamento en los Artículos 17, 18, 19, 43, 89 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Municipio Libre, se celebra la presente Sesión Extraordinaria, encontrándose reunidos el Presidente Municipal Ciudadano Juan Manuel Sánchez Martínez; Síndico Municipal Ing. Floriberto Jiménez Torres; CC. Regidores y Regidoras Angélica Pérez Azua, Juan Mares Castro, María Elizabeth Sánchez Luna, Juana María Izaguirre Villanueva, Efraín Portales González, Edith Osornia Zamarripa, quienes integran el edilicio, ante la FE del C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General de este H. Ayuntamiento, para celebrar la sesión de cabildo a la cual fueron convocados previamente, en términos de la referida Ley Orgánica del Municipio Libre, bajo el siguiente proyecto.-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

1. Pase de lista y en su caso declaratoria del quórum Legal e Instalación de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta anterior.
4. Análisis, discusión y aprobación del Presupuesto de Egresos y tabulador de sueldos y salarios para el Ejercicio 2017.
5. Clausura de la Sesión por conducto del Presidente Municipal

PRIMER PUNTO.- LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

El Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento pasa lista de asistencia y da cuenta al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, que se

Juana María Izaguirre

Edith Osornia

0144

Juan Mares Castro

Juan Mares Castro

María Elizabeth Sánchez Luna

Edith Osornia

Angélica Pérez Azua

[Handwritten signature]

Juan Ferrales

encuentran presentes siete de un total de ocho integrantes del cabildo, por lo que se declara que existe quórum legal para sesionar de conformidad con el Artículo 25 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente Sesión gozaran de validez y los integrantes se obligan a su cumplimiento y hace mención que la Regidora Juana María Izaguirre Villanueva, previamente y con los requisitos legales solicito autorización por escrito para no estar presente en esta sesión por motivos personales. Acto seguido el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal declara formalmente instalada la Vigésima Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo siendo las 12:00 doce horas del día 30 treinta de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.

SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento dio lectura a él orden del día, en los términos de la convocatoria someténdolo a consideración de este cuerpo edilicio, mismo que en este acto fue **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

TERCER PUNTO.- LECTURA Y APROBACION EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

EL C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento, en este acto dio lectura al acta de la Sesión Anterior, misma que fue **APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

CUARTO PUNTO.- ANÁLISIS, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS PARA EL EJERCICIO 2017.

El Lic. Ernesto Martínez Izaguirre concede la palabra al C.P. José Guadalupe Pares Rodríguez, Tesorero Municipal, quien en el uso de la voz informa a los presentes los detalles del Presupuesto de Egresos y Tabulador de sueldos y Salarios Ejercicio 2017, mismo que previamente se les había entregado como propuesta y el cual queda de la siguiente manera:

Juana María
Izaguirre

Edith Osornio

Elizabeth Luna
Juan María Izaguirre

Maria Sanchez

Angelica Perez Arco

[Handwritten signature]

Juan Fontalvo

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Parciales	Importe	%
1	TIPO DE GASTO: GASTO CORRIENTE		26.533.276	68,46
1000	SERVICIOS PERSONALES		11.322.759	29,22
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	8.940.403		23,07
1110	DIETAS			0,00
1111	DIETAS			0,00
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	1.400.000		0,00
1131	SUELDO BASE			3,45
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	7.540.403		0,00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO			0,70
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES	271.000		0,00
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES			0,00
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			0,00
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			0,00
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			0,21
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	271.000		0,00
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			0,00
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			0,00
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			0,00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1.611.356		4,16
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			0,00
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			0,00
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			0,00
1321	PRIMA VACACIONAL	464.700		0,15
1322	PRIMA DOMINICAL			0,00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	953.356		0,55
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS			0,00
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	46.000		0,09
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS			0,00
1340	COMPENSACIONES			0,00
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES			0,00
1370	HONORARIOS ESPECIALES	147.300		0,00
1371	HONORARIOS ESPECIALES			0,00

Juana María Izaguirra

Edith Osornio 0146

María Elizabeth Juan María Castro
 Sánchez
 Angelica Perez Ariza

Juan María Izaguirra

2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	73.200		0,03
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	-		0,00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	-		0,00
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	12.700		0,00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	-		0,00
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	72.515		0,00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	-		0,00
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	9.400		0,00
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	-		0,00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	30.000		0,39
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	-	152.200	0,00
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	-		0,00
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	152.100		0,00
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	-		0,00
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	-		0,00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	-		0,00
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	-		0,00
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	-		0,00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	100		0,00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	-	369.300	0,00
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1.000		0,00
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	37.000		0,00
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-		0,00

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Elizabeth Jimenez Castro
 Sánchez
 Angélica Pérez Arco

Juan José Arce

2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	-			0,71
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	331.300			5,20
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	-	2.015.843		0,00
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	-			0,40
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	202.693			0,00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	-			0,00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	38.150			0,00
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	-			0,00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	4.100			0,00
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	-			0,00
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	11.600			0,00
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	-			0,00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	-			0,00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	-			0,00
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	83.700			0,00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	-			0,03
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	151.400			0,00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	-			0,00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	2.000			0,00
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	-			0,52
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1.522.200			0,28
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	-	106.940		0,00
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	-			0,00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	-			0,00
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	-			0,00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	6.000			0,00
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	-			0,00
2532	VACUNAS	-			0,00
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	-			0,00
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	-			0,00
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	-			0,00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	-			0,00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1.000			0,00
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	-			0,00
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	38.240			0,00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	-			0,00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	61.700			0,51

Juan María Izaguirre

María Elizabeth Juan María Carrero
 María Sánchez
 Edith Osornio
 Angélica Pérez Aziza

Juan María Izaguirre

Edith Osornio

0140

2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-	1.747.700	0,00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	-		0,25
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	1.747.700		0,00
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	-		0,00
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	-		0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	-	82.560	0,21
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	-		0,00
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	-		0,00
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	64.800		0,00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	-		0,00
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	12.160		0,00
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	-		0,00
2740	PRODUCTOS TEXTILES	2.300		0,00
2741	PRODUCTOS TEXTILES	-		0,00
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	3.300		0,00
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	-		0,00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	-		0,00
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	-		0,00
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	-		0,00
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	-		0,00
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	-		0,00
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	-		0,00
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	-		0,00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	-	540.609	1,39
2910	HERRAMIENTAS MENORES	-		0,00
2911	HERRAMIENTAS MENORES	-		0,00
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	94.900		0,00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	-		0,00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	13.500		0,00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5.000		0,00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-		0,00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12.700		0,02
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-		0,00
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-		0,00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-		0,00

Y para Portales 2

Maria Elizabeth Juan Maria Castro
Sánchez
Angelica Perez Azua

Juana María Traguino

Edith Osornio

2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-			0,14
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	349.109			0,00
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	-			0,00
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	64.000			0,15
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	-			0,00
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	1.400			0,00
3000	SERVICIOS GENERALES			7.797.290	20,12
3100	SERVICIOS BÁSICOS	-	4.387.018		11,32
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	-			0,00
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	-			2,79
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	4.133.418			0,00
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	-			0,00
3120	GAS	-			0,00
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	-			0,00
3130	AGUA	-			0,00
3131	AGUA	-			0,00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	140.800			0,00
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	-			0,00
3150	TELEFONÍA CELULAR	86.700			0,00
3151	TELEFONÍA CELULAR	-			0,00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	3.300			0,00
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	-			0,00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	5.000			0,00
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	-			0,00
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	16.500			0,00
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	-			0,00
3182	SERVICIOS POSTALES	1.300			0,00
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	-			0,00
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	-			0,00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	-	415.146		1,07
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	-			0,00
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	-			0,00
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	30.000			0,00
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	-			0,00
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	11.000			0,00

Juan fernandez

Juana Mercedes Izaguirre

Edith Osornio

Angélica Pérez Azúa
 María Elizabeth Juan María
 Sánchez

0151

3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-			0,00
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-			0,00
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	4.000			0,00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	206.446			0,53
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	163.700			0,00
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	-			0,00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	-			0,00
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	-			0,00
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	-			0,00
3293	RENTAS DE PELICULAS	-			0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	-	732.700		1,89
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	-			0,00
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	360.000			0,00
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	-			0,00
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	22.500			0,06
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-			0,00
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	200.000			0,00
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-			0,00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	-			0,00
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	38.200			0,00
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	-			0,00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	-			0,00
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS	-			0,00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	-			0,00
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	-			0,00
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	-			0,00
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	-			0,00
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	-			0,00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	-			0,00
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	-			0,00
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	-			0,00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	112.000			0,19
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	-	136.785		0,35
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	-			0,00

Juan María Pardo

[Signature]

Angélica Pérez Ariza

[Signature]

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Elizabeth Sanchez Lund

0152

3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	-			0,03
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	43.285			0,00
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS	-			0,00
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	-			0,00
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	-			0,00
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	-			0,00
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	-			0,00
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	-			0,00
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	-			0,00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	-			0,00
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	-			0,00
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	53.500			0,00
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	-			0,00
3470	FLETES Y MANIOBRAS	-			0,00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	-			0,00
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	40.000			0,00
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	-			0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	-	521.900		1,35
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	-			0,00
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	177.300			0,00
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-			0,00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	37.600			0,00
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	-			0,00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	276.000			0,27
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-			0,00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	31.000			0,00
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	-			0,00
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	-			0,00

Juan María Pérez

[Handwritten signature]

Angélica Pérez Azúa

Ejemplo de valores 17

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Sánchez

Elizabeth Luna 0153

3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	-		0,00
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	-		0,00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	-	118.500	0,00
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	-		0,00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	110.500		0,00
3612	INFORME DE GOBIERNO	-		0,00
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	-		0,00
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	-		0,00
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	8.000		0,00
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	-		0,00
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	-		0,00
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	-		0,00
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	-		0,00
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	-		0,00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO	-		0,00
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	-		0,00
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	-		0,00
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	-		0,00
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	-		0,00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	-	360.750	0,93
3710	PASAJES AÉREOS	-		0,00
3711	PASAJES AÉREOS	-		0,00
3720	PASAJES TERRESTRES	-		0,00
3721	PASAJES TERRESTRES	-		0,00
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	-		0,00
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	-		0,00
3740	AUTOTRANSPORTE	-		0,00
3741	AUTOTRANSPORTE	-		0,00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	-		0,00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	360.750		0,11
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	-		0,00
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	-		0,00
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	-		0,00
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	-		0,00
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	-		0,00

Juan María Castro

Celia

Angélica Pérez Arzúa

Juan María Castro

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Luna

015

3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	-		0,00
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	-		0,00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	-		0,00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	-		0,00
3800	SERVICIOS OFICIALES	-		2,24
3810	GASTOS DE CEREMONIAL	-	869.200	0,00
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	-		0,00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	830.700		0,00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	-		0,00
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES	38.500		0,00
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	-		0,00
3840	EXPOSICIONES	-		0,00
3841	EXPOSICIONES	-		0,00
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES	-		0,00
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	-		0,00
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-		0,00
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	-		0,00
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	-		0,00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	-		0,66
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	-	255.300	0,00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	-		0,00
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	-		0,00
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	80.300		0,00
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	150.000		0,00
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	-		0,00
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL	-		0,00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	-		0,00
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES	-		0,00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	-		0,00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-		0,00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	-		0,00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	-		0,00
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	-		0,00
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES	-		0,00
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	-		0,00
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	25.000		0,00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	-		5,37
			2.079.500	

Juan Maria Castro

Angelica Perez Azco

Juan Forner - 9

Juana Maria Izaguirre

Edith Osornio Sanchez

Maria Elizabeth Luna

0155

4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO				0,00
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS				0,00
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS				0,00
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS				0,00
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS				0,00
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS				0,00
4400	AYUDAS SOCIALES		2.079.500		5,37
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS				0,00
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS				1,02
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	1.183.000			0,00
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION				1,61
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	866.500			0,00
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA				0,00
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS	30.000			0,00
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS				0,00
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO				0,00
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO				0,00
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS				0,00
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS				0,00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO				0,00
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO				0,00
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS				0,00
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS				0,00
1500	PENSIONES Y JUBILACIONES				0,00
4510	PENSIONES				0,00
4511	PENSIONES				0,00
4520	JUBILACIONES				0,00
4521	JUBILACIONES				0,00
2	TIPO DE GASTO: 2 GASTO DE CAPITAL				28,42
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			11.013.333	0,23
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION			85.400	0,17
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		65.400		0,00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA				0,02
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	10.000			0,00
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA				0,00
5130	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS				0,00
5131	BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS				0,00

Juan María Castro

[Handwritten signature]

Angelica Pérez Arzúa

Yvan por marzo 12

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Elizabeth Sanchez Luna

0150

5140	OBJETOS DE VALOR	-			0,00
5141	OBJETOS DE VALOR	-			0,00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-			0,00
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	-			0,11
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	55.400			0,00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	-			0,00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	-			0,00
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	-			0,00
5220	APARATOS DEPORTIVOS	-			0,00
5221	APARATOS DEPORTIVOS	-			0,00
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	-			0,00
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	-			0,00
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-			0,00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,03
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	-	13.000		0,00
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	-			0,00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	13.000			0,00
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	-			0,00
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	-			0,00
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	-			0,00
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	-			0,00
5430	EQUIPO AEROSPAZIAL	-			0,00
5431	EQUIPO AEROSPAZIAL	-			0,00
5440	EQUIPO FERROVIARIO	-			0,00
5441	EQUIPO FERROVIARIO	-			0,00
5450	EMBARCACIONES	-			0,00
5451	EMBARCACIONES	-			0,00
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	-			0,00
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	-			0,00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	-			0,00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-			0,03

Juan Forcales C.

Juan Moser Castro

[Signature]

Angélica Pérez Azúa

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]

Jana Maria Izaguirre

Edith Osornio

Maria Sanchez

Elizabeth Luna

010

		-	10.000		
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	-			0,00
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	-			0,00
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	-			0,00
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	-			0,00
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	-			0,00
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	-			0,00
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	-			0,00
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	-			0,00
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	-			0,00
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	-			0,00
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	-			0,00
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	-			0,00
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	-			0,00
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	-			0,00
5690	OTROS EQUIPOS	10.000			0,00
5691	OTROS EQUIPOS	-			0,00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	-			0,00
5710	BOVINOS	-			0,00
5711	BOVINOS	-			0,00
5720	PORCINOS	-			0,00
5721	PORCINOS	-			0,00
5730	AVES	-			0,00
5731	AVES	-			0,00
5740	OVINOS Y CAPRINOS	-			0,00
5741	OVINOS Y CAPRINOS	-			0,00
5750	PECES Y ACUICULTURA	-			0,00
5751	PECES Y ACUICULTURA	-			0,00
5760	EQUINOS	-			0,00
5761	EQUINOS	-			0,00
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	-			0,00
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO	-			0,00
5780	ARBOLES Y PLANTAS	-			0,00
5781	ARBOLES Y PLANTAS	-			0,00
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	-			0,00
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	-			0,00
5800	BIENES INMUEBLES	-			0,00

Juan María Castro

Angélica Pérez Arzola

Juan por...

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Lma

01500

5810	TERRENOS	-			0,00
5811	TERRENOS	-			0,00
5820	VIVIENDAS	-			0,00
5821	VIVIENDAS	-			0,00
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	-			0,00
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	-			0,00
5890	OTROS BIENES INMUEBLES	-			0,00
5890	Otros Bienes Inmuebles	-			0,00
5891	OTROS BIENES INMUEBLES	-			0,00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	-			0,00
5910	SOFTWARE	-			0,00
5911	SOFTWARE	-			0,00
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	-			0,00
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	-			0,00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA			10.024.933	23,19
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	-	9.292.933		23,98
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	-			0,00
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	-			0,00
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	-			0,00
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	-			0,00
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	2.000.000			5,16
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	240.000			0,62
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	110.000			0,28
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	320.000			0,83
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	-			0,00
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	1.355.787			3,50
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	-			0,00
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	-			0,00
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	460.000			1,19
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	-			0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	4.807.146			12,40
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	-			0,00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	-			0,00
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	-			0,00
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	-			0,00
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	-			0,00
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	-			0,00

Juan Mover Castro

Angélica Pérez Azúa

Juan

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Sánchez

Elizabeth Luna

0159

6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	-			0,00
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	-			0,00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	-			2,58
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	-	1.000.000		0,00
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	-			2,58
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	1.000.000			0,00
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	-			0,00
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	-			0,00
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	-			0,00
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	-			0,00
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	-			0,00
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	-			0,00
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	-			0,00
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA	-			0,00
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	-			0,00
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	-			0,00
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	-			0,00
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	-			0,00
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	-			0,00
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	-			0,00
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	-			0,00
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	-			0,00
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	-			0,00
271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	-			0,00
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	-			0,00
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	-			0,00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	-			1,63
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-	632.000		0,00
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-			0,00
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-			0,00
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-			0,00
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	-			0,00
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	-			0,00
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	-			1,63
		632.000			0,00

Juan María Castro

Cely

Angélica Pérez Azúa

Juan Perales

Juana María Izaguirre Edith Osornio María Sánchez Elizabeth Luna

0100

6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	-			0,00
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	-			0,00
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	-			0,00
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	-			0,00
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	-			0,00
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE				
9009	DEUDA PÚBLICA			1.208.392	3,12
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA			1.208.392	0,00
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0,00
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0,00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA				0,00
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0,00
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0,00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA				0,00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0,00
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0,00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA				0,00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0,00
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0,00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)				3,12
9910	ADEFAS	-	1.208.392		0,00
9911	ADEFAS	-			1,67
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	1.208.392		\$	100
					38.755.000

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA

(CIFRAS EN PESOS)

CA	Rubro/Cuenta	Importe	%
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$ 38.755.000	100
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	\$ 38.755.000	100

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

CFN	Rubro/Cuenta	Importe	%
1	Personales	21.737.400	56,09

Juana María Izaguirre Edith Osornio 3 María Elizabeth Sanchez Luna 016

Juan María Castro

Angélica Pérez Azúa

1,1	Legislación		0	0,00
1,2	Justicia		0	0,00
1,3	Coordinación de la Política de Gobierno		5.031.500	12,98
1,4	Relaciones Exteriores		0	0,00
1,5	Asuntos Financieros y Hacendarios		13.041.882	33,65
1,6	Defensa		0	0,00
1,7	Asuntos de Orden Público y de Seguridad		2.654.618	6,85
1,8	Investigación Fundamental (Básica)		1.009.400	2,60
1,9	Otros Servicios Generales		0	0,00
2	Desarrollo Social		15.169.708	39,14
2,1	Protección Ambiental		1.654.400	4,27
2,2	Vivienda y Servicios a la Comunidad		9.622.933	24,83
2,3	Salud		590.000	1,52
2,4	Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales		632.300	1,63
2,5	Educación		865.000	2,23
2,6	Protección Social		1.805.075	4,66
2,7	Otros Asuntos Sociales		0	0,00
3	Desarrollo Económico		1.201.500	3,10
3,1	Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General		0	0,00
3,2	Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza		1.019.500	2,63
3,3	Combustibles y Energía		0	0,00
3,4	Minería, Manufacturas y Construcción		0	0,00
3,5	Transporte		0	0,00
3,6	Comunicaciones		182.000	0,47
3,7	Turismo		0	0,00
3,8	Investigación y Desarrollo relacionados con Asuntos Económicos		0	0,00
3,9	Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos		0	0,00
4	Otros		646.392	1,67
4,1	Transacciones de la Deuda Pública/Costo Financiero de la Deuda		0	0,00
4,2	Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno		0	0,00
4,3	Saneamiento del Sistema Financiero		0	0,00
4,4	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		646.392	1,67
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS			\$ 38.755.000	100

Juan María Castro

Angélica Pérez Arzo

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
CLASIFICADOR POR TIPO DE GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

TG	TIPO DE GASTO	Importe	%
1	GASTO CORRIENTE	26.533.275	68,46
2	GASTO DE CAPITAL	11.013.333	28,42
3	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	1.208.392	3,12
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		\$ 38.755.000	100

Gran total

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro	Importe	%
003	SERVICIOS PERSONALES	11.322.759	29,22

~~XXX~~

Juana María Izaguine Edith Osornio 3 María Elizabeth Sánchez Luna 0100

1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	8.940.403	23,07
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	271.000	0,70
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	1.611.356	4,16
1400	SEGURIDAD SOCIAL		0,00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	500.000	1,29
1600	PREVISIONES	0	0,00
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0	0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	6.333.717	13,76
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	318.565	0,82
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	152.200	0,39
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	369.300	0,95
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	2.015.843	5,20
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	106.940	0,28
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1.747.700	4,51
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	82.560	0,21
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0	0,00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	540.609	1,39
3000	SERVICIOS GENERALES	7.797.299	20,12
3100	SERVICIOS BÁSICOS	4.387.018	11,32
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	415.146	1,07
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	732.700	1,89
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	136.785	0,35
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	521.900	1,35
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	118.500	0,31
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	360.750	0,93
3800	SERVICIOS OFICIALES	869.200	2,24
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	255.300	0,66
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	2.079.500	5,37
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0	0,00
4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0	0,00
4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	2.079.500	5,37
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0	0,00
4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0,00
4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR		0,00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	88.400	0,23
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	65.400	0,17
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0	0,00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	13.000	0,03
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0,00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0	0,00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	10.000	0,03
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0	0,00
5800	BIENES INMUEBLES	0	0,00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0	0,00
6000	INVERSIONES PÚBLICAS	10.924.933	28,19
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	9.292.933	23,98
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	1.000.000	2,58
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	632.000	1,63
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0,00
7100	INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS		0,00
7200	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL		0,00
7300	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES		0,00
7400	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		0,00
7500	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0,00
7600	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS		0,00

Juan María Castro

Edith Osornio

Angélica Pérez Arco

Juan María Castro

Juana María Izaguirre

Edith Osornio 3

María Elizabeth 0163
 Sánchez Luna

7900	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES		0,00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0	0,00
8100	PARTICIPACIONES		0,00
8300	APORTACIONES		0,00
8500	CONVENIOS		0,00
9000	DEUDA PÚBLICA	1.208.392	3,12
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0,00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0,00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0,00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0	0,00
9500	COSTO POR COBERTURAS		0,00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	1.208.392	3,12
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	\$ 38.755.000	100

Juan María P. P. P.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO

(CIFRAS EN PESOS)

TG	TIPO DE GASTO	Párcial	Importe	%
1	Recursos Fiscales		21.953.758	56,65
	TESORERIA 2015	21.953.758		56,65
2	Financiamientos internos		0	0,00
3	Financiamientos externos		0	0,00
4	Ingresos propios		0	0,00
5	Recursos Federales		16.651.242	42,97
	INFRAESTRUCTURA 2016	10.227.109		26,39
	FORTALECIMIENTO 2016	5.874.133		15,16
	RAMO 20	550.000		1,42
6	Recursos Estatales		150.000	0,39
	FIESE 2015	150.000		0,39
7	Otros recursos			0,00
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		\$ 38.755.000	100

Juan P. P. P.

[Signature]

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
 PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017
 CLASIFICACION GEOGRAFICA

(CIFRAS EN PESOS)

Rubro/Cuenta	Importe	%
001 Cabecera Municipal	38.755.000	100,00
002 Las aguilas (Medio)	0	0,00
003 Milpillas (Bajo)	0	0,00
004 Cerro Gordo (Alto)	0	0,00
005 Agua Clara (Muy Alto)	0	0,00
006 Montecillos (Medio)	0	0,00
007 Palmitas (Muy Alto)	0	0,00
008 Cab Mpal (AGEB 15487)	0	0,00
009 Maravillas (Muy Alto)	0	0,00
010 El salitre (Alto)	0	0,00
011 Las piedras (Medio)	0	0,00

Angélica Pérez Arzúa

Juana María Izaguirre

Edith Osornio

María Sanchez

Elizabeth Lund

016

012	Arcillas II (Alto)		0	0,00
999	Ayuntamiento			0,00
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		\$	38.755.000	100

MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.
 TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS
 CATALOGO DE SUELDOS EJERCICIO FISCAL

2017

CARGO	PRESTACION DIARIA		NO. PLAZAS
CABILDO	DE:	HASTA:	
PRESIDENTE MUNICIPAL	906.48	1322.79	1
SINDICO MUNICIPAL	436.00	616.29	1
REGIDORES	205.00	417.81	6

FUNCIONARIOS	DE:	HASTA:	NO. PLAZAS
SECRETARIO GENERAL	330.69	543.50	1
TESORERO MUNICIPAL	330.69	543.50	1
CONTRALOR INTERNO	330.69	543.50	1

RESPONSABLES DE DEPARTAMENTOS	DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	320.69	533.50	1
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	320.69	533.50	1
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	320.69	533.50	1
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	253.33	466.14	1
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	254.67	467.47	1
DIRECTOR DE AGUA POTABLE	254.67	467.47	1
COORDINADOR DE SISTEMA MUNICIPAL DIF	162.03	374.84	1

RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO	DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	223.61	436.42	1
DIRECTOR DE CATASTRO	254.67	467.48	1
DIRECTOR DE INAPAM	167.29	380.01	1
DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTE	167.93	363.30	1
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	123.14	308.73	1
CONTADOR	320.69	533.50	1
SECRETARIO PARTICULAR	320.69	533.50	1
UNIDAD TÉCNICA DE CONTROL PRESUPUESTAL Y TRANSPARENCIA	254.67	467.48	1
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL	99.46	312.27	1

CARGO	DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
AREA DE PSICOLOGIA	127.29	340.01	2
TERAPISTA	127.29	340.01	1

Juan Peralez

Juana Maria Itaguirre

Maria Elizabeth Sanchez Luna 0165

Juan Manuel Castro

Edith Osornio

Angelica Perez Azua

ASESOR JURIDICO	127.29	340.01	2
ASESOR TECNICO	320.69	533.50	4
ENFERMERA	117.03	329.84	3
DR. CASAS SALUD	286.00	353.95	1
DENTISTA	254.67	467.48	1
INGENIERO CIVIL	320.69	533.61	2
ARQUITECTO	320.69	533.61	2

ADMINISTRATIVO	DE:	HASTA:	NO. PLAZAS
AUXILIAR A	112.93	225.74	3
AUXILIAR B	158.46	271.27	3
SECRETARIA A	140.86	259.47	2
SECRETARIA B	119.14	231.95	4
SECRETARIA C	101.00	213.81	9
SECRETARIA D	74.13	186.94	2
MENSAJERO	69.93	282.74	4
RESPONSABLE DE ALIMENTOS (DIF)	107.02	219.83	2
RESPONSABLE DE INFANCIA Y FAMILIA (DIF)	107.94	219.81	1
COORDINADOR TECNICO (DIF)	107.94	219.81	1
TRABAJADORA SOCIAL	105.00	217.81	1
ENCARGADO DE AREA DE DISCAPACIDAD	105.00	217.81	1

Juan Maria Castro

CHOFER	DE:	HASTA:	NO DE PLAZAS:
CHOFER A	156.56	269.37	2
CHOFER B	123.14	235.95	3
CHOFER C	84.00	196.81	2
ELECTRICISTA A	140.14	252.81	1
ELECTRICISTA B	107.94	220.75	2
ALBAÑIL	104.00	216.81	3
TRABAJADOR A	116.14	184.87	4
TRABAJADOR B	103.93	145.14	5
TRABAJADOR C	92.00	100.00	1
TRABAJADOR D	84.14	91.46	15
TRABAJADOR E	70.84	78.71	7
TRABAJADOR F	54.47	70.65	3
JARDINERO	25.00	137.81	13
VELADOR	84.00	196.81	2
AFANADORA A	100.13	212.94	2
AFANADORA B	78.00	187.81	3
PROMOTOR DE SALUD	65.00	177.08	2

[Handwritten signature]

Angelica Pérez Arco

Spolun por un...

	DE:	HASTA:	
--	-----	--------	--

Juana Maria Izaguirre *Edith Osornio* *Marra Elizabeth Sanchez Luna* **0160**

POLICIA A	169.00	281.81	3
POLICIA B	159.12	271.93	11
JUEZ CALIFICADOR	105.00	217.81	1
INSPECTOR DE ALCOHOLES	105.00	217.81	1

Este punto se somete a consideración y se acuerda **APROBARLO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

QUINTO PUNTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento informa al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal del Municipio de Villa Juárez, S.L.P., que se han agotado los asuntos enlistados en el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se sirva dar por terminada la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo. Acto seguido en uso de la voz el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal solicita a los presentes ponerse de pie y Declara Formalmente Clausurada la Quinta Sesión Extraordinaria de Cabildo y Validos todos los puntos y acuerdos que en ella se tomaron, siendo las 14:00 catorce horas del día 30 treinta de Diciembre del año 2016 dos mil dieciséis.

DAMOS FE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ



REGIDORES

Juana María Izaguirre

0167

Juan Manuel Sánchez Martínez
Maria Elizabeth Luna

Angélica Pérez Azúa
Juan Manuel Castro
Edith Osornio

1er REGIDOR

Angelica Perez Azua

C. ANGELICA PEREZ AZUA

2do REGIDOR

Juan Mares Castro

C. JUAN MARES CASTRO

3er REGIDOR

Maria Elizabeth Sanchez Luna

C. MARIA ELIZABETH SANCHEZ LUNA

Juana Maria Izaguirre

4to REGIDOR

C. JUANA MARIA IZAGUIRRE VILLANUEVA

5to REGIDOR

Efrain Portales G.

C. EFRAIN PORTALES GONZALEZ

6to REGIDOR

Edith Osornio Zamarripa

C. EDITH OSORNIA ZAMARRIPA

SINDICO MUNICIPAL

Floriberto Jimenez Torres

C. ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

El Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., Certifica que las firmas que calzan la presente corresponden a los acuerdos anteriores y son auténticas en virtud de haber sido ratificadas previamente ante mí esta Presidencia Municipal.

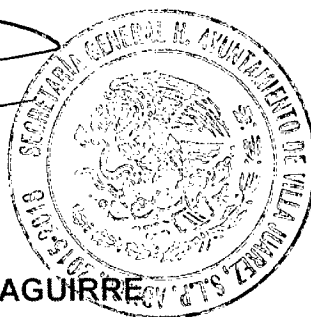
[Large signature]



LIC. ERNESTO MARTINEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSI

[Signature]

EL QUE SUSCRIBE **C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE**, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, **CERTIFICO** QUE EL DOCUMENTO QUE SE ESTAMPA EN 26 FOJAS ÚTILES, CORRESPONDEN AL ACTA DE CABILDO NUMERO 35, QUINTA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 30 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2016, ES COPIA FIEL SACADO DE SU ORIGINAL LA CUAL TENGO A LA VISTA, DEBIDAMENTE COTEJADO. **DOY FE.**-----



C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

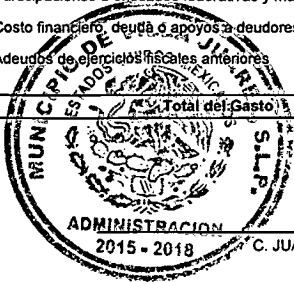
3 INFORMACION ● PROGRAMATICA (APR)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
Programas	38,755,000	29,045,000	67,800,000	65,219,793	60,349,631	2,580,207
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	38,755,000	29,045,000	67,800,000	65,219,793	60,349,631	2,580,207
Prestación de Servicios Públicos	38,755,000	29,045,000	67,800,000	65,219,793	60,349,631	2,580,207
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto:	38,755,000	29,045,000	67,800,000	65,219,793	60,349,631	2,580,207



Juan Manuel Sanchez Martinez
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angélica Pérez Azúa
C. ANGÉLICA PÉREZ AZÚA
REGIDOR DE HACIENDA



AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

Jose Guadalupe Perez Rodriguez
JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

Elzabeth de Jesus Almazan Ortega
ELZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO





Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
PBE001 OTROS / BENEFICIARIOS / PAVIMENTACIÓN 3 X 1 MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE												
VENUSTIANO CARRANZA DE AV. JUAREZ A CALLE EJERCITO NACIONAL Y CALLE IGNACIO												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$35.26	\$35.26	\$10.32	\$24.94	\$10.32	\$0.00	\$24.94	\$10.32	\$10.32	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$35.26	\$35.26	\$10.32	\$24.94	\$10.32	\$0.00	\$24.94	\$10.32	\$10.32	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$35.26	\$35.26	\$10.32	\$24.94	\$10.32	\$0.00	\$24.94	\$10.32	\$10.32	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$35.26	\$35.26	\$10.32	\$24.94	\$10.32	\$0.00	\$24.94	\$10.32	\$10.32	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00	\$255,000.00	\$0.00	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00	\$255,000.00	\$0.00	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00	\$255,000.00	\$0.00	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00	\$255,000.00	\$0.00	\$0.00	\$255,000.00	\$255,000.00	\$0.00
OTROS / BENEFICIARIOS / PAVIMENT		\$0.00	\$255,035.26	\$255,035.26	\$255,010.32	\$24.94	\$255,010.32	\$0.00	\$24.94	\$255,010.32	\$255,010.32	\$0.00
PBE002 OTROS / BENEFICIARIOS 2017 / PAVIMENTACIÓN 3X1 MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE CHAHUTEMOS DE CALLENDE A C. EJIDO EN CARRETERA MPAL												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$367.05	\$367.05	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$367.05	\$367.05	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$367.05	\$367.05	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$367.05	\$367.05	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS / BENEFICIARIOS 2017 / PAVI		\$0.00	\$367.05	\$367.05	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$367.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PF0001 FORTA 2017 / PAGO DE SALARIOS A LA BRIGADA DE ENFERMERAS DEL CENTRO DE SALUD.												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$133,467.00	\$133,467.00	\$132,756.20	\$710.80	\$132,756.20	\$0.00	\$710.80	\$132,756.20	\$132,756.20	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$0.00	\$131,449.00	\$131,449.00	\$130,738.20	\$710.80	\$130,738.20	\$0.00	\$710.80	\$130,738.20	\$130,738.20	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$131,449.00	\$131,449.00	\$130,738.20	\$710.80	\$130,738.20	\$0.00	\$710.80	\$130,738.20	\$130,738.20	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$131,449.00	\$131,449.00	\$130,738.20	\$710.80	\$130,738.20	\$0.00	\$710.80	\$130,738.20	\$130,738.20	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$2,018.00	\$2,018.00	\$2,018.00	\$0.00	\$2,018.00	\$0.00	\$0.00	\$2,018.00	\$2,018.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	\$0.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$0.00	\$1,772.00	\$0.00	\$0.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$0.00	\$1,772.00	\$0.00	\$0.00	\$1,772.00	\$1,772.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$246.00	\$246.00	\$246.00	\$0.00	\$246.00	\$0.00	\$0.00	\$246.00	\$246.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$246.00	\$246.00	\$246.00	\$0.00	\$246.00	\$0.00	\$0.00	\$246.00	\$246.00	\$0.00
FORTA 2017 / PAGO DE SALARIOS A		\$0.00	\$133,467.00	\$133,467.00	\$132,756.20	\$710.80	\$132,756.20	\$0.00	\$710.80	\$132,756.20	\$132,756.20	\$0.00

0175



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Disponible para Comprometer	Comprometido	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda	
PF0002 FORTA 2017 / PAGO DE SUELDOS AL PERSONAL DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACIÓN													
(IRPD)													
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$389,583.42	\$389,583.42	\$389,583.42	\$389,583.42	\$0.00	\$389,583.42	\$0.00	\$0.00	\$389,583.42	\$389,583.42	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00	\$381,468.42	\$0.00	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00	\$381,468.42	\$0.00	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00	\$381,468.42	\$0.00	\$0.00	\$381,468.42	\$381,468.42	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$8,115.00	\$8,115.00	\$8,115.00	\$8,115.00	\$0.00	\$8,115.00	\$0.00	\$0.00	\$8,115.00	\$8,115.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$0.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$0.00	\$6,608.00	\$0.00	\$0.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$0.00	\$6,608.00	\$0.00	\$0.00	\$6,608.00	\$6,608.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$0.00	\$1,507.00	\$0.00	\$0.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$0.00	\$1,507.00	\$0.00	\$0.00	\$1,507.00	\$1,507.00	\$0.00
FORTA 2017 / PAGO DE SUELDOS AL		\$0.00	\$389,583.42	\$389,583.42	\$389,583.42	\$389,583.42	\$0.00	\$389,583.42	\$0.00	\$0.00	\$389,583.42	\$389,583.42	\$0.00
PF0003 FORTA 2017 / PAGO DE SUELDOS A LA BRIGADA DE PROMOTORES DE SALUD (ABATIZADORES).													
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$56,017.00	\$56,017.00	\$48,537.40	\$48,537.40	\$7,479.60	\$48,537.40	\$0.00	\$7,479.60	\$48,537.40	\$48,537.40	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$0.00	\$55,082.00	\$55,082.00	\$47,602.40	\$47,602.40	\$7,479.60	\$47,602.40	\$0.00	\$7,479.60	\$47,602.40	\$47,602.40	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$55,082.00	\$55,082.00	\$47,602.40	\$47,602.40	\$7,479.60	\$47,602.40	\$0.00	\$7,479.60	\$47,602.40	\$47,602.40	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$55,082.00	\$55,082.00	\$47,602.40	\$47,602.40	\$7,479.60	\$47,602.40	\$0.00	\$7,479.60	\$47,602.40	\$47,602.40	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$935.00	\$935.00	\$935.00	\$935.00	\$0.00	\$935.00	\$0.00	\$0.00	\$935.00	\$935.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00	\$680.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00	\$680.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$255.00	\$255.00	\$255.00	\$255.00	\$0.00	\$255.00	\$0.00	\$0.00	\$255.00	\$255.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$255.00	\$255.00	\$255.00	\$255.00	\$0.00	\$255.00	\$0.00	\$0.00	\$255.00	\$255.00	\$0.00
FORTA 2017 / PAGO DE SUELDOS A L		\$0.00	\$56,017.00	\$56,017.00	\$48,537.40	\$48,537.40	\$7,479.60	\$48,537.40	\$0.00	\$7,479.60	\$48,537.40	\$48,537.40	\$0.00
PF0004 FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD													
(DESAYUNOS)													
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00	\$135,000.00	\$0.00	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00	\$135,000.00	\$0.00	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00	\$135,000.00	\$0.00	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00	\$135,000.00	\$0.00	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTE		\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00	\$135,000.00	\$0.00	\$0.00	\$135,000.00	\$135,000.00	\$0.00

10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
PF0005 FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL A GRUPOS VULNERABLES (APOYOS A LA SALUD)												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTE		\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$120,000.00	\$0.00
PF0006 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON DESPENSAS A PERSONAS MÁS DESPROTEGIDAS DEL MUNICIPIO												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
PF0007 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN CARECERA MUNICIPAL / PRIM HERONAS MEXICANAS "MATUTINO"												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00	\$97,000.00	\$0.00	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00	\$97,000.00	\$0.00	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00	\$97,000.00	\$0.00	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00	\$97,000.00	\$0.00	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00	\$97,000.00	\$0.00	\$0.00	\$97,000.00	\$97,000.00	\$0.00
PF0008 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN CARECERA MUNICIPAL / PRIM HUMNO NACIONAL "MATUTINO"												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00	\$64,000.00	\$0.00	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00	\$64,000.00	\$0.00	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00	\$64,000.00	\$0.00	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00	\$64,000.00	\$0.00	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00	\$64,000.00	\$0.00	\$0.00	\$64,000.00	\$64,000.00	\$0.00
PF0009 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN CARECERA MUNICIPAL / PRIM HERONAS MEXICANAS "VESPERTINO"												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00

010



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$26,000.00	\$26,000.00	\$0.00
PF0010 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN PALO SECO / PRIM VEINTE DE NOVIEMBRE												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00	\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00	\$0.00
PF0011 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN SANTO DOMINGO / PRIM ERAY BARTOLOME DE LAS CASAS												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00	\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$34,000.00	\$34,000.00	\$0.00
PF0012 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN EL GRANJENAL / PRIM DAMIAN CARMONA												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00	\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$0.00
PF0013 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN LA CAVIA / PRIM FRANCISCO C. BOCANEGRA												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00

0181



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
PF0014 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN LA CARRERA / PRIM. BELISARIO DOMINGUEZ											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
PF0015 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN PUERTA DEL RIO / PRIM. JOSE MA MORELOS Y RAYÓN											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00
PF0016 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN S.J. DEL MATORRAL / PRIM. BENITO JUAREZ											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$0.00
PF0017 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN AGUA DEL MEDIO / PRIM. HEROES POTOSINOS											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
PF0018 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN SAN ISIDRO / PRIM. VENUSTIANO CARRANZA											

016



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponibile para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
PF0019 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN QUAYCAMA / RRIM IGNACIO ZARAGOZA											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00
PF0020 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO EN EL TEJOCOTE / RRIM MIGUEL HIDALGO											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
PF0021 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO SUPERIOR EN CARRETERA MPAL / CRTA No. 122											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00	\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$40,500.00	\$40,500.00	\$0.00
PF0022 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO SUPERIOR EN CARRETERA MPAL / RRIM JUAN SARRIA											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00	\$54,000.00	\$0.00	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00	\$54,000.00	\$0.00	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00	\$54,000.00	\$0.00	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00

0139



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00	\$54,000.00	\$0.00	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00	\$54,000.00	\$0.00	\$0.00	\$54,000.00	\$54,000.00	\$0.00
PF0023 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO SUPERIOR EN EL GRANJENAL / DREP VICENTE GUERRERO												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
PF0024 FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL SUPERIOR EN EL MUNICIPIO												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00	\$190,000.00	\$0.00	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00	\$190,000.00	\$0.00	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00	\$190,000.00	\$0.00	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00	\$190,000.00	\$0.00	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / PROGRAMA DE APOYO		\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00	\$190,000.00	\$0.00	\$0.00	\$190,000.00	\$190,000.00	\$0.00
PF0025 FORTA 2017 / FOMENTO AL DEPORTE CÓN APOYO A LAS DIFERENTES LIGAS EN EL MUNICIPIO.												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00	\$101,797.82	\$0.00	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00	\$101,797.82	\$0.00	\$0.00	\$101,797.82	\$101,797.82	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00	\$42,553.66	\$0.00	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00	\$42,553.66	\$0.00	\$0.00	\$42,553.66	\$42,553.66	\$0.00
2730	Artículos deportivos	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00	\$59,244.16	\$0.00	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00
2731	Artículos deportivos	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00	\$59,244.16	\$0.00	\$0.00	\$59,244.16	\$59,244.16	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00	\$5,394.00	\$0.00	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00	\$5,394.00	\$0.00	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00	\$5,394.00	\$0.00	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00	\$5,394.00	\$0.00	\$0.00	\$5,394.00	\$5,394.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00	\$23,806.00	\$0.00	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00	\$23,806.00	\$0.00	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00	\$23,806.00	\$0.00	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00

0101



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00	\$23,806.00	\$0.00	\$0.00	\$23,806.00	\$23,806.00	\$0.00
FORTA 2017 / FOMENTO AL DEPORTE		\$0.00	\$130,997.82	\$130,997.82	\$130,997.82	\$0.00	\$130,997.82	\$0.00	\$0.00	\$130,997.82	\$130,997.82	\$0.00
PF0026 FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS												
ROL DE LA COMUNIDAD DE PALO SECO												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00	\$15,283.04	\$0.00	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR,	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00	\$15,283.04	\$0.00	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00	\$15,283.04	\$0.00	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00	\$15,283.04	\$0.00	\$0.00	\$15,283.04	\$15,283.04	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$44,380.04	\$44,380.04	\$44,380.04	\$0.00	\$44,380.04	\$0.00	\$0.00	\$44,380.04	\$44,380.04	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$44,062.04	\$44,062.04	\$44,062.04	\$0.00	\$44,062.04	\$0.00	\$0.00	\$44,062.04	\$44,062.04	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$41,407.04	\$41,407.04	\$41,407.04	\$0.00	\$41,407.04	\$0.00	\$0.00	\$41,407.04	\$41,407.04	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$41,407.04	\$41,407.04	\$41,407.04	\$0.00	\$41,407.04	\$0.00	\$0.00	\$41,407.04	\$41,407.04	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$505.00	\$505.00	\$505.00	\$0.00	\$505.00	\$0.00	\$0.00	\$505.00	\$505.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$505.00	\$505.00	\$505.00	\$0.00	\$505.00	\$0.00	\$0.00	\$505.00	\$505.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00	\$318.00	\$0.00	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00	\$318.00	\$0.00	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00	\$318.00	\$0.00	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE TE		\$0.00	\$60,663.08	\$60,663.08	\$60,663.08	\$0.00	\$60,663.08	\$0.00	\$0.00	\$60,663.08	\$60,663.08	\$0.00
PF0027 FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS												
ROL DE LA COMUNIDAD DE LA CORDONA												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00	\$7,641.52	\$0.00	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR,	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00	\$7,641.52	\$0.00	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00	\$7,641.52	\$0.00	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00

015



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00	\$7,641.52	\$0.00	\$0.00	\$7,641.52	\$7,641.52	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$48,420.48	\$48,420.48	\$48,420.48	\$0.00	\$48,420.48	\$0.00	\$0.00	\$48,420.48	\$48,420.48	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$48,380.48	\$48,380.48	\$48,380.48	\$0.00	\$48,380.48	\$0.00	\$0.00	\$48,380.48	\$48,380.48	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00	\$1,100.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00	\$1,100.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$45,205.48	\$45,205.48	\$45,205.48	\$0.00	\$45,205.48	\$0.00	\$0.00	\$45,205.48	\$45,205.48	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$45,205.48	\$45,205.48	\$45,205.48	\$0.00	\$45,205.48	\$0.00	\$0.00	\$45,205.48	\$45,205.48	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$425.00	\$425.00	\$425.00	\$0.00	\$425.00	\$0.00	\$0.00	\$425.00	\$425.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$425.00	\$425.00	\$425.00	\$0.00	\$425.00	\$0.00	\$0.00	\$425.00	\$425.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00	\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00	\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00	\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00
	FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE TERRACERIAS	\$0.00	\$57,062.00	\$57,062.00	\$57,062.00	\$0.00	\$57,062.00	\$0.00	\$0.00	\$57,062.00	\$57,062.00	\$0.00
	PF0028 FORTA 2017 / MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (RASTREO DE TERRACERIAS)											
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$140,185.00	\$140,185.00	\$140,185.00	\$0.00	\$140,185.00	\$0.00	\$0.00	\$140,185.00	\$140,185.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00	\$125,500.00	\$0.00	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00	\$125,500.00	\$0.00	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00	\$125,500.00	\$0.00	\$0.00	\$125,500.00	\$125,500.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00	\$14,685.00	\$0.00	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00	\$14,685.00	\$0.00	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00	\$14,685.00	\$0.00	\$0.00	\$14,685.00	\$14,685.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$267,450.02	\$267,450.02	\$267,450.02	\$0.00	\$267,450.02	\$0.00	\$0.00	\$267,450.02	\$267,450.02	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00





Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00	\$264,300.02	\$0.00	\$0.00	\$264,300.02	\$264,300.02	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00	\$3,150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00	\$3,150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00	\$3,150.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150.00	\$3,150.00	\$0.00
FORTA 2017 / MANTENIMIENTO Y COI		\$0.00	\$407,635.02	\$407,635.02	\$407,635.02	\$0.00	\$407,635.02	\$0.00	\$0.00	\$407,635.02	\$407,635.02	\$0.00
PF0029 FORTA 2017 / PAGO DE SALARIOS AL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$716,638.90	\$716,638.90	\$716,638.90	\$0.00	\$716,638.90	\$0.00	\$0.00	\$716,638.90	\$716,638.90	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00	\$646,846.56	\$0.00	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00	\$646,846.56	\$0.00	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00	\$646,846.56	\$0.00	\$0.00	\$646,846.56	\$646,846.56	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$43,245.00	\$43,245.00	\$43,245.00	\$0.00	\$43,245.00	\$0.00	\$0.00	\$43,245.00	\$43,245.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$0.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$0.00	\$10,712.00	\$0.00	\$0.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$0.00	\$10,712.00	\$0.00	\$0.00	\$10,712.00	\$10,712.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$0.00	\$32,533.00	\$0.00	\$0.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$0.00	\$32,533.00	\$0.00	\$0.00	\$32,533.00	\$32,533.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00	\$26,547.34	\$0.00	\$0.00	\$26,547.34	\$26,547.34	\$0.00
FORTA 2017 / PAGO DE SALARIOS AL		\$0.00	\$716,638.90	\$716,638.90	\$716,638.90	\$0.00	\$716,638.90	\$0.00	\$0.00	\$716,638.90	\$716,638.90	\$0.00
PF0030 FORTA 2017 / SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
FORTA 2017 / SERVICIO DE ALUMBR/		\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$0.00	\$0.00	\$1,965,953.00	\$1,965,953.00	\$0.00
PF0031 FORTA 2017 / GASTOS INDIRECTOS (VIATICOS).												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$109,184.68	\$109,184.68	\$109,184.68	\$0.00	\$109,184.68	\$0.00	\$0.00	\$109,184.68	\$109,184.68	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$0.00	\$17,784.68	\$17,784.68	\$17,784.68	\$0.00	\$17,784.68	\$0.00	\$0.00	\$17,784.68	\$17,784.68	\$0.00

07/03/18



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00	\$7,563.04	\$0.00	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00	\$7,563.04	\$0.00	\$0.00	\$7,563.04	\$7,563.04	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$10,221.64	\$10,221.64	\$10,221.64	\$0.00	\$10,221.64	\$0.00	\$0.00	\$10,221.64	\$10,221.64	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$10,221.64	\$10,221.64	\$10,221.64	\$0.00	\$10,221.64	\$0.00	\$0.00	\$10,221.64	\$10,221.64	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00	\$91,400.00	\$0.00	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00	\$91,400.00	\$0.00	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00	\$91,400.00	\$0.00	\$0.00	\$91,400.00	\$91,400.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$59,032.69	\$59,032.69	\$59,032.69	\$0.00	\$59,032.69	\$0.00	\$0.00	\$59,032.69	\$59,032.69	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00	\$3,335.24	\$0.00	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00	\$3,335.24	\$0.00	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00	\$3,335.24	\$0.00	\$0.00	\$3,335.24	\$3,335.24	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00	\$1,102.00	\$0.00	\$0.00	\$1,102.00	\$1,102.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
3780	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00	\$54,595.45	\$0.00	\$0.00	\$54,595.45	\$54,595.45	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00	\$1,590.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.00	\$1,590.00	\$0.00
FORTA 2017 / GASTOS INDIRECTOS (		\$0.00	\$169,807.37	\$169,807.37	\$169,807.37	\$0.00	\$169,807.37	\$0.00	\$0.00	\$169,807.37	\$169,807.37	\$0.00
PF0032 FORTA 2017 / PAVIMENTACIÓN MEDIANTE CARPETA ASFALTICA DEL CAMINO SANTO DOMINGO - EL COLORADO DEL KM 8+022 AL 9+200.44												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
FORTA 2017 / PAVIMENTACIÓN MEDI/		\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00	\$191,400.08	\$0.00	\$0.00	\$191,400.08	\$191,400.08	\$0.00
PF0033 FORTA 2017 / ORGANOS DE CONTROL // CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL.												

0163



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00	\$11,321.37	\$0.00	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00	\$11,321.37	\$0.00	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00	\$11,321.37	\$0.00	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00	\$11,321.37	\$0.00	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00
FORTA 2017 / ORGANOS DE CONTROL		\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00	\$11,321.37	\$0.00	\$0.00	\$11,321.37	\$11,321.37	\$0.00
PF0034 FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00	\$5,430.00	\$0.00	\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00	\$5,430.00	\$0.00	\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$0.00	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$0.00	\$3,100.00	\$0.00	\$0.00	\$3,100.00	\$3,100.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00	\$1,650.00	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00	\$680.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00	\$680.00	\$0.00	\$0.00	\$680.00	\$680.00	\$0.00
FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DE SANITARIOS		\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00	\$5,430.00	\$0.00	\$0.00	\$5,430.00	\$5,430.00	\$0.00
PF0035 FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DEL CERCADO PERIMETRAL EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
FORTA 2017 / REHABILITACIÓN DEL CERCADO PERIMETRAL		\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
PF0036 FORTA 2017 / MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - PALO SECO (RACHO)												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$0.00	\$145,464.00	\$0.00	\$0.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00	\$13,920.00	\$0.00	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00	\$13,920.00	\$0.00	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00	\$13,920.00	\$0.00	\$0.00	\$13,920.00	\$13,920.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00	\$131,544.00	\$0.00	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00	\$131,544.00	\$0.00	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00

010



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00	\$131,544.00	\$0.00	\$0.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00
	FORTA 2017 / MANTENIMIENTO Y COI	\$0.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$0.00	\$145,464.00	\$0.00	\$0.00	\$145,464.00	\$145,464.00	\$0.00
	PF0037 FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DE LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL (APOYO ALIMENTARIO)											
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00
	FORTA 2017 / PROGRAMA DE ASISTE	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$22,500.00	\$0.00
	PF0038 FORTA 2017 / PAGO PARCIAL DEL 30.67 % DE ADEFAS 2015 // CONSTRUCCIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE ALLENDE ENTRE C. JIMENEZ Y C. MORELOS EN CARCERA MPAI											
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
	FORTA 2017 / PAGO PARCIAL DEL 30.	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00	\$301,000.00	\$0.00	\$0.00	\$301,000.00	\$301,000.00	\$0.00
	PFISE1 OTROS / FISE 2017 / CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE EN CALLE BOCANEGRA EN LA CARCERA MUNICIPAL											
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$451.40	\$0.00	\$451.40	\$0.00	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$451.40	\$0.00	\$451.40	\$0.00	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$451.40	\$0.00	\$451.40	\$0.00	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$451.40	\$0.00	\$451.40	\$0.00	\$0.00	\$451.40	\$451.40	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$746,804.14	\$746,804.14	\$740,147.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$0.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$740,147.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$746,804.14	\$746,804.14	\$740,147.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$0.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$740,147.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$746,804.14	\$746,804.14	\$740,147.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$0.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$740,147.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$746,804.14	\$746,804.14	\$740,147.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$0.00	\$6,657.14	\$740,147.00	\$740,147.00	\$0.00
	OTROS / FISE 2017 / CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$747,255.54	\$747,255.54	\$740,598.40	\$6,657.14	\$740,598.40	\$0.00	\$6,657.14	\$740,598.40	\$740,598.40	\$0.00
	PFISE2 OTROS / FISE 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CARCERA MUNICIPAL											
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00

00130



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI
Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
6122	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
OTROS / FISE 2017 / CONSTRUCCIÓN		\$0.00	\$330,000.00	\$330,000.00	\$328,500.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$328,500.00	\$328,500.00	\$0.00
PFISE3 OTROS / FISE 2017 / REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS LOCALIDADES DE BALO SECO, MATORRAL Y VILLA JUÁREZ (SEGUNDA ETAPA)												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$453.40	\$0.00	\$453.40	\$0.00	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$453.40	\$0.00	\$453.40	\$0.00	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$453.40	\$0.00	\$453.40	\$0.00	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$453.40	\$0.00	\$453.40	\$0.00	\$0.00	\$453.40	\$453.40	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,395,548.49	\$1,395,548.49	\$1,384,983.64	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$0.00	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$1,384,983.64	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,395,548.49	\$1,395,548.49	\$1,384,983.64	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$0.00	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$1,384,983.64	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,395,548.49	\$1,395,548.49	\$1,384,983.64	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$0.00	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$1,384,983.64	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,395,548.49	\$1,395,548.49	\$1,384,983.64	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$0.00	\$10,564.85	\$1,384,983.64	\$1,384,983.64	\$0.00
OTROS / FISE 2017 / REHABILITACIÓN		\$0.00	\$1,395,001.89	\$1,395,001.89	\$1,385,437.04	\$10,564.85	\$1,385,437.04	\$0.00	\$10,564.85	\$1,385,437.04	\$1,385,437.04	\$0.00
PFM001 OTROS / FONDO MINERO 2016												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR.	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00	\$5,001.09	\$0.00	\$0.00	\$5,001.09	\$5,001.09	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$904.80	\$0.00	\$904.80	\$0.00	\$0.00	\$904.80	\$904.80	\$0.00
OTROS / FONDO MINERO 2016		\$0.00	\$5,905.89	\$5,905.89	\$5,905.89	\$0.00	\$5,905.89	\$0.00	\$0.00	\$5,905.89	\$5,905.89	\$0.00
PFO001 OTROS / FORTALECE 2017 SEGUNDA ETAPA / PAVIMENTACIÓN MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE INDEPENDENCIA ENTRE LOS BRAVO Y 20 DE NOVIEMBRE EN CABECERA												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,777.26	\$1,777.26	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$1,777.26	\$1,777.26	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,777.26	\$1,777.26	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,777.26	\$1,777.26	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$1,777.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0131



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$3,461,500.00	\$3,461,500.00	\$3,451,523.65	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$0.00	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$3,461,500.00	\$3,461,500.00	\$3,451,523.65	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$0.00	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$3,461,500.00	\$3,461,500.00	\$3,451,523.65	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$0.00	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$3,461,500.00	\$3,461,500.00	\$3,451,523.65	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$0.00	\$9,976.35	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00
OTROS / FORTALECE 2017 SEGUNDA	\$0.00	\$3,463,277.26	\$3,463,277.26	\$3,451,523.65	\$11,753.61	\$3,451,523.65	\$0.00	\$11,753.61	\$3,451,523.65	\$3,451,523.65	\$0.00
PFO002 OTROS / FORTALECE 2017 PRIMERA ETAPA / PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE INDEPENDENCIA ENTRE C. ZARAGOZA Y C. HIMNO NACIONAL EN CARRETERA MPAI											
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$1,627.65	\$1,627.65	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$1,627.65	\$1,627.65	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,627.65	\$1,627.65	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$1,627.65	\$1,627.65	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$1,627.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$6,975,650.06	\$6,975,650.06	\$6,974,486.66	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$0.00	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$6,975,650.06	\$6,975,650.06	\$6,974,486.66	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$0.00	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$6,975,650.06	\$6,975,650.06	\$6,974,486.66	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$0.00	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$6,975,650.06	\$6,975,650.06	\$6,974,486.66	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$0.00	\$1,163.40	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00
OTROS / FORTALECE 2017 PRIMERA	\$0.00	\$6,977,277.71	\$6,977,277.71	\$6,974,486.66	\$2,791.05	\$6,974,486.66	\$0.00	\$2,791.05	\$6,974,486.66	\$6,974,486.66	\$0.00
PFO003 OTROS / FORTALECE 2017 / CONSTRUCCIÓN DE PISTA ATLETICA EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE VILLA JUÁREZ MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ S.L.P.											
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$96.92	\$96.92	\$16.12	\$80.80	\$16.12	\$0.00	\$80.80	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$96.92	\$96.92	\$16.12	\$80.80	\$16.12	\$0.00	\$80.80	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$96.92	\$96.92	\$16.12	\$80.80	\$16.12	\$0.00	\$80.80	\$16.12	\$16.12	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$96.92	\$96.92	\$16.12	\$80.80	\$16.12	\$0.00	\$80.80	\$16.12	\$16.12	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$1,483,021.63	\$478.37	\$1,483,021.63	\$0.00	\$478.37	\$1,483,021.63	\$940,368.35	\$542,653.28
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$1,483,021.63	\$478.37	\$1,483,021.63	\$0.00	\$478.37	\$1,483,021.63	\$940,368.35	\$542,653.28
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$1,483,021.63	\$478.37	\$1,483,021.63	\$0.00	\$478.37	\$1,483,021.63	\$940,368.35	\$542,653.28
6124 Construccion y/o Rehabilitacion de Espacios Deportivos	\$0.00	\$1,483,500.00	\$1,483,500.00	\$1,483,021.63	\$478.37	\$1,483,021.63	\$0.00	\$478.37	\$1,483,021.63	\$940,368.35	\$542,653.28
OTROS / FORTALECE 2017 / CONSTR	\$0.00	\$1,483,596.92	\$1,483,596.92	\$1,483,037.75	\$559.17	\$1,483,037.75	\$0.00	\$559.17	\$1,483,037.75	\$940,384.47	\$542,653.28
PFO004 OTROS / FORTALECE 2017 / CONSTRUCCIÓN DE CASA DE LA CULTURA Y SALÓN DE USOS MULTIPLES EN VILLA JUÁREZ S.L.P.											
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

019



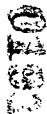
Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$140.00	\$140.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$140.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$4,496,320.16	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$4,496,320.16	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$4,496,320.16	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	\$0.00	\$4,500,000.00	\$4,500,000.00	\$4,496,320.16	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,679.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
	OTROS / FORTALECE 2017 / CONSTR	\$0.00	\$4,500,140.00	\$4,500,140.00	\$4,496,320.16	\$3,819.84	\$4,496,320.16	\$0.00	\$3,819.84	\$4,496,320.16	\$1,348,896.05	\$3,147,424.11
	PFR001 OTROS / FONDOS REGIONALES 2016 / PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO ESTAMPADO EN CALLES MATAMOROS, EJIDO VICTORIA, COLONY Y BOCANEGRA											
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$84.13	\$84.13	\$30.96	\$53.17	\$30.96	\$0.00	\$53.17	\$30.96	\$30.96	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$84.13	\$84.13	\$30.96	\$53.17	\$30.96	\$0.00	\$53.17	\$30.96	\$30.96	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$84.13	\$84.13	\$30.96	\$53.17	\$30.96	\$0.00	\$53.17	\$30.96	\$30.96	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$84.13	\$84.13	\$30.96	\$53.17	\$30.96	\$0.00	\$53.17	\$30.96	\$30.96	\$0.00
	OTROS / FONDOS REGIONALES 2016	\$0.00	\$84.13	\$84.13	\$30.96	\$53.17	\$30.96	\$0.00	\$53.17	\$30.96	\$30.96	\$0.00
	PFR002 OTROS / FONDOS REGIONALES 2016 / REHABILITACIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE PARA LAS COMUNIDADES DE BALO SECO, EL MATORRAL Y CARECERA MRAI											
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00	\$2,282.64	\$0.00	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00	\$2,282.64	\$0.00	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00	\$2,282.64	\$0.00	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00	\$2,282.64	\$0.00	\$0.00	\$2,282.64	\$2,282.64	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,448,440.09	\$2,448,440.09	\$2,448,440.08	\$0.01	\$2,448,440.08	\$0.00	\$0.01	\$2,448,440.08	\$2,448,440.08	\$0.00
	OTROS / FONDOS REGIONALES 2016	\$0.00	\$2,450,722.73	\$2,450,722.73	\$2,450,722.72	\$0.01	\$2,450,722.72	\$0.00	\$0.01	\$2,450,722.72	\$2,450,722.72	\$0.00
	PI0001 INFRA 2016 / SERVICIOS FINANCIEROS.											
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$20.64	\$565.02	\$20.64	\$0.00	\$565.02	\$20.64	\$20.64	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$20.64	\$565.02	\$20.64	\$0.00	\$565.02	\$20.64	\$20.64	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$20.64	\$565.02	\$20.64	\$0.00	\$565.02	\$20.64	\$20.64	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$20.64	\$565.02	\$20.64	\$0.00	\$565.02	\$20.64	\$20.64	\$0.00





Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
INFRA 2016 / SERVICIOS FINANCIEROS		\$0.00	\$585.66	\$585.66	\$20.64	\$565.02	\$20.64	\$0.00	\$565.02	\$20.64	\$20.64	\$0.00
PI0002 INFRA 2017 / GASTOS INDIRECTOS.												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$53,543.32	\$53,543.32	\$53,543.32	\$0.00	\$53,543.32	\$0.00	\$0.00	\$53,543.32	\$53,543.32	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00	\$8,165.00	\$0.00	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00	\$8,165.00	\$0.00	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00	\$8,165.00	\$0.00	\$0.00	\$8,165.00	\$8,165.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00	\$45,378.32	\$0.00	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00	\$45,378.32	\$0.00	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00	\$45,378.32	\$0.00	\$0.00	\$45,378.32	\$45,378.32	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$290,582.12	\$290,582.12	\$290,582.12	\$0.00	\$290,582.12	\$0.00	\$0.00	\$290,582.12	\$290,582.12	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00	\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$3,248.00	\$3,248.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$0.00	\$245,143.60	\$245,143.60	\$245,143.60	\$0.00	\$245,143.60	\$0.00	\$0.00	\$245,143.60	\$245,143.60	\$0.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00	\$229,343.60	\$0.00	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00	\$229,343.60	\$0.00	\$0.00	\$229,343.60	\$229,343.60	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$0.00	\$15,800.00	\$0.00	\$0.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$0.00	\$15,800.00	\$0.00	\$0.00	\$15,800.00	\$15,800.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$374.68	\$0.00	\$374.68	\$0.00	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$374.68	\$0.00	\$374.68	\$0.00	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$374.68	\$0.00	\$374.68	\$0.00	\$0.00	\$374.68	\$374.68	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$0.00	\$41,815.84	\$41,815.84	\$41,815.84	\$0.00	\$41,815.84	\$0.00	\$0.00	\$41,815.84	\$41,815.84	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00	\$14,750.02	\$0.00	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00	\$14,750.02	\$0.00	\$0.00	\$14,750.02	\$14,750.02	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00	\$27,065.82	\$0.00	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00	\$27,065.82	\$0.00	\$0.00	\$27,065.82	\$27,065.82	\$0.00
INFRA 2017 / GASTOS INDIRECTOS.		\$0.00	\$344,125.44	\$344,125.44	\$344,125.44	\$0.00	\$344,125.44	\$0.00	\$0.00	\$344,125.44	\$344,125.44	\$0.00
PI0003 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARCOS VIVES ENTRE CALLE BRAVO Y CAMINO A VILLA JUÁREZ EN BALO SECO												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00

0194



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL		\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00	\$5,323.70	\$0.00	\$0.00	\$5,323.70	\$5,323.70	\$0.00
PI0004 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE LAS PALMAS ENTRE C. MINA Y C. DAMIAN CARMONA EN LA COMUNIDAD DE AGUA DEL MEDIO												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL		\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00	\$139,043.99	\$0.00	\$0.00	\$139,043.99	\$139,043.99	\$0.00
PI0005 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE C. LERDO DE TEJADA Y CARRETERA A PUERTA DEL RIO EN CARRETERA MPAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL		\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00	\$116,722.83	\$0.00	\$0.00	\$116,722.83	\$116,722.83	\$0.00
PI0006 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARIANO MATAMOROS ENTRE C. INDEPENDENCIA Y C. MATAMOROS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL		\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00	\$28,311.15	\$0.00	\$0.00	\$28,311.15	\$28,311.15	\$0.00
PI0007 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE JUAN SARABIA ENTRE C. FCO I MADERO Y C. SARABIA EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00





Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
INFRA 2017 / AMPLIACION DE RED EL	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00	\$52,329.82	\$0.00	\$0.00	\$52,329.82	\$52,329.82	\$0.00
PI0008 INFRA 2017 / AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE C. HIDALGO Y C. VENUSTIANO CARRANZA EN LA COMUNIDAD DE EL COLORADO											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00
6230 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00
6231 Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACION DE RED EL	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00	\$33,170.04	\$0.00	\$0.00	\$33,170.04	\$33,170.04	\$0.00
PI0009 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO CÓN CARPETA ASFALTICA DEL CAMINO VILLA JUÁREZ BUENAVISTA DEL KM. 4.000 AL 4.000											
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$0.00	\$169,360.00	\$0.00	\$0.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00	\$20,880.00	\$0.00	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00
2390 Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00	\$20,880.00	\$0.00	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00
2391 Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00	\$20,880.00	\$0.00	\$0.00	\$20,880.00	\$20,880.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00	\$148,480.00	\$0.00	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00	\$148,480.00	\$0.00	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00	\$148,480.00	\$0.00	\$0.00	\$148,480.00	\$148,480.00	\$0.00
INFRA 2017 / REHABILITACIÓN MEDIA	\$0.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$0.00	\$169,360.00	\$0.00	\$0.00	\$169,360.00	\$169,360.00	\$0.00
PI0010 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO DE TERRACERIA PUERTA DEL RIO LAS FINCAS											
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00
INFRA 2017 / REHABILITACION MEDIA	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00	\$58,696.00	\$0.00	\$0.00	\$58,696.00	\$58,696.00	\$0.00
PI0011 INFRA 2017 / MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO).											
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$0.00	\$75,864.00	\$0.00	\$0.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00
2390 Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00
2391 Otros productos adquiridos como materia prima	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00

0136



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00	\$70,644.00	\$0.00	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00	\$70,644.00	\$0.00	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00	\$70,644.00	\$0.00	\$0.00	\$70,644.00	\$70,644.00	\$0.00
INFRA 2017 / MANTENIMIENTO Y CON		\$0.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$0.00	\$75,864.00	\$0.00	\$0.00	\$75,864.00	\$75,864.00	\$0.00
PI0012 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE C. JUAN ESCUTIA Y C. BONCIANO ARRIAGA EN SANTO DOMINGO												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pi	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pi	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL		\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00	\$19,237.52	\$0.00	\$0.00	\$19,237.52	\$19,237.52	\$0.00
PI0013 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE BARDA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA HIMNO NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00
6122	Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE BAI		\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00	\$64,511.34	\$0.00	\$0.00	\$64,511.34	\$64,511.34	\$0.00
PI0014 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 5 DE FEBRERO DE C. FRANCISCO LMADERO A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRI		\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00	\$985,494.08	\$0.00	\$0.00	\$985,494.08	\$985,494.08	\$0.00
PI0015 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO (REPARACIÓN DE ELECTROPOMPA SUMERGIBLE, MANIOBRAS DE EXTRACCIÓN E INSTALACIÓN)												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00

0310



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponble para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
INFRA 2017 / REHABILITACION DEL S	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00	\$11,600.00	\$0.00	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
PI0016 INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE COMEDOR MEDIANTE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00
6122 Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00
INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE COI	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00	\$95,705.73	\$0.00	\$0.00	\$95,705.73	\$95,705.73	\$0.00
PI0017 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DOS CORRALES COMPLETOS A PRODUCTORES GANADEROS EN LA COMUNIDAD DE BALO SECO											
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00	\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00	\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00	\$2,640.00	\$0.00	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00	\$2,640.00	\$0.00	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$0.00	\$21,360.00	\$0.00	\$0.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$0.00	\$21,360.00	\$0.00	\$0.00	\$21,360.00	\$21,360.00	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DO:	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00	\$24,000.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00
PI0019 INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE REFORMA EN CABECERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00
INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED DE	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00	\$66,011.27	\$0.00	\$0.00	\$66,011.27	\$66,011.27	\$0.00
PI0020 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DEL MATARRAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00
INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE RE	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00	\$159,005.34	\$0.00	\$0.00	\$159,005.34	\$159,005.34	\$0.00

0198



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
PI0021	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 5 DE MAYO ENTRE C. FRANCISCO I MADERO Y C. 5 DE MAYO EN EL CRANJENAL											
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, p	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00
	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED EL	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00	\$57,784.70	\$0.00	\$0.00	\$57,784.70	\$57,784.70	\$0.00
PI0022	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.											
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE LU	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00	\$532,850.20	\$0.00	\$0.00	\$532,850.20	\$532,850.20	\$0.00
PI0023	INFRA 2017 / PAVIMENTACIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HIDALGO, DESDE EL JARDIN DE NIÑOS HASTA EL PUENTE EN AGUA DEL MEDIO											
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00
	INFRA 2017 / PAVIMENTACIÓN CÓN C	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00	\$1,586,334.65	\$0.00	\$0.00	\$1,586,334.65	\$1,586,334.65	\$0.00
PI0024	INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE TECHO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO)											
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00	\$10,563.20	\$0.00	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00	\$10,563.20	\$0.00	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00	\$10,563.20	\$0.00	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00	\$10,563.20	\$0.00	\$0.00	\$10,563.20	\$10,563.20	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00	\$182,951.00	\$0.00	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00	\$182,951.00	\$0.00	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00	\$182,951.00	\$0.00	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00	\$182,951.00	\$0.00	\$0.00	\$182,951.00	\$182,951.00	\$0.00

0150



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIV	\$0.00	\$193,514.20	\$193,514.20	\$193,514.20	\$0.00	\$193,514.20	\$0.00	\$0.00	\$193,514.20	\$193,514.20	\$0.00
PI0025 INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE MURO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO)											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00	\$211,969.00	\$0.00	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00	\$211,969.00	\$0.00	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00	\$211,969.00	\$0.00	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00	\$211,969.00	\$0.00	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00
INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIV	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00	\$211,969.00	\$0.00	\$0.00	\$211,969.00	\$211,969.00	\$0.00
PI0026 INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO)											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00	\$95,655.00	\$0.00	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00	\$95,655.00	\$0.00	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00	\$95,655.00	\$0.00	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00	\$95,655.00	\$0.00	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00
INFRA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIV	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00	\$95,655.00	\$0.00	\$0.00	\$95,655.00	\$95,655.00	\$0.00
PI0027 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 27 EN LA CARRETERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00
6122 Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE CO	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00	\$156,741.00	\$0.00	\$0.00	\$156,741.00	\$156,741.00	\$0.00
PI0028 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE TECHADO PARA AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE LA GAVIA											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00
6122 Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE TEC	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00	\$185,790.77	\$0.00	\$0.00	\$185,790.77	\$185,790.77	\$0.00
PI0029 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VICENTE GUERRERO DE C. CORTEZ A C JUAREZ EN LA CARRETERA MUNICIPAL											

0200



Ucr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRI	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00	\$1,161,034.80	\$0.00	\$0.00	\$1,161,034.80	\$1,161,034.80	\$0.00
PI0030 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE BOCANEGRA EN LA CARRETERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00	\$747,375.08	\$0.00	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00	\$747,375.08	\$0.00	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00	\$747,375.08	\$0.00	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00	\$747,375.08	\$0.00	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE REI	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00	\$747,375.08	\$0.00	\$0.00	\$747,375.08	\$747,375.08	\$0.00
PI0031 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE LAS LOCALIDADES DE PALO SECO MATOZAL Y VILLA JUÁREZ (SEGUNDA ETAPA)											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00	\$1,395,948.95	\$0.00	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00	\$1,395,948.95	\$0.00	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00	\$1,395,948.95	\$0.00	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00	\$1,395,948.95	\$0.00	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00
INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DEL S	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00	\$1,395,948.95	\$0.00	\$0.00	\$1,395,948.95	\$1,395,948.95	\$0.00
PI0032 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE B. JUAREZ ENTRE FRANCISCO I MADERO Y FERRO DE TEJADA EN LA CARRETERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRI	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00	\$436,724.53	\$0.00	\$0.00	\$436,724.53	\$436,724.53	\$0.00
PI0033 INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE INDEPENDENCIA EN LA CARRETERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
6141 División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00
INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE RE	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00	\$661,891.36	\$0.00	\$0.00	\$661,891.36	\$661,891.36	\$0.00
PI0034 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE DE LA CRUZ											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00
6221 Edificación no habitacional	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE CO	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00	\$401,736.30	\$0.00	\$0.00	\$401,736.30	\$401,736.30	\$0.00
PI0035 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL.											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00
6221 Edificación no habitacional	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE CO	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00	\$1,198,052.19	\$0.00	\$0.00	\$1,198,052.19	\$1,198,052.19	\$0.00
PI0036 INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CARCERA MUNICIPAL											
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00	\$200,965.84	\$0.00	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00	\$200,965.84	\$0.00	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00	\$200,965.84	\$0.00	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00
6122 Construccion y/o Rehabilitacion de Escuelas y Espacios E	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00	\$200,965.84	\$0.00	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00
INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE CO	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00	\$200,965.84	\$0.00	\$0.00	\$200,965.84	\$200,965.84	\$0.00
PI1501 INFRA 2015 / SERVICIOS FINANCIEROS											
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
INFRA 2015 / SERVICIOS FINANCIERC	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00	\$580.00	\$0.00	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00

0202



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
PR2001 OTROS / RAMO 20 2017/ PAVIMENTACIÓN 3X1 MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE												
CHAHUTEMOC DE C. ALLENDE A.C. EJIDO ENCABECERA MPAI												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$469.80	\$0.00	\$469.80	\$0.00	\$0.00	\$469.80	\$469.80	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$1,766,451.73	\$1,766,451.73	\$1,766,316.53	\$135.20	\$1,766,316.53	\$0.00	\$135.20	\$1,766,316.53	\$1,766,316.53	\$0.00
OTROS / RAMO 20 2017/ PAVIMENTAC		\$0.00	\$1,766,921.53	\$1,766,921.53	\$1,766,786.33	\$135.20	\$1,766,786.33	\$0.00	\$135.20	\$1,766,786.33	\$1,766,786.33	\$0.00
PY1000 SERVICIOS PERSONALES												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,726,258.00	-\$1,726,258.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$1,335,402.00	-\$1,335,402.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$1,335,402.00	-\$1,335,402.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$1,335,402.00	-\$1,335,402.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR.	\$82,000.00	-\$82,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$82,000.00	-\$82,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$82,000.00	-\$82,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$308,856.00	-\$308,856.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$274,856.00	-\$274,856.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$214,856.00	-\$214,856.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS PERSONALES		\$1,726,258.00	-\$1,726,258.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PY2000 MATERIALES Y SUMINISTROS												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$888,159.00	-\$866,702.67	\$21,456.33	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$30,550.00	-\$30,550.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0203



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13,500.00	-\$13,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$13,500.00	-\$13,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,050.00	-\$7,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$7,050.00	-\$7,050.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$275,000.00	-\$253,543.67	\$21,456.33	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$275,000.00	-\$253,543.67	\$21,456.33	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$275,000.00	-\$253,543.67	\$21,456.33	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$365,000.00	-\$365,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$155,000.00	-\$155,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$155,000.00	-\$155,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$200,000.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$200,000.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$95,000.00	-\$95,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$95,000.00	-\$95,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$95,000.00	-\$95,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$122,609.00	-\$122,609.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,609.00	-\$55,609.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,609.00	-\$55,609.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS		\$886,159.00	-\$866,702.67	\$21,456.33	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$21,456.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PY3000 SERVICIOS GENERALES												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$1,544,699.00	-\$1,544,699.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$1,079,418.00	-\$1,079,418.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0204



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3110 Energía eléctrica	\$1,079,418.00	-\$1,079,418.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3111 Energía eléctrica	\$1,079,418.00	-\$1,079,418.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$206,446.00	-\$206,446.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$206,446.00	-\$206,446.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$206,446.00	-\$206,446.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$97,500.00	-\$97,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3320 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$22,500.00	-\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$22,500.00	-\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3390 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$75,000.00	-\$75,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3391 Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$75,000.00	-\$75,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$12,885.00	-\$12,885.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$12,885.00	-\$12,885.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$12,885.00	-\$12,885.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$105,000.00	-\$105,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$105,000.00	-\$105,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$105,000.00	-\$105,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$43,450.00	-\$43,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3750 Viáticos en el país	\$43,450.00	-\$43,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3751 Viáticos en el país	\$43,450.00	-\$43,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$1,544,699.00	-\$1,544,699.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PY4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS											
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$1,020,000.00	-\$1,020,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$1,020,000.00	-\$1,020,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$395,000.00	-\$395,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$395,000.00	-\$395,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4420 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$625,000.00	-\$625,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4421 Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$625,000.00	-\$625,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS	\$1,020,000.00	-\$1,020,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PY5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES											

0200



Ucr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$50,800.00	-\$50,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$50,800.00	-\$50,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$43,800.00	-\$43,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$43,800.00	-\$43,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INT	\$50,800.00	-\$50,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	PY6000 INVERSION PUBLICA											
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$10,924,933.00	-\$11,124,933.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$9,292,933.00	-\$9,492,933.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$4,025,787.00	-\$4,225,787.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6122	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios E	\$240,000.00	-\$240,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6123	Construcción y/o Rehabilitación de Hospitales y Centros c	\$110,000.00	-\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6124	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	\$320,000.00	-\$520,000.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6127	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	\$1,355,787.00	-\$1,355,787.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$460,000.00	-\$460,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, pr	\$460,000.00	-\$460,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$4,807,146.00	-\$4,807,146.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$4,807,146.00	-\$4,807,146.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$1,000,000.00	-\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6210	Edificación habitacional	\$1,000,000.00	-\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6211	Edificación habitacional	\$1,000,000.00	-\$1,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMEN	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conce	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6324	Proyectos productivos y Acciones de Fomento Agropecuz	\$632,000.00	-\$632,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	INVERSION PUBLICA	\$10,924,933.00	-\$11,124,933.00	-\$200,000.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	PY9000 ADEFAS											
9000	DEUDA PÚBLICA	\$646,392.00	-\$529,876.02	\$116,515.98	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0206



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$646,392.00	-\$529,876.02	\$116,515.98	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9910	ADEFAS	\$646,392.00	-\$529,876.02	\$116,515.98	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00
9911	ADEFAS	\$646,392.00	-\$529,876.02	\$116,515.98	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	ADEFAS	\$646,392.00	-\$529,876.02	\$116,515.98	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$116,515.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	R28001 CABILDO											
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
1110	Dietas	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
1111	Dietas	\$1,400,000.00	\$0.00	\$1,400,000.00	\$1,217,083.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$0.00	\$182,917.00	\$1,217,083.00	\$1,217,083.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$61,800.00	\$4,400.00	\$66,200.00	\$65,977.12	\$222.88	\$65,977.12	\$0.00	\$222.88	\$65,977.12	\$65,977.12	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$819.52	\$180.48	\$819.52	\$0.00	\$180.48	\$819.52	\$819.52	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$819.52	\$180.48	\$819.52	\$0.00	\$180.48	\$819.52	\$819.52	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$819.52	\$180.48	\$819.52	\$0.00	\$180.48	\$819.52	\$819.52	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$60,800.00	\$2,200.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00	\$63,000.00	\$0.00	\$0.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$60,800.00	\$2,200.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00	\$63,000.00	\$0.00	\$0.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$60,800.00	\$2,200.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00	\$63,000.00	\$0.00	\$0.00	\$63,000.00	\$63,000.00	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$0.00	\$2,200.00	\$2,200.00	\$2,157.60	\$42.40	\$2,157.60	\$0.00	\$42.40	\$2,157.60	\$2,157.60	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$2,200.00	\$2,200.00	\$2,157.60	\$42.40	\$2,157.60	\$0.00	\$42.40	\$2,157.60	\$2,157.60	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$2,200.00	\$2,200.00	\$2,157.60	\$42.40	\$2,157.60	\$0.00	\$42.40	\$2,157.60	\$2,157.60	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,660.00	\$340.00	\$3,660.00	\$0.00	\$340.00	\$3,660.00	\$3,660.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,660.00	\$340.00	\$3,660.00	\$0.00	\$340.00	\$3,660.00	\$3,660.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,660.00	\$340.00	\$3,660.00	\$0.00	\$340.00	\$3,660.00	\$3,660.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,660.00	\$340.00	\$3,660.00	\$0.00	\$340.00	\$3,660.00	\$3,660.00	\$0.00
	CABILDO	\$1,465,800.00	\$4,400.00	\$1,470,200.00	\$1,286,720.12	\$183,479.88	\$1,286,720.12	\$0.00	\$183,479.88	\$1,286,720.12	\$1,286,720.12	\$0.00
	R28002 PRESIDENCIA											
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$394,500.00	\$78,787.02	\$473,287.02	\$472,202.26	\$1,084.76	\$472,202.26	\$0.00	\$1,084.76	\$472,202.26	\$461,791.16	\$10,411.10
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$9,500.00	\$8,637.59	\$18,137.59	\$17,943.12	\$194.47	\$17,943.12	\$0.00	\$194.47	\$17,943.12	\$17,943.12	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,000.00	\$4,000.00	\$8,000.00	\$7,984.91	\$15.09	\$7,984.91	\$0.00	\$15.09	\$7,984.91	\$7,984.91	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,000.00	\$4,000.00	\$8,000.00	\$7,984.91	\$15.09	\$7,984.91	\$0.00	\$15.09	\$7,984.91	\$7,984.91	\$0.00

0204



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$2,500.00	\$3,358.00	\$5,858.00	\$5,726.20	\$131.80	\$5,726.20	\$0.00	\$131.80	\$5,726.20	\$5,726.20	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$2,500.00	\$3,358.00	\$5,858.00	\$5,726.20	\$131.80	\$5,726.20	\$0.00	\$131.80	\$5,726.20	\$5,726.20	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$0.00	\$2,539.59	\$2,539.59	\$2,492.01	\$47.58	\$2,492.01	\$0.00	\$47.58	\$2,492.01	\$2,492.01	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$0.00	\$2,539.59	\$2,539.59	\$2,492.01	\$47.58	\$2,492.01	\$0.00	\$47.58	\$2,492.01	\$2,492.01	\$0.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$11,200.00	\$19,530.00	\$30,730.00	\$30,422.18	\$307.82	\$30,422.18	\$0.00	\$307.82	\$30,422.18	\$30,422.18	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$11,200.00	\$19,500.00	\$30,700.00	\$30,392.18	\$307.82	\$30,392.18	\$0.00	\$307.82	\$30,392.18	\$30,392.18	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$11,200.00	\$19,500.00	\$30,700.00	\$30,392.18	\$307.82	\$30,392.18	\$0.00	\$307.82	\$30,392.18	\$30,392.18	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00	\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$30.00	\$30.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$6,100.00	\$3,191.50	\$9,291.50	\$9,291.50	\$0.00	\$9,291.50	\$0.00	\$0.00	\$9,291.50	\$9,291.50	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$1,500.00	-\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$4,500.00	\$2,736.03	\$7,236.03	\$7,236.03	\$0.00	\$7,236.03	\$0.00	\$0.00	\$7,236.03	\$7,236.03	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$4,500.00	\$2,736.03	\$7,236.03	\$7,236.03	\$0.00	\$7,236.03	\$0.00	\$0.00	\$7,236.03	\$7,236.03	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$100.00	\$1,955.47	\$2,055.47	\$2,055.47	\$0.00	\$2,055.47	\$0.00	\$0.00	\$2,055.47	\$2,055.47	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$100.00	\$1,955.47	\$2,055.47	\$2,055.47	\$0.00	\$2,055.47	\$0.00	\$0.00	\$2,055.47	\$2,055.47	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABO	\$3,200.00	\$4,781.40	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00	\$7,981.40	\$0.00	\$0.00	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2590	Otros productos químicos	\$0.00	\$7,981.40	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00	\$7,981.40	\$0.00	\$0.00	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00
2591	Otros productos químicos	\$0.00	\$7,981.40	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00	\$7,981.40	\$0.00	\$0.00	\$7,981.40	\$7,981.40	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$320,000.00	\$30,400.00	\$350,400.00	\$350,032.54	\$367.46	\$350,032.54	\$0.00	\$367.46	\$350,032.54	\$339,621.44	\$10,411.10
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$320,000.00	\$30,400.00	\$350,400.00	\$350,032.54	\$367.46	\$350,032.54	\$0.00	\$367.46	\$350,032.54	\$339,621.44	\$10,411.10

0268



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$320,000.00	\$30,400.00	\$350,400.00	\$350,032.54	\$367.46	\$350,032.54	\$0.00	\$367.46	\$350,032.54	\$339,621.44	\$10,411.10
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$2,000.00	-\$450.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00	\$1,550.00	\$0.00	\$0.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2730 Artículos deportivos	\$0.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00	\$1,550.00	\$0.00	\$0.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00
2731 Artículos deportivos	\$0.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00	\$1,550.00	\$0.00	\$0.00	\$1,550.00	\$1,550.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$42,500.00	\$12,696.53	\$55,196.53	\$54,981.52	\$215.01	\$54,981.52	\$0.00	\$215.01	\$54,981.52	\$54,981.52	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$284.99	\$215.01	\$284.99	\$0.00	\$215.01	\$284.99	\$284.99	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$284.99	\$215.01	\$284.99	\$0.00	\$215.01	\$284.99	\$284.99	\$0.00
2940 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$4,513.02	\$4,513.02	\$4,513.02	\$0.00	\$4,513.02	\$0.00	\$0.00	\$4,513.02	\$4,513.02	\$0.00
2941 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$4,513.02	\$4,513.02	\$4,513.02	\$0.00	\$4,513.02	\$0.00	\$0.00	\$4,513.02	\$4,513.02	\$0.00
2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$42,000.00	\$8,183.51	\$50,183.51	\$50,183.51	\$0.00	\$50,183.51	\$0.00	\$0.00	\$50,183.51	\$50,183.51	\$0.00
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$42,000.00	\$8,183.51	\$50,183.51	\$50,183.51	\$0.00	\$50,183.51	\$0.00	\$0.00	\$50,183.51	\$50,183.51	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$113,500.00	-\$8,971.92	\$104,528.08	\$103,399.30	\$1,128.78	\$103,399.30	\$0.00	\$1,128.78	\$103,399.30	\$103,399.30	\$0.00
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$40,500.00	-\$40,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3140 Telefonía tradicional	\$37,000.00	-\$37,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3141 Telefonía tradicional	\$37,000.00	-\$37,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3150 Telefonía celular	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3151 Telefonía celular	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3160 Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3161 Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$8,200.00	-\$8,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3340 Servicios de capacitación	\$8,200.00	-\$8,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3341 Servicios de capacitación	\$8,200.00	-\$8,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$10,000.00	\$1,081.53	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00	\$11,081.53	\$0.00	\$0.00	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00
3450 Seguro de bienes patrimoniales	\$10,000.00	\$1,081.53	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00	\$11,081.53	\$0.00	\$0.00	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00
3451 Seguro de bienes patrimoniales	\$10,000.00	\$1,081.53	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00	\$11,081.53	\$0.00	\$0.00	\$11,081.53	\$11,081.53	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$13,200.00	\$21,064.00	\$34,264.00	\$34,010.71	\$253.29	\$34,010.71	\$0.00	\$253.29	\$34,010.71	\$34,010.71	\$0.00
3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$2,000.00	-\$200.00	\$1,800.00	\$1,731.01	\$68.99	\$1,731.01	\$0.00	\$68.99	\$1,731.01	\$1,731.01	\$0.00
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$2,000.00	-\$200.00	\$1,800.00	\$1,731.01	\$68.99	\$1,731.01	\$0.00	\$68.99	\$1,731.01	\$1,731.01	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporté	\$11,200.00	\$20,800.00	\$32,000.00	\$31,815.70	\$184.30	\$31,815.70	\$0.00	\$184.30	\$31,815.70	\$31,815.70	\$0.00



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$11,200.00	\$20,800.00	\$32,000.00	\$31,815.70	\$184.30	\$31,815.70	\$0.00	\$184.30	\$31,815.70	\$31,815.70	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$2,500.00	-\$2,000.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$2,500.00	-\$2,000.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$2,500.00	-\$2,000.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$29,000.00	\$13,500.00	\$42,500.00	\$42,009.01	\$490.99	\$42,009.01	\$0.00	\$490.99	\$42,009.01	\$42,009.01	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$29,000.00	\$13,500.00	\$42,500.00	\$42,009.01	\$490.99	\$42,009.01	\$0.00	\$490.99	\$42,009.01	\$42,009.01	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$29,000.00	\$13,500.00	\$42,500.00	\$42,009.01	\$490.99	\$42,009.01	\$0.00	\$490.99	\$42,009.01	\$42,009.01	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$10,100.00	\$6,082.55	\$16,182.55	\$15,798.05	\$384.50	\$15,798.05	\$0.00	\$384.50	\$15,798.05	\$15,798.05	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$10,100.00	\$6,082.55	\$16,182.55	\$15,798.05	\$384.50	\$15,798.05	\$0.00	\$384.50	\$15,798.05	\$15,798.05	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$10,100.00	\$6,082.55	\$16,182.55	\$15,798.05	\$384.50	\$15,798.05	\$0.00	\$384.50	\$15,798.05	\$15,798.05	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$648,500.00	\$260,890.52	\$909,390.52	\$897,888.18	\$11,502.34	\$897,888.18	\$0.00	\$11,502.34	\$897,888.18	\$897,888.18	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$648,500.00	\$260,890.52	\$909,390.52	\$897,888.18	\$11,502.34	\$897,888.18	\$0.00	\$11,502.34	\$897,888.18	\$897,888.18	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$630,000.00	\$165,190.52	\$795,190.52	\$785,396.56	\$9,793.96	\$785,396.56	\$0.00	\$9,793.96	\$785,396.56	\$785,396.56	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$630,000.00	\$165,190.52	\$795,190.52	\$785,396.56	\$9,793.96	\$785,396.56	\$0.00	\$9,793.96	\$785,396.56	\$785,396.56	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$17,000.00	\$95,700.00	\$112,700.00	\$112,491.62	\$208.38	\$112,491.62	\$0.00	\$208.38	\$112,491.62	\$112,491.62	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$17,000.00	\$95,700.00	\$112,700.00	\$112,491.62	\$208.38	\$112,491.62	\$0.00	\$208.38	\$112,491.62	\$112,491.62	\$0.00
PRESIDENCIA		\$1,156,500.00	\$330,705.52	\$1,487,205.52	\$1,473,489.74	\$13,715.56	\$1,473,489.74	\$0.00	\$13,715.56	\$1,473,489.74	\$1,463,078.54	\$10,411.10
R28003 SECRETARIA												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$493,700.00	\$123,077.00	\$616,777.00	\$609,115.45	\$7,661.55	\$609,115.45	\$0.00	\$7,661.55	\$609,115.45	\$609,115.45	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$465,000.00	\$53,136.00	\$518,136.00	\$518,135.45	\$0.55	\$518,135.45	\$0.00	\$0.55	\$518,135.45	\$518,135.45	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$465,000.00	\$53,136.00	\$518,136.00	\$518,135.45	\$0.55	\$518,135.45	\$0.00	\$0.55	\$518,135.45	\$518,135.45	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$465,000.00	\$53,136.00	\$518,136.00	\$518,135.45	\$0.55	\$518,135.45	\$0.00	\$0.55	\$518,135.45	\$518,135.45	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$9,500.00	-\$2,000.00	\$7,500.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$9,500.00	-\$2,000.00	\$7,500.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$9,500.00	-\$2,000.00	\$7,500.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$19,200.00	\$71,941.00	\$91,141.00	\$90,980.00	\$161.00	\$90,980.00	\$0.00	\$161.00	\$90,980.00	\$90,980.00	\$0.00

0210



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$7,200.00	\$78,600.00	\$85,800.00	\$85,639.00	\$161.00	\$85,639.00	\$0.00	\$161.00	\$85,639.00	\$85,639.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$7,200.00	\$4,700.00	\$11,900.00	\$11,752.00	\$148.00	\$11,752.00	\$0.00	\$148.00	\$11,752.00	\$11,752.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$0.00	\$73,900.00	\$73,900.00	\$73,887.00	\$13.00	\$73,887.00	\$0.00	\$13.00	\$73,887.00	\$73,887.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$12,000.00	-\$6,659.00	\$5,341.00	\$5,341.00	\$0.00	\$5,341.00	\$0.00	\$0.00	\$5,341.00	\$5,341.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$12,000.00	-\$6,659.00	\$5,341.00	\$5,341.00	\$0.00	\$5,341.00	\$0.00	\$0.00	\$5,341.00	\$5,341.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$260,100.00	\$103,646.89	\$363,746.89	\$363,333.24	\$413.65	\$363,333.24	\$0.00	\$413.65	\$363,333.24	\$352,251.49	\$11,081.75
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$8,000.00	\$2,920.12	\$10,920.12	\$10,676.44	\$243.68	\$10,676.44	\$0.00	\$243.68	\$10,676.44	\$10,676.44	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$6,500.00	-\$3,732.00	\$2,768.00	\$2,598.52	\$169.48	\$2,598.52	\$0.00	\$169.48	\$2,598.52	\$2,598.52	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$6,500.00	-\$3,732.00	\$2,768.00	\$2,598.52	\$169.48	\$2,598.52	\$0.00	\$169.48	\$2,598.52	\$2,598.52	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$5,715.28	\$5,715.28	\$5,641.08	\$74.20	\$5,641.08	\$0.00	\$74.20	\$5,641.08	\$5,641.08	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$5,715.28	\$5,715.28	\$5,641.08	\$74.20	\$5,641.08	\$0.00	\$74.20	\$5,641.08	\$5,641.08	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$1,500.00	-\$563.16	\$936.84	\$936.84	\$0.00	\$936.84	\$0.00	\$0.00	\$936.84	\$936.84	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$1,500.00	-\$563.16	\$936.84	\$936.84	\$0.00	\$936.84	\$0.00	\$0.00	\$936.84	\$936.84	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$44,100.00	\$35,120.00	\$79,220.00	\$79,117.31	\$102.69	\$79,117.31	\$0.00	\$102.69	\$79,117.31	\$79,117.31	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$44,000.00	\$35,000.00	\$79,000.00	\$78,897.31	\$102.69	\$78,897.31	\$0.00	\$102.69	\$78,897.31	\$78,897.31	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$44,000.00	\$35,000.00	\$79,000.00	\$78,897.31	\$102.69	\$78,897.31	\$0.00	\$102.69	\$78,897.31	\$78,897.31	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$100.00	\$120.00	\$220.00	\$220.00	\$0.00	\$220.00	\$0.00	\$0.00	\$220.00	\$220.00	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$100.00	\$120.00	\$220.00	\$220.00	\$0.00	\$220.00	\$0.00	\$0.00	\$220.00	\$220.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$180,000.00	\$60,200.00	\$240,200.00	\$240,132.72	\$67.28	\$240,132.72	\$0.00	\$67.28	\$240,132.72	\$229,050.97	\$11,081.75
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$180,000.00	\$60,200.00	\$240,200.00	\$240,132.72	\$67.28	\$240,132.72	\$0.00	\$67.28	\$240,132.72	\$229,050.97	\$11,081.75
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$180,000.00	\$60,200.00	\$240,200.00	\$240,132.72	\$67.28	\$240,132.72	\$0.00	\$67.28	\$240,132.72	\$229,050.97	\$11,081.75
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$18,000.00	-\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$18,000.00	-\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$18,000.00	-\$18,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$10,000.00	\$23,406.77	\$33,406.77	\$33,406.77	\$0.00	\$33,406.77	\$0.00	\$0.00	\$33,406.77	\$33,406.77	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00	\$3,364.00	\$0.00	\$0.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00	\$3,364.00	\$0.00	\$0.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$0.00





Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$10,000.00	\$18,542.77	\$28,542.77	\$28,542.77	\$0.00	\$28,542.77	\$0.00	\$0.00	\$28,542.77	\$28,542.77	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$10,000.00	\$18,542.77	\$28,542.77	\$28,542.77	\$0.00	\$28,542.77	\$0.00	\$0.00	\$28,542.77	\$28,542.77	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$816,700.00	\$121,676.22	\$938,376.22	\$936,236.96	\$2,139.26	\$936,236.96	\$0.00	\$2,139.26	\$936,236.96	\$936,236.96	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$150,500.00	-\$95,560.00	\$54,940.00	\$54,932.00	\$8.00	\$54,932.00	\$0.00	\$8.00	\$54,932.00	\$54,932.00	\$0.00
3130	Agua	\$140,000.00	-\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3131	Agua	\$140,000.00	-\$140,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$10,000.00	\$44,940.00	\$54,940.00	\$54,932.00	\$8.00	\$54,932.00	\$0.00	\$8.00	\$54,932.00	\$54,932.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$10,000.00	\$44,940.00	\$54,940.00	\$54,932.00	\$8.00	\$54,932.00	\$0.00	\$8.00	\$54,932.00	\$54,932.00	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$23,500.00	-\$1,777.09	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00	\$21,722.91	\$0.00	\$0.00	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$23,500.00	-\$1,777.09	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00	\$21,722.91	\$0.00	\$0.00	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$23,500.00	-\$1,777.09	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00	\$21,722.91	\$0.00	\$0.00	\$21,722.91	\$21,722.91	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$8,500.00	\$8,736.79	\$17,236.79	\$17,236.79	\$0.00	\$17,236.79	\$0.00	\$0.00	\$17,236.79	\$17,236.79	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$1,000.00	-\$200.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$1,000.00	-\$200.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$7,500.00	\$8,936.79	\$16,436.79	\$16,436.79	\$0.00	\$16,436.79	\$0.00	\$0.00	\$16,436.79	\$16,436.79	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$7,500.00	\$8,936.79	\$16,436.79	\$16,436.79	\$0.00	\$16,436.79	\$0.00	\$0.00	\$16,436.79	\$16,436.79	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$8,100.00	-\$6,940.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00	\$1,160.00	\$0.00	\$0.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,100.00	-\$6,940.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00	\$1,160.00	\$0.00	\$0.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,100.00	-\$6,940.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00	\$1,160.00	\$0.00	\$0.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$37,800.00	\$7,013.33	\$44,813.33	\$44,749.53	\$63.80	\$44,749.53	\$0.00	\$63.80	\$44,749.53	\$44,749.53	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$37,800.00	\$7,013.33	\$44,813.33	\$44,749.53	\$63.80	\$44,749.53	\$0.00	\$63.80	\$44,749.53	\$44,749.53	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$37,800.00	\$7,013.33	\$44,813.33	\$44,749.53	\$63.80	\$44,749.53	\$0.00	\$63.80	\$44,749.53	\$44,749.53	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$588,000.00	\$210,503.19	\$798,503.19	\$796,435.73	\$2,067.46	\$796,435.73	\$0.00	\$2,067.46	\$796,435.73	\$796,435.73	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$550,000.00	-\$54,436.84	\$495,563.16	\$495,064.94	\$498.22	\$495,064.94	\$0.00	\$498.22	\$495,064.94	\$495,064.94	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$550,000.00	-\$54,436.84	\$495,563.16	\$495,064.94	\$498.22	\$495,064.94	\$0.00	\$498.22	\$495,064.94	\$495,064.94	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$38,000.00	\$70,500.00	\$108,500.00	\$107,650.79	\$849.21	\$107,650.79	\$0.00	\$849.21	\$107,650.79	\$107,650.79	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$38,000.00	\$70,500.00	\$108,500.00	\$107,650.79	\$849.21	\$107,650.79	\$0.00	\$849.21	\$107,650.79	\$107,650.79	\$0.00
3840	Exposiciones	\$0.00	\$177,040.00	\$177,040.00	\$176,320.00	\$720.00	\$176,320.00	\$0.00	\$720.00	\$176,320.00	\$176,320.00	\$0.00
3841	Exposiciones	\$0.00	\$177,040.00	\$177,040.00	\$176,320.00	\$720.00	\$176,320.00	\$0.00	\$720.00	\$176,320.00	\$176,320.00	\$0.00

0216



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3850	Gastos de representación	\$0.00	\$17,400.03	\$17,400.03	\$17,400.00	\$0.03	\$17,400.00	\$0.00	\$0.03	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3851	Gastos de representación	\$0.00	\$17,400.03	\$17,400.03	\$17,400.00	\$0.03	\$17,400.00	\$0.00	\$0.03	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$300.00	-\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3920	Impuestos y derechos	\$300.00	-\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$300.00	-\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$0.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$0.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$0.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$0.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
SECRETARIA		\$1,578,500.00	-\$349,680.11	\$1,928,180.11	\$1,917,965.65	\$10,214.46	\$1,917,965.65	\$0.00	\$10,214.46	\$1,917,965.65	\$1,906,883.90	\$11,081.75
R28004 SINDICATURA												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$179,000.00	\$2,700.00	\$181,700.00	\$175,567.77	\$6,132.23	\$175,567.77	\$0.00	\$6,132.23	\$175,567.77	\$175,567.77	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$150,000.00	\$2,000.00	\$152,000.00	\$151,693.77	\$306.23	\$151,693.77	\$0.00	\$306.23	\$151,693.77	\$151,693.77	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$150,000.00	\$2,000.00	\$152,000.00	\$151,693.77	\$306.23	\$151,693.77	\$0.00	\$306.23	\$151,693.77	\$151,693.77	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$150,000.00	\$2,000.00	\$152,000.00	\$151,693.77	\$306.23	\$151,693.77	\$0.00	\$306.23	\$151,693.77	\$151,693.77	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$27,000.00	\$700.00	\$27,700.00	\$23,874.00	\$3,826.00	\$23,874.00	\$0.00	\$3,826.00	\$23,874.00	\$23,874.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$25,000.00	\$700.00	\$25,700.00	\$22,550.00	\$3,150.00	\$22,550.00	\$0.00	\$3,150.00	\$22,550.00	\$22,550.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$2,032.00	\$2,968.00	\$2,032.00	\$0.00	\$2,968.00	\$2,032.00	\$2,032.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$20,000.00	\$700.00	\$20,700.00	\$20,518.00	\$182.00	\$20,518.00	\$0.00	\$182.00	\$20,518.00	\$20,518.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,324.00	\$676.00	\$1,324.00	\$0.00	\$676.00	\$1,324.00	\$1,324.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,324.00	\$676.00	\$1,324.00	\$0.00	\$676.00	\$1,324.00	\$1,324.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$140,000.00	\$7,087.51	\$147,087.51	\$146,745.10	\$342.41	\$146,745.10	\$0.00	\$342.41	\$146,745.10	\$145,545.10	\$1,200.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$0.00	\$2,900.00	\$2,900.00	\$2,836.20	\$63.80	\$2,836.20	\$0.00	\$63.80	\$2,836.20	\$2,836.20	\$0.00

0213



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$2,900.00	\$2,900.00	\$2,836.20	\$63.80	\$2,836.20	\$0.00	\$63.80	\$2,836.20	\$2,836.20	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$2,900.00	\$2,900.00	\$2,836.20	\$63.80	\$2,836.20	\$0.00	\$63.80	\$2,836.20	\$2,836.20	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABO	\$0.00	\$1,587.51	\$1,587.51	\$1,563.66	\$23.85	\$1,563.66	\$0.00	\$23.85	\$1,563.66	\$1,563.66	\$0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$976.15	\$23.85	\$976.15	\$0.00	\$23.85	\$976.15	\$976.15	\$0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$976.15	\$23.85	\$976.15	\$0.00	\$23.85	\$976.15	\$976.15	\$0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$587.51	\$0.00	\$587.51	\$0.00	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$587.51	\$0.00	\$587.51	\$0.00	\$0.00	\$587.51	\$587.51	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$115,000.00	\$14,100.00	\$129,100.00	\$129,092.86	\$7.14	\$129,092.86	\$0.00	\$7.14	\$129,092.86	\$127,892.86	\$1,200.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$115,000.00	\$14,100.00	\$129,100.00	\$129,092.86	\$7.14	\$129,092.86	\$0.00	\$7.14	\$129,092.86	\$127,892.86	\$1,200.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$115,000.00	\$14,100.00	\$129,100.00	\$129,092.86	\$7.14	\$129,092.86	\$0.00	\$7.14	\$129,092.86	\$127,892.86	\$1,200.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$25,000.00	-\$11,500.00	\$13,500.00	\$13,252.38	\$247.62	\$13,252.38	\$0.00	\$247.62	\$13,252.38	\$13,252.38	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$25,000.00	-\$11,500.00	\$13,500.00	\$13,252.38	\$247.62	\$13,252.38	\$0.00	\$247.62	\$13,252.38	\$13,252.38	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$25,000.00	-\$11,500.00	\$13,500.00	\$13,252.38	\$247.62	\$13,252.38	\$0.00	\$247.62	\$13,252.38	\$13,252.38	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$230,000.00	\$46,404.00	\$276,404.00	\$275,306.78	\$1,097.22	\$275,306.78	\$0.00	\$1,097.22	\$275,306.78	\$275,306.78	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3210	Arrendamiento de terrenos	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3211	Arrendamiento de terrenos	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$170,000.00	\$95,920.00	\$265,920.00	\$264,954.78	\$965.22	\$264,954.78	\$0.00	\$965.22	\$264,954.78	\$264,954.78	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$160,000.00	-\$17,000.00	\$143,000.00	\$142,320.24	\$679.76	\$142,320.24	\$0.00	\$679.76	\$142,320.24	\$142,320.24	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$160,000.00	-\$17,000.00	\$143,000.00	\$142,320.24	\$679.76	\$142,320.24	\$0.00	\$679.76	\$142,320.24	\$142,320.24	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$10,000.00	\$112,920.00	\$122,920.00	\$122,634.54	\$285.46	\$122,634.54	\$0.00	\$285.46	\$122,634.54	\$122,634.54	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$10,000.00	\$112,920.00	\$122,920.00	\$122,634.54	\$285.46	\$122,634.54	\$0.00	\$285.46	\$122,634.54	\$122,634.54	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$20,000.00	-\$11,200.00	\$8,800.00	\$8,668.00	\$132.00	\$8,668.00	\$0.00	\$132.00	\$8,668.00	\$8,668.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$1,800.00	\$1,800.00	\$1,740.00	\$60.00	\$1,740.00	\$0.00	\$60.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$1,800.00	\$1,800.00	\$1,740.00	\$60.00	\$1,740.00	\$0.00	\$60.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$20,000.00	-\$13,000.00	\$7,000.00	\$6,928.00	\$72.00	\$6,928.00	\$0.00	\$72.00	\$6,928.00	\$6,928.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$20,000.00	-\$13,000.00	\$7,000.00	\$6,928.00	\$72.00	\$6,928.00	\$0.00	\$72.00	\$6,928.00	\$6,928.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$10,000.00	-\$8,316.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00	\$1,684.00	\$0.00	\$0.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,316.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00	\$1,684.00	\$0.00	\$0.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,316.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00	\$1,684.00	\$0.00	\$0.00	\$1,684.00	\$1,684.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00

0216



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
5310	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
5311	Equipo médico y de laboratorio	\$0.00	\$8,210.00	\$8,210.00	\$8,209.00	\$1.00	\$8,209.00	\$0.00	\$1.00	\$8,209.00	\$8,209.00	\$0.00
SINDICATURA		\$549,000.00	\$64,401.51	\$613,401.51	\$605,828.65	\$7,572.86	\$605,828.65	\$0.00	\$7,572.86	\$605,828.65	\$604,628.65	\$1,200.00
R28005 COMUNICACION SOCIAL												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$219,500.00	-\$27,000.00	\$192,500.00	\$103,173.14	\$89,326.86	\$103,173.14	\$0.00	\$89,326.86	\$103,173.14	\$103,173.14	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$165,000.00	\$0.00	\$165,000.00	\$89,423.14	\$75,576.86	\$89,423.14	\$0.00	\$75,576.86	\$89,423.14	\$89,423.14	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$165,000.00	\$0.00	\$165,000.00	\$89,423.14	\$75,576.86	\$89,423.14	\$0.00	\$75,576.86	\$89,423.14	\$89,423.14	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$165,000.00	\$0.00	\$165,000.00	\$89,423.14	\$75,576.86	\$89,423.14	\$0.00	\$75,576.86	\$89,423.14	\$89,423.14	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$29,500.00	-\$2,000.00	\$27,500.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$0.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$20,000.00	-\$2,000.00	\$18,000.00	\$12,734.00	\$5,266.00	\$12,734.00	\$0.00	\$5,266.00	\$12,734.00	\$12,734.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$15,000.00	-\$2,000.00	\$13,000.00	\$12,734.00	\$266.00	\$12,734.00	\$0.00	\$266.00	\$12,734.00	\$12,734.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$9,500.00	\$0.00	\$9,500.00	\$1,016.00	\$8,484.00	\$1,016.00	\$0.00	\$8,484.00	\$1,016.00	\$1,016.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$9,500.00	\$0.00	\$9,500.00	\$1,016.00	\$8,484.00	\$1,016.00	\$0.00	\$8,484.00	\$1,016.00	\$1,016.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$29,200.00	-\$6,300.00	\$22,900.00	\$22,515.33	\$384.67	\$22,515.33	\$0.00	\$384.67	\$22,515.33	\$22,515.33	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$8,000.00	-\$5,000.00	\$3,000.00	\$2,836.00	\$164.00	\$2,836.00	\$0.00	\$164.00	\$2,836.00	\$2,836.00	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,000.00	-\$1,700.00	\$1,300.00	\$1,261.00	\$39.00	\$1,261.00	\$0.00	\$39.00	\$1,261.00	\$1,261.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,000.00	-\$1,700.00	\$1,300.00	\$1,261.00	\$39.00	\$1,261.00	\$0.00	\$39.00	\$1,261.00	\$1,261.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,500.00	-\$1,200.00	\$300.00	\$214.99	\$85.01	\$214.99	\$0.00	\$85.01	\$214.99	\$214.99	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,500.00	-\$1,200.00	\$300.00	\$214.99	\$85.01	\$214.99	\$0.00	\$85.01	\$214.99	\$214.99	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$3,500.00	-\$2,100.00	\$1,400.00	\$1,360.01	\$39.99	\$1,360.01	\$0.00	\$39.99	\$1,360.01	\$1,360.01	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$3,500.00	-\$2,100.00	\$1,400.00	\$1,360.01	\$39.99	\$1,360.01	\$0.00	\$39.99	\$1,360.01	\$1,360.01	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$451.24	\$48.76	\$451.24	\$0.00	\$48.76	\$451.24	\$451.24	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$451.24	\$48.76	\$451.24	\$0.00	\$48.76	\$451.24	\$451.24	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$451.24	\$48.76	\$451.24	\$0.00	\$48.76	\$451.24	\$451.24	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$15,000.00	\$2,600.00	\$17,600.00	\$17,500.07	\$99.93	\$17,500.07	\$0.00	\$99.93	\$17,500.07	\$17,500.07	\$0.00

03/03/2018



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha | 07/mar/2018
hora de Impresión | 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$15,000.00	\$2,600.00	\$17,600.00	\$17,500.07	\$99.93	\$17,500.07	\$0.00	\$99.93	\$17,500.07	\$17,500.07	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$15,000.00	\$2,600.00	\$17,600.00	\$17,500.07	\$99.93	\$17,500.07	\$0.00	\$99.93	\$17,500.07	\$17,500.07	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$1,800.00	-\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$1,800.00	-\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$1,800.00	-\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$4,400.00	-\$2,600.00	\$1,800.00	\$1,728.02	\$71.98	\$1,728.02	\$0.00	\$71.98	\$1,728.02	\$1,728.02	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$3,100.00	-\$1,300.00	\$1,800.00	\$1,728.02	\$71.98	\$1,728.02	\$0.00	\$71.98	\$1,728.02	\$1,728.02	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$3,100.00	-\$1,300.00	\$1,800.00	\$1,728.02	\$71.98	\$1,728.02	\$0.00	\$71.98	\$1,728.02	\$1,728.02	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$98,200.00	\$45,910.00	\$144,110.00	\$143,702.66	\$407.34	\$143,702.66	\$0.00	\$407.34	\$143,702.66	\$143,702.66	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00	\$16,240.00	\$0.00	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00	\$16,240.00	\$0.00	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00	\$16,240.00	\$0.00	\$0.00	\$16,240.00	\$16,240.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$1,200.00	-\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$84,000.00	\$30,750.00	\$114,750.00	\$114,670.64	\$79.36	\$114,670.64	\$0.00	\$79.36	\$114,670.64	\$114,670.64	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$84,000.00	\$30,750.00	\$114,750.00	\$114,670.64	\$79.36	\$114,670.64	\$0.00	\$79.36	\$114,670.64	\$114,670.64	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$84,000.00	\$30,750.00	\$114,750.00	\$114,670.64	\$79.36	\$114,670.64	\$0.00	\$79.36	\$114,670.64	\$114,670.64	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$13,000.00	-\$8,000.00	\$5,000.00	\$4,672.02	\$327.98	\$4,672.02	\$0.00	\$327.98	\$4,672.02	\$4,672.02	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$13,000.00	-\$8,000.00	\$5,000.00	\$4,672.02	\$327.98	\$4,672.02	\$0.00	\$327.98	\$4,672.02	\$4,672.02	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$13,000.00	-\$8,000.00	\$5,000.00	\$4,672.02	\$327.98	\$4,672.02	\$0.00	\$327.98	\$4,672.02	\$4,672.02	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00	\$8,120.00	\$0.00	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00	\$8,120.00	\$0.00	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00	\$8,120.00	\$0.00	\$0.00	\$8,120.00	\$8,120.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00	\$6,950.00	\$0.00	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00	\$6,950.00	\$0.00	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00	\$6,950.00	\$0.00	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00	\$6,950.00	\$0.00	\$0.00	\$6,950.00	\$6,950.00	\$0.00
COMUNICACION SOCIAL		\$346,900.00	\$19,560.00	\$366,460.00	\$276,341.13	\$90,118.87	\$276,341.13	\$0.00	\$90,118.87	\$276,341.13	\$276,341.13	\$0.00



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
R28006 TESORERIA												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,221,820.00	-\$108,275.91	\$1,113,544.09	\$458,891.65	\$654,652.44	\$458,891.65	\$0.00	\$654,652.44	\$458,891.65	\$458,891.65	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$858,320.00	-\$161,464.00	\$696,856.00	\$381,224.16	\$315,631.84	\$381,224.16	\$0.00	\$315,631.84	\$381,224.16	\$381,224.16	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$858,320.00	-\$161,464.00	\$696,856.00	\$381,224.16	\$315,631.84	\$381,224.16	\$0.00	\$315,631.84	\$381,224.16	\$381,224.16	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$858,320.00	-\$161,464.00	\$696,856.00	\$381,224.16	\$315,631.84	\$381,224.16	\$0.00	\$315,631.84	\$381,224.16	\$381,224.16	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$9,000.00	\$18,328.00	\$27,328.00	\$26,931.49	\$396.51	\$26,931.49	\$0.00	\$396.51	\$26,931.49	\$26,931.49	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$9,000.00	\$18,328.00	\$27,328.00	\$26,931.49	\$396.51	\$26,931.49	\$0.00	\$396.51	\$26,931.49	\$26,931.49	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$9,000.00	\$18,328.00	\$27,328.00	\$26,931.49	\$396.51	\$26,931.49	\$0.00	\$396.51	\$26,931.49	\$26,931.49	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$354,500.00	\$34,860.09	\$389,360.09	\$50,736.00	\$338,624.09	\$50,736.00	\$0.00	\$338,624.09	\$50,736.00	\$50,736.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$313,000.00	\$48,100.00	\$361,100.00	\$29,102.00	\$331,998.00	\$29,102.00	\$0.00	\$331,998.00	\$29,102.00	\$29,102.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$93,000.00	-\$5,000.00	\$88,000.00	\$8,492.00	\$79,508.00	\$8,492.00	\$0.00	\$79,508.00	\$8,492.00	\$8,492.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$220,000.00	\$53,100.00	\$273,100.00	\$20,610.00	\$252,490.00	\$20,610.00	\$0.00	\$252,490.00	\$20,610.00	\$20,610.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$6,000.00	-\$839.91	\$5,160.09	\$0.00	\$5,160.09	\$0.00	\$0.00	\$5,160.09	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$6,000.00	-\$839.91	\$5,160.09	\$0.00	\$5,160.09	\$0.00	\$0.00	\$5,160.09	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$35,500.00	-\$12,400.00	\$23,100.00	\$21,634.00	\$1,466.00	\$21,634.00	\$0.00	\$1,466.00	\$21,634.00	\$21,634.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$35,500.00	-\$12,400.00	\$23,100.00	\$21,634.00	\$1,466.00	\$21,634.00	\$0.00	\$1,466.00	\$21,634.00	\$21,634.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$419,090.00	-\$145,876.86	\$273,213.14	\$205,194.46	\$68,018.68	\$205,194.46	\$0.00	\$68,018.68	\$205,194.46	\$201,911.39	\$3,283.07
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$87,200.00	\$26,300.00	\$113,500.00	\$112,511.98	\$988.02	\$112,511.98	\$0.00	\$988.02	\$112,511.98	\$112,511.98	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$59,000.00	\$26,300.00	\$85,300.00	\$85,294.42	\$5.58	\$85,294.42	\$0.00	\$5.58	\$85,294.42	\$85,294.42	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$59,000.00	\$26,300.00	\$85,300.00	\$85,294.42	\$5.58	\$85,294.42	\$0.00	\$5.58	\$85,294.42	\$85,294.42	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,600.00	-\$1,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$1,600.00	-\$1,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$21,700.00	\$4,500.00	\$26,200.00	\$26,158.96	\$41.04	\$26,158.96	\$0.00	\$41.04	\$26,158.96	\$26,158.96	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$21,700.00	\$4,500.00	\$26,200.00	\$26,158.96	\$41.04	\$26,158.96	\$0.00	\$41.04	\$26,158.96	\$26,158.96	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,058.60	\$941.40	\$1,058.60	\$0.00	\$941.40	\$1,058.60	\$1,058.60	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$1,000.00	\$1,000.00	\$2,000.00	\$1,058.60	\$941.40	\$1,058.60	\$0.00	\$941.40	\$1,058.60	\$1,058.60	\$0.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$1,400.00	-\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$1,400.00	-\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0217



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$50,000.00	-\$37,100.00	\$12,900.00	\$12,061.92	\$838.08	\$12,061.92	\$0.00	\$838.08	\$12,061.92	\$12,061.92	\$0.00
2210 Productos alimenticios para personas	\$50,000.00	-\$37,100.00	\$12,900.00	\$12,061.92	\$838.08	\$12,061.92	\$0.00	\$838.08	\$12,061.92	\$12,061.92	\$0.00
2211 Productos alimenticios para personas	\$50,000.00	-\$37,100.00	\$12,900.00	\$12,061.92	\$838.08	\$12,061.92	\$0.00	\$838.08	\$12,061.92	\$12,061.92	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$4,450.00	-\$4,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$1,450.00	-\$1,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$1,450.00	-\$1,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$200.00	-\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$200.00	-\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construcción	\$400.00	-\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$400.00	-\$400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,100.00	-\$1,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,100.00	-\$1,100.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABT	\$5,740.00	-\$3,840.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00	\$1,900.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$40.00	-\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$40.00	-\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2590 Otros productos químicos	\$5,700.00	-\$3,800.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00	\$1,900.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00
2591 Otros productos químicos	\$5,700.00	-\$3,800.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00	\$1,900.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00	\$1,900.00	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$250,000.00	-\$114,499.30	\$135,500.70	\$69,308.12	\$66,192.58	\$69,308.12	\$0.00	\$66,192.58	\$69,308.12	\$66,025.05	\$3,283.07
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$250,000.00	-\$114,499.30	\$135,500.70	\$69,308.12	\$66,192.58	\$69,308.12	\$0.00	\$66,192.58	\$69,308.12	\$66,025.05	\$3,283.07
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$250,000.00	-\$114,499.30	\$135,500.70	\$69,308.12	\$66,192.58	\$69,308.12	\$0.00	\$66,192.58	\$69,308.12	\$66,025.05	\$3,283.07
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$5,600.00	-\$1,772.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00	\$3,828.00	\$0.00	\$0.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$0.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00	\$3,828.00	\$0.00	\$0.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$0.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00	\$3,828.00	\$0.00	\$0.00	\$3,828.00	\$3,828.00	\$0.00
2730 Artículos deportivos	\$2,300.00	-\$2,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2731 Artículos deportivos	\$2,300.00	-\$2,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2740 Productos textiles	\$3,300.00	-\$3,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2741 Productos textiles	\$3,300.00	-\$3,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$16,100.00	-\$10,515.56	\$5,584.44	\$5,584.44	\$0.00	\$5,584.44	\$0.00	\$0.00	\$5,584.44	\$5,584.44	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0218



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2911	Herramientas menores	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$2,600.00	\$2,960.04	\$5,560.04	\$5,560.04	\$0.00	\$5,560.04	\$0.00	\$0.00	\$5,560.04	\$5,560.04	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$2,600.00	\$2,960.04	\$5,560.04	\$5,560.04	\$0.00	\$5,560.04	\$0.00	\$0.00	\$5,560.04	\$5,560.04	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$12,500.00	-\$12,475.60	\$24.40	\$24.40	\$0.00	\$24.40	\$0.00	\$0.00	\$24.40	\$24.40	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$12,500.00	-\$12,475.60	\$24.40	\$24.40	\$0.00	\$24.40	\$0.00	\$0.00	\$24.40	\$24.40	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$3,258,600.00	\$638,920.00	\$3,897,520.00	\$3,892,306.12	\$5,213.88	\$3,892,306.12	\$0.00	\$5,213.88	\$3,892,306.12	\$3,892,306.12	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$2,536,800.00	\$557,269.00	\$3,094,069.00	\$3,092,790.00	\$1,279.00	\$3,092,790.00	\$0.00	\$1,279.00	\$3,092,790.00	\$3,092,790.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$2,500,000.00	\$561,000.00	\$3,061,000.00	\$3,059,905.00	\$1,095.00	\$3,059,905.00	\$0.00	\$1,095.00	\$3,059,905.00	\$3,059,905.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$2,500,000.00	\$561,000.00	\$3,061,000.00	\$3,059,905.00	\$1,095.00	\$3,059,905.00	\$0.00	\$1,095.00	\$3,059,905.00	\$3,059,905.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$15,000.00	\$3,060.00	\$18,060.00	\$18,060.00	\$0.00	\$18,060.00	\$0.00	\$0.00	\$18,060.00	\$18,060.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$15,000.00	\$3,060.00	\$18,060.00	\$18,060.00	\$0.00	\$18,060.00	\$0.00	\$0.00	\$18,060.00	\$18,060.00	\$0.00
3160	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3161	Servicios de telecomunicaciones y satélites	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$16,500.00	-\$1,700.00	\$14,800.00	\$14,616.00	\$184.00	\$14,616.00	\$0.00	\$184.00	\$14,616.00	\$14,616.00	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$16,500.00	-\$1,700.00	\$14,800.00	\$14,616.00	\$184.00	\$14,616.00	\$0.00	\$184.00	\$14,616.00	\$14,616.00	\$0.00
3180	Servicios postales y telegráficos	\$1,300.00	-\$1,091.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$1,300.00	-\$1,091.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00	\$209.00	\$0.00	\$0.00	\$209.00	\$209.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3220	Arrendamiento de edificios	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3221	Arrendamiento de edificios	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$345,000.00	-\$31,395.20	\$313,604.80	\$313,200.00	\$404.80	\$313,200.00	\$0.00	\$404.80	\$313,200.00	\$313,200.00	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$105,000.00	\$69,000.00	\$174,000.00	\$174,000.00	\$0.00	\$174,000.00	\$0.00	\$0.00	\$174,000.00	\$174,000.00	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$105,000.00	\$69,000.00	\$174,000.00	\$174,000.00	\$0.00	\$174,000.00	\$0.00	\$0.00	\$174,000.00	\$174,000.00	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$200,000.00	-\$60,395.20	\$139,604.80	\$139,200.00	\$404.80	\$139,200.00	\$0.00	\$404.80	\$139,200.00	\$139,200.00	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$200,000.00	-\$60,395.20	\$139,604.80	\$139,200.00	\$404.80	\$139,200.00	\$0.00	\$404.80	\$139,200.00	\$139,200.00	\$0.00
3340	Servicios de capacitación	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3341	Servicios de capacitación	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0210



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$25,000.00	\$1,000.00	\$26,000.00	\$25,832.60	\$167.40	\$25,832.60	\$0.00	\$167.40	\$25,832.60	\$25,832.60	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$25,000.00	\$1,000.00	\$26,000.00	\$25,832.60	\$167.40	\$25,832.60	\$0.00	\$167.40	\$25,832.60	\$25,832.60	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$25,000.00	\$1,000.00	\$26,000.00	\$25,832.60	\$167.40	\$25,832.60	\$0.00	\$167.40	\$25,832.60	\$25,832.60	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$77,500.00	-\$60,940.80	\$16,559.20	\$15,859.20	\$700.00	\$15,859.20	\$0.00	\$700.00	\$15,859.20	\$15,859.20	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$27,000.00	-\$11,140.80	\$15,859.20	\$15,859.20	\$0.00	\$15,859.20	\$0.00	\$0.00	\$15,859.20	\$15,859.20	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$27,000.00	-\$11,140.80	\$15,859.20	\$15,859.20	\$0.00	\$15,859.20	\$0.00	\$0.00	\$15,859.20	\$15,859.20	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$44,500.00	-\$43,800.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$44,500.00	-\$43,800.00	\$700.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$14,000.00	-\$13,500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$6,000.00	-\$5,500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$6,000.00	-\$5,500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3620	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$60,000.00	-\$14,200.00	\$45,800.00	\$45,655.91	\$144.09	\$45,655.91	\$0.00	\$144.09	\$45,655.91	\$45,655.91	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$60,000.00	-\$14,200.00	\$45,800.00	\$45,655.91	\$144.09	\$45,655.91	\$0.00	\$144.09	\$45,655.91	\$45,655.91	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$60,000.00	-\$14,200.00	\$45,800.00	\$45,655.91	\$144.09	\$45,655.91	\$0.00	\$144.09	\$45,655.91	\$45,655.91	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$22,300.00	-\$17,300.00	\$5,000.00	\$3,782.21	\$1,217.79	\$3,782.21	\$0.00	\$1,217.79	\$3,782.21	\$3,782.21	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$22,300.00	-\$17,300.00	\$5,000.00	\$3,782.21	\$1,217.79	\$3,782.21	\$0.00	\$1,217.79	\$3,782.21	\$3,782.21	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$22,300.00	-\$17,300.00	\$5,000.00	\$3,782.21	\$1,217.79	\$3,782.21	\$0.00	\$1,217.79	\$3,782.21	\$3,782.21	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$171,000.00	\$224,987.00	\$395,987.00	\$395,186.20	\$800.80	\$395,186.20	\$0.00	\$800.80	\$395,186.20	\$395,186.20	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	\$150,000.00	\$203,687.00	\$353,687.00	\$352,942.00	\$745.00	\$352,942.00	\$0.00	\$745.00	\$352,942.00	\$352,942.00	\$0.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una re	\$150,000.00	\$203,687.00	\$353,687.00	\$352,942.00	\$745.00	\$352,942.00	\$0.00	\$745.00	\$352,942.00	\$352,942.00	\$0.00
3990	Otros servicios generales	\$21,000.00	\$21,300.00	\$42,300.00	\$42,244.20	\$55.80	\$42,244.20	\$0.00	\$55.80	\$42,244.20	\$42,244.20	\$0.00
3991	Otros servicios generales	\$21,000.00	\$21,300.00	\$42,300.00	\$42,244.20	\$55.80	\$42,244.20	\$0.00	\$55.80	\$42,244.20	\$42,244.20	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$13,000.00	-\$4,308.00	\$8,692.00	\$1,392.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$0.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$13,000.00	-\$4,308.00	\$8,692.00	\$1,392.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$0.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$8,000.00	-\$8,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$5,000.00	\$3,692.00	\$8,692.00	\$1,392.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$0.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00





Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4431 Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$5,000.00	\$3,692.00	\$8,692.00	\$1,392.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$0.00	\$7,300.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$3,000.00	\$32,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5110 Muebles de oficina y estantería	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5111 Muebles de oficina y estantería	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5900 ACTIVOS INTANGIBLES	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
5910 Software	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
5911 Software	\$0.00	\$35,800.00	\$35,800.00	\$35,680.08	\$119.92	\$35,680.08	\$0.00	\$119.92	\$35,680.08	\$35,680.08	\$0.00
9000 DEUDA PUBLICA	\$562,000.00	-\$328,808.36	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00	\$233,191.64	\$0.00	\$0.00	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$562,000.00	-\$328,808.36	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00	\$233,191.64	\$0.00	\$0.00	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00
9910 ADEFAS	\$562,000.00	-\$328,808.36	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00	\$233,191.64	\$0.00	\$0.00	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00
9911 ADEFAS	\$562,000.00	-\$328,808.36	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00	\$233,191.64	\$0.00	\$0.00	\$233,191.64	\$233,191.64	\$0.00
TESORERIA	\$5,477,510.00	\$84,450.87	\$5,561,960.87	\$4,826,655.95	\$735,304.92	\$4,826,655.95	\$0.00	\$735,304.92	\$4,826,655.95	\$4,823,372.88	\$3,283.07
R28007 CONTRALORIA											
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$209,500.00	\$7,300.00	\$216,800.00	\$214,630.22	\$2,169.78	\$214,630.22	\$0.00	\$2,169.78	\$214,630.22	\$214,630.22	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$179,000.00	\$1,000.00	\$180,000.00	\$179,554.22	\$445.78	\$179,554.22	\$0.00	\$445.78	\$179,554.22	\$179,554.22	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$179,000.00	\$1,000.00	\$180,000.00	\$179,554.22	\$445.78	\$179,554.22	\$0.00	\$445.78	\$179,554.22	\$179,554.22	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$179,000.00	\$1,000.00	\$180,000.00	\$179,554.22	\$445.78	\$179,554.22	\$0.00	\$445.78	\$179,554.22	\$179,554.22	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$30,500.00	\$6,300.00	\$36,800.00	\$35,076.00	\$1,724.00	\$35,076.00	\$0.00	\$1,724.00	\$35,076.00	\$35,076.00	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$26,000.00	\$4,300.00	\$30,300.00	\$30,108.00	\$192.00	\$30,108.00	\$0.00	\$192.00	\$30,108.00	\$30,108.00	\$0.00
1321 Primas de vacaciones	\$6,000.00	-\$700.00	\$5,300.00	\$5,124.00	\$176.00	\$5,124.00	\$0.00	\$176.00	\$5,124.00	\$5,124.00	\$0.00
1323 Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$20,000.00	\$5,000.00	\$25,000.00	\$24,984.00	\$16.00	\$24,984.00	\$0.00	\$16.00	\$24,984.00	\$24,984.00	\$0.00
1330 Horas extraordinarias	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331 Horas extraordinarias	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340 Compensaciones	\$3,500.00	\$3,000.00	\$6,500.00	\$4,968.00	\$1,532.00	\$4,968.00	\$0.00	\$1,532.00	\$4,968.00	\$4,968.00	\$0.00
1341 Compensaciones	\$3,500.00	\$3,000.00	\$6,500.00	\$4,968.00	\$1,532.00	\$4,968.00	\$0.00	\$1,532.00	\$4,968.00	\$4,968.00	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$61,101.00	-\$16,050.40	\$45,050.60	\$44,619.08	\$431.52	\$44,619.08	\$0.00	\$431.52	\$44,619.08	\$44,619.08	\$0.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$29,700.00	-\$17,800.00	\$11,900.00	\$11,561.48	\$338.52	\$11,561.48	\$0.00	\$338.52	\$11,561.48	\$11,561.48	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$1,200.00	\$700.00	\$1,900.00	\$1,873.40	\$26.60	\$1,873.40	\$0.00	\$26.60	\$1,873.40	\$1,873.40	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$1,200.00	\$700.00	\$1,900.00	\$1,873.40	\$26.60	\$1,873.40	\$0.00	\$26.60	\$1,873.40	\$1,873.40	\$0.00

0221



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$2,000.00	\$8,000.00	\$10,000.00	\$9,688.08	\$311.92	\$9,688.08	\$0.00	\$311.92	\$9,688.08	\$9,688.08	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$2,000.00	\$8,000.00	\$10,000.00	\$9,688.08	\$311.92	\$9,688.08	\$0.00	\$311.92	\$9,688.08	\$9,688.08	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$26,500.00	-\$26,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$26,500.00	-\$26,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$989.98	\$989.98	\$947.98	\$42.00	\$947.98	\$0.00	\$42.00	\$947.98	\$947.98	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$0.00	\$79.99	\$79.99	\$79.99	\$0.00	\$79.99	\$0.00	\$0.00	\$79.99	\$79.99	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$0.00	\$79.99	\$79.99	\$79.99	\$0.00	\$79.99	\$0.00	\$0.00	\$79.99	\$79.99	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$58.00	\$42.00	\$58.00	\$0.00	\$42.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$58.00	\$42.00	\$58.00	\$0.00	\$42.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$809.99	\$809.99	\$809.99	\$0.00	\$809.99	\$0.00	\$0.00	\$809.99	\$809.99	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00	\$809.99	\$809.99	\$809.99	\$0.00	\$809.99	\$0.00	\$0.00	\$809.99	\$809.99	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$30,001.00	\$500.00	\$30,501.00	\$30,450.00	\$51.00	\$30,450.00	\$0.00	\$51.00	\$30,450.00	\$30,450.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,001.00	\$500.00	\$30,501.00	\$30,450.00	\$51.00	\$30,450.00	\$0.00	\$51.00	\$30,450.00	\$30,450.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,001.00	\$500.00	\$30,501.00	\$30,450.00	\$51.00	\$30,450.00	\$0.00	\$51.00	\$30,450.00	\$30,450.00	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00	\$1,218.00	\$0.00	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00	\$1,218.00	\$0.00	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00	\$1,218.00	\$0.00	\$0.00	\$1,218.00	\$1,218.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$1,400.00	-\$958.38	\$441.62	\$441.62	\$0.00	\$441.62	\$0.00	\$0.00	\$441.62	\$441.62	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$140.02	\$140.02	\$140.02	\$0.00	\$140.02	\$0.00	\$0.00	\$140.02	\$140.02	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$140.02	\$140.02	\$140.02	\$0.00	\$140.02	\$0.00	\$0.00	\$140.02	\$140.02	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$301.60	\$301.60	\$301.60	\$0.00	\$301.60	\$0.00	\$0.00	\$301.60	\$301.60	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$301.60	\$301.60	\$301.60	\$0.00	\$301.60	\$0.00	\$0.00	\$301.60	\$301.60	\$0.00
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$1,400.00	-\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$1,400.00	-\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$14,000.00	\$20,800.00	\$34,800.00	\$32,640.41	\$2,159.59	\$32,640.41	\$0.00	\$2,159.59	\$32,640.41	\$32,640.41	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$0.00	\$6,300.00	\$6,300.00	\$6,020.40	\$279.60	\$6,020.40	\$0.00	\$279.60	\$6,020.40	\$6,020.40	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$1,300.00	\$1,300.00	\$1,276.00	\$24.00	\$1,276.00	\$0.00	\$24.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$1,300.00	\$1,300.00	\$1,276.00	\$24.00	\$1,276.00	\$0.00	\$24.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$4,744.40	\$255.60	\$4,744.40	\$0.00	\$255.60	\$4,744.40	\$4,744.40	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$4,744.40	\$255.60	\$4,744.40	\$0.00	\$255.60	\$4,744.40	\$4,744.40	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$14,000.00	\$3,500.00	\$17,500.00	\$17,079.01	\$420.99	\$17,079.01	\$0.00	\$420.99	\$17,079.01	\$17,079.01	\$0.00

0222



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3750	Viáticos en el país	\$14,000.00	\$3,500.00	\$17,500.00	\$17,079.01	\$420.99	\$17,079.01	\$0.00	\$420.99	\$17,079.01	\$17,079.01	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$14,000.00	\$3,500.00	\$17,500.00	\$17,079.01	\$420.99	\$17,079.01	\$0.00	\$420.99	\$17,079.01	\$17,079.01	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$11,000.00	\$11,000.00	\$9,541.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$0.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$9,541.00	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$0.00	\$11,000.00	\$11,000.00	\$9,541.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$0.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$9,541.00	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$0.00	\$11,000.00	\$11,000.00	\$9,541.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$0.00	\$1,459.00	\$9,541.00	\$9,541.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$5,600.00	\$6,100.00	\$11,700.00	\$10,475.68	\$1,224.32	\$10,475.68	\$0.00	\$1,224.32	\$10,475.68	\$10,475.68	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$5,600.00	-\$2,900.00	\$2,700.00	\$2,214.44	\$485.56	\$2,214.44	\$0.00	\$485.56	\$2,214.44	\$2,214.44	\$0.00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,680.84	\$319.16	\$1,680.84	\$0.00	\$319.16	\$1,680.84	\$1,680.84	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,680.84	\$319.16	\$1,680.84	\$0.00	\$319.16	\$1,680.84	\$1,680.84	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$5,600.00	-\$4,900.00	\$700.00	\$533.60	\$166.40	\$533.60	\$0.00	\$166.40	\$533.60	\$533.60	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$5,600.00	-\$4,900.00	\$700.00	\$533.60	\$166.40	\$533.60	\$0.00	\$166.40	\$533.60	\$533.60	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$8,261.24	\$738.76	\$8,261.24	\$0.00	\$738.76	\$8,261.24	\$8,261.24	\$0.00
5640	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refriger:	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$8,261.24	\$738.76	\$8,261.24	\$0.00	\$738.76	\$8,261.24	\$8,261.24	\$0.00
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refriger:	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$8,261.24	\$738.76	\$8,261.24	\$0.00	\$738.76	\$8,261.24	\$8,261.24	\$0.00
CONTRALORIA		\$290,201.00	\$16,149.60	\$306,350.60	\$302,365.39	\$3,985.21	\$302,365.39	\$0.00	\$3,985.21	\$302,365.39	\$302,365.39	\$0.00
R28008 DESARROLLO SOCIAL												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,142,000.00	\$123,998.91	\$1,265,998.91	\$1,050,189.72	\$215,809.19	\$1,050,189.72	\$0.00	\$215,809.19	\$1,050,189.72	\$1,050,189.72	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$750,000.00	\$83,998.91	\$833,998.91	\$833,889.72	\$109.19	\$833,889.72	\$0.00	\$109.19	\$833,889.72	\$833,889.72	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$750,000.00	\$83,998.91	\$833,998.91	\$833,889.72	\$109.19	\$833,889.72	\$0.00	\$109.19	\$833,889.72	\$833,889.72	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$750,000.00	\$83,998.91	\$833,998.91	\$833,889.72	\$109.19	\$833,889.72	\$0.00	\$109.19	\$833,889.72	\$833,889.72	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$323,000.00	\$82,000.00	\$405,000.00	\$216,300.00	\$188,700.00	\$216,300.00	\$0.00	\$188,700.00	\$216,300.00	\$216,300.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$310,000.00	\$82,000.00	\$392,000.00	\$208,828.00	\$183,172.00	\$208,828.00	\$0.00	\$183,172.00	\$208,828.00	\$208,828.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$200,000.00	\$0.00	\$200,000.00	\$17,094.00	\$182,906.00	\$17,094.00	\$0.00	\$182,906.00	\$17,094.00	\$17,094.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$110,000.00	\$82,000.00	\$192,000.00	\$191,734.00	\$266.00	\$191,734.00	\$0.00	\$266.00	\$191,734.00	\$191,734.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$7,472.00	\$2,528.00	\$7,472.00	\$0.00	\$2,528.00	\$7,472.00	\$7,472.00	\$0.00

0220



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1341	Compensaciones	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$7,472.00	\$2,528.00	\$7,472.00	\$0.00	\$2,528.00	\$7,472.00	\$7,472.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$42,000.00	-\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$42,000.00	-\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$42,000.00	-\$42,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$87,800.00	\$204,786.48	\$292,586.48	\$276,185.46	\$16,401.02	\$276,185.46	\$0.00	\$16,401.02	\$276,185.46	\$270,590.37	\$5,595.09
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$19,700.00	\$14,850.00	\$34,550.00	\$29,853.20	\$4,696.80	\$29,853.20	\$0.00	\$4,696.80	\$29,853.20	\$29,853.20	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$17,300.00	\$17,300.00	\$16,415.40	\$884.60	\$16,415.40	\$0.00	\$884.60	\$16,415.40	\$16,415.40	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$17,300.00	\$17,300.00	\$16,415.40	\$884.60	\$16,415.40	\$0.00	\$884.60	\$16,415.40	\$16,415.40	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$15,000.00	-\$400.00	\$14,600.00	\$13,229.80	\$1,370.20	\$13,229.80	\$0.00	\$1,370.20	\$13,229.80	\$13,229.80	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$15,000.00	-\$400.00	\$14,600.00	\$13,229.80	\$1,370.20	\$13,229.80	\$0.00	\$1,370.20	\$13,229.80	\$13,229.80	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$4,700.00	-\$2,500.00	\$2,200.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$4,700.00	-\$2,500.00	\$2,200.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$2,200.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$0.00	\$450.00	\$450.00	\$208.00	\$242.00	\$208.00	\$0.00	\$242.00	\$208.00	\$208.00	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$0.00	\$450.00	\$450.00	\$208.00	\$242.00	\$208.00	\$0.00	\$242.00	\$208.00	\$208.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$6,000.00	\$16,320.00	\$22,320.00	\$21,812.92	\$507.08	\$21,812.92	\$0.00	\$507.08	\$21,812.92	\$21,812.92	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$6,000.00	\$16,320.00	\$22,320.00	\$21,812.92	\$507.08	\$21,812.92	\$0.00	\$507.08	\$21,812.92	\$21,812.92	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$6,000.00	\$16,320.00	\$22,320.00	\$21,812.92	\$507.08	\$21,812.92	\$0.00	\$507.08	\$21,812.92	\$21,812.92	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$2,300.00	\$2,920.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$2,300.00	\$2,920.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$2,300.00	\$2,920.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00	\$5,220.00	\$0.00	\$0.00	\$5,220.00	\$5,220.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$15,000.00	\$125,000.00	\$140,000.00	\$131,544.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$0.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$131,544.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$0.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$131,544.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$0.00	\$8,456.00	\$131,544.00	\$131,544.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$30,200.00	\$50,500.00	\$80,700.00	\$78,764.74	\$1,935.26	\$78,764.74	\$0.00	\$1,935.26	\$78,764.74	\$73,169.65	\$5,595.09
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,200.00	\$50,500.00	\$80,700.00	\$78,764.74	\$1,935.26	\$78,764.74	\$0.00	\$1,935.26	\$78,764.74	\$73,169.65	\$5,595.09
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,200.00	\$50,500.00	\$80,700.00	\$78,764.74	\$1,935.26	\$78,764.74	\$0.00	\$1,935.26	\$78,764.74	\$73,169.65	\$5,595.09
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$14,600.00	-\$4,803.52	\$9,796.48	\$8,990.60	\$805.88	\$8,990.60	\$0.00	\$805.88	\$8,990.60	\$8,990.60	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$7,600.00	-\$7,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$7,600.00	-\$7,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

022



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$3,360.00	\$3,360.00	\$3,019.71	\$340.29	\$3,019.71	\$0.00	\$340.29	\$3,019.71	\$3,019.71	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$3,360.00	\$3,360.00	\$3,019.71	\$340.29	\$3,019.71	\$0.00	\$340.29	\$3,019.71	\$3,019.71	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$7,000.00	-\$563.52	\$6,436.48	\$5,970.89	\$465.59	\$5,970.89	\$0.00	\$465.59	\$5,970.89	\$5,970.89	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$7,000.00	-\$563.52	\$6,436.48	\$5,970.89	\$465.59	\$5,970.89	\$0.00	\$465.59	\$5,970.89	\$5,970.89	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$105,800.00	\$244,070.90	\$349,870.90	\$342,344.58	\$7,526.32	\$342,344.58	\$0.00	\$7,526.32	\$342,344.58	\$342,344.58	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00	\$870.00	\$0.00	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00	\$870.00	\$0.00	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00	\$870.00	\$0.00	\$0.00	\$870.00	\$870.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$23,200.00	\$80,000.00	\$103,200.00	\$98,948.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$0.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$98,948.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$23,200.00	\$80,000.00	\$103,200.00	\$98,948.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$0.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$98,948.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$23,200.00	\$80,000.00	\$103,200.00	\$98,948.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$0.00	\$4,252.00	\$98,948.00	\$98,948.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS	\$0.00	\$81,250.00	\$81,250.00	\$81,236.01	\$13.99	\$81,236.01	\$0.00	\$13.99	\$81,236.01	\$81,236.01	\$0.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00	\$81,200.00	\$0.00	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00	\$81,200.00	\$0.00	\$0.00	\$81,200.00	\$81,200.00	\$0.00
3360	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado	\$0.00	\$50.00	\$50.00	\$36.01	\$13.99	\$36.01	\$0.00	\$13.99	\$36.01	\$36.01	\$0.00
3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresió	\$0.00	\$50.00	\$50.00	\$36.01	\$13.99	\$36.01	\$0.00	\$13.99	\$36.01	\$36.01	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$1,400.00	\$0.00	\$1,400.00	\$18.56	\$1,381.44	\$18.56	\$0.00	\$1,381.44	\$18.56	\$18.56	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$1,400.00	\$0.00	\$1,400.00	\$18.56	\$1,381.44	\$18.56	\$0.00	\$1,381.44	\$18.56	\$18.56	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$1,400.00	\$0.00	\$1,400.00	\$18.56	\$1,381.44	\$18.56	\$0.00	\$1,381.44	\$18.56	\$18.56	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$8,400.00	-\$171.80	\$8,228.20	\$7,537.00	\$691.20	-\$7,537.00	\$0.00	\$691.20	\$7,537.00	\$7,537.00	\$0.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y ex	\$0.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,044.00	\$6.00	\$1,044.00	\$0.00	\$6.00	\$1,044.00	\$1,044.00	\$0.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y ex	\$0.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,044.00	\$6.00	\$1,044.00	\$0.00	\$6.00	\$1,044.00	\$1,044.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de con	\$3,400.00	-\$2,000.00	\$1,400.00	\$1,392.00	\$8.00	\$1,392.00	\$0.00	\$8.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de con	\$3,400.00	-\$2,000.00	\$1,400.00	\$1,392.00	\$8.00	\$1,392.00	\$0.00	\$8.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$5,000.00	\$778.20	\$5,778.20	\$5,101.00	\$677.20	\$5,101.00	\$0.00	\$677.20	\$5,101.00	\$5,101.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$5,000.00	\$778.20	\$5,778.20	\$5,101.00	\$677.20	\$5,101.00	\$0.00	\$677.20	\$5,101.00	\$5,101.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$17,116.00	\$17,116.00	\$16,936.00	\$180.00	\$16,936.00	\$0.00	\$180.00	\$16,936.00	\$16,936.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$17,116.00	\$17,116.00	\$16,936.00	\$180.00	\$16,936.00	\$0.00	\$180.00	\$16,936.00	\$16,936.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$0.00	\$17,116.00	\$17,116.00	\$16,936.00	\$180.00	\$16,936.00	\$0.00	\$180.00	\$16,936.00	\$16,936.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$51,000.00	\$39,136.30	\$90,136.30	\$89,450.65	\$685.65	\$89,450.65	\$0.00	\$685.65	\$89,450.65	\$89,450.65	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$51,000.00	\$39,136.30	\$90,136.30	\$89,450.65	\$685.65	\$89,450.65	\$0.00	\$685.65	\$89,450.65	\$89,450.65	\$0.00

0000



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00	\$797.00	\$0.00	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOC	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00	\$797.00	\$0.00	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00	\$797.00	\$0.00	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00	\$797.00	\$0.00	\$0.00	\$797.00	\$797.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ARCHIVO MUNICIPAL		\$93,500.00	-\$37,403.00	\$56,097.00	\$31,185.40	\$24,911.60	\$31,185.40	\$0.00	\$24,911.60	\$31,185.40	\$31,185.40	\$0.00
R28010 CULTURA Y DEPORTES												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$137,800.00	-\$24,000.00	\$113,800.00	\$107,462.00	\$6,338.00	\$107,462.00	\$0.00	\$6,338.00	\$107,462.00	\$107,462.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$89,000.00	\$3,000.00	\$92,000.00	\$91,680.00	\$320.00	\$91,680.00	\$0.00	\$320.00	\$91,680.00	\$91,680.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$89,000.00	\$3,000.00	\$92,000.00	\$91,680.00	\$320.00	\$91,680.00	\$0.00	\$320.00	\$91,680.00	\$91,680.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$89,000.00	\$3,000.00	\$92,000.00	\$91,680.00	\$320.00	\$91,680.00	\$0.00	\$320.00	\$91,680.00	\$91,680.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$23,800.00	-\$2,000.00	\$21,800.00	\$15,782.00	\$6,018.00	\$15,782.00	\$0.00	\$6,018.00	\$15,782.00	\$15,782.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$19,000.00	\$0.00	\$19,000.00	\$15,782.00	\$3,218.00	\$15,782.00	\$0.00	\$3,218.00	\$15,782.00	\$15,782.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,048.00	\$952.00	\$3,048.00	\$0.00	\$952.00	\$3,048.00	\$3,048.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$12,734.00	\$2,266.00	\$12,734.00	\$0.00	\$2,266.00	\$12,734.00	\$12,734.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$4,800.00	-\$2,000.00	\$2,800.00	\$0.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$4,800.00	-\$2,000.00	\$2,800.00	\$0.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$2,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$7,700.00	\$25,484.52	\$33,184.52	\$31,564.55	\$1,619.97	\$31,564.55	\$0.00	\$1,619.97	\$31,564.55	\$31,064.55	\$500.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOC	\$3,000.00	-\$2,255.48	\$744.52	\$744.52	\$0.00	\$744.52	\$0.00	\$0.00	\$744.52	\$744.52	\$0.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$3,000.00	-\$2,255.48	\$744.52	\$744.52	\$0.00	\$744.52	\$0.00	\$0.00	\$744.52	\$744.52	\$0.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$3,000.00	-\$2,255.48	\$744.52	\$744.52	\$0.00	\$744.52	\$0.00	\$0.00	\$744.52	\$744.52	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$4,700.00	\$9,440.00	\$14,140.00	\$13,700.04	\$439.96	\$13,700.04	\$0.00	\$439.96	\$13,700.04	\$13,200.04	\$500.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$4,700.00	\$9,440.00	\$14,140.00	\$13,700.04	\$439.96	\$13,700.04	\$0.00	\$439.96	\$13,700.04	\$13,200.04	\$500.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$4,700.00	\$9,440.00	\$14,140.00	\$13,700.04	\$439.96	\$13,700.04	\$0.00	\$439.96	\$13,700.04	\$13,200.04	\$500.00

0227



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$0.00	\$18,300.00	\$18,300.00	\$17,119.99	\$1,180.01	\$17,119.99	\$0.00	\$1,180.01	\$17,119.99	\$17,119.99	\$0.00
2730	Artículos deportivos	\$0.00	\$18,300.00	\$18,300.00	\$17,119.99	\$1,180.01	\$17,119.99	\$0.00	\$1,180.01	\$17,119.99	\$17,119.99	\$0.00
2731	Artículos deportivos	\$0.00	\$18,300.00	\$18,300.00	\$17,119.99	\$1,180.01	\$17,119.99	\$0.00	\$1,180.01	\$17,119.99	\$17,119.99	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$50,500.00	\$87,910.40	\$138,410.40	\$136,075.00	\$2,335.40	\$136,075.00	\$0.00	\$2,335.40	\$136,075.00	\$136,075.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$17,000.00	\$22,410.40	\$39,410.40	\$38,976.00	\$434.40	\$38,976.00	\$0.00	\$434.40	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$17,000.00	\$22,410.40	\$39,410.40	\$38,976.00	\$434.40	\$38,976.00	\$0.00	\$434.40	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$17,000.00	\$22,410.40	\$39,410.40	\$38,976.00	\$434.40	\$38,976.00	\$0.00	\$434.40	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$8,500.00	\$4,000.00	\$12,500.00	\$12,091.50	\$408.50	\$12,091.50	\$0.00	\$408.50	\$12,091.50	\$12,091.50	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$8,500.00	\$4,000.00	\$12,500.00	\$12,091.50	\$408.50	\$12,091.50	\$0.00	\$408.50	\$12,091.50	\$12,091.50	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$8,500.00	\$4,000.00	\$12,500.00	\$12,091.50	\$408.50	\$12,091.50	\$0.00	\$408.50	\$12,091.50	\$12,091.50	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$25,000.00	\$61,500.00	\$86,500.00	\$85,007.50	\$1,492.50	\$85,007.50	\$0.00	\$1,492.50	\$85,007.50	\$85,007.50	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$24,500.00	\$3,000.00	\$27,500.00	\$26,435.50	\$1,064.50	\$26,435.50	\$0.00	\$1,064.50	\$26,435.50	\$26,435.50	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$24,500.00	\$3,000.00	\$27,500.00	\$26,435.50	\$1,064.50	\$26,435.50	\$0.00	\$1,064.50	\$26,435.50	\$26,435.50	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$500.00	\$58,500.00	\$59,000.00	\$58,572.00	\$428.00	\$58,572.00	\$0.00	\$428.00	\$58,572.00	\$58,572.00	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$500.00	\$58,500.00	\$59,000.00	\$58,572.00	\$428.00	\$58,572.00	\$0.00	\$428.00	\$58,572.00	\$58,572.00	\$0.00
CULTURA Y DEPORTES		\$196,000.00	\$89,394.92	\$285,394.92	\$275,101.55	\$10,293.37	\$275,101.55	\$0.00	\$10,293.37	\$275,101.55	\$274,601.55	\$500.00
R28011 CATASTRO												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$251,000.00	-\$84,000.00	\$167,000.00	\$140,140.00	\$26,860.00	\$140,140.00	\$0.00	\$26,860.00	\$140,140.00	\$140,140.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$141,000.00	\$0.00	\$141,000.00	\$120,696.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$0.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$120,696.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$141,000.00	\$0.00	\$141,000.00	\$120,696.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$0.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$120,696.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$141,000.00	\$0.00	\$141,000.00	\$120,696.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$0.00	\$20,304.00	\$120,696.00	\$120,696.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$30,000.00	-\$4,000.00	\$26,000.00	\$19,444.00	\$6,556.00	\$19,444.00	\$0.00	\$6,556.00	\$19,444.00	\$19,444.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$26,000.00	-\$2,000.00	\$24,000.00	\$19,444.00	\$4,556.00	\$19,444.00	\$0.00	\$4,556.00	\$19,444.00	\$19,444.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$6,000.00	-\$2,000.00	\$4,000.00	\$2,680.00	\$1,320.00	\$2,680.00	\$0.00	\$1,320.00	\$2,680.00	\$2,680.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$16,764.00	\$3,236.00	\$16,764.00	\$0.00	\$3,236.00	\$16,764.00	\$16,764.00	\$0.00
1330	Horas extraordinarias	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1331	Horas extraordinarias	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$80,000.00	-\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0225



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1520	Indemnizaciones	\$80,000.00	-\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$80,000.00	-\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$23,000.00	\$9,951.48	\$32,951.48	\$29,133.40	\$3,818.08	\$29,133.40	\$0.00	\$3,818.08	\$29,133.40	\$29,133.40	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$16,000.00	\$6,760.00	\$22,760.00	\$21,738.40	\$1,021.60	\$21,738.40	\$0.00	\$1,021.60	\$21,738.40	\$21,738.40	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,000.00	\$3,000.00	\$7,000.00	\$6,496.00	\$504.00	\$6,496.00	\$0.00	\$504.00	\$6,496.00	\$6,496.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$4,000.00	\$3,000.00	\$7,000.00	\$6,496.00	\$504.00	\$6,496.00	\$0.00	\$504.00	\$6,496.00	\$6,496.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$12,000.00	\$3,760.00	\$15,760.00	\$15,242.40	\$517.60	\$15,242.40	\$0.00	\$517.60	\$15,242.40	\$15,242.40	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$12,000.00	\$3,760.00	\$15,760.00	\$15,242.40	\$517.60	\$15,242.40	\$0.00	\$517.60	\$15,242.40	\$15,242.40	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$7,000.00	\$1,496.48	\$8,496.48	\$5,700.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$0.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$5,700.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$7,000.00	\$1,496.48	\$8,496.48	\$5,700.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$0.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$5,700.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$7,000.00	\$1,496.48	\$8,496.48	\$5,700.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$0.00	\$2,796.48	\$5,700.00	\$5,700.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00	\$1,195.00	\$0.00	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00	\$1,195.00	\$0.00	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00	\$1,195.00	\$0.00	\$0.00	\$1,195.00	\$1,195.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$10,500.00	\$8,244.00	\$18,744.00	\$17,624.23	\$1,119.77	\$17,624.23	\$0.00	\$1,119.77	\$17,624.23	\$17,624.23	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y DE INVESTIGACIÓN	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE OBRAS	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00	\$2,204.00	\$0.00	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00	\$2,204.00	\$0.00	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00	\$2,204.00	\$0.00	\$0.00	\$2,204.00	\$2,204.00	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$7,500.00	-\$200.00	\$7,300.00	\$7,250.23	\$49.77	\$7,250.23	\$0.00	\$49.77	\$7,250.23	\$7,250.23	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$7,500.00	-\$200.00	\$7,300.00	\$7,250.23	\$49.77	\$7,250.23	\$0.00	\$49.77	\$7,250.23	\$7,250.23	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$7,500.00	-\$200.00	\$7,300.00	\$7,250.23	\$49.77	\$7,250.23	\$0.00	\$49.77	\$7,250.23	\$7,250.23	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$3,000.00	\$4,500.00	\$7,500.00	\$6,430.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$0.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$6,430.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$3,000.00	\$4,500.00	\$7,500.00	\$6,430.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$0.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$6,430.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$3,000.00	\$4,500.00	\$7,500.00	\$6,430.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$0.00	\$1,070.00	\$6,430.00	\$6,430.00	\$0.00
CATASTRO		\$284,500.00	-\$65,804.52	\$218,695.48	\$186,897.63	\$31,797.85	\$186,897.63	\$0.00	\$31,797.85	\$186,897.63	\$186,897.63	\$0.00

0220



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto del Gasto											
R28012 BIBLIOTECA MUNICIPAL											
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$54,500.00	\$500.00	\$55,000.00	\$45,948.00	\$9,052.00	\$45,948.00	\$0.00	\$9,052.00	\$45,948.00	\$45,948.00	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$43,000.00	\$0.00	\$43,000.00	\$40,016.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$0.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$40,016.00	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$43,000.00	\$0.00	\$43,000.00	\$40,016.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$0.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$40,016.00	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$43,000.00	\$0.00	\$43,000.00	\$40,016.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$0.00	\$2,984.00	\$40,016.00	\$40,016.00	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$11,500.00	\$500.00	\$12,000.00	\$5,932.00	\$6,068.00	\$5,932.00	\$0.00	\$6,068.00	\$5,932.00	\$5,932.00	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	\$11,000.00	\$500.00	\$11,500.00	\$5,932.00	\$5,568.00	\$5,932.00	\$0.00	\$5,568.00	\$5,932.00	\$5,932.00	\$0.00
1321 Primas de vacaciones	\$6,000.00	\$0.00	\$6,000.00	\$440.00	\$5,560.00	\$440.00	\$0.00	\$5,560.00	\$440.00	\$440.00	\$0.00
1323 Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$5,000.00	\$500.00	\$5,500.00	\$5,492.00	\$8.00	\$5,492.00	\$0.00	\$8.00	\$5,492.00	\$5,492.00	\$0.00
1340 Compensaciones	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1341 Compensaciones	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$9,800.00	\$6,200.00	\$16,000.00	\$15,336.00	\$664.00	\$15,336.00	\$0.00	\$664.00	\$15,336.00	\$15,336.00	\$0.00
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$4,800.00	-\$800.00	\$4,000.00	\$3,336.00	\$664.00	\$3,336.00	\$0.00	\$664.00	\$3,336.00	\$3,336.00	\$0.00
3110 Energía eléctrica	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,336.00	\$664.00	\$3,336.00	\$0.00	\$664.00	\$3,336.00	\$3,336.00	\$0.00
3111 Energía eléctrica	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,336.00	\$664.00	\$3,336.00	\$0.00	\$664.00	\$3,336.00	\$3,336.00	\$0.00
3130 Agua	\$800.00	-\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3131 Agua	\$800.00	-\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$5,000.00	\$7,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
3220 Arrendamiento de edificios	\$5,000.00	\$7,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
3221 Arrendamiento de edificios	\$5,000.00	\$7,000.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$12,000.00	\$0.00
BIBLIOTECA MUNICIPAL	\$64,300.00	\$6,700.00	\$71,000.00	\$61,284.00	\$9,716.00	\$61,284.00	\$0.00	\$9,716.00	\$61,284.00	\$61,284.00	\$0.00
R28013 REGISTRO CIVIL											
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$229,000.00	\$0.00	\$229,000.00	\$201,804.00	\$27,196.00	\$201,804.00	\$0.00	\$27,196.00	\$201,804.00	\$201,804.00	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$185,000.00	\$0.00	\$185,000.00	\$172,056.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$0.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$172,056.00	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$185,000.00	\$0.00	\$185,000.00	\$172,056.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$0.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$172,056.00	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$185,000.00	\$0.00	\$185,000.00	\$172,056.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$0.00	\$12,944.00	\$172,056.00	\$172,056.00	\$0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$3,370.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$0.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$3,370.00	\$0.00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$3,370.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$0.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$3,370.00	\$0.00
1221 Sueldos base al personal eventual	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$3,370.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$0.00	\$1,630.00	\$3,370.00	\$3,370.00	\$0.00

0230



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$39,000.00	\$0.00	\$39,000.00	\$26,378.00	\$12,622.00	\$26,378.00	\$0.00	\$12,622.00	\$26,378.00	\$26,378.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$39,000.00	\$0.00	\$39,000.00	\$26,378.00	\$12,622.00	\$26,378.00	\$0.00	\$12,622.00	\$26,378.00	\$26,378.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$9,000.00	\$0.00	\$9,000.00	\$2,480.00	\$6,520.00	\$2,480.00	\$0.00	\$6,520.00	\$2,480.00	\$2,480.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$23,898.00	\$6,102.00	\$23,898.00	\$0.00	\$6,102.00	\$23,898.00	\$23,898.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$36,500.00	\$4,700.00	\$41,200.00	\$39,168.08	\$2,031.92	\$39,168.08	\$0.00	\$2,031.92	\$39,168.08	\$39,168.08	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$36,500.00	\$4,700.00	\$41,200.00	\$39,168.08	\$2,031.92	\$39,168.08	\$0.00	\$2,031.92	\$39,168.08	\$39,168.08	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,200.00	\$0.00	\$3,200.00	\$1,260.00	\$1,940.00	\$1,260.00	\$0.00	\$1,940.00	\$1,260.00	\$1,260.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,200.00	\$0.00	\$3,200.00	\$1,260.00	\$1,940.00	\$1,260.00	\$0.00	\$1,940.00	\$1,260.00	\$1,260.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$500.00	-\$200.00	\$300.00	\$270.00	\$30.00	\$270.00	\$0.00	\$30.00	\$270.00	\$270.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$500.00	-\$200.00	\$300.00	\$270.00	\$30.00	\$270.00	\$0.00	\$30.00	\$270.00	\$270.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$1,500.00	\$4,200.00	\$5,700.00	\$5,638.08	\$61.92	\$5,638.08	\$0.00	\$61.92	\$5,638.08	\$5,638.08	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$1,500.00	\$4,200.00	\$5,700.00	\$5,638.08	\$61.92	\$5,638.08	\$0.00	\$61.92	\$5,638.08	\$5,638.08	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$1,300.00	-\$1,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$30,000.00	\$2,000.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y per	\$30,000.00	\$2,000.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00	\$32,000.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$23,000.00	-\$11,500.00	\$11,500.00	\$9,800.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$0.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$9,800.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$23,000.00	-\$11,500.00	\$11,500.00	\$9,800.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$0.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$9,800.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$23,000.00	-\$11,500.00	\$11,500.00	\$9,800.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$0.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$9,800.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$23,000.00	-\$11,500.00	\$11,500.00	\$9,800.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$0.00	\$1,700.00	\$9,800.00	\$9,800.00	\$0.00
REGISTRO CIVIL		\$288,500.00	-\$6,800.00	\$281,700.00	\$250,772.08	\$30,927.92	\$250,772.08	\$0.00	\$30,927.92	\$250,772.08	\$250,772.08	\$0.00
R28014 DESARROLLO RURAL												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$303,000.00	-\$41,000.00	\$262,000.00	\$241,572.00	\$20,428.00	\$241,572.00	\$0.00	\$20,428.00	\$241,572.00	\$241,572.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$225,000.00	\$0.00	\$225,000.00	\$208,059.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$0.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$208,059.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$225,000.00	\$0.00	\$225,000.00	\$208,059.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$0.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$208,059.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$225,000.00	\$0.00	\$225,000.00	\$208,059.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$0.00	\$16,941.00	\$208,059.00	\$208,059.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$33,000.00	\$4,000.00	\$37,000.00	\$33,513.00	\$3,487.00	\$33,513.00	\$0.00	\$3,487.00	\$33,513.00	\$33,513.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$33,000.00	\$4,000.00	\$37,000.00	\$33,513.00	\$3,487.00	\$33,513.00	\$0.00	\$3,487.00	\$33,513.00	\$33,513.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$8,000.00	\$0.00	\$8,000.00	\$4,616.00	\$3,384.00	\$4,616.00	\$0.00	\$3,384.00	\$4,616.00	\$4,616.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$25,000.00	\$4,000.00	\$29,000.00	\$28,897.00	\$103.00	\$28,897.00	\$0.00	\$103.00	\$28,897.00	\$28,897.00	\$0.00

020
69
12.1 *



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$45,000.00	-\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$45,000.00	-\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$45,000.00	-\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$77,500.00	\$420,180.00	\$497,680.00	\$491,390.91	\$6,289.09	\$491,390.91	\$0.00	\$6,289.09	\$491,390.91	\$489,759.98	\$1,630.93
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$3,500.00	-\$15.00	\$3,485.00	\$384.50	\$3,100.50	\$384.50	\$0.00	\$3,100.50	\$384.50	\$384.50	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,500.00	-\$15.00	\$3,485.00	\$384.50	\$3,100.50	\$384.50	\$0.00	\$3,100.50	\$384.50	\$384.50	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,500.00	-\$15.00	\$3,485.00	\$384.50	\$3,100.50	\$384.50	\$0.00	\$3,100.50	\$384.50	\$384.50	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$7,000.00	\$5,000.00	\$12,000.00	\$9,631.48	\$2,368.52	\$9,631.48	\$0.00	\$2,368.52	\$9,631.48	\$9,631.48	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$7,000.00	\$5,000.00	\$12,000.00	\$9,631.48	\$2,368.52	\$9,631.48	\$0.00	\$2,368.52	\$9,631.48	\$9,631.48	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$7,000.00	\$5,000.00	\$12,000.00	\$9,631.48	\$2,368.52	\$9,631.48	\$0.00	\$2,368.52	\$9,631.48	\$9,631.48	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$37,000.00	\$405,095.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00	\$442,095.00	\$0.00	\$0.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$37,000.00	\$405,095.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00	\$442,095.00	\$0.00	\$0.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$37,000.00	\$405,095.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00	\$442,095.00	\$0.00	\$0.00	\$442,095.00	\$442,095.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$30,000.00	\$7,500.00	\$37,500.00	\$36,727.93	\$772.07	\$36,727.93	\$0.00	\$772.07	\$36,727.93	\$35,097.00	\$1,630.93
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,000.00	\$7,500.00	\$37,500.00	\$36,727.93	\$772.07	\$36,727.93	\$0.00	\$772.07	\$36,727.93	\$35,097.00	\$1,630.93
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$30,000.00	\$7,500.00	\$37,500.00	\$36,727.93	\$772.07	\$36,727.93	\$0.00	\$772.07	\$36,727.93	\$35,097.00	\$1,630.93
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$0.00	\$2,600.00	\$2,600.00	\$2,552.00	\$48.00	\$2,552.00	\$0.00	\$48.00	\$2,552.00	\$2,552.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$2,600.00	\$2,600.00	\$2,552.00	\$48.00	\$2,552.00	\$0.00	\$48.00	\$2,552.00	\$2,552.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómput	\$0.00	\$2,600.00	\$2,600.00	\$2,552.00	\$48.00	\$2,552.00	\$0.00	\$48.00	\$2,552.00	\$2,552.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$7,000.00	-\$4,660.00	\$2,340.00	\$1,403.00	\$937.00	\$1,403.00	\$0.00	\$937.00	\$1,403.00	\$1,403.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$0.00	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,160.00	\$40.00	\$1,160.00	\$0.00	\$40.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3520	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y ex	\$0.00	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,160.00	\$40.00	\$1,160.00	\$0.00	\$40.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y ex	\$0.00	\$1,200.00	\$1,200.00	\$1,160.00	\$40.00	\$1,160.00	\$0.00	\$40.00	\$1,160.00	\$1,160.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$4,000.00	-\$2,860.00	\$1,140.00	\$243.00	\$897.00	\$243.00	\$0.00	\$897.00	\$243.00	\$243.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$4,000.00	-\$2,860.00	\$1,140.00	\$243.00	\$897.00	\$243.00	\$0.00	\$897.00	\$243.00	\$243.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$4,000.00	-\$2,860.00	\$1,140.00	\$243.00	\$897.00	\$243.00	\$0.00	\$897.00	\$243.00	\$243.00	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$21,000.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$21,000.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00

0230



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$21,000.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$22,000.00	\$22,000.00	\$21,000.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$21,000.00	\$21,000.00	\$0.00
DESARROLLO RURAL		\$387,500.00	\$396,520.00	\$784,020.00	\$755,365.91	\$28,654.09	\$755,365.91	\$0.00	\$28,654.09	\$755,365.91	\$753,734.98	\$1,630.93
R28015 DIF												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$524,500.00	\$25,500.00	\$550,000.00	\$485,668.89	\$64,331.11	\$485,668.89	\$0.00	\$64,331.11	\$485,668.89	\$485,668.89	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$433,000.00	\$0.00	\$433,000.00	\$374,348.89	\$58,651.11	\$374,348.89	\$0.00	\$58,651.11	\$374,348.89	\$374,348.89	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$433,000.00	\$0.00	\$433,000.00	\$374,348.89	\$58,651.11	\$374,348.89	\$0.00	\$58,651.11	\$374,348.89	\$374,348.89	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$433,000.00	\$0.00	\$433,000.00	\$374,348.89	\$58,651.11	\$374,348.89	\$0.00	\$58,651.11	\$374,348.89	\$374,348.89	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR.	\$1,000.00	\$22,000.00	\$23,000.00	\$22,411.00	\$589.00	\$22,411.00	\$0.00	\$589.00	\$22,411.00	\$22,411.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$1,000.00	\$22,000.00	\$23,000.00	\$22,411.00	\$589.00	\$22,411.00	\$0.00	\$589.00	\$22,411.00	\$22,411.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$1,000.00	\$22,000.00	\$23,000.00	\$22,411.00	\$589.00	\$22,411.00	\$0.00	\$589.00	\$22,411.00	\$22,411.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$65,500.00	\$10,000.00	\$75,500.00	\$70,409.00	\$5,091.00	\$70,409.00	\$0.00	\$5,091.00	\$70,409.00	\$70,409.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$51,000.00	\$10,000.00	\$61,000.00	\$60,342.00	\$658.00	\$60,342.00	\$0.00	\$658.00	\$60,342.00	\$60,342.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$5,000.00	\$2,000.00	\$7,000.00	\$6,748.00	\$252.00	\$6,748.00	\$0.00	\$252.00	\$6,748.00	\$6,748.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$46,000.00	\$8,000.00	\$54,000.00	\$53,594.00	\$406.00	\$53,594.00	\$0.00	\$406.00	\$53,594.00	\$53,594.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$14,500.00	\$0.00	\$14,500.00	\$10,067.00	\$4,433.00	\$10,067.00	\$0.00	\$4,433.00	\$10,067.00	\$10,067.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$14,500.00	\$0.00	\$14,500.00	\$10,067.00	\$4,433.00	\$10,067.00	\$0.00	\$4,433.00	\$10,067.00	\$10,067.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$25,000.00	-\$6,500.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00	\$18,500.00	\$0.00	\$0.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$6,500.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00	\$18,500.00	\$0.00	\$0.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$25,000.00	-\$6,500.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00	\$18,500.00	\$0.00	\$0.00	\$18,500.00	\$18,500.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$260,760.00	\$29,000.00	\$289,760.00	\$263,233.86	\$26,526.14	\$263,233.86	\$0.00	\$26,526.14	\$263,233.86	\$257,855.17	\$5,378.69
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$10,400.00	\$4,400.00	\$14,800.00	\$9,663.75	\$5,136.25	\$9,663.75	\$0.00	\$5,136.25	\$9,663.75	\$9,663.75	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$6,700.00	-\$1,000.00	\$5,700.00	\$1,551.48	\$4,148.52	\$1,551.48	\$0.00	\$4,148.52	\$1,551.48	\$1,551.48	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$6,700.00	-\$1,000.00	\$5,700.00	\$1,551.48	\$4,148.52	\$1,551.48	\$0.00	\$4,148.52	\$1,551.48	\$1,551.48	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$8,100.00	\$8,100.00	\$8,073.60	\$26.40	\$8,073.60	\$0.00	\$26.40	\$8,073.60	\$8,073.60	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$8,100.00	\$8,100.00	\$8,073.60	\$26.40	\$8,073.60	\$0.00	\$26.40	\$8,073.60	\$8,073.60	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$1,700.00	-\$1,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$1,700.00	-\$1,700.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$38.67	\$961.33	\$38.67	\$0.00	\$961.33	\$38.67	\$38.67	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$38.67	\$961.33	\$38.67	\$0.00	\$961.33	\$38.67	\$38.67	\$0.00

0230



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$26,700.00	-\$2,000.00	\$24,700.00	\$13,536.27	\$11,163.73	\$13,536.27	\$0.00	\$11,163.73	\$13,536.27	\$13,536.27	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$26,700.00	-\$2,000.00	\$24,700.00	\$13,536.27	\$11,163.73	\$13,536.27	\$0.00	\$11,163.73	\$13,536.27	\$13,536.27	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$26,700.00	-\$2,000.00	\$24,700.00	\$13,536.27	\$11,163.73	\$13,536.27	\$0.00	\$11,163.73	\$13,536.27	\$13,536.27	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$32.00	\$68.00	\$32.00	\$0.00	\$68.00	\$32.00	\$32.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$32.00	\$68.00	\$32.00	\$0.00	\$68.00	\$32.00	\$32.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$32.00	\$68.00	\$32.00	\$0.00	\$68.00	\$32.00	\$32.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$170,000.00	\$40,000.00	\$210,000.00	\$208,671.63	\$1,328.37	\$208,671.63	\$0.00	\$1,328.37	\$208,671.63	\$203,292.94	\$5,378.69
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$170,000.00	\$40,000.00	\$210,000.00	\$208,671.63	\$1,328.37	\$208,671.63	\$0.00	\$1,328.37	\$208,671.63	\$203,292.94	\$5,378.69
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$170,000.00	\$40,000.00	\$210,000.00	\$208,671.63	\$1,328.37	\$208,671.63	\$0.00	\$1,328.37	\$208,671.63	\$203,292.94	\$5,378.69
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$9,160.00	-\$3,000.00	\$6,160.00	\$3,364.00	\$2,796.00	\$3,364.00	\$0.00	\$2,796.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$9,000.00	-\$3,000.00	\$6,000.00	\$3,364.00	\$2,636.00	\$3,364.00	\$0.00	\$2,636.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$9,000.00	-\$3,000.00	\$6,000.00	\$3,364.00	\$2,636.00	\$3,364.00	\$0.00	\$2,636.00	\$3,364.00	\$3,364.00	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$160.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$160.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$0.00	\$160.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$44,500.00	-\$10,500.00	\$34,000.00	\$27,966.21	\$6,033.79	\$27,966.21	\$0.00	\$6,033.79	\$27,966.21	\$27,966.21	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$980.22	\$19.78	\$980.22	\$0.00	\$19.78	\$980.22	\$980.22	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$980.22	\$19.78	\$980.22	\$0.00	\$19.78	\$980.22	\$980.22	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$39,000.00	-\$6,500.00	\$32,500.00	\$26,985.99	\$5,514.01	\$26,985.99	\$0.00	\$5,514.01	\$26,985.99	\$26,985.99	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$39,000.00	-\$6,500.00	\$32,500.00	\$26,985.99	\$5,514.01	\$26,985.99	\$0.00	\$5,514.01	\$26,985.99	\$26,985.99	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$263,000.00	\$54,900.00	\$317,900.00	\$286,337.41	\$31,562.59	\$286,337.41	\$0.00	\$31,562.59	\$286,337.41	\$286,337.41	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$17,300.00	\$1,600.00	\$18,900.00	\$18,389.02	\$510.98	\$18,389.02	\$0.00	\$510.98	\$18,389.02	\$18,389.02	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$17,000.00	\$600.00	\$17,600.00	\$17,489.00	\$111.00	\$17,489.00	\$0.00	\$111.00	\$17,489.00	\$17,489.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$17,000.00	\$600.00	\$17,600.00	\$17,489.00	\$111.00	\$17,489.00	\$0.00	\$111.00	\$17,489.00	\$17,489.00	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$300.00	\$1,000.00	\$1,300.00	\$900.02	\$399.98	\$900.02	\$0.00	\$399.98	\$900.02	\$900.02	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$300.00	\$1,000.00	\$1,300.00	\$900.02	\$399.98	\$900.02	\$0.00	\$399.98	\$900.02	\$900.02	\$0.00

0234



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$2,700.00	\$300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$300.00	\$2,700.00	\$2,700.00	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$2,700.00	\$300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$300.00	\$2,700.00	\$2,700.00	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$2,700.00	\$300.00	\$2,700.00	\$0.00	\$300.00	\$2,700.00	\$2,700.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$20,000.00	-\$1,000.00	\$19,000.00	\$13,064.22	\$5,935.78	\$13,064.22	\$0.00	\$5,935.78	\$13,064.22	\$13,064.22	\$0.00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$20,000.00	-\$1,000.00	\$19,000.00	\$13,064.22	\$5,935.78	\$13,064.22	\$0.00	\$5,935.78	\$13,064.22	\$13,064.22	\$0.00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$20,000.00	-\$1,000.00	\$19,000.00	\$13,064.22	\$5,935.78	\$13,064.22	\$0.00	\$5,935.78	\$13,064.22	\$13,064.22	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$36,300.00	-\$16,000.00	\$20,300.00	\$18,468.42	\$1,831.58	\$18,468.42	\$0.00	\$1,831.58	\$18,468.42	\$18,468.42	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$2,300.00	\$0.00	\$2,300.00	\$696.00	\$1,604.00	\$696.00	\$0.00	\$1,604.00	\$696.00	\$696.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$2,300.00	\$0.00	\$2,300.00	\$696.00	\$1,604.00	\$696.00	\$0.00	\$1,604.00	\$696.00	\$696.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$34,000.00	-\$16,000.00	\$18,000.00	\$17,772.42	\$227.58	\$17,772.42	\$0.00	\$227.58	\$17,772.42	\$17,772.42	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$34,000.00	-\$16,000.00	\$18,000.00	\$17,772.42	\$227.58	\$17,772.42	\$0.00	\$227.58	\$17,772.42	\$17,772.42	\$0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$2,400.00	-\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$2,400.00	-\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes	\$2,400.00	-\$2,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$45,000.00	-\$3,800.00	\$41,200.00	\$18,892.13	\$22,307.87	\$18,892.13	\$0.00	\$22,307.87	\$18,892.13	\$18,892.13	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$45,000.00	-\$3,800.00	\$41,200.00	\$18,892.13	\$22,307.87	\$18,892.13	\$0.00	\$22,307.87	\$18,892.13	\$18,892.13	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$45,000.00	-\$3,800.00	\$41,200.00	\$18,892.13	\$22,307.87	\$18,892.13	\$0.00	\$22,307.87	\$18,892.13	\$18,892.13	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$138,000.00	\$77,500.00	\$215,500.00	\$214,823.62	\$676.38	\$214,823.62	\$0.00	\$676.38	\$214,823.62	\$214,823.62	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$138,000.00	\$69,000.00	\$207,000.00	\$206,891.49	\$108.51	\$206,891.49	\$0.00	\$108.51	\$206,891.49	\$206,891.49	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$138,000.00	\$69,000.00	\$207,000.00	\$206,891.49	\$108.51	\$206,891.49	\$0.00	\$108.51	\$206,891.49	\$206,891.49	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$7,932.13	\$567.87	\$7,932.13	\$0.00	\$567.87	\$7,932.13	\$7,932.13	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$7,932.13	\$567.87	\$7,932.13	\$0.00	\$567.87	\$7,932.13	\$7,932.13	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3990	Otros servicios generales	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3991	Otros servicios generales	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$150,000.00	\$139,000.00	\$289,000.00	\$260,326.92	\$28,673.08	\$260,326.92	\$0.00	\$28,673.08	\$260,326.92	\$260,326.92	\$0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SE	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4110	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4111	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	\$0.00	\$27,000.00	\$27,000.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$27,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$150,000.00	\$112,000.00	\$262,000.00	\$260,326.92	\$1,673.08	\$260,326.92	\$0.00	\$1,673.08	\$260,326.92	\$260,326.92	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$150,000.00	\$112,000.00	\$262,000.00	\$260,326.92	\$1,673.08	\$260,326.92	\$0.00	\$1,673.08	\$260,326.92	\$260,326.92	\$0.00

025



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
Objeto del Gasto											
4411 Ayudas sociales a personas	\$150,000.00	\$112,000.00	\$262,000.00	\$260,326.92	\$1,673.08	\$260,326.92	\$0.00	\$1,673.08	\$260,326.92	\$260,326.92	\$0.00
DIF	\$1,198,260.00	\$248,400.00	\$1,446,660.00	\$1,295,567.08	\$151,092.92	\$1,295,567.08	\$0.00	\$151,092.92	\$1,295,567.08	\$1,290,188.39	\$5,378.69
R28016 OBRAS PUBLICAS											
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$2,004,500.00	\$10,594.00	\$2,015,094.00	\$1,957,379.45	\$57,714.55	\$1,957,379.45	\$0.00	\$57,714.55	\$1,957,379.45	\$1,957,379.45	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$1,630,000.00	\$0.00	\$1,630,000.00	\$1,580,865.27	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$0.00	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$1,580,865.27	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$1,630,000.00	\$0.00	\$1,630,000.00	\$1,580,865.27	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$0.00	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$1,580,865.27	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$1,630,000.00	\$0.00	\$1,630,000.00	\$1,580,865.27	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$0.00	\$49,134.73	\$1,580,865.27	\$1,580,865.27	\$0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR.	\$122,500.00	-\$65,806.00	\$56,694.00	\$52,142.08	\$4,551.92	\$52,142.08	\$0.00	\$4,551.92	\$52,142.08	\$52,142.08	\$0.00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$122,500.00	-\$65,806.00	\$56,694.00	\$52,142.08	\$4,551.92	\$52,142.08	\$0.00	\$4,551.92	\$52,142.08	\$52,142.08	\$0.00
1221 Sueldos base al personal eventual	\$122,500.00	-\$65,806.00	\$56,694.00	\$52,142.08	\$4,551.92	\$52,142.08	\$0.00	\$4,551.92	\$52,142.08	\$52,142.08	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$170,000.00	\$117,400.00	\$287,400.00	\$283,515.00	\$3,885.00	\$283,515.00	\$0.00	\$3,885.00	\$283,515.00	\$283,515.00	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$140,000.00	\$105,000.00	\$245,000.00	\$241,165.00	\$3,835.00	\$241,165.00	\$0.00	\$3,835.00	\$241,165.00	\$241,165.00	\$0.00
1321 Primas de vacaciones	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$26,468.00	\$3,532.00	\$26,468.00	\$0.00	\$3,532.00	\$26,468.00	\$26,468.00	\$0.00
1323 Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$110,000.00	\$105,000.00	\$215,000.00	\$214,697.00	\$303.00	\$214,697.00	\$0.00	\$303.00	\$214,697.00	\$214,697.00	\$0.00
1340 Compensaciones	\$30,000.00	\$12,400.00	\$42,400.00	\$42,350.00	\$50.00	\$42,350.00	\$0.00	\$50.00	\$42,350.00	\$42,350.00	\$0.00
1341 Compensaciones	\$30,000.00	\$12,400.00	\$42,400.00	\$42,350.00	\$50.00	\$42,350.00	\$0.00	\$50.00	\$42,350.00	\$42,350.00	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$82,000.00	-\$41,000.00	\$41,000.00	\$40,857.10	\$142.90	\$40,857.10	\$0.00	\$142.90	\$40,857.10	\$40,857.10	\$0.00
1520 Indemnizaciones	\$82,000.00	-\$41,000.00	\$41,000.00	\$40,857.10	\$142.90	\$40,857.10	\$0.00	\$142.90	\$40,857.10	\$40,857.10	\$0.00
1521 Indemnizaciones	\$82,000.00	-\$41,000.00	\$41,000.00	\$40,857.10	\$142.90	\$40,857.10	\$0.00	\$142.90	\$40,857.10	\$40,857.10	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,022,593.00	-\$687,991.30	\$1,334,601.70	\$1,302,769.82	\$31,831.88	\$1,302,769.82	\$0.00	\$31,831.88	\$1,302,769.82	\$1,282,241.48	\$20,528.34
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$42,000.00	\$3,000.00	\$45,000.00	\$43,004.97	\$1,995.03	\$43,004.97	\$0.00	\$1,995.03	\$43,004.97	\$43,004.97	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$677.80	\$1,322.20	\$677.80	\$0.00	\$1,322.20	\$677.80	\$677.80	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$677.80	\$1,322.20	\$677.80	\$0.00	\$1,322.20	\$677.80	\$677.80	\$0.00
2160 Material de limpieza	\$40,000.00	\$3,000.00	\$43,000.00	\$42,327.17	\$672.83	\$42,327.17	\$0.00	\$672.83	\$42,327.17	\$42,327.17	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$40,000.00	\$3,000.00	\$43,000.00	\$42,327.17	\$672.83	\$42,327.17	\$0.00	\$672.83	\$42,327.17	\$42,327.17	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$1,000.00	\$10,500.00	\$11,500.00	\$11,255.23	\$244.77	\$11,255.23	\$0.00	\$244.77	\$11,255.23	\$11,255.23	\$0.00
2210 Productos alimenticios para personas	\$1,000.00	\$10,500.00	\$11,500.00	\$11,255.23	\$244.77	\$11,255.23	\$0.00	\$244.77	\$11,255.23	\$11,255.23	\$0.00
2211 Productos alimenticios para personas	\$1,000.00	\$10,500.00	\$11,500.00	\$11,255.23	\$244.77	\$11,255.23	\$0.00	\$244.77	\$11,255.23	\$11,255.23	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN	\$55,000.00	-\$32,112.00	\$22,888.00	\$11,916.41	\$10,971.59	\$11,916.41	\$0.00	\$10,971.59	\$11,916.41	\$11,916.41	\$0.00
2350 Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adqui	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$69.00	\$931.00	\$69.00	\$0.00	\$931.00	\$69.00	\$69.00	\$0.00

0236



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adqui	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$69.00	\$931.00	\$69.00	\$0.00	\$931.00	\$69.00	\$69.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$0.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,399.99	\$100.01	\$2,399.99	\$0.00	\$100.01	\$2,399.99	\$2,399.99	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como	\$0.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,399.99	\$100.01	\$2,399.99	\$0.00	\$100.01	\$2,399.99	\$2,399.99	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$54,000.00	-\$34,612.00	\$19,388.00	\$9,447.42	\$9,940.58	\$9,447.42	\$0.00	\$9,940.58	\$9,447.42	\$9,447.42	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$54,000.00	-\$34,612.00	\$19,388.00	\$9,447.42	\$9,940.58	\$9,447.42	\$0.00	\$9,940.58	\$9,447.42	\$9,447.42	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$1,510,593.00	-\$993,159.30	\$517,433.70	\$503,333.59	\$14,100.11	\$503,333.59	\$0.00	\$14,100.11	\$503,333.59	\$503,333.59	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$45,093.00	\$98,700.00	\$143,793.00	\$141,204.84	\$2,588.16	\$141,204.84	\$0.00	\$2,588.16	\$141,204.84	\$141,204.84	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$45,093.00	\$98,700.00	\$143,793.00	\$141,204.84	\$2,588.16	\$141,204.84	\$0.00	\$2,588.16	\$141,204.84	\$141,204.84	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$34,000.00	\$4,800.00	\$38,800.00	\$34,789.98	\$4,010.02	\$34,789.98	\$0.00	\$4,010.02	\$34,789.98	\$34,789.98	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$34,000.00	\$4,800.00	\$38,800.00	\$34,789.98	\$4,010.02	\$34,789.98	\$0.00	\$4,010.02	\$34,789.98	\$34,789.98	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,290.08	\$709.92	\$3,290.08	\$0.00	\$709.92	\$3,290.08	\$3,290.08	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,290.08	\$709.92	\$3,290.08	\$0.00	\$709.92	\$3,290.08	\$3,290.08	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$11,000.00	\$5,500.00	\$16,500.00	\$15,914.96	\$585.04	\$15,914.96	\$0.00	\$585.04	\$15,914.96	\$15,914.96	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$11,000.00	\$5,500.00	\$16,500.00	\$15,914.96	\$585.04	\$15,914.96	\$0.00	\$585.04	\$15,914.96	\$15,914.96	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$78,000.00	\$110,000.00	\$188,000.00	\$186,608.14	\$1,391.86	\$186,608.14	\$0.00	\$1,391.86	\$186,608.14	\$186,608.14	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$78,000.00	\$110,000.00	\$188,000.00	\$186,608.14	\$1,391.86	\$186,608.14	\$0.00	\$1,391.86	\$186,608.14	\$186,608.14	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$38,000.00	-\$17,516.00	\$20,484.00	\$18,071.57	\$2,412.43	\$18,071.57	\$0.00	\$2,412.43	\$18,071.57	\$18,071.57	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$38,000.00	-\$17,516.00	\$20,484.00	\$18,071.57	\$2,412.43	\$18,071.57	\$0.00	\$2,412.43	\$18,071.57	\$18,071.57	\$0.00
2480	Materiales complementarios	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$266.99	\$233.01	\$266.99	\$0.00	\$233.01	\$266.99	\$266.99	\$0.00
2481	Materiales complementarios	\$500.00	\$0.00	\$500.00	\$266.99	\$233.01	\$266.99	\$0.00	\$233.01	\$266.99	\$266.99	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,300,000.00	-\$1,194,643.30	\$105,356.70	\$103,187.03	\$2,169.67	\$103,187.03	\$0.00	\$2,169.67	\$103,187.03	\$103,187.03	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$1,300,000.00	-\$1,194,643.30	\$105,356.70	\$103,187.03	\$2,169.67	\$103,187.03	\$0.00	\$2,169.67	\$103,187.03	\$103,187.03	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LAB	\$42,000.00	\$26,900.00	\$68,900.00	\$67,581.56	\$1,318.44	\$67,581.56	\$0.00	\$1,318.44	\$67,581.56	\$67,581.56	\$0.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$4,000.00	\$1,800.00	\$5,800.00	\$5,689.01	\$110.99	\$5,689.01	\$0.00	\$110.99	\$5,689.01	\$5,689.01	\$0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$4,000.00	\$1,800.00	\$5,800.00	\$5,689.01	\$110.99	\$5,689.01	\$0.00	\$110.99	\$5,689.01	\$5,689.01	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$12,000.00	\$4,600.00	\$16,600.00	\$15,759.66	\$840.34	\$15,759.66	\$0.00	\$840.34	\$15,759.66	\$15,759.66	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$12,000.00	\$4,600.00	\$16,600.00	\$15,759.66	\$840.34	\$15,759.66	\$0.00	\$840.34	\$15,759.66	\$15,759.66	\$0.00
2590	Otros productos químicos	\$26,000.00	\$20,500.00	\$46,500.00	\$46,132.89	\$367.11	\$46,132.89	\$0.00	\$367.11	\$46,132.89	\$46,132.89	\$0.00
2591	Otros productos químicos	\$26,000.00	\$20,500.00	\$46,500.00	\$46,132.89	\$367.11	\$46,132.89	\$0.00	\$367.11	\$46,132.89	\$46,132.89	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$230,000.00	\$228,500.00	\$458,500.00	\$457,706.83	\$793.17	\$457,706.83	\$0.00	\$793.17	\$457,706.83	\$437,178.49	\$20,528.34
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$230,000.00	\$228,500.00	\$458,500.00	\$457,706.83	\$793.17	\$457,706.83	\$0.00	\$793.17	\$457,706.83	\$437,178.49	\$20,528.34

0237



Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$230,000.00	\$228,500.00	\$458,500.00	\$457,706.83	\$793.17	\$457,706.83	\$0.00	\$793.17	\$457,706.83	\$437,178.49	\$20,528.34
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$10,000.00	\$620.00	\$10,620.00	\$8,998.97	\$1,621.03	\$8,998.97	\$0.00	\$1,621.03	\$8,998.97	\$8,998.97	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$210.01	\$289.99	\$210.01	\$0.00	\$289.99	\$210.01	\$210.01	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$210.01	\$289.99	\$210.01	\$0.00	\$289.99	\$210.01	\$210.01	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$8,668.96	\$1,331.04	\$8,668.96	\$0.00	\$1,331.04	\$8,668.96	\$8,668.96	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$8,668.96	\$1,331.04	\$8,668.96	\$0.00	\$1,331.04	\$8,668.96	\$8,668.96	\$0.00
2740	Productos textiles	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00
2741	Productos textiles	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$120.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$132,000.00	\$67,760.00	\$199,760.00	\$198,972.26	\$787.74	\$198,972.26	\$0.00	\$787.74	\$198,972.26	\$198,972.26	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$57,000.00	-\$20,500.00	\$36,500.00	\$36,369.13	\$130.87	\$36,369.13	\$0.00	\$130.87	\$36,369.13	\$36,369.13	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$57,000.00	-\$20,500.00	\$36,500.00	\$36,369.13	\$130.87	\$36,369.13	\$0.00	\$130.87	\$36,369.13	\$36,369.13	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,720.99	\$279.01	\$1,720.99	\$0.00	\$279.01	\$1,720.99	\$1,720.99	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$1,720.99	\$279.01	\$1,720.99	\$0.00	\$279.01	\$1,720.99	\$1,720.99	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$73,000.00	\$88,260.00	\$161,260.00	\$160,882.14	\$377.86	\$160,882.14	\$0.00	\$377.86	\$160,882.14	\$160,882.14	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$73,000.00	\$88,260.00	\$161,260.00	\$160,882.14	\$377.86	\$160,882.14	\$0.00	\$377.86	\$160,882.14	\$160,882.14	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$367,000.00	-\$31,265.00	\$335,735.00	\$328,144.64	\$7,590.36	\$328,144.64	\$0.00	\$7,590.36	\$328,144.64	\$328,144.64	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$135,000.00	\$79,900.00	\$214,900.00	\$209,400.00	\$5,500.00	\$209,400.00	\$0.00	\$5,500.00	\$209,400.00	\$209,400.00	\$0.00
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$17,400.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$135,000.00	\$62,500.00	\$197,500.00	\$192,000.00	\$5,500.00	\$192,000.00	\$0.00	\$5,500.00	\$192,000.00	\$192,000.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$135,000.00	\$62,500.00	\$197,500.00	\$192,000.00	\$5,500.00	\$192,000.00	\$0.00	\$5,500.00	\$192,000.00	\$192,000.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$33,000.00	-\$11,300.00	\$21,700.00	\$20,764.00	\$936.00	\$20,764.00	\$0.00	\$936.00	\$20,764.00	\$20,764.00	\$0.00
3470	Fletes y maniobras	\$33,000.00	-\$11,300.00	\$21,700.00	\$20,764.00	\$936.00	\$20,764.00	\$0.00	\$936.00	\$20,764.00	\$20,764.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$33,000.00	-\$11,300.00	\$21,700.00	\$20,764.00	\$936.00	\$20,764.00	\$0.00	\$936.00	\$20,764.00	\$20,764.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$189,000.00	-\$89,865.00	\$99,135.00	\$97,980.64	\$1,154.36	\$97,980.64	\$0.00	\$1,154.36	\$97,980.64	\$97,980.64	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$164,000.00	-\$157,992.00	\$6,008.00	\$6,008.00	\$0.00	\$6,008.00	\$0.00	\$0.00	\$6,008.00	\$6,008.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$164,000.00	-\$157,992.00	\$6,008.00	\$6,008.00	\$0.00	\$6,008.00	\$0.00	\$0.00	\$6,008.00	\$6,008.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$25,000.00	\$21,500.00	\$46,500.00	\$46,145.64	\$354.36	\$46,145.64	\$0.00	\$354.36	\$46,145.64	\$46,145.64	\$0.00

0256



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$25,000.00	\$21,500.00	\$46,500.00	\$46,145.64	\$354.36	\$46,145.64	\$0.00	\$354.36	\$46,145.64	\$46,145.64	\$0.00
3580	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$23,200.00	\$800.00	\$23,200.00	\$0.00	\$800.00	\$23,200.00	\$23,200.00	\$0.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$23,200.00	\$800.00	\$23,200.00	\$0.00	\$800.00	\$23,200.00	\$23,200.00	\$0.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00	\$22,627.00	\$0.00	\$0.00	\$22,627.00	\$22,627.00	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$10,000.00	-\$4,000.00	\$6,000.00	\$4,600.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$0.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$4,600.00	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$10,000.00	-\$4,000.00	\$6,000.00	\$4,600.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$0.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$4,600.00	\$0.00
5620	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$4,600.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$0.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$4,600.00	\$0.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$6,000.00	\$6,000.00	\$4,600.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$0.00	\$1,400.00	\$4,600.00	\$4,600.00	\$0.00
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRAS PUBLICAS		\$4,404,093.00	-\$712,662.30	\$3,691,430.70	\$3,592,893.91	\$98,536.79	\$3,592,893.91	\$0.00	\$98,536.79	\$3,592,893.91	\$3,572,355.57	\$20,528.34
R28017 AGUA POTABLE												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$643,000.00	-\$4,194.00	\$638,806.00	\$585,798.77	\$53,007.23	\$585,798.77	\$0.00	\$53,007.23	\$585,798.77	\$585,798.77	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$490,000.00	\$0.00	\$490,000.00	\$442,843.77	\$47,156.23	\$442,843.77	\$0.00	\$47,156.23	\$442,843.77	\$442,843.77	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$490,000.00	\$0.00	\$490,000.00	\$442,843.77	\$47,156.23	\$442,843.77	\$0.00	\$47,156.23	\$442,843.77	\$442,843.77	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$490,000.00	\$0.00	\$490,000.00	\$442,843.77	\$47,156.23	\$442,843.77	\$0.00	\$47,156.23	\$442,843.77	\$442,843.77	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR,	\$13,000.00	\$23,306.00	\$36,306.00	\$35,947.00	\$359.00	\$35,947.00	\$0.00	\$359.00	\$35,947.00	\$35,947.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$13,000.00	\$23,306.00	\$36,306.00	\$35,947.00	\$359.00	\$35,947.00	\$0.00	\$359.00	\$35,947.00	\$35,947.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$13,000.00	\$23,306.00	\$36,306.00	\$35,947.00	\$359.00	\$35,947.00	\$0.00	\$359.00	\$35,947.00	\$35,947.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$95,000.00	\$1,000.00	\$96,000.00	\$91,128.00	\$4,872.00	\$91,128.00	\$0.00	\$4,872.00	\$91,128.00	\$91,128.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$75,000.00	\$1,000.00	\$76,000.00	\$74,832.00	\$1,168.00	\$74,832.00	\$0.00	\$1,168.00	\$74,832.00	\$74,832.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$8,836.00	\$1,164.00	\$8,836.00	\$0.00	\$1,164.00	\$8,836.00	\$8,836.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$65,000.00	\$1,000.00	\$66,000.00	\$65,996.00	\$4.00	\$65,996.00	\$0.00	\$4.00	\$65,996.00	\$65,996.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$16,296.00	\$3,704.00	\$16,296.00	\$0.00	\$3,704.00	\$16,296.00	\$16,296.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$16,296.00	\$3,704.00	\$16,296.00	\$0.00	\$3,704.00	\$16,296.00	\$16,296.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$45,000.00	-\$28,500.00	\$16,500.00	\$15,880.00	\$620.00	\$15,880.00	\$0.00	\$620.00	\$15,880.00	\$15,880.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$45,000.00	-\$28,500.00	\$16,500.00	\$15,880.00	\$620.00	\$15,880.00	\$0.00	\$620.00	\$15,880.00	\$15,880.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$45,000.00	-\$28,500.00	\$16,500.00	\$15,880.00	\$620.00	\$15,880.00	\$0.00	\$620.00	\$15,880.00	\$15,880.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$305,700.00	\$42,526.60	\$348,226.60	\$335,604.41	\$12,622.19	\$335,604.41	\$0.00	\$12,622.19	\$335,604.41	\$334,804.41	\$800.00

0230



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$10,300.00	\$33,183.60	\$43,483.60	\$41,992.04	\$1,491.56	\$41,992.04	\$0.00	\$1,491.56	\$41,992.04	\$41,992.04	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,500.00	\$17,151.60	\$20,651.60	\$19,678.14	\$973.46	\$19,678.14	\$0.00	\$973.46	\$19,678.14	\$19,678.14	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$3,500.00	\$17,151.60	\$20,651.60	\$19,678.14	\$973.46	\$19,678.14	\$0.00	\$973.46	\$19,678.14	\$19,678.14	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$11,732.00	\$11,732.00	\$11,731.91	\$0.09	\$11,731.91	\$0.00	\$0.09	\$11,731.91	\$11,731.91	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$11,732.00	\$11,732.00	\$11,731.91	\$0.09	\$11,731.91	\$0.00	\$0.09	\$11,731.91	\$11,731.91	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$5,500.00	\$4,300.00	\$9,800.00	\$9,744.00	\$56.00	\$9,744.00	\$0.00	\$56.00	\$9,744.00	\$9,744.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información	\$5,500.00	\$4,300.00	\$9,800.00	\$9,744.00	\$56.00	\$9,744.00	\$0.00	\$56.00	\$9,744.00	\$9,744.00	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$1,300.00	\$0.00	\$1,300.00	\$837.99	\$462.01	\$837.99	\$0.00	\$462.01	\$837.99	\$837.99	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$1,300.00	\$0.00	\$1,300.00	\$837.99	\$462.01	\$837.99	\$0.00	\$462.01	\$837.99	\$837.99	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$1,700.00	\$2,500.00	\$4,200.00	\$3,701.56	\$498.44	\$3,701.56	\$0.00	\$498.44	\$3,701.56	\$3,701.56	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$1,700.00	\$2,500.00	\$4,200.00	\$3,701.56	\$498.44	\$3,701.56	\$0.00	\$498.44	\$3,701.56	\$3,701.56	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$1,700.00	\$2,500.00	\$4,200.00	\$3,701.56	\$498.44	\$3,701.56	\$0.00	\$498.44	\$3,701.56	\$3,701.56	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE OBRAS	\$114,700.00	\$8,292.00	\$122,992.00	\$119,270.01	\$3,721.99	\$119,270.01	\$0.00	\$3,721.99	\$119,270.01	\$119,270.01	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$1,300.00	\$3,660.00	\$4,960.00	\$4,800.01	\$159.99	\$4,800.01	\$0.00	\$159.99	\$4,800.01	\$4,800.01	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$1,300.00	\$3,660.00	\$4,960.00	\$4,800.01	\$159.99	\$4,800.01	\$0.00	\$159.99	\$4,800.01	\$4,800.01	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$1,200.00	\$3,000.00	\$4,200.00	\$4,094.99	\$105.01	\$4,094.99	\$0.00	\$105.01	\$4,094.99	\$4,094.99	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$1,200.00	\$3,000.00	\$4,200.00	\$4,094.99	\$105.01	\$4,094.99	\$0.00	\$105.01	\$4,094.99	\$4,094.99	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$100.00	\$0.00	\$100.00	\$70.01	\$29.99	\$70.01	\$0.00	\$29.99	\$70.01	\$70.01	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$100.00	\$0.00	\$100.00	\$70.01	\$29.99	\$70.01	\$0.00	\$29.99	\$70.01	\$70.01	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$600.00	\$500.00	\$1,100.00	\$700.01	\$399.99	\$700.01	\$0.00	\$399.99	\$700.01	\$700.01	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$600.00	\$500.00	\$1,100.00	\$700.01	\$399.99	\$700.01	\$0.00	\$399.99	\$700.01	\$700.01	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$1,000.00	\$4,200.00	\$5,200.00	\$5,191.00	\$9.00	\$5,191.00	\$0.00	\$9.00	\$5,191.00	\$5,191.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$1,000.00	\$4,200.00	\$5,200.00	\$5,191.00	\$9.00	\$5,191.00	\$0.00	\$9.00	\$5,191.00	\$5,191.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$103,000.00	-\$488.00	\$102,512.00	\$102,134.97	\$377.03	\$102,134.97	\$0.00	\$377.03	\$102,134.97	\$102,134.97	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$103,000.00	-\$488.00	\$102,512.00	\$102,134.97	\$377.03	\$102,134.97	\$0.00	\$377.03	\$102,134.97	\$102,134.97	\$0.00
2480	Materiales complementarios	\$1,500.00	-\$180.00	\$1,320.00	\$0.00	\$1,320.00	\$0.00	\$0.00	\$1,320.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2481	Materiales complementarios	\$1,500.00	-\$180.00	\$1,320.00	\$0.00	\$1,320.00	\$0.00	\$0.00	\$1,320.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$6,000.00	-\$2,400.00	\$3,600.00	\$2,279.02	\$1,320.98	\$2,279.02	\$0.00	\$1,320.98	\$2,279.02	\$2,279.02	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$6,000.00	-\$2,400.00	\$3,600.00	\$2,279.02	\$1,320.98	\$2,279.02	\$0.00	\$1,320.98	\$2,279.02	\$2,279.02	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$56,000.00	\$15,260.00	\$71,260.00	\$70,426.86	\$833.14	\$70,426.86	\$0.00	\$833.14	\$70,426.86	\$70,426.86	\$0.00
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0270



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$25,000.00	\$11,040.00	\$36,040.00	\$35,539.86	\$500.14	\$35,539.86	\$0.00	\$500.14	\$35,539.86	\$35,539.86	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$25,000.00	\$11,040.00	\$36,040.00	\$35,539.86	\$500.14	\$35,539.86	\$0.00	\$500.14	\$35,539.86	\$35,539.86	\$0.00
2590	Otros productos químicos	\$30,000.00	\$5,220.00	\$35,220.00	\$34,887.00	\$333.00	\$34,887.00	\$0.00	\$333.00	\$34,887.00	\$34,887.00	\$0.00
2591	Otros productos químicos	\$30,000.00	\$5,220.00	\$35,220.00	\$34,887.00	\$333.00	\$34,887.00	\$0.00	\$333.00	\$34,887.00	\$34,887.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$49,000.00	-\$10,000.00	\$39,000.00	\$38,989.99	\$10.01	\$38,989.99	\$0.00	\$10.01	\$38,989.99	\$38,189.99	\$800.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$49,000.00	-\$10,000.00	\$39,000.00	\$38,989.99	\$10.01	\$38,989.99	\$0.00	\$10.01	\$38,989.99	\$38,189.99	\$800.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$49,000.00	-\$10,000.00	\$39,000.00	\$38,989.99	\$10.01	\$38,989.99	\$0.00	\$10.01	\$38,989.99	\$38,189.99	\$800.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$474.00	\$1,526.00	\$474.00	\$0.00	\$1,526.00	\$474.00	\$474.00	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$474.00	\$1,526.00	\$474.00	\$0.00	\$1,526.00	\$474.00	\$474.00	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$474.00	\$1,526.00	\$474.00	\$0.00	\$1,526.00	\$474.00	\$474.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$72,000.00	-\$6,709.00	\$65,291.00	\$60,749.95	\$4,541.05	\$60,749.95	\$0.00	\$4,541.05	\$60,749.95	\$60,749.95	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$27,000.00	-\$3,000.00	\$24,000.00	\$23,888.98	\$111.02	\$23,888.98	\$0.00	\$111.02	\$23,888.98	\$23,888.98	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$27,000.00	-\$3,000.00	\$24,000.00	\$23,888.98	\$111.02	\$23,888.98	\$0.00	\$111.02	\$23,888.98	\$23,888.98	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$11,000.00	\$9,291.00	\$20,291.00	\$17,819.86	\$2,471.14	\$17,819.86	\$0.00	\$2,471.14	\$17,819.86	\$17,819.86	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$11,000.00	\$9,291.00	\$20,291.00	\$17,819.86	\$2,471.14	\$17,819.86	\$0.00	\$2,471.14	\$17,819.86	\$17,819.86	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$30,000.00	-\$14,000.00	\$16,000.00	\$14,061.39	\$1,938.61	\$14,061.39	\$0.00	\$1,938.61	\$14,061.39	\$14,061.39	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$30,000.00	-\$14,000.00	\$16,000.00	\$14,061.39	\$1,938.61	\$14,061.39	\$0.00	\$1,938.61	\$14,061.39	\$14,061.39	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$4,000.00	\$1,000.00	\$5,000.00	\$4,979.72	\$20.28	\$4,979.72	\$0.00	\$20.28	\$4,979.72	\$4,979.72	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros	\$4,000.00	\$1,000.00	\$5,000.00	\$4,979.72	\$20.28	\$4,979.72	\$0.00	\$20.28	\$4,979.72	\$4,979.72	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$686,700.00	\$108,448.00	\$795,148.00	\$788,768.36	\$6,379.64	\$788,768.36	\$0.00	\$6,379.64	\$788,768.36	\$788,768.36	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$547,700.00	\$177,464.00	\$725,164.00	\$724,174.80	\$989.20	\$724,174.80	\$0.00	\$989.20	\$724,174.80	\$724,174.80	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$540,000.00	\$175,464.00	\$715,464.00	\$715,024.00	\$440.00	\$715,024.00	\$0.00	\$440.00	\$715,024.00	\$715,024.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$540,000.00	\$175,464.00	\$715,464.00	\$715,024.00	\$440.00	\$715,024.00	\$0.00	\$440.00	\$715,024.00	\$715,024.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$7,700.00	-\$600.00	\$7,100.00	\$6,564.00	\$536.00	\$6,564.00	\$0.00	\$536.00	\$6,564.00	\$6,564.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$7,700.00	-\$600.00	\$7,100.00	\$6,564.00	\$536.00	\$6,564.00	\$0.00	\$536.00	\$6,564.00	\$6,564.00	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$2,600.00	\$2,600.00	\$2,586.80	\$13.20	\$2,586.80	\$0.00	\$13.20	\$2,586.80	\$2,586.80	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$2,600.00	\$2,600.00	\$2,586.80	\$13.20	\$2,586.80	\$0.00	\$13.20	\$2,586.80	\$2,586.80	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$8,500.00	\$0.00	\$8,500.00	\$8,000.00	\$500.00	\$8,000.00	\$0.00	\$500.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
3250	Arrendamiento de equipo de transporte	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3251	Arrendamiento de equipo de transporte	\$4,000.00	-\$4,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

0241



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$4,500.00	\$4,000.00	\$8,500.00	\$8,000.00	\$500.00	\$8,000.00	\$0.00	\$500.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$4,500.00	\$4,000.00	\$8,500.00	\$8,000.00	\$500.00	\$8,000.00	\$0.00	\$500.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$0.00	\$240.00	\$240.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$0.00	\$240.00	\$240.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica	\$0.00	\$240.00	\$240.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$240.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$4,000.00	-\$1,000.00	\$3,000.00	\$169.56	\$2,830.44	\$169.56	\$0.00	\$2,830.44	\$169.56	\$169.56	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$4,000.00	-\$1,000.00	\$3,000.00	\$169.56	\$2,830.44	\$169.56	\$0.00	\$2,830.44	\$169.56	\$169.56	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$4,000.00	-\$1,000.00	\$3,000.00	\$169.56	\$2,830.44	\$169.56	\$0.00	\$2,830.44	\$169.56	\$169.56	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$45,000.00	-\$11,516.00	\$33,484.00	\$33,206.00	\$278.00	\$33,206.00	\$0.00	\$278.00	\$33,206.00	\$33,206.00	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$3,000.00	\$1,040.00	\$4,040.00	\$4,036.80	\$3.20	\$4,036.80	\$0.00	\$3.20	\$4,036.80	\$4,036.80	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$3,000.00	\$1,040.00	\$4,040.00	\$4,036.80	\$3.20	\$4,036.80	\$0.00	\$3.20	\$4,036.80	\$4,036.80	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$6,000.00	-\$2,400.00	\$3,600.00	\$3,591.20	\$8.80	\$3,591.20	\$0.00	\$8.80	\$3,591.20	\$3,591.20	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$6,000.00	-\$2,400.00	\$3,600.00	\$3,591.20	\$8.80	\$3,591.20	\$0.00	\$8.80	\$3,591.20	\$3,591.20	\$0.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$31,000.00	-\$5,156.00	\$25,844.00	\$25,578.00	\$266.00	\$25,578.00	\$0.00	\$266.00	\$25,578.00	\$25,578.00	\$0.00
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, o	\$31,000.00	-\$5,156.00	\$25,844.00	\$25,578.00	\$266.00	\$25,578.00	\$0.00	\$266.00	\$25,578.00	\$25,578.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$1,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$80,000.00	-\$56,740.00	\$23,260.00	\$23,218.00	\$42.00	\$23,218.00	\$0.00	\$42.00	\$23,218.00	\$23,218.00	\$0.00
3920	Impuestos y derechos	\$80,000.00	-\$56,740.00	\$23,260.00	\$23,218.00	\$42.00	\$23,218.00	\$0.00	\$42.00	\$23,218.00	\$23,218.00	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$80,000.00	-\$56,740.00	\$23,260.00	\$23,218.00	\$42.00	\$23,218.00	\$0.00	\$42.00	\$23,218.00	\$23,218.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO	\$0.00	\$9,309.48	\$9,309.48	\$8,668.68	\$640.80	\$8,668.68	\$0.00	\$640.80	\$8,668.68	\$8,668.68	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$9,309.48	\$9,309.48	\$8,668.68	\$640.80	\$8,668.68	\$0.00	\$640.80	\$8,668.68	\$8,668.68	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$9,309.48	\$9,309.48	\$8,668.68	\$640.80	\$8,668.68	\$0.00	\$640.80	\$8,668.68	\$8,668.68	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$9,309.48	\$9,309.48	\$8,668.68	\$640.80	\$8,668.68	\$0.00	\$640.80	\$8,668.68	\$8,668.68	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$19,000.00	\$49,000.00	\$68,000.00	\$67,175.00	\$825.00	\$67,175.00	\$0.00	\$825.00	\$67,175.00	\$67,175.00	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

020



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATOF	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5320	Instrumental médico y de laboratorio	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5321	Instrumental médico y de laboratorio	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$19,175.00	\$825.00	\$19,175.00	\$0.00	\$825.00	\$19,175.00	\$19,175.00	\$0.00
5620	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$19,175.00	\$825.00	\$19,175.00	\$0.00	\$825.00	\$19,175.00	\$19,175.00	\$0.00
5621	Maquinaria y equipo industrial	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$19,175.00	\$825.00	\$19,175.00	\$0.00	\$825.00	\$19,175.00	\$19,175.00	\$0.00
5800	BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
5810	Terrenos	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
5811	Terrenos	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00	\$48,000.00	\$0.00	\$0.00	\$48,000.00	\$48,000.00	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$16,500.00	\$16,500.00	\$16,319.00	\$181.00	\$16,319.00	\$0.00	\$181.00	\$16,319.00	\$16,319.00	\$0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (A	\$0.00	\$16,500.00	\$16,500.00	\$16,319.00	\$181.00	\$16,319.00	\$0.00	\$181.00	\$16,319.00	\$16,319.00	\$0.00
9910	ADEFAS	\$0.00	\$16,500.00	\$16,500.00	\$16,319.00	\$181.00	\$16,319.00	\$0.00	\$181.00	\$16,319.00	\$16,319.00	\$0.00
9911	ADEFAS	\$0.00	\$16,500.00	\$16,500.00	\$16,319.00	\$181.00	\$16,319.00	\$0.00	\$181.00	\$16,319.00	\$16,319.00	\$0.00
	AGUA POTABLE	\$1,654,400.00	-\$221,590.00	\$1,875,990.00	\$1,802,334.22	\$73,655.86	\$1,802,334.22	\$0.00	\$73,655.86	\$1,802,334.22	\$1,801,534.22	\$800.00
	R28018 SEGURIDAD PUBLICA											
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$240,500.00	\$14,000.00	\$254,500.00	\$250,636.45	\$3,863.55	\$250,636.45	\$0.00	\$3,863.55	\$250,636.45	\$250,636.45	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$140,000.00	\$12,500.00	\$152,500.00	\$151,294.45	\$1,205.55	\$151,294.45	\$0.00	\$1,205.55	\$151,294.45	\$151,294.45	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$140,000.00	\$12,500.00	\$152,500.00	\$151,294.45	\$1,205.55	\$151,294.45	\$0.00	\$1,205.55	\$151,294.45	\$151,294.45	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$140,000.00	\$12,500.00	\$152,500.00	\$151,294.45	\$1,205.55	\$151,294.45	\$0.00	\$1,205.55	\$151,294.45	\$151,294.45	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$20,500.00	\$79,500.00	\$100,000.00	\$97,342.00	\$2,658.00	\$97,342.00	\$0.00	\$2,658.00	\$97,342.00	\$97,342.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$20,000.00	\$78,000.00	\$98,000.00	\$95,515.00	\$2,485.00	\$95,515.00	\$0.00	\$2,485.00	\$95,515.00	\$95,515.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$2,654.00	\$2,346.00	\$2,654.00	\$0.00	\$2,346.00	\$2,654.00	\$2,654.00	\$0.00
1323	Gratificacion Fin de Año (Aguinaldo)	\$15,000.00	\$78,000.00	\$93,000.00	\$92,861.00	\$139.00	\$92,861.00	\$0.00	\$139.00	\$92,861.00	\$92,861.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$500.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$1,827.00	\$173.00	\$1,827.00	\$0.00	\$173.00	\$1,827.00	\$1,827.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$500.00	\$1,500.00	\$2,000.00	\$1,827.00	\$173.00	\$1,827.00	\$0.00	\$173.00	\$1,827.00	\$1,827.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$80,000.00	-\$78,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$80,000.00	-\$78,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$80,000.00	-\$78,000.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$222,700.00	-\$42,440.00	\$180,260.00	\$176,011.03	\$4,248.97	\$176,011.03	\$0.00	\$4,248.97	\$176,011.03	\$176,011.03	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$200.00	\$3,500.00	\$3,700.00	\$2,554.08	\$1,145.92	\$2,554.08	\$0.00	\$1,145.92	\$2,554.08	\$2,554.08	\$0.00

0243



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$328.00	\$172.00	\$328.00	\$0.00	\$172.00	\$328.00	\$328.00	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$328.00	\$172.00	\$328.00	\$0.00	\$172.00	\$328.00	\$328.00	\$0.00
2140 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,900.08	\$99.92	\$1,900.08	\$0.00	\$99.92	\$1,900.08	\$1,900.08	\$0.00
2141 Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$1,900.08	\$99.92	\$1,900.08	\$0.00	\$99.92	\$1,900.08	\$1,900.08	\$0.00
2160 Material de limpieza	\$200.00	\$1,000.00	\$1,200.00	\$326.00	\$874.00	\$326.00	\$0.00	\$874.00	\$326.00	\$326.00	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$200.00	\$1,000.00	\$1,200.00	\$326.00	\$874.00	\$326.00	\$0.00	\$874.00	\$326.00	\$326.00	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$3,500.00	\$7,960.00	\$11,460.00	\$10,574.84	\$885.16	\$10,574.84	\$0.00	\$885.16	\$10,574.84	\$10,574.84	\$0.00
2210 Productos alimenticios para personas	\$3,500.00	\$7,960.00	\$11,460.00	\$10,574.84	\$885.16	\$10,574.84	\$0.00	\$885.16	\$10,574.84	\$10,574.84	\$0.00
2211 Productos alimenticios para personas	\$3,500.00	\$7,960.00	\$11,460.00	\$10,574.84	\$885.16	\$10,574.84	\$0.00	\$885.16	\$10,574.84	\$10,574.84	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$130,000.00	\$21,000.00	\$151,000.00	\$150,119.16	\$880.84	\$150,119.16	\$0.00	\$880.84	\$150,119.16	\$150,119.16	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$130,000.00	\$21,000.00	\$151,000.00	\$150,119.16	\$880.84	\$150,119.16	\$0.00	\$880.84	\$150,119.16	\$150,119.16	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$130,000.00	\$21,000.00	\$151,000.00	\$150,119.16	\$880.84	\$150,119.16	\$0.00	\$880.84	\$150,119.16	\$150,119.16	\$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$34,000.00	-\$34,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
2820 Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
2821 Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$600.00	\$600.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$55,000.00	-\$41,500.00	\$13,500.00	\$12,162.95	\$1,337.05	\$12,162.95	\$0.00	\$1,337.05	\$12,162.95	\$12,162.95	\$0.00
2960 Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,000.00	-\$41,500.00	\$13,500.00	\$12,162.95	\$1,337.05	\$12,162.95	\$0.00	\$1,337.05	\$12,162.95	\$12,162.95	\$0.00
2961 Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$55,000.00	-\$41,500.00	\$13,500.00	\$12,162.95	\$1,337.05	\$12,162.95	\$0.00	\$1,337.05	\$12,162.95	\$12,162.95	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$29,000.00	-\$9,902.00	\$19,098.00	\$17,295.18	\$1,802.82	\$17,295.18	\$0.00	\$1,802.82	\$17,295.18	\$17,295.18	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIAL	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3470 Fletes y maniobras	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3471 Fletes y maniobras	\$7,000.00	-\$7,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$17,000.00	-\$8,000.00	\$9,000.00	\$8,311.18	\$688.82	\$8,311.18	\$0.00	\$688.82	\$8,311.18	\$8,311.18	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$17,000.00	-\$8,000.00	\$9,000.00	\$8,311.18	\$688.82	\$8,311.18	\$0.00	\$688.82	\$8,311.18	\$8,311.18	\$0.00
3551 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$17,000.00	-\$8,000.00	\$9,000.00	\$8,311.18	\$688.82	\$8,311.18	\$0.00	\$688.82	\$8,311.18	\$8,311.18	\$0.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$5,000.00	-\$2,500.00	\$2,500.00	\$1,386.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$0.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$1,386.00	\$0.00
3750 Viáticos en el país	\$5,000.00	-\$2,500.00	\$2,500.00	\$1,386.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$0.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$1,386.00	\$0.00
3751 Viáticos en el país	\$5,000.00	-\$2,500.00	\$2,500.00	\$1,386.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$0.00	\$1,114.00	\$1,386.00	\$1,386.00	\$0.00

0243



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Objeto del Gasto	Unidad Administrativa	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$7,598.00	\$7,598.00	\$7,598.00	\$0.00	\$7,598.00	\$0.00	\$0.00	\$7,598.00	\$7,598.00	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$0.00	\$58.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00	\$58.00	\$0.00	\$0.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$0.00	\$58.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00	\$58.00	\$0.00	\$0.00	\$58.00	\$58.00	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00	\$7,540.00	\$0.00	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00	\$7,540.00	\$0.00	\$0.00	\$7,540.00	\$7,540.00	\$0.00
SEGURIDAD PUBLICA		\$492,200.00	-\$38,342.00	\$453,858.00	\$443,942.66	\$9,915.34	\$443,942.66	\$0.00	\$9,915.34	\$443,942.66	\$443,942.66	\$0.00
R28019 INAPAM												
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$158,500.00	-\$2,000.00	\$156,500.00	\$135,221.96	\$21,278.04	\$135,221.96	\$0.00	\$21,278.04	\$135,221.96	\$135,221.96	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$122,000.00	\$0.00	\$122,000.00	\$102,885.96	\$19,114.04	\$102,885.96	\$0.00	\$19,114.04	\$102,885.96	\$102,885.96	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$122,000.00	\$0.00	\$122,000.00	\$102,885.96	\$19,114.04	\$102,885.96	\$0.00	\$19,114.04	\$102,885.96	\$102,885.96	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$122,000.00	\$0.00	\$122,000.00	\$102,885.96	\$19,114.04	\$102,885.96	\$0.00	\$19,114.04	\$102,885.96	\$102,885.96	\$0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TR	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$12,930.00	\$70.00	\$12,930.00	\$0.00	\$70.00	\$12,930.00	\$12,930.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$12,930.00	\$70.00	\$12,930.00	\$0.00	\$70.00	\$12,930.00	\$12,930.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$12,930.00	\$70.00	\$12,930.00	\$0.00	\$70.00	\$12,930.00	\$12,930.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$21,500.00	\$0.00	\$21,500.00	\$19,406.00	\$2,094.00	\$19,406.00	\$0.00	\$2,094.00	\$19,406.00	\$19,406.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$20,500.00	\$0.00	\$20,500.00	\$18,545.00	\$1,955.00	\$18,545.00	\$0.00	\$1,955.00	\$18,545.00	\$18,545.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$4,500.00	\$0.00	\$4,500.00	\$2,560.00	\$1,940.00	\$2,560.00	\$0.00	\$1,940.00	\$2,560.00	\$2,560.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$16,000.00	\$0.00	\$16,000.00	\$15,985.00	\$15.00	\$15,985.00	\$0.00	\$15.00	\$15,985.00	\$15,985.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$861.00	\$139.00	\$861.00	\$0.00	\$139.00	\$861.00	\$861.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$861.00	\$139.00	\$861.00	\$0.00	\$139.00	\$861.00	\$861.00	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1520	Indemnizaciones	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521	Indemnizaciones	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$35,515.00	\$18,188.58	\$53,703.58	\$51,285.50	\$2,418.08	\$51,285.50	\$0.00	\$2,418.08	\$51,285.50	\$51,285.50	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$4,015.00	\$500.00	\$4,515.00	\$3,473.42	\$1,041.58	\$3,473.42	\$0.00	\$1,041.58	\$3,473.42	\$3,473.42	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$217.95	\$282.05	\$217.95	\$0.00	\$282.05	\$217.95	\$217.95	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$217.95	\$282.05	\$217.95	\$0.00	\$282.05	\$217.95	\$217.95	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$15.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$15.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2170	Materiales y útiles de enseñanza	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,255.47	\$744.53	\$3,255.47	\$0.00	\$744.53	\$3,255.47	\$3,255.47	\$0.00

0245



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
2171	Materiales y útiles de enseñanza	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$3,255.47	\$744.53	\$3,255.47	\$0.00	\$744.53	\$3,255.47	\$3,255.47	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$689.95	\$310.05	\$689.95	\$0.00	\$310.05	\$689.95	\$689.95	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$689.95	\$310.05	\$689.95	\$0.00	\$310.05	\$689.95	\$689.95	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$689.95	\$310.05	\$689.95	\$0.00	\$310.05	\$689.95	\$689.95	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$31,000.00	\$4,700.00	\$35,700.00	\$35,400.00	\$300.00	\$35,400.00	\$0.00	\$300.00	\$35,400.00	\$35,400.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$31,000.00	\$4,700.00	\$35,700.00	\$35,400.00	\$300.00	\$35,400.00	\$0.00	\$300.00	\$35,400.00	\$35,400.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$31,000.00	\$4,700.00	\$35,700.00	\$35,400.00	\$300.00	\$35,400.00	\$0.00	\$300.00	\$35,400.00	\$35,400.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$500.00	\$11,988.58	\$12,488.58	\$11,722.13	\$766.45	\$11,722.13	\$0.00	\$766.45	\$11,722.13	\$11,722.13	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$0.00	\$11,988.58	\$11,988.58	\$11,447.86	\$540.72	\$11,447.86	\$0.00	\$540.72	\$11,447.86	\$11,447.86	\$0.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transpor	\$0.00	\$11,988.58	\$11,988.58	\$11,447.86	\$540.72	\$11,447.86	\$0.00	\$540.72	\$11,447.86	\$11,447.86	\$0.00
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$274.27	\$225.73	\$274.27	\$0.00	\$225.73	\$274.27	\$274.27	\$0.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$274.27	\$225.73	\$274.27	\$0.00	\$225.73	\$274.27	\$274.27	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$69,800.00	\$21,000.00	\$90,800.00	\$86,380.79	\$4,419.21	\$86,380.79	\$0.00	\$4,419.21	\$86,380.79	\$86,380.79	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTEN	\$800.00	\$14,600.00	\$15,400.00	\$14,033.60	\$1,366.40	\$14,033.60	\$0.00	\$1,366.40	\$14,033.60	\$14,033.60	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$450.00	\$50.00	\$450.00	\$0.00	\$50.00	\$450.00	\$450.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cón	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$450.00	\$50.00	\$450.00	\$0.00	\$50.00	\$450.00	\$450.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$800.00	\$14,100.00	\$14,900.00	\$13,583.60	\$1,316.40	\$13,583.60	\$0.00	\$1,316.40	\$13,583.60	\$13,583.60	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$800.00	\$14,100.00	\$14,900.00	\$13,583.60	\$1,316.40	\$13,583.60	\$0.00	\$1,316.40	\$13,583.60	\$13,583.60	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$8,000.00	-\$2,000.00	\$6,000.00	\$3,239.90	\$2,760.10	\$3,239.90	\$0.00	\$2,760.10	\$3,239.90	\$3,239.90	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$8,000.00	-\$2,000.00	\$6,000.00	\$3,239.90	\$2,760.10	\$3,239.90	\$0.00	\$2,760.10	\$3,239.90	\$3,239.90	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$8,000.00	-\$2,000.00	\$6,000.00	\$3,239.90	\$2,760.10	\$3,239.90	\$0.00	\$2,760.10	\$3,239.90	\$3,239.90	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$61,000.00	\$8,400.00	\$69,400.00	\$69,107.29	\$292.71	\$69,107.29	\$0.00	\$292.71	\$69,107.29	\$69,107.29	\$0.00
3810	Gastos de ceremonial	\$61,000.00	\$8,400.00	\$69,400.00	\$69,107.29	\$292.71	\$69,107.29	\$0.00	\$292.71	\$69,107.29	\$69,107.29	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$61,000.00	\$8,400.00	\$69,400.00	\$69,107.29	\$292.71	\$69,107.29	\$0.00	\$292.71	\$69,107.29	\$69,107.29	\$0.00
INAPAM		\$263,815.00	\$37,188.58	\$301,003.58	\$272,888.25	\$28,115.33	\$272,888.25	\$0.00	\$28,115.33	\$272,888.25	\$272,888.25	\$0.00

R2802 UNIDAD TECNIDA DE CONTROL PRESUPUESTAL Y TRANSPARENCIA

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$91,680.00	\$20,500.00	\$112,180.00	\$107,451.00	\$4,729.00	\$107,451.00	\$0.00	\$4,729.00	\$107,451.00	\$107,451.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PEI	\$91,680.00	\$0.00	\$91,680.00	\$89,129.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$0.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$89,129.00	\$0.00

1000



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
1130	Sueldos base al personal permanente	\$91,680.00	\$0.00	\$91,680.00	\$89,129.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$0.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$89,129.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$91,680.00	\$0.00	\$91,680.00	\$89,129.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$0.00	\$2,551.00	\$89,129.00	\$89,129.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$20,500.00	\$20,500.00	\$18,322.00	\$2,178.00	\$18,322.00	\$0.00	\$2,178.00	\$18,322.00	\$18,322.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de :	\$0.00	\$15,500.00	\$15,500.00	\$14,766.00	\$734.00	\$14,766.00	\$0.00	\$734.00	\$14,766.00	\$14,766.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones	\$0.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,032.00	\$468.00	\$2,032.00	\$0.00	\$468.00	\$2,032.00	\$2,032.00	\$0.00
1323	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$12,734.00	\$266.00	\$12,734.00	\$0.00	\$266.00	\$12,734.00	\$12,734.00	\$0.00
1340	Compensaciones	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$3,556.00	\$1,444.00	\$3,556.00	\$0.00	\$1,444.00	\$3,556.00	\$3,556.00	\$0.00
1341	Compensaciones	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$3,556.00	\$1,444.00	\$3,556.00	\$0.00	\$1,444.00	\$3,556.00	\$3,556.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$7,100.00	\$7,100.00	\$6,002.00	\$1,098.00	\$6,002.00	\$0.00	\$1,098.00	\$6,002.00	\$6,002.00	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCI	\$0.00	\$1,100.00	\$1,100.00	\$648.00	\$452.00	\$648.00	\$0.00	\$452.00	\$648.00	\$648.00	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$598.00	\$402.00	\$598.00	\$0.00	\$402.00	\$598.00	\$598.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$598.00	\$402.00	\$598.00	\$0.00	\$402.00	\$598.00	\$598.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$0.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$100.00	\$100.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$0.00	\$50.00	\$50.00	\$50.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$259.00	\$241.00	\$259.00	\$0.00	\$241.00	\$259.00	\$259.00	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$259.00	\$241.00	\$259.00	\$0.00	\$241.00	\$259.00	\$259.00	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$259.00	\$241.00	\$259.00	\$0.00	\$241.00	\$259.00	\$259.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$4,800.00	\$200.00	\$4,800.00	\$0.00	\$200.00	\$4,800.00	\$4,800.00	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$4,800.00	\$200.00	\$4,800.00	\$0.00	\$200.00	\$4,800.00	\$4,800.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$4,800.00	\$200.00	\$4,800.00	\$0.00	\$200.00	\$4,800.00	\$4,800.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MEN	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$295.00	\$205.00	\$295.00	\$0.00	\$205.00	\$295.00	\$295.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$295.00	\$205.00	\$295.00	\$0.00	\$205.00	\$295.00	\$295.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo	\$0.00	\$500.00	\$500.00	\$295.00	\$205.00	\$295.00	\$0.00	\$205.00	\$295.00	\$295.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$95,000.00	\$82,320.00	\$177,320.00	\$175,137.60	\$2,182.40	\$175,137.60	\$0.00	\$2,182.40	\$175,137.60	\$175,137.60	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$2,070.00	\$2,070.00	\$2,064.80	\$5.20	\$2,064.80	\$0.00	\$5.20	\$2,064.80	\$2,064.80	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$2,070.00	\$2,070.00	\$2,064.80	\$5.20	\$2,064.80	\$0.00	\$5.20	\$2,064.80	\$2,064.80	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento d	\$0.00	\$2,070.00	\$2,070.00	\$2,064.80	\$5.20	\$2,064.80	\$0.00	\$5.20	\$2,064.80	\$2,064.80	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNIC	\$95,000.00	\$76,250.00	\$171,250.00	\$169,622.80	\$1,627.20	\$169,622.80	\$0.00	\$1,627.20	\$169,622.80	\$169,622.80	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$95,000.00	\$76,250.00	\$171,250.00	\$169,622.80	\$1,627.20	\$169,622.80	\$0.00	\$1,627.20	\$169,622.80	\$169,622.80	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionado	\$95,000.00	\$76,250.00	\$171,250.00	\$169,622.80	\$1,627.20	\$169,622.80	\$0.00	\$1,627.20	\$169,622.80	\$169,622.80	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$3,450.00	\$550.00	\$3,450.00	\$0.00	\$550.00	\$3,450.00	\$3,450.00	\$0.00

024



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 07/mar/2018 03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
3750	Viáticos en el país	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$3,450.00	\$550.00	\$3,450.00	\$0.00	\$550.00	\$3,450.00	\$3,450.00	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$3,450.00	\$550.00	\$3,450.00	\$0.00	\$550.00	\$3,450.00	\$3,450.00	\$0.00
UNIDAD TECNICA DE CONTROL PRES		\$186,680.00	\$109,920.00	\$296,600.00	\$288,590.60	\$8,009.40	\$288,590.60	\$0.00	\$8,009.40	\$288,590.60	\$288,590.60	\$0.00
R28030 R28 2017 / OBRA PUENTE DE FIERRO CABECERA MPAL CENTRO RECREATIVO EL AGUAJE												
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$17,052.00	\$948.00	\$17,052.00	\$0.00	\$948.00	\$17,052.00	\$17,052.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$17,052.00	\$948.00	\$17,052.00	\$0.00	\$948.00	\$17,052.00	\$17,052.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$17,052.00	\$948.00	\$17,052.00	\$0.00	\$948.00	\$17,052.00	\$17,052.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$17,052.00	\$948.00	\$17,052.00	\$0.00	\$948.00	\$17,052.00	\$17,052.00	\$0.00
R28 2017 / OBRA PUENTE DE FIERRO		\$0.00	\$18,000.00	\$18,000.00	\$17,052.00	\$948.00	\$17,052.00	\$0.00	\$948.00	\$17,052.00	\$17,052.00	\$0.00
R28031 R28 2017 / PROGRAMA INSUMOS AGRICOLAS												
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIO:	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$22,696.02	\$2,303.98	\$22,696.02	\$0.00	\$2,303.98	\$22,696.02	\$22,696.02	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$22,696.02	\$2,303.98	\$22,696.02	\$0.00	\$2,303.98	\$22,696.02	\$22,696.02	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$22,696.02	\$2,303.98	\$22,696.02	\$0.00	\$2,303.98	\$22,696.02	\$22,696.02	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$22,696.02	\$2,303.98	\$22,696.02	\$0.00	\$2,303.98	\$22,696.02	\$22,696.02	\$0.00
R28 2017 / PROGRAMA INSUMOS AGI		\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$22,696.02	\$2,303.98	\$22,696.02	\$0.00	\$2,303.98	\$22,696.02	\$22,696.02	\$0.00
R28032 R28 2017 / PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
R28 2017 / PROGRAMA DE DESARRO		\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
R28033 R28 2017 / REHABILITACION DE CAMINO AGUA DEL MEDIO - LA GAVIA												
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00	\$80,620.00	\$0.00	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00	\$80,620.00	\$0.00	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00	\$80,620.00	\$0.00	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramient	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00	\$80,620.00	\$0.00	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00
R28 2017 / REHABILITACION DE CAMI		\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00	\$80,620.00	\$0.00	\$0.00	\$80,620.00	\$80,620.00	\$0.00

0247



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso AI 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
03:13 p.m.

Unidad Administrativa	Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
R28034 R28 2017 / INSTALACION DE LUMINARIAS EN JARDIN HIDALGO EN COMUNIDAD LA GAVIA												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
6110	Edificación habitacional	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
6111	Edificación habitacional	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
R28 2017 / INSTALACION DE LUMINAR		\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00	\$269,023.30	\$0.00	\$0.00	\$269,023.30	\$269,023.30	\$0.00
R28035 R28 2017 / REENCARPETAMIENTO CAMINO A SAN JOSE DEL MATORRAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
R28 2017 / REENCARPETAMIENTO CA		\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00	\$307,565.13	\$0.00	\$0.00	\$307,565.13	\$307,565.13	\$0.00
R28036 R28 2017 / PAVIMENTACION CALLE CUAUHEMOC CABECERA MPAL												
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanizac	\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
R28 2017 / PAVIMENTACION CALLE C		\$0.00	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$2,019,776.05	\$0.00	\$2,019,776.05	\$0.00	\$0.00	\$2,019,776.05	\$900,000.06	\$1,119,775.99
Total Final		\$38,755,000.00	\$28,245,000.00	\$67,000,000.00	\$65,219,793.38	\$1,780,206.62	\$65,219,793.38	\$0.00	\$1,780,206.62	\$65,219,793.38	\$60,349,531.03	\$4,870,262.35

02/10



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PY

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
 SAN LUIS POTOSI**

Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018

03:13 p.m.

Unidad Administrativa Objeto del Gasto	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Presupuesto Vigente	Presupuesto Comprometido	Presupuesto Disponibile para Comprometer	Devengado	Comprometid o No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda



[Signature]
 C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL

[Signature]
 C. ANGELICA PEREZ AZUA
 REGIDOR DE HACIENDA



[Signature]
 C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
 LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR INTERNO



[Signature]
 A. ATTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

0250

4 INFORMACIÓN DE DEUDA PÚBLICA (ADP)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**



Usu: supervisor
 Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
 SAN LUIS POTOSI**
 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
 04:38 p.m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal Corto Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal Largo Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Otros Pasivos	Peso	México	\$2,712,998.23	\$6,576,365.68
Total Deuda y Otros Pasivos	Peso	México	\$2,712,998.23	\$6,576,365.68



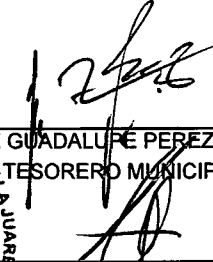



0251



**MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
SAN LUIS POTOSI**
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: supervisor
Rep: rptEstadoAnaliticoDeudaYPasivos

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
04:38 p.m.

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
  ADMINISTRACION 2015-2018 C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL		  H. AYTO. CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018 JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ TESORERO MUNICIPAL		 H. AYTO. CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018
 C. ANGELICA PEREZ AZUA REGIDOR DE HACIENDA		  H. AYTO. CONSTITUCIONAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018 ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA CONTRALOR INTERNO		

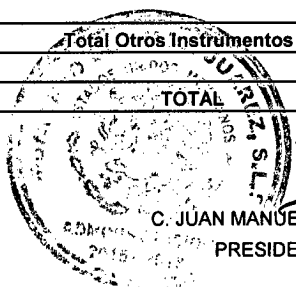
02337

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
Endeudamiento Neto
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C=A-B
Creditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0

Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0

TOTAL	0	0	0
--------------	----------	----------	----------



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angelica Perez Azua
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA

Floriberto Jimenez Torres
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL



JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

Abeth de Jesus Almazan Ortega
ABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

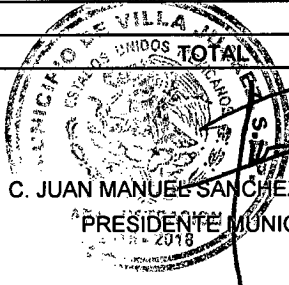
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

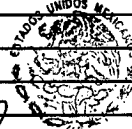
Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
Intereses de la Deuda
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0


Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0


TOTAL	0	0
--------------	----------	----------



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL


C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL


C. ANGÉLICA PEREZ AZUA
 REGIDOR DE HACIENDA


ELABORÓ: ELABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

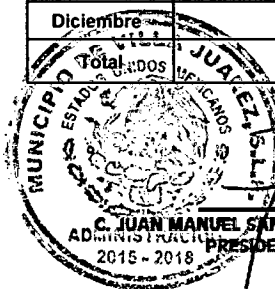

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO MUNICIPAL



M. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

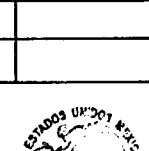
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo					NO APLICA							
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												


C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL
 2015 - 2018
PRESIDENTE


C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TRESORERO MUNICIPAL
 ADMINISTRACION 2015 - 2018


FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018


ELIABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR
 ADMINISTRACION 2015 - 2018

00000

5 INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA (ADF)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Procer	9,813,434	4,625,223	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	4,434,186	4,356,147	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	131,731	96,051	e. Fideicomisos y Bienes de Terceros en Garantía	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	II. Total de Pasivos no Circulantes (II = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0			
i. Otros Activos no Circulantes	0	0			
II. Total de Activos no Circulantes (II = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	14,379,352	9,077,420	II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)	6,576,366	2,712,998
I. Total del Activo (I = IA + IB)	18,705,215	12,088,884	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			IIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuida (IIA = a + b + c)	3,464,136	3,464,136
			a. Aportaciones	3,464,136	3,464,136
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generada (IIIB = III + IIIA + IIIB)	8,664,713	5,911,750
			III. Resultados del Ejercicio (Anual)	2,166,872	6,532,272
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	6,497,841	-620,522
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Reconciliaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Unidad	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Diferencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	12,128,849	9,375,886
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	18,705,215	12,088,884



[Handwritten Signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten Signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SIN SING. M. LA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



[Handwritten Signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Handwritten Signature]

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR



0520

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	2,712,998				6,576,366		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	2,712,998	0	0	0	6,576,366	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES MUNICIPAL
SINDICO VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Handwritten signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Handwritten signature]

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

0267

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la Inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión	Monto pagado de la Inversión al 31 de Diciembre de 2017	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de Diciembre de 2017	Saldo pendiente por pagar de la Inversión al 31 de Diciembre de 2017
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



[Signature]
H. AYD. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESOERO MUNICIPAL

[Signature]
H. AYD. CONSTITUCIONAL
JUDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

[Signature]
H. AYD. CONSTITUCIONAL
CONTRALORIA INTERNA
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
REPUBLICA
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018
ING. JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

0260

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	37,546,608	60,952,343	60,952,343
A1. Ingresos de Libre Disposición	19,605,000	23,239,024	23,239,024
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	19,150,000	38,263,830	38,263,830
A3. Financiamiento Neto	-1,208,392	-550,511	-550,511
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	37,546,608	64,669,283	59,799,020
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	21,391,759	24,278,192	23,098,007
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	16,154,849	40,391,091	36,701,014
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-3,716,940	1,153,322
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	1,208,392	-3,166,429	1,703,833
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	1,208,392	-3,166,429	1,703,833

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	1,208,392	-3,166,429	1,703,833

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	1,208,392	550,511	550,511
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	562,000	249,511	249,511
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	646,392	301,000	301,000
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	-1,208,392	-550,511	-550,511

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado

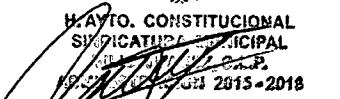
0263

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	19,605,000	23,239,024	23,239,024
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	-562,000	-249,511	-249,511
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	562,000	249,511	249,511
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	21,391,759	24,278,192	23,098,007
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-2,348,759	-1,288,679	-108,494
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	-1,786,759	-1,039,168	141,017

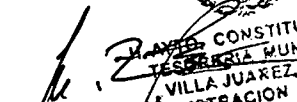
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	19,150,000	38,263,830	38,263,830
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	-646,392	-301,000	-301,000
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	646,392	301,000	301,000
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	16,154,849	40,391,091	36,701,014
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	2,348,759	-2,428,261	1,261,816
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	2,995,151	-2,127,261	562,816




C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
 PRESIDENTE


ING. E. RIBERTO JIMÉNEZ TORRES
 SÍNDICO




C.P. JOSÉ GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL




ELIZABETH DE JESÚS ALMAZÁN ORTEGA
 CONTRALOR

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	770,000	-770,000	0	0	0	-770,000
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	1,120,000	-1,120,000	0	0	0	-1,120,000
D. Derechos	3,415,000	-220,685	3,194,315	2,989,639	2,989,639	-425,361
E. Productos			0			0
F. Aprovechamientos	1,500,000	1,170,181	2,670,181	2,648,559	2,648,559	1,148,559
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	12,800,000	5,042,037	17,842,037	17,600,825	17,600,825	4,800,825
h1) Fondo General de Participaciones	8,650,000	654,218	9,304,218	9,304,218	9,304,218	654,218
h2) Fondo de Fomento Municipal	2,800,000	84,977	2,884,977	2,884,977	2,884,977	84,977
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	1,150,000	2,948,668	4,098,668	3,899,266	3,899,266	2,749,266
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0	1,000	1,000	234	234	234
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	200,000	755,679	955,679	955,679	955,679	755,679
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel	0	435,119	435,119	435,119	435,119	435,119
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta	0	62,376	62,376	62,376	62,376	62,376
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas	0	100,000	100,000	58,957	58,957	58,957
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias			0			0

K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=L1+L2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	19,605,000	4,101,533	23,706,533	23,239,024	23,239,024	3,634,024
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	19,150,000	25,643,467	44,793,467	38,263,830	38,263,830	19,113,830
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	11,800,000	13,123,370	24,923,370	23,413,519	23,413,519	11,613,519
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	5,900,000	4,501,514	10,401,514	10,162,068	10,162,068	4,262,068
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples	1,450,000	8,018,583	9,468,583	4,688,243	4,688,243	3,238,243
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	19,150,000	25,643,467	44,793,467	38,263,830	38,263,830	19,113,830

III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	38,755,000	29,745,000	68,500,000	61,502,853	61,502,853	22,747,853
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Fijas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



[Handwritten signature]
ING. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Handwritten signature]
LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	21,953,759	4,369,196	26,322,955	24,527,702	23,347,517	1,795,253
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	9,596,500	0	9,596,500	8,118,122	8,118,122	1,478,378
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	7,605,000	-5,829	7,599,171	6,774,838	6,774,838	824,333
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	189,000	8,828	197,828	153,732	153,732	44,096
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,302,500	419,001	1,721,501	1,112,315	1,112,315	609,186
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	500,000	-422,000	78,000	77,237	77,237	763
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	4,445,559	75,978	4,521,537	4,340,785	4,280,376	180,752
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	288,015	88,478	376,493	352,387	352,387	24,106
b2) Alimentos y Utensilios	152,200	59,330	211,530	194,074	194,074	17,456
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	94,300	375,903	470,203	459,231	459,231	10,972
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	1,650,843	-841,036	809,807	782,230	782,230	27,577
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	106,940	44,689	151,629	149,453	149,453	2,175
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,652,701	353,637	2,006,338	1,930,097	1,869,688	76,242
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	82,560	-36,684	45,876	38,711	38,711	7,165
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	600	600	600	600	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	418,000	31,060	449,060	434,001	434,001	15,060
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	6,252,600	1,525,625	7,778,225	7,697,519	7,697,519	80,706
c1) Servicios Básicos	3,307,600	592,413	3,900,013	3,896,557	3,896,557	3,456
c2) Servicios de Arrendamiento	208,700	210,520	419,220	408,968	408,968	10,252
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	635,200	257,455	892,655	888,670	888,670	3,986
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	123,900	-19,996	103,904	92,653	92,653	11,251
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	416,900	-144,789	272,111	264,696	264,696	7,415
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	118,500	22,826	141,326	140,517	140,517	809
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	317,300	21,974	339,274	304,493	304,493	34,781
c8) Servicios Oficiales	869,200	421,274	1,290,474	1,282,562	1,282,562	7,912
c9) Otros Servicios Generales	255,300	163,947	419,247	418,404	418,404	843
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	1,059,500	357,392	1,416,892	1,365,272	1,365,272	51,620
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	27,000	27,000	0	0	27,000
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	1,059,500	330,392	1,389,892	1,365,272	1,365,272	24,620
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	37,600	126,146	163,746	160,130	160,130	3,616
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	14,600	11,330	25,930	25,399	25,399	531
e2) Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			0			0

e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	13,000	-4,790	8,210	8,209	8,209	1
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	10,000	35,806	45,806	42,842	42,842	2,964
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles	0	48,000	48,000	48,000	48,000	0
e9) Activos Intangibles	0	35,800	35,800	35,680	35,680	120
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	2,596,364	2,596,364	2,596,364	1,476,588	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	2,596,364	2,596,364	2,596,364	1,476,588	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	562,000	-312,308	249,692	249,511	249,511	181
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	562,000	-312,308	249,692	249,511	249,511	181
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	16,801,241	25,375,804	42,177,045	40,692,091	37,002,014	1,484,954
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	1,726,258	-402,626	1,323,632	1,315,442	1,315,442	8,190
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,335,402	-120,556	1,214,846	1,206,656	1,206,656	8,190
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	82,000	-54,074	27,926	27,926	27,926	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	308,856	-254,543	54,313	54,313	54,313	0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	26,547	26,547	26,547	26,547	0
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	888,159	672,357	1,560,516	1,539,060	1,539,060	21,456
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	30,550	-1,444	29,106	29,106	29,106	0
b2) Alimentos y Utensilios			0			0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	275,000	-213,524	61,476	40,020	40,020	21,456
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	365,000	843,150	1,208,150	1,208,150	1,208,150	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0			0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	95,000	19,250	114,250	114,250	114,250	0

b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	101,798	101,798	101,798	101,798	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	122,609	-76,873	45,736	45,736	45,736	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	1,544,699	1,067,169	2,611,868	2,607,232	2,607,232	4,636
c1) Servicios Básicos	1,079,418	889,783	1,969,201	1,969,201	1,969,201	0
c2) Servicios de Arrendamiento	206,446	57,854	264,300	264,300	264,300	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	97,500	153,038	250,538	250,538	250,538	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	12,885	5,831	18,716	14,080	14,080	4,636
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	105,000	-51,584	53,416	53,416	53,416	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	1,102	1,102	1,102	1,102	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	43,450	11,145	54,595	54,595	54,595	0
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	1,020,000	432,381	1,452,381	1,452,381	1,452,381	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	1,020,000	432,381	1,452,381	1,452,381	1,452,381	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	50,800	-49,210	1,590	1,590	1,590	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	50,800	-49,210	1,590	1,590	1,590	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	10,924,933	23,884,609	34,809,542	33,475,386	29,785,309	1,334,155
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	9,292,933	23,464,896	32,757,829	31,423,674	27,733,597	1,334,155
f2) Obra Pública en Bienes Propios	1,000,000	1,051,712	2,051,712	2,051,712	2,051,712	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	632,000	-632,000	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0

0120

h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	646,392	-228,876	417,516	301,000	301,000	116,516
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	646,392	-228,876	417,516	301,000	301,000	116,516
III. Total de Egresos (III=i1+I)	38,755,000	29,745,000	68,500,000	65,219,793	60,349,531	3,280,207



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



[Signature]
H. AYO CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018
C. P. JOSE GUADALUPE PEREZ ROBRIN
 TESORERO MUNICIPAL



[Signature]
H. AYO CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

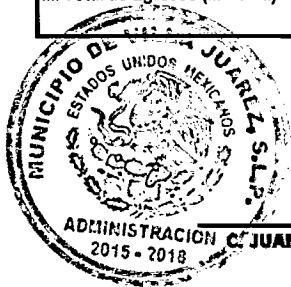


[Signature]
H. AYO CONSTITUCIONAL
COMISIÓN DE CONTROL INTERNO
VILLA JUAREZ, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015 - 2018
C. P. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR

1170

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	21,953,759	4,369,196	26,322,955	24,527,702	23,347,517	1,795,253
TESORERIA 28	21,953,759	4,369,196	26,322,955	24,527,702	23,347,517	1,795,253
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	16,801,241	25,375,804	42,177,045	40,692,091	37,002,014	1,484,954
INFRAESTRUCTURA	9,608,409	1,865,637	11,474,046	11,673,481	11,673,481	-199,435
FORTALECIMIENTO	6,492,832	-666,420	5,826,412	5,680,250	5,680,250	146,163
OTROS	700,000	24,176,586	24,876,586	23,338,360	19,648,282	1,538,226
						0
						0
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	38,755,000	29,745,000	68,500,000	65,219,793	60,349,531	3,280,207



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



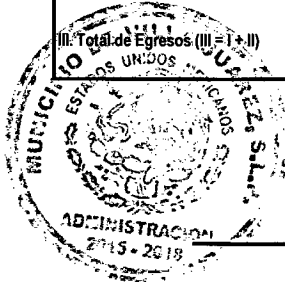
[Signature]
H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA INTERNA VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	21,953,759	4,369,196	26,322,955	24,527,702	23,347,517	1,795,253
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	18,189,484	974,061	19,163,545	17,673,072	17,620,973	1,490,473
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	5,040,001	767,337	5,807,338	5,586,370	5,563,677	220,968
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	11,643,883	335,514	11,979,397	10,897,564	10,868,157	1,081,833
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	492,200	-38,342	453,858	443,943	443,943	9,915
a8) Otros Servicios Generales	1,013,400	-90,448	922,952	745,196	745,196	177,756
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	3,376,775	2,973,615	6,350,390	6,076,568	4,950,114	273,821
b1) Protección Ambiental	1,654,400	221,590	1,875,990	1,802,334	1,801,534	73,656
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	2,327,341	2,327,341	2,327,341	1,207,565	0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	260,300	139,095	399,395	378,438	377,938	20,957
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social	1,462,075	285,589	1,747,664	1,568,455	1,563,077	179,208
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	387,500	421,520	809,020	778,062	776,431	30,958
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	387,500	421,520	809,020	778,062	776,431	30,958
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	16,801,241	25,375,804	42,177,045	40,692,091	37,002,014	1,484,954
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	4,856,308	-1,509,324	3,346,984	3,208,447	3,208,447	138,537
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0

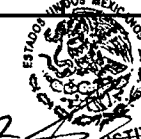
0273

a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	4,856,308	-4,191,916	664,392	525,855	525,855	138,537
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	2,682,592	2,682,592	2,682,592	2,682,592	0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	1,020,000	35,925,042	36,945,042	36,098,625	32,408,548	846,416
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	26,538,581	26,538,581	25,716,234	25,716,234	822,347
b3) Salud	0	579,067	579,067	570,877	570,877	8,190
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	6,245,890	6,245,890	6,241,511	2,551,433	4,379
b5) Educación	0	1,674,215	1,674,215	1,662,715	1,662,715	11,500
b6) Protección Social	0	1,907,288	1,907,288	1,907,288	1,907,288	0
b7) Otros Asuntos Sociales	1,020,000	-1,020,000	0	0	0	0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	10,924,933	-9,340,914	1,584,019	1,084,019	1,084,019	500,000
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	35,600	35,600	35,600	35,600	0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte	0	1,048,419	1,048,419	1,048,419	1,048,419	0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	10,924,933	-10,424,933	500,000	0	0	500,000
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	301,000	301,000	301,000	301,000	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Aéreos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	301,000	301,000	301,000	301,000	0
III.- Total de Egresos (III = I + II)	38,755,000	29,745,000	68,500,000	65,219,793	60,349,531	3,280,207



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

H. AYTO. INSTITUCIONAL
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



H. AYTO. INSTITUCIONAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ ROSALES
TESORERO MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONST. CONTRALORIA INTERNA VILLA JUAREZ
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ING. ENRIQUE DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ (a)
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	9,596,500	0	9,596,500	8,118,122	8,118,122	1,478,378
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	9,596,500	0	9,596,500	8,118,122	8,118,122	1,478,378
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0		0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales e reformas a las mismas (E=e1+e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	1,726,258	-402,626	1,323,632	1,315,442	1,315,442	8,190
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	1,726,258	-402,626	1,323,632	1,315,442	1,315,442	8,190
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0		0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales e reformas a las mismas (E=e1+e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	11,322,758	-402,626	10,920,132	9,433,563	9,433,563	1,486,569



[Signature]
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES ONAS
SINDICO MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Signature]
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

0275

MUNICIPIO DE VILLAJUAREZ, S.L.P.
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		61,502,853.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		61,502,853.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	X	Iniciativa de Ley de Ingresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
b. Aprobado	X	Ley de Ingresos		68,500,000.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
c. Ejercido	X	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		61,502,853.00	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado	X	Reporte Trím. Formato 6 a)	01/04/2018		pesos	Art. 9 de la LDF
a.2 Pagado	X	Cuenta Pública / Formato 6 a)	01/04/2018		pesos	Art. 9 de la LDF
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales	X	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	01/04/2018		pesos	Art. 9 de la LDF
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales	X	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	01/04/2018		pesos	Art. 9 de la LDF
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales	X	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	01/04/2018		pesos	Art. 9 de la LDF
5 Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	X	Reporte Trím. Formato 6 d)		8,814,017.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF
b. Ejercido	X	Reporte Trím. Formato 6 d)		7,981,494.00	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF

0276

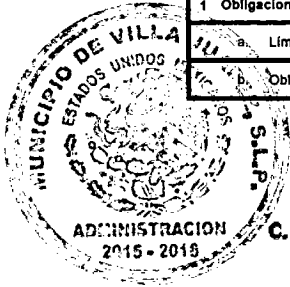
MUNICIPIO DE VILLAJUAREZ, S.L.P.
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos	X	01/04/2018		pesos -	Art. 11 y 21 de la LDF
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	X Proyecto de Presupuesto de Egresos			667,208.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
b. Aprobado	X Reporte Trím. Formato 6 a)			667,208.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
c. Ejercido	X Cuenta Pública / Formato 6 a)			550,511.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	X	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	X	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	X	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	X	Reporte Trím. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	X	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	X	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						



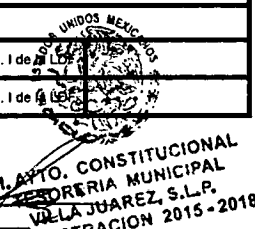
MUNICIPIO DE VILLAJUAREZ, S.L.P.
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	X		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	X		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	X		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	X		0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF	X		0	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de Inversión mayores a 10 millones de UDIS	X	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	0		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	X	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	0		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	X	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	0		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo	X			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo	X			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

[Signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO



[Signature]
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

[Signature]
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

6 INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES (AOA)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Nombre del Ente: MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.
Relación de obras y acciones del ejercicio 2017

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de Inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	Estructura financiera.						(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso							
						FORTAMUN 2017	FISMDF 2017	BENEFICIARIOS 2017	FISE 2017	RAMO 23	RAMO 20 3X1			RAMO 28
1	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	PALO SECO	59,420.05	59,420.05						400 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE LA CARDONA.	LA CARDONA	56,440.48	56,440.48						120 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
3	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	BUENAVISTA	5,430.00	5,430.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
4	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DEL CERCADO PERIMETRAL EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	BUENAVISTA	8,000.00	8,000.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
5	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO Y RASTREO DE TERRACERIAS).	VILLA JUÁREZ	407,635.01	407,635.01						4,200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
6	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFALTICA DE CAMINO SANTO DOMINGO - EL COLORADO DEL KM 8+833 AL 8+290.14	EL COLORADO	191,400.00	191,400.00						1 LOCALIDAD	CONTRATO
7	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - PALO SECO (BACHEO).	PALO SECO	145,464.00	145,464.00						1,291 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
8	N/A	01 SALUD	PAGO DE SALARIOS A LA BRIGADA DE ENFERMERAS DEL CENTRO DE SALUD.	VILLA JUÁREZ	133,467.00	133,467.00						10,145 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
9	N/A	01 SALUD	PAGO DE SUELDOS AL PERSONAL DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN (UBR).	VILLA JUÁREZ	383,017.00	383,017.00						3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
10	N/A	01 SALUD	PAGO DE SUELDOS A LA BRIGADA DE PROMOTORES DE SALUD (ABATIZADORES).	VILLA JUÁREZ	56,017.00	56,017.00						3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
11	N/A	01 SALUD	PROGRAMA DE APOYO Y PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD (MEDICAMENTOS).	VILLA JUÁREZ	120,000.00	120,000.00						60 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
12	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL SUPERIOR.	VILLA JUÁREZ	190,000.00	190,000.00						46 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
13	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO SUPERIOR.	VILLA JUÁREZ	106,500.00	106,500.00						32 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
14	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BÁSICO.	VILLA JUÁREZ	334,000.00	334,000.00						168 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
15	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD (APOYO ALIMENTARIO).	VILLA JUÁREZ	135,000.00	135,000.00						59 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
16	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE APOYO CON DESPENSAS A PERSONAS MÁS DESPROTEGIDAS.	VILLA JUÁREZ	30,000.00	30,000.00						400 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
17	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DE LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL (APOYO ALIMENTARIO).	EL GRANJENAL	22,500.00	22,500.00						30 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
18	N/A	05 DEPORTE	FOMENTO AL DEPORTE CON APOYO A LAS DIFERENTES LIGAS EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	130,998.00	130,998.00						162 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
19	N/A	13 SEGURIDAD PÚBLICA	PAGO DE SALARIOS AL CUERPO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	697,407.34	697,407.34						10,146 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
20	N/A	13 SEGURIDAD PÚBLICA	SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	1,965,953.35	1,965,953.35						10,146 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
21	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GASTOS INDIRECTOS // VIATICOS.	VILLA JUÁREZ	169,723.40	169,723.40						6 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
22	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ORGANOS DE CONTROL // CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	11,321.37	11,321.37						2 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

23	NIA	14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PAGO PARCIAL DEL 30.67 % DE ADEFAS 2015 // CONSTRUCCIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE ALLENDE ENTRE C. JIMENEZ Y C. MORELOS EN CABECERA MPAL.	VILLA JUÁREZ	301,000.00	301,000.00						412 PERSONA	CONTRATO
24	DIRECTA	03 EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR MEDIANTE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	95,705.73	85,705.73	10,000.00					460 ALUMNO	CONTRATO
25	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA HIMNO NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	64,511.34	64,511.34						350 PERSONA	CONTRATO
26	DIRECTA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 27 EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	156,741.00	156,741.00						185 ALUMNO	CONTRATO
27	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO PARA AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE LA GAVIA.	LA GAVIA	185,790.77	185,790.77						31 ALUMNO	CONTRATO
28	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	529,465.83	200,965.83	328,500.00					183 PERSONA	CONTRATO
29	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE MURO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	211,969.00	211,969.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
30	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE TECHO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	193,514.20	193,514.20						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
31	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	95,655.00	95,655.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
32	COMPLEMENTARIA	07 INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO (REPARACIÓN DE ELECTROBOMBA).	SANTO DOMINGO	11,600.00	11,600.00						345 PRODUCTOR	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
33	COMPLEMENTARIA	07 INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	CONSTRUCCIÓN DE DOS CORRALES COMPLETOS A PRODUCTORES GANADEROS EN LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	PALO SECO	24,000.00	24,000.00						2 PRODUCTOR	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
34	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VICENTE GUERRERO DE C. JUÁREZ A C. CORTEZ EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	1,161,034.80	1,161,034.80						145 PERSONA	CONTRATO
35	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 5 DE FEBRERO DE C. FRANCISCO I MADERO A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	985,494.08	985,494.08						65 PERSONA	CONTRATO
36	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE BOCANEGRA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	1,495,128.81	747,375.08	747,753.73					160 PERSONA	CONTRATO
37	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ ENTRE FRANCISCO I MADERO Y LERDO DE TEJADA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	436,724.52	436,724.52						84 PERSONA	CONTRATO
38	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE REFORMA EN CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	66,011.27	66,011.27						9 VIVIENDA	CONTRATO
39	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE PALO SECO, SAN JOSE DEL MATORRAL Y CABECERA MPAL (SEGUNDA ETAPA).	PALO SECO	2,791,950.84	1,395,948.95	1,396,001.89					650 PERSONA	CONTRATO
40	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DEL MATORRAL.	SAN JOSE DEL MATORRAL	159,005.34	159,005.34						12 VIVIENDA	CONTRATO
41	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE INDEPENDENCIA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	661,891.36	661,891.36						252 PERSONA	CONTRATO
42	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE LAS PALMAS ENTRE CALLE MINA Y DAMIAN CARMONA.	AGUA DEL MEDIO	139,043.99	139,043.99						36 PERSONAS	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
43	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 5 DE MAYO ENTRE C. FRANCISCO I MADERO Y C. 5 DE MAYO EN EL GRANJENAL.	EL GRANJENAL	57,784.70	57,784.70						11 VIVIENDA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
44	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE C. HIDALGO Y VENUSTIANO CARRANZA EN EL COLORADO.	EL COLORADO	33,170.04	33,170.04						15 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
45	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARIANO MATAMOROS ENTRE INDEPENDENCIA Y MATAMOROS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO.	SANTO DOMINGO	28,311.15	28,311.15						23 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
46	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARCOS VIVES ENTRE CALLE BRAVO Y CAMINO A VILLA JUÁREZ.	PALO SECO	5,323.70	5,323.70						13 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

0260

47	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE LERDO DE TEJADA Y CARRETERA A PUERTA DEL RIO.	VILLA JUÁREZ	116,722.83		116,722.83					19 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
48	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CALLE JUAN SARABIA ENTRE FCO I MADERO Y C. JUAN SARABIA EN EL GRANJENAL.	EL GRANJENAL	52,329.82		52,329.82					32 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
49	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE C. JUAN ESCUTIA Y C. PONCIANO ARRIAGA EN SANTO DOMINGO.	SANTO DOMINGO	19,237.52		19,237.52					22 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
50	COMPLEMENTARIA	10 ELECTRIFICACIÓN	REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	532,850.20		532,850.20					3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
51	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HIDALGO, DESDE EL JARDIN DE NIÑOS HASTA EL PUENTE EN AGUA DEL MEDIO.	AGUA DEL MEDIO	1,586,334.65		1,416,334.65	170,000.00				451 PERSONA	CONTRATO	
52	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL	EL GRANJENAL	1,198,052.19		1,198,052.19					84 PERSONA	CONTRATO	
53	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE DE LA CRUZ	SAN VICENTE DE LA CRUZ	401,736.30		401,736.30					71 PERSONA	CONTRATO	
54	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO).	VILLA JUÁREZ	75,864.00		75,864.00					3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
55	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO CON CARPETA ASFALTICA DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - BUENAVISTA DEL KM 4+000 AL 14+000.	BUENAVISTA	169,360.00		169,360.00					6 LOCALIDAD	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
56	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO DE TERRACERIA PUERTA DEL RIO - LAS FINCAS.	LAS FINCAS	58,696.00		58,696.00					2 LOCALIDAD	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
57	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PUBLICA	GASTOS INDIRECTOS	VILLA JUÁREZ	344,113.64		344,113.64					10 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	
58	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE INDEPENDENCIA ENTRE ZARAGOZA E HIMNO NACIONAL EN VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	6,975,650.06			6,975,650.06				252 PERSONA	CONTRATO	
59	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE INDEPENDENCIA ENTRE LOS BRAVO Y 20 DE NOVIEMBRE EN VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	3,461,500.00			3,461,500.00				125 PERSONA	CONTRATO	
60	N/A	DEPORTE	CONSTRUCCIÓN DE PISTA ATLETICA EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	1,483,500.00			1,483,500.00				3,500 PERSONA	CONTRATO	
61	N/A	CULTURA	CONSTRUCCIÓN DE CASA DE LA CULTURA Y SALÓN DE USOS MULTIPLES EN VILLA JUÁREZ, S.L.P.	VILLA JUÁREZ	4,500,000.00			4,500,000.00				3,500 PERSONA	CONTRATO	
62	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE SAN JUTÉMO EN LA CABECERA MUNICIPAL VILLA JUÁREZ, S.L.P.	VILLA JUÁREZ	3,789,372.58		1,266,471.82			1,266,471.81		3,500 PERSONAS	CONTRATO	
(10) Sumas					40,025,841.26	5,660,694.00	11,492,869.00	1,446,471.82	2,472,255.62	16,420,650.06	1,266,471.81	1,266,428.95		



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUÁREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIDAD Y CUENTAN CON LA INFORMACIÓN ALGUNA

DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
VILLA JUÁREZ, S.L.P.
C. GERARDO MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

ING. FLORENCIO ARENIZ TORRES
SINDICATO
VILLA JUÁREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



Nombre del Ente F MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.

Relación de obras y acciones del ejr 2017

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	Estructura financiera.						(8) Número de beneficia- rios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso							
						FORTAMUN 2017	FISMOF 2017	BENEFICIARIOS 2017	FISE 2017	RAMO 23	RAMO 20 3X1			RAMO 28
1	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	PALO SECO	59,420.05	59,420.05						400 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
2	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE TECHADO PARA GRADAS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE LA CARDONA.	LA CARDONA	56,440.48	56,440.48						120 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
3	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DE SANITARIOS EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	BUENAVISTA	5,430.00	5,430.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
4	N/A	05 DEPORTE	REHABILITACIÓN DEL CERCADO PERIMETRAL EN EL CAMPO DEPORTIVO DE BEIS BOL DE LA COMUNIDAD DE BUENAVISTA.	BUENAVISTA	8,000.00	8,000.00						200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
5	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO Y RASTREO DE TERRACERIAS).	VILLA JUÁREZ	407,635.01	407,635.01						4,200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
6	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	PAVIMENTACIÓN CON CARPETA ASFALTICA DE CAMINO SANTO DOMINGO - EL COLORADO DEL KM 8+933 AL 9+290. 14	EL COLORADO	191,400.00	191,400.00						1 LOCALIDAD	CONTRATO
7	N/A	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - PALO SECO (BACHEO).	PALO SECO	145,464.00	145,464.00						1,291 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
8	N/A	01 SALUD	PAGO DE SALARIOS A LA BRIGADA DE ENFERMERAS DEL CENTRO DE SALUD.	VILLA JUÁREZ	133,467.00	133,467.00						10,146 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
9	N/A	01 SALUD	PAGO DE SUELDOS AL PERSONAL DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION (UBR).	VILLA JUÁREZ	383,017.00	383,017.00						3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
10	N/A	01 SALUD	PAGO DE SUELDOS A LA BRIGADA DE PROMOTORES DE SALUD (ABATIZADORES).	VILLA JUÁREZ	56,017.00	56,017.00						3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
11	N/A	01 SALUD	PROGRAMA DE APOYO Y PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD (MEDICAMENTOS).	VILLA JUÁREZ	120,000.00	120,000.00						60 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
12	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL SUPERIOR.	VILLA JUÁREZ	190,000.00	190,000.00						46 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
13	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL MEDIO SUPERIOR.	VILLA JUÁREZ	106,500.00	106,500.00						32 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
14	N/A	03 EDUCACIÓN	PROGRAMA DE APOYO CON BECAS PARA LA EDUCACIÓN NIVEL BASICO.	VILLA JUÁREZ	334,000.00	334,000.00						168 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
15	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD (APOYO ALIMENTARIO).	VILLA JUÁREZ	135,000.00	135,000.00						59 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
16	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE APOYO CON DESPENSAS A PERSONAS MÁS DESPROTEGIDAS.	VILLA JUÁREZ	30,000.00	30,000.00						400 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
17	N/A	02 ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL PARA PERSONAS DE LA TERCERA EDAD DE LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL (APOYO ALIMENTARIO).	EL GRANJENAL	22,500.00	22,500.00						30 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
18	N/A	05 DEPORTE	FOMENTO AL DEPORTE CON APOYO A LAS DIFERENTES LIGAS EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	130,998.00	130,998.00						162 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
19	N/A	13 SEGURIDAD PUBLICA	PAGO DE SALARIOS AL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	697,407.34	697,407.34						10,146 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
20	N/A	13 SEGURIDAD PUBLICA	SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	1,965,953.35	1,965,953.35						10,146 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
21	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PUBLICA	GASTOS INDIRECTOS // VIATICOS.	VILLA JUÁREZ	169,723.40	169,723.40						6 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
22	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PUBLICA	ORGANOS DE CONTROL // CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	11,321.37	11,321.37						2 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

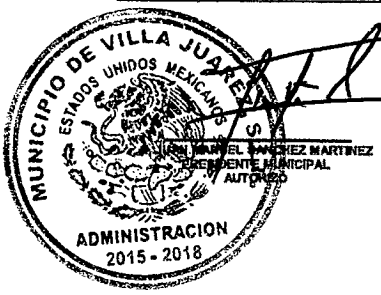
0285

23	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PAGO PARCIAL DEL 30.67 % DE ADEFAS 2015 // CONSTRUCCIÓN CÓN CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE ALLENDE ENTRE C. JIMENEZ Y C. MORELOS EN CABECERA MPAL.	VILLA JUÁREZ	301,000.00	301,000.00					412 PERSONA	CONTRATO
24	DIRECTA	03 EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR MEDIANTE TECHADO EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	96,705.73	85,705.73	10,000.00				460 ALUMNO	CONTRATO
25	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA HIMNO NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	64,511.34	64,511.34					350 PERSONA	CONTRATO
26	DIRECTA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TECNICA No. 27 EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	156,741.00	156,741.00					185 ALUMNO	CONTRATO
27	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO PARA AREA DE IMPARTICIÓN DE EDUCACIÓN FISICA EN EL JARDIN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE LA GAVIA.	LA GAVIA	185,790.77	185,790.77					31 ALUMNO	CONTRATO
28	COMPLEMENTARIA	03 EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HEROINAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	529,465.83	200,965.83	328,500.00				183 PERSONA	CONTRATO
29	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE MURO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	211,969.00	211,969.00					200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
30	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (REHABILITACIÓN DE TECHO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	193,514.20	193,514.20					200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
31	DIRECTA	06 VIVIENDA	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME PARA CUARTO DORMITORIO).	VILLA JUÁREZ	96,655.00	96,655.00					200 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
32	COMPLEMENTARIA	07 INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO (REPARACIÓN DE ELECTROBOMBA).	SANTO DOMINGO	11,600.00	11,600.00					345 PRODUCTOR	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
33	COMPLEMENTARIA	07 INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	CONSTRUCCIÓN DE DOS CORRALES COMPLETOS A PRODUCTORES GANADEROS EN LA COMUNIDAD DE PALO SECO.	PALO SECO	24,000.00	24,000.00					2 PRODUCTOR	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
34	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE VICENTE GUERRERO DE C. JUÁREZ A C. CORTEZ EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	1,161,034.80	1,161,034.80					145 PERSONA	CONTRATO
35	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE 5 DE FEBRERO DE C. FRANCISCO I MADERO A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	985,494.08	985,494.08					65 PERSONA	CONTRATO
36	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE BOCANEGRA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	1,495,128.81	747,375.08	747,753.73				160 PERSONA	CONTRATO
37	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ ENTRE FRANCISCO I MADERO Y LERDO DE TEJADA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	436,724.52	436,724.52					84 PERSONA	CONTRATO
38	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE REFORMA EN CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	66,011.27	66,011.27					9 VIVIENDA	CONTRATO
39	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE PARA LA COMUNIDAD DE PALO SECO, SAN JOSE DEL MATORRAL Y CABECERA MPAL (SEGUNDA ETAPA).	PALO SECO	2,791,950.84	1,395,948.95	1,396,001.89				650 PERSONA	CONTRATO
40	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DEL MATORRAL.	SAN JOSE DEL MATORRAL	159,005.34	159,005.34					12 VIVIENDA	CONTRATO
41	DIRECTA	09 AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA CALLE INDEPENDENCIA EN LA CABECERA MUNICIPAL.	VILLA JUÁREZ	681,891.36	681,891.36					252 PERSONA	CONTRATO
42	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE LAS PALMAS ENTRE CALLE MINA Y DAMIAN CARMONA.	AGUA DEL MEDIO	139,043.99	139,043.99					36 PERSONAS	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
43	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 5 DE MAYO ENTRE C. FRANCISCO I MADERO Y C. 5 DE MAYO EN EL GRANJENAL.	EL GRANJENAL	57,784.70	57,784.70					11 VIVIENDA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
44	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE ENTRE C. HIDALGO Y VENUSTIANO CARRANZA EN EL COLORADO.	EL COLORADO	33,170.04	33,170.04					15 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
45	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARIANO MATAMOROS ENTRE INDEPENDENCIA Y MATAMOROS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO.	SANTO DOMINGO	28,311.15	28,311.15					23 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
46	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MARCOS VIVES ENTRE CALLE BRAVO Y CAMINO A VILLA JUÁREZ.	PALO SECO	5,323.70	5,323.70					13 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

0283

47	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACION DE RED ELECTRICA EN LA CALLE 20 DE NOVIEMBRE ENTRE LERDO DE TEJADA Y CARRETERA A PUERTA DEL RIO.	VILLA JUÁREZ	116,722.83	116,722.83							19 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
48	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE JUAN SARABIA ENTRE FCO I MADERO Y C. JUAN SARABIA EN EL GRANJENAL.	EL GRANJENAL	52,329.82	52,329.82							32 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
49	DIRECTA	10 ELECTRIFICACIÓN	AMPLIACIÓN DE RED ELECTRICA EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE C. JUAN ESCUTIA Y C. PONCIANO ARRIAGA EN SANTO DOMINGO.	SANTO DOMINGO	19,237.52	19,237.52							22 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
50	COMPLEMENTARIA	10 ELECTRIFICACIÓN	REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS DEL ALUMBRADO PUBLICO EN EL MUNICIPIO.	VILLA JUÁREZ	532,850.20	532,850.20							3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
51	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE HIDALGO, DESDE EL JARDIN DE NIÑOS HASTA EL PUENTE EN AGUA DEL MEDIO.	AGUA DEL MEDIO	1,586,334.65	1,416,334.65	170,000.00						451 PERSONA	CONTRATO		
52	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL	EL GRANJENAL	1,198,052.19	1,198,052.19							64 PERSONA	CONTRATO		
53	COMPLEMENTARIA	11 DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE DE LA CRUZ	SAN VICENTE DE LA CRUZ	401,736.30	401,736.30							71 PERSONA	CONTRATO		
54	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINOS EN EL MUNICIPIO (BACHEO).	VILLA JUÁREZ	75,864.00	75,864.00							3,474 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
55	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO CON CARPETA ASFALTICA DEL CAMINO VILLA JUÁREZ - BUENAVISTA DEL KM 4+000 AL 14+000.	BUENAVISTA	169,360.00	169,360.00							6 LOCALIDAD	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
56	COMPLEMENTARIA	12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA	REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHEO EN TRAMOS AISLADOS DEL CAMINO DE TERRACERIA PUERTA DEL RIO - LAS FINCAS.	LAS FINCAS	58,696.00	58,696.00							2 LOCALIDAD	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
57	N/A	14 ADMINISTRACIÓN PUBLICA	GASTOS INDIRECTOS	VILLA JUÁREZ	344,113.64	344,113.64							10 PERSONA	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
58	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE INDEPENDENCIA ENTRE ZARAGOZA E HIMNO NACIONAL EN VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	6,975,650.06				6,975,650.06				252 PERSONA	CONTRATO		
59	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA CALLE INDEPENDENCIA ENTRE LOS BRAVO Y 20 DE NOVIEMBRE EN VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	3,461,500.00				3,461,500.00				125 PERSONA	CONTRATO		
60	N/A	DEPORTE	CONSTRUCCIÓN DE PISTA ATLETICA EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE VILLA JUÁREZ.	VILLA JUÁREZ	1,483,500.00				1,483,500.00				3,500 PERSONA	CONTRATO		
61	N/A	CULTURA	CONSTRUCCIÓN DE CASA DE LA CULTURA Y SALÓN DE USOS MULTIPLES EN VILLA JUÁREZ, S.L.P.	VILLA JUÁREZ	4,500,000.00				4,500,000.00				3,500 PERSONA	CONTRATO		
62	N/A	11 DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN MEDIANTE CONCRETO HIDRAULICO DE LA CALLE QUINCE AOC EN LA CABECERA MUNICIPAL DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.	VILLA JUÁREZ	3,799,372.58			1,266,471.82					1,266,471.81	1,266,428.95	3,500 PERSONAS	CONTRATO
				(10) Sumas	40,025,841.26	5,680,694.00	11,482,869.00	1,446,471.82	2,472,265.62	16,420,650.06	1,266,471.81	1,266,428.95				

ESTAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUÁREZ, COAHUILA DE ZARAGOZA
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

CONTRALOR INTERNA VILLA JUÁREZ, S.L.P.
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
VILLA JUÁREZ, S.L.P.
C. GERARDO MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

ING. FIDELBERTO LÓPEZ TORRES
ENCARGADO
V.O.Bo.

ING. JESUS RUIZ CASTILLO
ENCARGADO
REVISÓ



028

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017

Anexo AOA-03

H. Ayuntamiento de Villa Juárez S. L. P.

NO.	NO. DE CONCURSO.	OBJETO DEL CONTRATO	MODALIDAD			MONTOS			FECHAS				
			AD	IR	LO	CONCURSADO	GANADOR	ADITIVA	FALLO / HORA	FIRMA DE CONTRATO / HORA	INICIO / TERMINO		
1	MVJ-R33-FFM-AD-OBRA/17/001	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 200,000.00	\$ 190,245.08		08-abr-17	10:00 a.m.	10-abr-17	11:00 a.m.	10 ABR / 24 ABR
2	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/001	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 992,721.04	\$ 991,078.09		12-jun-17	10:00 a.m.	12-jun-17	11:00 a.m.	14/JUN AL 15 SEP
3	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/0A2	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 65,000.00	\$ 64,511.33		29-may-17	10:00 a.m.	29-may-17	11:00 a.m.	29 DE MAY/ 09 DE JUN
4	MVJ-R28-AD-OBRA/17/001	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 270,656.57			30-may-17	10:00 a.m.	30-may-17	11:00 a.m.	31 DE MAY/16 DE JUN
5	MVJ-R33-FISM-IR-OBRA/17/002	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.		X		\$ 1,600,174.72	\$ 1,586,394.65		16-jun-17	10:00 a.m.	16-jun-17	11:00 a.m.	19 DE JUN/ 11 DE AGO
6	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/003	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 196,434.51	\$ 159,065.94		12-jun-17	10:00 a.m.	12-jun-17	11:00 a.m.	13 DE JUN /10 DE JUL
7	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/004	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.		X		\$ 1,162,381.84	\$ 1,161,034.80		29-jun-17	10:00 a.m.	29-jun-17	11:00 a.m.	30 DE JUN /30 DIC
8	LO-824052967-E1-2017	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.			X	\$ 6,974,886.68			03-jul-17	01:00 p.m.			14 DE JUL / 30 DE DIC
9	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/005	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 66,611.28			20-jun-17	10:00am	20-jun-17	11:00am	21 JUN/14 JUL
10	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/006	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 95,705.73			22-jun-17	10:00 a.m.	22-jun-17	11:00 a.m.	26 DE JUN/07 DE JUL
11	LO-824052967-E2-2017	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.			X	\$ 9,451,523.66			18-ago-17	01:00 p.m.	21-ago-17	10:00 a.m.	24 DE AGO/30 DE DIC
12	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/007	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 147,302.74			04-ago-17	10:00 a.m.	04-ago-17	11:00 a.m.	07 DE AGO/25 DE AGO
13	MVJ-R28-AD-OBRA/17/002	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 306,968.45			07-ago-17	10:00 a.m.	07-ago-17	11:00 a.m.	07 DE AGO/21 DE AGO
14	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/008	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 185,790.77			10-ago-17	10:00 a.m.	10-ago-17	11:00 a.m.	11 de ago / 31 de ago
15	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/009	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 440,080.45	\$ 436,728.52		10-oct-17	10:00 a.m.	10-oct-17	11:00 a.m.	11 DE OCT / 20 DE NOV
16	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/010	POR SOLICITUD DE LOS VECINOS DEL LUGAR SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 661,891.96			19-oct-17	10:00 a.m.	19-oct-17	11:00 a.m.	23 DE OCT/01 DE DIC
17	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/011	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 401,736.30			23-oct-17	10:00 a.m.	23-oct-17	11:00 a.m.	24 DE OCT/24 DE DIC
18	MVJ-R33-FISM-AD-OBRA/17/012	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.		X		\$ 1,198,052.19			30-oct-17	10:00 a.m.	30-oct-17	11:00 a.m.	31 DE OCT / 30 DE DIC
19	MVJ-R33-FISM/FISE-AD-OBRA/17/001	POR SOLICITUD DE LAS AUTORIDADES DE LA ESCUELA. SE LLEVO A CABO EL CONTRATO DE OBRA.	X			\$ 530,964.97	\$ 530,965.83		21-dic-17	10:00 a.m.	21-dic-17	11:00 a.m.	22 DE DIC / 31 DE DIC

070



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C. P. JOSE GUILLERMO PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
OBRAS PUBLICAS
VILLA JUAREZ, S. L. P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

Gerardo Martinez

C. GERARDO MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATO
ADMINISTRACION 2015-2018



ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO.

2018

Relación de Convenios y/o Acuerdos Celebrados con Dependencias

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ

No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
SEDESORE-FISE-SAJ-95-17	SEDESORE	Fondo para la Infraestructura Social del Estado (FISE)	\$2,792,003.78	\$1,396,001.89	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	31 de diciembre de 2017
N/A	RAMO 23	Fondo para el Fortalecimiento Financiero (FMM)	\$4,500,000.00	N/A	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	HASTA CUMPLIR EL OBJETIVO DEL CONVENIO
SEDESORE-RECURSO ESTATAL-SAJ-254-17	SEDESORE	Fondo para la Infraestructura Social del Estado (FISE)	\$530,965.83	\$200,965.83	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	31 de diciembre de 2017
SEDESORE-FISE-SAJ-96-17	SEDESORE	Fondo para la Infraestructura Social del Estado (FISE)	\$1,495,507.46	\$747,753.73	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	31 de diciembre de 2017
N/A	SEDESOL	Fondo para el Fortalecimiento de la infraestructura estatal y municipal (FMM)	\$3,799,415.44	\$1,266,471.88	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	31 de diciembre de 2017
N/A	FORTALECE	FONDO : FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL	\$3,461,500.00	N/A	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	HASTA CUMPLIR EL OBJETIVO DEL CONVENIO
N/A	FORTALECE	FONDO : FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL	\$6,975,650.06	N/A	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	HASTA CUMPLIR EL OBJETIVO DEL CONVENIO
4.1	FORTALECE	FONDO : FONDO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL	\$1,483,500.00	N/A	H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	HASTA QUE SE HALLA APLICADO LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS DE CONFORMIDAD CON EL CALENDARIO DE EJECUSION

0930

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

CP. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015 - 2018

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.

TL JESUS RUIZ CASTILLO
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

C. GERARDO MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.



LIC. JESUS DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

0287

11

Nombre del Ente Público (a)

MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.

(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
1	CAMIÓNETA CHEVROLET COLORADO BLANCA (DOBLE CABINA).	CHEVROLET	2007	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	REGULAR	
2	CAMIONETA FORD EXPLORER VERDE, (CERRADA).	FORD	1995	N/A	N/A	N/A	DESARROLLO SOCIAL	COORDINADOR	MALAS	

DECLARAMOS QUE PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

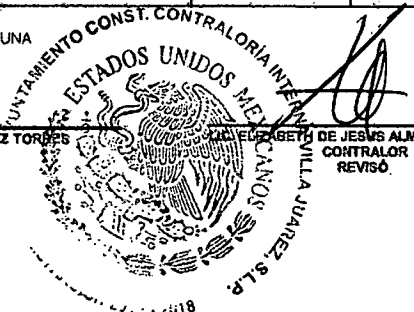
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Gerardo Mtz]



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ AYTO. CON
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

C. SOBE GUABALOME PEREZ RODRIGUEZ
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

T. J. JESUS RUIZ CASTILLO
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORO

C. GERARDO MARTINEZ MARTINEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORO

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.

ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEG
CONTRALOR
REVISÓ



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
DEPTO. DESARROLLO SOCIAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.

0260

Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017

Anexo AOA-06

MONTO						EMPRESA GANADORA	NOMBRE DEL SUPERVISOR DE LA OBRA DESIGNADO POR EL H. AYUNTAMIENTO.	NUMERO DE OFICIO DE DESIGNACION DEL SUPERVISOR DE OBRA.	GRADO MAXIMO DE ESTUDIOS DEL SUPERVISOR.	NO. DE CEDULA PROFESIONAL	NO. DE OFICIO DE DESIGNACION DEL SUPERVISOR DE OBRA.	JEFE INMEDIATO SUPERIOR	
GANADOR	ADITIVA	FALLO / HORA	FIRMA DE CONTRATO / HORA	INICIO / TERMINO									
\$	190,245.08	08-abr-17	10:00 a.m.	10-abr-17	11:00 a.m.	10 ABR / 24 ABR	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 086/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 086/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	991,078.09	12-jun-17	10:00 a.m.	12-jun-17	11:00 a.m.	14/JUN AL 15 SEP	DAVID TORRES DON	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 092/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 092/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	64,511.33	29-may-17	10:00 a.m.	29-may-17	11:00 a.m.	29 DE MAY / 09 DE JUN	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 099/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 099/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	270,656.57	30-may-17	10:00 a.m.	30-may-17	11:00 a.m.	31 DE MAY/16 DE JUN	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RENATO CORTEZ MONREAL	PMVI-CODESOL 104/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 104/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	1,586,334.65	16-jun-17	10:00 a.m.	16-jun-17	11:00 a.m.	19 DE JUN / 11 DE AGO	RICARDO FLORES MORALES	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 112/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 112/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	159,005.34	12-jun-17	10:00 a.m.	12-jun-17	11:00 a.m.	13 DE JUN / 10 DE JUL	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 125/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 125/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	1,161,094.80	29-jun-17	10:00 a.m.	29-jun-17	11:00 a.m.	30 DE JUN / 30 DIC	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES TOGEAR SA DE CV	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 159/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 159/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	6,974,486.68	03-jul-17	01:00 p.m.			14 DE JUL / 30 DE DIC	GRUPO VILLAMANZA SA DE CV	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 222/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 222/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	66,011.28	20-jun-17	10:00 a.m.	20-jun-17	11:00 a.m.	21 JUN / 14 JUL	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 236/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 236/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	95,705.73	22-jun-17	10:00 a.m.	22-jun-17	11:00 a.m.	26 DE JUN / 07 DE JUL	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RENATO CORTEZ MONREAL	PMVI-CODESOL 248/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 248/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	8,451,529.66	18-ago-17	01:00 p.m.	21-ago-17	10:00 a.m.	24 DE AGO / 30 DE DIC	CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS MIRANDA DEL POTOSI SA DE CV	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 257/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 257/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	147,302.74	04-ago-17	10:00 a.m.	04-ago-17	11:00 a.m.	07 DE AGO / 25 DE AGO	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 305/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 305/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	806,968.45	07-ago-17	10:00 a.m.	07-ago-17	11:00 a.m.	07 DE AGO / 21 DE AGO	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 086/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 086/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	185,790.77	10-ago-17	10:00 a.m.	10-ago-17	11:00 a.m.	11 de ago / 31 de ago	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RENATO CORTEZ MONREAL	PMVI-CODESOL 086/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 086/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	436,724.52	10-oct-17	10:00 a.m.	10-oct-17	11:00 a.m.	11 DE OCT / 20 DE NOV	LEAOS CONSTRUCTORES SA DE CV	ING MARCO ANTONIO CRUZ PEREZ	PMVI-CODESOL 086/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 086/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO
\$	661,891.36	19-oct-17	10:00 a.m.	19-oct-17	11:00 a.m.	23 DE OCT / 01 DE DIC	MA DE LOURDES PEREZ CASTILLO	ARQ. RICARDO GALVAN GALVAN	PMVI-CODESOL 086/2017	LICENCIATURA	PASANTE	PMVI-CODESOL 086/2017	T. I. JESUS RUIZ CASTILLO

0290



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
ADMINISTRATIVA

SECCIÓN: PRESIDENCIA ADMINISTRATIVA

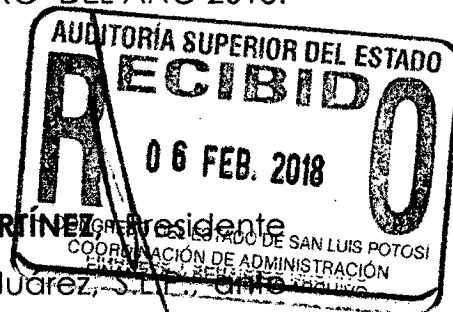
OFICIO No. 299/2017.

EXPEDIENTE: FEBRERO-II-2018

ASUNTO: ENTREGA DE EXPEDIENTES.

VILLA JUÁREZ, S.L.P., A 02 DE FEBRERO DEL AÑO 2018.

C. C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.
P R E S E N T E.-



El que suscribe **C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ** Presidente Municipal Constitucional del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., ante usted expongo lo siguiente:

Por medio de la presente me permito hacerle entrega de los expedientes técnicos y financieros relativos a las obras y acciones concluidas al 31 de diciembre del 2017 correspondiente al Fondo Fortalecimiento e Infraestructura Municipal del Ramo 33; los cuales se desglosan a continuación:

- Mejoramiento de comedor mediante techado en la Escuela Primaria Heroínas Mexicanas en la Cabecera Municipal.
- Construcción de comedor en la Escuela Secundaria Técnica N°. 27 en la Cabecera Municipal.
- Construcción de techado para área de impartición de educación física en el Jardín de Niños de la Comunidad de la Gavia.
- Mejoramiento de Vivienda (rehabilitación de muro firme para corto dormitorio).



C.c.p.-ARCHIVO/MINUTARIO

PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, CP. 79461.
TELEFONOS 486 86 1 50 41/1 52 50/1 52 86



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

0291

- Mejoramiento de vivienda (rehabilitación de techo firme para cuarto dormitorio).
- Mejoramiento de vivienda (construcción de piso firme para cuarto dormitorio).
- Construcción de dos corrales completos a productores ganaderos en la Comunidad de Palo Seco.
- Construcción de drenaje sanitario en calle Juárez entre Francisco I. Madero y Lerdo de Tejada en la Cabecera Municipal.
- Ampliación de red de agua potable en la calle Reforma en Cabecera Municipal.
- Rehabilitación de red de agua potable de la comunidad de San José del Matorral.
- Rehabilitación de red de agua potable en calle Independencia en la Cabecera Municipal.
- Ampliación de red eléctrica en la calle las Palmas entre calle Mina y Damián Carmona.
- Ampliación de red eléctrica en calle Mariano Matamoros entre Independencia y Matamoros en la comunidad de Santo Domingo.
- Ampliación de red eléctrica en calle 5 de Mayo entre calle Francisco I. Madero y Calle 5 de Mayo en el Granjenal.
- Ampliación de red eléctrica en la calle 16 de Septiembre entre calle Hidalgo y Venustiano Carranza en El Colorado.
- Rehabilitación de luminarias del alumbrado público en el Municipio.
- Pavimentación con concreto hidráulico de calle hidalgo, desde el Jardín de Niños hasta el puente en Agua del Medio.



C.c.p.-ARCHIVO/MINUTARIO

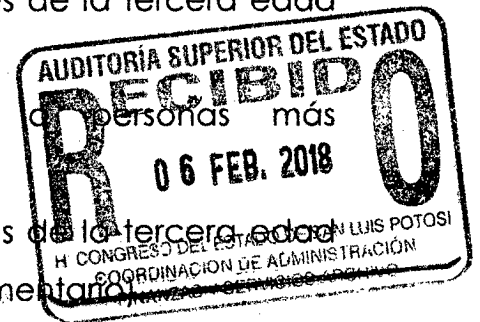
PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, CP. 79461.
TELEFONOS 486 86 1 50 41/1 52 50/1 52 86



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

0290

- Construcción de comedor comunitario en la comunidad de San Vicente de la Cruz.
- Gastos indirectos.
- Programa de apoyo y protección social en salud (medicamentos).
- Programa de apoyo con becas para la educación nivel superior.
- Programa de apoyo con becas para la educación nivel medio superior.
- Programa de apoyo con becas para la educación nivel básico.
- Programa de asistencia social para personas de la tercera edad (apoyo alimentario).
- Programa de apoyo con despensas a personas más desprotegidas.
- Programa de asistencia social para personas de la tercera edad de la comunidad de El Granjenal (apoyo alimentario).
- Fomento al deporte con apoyo a las diferentes ligas en el municipio.
- Rehabilitación de techado para gradas en el campo deportivo de beis bol de la comunidad de Palo Seco.
- Rehabilitación de techado para gradas en el campo deportivo de La Cardona
- Rehabilitación de sanitarios en el campo deportivo de beis bol de la comunidad de Buenavista.
- Rehabilitación de cercado perimetral en el campo deportivo de beis bol de la comunidad de Buenavista.
- Mantenimiento y conservación del camino Villa Juárez- Palo Seco (Bacheo).
- Servicio de alumbrado público en el municipio.



C.c.p.-ARCHIVO/MINUTARIO

PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, CP. 79461.
TELEFONOS 486 86 1 50 41/1 52 50/1 52 86



M. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

029

- Gastos indirectos//viáticos.
- Órganos de control// contraloría interna municipal.
- Pago parcial del 30.67 de ADEFAS 2015// construcción con concreto hidráulico de calle Allende entre calle Jiménez y calle Morelos en Cabecera Municipal.
- Construcción de drenaje sanitario en calle Vicente Guerrero de calle Juárez a calle Cortez en la Cabecera Municipal.
- Construcción de drenaje sanitario en calle 5 de Febrero de calle Francisco I Madero a Comedor Comunitario en la Cabecera Municipal.
- Órganos de control// Contraloría Interna Municipal.

Sin más por el momento me despido de usted aprovechando la ocasión para enviarle un cordial saludo.

[Handwritten signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"

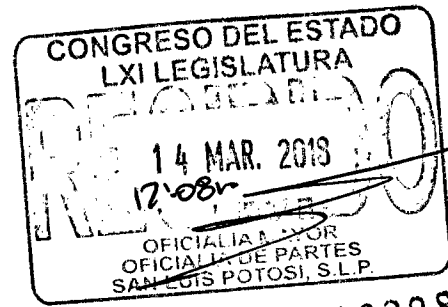


C.c.p.-ARCHIVO/MINUTARIO

PALACIO MUNICIPAL S/N, ZONA CENTRO, CP. 79461.
 TELEFONOS 486 86 1 50 41/1 52 50/1 52 86



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
 ADMINISTRACIÓN 2015-2018



0010298

7 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (AICO)



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUÁREZ, S.L.P. 2015-2018

Núm. Oficio: 1031
Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Villa Juárez, S.L.P. a 13 de marzo del 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ	Presidente Municipal	Del 01 OCTUBRE 2015 al 31 DE DICIEMBRE DE 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
2	FLORIBERTO JIMENEZ TORRES	Síndico	Del 01 OCTUBRE 2015 al 31 DE DICIEMBRE DE 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
3	JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ	Tesorero	Del 01 OCTUBRE 2015 al 31 DE DICIEMBRE DE 2017	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
4	GERARDO MARTINEZ MARTINEZ	Director de Obras Públicas	Del 01 OCTUBRE 2015 al 31 DE DICIEMBRE DE 2017	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
5	JESUS RUIZ CASTILLO	Coordinador de Desarrollo Social	Del 01 OCTUBRE 2015 al 31 DE DICIEMBRE DE 2017	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente



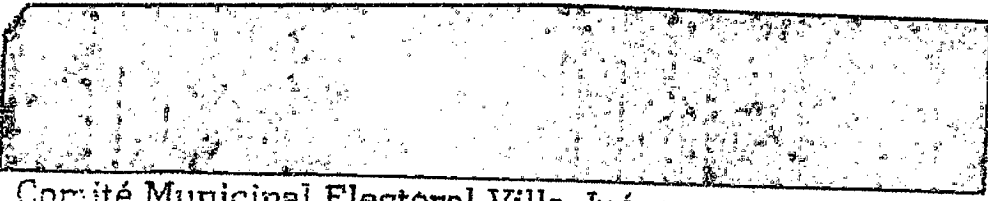
El Presidente Municipal de Villa Juárez, S.L.P.

[Firma manuscrita]
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ

00205



CEEPA



Comité Municipal Electoral Villa Juárez

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

El Comité Municipal Electoral de Villa Juárez, S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Computo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por el Partido Acción Nacional, integrada en la forma siguiente:


- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Presidente | C. Juan Manuel Sánchez Martínez |
| Regidor Propietario | C. Angélica Pérez Azua |
| Regidor Suplente | C. Araceli Hernández Castro |
| Síndico Propietario | C. Floriberto Jiménez Torres |
| Síndico Suplente | C. Jesús Ángel Balderas Castillo |

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN

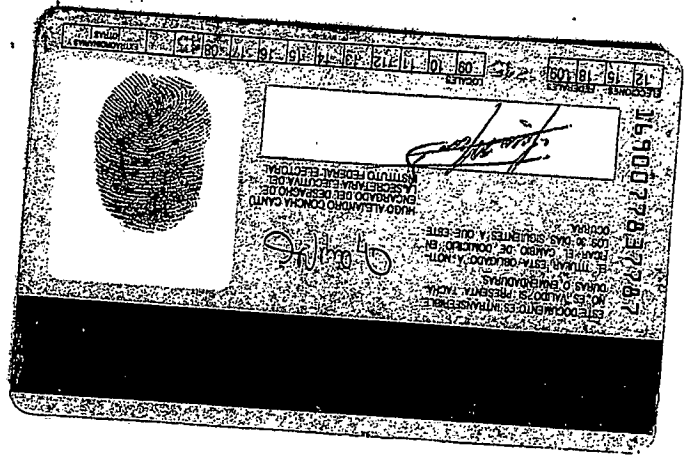
En el municipio de Villa Juárez, S.L.P., a los once días del mes de junio del año 2015.


C. Hilda Guevara Méndez
Secretaría Técnica


C. Silvestre Martínez Galván
Consejero Presidente



002208





CEEPN

Comité Municipal Electoral Villa Juárez

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

El Comité Municipal Electoral de Villa Juárez, S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Computo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por el Partido Acción Nacional, integrada en la forma siguiente:


- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| Presidente | C. Juan Manuel Sánchez Martínez |
| Regidor Propietario | C. Angélica Pérez Azua |
| Regidor Suplente | C. Araceli Hernández Castro |
| Síndico Propietario | C. Floriberto Jiménez Torres |
| Síndico Suplente | C. Jesús Ángel Balderas Castillo |

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN

En el municipio de Villa Juárez, S.L.P., a los once días del mes de junio del año 2015.


C. Hilda Guevara Méndez
Secretaría Técnica


C. Silvestre Martínez Galván
Consejero Presidente



Comité Municipal Electoral 000208
Villa Juárez, S.L.P.



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
JIMENEZ TORRES
FLORIBERTO

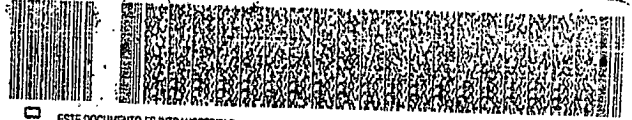
EDAD 49
 SEXO H



DOMICILIO
C 18 DE MARZO 12
EJ PUERTA DEL RIO 79460
VILLA JUAREZ, S.L.P.

FOLIO 0000042384123 AÑO DE REGISTRO 1991 02
 CLAVE DE ELECTOR JMTRFL62110224H100
 CURP JTF621102HSPMRL06
 ESTADO 24 MUNICIPIO 053
 LOCALIDAD 0019 SECCION 1700
 EMISIÓN 2012 VIGENCIA HASTA 2022

[Signature]
 FIRMA



3700077837790

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE.
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHADURAS O ENMIENDADURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

[Signature]

EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



CONDICIONES ELECTORALES

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

00209



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUAREZ, S.L.P.
2015-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: PRESIDENCIA

OFICIO: 123/2016

EXPEDIENTE: ENERO

EL QUE SUBSCRIBE C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P., PARA EL PERIODO 2015-2018, SEGÚN CONSTANCIA DE VALIDES Y MAYORÍA, EXPEDIDA POR EL CEEPAC, EN FECHA ONCE DE JUNIO DE DOS MIL QUINCE, Y DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE ME OTORGA LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, LE OTORGO EL PRESENTE NOMBRAMIENTO AL:

C.P JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ

COMO

TESORERO MUNICIPAL

CARGO QUE DEBERÁ DESEMPEÑAR CON RESPONSABILIDAD, EFICACIA, HONRADEZ Y LEALTAD EN LOS TÉRMINOS QUE PARA ELLO DETERMINEN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.

SE EXPIDE EL PRESENTE NOMBRAMIENTO A PRIMERO DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE Y TENDRÁ VIGENCIA ASTA EL DÍA TREINTA Y UNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN


C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



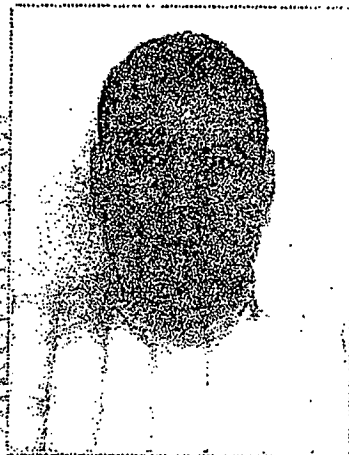
00300



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 PEREZ
 RODRIGUEZ
 JOSE GUADALUPE

EDAD 37
 SEXO H



DOMICILIO
 C. VICTORIA 565
 BARR. GUADALUPE 79460
 VILLA JUAREZ S.L.P.

FOLIO 0000062307816 AÑO DE REGISTRO 1993 01

CLAVE DE ELECTOR PRRDGD74121224H800

CURP PERG741212HSPRDD08

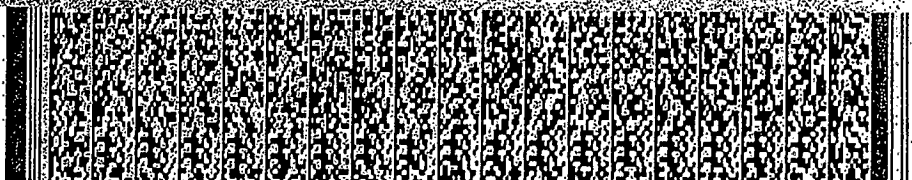
ESTADO 24 MUNICIPIO 053

LOCALIDAD 0001 SECCION 1690

EMISION 2012 VIGENCIA HASTA 2022

[Signature]

FIRMA



1690007512687

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHAS,
 DORAS O ENMENDABURAS

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR
 EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA

[Signature]

EDMUNDO JACOBO MOLINA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



[Signature]

ELECCIONES FEDERALES / LOCALES Y EXTRAORDINARIAS





H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUAREZ, S.L.P.
2015-2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: PRESIDENCIA

OFICIO: 131/2015

EXPEDIENTE: ENERO

EL QUE SUBSCRIBE C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P., PARA EL PERIODO 2015-2018, SEGÚN CONSTANCIA DE VALIDES Y MAYORÍA, EXPEDIDA POR EL CEEPAC, EN FECHA ONCE DE JUNIO DE DOS MIL QUINCE, Y DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE ME OTORGA LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, LE OTORGO EL PRESENTE NOMBRAMIENTO AL:

C. GERARDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ

COMO

DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

CARGO QUE DEBERÁ DESEMPEÑAR CON RESPONSABILIDAD, EFICACIA, HONRADEZ Y LEALTAD EN LOS TÉRMINOS QUE PARA ELLO DETERMINÉN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.

SE EXPIDE EL PRESENTE NOMBRAMIENTO A PRIMERO DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE Y TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.

ATENTAMENTE

C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



00302



H. AYUNTAMIENTO
VILLA JUAREZ, S.L.P.
2015-2018

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION:	PRESIDENCIA
OFICIO:	124/2016
EXPEDIENTE:	ENERO

EL QUE SUBSCRIBE **C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL** DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P., PARA EL PERIODO 2015-2018, SEGÚN CONSTANCIA DE VALIDES Y MAYORÍA, EXPEDIDA POR EL CEEPAC, EN FECHA ONCE DE JUNIO DE DOS MIL QUINCE, Y DE CONFORMIDAD CON LAS FACULTADES QUE ME OTORGA LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, LE OTORGO EL PRESENTE NOMBRAMIENTO AL:

T.I. JESÚS RUIZ CATILLO

COMO

**COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
MUNICIPAL**

CARGO QUE DEBERÁ DESEMPEÑAR CON RESPONSABILIDAD, EFICACIA, HONRADEZ Y LEALTAD EN LOS TÉRMINOS QUE PARA ELLO DETERMINEN LOS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES.

SE EXPIDE EL PRESENTE NOMBRAMIENTO A PRIMERO DE OCTUBRE DE DOS MIL QUINCE Y TENDRÁ VIGENCIA HASTA EL DÍA TREINTA Y UNO DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECIOCHO.

**ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN**

**C. JUAN MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**



00309



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE

RUIZ
 CASTILLO
 JESUS

EDAD 37

SEXO H

DOMICILIO

C MARIANO JIMENEZ 220
 - BARR DE GUADALUPE 79460
 VILLA JUAREZ, S.L.P.



FOLIO - 0000062307798 AÑO DE REGISTRO 1993 02

CLAVE DE ELECTOR - RZCSJS75010624H000

CURP - RUCJ750106HSPZSS06

ESTADO 24 MUNICIPIO 053

LOCALIDAD 0001 SECCIÓN 1690

EMISIÓN 2012 VIGENCIA HASTA 2022


FIRMA

1690077512690

ESTE DOCUMENTO ES INTRANSFERIBLE,
 NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHA-
 DURAS O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTI-
 FICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN
 LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE
 OCURRA.

EDMUNDO JACOBO MOLINA -
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL
 INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



ELECCIONES FEDERALES

3

LOCALES Y EXTRAORDINARIAS

2

3

00303

Nombre del Ente Público (a)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1	CAMIONETA CHEVROLET BLANCA	\$ 50,000.00
3	FORD EXPLORER	\$ 15,000.00
14	CAMIONETA NISSAN BLANCA	\$ 20,000.00
19	CAMIONETA NISSAN ESTACAS	\$ 90,000.00
20	AUTOBUS TRANSIT	\$ 80,000.00
25	CHEVROLET VAN	\$ 2,000.00
28	CARRO CAMARY TOYOTA BLANCA	\$ 2,000.00
12	CHEVROLET VAN	\$ 5,000.00
38	ASTRO VAN	\$ 5,000.00
21	CAMIONETA JOURNEY	\$ 200,000.00
2	CHEVROLET CHEVI VAN	\$ 10,000.00
4	CAMIONETA FORD AMBULANCIA	\$ 325,000.00
13	SUBURVAN CHEVROLET	\$ 10,000.00
22	AUTOBUS ESCOLAR	\$ 900,000.00
37	CAMIONETA FORD 150 AMBULANCIA	\$ 400,000.00
5	CARRO DODGE INTREPID	\$ 2,500.00
10	CAMIONETA CHEVROLET BLANCA	\$ 45,000.00
11	FORD GRIS R150 (PATRULLA 01)	\$ 35,000.00
35	MOTOPATRULLA HONDA XL 125	\$ 28,900.00
36	NISSAN BLANCO	\$ 392,300.00
17	MOTOPATRULLA HONDA	\$ 7,000.00
29	CAMIONETA FORD BLANCA	\$ 1,800.00
30	CAMIONETA FORD BLANCA PATRULLA	\$ 3,000.00
	FORD150	\$ 3,000.00
7	CAMION FORD (PIPA)	\$ 20,000.00
8	CAMIONETA NISSAN PKP/XE/SE VER	\$ 8,000.00
9	CAMION INTERNACIONAL NAVISTAR	\$ 100,000.00
15	CAMIONETA NISSAN ESTACAS	\$ 12,000.00
17	CAMION DINNA DE VOLTEO	\$ 40,000.00
6	CAMION K CHASIS CABINA	\$ 150,000.00
23	CAMIONETA PICK UP AZUL	\$ 2,500.00
24	CAMIONETA PICK UP ROJA ISUZU	\$ 1,500.00
26	CAMIONETA NISSAN PICK UP BLANCO	\$ 900.00
27	COMBI VOLKSWAGEN	900.00
31	CAMIONETA FORD AZUL	3,000.00
32	CAMIONETA FORD GRIS 150	2,500.00
33	TRAILA REMOLQUE	350.00
34	AUTOBUS-INTERNACIONAL	6,000.00

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

C. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
Vo.Bo.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

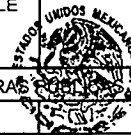
C. ROSA ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

00000

Nombre del Ente Público (a)		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1	PREDIO URBANO, UBICADO EN CALLE ABASOLO S/N, EN VILLA JUAREZ, S.L.P., AL NORTE: MIDE EN DOS LINEAS RECTAS, 20.67 METROS Y LA SEGUNDA LINDA CON PROPIEDAD DE LEONARDO MARTINEZ., AL SUR: 42.23 METROS Y LINDA CON PROPIEDAD DE LA SEÑORA AURORA RIVERA Y GERTRUDIS TRISTAN., ORIENTE: MIDE EN 30.43 METROS Y LINDA CON PROPIEDAD CANDIDO ALMAZAN., PONIENTE 43.46 METROS Y LINDA CON PROPIEDAD DE PABLO MEZA.	\$ 265,000.00
2	PREDIO URBANO UBICADO EN LA 6a MANZANA EN VILLA JUAREZ, S.L.P., AL NORTE: 18.10 METROS Y LINDA CON LA CALLE COLON, SUR: 2.58 METROS Y LINDA CON CALLE ITURBIDE, ORIENTE: 32.50 Y LINDA CON SABINO Y DOMINGO CASTILLO, PONIENTE: MIDE EN CINCO LINEAS RECTAS, LA PRIMERA: NORTE A SUR MIDE 10.15 METROS Y LINDA ESCUELA SEMI URBANA FEDERAL, SEGUNDA: DE PONIENTE A ORIENTE MIDE 9.14 METROS, TERCERA: NORTE A SUR MIDE 8.60 METROS, CUARTA: PONIENTE A ORIENTE: MIDE 6.35 METROS, QUINTA: NORTE A SUR: MIDE 14.00 METROS TODAS ESTAS COLINDAN CON LA C. NICOLASA REYES.	
3	CALLE ITURBIDE S/N, AL NORTE COLINDA CON CASIMIRO CASTILLO, AL SUR CON CALLE ITURBIDE, AL ORIENTE CON SUCESTORES DE FEDERICO IZAGUIRRE.	
4	CALLE ABASOLO COLINDA A NORTE CON ESPIRIDION MARTINEZ, AL SUR CON CALLE ABASOLO, AL ORIENTE CON CLINICA UBR, AL PONIENTE CON LA SRA. FRANCISCA RODRIGUEZ	
5	CALLE INDEPENDENCIA COLINDA AL NORTE CON OFELIA MARTINEZ, AL SUR CON SUCESTORES DE ONESIMO MARTINEZ, AL ORIENTE CON OFELIA MARTINEZ, AL PONIENTE CON CALLE INDEPENDENCIA Y SAUL IZAGUIRRE.	
6	ESQUINA VICTORIA CON 5 DE EBRERO, COLINDA A NORTE CON CALLE DE 5 DE FEBRERO, AL SUR CON NATIVIDAD REYNA, AL ORIENTE CON FRANCISCO SANCHEZ, AL PONIENTE CON CALLE RAMON CORONA.	
7	ESQUINA LOS BRAVOS Y RAMON CORONA, COLINDA AL NORTE CON MANUEL MARTINEZ, AL SUR CON CALLE LOS BRAVOS, AL ORIENTE CON MANUEL MARTINEZ, AL PONIENTE CON CALLE RAMON CORONA.	
8	PLAZA PRINCIPAL	
9	UNIDAD DEPORTIVA 16 DE SEPTIEMBRE, CALLE ABASOLO, ESQUINA CON BORDO DE CONTENCIÓN.	
	115 A FOJAS 297-299 DEL TOMO 32, ESCRITURAS PRIVADAS MUNICIPALES	
	17 A FOJAS 36- 37 TOMO 6 BIS	
	346 A FOJAS 228 DE TOMO DEL 67, ESCRITURAS PRIVADAS MUNICIPALES	
	269 A FOJAS 73- 75 DEL TOMO 60, ESCRITURAS PRIVADAS MUNICIPALES	



C. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 VILLA JUAREZ, COAHUILA DE ZARAGOZA, S.L.P.
 ADMINISTRACION 2015-2018



C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 EL ASCO

C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALORA

00307

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017**

**Nombre del Ente Público (a)
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P**

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
1231-5811	TERRENOS	\$ 48,000.00	\$48,000.00	0
1241-1-0001	MUEBLES DE OFICINA	\$ 519,363.44	\$450,000.00	69,363.44
1241-3-0001	EQUIPO DE COMPUTO	\$ 407,882.71	\$ 400,000.00	7,882.71
1241-9-5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRAC	\$ 4,470.00	\$ 3,015.86	1,454.14
1242-3-0001	CAMARAS FOTOGRAFICAS	\$ 13,358.94	\$ 8,750.00	4,608.94
1243-1-5311	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 21,009.16	\$ 20,000.00	1,009.16
1244-1-0001	VEHICULOS	\$ 2,980,150.00	\$ 2,980,150.00	-
1246-2-0001	MAQUINARIA	\$ 312,837.23	\$ 275,501.00	37,336.23
1246-4-5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIO	\$ 8,261.24	\$ 8,150.00	111.24
1246-7-0001	HERRAMIENTAS	\$ 161,843.67	\$ 160,043.00	1,800.67
1248-8-5781	ARBOLES Y PLANTAS	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	-
1251-0-0001	SOFTWARE	\$ 131,730.78	\$ 115,000.00	16,730.78
TOTALES		\$ 4,643,907.17	\$4,473,609.86	\$140,297.31

**Nota: El Ayuntamiento se encuentra realizando una actualización y depuración de los inventarios de bienes muebles, inmuebles y mobiliario fijo, mismo que se pretende entregar en el mes de junio del presente año 2018.



[Signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO



[Signature]
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 SINDICATURA MUNICIPAL
C. FLOREBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

[Signature]
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 TESORERIA MUNICIPAL
 VILLA JUAREZ, S.L.P.
C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

[Signature]
 H. AYTO. CONSTITUCIONAL
 CONTRALORIA INTERNA
C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR



00008

Nombre del Ente Público (a) Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros Al 31 de diciembre de 2017				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM) 2017	03 EDUCACIÓN, 06 VIVIENDA, 07 INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA, 09 AGUA Y SANEAMIENTO, 10 ELECTRIFICACIÓN, 11 DESARROLLO URBANO, 12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA, 14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	\$ 11,492,869.00	\$11,492,869.00	0
FORTEALECIMIENTO MUNICIPAL (FFM) 2017	01 SALUD, 03 EDUCACIÓN, 02 ASISTENCIA SOCIAL, ATENCIÓN A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO, 05 DEPORTE, 12 INFRAESTRUCTURA CARRETERA, 13 SEGURIDAD PÚBLICA, 14 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	\$5,660,694.00	\$5,660,694.00	0
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL C1 2017	DESARROLLO URBANO	\$ 6,975,650.06	\$ 6,975,650.06	0
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL C2 2017	DESARROLLO URBANO	\$ 3,461,500.00	\$ 3,461,500.00	0
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL C3 2017	DEPORTE	\$ 1,483,500.00	\$ 1,483,500.00	0
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL E 2017	CULTURA	\$ 4,500,000.00	\$ 4,500,000.00	0



[Handwritten Signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



[Handwritten Signature]



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

[Handwritten Signature]

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten Signature]

ENZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales,
en los que el municipio es parte**

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Municipio de Villa Juárez, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
719/2015/M-5	Laboral por jubilación.	Ma. Guadalupe Ramírez Ceballos.	Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.	Se encuentra pendiente de dictar laudo desde el mes de julio de 2016.
967/2015/M-2	Ordinario laboral por despido injustificado.	Susana Ventura García.	Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.	Se cierra instrucción desde septiembre de 2017. Pendiente de dictar laudo.
966/2015/M-1	Ordinario laboral por despido injustificado.	Lisa Abigail Izaguirre Rico y otros.	Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.	Laudo laboral por el total de \$ 204, 476.56. (Se promovió juicio de amparo directo en su contra desde el mes de octubre de 2017, sin que a la fecha haya sido radicado)
PISA-069/2016-3- VIPO.	Recurso de revisión.	Presidente Municipal y Jefe de Unidad de Transparencia.	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.	Se encuentra pendiente de emitir resolución.
CEGAIP-PISA-102/2016-3	Recurso de revisión.	Presidente Municipal.	Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la	Se encuentra pendiente de emitir resolución.

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público	SI		Artículo 20	SE ENCUENTRAN INTEGRADOS AL SISTEMA
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	ACABA DE SALIR NVA VERSION Y SE VA A COMPLEMENTAR
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y	NO		Artículo 25	NO CONTAMOS CON ESTE
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	NO		Artículo 25	NO CONTAMOS CON ESTE TIPO DE BIENES ARQUEOLOGICOS
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	DE ACUERDO A LA OBLIGACION POR PARTE DE CONTRALORIA
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	NO		Artículo 27, párrafo segundo	NO FALTA INTEGRAR EDIFICIOS DE ACUERDO A SU VALOR CATASTRAL
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	DE ACUERDO A LA OBLIGACION POR PARTE DE CONTRALORIA
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público			Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	NO		Artículo 28	POR EL MOMENTO NOS ENCONTRAMOS EN UN PERIODO DE APROBACION POR PARTE DE CABILDO PARA DAR DE BAJA BIENES INSERVIBLES
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	NO		Artículo 28	POR EL MOMENTO NOS ENCONTRAMOS EN UN PERIODO DE APROBACION POR PARTE DE CABILDO PARA DAR DE BAJA BIENES INSERVIBLES

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	APLICAMOS CONTRA ACTIVO NO CIRCULANTE CUENTAS 1.2.3.5. Y 1.2.3.6. POSTERIORMENTE CONTRA 5.6.0.0.
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	LOS BIENES SE ENCUENTRAN REGISTRADOS AL 100%
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos	NO		Artículo 32	NO TENEMOS FIDEICOMISOS
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	TANTO PRESUPUESTALES DE INGRESOS COMO PRESUPUESTALES DE EGRESOS
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	EL SISTEMA CON QUE SE CUENTA MANTIENE ACTUALIZADO ESTOS REGISTRO
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	EN EL CASO DE INGRESOS MANEJAMOS DEVENGADO Y RECAUDADO EN EL CASO DE EGRESOS MANEJAMOS COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO ESTO DESPUES DE TENER LOS PRESUPUESTOS APROBADOS Y SUS MODIFICACIONES

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	EN CASO DE MODIFICACION EL SISTEMA SE ACTUALIZA EN LINEA
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones	SI		Artículo 39	TANTO PROVISIONES A CORTO COMO LARGO PLAZO
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia				Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	EN LOS ARCHIVOS SE ANEXA TODO LOS MOMENTOS CONTABLES
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados.	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	NO		Artículo 46 último párrafo	NO TENEMOS APLICACIONES BURSATILES
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	SE ACABA DE CREAR UN AREA PARA DICHA VALUACION
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario		SI			
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción I	EL SISTEMA LIGA LA CUENTA BANCARIA CON EL FONDO Y SUS APLICACIONES
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción III	

00316

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79, párrafo segundo	

00314

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		



[Handwritten signature]
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
 PRESIDENTE



H. AYTO. CONSTITUCIONAL SINDICATURA MUNICIPAL

[Handwritten signature]
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
 SINDICO

VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten signature]
DOÑA ROSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
 TESORERO MUNICIPAL

[Handwritten signature]
ING. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
 CONTRALOR



H. AYTO. CONSTITUCIONAL TESORERIA MUNICIPAL VILLA JUAREZ, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018

00318

Municipio de Villa Juárez, S.L.I
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acu. del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	SI CONTAMOS CON RELACIONES ANALITICAS POR DEPARTAMENTO
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	NOS FALTA INTEGRAR EDIFICIOS DE ACUERDO A SU VALOR CATASTRAL
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gastos por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICO
ING. GORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO
ADMINISTRACION 2015-2018



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

00319

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 27	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art27.html
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	X		Quinto transitorio	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/quinto-transitorio.html
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		X	Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción I	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-61.html
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción II	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-61.html
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 62	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-62.html
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-66.html
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-66.html
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 67	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-67.html
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 68	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-68.html
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 69	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-69.html

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 72	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-72.html
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 76	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-76.html
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 78	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art78.html
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 81	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-81.html
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		X	Artículo 79	



[Handwritten signature]

JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten signature]

JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

[Handwritten signature]
FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



[Handwritten signature]
ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

00000

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: VILLA JUAREZ, S.L.P
Número de Habitantes en el Municipio: 10, 048 (INEGI 2015)

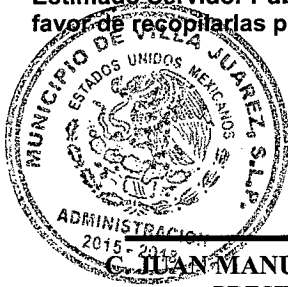
DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: LIC. ELIZABETH DE JESÚS ALMAZAN ORTEGA
Cargo o puesto: CONTRALORA INTERNA
Dirección electrónica: contraloriainternamvj@hotmail.com
Fecha: 12 de marzo de 2018.

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: LIC. GABRIELA VAZQUEZ
Cargo o puesto: AUDITORA
Dirección electrónica: gabrielavazquez@aseslp.gob.mx

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SÍNDICO
Vo.Bo.



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P. /
ADMINISTRACION 2015-2018

[Handwritten signature]

C. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



[Handwritten signature]

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR
REVISÓ

00324

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento	REGLAMENTO INTERNO
Fecha de emisión o de última actualización	20 DE AGOSTO DE 2009
Nombre de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL.
Cargo de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL.

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí X

Fecha de emisión o de última actualización	18 DE MARZO DE 2016
Nombre de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL
Cargo de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí X

Fecha de emisión o de última actualización	18 DE MARZO DE 2016
Nombre de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL
Cargo de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

00025

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

o. Sí X

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

o. Sí

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

o. No X

00326

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. Sí X

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	Sí X	No	Informe ante el órgano de cabildo.
Comité de Ética	Sí	No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	Sí	No	
Instancia de Auditoría correspondiente	Sí	No	
Contraloría Municipal	Sí X	No	Inicio de investigación para procedimiento de responsabilidad.
Otra: _____	Sí	No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional vigente	Sí	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	No

00327

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No X

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No X

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No X

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No X

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí X

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí X

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

Sí X

Nombre del Reglamento o Código

REGLAMENTO INTERNO

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

20 DE AGOSTO DE 2009

00328

Nombre de quién autorizó

CABILDO MUNICIPAL

Cargo de quién autorizó

CABILDO MUNICIPAL

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

o. No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

o. Sí X

Fecha de publicación en el medio de difusión local ENERO 2017.
Nombre de quién autorizó CABILDO MUNICIPAL
Cargo de quién autorizó CABILDO MUNICIPAL

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

o. No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

o. Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí x	No
Estructura organizacional autorizada	Sí x	No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí x	No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	Sí x	No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

o. No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

o. Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí x	No
Transparencia y Acceso a la información	Sí x	No
Fiscalización	Sí x	No
Rendición de cuentas	Sí x	No
Armonización contable	Sí x	No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

o. No

00329

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

o. Sí

Nombre del documento o manual _____

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

o. No X

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

o. Sí X

Nombre del documento

TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS.

Fecha de publicación

14 DE ENERO 2017.

Fecha de última actualización

14 DE ENERO DE 2017.

Nombre de quién autorizó

CABILDO MUNICIPAL

Cargo de quién autorizó

CABILDO MUNICIPAL

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

o. No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

o. Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad

Control interno y su evaluación

Administración de riesgos y su evaluación

Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción

Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

o. No X

00330

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento o procedimiento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No X

00331

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

o. Sí X

Nombre del documento	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2015-2018
Fecha de emisión o de última actualización	ENERO DE 2016
Nombre de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL
Cargo de quién autorizó	CABILDO MUNICIPAL

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

o. No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

o. No X

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

00332

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No X

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

Sí X (a través de diversos medios de difusión)

Nombre del documento soporte _____

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL

Fecha de emisión o de última actualización _____

ENERO DE 2017

Nombre de quién autorizó _____

CABILDO MUNICIPAL

Cargo de quién autorizó _____

CABILDO MUNICIPAL

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Sí

00333

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No X

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas? NO

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No X

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

No X

00335

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos? NO

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

00336

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No X

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1. NO

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

00327

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan

o. No X

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No X

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?

00338

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	X		TESORERO MUNICIPAL
Contabilidad Gubernamental	X		TESORERO MUNICIPAL
Transparencia y Acceso a la Información Pública	X		JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Fiscalización	X		CONTRALORA INTERNA
Rendición de Cuentas	X		TESORERO MUNICIPAL

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Sí

Nombre del documento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No X

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Sí X

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

00310

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione: NO

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.				
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	Sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

00342

5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

o. No X

00343

**CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA
PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.**



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

ELABORADO POR:

**LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZÁN ORTEGA
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**

**C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL**

**TODAS LAS DESICIONES Y ACCIONES DEL SERVIDOR PUBLICO
DEBEN ESTAR DIRIGIDAS A LA SATISFACCION DE LAS NECESIDADES E
INTERESES DE LA POBLACION,**

AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P

2015 – 2018

00344

CONTENIDO

I.	PRESENTACION.....	01
II.	INTRODUCCION.....	03
III.	OBJETIVO.....	04
IV.	MISION.....	04
V.	VISION.....	05
VI.	PRINCIPIOS, VALORES Y CRITERIOS DE JUSTICIA.....	05
VII.	SANCIONES.....	08
VIII.	PROHIBICIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.....	09
IX.	DISPOSICIONES DE ESTE CÓDIGO.....	10
X.	TRANSITORIOS	11
XI.	CARTA COMPROMISO.....	13
XII.	APROBACION DE CÓDIGO EN SESION DE CABILDO.....	14

00345

II. INTRODUCCIÓN

El compromiso con el bien común implica que el Servidor Público debe estar consciente de que es una misión que solo adquiere legitimidad cuando se busca satisfacer las demandas de la población y no cuando se persiguen beneficios individuales. Es necesario enfrentar nuestro actuar diario con irrestricto cumplimiento de las leyes y normas respectivas, además de reforzarlo, con la aplicación de valores éticos, que permitan brindar confianza, estabilidad y servicio a la población.

Para lograr lo anterior se elaboró el presente Código de Ética y Conducta dirigido al personal de este Municipio, mismo que fue realizado por Servidores Públicos, que con aportaciones referentes a las funciones que se llevan a cabo en sus respectivas áreas de trabajo, logrando que este documento, sea realmente una herramienta y una guía útil para el comportamiento de cada una de las personas que laboran en el H. Ayuntamiento.

Este Código de Ética y Conducta integra valores que los Servidores Públicos de este Municipio deberemos aplicar en nuestro desarrollo personal y profesional, para establecer los principios y conductas de actuación que compaginen en nuestro desempeño, y así cumplir correctamente con nuestras funciones de esta municipalidad.

La sociedad demanda que las instituciones públicas actúen bajo principios y conductas éticas por ello logrando así la transformación de la función gubernamental construir un buen gobierno creíble y confiable para los ciudadanos, en el quehacer diario y en las relaciones humanas, los valores éticos y la misión de la organización mediante el establecimiento de una serie de reglas claras que orienten las conductas y compromisos de los individuos para el cumplimiento de los objetivos institucionales, considerando el lograr la confianza en las instituciones públicas a través de la búsqueda y el fomento de la transparencia y rendición de cuentas, así como inhibir las conductas ilegales en el servicio.

La ética profesional es fundamentalmente un compromiso con nosotros mismos de hacer bien las cosas. Cuando existe ética profesional existe responsabilidad profesional. La ética de nuestro profesional es la obligación principal que los Servidores Públicos debemos atender para realizar nuestro trabajo con amabilidad profesional, la ética de nuestra profesión nos exige actuar esperando únicamente la satisfacción de haber cumplido.

00346

V. VISIÓN

Ser un municipio responsable, que en base a una atención de calidad basada en la ética y la moral logre elevar la calidad de vida, promueva el desarrollo integral, genere orgullo y reconocimiento entre sus habitantes, y logre que en conjunto con la ciudadanía se pongan en práctica los principios éticos.

VI. PRINCIPIOS, VALORES Y CRITERIOS DE JUSTICIA

ARTICULO 1.- Los principios y valores que rigen el ejercicio y desempeño de la función pública en cuanto a sus servidores públicos se sustentan en: Austeridad, Honestidad, Transparencia, Lealtad, Respeto, Vocación de Servicio, Responsabilidad, Discreción, Justicia, Igualdad, Legalidad, Entorno Cultural y Ecológico, Rendición de Cuentas, Austeridad, Honestidad, Transparencia, Lealtad, Respeto, Vocación de Servicio, Responsabilidad, Discreción, Justicia, Igualdad, Legalidad, Entorno Cultural y Ecológico, Rendición de Cuentas:

A) AUSTERIDAD: Emplear los recursos asignados tanto humanos, materiales y financieros de manera responsable y productiva, buscando en todo momento la calidad, optimización y racionalidad.

B) HONESTIDAD: Deberá conducirse con decencia, razón, verdad como persona y como Servidor Público estando siempre orientada a la atención de la ciudadanía.

C) TRANSPARENCIA: Deben actuar con claridad, en las acciones así como en el manejo de los recursos públicos municipales, se deben conducir de manera transparente permitiendo y garantizando el acceso a la información municipal, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la ley.

D) LEALTAD: Es la responsabilidad de estar fielmente convencidos del compromiso personal que adquirimos como Servidores Públicos, y solidaridad para con el personal de la administración, niveles superiores, compañeros y subordinados, por lo que es imprescindible conocer la misión, visión y objetivos institucionales.

E) RESPETO: Dar a las personas un trato digno, cortés, cordial y tolerante, reconociendo los derechos y virtudes de la población independientemente a su ideología.

00348

F) VOCACIÓN DE SERVICIO: Debe de cumplir en forma eficiente las tareas y deberes que asumimos en forma personal y como Servidor Público, en beneficio de la población se tendrá de más en todo momento, espíritu de servicio desarrollando nuestro trabajo con iniciativa, dedicación y esmero.

G) RESPONSABILIDAD: El Servidor Público debe cumplir con esmero, oportunidad y calidad las obligaciones y deberes que a cada uno le competan como persona y Servidor Publico, asumiendo las consecuencias de sus actos, además deberá brindar a la ciudadanía una atención eficiente, oportuna y respetuosa a los requerimientos que se le hagan en el ejercicio de su encargo.

H) DISCRECIÓN: Deberá buscar la prudencia en el actuar respeto de nuestros pensamientos, hechos e informaciones que se tenga conocimiento, esto es dar un uso responsable a la información a nuestro cargo, evitando la sustracción, ocultamiento, destrucción e inutilización de la misma, deberán respetar conversaciones, documentos y espacios a los que por confidencialidad propia del ámbito laboral se tenga acceso. Se deberá abstener de divulgar asuntos de carácter personal de los compañeros de trabajo, superiores y subordinados, dentro y fuera del ámbito laboral.

I) JUSTICIA: El Servidor Público, debe ser imparcial, justo y equitativo ante situaciones que comprometan nuestra integridad como persona y Servidor Público, sin violentar los derechos individuales de la ciudadanía, debe actuar en forma imparcial, humana y respetuosa, en el servicio y atención que se otorga a la población

J) IGUALDAD: Debe prestar los servicios que se le han encomendado a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política. No debe permitir que influyan en su actuación, circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de las responsabilidades que le fueron conferidas.

K) LEGALIDAD: Debe conocer y cumplir la constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las leyes y los reglamentos que regulan su actividad, y en general toda normatividad aplicable al ámbito de competencia y acción del Ayuntamiento, así como estar actualizado en los diversos cambios legislativos que al respecto se establezcan.

00349

L) ENTORNO CULTURAL Y ECOLÓGICO: Al realizar sus actividades, el Servidor Público debe evitar la afectación de nuestro patrimonio cultural y del ecosistema donde vivimos, asumiendo una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de nuestra cultura y del medio ambiente en que vivimos. Así mismo los Servidores Públicos, también tienen la responsabilidad de promover en la sociedad su protección y conservación.

M) RENDICIÓN DE CUENTAS: El Servidor Público deberá desempeñar sus funciones de forma adecuada y sujetarse a la evaluación de la propia sociedad. Ello lo obliga a realizar sus funciones con eficiencia y calidad, así como a contar permanentemente con la disposición para desarrollar procesos de manera continua, de modernización y de optimización de recursos públicos.

ARTICULO 2.- Los Criterios de Justicia de la Administración Pública a través de los Funcionarios Públicos:

1. Se comprometen a evitar cualquier situación en la que exista la posibilidad de obtener un beneficio económico o de cualquier género que sea ajeno a nuestro trabajo o que represente potencialmente un conflicto de interés y que además pueda causar algún perjuicio a la Presidencia Municipal o a terceros.
2. Debe velar por la seguridad de los bienes muebles e inmuebles, así como los documentos a su cargo por razones propias de sus funciones.
3. Debe evitar acciones u omisiones que contravengan las leyes y causen perjuicio a la Presidencia Municipal o a los ciudadanos.
4. Deberá abstenerse en forma absoluta de ejercer sus funciones o autoridad con fines distintos al Interés Público. A tal efecto no deberá, en ninguna circunstancia, vincular su vida privada con el desempeño del cargo que ejerce, ni utilizarlo para hostigamiento, acoso o seducción de cualquier tipo.
5. Debe de respetar y cumplir con lealtad las Constituciones, Decretos, Leyes Aplicables y Reglamentos., en materia así como las demás Leyes relativas al ejercicio de la función pública, y las obligaciones inherentes a su puesto.
- 6.- Debe rendir cuentas de las acciones realizadas a la Contraloría Interna Municipal como parte de su desempeño laboral
- 7.- Debe cumplir con el horario en la jornada laboral establecida y desempeñar las funciones que le competen con objetividad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, diligencia y disciplina laboral.

00350

- 8.- El Servidor Público debe emitir y poner a disposición del ayuntamiento los conocimientos y habilidades adquiridas en seminarios, cursos y otros estudios en que haya participado.
- 9.- Observar y mantener una conducta diligente, responsable, cordial y de buen trato con el público, sus superiores, compañeros de trabajo y subordinados.
- 10.- Debe brindar una eficiente atención al público de manera cortés y respetuosa sin discriminar a persona o grupo por razones de edad, género, condición social o económica, origen étnico o cualquier otra.
- 11.- Durante el ejercicio de sus funciones y especialmente cuando atienda al público, se abstendrá de practicar diálogos, juegos, bromas o conversaciones telefónicas no acorde con sus labores.
- 12.- El trato entre los Servidores Públicos, será de mutuo respeto, se evitarán familiaridades, coloquialismos, el abuso de confianza y toda suerte de lenguajes no acordes con la seriedad y formalidad del perfil del H. Ayuntamiento.
- 13.- Los Servidores Públicos deben evitar situaciones o relaciones personales o sociales, impliquen colaborar en actos inmorales o afecten la independencia que requieren para el desarrollo de su trabajo.

VII. SANCIONES

ARTICULO 3.- Los servidores públicos que con su conducta infrinjan lo dispuesto por este código, incurrirán en responsabilidad administrativa y serán sujetos de una sanción administrativa que la autoridad competente, impondrá en acuerdo a lo establecido en la ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Municipio de Villa Juárez, S.L.P.

ARTICULO 4.- La transgresión de los deberes éticos y prohibiciones impuestas por el presente Código y que provoquen quejas o reclamos de algún ciudadano serán analizadas por el comité de Ética y Conducta y, cuando así proceda, se remitirán a la Contraloría Interna Municipal para su revisión y establecimiento de sanciones a que haya lugar.

ARTICULO 5.- Las sanciones a que se refiere el artículo anterior, se aplicaran de acuerdo a lo que establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí.

00051

ARTICULO 6.- Para la aplicación de sanciones se observaran las siguientes reglas:

I.- El extrañamiento.- Apercibimiento; Amonestación Privada o Publica podrán ser aplicables por el Superior Jerárquico.

II.- El Presidente Municipal Constitucional hará uso del orden, de los siguientes medios de apremio para hacer cumplir los acuerdos del H. Ayuntamiento y sus propias determinaciones: La suspensión temporal en el ejercicio de sus funciones, sin goce de remuneraciones y destitución del puesto.

ARTICULO 7.- Toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión o concesión de cualquier naturaleza en la Administración Publica Municipal del Ayuntamiento de Villa Juárez, deberá denunciar por escrito a la Contraloría Interna Municipal los hechos que, a su juicio, sean causa de responsabilidad administrativa imputables a servidores públicos sujetos a su dirección.

La Contraloría Interna Municipal determinara si existe o no Responsabilidad Administrativa por el incumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos, y aplicara por acuerdo del Superior Jerárquico, las sanciones disciplinarias correspondientes.

ARTÍCULO 8.- La Contraloría Interna Municipal aplicará las sanciones correspondientes a los Servidores Públicos, cuando éstos incurran en actos u omisiones que impliquen responsabilidad administrativa.

ARTÍCULO 9.- Incurrirán en responsabilidad administrativa los servidores públicos que se abstengan injustificadamente de sancionar a los infractores o que, al hacerlo, no se ajusten a lo previsto.

ARTÍCULO 10.- La Contraloría Interna Municipal impondrá las sanciones administrativas a que se refiere este Capítulo mediante el Procedimiento previsto por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí, de aplicación supletoria al presente código.

VIII. PROHIBICIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS

ARTICULO 11.- El servidor público deberá abstenerse de:

1.- Solicitar, aceptar o admitir dinero, dadas, beneficios, regalos, favores, promesas u otras ventajas, directa o indirectamente, para sí o para terceros.

2.- Retardar o dejar de hacer tareas relativas a sus funciones.

00358

3.- Realizar todo tipo de acciones u omisiones que estén contempladas en el Código Penal Vigente en el Estado de San Luis Potosí, como delitos.

4.- Participar en actividades ilegales o ilícitas para obtener o brindar información confidencial de este H. Ayuntamiento.

ARTICULO 12.- Los Servidores Públicos, que como resultado del incumplimiento de alguna de las disposiciones contenidas en este Código, se ubiquen en algún supuesto, responsabilidad prevista por la normatividad vigente, serán sancionados conforme a las normas legales que regulen el caso concreto.

ARTÍCULO 13.- El Órgano de Control Interno, será la dependencia encargada de vigilar, dar seguimiento y evaluar el cumplimiento a lo establecido en el presente Código.

IX. DISPOSICIONES DE ESTE CÓDIGO

ARTÍCULO 14.- El presente Código de Ética y Conducta rige en el Municipio de Villa Juárez, S.L.P. y será aplicable a todos los Servidores Públicos, empleados y en general a todos los integrantes de este H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 15.- Los Servidores Públicos observarán el presente Código de Ética y Conducta y estará a su cargo la difusión del mismo entre el equipo de colaboradores y demás empleados del Municipio.

ARTÍCULO 16.- El presente Código de Ética y Conducta tiene como finalidad establecer principios, valores y virtudes en el ejercicio de la función pública, así como en el desempeño de cada uno de los Servidores Públicos que integran el H. Ayuntamiento de Villa Juárez. Así mismo, servirá de guía en la conducta de los mismos con el objeto de incentivar y mejorar la transparencia, calidad, efectividad y servicio en la institución gubernamental, así como fomentar la conducta ética de los Funcionarios Públicos que tienen la tarea de servir a la ciudadanía.

ARTÍCULO 17.- El presente Código pretende que los Servidores Públicos se abstengan de propiciar prácticas que afecten las funciones o actividades de su administración y coadyuven a la excelencia de la función que desempeñan, independientemente del cumplimiento de las disposiciones legales que regulan el desempeño de sus labores.

0038 ?

ARTÍCULO 18.- Para los efectos de este Código se entenderá por:

- I.- Ayuntamiento: Órgano de Gobierno del Municipio de Villa Juárez, S.L.P.
- II.- Código: El presente Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Municipio Libre de San Luis Potosí.
- III.- Funcionario o Servidor Público: Toda persona que preste algún servicio al Órgano de Gobierno del Municipio de Villa Juárez, S.L.P.
- IV.- Municipio: El Municipio Libre de Villa Juárez, S.L.P.

ARTÍCULO 19.- Por la propia naturaleza del presente Código, las disposiciones contenidas en el mismo no son de ninguna forma complementarias o sustitutas de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, dado que es un conjunto de lineamientos, principios, valores y criterios a seguir en el ejercicio y desempeño de todos los Servidores Públicos del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.

ARTÍCULO 20.- El ejercicio de la función pública exige del Servidor ser honesto, responsable y recto en sus actos, tanto públicos como privados. En consecuencia, deberán sujetar sus decisiones y conducta a los principios universales de la ética, así como a las causas legítimas de los ciudadanos del Municipio y los contenidos ideológicos de la Nación, plasmados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dejando de lado todo propósito ajeno a dichas causas.

X. TRANSITORIOS

PRIMERO.- Los Servidores Públicos integrantes del H. Ayuntamiento, los Directores Generales, los Servidores públicos cuya designación le corresponde al Presidente Municipal y en general todo funcionario o empleado del H. Ayuntamiento, deberá observar, comunicar y dar a conocer el presente Código y fomentar e incentivar su cumplimiento al personal a su cargo.

SEGUNDO.- El H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., aprueba en todas y en cada una de sus partes el Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos del Ayuntamiento del Municipio.

TERCERO.- El presente Código de Ética y Conducta entrará en vigor a partir del día siguiente al de su autorización en Sesión de Cabildo del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P. Y prevalecerá en tanto no se elabore un nuevo Código Ética y Conducta.

00354

CUARTO.- Se concede un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha en que entre en vigor el presente Código, para que las áreas en la aplicación del presente mismo se ajusten a las disposiciones contenidas en él.

QUINTO.- Se instruye a la Contralora Interna Municipal, realice las acciones administrativas necesarias para que informe a los Servidores Públicos Municipales y a la ciudadanía en general del contenido del presente Código de Ética y Conducta para los Servidores Públicos de este H. Ayuntamiento.

00355

XI. COMPROMISO PERSONAL DEL SERVIDOR PÚBLICO
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.

El día ___ de _____ del año _____, yo _____, Servidor Público del **H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.**, con el puesto de _____ y adscrito a _____,

Recibo y suscribo voluntariamente el presente Código de Ética y Conducta del **H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.**, con el compromiso de observar y aplicar su contenido y me comprometo a ser ejemplo de su aplicación e invitar a mis compañeros, colaboradores y superiores para que lo adopten y observen su cumplimiento, reforzando con ello mi compromiso público con el **H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.**

FIRMA

Este Código de Ética y Conducta es resultado del consenso de los Servidores Públicos que integramos el **H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.**, y de los principios que rigen nuestras conductas, por ello, su aplicación se sustenta en nuestra vocación y compromiso, para hacer del servidor público un modelo de gestión que incremente entre la ciudadanía confianza y reconocimiento, conformando una estructura sólida y eficaz en la solución de los planteamientos que nos genera el desempeño de nuestra función como Servidores Públicos capaces, respetuosos y con calidad profesional, con el propósito de servir con dignidad a los usuarios de nuestros servicios.

00356

El Código de Ética y Conducta de los Servidores Públicos Municipales del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.; será aprobado en sesión ordinaria de Cabildo el día 11 de Abril del año dos mil dieciséis.

Administración 2015 – 2018



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

00857



PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

San Luis Potosí

AÑO XCII SAN LUIS POTOSI, S.L.P. JUEVES 20 DE AGOSTO DE 2009
EDICIÓN EXTRAORDINARIA

SUMARIO

H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.

Reglamento Interno del Municipio.

Responsable:

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:

C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO

GOBIERNO DEL ESTADO 2003-2009

HECHOS
para servir
000000

Directorio

PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE
San Luis Potosí

C.P. Marcelo de los Santos Fraga
Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Lic. Héctor Vega Robles
Secretario General de Gobierno

C.P. Oscar Iván León Calvo
Director del Periódico Oficial

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** escaneados).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Estado, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Domicilio:

Jardín Hidalgo No. 11
Palacio de Gobierno
Planta Baja
CP 78000
Tel. 144-26-14
Fax Ext. 263
San Luis Potosí, S.L.P.
Sitio Web: www.slp.gob.mx

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES
CR-SLP-002-99
AUTORIZADO POR SEPOMEX

H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estado Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Villa Juárez, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Villa Juárez, S.L.P., **EVERARDO IZAGUIRRE GLORIA**, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en sesión extraordinaria / ordinaria de fecha 10 de julio del año 2009, aprobó por acuerdo unánime el **Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.**, debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remite al ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Villa Juárez, S.L.P. El que suscribe **C. PROF. MAURICIO CHAVEZ CASTRO**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P. Por medio del presente hago constar y

CERTIFICO

Que en Sesión Extraordinaria / Ordinaria de Cabildo, celebrada el día Diez del mes de julio del año dos mil nueve, la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime aprobó el **Reglamento Interno del Municipio de Villa Juárez, S.L.P.** Mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su publicación en el Periódico Oficial. **DOYFE.**

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

C. PROF. MAURICIO CHAVEZ CASTRO
(Rúbrica)

REGLAMENTO INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ S.L.P.

TITULO PRELIMINAR. CAPITULO UNICO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. Este Reglamento es de orden público, de interés social y de aplicación obligatoria.

Artículo 2º. El marco legal de este Reglamento, lo constituyen los Artículos 115 y demás relativos de la Constitución General de la República, los Artículos 114 y 115 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí vigente en el Estado, Artículos 10,11,12, y demás relativos de la Ley que Establece la Emisión de Bandos de Policía y Gobierno, artículos 31 inciso B) fracción I, y 159 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; así como los demás ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, y de demás Leyes a las que corresponderá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo.

Artículo 3º. Este Reglamento constituye la norma orgánica fundamental de la actuación del Municipio Libre de Villa Juárez San Luis Potosí, como entidad autónoma que se rige así misma dentro de su ámbito de competencia exclusiva, mediante órganos y normas de Gobierno propios el cual se expide de conformidad con las facultades que otorgan a este Ayuntamiento las normas legales a que hace referencia el Artículo anterior.

Artículo 4º. Están obligados a la estricta observancia de este Reglamento, tanto los integrantes del Ayuntamiento, como los Funcionarios y empleados que integran el Gobierno y la Administración Municipal, así como los particulares e instituciones públicas, que tengan relación con los mismos y se tomará como base para la celebración de convenios con otros Municipios u ordenes de Gobierno.

Artículo 5º. Las relaciones entre el Gobierno Municipal, los Poderes del Estado y de la Federación, se regirán por la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley Orgánica, el presente Reglamento Interno y por aquellas disposiciones normativas aplicables, que no contravengan a los ordenamientos legales arriba señalados.

Artículo 6º. Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

I. ÁMBITO DE COMPETENCIA EXCLUSIVA. El ámbito de regulación que le ha sido concedido en forma exclusiva al Ayuntamiento por la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y los demás ordenamientos legales que no se opongan a este Reglamento;

II. MUNICIPIO. El Municipio libre de Villa Juárez, San Luis Potosí, como entidad de carácter público, dotada de nombre, población, patrimonio y territorio propios, con los límites que tiene establecidos a la fecha, autónomo en su régimen interior y respecto de su ámbito de competencia exclusiva con libertad para administrar su Hacienda conforme a las Leyes vigentes;

III. CABECERA MUNICIPAL. En el Municipio de Villa Juárez, S.L.P.;

IV. GOBIERNO MUNICIPAL. Conjunto de Gobierno que rige en forma ordenada y jerárquica al Municipio, conformado por el Ayuntamiento, los órganos auxiliares del Presidente Municipal y la Administración Municipal;

V. AYUNTAMIENTO. Órgano supremo del Gobierno Municipal, de elección popular directa, conformando por un Presidente, un Regidor y un Síndico de mayoría relativa y hasta cinco Regidores de representación proporcional;

VI. CABILDO. El Ayuntamiento reunido en sesión y como cuerpo colegiado de Gobierno;

VII. COMISION PERMANENTE. Cada uno de los grupos formados por miembros del Ayuntamiento, al cual se le ha encomendado la vigilancia de alguno de los ramos de la Administración Municipal encargados directamente de la prestación de los servicios o el ejercicio de las funciones enumeradas por la Ley Orgánica;

VIII. PRESIDENTE MUNICIPAL. Persona física en la que recaen las facultades autónomas que le otorga la propia Ley Orgánica, así como, las que derivan de este Reglamento Interno, para la adecuada dirección de la Administración Municipal y de sus órganos auxiliares, encargado en su caso de la ejecución de las determinaciones de Cabildo;

IX. GOBIERNO FEDERAL. El Gobierno Federal de los Estados Unidos Mexicanos;

X. GOBIERNO ESTATAL. Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;

XI. LEGISLATURA. El Congreso del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;

XII. CONSTITUCIÓN FEDERAL. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;

XIII. CONSTITUCION ESTATAL. La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí;

XIV. LEY ORGANICA. La Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí;

XV. BANDO. El Bando de Policía y Gobierno del Estado de San Luis Potosí;

XVI. HACIENDA MUNICIPAL. Conjunto de recursos y derechos del Municipio, incluyendo, tanto aquellos con los que cuenta como los que por Ley tiene derecho a percibir;

00360

XVII. PATRIMONIO MUNICIPAL. Conjunto de bienes muebles e inmuebles, obligaciones y derechos propiedad del Municipio, así como los productos y beneficios que de estos se deriven;

XVIII. ORGANOS AUXILIARES. Cuerpo administrativo, conformado para apoyar directamente al Presidente Municipal en la vigilancia, coordinación y dirección de las funciones y servicios públicos municipales, así como en la organización interna del propio Gobierno Municipal, conformado, de acuerdo con lo que al efecto señala la Ley Orgánica, por un Secretario del Ayuntamiento, un Tesorero, un Oficial Mayor y un Contralor Interno; y

XIX. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. Conjunto de direcciones, organismos auxiliares municipales y demás órganos que tienen a su cargo la prestación de servicios públicos, el ejercicio de funciones administrativas y gubernativas y demás actividades necesarias para el funcionamiento del Gobierno Municipal.

TITULO PRIMERO DEL REGIMEN INTERNO DEL AYUNTAMIENTO.

CAPITULO PRIMERO DEL CABILDO.

Artículo 7º. El órgano supremo del Gobierno Municipal es un Ayuntamiento de elección directa, el cual se renovará cada tres años, estableciéndose como requisitos para ser miembro del mismo los que al efecto señala la Ley Orgánica.

Artículo 8º. Compete al Cabildo la definición de las políticas generales del Gobierno Municipal, en los términos de las Leyes aplicables.

Artículo 9º. La ejecución de dichas políticas y el ejercicio de las funciones administrativas del Ayuntamiento se depositan, bajo la dirección del Presidente Municipal, en los diversos órganos del Gobierno Municipal, de conformidad con la normatividad impuesta por la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley Orgánica, las Leyes Federales y Locales aplicables y este mismo Reglamento Interno.

Artículo 10. El Cabildo ejercerá las atribuciones materialmente legislativas que le conceden las Leyes, mediante la expedición de acuerdos y resoluciones de naturaleza administrativa, para efectos de regular las atribuciones de su competencia de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

Artículo 11. El procedimiento para la aprobación de los acuerdos y resoluciones del Cabildo, se regulará por la Ley Orgánica del Municipio Libre y éste Reglamento Interno.

Artículo 12. Para el cumplimiento de los acuerdos del Cabildo, el Presidente Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento, girará las instrucciones respectivas a sus Órganos Auxiliares y a los funcionarios de la Administración Municipal que deban intervenir. Cuando se trate de asuntos que surjan respecto al del ámbito del Ayuntamiento, corresponderá directamente al Secretario del Ayuntamiento dar trámite respectivo.

CAPITULO SEGUNDO DE LA INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 13. El Ayuntamiento se instalará en Sesión Solemne y Pública, en plena observancia de las disposiciones vigentes que correspondan a las Leyes y en las fechas que estas señalen, con las formalidades legales establecidas en la Ley Orgánica. Al efecto, se procederá de la siguiente manera:

I. El Presidente Municipal electo, fijará el lugar y la hora de la instalación, solicitando por escrito al Ayuntamiento saliente, se habilite un sitio a fin de que pueda usarse para efecto de llevar a cabo la Sesión Solemne en la fecha y hora indicada;

II. A la Sesión Solemne y Pública acudirán los miembros del Ayuntamiento saliente y cuando menos las dos terceras partes de los miembros del Ayuntamiento electo;

III. En el primero de los casos, no es requisito esencial y de validez, para poder proceder a la instalación del nuevo Ayuntamiento;

IV. Verificada la asistencia de más de las dos terceras partes de los miembros del nuevo Ayuntamiento, ya sean titulares o suplentes, o en su caso la mitad de los mismos, de conformidad con lo que al efecto establece la Ley respectiva, se declarará por parte del Presidente Municipal saliente formalmente instalado el acto, y se permitirá la conducción de la ceremonia a cargo de una persona ajena al Ayuntamiento propuesta por el Presidente entrante;

V. En ese acto el Ayuntamiento saliente dará posesión física de las oficinas y fondos municipales, así como de los inventarios al Ayuntamiento entrante, de conformidad con lo que señala la Ley respectiva;

VI. Realizada la Entrega-Recepción a que se refiere la Fracción anterior, el Presidente Municipal saliente o la persona que designe el Cabildo, o en su caso, el Congreso del Estado, tomará la protesta a los miembros del nuevo Ayuntamiento en los siguientes términos: "PROTESTAN GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., EL REGLAMENTO INTERNO DE VILLA JUAREZ S.L.P. Y LAS DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE DE ELLOS EMANEN Y DESEMPEÑAR FIELMENTE CON HONRADEZ Y EFICIENCIA LOS CARGOS QUE EL PUEBLO DE ESTE MUNICIPIO LES HA CONFERIDO (SI PROTESTO), SI ASI NO LO HICIERAN, QUE EL PUEBLO SE LOS DEMANDE";

VII. Una vez realizada la toma de protesta a los nuevos miembros del Ayuntamiento, se cederá la palabra al Presidente Municipal entrante y posteriormente al Gobernador del Estado, o a su representante en su caso. A continuación, se clausurará la Sesión Solemne, y acto seguido la Comisión

- 00361

de Protocolo, integrada por el primero y segundo de los Regidores, así como el Síndico Municipal acompañaran al C. Gobernador del Estado o a su representante hasta su despacho o al lugar donde éste determine; y

VIII. Posteriormente, acordarán los miembros del Ayuntamiento entrante, la primera Sesión Ordinaria de Cabildo y se reunirán en el recinto oficial, bajo la siguiente orden del día:

- a) Lista de asistencia;
- b) Una vez confirmada la asistencia del quórum legal, se procederá a hacer la declaración de validez de la Sesión por el Presidente Municipal;
- c) El Presidente Municipal dará lectura al programa de trabajo que realizará durante su periodo administrativo. De este documento, enviará un ejemplar al C. Gobernador del Estado;
- d) Designación por parte de los integrantes de Cabildo sobre el Secretario, Tesorero, Contralor Interno y Oficial Mayor en su caso, a propuesta del Presidente del Ayuntamiento, así como la toma de protesta de los funcionarios designados;
- e) Integración de las Comisiones Permanentes del Ayuntamiento; y
- f) Clausura.

CAPITULO TERCERO DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 14. El Cabildo nombrará en su primera Sesión, las Comisiones Permanentes que se enlistan en el presente Artículo, las cuales deberán estar conformadas al menos por un miembro del Ayuntamiento y que son las siguientes:

- I. Hacienda Municipal;
- II. Gobernación;
- III. Policía Preventiva, Vialidad y Transporte;
- IV. Salud Pública;
- V. Alumbrado y Obras Públicas;
- VI. Educación Pública y Bibliotecas;
- VII. Mercados, Centros de Abasto y Rastro;
- VIII. Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- IX. Desarrollo y Equipamiento Urbano;
- X. Ecología;
- XI. Comercio, Anuncios y Espectáculos;
- XII. Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas;
- XIII. Cultura, Recreación y Deporte;
- XIV. Servicios; y
- XV. De Atención a Grupos Vulnerables.

Estas Comisiones corresponden a las establecidas por la Ley Orgánica, por lo que asumirán sus funciones de conformidad con lo que establecen los Artículos relativos a cada Comisión.

Artículo 15. El Cabildo podrá modificar las Comisiones Permanentes o crear aquellas que considere necesarias para cumplir con las funciones de vigilancia definidas por este Reglamento Interno o crear Comisiones especiales para atender transitoriamente asuntos concretos.

Artículo 16. Son Comisiones de Protocolo y Cortesía, las designadas con alguna función específica en alguna Sesión Solemne.

Artículo 17. Las Comisiones del Ayuntamiento, no tendrán facultades ejecutivas correspondientes a los órganos de Gobierno Municipal, los cuales tienen a su cargo la prestación de los servicios, el ejercicio de las funciones gubernativas y administrativas correspondientes, pero, podrán realizar funciones de gestoría a partir de solicitudes ciudadanas, además de encargarse de vigilar el cumplimiento de las Leyes y Reglamentos aplicables por parte de las direcciones cuya vigilancia les es encomendada por este Reglamento Interno.

CAPITULO CUARTO DE LAS FUNCIONES DE LAS COMISIONES PERMANENTES

Artículo 18. En la Comisión Permanente de Hacienda Municipal, participará el Síndico y un Regidor, debiendo contar éste último con experiencia en la materia de negocios o en administración de empresas preferentemente y se harán cargo de:

- I. Vigilar que la recaudación en todas las ramas que forman la Hacienda Municipal se haga con la eficacia y con apego a las disposiciones legales vigentes y que la distribución de los ingresos sea conforme a la partida presupuestal de egresos autorizado;
- II. Realizar propuestas respecto de los proyectos sobre las iniciativas de la Ley de Ingresos;
- III. Realizar propuestas respecto de los proyectos del Presupuesto de Egresos;
- IV. Revisar mensualmente los informes de la Tesorería Municipal respecto del estado de origen y aplicación de recursos;
- V. Revisar las cuentas que deba rendir la Tesorería Municipal y en caso de irregularidad en sus operaciones dar cuenta al Cabildo para las observaciones que juzguen adecuadas;
- VI. Vigilar y promover la creación de fideicomisos o empresas municipales, que se constituyan por el propio Gobierno Municipal, o en asociación con Autoridades Federales, Estatales o con particulares y proponer al Cabildo su objeto y demás condiciones de creación y funcionamiento;
- VII. Vigilar que las actividades y administración en materia

60862

de deuda pública se apeguen a la reglamentación establecida;

VIII. Realizar propuestas sobre el informe general de Ingresos y Egresos de cada año fiscal, así como vigilar la correcta aplicación y ejecución de los mismos;

IX. Vigilar a las direcciones que se dediquen a la recaudación de impuestos y derechos municipales, así como también el área de Hacienda a fin de constatar sus actividades y eficiencia;

X. Solicitar un informe mensual a los responsables de las direcciones que se dediquen a la recaudación de impuestos y derechos municipales así como a el área de Hacienda, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XI. La que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

Artículo 19. La Comisión de Gobernación, será presidida por el Presidente Municipal o el Integrante del Ayuntamiento que éste designe y tendrá las siguientes facultades:

I. Vigilar el debido tramite y divulgación sobre los proyectos de Reglamentos, Bandos, Circulares, disposiciones administrativas y sus reformas;

II. Vigilar la correcta tramitación de los documentos oficiales del Ayuntamiento;

III. Proponer la expedición de Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general;

IV. Proponer al Ayuntamiento las reformas que resulten necesarias para la actualización de Reglamentos Internos, Circulares y demás disposiciones administrativas;

V. Hacer propuestas respecto de proyectos sobre Bandos, Reglamentos, iniciativas de decretos y disposiciones normativas de observancia general, en conjunto con la Comisión o las Comisiones Especializadas en la materia de que se trate;

VI. Dar a conocer los Bandos Solemnes;

VII. Colaborar con la Secretaría del Ayuntamiento en las funciones sobre el compendio de acuerdos y resoluciones;

VIII. Realizar propuestas sobre los asuntos relativos al funcionamiento del Registro Civil;

IX. Proponer políticas generales para la operatividad de las diferentes áreas de la Administración Municipal;

X. Proponer al Cabildo planes y programas que tiendan a mantener un diálogo permanente con la ciudadanía y la participación de la misma en la solución de los problemas del Municipio;

XI. Presentar un informe mensual como responsable del área de Gobernación a los Integrantes del Ayuntamiento; y

XII. Las demás que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

Artículo 20. La Comisión Permanente de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte tendrá las siguientes facultades:

I. Realizar propuestas respecto de los proyectos de Reglamentos y disposiciones normativas de observancia general en materia de seguridad pública, prevención de la delincuencia, tránsito y transporte público, así como también lo relativo a protección civil y bomberos;

II. Proponer al Cabildo los mecanismos e instrumentos necesarios para garantizar la eficiencia del servicio de seguridad pública, la como la regulación sobre el funcionamiento de los sistemas de tránsito y transporte, así como lo relativo a protección civil y bomberos;

III. Realizar propuestas sobre los proyectos de convenios por los que el Ayuntamiento deba participar institucionalmente con otros órdenes de Gobierno, en asuntos de seguridad pública y regulación del tránsito y transporte público, así como de protección civil y bomberos;

IV. Realizar propuestas sobre la instalación de señalamientos, nomenclatura vial y áreas de estacionamiento de vehículos;

V. Vigilar que el personal de las corporaciones de seguridad pública, vialidad y transporte, protección civil y bomberos reciban las capacitaciones necesarias para un mejor desempeño en sus funciones;

VI. Vigilar que periódicamente las direcciones e instalaciones de seguridad pública, vialidad y transporte, protección civil y bomberos, sean visitadas a fin de que se conserven en condiciones higiénicas y de salud, así como que cuenten con las medidas de seguridad necesarias, además constatar sus actividades, justificación y eficiencia;

VII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de seguridad pública, vialidad y transporte, protección civil y bomberos, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

VIII. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia, así como las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

Artículo 21. La Comisión de Salud Pública, tendrá las siguientes facultades:

I. Coadyuvar con las Autoridades Sanitarias Federales, Estatales y Municipales en materia de salud pública y en la aplicación de las Leyes sobre la materia;

II. Vigilar y supervisar que se promuevan y fomenten campañas tendientes a lograr que Villa Juárez S.L.P. alcance y refrende la categoría de Municipio Saludable, la prevención de

enfermedades epidémicas y el combate de las endémicas;

III. Vigilar y supervisar que las Autoridades Municipales se coordinen con las Autoridades Sanitarias Federales y Estatales en la inspección a los centros turísticos, ferias y festejos populares;

IV. Promover y vigilar el saneamiento de los lotes baldíos y las vías públicas, en coordinación con la Comisión de Ecología;

V. Realizar propuestas de planes y programas tendientes a proporcionar asistencia social a los habitantes del Municipio;

VI. Visitar periódicamente las direcciones e instalaciones de los organismos municipales de asistencia social a fin de constatar sus actividades y eficiencia;

VII. Proponer las medidas que se estimen necesarias para orientar la política de asistencia social en el Municipio;

VIII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de salud y asistencia social, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

IX. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

Artículo 22. La Comisión Permanente de Alumbrado y Obras Públicas, tendrá las siguientes facultades:

I. Vigilar que la planeación y desarrollo social del Municipio se haga sobre las necesidades más sentidas de la población, el uso honesto, óptimo y racional de los recursos, el beneficio social al mayor porcentaje de habitantes y el fortalecimiento Municipal y presentar en su caso, las propuestas necesarias para tal fin;

II. Vigilar que las direcciones del Ayuntamiento aprovechen plenamente la potencialidad productiva del Municipio para incorporarlo a la economía del Estado y presentar propuestas al respecto;

III. Vigilar el cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo en la materia;

IV. Proponer al Cabildo las medidas que faciliten vigilar el ejercicio de las funciones de Planeación en esta materia;

V. Proponer al cabildo las medidas necesarias para la construcción y cuidado de obras públicas municipales, redes de alumbrado y conservación de edificios y monumentos de carácter histórico culturas;

VI. Proponer al cabildo las medidas necesarias para llevar a cabo la nomenclatura y numeración de las calles, plazas jardines y paseos públicos procurando que no se empleen nombres de personas que aun vivan;

VII. Vigilar que se dé el debido seguimiento a la construcción de obras públicas contempladas en el Plan Municipal de

Desarrollo Urbano y evaluar el estado de avance en que se encuentran en base al proyecto que para tal efecto se haya realizado de acuerdo a la obra de que se trate;

VIII. Presentar informes sobre el avance de alumbrado y obras públicas municipales al Cabildo y proponer, en su caso, las medidas necesarias para su mejoramiento;

IX. Presentar las propuestas efectuadas por los habitantes del Municipio sobre los proyectos y planes de Desarrollo Urbano, así como de las de obra al Cabildo;

X. Presentar propuestas respecto a las normas de protección, proyectos de Desarrollo Urbano y de infraestructura municipal;

XI. En coordinación con la Comisión de Ecología, presentar propuestas sobre el fomento a la protección del medio ambiente en el Municipio;

XII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de Alumbrado y Obras Públicas, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XIII. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

Artículo 23. La Comisión de Educación Pública y Bibliotecas, tendrá las siguientes facultades:

Visitar los centros de estudio, bibliotecas y escuelas en el Municipio, para observar el desarrollo de los planes y sistemas educativos, así como las necesidades de infraestructura, y presentar iniciativas al respecto a las Autoridades competentes;

Apoyar a las Autoridades Federales, Estatales y Municipales del ramo, en la promoción y difusión de la educación en todos sus niveles;

Proponer iniciativas para que las becas que se otorguen o se tramiten en cualquiera de las direcciones municipales, se ajusten a criterios de equidad;

Establecer comunicación permanente con los representantes de los diversos sectores sociales en el Municipio, a efecto de estudiar todas aquellas medidas que favorezcan a una mayor afluencia de visitantes en los centros recreativos y zonas culturales;

Proponer iniciativas para impulsar la lectura en el Municipio, en todas sus manifestaciones;

Asistir conjuntamente con el Presidente Municipal al desarrollo de las actividades cívicas, culturales y recreativas, además de representarlo en los casos que así se determine;

Vigilar que se apliquen los ordenamientos legales relacionados con el ramo, tanto por lo que corresponde a las Autoridades Municipales como a los empresarios y promotores;

VIII. Presentar propuestas en base a la convocatoria para la entrega de reconocimientos a los ciudadanos que se hagan merecedores a recibirlos;

IX. Presentar propuestas sobre las solicitudes para establecer la instalación de monumentos y estatuas.

X. Presentar propuestas para la creación de bibliotecas con calidad educativa;

XI. En coordinación con la Comisión de Ecología, fomentar la protección del medio ambiente en el Municipio, así como la difusión del turismo;

XII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de Educación Pública y Bibliotecas, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XIII. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 24. La Comisión de Mercados, Centros de Abasto y Rastro, tendrá las siguientes facultades:

I. Vigilar que se observe la aplicación del Reglamento de Comercio, Anuncios y Espectáculos para el Municipio de San Vicente Tancuayalab y en general la Legislación sobre los mismos, así como los giros comerciales de cualquier tipo y nivel, establecidos en el Municipio;

II. Vigilar y hacer propuestas sobre proyectos que tiendan a una mejor organización, funcionamiento y servicio adecuado de los mercados y tianguis;

III. Visitar periódicamente al área responsable de mercados y rastro, a fin de constatar sus actividades y eficiencia;

IV. Efectuar un recorrido a los mercados y tianguis en el Municipio;

V. Vigilar que las instalaciones del rastro municipal cumplan con las especificaciones requeridas por la Secretaría de Salud;

VI. Presentar proyectos para el mejoramiento de las condiciones de los mercados y tianguis;

VII. Vigilar que la matanza y manejo de animales en las instalaciones del rastro municipal, se hagan de acuerdo a los ordenamientos sanitarios y al Reglamento en la materia;

Presentar proyectos para el mejoramiento de las condiciones del servicio que presta el Rastro Municipal;

IX. Presentar propuestas de solución a quejas ciudadanas respecto a la prestación de estos servicios;

X. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de Mercado y Rastro, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XI. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 25. La Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, tendrá las siguientes facultades:

I. Vigilar que el área responsable de la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento, efectúe sus actividades de manera eficaz y eficiente;

II. Presentar propuestas para abatir la falta de agua en las comunidades;

III. Ser gestor entre la ciudadanía, y el área responsable de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y otras dependencias Estatales y Federales;

IV. Vigilar el funcionamiento de los comités de aguas rurales que se conformen dentro del Municipio;

V. Apoyar al comisario de agua potable y a los comités de aguas rurales respecto a propuestas que permitan el mejoramiento de la prestación del servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

VI. Promover el establecimiento de sistemas de recolección y tratamientos de aguas residuales;

VII. Promover en la población del municipio una cultura de ahorro y aprovechamiento del agua, así como de su limpieza y no contaminación, proponiendo las medidas que considere necesarias para ello;

VIII. Procurar y vigilar la administración y servicios de la distribución de agua;

IX. Proponer medidas sobre las conservaciones de los drenajes;

X. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XI. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 26. La Comisión de Desarrollo y Equipamiento Urbano, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Vigilar que la obra pública realizada por el Ayuntamiento sea conforme al Plan Municipal de Desarrollo y los que se deriven;

II. Conocer los convenios sobre desarrollo urbano que realice el Municipio, con otros similares o con el Gobierno del Estado;

III. Analizar las propuestas o sugerencias que realicen los ciudadanos sobre el Plan de Desarrollo Urbano y sus necesidades de desarrollo particulares y presentar sugerencias al respecto;

- IV. Presentar propuestas sobre los programas de desarrollo y de reservas territoriales que incidan en el Municipio, coordinándose con la comisión de alumbrado y obras públicas;
- V. Vigilar que los fraccionamientos cumplan con los ordenamientos municipales en la materia para su entrega al Ayuntamiento, coordinándose con la comisión de alumbrado y obras públicas;
- VI. Vigilar los programas de vivienda que promueva el Ayuntamiento y presentar propuestas al respecto;
- VII. Vigilar los asuntos referentes a planes de urbanización en el Municipio, coordinándose con la comisión de alumbrado y obras públicas;
- VIII. Promover en coordinación con la Comisión de Ecología propuestas sobre el respeto a las normas de protección civil, los proyectos de desarrollo urbano y de infraestructura municipal;
- IX. Presentar propuestas de desarrollo industrial, comercial y de servicios relacionados con el desarrollo y crecimiento económico municipal;
- X. Presentar propuestas sobre uso del suelo para la instalación de corredores industriales, comerciales y de servicios en el Municipio;
- XI. Vigilar que se cumplan los programas a favor del desarrollo económico conforme al Plan de Desarrollo Municipal;
- XII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones Federales, Estatales y Municipales en materia del desarrollo urbano y catastro municipal;
- XIII. Participar en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo así como en las acciones de evaluación y seguimiento respecto a su cumplimiento;
- XIV. Vigilar el proceso de elaboración de las tablas de valores unitarios de suelo y de construcción y participar activamente en el mismo;
- XV. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de desarrollo y equipamiento urbano, a través del Secretario del Ayuntamiento; y
- XVI. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.
- ARTICULO 27.** La Comisión de Ecología, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:
- I. Vigilar el correcto ejercicio de las normas ecológicas Estatales y Federales aplicables al ámbito de Gobierno Municipal por parte de las direcciones que se hagan cargo de la prestación de esos servicios y del ejercicio de esas funciones;
- II. Supervisar que se realice la verificación de las fuentes de contaminación;
- III. Promover en coordinación con responsables de la prestación del servicio, la educación ecológica y la concientización para el cuidado y conservación de las áreas verdes y recursos naturales, en las escuelas, organizaciones sociales, de profesionistas, religiosas, de beneficencia y de servicio;
- IV. Promover la formulación, conducción y evaluación de la política ambiental en el Municipio;
- V. Procurar la eficaz conservación, el mejoramiento y el aprovechamiento racional de los recursos naturales, proponiendo al Cabildo las medidas que estime necesarias para lograrlo;
- VI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales que tengan por objeto evitar:
- a) La contaminación de la atmósfera por humos, polvos y gases;
 - b) La descarga inadecuada de aguas residuales domésticas e industriales;
 - c) La degradación, erosión y contaminación de suelos;
 - d) La recolección, transporte y operación inadecuada de desechos sólidos;
 - e) Las afecciones a la salud por diversos contaminantes;
 - f) La disminución o extinción de especies de la flora y fauna por inadecuada explotación, exposición a sustancias degradantes o negligencia; y
 - g) La alteración de los atractivos naturales y turísticos de belleza escénica, y la contaminación visual o auditiva.
- VII. Proponer, en coordinación con las Comisiones Permanentes de desarrollo rural, de servicios públicos y de protección civil, la creación de reservas ecológicas y promover la obtención de la declaratoria legal correspondiente;
- VIII. Vigilar la aplicación de la normatividad en caso de contingencias ambientales e industriales, así como las medidas para la prevención y protección de los habitantes del Municipio;
- IX. Vigilar el cumplimiento de las normas de protección al medio ambiente en el Plan de Desarrollo Municipal, así como la formulación de los dictámenes en materia de cuidado del medio ambiente y protección civil, proyectos de desarrollo urbano y de infraestructura municipal;
- X. Proponer al Cabildo los planes y programas para el cuidado del medio ambiente, así como los relacionados con la prevención y mitigación de desastres naturales;
- XI. Vigilar y supervisar que la Autoridad Municipal se coordine con las Autoridades Estatales y Federales en el tema de ecología, a fin de que el municipio participe en los programas y planes que ambas instancias implementen;
- XII. Formar parte del consejo municipal de protección civil;

XIII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de ecología y protección civil, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XIV. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 28. La Comisión de Comercio, Anuncios y Espectáculos, tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Vigilar que se observe la aplicación del Reglamento de Comercio, Anuncios y Espectáculos para el Municipio de Villa Juárez S.L.P., y en general de la Legislación sobre los mismos, así como los giros comerciales de cualquier tipo y nivel establecidos en el Municipio;

II. Proponer programas y medidas que tiendan a incentivar la inversión en el Municipio, fortaleciendo las oportunidades de empleo y desarrollo integral de sus habitantes;

III. Proponer los estudios que tiendan a una mejor organización, funcionamiento y servicio adecuado en los comercios y restaurantes;

IV. Supervisar y vigilar la emisión de licencias para venta de bebidas alcohólicas, en sus diferentes giros, observando que estos cumplan con la Ley y el Reglamento en la materia, presentando propuestas al respecto;

V. Vigilar que se cumpla con toda exactitud lo establecido en la Ley de Bebidas Alcohólicas para el Estado de San Luis Potosí en la competencia del Municipio, estableciendo para ello contacto con los inspectores del ramo y presentar propuestas al respecto;

VI. Visitar periódicamente la dirección de comercio, anuncios y espectáculos a fin de constatar sus actividades y eficiencia;

VII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de comercio, anuncios y espectáculos, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

Las que le encomienden las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 29. La Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, tendrá las siguientes facultades:

I. Vigilar la correcta aplicación del Plan de Desarrollo Municipal y los programas operativos anuales en el fomento e impulso de la producción agropecuaria, la realización de infraestructura rural y demás agro servicios;

II. Presentar conjuntamente con la Comisión de Turismo y Ecología, propuestas sobre el fomento a la protección del medio ambiente en el Municipio, así como el fomento del turismo;

III. Proponer políticas para el mejoramiento del nivel de vida en el medio rural del Municipio, en coordinación con los organismos institucionales y civiles relacionados con el campo;

IV. Vigilar que las Autoridades Municipales establezcan una relación directa y permanente con la población rural a fin de recibir peticiones y demandas, para canalizarlas a las Autoridades correspondientes;

V. Vigilar y supervisar el desarrollo de actividades agropecuarias, la explotación de tierras ociosas, el uso racional del agua en los sistemas de riego, la reforestación en las áreas rurales, así como la capacitación y organización rural de ejidatarios, comuneros y pequeños propietarios;

VI. Hacer propuestas de estudio de la flora para la siembra de acuerdo a las necesidades en el Municipio;

VII. En conjunto con las Comisiones Permanentes de Ecología, la creación de reservas ecológicas y la obtención de la declaratoria legal correspondiente;

VIII. Proponer en conjunto con la comisión permanente de ecología medidas que eviten la degradación, erosión y contaminación de los suelos;

IX. Solicitar un informe mensual a los responsables del área de desarrollo rural, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

X. Y las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 30. La Comisión Permanente de Cultura, Recreación y Deporte, tendrá las siguientes facultades:

I. Presentar iniciativas para promover en todos sus ámbitos la práctica del deporte en el municipio;

II. Participar en el Consejo Municipal del deporte y recreación;

III. Vigilar y supervisar que la Autoridad municipal se coordine con las Autoridades Estatales y Federales sobre los temas de turismo, cultura, recreación y deporte, a fin de que se realicen eventos culturales y deportivos en todo el Municipio;

IV. Presentar al Cabildo propuestas sobre cultura, recreación, deporte y turismo para fomentar el uso del tiempo libre en todas las edades;

V. Vigilar y supervisar que la infraestructura de las áreas, culturales, recreativas, deportivas y turísticas en el Municipio, se mantengan en condiciones óptimas;

VI. Visitar periódicamente las direcciones e instalaciones, que sean afines a la Comisión, a fin de constatar sus actividades;

VII. Asistir conjuntamente con el Presidente Municipal al desarrollo de las actividades culturales, recreativas y deportivas, además de representarlo en los casos que así se determine;

VIII. Presentar ante el Cabildo, la propuesta por parte del responsable en el área de Cultura, la convocatoria para la elección del Cronista de la Ciudad;

IX. Presentar iniciativas para promover la conservación y promoción de las tradiciones de Villa Juárez S.L.P;

X. Solicitar un informe mensual a los responsables de las áreas de Cultura, Recreación, Deporte y Turismo, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

XI. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 31. La Comisión de Servicios, tendrá las siguientes facultades:

I. Supervisar la prestación de los servicios públicos municipales por parte del Ayuntamiento;

II. Hacer propuestas de acciones que mejoren la prestación de los servicios públicos, con el fin de obtener la mayor limpieza posible en las vías urbanas y demás áreas públicas;

III. Proponer y supervisar que los servicios públicos municipales se atiendan oportunamente;

IV. Proponer una óptima aplicación y mejoramiento de los sistemas de recolección y tratamiento de residuos sólidos no peligrosos, así como la operación adecuada de los rellenos sanitarios;

Hacer propuestas de mejora en la prestación de servicios públicos, respecto al trabajo realizado por otros Municipios a fin de revisar su aplicación en el Municipio;

V. Apoyar y promover las acciones de comités y patronatos formados entre vecinos sobre la realización de campañas de limpieza, conservación de parques y jardines y cuidado de arboledas y prados en calles y avenidas;

VII. En coordinación con las Comisiones de Desarrollo Rural y de Desarrollo Urbano y Ecología, presentará a la consideración del Cabildo los espacios que deban ser declarados como reservas ecológicas del Municipio;

VIII. Solicitar un informe mensual a los responsables del área servicios municipales, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

IX. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

ARTICULO 32. La Comisión de Atención a Grupos Vulnerables tendrá las siguientes atribuciones:

I. Apoyar la promoción de acciones tendientes a incentivar la participación y desarrollo integral de los habitantes del Municipio;

II. Vigilar la elaboración y actualización de programas en materia asistencial y de desarrollo social;

III. Promover la organización de los habitantes en uniones vecinales con el fin de incentivar la democracia participativa y el desarrollo comunitario;

IV. Apoyar acciones de mejora de los programas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;

V. Vigilar el correcto ejercicio de las funciones y servicios públicos por parte de las direcciones que se hagan cargo de la prestación de esos servicios y del ejercicio de esas funciones, así como de la Legislación vigente en cada uno de estos ramos;

VI. Realizar propuestas para la realización de infraestructura para las distintas necesidades de los diferentes grupos vulnerables;

VII. Promover acciones tendientes a incentivar el desarrollo integral de estos grupos vulnerables;

VIII. Supervisar y vigilar los planes y programas tendientes a proporcionar asistencia social a los habitantes del Municipio;

IX. Solicitar un informe mensual al responsable en el área de Grupos Vulnerables, a través del Secretario del Ayuntamiento; y

X. Las que le encomiende las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes en la materia y las que se deriven de los propios acuerdos de Cabildo.

CAPITULO QUINTO DEL INFORME DE GOBIERNO

Artículo 33. En Sesión Solemne, el Presidente Municipal rendirá ante el Cabildo, Informe Anual por escrito, sobre el estado que guardan los asuntos de la Administración con el objeto de ver si se cumplió con el Programa de Trabajo presentado en la toma de posesión, en los términos de la Ley Orgánica. Cuando se trate del Tercer Informe Anual de Gobierno, éste deberá hacerse con un mínimo de siete días antes de la entrega de la Administración Municipal.

CAPITULO SEXTO DE LAS SESIONES DEL CABILDO.

Artículo 34. El Cabildo, para efectos de ejercer su autoridad colegiada se reunirá en Sesiones, de acuerdo con las disposiciones que al respecto prevé la Ley Orgánica y este Reglamento Interno.

Artículo 35. Todos los integrantes del Cabildo, tienen derecho a voz y voto y gozarán de las prerrogativas que les otorguen la Ley Orgánica y este Reglamento Interno.

00000

Artículo 36. El día y la hora en que deba celebrarse una Sesión del Cabildo, los miembros de éste, deberán presentarse puntualmente en el lugar en que hayan sido citados y se iniciarán los trabajos de esa sesión, con una tolerancia de quince minutos como máximo de la hora señalada.

Artículo 37. El Secretario del Ayuntamiento procederá enseguida a pasar la lista de los presentes, haciendo saber al Presidente Municipal, si se encuentra reunido el quórum que establece este Reglamento, en caso de ser así el Presidente Municipal, declarará formalmente instalada la Sesión. En caso de no haberse reunido el quórum necesario, el Secretario lo hará saber al Presidente Municipal, asentándose en un Acta para constancia, el nombre de los asistentes y de los inasistentes, especificando si estos últimos justificaron con anticipación su inasistencia.

Artículo 38. Para que las Sesiones de Cabildo sean válidas, se requiere la presencia del Presidente Municipal, y que se encuentre presente al inicio de la sesión por lo menos la mitad más uno de sus miembros.

Artículo 39. El Secretario del Ayuntamiento, deberá estar presente en todas las Sesiones del Cabildo, con el objeto de levantar el Acta de la Reunión de Cabildo, éste podrá participar solo con voz informativa y en auxilio del Presidente Municipal.

En caso de ausencia del Secretario del Ayuntamiento, el Presidente Municipal designará a algún Integrante del Ayuntamiento para suplirlo.

Podrán asistir a las Sesiones de Cabildo el Tesorero, el Oficial Mayor si existiera o algún otro funcionario del Gobierno Municipal, cuando sean requeridos para realizar alguna aclaración, debiendo asistir cuantas veces sean requeridos por este Órgano Colegiado.

CAPITULO SEPTIMO DE LOS ASISTENTES A LAS SESIONES DEL CABILDO

Artículo 40. Los recintos en que se encuentre sesionado el Cabildo son inviolables, ninguna fuerza pública podrá tener acceso a los mismos, salvo con permiso del propio Cabildo o del Presidente Municipal, en cuyos casos quedará bajo su mando.

Artículo 41. Cuando el Cabildo este sesionando, y se dé el caso, de que, sin mediar el permiso correspondiente, cualquier persona con uso de fuerza se presentara, el Presidente Municipal podrá declarar la suspensión de la Sesión hasta que dicha persona salga del recinto, u ordenar que la sesión se reanude posteriormente en otro sitio, incluso con el carácter de Sesión Secreta, en caso de considerarlo necesario.

Artículo 42. Cualquier persona que incurra a las Sesiones del Cabildo, se presentará sin armas, guardando respeto, silencio y compostura. La contravención de esta disposición, será causa para que el infractor sea conminado a desalojar el recinto y ante su negativa, a que sea desalojado por la fuerza pública.

Artículo 43. No será permitida la entrada al recinto en que sesione el Cabildo a personas en estado de ebriedad o con aliento alcohólico, o bajo el influjo de droga o enervante. También, queda prohibido al público en general ingerir alimentos dentro de dicho recinto.

Artículo 44. Si se altera el orden en el interior del recinto en que sesione el Cabildo, el Presidente Municipal, de acuerdo a las circunstancias y a su consideración podrá tomar las siguientes medidas:

- I. Suspender la sesión, declarándola en receso hasta que se restaure el orden; y
- II. Suspender la sesión para continuarla posteriormente como Sesión Privada en el lugar que se designe al efecto.

CAPITULO OCTAVO CLASIFICACION DE LAS SESIONES

Artículo 45. Por su naturaleza las Sesiones de Cabildo serán:

- I. Ordinarias;
- II. Extraordinarias; y
- III. Solemnes.

Salvo las excepciones que prevé este Reglamento Interno.

Artículo 46. Se entenderá por Sesiones Ordinarias, aquellas que se celebren una vez al mes, para aprobar los informes mensuales de la Tesorería y tratar aquellos asuntos de competencia del Cabildo de los que se solicite informe o resolución; excepto cuando por acuerdo del Cabildo y por naturaleza de los asuntos a tratar deba tener el carácter de privada y se llevarán a cabo en las fechas que el propio Ayuntamiento lo acuerde para su realización, previa convocatoria de por lo menos cuarenta y ocho horas de anticipación.

Artículo 47. El trámite para la elaboración del Orden del Día de las Sesiones Ordinarias, será de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica y este Reglamento Interno. En este Artículo y demás relativos, dicho Orden del Día deberá ser incluido en el Citatorio a la Sesión de Cabildo.

Artículo 48. Los puntos del Orden del día de las Sesiones Ordinarias, se agendaran a partir de solicitud por escrito, presentada al Secretario del Ayuntamiento dentro de los primeros quince días posteriores a la realización de la Sesión de Cabildo anterior. En la solicitud de asuntos a tratar, relativos tanto a las Sesiones Ordinarias, como a las Extraordinarias, habrá de precisarse con claridad el punto agendado, acompañando a la misma los documentos que se hayan de presentar al Cabildo sobre el particular y, en general, todos aquellos que sean necesarios para clarificar el punto en cuestión. Al propio tiempo que el Presidente de la Comisión, o el miembro del Ayuntamiento solicitante envíen al Secretario la Solicitud a que se refiere este Artículo, acompañada de la

documentación pertinente, remitirán copia de la misma y sus anexos a los demás miembros del Cabildo para su conocimiento.

Artículo 49. Las Sesiones Ordinarias podrán tener el carácter de privadas ya sea a petición del Presidente Municipal o de la mayoría de los miembros del Cabildo, siempre y cuando existan elementos suficientes para ello, o cuando se esté en cualquiera de los siguientes casos:

I. Las acusaciones o denuncias que se hagan contra alguno de los miembros del Ayuntamiento, y en general cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los Integrantes del Ayuntamiento o los funcionarios, empleados y servidores públicos de la administración municipal; en todo momento el acusado tiene el derecho de asistir a la sesión respectiva que convenga a sus intereses, salvo que renuncie al derecho de comparecer;

II. Las comunicaciones que se reciban con la anotación de confidencial;

III. Cuando deban rendirse informes en materia contenciosa;

IV. Cuando se vayan a tratar asuntos de índole financiera, que así lo ameriten;

V. Las quejas relativas a las Comisiones y a sus integrantes;

VI. Cuando por la propia naturaleza delicada de los asuntos a tratar el Cabildo considere que se afectaría la honra de un particular por el hecho de discutirlos en público, pudiendo hacer dicha solicitud cualquiera de los miembros del Cabildo o el Secretario del Ayuntamiento, antes o durante el mismo curso de la Sesión;

VII. Cuando los asistentes a una Sesión Pública, que no sean miembros del Ayuntamiento alteren gravemente el orden, o ante la presencia de fuerza pública no autorizada por el Cabildo o por el Presidente Municipal; y

VIII. Todo aquello que a consideración del Cabildo deba tratarse confidencialmente.

Artículo 50. A las Sesiones Ordinarias que se les dé el carácter de Privadas, sólo asistirán los integrantes del Cabildo y el Secretario, o en su caso los directamente involucrados en el asunto a tratar. El acta que de las mismas se levante, una vez leída, discutida, aprobada y firmada por los participantes y autenticada por el Secretario del Ayuntamiento será archivada en un lugar seguro. De dicha Acta no podrá girar copia más que a los directamente involucrados, asentándose en el Libro de Actas del Cabildo únicamente la esencia de los acuerdos que se tomen.

Artículo 51. Se entenderá por Sesiones Extraordinarias, las que se celebran para tratar asuntos que requiere de urgente resolución, en ellas se tratarán exclusivamente los asuntos que las hayan motivado, debiendo citarse a los Integrantes del Ayuntamiento, cuando menos con veinticuatro horas de anticipación, debiendo incluir en el citatorio el orden del día

correspondiente.

En dichas Sesiones de Cabildo, no habrá Asuntos Generales, y solo se tratarán los puntos agendados en el orden del día.

Artículo 52. Son Sesiones Solemnes, aquellas para cuya celebración se cumple con un ceremonial prefijado, a efecto de otorgarles un especial significado. Son consideradas Sesiones Solemnes por este Ayuntamiento:

I. Aquellas en las cuales se realice la renovación de las Autoridades Municipales;

II. Aquella en la cual el Presidente Municipal rinda su informe anual;

III. Aquellas en las cuales se reciba la visita del C. Presidente de la República, el Gobernador del Estado, o de algún representante del Gobierno Federal o Estatal;

IV. Aquellas en las que se reciba a alguna persona que el Ayuntamiento considere procedente distinguir en forma solemne ; y

V. Todas aquellas, que el Cabildo designe como tales.

Artículo 53. En las Sesiones Solemnes, se cumplirá con el Reglamento Interno o con a aquel que se fije con anticipación, para destacar la solemnidad del acto:

I. En la toma de protesta, quien la otorgue, lo hará puesto de pie, al igual que los miembros del Cabildo, invitados y asistentes al acto; y

II. Cuando se reciba la visita de alguna de las personas señaladas en el Artículo anterior, esta será conducida al recinto oficial por la Comisión de Protocolo, que previamente sea designada de entre los miembros del Cabildo. Concluido el acto, será acompañada por la misma Comisión, hasta el lugar que el Cabildo determine.

Artículo 54. El Cabildo podrá dar el carácter de permanente a cualquiera de los tres tipos de sesiones señaladas en el Artículo 45 del presente Reglamento, de acuerdo la propia naturaleza del asunto a tratarse y sólo en el caso de que éste requiera de atención prolongada. En estos casos, el Cabildo tendrá la facultad de dar el carácter de Permanente a la Sesión de que se trate, pudiendo declarar los recesos que considere necesarios.

CAPITULO NOVENO DEL DIFERIMIENTO, SUSPENSIÓN Y RECESO DE LAS SESIONES.

Artículo 55. Habiéndose convocado en los términos de este Reglamento para que sea celebrada una Sesión de Cabildo, ésta no podrá diferirse sino en los siguientes casos:

I. Cuando lo solicite la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, por medio de escrito dirigido al Presidente Municipal; y

00370

II. Cuando el Presidente Municipal esté impedido para asistir a la Sesión, en atención a las funciones propias de su investidura.

Artículo 56. Cuando se difiera una Sesión, el Secretario del Ayuntamiento lo comunicará a los integrantes del Ayuntamiento, convocando para celebrar la Sesión dentro de los cinco días hábiles próximos a la fecha en que debía celebrarse.

Artículo 57. Cuando se suspenda una Sesión de Cabildo el Secretario hará constar en el acta la causa de la suspensión.

Artículo 58. Cuando se acuerde suspender temporalmente una Sesión se declarará un receso, notificando a los integrantes del Ayuntamiento la fecha y hora en que la sesión deberá reanudarse, lo cual deberá suceder dentro de las siguientes veinticuatro horas.

CAPITULO DECIMO DE LA DECLARACIÓN DE LAS SESIONES

Artículo 59. Para la validez de los acuerdos que se tomen, bastará con que concurren en el instante de pasar lista la mitad más uno de la totalidad de los miembros del Cabildo, aún y cuando por algún motivo tengan que abandonar la Sala, el Secretario del Ayuntamiento, una vez contabilizado el número de asistentes, informará al Presidente Municipal del resultado del cómputo. Cuando alguno de los miembros del Cabildo se integre después de que se haya pasado la lista, se consignará en el acta su incorporación, señalando el momento en que ésta se dé. De igual forma se actuará tratándose de los integrantes que soliciten y obtengan permiso para retirarse antes de que la Sesión concluya.

Artículo 60. Una vez declarada la existencia del quórum en Sesiones Extraordinarias, se determinará si éstas tendrán el carácter de públicas o privadas y para calificarlas, bastará que los miembros del Cabildo así lo determinen por mayoría de votos.

Artículo 61. El Secretario del Ayuntamiento, será el encargado de dar a conocer el orden del día y levantará el acta de la Sesión de Cabildo.

Artículo 62. Las Sesiones Ordinarias de Cabildo, tendrán una duración máxima de 4 horas con 30 minutos, salvo acuerdo en sentido contrario determinado por la mayoría de los asistentes.

Artículo 63. Los Regidores y Síndico podrán intervenir cuantas veces crean conveniente para cada asunto, y para hacerlo deberán solicitar y obtener el uso de la palabra del Presidente Municipal, llevando el orden de los ponentes el Secretario del Ayuntamiento.

Artículo 64. Durante los debates, se prohíbe que los miembros del Cabildo hagan alusiones de tipo personal que pudieran lesionar el honor, la dignidad y los intereses legítimos de sus

compañeros, conduciéndose ante todo con respeto y sin alterar el orden, en caso de que llegará a suceder, será expulsado de la Sesión hasta que guarde la compostura debida, si no lo hiciera, será tomada como una inasistencia a la Sesión.

CAPITULO DECIMO PRIMERO DE LA APROBACIÓN DE ACUERDOS Y DE LAS VOTACIONES

Artículo 65. El Secretario del Ayuntamiento dará lectura a las propuestas de acuerdos y acto seguido se procederá a levantar la votación.

Artículo 66. La votación podrá ser:

I. Económica. Cuando los miembros del cuerpo Colegiado levanten su mano manifestando que estuvieron de acuerdo por la afirmativa;

II. II. Nominal. Cuando el Secretario del Ayuntamiento mencione el nombre de cada uno de los integrantes del Cabildo, y estos expresaren en voz alta, en "Favor", "Contra", o "Abstención", iniciando por el Primer Regidor y en orden consecutivo hasta los Regidores de Representación Proporcional, el Síndico y finalmente emitirá su voto el Presidente Municipal; y

III. Cедular. Cuando los integrantes del Cabildo emitan su voto por escrito respecto del asunto de que se trate.

Artículo 67. Los acuerdos de Cabildo se tomarán por mayoría simple, salvo los siguientes casos, en los que se tomarán por mayoría calificada los de las dos terceras partes de los miembros del Cabildo votantes y que consisten en:

I. Los empréstitos, gravámenes o enajenaciones de bienes municipales respecto de los cuales la normatividad relativa establezca dicha limitante;

II. La contratación de deudas respecto de las cuales se establezca este requisito de normatividad relativa; y

III. Los contratos que correspondan a concesiones de obras o servicios municipales respecto de los cuales se establezca expresamente este requisito por parte de la normatividad aplicable.

Artículo 68. Ningún miembro del Cabildo votará en asuntos que contemplen intereses particulares de él o de alguna persona de su familia, hasta el tercer grado de parentesco o de quien fuera Abogado o Apoderado. En este caso, y de ser así, deberá manifestarlo ausentándose de la sala, durante la resolución del mismo.

Artículo 69. Quien contravenga lo dispuesto en el Artículo anterior, será sancionado en los términos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado.

Artículo 70. Cuando una votación resulte empatada, el Presidente Municipal, tendrá voto de calidad para determinar

la aprobación o desaprobación del acuerdo que se haya sometido a votación.

Artículo 71. Los integrantes del Ayuntamiento, podrán intervenir, previa solicitud y otorgamiento del uso de la palabra por el Presidente en las Sesiones.

Artículo 72. Cuando la importancia del asunto lo amerite, el Presidente otorgará el uso de la palabra a dos participantes a favor del dictamen y dos en contra, con el objeto de dar claridad al asunto que se trate. Si el asunto se considera suficientemente discutido por la mayoría de los miembros del Ayuntamiento, se procederá a la votación. En caso contrario, se repetirá el procedimiento hasta su aprobación. El acuerdo se tomará por mayoría de los integrantes del Ayuntamiento.

Artículo 73. Durante los debates, los miembros del Ayuntamiento evitarán hacer alusiones de tipo personal, que pudieran lesionar el honor, la dignidad y los intereses legítimos de sus compañeros, conduciéndose en todo momento con orden y respeto, sin atacar la moral y los derechos de otros; a esto se denomina cortesía parlamentaria.

Artículo 74. Una vez agotados los puntos del orden del día, y no habiendo más asuntos que tratar, el Presidente Municipal hará la declaratoria formal que clausura los trabajos de esa sesión, señalando la fecha y la hora en la que la sesión ha concluido.

CAPITULO DECIMO SEGUNDO EL PROCEDIMIENTO DE REGLAMENTACIÓN

Artículo 75. Corresponde al Cabildo emitir los Reglamentos que competen a la esfera de Gobierno Municipal, tanto en relación con su ámbito de competencia exclusiva, como en los aspectos que atañen al mismo, respecto de cuestiones en las cuales comparta competencia con otros órdenes de Gobierno. Lo anterior, por medio de reforma, derogación o abrogación de los Reglamentos Municipales. Para lo que se seguirá, en todo caso, el procedimiento necesario para su aprobación.

Para emitir, derogar o abrogar Reglamentos, el Cabildo, sin perjuicio alguno de su autonomía, se fundamentará en lo establecido por el Artículo 114, fracción II, Incisos a), b), c), d), y e); de la Constitución Estatal y demás Leyes Estatales aplicables.

Artículo 76. Corresponde el derecho de iniciativa de los Reglamentos Municipales, a las siguientes personas:

- I. Al Presidente Municipal;
- II. A los Regidores y Síndico Municipal; y
- III. A las Comisiones del Ayuntamiento.

Artículo 77. Los habitantes del Municipio de Villa Juárez S.L.P. podrán presentar sus propuestas de iniciativa o reformas a

las disposiciones reglamentarias municipales, a través de la Secretaría del Ayuntamiento o de las Comisiones respectivas.

Artículo 78. Aprobada la emisión de un Reglamento, la erogación o abrogación del mismo, el Presidente Municipal lo promulgará y publicará, de conformidad con las facultades que al efecto le otorga la Ley Orgánica, enviándolo para su publicación a el Periódico Oficial del Estado o Gaceta Municipal si existiera y a partir de su publicación, su aplicación será obligatoria, salvo que en su texto se contengan disposiciones en contrario.

CAPITULO DECIMO TERCERO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS ACUERDOS DEL CABILDO

Artículo 79. Para el cumplimiento de los acuerdos del Cabildo, el Presidente Municipal con el auxilio del Secretario del Ayuntamiento girará las instrucciones respectivas, a los funcionarios de la Administración Municipal que deban intervenir. Cuando se trate de asuntos que salen del ámbito del Ayuntamiento, corresponderá a este último funcionario realizar el trámite respectivo.

CAPITULO DECIMO CUARTO DEL LIBRO DE ACTAS DE CABILDO

Artículo 80. Las Actas de las Sesiones de Cabildo, se levantarán por el Secretario del Ayuntamiento, en un libro que certificarán con su firma tanto él, como el Presidente Municipal en su primera y última hojas, una vez hecho lo anterior al final de cada sesión, deberá ser firmado por cada uno de los integrantes del Cabildo que hayan asistido a la Sesión convocada, el cual deberá contener lo siguiente:

- a) Lugar, fecha y hora;
- b) Nombre y firma de los miembros del Cabildo presentes;
- c) Un extracto de lo tratado en la sesión;
- d) Cuando se trate de aprobación de Reglamentos Municipales, Cuentas Públicas o reformas a Legislaciones Estatales, entre otras, deberán ser transcritas íntegramente en el Acta respectiva; y
- e) Fecha y hora en que concluya la Sesión de Cabildo.

Artículo 81. Las Actas consistirán en un extracto de todo lo tratado en la Sesión, debiendo plasmarse íntegramente cualquier intervención por parte de los integrantes del Cabildo asistentes.

Artículo 82. El Secretario del Ayuntamiento, dentro de un plazo no mayor a cinco días después de realizada la Sesión de Cabildo, formulará una propuesta de Acta, entregando un tanto de ésta, a cada uno de los Regidores, Síndico y Presidente Municipal, los cuales tendrán un plazo de cinco días a partir de la fecha de recepción de dicha acta, para hacer por escrito las observaciones a la misma, en caso contrario, el Secretario del Ayuntamiento deberá modificar, ampliar o quitar el punto observado y una vez agotados ambos plazos, se presentará el Acta ya corregida en la siguiente Sesión de Cabildo, en la que deberá ser aprobado su texto. Satisfecho lo anterior, su

00372

contenido se asentará fielmente en el Libro de Actas de Cabildo para la firma de los que asistieron a la Sesión correspondiente.

Artículo 83. El Secretario del Ayuntamiento, será el encargado de levantar el Acta de la Sesión de Cabildo, mediante el uso de algún medio mecánico, electrónico o de reproducción para grabar la sesión y que sirva para realizar la transcripción de la esencia de los acuerdos que se tomen, como base para la elaboración del Acta y minuta de acuerdos respectivos.

El resultado de las Sesiones se hará constar por el Secretario en el Libro de Actas, en el cual quedarán anotados los extractos de los asuntos tratados y el resultado de las votaciones. Cuando el acuerdo del Ayuntamiento se refiera a normas de carácter general, tales como Bandos, Reglamentos, Iniciativas de Leyes o Decretos, deberán transcribirse íntegramente en el Libro de Actas. En los demás casos, además del extracto, bastará que los documentos relativos al asunto tratado se agreguen al apéndice del Libro de Actas. En ambos casos, deberán firmar los miembros que hubieren estado presentes en la Sesión correspondiente.

Artículo 84. Para el adecuado cumplimiento del Artículo anterior, el Secretario del Ayuntamiento formulará una propuesta de Acta, entregando una copia a cada uno de los Integrantes del Cabildo, previamente a la Sesión en la que se presentará para su aprobación dicho texto. Satisfecho lo anterior, su contenido final se asentará fielmente en el libro respectivo firmando los que asistieron a la Sesión de Cabildo correspondiente.

Artículo 85. Para el cumplimiento y deducción de los acuerdos del Ayuntamiento sobre las acciones de las Comisiones u otros, el Presidente Municipal, auxiliado por el Secretario del Ayuntamiento, girará las instrucciones respectivas al funcionario que corresponda, con apego al procedimiento administrativo establecido, para que estos cumplan con sus deberes.

Artículo 86. El Secretario del Ayuntamiento podrá expedir diversos tipos de certificaciones. Cuando alguna persona requiera por escrito información sobre algún punto establecido en el libro de actas, el Secretario deberá certificar únicamente el extracto respecto al punto solicitado, siempre y cuando el solicitante acredite su interés legítimo y que dicha solicitud no sea en perjuicio del interés público, además de cubrir la cuota que para tal efecto señala la Ley de Ingresos de este Municipio,

Artículo 87. Los acuerdos del Ayuntamiento podrán revocarse mediante la votación de las dos terceras partes de sus miembros, en los siguientes casos:

I. Cuando por circunstancias posteriores sea de imposible ejecución el acuerdo tomado;

II. En el caso de que su ejecución afecte derechos legítimos de terceros;

III. Cuando así lo demande el interés público o la tranquilidad social;

IV. Para complementar resoluciones dictadas en acuerdos que dieron origen al juicio de garantías;

V. Por no justificarse la prestación de un determinado servicio público municipal o para un mejor desarrollo de la administración pública municipal; y

VI. Cuando se sustente en actos ilícitos de los cuales no se tenía conocimiento.

TITULO SEGUNDO DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LOS INTEGRANTES DEL AYUNTAMIENTO

CAPITULO PRIMERO. DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

Artículo 88. El Presidente Municipal, tendrá las siguientes facultades y obligaciones, sin perjuicio de las que le señala la Ley Orgánica:

I. Celebrar en nombre de Gobierno Municipal los contratos y demás actos administrativos y jurídicos necesarios para el despacho de los negocios administrativos, en ejercicio de sus funciones y en atención a los servicios municipales; en todas aquellas cuestiones que no competan directamente al Cabildo en los términos de la Ley Orgánica, creando para ello las direcciones y demás Órganos de la Administración Municipal que considere necesarios, de conformidad con las obligaciones y facultades que le otorgan las Leyes Federales y Estatales aplicables así como el presente Reglamento Interno;

II. Vigilar que se realicen las obras y se presten los servicios públicos municipales que establezcan los ordenamientos relativos, así como aquellos que la comunidad demande, para mejora de sus niveles de bienestar;

III. Contratar o concertar en representación del Ayuntamiento la ejecución de acciones coordinadas con el Gobierno Federal y Estatal;

IV. Aplicar las sanciones que le corresponda imponer por violaciones a este Reglamento Interno y las demás disposiciones legales aplicables;

V. Proponer al Cabildo, en la Sesión Solemne dentro de la cual se instale el Ayuntamiento, el nombramiento de los funcionarios a que se refiere la Ley Orgánica en la forma y términos que la misma estipule;

VI. Nombrar a los Servidores Públicos municipales cuya designación no sea facultad exclusiva del Cabildo, de conformidad y en concordancia a lo establecido por el

00373

Presupuesto de Egresos que se formule anualmente, asignándolos por conducto de la Oficialía Mayor o quien corresponda, a la Dirección u órgano diverso de la Administración Municipal que considere necesario;

VII. Dirigir a los órganos de la Administración Municipal y sus órganos Auxiliares, vigilando la correcta ejecución de los programas, obras y servicios públicos, pasando diariamente a la Tesorería Municipal por medio del Servidor o Servidores Públicos que se señalan, para tal efecto, y así mismo, se notifique de las multas impuestas;

VIII. Encomendar a los órganos de la administración municipal el ejercicio de aquellas actividades, funciones o servicios que considere necesarios para el correcto funcionamiento del Gobierno Municipal, la debida prestación de los servicios y el efectivo ejercicio de las funciones que al mismo competen, así como aprobar las bases normativas internas de cada uno los mismos;

IX. Asistir con puntualidad a las Sesiones que celebre el Cabildo y presidirlas, teniendo voto de calidad, en caso de empate, en las decisiones que se tomen;

X. Convocar por sí o por conducto del Secretario del Ayuntamiento a las Sesiones de Cabildo;

XI. Determinar el orden del día para cada Sesión;

XII. Proponer al Ayuntamiento las Comisiones Permanentes y Especiales y participar en las que le sean asignadas;

XIII. Certificar con su firma los libros de actas de acuerdos de las Sesiones y firmar cada una de ellas;

XIV. Declarar la legalidad de la Sesión y hacer la clausura de los trabajos, al agotarse los puntos contenidos en el orden del día;

XV. Ejecutar los acuerdos de Cabildo;

XVI. Rendir por escrito en Sesión Solemne ante el pleno del Cabildo el Informe Anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal. Cuando se trate del Tercer Informe Anual de Gobierno, éste deberá hacerse con un mínimo de siete días antes de la entrega de la Administración Municipal;

XVII. Conminar al asistente a una Sesión de Cabildo que no observe la conducta adecuada, para que desaloje el recinto y en caso de su negativa ordenar se le haga salir del lugar por medio de la fuerza pública;

XVIII. Delegar en sus subordinados aquellas de sus facultades que sean necesarias para el ejercicio de las funciones que queden a cargo de los mismos;

XIX. Los demás que el Cabildo le atribuya; y

XX. Las demás que le encomienden expresamente las Leyes,

este Reglamento Interno y demás ordenamientos municipales.

CAPITULO SEGUNDO DE LAS OBLIGACIONES Y FACULTADES DE LOS REGIDORES.

Artículo 89. Además de las obligaciones y facultades que les señala la Ley Orgánica, los Regidores tendrán las siguientes:

I. Atender con diligencia todo trámite y gestión relacionado con las Comisiones de las que formen parte, asistiendo puntualmente a las Sesiones de la misma;

II. Informar con toda oportunidad al Cabildo, verbalmente y por escrito en cuanto se le solicite, de los resultados de las gestiones realizadas por las Comisiones de las cuales formen parte;

III. Solicitar al Presidente, o Titulares de los órganos de Gobierno Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones de vigilancia;

IV. Tomar parte activa, interesada e informada en la toma de decisiones de las Comisiones a las que pertenezca, así como en las que se tomen durante el curso de las Sesiones de Cabildo;

V. Suplir al Presidente Municipal ante la falta definitiva de este cuando la elección del Cabildo recaiga en uno de ellos;

VI. Conservar el orden y respeto dentro de las Sesiones de Cabildo acatando las medidas que se tomen para ese efecto, por el propio Cabildo o por el Presidente Municipal; y

VII. Las demás que fijen las Leyes, este Reglamento Interno, los demás ordenamientos municipales, o el propio Cabildo.

CAPITULO TERCERO DE LAS FACULTADES DEL SÍNDICO.

Artículo 90. El Síndico tendrá las siguientes facultades y obligaciones, sin perjuicio de las que señala la Ley Orgánica:

I. Vigilar la adecuación y aplicación de la Hacienda Municipal, así como la correcta recaudación y aplicación de los fondos públicos;

II. Atender los asuntos laborales del Ayuntamiento;

III. Promover la formulación, erogación o abrogación, de los Reglamentos Municipales y demás disposiciones administrativas;

IV. Representar jurídicamente al Ayuntamiento en los asuntos en que éste sea parte;

V. Suplir al Presidente Municipal ante la falta definitiva de este, cuando la elección del Cabildo recaiga en él;

VI. En materia de presupuesto, ingresos, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos y valores, así como la propiedad municipal, comprobar el debido cumplimiento de la normatividad aplicable por parte de los órganos del Gobierno Municipal;

VII. Auxiliar al Contralor Interno, en la inspección y vigilancia de las direcciones y demás dependencias de la Administración Municipal, en cuanto al cumplimiento de éstas, con las normas y disposiciones que les sean aplicables dentro de su ámbito de competencia, respecto de adquisiciones, arrendamientos, conservación, uso, destino afectación, enajenación y baja de los bienes muebles e inmuebles propiedad municipal;

VIII. Dar opinión previa a su expedición, sobre los proyectos de normas en materia de contrato de deuda y manejo de fondos y valores que elabore y proponga la Tesorería Municipal;

IX. Las demás previstas por el Artículo 75 y 76 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí,; y

X. Las demás que fijen las Leyes, este Reglamento Interno, los demás ordenamientos municipales, o el propio Cabildo.

CAPITULO CUARTO DE LAS SANCIONES

Artículo 91. En caso de incumplimiento doloso en las disposiciones de este Reglamento, el Ayuntamiento integrará una Comisión de Honor y Justicia para vigilar que se instauren los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, Título Noveno; Capítulo II, Artículo 160, así como en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Artículo 92. El incumplimiento de las Comisiones encomendadas a los miembros del Ayuntamiento, así como la observancia del contenido de los Artículos 167 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, de San Luis Potosí, se sancionará económicamente mediante multa de diez a veinte días de salarios mínimos vigente en la región, conforme a la gravedad de la falta, y por acuerdo del Cabildo.

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor, una vez publicado en el Periódico Oficial del Estado.

ARTICULO SEGUNDO. Se derogan todas las disposiciones, ordenamientos y Reglamentos que se opongan al presente Reglamento.

ARTICULO TERCERO. Para los casos no previstos en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, vigente en el Estado.

Dado en el recinto oficial de cabildo del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S. L. P., el día 10 de Julio del año 2009.

“SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN”

**C.EVERARDO IZAGUIRRE GLORIA
EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL.
(RUBRICA)**

**C.M.V.Z. CARLOS REYNA CASTILLO
SINDICO MUNICIPAL
(RUBRICA)**

**C.P. LORENA ALMAZAN MARTINEZ
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. SIXTO HERNANDEZ PERALES
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. MARGARITA MARTINEZ GURRERERO
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. GERARDO CRUZ CASTILLO
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. FRANCISCO MATA BARRÓN
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. SILVIA EDITH BALDERAS PEREZ
REGIDOR
(RUBRICA)**

**C. PROF. MAURICIO CHAVEZ CASTRO
EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
(RUBRICA)**

00375

ENJO 2017

2015-2018

0000

Gobierno y Administración Villa Suarez

0000

Requiere Faith Kevin S

14/11/17

ORGANIZACIÓN GENERAL



CONTENIDO

1	DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ	6
1.1.	Antecedentes Históricos, Físicos, Geográficos y Socioeconómicos del Municipio	6
1.2	Marco Jurídico del Municipio	8
1.2.1.	Ordenamientos Federales	9
1.2.2.	Ordenamientos Estatales	9
1.2.3.	Reglamentos Municipales	10
1.3.	Apartado Filosófico de la Administración	10
1.3.1.	Visión	10
1.3.2.	Misión	11
1.3.3.	Valores	11
2	ESTRUCTURA ÓRGANICA	12
3	DESCRIPCIÓN DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO	14
3.2.	Presidencia Municipal	15
3.3.	Sindicatura	16
3.4	Regidurías	16
4	DESCRIPCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS	18
4.1.	Secretaría General	18
4.2.	Contraloría Interna	26
4.3.	Tesorería	29
4.4.	Coordinador de Desarrollo Social	31
4.5.	Dirección de Desarrollo Agropecuario	36
4.6.	Departamento de Cultura y Deportes	38
4.7	Departamento de Catastro	39
4.8.	Departamento de Seguridad Pública Municipal	42
4.9.	SMDIF	46
4.10.	Comunicación Social	55
4.11.	Departamento de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	56
4.12.	Oficialía de Registro Civil	61
4.13.	Departamento de Sistema Municipal de Agua Potable	63
4.14.	Departamento de INAPAM	68
5	POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN, USO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL	70
	BIBLIOGRAFÍA	71
	DIRECTORIO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	72
	GLOSARIO DE TERMINOS	73

Alfonso Palacios
Juan Manuel Castro
Alfonso Izaguirre

00377

Edith Ozornio
Angélica Pérez Arco
Alana Elizabeth Sanchez



Introducción

Para el Ayuntamiento de Villa Juárez es de suma importancia contar con un instrumento de organización el cual permita atender las necesidades de los diferentes órganos conformadores de la Administración Pública, de acuerdo a las temporalidades de sus obligaciones y con ello se tenga el mejor desarrollo de la administración pública.

En cada administración, la buena organización del gobierno, es un elemento importante dentro del ejercicio de la función pública municipal, ya que con esto se garantiza un adecuado orden en todos los niveles jerárquicos de esta organización tanto en niveles directivos, medios y operativos, así como en las funciones y responsabilidades que se asignan al puesto que se ocupan cada uno de ellos.

El presente Manual de Organización, es un documento administrativo que muestra el esquema organizacional vigente de la administración pública, el cual describe a los órganos y áreas administrativas que integran el gobierno y la administración pública del municipio. Para el Ayuntamiento de Villa Juárez es de suma importancia contar con un instrumento que les permita medir y controlar a los diferentes órganos conformadores de la Administración Pública, de acuerdo a las temporalidades de sus obligaciones y con ello se tenga un mejor funcionamiento y aplicación de esta misma.

Los objetivos de este Manual de Organización son:

- Establecer la estructura orgánica aprobada, además de los objetivos y funciones que realizan los órganos integradores del gobierno y administración pública municipal con el fin cumplir con el progreso de la institución.
- Registrar los objetivos, facultades, obligaciones, funciones y responsabilidades de cada área administrativa y los puestos integradores de las mismas, favoreciendo a la evasión de responsabilidades por parte de los funcionarios públicos además de evitar la duplicidad de funciones.
- Conocer las líneas de mando y la repercusión de tomas decisiones de acuerdo al organigrama general.

El capítulo I, Descripción del Contexto del Municipio, el cual se integrará por tres apartados. El primero, hace una breve referencia a los Antecedentes Históricos, Físicos, Geográficos y Socioeconómicos del Municipio. El segundo apartado, refiere el Marco Jurídico del Municipio, desde el nivel federal, estatal y municipal. El tercer apartado, presenta el Apartado Filosófico del Municipio.

En el Capítulo II, Estructura Orgánica, mostrará el Organigrama General del Municipio.

El Capítulo III, Descripción de Órganos del Ayuntamiento, hace referencia a cuatro apartados. El primero que describirá las facultades del Ayuntamiento como órgano colegiado. El segundo, detalla el puesto del Presidente Municipal. El tercero al/los Síndico(s). Y por último, el cuarto, muestra el puesto de Regidores.

En el Capítulo IV, Descripción de Áreas Administrativas, detalla el objetivo, funciones y estructura de las áreas que integran la administración pública municipal, así como las funciones de cada uno de los cargos que integran cada una de las áreas.

El Capítulo V, Políticas de Autorización, Uso, Revisión y Actualización del Manual, establece los lineamientos que se seguirán los servidores públicos para autorizar, actualizar el Manual, así como el uso, revisión. Se presenta un apartado de Bibliografía utilizada para la integración del Manual. Y por último en se agrega un apartado con el Directorio del Gobierno y Administración Pública Municipal 2012-2015.

Handwritten notes:
Juan María Castro
Espan Peñales

Handwritten notes:
Mónica Izquierdo

Handwritten notes:
Angélica Pérez Arzo

Handwritten notes:
Edith Osornio

Handwritten notes:
María Elizabeth Sánchez Luna

Handwritten signature

Handwritten signature
00378



Mensaje del Presidente

La trascendencia de los hombres se evalúa en la importancia de sus actos. Son los hechos y los resultados los que definen y forman al ser humano, por ello, a este próximo gobierno lo determinaran sus acciones y sus logros, desde la congruencia que da el decir y hacer lo mismo.

Generaremos resultados cuyo fruto sea de bienestar social, logrando trascender y regresar a Villa Juárez al ritmo de crecimiento que tanto necesita.

Para tomar decisiones en la vida, depende del entorno y situaciones que te rodean, impulsando por la reflexión sobre el verdadero compromiso en el trabajo para mejorar nuestro municipio, el equipo que impulsa la unión esperanza de progreso, tuvo la determinación de proponerme como pieza de resolución en esta contienda electoral, para lo que agradezco su apoyo y respaldo en cada una de las decisiones que se han tomado, para hoy estar aquí iniciando la etapa de función pública que tiene de maravilloso el servir a la ciudadanía con entrega y dedicación.

Con el compromiso de ser una administración pública funcional, hemos planteado 5 ejes rectores, que detonarán el desarrollo municipal pensando a largo plazo, pero con resultados de impacto inmediato en el transcurso de su implementación.

Trabajar en lo más urgente e importante será en el corto plazo, nuestra acción para resolver lo más pronto posible la difícil condición de los caminos y vialidades de nuestro municipio, conscientes de las reglas de operación de la federación limitan en la cantidad destinada a estos rubros, invitamos a nuestros ciudadanos y sobre todo a los actores que a su alcance este el recurso o gestión para que demos juntos solución.

Y hablando de infraestructura para la producción y generación de empleo destinaremos nuestra visión y concentración, también en el fomento de la producción familiar, en los ámbitos en los cuales ya se tenga la vocación productiva, tanto en el sector pecuario: agrícola o de transformación y de servicios.

De tal manera que propiciemos el clima y el ambiente de empleo en la mayor propagación posible. Por tanto continuaremos en el respaldo y apoyo a la infraestructura hidro-agrícola ya que sabemos que nuestro municipio tiene cualidades edafológicas, como hídrico, buscando que las condiciones comerciales sean un factor manejando y operando de la manera menor riesgosa para que el valor de los productos del campo: esto a través de la búsqueda de agricultura por contrato donde el precio sea más seguro y hacer una actividad rentables para nuestros agricultores.

El eje no menos urgente pero tan importante como es la atención a los más vulnerables en el aspecto de asistencia social y aspecto de salud de manera que se implementen brigadas de atención a las personas de la tercera edad y gente desvalida para revisar y apoyar en su nutrición, salud y necesidades básicas.

En este eje es justo reconocer un valor de nuestros ciudadanos que están aquí y en los estados unidos debido a su entrega en situaciones de apoyo para contribuir y sumar esfuerzos que ayudan a resolver parte de tan importante necesidad de nuestros ciudadanos más desprotegidos.

Las cualidades de nuestros habitantes son tan grandes como desconocidas y en este sentido implementaremos la estrategia de búsqueda de talentos deportivos y culturales, de manera que junto con ellos sus familias podamos integrar en el corto, mediano y largo plazo, un logro de destacados representantes de nuestro estado y también nivel nacional.

00379

Wanda Ibarra Izaguirre
Juan María Castro
Ignacio Foral

Angélica Pérez Arzúa
Edith Osornio
Maria Elizabeth Sanchez Luna



Por lo que el esfuerzo va dirigido a la ubicación, conducción y entrenamiento de estos hombres y mujeres de Villa Juárez.

En una visión de crecimiento a largo plazo, es sentar las bases de un municipio que brinde el turismo rural, potencialmente a nuestra ciudad capital así como a visitantes aledaños y foráneos. Ya que Villa Juárez, cuenta con espacios aptos para desarrollar su potencial de esparcimiento y entretenimiento.

Este equipo de trabajo, será integrado por personas dispuestas a trabajar con honestidad y espíritu de servicio, ya que el perfil de ellos se debe caracterizar por generar resultados a los ciudadanos de Villa Juárez. Sujetos a la evaluación constante estaremos los que hoy integraremos este equipo que estará regido por la fraterna y respetuosa relación que debe de existir entre sus integrantes.

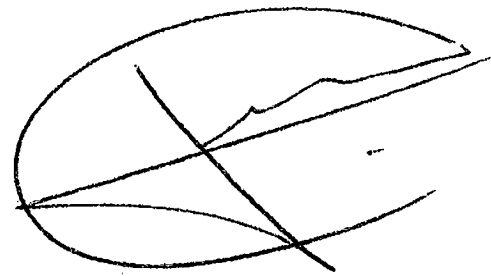
A la vida le pido sabiduría y humildad para ejercer esta encomienda.

Es momento de ignorar diferencias, los tiempos de campaña ya pasaron, la meta que nos hemos trazado necesita de todas y todos, los Villajuarenses, nuestros hijos lo agradecerán.

Handwritten signature: Juan Morcote

Handwritten signature: Iraguirre

Handwritten signature: [Illegible]



00380

Handwritten signature: Angélica Pérez Arco

Handwritten signature: Edith Osornio

Handwritten signature: María Elizabeth Sánchez Lima



1. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ

1.1 Antecedentes Históricos, Físicos, Geográficos y Socioeconómicos del Municipio.

El territorio donde ahora se encuentra asentado el Municipio de Villa Juárez en la época prehispánica estuvo habitado principalmente por los huastecos, el cual desapareció cuando se desploma la cultura huasteca en el siglo X de la era cristiana. El segundo grupo de aborígenes que ocupó este territorio fue el de los chichimecas. En el año de 1643 fue fundada como congregación con el nombre de Santa Gertrudis de Carbonera, tiempo después en el año de 1829 se le da la categoría de Villa por decreto Núm. 46 de fecha 26 de septiembre. Posteriormente el Gobernador General Saturnino Cedillo en el año de 1928 suprime oficialmente el nombre de Carbonera por el de Villa Juárez honrando de esta manera al Benemérito Don Benito Juárez.

Figura 1. Escudo del Municipio de Villa Juárez



Fuente: <http://www.villajuarez-slp.gob.mx>

El Municipio se encuentra localizado en la parte noreste del Estado, en la zona media. Sus límites son: al norte, Cerritos; al noreste, Ciudad del Maíz; al este y sur, Río Verde; al oeste, San Nicolás Tolentino. Su distancia a la capital del estado es de 119 kilómetros a 123 kilómetros. Estas dos distancias dependiendo del acceso que se tome, la primera sobre la carretera federal 57 a 65 km al Noreste en dirección a la carretera Matehuala/ San Luis Potosí, luego tomando la desviación hacia la carretera de cuota 75D 54 km con dirección a Río Verde y la segunda ruta de acceso partiendo de la Capital Potosina 70 kilómetros al Noreste sobre la carretera 57 llegando hasta el entronque de la Carretera Libre Cerritos Villa Juárez avanzando 37 km y finalmente tomando la desviación hacia la carretera Río Verde 14 km.

Juana y Rodolfo Izaguirre
Juan Manuel Castro

[Handwritten signature]

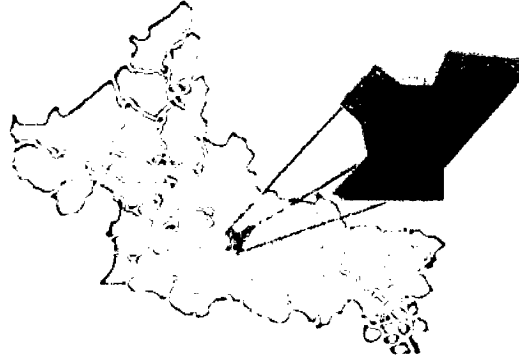
00381

Angélica Pérez Azúa
Edith Osornio
Maria Elizabeth Sánchez Luna



Figura 2. Localización de Geográfica del municipio de Villa Juárez en el Estado de San Luis Potosí.

SAN LUIS POTOSÍ



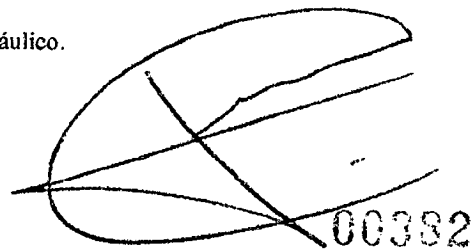
El municipio cuenta con 18 comunidades las cuales son las siguientes: Agua del Medio, Buenavista, Carrizal, El Colorado, El Tejocote, Granjenal, Guaxcamá, Juan Domínguez, La Cardona, La Gavia, Las Enramadas, Las Fincas, Palo Seco (El Gato), Puerta del Río, San Isidro, San José del Matorral, San Vicente de la Cruz, Santo Domingo.

De acuerdo al Censo de Población y Vivienda 2010 efectuado por el INEGI, la población total del municipio es de 10,174 habitantes y corresponde a 5186 mujeres y 4988 hombres. Representando el 0.39 por ciento, con relación a la población total del estado.

Características y Uso de Suelo : La región comprendida por el norte, centro, sur y este del municipio, se haya enclavada en una gran planicie que se compone por suelos aluviales ausentes de roca; en la parte oeste predominan las calizas y en menor grado los conglomerados, también se detecta material pestífero, su suelo es para uso agrícola y pecuario.

El municipio cuenta con los siguientes monumentos históricos:

- Casco de la ex-hacienda de Guascama con su trapiche hidráulico.



Handwritten notes:
Juan Manuel Castro

Handwritten notes:
Juana y su hijo Izaguirre

Handwritten notes on the right margin:
Angélica Pérez Arco
Edith Osorio
María Elizabeth Sánchez



- Su antigua fábrica de mezcal, tiene un acueducto con arcos que lleva el agua desde el manantial de Buenavista.

Fiestas: El 16 de noviembre se celebra la Fiesta en honor de Santa Gertrudis.

- Corridas de toros, danzas, jaripeos, carreras de caballos durante la feria.
- Antiguamente hacían la fiesta de carnaval con su charlotada.

Artesanías: En el municipio de Villa Juárez se elaboran las siguientes artesanías: fabricación de carretas para uso de trabajo agrícola, transporte y de ornato.

Gastronomía: Hay una variedad de platillos, dentro de los cuales son más representativos los siguientes: Los pacholes, tamales de hoja de maíz, enchiladas rojas con carne de pollo, pipián y asado de boda.

Dulces: Dulce de calabaza, de chilacayote, camote, cajeta de leche de cabra y capirotada.

Bebidas: Mezcal y aguamiel.

Centros Turísticos: Como atracción turística se encuentra: En el ejido de Guascama encontramos una presa de almacenamiento y restos de la Hacienda con su antigua fábrica mezcalera. Tiene un acueducto con arcos que traían el agua desde el manantial de Buenavista. Las minas de azufre de Guascama. Los manantiales: Ojo de León, Sabino. El río Choy.

1.2 Marco Jurídico del Municipio.

Con apego a los ordenamientos legales de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 25: Corresponde al Estado la Rectoría del Desarrollo Nacional, para garantizar que sea integral y sustentable.

Artículo 26: El Estado organizará un Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo Nacional.

Artículo 115, Fracción 5ª: Facultad para formular, aprobar y administrar la zonificación y Planes de Desarrollo Urbano Municipal. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí. Artículo 114 Fracción 5ª: Facultad para formular, aprobar y administrar la zonificación y Planes de Desarrollo Urbano Municipal.

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Artículo 121: Los Ayuntamientos planearán sus actividades en un Plan Municipal de Desarrollo que deberá elaborarse, aprobarse y publicarse en un plazo no mayor de cuatro meses a partir de la instalación del Ayuntamiento.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

00383

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 Juan Moran Castro

[Handwritten signature]
 Izquierdo

[Handwritten signature]
 Angélica Pérez Arco
 Edith Osornio

[Handwritten signature]
 Maria Elizabeth
 Sanchez Luna



Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Artículo 8º, Inciso B: Conocer los Planes de Desarrollo Municipal. Inciso J: Remitir al Congreso del Estado para su conocimiento, el Plan Municipal de Desarrollo dentro de los cuatro meses siguientes a su toma de posesión.

1.2.1 Ordenamientos Federales.

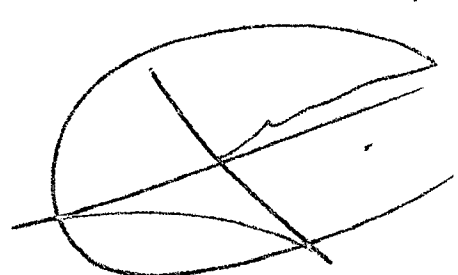
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Asistencia Social.
- Ley de Desarrollo Rural Sustentable.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ley de Planeación.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Cultura Física y Deporte.
- Ley General de Desarrollo Social.
- Ley General de Deuda Pública.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Código Federal de Procedimientos Penales.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
- Ley de Aguas Nacionales.
- Ley de Coordinación Fiscal.
- Ley General de Asentamientos Humanos.
- Ley General de Educación.
- Ley General de Protección Civil.
- Ley General de Salud.
- Ley General de Protección Civil.
- Ley General de Turismo.
- Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección Ambiental.

1.2.2 Ordenamientos Estatales.

- Ley de Asistencia Social para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Handwritten notes:
Juan Morales
Juan Moore Castro

Handwritten notes:
Juana Iraguirre



Handwritten signature:
XXX

00384

Vertical handwritten notes on the right margin:
Anjelica Pérez Arco
Edith Osornio
Maria Elizabeth Sanchez. Irma



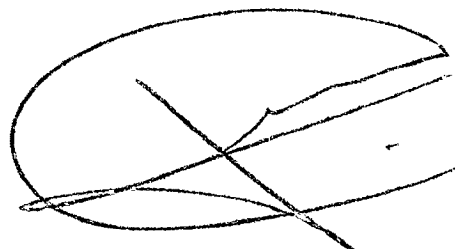
- Ley Sobre los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Hacienda para los municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la Misma, para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley Estatal de Seguridad Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Bienes del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Desarrollo Social del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Mejora Regulatoria para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Bebidas Alcohólicas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley Estatal del Deporte del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Código Familiar para el Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Registro Civil del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Entrega de Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Desarrollo Urbano del Estado de San Luis Potosí.

1.2.3 Reglamentos Municipales.

- Bando de Policía y Buen Gobierno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.
- Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez S.L.P.

1.3 Apartado Filosófico del Municipio

1.3.1 Visión.



00385

Handwritten signatures and names on the left margin: 'Juan María Castro' and 'Espan'.

Handwritten name 'Iraquirre' on the bottom left margin.

Handwritten names 'Angélica Pérez Arzúa' and 'Edith Osonia' on the right margin.

Handwritten name 'María Elizabeth Sánchez Luna' on the bottom right margin.



Ser un Municipio comprometido con el desarrollo integral de sus habitantes, elevando su calidad de vida, y generar oportunidades para todos, dentro del marco de la legalidad. Realizar siempre acciones con el consenso y acuerdo a través de la democracia para beneficio de los habitantes.

1.3.2 Misión.

Un Gobierno sensible ante las necesidades sociales, con un alto sentido de responsabilidad, que administre adecuadamente todos sus recursos, generando óptimos resultados mediante su eficiente gestión y aplicación de los recursos. Que el pueblo de Villa Juárez conozca de manera oportuna el trabajo de la Administración.

1.3.3 Valores.

Los valores que nos permitirán rectitud en nuestros objetivos y acciones serán los siguientes:

Armonía: El H. Ayuntamiento en conjunto con los funcionarios propiciaremos un ambiente equilibrado, cordial y respetuoso con el equipo de trabajo, para que nuestra labor brinde a la ciudadanía en general confianza y un ambiente de servicio cuando acudan a realizar algún trámite.

Orden: Trabajar siempre con apego a legalidad y equidad, que se atiendan las necesidades en orden de prioridad, que se cumpla siempre y de manera oportuna con el orden público para que prevalezca la paz social.

Corresponsabilidad: Promover la participación de la ciudadanía en la toma de las decisiones públicas a través de consultas ciudadanas y solicitudes.

Transparencia: Garantizar el acceso a la información pública y la rendición de cuentas claras. Mostrar en los estrados de la presidencia Municipal la promoción y difusión de obras con detalle. Informar a la ciudadanía en eventos públicos una ficha técnica de las acciones que se emprenden.

Honestidad: Promover esta conducta ética en el manejo de los recursos públicos, para optimizarlos en el bienestar a satisfacción del deber cumplido con la ciudadanía.

Compromiso: Presentar cuentas claras en el manejo de los recursos, cumplir cada uno de los compromisos que se establecieron desde campaña y en la administración, y la toma de decisiones que sean de beneficio para la ciudadanía.

Edith Osornio
Juan María Cortés

Maria María Izaguirre

Angélica Pérez Acuña

Maria Elizabeth Sánchez Luna

2. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

La Estructura Orgánica del Municipio identifica los órganos y las áreas directivas y operativas de la administración pública del Municipio.

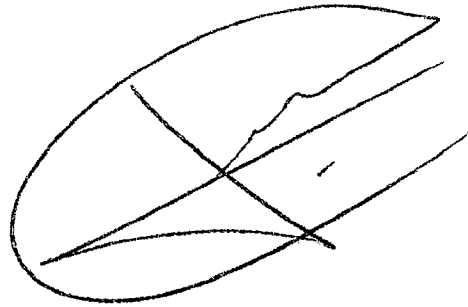
Ayuntamiento, integrado por los siguientes órganos:

- Presidencia Municipal.
- Sindicatura.
- Regidurías.
- Ayuntamiento (Órgano colegiado).

Las facultades y obligaciones de éstas áreas se norman en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Y en el Reglamento Interno del Ayuntamiento del Municipio de Villa Juárez.

Las áreas administrativas directivas, son las siguientes:

1. Secretaría del Ayuntamiento.
2. Tesorería.
3. Contraloría Interna.
4. Coordinación de Desarrollo Social.
5. Departamento de Desarrollo Agropecuario.
6. Departamento de Cultura y Deportes.
7. Departamento de Catastro.
8. Dirección de Seguridad Pública.
9. Departamento de Comunicación Social
10. Coordinación DIF.
11. Departamento de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.
12. Oficialía de Registro Civil.



00307

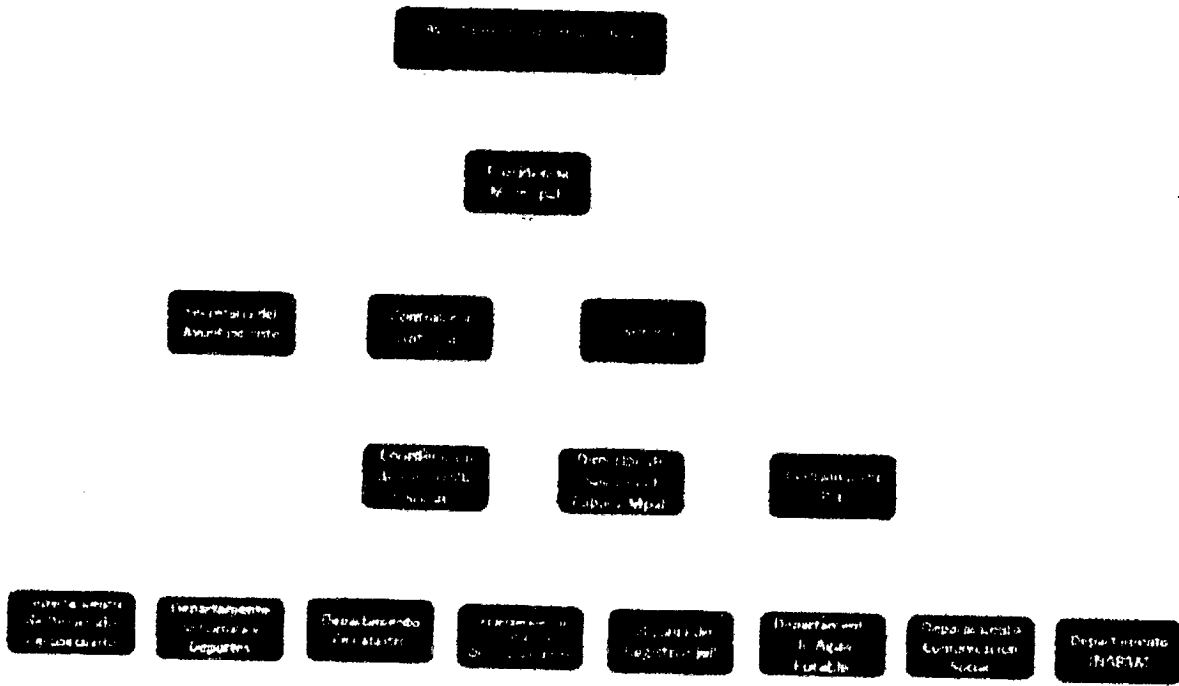
Manuela Mariana Izaguirre
Epam Palales S.
Juan Manuel Castro

Edith Osornio
Angélica Pérez Azúa
Maria Elizabeth Sanchez Lind



- 13. Departamento de Sistema de Agua Potable Municipal.
- 14. Departamento de INAPAM.

Figura III .Organigrama General del H. Ayuntamiento de Villa Juárez.



11 ~~Manuel~~ ~~Paralés S.~~
 4 ~~Juan~~ ~~Mora~~ ~~Castro~~

— Luciana ~~Marlo~~ ~~Izaguirre~~

~~[Signature]~~
 00308

Angélica Pérez Acuña
 Edith Osornio

Maria Elizabeth
 Sánchez Luna

3. DESCRIPCIONES DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO.

Según lo establece el Artículo 12 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, "en cada Municipio habrá un Ayuntamiento de elección popular directa, y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del estado. Para efectos de esta Ley, por Cabildo se entiende los miembros del Ayuntamiento, reunidos en sesión y como un cuerpo colegiado de gobierno; y por Ayuntamiento se entiende el órgano de gobierno del Municipio, a través de sus ciudadanos realizan su voluntad política y la autogestión de los intereses de la comunidad".

Los Artículos 13, 14, 15 y 16 de la ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí (LOMLESPL), regulan la integración del Ayuntamiento en los Municipios. En los Artículos 17, 18, 19 y 20 de la misma Ley, se hace referencia a la instalación de los Ayuntamientos. Y del Artículo 21 al 30 de la LOMLESPL se establece el funcionamiento de los Ayuntamientos. En caso de contar con el Reglamento Interno del Ayuntamiento del Municipio XX, deberán agregarse las referencias a los artículos que regulan la integración e instalación del Ayuntamiento que corresponda.

3.1 Ayuntamiento.

Es importante mencionar que aunque el Ayuntamiento se integran por tres autoridades: el Presidente Municipal, Síndico(s) y Regidores, tienen facultades y obligaciones de toma de decisiones de manera colegiada. Las cuales se describen en el Artículo 31 de la LOMLESPL, en materia de planeación, normativa y operativa.

Además de las facultades y obligaciones de los Ayuntamientos, las autoridades que lo integran, tienen funciones diferenciadas, las cuales se describen en los siguientes apartados.

- Las comisiones que se instalarán en el Ayuntamiento, serán las establecidas en el Artículo 89, 90 y 91 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interno del Municipio de Villa Juárez en sus artículos 7, 8, 9, 10, 11 y 12 encontramos lo relacionado a la organización y funciones particulares de este órgano.

00389

Maria Elizabeth
Sánchez Luna

Man for la ley
Juan María Castro

Angélica Pérez Arzola
Edith Osornio

Mariana Izaguirre



3.2 Presidencia Municipal.

Figura IV. Organigrama de Presidencia Municipal

Presidencia Municipal

Secretario Particular

Figura 4. Organigrama de Presidencia Municipal.

Puesto: Presidencia Municipal.

Objetivo: Representa política y administrativamente al Ayuntamiento, así como es el área responsable de ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento. Además, directo de la administración pública municipal y el encargado de velar por la correcta prestación de los servicios públicos.

Facultades y Obligaciones.

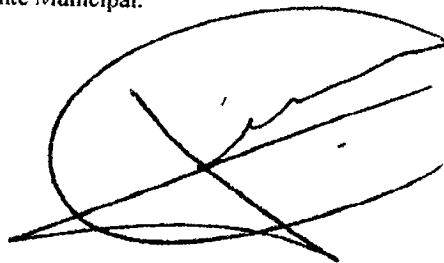
Las facultades y obligaciones del Presidente Municipal, se encuentran reguladas en el Artículo 70, 71, 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Además de los estatutos mencionados dentro del Reglamento Interno del Municipio de Villa Juárez en su artículo 88 se contemplan las específicas al Ayuntamiento.

Puesto: Secretario Particular.

Objetivo: Desarrollar estrategias y acciones que garanticen la coordinación de las actividades del Presidente para lograr una mejor atención a las necesidades que el municipio demanda, cuyo propósito sea facilitar el cumplimiento de los objetivos planteados del Presidente Municipal.

Funciones:



00390

Handwritten signatures: Juan Morales Castro

Handwritten signature: Elizabeth Sánchez Luna

Handwritten signatures: Angélica Pérez Azúa, Edith Osornio

Handwritten signatures: Maria Elizabeth Sánchez Luna



- Dar seguimiento de la agenda oficial; coordinando los eventos a los que el Presidente Municipal asista.
- Presentar, valorar y programar las solicitudes de eventos, reuniones, citas para el Presidente Municipal.
- Asistir al Presidente en la preparación y ejecución de las reuniones de gabinete con el propósito de integrar los acuerdos del cuerpo colegiado.
- Despachar los asuntos encomendados por el Presidente Municipal.
- Recibir y dar seguimiento a la correspondencia del Presidente Municipal.
- Dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal, para acordar el trámite correspondiente.
- Gestionar y dar seguimiento a los Acuerdos Institucionales realizados por el Presidente.
- Remitir al Presidente Municipal la solicitudes ciudadanas recibidas en la Secretaria General
- Dar seguimiento y respuesta a solicitudes ciudadanas autorizadas por el Presidente Municipal.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

3.3 Sindicatura.

Objetivo: Cuidar, vigilar y defender los intereses municipales, además de representar jurídicamente al Ayuntamiento en los litigios en los que fuere parte.

Facultades y Obligaciones.

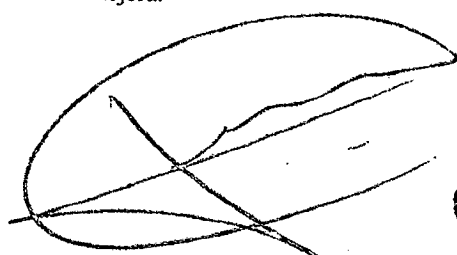

Las facultades y obligaciones del Síndico, se encuentran reguladas en el Artículo 75 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Además de los estatutos mencionados dentro del Reglamento Interno del Municipio de Villa Juárez en su artículo 89 se contemplan las específicas al Ayuntamiento.

3.4 Regidurías.

Objetivo: Vigilar el correcto funcionamiento de la administración pública municipal, de acuerdo al tema de las Comisiones de su competencia, además de realizar propuestas de mejora.

Facultades y Obligaciones.

Manuel Felices S.
Juan Lopez Castro

Manuel Izaguirre

Edith Osornio
Angelica Pérez Ariza

Marra Elizabeth Sanchez Luna

Las facultades y obligaciones de la Regiduría, se encuentran reguladas en el Artículo 74 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Además de las mencionadas se contará también con el respaldo en el Reglamento Interno del Municipio de Villa Juárez en sus artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 89 para ejercer el buen desempeño de las funciones encomendadas en la Primer Sesión.

Mariana Izaguirre

~~U...~~ Juan Carlos D

Juan Morz Cairón

00333

Maria Elizabeth
Sánchez Luna

Edith Osornio Z
Angélica Pérez Acuña



4. DESCRIPCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

4.1 Secretaria General.

Figura 6.



Organigrama de Secretaria del Ayuntamiento.

Puesto: Secretaria General.

Objetivo: Asumir la responsabilidad del despacho de los asuntos administrativos del Ayuntamiento así como el apoyo directo a la figura del presidente para lograr que la política interna del ayuntamiento tenga como único fin el de responder con atención eficiencia y prontitud a las demandas de la ciudadanía.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Secretario del Ayuntamiento, se encuentran reguladas en el Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Funciones:

- Que los asuntos de competencia del Ayuntamiento y de competencia administrativa de la presidencia sean llevados con prontitud y resueltos eficientemente.

*Manuel Palacios
Juan Lopez Castro*

[Signature]

Maria Ines Izaguirre

[Signature]

*Angelica Perez Azco
Edith Osornio*

Maria Elizabeth Sanchez Luna

[Signature]
00303



- Organizar y vigilar el funcionamiento de los órganos encargados de la Administración de la Justicia Municipal.
- Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones Municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los reglamentos correspondientes, así como los reglamentos expedidos por el ayuntamiento.
- Auxiliar al Presidente Municipal en la elaboración de sus informes de gobierno.
- Citar por escrito a los miembros del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo, formando el orden del día para cada sesión.
- Estar presente en todas las sesiones de cabildo con voz informativa, disponiendo de los antecedentes necesarios para el mejor conocimiento de los negocios que se deban resolver.
- Levantar las actas al término de cada sesión y recabar las firmas de los miembros del Ayuntamiento presentes, así como de aquellos funcionarios que deban hacerlo.
- Vigilar que oportunamente en los términos de ley se den a conocer a quién corresponda los acuerdos del cabildo y del Presidente Municipal, autenticándolos con su firma.
- Expedir cuando proceda, las copias, credenciales y demás certificaciones que acuerden el Cabildo y el Presidente Municipal.
- Autenticar con su firma las actas y documentos emanados del Cabildo y del Presidente Municipal.
- Presentar en las sesiones ordinarias de Cabildo informe del número de asuntos que hayan sido turnados a comisiones, los despachados y el total de los pendientes.
- Expedir las circulares y comunicados en general, que sean necesarios para el buen despacho de los asuntos del municipio.
- Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias municipales.
- Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio.
- Coadyuvar con las autoridades federales y estatales cuando así proceda, para el cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 130 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Cuidar el funcionamiento de la Junta Municipal de Reclutamiento.
- En los Municipios que no cuenten con Oficial Mayor, atender lo relativo a las relaciones laborales con los empleados del Ayuntamiento.
- Imponer sanciones a quien corresponda, por violación al Reglamento Interno del Ayuntamiento.
- Recibir y distribuir la correspondencia ingresada al Ayuntamiento en especial la del Presidente Municipal.
- Presentar al operador de la junta municipal de reclutamiento ante 12/ a. Zona Militar.
- Cuidar el correcto funcionamiento al 100% de la junta municipal de reclutamiento.

Juana María Izaguirre
 Juan Lopez Castro
 [Signature]

[Signature]

[Signature]

00804

María Elizabeth Sánchez Luna
 Edith Osornio
 Angélica Pérez Azco



- Otorgar la Pre cartilla del Servicio Militar Nacional, a todo joven de 18 años, anticipados y remisos, siempre y cuando haya presentado sus requisitos completos.
- Elaborar informe mensual y entregarlo puntualmente en la 12/a. Zona Militar.
- Durante el mes de octubre de cada año se elabora el informe final, según formatos que indique la 12/a.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las leyes, reglamentos.

Puesto: Secretaria.

Objetivo: Brindar apoyo con la elaboración de documentos al Secretario y Presidente del Ayuntamiento, haciéndose responsable de que en la oficina exista una organización y que se cumplan los planes y compromisos en el área.

Funciones:

- Revisar la correspondencia recibida y enviada.
- Elaboración de documentación como permisos, cartas, solicitudes etc.
- Atender a la ciudadanía.
- Ser encargada de la documentación de transparencia y ser la responsable del archivo.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Recepcionista.

Objetivo: Cumplir con las necesidades de comunicación del personal en las oficinas de esta presidencia, atendiendo al público cuando requiere información o alguna otra notificación. Tener un control de la correspondencia al ingreso de la oficina del presidente municipal y para el secretario del ayuntamiento.

Funciones:

- Ser el enlace entre los departamentos del Ayuntamiento para comunicarse a las dependencias de acuerdo a las necesidades de cada área.
- Llevar acabo el registro de las entradas entrantes y salientes.
- Registrar los mensajes que la ciudadanía o los representantes de las dependencias que ingresen, remitiéndolos a la brevedad posible al área competente.
- Recibir la correspondencia en ausencia del Secretario General.
- Cumplir con las normas, reglas, de seguridad integral que establece este Ayuntamiento.

Juan Forlale

Juana Mari Iraguirre
Juan Marez Castro

[Handwritten signatures and stamps]

Angélica Pérez Azúa
Edith Osornio

Maria Elizabeth Sánchez Luna



- Realizar cualquier otra tarea que sea asignada.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Mensajero.

Objetivo: Notificar a los departamentos del Ayuntamiento acerca de la información surgida del departamento de Secretaria General, acuerdos, requerimientos o cualquier disposición emitida por el órgano máximo.

Funciones:

- Comunicar algún recado, recordatorio a los funcionarios del Ayuntamiento.
- Encargado de realizar compras en la cabecera municipal.
- Ser el apoyo administrativo a los funcionarios de esta presidencia sacando copias o adquiriendo artículos de papelería para uso de los departamentos.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de Cabildo.

Puesto: Unidad de Transparencia.

Objetivo: Acercar información clara y concreta a la ciudadanía, además de facilitar a la población los mecanismos necesarios para poder acceder a datos que les sean relevantes. Se encarga de difundir y en su defecto proporcionar información que sea solicitada por algún ciudadano fungiendo como un vínculo entre la información y la sociedad.

Funciones:

- Atender las necesidades de información de la población.
- Responder a las solicitudes de información, haciéndole saber al ciudadano si se cuenta o no con lo que solicita, de contar con el documento que es solicitado previa valoración hacer entrega de la información.
- Verificar de manera permanente el contenido de las páginas web.
- Hacer valer el derecho de todo ciudadano a la transparencia y al acceso a la información.
- Asesorar en la elaboración de las solicitudes de información por parte de la ciudadanía.
- Implementar programas dedicados a los funcionarios para el manejo adecuado de la información pública que generan.
- Llevar acabo asesorías con los Jefes de cada área para la elaboración de los reportes mensuales.

Juan Solales

Juana Maria Izaguirre
Juan Lopez Castro

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Angelica Perez Ariza

Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Luno



- Revisar y validar la información pública de oficio surgida mes a mes de los departamentos.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Coordinador de Archivos.

Objetivo: Custodiar por el rescate, organización, conservación y difusión de los testimonios documentales del quehacer público de esta Presidencia Municipal con finalidad de garantizar el derecho que la ley concede a los ciudadanos para acceder a la información que permita la transparencia administrativa, apoyar a jefes de departamento y a encargados de archivo con la documentación en su área laboral y de igual forma, a la sociedad en general a sus proyectos de investigación en historia y cultura de este municipio.

Funciones:

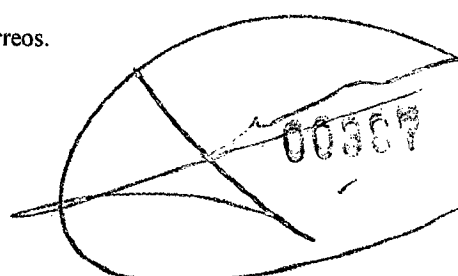
- Sistematizar el archivo histórico, concentración y trámite.
- Rescatar, organizar y clasificar archivos históricos en el Deposito Documental.
- Coordinar y capacitar a los responsables del archivo de trámite y a sus jefes sobre la clasificación, manejo y uso de herramientas para los documentos en su departamento.
- Elaboración de índices y cuadros de clasificación para cada área administrativa de esta presidencia.
- Reportar a CEGAIP mensualmente las actividades que se realizan en el archivo.
- Entregar información de transparencia por las obligaciones con fundamento legal en la fracción I del artículo 56 y demás relativos de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí y sus Municipios.
- Tener el cargo de Secretario Técnico Del Comité de CEGAIP ayudar en lo que sea necesario para que la información que se solicita pueda ser entregada en tiempo y forma.
- Dar respuesta a las solicitudes de información por parte de la ciudadanía cuando se pide algún dato histórico.

Puesto: Coordinador de Correos.

Objetivo: Aumentar la calidad así como la cantidad de los servicios prestados a la comunidad así como el número de usuarios de este servicio dando un trato respetuoso y amable.

Funciones:

- Prestar un servicio democrático, eficiente y confiable de correos.



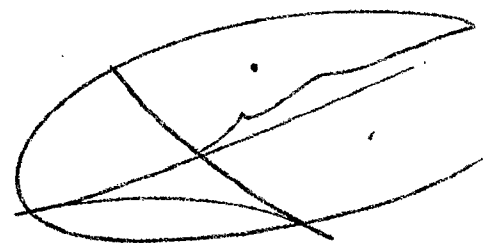
Juana María Traguire
 Juan Maza Cortés
 Juan Solales G

Edith Osornio
 Angélica Pérez Azúa
 Norma Elizabeth Sánchez Luna



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Juana María Izaguirre
 Juan María Castro
 Juan Sorales



00300



María Elizabeth Sánchez Luna
 Edith Osornio
 Angélica Pérez Acuña



4.3 Tesorería.



Figura 8. Organigrama de Tesorería.

Puesto: Tesorería.

Objetivo:

Planear, dirigir, administrar y evaluar los fondos y valores y en general el patrimonio municipal, a fin de garantizar su óptimo rendimiento en el cumplimiento de los fines y obligaciones del gobierno y la administración municipal, así como comprobar el correcto destino y aplicación de la Hacienda Pública Municipal, con apego al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente.

Facultades y Obligaciones.

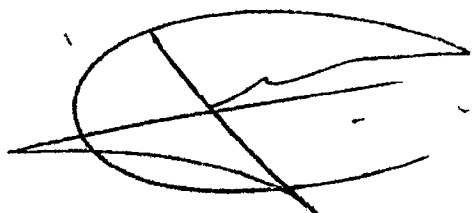
Las facultades y obligaciones del tesorero, se encuentran reguladas en el Artículo 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Además, de dar cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a toda la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) referente al registro y emisión de información financiera que genere el ente público. Además, de apegarse al Artículo 134 Constitucional, referente a la administración de los recursos públicos bajo los preceptos de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados.

Funciones:

- Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función.
- Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, la contabilidad, y la administración de la deuda pública y los gastos de las unidades administrativas que integran la administración pública municipal.

[Handwritten signature]

Juana María Izaguirre
Juan María Castro



000009

Anjelica Perez Acosta
Edith Osornio
Elizabeth Luna
Maria Sanchez



- Mantener al día los asuntos económicos relacionados con las finanzas del Ayuntamiento llevando las estadísticas y cuadros comparativos de los ingresos y egresos, a fin de prever los arbitrios y regular los gastos.
- Definir la política económica y financiera del Ayuntamiento, acorde a las necesidades de crecimiento del Municipio, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo y en correspondencia al arco jurídico de su aplicación.
- Realizar los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances; disponer de catálogos de cuentas y manuales de contabilidad; y emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia, eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo.
- Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridos por la unidad de información Pública.
- Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al presidente(a) Municipal.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Puesto: Auxiliar.

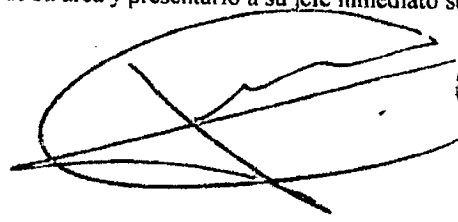
Objetivo.

Aplicar las normas y procedimientos de ingresos fiscales municipales que garanticen el cumplimiento efectivo de las obligaciones tributarias, conforme a leyes y reglamentos aplicables. Controlar el gasto en base al presupuesto de Egresos autorizado, y tomando en consideración políticas, normas y procedimientos aplicables en el Municipio.

Funciones:

- Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función.
- Integrar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes del Municipio.
- Administrar el sistema de recepción, registro y custodia de las contribuciones fiscales en materia de multas federales no fiscales y multas administrativas.
- Recaudar los recursos correspondientes al cobro de expedición de licencias y permisos municipales.
- Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior.

Juana María Izaguirre
 Juan Manuel Castro


 00400

María Elizabeth Sánchez Luna
 Edith Osornio
 Anjelica Pérez Aceña



- Revisar, supervisor y registrar los pagos que realiza el gobierno municipal: nómina, proveedores, contratistas, fondos revolventes, gastos fijos y programas federales.
- Comprobar las pólizas de egresos, con la existencia de la documentación necesaria (facturas, recibos, entre otros).
- Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de Cabildo.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez Cargo: Tesorero del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Maria Izaguirre
 Juan Lopez Castro
 Gran Solales S

Maria Elizabeth Sánchez Luna
 Edith Osornio
 Angelica Pérez Acosta



- Impulsar el desarrollo integral del campo y combatir las causas y efectos de marginación en el área rural del municipio coordinándose con las instancias estatales y federales para la aplicación de los programas y otorgar los servicios de asistencia a la población que así lo requiera.
- Otorgar estímulos a la educación como lo son becas en los niveles: primaria, secundaria, medio superior y universidad.
- Ser el enlace con las dependencias estatales y federales en materia de desarrollo social.
- Ejercer las demás atribuciones y facultades que le señalen las leyes, reglamentos e instrumentos legales y administrativos vigentes; así como aquellas encomendadas expresamente por la Presidencia Municipal.
- Resguardar los expedientes de obra, comprobaciones de recursos ejercidos y demás información surgida de los mismos.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Puesto: Auxiliar Técnico y Administrativo.

Objetivo: Administrar de manera eficiente los documentos que se manejan en este departamento y el buen manejo de la contabilidad y del ramo 33.

Funciones:

- Actualizar y administrar los recursos financieros del Ramo 33.
- Programación de obras y acciones del techo financiero.
- Coordinar las reuniones de consejo y levantamiento de actas.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Técnico.

Objetivo: Administración y seguimiento de documentación recibida y enviada. Tener información clara y precisa de los recursos financieros de dpto. Dar asesoría técnica en elaboración, ejecución y seguimiento de proyectos de obras y acciones. Dar seguimiento y control financiero de las obras. Organizar la información de los expedientes de las obras y mantenerlos actualizados, además de realizar la supervisión de obra tanto en avance físico, como financiero.

Funciones:

- Seguimiento de la información enviada en las dependencias para gestión, autorización y terminación de obras y acciones.

[Handwritten signature]
Juan Solales

[Handwritten signature]
Juana María Izaguirre
Juan María Cortés

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

00408

Angelica Pérez Arzola

Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Luna

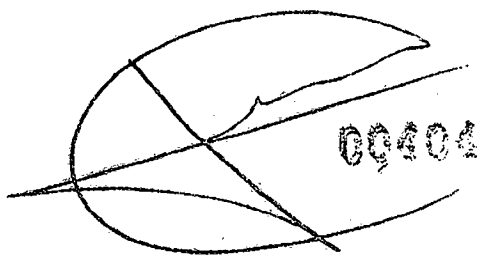
- Conformación de expedientes unitarios de obras y acciones.
- Registro de gastos y acciones.
- Registro de gastos por obra y acción anual.
- Atención al público sobre programas y sus requisitos.
- Elaboración de planos.
- Elaboración de Expedientes Técnicos.
- Elaboración de Precios Unitarios.
- Elaboración de Presupuestos.
- Elaboración y Seguimiento de licitación de obra pública.
- Elaboración de Cheques.
- Control financiero de cada obra y acción.
- Reporte trimestral de obras y acciones para la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Elaboración de informe de gobierno.
- Reporte mensual de obras y acciones para la Secretaría de Desarrollo Social y Regional.
- Reporte de avances físicos y financieros de obras y acciones para el Consejo de Desarrollo Social Municipal.
- Respaldo los gastos de las obras con su respectiva comprobación, así como verificar que las obras se encuentren convenientes.
- Levantamiento de obra.
- Elaborar reportes fotográficos de los avances físicos de las obras.
- Apoyar la realización de reuniones periódicas con el consejo de desarrollo social municipal y los comités de obras de las localidades para informarles del avance de las obras en material físico y fiscal.
- Apoyar la instalación del consejo de desarrollo social municipal.
- Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Asistente de Informática.

Objetivo: Auxiliar a los técnicos del Departamento de Coordinación de Desarrollo Social.

Funciones:

- Enlace Municipal Oportunidades.
- Operación y control del Ramo 33 en Compact.



Handwritten notes on the left margin:
Juan María Izaguirre
Juan María Castro
Juan Calderón

Handwritten notes on the right margin:
Edith Osornio
María Elizabeth Sanchez Luna
Angélica Pérez Arco

4.5 Dirección de Desarrollo Agropecuario.

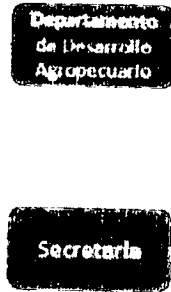


Figura 10. Organigrama de Desarrollo Agropecuario.

Puesto: Director de Desarrollo Agropecuario

Objetivo: Plantear, promover, gestionar, operar programas y proyectos de apoyo a productores agropecuarios en materia de infraestructura productiva y apoyo social. Además de Promover la participación de la sociedad, a través de la organización y el establecimiento de programas, los cuales permitan el mejoramiento económico y social.

Funciones:

- Conformar el Consejo de Desarrollo Agropecuario.
- Dar seguimiento a los acuerdos tomados dentro de las sesiones del consejo.
- Presentar ante el consejo para su aprobación los avances físicos, financieros y cierres de solicitudes para el gobierno estatal y federal.
- Organizar los expedientes técnicos de los proyectos de acuerdo a la normativa vigente y con ello dar el seguimiento hasta la liberación del recurso.
- Planear estrategias de trabajo para la operación de los programas generados en el municipio.
- Organizar grupos y sociedades de producción rural para que puedan acceder a programas que mejoren el desarrollo de sus áreas productivas.
- Orientar, capacitar y apoyar a los habitantes de las comunidades y ejidos del municipio para poder acceder a programas de beneficio social con especial enfoque en los de extrema pobreza.
- Respalda al Gobierno Municipal en las implementaciones de los programas de orden estatal y federal.
- Promover y Coordinar las campañas de prevención de salud: limpieza y fumigación.

~~Edith Osornio~~
Edith Osornio

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angélica Pérez Arzú

Maria Izquierre
Juan María Castro



- Resguardar los expedientes de proyecto, comprobaciones de recursos ejercidos y demás información surgida de los mismos.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las leyes, reglamentos.

Puesto: Secretaria

Objetivo: Apoyar el funcionamiento del área de desarrollo agropecuario, dando seguimiento a las obligaciones encomendadas por el titular del área. Brindar la asesoría y atención necesaria a la ciudadanía que así lo solicite.

Funciones:

- Organizar y manejar el archivo del área de acuerdo a las disposiciones en materia archivística del estado de San Luis Potosí.
- Atender con eficiencia y oportunidad al público en general.
- Elaborar informe general de actividades desempeñadas y presentarla ante el jefe inmediato.
- Colaborar con las de más funciones que su jefe superior inmediato le encomiende.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Ing. Juan Izaguirre Ostiguin Cargo: Jefe de Desarrollo Agropecuario	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Juana y María Izaguirre
 Juan María Cortés
 Juan Carlos

María Elizabeth Luna
 Sánchez
 Edith Osornio
 Angelico Pérez Acosta

4.6 Departamento de Cultura y Deportes

Puesto: Jefe de Cultura y Deporte

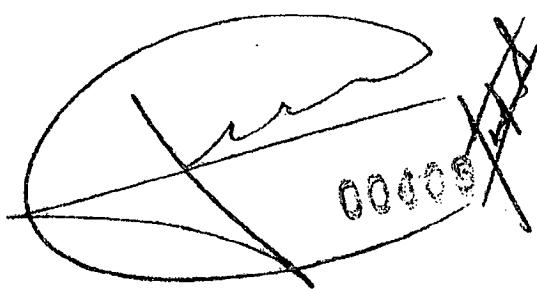
Objetivo: Promover, coordinar y realizar diferentes torneos deportivos y eventos culturales en todo el municipio donde exista la participación general de la sociedad, buscando contribuir a mejor la salud física y mental en un ambiente de armonía, coadyuvando a la preservación de las tradiciones municipales.

Funciones:

- Dar el seguimiento a las solicitudes de apoyo emitidas por la ciudadanía.
- Promover y preservar las tradiciones y costumbres del municipio.
- Promover, coordinar y dirigir la participación de las comunidades para prácticas deportivas y culturales.
- Realizar y coordinar diferentes eventos deportivos y culturales en comunidades y cabecera municipal.
- Apoyar a las diferentes selecciones deportivas y grupos de cultura en sus participaciones fuera del municipio.
- Apoyar a las diferentes instituciones educativas y ligas del municipio en la realización de los eventos deportivos (inauguraciones y finales de los torneos realizados).
- Promover el cuidado y manejo responsable de las instalaciones deportivas.
- Apoyo con material deportivo y gastos de traslado (uniformes, balones, pelotas, redes, gasolina, transporte, trofeos, premios en efectivo etc.) a escuelas y equipos de las diferentes ligas del municipio que lo soliciten.
- Ser el enlace entre las diferentes ligas municipales participando en las diversas reuniones convocadas.
- Impulsar la dinámica social lanzando convocatorias y publicidad para los eventos deportivos y culturales.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Juana María Izaguirre
Juan María Castro

Juan Solís G.

A large, stylized handwritten signature is written over a rectangular stamp. The stamp contains the number '00000' and some illegible text.

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Edith Osornio

Angélica Pérez Acosta



4.7 Departamento de Catastro

Puesto: Director de Catastro

Objetivo: Dirigir, supervisar y mantener actualizado departamento de catastro, realizando estudios correspondientes para actualizar los valores unitarios de suelo, construcción en el municipio y establecer las labores relacionadas a los deslindes catastrales y otros servicios similares, así como promover la recaudación por concepto de las contribuciones inmobiliarias.

Funciones:

- Establecer las estrategias necesarias para incrementar la recaudación del impuesto predial con estricto apego a las leyes vigentes.
- Calendarizar un programa recaudatorio anual.
- Supervisar la aplicación de los valores unitarios de suelo y construcción para los avalúos y manifestaciones así como en el impuesto predial.
- Llevar un estricto control y supervisión el área administrativa y técnica.
- Supervisar la correcta aplicación de bases y tasas establecidas en las leyes.
- Programar constantemente la actualización al padrón catastral mediante visitas de campo así como realizar censos para aquellas que han cambiada su forma.
- Verificar constantemente los registros catastrales para su correcta aplicación de los valores.
- Mantener actualizado el departamento gestionando las herramientas necesarias para su buen desempeño.
- Hacer los estudios necesarios y proponer los valores unitarios para zonas de nueva creación.
- Realizar la certificación de las diversas solicitudes al padrón municipal.
- Supervisar que los traslados de dominio estén correctos y darles seguimiento a sus trámites.
- Mantener actualizados los datos cartográficos del municipio.
- Programar y ejecutar la realización de deslindes catastrales rústicos y urbanos.
- Verificar las modificaciones y divisiones que sufra la propiedad y actualizarlo en la cartografía sectorial.
- Verificar en el sistema catastral periódicamente la correcta aplicación de los valores catastrales.
- Elaborar estudios mediante las herramientas a su alcance para conocer los valores de suelo y construcción que no estén identificados.
- Participar en los estudios para la elaboración y propuestas de los valores unitarios de suelo y construcción como lo marca la ley de catastro para el estado.
- Ubicar los predios por coordenadas geográficas para la identificación y asignación de las claves catastrales.

Juana María Esciguire
 Juan María Cortés
 Juan Palacios

~~Edith Osornio~~

~~Maria Sanchez~~

Maria Erzabeth Luna Sanchez

Edith Osornio

Angelica Perez Azua



- Elaborar croquis y planos topográficos.
- Aplicar el cobro del impuesto predial, avalúos, traslados o distintos servicios catastrales para los contribuyentes que lo soliciten.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Emmanuel Martínez Sánchez Cargo: Director de Catastro	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017		
Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Emmanuel Martínez Sánchez

Juana María Izaguirre
Juan María Castro

[Signature]
 00112

Maria Elizabeth Sanchez Luna
Edith Osornio
Angélica Pérez Arzúa



4.8 Dirección de Seguridad Pública Municipal

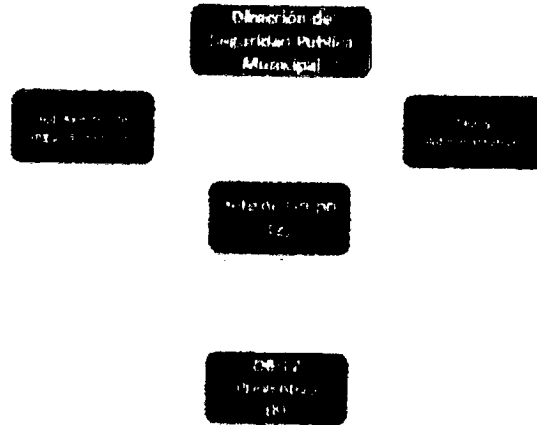


Figura 13. Organigrama de la Dirección de Seguridad Pública Municipal

Puesto: Director de Seguridad Pública Municipal

Objetivo: Mantener y garantizar, la tranquilidad, la seguridad pública, el tránsito vehicular y peatonal. Además de contribuir a la prevención de los delitos y sancionando las faltas administrativas e infracciones que lo convengan de acuerdo a la normativa vigentes aplicables para el municipio, reglamentos, planes y programas establecidos.

Facultades y Obligaciones:

Las facultades y obligaciones del Director de Seguridad Pública se encuentran reguladas en la Ley de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí en los Artículos 28, 29, y 60, en la Ley de Tránsito del Estado de San Luis Potosí, en los Artículos 8 y 9.

Además de las incluidas en el Artículo 6 del Bando de Policía y Buen Gobierno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez S.L.P.

Funciones:

- Generar, implementar y dirigir los planes y programas en materia de seguridad, prevención, tránsito, mejorando la participación directa y permanente de la ciudadanía en su diseño, a través del consejo de seguridad pública.

Juan Pablo G

Luzmila María Izaguirre
Juan José Castro

~~*[Signature]*~~

[Signature]
00419

Angélica Pérez Arzúa
Edith Osornio
María Elizabeth Sanchez Luna



- Promover las políticas aplicables en el ámbito de la Seguridad Pública y Tránsito.
- Adiestrar al personal de la policía municipal, con la finalidad de proporcionar la seguridad del municipio.
- Coordinar y dirigir al personal policiaco en las diversas actividades u operativos que se realizan para proporcionar seguridad a los habitantes del municipio.
- Vigilar que a la Ciudadanía del Municipio cumplan con las leyes y demás disposiciones vigentes.
- Establecer coordinación de las autoridades estatales, federales y municipales de acuerdo a los planes y programas a implementar a cargo de cualquiera de los tres niveles de gobierno.
- Auxiliar a la población en caso de desastre, siniestro o daño y salvaguardar la seguridad del mismo Ayuntamiento, además de las personas y sus bienes.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Puesto: Oficial Administrativo

Objetivo: Realizar actividades administrativas para una mejor coordinación de la Policía Municipal.

Funciones:

- Elaborar listas de asistencia, actas administrativas y documentación que requiera el personal de la policía municipal.
- Apoyar en la administración de todas las áreas de la dirección de seguridad municipal.
- Organizar los expedientes que se encuentra en los archivos de la Dirección de Seguridad Pública Municipal.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Jefe de Grupo

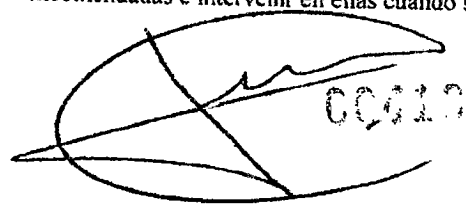
Objetivo: Vigilar que el personal operativo realice sus funciones de seguridad y vigilancia en el área que se le sea asignada. Atendiendo con eficacia las comisiones, órdenes encomendadas. Dando una mejor imagen corporativa y de servicio.

Funciones:

- Responder a la vigilancia y buen desempeño en el servicio del personal que está bajo mis órdenes, dirigir, y supervisar las comisiones que les hayan sido encomendadas e intervenir en ellas cuando sea

Juana María Izaguirre
 Juan María Cortés
 [Signature]
 [Signature]

María Elizabeth Sanchez Luna
 Edith Osornio
 Angélica Pérez Arco



necesario realizar operativos en coordinación con las demás corporaciones para prevenir actos delictivos.

- Proteger la integridad y seguridad de la ciudadanía.
- Prevenir todo tipo de robo, así como evitar la alteración al orden público, para mantener una mejor armonía entre los ciudadanos.
- Colaborar, a solicitud de las autoridades competentes, con los servicios de protección civil en casos de calamidades públicas, situaciones de alto riesgo o desastres por causas naturales.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Oficial Preventivo

Objetivo: Proporcionar una constante vigilancia y seguridad en su área correspondiente, observando cambios en la conducta de los habitantes habituales o de algunos que llegan de forma ocasional para poner en alerta a los cuerpos de seguridad pública, reportando los auxilios que se requieran para salvaguardar la integridad física y los derechos de los ciudadanos.

Funciones:

- Prevenir los delitos para garantizar y mantener el orden público.
- Brindar auxilio a las personas que requieran o que hayan sido víctimas de algún delito así como proteger sus bienes materiales.
- Prevenir la comisión de faltas y delitos como son: robos a casa habitación, robo de vehículos, violencia familiar, retirar personal ebrio y escandaloso, no permitir riñas, ni faltas a la moral en su área de vigilancia.
- Colaborar, a solicitud de las autoridades competentes, con los servicios de protección civil en casos de calamidades públicas, situaciones de alto riesgo o desastres por causas naturales.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

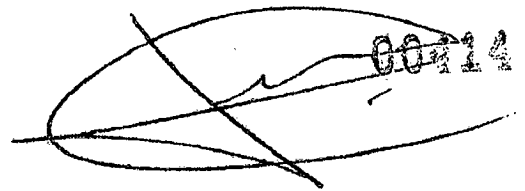
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martín Chavira Castro Cargo: Jefe de Seguridad Pública	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma

Juana María Izaguirre
 Juan María Castro

Angélica Pérez Arco

~~Edith Osornio~~

María Elizabeth Sánchez Luna


 00114



4.9 SMDIF

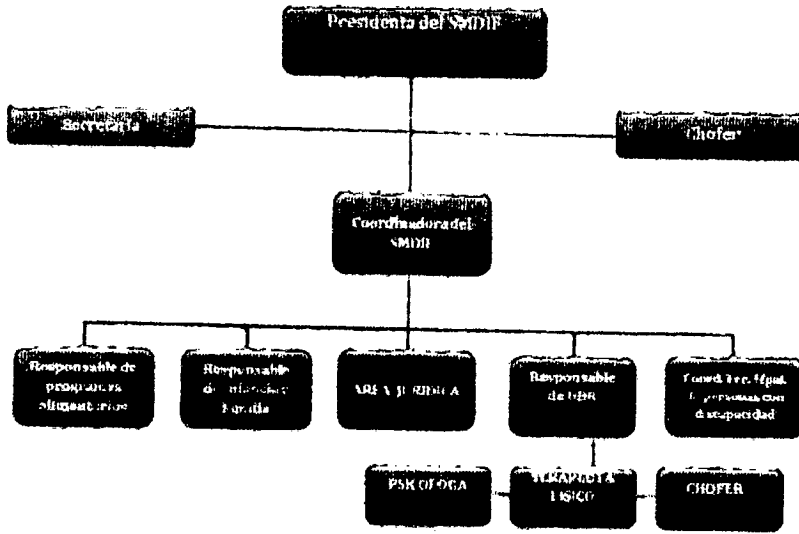


Figura 13. Organigrama de la Coordinación DIF

Fuente: Elaboración Propia de la Oficina de Sistema Municipal DIF

Puesto: Presidenta


Objetivo: Crear y establecer las bases y procedimientos de un sistema municipal de asistencia social que promueve la prestación de los servicios de asistencia social y coordine el acceso a los mismos, garantizando la participación de los gobiernos federal, estatal y municipal, además de los apoyos de sectores privados y sociales. Llevando a cabo acciones enfocadas a crear cambios y mejoras en las condiciones sociales que no le permitan al ser humano llevar un progreso completo.

Facultades y Obligaciones:

- Diseñar, implementar, dirigir campañas a: maltrato de personas, salud, alimentación, desarrollo personal, discapacidad, niños, jóvenes, adultos y adultos mayores, además de los que considere el Alcalde Municipal.
- Dirigir los servicios de asistencia social conforme a las políticas asistenciales que la federación, el estado y el municipio determinen.
- Brindar apoyo a las personas con discapacidad.
- Llevar a cabo los programas alimentarios.
- Prestar los servicios de asesoría jurídica de acuerdo a los lineamientos estatales y federales vigentes.

Juan María Izaquirre
 Juan María Castro
 Juan Felipe S

~~Edith Osornio~~
 Edith Osornio - Angélica Pérez Arce


 00410

Marra Elizabeth
 Sanchez Luna



Objetivo: Brindar apoyo a la ciudadanía que requiera información de algún servicio que proporcione el SMDIF y así canalizarla al área correspondiente. Así como también a funcionarios y servidores públicos que soliciten acudir con la presidenta del SMDIF.

Funciones:

- Recibir a las personas que soliciten información de algún servicio.
- Canalizar a las personas que requieran de algún servicio al área correspondiente.
- Revisar y revisar la documentación remitida a la presidenta del SMDIF.
- Archivar y controlar la documentación administrativa.
- Atender llamadas telefónicas.
- Canalizar llamadas telefónicas a cada una de las áreas, dependiendo a cual valla designada la llamada.
- Apoyar a otras áreas cuando se requiera.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Área Jurídico

Objetivo:

Proporcionar atención jurídica a niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores y personas en estado de vulnerabilidad, a través de la promoción de acciones a favor de la preocupación de los derechos de la familia, colaborando de esta forma en su desarrollo intrafamiliar.

Funciones:

- Otorgar servicios de asistencia jurídica y orientación social a niños, adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y familia de escasos recursos priorizando los casos de mayor vulnerabilidad.
- Expedición de citatorios, enviar para audiencia conciliatoria.
- Brindar la atención en conciliaciones, fungiendo como conciliador entre las partes. De acuerdo a lo establecido en la ley y los principios generales de derecho.
- Prestar servicio de asistencia jurídica a la población que presenta problemas de maltrato, violencia intrafamiliar y explotación.
- Patrocinio de Juicios a la población vulnerable, como son:
 - a) Juicio de Pensión Alimentaria.

[Handwritten signature]

Juana María Izaguirre
Juan María Costas

[Handwritten signature]
00417

~~*[Handwritten signature]*~~
Edith Osornio Z
Angélica Pérez Ariza

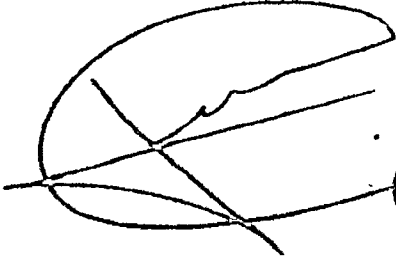
Maria Elizabeth
Sanchez Luna



- b) Divorcios necesarios ocasionados por violencia familiar (solamente se apoya a la víctima).
 - c) Convenios judiciales.
 - d) Divorcios voluntarios (previo estudios de las condiciones del caso, siempre y cuando existan menores de edad de por medio que se beneficien con el acto o por recomendación del psicólogo responsable como resultado de la terapia física).
 - e) Interdictos de regularización de visitas, de recuperación la guarda y custodia de menores y de retenes la posesión de estado de hijo).
 - f) Juicios sucesorios testamentarios (cuando los beneficios son menores de edad y sujetos de asistencia social).
 - g) Denuncias de abuso sexual, maltrato o violencia familiar a menores de edad.
 - h) Juicios de guardia y custodia definitiva de menores.
 - i) Rectificaciones de actas de nacimiento (enmienda ante la Dirección General del Registro Civil o Jurisdicción voluntaria en juzgado). Brindar orientación jurídica a sujetos de asistencia social y personas vulnerables.
 - j) Juicios de pérdida de la patria potestad (en casos de abuso sexual, maltrato o violencia familiar).
 - k) Medios preparatorios de juicio para declarar el estado de abandono de menor (con vista a una factura futura adopción plena).
 - l) Juicio de jurisdicción voluntaria como permiso judicial (para tramite de documentos migratorios cuando falta el consentimiento de alguno de los padres).
 - m) Adopciones simples (entre familias) y plenas.
 - n) Representación y asistencia jurídica a menores ante el ministerio público.
 - ñ) Coadyuvancia con el Agente del ministerio público en integrar la averiguación.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Juana María Triguere
 Juan José Saldaña G.
 Juan José Castro

~~Edith Osornio~~
 Edith Osornio Z. Angelico Pérez Arzúa
 María Elizabeth Sanchez Luna


 81700



- Promover el establecimiento de huertos familiares mediante la venta de semillas a bajo costo.
- Fomentar la producción de huevo fresco mediante el programa de aves de traspatio.
- Gestionar programas de UNIPRODES para la población vulnerable
- Dar seguimiento al programa de comedor comunitario.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Coordinador Técnico Municipal de Personas con Discapacidad

Objetivo:

Promover, proteger y asegurar el goce pleno y en condiciones de igualdad de todos los derechos y libertades fundamentales por todas las personas con discapacidad y promover el respeto de su dignidad inherente.

Funciones:

- Impulsar a las organizaciones sociales que promuevan la inclusión y el respeto de los derechos de las personas con discapacidad.
- Promover mecanismos que garanticen el acceso de las personas con discapacidad en los proyectos y programas de desarrollo social.
- Impulsar iniciativas en foros a favor de los derechos de las personas con discapacidad
- Promover la inclusión social de todas las personas con discapacidad del municipio, comunidades y zona indígena.
- Fomentar acciones en el municipio, para el cumplimiento de la ley general de inclusión para personas con discapacidad.
- Fortalecer y mejorar la calidad de los servicios de salud, para las personas con discapacidad.
- Fomentar acciones para la atención de la salud de las personas con discapacidad.
- Promover la inclusión laboral de las personas con discapacidad sin discriminación, en igualdad de oportunidades y con equidad.
- Promover prácticas de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral para las personas con discapacidad.
- Promover y apoyar el autoempleo de las personas con discapacidad.
- Fomentar la participación de las mujeres con discapacidad al área laboral.

Luciana María Izaguirre
Juan María Carballo

Juan Carlos

María Elizabeth Sánchez Luna

~~Edith Osornio~~

Argelica Pérez Arco



Puesto: Responsable del Área Alimentarios

Objetivo:

promover una alimentación correcta en población escolar, mediante desayunos fríos, en los menores de 5 años en condiciones de riesgo y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyo alimentario adecuados a la edad del niño o niña, contribuir a las familias en situación de desamparo y promover una alimentación correcta a través de una dotación diseñada bajo criterios de una calidad nutricia.

Funciones:

- Brindar atención mediante el programa de asistencia alimentaria a las familias en desamparo y sujetos vulnerables.
- Auxiliar y capacitar a las madres de familia que quedan como responsables en los programas que el municipio en coordinación con el SEDIF.
- Recolectar las cuotas de recuperación que tiene como base estos programas.
- Supervisar el correcto funcionamiento de comités de alimentación en los centros escolares así como en dinámica del programa Desayunos Escolares Fríos.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Responsable del Área Infancia y Familia

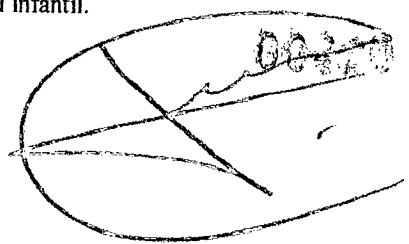
Objetivo: Contribuir en la disminución de problemáticas, mediante acciones preventivas y complementarias; en la población vulnerable.

Funciones:

- Difundir y promover los derechos de la niñez
- Disminuir el índice de embarazos en adolescentes mediante talleres o acciones preventivas
- Canalizar a la población vulnerable con problemática a dependencias o instituciones necesarias.
- Promover acciones de salud en la niñez y en el adulto mayor.
- Realizar campañas de prevención de adicciones.
- Promover una sana convivencia familiar.
- Promover la continuación de estudios mediante trámites para becas a madres solteras.
- Talleres a grupos vulnerables
- Concientizar sobre los riesgos de migrar a estados unidos
- Brindar estrategias de prevención sobre explotación sexual infantil.
- DESARROLLO FAMILIAR Y COMUNITARIO

Juan Felipe S

*Luzmila María Izaguirre
Juan María Castro*



[Signature]

*Maria Elizabeth
Sánchez Luna*

*Edith Osornio
Angelica Pérez Avila*



- Promover la inclusión de las personas con discapacidad a través de acciones de arte, deporte y cultura.
- Promover la accesibilidad de las personas con discapacidad a destinos turísticos.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Responsable de la UBR:

Brindar el apoyo con traslados a diferentes Municipios, así como también apoyar a las diversas áreas del DIF.

Objetivo: Planear y organizar el funcionamiento de los servicios que presta de forma eficiente y eficaz, conforme a los lineamientos emitidos por DIF Nacional Y DIF Estatal a través del CREE (Centro de Rehabilitación de Educación Especial).

Funciones:

- Programar, organizar y supervisar las áreas de consulta y terapia.
- Realizar supervisión de UBR regularmente para detectar necesidades.
- Mantener constante comunicación con el personal de UBR para brindar un óptimo servicio.
- Acudir al CREE cuando lo solicite.
- Mantener estrecha comunicación con la presidenta o directora del SMDIF.
- Conectar la información en el formato de reporte mensual de productividad y enviarla al CREE en un lapso de tres días hábiles posteriores al día 16 de cada mes.
- Recabar y entregar la información requerida para el programa de rehabilitación con participación de la comunidad
- Participar en el programa de escuelas para padres.
- Elaborar el programa anual de trabajo de la UBR.
- Vigilar que se asigne adecuadamente la cuota de recuperación.
- Llevar un registro de ingresos y egresos de las cuotas de recuperación
- Ofrecer un trato amable y con respeto a los usuarios, compañeros y público en general.
- Informar al SMDIF y CREE sobre actividades relevantes en pro de las personas con discapacidad del municipio.
- Organizar y participar en actividades involucrando a las personas con discapacidad.

~~XXXXXXXXXX~~

~~XXXXXXXXXX~~

Juana María Izaguirre
Juan Morz Castro
Guan Solales

Angélica Pérez Azúa
Edith Osornio
María Elizabeth Sanchez Luna



- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Psicóloga:

Objetivo: Brindar atención psicológica personal y familiar para orientar, informar y dar herramientas al paciente para que logre su estabilidad emocional durante su proceso de rehabilitación.

Funciones:

- Brindar terapia psicológica, individual y familiar.
- Llevar a cabo pláticas y talleres con temas como discapacidad, autoestima entre otros, con la finalidad que los asistentes se mantengan informados y reflexionen sobre los temas brindados.
- Realizar terapias de grupo con pacientes que tengan las mismas dificultades y a si logren apoyarse entre sí logrando la superación y salud psíquica.
- Trabajar interdisciplinariamente y en equipo con personal de UBR (Terapeuta físico, trabajo social y personal de DIF del área de asesor jurídico, departamento de infancia y familia). Para así lograr un mejor trabajo con los pacientes.
- Participar en actividades extracurriculares pertenecientes a UBR y DIF.
- Asistir a pláticas, talleres, capacitaciones cuando se me lo solicite.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

[Handwritten signature]
Angelica Perez Arzo

Edith Osornio

Puesto: Chofer Objetivo:

Brindar el apoyo con traslados a diferentes Municipios, así como también apoyar a las diversas áreas del DIF.

Funciones:

- Traslado de pacientes a la ciudad de San Luis Potosí, así como a otras comunidades del estado (las que la Presidenta indique).
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Silvia Ríos Figueroa	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús	Nombre: Lic. Ernesto Martínez

[Handwritten signature]
00422

[Handwritten signatures: Juan Morales, Juan More Carter]

[Handwritten signatures: Luciana María Irigoyen]



Cargo: Presidenta del Sistema Municipal DIF	Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017		
Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Juana Izaguirre
 Juan José Castro

Juan Forales

00429

María Elizabeth Sanchez Luna

Edith Osornio

Angélica Pérez Arce



4.10 Comunicación Social

Puesto: Comunicación Social.

Objetivo: Difundir y promover las acciones de mayor impacto que realice el Presidente(a) Municipal y las áreas que integran la administración pública municipal.

Funciones:

- Elaboración de boletines de prensa sobre la información más relevante del Gobierno Municipal.
- Dar cobertura a todos los eventos organizados por la Presidencia Municipal.
- Llevar acabo la organización de un archivo digital de fotografías y videos surgida de la cobertura de los eventos en su mayoría a los asistidos por el alcalde.
- Crear la imagen corporativa del Ayuntamiento de Villa Juárez, lo cual incluye la elaboración de logotipos, reconocimientos, lonas, mamparas, trípticos, revista.
- Mantener oportunamente actualizadas las redes sociales.
- Organizar ruedas de prensa.
- Establecer las relaciones y convenios favorables al Ayuntamiento con los Medios de Comunicación Masivos.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

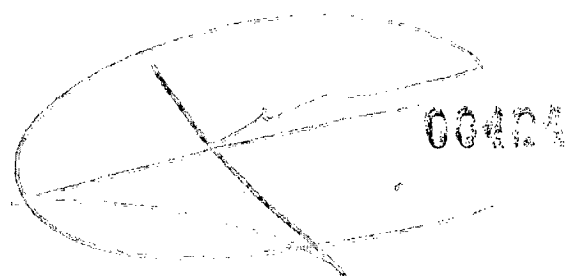
Manuel González

Angélica Pérez

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Marco Antonio Gonzales Pérez Cargo: Jefe de Comunicación Social	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Juan José Castro

María Elizabeth Sanchez Lina





4.11 Departamento de Obras Públicas y Desarrollo Urbano.

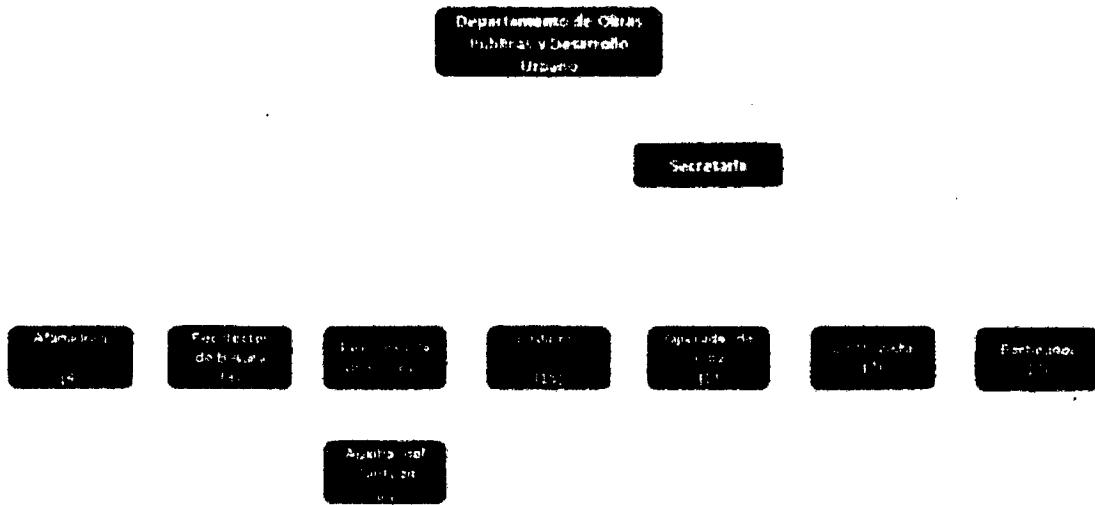


Figura 16. Organigrama de Obras Publicas y Desarrollo Urbano

Puesto: Jefe del Departamento de Obras Públicas

Objetivo: Prestar, conservar, ampliar y mejorar los servicios y funciones municipales de alumbrado Público, Parques, Jardines y Cementerios, para que la ciudadanía tenga acceso a los beneficios de éstos; atendiendo los principios de generalidad, y poder dar un buen servicio a la ciudadanía.

Funciones:

- Dar mantenimiento a todo el sistema de alumbrado dentro y fuera de la cabecera municipal.
- Promover la forestación, reforestación y conservación de áreas verdes así como los parques y jardines municipales.
- Otorgar licencias de construcción, permisos de toma de drenaje y licencias de uso de suelo.
- Operar el sistema de recolección y limpia.
- Administrar adecuadamente el panteón municipal bajo los servicios de: inhumaciones, exhumaciones, control de concesiones terrenales, deshierbe y mantenimiento de piletas.
- Bacheo manual en la superficie de caminos que presenten hueco.

Manuel Solales

*Mariana Mariana Iriguirre
Juan María Cortés*

Edith Osorio Pérez Arzúa

Maria Elizabeth Sanchez Luna

[Handwritten signature]



- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Secretaria

Objetivo: Brindar un apoyo incondicional al jefe de departamento con las tareas establecidas para así lograr sus objetivos en forma eficiente y eficaz además mantenerlo al tanto de toda información relacionada con el departamento.

Funciones:

- Recibir a la ciudadanía y orientándola de acuerdo a los trámites, solicitudes y apoyos que quieran acceder.
- Recibir e informar de las solicitudes relacionados a las diversas áreas laborales, para realizar los trabajos oportunamente.
- Informar sobre los asuntos surgidos en la ausencia del jefe del área y coordinado las actividades con el Auxiliar.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Recolector de Basura

Objetivo: Mantener limpia la ruta que corresponde, así como las escuelas y calles que integran la misma tanto en cabecera como en comunidades.

Funciones:

- Recolectar la basura para brindar un servicio de calidad a la ciudadanía y recolectar la basura en comunidades para un mejor servicio.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Afanadora

Objetivo: Mantener limpia la ciudad así como las comunidades aledañas para lograr así evitar un problema por la manifestación de diversas plagas esto para evitar cualquier tipo de enfermedad y evitar dar una mala imagen en estos lugares públicos.

Handwritten signature: Juan Pailales

Handwritten signatures: Juana María Izaguirre, Juan María Castro

Handwritten signature: Angélica Pérez Arce

Handwritten signature: Edith Osornio

Handwritten signatures: María Elizabeth Sanchez, Luna

Handwritten signature and stamp: 00426



Funciones:

- Recolectar la basura de las diferentes calles de la cabecera municipal así mismo en las diferentes comunidades del municipio.
- Limpieza diaria de la avenida bocanegra esto con el fin de dar un mejor aspecto a los visitantes.
- Realizar la recolección de basura en diferentes planteles educativos de la cabecera municipal.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Jardínero

Objetivo: Impulsar la creación y realizar la conservación y mantenimiento de los parques, jardines y demás áreas verdes municipales así mismo, promover la plantación y conservación de flora del municipio en sitios públicos

Funciones:

- Dar mantenimiento a las plazas y jardines de todo el municipio.
- Podar los árboles, avenida, plaza, parques etc.
- Mantenimiento diario en plaza principal y parque Zaragoza.
- Proveer de sistemas de riego a todos los camellones centrales en calles y avenidas para que puedan ser plantados de árboles, arbustos, arbusto y pastó según el caso.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Responsable del Panteón

Objetivo: Vigilar, preservar y mantener en óptimas condiciones las instalaciones del Panteón Municipal, además de tener los registros actualizados de los predios ocupados.

Funciones:

- Llevar acabo los registros de predio (fosas) ocupados y vacantes.
- Dar permiso de construcción de predios (fosas).
- Aplicar y vigilar el cumplimiento de reglamentos de panteones (que reglamentos).
- Construcción de bóvedas.
- Realizar la limpieza diaria en dicho lugar.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

[Handwritten signature]

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Edith Osornio Angeli de Perez Arco

de casa María Izciguerra Juan Morel Cortes

[Handwritten signature] Juan Palales



Objetivo: Auxiliar al responsable del panteón para tener en mejores condiciones las instalaciones.

Funciones:

- Apoyar el registro de predios
- Construcción de bóvedas
- Limpieza de maleza
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Electricista

Objetivo: Dar solución a las solicitudes ciudadanas, y mantener un mejor alumbrado público y administrar la operación y conservación del mismo. el cual consiste en la iluminación artificial de sitios públicos de tránsito libre.

Funciones:

- Dar servicio y mantenimiento a todas las iluminarias del municipio y comunidades, a la vez haciendo instalaciones eléctricas para el apoyo a los ciudadanos.
- Establecer las acciones pertinentes a fin de mejorar el sistema de alumbrado público y el ahorro de energía.
- Realizar la rehabilitación o instalación de luces provisionales o tomas de energía para eventos en la vía pública y aquellas promovidas por el Ayuntamiento.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Operador de Pipa

Objetivo: Mantener en condiciones de seguridad y limpieza la unidad que se tiene a su cargo para poder realizar las operaciones de transporte del vital líquido.

Funciones:

- Transportar el vital líquido a diferentes comunidades donde se encuentran pilas públicas y no existen redes de agua potable en donde es muy escaso el suministro.
- Dar servicio a diferentes personas que así lo solicitan de diferentes comunidades.

Edith Osornio Z
Angelica Perez Azedo

Edith Osornio Z
Angelica Perez Azedo

Mariana Izquierre
Juan María Cortés

Maria Elizabeth Luna Sanchez

[Handwritten signature]



- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Bacheador

Objetivo: Mantener siempre en buen estado los caminos de asfalto de este municipio

Funciones:

- Preparación de carpeta asfáltica cuando se requiere.
- Bacheo constante a los caminos y carreteras de asfalto.
- Estar en contacto con el director de servicios municipales analizando si hay algunas solicitudes.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

[Handwritten signature]
Angeli ce Pejez Arzola

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Gerardo Martínez Martínez Cargo: Jefe de Obras Públicas y Desarrollo Urbano	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

[Handwritten signature]
Juan Morales Caballero

[Handwritten signature]
Juan Morales Caballero

[Handwritten signature]
Edith Osornio

[Handwritten signature]

000000

Maria Elizabeth Sanchez Luna



4.12 Oficialía de Registro Civil

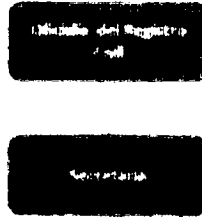


Figura 17. Organigrama de Oficialía de Registro Civil

Puesto: Oficial del Registro Civil

Objetivo: Hacer constar de manera autentica todos los hechos y actos relacionados con el estado de la persona física desde su nacimiento hasta su defunción, a través de funcionarios dotados de fe pública. Expidiendo la documentación relativa a los hechos sucedidos.

Funciones:

- Autorizar las certificaciones de los actos del estado civil.
- Atender la petición del usuario como los son enmiendas, correcciones y alteraciones de las actas emitidas.
- Resguardar el archivo general de los registros de identidad y estado civil de las personas.
- Solicitar reposiciones de documentos dañados, mutilados, extraviados sobre el estado de las personas, certificando su autenticidad.
- Llevar a cabo los registros del estado civil de las personas, así como anotaciones marginales autorizando cada una con su firma.
- Extender y autorizar las actas del estado civil relativas al nacimiento, matrimonio, etc.
- Intervenir en la celebración de todo acto del estado civil.
- Expedir certificaciones de las actas y constancias relativas al estado civil de las personas.
- Solicitar y obtener oportunamente los formatos para inscribir los actos del estado civil, las formas para la expedición de las certificaciones y demás material y equipo, para la función del registro civil.
- Tener bajo su custodia y responsabilidad los libros del registro civil, formatos, legajos, apéndices y demás documentos que se utilicen para la función que se les ha encomendado.
- Llevar acabo los procedimientos necesarios marcados por la ley para los registros adecuados de cualquier tipo de acta.

Francisco Ramirez Freiguire
Juan morales

Edith Osornio
Angelica Perez Azua

Maria Elizabeth Sanchez Luna

[Handwritten signature]
 00430



- Promover y organizar campañas a fin de regularizar el estado civil de los habitantes de su jurisdicción.
- Asesorar a los interesados en la elaboración del convenio relativo a las capitulaciones matrimoniales.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Puesto: Secretaria

: Atender a la ciudadanía en general y apoyar en la agenda Oficial del Registro Civil y atender las observaciones del Jefe Inmediato.

Funciones:

- Realizar el llenado de formatos de nacimiento, matrimonios, defunciones entre otros.
- Elaboración de actas de nacimiento, matrimonio, defunción entre otros.
- Elaboración de informes quincenales para Secretaria y Contraloría.
- Elaboración de informe mensual para la Dirección del Registro Civil del Estado, INEGI e IFE.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Juan María Izaguirre
 Juan Perales S.

Edith Osorio Z
 Angeli ca Perez Arzua
 Maria Elizabeth Sanchez Luna
 Juan María Castro

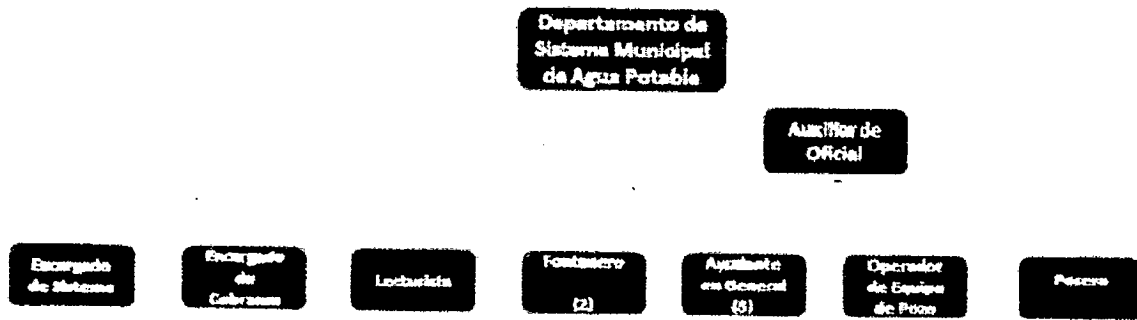
Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: L.A.A. Roberto Ceballos Rodríguez Cargo: Oficial de Registro Civil	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		



00491

4.13 Departamento de Sistema Municipal de Agua Potable.

Figura 18. Organigrama de Sistema Municipal de Agua Potable.



Puesto:

: Mantener en funcionamiento, eficiencia y expansión el servicio de agua potable y alcantarillado. Promoviendo la cultura del manejo responsable del vital líquido.

Funciones:

- Dar mantenimiento oportuno a las fugas que se presenten en los medidores.
- Corte del servicio del vital líquido por falta de pago durante (dos meses).
- Realizar las acciones necesarias para la prestación de servicio de agua potable de acuerdo a la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí vigente.
- Ampliación de red de agua potable.
- Ser el enlace entre las dependencias Estatales o Federales para poder acceder a los programas de ayuda en materia de agua y equipamiento.
- Coordinarse con el área de Obras Públicas y Desarrollo Social para implementar programas de obras enfocadas al mejoramiento a la sociedad.
- Llevar acabo lecturas mensuales a los medidores.
- Elaboración de avisos de pago.
- Brindar asesoría técnica y mano de obra especializada a comunidades del municipio y cabecera.
- Entrega de avisos de pago.
- Operar los equipos de bombeo del municipio, llevando a cabo el servicio de tandeo a las comunidades aledañas.
- Crear y mantener actualizado el padrón de usuarios.

Juan María Izaguirre

Germán Falcón S.

00400

María Elizabeth Sanchez Luna
 Edith Osorio
 Angelica Pérez Arzúa
 Juan María Castro



- Realizar los cobros a los usuarios que cuenten con el servicio del líquido indispensable de acuerdo a la ley de Ingresos vigente.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las leyes, reglamentos.

Puesto: Encargado del Sistema

Objetivo: Mantener actualizados el sistema e ingresar datos y dar mantenimiento al equipo de cobranza. Para dar una mejor atención a la ciudadanía.

Funciones:

- Ingresar lecturas es meter las lecturas al sistema o programa especial para el cobro de Agua Potable.
- Generar recibos o avisos de cobro, para que los avisos sean llevados a su domicilio en comunidades, y los recibos sean cobrados los días destinados a esta actividad, sacar la relación de recaudación diaria con su reporte correspondientes y checar los recibos que no fueron pagados para poder incluirlos el próximo mes y atender los diferentes reportes llegados a la oficina.
- Generar reportes diarios de los ingresos obtenidos al departamento, llevando un registro de los recibos pagados y los que están pendientes.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo

Puesto: Encargado de Cobranza

: Llevar un control en el padrón de usuarios, realizar la cobranza en los días marcador y dar una mejor atención ciudadana.

Funciones:

- Elaborar los cálculos correspondientes para la generación de avisos de pago y organizarlos para enviarlos a cada domicilio en comunidades según su ruta correspondiente.
- Contabilizar los recibos pagados y notificar a la Tesorería para generar el depósito correspondiente.
- Tener un control en el padrón de usuarios tanto en las conexiones realizadas como los que se suspendan.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

[Handwritten signature]
00400

[Handwritten signature]
Francisco Salas G

Juana María Izaguirre

~~Juan Marco Castro~~
Edith Osorio Z
Angelica Pérez Arco

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Puesto: Auxiliar de Oficina

Dar apoyo en lo que sea necesario en la oficina y dar atención formal a la ciudadanía.

Funciones:

- Apoyar en el ingreso de lecturas, a través del sistema o programa especial para el cobro de Agua Potable.
- Generar recibos o avisos de cobro, para que estos sean llevados a su domicilio, cobrar los días destinados a esta actividad.
- Atender los diferentes reportes llegados a la oficina ofreciendo un buen trato a la ciudadanía.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Lecturita

Objetivo: Registrar la lectura correspondiente de cada mes.

Funciones:

- Llevar un control en el levantamiento de lecturas, los cuales son traídos a esta la oficina en forma escrita de cada uno de los usuarios.
- Control en el sistema de bombeo a San Rafael.
- Entregar oportunamente en cada domicilio de las comunidades de Palo Seco y Mezquites Chicos el aviso de pago.
- Cobrar los recibos en las comunidades de Palo Seco y Mezquites Chicos.
- Mantener el suministro de agua potable en Barrio San Rafael los 7 días de la semana por medio del rebombeo.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Fontanero

Objetivo: Dar mantenimiento a la red de agua potable y reparar fugas.

Funciones:

- Encargado de instalar tomas en servicio, reparaciones, reinstalaciones correspondientes en tuberías tanto hidráulica como de toma domiciliaria.

[Handwritten signature]

Juan María Castro
Edith Osorio — *Angelica Pérez Acuña*

Elizabeth Luna

María Sánchez

[Handwritten signature]

0000

Luz María Izaguirre



- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo

Puesto: Ayudante General

Objetivo: Dar apoyo al personal de campo.

Funciones:

- Tiene como función en el apoyo de fontanería y lectorista y en el sistema de bombeo a San Rafael.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Operador de Equipo del Pozo

Objetivo: Suministrar agua a la Cabecera Municipal y a las diferentes comunidades y clorar el agua.

Funciones:

- Operar los equipos de bombeo tanto para cabecera municipal como para las comunidades de Mezquites Chicos, Matorral y Palo Seco.
- Reportar a la dirección cuando existiese anomalías en los equipos de bombeo.
- Llevar un riguroso cuidado en la aplicación de Hipoclorito de sodio para las desinfecciones del Agua.
- Revisar el llenado de las pilas de la comunidad de mezquites Chicos, para evitar entrada de aire en las tuberías y desperdicio de agua.
- Verificar constantemente las tuberías que abastecen las pilas de agua allegadas al pozo y dar mantenimiento las mismas ya sea purgar y/o dar aviso de cualquier detalle que presente el pozo.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Manuel Saldaña
[Signature]

Laura María Izaquirre

[Large signature]

Juan María Castro
María Elizabeth Sánchez Luna

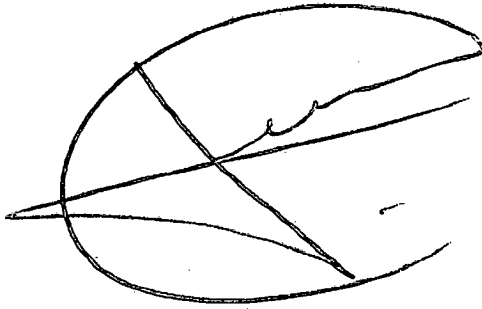
[Signature]
Edith Osornio
Angélica Pérez Arce



Nombre: Fernando Figueroa Bautista Cargo: Jefe del Sistema Municipal de Agua Potable	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Firma
Juan Manuel Salas

Firma
Juana María Izaguirre



00436

~~*Firma*~~

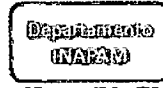
Firma
Maria Elizabeth Sanchez Luna
Juan Manuel Castro

Firma
Edith Osornio
Angelica Pérez Ariza



4.14 Departamento de INAPAM.

Figura 19. Organigrama del Departamento de INAPAM



Puesto:

Objetivo: Promover el desarrollo integral de las personas de la tercera edad en la sociedad a través de programas, actividades artísticas, culturales y deportivas. Alcanzando niveles de bienestar y una buena calidad de vida.

Funciones:

- Diseñar, implementar, dirigir talleres manuales, psicológicos y educativos, para las personas adultas mayores.
- Impulsar la dinámica social en las personas adultas mayores a través de actividades propuestas por ellos o en su caso las recomendadas por las dependencias competentes.
- Llevar a cabo la organización de los eventos dirigidos a las personas de tercera como lo son: Día del Adulto Mayor, Reina INAPAM, Juegos Estatales del Adulto Mayor promoviendo la participación al interior de los eventos.
- Crear campañas de inclusión a las personas de la 3era edad, y con ello que sea participativa y recreativa dentro de la sociedad.
- Desarrollar aptitudes y actitudes en las personas de la tercera edad a través de los diversos talleres promovidos, generando bienestar físico, mental y anímico.
- Realizar grupos de trabajo integrados por adultos mayores en la cabecera municipal y en las diversas comunidades permanentes a la misma, donde se realizan actividades como juegos de mesa, manualidades, danza, etc.
- Crear programas enfocados a la difusión y afiliación de la tarjeta INAPAM. Obteniendo con ello beneficios en la vida diaria.
- Tener a cargo el comedor municipal, brindando alimentación diaria a adultos mayores con bajos recursos.
- Los demás que expresamente le encomiende el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, o le señalen las Leyes, reglamentos.

Handwritten signature: Juan María Izaguirre

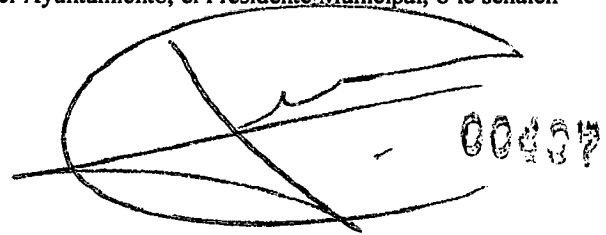
Handwritten signature: Juan María Izaguirre

Handwritten signature: Anjelica Pérez Arco

Handwritten signature: Edith Osornio

Handwritten signature: María Elizabeth Sánchez Luna

Handwritten signature: Juan María Castro





Puesto: Secretario

Objetivo: Apoyar el funcionamiento del área de INAPAM, dando seguimiento a las obligaciones encomendadas por el titular del área. Brindando la asesoría, atención necesaria y facilitando las necesidades que la ciudadanía requiera.

Funciones:

- Coordinarse con el responsable del área para realizar en tiempo y forma cada una de las actividades, de acuerdo al plan de trabajo.
- Ser el apoyo para los equipos de trabajo de adultos mayores en realizar sus trabajos manuales.
- Realizar informes mensuales de transversalidad para el Instituto de INAPAM, del Estado de San Luis Potosí.
- Realizar la captura mensual de la afiliación de la tarjeta INAPAM.
- Apoyar para el Jefe de área del departamento para la organización de los traslados a las diversas comunidades, con el fin de visitar a los grupos de trabajo, para realizar actividades relacionadas con eventos benéficos para el adulto mayor.
- Apoyo para la organización de eventos realizados para los adultos mayores.
- Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, superior, el Presidente Municipal o le señalen, las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Juan Morales G

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Ana Lilia Gómez García. Cargo: Jefa de INAPAM	Nombre: Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega Cargo: Contralor Interno del Ayuntamiento	Nombre: Lic. Ernesto Martínez Izaguirre Cargo: Secretario del Ayuntamiento
Firma	Firma	Firma
Sello del área	Sello del área	Sello del área
Fecha de emisión: 29 de Enero 2017 Fecha de revisión: 30 de Enero 2017		

Juana Iván Izaguirre

[Signature]
00408

*María Elizabeth Sánchez
Luna
Edith Osornio
Juan María Castro
Angelico Pérez Arco*



5. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN, USO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

El Manual de Organización General del Municipio es un instrumento de consulta que permite contar con información veraz de la organización, estructura y funcionamiento del Gobierno y Administración Pública Municipal, por lo que es esencial mantenerlo permanentemente actualizado. Por lo que se proponen las siguientes políticas:

1. El Manual de Organización será verificado y actualizado por un Comité formado por diversas áreas conformadas del Ayuntamiento y con la participación de los titulares de las áreas administrativas responsables de ejecutar las funciones determinadas en el mismo, a fin de llevar un control del registro de revisiones y actualizaciones al mismo.
2. El Manual de Organización será elaborado y actualizado de acuerdo a la estructura administrativa aprobada por el Ayuntamiento y a las atribuciones y facultades derivadas de los ordenamientos jurídicos y disposiciones administrativas que regulan la operación de las áreas administrativas municipales.
3. La aprobación oficial del presente Manual de Organización, se dará como tal, al momento que el Presidente Municipal lo suscriba por estar de acuerdo con su contenido.
4. El Manual original autorizado quedará bajo la custodia del Síndico Municipal, misma que reproducirá y distribuirá el número de ejemplares adicionales necesarios para ser distribuidos entre los titulares de cada una de las áreas administrativas seleccionadas para su disposición.
5. Una vez aprobado el presente Manual de Organización, los titulares de las diversas áreas administrativas municipales tendrán las siguientes obligaciones especiales, sin perjuicio de lo consignado en el Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Villa Juárez, de San Luis Potosí, en materia de facultades y atribuciones para modificar el funcionamiento y estructura orgánica de cada una de las áreas administrativas, además de la normatividad que al efecto se emita por las instancias competentes para ello.
6. La Comisión establecerá y aplicará los programas periódicos de revisión y actualización del contenido de este Manual, el cual se informará a la Contraloría Interna y se dará a conocer a las áreas administrativas que integran la administración pública municipal.
7. La Comisión mantendrá los registros de ejemplares existentes y su distribución; así como de revisiones y actualizaciones practicadas a este Manual.

[Handwritten signature]
Juan Pablo S

Juana María Izaguirre

~~*[Handwritten signature]*~~

[Large handwritten signature]

00470

Edith Osornio Z
 Juan María Castro
 Elizabeth Luna
 María Sanchez
 Angélica Pérez Arce



BIBLIOGRAFIA

- Coordinación General de Turismo del Estado de San Luis Potosí, Promoción fotografías, 2002, disco compacto.
- Gobierno del Estado de San Luis Potosí, <http://www.sanluispotosi.gob.mx/>
- Pedraza Montes José Francisco, Sinopsis Histórica del municipio de Villa Juárez del Estado de San Luis Potosí, Centro de Desarrollo Municipal, 1994.
- Secretaría de Gobernación, Centro Nacional de Estudios Municipales, Gobierno del Estado de San Luis Potosí, Los Municipios de San Luis Potosí, en "Colección:
- Enciclopedia de los Municipios de México"e •, Talleres Gráficos de la Nación, México, 1987.
- Bando de Policía y Buen Gobierno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez.
- Reglamento Interno del H. Ayuntamiento de Villa Juárez.
- Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del Estado de San Luis Potosí.

[Handwritten signature]
Graham Salas S

Juana María Izaguirre

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]

000000

Juan María Cortés
María Elizabeth
Sanchez Luna

Edith Osornio
Angélica Pérez Azúa

DIRECTORIO DE AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

- | | |
|---|--|
| C. Juan Manuel Sánchez Martínez | Presidente Municipal |
| C. Ing. Floriberto Jiménez Torres | Síndico Municipal |
| C. C. Angélica Pérez Azua | 1er. Regidor |
| C. C. Juan Mares Castro | 2do. Regidor |
| C. María Elizabeth Sánchez Luna | 3er. Regidor |
| C. Juana María Izaguirre Villanueva | 4to. Regidor |
| C. Efraín Portales González | 5to. Regidor |
| C. Edith Osornia Zamarripa | 6to. Regidor |
| C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre | Secretario del Ayuntamiento |
| C. Lic. Elizabeth De Jesús Almazán Ortega | Contralor |
| C. C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez | Tesorero |
| C. T.I. Jesús Ruiz Castillo | Coordinación de Desarrollo Social |
| C. Ing. Juan Izaguirre Ostiguín | Departamento de Desarrollo Agropecuario |
| C. L.E.P. Maximino Cervantes Meza | Departamento de Cultura y Deportes |
| C. Emmanuel Martínez Sánchez | Departamento de Catastro |
| C. Marco Antonio González Pérez | Departamento de Comunicación Social |
| C. Martín Chavira Castro | Dirección de Seguridad Pública Municipal |
| C. Silvia Ríos Figueroa | Sistema Municipal DIF |
| C. Gerardo Martínez Martínez | Departamento de Obras Publicas y Desarrollo Urbano |
| C. L.A.A. Roberto Ceballos Rodríguez | Oficialía De Registro Civil |
| C. C. Fernando Figueroa Bautista | Departamento de Sistema Municipal de Agua Potable |
| C. Ana Lilia Gómez García | Departamento de INAPAM |

~~Edith Osornia~~

Edith Osornia Zamarripa
Angélica Pérez Azua

Juan Manuel Sánchez Martínez

Juana María Izaguirre

~~Juan Mares Castro~~

00441

Juan Mares Castro
María Elizabeth Sánchez Luna

GLOSARIO DE TERMINOS

Acceso a la información pública

El Acceso a la Información es la herramienta principal para la participación ciudadana en un sistema democrático. Indispensable para un electorado informado, rendimiento de cuentas del gobierno y el funcionamiento adecuado del proceso político.

Administración Pública Municipal

Actividad que realiza el gobierno municipal, es decir, aquellos trámites y servicios que presta efectivamente el municipio y en los cuales interactúa con la ciudadanía, como el pago de impuestos, transparencia, registro civil y otros.

Agricultura

Actividad humana con la que se producen del suelo diferentes tipos de plantas (maíz, calabaza, algodón, caña de azúcar, frutales, etc.), llamados cultivos, éstos se utilizan para consumo directo, como forraje (para alimentar al ganado) o en la industria (para la elaboración de alcohol, medicamentos y telas, por ejemplo). La agricultura puede ser de temporal (cuando se aprovecha el agua de las lluvias) o de riego (el vital líquido lo obtiene bombeándolo de alguna presa, río o pozo).

Agua potable

Líquido incoloro, insípido e inodoro que se puede encontrar en estado natural o ser producido a través de un proceso de purificación. Sirve para el consumo humano y animal.

Alumbrado público

Iluminación para el tránsito de peatones y vehículos, con el fin de proporcionar visibilidad nocturna.

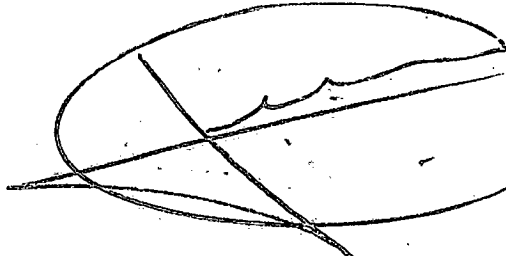
Bacheo

Reposición de una porción de la carpeta asfáltica que presente daños, como oquedades por desprendimiento o desintegración de los agregados, en zonas localizadas y relativamente pequeñas.

Cabildo

Es el órgano colegiado que gobierna al municipio cuyos integrantes fueron electos, se integra por el Presidente Municipal y el número de regidores y síndicos que se establezca en la legislación estatal. Como institución de derecho público, tiene personalidad jurídica para todos los efectos legales, así como libertad para administrar sus bienes y hacienda.

Calle



00442

Vertical handwritten notes on the left margin: *Maria Izaguirre*, *Juan Foralder*, and a signature.

Vertical handwritten notes on the right margin: *Juan Marez Cortes*, *Edith Osornio*, *María Elizabeth Luna Sanchez*, and *Angelica Pérez Azúa*.



Minuta

Documento que contiene los principales temas tratados y acuerdos alcanzados, producto de una reunión de trabajo, sesión de comité o cualquier otro órgano colegiado; debe estar firmado por los asistentes a dicho encuentro, especificando fecha y lugar.

Organigrama

Sinopsis o esquema de la organización de una entidad de gobierno o unidad administrativa, representada gráficamente.

Panteones

Sitio o lugar destinado para la inhumación.

Parques y Jardines

Espacios abiertos y arbolados de servicio para la sociedad, destinado al paseo, descanso y convivencia de la población; generalmente cuenta con andadores y lugares de descanso, juegos de recreación infantil, kiosco, fuente de sodas, sanitarios y áreas verdes.

Rendición de cuentas

La rendición de cuentas consiste en informar y explicar a los ciudadanos las acciones realizadas por el gobierno de manera transparente y clara para dar a conocer sus estructuras y funcionamiento, y por consecuencia, ser sujeto de la opinión pública.

Salud

Se entiende por salud como un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades. La promoción de la salud tiene por objeto crear, conservar y mejorar las condiciones deseables de salud para toda la población y propiciar en el individuo las actitudes, valores y conductas adecuadas para motivar su participación en beneficio de la salud individual y colectiva.

Seguridad Pública

~~Handwritten signature~~

~~Handwritten signature~~

00445

Handwritten notes:
Juan Forales G
[Signature]

Handwritten notes:
Juana María Izaguirre

Handwritten notes on the right margin:
Juan mar Cortes
Edith Osornio
Angélica Pérez Arce
Elizabeth Luna
María Sánchez



Función a cargo de la federación, el Distrito Federal, los estados y los municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva.

Tránsito

Servicio municipal que tiene como finalidad regular las actividades de personas y vehículos que circulan por las vialidades de un municipio, incluye señalización vial, nomenclatura y utilización de infraestructura de movilidad, servicios y demás elementos inherentes o incorporados a la vialidad.

Transparencia

Es abrir la información de las organizaciones políticas y burocráticas al escrutinio público, mediante sistemas de clasificación y difusión que reduzcan los costos de acceso a la información del gobierno. La transparencia no implica un acto de rendir cuentas a un destinatario específico, sino la práctica de colocar la información en la vitrina pública para que aquellos interesados puedan revisarla, analizarla y, en su caso, usarla como mecanismo para sancionar en caso de que haya anomalías en su interior.

Spam Fabaris

N

10000 Castro

Angélica Perez Arzu
Dorinda



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.

En el Municipio de Villa Juárez, S.L.P., siendo las doce horas del día nueve de octubre del año dos mil quince, reunidos en la sala de cabildo del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., contando con la presencia de los C.C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal Constitucional, Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General; Ing. Floriberto Jiménez Torres, Síndico Municipal; C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez, Tesorero Municipal; T.I. Jesús Ruiz Castillo, Coordinador de Desarrollo Social; c. Gerardo Martínez Martínez, Directos de Obras Públicas; por el H. Cabildo, c. Angelica Perez Azua y c. Juan Mares Castro, primer y segundo regidor respectivamente; por el órgano de control interno la Lic. Elizabeth de Jesús Almazán Ortega, por parte la ciudadanía el c. Alfredo Alvarado Vázquez, representante de obra pública y el c. Manuel Martínez Almazán, por parte de los proveedores.

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley de Obras Públicas del Estado de San Luis Potosí, en donde a la letra dice: Para coordinar las acciones que en materia de obra pública y los servicios relacionados con las mismas, que realicen el Ejecutivo del Estado y los ayuntamientos, se constituirá el comité establecido para tal efecto, en los términos de esta Ley; así mismo el Artículo 5 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de Obra Pública, menciona: Las instituciones deberán establecer comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, con la participación de los responsables de las diversas áreas involucradas de la institución, en los que podrán participar los sectores representativos de la industria y comercio de la Entidad.

En base a lo dispuesto en el Artículo 31, párrafo segundo de la Ley de Obras Publicas: En el caso de los ayuntamientos, el Presidente Municipal, sin perjuicio de lo que dispongan otras normas legales, determinará la integración y organización del Comité, el cual funcionará, en lo conducente, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 30, apartado IX inciso a) Será presidido por el titular de la dependencia o su equivalente en las entidades. b) Los vocales titulares deberán tener un nivel jerárquico mínimo de director de área o equivalente. c) El número total de miembros del Comité deberá ser impar, quienes deberán emitir su voto en cada uno de los asuntos que se sometan a su consideración. d) El área jurídica y el órgano interno de control de la institución deberán asistir a las sesiones del Comité, como asesor, con voz pero sin voto, debiendo pronunciarse de manera razonada en los asuntos que conozca el Comité.

Se establece el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, quedando integrado de la siguiente forma:

CON DERECHO A VOZ Y VOTO:

PRESIDENTE DEL COMITÉ:	C. Juan Manuel Sánchez Martínez. Presidente Municipal
PRESIDENTE SUPLENTE:	Lic. Ernesto Martínez Izaguirre. Secretario General.

Gerardo Mtz



MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.

SECRETARIO EJECUTIVO: T.I. Jesús Ruiz Castillo.
PRIMER VOCAL: Coordinador de Desarrollo Social Mpal.
SEGUNDO VOCAL: C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez.
TERCER VOCAL: Tesorero Municipal.
CUARTA VOCAL: c. Gerardo Martínez Martínez.
QUINTO VOCAL: Director de Obras Públicas.
SEXTO VOCAL: c. Alfredo Alvarado Vázquez.
c. Manuel Martínez Almazán.
c. Angélica Pérez Azua.
c. Juan Mares Castro.

CON DERECHO A VOZ Y SIN VOTO

ASESOR: Ing. Floriberto Jiménez Torres.
Síndico Municipal.

ASESOR: Lic. Elizabeth de Jesús Almazán Ortega.
Contralor Interno del Municipio.

El Comité de obra tendrá por objeto:

- I. Elaborar y aprobar el manual de integración y funcionamiento de los propios comités, conforme a las bases que expida la Contraloría interna;
- II. Respaldar y fortalecer la comunicación con las diferentes áreas afines, a fin de lograr una mejor planeación de la obra pública;
- III. Promover y acordar la simplificación interna de trámites administrativos relacionados con la obra pública;
- IV. Difundir y fomentar la utilización de los diversos estímulos, y de los programas de financiamiento para apoyar la fabricación de bienes;
- V. Dictaminar los proyectos de políticas, bases y lineamientos en materia de obras públicas y servicios relacionados con las mismas que le presenten, así como someterlas a la consideración del titular y, en su caso, autorizar los supuestos no previstos en las mismas;
- VI. Dictaminar, previamente a la iniciación del procedimiento, sobre la procedencia de no celebrar licitaciones públicas por encontrarse en alguno de los supuestos de excepción previstos en el artículo 93 de la Ley de obra pública;

00448



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ S.L.P.

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.

VII. Autorizar, cuando se justifique, la creación de subcomités de obras públicas, así como aprobar la integración y funcionamiento de los mismos;

VIII. Analizar trimestralmente el informe de la conclusión y resultados generales de las contrataciones que se realicen y, en su caso, recomendar las medidas necesarias para verificar que el programa y presupuesto de obras y servicios se ejecuten en tiempo y forma, así como proponer medidas tendientes a mejorar o corregir sus procesos de contratación y ejecución.

En el caso de adquisiciones, arrendamientos y servicios:

I.- Coadyuvar al cumplimiento de las acciones previstas en el Artículo 1o de la Adquisiciones y demás disposiciones legales aplicables;

II.- Revisar los programas y partidas presupuestales asignadas para las adquisiciones, arrendamientos y servicios, y formular las observaciones y recomendaciones convenientes;

III.- Observar y disponer lo necesario para que se satisfagan los procedimientos que establece la Ley Federal de la materia, cuando las adquisiciones, arrendamientos y servicios se ejerzan con recursos federales;

IV.- Dictaminar sobre las adquisiciones, arrendamientos y servicios, conforme a lo establecido en este ordenamiento;

V.- Autorizar incrementos mayores del cincuenta por ciento de anticipos en adjudicaciones de contrato, cuando hacerlo signifique un beneficio sustancial en costos para las instituciones;

VI.- Autorizar la reducción de los plazos para la presentación y apertura de proposiciones, cuando existan razones de urgencia justificada;

VII.- Designar la Comisión Técnica que se encargue de valorar las muestras de los bienes o servicios, que los licitantes presenten u ofrezcan dentro de los procedimientos de licitación pública o invitación restringida, confrontándolos con las especificaciones técnicas contenidas en la propuesta y características solicitadas por la Institución;

VIII.- Verificar que los contratos que se celebren con proveedores o licitantes reúnan los requisitos contenidos en el Título Cuarto, Capítulo VI de la ley de Adquisiciones;

IX.- Elaborar y aprobar su manual de organización y funcionamiento;

X.- Rendir un informe anual al titular de la institución, respecto de las adquisiciones, arrendamientos y servicios que se adjudiquen a través de los procedimientos de licitación pública, invitación restringida y adjudicación directa, dictaminados por él; y

XI.- Las demás que les confieran otras disposiciones legales o que les sean inherentes o necesarias para el mejor desempeño de su función.

Gerardo M. F.

00429



PRESIDENCIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ S.L.P.

MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

ACTA CONSTITUTIVA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.

Los integrantes del Comité con derecho a voz y voto, así como los asesores del mismo, podrán designar por escrito a sus respectivos suplentes. Por lo que se solicita a los miembros del comité, hacer llegar al Secretario Ejecutivo del comité, la designación por escrito del suplente para la asistencia a las reuniones del mismo.

En pleno del comité se acuerda:

- Celebrar reunión ordinaria mensual dentro de los primero diez días del mes, en caso de contar con asuntos a tratar.
- Para reuniones extraordinarias, se convocara con lo menos con 24 horas de anticipación.

No habiendo otro asunto que tratar se da por terminada la reunión, siendo las 13:40 horas, del día en que lleva fecha, y firmando de conformidad al margen y al calce los que en ella intervinieron.

El Comité de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública.

PRESIDENTE DEL COMITÉ

Juan Manuel Sánchez Martínez.
Presidente Municipal.

PRESIDENTE SUPLENTE

Ernesto Martínez Izaguirre.
Secretario General.



SECRETARIO EJECUTIVO

T.I. Jesús Ruiz Castillo.

Coordinador de Desarrollo Social Mpal.

PRIMER VOCAL

C.P. José Guadalupe Pérez Rodríguez.
Tesorero Municipal.

SEGUNDO VOCAL

c. Gerardo Martínez Martínez.
Director de Obras Publicas

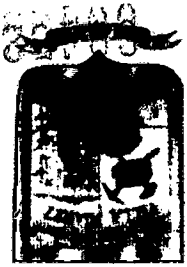
TERCER VOCAL

Alfredo Alvarado
c. Alfredo Alvarado Vázquez.
Representante Obra Pública.

CUARTA VOCAL

Manuel Martínez
g. Manuel Martínez Almazán.
Representante proveedores.

00450



ENERO DE 2016

S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA JUÁREZ,

2015 - 2018

PLAN MUNICIPAL
DE DESARROLLO



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN

2. MENSAJE DEL PRESIDENTE

3. MARCO JURÍDICO

4. RAZÓN DE SER DEL PMD

5. ESTRUCTURA DEL PMD

6. METODOLOGÍA Y SUSTENTO SOCIAL PARA LA LEGITIMACIÓN DEL PMD

6.1 METODOLOGIA DE PLANIFICACION

7. DIAGNOSTICO GENERAL MUNICIPAL

7.1 PERFIL GENERAL MUNICIPAL

7.2 INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES

8. FILOSOFÍA DE LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018

8.1 VISIÓN DEL MUNICIPIO

8.2 MISIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL

8.3 VALORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

9. CONFORMACIÓN DEL H. CABILDO MUNICIPAL

10. ORGANIGRAMA DEL H. AYUNTAMIENTO

11. EJES RECTORES

11.1 VILLA JUAREZ INCLUYENTE

11.2 VILLA JUAREZ CON MEJOR EDUCACIÓN

11.3 VILLA JUAREZ CON RESPONSABILIDAD HUMANA

11.4 VILLA JUAREZ PROSPERO

11.5 VILLA JUAREZ EN PAZ CON JUSTICIA

12. DIRECTORIIIO

13. AGRADECIMIENTO

14. BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS



1. PRESENTACIÓN

Este documento remarca la situación actual, tratando de dar continuidad a los planteamientos plasmados en anteriores planes de desarrollo, y aportando las ideas que encaminen en esta administración a dar solución a las necesidades sociales. El avance en el desarrollo de una sociedad es un proceso en el que la implementación de estrategias de trabajo requiere de tiempo para su logro, por lo que en pocas ocasiones hay soluciones inmediatas, teniendo siempre la intención de la mejora continua de la sociedad.

La administración pública municipal conceptualmente está obligada a implementar planes de desarrollo estratégicos para el buen funcionamiento del municipio y la optimización de los recursos que a través de estos se pudiesen otorgar. Documento que sirve para tener una guía de lo que se pretende hacer: ordenado por actividades, con seguimiento cronológico general y con la base estructural para medir los avances planteados. Su motivo esencial es que sea disponible para el ciudadano del municipio, en el lapso de esta administración 2015-2018.

La alimentación de este documento para su formación surge desde el inicio de la propuesta política del Edil, recabando diferentes indicaciones de los ciudadanos, así como la alineación con los planes de desarrollo federal y estatal y obviamente las aportaciones que según su función debe cumplir cada departamento o área de presidencia.

La estrategia que aportó los datos más importantes, por ser reales y en tiempo fue la realización de un recorrido por las 19 comunidades del Municipio entrevistando en las mismas a los ciudadanos que los representan y reciben las necesidades que se deben cubrir por los 5 ejes rectores que regulan el municipio.



2. MENSAJE DEL PRESIDENTE

El lugar que habitamos, muestra que tanto lo queremos o que tanto lo ignoramos, nuestro Villa Juárez, querido lugar, principalmente por cada uno de los habitantes que en él radicamos, nacimos y visitamos; es el espacio, en terreno y tiempo, al cual, en este periodo de administración 2015 - 2018, le demostraremos cuanto nos importa y cuanto lo estimamos.

Por eso este equipo de trabajo liderado por un servidor, dará el 101%, de su esfuerzo y dedicación con entrega, conscientes que las oportunidades de servir a este nivel son pocas en el transcurso de la vida, y que cuando suceden es preciso plasmar el sello que identifique todo lo que queremos, a este nuestro pueblo.

En el caminar participativo como servidor público, he ocupado diferentes roles en la administración, en cada uno de ellos me he sentido satisfecho con los resultados obtenidos, pero hoy, que me otorgan la gran oportunidad de dirigir el rumbo de estos tres años, me entrego con la firmeza que requiere esta gran responsabilidad.

En el deporte habremos de sentirnos orgullosos al tener competidores talentosos a nivel estatal y nacional; marcaremos el avance en inversiones aumentando el flujo de recursos gestionados para el beneficio de todos los habitantes; buscaremos la interacción más útil para habilitar la economía local, a través de la actividad primaria, agricultura, ganadería, recursos naturales y mineros de nuestro municipio.

El trato y actitud mía, así como de mis colaboradores, será día con día dirigida a alcanzar la dignificación del servicio público, por que habremos de respetar; pero muy importante es la invitación a todos los villajuarences a participar activamente en la construcción de un municipio grandioso.

Todo proceso administrativo de cada trienio, es parte articulada, al que le antecede y al siguiente, que le espera, así que en este periodo 15 – 18, es mi tarea, en relatar a Villa Juárez a un destino de mejores condiciones de vida para todos, y un lugar donde todos deseemos vivir.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

3. MARCO JURÍDICO

Con apego a los ordenamientos legales que se mencionan a continuación:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 25: Corresponde al Estado la Rectoría del Desarrollo Nacional, para garantizar que sea integral y Sustentable. Artículo 26: El Estado organizará un Sistema de Planeación Democrática para el Desarrollo Nacional. Artículo 115, Fracción 5ª: Facultad para formular, aprobar y administrar la zonificación y Planes de Desarrollo Urbano Municipal.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí. Artículo 114 Fracción 5ª: Facultad para formular, aprobar y administrar la zonificación y Planes de Desarrollo Urbano Municipal.

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Artículo 121: Los Ayuntamientos planearán sus actividades en un Plan Municipal de Desarrollo que deberá elaborarse, aprobarse y publicarse en un plazo no mayor de cuatro meses a partir de la instalación del Ayuntamiento.

Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Artículo 8º, Inciso B: Conocer los Planes de Desarrollo Municipal. Inciso J: Remitir al Congreso del Estado para su conocimiento, el Plan Municipal de Desarrollo dentro de los cuatro meses siguientes a su toma de posesión.

00456

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

4. RAZÓN DE SER DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

El Plan Municipal de Desarrollo de Villa Juárez, S. L. P. es un documento guía del quehacer gubernamental que permite analizar la situación actual (¿dónde estamos y cómo estamos?) a la vez que posibilita establecer los objetivos (a dónde queremos llegar) y definir estrategias y cursos de acción (¿cómo vamos a llegar a ello?).

Es prioridad de la presente Administración la participación de la sociedad en la conformación del Plan Municipal de Desarrollo 2015-2018, además de estar regularizado conforme a ley, está diseñado para ser el instrumento orientador del rumbo que deberá emprender el Municipio, a partir de la medición y cuantificación de las necesidades de la población, la cual se hizo en todo el Municipio con la intención de que sean escuchadas y atendidas las demandas de todos los habitantes y que, trabajando con un sentido de corresponsabilidad, se formen las bases para transformar el desarrollo del Municipio, como una instancia generadora de participación política responsable y con una visión a largo plazo.

Adicionalmente, el Plan Municipal de Desarrollo nos sirve para gestionar los recursos indispensables con los que deben satisfacerse las necesidades de la población que se describen en los diferentes ejes rectores del Plan, para poder cumplir todas las demandas y peticiones de la ciudadanía del Municipio de Villa Juárez.

Por este motivo, no sólo se ha invitado a todos los sectores de la población interesados a participar en las actividades para la formación del Plan, sino que también se le propone que sean parte de la vigilancia ente el cumplimiento de las prioridades en los temas que más preocupan a todos los habitantes de nuestra Municipio de Villa Juárez, así mismo en un ejercicio entre los integrantes de la administración municipal se ha realizado el análisis de los recursos con que cuenta la administración para proponer innovaciones realistas en la Planeación, Implementación, Seguimiento y Mejora continua.

Es de suma importancia plasmar en este apartado, que el presente Plan Municipal de Desarrollo 2015 – 2018, tiene una particularidad importante, que a continuación se describe:

El diagnóstico de la situación actual y real, de cualquier tema o rubro, como lo es: salud, educación, deportes etc., por citar algunos de todos los que componen el sistema municipal, y ellos se desglosan en sub temas, o proyectos que engloban particularmente acciones más concretas, que se convierten en metas cuantificables o subjetivas (Aulas, Canchas, pavimentaciones, etc). Es en estas



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

metas en las que se ha planteado un presupuesto aproximado de inversión municipal (45 a 50 mdp), por lo tanto pedimos que en base a este presupuesto de origen municipal se tome en cuenta y que estas sean valoradas en el avance o logros de satisfacción del PMD; ya que existe un presupuesto (250 a 300 mdp), que distribuido en cada una de estas metas, será buscado a través de la gestión gubernamental (estatal o federal) y también de instituciones u organizaciones no gubernamentales; razón por la cual el avance o satisfacción del plan, no depende directamente del municipio en caso de recurso vía gestión, ya que también estaremos sujetos a las disposiciones que marque la normativa federal en la aplicación de los recursos.

00458

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ

5. ESTRUCTURA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

La estructura del presente plan va con estricto apego al Manual para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo que plasma el Gobierno del Estado a través del CEFIM cubriendo de manera equitativa los cinco ejes rectores:

- Villa Juárez Incluyente
- Villa Juárez Prospero.
- Villa Juárez con Mejor Educación.
- Villa Juárez con Responsabilidad Humana.
- Villa Juárez en Paz con Justicia.

Pero sobre todo se plasman todas necesidades del Municipio aun con las deficiencias que se pueden tener como la austeridad de los recursos y las pocas oportunidades económicas de la población. Buscamos siempre contrarrestar estos inconvenientes.

6. METODOLOGÍA DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 – 2018

La elaboración del documento denominado Plan Municipal de Desarrollo, se elaboró bajo un esquema de Planeación Estratégica Participativa, lo que lleva a involucrar a todos los sectores que comprenden el universo de atención de la administración municipal,

Procurando en todo el objetivo primordial y mayor, que es obtener en primera instancia, toda la información, necesaria para diseñar, estrategias de solución a la complejidad de las necesidades de la sociedad villa juareense.

La realización de este presente documento nos genera, ventajas que nos ayuda a fortalecer muchos puntos importantes entre la población tales como:

- Que todos los involucrados saben hacia donde se dirige el Plan Municipal 2015-2018.
- Que conozcan todos los ciudadanos sobre la marcha de las acciones que se desarrollaran.
- Aumenta la confianza en el gobierno municipal.
- Entendimiento y comprensión de las limitaciones presupuestarias.
- Se aprecia un panorama de la realidad local, así se establecen prioridades acordes a los alcances.



6.1 Método de planificación

Los métodos que se desarrollaron, nos ayudan a crear la suficiente confianza para que se pudiera recopilar la información solicitada, y esto a su vez crear confianza entre la ciudadanía con la información proporcionada, lo cual el conjunto de metodologías y técnicas empleadas, ayudo para alcanzar los objetivos definidos en este Plan, el Programa o Proyecto. Este método nos indica los pasos para caminar en la dirección correcta y llegar hasta una Meta deseada.

El proceso para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo se conformó por las Solicitudes y Propuestas manifestadas por la ciudadanía durante la campaña política, así como de propuestas localizadas de apoyo ciudadano a través de 17 Asambleas Comunitarias. A esto se realizaron las siguientes actividades con el objetivo de recoger información cualitativa y cuantitativa para la integración del presente documento, para lo cual nos apoyamos en las siguientes líneas que son:

- Reunión de trabajo con integrantes de los Consejo de Desarrollo Social Municipal y Consejo de Desarrollo Rural Sustentable
- Reuniones con Regidoras y Regidores.
- Taller y reuniones de trabajo con y funcionarios Públicos.

A todo esto se buscó el objetivo de la participación para logran una filosofía clara y precisa de los valores que se generaran en la presente Administración, para clasificar los temas en cada eje del Plan de Desarrollo Municipal 2015-2018, y agrupando los temas, se generó un Diagnostico, Prioridades, Objetivos, Estrategias y Metas, en cada uno de los siguientes ejes:

Municipal	Estatal	Federal
Villa Juárez Incluyente	San Luis Potosí Incluyente	México Incluyente
Villa Juárez Prospero.	San Luis Potosí Prospero	México Prospero
Villa Juárez con Mejor Educación.	San Luis Potosí sustentable	México con Educación de Calidad
Villa Juárez con Responsabilidad Humana	San Luis Potosí con Buen gobierno	México con Responsabilidad Global
Villa Juárez en Paz con Justicia	San Luis Potosí Seguro	México en Paz



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

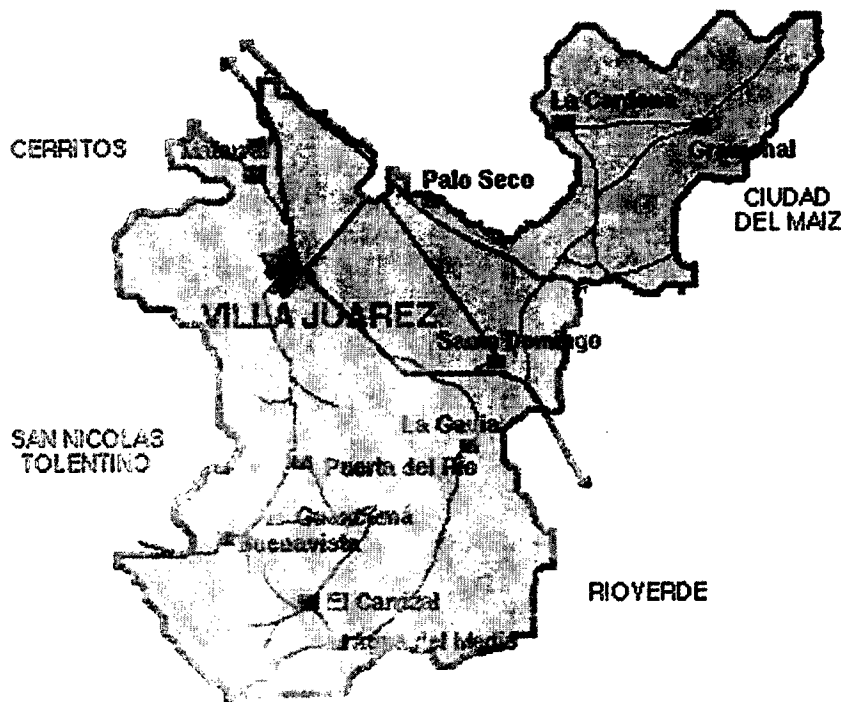
Al término de la Elaboración del Plan se genera una orientación de las Políticas Públicas en el Municipio de Villa Juárez, así para el seguimiento y Evaluación del presente documento para que nos permita determinar el nivel de cumplimiento con los resultados en cuanto a calidad y cantidad, el cual se genera la base de la correcta necesidad del Municipio.

7. DIAGNOSTICO GENERAL MUNICIPAL

7.1 PERFIL GENERAL MUNICIPAL

El municipio se encuentra localizado en la parte noreste del estado, en la zona media, la cabecera municipal tiene las siguientes coordenadas: 100°16' de longitud oeste y 22°19' de latitud norte, con una altura de 1,110 metros sobre el nivel del mar. Sus límites son: al norte, Cerritos; al noreste, Ciudad del Maíz; al este y sur, Río Verde; al oeste, San Nicolás Tolentino, Su distancia aproximada a la capital del estado es de 118 kilómetros.

La superficie total del municipio, es de 638.31 km² y representa el 1.01% del territorio estatal. Cuenta con 19 comunidades: San José del Matorral, Puerta del Río, Guaxcama, Buenavista, San Vicente de la Cruz, Carrizal, Agua del Medio, Las Fincas, Juan Domínguez, San Isidro, La Gavia, Santo Domingo, El tejocote, El Colorado, Las Enramadas, El Granjénal, La Cardona, Palo Seco y Villa Juárez (cabecera Municipal).



00405



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

En general el municipio está dividido en cuanto a la disponibilidad de agua superficial y subterránea en dos áreas: la parte oriente con condiciones de aridez más marcadas cubriendo las comunidades de Granjenal, La Cardona, Enramadas, El Colorado, El Tejocote, Palo Seco, y una fracción de Santo Domingo. Y en la zona poniente con condiciones orográficas favorables donde existen corrientes superficiales y mantos freáticos más elevados, cubriendo las siguientes comunidades: La Gavia, San Isidro, Agua del Medio, Carrizal, Guaxcama, Buena Vista, San Vicente de la Cruz, Puerta del Rio, Las Fincas, Juan Domínguez, Villa Juárez (cabecera) y San José del Matorral. El clima predominante es cálido de los menos secos con estaciones marcadas y una precipitación promedio de 600 mm. Establecido su periodo de lluvias en verano. La vegetación predominante es el mezquite, huizache, gobernadora, palo blanco en la parte cerril y en las partes más altas (sierra del tablón) encino. Debido a una menor incursión de la población en los montes del municipio en los últimos años se ven frecuentemente venados, jabalíes, gato montés.

En los últimos 20 años se ha acentuado la explotación minera principalmente de materiales pétreos siendo los principales los siguientes: Banco de yeso en San Vicente de la Cruz, banco de yeso en Agua del Medio, banco de yeso en Santo Domingo, y en Buena vista.

El municipio suma una población Total al censo del 2010 de 10,174 habitantes con una densidad de 15.94 habitantes por km². Estando concentrada en la Cabecera Municipal el 34.1% del total del Municipio, el cual es de 3,474 habitantes; siendo importante mencionar que alrededor del 80 % de las comunidades registra una alta migración a los Estados Unidos de América y que la distribución de las comunidades tiene una separación entre una y otra que no sobrepasa de los 15 kilómetros.

La estructura de la población por género es de 50.97% mujeres (5,186 habitantes); y el 49.03% Hombres (4, 983 habitantes). En la siguiente tabla y grafica se puede apreciar de mejor forma la distribución de la población respecto a la edad y género en el municipio.

El territorio donde se encuentra asentado el municipio de Villa Juárez estuvo habitado en dos sucesivas épocas de la antigüedad prehispánicas, por grupos indígenas completamente distintos en raza, cultura y origen.

El estrato más antiguo evidentemente es el huasteco, así lo han calificado los arqueólogos según los datos que revelan las ruinas de los edificios ahí existentes y las características de la cerámica ahí recogidas; este estrato cultural desaparece cuando se desploma la gran cultura huasteca en el siglo X de la era cristiana. El segundo estrato de los aborígenes que ocuparon esta región no es cultural, sino al contrario, es de regresión, pues la zona es invadida por los salvajes chichimecas que ahí llegaron después; se dice que el altiplano potosino fue invadido por



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

nómadas errantes al ser destruida Tula la gran metrópoli tolteca en 1116 d.C., a estos salvajes se les ha llamado generalmente chichimecas, este nombre es genérico y así se han denominado en común a diversas parcialidades que hablaban dialectos diferentes pero que tenían costumbres similares, ellos fueron los huachichiles o guachichiles, negritos, pames, macolies, guamares, guascanes, samues, etc.

Los descendientes de estos salvajes fueron combatidos por los conquistadores españoles en la segunda mitad del siglo XVI en la llamada Guerra Chichimeca que terminó en 1590 y al ser sometidos estos aborígenes, entonces comienza la colonización de esta zona.

Los pueblos que se asentaron primero en este territorio del municipio de Villa Juárez, están presentes por muchos núcleos arqueológicos. Cuando llegaron ahí los primeros frailes misioneros ya habían terminado la guerra de los Chichimecas y los Guascanes que ahí había, estaban apaciguados, además ya se encontraban en estado de decadencia y ese territorio estaba prácticamente despoblado; si había pequeños grupos dispersos remontados en la sierra, pero no mostraban agresividad.

El primer fraile que entró a esta región indómita y salvaje fue fray Bernardo Cossin, de él sabemos poco, los cronistas no hablaron de él, su vida y sus trabajos quedaron en la oscuridad y el silencio. Fray Bernardo fue guardián del convento de San Miguel, luego fue al río Verde y su comarca; fue el primer europeo que entró en el país de los guachichiles, ninguno antes pudo haberse gloriado de haber bautizado a muchos indígenas; a él se debe la fundación de la iglesia del pueblo ahora llamado Santa María del Río, paso después a la región de los indios macolies parcialidad chichimeca colindante con los chichimecas guascanes y allí fray Bernardo hizo otra iglesia que llamó San Lorenzo y que junto con los macolies congregó a gente del señor que decían guazcamá.

Como se deja ver por todo lo anterior, no se refieren fechas, pero todo ello es seguro que fue en algunos años después de los mediados del siglo XVI; los sitios donde anduvo Fray Bernardo y de que dieron noticia, todos ellos se encuentran aún con sus nombres primitivos en el actual municipio de Villa Juárez

Dentro de los principales personajes ilustres podemos mencionar los siguientes: Macedonia Sánchez Vda. de Torres (Concertista musical de piano) y Manuel Galavia (Director de orquesta).

Cronología de Hechos Históricos

1590 Comenzó la evangelización de la zona.

1890 Se terminó de construir la vía San Luis Potosí-Tampico, esta atravesaba el municipio. Dio pie a una mejor situación económica.

1913 Un grupo de bandoleros con pretexto de la Revolución, ocuparon la plaza sin ninguna resistencia y destinaron fuertes préstamos a los ricos comerciantes, pero sólo obtenían el reconocimiento de la deuda y en cambio, no daban ningún dinero.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

1928 El recién gobernador Cedillo, cambió el nombre del municipio, dejó de ser "La Carbonera" para convertirse en "Villa Juárez".

Con lo que respecta a costumbres y tradiciones se puede mencionar la fiesta popular que se presenta el 16 de noviembre de cada año en que se celebra la Fiesta en honor de Santa Gertrudis. En estas celebraciones se realizan danzas, jaripeos, carreras de caballos durante la feria que tiene una duración de nueve días. Antiguamente hacían la fiesta de carnaval con su charlotada.

Dentro del Municipio existe una variedad de platillos gastronómicos, dentro de los cuales son más representativos los siguientes: Los pacholes, tamales de hoja de maíz, enchiladas rojas con carne de pollo, pipián y asado de boda.

Dulces.-Dulce de calabaza, de chilacayote, camote, cajeta de leche de cabra y capirotada. Al igual, las bebidas más tradicionales son el mezcal y aguamiel.

En el municipio de Villa Juárez se elaboran las siguientes artesanías: fabricación de carretas para uso de trabajo agrícola, transporte y de ornato.



7.2 INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y DE COMUNICACIONES

El municipio cuenta con servicios de educación básica (preescolar, primaria, secundaria) y nivel medio superior.

Cuenta con una infraestructura de:

6 jardines de niños, tanto en el área urbana como rural.

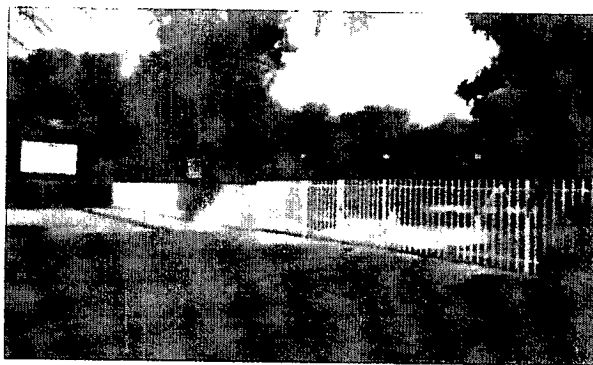
20 escuelas primarias en el área urbana y rural, un por comunidad y dos en la cabecera

10 escuelas telesecundarias en el área urbana y rural.

2 escuelas Secundarias Técnicas.

El municipio cuenta con dos planteles de educación media, siendo una la preparatoria Vicente Guerrero en la comunidad de Granjenal y otra la preparatoria Juan Sarabia en la cabecera municipal.

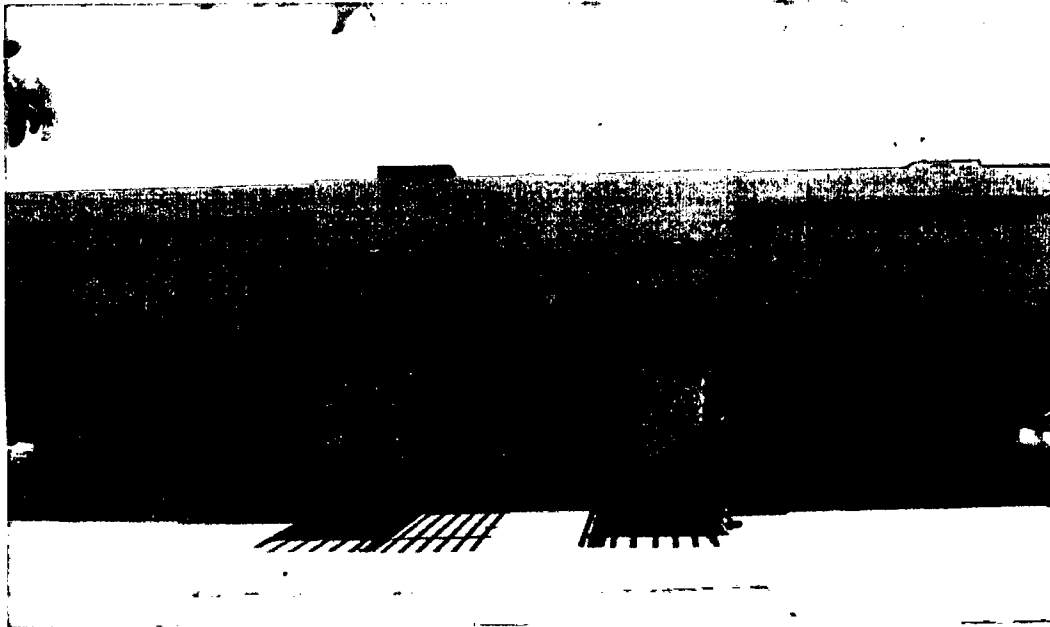
1 Unidad piloto del ICAT (Instituto de capacitación para el trabajo).



De la población de 15 años y más se tienen 6,300 alfabetos contra 1,060 analfabetos que representan el 14.35% de analfabetismo.

La demanda de servicios médicos de la población del municipio, es atendida por organismos oficiales y privados, tanto en el medio rural como urbano.

El municipio cuenta con un total de 4 unidades médicas. Unidades de Primer Nivel (atención básica) de Atención Médica.



Esta cobertura de servicios médicos alcanza al 99.7% de la población total, quedando el 0.3% de la población sin acceso a los servicios médicos, teóricamente debido a que particularmente se mencionará las carencias de este servicio.

De acuerdo al XII Censo General de Población y Vivienda efectuado por el INEGI, el municipio cuenta al año 2010 con 2,707 viviendas particulares y su promedio de ocupación es de 4.05 habitantes por vivienda.

De esta cifra el 65.05% de viviendas cuenta con agua entubada, el 20.50% cuenta con drenaje y el 84.82% con el servicio de energía eléctrica.

La cabecera municipal cuenta con un mercado que actualmente funciona limitadamente en cuanto a organización, y en lo referente a panteón se distribuyen de la siguiente manera: Cabecera Municipal, tiene uno que le da servicio a varias comunidades como son: Palo Seco, La Gavia, Buena Vista, y puerta del rio; San José del Matorral cuenta con su propio panteón, así como Agua del Medio recibe a Carrizal, comunidades que tienen propio son San Isidro,



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Granjenal, Guaxcama.

En cuanto a otros servicios se refiere el municipio cuenta Telecom, gasolinera, cocinas económicas, un comedor comunitario sostenido por clubs de E.U.A. y el H. Ayuntamiento y 3 funerarias las cuales están concentradas en la cabecera municipal.

Los medios de comunicación con los que se cuenta son telefonía rural, telefonía móvil en cabecera municipal y algunas comunidades, existen dos áreas que no cuentan con servicio de telefonía móvil, que es el Nororiente (Granjenal, la Cardona, Enramadas, El Colorado, y El Tejocote, así como la zona Sur oriente y oriente, afectando comunidades como La Gavia, San Isidro, Agua del Medio, Carrizal, Guaxcama, Buenavista y San Vicente; servicio de correo, frecuencia de radio del vecino municipio de Rio verde, internet a través de "cibers".

En el municipio de Villa Juárez se cuenta con una red de 189.1 km en su totalidad, siendo de este total, 28 km como principales o primarias, pavimentada, troncal federal, 65 km como secundarias, pavimentadas, alimentadoras estatales y 96 km revestida camino rural.

00403

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

8. FILOSOFIA DE LA ADMINISTRACION 2015-2018

El gobierno Municipal de Villa Juárez ha fijado como prioridad en los 5 ejes rectores enlazados en los 5 ejes estatales y federales que corresponden a la política social y combate a la pobreza, economía competitiva y generadora de empleo, desarrollo regional sustentable, seguridad y justicia y gobierno eficiente, transparente y honesto. Estamos comprometidos en construir las bases de un proceso que a mediano y largo plazo contribuye a mejorar la vida de los ciudadanos teniendo en cuenta la preservación de los valores de la sociedad. Un proceso que nos permita lograr un municipio saludable, productivo y próspero.

8.1 VISION DEL MUNICIPIO

Nuestra visión es que a través de un trabajo participativo, abierto a escuchar y encontrar de la mano de la ciudadanía; las mejores alternativas, que permitan que logremos al término de esta administración un Villa Juárez fuerte y sólido, con mecanismos, programas y obras que impacten positivamente en la vida de sus habitantes y en la economía de la región de manera permanente.

Consolidar un Municipio con autonomía de gobierno, en el que sus habitantes se sientan plenamente identificados y participativos en la construcción y consolidación de su identidad cultural, que permita a su vez el encausamiento de un desarrollo socialmente comprometido con el impulso económico sostenible y sustentable, garante de un crecimiento ordenado y bien trazado que permita la edificación de proyectos integralmente amigables y que proporcionen servicios que eleven la calidad de vida de los ciudadanos de éste municipio de Villa Juárez.

8.2 MISION DEL GOBIERNO MUNICIPAL

Ser un Gobierno Municipal con un alto sentido humano que permita conformar y sentar las primeras bases de la administración a través de una congruente planificación que facilite el desarrollo sostenible y armónico del territorio Municipal.

Hacer de Villa Juárez un municipio con un gobierno abierto y participativo, donde las decisiones, acciones y obras tengan por objetivo el beneficio ciudadano en todo momento y elevar su calidad de vida.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Ser un gobierno de cambio comprometido con el desarrollo, brindando un trato justo y de igualdad social. Donde Villa Juárez sea una ciudad innovadora, competitiva, ordenada y sustentable.

8.3 VALORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

DEMOCRACIA: En la administración se creara un respeto la libertad y los derechos de todas las personas, asegurando la participación ciudadana en las decisiones de gobierno.

EQUIDAD: Crear sobre todo la igualdad de los seres humanos y aplicar los principios de justicia social, que nos permitan tener condiciones dignas e igualitarias de vida y trabajo para todos.

DERECHOS HUMANOS: En el H. Ayuntamiento se fomentara el respetar, promover y defender los derechos que son fundamentales de toda persona, sin distinción alguna.

PARTICIPACIÓN: En los enfoque del Municipio una parte fundamental es promover el derecho de la ciudadanía a involucrarse en la elaboración de propuestas y toma de decisiones públicas a través de mecanismos institucionales, en un marco de democracia participativa.

HONESTIDAD: El primer paso de la Administración es actuar con coherencia entre el discurso y la práctica en la gestión de gobierno; proceder con absoluta integridad moral y capacidad operativa en el manejo y aplicación de los recursos públicos.

TRANSPARENCIA: Es uno de los paso y obligaciones de la Administración el garantizar la apertura y el acceso a la ciudadanía a la información de todas las áreas de gobierno y proceder con claridad en el uso y aplicación de las finanzas públicas.

EFICIENCIA: Es el trabajo de la Administración el optimizar el uso de los recursos humanos, financieros y materiales para aplicarlos correctamente a la solución de los problemas municipales.

DESARROLLO SUSTENTABLE: Una mira que tiene el Municipio es la sustentabilidad de la forma de pensamiento y acción que sostiene que los seres humanos, la cultura y la naturaleza son inseparables en la búsqueda de establecer un equilibrio entre el desarrollo humano y la conservación del medio ambiente, que permita distribuir recursos y oportunidades para alcanzar el progreso compartido, sin arriesgar el futuro de las generaciones venideras.

00470

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

9. H. CABILDO MUNICIPAL

PRESIDENTE MUNICIPAL

C. Juan Manuel Sánchez Martínez

SINDICO

C. Ing. Floriberto Jiménez Torres

COMISION: Policía Preventiva, Vialidad y Transporte; Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento; Ecología.

PRIMER REGIDOR

C. Angélica Pérez Azua

COMISION: Comercio, Anuncios y Espectáculos; Hacienda Municipal; Mercado, Centros de Abasto y Rastro.

SEGUNO REGIDOR

C. Juan Mares Castro

COMISION: Alumbrado y Obras Publico; Desarrollo y Equipamiento Urbano.

TERCER REGIDOR

C. María Elizabeth Sánchez Luna

COMISION: Cultura, Recreación, Deporte y Juventud; Derecho Humano y Participación Ciudadana.

CUARTO REGIDOR

C. Juana María Izaguirre Villanueva

COMISION: Grupos Vulnerables; Salud Publica y Asistencia Social.

QUINTO REGIDOR

C. Efraín Portales González

COMISION: Educación Pública y Biblioteca; Vigilancia.

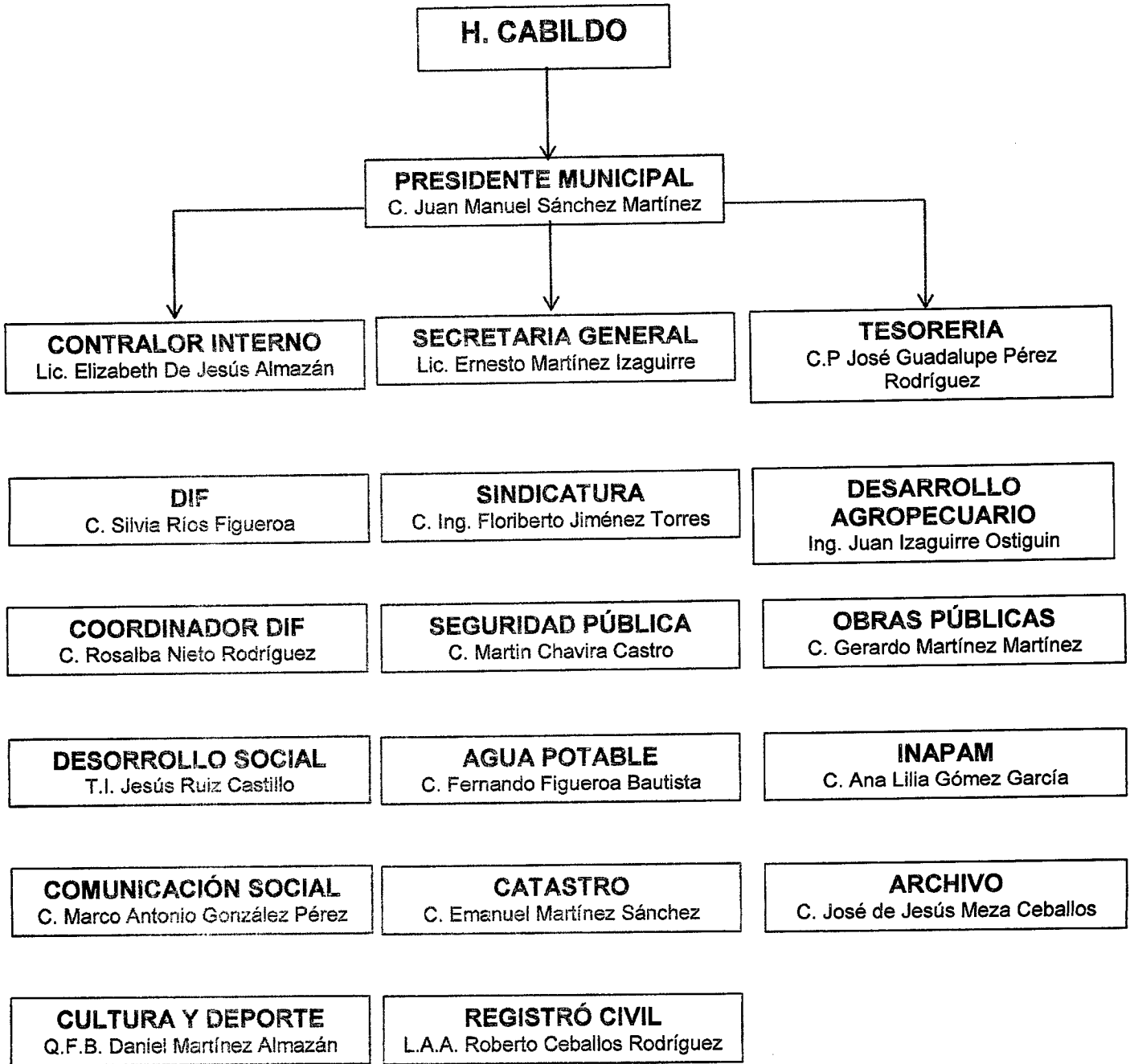
SEXTO REGIDOR

C. Edith Osornia Zamarripa

COMISION: Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas; Servicios.



10. ORGANIGRAMA-ADMINISTRACION 2015-2018





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

11. EJES RECTORES

11.1 VILLA JUÁREZ INCLUYENTE, (política social y combate a la pobreza)

SALUD Y VIVIENDA

DIAGNOSTICO

La población recibe atención en 4 unidades médicas, siendo tres del sistema IMSS-Oportunidades ubicadas en las comunidades de Agua del Medio, La Gavia y Granjenal respectivamente, así como el centro de salud ubicado en la cabecera Municipal junto con la unidad básica de rehabilitación (UBR)., además cuenta con tres casas de salud en San José del Matorral, La Cardona, y Santo Domingo. De la información recabada en las encuestas directas encontramos lo siguiente: de las pertenecientes a la unidad médica de Agua del Medio que son; San Vicente, Buena Vista, Guaxcama, Carrizal y Juan Domínguez, manifestaron la ausencia del médico hasta por un lapso de doce meses, así como falta en medicamento básico para los diabéticos e hipertensos y plantearon la falta de un espacio para separar el área de consulta con el área de espera y en general falta del cuadro básico de medicinas. De las pertenecientes a la unidad médica de la Gavia que son; San Isidro y Santo Domingo donde se concentra la mayor población en esta unidad, manifestaron la urgencia de un área de espera y área para pláticas así como abasto del cuadro básico de medicinas y organización en la entrega de fichas para consulta que garantice la atención a los pacientes de las comunidades de fuera. De las pertenecientes a la unidad médica de Granjenal que son: Tejocote, El Colorado, Enramadas y La Cardona manifestaron la atención en el abasto de medicamento ya que si no lo encuentran tienen que regresar para ir a la clínica ubicada en Cerritos aumentando los costos de traslado y mayores riesgos para la salud del paciente. De las pertenecientes al Centro de Salud en cabecera Municipal que son: Palo Seco, y San José del Matorral comentan así como las demás que hace falta un médico para que se cubra el servicio médico las 24 horas.

Sobre el programa de seguro popular se detectaron al menos 10 casos que no se han inscrito debido principalmente a la falta de documentos de identificación (representan aproximadamente menos del 1%); en cuanto a la aplicación de abate hace falta homogenizar la distribución y personal para aplicación.

00473

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ

Derivado de las consultas ciudadanas existe consenso en cuanto a la necesidad de otro centro de salud que se ubique estratégicamente y que hacer que el servicio médico de mejor calidad en cuanto a personal médico y medicamentos, así como intensificar las pláticas de medicina preventiva.

En cuanto a las situación de vivienda en este municipio se han realizado acciones en distintas modalidades y programas, como ampliaciones de vivienda atendido con el Programa de SEDATU y recurso municipal, en cuanto a piso firme también se ha realizado sin embargo hace falta un censo para ubicar la magnitud actual del rezago; referente a letrinas ecológicas se han realizado varias acciones así como estufas ecológicas.

Según censo 2010 en la actualidad el municipio de Villa Juárez cuenta con un total de 2,877 viviendas, de las cuales 2,209 presentan un hogar con jefe de familia de sexo masculino esto es el 76.8%, teniendo un promedio de ocupantes por vivienda de 3.52, así como 671 viviendas con jefe de familia de sexo femenino, lo que representa un 23.2%. Es importante atender este rubro, debido a que El municipio presenta un total de 2,553 viviendas sufriendo déficit de servicios con una población de 10,174 habitantes afectados, de los cuales 5.73 % lo reciente en el servicio de agua entubada, el 46.91 % en drenaje el 2.5 %, en servicios sanitarios, el 3.92 % en energía eléctrica y el 29.6 % lo reciente en la existencia de piso de tierra, mientras que el 31.49% lo reciente en algún nivel de hacinamiento.





OBJETIVO

Tener un sistema incluyente en nuestro municipio de los diferentes sectores sociales, encausados en un programa frontal de atención integral en la salud de todos los ciudadanos, atacando de manera simultánea los diferentes factores que afectan y repercuten en la salud de la población

ESTRATEGIAS

Como principio de acción se atacara las necesidades con poco recurso abarcar más con menos, por lo que primero se agotara el rezago a través de la **organización** de la población y **eficiencia** en la relación gobierno ciudadanía, mejoramiento en las dependencias municipales.

En las necesidades de **infraestructura** en pro de la salud, lo de mayor impacto y repercusión en la salud preventiva es la colaboración en la mejora **de vivienda** por lo tanto se encaminaran acciones hacia mejorar el hogar de los más desprotegidos del municipio

En la **infraestructura** propiamente de atención **médica** se influirá en la rehabilitación de centros de atención a la salud

La **alimentación** como pilar fundamental en la salud de los ciudadanos, se mantendra las atenciones a los Adultos mayores con desayunos preparados, a la vez que se solicitara la ayuda con talleres para en las escuelas disminuir el consumo de alimentos chatarra

Las campañas de **movilización física** de los ciudadanos serán impulsadas a través de él departamento de deporte, así como instructores para los sectores que no se encuentran en esquemas escolarizados del municipio.

La asistencia que se brinda a la ciudadanía para **trasladarse** a los diferentes centro médicos de segundo y tercer nivel se incrementara para colaborar en el costo que les implica la atención médica y no sea una limitante para los que menos tienen.

Invertir en la adquisición de **medicamentos** así como gestionar más abastecimiento de los mismos ante la dependencia que corresponde.



PRIORIDADES

Primero se atenderán de manera permanente necesidades *preventivas*, a la par con las inevitables curativas a través de incidir en el abasto de medicamentos.

En este caso de salud, es relativo ubicar prioridad entre lo *psicológico* y *fisiológico*, por lo que debe ser una atención simultánea.

Realizar campañas para bajar el índice de las adicciones y los problemas de salud como obesidad y alimentación.

METAS (para ampliar, ver anexo en tema de salud)

Construcción de infraestructura para mejorar la calidad de salud de los villajuarences, en al menos:

60 letrinas más; Gestión de tinacos y láminas por una cantidad de 200 000.00 pesos; Abatir la necesidad de piso firme para lo cual gestionaremos más de un millón de pesos ; en las distintas comunidades habremos de gestionar 50 paquetes de material para vivienda, 100 viviendas dignas; 150 ampliaciones de vivienda, 500 estufas ecológicas para todo el municipio.

Infraestructura de atención médica: En la rehabilitación de la UBR de la cabecera municipal.

Metas para hacer eficiente a través de la organización:

- 1.- Instalación del consejo municipal de salud.
- 2.- Fortalecer la comunicación con el sector salud y realizar acciones preventivas.
- 3.- Coordinar esfuerzos con las escuelas para disminuir el índice de caries, la placa dento-bacteriana y las extracciones mediante campañas de salud bucal.
- 4.- Coordinarse con el DIF Estatal y el sector salud para disminuir los índices de adicciones, así como los problemas de salud mental más comunes.
- 5.- Apoyo a instituciones para abatir la mortalidad materna con prevención.
- 6.- Apoyar con consultas y medicamento a personas con escasos recursos económicos a través de un estudio socioeconómico.
- 7.- Realizar los trámites de documentación a personas que no se han podido registrar al seguro popular, por este motivo; a través de la obtención de documentos extemporáneos.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Contratación de dos enfermeras para centro de salud de la cabecera y que puedan salir a atender las diferentes casas de salud de las comunidades de San José del Matorral, La Cardona y Santo Domingo.

Reforzar la brigada de abatizadores

Conformación de brigada para visitar a los adultos mayores y checar sus cualidades de salud básicas

ASISTENCIA SOCIAL (SMDIF, INAPAM, Instituto De La Mujer)

Diagnóstico

Los niños, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad, mujeres principalmente se consideran en estado de vulnerabilidad.

Actualmente se ha ubicado una gran cantidad de adultos con problemas de hipertensión arterial, y Diabetes, agravando el problema la limitante disposición de medicamentos para controlar estos males en los centro de atención médica.

En nuestro Municipio existe un alto índice de alcoholismo, drogadicción, desintegración familiar, maltrato y problemas socio-económicos; todo esto distribuido en todo el municipio, además de una desnutrición media en la población infantil; adultos mayores en desamparo y personas con discapacidad en estado de vulnerabilidad.

Así también se detecta la falta de actualizar los padrones de prospera y protección a ancianos. Hace falta la constante supervisión de los adultos olvidados totalmente por familiares, para saber si tienen alimentación, y asistencia de salud etc.

En el rubro específico del género femenino, se encuentra en el municipio, un gran potencial de desarrollo, ya que existe poca atención para colaborar en las acciones de creatividad, disponibilidad y voluntad de la mujer en el desarrollo municipal





Objetivo.

Asistir, orientar, ayudar, cuidar, proteger, y demás acciones a las personas más vulnerables de nuestro municipio, en sus diferentes necesidades básicas

Estrategias.

En esta área, es por demás importante apoyar el potencial productivo del núcleo familiar, por lo que se deberá instaurar varias acciones que colaboren con proyectos de aprovechamiento de mano de obra de la familia completa, para mejorar su sustento diario y puedan tener mejores condiciones de vida los ciudadanos. Promover el autoempleo para que sea un apoyo a su economía

Seguir gestionando apoyos de alimentación a estudiantes para apoyar la economía del hogar y que aumente el nivel de aprendizaje de los niños de nivel básico y preescolar.

- Difundir a través de un grupo interdisciplinario talleres que asesoren en el rescate de los valores familiares para lograr sentar las bases de una familia integral realizando una difusión por diferentes medios de comunicación.

Impartir capacitación y talleres manuales y de oficio a las personas del Municipio;

Metas. (para ampliar, ver anexo en tema de VILLA JUAREZ Y MEXICO INCLUYENTE)

Promover la construcción de una *casa hogar*, en conjunto con el club de Dallas Unidos por Villa Juárez, y la mezcla de recursos de diferentes dependencias gubernamentales y privadas.

Aumentar la afiliación de las personas de tercera edad.

Lograr un medio de transporte para facilitar el movimiento de los *adultos mayores* en sus diferentes actividades.

Instrumentar un programa integral para atención al *género femenino*, que incluirá, capacitación, orientación legal, reconocimiento y dignificación, y apoyo especial de salud (desglose en anexo villa Juárez incluyente).

Promover la cultura de la denuncia; Potenciar a los adultos mayores y personas con discapacidades integrándolos dentro de clubes, con la finalidad de elevar su autoestima.



Mantener y aumentar la atención y gestión de apoyos para *personas con discapacidad*, elevando su calidad de vida e integración en sociedad, en las localidades del municipio.

Aumentar la atención de *alimentación desayuno* a los adultos mayores, en un 50% más, incluyendo la comunidad de Granjenal

Continuar con el programa de desayunos escolares

Gestión de paquetes para actividades de traspatio en cabecera municipal y localidades mediante de DIF Estatal.

- Invertir del presupuesto municipal al menos 290 000.00 pesos en despensas básicas a familias de escasos recursos del Municipio.

- Gestionar despensas adicionales en el banco de comida para complementar los apoyos a la ciudadanía.

- Celebrar los eventos en la cabecera y las comunidades el Día del Niño, diez de mayo, posadas navideñas , día de Reyes.

Integración de grupos de voluntariado como un área necesaria de la estructura del SMDIF municipal.

11.2 EJE VILLA JUAREZ CON MEJOR EDUCACION

Diagnóstico.

En este eje de importante peso en el municipio, se consideran los temas relacionados a una educación integral, como son los aspectos de Cultura, Deporte, y la misma preparación académica curricular, por lo tanto es importante partir de las condiciones en que se encuentra estos rubros.

Educación

En el municipio en los últimos años se ha detectado la población estudiantil que en total oscila en 7382 personas con 15 años y mayores, el análisis en este rubro se detecta el alto nivel de analfabetas que es del 14.36%, con una población de 6 a 14 años que no asiste a la escuela, además de que el promedio de años de escolaridad es apenas de 5.31 ya que solo el 9% continúan los estudios después de la primaria concluyendo el censo que existe un 70.21 % de población mayor de 15 años con educación básica incompleta.



En el municipio por el número de alumnos se presentan los dos sistemas de transporte, el Federal y CONAFE (San Vicente de la Cruz, Buena Vista, Guaxcama, Carrizal, Las Fincas, Juan Domínguez, San Isidro, Tejocote, Colomex, Enramadas, y San José del Matorral) este sistema de conafe cada vez integra más comunidades debido a la disminución de alumnos siendo preocupante en algunas tres comunidades donde ya no tienen niños de ingreso en primaria; el trayecto desde Agua del Medio pasando por el Carrizal, Guaxcama, Puerta del Río, y capecera se han visto favorecidos por el autobús del ayuntamiento que



traslada los alumnos hasta el CBTa 123 en Cerritos; también la comunidad de Palo Seco traslada alumnos a la Escuela Secundaria Técnica # 27 en la cabecera en un vehículo de dicha institución.

En cabecera desde hace aproximadamente más de 20 años se cuenta con un albergue escolar rural el cual alberga alrededor de 45 alumnos de nivel primaria de diferentes comunidades del municipio y otros municipios que son enviados a la escuela primaria, también en el año 2014 se instaló en la cabecera una unidad piloto del ICAT (INSTITUTO DE CAPACITACION PARA EL TRABAJO) el cual imparte diferentes cursos.

DEPORTE

En el Municipio de villa Juárez se cuenta con un Departamento donde se lleva acabo se coordinan la importantes actividades y se impulsa la práctica del deporte. Se promueve la activación física, para convertirlas en complementos indispensables de una educación integral y armónica; e impulsar el deporte entre la población con capacidades diferentes, por lo que en el municipio se cuenta con infraestructura como una unidad deportiva, 9 canchas de futbol, 11 campos de beisbol y nuevas canchas de básquet bol donde también se practica voleibol, se cuenta también con una cancha de futbol rápido en condiciones regulares, los cuales son insuficientes para practicar el deporte; es necesario rehabilitar los campos existentes del municipio y, a través de los programas estatales y federales.

CULTURA

Cultura es termino que abarca la forma el estilo de realizar todas las actividades en general desde el tipo de manutención de aquel lugar como la complejidad de sus creencias, así como la forma de comportarse entre individuos, es por ello importante, decir que nuestras costumbres buenas encaminadas a fortalecer el buen vivir y el impulso del desarrollo, son las cusas de trabajar en este rubro.

En Villa Juárez, existe una dominancia de mas del 85% de la religión católica, siguiendo sectas como Testigos de Jeova, Iglesia Evangelista del Séptimo día, Donde ya se han desarrollado, en el establecimiento de centro de culto tanto en la cabecera municipal como en las comunidades.

Dentro de las festividades relevantes se encuentran las fechas de 16 de Noviembre se festeja Santa Gertrudis, patrona de la cabecera municipal, el 6 de Noviembre se festeja en la comunidad de El Granjenal, al Sr, de la Expiración, donde concurren gran cantidad de visitantes de los estados unidos, el 24 de Octubre se festeja en la comunidad de Agua del Medio a San Rafael, y en el barrio



de la cabecera municipal, la fecha de 15 de Mayo es festejada por las comunidades de Puerta del Rio, San Isidro de los Terreros, El Colorado y el barrio de la cabecera que también celebra al patrono San Isidro Labrador, El tre de Mayo en carrizal celebran la Santa Cruz, así como la comunidad de San Vicente.

En todas la fiesta comunitaria tradicionales, es realizado el proceso religioso de sus novenas, donde hacen su culto, acompañado de juegos pirotécnicos en los recorridos como la quema de castillo, la aglomeración de visitantes se dan en la celebración de los tradicionales Jaripeos, carreras de caballo, palenques de gallos, y comercio de productos diversos, es el motivo de reunión en muchos casos para la familia de nuestro municipio esta fechas de celebración, pero dentro de las fechas más importantes por su afluencia y visitas son en el mes de Diciembre, debido a vacaciones, y celebraciones de la virgen de Guadalupe y Navidad, punto donde el municipio participa en la organización de la Feria del Paisano, llevando acabo diferentes eventos de danza, canto y fiestas charras, así como eventos deportivos

Es importante observar la disponibilidad que muestran los villajuarences en la colaboración como club's, o como individuos para participar en cooperaciones encaminadas a obras o apoyos a otras personas, es parte cultural de este municipio, y deberá ser tomada en cuenta para realizar obras con programas del 3 X 1.

OBJETIVOS

Ser un municipio, en rumbo de fortalecimiento de la educación integral, para todos los sectores poblacionales, considerando la integración del deporte y la cultura.

Fortalecer la infraestructura educativa, deportiva y cultural

Intensificar las

Establecer convenios con las instituciones de educación del Estado en referencia a infraestructura escolar y en cuanto a el abatimiento de no asistencia de niños a la escuela y deserción escolar.

Estrategia

Apoyar la cultura del deporte en el Municipio.

Mantenimiento de la infraestructura deportiva.

Crear programas de fortalecimiento a la instrucción deportiva.

Propiciar las condiciones para el incremento para la actividad física y deportiva.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2016-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Generar estímulos para el deporte en el Municipio.

Contar con más y mejores espacios deportivos en todo el municipio.

Fomentar, difundir y apoyar las actividades deportivas en nuestro Municipio en todas sus ramas. Promover las ligas municipales las diferentes ramas deportivas (Voleibol, básquetbol, béisbol, fútbol etc.).

Fomentar entre la población y la ciudadanía en general por las actividades deportivas en donde participen todas las comunidades y cabecera municipal para reducir las enfermedades causados por el sedentarismo y promover las disciplinas deportivas y salvaguardar las instalaciones deportivas del municipio, además de, Fomentar y promover la realización de eventos deportivos y culturales municipales, y representar al Municipio en competencias estatales y nacionales.

Crear deporte desde temprana edad para evitar actividades delictivas y drogadicción.

Fortalecer los programas e instalaciones deportivas que permitan mejorar los servicios y aumentar la cobertura de atención a la población.

METAS (educación, cultura y deporte)

Adquisición a través de gestión de 100 equipos de cómputo para estudiantes, crear un "ciber" municipal y apoyo a las instituciones educativas.

Incrementar el número de becas para nivel secundaria, en un 30%.

Aumentar en un 40% el número de jóvenes becados en el municipio, que asisten a la universidad.

Aumentar en un 25% el número de becas para estudiante de nivel medio superior.

Aumentar hasta 170 becas para estudiantes de nivel básico.

Gestionar 2500 paquetes escolares en el trienio para alumnos de escasos recursos.

Apoyar a 100 alumnos con el traslado diario a los diferentes planteles educativos, trayendo de las distintas comunidades.

Construcción y rehabilitación de aulas



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

En coordinación con la dirección de planeación de la SEGE, construir y rehabilitar los espacios educativos en tres años para el esquema de educación básica, como lo determina el diagnóstico de la propia dependencia.

Construcción de techado en la escuela primaria de la comunidad de Puerta del Rio

Abatir el rezago de mobiliario de los diferentes planteles educativos de todo el municipio durante los tres años.

Techado de dos patios cívicos, en mezcla de recursos con la empresa cementos Moctezuma

Construcción de espacio para alojar la biblioteca municipal

Construcción de estacionamiento para la escuela secundaria técnica número 27 de la cabecera municipal.

Construcción de cancha de usos múltiples en la Esc. Sec. Tec. no. 57, de la comunidad de Granjenal.

Abatir el faltante de personal académico en coordinación con la secretaria de educación de gobierno del estado y federal.

En cuanto a la infraestructura deportiva:

Construcción de gradas en el campo de beis bol de la comunidad de Palo Seco.

Rehabilitación del campo de beis bol de la comunidad de la Cardona, de Buena Vista

Rehabilitación del parque Zaragoza en la Cabecera Municipal.

Construcción de sanitarios en campo de beis bol Eutimio Martínez de la Cabecera municipal.

Ampliación de parque comunitario en la comunidad de Granjenal, en Santo Domingo.

Construcción de gradas en la plaza de toros de la comunidad de Puerta del Rio.

Construcción de cancha en la comunidad de San José del Matorral.

Adquisición de lote deportivo para apoyo a las diferentes actividades, en el municipio.

Realización periódica de actividades y jornadas físicas en las comunidades



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

- Formación de ligas municipales de las distintas disciplinas deportivas.
- Generar programa de deportistas de alto rendimiento en el municipio.
- Constatación de capacitadores y entrenadores deportivos.
- Asistencia a torneo de nivel estatal y nacional.
- En el aspecto de cultura
- Gestión de instrumentos para grupos juveniles
- Planteamiento y gestión de proyectos culturales diversos en el municipio.
- Realización de talleres culturales (ver anexo de Villa Juárez con Mejor Educación.
- Adquisición de materiales para talleres de cultura.
- Gestión para la construcción de museo.
- Reservación de las festividades tradiciones.

ACTIVIDAD	QUIEN LO VA HACER	TIEMPO	COSTO
Realización de torneos deportivos y eventos deportivos	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$500,000.00
Realización de jornadas de actividades	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$150,000.00
Gestión para la construcción y rehabilitación de instalaciones deportivas	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPAL, DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	\$25,625.00
Realización de eventos deportivos de carácter nacional	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$150,000.00
Asistencia deportiva	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$150,000.00
Compra de instrumentos deportivos	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$50,000.00



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Asistencia a torneos y competencias de nivel regional, estatal y nacional.	a y de	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$70,000.00
Adquisición de vehículo para transporte	de para	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES, DESARROLLO SOCIAL	2 AÑOS	\$150,000.00
Gestión de recursos y programas dependencias estatales y federales	de y ante y	DIRECCION DE DEPORTES MUNICIPALES	3 AÑOS	\$150,000.00

00407

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ

CULTURA

Descripción

La cultura forma todo lo que implica transformación y seguir un modelo de vida dentro de lo material que son todos los objetos, en su estado natural o transformados por el trabajo humano, que un grupo esté en condiciones de aprovechar en un momento dado de su devenir histórico. A todo esto existen los cambios culturales que son los cambios a lo largo del tiempo de todos o algunos de los elementos culturales de una sociedad (o una parte de la misma). La cultura está basada en todos nosotros.

La cultura en su más amplia expresión es parte esencial en la calidad de vida de los ciudadanos del municipio de Villa Juárez. El gobierno municipal tiene compromiso fundamental con el impulso de la cultura y también como enlace de comunicación sociedad, además de contar con el propósito de integrar a los diversos agentes culturales, públicos y privados, para convertirse en un instrumento útil a la población del Municipio.



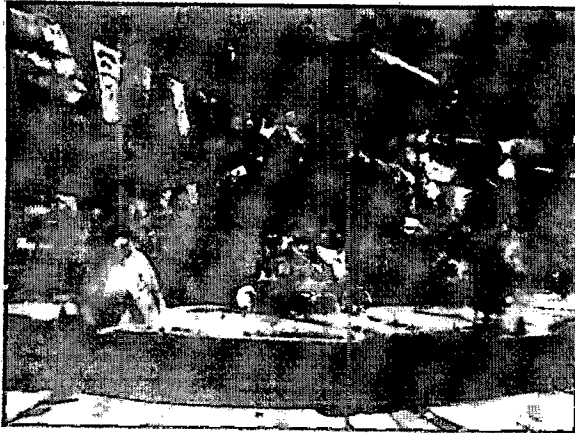
Diagnóstico

En el Municipio, se tienen arraigadas costumbres que como pueblo nos distinguen. Dentro de las más representativas se encuentran: el festejo del Día de la Madre, Día del Niño, Muertos, la celebración de Semana Santa, la Feria del Paisano en el mes de diciembre, la Fiesta Patronal de Santa Gertrudis en el mes de Noviembre, fiestas patrias y festejos de Aniversarios Escolares, etc.

En el Municipio existe un Departamento donde se fusionan esta importante actividad y se impulsa el desarrollo de la cultura. Se promueve la activación y eventos culturales, para convertirlos en complementos indispensables de una educación integral y armónica.

En la actualidad no existe un lugar que atienda como casa de la cultura, no existe ningún museo.

Se cuenta con grupos de danza y baile, grupos musicales así como también grupos de coro y canto, entre otros.



P

- Fortalecer el programa de cultura municipal.
- Crear más y mejores espacios culturales en todo el municipio.
- Fomentar, difundir y apoyar las actividades culturales en nuestro Municipio.
- Crear una casa de cultura donde las personas puedan llevar a cabo actividades culturales.
- Consolidar un sistema de estímulo a la generación y preservación de las diversas expresiones culturales y así como de los preservadores de lo antiguo y el nuevo patrimonio cultural del municipio.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

Objetivos

- Consolidar un programa de cultura municipal que permita el desarrollo de habilidades y talentos en la población.
- Despertar el interés de la ciudadanía en general por las actividades culturales en donde participen todas las comunidades y cabecera municipal.
- Fomentar y promover la realización de eventos culturales municipales, y representar al Municipio en competencias estatales y nacionales.

Estrategias.

- Realización de concursos culturales en los cuales se incluyan a todos los sectores de la población en especial a los sectores más vulnerables (niños, personas de la tercera edad y personas con discapacidades)
- Realización de festivales culturales en todas las comunidades del municipio.
- Gestión para la construcción de infraestructura adecuada para el fomento a la cultura (Casa de Cultura Municipal).
- Realización de eventos cultural de nivel estatal en coordinación con la secretaria de cultura estatal, para proyectar a los artistas locales.
- Gestión de material para el desarrollo adecuado de artistas en el municipio.
- Capacitación de instructores con organismos pertenecientes a CONACULTA, secretaria de cultura del estado y demás dependencias correspondientes para la implementación de talleres culturales en el municipio con validez oficial.
- Organización, conservación o recopilación de material histórico del municipio.

Metas

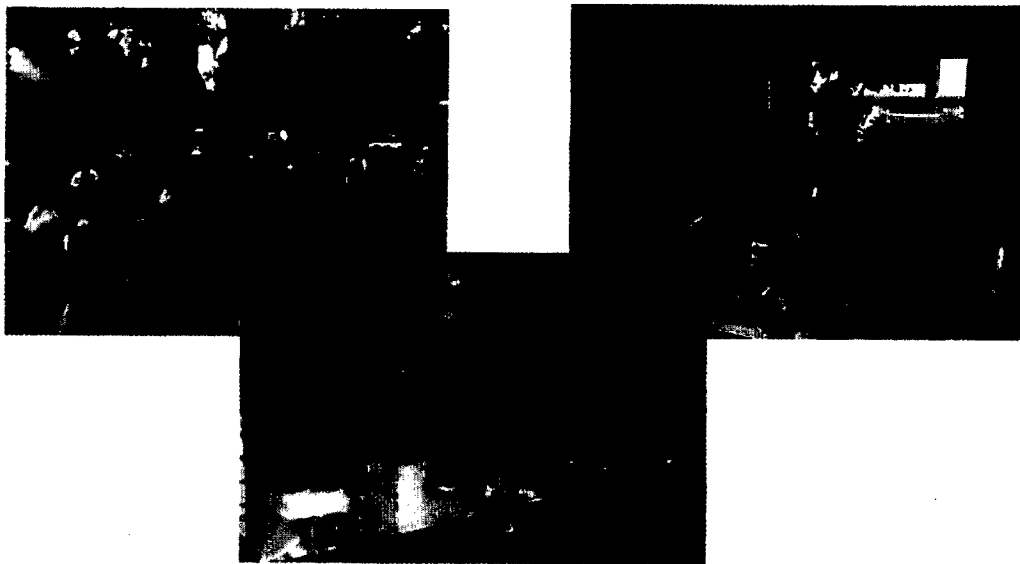
- Consolidar un padrón cultural amplio el cual se encuentre en constante participación en eventos locales y foráneos.
- Gestionar una casa de Cultura la cual atienda las necesidades de la población respecto a cultura
- Contar con la infraestructura deportiva adecuada para el desarrollo del talento deportivo local.
- Contar con representantes municipales de alta calidad en deportes de conjunto e individuales.
- Generar la cultura de la activación física en toda la población del municipio.
- Colocar al municipio como un sitio atractivo para la realización de eventos deportivos de talla estatal y nacional.
- Contar con un Museo Cultural e Histórico del municipio.

MUJERES

Descripción

Aunque existe gran diversidad, dependiendo del tipo de sociedad-matrarcado, patriarcado, cazadores recolectores, agrícola, y de la filiación, puede decirse que desde la prehistoria, las mujeres, como los varones, han asumido un papel social particular normalmente diferenciado. La conducta femenina fue pauta para cada momento y situación de la vida. Casi siempre la edad condiciona un estado civil y a una función de acuerdo a ella. Tal es así que la mujer se presentaba en la imagen de la novia, la prometida, la casada, la viuda, es decir, siempre ligada inexorablemente a un varón que debía responsabilizarse de su conducta. El papel más importante atribuido a la mujer era el de madre.

Los roles de las mujeres han cambiado enormemente, en la parte social, política y económica. En estas etapas se fueron moviendo más las feministas para la liberación del género. Las mujeres en países de primer mundo, recibieron libertad en la forma de expresión hasta poder ser parte del mundo laboral. En 1979, se alcanzó la eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer, fue un hito para las mujeres quienes lucharon por sus derechos en la sociedad. La mujer en la historia ha tenido que combatir muchos problemas. Con los siglos los roles y estereotipos de las mujeres han evolucionado; desde la prehistoria hasta el Siglo XXI. Los derechos humanos de la mujer, define la discriminación contra la mujer como "toda distinción, exclusión o restricción basada en el sexo".





Diagnóstico.

La mujer juega un papel muy importante en la sociedad del municipio de Villa Juárez y- que por los problemas de migración que enfrenta el Municipio, éstas son las encargadas de atender las necesidades de sus hijas e hijos en temas como educación, salud, alimentación por mencionar algunas.

Actualmente en el Municipio no se cuenta con una Instancia de la Mujer que se encargue de atender específicamente a este sector de la población.

La población de mujeres en el municipio es en aproximado la mayor parte de la población, muchas son jefas de familia, son las Mujeres quienes más acuden al Ayuntamiento a solicitar apoyos para sus familias, o a realizar algún trámite o solicitar los apoyos que se mantienen al tanto de los programas de gobierno, así como de las consultas, pláticas y actividades que les marcan, las actividades en la cabecera municipal que emplean a una mujer es como servicios domestica y de atención de un negocios.

Propuestas

- Atención a las mujeres Villajuarences.
- Brindar asesoría psicológica y jurídica a mujeres que padecen de situación de violencia de género.
- Promover la equidad de género a través de talleres y dinámicas para que las mujeres conozcan sus derechos.
- Coordinar actividades con instituciones para brindarles oportunidades de empleo, Promover talleres de auto empleo para mejorar la calidad de vida y el ingreso económico.
- Atender al SMDIF en coordinación con el Sector Salud Llevar a cabo campañas de salud para mujer.
- Promover el desarrollo educativo de las mujeres del municipio.

Estadística

- Ejecutar un programa de difusión de los derechos de las mujeres a nivel municipal.
- Promover la perspectiva de género mediante la participación de las mujeres en la toma de decisiones respecto del diseño de los planes y los programas de gobierno municipal.



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

- Promover y pactar acciones, apoyos y colaboraciones con los sectores público y privado como método para unir esfuerzos participativos en favor de una política de género de igualdad entre mujeres y hombres, así como los diferentes ámbitos (salud, Educación, vivienda, económico y político).
- A través del Sistema Municipal del DIF Implementar capacitaciones, en Coordinación con el Sistema Nacional del Empleo a las mujeres.
- Brindar servicio de orientación, acompañamiento y canalización a las mujeres del Municipio que así lo requieran por haber sido víctimas de violencia, maltrato o cualquier otra afección tendiente a discriminarlas por razón de su condición.

R:

- Realizar talleres, cursos y talleres sobre los derechos de las mujeres tanto en comunidades como en cabecera y realizar promoción en el tema de equidad de género.
- Impulsar talleres que generen un desarrollo en los ámbitos de social, económico y político que puedan ser aplicados al Municipio.
- Asesorar a las comunidades del municipio para poder ofrecer apoyo a mujeres que sufran de violencia de género, así mismo brindar orientación y asesoría jurídica psicológica.
- Gestionar a nivel municipal, estatal y federal así como en el sector privado cursos para el empleo.
- Realizar talleres y campañas de salud, en coordinación con el centro de salud comunitarias.
- Celebrar el día internación de la mujer, realizando dinámicas y un convivio, además celebrar las fechas importantes durante el año.

ACTIVIDADES	QUIEN LO VA HACER	TIEMPO	COSTO
PLATEADO	SMDIF, CDM, IMM	3 años	\$ 8,000.00
TALLERES	CDM	2 años	\$ 16,000.00
CURSOS	SMDIF, INSTITUCIONES EXTERNAS	3 AÑOS	
CANALIZACIONES	SMDIF, CDM, IMM, INSTITUCIONES EXTERNAS	3 AÑOS	\$ 5,000.00
ASESORIAS	CDM	2 AÑOS	
GESTIONES	CDM, IMM, SMDIF	3 AÑOS	
CANALIZACIONES	CDM, IMM, SMDIF	3 AÑOS	
EVENTOS	IMM, CDM, SMDIF	3 AÑOS	\$ 30,000.00
ACORDACIONES	IMM, CDM, SMDIF, DEPARTAMENTO DE CULTURA Y DEPORTES	3 AÑOS	

SMDIF: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
 CDM: Centro para el Desarrollo de las Mujeres.
 IMM: Instituto Municipal de la Mujer

MIGRANTES

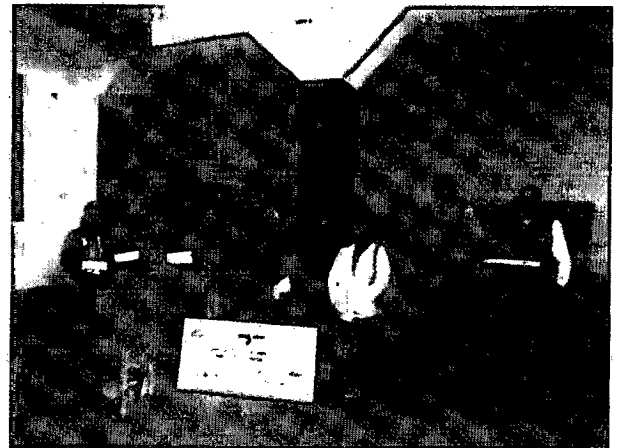
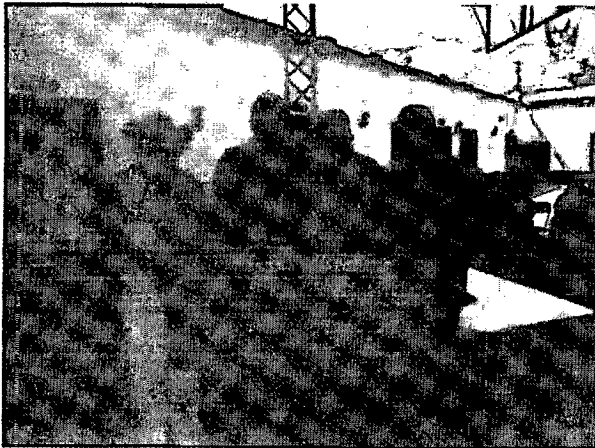
Descripción.

La migración es el desplazamiento de la población que se produce desde un lugar de origen a otro destino y lleva consigo un cambio de la residencia habitual en el caso de las personas.

Desde el punto geográfico, los procesos demográficos y los mercados laborales han dado origen a que nuestro país esté involucrado en tres apartados migratorios que son: la migración internacional con miras a los estados unidos de norte América, la migración por América en tránsito al vecino país del norte y la migración interna.

Si bien el país es un estado de origen, tránsito y destino de migrantes, debido a que muchas personas cruzan la frontera en forma ilegal, es difícil cuantificar con exactitud la cantidad de población que migra. Los efectos de la migración deben ser considerados no solo por la cantidad de personas que significa, sino por más de 100 años de migración nos anteceden con todas las consecuencias que producen en nuestra sociedad, en nuestra economía y en nuestra política, tales ejemplos que son: desintegración familiar, pérdida de capital humano, transculturación, delincuencia y voto en el extranjero, entre otras.

Desde muchos años y hasta la fecha en los 58 municipios del estado se presentan pérdidas de población.





D

El municipio de Villa Juárez se considera de alta migración de habitantes hacia los Estados Unidos de América, causado por la disminución de trabajo, ésta situación es el resultado de mujeres jefas de familia que quedan como responsables de la familia en el municipio.

El municipio no se cuenta con exactitud de registro de los migrantes de éste municipio que radican en el extranjero, mismo que contenga información necesaria para una emergencia que así lo requiera. Pero se sabe que están formado y creado los clubs y organizaciones de paisanos en los que se fortalezca y se fomente la mejor comunicación que nos permita poder llevar a cabo programas de apoyo a la población que radica en otro país ó para la población que se queda en el municipio al familiar para poder aspirar a una mejor calidad de vida.

Existe un grado de intensidad migratoria que esta reportada para el municipio, donde la mayoría de la población recibe remesas reportando la principal fuente del extranjero del norte. Esta migración tan alta presenta una serie de desventajas como son las deportaciones de personas con problemas con la justicia norte americana como problemas con la doble ciudadanía de los hijos de los migrantes que tienen que regresar por diferentes circunstancias y la necesidad de aplicar muchas veces se requiera para el traslado de con ciudadanos familiares a lugares lejanos del municipio, así también se tiene como ventaja un flujo constante en el municipio constante, donde se tiene la impresión de una alta actividad de la población.

Propósitos:

- Atender a los migrantes.
- Realizar inversión en el municipio junto con los migrantes.
- Fortalecer los lazos de comunicación informando a los migrantes estado, programas y acciones que se desarrollen en los tres niveles de gobierno principalmente en el municipio.
- Fomentar la ciudadanía que permanece en el municipio sobre las culturas y costumbres de las dos naciones para lograr una adecuada con vivencia.

Objetivos

00406



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

- Fomentar la atención a las y los migrantes y sus familias.
- Promover el uso de los recursos gubernamentales al alcance del municipio que permitan mantener y fortalecer las relaciones familiares, de educación, económicas, culturales, sociales, etc.; entre los que se quedaron y los que tuvieron que irse de este municipio.
- Coordinar con los tres niveles de gobierno para obtener recursos de programas de desarrollo social para apoyo a los migrantes e inmigrantes en situaciones de vulnerabilidad.
- Promover la participación de los migrantes en el desarrollo social, político y económico del municipio.
- Realizar alianzas donde participen los migrantes, los tres niveles de gobierno y la sociedad civil para realizar proyectos en beneficio de las comunidades y familias de destino.

Estándares

- Garantizar la participación de la sociedad migrante en los programas de los diferentes niveles de gobierno para solventar sus necesidades y las de sus familias.
- Promover la organización de clubes en las comunidades de destino, para aumentar la participación y la presencia de la población migrante en beneficio de sus comunidades de origen.
- Fomentar la identidad cultural de los migrantes potosinos en el extranjero con organizaciones de sus raíces.
- Promover que los migrantes de nuestro municipio diferentes ideas de proyectos en beneficio de sus habitantes.
- Garantizar un ambiente atractivo que contribuya a mantener el flujo migratorio que se genera.
- Coordinar y fortalecer puentes de comunicación entre las distintas dependencias estatales y federales encargadas de atender a la población migrante, y dar seguimiento a los resultados obtenidos.

Metas

- Ejecutar proyectos para las familias de migrantes en el Municipio.
- Coordinar con el gobierno gubernamental.
- Enviar al menos una vez al mes del departamento de comunicación social informe de todas las actividades realizadas donde haya intervención de migrante, esto mensualmente.
- Actualizar el directorio de clubes y asociaciones o individuos interesados en el municipio.
- Coordinar con la secretaria de turismo del estado, para realizar convenio par el desarrollo y ejecución de una campaña dirigida hacia la población migrante para



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

- f) ... de sus raíces
- g) ... gestionar y ejecutar un convenio de coordinación en el gobierno del ...
- h) ... incorporar la totalidad de las acciones establecidas en las estrategias.
- i) ... participación de la población migrante en los programas de los tres ...
- j) ... gobierno para solventar las necesidades y las de sus familias.
- k) ... programa 0x1
- l) ... estos apoyos proyectos para las familias de los migrantes, que generen ...
- m) ... bienestar económica y familiar.
- n) ... a través del Instituto de atención al migrante apoyo para la repatriación ...
- o) ... de ... en estado unicos.

AC	QUEEN LO VA HACER	TIEMPO	COSTO
F TAL LA DE FA M	IMM, SMDIF	3 AÑOS	\$ 6,000.00
F GEO F F	DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	\$ 10,000.00
A R D	DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	
O C	DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	
E F A	DESARROLLO SOCIAL Y COMUNICACION SOCIAL	3 AÑOS	
A D	DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	
A F F C T	DESARROLLO SOCIAL	3 AÑOS	

S... municipal para el Desarrollo Integral de la Familia.
IM... municipal de la Mujer

00408



11.3 E. VILLA JUÁREZ CON RESPONSABILIDAD HUMANA

EMPLEO Y CAPACITACIÓN

Descripción.

El trabajo es el rol ocupacional social que se le denomina trabajo realizado en virtud de un contrato formal o de hecho, individual o colectivo, por el que se recibe una remuneración o salario. Es decir la población activa que efectivamente está trabajando para obtener un beneficio económico.

En cuanto a capacitación es la adquisición de conocimientos técnicos, teóricos y prácticos que van a contribuir al desarrollo del individuo en el desempeño de una actividad. Se puede señalar, entonces, que el concepto capacitación es mucho más amplio. La capacitación en la actualidad representa para las unidades productivas uno de los medios más efectivos para asegurar la formación permanente de sus recursos humanos respecto a las funciones laborales que y de ellas desempeñar en el puesto de trabajo que ocupan. Si bien es cierto que la capacitación es el único camino por medio del cual se garantiza el correcto cumplimiento de tareas y actividades, si se manifiesta como un instrumento que erradica el desempleo sistemáticamente y coloca en circunstancias de competencia a cada individuo.

Dignificación.

La falta de oportunidades de los habitantes de nuestro municipio esta desencadenando proceso de desintegración social, emigración, pandillerismo, inseguridad y personas con adicción. La población activa incluyendo madres solteras y jóvenes, se enfrenta en el fenómeno llamado desempleo por la falta de fuentes de empleo en el municipio, es por ello que la administración busca promover el establecimiento de empresas que quieran invertir en nuestro municipio con el fin de dar atención al problema que tanto nos aqueja. Nuestro municipio es uno de los considerados con poco sentido de generación de empleo ya que la mayor parte de la gente de ingresos son pensionados y no contribuyen a la infraestructura industrial en nuestro municipio y el campo no genera la economía necesaria, por lo que se requiere destinar y aplicar recursos públicos, a una política de emprendedora, analítica y conciencia que fortalezca las vocaciones





PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

estrategia para dar así prioridad al desarrollo de proyectos que tengan un futuro prometedor.

En cuanto a la distribución de la población ocupada de acuerdo al sector económico se encuentra en los siguiente orden de mayor ocupación y empieza por el sector primario realizando actividades agropecuarias forestales y la pesca, en el sector secundario se empieza las actividades como la minería, productos alimenticios, bebidas, prendas de vestir, y la construcción, en el sector terciario se empieza el comercio, servicios como transporte, almacenaje, alquiler, servicios culturales y recreativos.

Políticas

- Promover el desarrollo de las familias.
- Mejorar las condiciones económicas de las familias villajuarences y lograr un crecimiento sustentable en la generación de empleo que permita mejorar la forma de vida de la comunidad que es una demanda social y un reclamo para el municipio.
- Promover la integración de los sectores productivos, detectando las actividades económicas más viables en el municipio que fortalezca el potencial.
- Promover el desarrollo de proyectos productivos para el desarrollo sustentable de la economía.
- Promover actividades económicas alternativas en beneficio de todos villajuarences y a la vez se esfuerzan por mejorar la calidad de vida de sus habitantes.

Objetivos

- Promover actividades que permitan la inserción laboral de jóvenes y adultos en el municipio y permita tener población que este migrando por falta de empleos y donde la capacitaciones con dinamismo comunitario.
- Promover el empleo a través del empleo a todos los habitantes mayores de edad para las mujeres jefas de familia y a los jóvenes con el fin de fomentar el desarrollo de origen.
- Promover el desarrollo del municipio es pugnar por la equidad y un progreso a través de las creaciones y generaciones de empleo dignos para las personas con capacidades diferentes, adultos mayores y en donde se impulsando el desarrollo económico que es a través de la generación y la generación de empleos bien remunerado, potencializando los recursos económicos existente en el municipio, priorizándolas actividades



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

económicas que caracterizan al municipio como son las actividades primarias y secundarias.

Empleo

- Promover y gestionar la infraestructura indispensable para facilitar el establecimiento y operación de empresas maquiladoras que refrenden la economía del municipio y sus familias.
- Crear incentivos a la inversión agropecuaria como un invernadero que proporcionen empleos directos e indirectos, además de negociar inversiones que para estas actividades genere algún tipo de industria en nuestro municipio.
- Trabajar con grupos o particulares interesados en desarrollar proyectos que fomente el autoempleo.
- Crear cursos gubernamentales que impulsen el empleo temporal.
- Fomentar el comercio en cualquier ámbito de las actividades que se desarrollan en el municipio.
- Ejecutar programas de empleo y capacitación a grupos vulnerables, particularmente la juventud soltera y personas de la tercera edad.
- Fomentar el empleo cercano, vinculando principalmente a proyectos de rehabilitación de viviendas y promoción de la vivienda.
- Ejecutar programas de empleo en zonas focalizadas
- Coordinar con las instituciones educativas para oferta becas de capacitación a nivel técnico enfocados a los jefes y jefas de familia, juventud y personas de la tercera edad.
- Realizar alianzas con empresas el trabajo para personas de más de 35 años en actividades dirigidas a profesionales que hayan terminado la carrera.

México

- Gestionar convenios de colaboración con empresas locales para detonar el trabajo a personas productivas del municipio, así como a profesionales que han terminado su carrera.
- Ejecutar y operar un programa de empleo temporal en zonas focalizadas
- Crear convenios de coordinación con las instituciones educativas para la oferta de becas de capacitación a nivel técnico para los jefes y jefas de familia, jóvenes y tercera edad
- Ejecutar y operar un programa de empleo, autoempleo y capacitación dirigido a grupos vulnerables del municipio
- Fomentar el desarrollo económico se realizara la mezcla de recursos con las del gobierno federal, estatal, y municipal para reactivar las áreas



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

- ag... go, descensolvando las sequias.
- A trav... Servicio Nacional de Empleo gestionar cursos de autoempleo, de
co... y... tiempo de capacitación; para que incrementen sus competencias
lab... a... incorporen al mercado de trabajo de manera más efectiva.
- Ge... apoyo de equipamiento para el autoempleo a través de Servicio
Na... Empleo con el objetivo de incentivar la generación de empleos
me... entrega de mobiliario, maquinaria, equipo y/o herramientas, que
pa... creación o fortalecimiento de iniciativas de ocupación por cuenta
pro...
- E... al ma... de obra en la ejecución de la obra que el municipio lleve a
ca... a... los contratistas que participen.
- C... programas de trabajo temporal agrícola temporal para que sea una
al... a... empleo temporal agrícola legal y seguro con sus derechos
y... a... circunstancias que los trabajadores extranjeros.

A...	...	QUIEN LO VA HACER	TIEMPO	COSTO
G...	DE MENOS...	PRESIDENCIA	3 AÑOS	
D...	INVESTIGAR Y...	PRESIDENCIA,		
E...	PROGRAMA...	DESARROLLO	3 AÑOS	
E...	TEMPORAL...	SOCIAL		
C...	DE...	SNE, ICAT, SMDIF,	3 AÑOS	
A...	...	PRESIDENCIA		
C...	EMPLEO...	PREIDENCIA,	3 AÑOS	
T...	AL...	DESARROLLO		
E...	...	SOCIAL		
G...	APOYO DE...	DESARROLLO	3 AÑOS	\$1,500,000.00
E...	...	AGROPECUARIO		
F...	EN LAS ÁREAS...	DESARROLLO	3 AÑOS	\$5,000,000.00
A...	DE RIEGO...	AGROPECUARIO		
G...	INSTALAR UN...	DESARROLLO	3 AÑOS	\$3,000,000.00
I...	...	AGROPECUARIO		
E...	...	DESARROLLO	3 AÑOS	\$1,000,000.00
C...	PARA...	SOCIAL,		
T...	NIVEL...	DEPENDENCIAS		
		PRIVADAS		

S... m... para el Desarrollo integral de la Familia.
S... el de Empleo

L... en el... de Villa Juárez prospero, será por empezar a analizar
c... a... que requieran de menos recursos y que se puedan
in... a... de que con menos hacer mas, de tal manera, se incida
p... que concierne a efficientización de los mecanismos de trabajo en





PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

El objetivo es lograr mejores rendimientos y funcionamiento, así mismo se analizarán las estrategias de inversión de recursos municipales de mayor impacto en la actividad productiva y se plantearán los rubros que se tengan que gestionar ante el gobierno de gobierno estatal o federal, así mismo como la exploración de estrategias alternativas privadas que pueden participar en el fortalecimiento de la infraestructura de servicios municipales, de igual manera, en el área productiva se promoverá la participación de los ciudadanos en sus diferentes actividades para que mediante la capacitación, la vinculación, demostración y talleres realizados con sus actividades puedan hacer un ejercicio más eficiente de su trabajo, primero en el campo, posteriormente se verán y aplicaran los recursos municipales que se gestionaron para la infraestructura de sus actividades productivas, como el equipamiento que se pueden subsidiar en maquinaria y herramientas de trabajo para sus labores productivas, de igual manera la participación de los edificios para la generación de empleo y autoempleo en las diferentes zonas del municipio de Villa Juárez.

El municipio de Villa Juárez tiene una vocación prácticamente total por sus comunidades rurales a la actividad agrícola y pecuaria sin dejar de lado la importancia que poseen algunas áreas para la actividad forestal. Hoy en día en la actividad agrícola se ha avanzado debido a la instalación de 5 empresas de explotación de recursos de diferentes comunidades de nuestro municipio.

2.3.1. Turismo

El turismo ecológico es la actividad turística que se desarrolla sin afectar el medio ambiente y evitando los daños a la naturaleza. Se trata de un sector que busca compatibilizar la industria turística con la conservación del medio ambiente.

El turismo ecológico es la actividad turística que se desarrolla sin afectar el medio ambiente y evitando los daños a la naturaleza. Se trata de un sector que busca compatibilizar la industria turística con la conservación del medio ambiente.

El turismo ecológico es la actividad turística que se desarrolla sin afectar el medio ambiente y evitando los daños a la naturaleza. Se trata de un sector que busca compatibilizar la industria turística con la conservación del medio ambiente.

El turismo ecológico es la actividad turística que se desarrolla sin afectar el medio ambiente y evitando los daños a la naturaleza. Se trata de un sector que busca compatibilizar la industria turística con la conservación del medio ambiente.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

¿En qué consiste el ecoturismo?

El ecoturismo es el uso de áreas naturales sin perturbarlas, con el fin de disfrutar, apreciar y estudiar los atractivos naturales (paisajes, flora y fauna silvestres), como las manifestaciones culturales que allí puedan encontrarse.

¿Cómo distingue el ecoturismo del turismo de naturaleza o el de aventura?

Para ser considerado ecoturismo, éste debe involucrar:

• Minimizar los impactos al medio ambiente.

• Participación activa de las comunidades locales.

• Contribución para la conservación.

• Contribución a mejorar la estructura económica en la comunidad.

Al contrario de un medio de vida que permite cubrir sus necesidades económicas, el ecoturismo educa y fomenta que las comunidades que habitan los sitios de belleza naturales excepcionales se conviertan en sus más fervientes defensores.

DIAGNÓSTICO

El municipio cuenta con diversos lugares y parajes visitados por entre los cuales se encuentran:

- En el municipio de Guaxcamá encontramos una presa de almacenamiento y restos de la hacienda con su trapiche hidráulico y su antigua fábrica mezcalera. Tiene un acueducto con arcos que traían el agua desde el manantial de Buenavista.

- Las minas de azufre de Guaxcamá. Ruinas antiguas de la inmensa fábrica de extracción y producción de azufre.

- Los parajes: Ojo de León y Sabino. Bellos paisajes con los que cuenta el municipio.

- El área natural de San Tiburcio en la comunidad de Puerta del Río. Originalmente el río hoy, un área creada para recreación donde hay un balneario.

- El Área Natural de San Vicente de la Cruz. Área de manejo ambiental creada en el ejido de San Vicente, unidad creada para la explotación de animales silvestres como el venado cola blanca, jabalí.

- El Área Natural de Buenavista. Área creada para la explotación de animales silvestres como el venado cola blanca y el jabalí.



- Conservación y explotación natural de "El aguaje". Área explotada para la recreación y el turismo, que sea utilizada como balneario natural.

PROGRAMA 10

- Conservación y aprovechamiento de los lugares del municipio con potencial turístico.
- Generación de recursos económicos para las comunidades del municipio a través de actividades turísticas.

Objetivo

- Generar alternativas de empleo y autoempleo a la población de las comunidades del municipio, a través de la posibilidad de recrearse en los sitios naturales e históricos del municipio, generando una alternativa económica que beneficie a los pobladores de las comunidades.

Estrategias

- Identificación de los espacios de impacto turístico.
- Promoción de sitios turísticos y eco turísticos.
- Promoción de las comunidades y ejidos que cuenten con sitios explotación turístico.

Medidas

- Promoción y mantenimiento para la conservación de los ecosistemas en los ecosistemas turísticos del municipio.
- Promoción de proyectos ejecutivo eco turístico en el municipio, el cual sea de mediana y pequeña escala.
- Promoción de cursos de capacitación en temas relacionados con el ecoturismo a grupos de pobladores de ejidos, que tengan alto potencial turístico.
- Promoción de actividades turísticas a nivel municipal y regional, a partir del primer año de los principales lugares turísticos del municipio que se encuentren en el municipio.

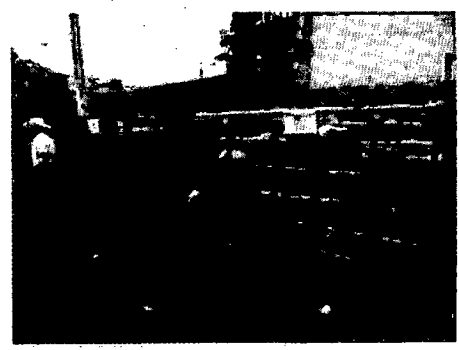
1. VILLA JUÁREZ PROSPERO

DESARROLLO ECONOMICO

Desarrollo Agropecuario

Con respecto al objetivo respecto al eje de Villa Juárez prospero es coadyuvar al desarrollo de capacitaciones, orientación, vinculación y gestión en la habilitación de los productores agrícolas, pecuario y forestal, así mismo como auspiciar la actividad en el espacio, colaborar del mejoramiento del sistema de producción del territorio desde luego capacitar para diferentes oficios y generen autoempleo en los ejidos de Villa Juárez.

En relación a la actividad agrícola, se hagan acciones sobre el manejo eficiente de la actividad agrícola como pecuaria, así mismo se abordara el tema de las técnicas sobre los cultivos, en otras de sus metas será el mejoramiento de infraestructura agrícola, tanto en la infraestructura de vialidades para el transporte como la infraestructura hídrica de igual manera la infraestructura que se ver con la agricultura protegida, tocando el tema sobre la comercialización de los sumos y de productos, así mismo otras de las metas es el apoyo y mejoramiento para los actores en la actividad agrícola, en el rubro de producción de las metas se encuentra el manejo eficiente de la nutrición animal, una meta es el mejoramiento de la infraestructura y el equipo para el manejo ganadero, otra meta es la reducción de riesgos en la actividad ganadera con el uso de la tecnología para la seguridad por sequía, así mismo como la capacitación para el manejo de los productos pecuarios y agrícolas de manera que en el rubro de las metas es el mejoramiento de la calidad genética por lo cual se debe hacer acciones en cuanto a la adquisición de ganado mejor tanto en se que se maneja en tierras, así mismo una meta será el manejo adecuado de las especies pecuarias, una de las metas en la actividad agrícola será la reforestación de al menos tres ejidos. Así mismo sin olvidar la actividad de ladrilleros en la comunidad de Palo Seco.





AREA DE SERVICIO URBANO

Electricidad

Los rubros que se van a considerar en este rubro serán en el ramo de la electricidad actividades de mantenimiento, drenaje, ampliaciones, agua potable ampliaciones, pavimentación, señalética y manejo de basurero.

En el rubro de **Energía Eléctrica** a nivel de municipio en los 3 años anteriores se hizo una ampliación de red en diferentes localidades de 1823 metros, lo que significó una cobertura superior a 97%; en el rubro de mantenimiento de luminarias y torcas se tuvo en promedio una eficiencia de alumbrado del 70%.

Se prevé que en las áreas carentes en donde se actuarán será en el constante mantenimiento de luminarias, ya que las situaciones que en algunas comunidades se están viviendo son la desalineación de los postes con respecto al trazo de las calles, así como algunas ampliaciones de red eléctrica para espacios públicos, de viviendas en algunas viviendas nuevas que se establecen en las orillas de las comunidades.

En esta materia se pretende invertir 500 mil pesos en la ampliación de la red eléctrica para reducir hasta un 90% el rezago de luminarias con una inversión total de un millón de pesos.

En el rubro de **Agua Potable**, es importante mencionar que solo se tienen en el municipio dos pozos, los cuales son con características de agua potable, ubicado uno en la comunidad de San Vicente de la Cruz y el otro en la comunidad de San Vicente de la Cruz y el primero abastece 3 comunidades que son Matorral, Palo Seco y el segundo solo la comunidad de San Vicente y el tercero en la comunidad de Puerta del Río y Guaxcamá, por lo que las 13 comunidades del municipio son abastecidas con agua de pozos profundos, siendo el agua transportada con sistemas de tuberías. El promedio de vida de un pozo en el municipio oscila entre 10 y 45 años.

En el rubro de **Agua Potable** de Villa Juárez prospero en rubro y tema de agua potable el gobierno municipal le considera la inversión en la ampliación del sistema de bombeo del actual pozo que suerte por una inversión gestionada fuera de los recursos municipales de aproximadamente una inversión para el agua potable de mejoramiento de un millón de pesos para la comunidad de San Sidro, en el municipio se invertirán para mejorar el sistema de distribución de

00507



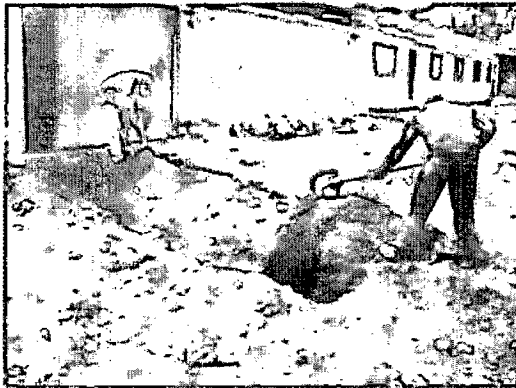
H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

ag... inversión municipal de un millón de pesos y gestionar 8 millones de
 pe... caso de puerta del rio se buscara la gestión de un millón de pesos, en
 el... granjeral de 11 millones de pesos para mejorar el sistema de
 de... bombeo de agua, en el caso de palo seco, es la rehabilitación o
 co... de un sistema completo de distribución de la comunidad con una
 in... millones de pesos que será vía gestión, en caso de san José del
 n... inversión de 1 millón 800 mil pesos atreves de la gestión de este
 re... a la comunidad de agua del medio en el caso de sistema de
 a... con la inversión municipal de 300 mil pesos, para el caso de Juan
 D... 500 mil pesos, en las fincas 50 mil pesos, carrizal 50 mil pesos,
 g... mil pesos, de igual manera en la comunidad de san Vicente de la
 c... inversión municipal de 150 pesos, en Buenavista 780 mil pesos y la
 c... cobrado en 130 mil pesos, inversión que se realizar durante los
 t... debe mencionar que la adquisición de una pipa en un monto
 e... de pesos, vía gestión, así mismo considerado el caso de
 e... se casos vía gestión para la rehabilitación completa, como 4
 n... en el caso de san Vicente de la cruz, en el caso del pozo municipal, el
 p... abastecimiento a la cabecera municipal también se considera
 e... para mejorar el monitoreo en cuanto a fugas y eficientizar de
 n... departamento, así mismo cabe hacer la mención de una
 it... a eficientizar el surtimiento de agua en el barrio de san Rafael, esa
 e... de agua potable, en cuanto a la inversión que se requiere
 e... para veredales, con acciones dirigidas a la rehabilitación, se
 c... inversión de 4 millones de pesos de recursos municipales,
 d... de 3 años de gestión, así mismo, en caminos para todas las
 a... municipio.

C...	AGUA CON CALIDAD PARA EL SERVICIO	USO DOMESTICO	ACARREO DE AGUA CON PIPA	REHABILITACION DE LA RED DE AGUA
...		✓		
...		✓		
...			✓	✓
...			✓	✓
...			✓	✓
...			✓	✓
...			✓	✓
...		✓		

SAN S				✓
LA PA		✓		
SAN C		✓	✓	
DOMIN				
E			✓	✓
T				
E			✓	✓
C. JOF.				
E. AR			✓	✓
E				✓
G. J				
L			✓	✓
C. OC				
F. S				✓
E		✓		✓
M. DR				



CATEGORÍA DE CAMINOS Y CALLES

Entre las actividades viales, como también es el mantenimiento y bacheos de diferentes caminos, como el mejoramiento de visibilidad a través de limpieza de derecho de vía, así como las perforaciones de puertos de agua del medio, de Villa Juárez a palo seco, de santo domingo a granjeral, así como de Villa Juárez a santo domingo. De otra manera es el caso de los espacios de la plaza de palos seco, palo seco, granjeral, plaza de san Vicente e la cruz y de la Cardona, con intención de ubicarse en el anexo respeto del eje de Villa Juárez prospero.



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

En el rubro de metas del tema de caminos se encuentra las mejoras de caminos que evita la pérdida de cosechas, y así como la inversión de libramientos, en términos generales en carreteras y pavimentaciones de calles así como el rastreo de caminos de terracerías, así mismo se tiene considerada la inversión en las áreas de drenaje, de tomas domiciliarias del drenaje de descarga, así como ampliar la red de drenaje en diferentes comunidades del municipio y en la cabecera municipal.

En el rubro de Drenaje a nivel municipal solo en 2 comunidades existe tubería para el drenaje de aguas residuales, las cuales son la cabecera municipal y la comunidad de Granjenal; en la primera existe una cobertura del 65 al 70% importante mencionar que a ésta, solo se han conectado hasta 30% de tomas domiciliarias y la misma cuenta con una planta de tratamiento que a la actualidad está inoperable; del 30 a 35% faltante de tuberías que se están poblando. En la comunidad de Granjenal, existe instalada tubería de drenaje en el camino principal y el depósito de estas aguas es a cielo abierto.

En el rubro de drenaje es necesaria la inversión, ya que el municipio no cuenta con el 100% de su infraestructura urbana requiere del drenaje.

En la cabecera municipal a pesar que ya se han hecho acciones en la construcción de drenaje existen carencia en algunas de sus calles. así mismo en las comunidades del municipio.

Las comunidades que presentan pavimentación son: Cabecera municipal con una cobertura aproximada del 60%, Puerta del Río con un 5%, Compañía con un 7%, San Isidro un 3%, Santo Domingo 5%,

El municipio tiene un rezago bastante considerable ya que en algunas de sus calles se encuentran todavía con material de la época de los 80's los casos no tienen pavimentación, de igual manera los caminos que existen no más de un 30% recubiertos de material firme para su tránsito en épocas de lluvias, es importante ubicar la necesidad de mejora en estos caminos.

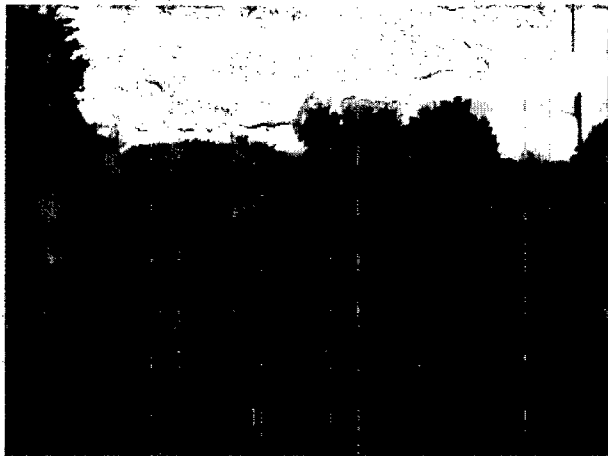
Los caminos que conectan comunidades en nuestro municipio existen en importancia ya que en estos puntos se conectan los 2 bloques de

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

con una ruta hacia el sur que tiene como punto final la comunidad de agua dulce y una ruta hacia el noreste que tiene como punto final la comunidad del Gravel. En total estos circuitos engloban aproximadamente 200 km en su recorrido. Sin embargo abarcan la mayoría de las comunidades estos circuitos se encuentran en condiciones en diferentes puntos de su tránsito sin embargo del 60% de estas distancias es necesario rehabilitar o en su caso construir nuevas.

Adicionalmente mencionar la necesidad de atención que tiene en el caso de la carretera federal que atraviesa a nuestro municipio de norte a sur la carretera 57 al momento de moverse por las comunidades de matorral Villa Juárez y San Mateo.

En términos generales se considera una inversión de 10 mil pesos de la parte municipal para poder gestionar 22 millones de pesos y cubrir una meta de 40 mil pesos de los pagos de pavimentación.





H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

En materia de parques y jardines en cuanto a éste tema 12 comunidades del municipio cuentan con parques, plazas y jardines, quedando pendientes en este rubro las comunidades de San Mateo, Las Fincas, Juan Dominguez, Tejocote, Colorado, El Estero de San Mateo.



En materia de parques y jardines en cuanto a éste tema 12 comunidades del municipio cuentan con parques, plazas y jardines, quedando pendientes en este rubro las comunidades de San Mateo, Las Fincas, Juan Dominguez, Tejocote, Colorado, El Estero de San Mateo.

En materia de parques y jardines en cuanto a éste tema 12 comunidades del municipio cuentan con parques, plazas y jardines, quedando pendientes en este rubro las comunidades de San Mateo, Las Fincas, Juan Dominguez, Tejocote, Colorado, El Estero de San Mateo.



PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

En materia de Basura, el municipio de Villa Juárez no cuenta con un relleno sanitario. Existen tiraderos a cielo abierto en las siguientes localidades: Mecare, Buenavista, La Gavia, Palo Seco y Granjenal.

Por lo tanto, es necesario el ordenamiento de espacios de acopio de la basura de acuerdo a la adecuación apropiada de tiradero de basura municipal, así como la atención de las comunidades grandes como Granjenal en la correcta atención en el rubro de limpieza en la recolección de basuras, ya que solo se cuenta con un camión que presta el servicio de recolección de tipo insuficiente a pesar de que se distribuye a todas las zonas del municipio en los días de la semana.

En materia de servicios, en cuanto al servicio de matanza el municipio cuenta con un rastro municipal.



1. VILLA JUÁREZ EN PAZ CON JUSTICIA

SEGURIDAD PÚBLICA Y PROCURACION DE JUSTICIA

Diagnóstico

Por lo que respecta a la ciudadanía en este rubro se cuenta con un edificio anexo al Palacio Municipal dentro de la infraestructura física dos celdas, área de custodia, área de enceres, baño y área de acceso y recepción; se cuenta también con dos vehículos (CRP) en condiciones regulares así como los elementos de equipo de seguridad.

Si bien se cuenta con una fuerza de 11 policías y un Director de Seguridad Pública, no se cuenta con recursos de armamento ya que en tiene varios años que el Municipio no los ha actualizado.

Los delitos de mayor incidencia a través del año se acentúan en dos periodos, pero es en los meses de mayor incidencia debido a los operativos "Cohetón", "Guadalupe-región" y "Cohetón" y se cubren las fiestas patronales representativas con operativos de vialidad y anti alcohol. Estos programas se implementan en todo el Municipio.

El objetivo principal es mantener el orden social, la armonía entre los ciudadanos y la integridad física de los ciudadanos para brindar la armonía entre los ciudadanos y no extender esto a los visitantes del mismo.

Con el fin de mantener el orden público, la paz y tranquilidad social, implementando para esto estrategias de los elementos, llevar a capacitaciones y contar con el personal necesario para responder a las necesidades de atención oportuna a los auxilios de la sociedad en general. Todo esto para generar una protección y seguridad social. Implementar programas sociales en los centros de recreación para generar confianza entre la población.

El objetivo principal es mantener el orden social, no escatimar en los recursos necesarios para que se cuente con equipamiento, infraestructura física con el fin de enfrentar cualquier situación.

Implementar estrategias de interacción del cuerpo de seguridad con la ciudadanía para generar una relación de corresponsabilidad en la atención de quejas y

El objetivo principal es mantener el orden social, no escatimar en los recursos necesarios para que se cuente con equipamiento, infraestructura física con el fin de enfrentar cualquier situación.



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

RESUMEN

AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ

SECRETARÍA DE ÁREA - ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

SECRETARÍA GENERAL - LIC. MANUEL SÁNCHEZ MARTÍNEZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN - LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE

SECRETARÍA DE ECONOMÍA - LIC. ROBERTO JIMÉNEZ TORRES

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN - LIC. ELIZABETH DE JESÚS ALMAZÁN ORTEGA

SECRETARÍA DE SALUD - LIC. GUADALUPE PÉREZ RODRÍGUEZ

SECRETARÍA DE CULTURA - LIC. FIGUEROA

SECRETARÍA DE TURISMO - LIC. ROSALBA NIETO RODRÍGUEZ

SECRETARÍA DE AGRICULTURA - ING. JUAN IZAGUIRRE OSTIGUIN

SECRETARÍA DE FAMILIA - LIC. MARTÍN CHAVIRA CASTRO

SECRETARÍA DE DEPORTE - LIC. GERARDO MARTÍNEZ MARTÍNEZ

SECRETARÍA DE SEGURIDAD - LIC. JESÚS RUÍZ CASTILLO

SECRETARÍA DE EMPLEO - LIC. DANIEL MARTÍNEZ ALMAZÁN

SECRETARÍA DE LEGISLACIÓN - LIC. FERNANDO FIGUEROA BAUTISTA

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN - LIC. GÓMEZ GARCÍA

SECRETARÍA DE CONSUMO SOCIAL - LIC. MARCO ANTONIO GONZÁLEZ PÉREZ

SECRETARÍA DE DEFENSA - LIC. RAFAEL MARTÍNEZ SÁNCHEZ

SECRETARÍA DE JUVENTUD - LIC. JESÚS MEZA CEBALLOS

SECRETARÍA DE VIVIENDA - LIC. A. A. ROBERTO CEBALLOS RODRÍGUEZ

00516

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

GRACIAS

Al grupo de trabajo de esta actual administración por su disponibilidad de la sociedad para juntos integrar en esta administración participativa, el documento de PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, el cual habrá de dar rumbo y la orientación, a todos los compañeros de trabajo por su participación gracias.

EL GOBIERNO MUNICIPAL

SECRETARÍA MUNICIPAL

00517

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ



H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015 - 2018

ANEXOS

VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ

00519

- SAN LUIS POTOSI INCL

VILLA ... R... UNITE... NTE: ASIST...

Medellion			Solicitud del apoyo con presidencia, se mira hacer los medallones con el			3 años	
INAVASA	40%	haga que en el	mejores		\$4,000,000	3 años	
Trayecto, sede a hospitales	60%	El 80% contar con	cantidad de incremento de	S.M.D.I.F	\$2,000,000	3 años	\$1,400,000.00
Diputación	5%	solicitados de	solicitud de presupuesto	S.M.D.I.F		3 años	
Asociación equitativa UBR	40%	vulnerable	de las mujeres privadas	S.M.D.I.F	21,000,000	1 años	
Grupo de apoyo social	5%	grupos vulnerables	Invitar a formar el grupo	S.M.D.I.F	\$1,500,000	3 años	

00522

MEXICO INCLUYENTE

VIAJES PLANES Y PROGRAMAS S.A.S.

Actividades de Sales V	50% Tener una sociedad activa	diversas actividades presentar tiempo por semana	S.M.D.I.T	\$150,000	3 años		
DE VIVIENDA	0	100	Gestionar 100 viviendas dignas, para varias comunidades	Desarrollo Social, Gobiernos Municipales	\$1,000,000.00	3 años	\$3,000,000.00
	0	7	UBP	Desarrollo Social	\$1,000,000.00	3 años	\$3,000,000.00
	0	7	UBP	Desarrollo Social	\$1,000,000.00	3 años	\$3,000,000.00
	0	7	UBP	Desarrollo Social	\$1,000,000.00	3 años	\$3,000,000.00
	0	7	UBP	Desarrollo Social	\$1,000,000.00	3 años	\$3,000,000.00

2do. Trimestre 2017.

Fondo San Luis Potosí
Municipio de Villa Ahues

PROGRAMA PRESUPUESTARIO				FONDOS				PARTIDAS				AVANCES FINANCIEROS				OBSERVACIONES							
TIPO DE REGISTRO	CICLO RECIBIDO	TIPO RECURSO	DESCRIPCION RUBRO	CLAVE RIESG	DESCRIPCION PROYECTO	CLAVE PROGRAMAL A	PROGRAMA FONDO ESPECIFICO	DEPENDENCIA ECONOMICA	REQUERIMIENTO FINANCIERO	RENTAL	TIPO DE GASTO	PARTIDA GASTIVA	APROBADO	MODIFICADO	RESTRINGIDO		COMPROMETIDO	DEMANDADO	EMPEZADO	PAGADO			
1-Programa Presupuestario	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	1 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES.		0			296	47820.21	00000	60000	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					296	47820.21	00000	60000	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					332	46523.6	00000	60000	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	18328.41	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					341	1907.2	2000	2000	92.89	92.89	92.89	92.89	92.89	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					334	11654.43	15000	15000	11654.43	11654.43	11654.43	11654.43	11654.43	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					317	3348	5000	5000	3348	3348	3348	3348	3348	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					333	25326	30000	30000	25326	25326	25326	25326	25326	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					633	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	384132.05	0	
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					612	30320	30320	30320	30320	30320	30320	30320	30320	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					612	64811.34	64811.34	64811.34	64811.34	64811.34	64811.34	64811.34	64811.34	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					618	297232.43	30000	30000	297232.43	297232.43	297232.43	297232.43	297232.43	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					653	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	11500	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	004	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					653	648930.181	11500	11500	648930.181	648930.181	648930.181	648930.181	648930.181	0		
1-Programa Presupuestario	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	1 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES		0			110	617144	630000	630000	617144	617144	617144	617144	617144	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					110	617144	630000	630000	617144	617144	617144	617144	617144	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					311	560144.72	630000	630000	560144.72	560144.72	560144.72	560144.72	560144.72	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					441	617008	630000	630000	617008	617008	617008	617008	617008	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					273	62816.74	63000	63000	62816.74	62816.74	62816.74	62816.74	62816.74	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					341	1936.48	2000	2000	1936.48	1936.48	1936.48	1936.48	1936.48	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					375	47342.54	50000	50000	47342.54	47342.54	47342.54	47342.54	47342.54	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					254	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	60000	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					211	37767.28	40000	40000	37767.28	37767.28	37767.28	37767.28	37767.28	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					361	1102	2000	2000	1102	1102	1102	1102	1102	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					518	98203.1	98203.1	98203.1	98203.1	98203.1	98203.1	98203.1	98203.1	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					214	11231.27	11231.27	11231.27	11231.27	11231.27	11231.27	11231.27	11231.27	0		
2- Piedad Guadalupe	2017	2APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Estudios Federales y Municipales	33	PN3 Manajual	005	2 H. AVANTAMIENTO DE VILLA AHUES					633	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	283827.53	0	

18328.41 - INCREMENTAL REPARACIONES Y ACCESORIOS AUTOMOVILES
 46523.6 - SERVICIOS
 92.89 - Insumos
 11654.43 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADYUVOS
 3348 - SERVICIOS BASICOS
 25326 - CONSERVACION
 384132.05 - SERVICIOS VES EN TRE CAL. E BRANCO Y CAMPO ANLA ALA
 30320 - PARTICIPACION CAMPO VILLA AHUES - BARRIO DE LA
 64811.34 - PARTICIPACION NACIONAL EN OBRAS DE MANUTENCION DE
 297232.43 - SERVICIOS DE C. PROYECTO MANEJO Y CONSERVACION
 11500 - COMANDO DE SANIT DOMINGO OREMACION DE
 0 - OTROS CONVENIOS FONDO EMERGENTE Y CONTINGENCIAS
 617144 - Analisis de la realidad actual, administrativas y juridicas
 223237 - Servicio de seguridad publica
 617008 - Servicio de mantenimiento, depósitos y bienes
 62816.74 - Insumos
 1936.48 - Insumos
 47342.54 - SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIATICOS VARIOS
 60000 - COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADYUVOS gasoleros
 37767.28 - ARTICULOS OFICINALES
 1102 - SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD
 98203.1 - SERVICIOS DE COMANDO Y CONTROL DE OPERACIONES
 11231.27 - EL MANEJO OPERATIVO DE OPERACIONES
 0 - OTROS CONVENIOS FONDO EMERGENTE Y CONTINGENCIAS

3er. Trimestre 2017.

ENTIDAD: San Luis Potosí
Municipio: Villa Juárez

TIPO DE REGISTRO	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN RAMO	FONDOS				DEPENDENCIA EJECUTORA	RENDIMIENTO FINANCIERO	RENTAS	PARTIDAS		AVANCE FINANCIERO						OBSERVACIONES		
				CLAVE RAMO	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGRAMA FONDO CONVENIO ESPECIFICO				TIPO DE GASTO	PARTIDA OPERATIVA	APROBADO	MODIFICADO	RECALIDAD (RESTRADO)	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO		PAGADO	
1.- Programa Presupuestario	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		1	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	0											
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	261	6575	7000	7000	6575	6575	6575	6575	6575		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	298	40628.32	60000	60000	40628.32	40628.32	40628.32	40628.32	40628.32		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	332	245143.6	250000	250000	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	341	1194	1500	1500	1194	1194	1194	1194	1194		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	353	31436	32000	32000	31436	31436	31436	31436	31436		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	5323.7	6323.7	6323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	19237.52	19237.52	19237.52	19237.52	19237.52	19237.52	19237.52	19237.52		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARQUES VARELA ENTRE CALLE BRUNO Y CAMINO A VILLA ANA PALO BRUNO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	248	270000	300000	300000	270000	270000	270000	270000	270000		OPERA 2017 / REHABILITACIÓN DE LAMPARAS DEL ALBERGUE PUEBLO EN EL MEDIO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	615	169360	170000	170000	169360	169360	169360	169360	169360		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	615	68696	68600	68600	68696	68696	68696	68696	68696		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	623	75864	76000	76000	75864	75864	75864	75864	75864		
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	612	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34		OPERA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE BANCA PERMANENTE EN EL PASEO HERNANDEZ NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	612	85705.73	85705.73	85705.73	85705.73	85705.73	85705.73	85705.73	85705.73		OPERA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HERNANDEZ NACIONAL EN LA CABECERA MUNICIPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	612	147302.74	158062.28	158062.28	147302.74	147302.74	147302.74	147302.74	147302.74		OPERA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TIBURCIO N. 27 EN LA CABECERA MUNICIPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	614	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08		OPERA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE DE FEBRERO DE C. FRANCISCO MADRERA A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	613	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27		OPERA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA REFORMA EN CABECERA MUNICIPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	613	159005.34	159006.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34		OPERA 2017 / REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE DE COMUNIDAD DE SAN JOSE DEL MATOPAL.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	613	11600	11800	11600	11600	11600	11600	11600	11600		OPERA 2017 / REHABILITACIÓN DEL SISTEMA DE REGO EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO (REPARACIÓN DE ELECTROBOMBAS SUMERGIBLES, MANOBRAS DE EXTRACCIÓN E INSTALACIÓN EN POZO).
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	632	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000	24000		OPERA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DOS CORRALES COMPLET PRODUCTORES GAMADEROS EN LA COMUNIDAD DE PALO S.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	614	1586334.65	1586334.65	1586334.65	1586334.65	1586334.65	1586334.65	1586334.65	1586334.65		OPERA 2017 / PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HIDRALUCO CALLE HIDALGO, ENTRE EL JAPON DE NIÑOS HASTA EL PUE EN AGUA DEL MEDIO.
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	2	611	184068.2	184000	184000	184068.2	184068.2	184068.2	184068.2	184068.2		OPERA 2017 / MEJORAMIENTO DE VIVIENDA (CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME PARA CUARTO DOMINIO).
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		1	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	1	653	6630434.66	6630434.66	6630434.66	6630434.66	6630434.66	6630434.66	6630434.66	6630434.66		
1.- Programa Presupuestario	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FORTAMUN	1005		2	H AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	0											0 OTROS CONVENIOS FONDO EMERGENTE Y CONTINGENCIAL

4to. Trimestre 2017.

Entidad: San Luis Potosí										Municipio: Villa Juárez																	
TIPO DE REGISTRO	CICLO RECURSO	TIPO RECURSO	DESCRIPCIÓN RAMO	FONDOS				DEPENDENCIA EJECUTORA	RENDIMIENTO FINANCIERO	REINTROSOS	PARTIDAS		AVANCE FINANCIERO						OBSERVACIONES								
				CLAVE RAMO	DESCRIPCIÓN PROGRAMA	CLAVE PROGRAMA	PROGRAMA FONDO CONVENIO ESPECIFICO				TIPO DE GASTO	PARTIDA GUBERNAL	APROBADO	MODIFICADO	RECALIBRADO (MILLERADO)	COMPROMETIDO	DEVENGADO	EJERCIDO		PAGADO							
1.- Programa Presupuestario	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		1	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ	0																	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	261	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	8165	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	296	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	45378.32	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	317	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	3248	SERVICIOS BÁSICOS	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	332	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	245143.6	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	341	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	374.68	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES como Bancos	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		1	363	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	41815.84	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	5323.7	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARCOS VIVES ENTRE CALLE BRAVO Y CAMINO A VILLA JUAREZ PAJO SECO	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	139043.99	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE PALMAS ENTRE C. MIRNA Y C. DAMIAN CARBONERA EN LA COMUNIDAD DE AGUA DE MEDIO	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	116722.83	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE NOVEMBERRE ENTRE C. LEONDO DE TEJADA Y CARRETERA A PUERTA DEL RIO EN CABECERA MUNICIPAL	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	28311.15	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MARIANO MATAMOROS ENTRE C. INDEPENDENCIA Y C. MATAMOROS EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	52329.82	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE SARABIA ENTRE C. FCO MADRERO Y C. J. SARABIA EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	33170.04	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE SEPTIEMBRE ENTRE C. HIDALGO Y C. VENUSTIANO CARRANZA EN LA COMUNIDAD DE EL COLORADO	
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	19237.62	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MATAMOROS ENTRE C. JUAN ESCUTIA Y C. PONCIANO ARRASCANO EN LA COMUNIDAD DE SANTO DOMINGO
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	57784.7	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED ELÉCTRICA EN LA CALLE MAYO ENTRE C. FRANCISCO MADRERO Y C. 8 DE MAYO EN EL GRANJENAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	246	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	532860.2	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE LUMINARIAS DEL AJUARDADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	816	169360	170000	170000	169360	169360	169360	169360	169360	169360	169360	169360	169360	169360	169360	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHO CON CARBÓN ACTIVADO DEL CAMINO VILLA JUAREZ - BUENAVISTA DEL CAMINO AL 14/000
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	615	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	58696	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN MEDIANTE BACHO EN TRAMO AJUARDADO DEL CAMINO DE TERNICENA PUERTA DEL RIO - TERNICENA
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	823	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	75864	INFRA 2017 / MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE CAMINO EN EL MUNICIPIO (BACHO).
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	64511.34	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN EL PRIMARIA HERONAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	95705.73	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HERONAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	156741	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA N.º 27 EN LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	185780.77	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE TECHADO PARA AREA DE PARTICIPACIÓN DE EDUCACIÓN FÍSICA EN EL JARDÍN DE NIÑOS DE LA COMUNIDAD DE LA NAVIA
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	401736.3	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE SAN VICENTE DE LA CRUZ
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	1198052.19	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR COMUNITARIO EN LA COMUNIDAD DE EL GRANJENAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	812	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	200965.84	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR EN LA ESCUELA PRIMARIA HERONAS MEXICANAS EN LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	814	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	985494.08	INFRA 2017 / CONSTRUCCIÓN DE DRENAJE SANITARIO EN C. DE FEBRERO DE C. FRANCISCO MADRERO A COMEDOR COMUNITARIO EN LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	813	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	66011.27	INFRA 2017 / AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE LA CABECERA MUNICIPAL
2.- Partida Genérica	2017	2-APORTACIONES FEDERALES	Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios	33	FAIS Municipal	1004		2	AYUNTAMIENTO DE VILLA JUAREZ		2	813	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	159005.34	INFRA 2017 / REHABILITACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN LA COMUNIDAD DE SAN JOSÉ DEL MATOPIRAL

AÑO 2017
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
SABADO 14 DE ENERO DE 2017
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
100 EJEMPLARES



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el solo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"

INDICE

H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P.

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2017.

Tabulador de Puestos y Suéldos.

Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

PERFECTO AMEZQUITA
FRACC. TANGAMANGA
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Atrasado \$ 36.52

Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-			0.00
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	-			0.00
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	-			0.00
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	-			0.00
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	-			0.00
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	632,000			1.63
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	-			0.00
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	-			0.00
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	-			0.00
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	-			0.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA			1,208,392	3.12
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0.00
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA				0.00
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0.00
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	-	-		0.00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA				0.00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0.00
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA				0.00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0.00
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	-	-		0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)				0.00
9910	ADEFAS	-	1,208,392		3.12
9911	ADEFAS	-			0.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	1,208,392			1.67
				\$ 38,755,000	100

VILLA JUAREZ, S.L.P. AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2016

PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
(Rúbrica)

COMISIÓN DE HACIENDA
C. ANGELICA PEREZ AZUA.
(Rúbrica)

TESORERO MUNICIPAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
(Rúbrica)

MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, S.L.P.

TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS
CATALOGO DE SUELDOS EJERCICIO FISCAL
2017

CARGO	PRESTACION DIARIA		NO. PLAZAS
CABILDO	DE:	HASTA:	
PRESIDENTE MUNICIPAL	906.48	1322.79	1
SINDICO MUNICIPAL	436.00	616.29	1
RECIDORES	295.00	417.81	6

60501

FUNCIONARIOS		DE:	HASTA:	NO. PLAZAS
SECRETARIO GENERAL	330.69		543.50	1
TESORERO MUNICIPAL	330.69		543.50	1
CONTRALOR INTERNO	330.69		543.50	1
RESPONSABLES DE DEPARTAMENTOS		DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL	320.69		533.50	1
DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL	320.69		533.50	1
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS	320.69		533.50	1
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	253.33		466.14	1
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL	254.67		467.47	1
DIRECTOR DE AGUA POTABLE	254.67		467.47	1
COORDINADOR DE SISTEMA MUNICIPAL DIF	162.03		374.84	1
RESPONSABLES DE DEPARTAMENTO		DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	223.61		436.42	1
DIRECTOR DE CATASTRO	254.67		467.47	1
DIRECTOR DE INAPAM	167.29		380.01	1
DIRECTOR DE CULTURA Y DEPORTE	167.93		363.30	1
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL	123.14		308.73	1
CONTADOR	320.69		533.50	1
SECRETARIO PARTICULAR	320.69		533.50	1
UNIDAD TECNICA DE CONTROL PRESUPUESTAL Y TRANSPARENCIA	254.67		467.48	1
ENCARGADO DE ARCHIVO MUNICIPAL	99.46		312.27	1
CARGO		DE:	HASTA:	NO. PLAZAS:
AREA DE PSICOLOGIA	127.29		340.01	2
TERAPISTA	127.29		340.01	1
ASESOR JURIDICO	127.29		340.01	2
ASESOR TECNICO	320.69		533.50	4
ENFERMERA	117.03		329.84	3
DR. CASAS SALUD	286.00		353.95	1
DENTISTA	254.67		467.48	1
INGENIERO CIVIL	320.69		533.61	2
ARQUITECTO	320.69		533.61	2
ADMINISTRATIVO		DE:	HASTA:	NO. PLAZAS
AUXILIAR A	158.46		271.27	3
AUXILIAR B	112.93		225.74	3
SECRETARIA A	140.86		259.47	2
SECRETARIA B	119.14		231.95	4
SECRETARIA C	101.00		213.81	9
SECRETARIA D	74.13		186.94	2
MENSAJERO	69.93		282.74	4
RESPONSABLE DE ALIMENTOS (DIF)	107.02		219.83	2
RESPONSABLE DE INFANCIA Y FAMILIA (DIF)	107.94		219.81	1

00502

COORDINADOR TECNICO (DIF)	107.94	219.81	1
TRABAJADORA SOCIAL	105.00	217.81	1
ENCARGADO DE AREA DE DISCAPACIDAD	105.00	217.81	1

CHOFER	DE:	HASTA:	NO DE PLAZAS:
CHOFER A	156.56	269.37	2
CHOFER B	123.14	235.95	3
CHOFER C	84.00	196.81	2
	DE:	HASTA:	
ELECTRICISTA A	140.14	252.81	1
ELECTRICISTA B	107.94	220.75	2
ALBAÑIL	104.00	216.81	3
TRABAJADOR A	116.14	184.87	4
TRABAJADOR B	103.93	145.14	5
TRABAJADOR C	92.00	100.00	1
TRABAJADOR D	84.14	91.46	15
TRABAJADOR E	70.84	78.71	7
TRABAJADOR F	54.47	70.65	3
JARDINERO	25.00	137.81	13
VELADOR	84.00	196.81	2
AFANADORA A	100.13	212.94	2
AFANADORA B	78.00	187.81	3
PROMOTOR DE SALUD	65.00	177.08	2

	DE:	HASTA:	
POLICIA A	169.00	281.81	3
POLICIA B	159.12	271.93	11
JUEZ CALIFICADOR	105.00	217.81	1
INSPECTOR DE ALCOHOLES	105.00	217.81	1

VILLA JUAREZ, S.L.P. AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2016

PRESIDENTE MUNICIPAL
C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
(Rúbrica)

COMISIÓN DE HACIENDA
C. ANGELICA PEREZ AZUA.
(Rúbrica)

TESORERO MUNICIPAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ.
(Rúbrica)

005.00

ACTA DE SESIÓN DE CABILDO NUMERO 64 SESENTA Y CUATRO

NOVENA SESIÓN EXTRAORDINARIA.- En el municipio de Villa Juárez, Estado de San Luis Potosí, siendo las 10:00 diez horas del día 29 veintinueve de Diciembre del año 2017 dos mil diecisiete, con fundamento en los Artículos 17, 18, 19, 43, 89 y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica del Municipio Libre, se celebra la presente Sesión Extraordinaria, encontrándose reunidos el Presidente Municipal Ciudadano Juan Manuel Sánchez Martínez; Síndico Municipal Ing. Floriberto Jiménez Torres; CC. Regidores y Regidoras Angélica Pérez Azua, Juan Mares Castro, María Elizabeth Sánchez Luna; Juana Maria Izaguirre Villanueva, Efraín Portales González, Edith Osornia Zamarripa, quienes integran el edilicio, ante la FE del C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General de este H. Ayuntamiento, para celebrar la sesión de cabildo a la cual fueron convocados previamente, en términos de la referida Ley Orgánica del Municipio Libre, bajo el siguiente proyecto.-----

-----ORDEN DEL DÍA-----

1. Pase de lista y en su caso declaratoria del quórum Legal e Instalación de la Sesión.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Lectura y aprobación, en su caso, del Acta anterior.
4. Última Modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.
5. Clausura de la Sesión por conducto del Presidente Municipal

PRIMER PUNTO.- LISTA DE ASISTENCIA Y EN SU CASO DECLARATORIA DE QUÓRUM LEGAL E INSTALACIÓN DE LA SESIÓN.

El Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento pasa lista de asistencia y da cuenta al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, que se encuentran presentes siete de un total de ocho integrantes del cabildo, por lo que

María Elizabeth
Sánchez Luna

Angélica Pérez Azua

Juan Mares Castro

Edith Osornia

Juana Maria Izaguirre Villanueva
Ernesto Martínez Izaguirre

[Handwritten signature]

005

[Handwritten signature]

se declara que existe quórum legal para sesionar de conformidad con el Artículo 25 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, por lo que los acuerdos que se tomen en la presente Sesión gozaran de validez y los integrantes se obligan a su cumplimiento. Acto seguido el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal declara formalmente instalada la Novena Sesión Extra Ordinaria de Cabildo siendo las 10:00 diez horas del día 29 veintinueve de Diciembre del año 2017 dos mil diecisiete.

SEGUNDO PUNTO.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DIA.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento dio lectura a él orden del día, en los términos de la convocatoria sometiéndolo a consideración de este cuerpo edilicio, mismo que en este acto fue **APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

TERCER PUNTO.- LECTURA Y APROBACION EN SU CASO DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR.

EL C Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento, en este acto dio lectura al acta de la Sesión Anterior, misma que fue **APROBADA POR UNANIMIDAD DE VOTOS.**

CUARTO PUNTO.- ÚLTIMA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2017.

Se le concede la palabra al C.P. Guadalupe Pérez Rodríguez, tesorero Municipal, quien en uso de la voz informa al pleno del cabildo que resulta necesario realizar una ultima modificación al presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal 2017. quedando de la siguiente manera:

00535

Maria Elizabeth
Sanchez Luna

Angelica Pérez Arco

Juana María Izaguirre
Juan Manuel Sánchez Martínez

Juan Manuel Sánchez Martínez

[Handwritten signature]

Edith Osornio

[Handwritten signature]

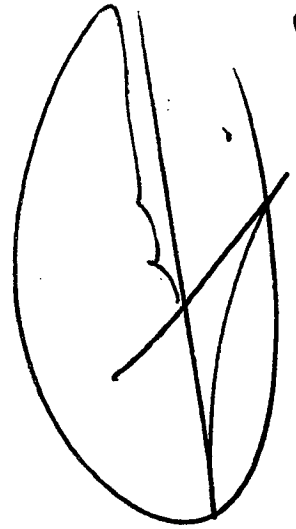
MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ, S.L.P.

MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE INGRESOS AL MES DE DICIEMBRE DE 2017

File
le
gre
s
00

IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO

IMPUESTO PREDIAL (URBANO, SEMI URBANO Y RUSTICO)	770,000.00	770,000.00	
IMPUESTO PREDIAL URBANO	275,000.00	275,000.00	
IMPUESTO PREDIAL RUSTICO	150,000.00	150,000.00	
REZAGO PREDIAL (URBANO, SEMI URBANO Y RUSTICO)	125,000.00	125,000.00	
REZAGO PREDIAL URBANO	260,000.00	260,000.00	
REZAGO PREDIAL RUSTICO	180,000.00	180,000.00	
IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE Bienes Inmuebles	80,000.00	80,000.00	
RECARGOS PREDIAL	155,000.00	155,000.00	
RECARGOS PREDIAL URBANO	55,000.00	55,000.00	
RECARGOS PREDIAL RUSTICO	40,000.00	40,000.00	
ACTUALIZACION PREDIAL	15,000.00	15,000.00	
ACTUALIZACION PREDIAL URBANO	25,000.00	25,000.00	
ACTUALIZACION PREDIAL RUSTICO	15,000.00	15,000.00	
<u>CONTRIBUCIONES DE MEJORAS POR OBRAS PUBLICAS</u>	10,000.00	10,000.00	
CONTRIBUCIONES DE MEJORA OBRAS PUBLICAS	1,120,000.00	1,120,000.00	
<u>DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</u>	1,120,000.00	1,120,000.00	
SERVICIO ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (CONSUMO, REZAGO, CONEXION, BAJA)	3,025,400.00	69,426.00	3,094,826.00
SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	1,476,000.00	120,730.00	1,355,270.00
SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	860,000.00	58,030.00	801,970.00
SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	40,000.00		40,000.00
REZAGO SERV AGUA CONSUMO DOMESTICO	30,000.00	27,000.00	3,000.00
REZAGO SERV AGUA CONSUMO COMERCIAL	500,000.00	83,000.00	417,000.00
REZAGO SERV AGUA CONSUMO INDUSTRIAL	20,000.00	1,000.00	19,000.00
	3,000.00		3,000.00



Juan Morán Castro

Edith Osomiro

Maria María Izaguirre

Edith Osomiro

[Signature]

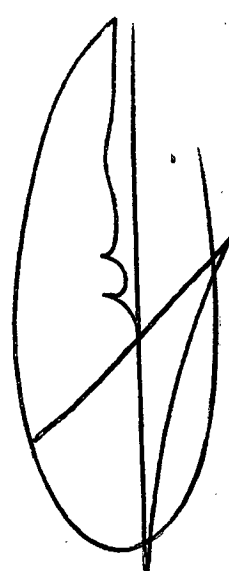
Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angelica Pérez Arco

[Signature]

00536

DERECHOS CONEXION DE DRENAJE			1,000.00
PERMISO CONEXION DESCARGAS DE DRENAJE		1,000.00	300.00
BAJA TEMPORAL	2,000.00	1,700.00	
	3,000.00		3,000.00
CONTRATO POR CONEXION SERVICIO TOMA DE AGUA	18,000.00	47,000.00	65,000.00
SERVICIO DE PANTEONES	37,500.00	12,500.00	25,000.00
SERV PANTEON INHUMACION A PERPETUIDAD CON BOVEA	10,000.00		10,000.00
SERV PANTEON INHUMACION EN FOSA OCUPADA C/EXHUMACION	2,500.00	2,500.00	
SERV PANTEON PERMISO CONSTRUCCION DE BOVEDA	5,000.00		5,000.00
SERV PANTEON VENTA DE LOTE	20,000.00	10,000.00	10,000.00
SERVICIO DE PLANEACION	344,000.00	18,000.00	326,000.00
SERV PLANEACION LIC DE CONSTRUCCION Y REMODELACION	1,000.00		1,000.00
SERV PLANEACION EXPEDICION FACTIBILIDAD USO SUELO		25,000.00	25,000.00
SERV PLANEACION EXPEDICION Y REFRENDO LIC FUNCIONAMIENTO	343,000.00	43,000.00	300,000.00
SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	20,000.00		20,000.00
PERMISO P/CIRCULAR SIN PLACAS	20,000.00		20,000.00
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	277,000.00	6,656.00	283,656.00
SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO OFICINA	7,000.00	1,540.00	8,540.00
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DE NACIMIENTO	200,000.00	500.00	200,500.00
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DEFUCION	15,000.00	56.00	15,056.00
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA MATRIMONIO	25,000.00		25,000.00
SERV REG CIVIL ACTA NACIMIENTO ESCOLAR	20,000.00		20,000.00
SERV REG CIVIL EXPEDICION CERTIFICACION ACTA DIVORCIO	1,000.00	560.00	1,560.00
SERV REG CIVIL SENTENCIA DE DIVORCIO	1,000.00	2,000.00	3,000.00
SERV REG CIVIL OTRO SERVICIOS	1,000.00		1,000.00
SERV REG CIVIL ACTAS POR ACTOS CELEBRADOS EXTRANJERO	5,000.00		5,000.00
SERV REG CIVIL REGISTRO EXTEMPORANEO DE NACIMIENTO	2,000.00		2,000.00
SERV REG CIVIL CELEBRACION DE MATRIMONIO A DOMICILIO		2,000.00	2,000.00
SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	5,000.00		5,000.00
SERV ANUNCIOS COMERCIO	5,000.00		5,000.00
SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	2,000.00		2,000.00
SERV NOMENCLATURA ASIGNACION URBANA	2,000.00		2,000.00



Juana Maria Izaguirre

Amalio G.

Juan Maria Carrizosa

Edith Osornio

00507

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angelica Perez Arzua

LICENCIA Y REFRENDO P/ VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	440,900.00	321,500.00	762,400.00
LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	900.00	500.00	400.00
REFRENDO LICENCIA P/VTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	440,000.00	322,000.00	762,000.00
EXP DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTROS	218,000.00	40,000.00	178,000.00
CARTA DE ORIGEN Y VECINDAD	5,000.00	-	5,000.00
CERTIFICACION REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	6,000.00	-	6,000.00
REFRENDO REGISTRO FIERRO DE ANIMAL	33,000.00	-	33,000.00
PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR VTA BEBIDA CON FINES DE LUCRO	5,000.00	-	5,000.00
DISPENSA DE CARTILLA	2,000.00	-	2,000.00
PERMISO EVENTO PUBLICO, PARTICULAR SIN VTA DE BEBIDAS	2,000.00	-	2,000.00
EXPEDICION DE CONSTANCIAS SECRETARIA	10,000.00	-	10,000.00
PERMISO ESPECTACULOS PUBLICOS	5,000.00	-	5,000.00
PERMISO POR PATROCINIO EN VENTA DE BEBIDAS	150,000.00	40,000.00	110,000.00
SERVICIOS CATASTRALES	191,000.00	68,500.00	122,500.00
SERV CATASTRALES AVALUO CATASTRAL	50,000.00	13,000.00	37,000.00
SERV CATASTRALES CERTIFICACIONES DIVERSAS	20,000.00	16,000.00	4,000.00
SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA URBANA	5,000.00	-	5,000.00
SERV CATASTRALES TRASLADO DE DOMINIO	115,000.00	39,500.00	75,500.00
SERV CATASTRALES DESLINDE ZONA RURAL	1,000.00	-	1,000.00
SERVICIO DE ECOLOGIA Y MEDICION	4,000.00	-	4,000.00
SERV ECOLOGIA PODA DE ARBOLES Y PALMAS	4,000.00	-	4,000.00
SERVICIO DE OCUPACION EN VIA PUBLICA	10,000.00	1,000.00	11,000.00
SERV OCUPACION EN VIA PUBLICA	10,000.00	-	10,000.00
PERMISO PARA CIERRE DE CALLE	-	1,000.00	1,000.00
OTROS DERECHOS	-	-	-
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MATERIAL DE PLOMERIA)	324,600.00	225,111.00	99,489.00
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (MULTAS)	130,000.00	121,111.00	8,889.00
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE (RECARGOS)	95,600.00	30,000.00	65,600.00
ACCESORIOS DE DERECHOS	99,000.00	74,000.00	25,000.00
SERV ACCESORIOS MULTAS	65,000.00	65,000.00	-
SERV ACCESORIOS RECARGOS	35,000.00	35,000.00	-
	30,000.00	30,000.00	-

Yvanna María Izaguirre
Alfonso Izaguirre



Juan María Castro

Edith Osorio

00538

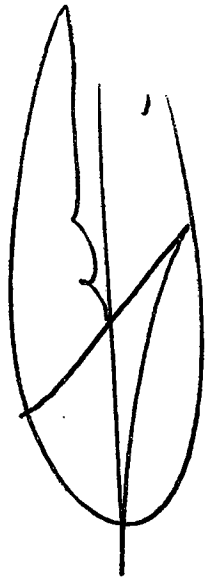
Maria Elizabeth Sánchez Luna

Angélica Pérez Arzola



Clase	Descripción	Presupuesto	Comprobado	Saldo
1-00	<u>APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE</u>			2,670,181.29
1-02	<u>MULTAS</u>	1,500,000.00	1,170,181.29	
	MULTAS ADMINISTRATIVAS (POLICIA, TRANSITO)	20,600.00	4,282.00	15,318.00
	MULTAS DIVERSAS (SINDICATURA, SECRETARIA)	14,000.00	-	14,000.00
	RECARGOS Y ACTUALIZACIONES	5,000.00	5,000.00	-
	GASTOS DE EJECUCION	1,000.00	718.00	1,718.00
		600.00	-	600.00
11-04	<u>REINTEGROS</u>			2,355,560.29
	REEMBOLSOS DERECHOS DE ALUMBRADO PUBLICO	1,179,400.00	1,176,163.29	
	RECUPERACION PROGRAMA MEJORAMIENTO SUMINISTRO DE AGUA A GPOS COMUNITARIOS	1,094,400.00	806,000.00	1,900,400.00
	PROGRAMA DEVOLUCION DE DERECHOS PRODER	-	324,000.00	324,000.00
	REINTEGRO DE 5 AL MILLAR CONTRALORIA	50,000.00	27,000.00	23,000.00
	RESARCIMIENTO AUDITORIA SUPERIOR DEL EDO	35,000.00	72,000.00	107,000.00
	REEMBOLSOS TESORERIA DE LA FEDERACION	-	1,152.29	1,152.29
		-	11.00	11.00
11-09	<u>OTROS APROVECHAMIENTOS</u>			298,300.00
	DONATIVOS	300,000.00	1,700.00	298,300.00
11-00	<u>PARTICIPACIONES</u>			298,300.00
	FONDO GENERAL	12,800,000.00	5,042,037.00	17,842,037.00
	FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	8,500,000.00	804,218.36	9,304,218.36
	IMPUESTO SOBRE TENENCIA	2,800,000.00	84,976.59	2,884,976.59
	INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	25,000.00	-	25,000.00
	IMPUESTO ESPECIAL SOBRE PRODUCCION Y SERVICIOS	150,000.00	1,552,910.18	1,702,910.18
	IMPUESTO SOBRE AUTOMOVILES NUEVOS	200,000.00	755,678.75	955,678.75
	FONDO DE FISCALIZACION FONDO GENERAL	150,000.00	58,340.44	208,340.44
	FONDO DE AHORRO MUNICIPAL GENERAL	225,000.00	562,423.30	787,423.30
	FONDO FISCALIZACION GASOLINA IEPS FEDERAL	150,000.00	150,000.00	-
	RECUPERACION IMPUESTO SOBRE NOMINAS	-	435,118.90	435,118.90
	EXT. HIDROCARBUROS	100,000.00	427,217.06	527,217.06
	TRASLACION DE DOMINIO	-	1,000.00	1,000.00
	FONDO ESTABILIZACION FDO GENERAL	-	3,048.47	3,048.47
	PREDIAL URBANO PRIVADO	-	100,000.00	100,000.00
	PREDIAL RUSTICO	300,000.00	294,937.95	594,937.95

Maria Elizabeth Sanchez Luna
 Juan Pablo Izaguirre



Juan María Castro

Edith Osornio 3

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angélica Pérez Arce

00530 594,937.95
229,791.00

PREDIAL EJIDAL	200,000.00	29,791.00	
RECAUDACION IMPTO SOBRE LA RENTA	-	20,000.00	20,000.00
<u>12 00</u> <u>APORTACIONES</u>	-	62,376.00	62,376.00
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	19,150,000.00	25,643,466.71	44,793,466.71
FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	11,800,000.00	301,947.81	11,498,052.19
APORTACIONES ESTATALES Y FEDERALES	5,900,000.00	-	5,900,000.00
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2016 REFRENDO	1,450,000.00	-	1,450,000.00
FONDOS REGIONALES 2016 (PLAZA PRINCIPAL)	-	585.66	585.66
FONDO MINERO 2016	-	119,585.94	119,585.94
FONDOS REGIONALES AGUA POTABLE 2016	-	4,532.39	4,532.39
APORTACION DE BENEFICIARIOS 3X1 2016	-	2,450,722.73	2,450,722.73
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 2015 REFRENDO	-	255,035.26	255,035.26
APORTACION DE BENEFICIARIOS FONDO MINERO 2016.	-	580.00	580.00
APORTACION DE BENEFICIARIOS 2017	-	1,373.50	1,373.50
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL FORTALECE "C" DOS) 2017	-	948,030.00	948,030.00
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL FORTALECE "C") 2017	-	3,463,277.26	3,463,277.26
FONDO DE FORTALECIMIENTO PARA LA INFRAESTRUCTURA ESTATAL Y MUNICIPAL FORTALECE "C" TRES) 2017	-	6,977,277.71	6,977,277.71
FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO PARA LA INVERSIÓN (FORTALECE "E") 2017	-	1,483,596.92	1,483,596.92
APORTACION RAMO 20 3X1 2017	-	4,500,140.00	4,500,140.00
APORTACION FISE 2017	-	1,766,921.53	1,766,921.53
APORTACION RECURSOS ESTATALES 2017	-	2,143,755.62	2,143,755.62
Total	-	330,000.00	330,000.00
	38,755,000.00	28,245,000.00	67,000,000.00

MODIFICACION AL PRESUPUESTO DE EGRESOS AL MES DE DICIEMBRE DEL 2017.

00540

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angelica Perez Ariza

Yviana Mariá Izaguirre
Gran fellos b.

Edith Nervin
Juan Moran Cortes

[Signature]

1 00	SERVICIOS PERSONALES		- 402,626.03	
1 00	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	11,322,758.00	- 126,385.11	10,920,131.97
1 10	Dietas	8,940,402.00	-	8,814,016.89
1 11	Dietas	1,400,000.00	-	1,400,000.00
1 30	Sueldos base al personal permanente	1,400,000.00	- 126,385.11	1,400,000.00
1 31	Sueldos base al personal permanente	7,540,402.00	- 126,385.11	7,414,016.89
1 30	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	7,540,402.00	- 45,246.35	7,414,016.89
1 20	Sueldos base al personal eventual	271,000.00	- 45,246.35	225,753.65
1 21	Sueldos base al personal eventual	271,000.00	- 45,246.35	225,753.65
1 00	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	271,000.00	164,458.09	225,753.65
1 20	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1,611,356.00	168,416.00	1,775,814.09
1 21	Primas de vacaciones	1,418,056.00	- 38,728.00	1,586,472.00
1 21	Gratificación Fin de Año (Aguinaldo)	464,700.00	207,144.00	425,972.00
1 30	Horas extraordinarias	953,356.00	- 35,839.91	1,160,500.00
1 31	Horas extraordinarias	46,000.00	- 35,839.91	10,160.09
1 40	Compensaciones	46,000.00	31,882.00	10,160.09
1 41	Compensaciones	147,300.00	31,882.00	179,182.00
1 00	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	147,300.00	- 395,452.66	179,182.00
1 20	Indemnizaciones	500,000.00	- 395,452.66	104,547.34
1 21	Indemnizaciones	500,000.00	- 395,452.66	104,547.34
2 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	500,000.00	748,334.96	104,547.34
2 00	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	5,333,718.00	87,033.88	6,082,052.96
2 10	Materiales. útiles y equipos menores de oficina	318,565.00	58,864.64	405,598.88
2 11	Materiales. útiles y equipos menores de oficina	110,100.00	58,864.64	168,964.64
2 20	Materiales y útiles de impresión y reproducción	110,100.00	5,022.00	168,964.64
2 21	Materiales y útiles de impresión y reproducción	10,650.00	5,022.00	15,672.00
2 40	Materiales útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	10,650.00	50,518.29	15,672.00
2 41	Materiales. útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	73,200.00	50,518.29	123,718.29
2 50	Material impreso e información digital	73,200.00	4,642.00	123,718.29
2 51	Material impreso e información digital	12,700.00	4,642.00	8,058.00
2 51	Material de limpieza	12,700.00	19,073.57	8,058.00
2 51		71,515.00	52,441.40	

Wanda María Izaguirre

Apam Karlos

[Handwritten signature]

Edith Osorio

Juan María Castro

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angélica Pérez Arzúa

00541

2 51	Material de limpieza		19,073.57	
2 70	Materiales y útiles de enseñanza	71,515.00	- 4,655.48	52,441.43
2 71	Materiales y útiles de enseñanza	9,400.00	- 4,655.48	4,744.52
2 80	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	9,400.00	1,000.00	4,744.52
2 91	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	31,000.00	1,000.00	32,000.00
2 00	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	31,000.00	59,330.00	32,000.00
2 10	Productos alimenticios para personas	152,200.00	59,180.00	211,530.00
2 11	Productos alimenticios para personas	152,100.00	59,180.00	211,280.00
2 30	Utensilios para el servicio de alimentación	152,100.00	150.00	211,280.00
2 31	Utensilios para el servicio de alimentación	100.00	150.00	250.00
2 00	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	100.00	162,379.33	250.00
2 50	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	369,300.00	-	531,679.33
51	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1,000.00	-	1,000.00
70	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1,000.00	407,595.00	1,000.00
2 71	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	37,000.00	407,595.00	444,595.00
2 90	Otros productos adquiridos como materia prima	37,000.00	- 245,215.67	444,595.00
2 91	Otros productos adquiridos como materia prima	331,300.00	- 245,215.67	86,084.33
2 00	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	331,300.00	2,114.10	86,084.33
2 10	Productos minerales no metálicos	2,015,843.00	625,624.00	2,017,957.10
2 11	Productos minerales no metálicos	202,693.00	625,624.00	828,317.00
2 20	Cemento y productos de concreto	202,693.00	12,440.00	828,317.00
2 21	Cemento y productos de concreto	38,150.00	12,440.00	50,590.00
2 30	Cal. yeso y productos de yeso	38,150.00	-	50,590.00
2 31	Cal. yeso y productos de yeso	4,100.00	-	4,100.00
2 40	Madera y productos de madera	4,100.00	6,579.99	4,100.00
2 41	Madera y productos de madera	11,600.00	6,579.99	18,179.99
2 50	Material eléctrico y electrónico	11,600.00	650,286.23	18,179.99
2 51	Material eléctrico y electrónico	83,700.00	650,286.23	733,986.23
2 70	Articulos metálicos para la construcción	83,700.00	116,811.72	733,986.23
2 71	Articulos metálicos para la construcción	151,400.00	116,811.72	268,211.72
2 80	Materiales complementarios	151,400.00	- 180.00	268,211.72
		2,000.00	00548	820.00

Yvana María Izaguirre

Juan Pedro

Edith Osorio

Juan María Castro

Maria Elizabeth Sanchez Luna

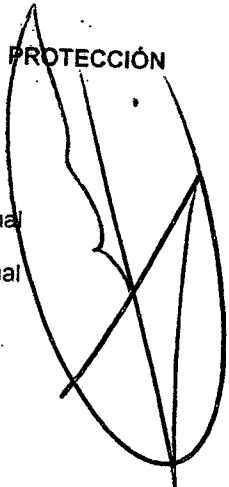
Asesor Pérez Arco

[Signature]

2 31	Materiales complementarios		- 180.00	
2 30	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2,000.00		1,820.00
2 31	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1,522,200.00	-1,409,447.84	112,752.16
2 30	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,522,200.00	-1,409,447.84	112,752.16
2 20	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	106,940.00	44,688.91	151,628.91
2 21	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	6,000.00	- 200.00	5,800.00
2 30	Medicinas y productos farmacéuticos	6,000.00	- 200.00	5,800.00
2 31	Medicinas y productos farmacéuticos		1,000.00	1,000.00
2 40	Materiales, accesorios y suministros médicos		1,000.00	1,000.00
2 41	Materiales, accesorios y suministros médicos		587.51	587.51
2 50	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio		587.51	587.51
2 51	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1,000.00	- 1,000.00	
2 30	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,000.00	- 1,000.00	
2 31	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	38,240.00	14,400.00	52,640.00
2 30	Otros productos químicos	38,240.00	14,400.00	52,640.00
2 31	Otros productos químicos	61,700.00	29,901.40	91,601.40
2 30	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	61,700.00	29,901.40	91,601.40
2 10	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,747,701.00	372,887.18	2,120,588.18
2 11	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,747,701.00	372,887.18	2,120,588.18
2 30	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	1,747,701.00	372,887.18	2,120,588.18
2 10	Vestuario y uniformes	82,560.00	65,113.82	147,673.82
2 11	Vestuario y uniformes	64,800.00	- 8,500.34	56,299.66
2 20	Prendas de seguridad y protección personal	64,800.00	- 8,500.34	56,299.66
2 21	Prendas de seguridad y protección personal	12,160.00		12,160.00
2 30	Artículos deportivos	12,160.00		12,160.00
2 40	Productos textiles	2,300.00	76,794.16	79,094.16
2 41	Productos textiles	2,300.00	76,794.16	79,094.16
2 30	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	3,300.00	3,180.00	120.00
2 20	Materiales de seguridad pública		600.00	600.00
2 21	Materiales de seguridad pública		600.00	600.00

María Elizabeth Sánchez
 Edith Osornio

Juan María Castro



00546

María Elizabeth Sánchez

Anaélica Pérez Ariza

[Handwritten signature]

2 00	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES			
2 10	Herramientas menores	540,609.00	45,812.26	494,796.74
2 11	Herramientas menores	94,900.00	30,037.98	64,862.02
2 20	Refacciones y accesorios menores de edificios	94,900.00	30,037.98	64,862.02
2 21	Refacciones y accesorios menores de edificios	13,500.00	9,291.00	22,791.00
2 30	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	13,500.00	9,291.00	22,791.00
2 31	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	5,000.00	5,000.00	
2 40	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5,000.00	5,000.00	
2 41	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	12,700.00	9,629.66	22,329.66
2 50	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	12,700.00	9,629.66	22,329.66
2 51	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	349,109.00	30,205.06	379,314.06
2 30	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	349,109.00	30,205.06	379,314.06
2 31	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	64,000.00	59,000.00	5,000.00
2 90	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	64,000.00	59,000.00	5,000.00
2 91	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1,400.00	900.00	500.00
3 00	SERVICIOS GENERALES	1,400.00	900.00	500.00
3 00	SERVICIOS BÁSICOS	7,797,299.00	2,592,793.40	10,390,092.40
3 10	Energía eléctrica	4,387,018.00	1,482,196.00	5,869,214.00
3 11	Energía eléctrica	4,133,418.00	1,612,999.00	5,746,417.00
3 30	Agua	4,133,418.00	1,612,999.00	5,746,417.00
3 31	Agua	140,800.00	140,800.00	
3 40	Telefonía tradicional	140,800.00	140,800.00	
3 41	Telefonía tradicional	86,700.00	11,000.00	97,700.00
3 50	Telefonía celular	86,700.00	11,000.00	97,700.00
3 51	Telefonía celular	3,300.00	2,000.00	1,300.00
3 50	Servicios de telecomunicaciones y satélites	3,300.00	2,000.00	1,300.00
3 51	Servicios de telecomunicaciones y satélites	5,000.00	5,000.00	
3 70	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	5,000.00	5,000.00	
3 71	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	16,500.00	7,088.00	23,588.00
3 30	Servicios postales y telegráficos	16,500.00	7,088.00	23,588.00
3 31	Servicios postales y telegráficos	1,300.00	1,091.00	209.00
		1,300.00	1,091.00	209.00

Luz María Teague
Francisco

Edith Osoria
Juan María Costa

María Elizabeth Sanchez Luna
Anaelica Pérez Ariza

00544

[Signature]

3 11	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	177,300.00	- 168,992.00	8,308.00
3 20	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	2,250.00	2,250.00
3 21	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	-	2,250.00	2,250.00
3 30	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	37,600.00	6,853.22	44,453.22
3 31	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	37,600.00	6,853.22	44,453.22
3 50	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	-	95,019.19	180,980.81
3 51	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	276,000.00	95,019.19	180,980.81
3 70	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	31,000.00	11,908.00	42,908.00
3 71	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	31,000.00	11,908.00	42,908.00
3 80	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	24,000.00	24,000.00
3 81	Servicios de limpieza y manejo de desechos	-	24,000.00	24,000.00
3 90	Servicios de jardinería y fumigación	-	22,627.00	22,627.00
3 91	Servicios de jardinería y fumigación	-	22,627.00	22,627.00
3 00	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	118,500.00	23,928.00	142,428.00
3 10	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	110,500.00	31,928.00	142,428.00
3 11	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	110,500.00	31,928.00	142,428.00
3 20	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	8,000.00	8,000.00	142,428.00
3 21	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	8,000.00	8,000.00	142,428.00
3 30	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	360,750.00	33,119.08	393,869.08
3 50	Viáticos en el país	360,750.00	21,476.37	339,273.63
3 51	Viáticos en el país	360,750.00	21,476.37	339,273.63
3 60	Servicios integrales de traslado y viáticos	-	54,595.45	54,595.45
3 61	Servicios integrales de traslado y viáticos	-	54,595.45	54,595.45
3 00	SERVICIOS OFICIALES	869,200.00	421,274.14	1,290,474.14
3 10	Gastos de ceremonial	830,700.00	48,674.11	879,374.11
3 11	Gastos de ceremonial	830,700.00	48,674.11	879,374.11
3 20	Gastos de orden social y cultural	38,500.00	178,160.00	216,660.00
3 21	Gastos de orden social y cultural	38,500.00	178,160.00	216,660.00
3 40	Exposiciones	-	177,040.00	177,040.00
3 41	Exposiciones	-	177,040.00	177,040.00
3 50	Gastos de representación	-	17,400.00	17,400.00

*Wang Maria
Ziguine*

Juan Carlos

[Handwritten signature]

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angelica Perez Ariza

Edith Osornio
Juan Maria Castro

17,400.00
00515

[Handwritten signature]

3 51	Gastos de representación	-	17,400.03	17,400.03
3 00	OTROS SERVICIOS GENERALES		163,947.00	
		255,300.00		419,247.00
3 20	Impuestos y derechos	80,300.00	57,040.00	23,260.00
3 21	Impuestos y derechos	80,300.00	57,040.00	23,260.00
3 30	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	150,000.00	203,687.00	353,687.00
3 31	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	150,000.00	203,687.00	353,687.00
3 90	Otros servicios generales	25,000.00	17,300.00	42,300.00
3 91	Otros servicios generales	25,000.00	17,300.00	42,300.00
4 00	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		789,773.00	
		2,079,500.00		2,869,273.00
4 00	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO		27,000.00	
4 10	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	-	27,000.00	27,000.00
4 11	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	-	27,000.00	27,000.00
4 00	AYUDAS SOCIALES		762,773.00	
4 10	Ayudas sociales a personas	2,079,500.00	752,381.00	2,842,273.00
4 11	Ayudas sociales a personas	1,183,000.00	752,381.00	1,935,381.00
4 20	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1,183,000.00	752,381.00	1,935,381.00
4 21	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	866,500.00	81,000.00	785,500.00
4 30	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	866,500.00	81,000.00	785,500.00
4 31	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	30,000.00	91,392.00	121,392.00
4 30	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		76,936.00	
5 00	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN		37,880.00	
5 10	Muebles de oficina y estantería	65,400.00	8,000.00	27,520.00
5 11	Muebles de oficina y estantería	10,000.00	8,000.00	2,000.00
5 50	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	10,000.00	31,470.00	2,000.00
5 51	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	55,400.00	31,470.00	23,930.00
5 90	Otros mobiliarios y equipos de administración	55,400.00	1,590.00	23,930.00
5 91	Otros mobiliarios y equipos de administración	-	1,590.00	1,590.00
5 00	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		4,790.00	
5 10	Equipo médico y de laboratorio	13,000.00	8,210.00	8,210.00
5 11	Equipo médico y de laboratorio	-	8,210.00	8,210.00
5 20	Instrumental médico y de laboratorio	13,000.00	13,000.00	8,210.00

Juana María
Riquelme
Ramírez

Juan María Castro
Edith Osorio

Maria Elizabeth
Sanchez Luna

Angélica Pérez Arzo

00540

5 21	Instrumental médico y de laboratorio	13,000.00	-	13,000.00
5 00	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	10,000.00		35,806.00
5 20	Maquinaria y equipo industrial		-	36,806.00
5 21	Maquinaria y equipo industrial		-	36,806.00
5 40	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		-	9,000.00
5 41	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial		-	9,000.00
5 70	Herramientas y máquinas-herramienta		-	10,000.00
5 71	Herramientas y máquinas-herramienta		-	10,000.00
5 30	BIENES INMUEBLES		-	48,000.00
5 10	Terrenos		-	48,000.00
5 11	Terrenos		-	48,000.00
5 30	ACTIVOS INTANGIBLES		-	35,800.00
5 10	Software		-	35,800.00
5 11	Software		-	35,800.00
6 30	INVERSIÓN PÚBLICA		-	35,800.00
6 30	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	10,924,933.00	#####	37,405,906.05
5 10	Edificación habitacional	9,292,933.00	#####	35,354,193.81
5 11	Edificación habitacional		-	269,023.30
5 20	Edificación no habitacional		-	269,023.30
5 21	Edificación no habitacional	4,025,787.00	-	7,075,266.87
5 22	Construcción y/o Rehabilitación de Escuelas y Espacios Educativos	2,000,000.00	-	3,049,479.87
5 23	Construcción y/o Rehabilitación de Hospitales y Centros de Salud	240,000.00	-	803,714.68
5 24	Construcción y/o Rehabilitación de Espacios Deportivos	110,000.00	-	1,043,714.68
5 27	Construcción y/o Rehabilitación de Infraestructura Social	320,000.00	-	963,500.00
5 30	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	1,355,787.00	-	1,283,500.00
5 31	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	460,000.00	-	4,500,000.00
5 40	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	460,000.00	-	460,000.00
5 41	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	4,807,146.00	#####	26,560,938.42
5 50	Construcción de vías de comunicación	4,807,146.00	#####	26,560,938.42
5 51	Construcción de vías de comunicación		-	498,965.21
6 30	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	1,000,000.00		1,051,712.24

Juana María Izaguirre
 Juan Pablo

Edith Osornio
 Juan Manuel Castro

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Analica Perez Ariza

00547

3 10	Edificación habitacional		-1,000,000.00	
3 11	Edificación habitacional	1,000,000.00	-1,000,000.00	
3 20	Edificación no habitacional	1,000,000.00	- 1,599,788.49	1,599,788.49
3 21	Edificación no habitacional		- 1,599,788.49	1,599,788.49
3 30	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		- 451,923.75	451,923.75
3 31	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones		- 451,923.75	451,923.75
5 00	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO		- 632,000.00	632,000.00
3 20	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	632,000.00	- 632,000.00	
3 24	Proyectos productivos y Acciones de Fomento Agropecuario	632,000.00	- 632,000.00	
9 00	DEUDA PÚBLICA		- 541,184.38	
9 00	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	1,208,392.00	- 541,184.38	667,207.62
9 10	ADEFAS	1,208,392.00	- 541,184.38	667,207.62
9 11	ADEFAS	1,208,392.00	- 541,184.38	667,207.62
	Total	38,755,000.00	#####	67,000,000.00

Edith Osorio B

*Mano Maria Izaguirre
García Pando S.*

Juan Manuel Castro

QUINTO PUNTO.- CLAUSURA DE LA SESIÓN POR CONDUCTO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

El C. Lic. Ernesto Martínez Izaguirre, Secretario General del H. Ayuntamiento informa al C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal del Municipio de Villa Juárez, S.L.P., que se han agotado los asuntos enlistados en el Orden del Día y al no haber otro asunto que tratar, se sirva dar por terminada la presente Sesión Extraordinaria de Cabildo. Acto seguido en uso de la voz el C. Juan Manuel Sánchez Martínez, Presidente Municipal solicita a los presentes ponerse de pie y Declara Formalmente Clausurada la Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo y Validos todos los puntos y acuerdos que en ella se tomaron, siendo las 11:15 once horas con quince minutos del día 29 veintinueve de Diciembre del año 2017 dos mil diecisiete.

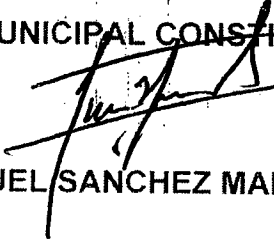
Maria Elizabeth Sánchez Luna

Angélica Pérez Azúa

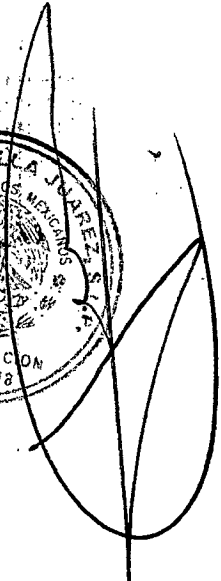
00548

DAMOS FE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL "



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ



REGIDORES

1er REGIDOR

Angelica Perez Azua

C. ANGELICA PEREZ AZUA

2do REGIDOR

Juan Mares Castro

C. JUAN MARES CASTRO

3er REGIDOR

Maria Elizabeth Sanchez Luna

C. MARIA ELIZABETH SANCHEZ LUNA

4to REGIDOR

Juana Maria Izaguirre

C. JUANA MARIA IZAGUIRRE VILLANUEVA

5to REGIDOR

Efrain Portales G

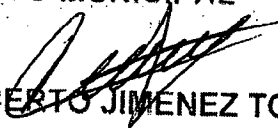
C. EFRAIN PORTALES GONZALEZ

6to REGIDOR

Edith Osornio

C. EDITH OSORNIA ZAMARRIPA

SINDICO MUNICIPAL



C. ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES

H. AYTO. CC
SINDICATO
VILLA J
ADMINISTRACION



00540

El Secretario del H. Ayuntamiento de Villa Juárez, S.L.P., Certifica que las firmas que calzan la presente corresponden a los acuerdos anteriores y son auténticas en virtud de haber sido ratificadas previamente ante mi esta Presidencia Municipal.

~~_____~~
LIC. ERNESTO MARTINEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA JUAREZ, SAN LUIS POTOSI.



Arcon Ferrados

~~_____~~

Ivana María Izaguire

Edith Osornio

Juan Manz Castro

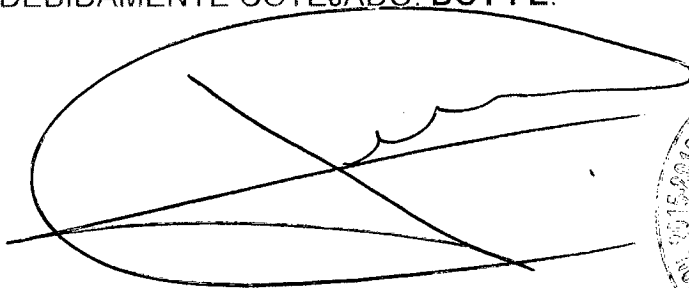
00550

Maria Elizabeth Sanchez Luna

Angelica Perez Arvia

[Signature]

EL QUE SUSCRIBE **C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE**, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE VILLA JUÁREZ, SAN LUIS POTOSÍ, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, **CERTIFICO** QUE EL DOCUMENTO QUE SE ESTAMPA EN 18 FOJAS ÚTILES, CORRESPONDEN AL ACTA DE CABILDO NUMERO 64, NOVENA SESION EXTRAORDINARIA DE FECHA 29 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2017, ES COPIA FIEL SACADO DE SU ORIGINAL LA CUAL TENGO A LA VISTA, DEBIDAMENTE COTEJADO. **DOY FE**.-----



C. LIC. ERNESTO MARTÍNEZ IZAGUIRRE
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

00551

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transperencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anéjar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 27	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art27.html
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	X		Quinto transitorio	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/quinto-transitorio.html
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art48-y-51.html
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período		X	Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción I	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-61.html
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción II	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-61.html
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 62	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-62.html
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-66.html
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-66.html
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 67	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-67.html
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 68	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-68.html
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 69	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-69.html

Municipio de Villa Juarez, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 72	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-72.html
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 76	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-76.html
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 78	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art78.html
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 81	http://www.villajuarez-slp.gob.mx/art-81.html
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales asignados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		X	Artículo 79	



[Handwritten signature]

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE



[Handwritten signature]

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATO MUNICIPAL
ING. FLOBERTO JIMENEZ TORRES, S.L.P.
SINDICO ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ, S.L.P.
TESORERO MUNICIPAL ADMINISTRACION 2015-2018



[Handwritten signature]
H. AYTO. CONSTITUCIONAL
CONTRALORIA INTERNA
ING. JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

00574

IV.- CONSOLIDACIÓN



**H. AYUNTAMIENTO DE VILLA JUÁREZ
ADMINISTRACIÓN 2015-2018**

Estado de Situación Financiera	MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ	
	2017	2016
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	4,240,557	2,941,439
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	85,307	70,026
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	4,325,863	3,011,464
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	9,813,434	4,625,223
Bienes Muebles	4,434,186	4,356,147
Activos Intangibles	131,731	96,051
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	14,379,352	9,077,420
TOTAL DEL ACTIVO	18,705,215	12,088,884
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	6,877,366	2,712,998
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	-301,000	0
Total de Pasivos Circulantes	6,576,366	2,712,998
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	0	0
TOTAL DEL PASIVO	6,576,366	2,712,998
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	3,464,136	3,464,136
Aportaciones	3,464,136	3,464,136
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	8,664,713	5,911,750
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,166,872	6,532,272
Resultados de Ejercicios Anteriores	6,497,841	-620,522
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	12,128,849	9,375,886
TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	18,705,215	12,088,884

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. ROSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

Angelica Perez Azua
REGIDOR DE HACIENDA

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

00555

Estado de Actividades		MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		2017
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión		5,638,198
Impuestos		0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0
Contribuciones de Mejoras		0
Derechos		2,089,839
Productos de Tipo Corriente		0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		2,648,559
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		55,864,655
Participaciones y Aportaciones		55,864,655
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		0
Otros Ingresos y Beneficios		31,370
Ingresos Financieros		31,370
Incremento por Variación de Inventarios		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Disminución del Exceso de Provisiones		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
Total de Ingresos y Otros Beneficios		61,534,223
		0
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		24,097,135
Servicios Personales		9,410,839
Materiales y Suministros		4,651,195
Servicios Generales		10,035,301
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		2,817,653
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0
Transferencias al Resto del Sector Público		0
Subsidios y Subvenciones		0
Ayudas Sociales		2,817,653
Pensiones y Jubilaciones		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0
Transferencias a la Seguridad Social		0
Donativos		0
Transferencias al Exterior		0
Participaciones y Aportaciones		0
Participaciones		0
Aportaciones		0
Convenios		0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		0
Intereses de la Deuda Pública		0
Comisiones de la Deuda Pública		0
Gastos de la Deuda Pública		0
Costo por Coberturas		0
Apoyos Financieros		0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		0
Provisiones		0
Disminución de Inventarios		0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		0
Otros Gastos		0
Inversión Pública		32,452,564
Inversión Pública no Capitalizable		32,452,564
Total de Gastos y Otras Pérdidas		69,367,351
Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)		2,166,872



C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

Angélica Pérez Azúa
C. ANGÉLICA PÉREZ AZÚA
REGIDOR DE HACIENDA

Florbeto Jiménez Torres
ING. FLORIBETO JIMÉNEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

C.P. JOSE GUADALUPE PÉREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

Elisabeth de Jesús Almazán Ortega
ELISABETH DE JESÚS ALMAZÁN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018



09/12/18

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	3,464,136	0	0	0	3,464,136
Aportaciones	3,464,136	0	0	0	3,464,136
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	-620,522	6,532,272	0	5,911,750
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	6,532,272	0	6,532,272
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-620,522	0	0	-620,522
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	3,464,136	-620,522	6,532,272	0	9,375,886
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	7,118,363	-4,365,400	0	2,752,963
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-4,365,400	0	-4,365,400
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	7,118,363	0	0	7,118,363
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	3,464,136	6,497,841	2,166,872	0	12,128,849

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

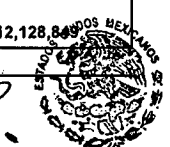
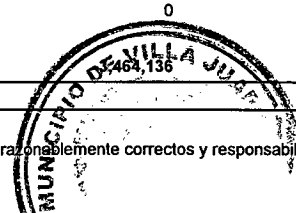
C. ANGELICA PEREZ AZUA
REGIDOR DE HACIENDA

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

C. JOSE GUABALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

C. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

00557

Estado de Cambios en la Situación Financiera		MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ	
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		Origen	Aplicación
ACTIVO		0	6,616,330
Activo Circulante		0	1,314,399
Efectivo y Equivalentes		0	1,299,118
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		0	15,281
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		0	0
Inventarios		0	0
Almacenes		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0	0
Otros Activos Circulantes		0	0
Activo No Circulante		0	5,301,932
Inversiones Financieras a Largo Plazo		0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	5,188,212
Bienes Muebles		0	78,040
Activos Intangibles		0	35,680
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		0	0
Activos Diferidos		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		0	0
Otros Activos no Circulantes		0	0
PASIVO		4,164,367	301,000
Pasivo Circulante		4,164,367	301,000
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		4,164,367	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo		0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		0	0
Provisiones a Corto Plazo		0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo		0	301,000
Pasivo No Circulante		0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo		0	0
Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		0	0
Provisiones a Largo Plazo		0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		7,118,363	4,365,400
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		0	0
Aportaciones		0	0
Donaciones de Capital		0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio		0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		7,118,363	4,365,400
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		0	4,365,400
Resultados de Ejercicios Anteriores		7,118,363	0
Revalúos		0	0
Reservas		0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública		0	0
Resultado por Posición Monetaria		0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		0	0



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2018

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ADMINISTRACION
2015 - 2018

C. ROSE GUDALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERA MUNICIPAL

C. ANGÉLICA PEREZ AZUAY
REGIDOR DE HACIENDA

LIC. ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO MUNICIPAL



00558

Estado de Flujos de Efectivo Del 01/01/2017 Al 31/12/2017		MUNICIPIO DE VILLA JUAREZ 2017		2016	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación					
Origen		61,502,853		0	
Impuestos		0		0	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0		0	
Contribuciones de mejoras		0		0	
Derechos		2,989,639		0	
Productos de Tipo Corriente		0		0	
Aprovechamientos de Tipo Corriente		2,648,559		0	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0		0	
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0		0	
Participaciones y Aportaciones		55,864,655		0	
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas		0		0	
Otros Orígenes de Operación		0		0	
Aplicación		28,375,403		0	
Servicios Personales		9,433,563		0	
Materiales y Suministros		5,819,436		0	
Servicios Generales		10,304,751		0	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0		0	
Transferencias al resto del Sector Público		0		0	
Subsidios y Subvenciones		0		0	
Ayudas Sociales		2,817,653		0	
Pensiones y Jubilaciones		0		0	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0		0	
Transferencias a la Seguridad Social		0		0	
Donativos		0		0	
Transferencias al Exterior		0		0	
Participaciones		0		0	
Aportaciones		0		0	
Convenios		0		0	
Otros Aplicaciones de Operación		0		0	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		33,127,451		0	
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión					
Origen		0		0	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0		0	
Bienes Muebles		0		0	
Otros Orígenes de Inversión		0		0	
Aplicación		31,387,937		0	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		31,309,898		0	
Bienes Muebles		78,040		0	
Otras Aplicaciones de Inversión		0		0	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		-31,387,937		0	
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento					
Origen		0		0	
Endeudamiento Neto		0		0	
Interno		0		0	
Externo		0		0	
Disminución de Activos Financieros		0		0	
Incremento de Otros Pasivos		0		0	
Aplicación		550,511		0	
Servicios de la Deuda		550,511		0	
Interno		0		0	
Externo		0		0	
Incremento de Activos Financieros		0		0	
Disminución de Otros Pasivos		0		0	
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		-550,511		0	
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		1,189,003		0	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		2,941,439		2,941,439	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio		4,130,441		2,941,439	



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015 - 2010

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ

TESORERO MUNICIPAL

C. ANGELICA PEREZ AZUA

REGIDOR DE HAYIENDA

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA

CONTRALOR

ING. FLORIBERTO JIMENEZ TORRES

SINDICATO MUNICIPAL

VILLA JUAREZ, S.L.P.

ADMINISTRACION 2015 - 2010

00559

**I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo

• **Efectivo y Equivalentes**

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2017	2016
BANCOS/TESORERÍA	\$ 4,232,509.14	\$ 2,933,390.27
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$.00	\$.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	\$.00	\$.00
Suma	\$ 4,232,509.14	\$ 2,933,390.27

Bancos/Tesorería

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE/INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BBVA BANCOMÉR BECAS	95,232.05
BANORTE - DEPTO AGUA POTABLE	62,450.63
BANORTE - TESORERÍA	1,092.14
BANORTE - FONDOS REGIONALES	119,697.79
BANORTE - INFRAESTRUCTURA	10,579.86
BANORTE - FORTALECIMIENTO	1,213.84
BANORTE - BENEFICIARIOS	168,629.54
BANORTE - FORTALECE	14,475.42
BANORTE - FORTALECE	20,134.49
BANORTE - FORTALECE	543,786.55
BANORTE - FORTALECE	3,155,961.61
BANORTE - 3 X 1	120.84
BANORTE - FISE	25,048.37
BANORTE - PROGRAMAS ESTATALES	14,086.01
Suma	4,232,509.14

• **Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Concepto	2017	2016
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$.00	\$.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 85,306.50	\$ 70,025.51
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$.00	\$.00
Suma	\$ 85,306.50	\$ 70,025.51

Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Concepto	2017	%
LUZ MARIA GUERRERO PEREZ	41,032.00	48%
SILVIA RIOS FIGUEROA	2,851.29	3%
INST DE CAPACITACION DE LA	2,393.10	3%
ANA LILIA GOMEZ GARCIA	2,733.11	3%
JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ	8,000.00	9%
MAGDALENA VILLANUEVA RODRIGUEZ	2,387.00	3%
FERNANDO FIGUEROA BAUTISTA	11,118.00	13%
CFE	14,792.00	17%
Suma	\$ 85,306.50	100%

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2017	2016
TERRENOS	\$ 48,000.00	\$.00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$.00	\$.00
Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$ 48,000.00	\$ -

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones

Se integran de la siguiente manera:

Concepto	2017	2016
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 931,716.15	\$ 904,727.51
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 13,368.94	\$ 13,368.94
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 2,980,150.00	\$ 2,980,150.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 482,942.19	\$ 440,099.95
Subtotal BIENES MUEBLES	\$ 4,408,177.28	\$ 4,338,346.40
SOFTWARE	\$ 131,730.78	\$ 96,050.70
LICENCIAS	\$.00	\$.00
Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 131,730.78	\$ 96,050.70
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$.00	\$.00
Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA	\$ -	\$ -
Suma	\$ 4,539,908.06	\$ 4,434,397.10

Pasivo

Concepto	2017	2016
PASIVO CIRCULANTE	\$ 6,576,365.68	\$ 2,712,998.23
PASIVO NO CIRCULANTE	\$.00	\$.00
Suma de Pasivo	\$ 6,576,365.68	\$ 2,712,998.23

• **Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

00560

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,823,980.72
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 60,408.92
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 183,122.66
Suma PASIVO CIRCULANTE	\$ 2,067,512.30

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en los meses de octubre y noviembre; Prima Vacacional, cuyo importe se paga en diciembre; Aguinaldo cuyo importe se pagará en el mes de noviembre.

Retenciones por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios, Honorarios y por Arrendamiento, mismo que se pagan en el mes de octubre; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (Trabajadores) mismas que se liquidan en el mes de octubre.

Ingresos por Clasificar a Corto Plazo

Representa los recursos depositados de ENTE/INSTITUTO, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

Proveedores por Pagar a Corto Plazo

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de ENTE/INSTITUTO, con vencimiento menor o igual a doce meses.

• **Pasivo No Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2017
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$.00
Suma de Pasivos a Largo Plazo	\$ -

II) **NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

Ingresos de Gestión

Concepto	Importe
Derechos y Aprovechamientos	\$ 5,638,198.45
	\$.00
Subtotal Ingresos de Gestión	\$ 5,638,198.45
	\$.00
Participaciones	\$ 17,600,825.30
Aportaciones	\$ 38,263,829.71
Subtotal Participaciones y Aportaciones	\$ 55,864,655.01
	\$.00
Subtotal Venta de Publicaciones	\$ -
	\$.00
Subtotal Otros	\$ -
	\$.00
Subtotal Productos Financieros	\$ -
Suma	\$ 61,502,853.46

Gastos y Otras Pérdidas:

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 24,097,134.75
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 2,817,652.80
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$.00
Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$ 26,914,787.55

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 7,981,493.78	30%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 1,139,207.19	4%
SEGURIDAD SOCIAL	\$.00	0%

III) **NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

IV) **NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

Efectivo y equivalentes

Concepto	2017
BANCOS/TESORERÍA	4,232,509.14
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$.00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GA	\$.00
Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 4,232,509.14

b) **NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables: No se registran actualmente CO para datos contables

00563

Presupuestarias:

LEY DE INGRESOS ESTIMADA	38,755,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	6,997,146.54
LEY DE INGRESOS MODIFICADA	29,745,000.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	61,502,853.46
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	61,502,853.46
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	38,755,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	3,280,206.62
PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	29,745,000.00
PRESUPUESTO COMPROMETIDO	65,219,793.38
PRESUPUESTO DEVENGADO	65,219,793.38
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDOS	65,219,793.38
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADOS	60,349,531.03

C. JUAN MANUEL SANCHEZ MARTINEZ
PRESIDENTE

C.P. JOSE GUADALUPE PEREZ RODRIGUEZ
TESORERO MUNICIPAL

ING. ROBERTO JIMENEZ TORRES
SINDICO

ELIZABETH DE JESUS ALMAZAN ORTEGA
CONTRALOR

H. AYTO. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018



H. AYTO. CONSTITUCIONAL
TESORERIA MUNICIPAL
VILLA JUAREZ, S.L.P.
ADMINISTRACION 2015-2018

00562