



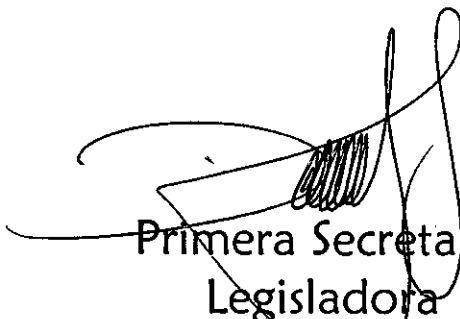
Turno: 6082  
marzo 20, 2018

Comisión de  
Vigilancia  
Presidente  
Legislador  
Héctor Mendizábal Pérez,  
Presente.



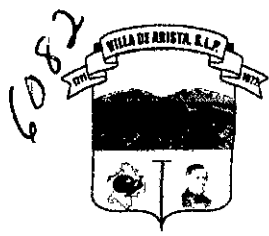
En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 170, ayuntamiento de Villa de Arista, 14 de marzo del presente año, recibido el 15 del mismo mes y año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado  
Por la Directiva

  
Primera Secretaria  
Legisladora  
Dulcelina Sánchez De Lira

  
Segundo Secretario  
Legislador  
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Ayuntamiento de Villa de Arista. Presente.



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.



SECCION:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nº OFICIO	P.M / 170 /2018
ASUNTO	ENTREGA CUENTA PUBLICA EJERCICIO FISCAL 2017

Villa de Arista, S.L.P., a 14 de marzo de 2018

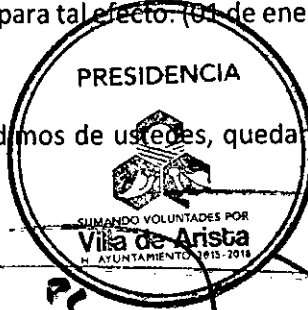
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

PRESENTE.-

Los que suscriben C.C. ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE, C.P.C. PASCACIO MELO SOTO, Y LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ, Presidente Municipal, Tesorero y Síndico, respectivamente, del H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P., ante ustedes con el debido respeto comparecemos y exponemos

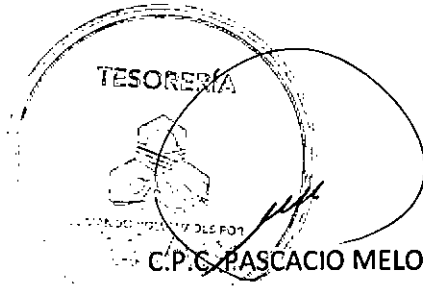
Que por medio del presente escrito, estando en tiempo y forma y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 31 fracción IX, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, de la manera más atenta, nos permitimos presentar ante Ese H. Congreso, el Informe de la Cuenta Pública del Ejercicio 2017, dentro de la cual se anexa La respectiva Acta de Cabildo número 58 de fecha 29 de enero de 2018, así como el CD que contiene la cuenta pública en forma digital y respaldo que contienen anexos requeridos para tal efecto. (01 de enero al 31 de diciembre de 2017)

Sin mas por el momento nos despedimos de ustedes, quedando de ustedes como sus mas atentos y seguros servidores.



JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE

PRESIDENTE MUNICIPAL



C.P.C. PASCACIO MELO SOTO

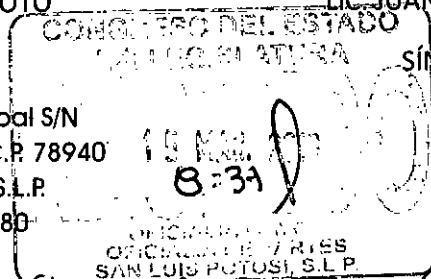
TESORERO MUNICIPAL

0010320

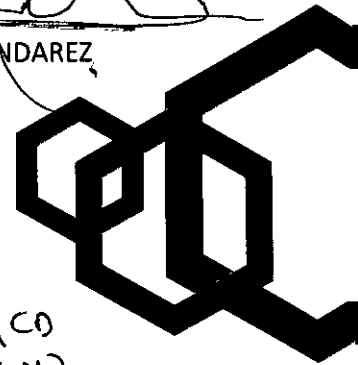
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ

SÍNDICO MUNICIPAL

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



Anexos Cte. Pto. Anexos Cte. Acta Cte. y CD  
y ensergaleados (2 Cte. mp. 2018, 1 Acta)





Móctezumo No. 8

Zono Centro, C.P. 78940

Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 86 205 41

**Asunto:** Informe de Cierre de Cuenta Pública 2017

**OFICIO: 000013/SMDIF-COORD-ADM/2018**

Villa de Arista, San Luis Potosí, S.L.P., a 14 de Marzo de 2018

**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE VILLA DE ARIISTA, S.L.P.**  
**P R E S E N T E.-**

Quien Suscribe **C.P. Martha Alfaro Gámez**, Presidente del Sistema Municipal del DIF, con domicilio en las oficinas que ocupa el sistema municipal para el desarrollo integral de la familia de Villa de Arista S.L.P., con debido respeto, hago entrega de lo que expongo a continuación:

- 1.1 Estado de Situación Financiera
- 1.2 Estado de Actividades
- 1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública
- 1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera
- 1.5 Estado de Flujos de Efectivo
- 1.6 Estado Analítico del Activo
- 1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose
- 1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria
- 1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa

**2.1 Ingresos (PI)**

- 2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos
- 2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento

**2.2 Egresos (PE)**

- 2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - a. Por Objeto del Gasto
  - b. Tipo de gasto

c.c. H. Congreso del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.

c.c. Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.

c.c. Secretario General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.

c.c. Archivo





Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 86 205 41  
c.c. Clasificación administrativa  
d. Clasificación funcional



**Anexos**

- 1.1 Estado de Situación Financiera
- 1.2 Estado de Actividades
- 1.3 Estado de Variacion en la Hacienda Publica
- 1.4 Estado de Cambios en la Situacion Financiera
- 1.5 Estado de Flujos de efectivo
- 1.6 Estado analítico del Activo
- 1.7 Notas a los Estados Financieros

**IV. OTROS**

Acta de la Junta de Gobierno donde se aprobó la cuenta pública 2017

Un Engargolado tamaño carta que contiene la papelería de cuenta pública 2017 anteriormente descrita.

Remito a usted para los efectos administrativos que haya lugar lo anterior con objeto de cumplir con los requisitos solicitados para la Entrega – Recepción de la Cuenta Pública Anual 2017.

Se me tenga presentado en tiempo y forma el presente escrito, así como la información que acompaño.

Sin otro Particular por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE

C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ  
PRESIDENTE DEL SMDIF DE VILLA DE ARISTA



c.c. H. Congreso del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
c.c. Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
c.c. Secretario General de Gobierno del Estado de San Luis Potosí, S.L.P.  
c.c. Archivo







Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 86 205 41



Asunto: Sesión Junta

ACTA: 035/SMDIF-ADM-CORDY2017

Villa de Arista San Luis Potosí, S.L.P., a 09 de Marzo de 2018

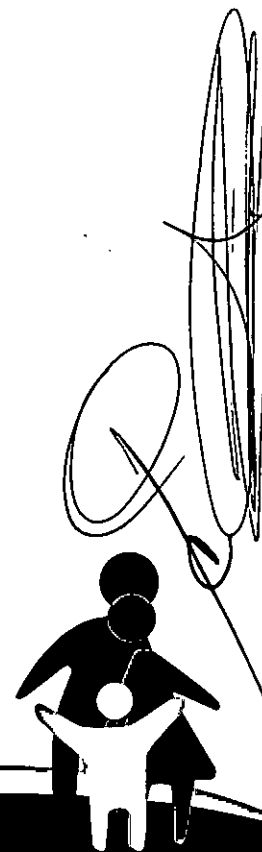
### XXXV SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO

En el municipio de Villa de Arista San Luis Potosí, S.L.P., siendo las 15:00 horas del día 09 de marzo del 2018, se reúnen en las oficinas que ocupa el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista S.L.P, conforme a lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento Interno para el DIF de Villa de Arista, S.L.P., previo citatorio emitido por la Lic. Ma Josefina Serna Almendarez Coordinadora del SMDIF, para llevar a cabo la XXXV SESIÓN ORDINARIA de Junta de Gobierno, con el siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista.
2. Verificación del quorum.
3. Aprobación de la Cuenta Pública 2017.
4. Aprobación de estados Financieros del mes de Enero 2018
5. Asuntos generales.
6. Clausura de la sesión.

Para desahogar el primer punto del orden del día, se lleva a cabo pase de lista, encontrándose presentes: Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce Presidente Municipal del H. Ayuntamiento Villa De Arista, S.L.P.; C.P. Martha Alfaro Gámez Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa de Arista, S.L.P.; Lic. Ma Josefina Serna Almendarez Coordinadora General del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa De Arista, S.L.P.; Lic. Carla Berenice Castillo Rueda Contralora del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del municipio de Villa De Arista, S.L.P.;





Moctezumo No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 86 205 41



C. María Victoria Serrato Castillo Regidor del municipio de Villa de Arista S.L.P.,  
C. María Dolores Carbajal Castillo Regidor del municipio de Villa de Arista S.L.P.  
Por lo cual la C.P. Martha Alfaro Gámez da fe y legalidad de que asisten en este acto protocolario la totalidad de los convocados.

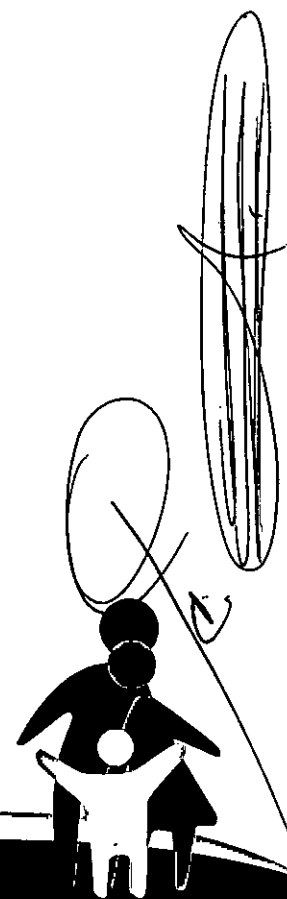
Continuando con el segundo punto del orden del día y confirmando el quorum legal, la C.P. Martha Alfaro Gámez Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., declara instalada la XXXV Sesión Ordinaria, siendo las 15:05 horas y validos los acuerdos que de la presente emanen.

Continuando con el tercer punto del orden del día se da a conocer el Informe y Aprobación de Cierre de Cuenta Pública 2017, para lo cual, la C.P. Martha Alfaro Gámez, cede la palabra a la C. P. Cinthia Margarita Mendoza Ruíz, para que rinda el informe financiero, presupuestal y documental, que se integra como se puntualiza a continuación:

El presupuesto de Ingresos Devengado y recaudado este dado al 31 de diciembre de 2017, por un monto de **\$3,179,093.24**; considerando que no existen ingresos por recaudar. Los ingresos para el ejercicio fiscal 2017 se representa de la siguiente manera:

Fuente de Ingresos 2017	Importe Recaudado 2017
Rubro	Importe
Donativos	\$10,540.00
Cuotas de recuperación	\$ 31,310.00
Total de aprovechamientos	\$ 41,850.00
Transferencias, asignaciones y subsidios municipales	\$3, 137,243.24
Total de ingresos en el ejercicio 2017	\$ 3, 179,093.24

En relación al presupuesto de ingresos del SMDIF de Villa de Arista, S.L.P. El cual fue aprobado por la cantidad de \$ 3, 891,047.68 lo recaudado al 31 de





Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.



El presupuesto de egresos ejercido al 31 de diciembre de 2017 por un monto de \$ 3, 179,093.24 , quedando una reducción presupuestal final de \$ 711,954.44.

El presupuesto de egresos ejercido al 31 de diciembre de 2017, está dado por un total de gastos y otras pérdidas por un monto de \$3, 239, 176.14

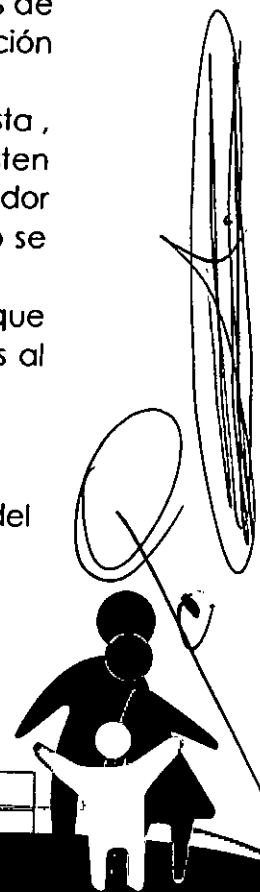
Los gastos para el ejercicio fiscal 2017, se representan de la siguiente manera:

Objeto del gasto	Importe ejercido
Rubro	Importe
Servicios Personales	\$ 2,140,437.63
Materiales y suministros	\$ 216,126.33
Servicios Generales	\$326,695.38
Transferencia , Asignaciones y Ayudas Sociales	\$519,516.81
Bienes Muebles	30,400.00
<b>Total del objeto del Gasto Ejercido en el Ejercicio 2016</b>	<b>\$3,239,176.14</b>

- Como lo indica en el estado de situación financiera en derechos a recibir bienes y servicios, corresponde a depósito por erro de la cuenta de DIF a UBR por la cantidad de \$1164.50, mismos que se reembolsaran en el mes de enero 2018. Para dejar registros correctamente con su comprobación correspondiente.
  - Proveedores a corto plazo corresponde al proveedor servicio villa de arista , el cual ya se cubrieron durante el año la cantidad de \$6000.00 y no existen facturas que amparen la cantidad restante , además de que el proveedor informo ya no se le tiene adeudo pendiente de pago por lo que solo se refleja en la contabilidad .
  - Se encuentran retenciones por pagar a corto plazo, mismas que corresponden a ejercicios fiscales anteriores, que no han sido enteradas al Servicio de Hacienda y Crédito Publico.
- Respecto al estado de flujo de efectivo y equivalente en bancos al final del ejercicio 2017, fue por un saldo final \$ 59,822.14, cantidades que se verifican en el estado de flujo de efectivo y a continuación lo muestra la tabla comparativa 2017 y 2016.

Efectivo y Equivalentes

Rubro	2017	2016
Efectivo en bancos	\$19,776.97	9,937.95
5451		





Moctezumo No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.

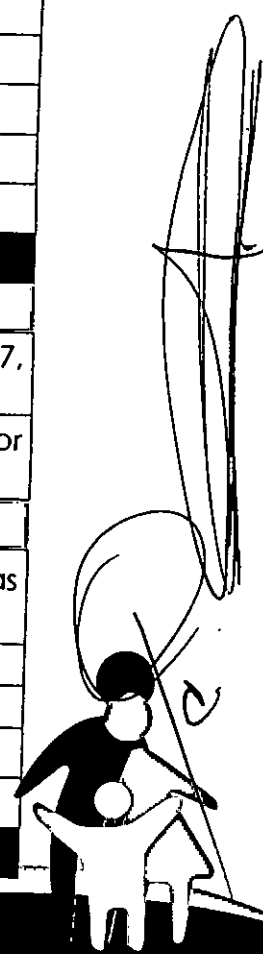


0698 486 86 205 41		
Total de activo y/o equivalentes	54,327.08	54,056.52
TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	119,148.66	101,847.27

El presupuesto de Ingreso Recaudado del SMDIF fue por la cantidad de \$ 3,179,093.24 cotejado con el presupuesto de Egresos Ejercido por un monto total de \$ 3, 239, 176.14 arrojando una diferencia de \$ 60,082.90

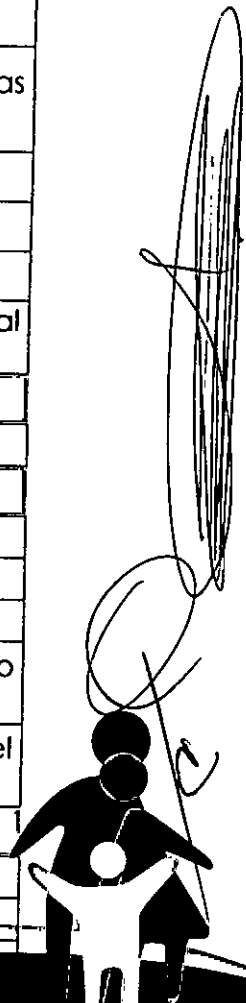
La información Financiera, Presupuestal y documental que el cual se integra el cierre de la cuenta pública 2017, se compone de la siguiente información:

<b>Información Contable (C)</b>
Estado de Situación Financiera
Estado de Actividades
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Estado de Flujos de Efectivo
Estado Analítico del Activo
Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose
Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria
Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa
<b>Información Presupuestaria (P)</b>
<b>Ingresos (PI)</b>
Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos
Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento
<b>Egresos (PE)</b>
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
a. Por Objeto del Gasto
b. Económica
c. Administrativa
d. Funcional
<b>Anexos</b>
<b>Información Contable (AC)</b>



**Informe sobre pasivos contingentes**

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras
Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017
Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada
<b>Información Presupuestaria (API/APE)</b>
Resumen de recursos recibidos por transferencias
Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental
Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento
b. Clasificación por Unidad Administrativa
Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada
Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".
<b>Información Programática (APR)</b>
Gasto por categoría programática
<b>Información de Deuda Pública (ADP)</b>
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Endeudamiento Neto
Intereses de la Deuda
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017
<b>Información de Disciplina Financiera (ADF)</b>
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos LDF





**DIF**  
VILLA DE ARISTA  
SUMANDO VOLUNTADES  
POR NUESTRA PATRIA

Moctezumo No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.



Estado Análisis de Egresos Detallado-LDF

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:

- a. Clasificación por Objeto del Gasto
- b. Clasificación Administrativa
- c. Clasificación Funcional
- d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría

Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF

**Información de Obras y Acciones (AOA)**

Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017

Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas

Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario

Relación de oficios de designación del supervisor por obra

Expedientes de obra pública

**Expedientes de obras por contrato**

**Expedientes de obras por administración directa**

**Información Complementaria (AICO)**

Estructura orgánica vigente con firmas de autorización

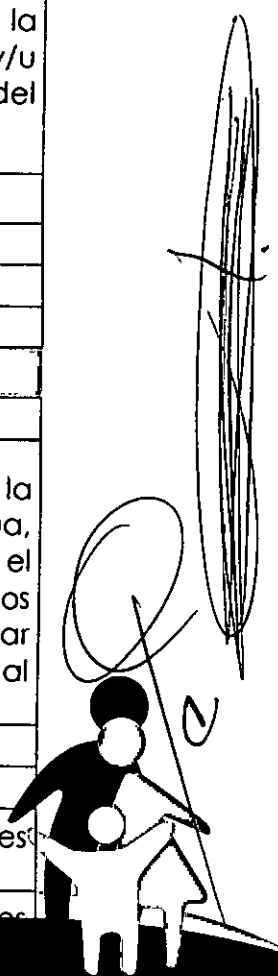
Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017

Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo

Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo

Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales

Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017



Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC

Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf

Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas

Presupuesto de Egresos modificado

Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.

**Otros (detallar):**

**Manual de Organización**

**Reglamento Interno**

En uso y voz del C.P. Martha Alfaro Gámez Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración la Cierre Cuenta Pública 2017 , para la aprobación de la información expuesta ; acto seguido somete a votación su aprobación, para lo cual los integrantes de la junta de gobierno , se sirven aprobarlo por mayoría ya que el total de los asistes vota a favor acordando sea enviada al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado .

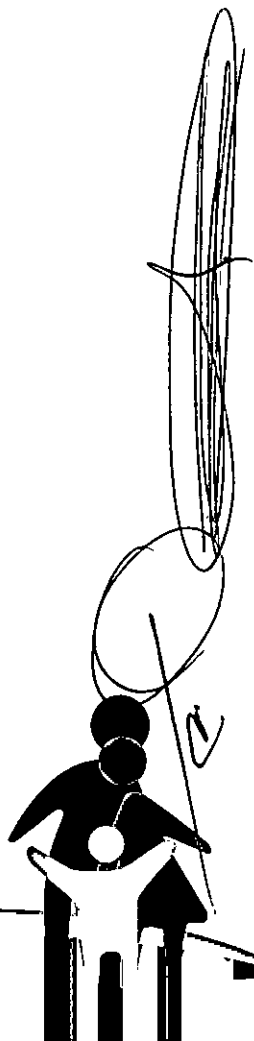
Continuando con el cuarto punto del orden del día la C.P. Martha Alfaro Gámez, cede nuevamente la palabra la a la C.P. Cinthia Margarita Mendoza Ruiz , para que rinda el informe de enero 2018 financiero, presupuestal y documental, que se integra como se puntualiza a continuación:

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**ESTADO ANALITICO DE INGRESOS**

**AL 31 DE ENERO 2018**

**Rubro de Ingreso**

**Ene**





Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.

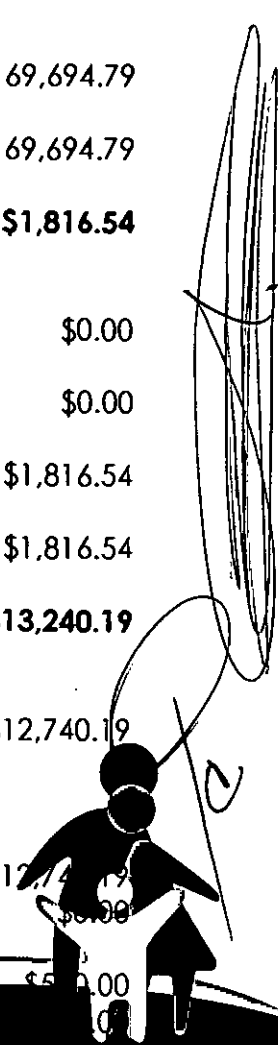
Tel: 278 2051



	<b>Reintegros</b>	\$2,780.52
61-04-01	--Reintegros	\$2,780.52
61-09	<b>Otros Aprovechamientos</b>	\$0.00
61-09-01	--Donativos	\$0.00
61-09-02	--Cuotas de Recuperacion UBR	\$0.00
91.00	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$275,860.00
91-01	<b>Transferencia municipal</b>	\$275,860.00
	<b>Total</b>	<b>\$278,640.52</b>

**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**  
**ESTADO ANALITICO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS**  
**AL 31 DE ENERO 2018**

<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$184,751.52</b>
<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>\$169,694.79</b>
Sueldos base al personal permanente	\$169,694.79
Sueldos base al personal permanente	\$169,694.79
<b>Remuneraciones al personal de carácter transitorio</b>	<b>\$1,816.54</b>
Honorarios asimilables a salarios	\$0.00
Honorarios asimilables a salarios	\$0.00
Sueldos base al personal eventual	\$1,816.54
<b>SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL</b>	<b>\$1,816.54</b>
<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>\$13,240.19</b>
Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$12,740.19
Primas de vacacional Gratificación de Fin de Año	\$500.00
Compensaciones	\$500.00







Moctezumo No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villo de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486



**SOCIALES Y**

**ECONÓMICAS**

Indemnizaciones \$0.00  
 Indemnizaciones \$0.00

**MATERIALES Y**

**\$12,538.66**

**SUMINISTRO**

**Materiales de administración, emisión de docuemntos y artículos de oficiales \$6,858.64**

Materiales, útiles y equipos menores de oficina \$2,895.44

Materiales, útiles y equipos menores de oficina \$2,895.44

Materiales y útiles de impresión y reproducción \$0.00

Materiales y útiles de impresión y reproducción \$0.00

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones \$3,884.20

Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones \$3,884.20

Material impreso e información digital \$0.00

Material impreso e información digital \$0.00

Material de limpieza \$79.00

Material de limpieza \$79.00

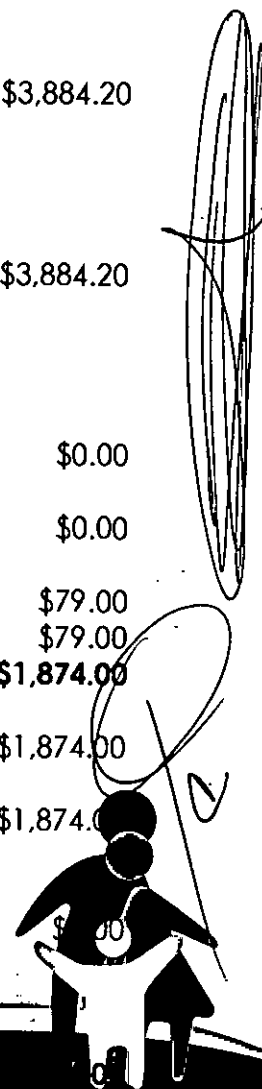
**ALIMENTOS Y UTENSILIOS \$1,874.00**

Productos alimenticios para personas \$1,874.00

Alimentacion en Oficinas o Lugres de Trabajo \$1,874.00

Alimentacion en Programas de Capacitacion y Adiestramiento

MATERIALES Y





Moctezuma No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486



**PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS**  
 Vestuario y uniformes  
 Vestuario y uniformes  
**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**  
 Herramientas menores  
 Herramientas menores  
 Refacciones y accesorios menores de edificios  
 Refacciones y accesorios menores de edificios  
 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo  
 Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo  
 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de información  
 Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información  
 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  
 Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte  
**SERVICIOS GENERALES**  
**SERVICIOS BÁSICOS**  
 Energía eléctrica  
 Energía eléctrica  
 Gas  
 GAS

\$0.00  
 \$0.00  
**\$360.00**

\$0.00  
 \$0.00  
 \$0.00

\$0.00

\$0.00

\$0.00

\$0.00

\$0.00

\$360.00

\$360.00

\$16.4

\$1,680

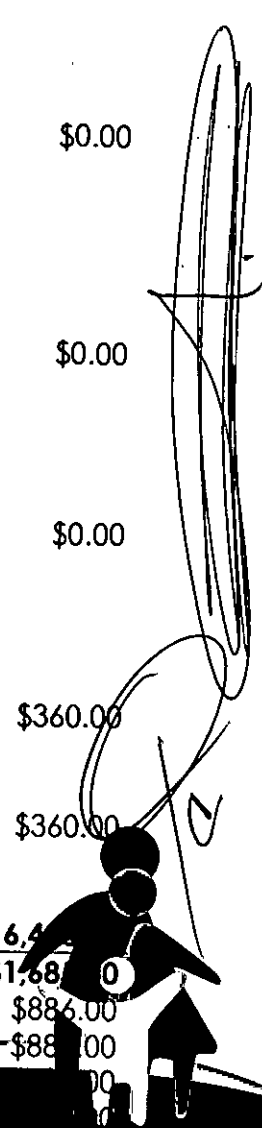
\$886.00

\$886.00

\$886.00

\$886.00

\$886.00





**DIF**  
 VILLA DE ARISTA  
 SUMANDO VOLUNTADES  
 POR NUESTRA FAMILIA

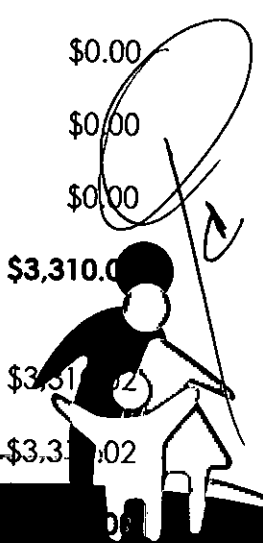
Moctezuma No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 488 8888



**ARTÍCULOS DE  
 CONSTRUCCIÓN Y DE  
 REPARACIÓN**

Cemento y productos de concreto	\$0.00
Cemento y productos de concreto	\$0.00
Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
Vidrio y productos de vidrio	\$0.00
Material eléctrico y electrónico	\$136.00
Material eléctrico y electrónico	\$136.00
Artículos metálicos para la construcción	\$0.00
Artículos metálicos para la construcción	\$0.00
Materiales complementarios	\$0.00
Materiales complementarios	\$0.00
Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00
Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$0.00
<b>Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorios</b>	<b>\$0.00</b>
Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00
Medicinas y productos farmacéuticos	\$0.00
Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00
<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$3,310.02</b>
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$3,310.02
Combustibles, lubricantes y aditivos	\$3,310.02

VESTUARIO BLANCOS

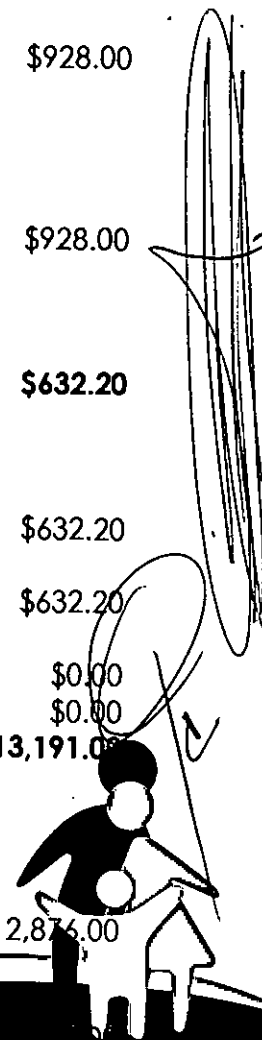




Moctezuma No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 242 2010



Telefonía Tradicional	\$799.00
Telefonía tradicional	\$799.00
Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$0.00
Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$0.00
<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>\$0.00</b>
Otros arrendamientos	\$0.00
Otros arrendamientos	\$0.00
<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>\$928.00</b>
Servicios de capacitación	\$0.00
Servicios de capacitación	\$0.00
Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	\$928.00
Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$928.00
<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>\$632.20</b>
Servicios financieros y bancarios	\$632.20
Servicios financieros y bancarios	\$632.20
Fletes y maniobras	\$0.00
Fletes y maniobras	\$0.00
<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>\$13,191.00</b>
Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$12,876.00





**DIF**

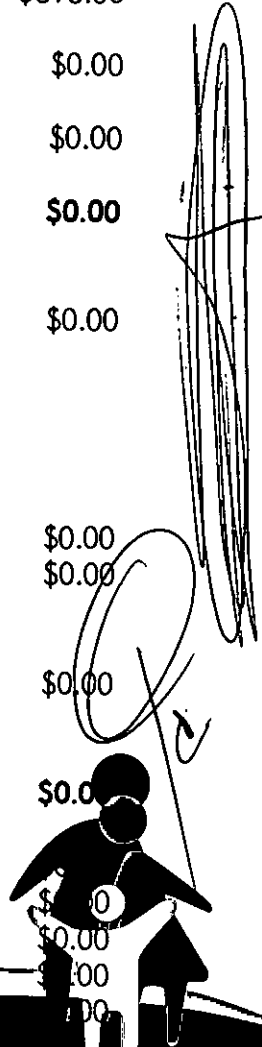
VILLA DE ARISTA  
SUMANDO VOLUNTADES  
POR NUESTRA FAMILIA

Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 215 1111



Reparación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	\$0.00
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00
Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00
Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$315.00
Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$315.00
Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00
<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>\$0.00</b>
Difusión por radio, televisión y otros medios de mensaje sobre programas y actividades gubernamentales	\$0.00
Informe de Gobierno	\$0.00
Servicios de la industria fílmica, del sonido y video	\$0.00
<b>SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Servicios de traslados y viáticos</b>	<b>\$0.00</b>
Pasajes terrestres	\$0.00
Pasajes terrestres	\$0.00
Viáticos en el país	\$0.00
Viáticos en el país	\$0.00
Otros servicios de	\$0.00

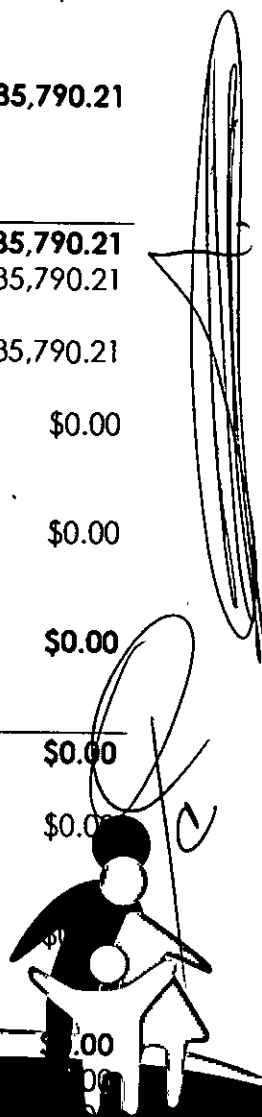




Moctezuma No. 8  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 0420548



<b>OTROS SERVICIOS DE</b>	\$0.00
<b>TRASLADO Y</b>	
<b>HOSPEDAJE</b>	
<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	\$0.00
Gastos de orden social	\$0.00
y cultural	
Gastos de orden social	\$0.00
y cultural	
<b>OTROS SERVICIOS</b>	\$0.00
<b>GENERALES</b>	
Impuestos y derechos	\$0.00
Impuestos y derechos	\$0.00
Tenencias y Canje de	\$0.00
Placas de Vehiculos	
Oficiales	
Penas, multas,	\$0.00
accesorios y	
actualizaciones	
Penas, multas,	\$0.00
accesorios y	
actualizaciones	
<b>TRANSFERENCIAS,</b>	\$35,790.21
<b>ASIGNACIONES,</b>	
<b>SUBSIDIOS Y OTROS</b>	
<b>SERVICIOS</b>	
<hr/>	
<b>AYUDAS SOCIALES</b>	\$35,790.21
Ayudas sociales a	\$35,790.21
personas	
Ayudas sociales a	\$35,790.21
personas	
Ayudas por desastres	\$0.00
naturales y otros	
siniestros	
Ayudas por desastres	\$0.00
naturales y otros	
siniestros	
<b>BIENES MUEBLES,</b>	\$0.00
<b>INMUEBLES E</b>	
<b>INTANGIBLES</b>	
<hr/>	
<b>MOBILIARIO Y EQUIPO</b>	\$0.00
<b>DE ADMINISTRACIÓN</b>	
Equipos de cómputo y	\$0.00
de tecnologías de la	
información	
Equipo de cómputo y	
de tecnología de la	
información	
<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	
Software	\$0.00





Moctezumo No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 ~~DEUDA PÚBLICA~~



<b>DEUDA PÚBLICA</b>	\$0.00
<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)</b>	\$0.00
ADEFAS	\$0.00
ADEFAS	\$0.00
<b>Total</b>	<b>\$249,516.59</b>

Así mismo informo que tenemos un saldo en bancos al 31 de enero de 2018 por la cantidad de :

Cuenta	Saldo al 31 de enero 2018
Cta 5451	\$14,468.05
Cta 0693	\$20,457.80

En uso y voz del C.P. Martha Alfaro Gámez Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., somete a consideración los Estados Financieros del mes de Enero de 2018 , para la aprobación de la información expuesta ; acto seguido somete a votación su aprobación, para lo cual los integrantes de la junta de gobierno se sirven aprobarlo por mayoría .

Una vez desahogados los puntos a tratar, toda vez que los miembros de la Junta de Gobierno aprobaron lo expuesto en la XXXV Sesión Ordinaria, la Lic. Ma Josefina Serna Almendarez Coordinadora del SMDIF, cede la palabra C. P. Martha Alfaro Gámez Presidenta del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P., quien da por clausurada la XXXV Sesión Ordinaria. siendo las 15:55 hrs del día y la fecha, y firmando los presentes para constancia:





Moctezuma No. 8  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 86 205 411



  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. P MARTHA ALFARO GAMEZ  
PRESIDENTE DEL SMDIF

  
LIC. MA JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
COORDINADORA GENERAL SMDIF

  
LIC. CARLA BERENICE CASERIO RUEDA

CONTRALOR



  
C. MARIA VICTORIA SERRATO CASTILLO

PRIMER VOCAL

  
C. MARIA DOLORES CARBAJAL CASTILLO

SEGUNDO VOCAL

  
LIC. JUAN SERNA ALMENDAREZ

INVITADO ESPECIAL





# **II. TOMO**


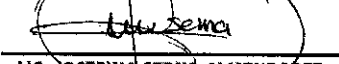
**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESAROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

# **I. INFORMACION CONTABLE**



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESAROOLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

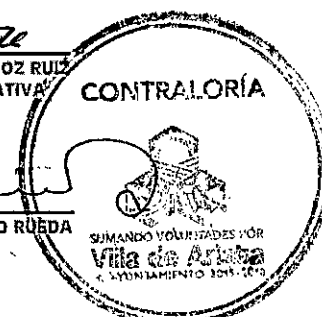
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de diciembre de 2017					
ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
<b>Activo Circulante</b>	<b>\$ 119,148.66</b>		<b>Pasivo Circulante</b>	<b>\$ 602,897.25</b>	
Efectivo y Equivalentes	\$ 63,657.08	\$ 47,791.00	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$ 602,897.25	\$ 603,307.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ 54,327.08	\$ 54,057.00	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$ 1,164.50	\$ -	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Inventarios	\$ -	\$ -	Títulos y Valores a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Almacenes	\$ -	\$ -	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$ -	\$ -	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Otros Activos Circulantes	\$ -	\$ -	Provisiones a Corto Plazo	\$ -	\$ -
			Otros Pasivos a Corto Plazo	\$ -	\$ -
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$ 119,148.66</b>	<b>\$ 101,847.00</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$ 602,897.25</b>	<b>\$ 603,307.00</b>
<b>Activo No Circulante</b>	<b>\$ 109,464.04</b>		<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$ -	\$ -	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$ -	\$ -	Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ -	\$ -	Deuda Pública a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Bienes Muebles	\$ 79,464.04	\$ 62,038.00	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Activos Intangibles	\$ 30,000.00	\$ 20,000.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$ -	\$ -	Provisiones a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Activos Diferidos	\$ -	\$ -			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
Otros Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$ 602,897.25</b>	<b>\$ 603,307.00</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$ 109,464.04</b>	<b>\$ 82,038.00</b>			
<b>Total del Activo</b>	<b>\$ 228,612.70</b>	<b>\$ 183,885.00</b>			
			<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	\$ -	\$ -
			Aportaciones	\$ -	\$ -
			Donaciones de Capital	\$ -	\$ -
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>-\$ 374,284.55</b>	<b>-\$ 419,422.00</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-\$ 25,919.14	\$ 9,055.00
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$ 348,275.71	-\$ 428,387.00
			Revalúos	\$ -	\$ -
			Reservas	\$ -	-\$ 90.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$ 89.70	
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
			Resultado por Posición Monetaria	\$ -	\$ -
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$ -	\$ -
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>-\$ 374,284.55</b>	<b>-\$ 419,422.00</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$ 228,612.70</b>	<b>\$ 183,885.00</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y Notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

  
 C.P. MARTHA DE FANO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZA  
  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL



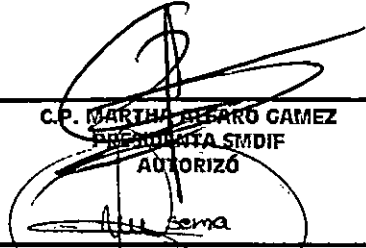
  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZ RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ  
  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ

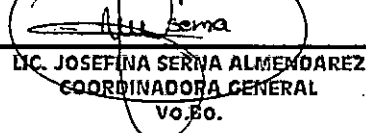


<b>Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, S.L.P.</b>			
<b>Estado de Actividades</b>			
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>			
	<u>2017</u>		<u>2016</u>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>			
<b>Ingresos de la Gestión:</b>	\$	41,850.00	\$ 189,101.00
Impuestos			
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de Mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$	41,850.00	\$ 189,101.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y \$</b>		<b>3,137,243.24</b>	<b>\$ 2,541,311.00</b>
<b>Otras Ayudas</b>			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$	3,137,243.24	\$ 2,541,311.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>			
Ingresos Financieros			
Incremento por Variación de Inventarios			
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia			
Disminución del Exceso de Provisiones			
Otros Ingresos y Beneficios Varios			
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$</b>	<b>3,179,093.24</b>	<b>\$ 2,730,412.00</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>			
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	\$	2,682,521.57	\$ 2,556,422.00
Servicios Personales	\$	2,140,437.63	\$ 2,108,601.00
Materiales y Suministros	\$	216,126.32	\$ 305,315.00
Servicios Generales	\$	325,957.62	\$ 142,506.00
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$	519,516.81	\$ 162,935.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al Resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales	\$	519,516.81	\$ 162,935.00
Pensiones y Jubilaciones			\$ -
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			\$ -
<b>Participaciones y Aportaciones</b>			\$ -
Participaciones			\$ -
Aportaciones			\$ -
Convenios			\$ -
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>			\$ -
Intereses de la Deuda Pública			\$ -
Comisiones de la Deuda Pública			\$ -
Gastos de la Deuda Pública			\$ -
Costo por Coberturas			\$ -
Apoyos Financieros			\$ -


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio				
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	Total
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ -	-\$ 89.70	\$ -	-\$ -	89.70
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Donaciones de capital	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	\$ -	-\$ 623,887.88	\$ 193,944.10	-\$ -	429,943.78
Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	\$ -	\$ -	\$ 193,944.10	-\$ -	193,944.10
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ -	-\$ 623,887.88	\$ -	-\$ -	623,887.88
Revalúos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Reservas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>\$ -</b>	<b>-\$ 623,887.88</b>	<b>\$ 193,944.10</b>	<b>-\$ -</b>	<b>430,033.48</b>
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Donaciones de Capital	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	\$ -	\$ 275,612.17	-\$ 219,863.24	\$ -	55,748.93
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$ -	\$ -	-\$ 219,863.24	\$ -	219,863.24
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ -	\$ -275,612.17	\$ -	-\$ -	275,612.17
Revalúos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Reservas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	<b>\$ -</b>	<b>-\$ 348,365.41</b>	<b>-\$ 25,919.14</b>	<b>\$ -</b>	<b>374,284.55</b>


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**C.P. MARTHA BEBARRO GAMEZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

  
**LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ**  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.



  
**C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ**  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA CONTRALORIA  
 ELABORÓ

  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

## Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

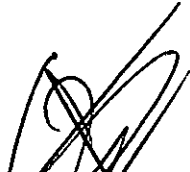

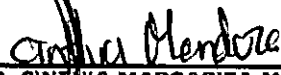
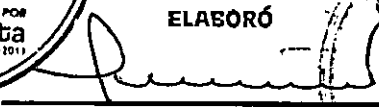

	Origen	Aplicación
	(2017-2016)	
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		\$ 44,727.39
Efectivo y Equivalentes	\$ -	\$ 17,301.39
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ -	\$ 15,866.33
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$ -	\$ 270.56
Inventarios	\$ -	\$ 1,164.50
Almacenes	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$ -	\$ -
Otros Activos Circulantes	\$ -	\$ -
<b>Activo No Circulante</b>		\$ 27,426.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ -	\$ -
Bienes Muebles	\$ -	\$ 17,426.00
Activos Intangibles	\$ -	\$ 10,000.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$ -	\$ -
Activos Diferidos	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$ -	\$ -
Otros Activos no Circulantes	\$ -	\$ -
		(2017-2016)
<b>PASIVO</b>		\$ 1,966.47
<b>Pasivo Circulante</b>		\$ 1,966.47
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ 1,966.47
Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Títulos y Valores a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Provisiones a Corto Plazo	\$ -	\$ -
Otros Pasivos a Corto Plazo	\$ -	\$ -
<b>Pasivo No Circulante</b>		\$ -
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Deuda Pública a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	\$ -	\$ -
Provisiones a Largo Plazo	\$ -	\$ -
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	\$ 46,693.86	\$ -
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	\$ -	\$ -
Aportaciones	\$ -	\$ -
Donaciones de Capital	\$ -	\$ -
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	\$ 46,693.86	\$ -
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$ -	\$ 219,863.24
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ 275,612.17	\$ -
Revalúos	\$ -	\$ -

## ANEXO C-05

<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA S.L.P.</b>		
<b>Estado de Flujos de Efectivo</b>		
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>		
<b>Concepto</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>\$ 3,255,042.47</b>	<b>\$ 2,730,412.00</b>
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente	<b>\$ 41,850.00</b>	<b>\$ 189,101.00</b>
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	<b>\$ 3,137,243.24</b>	<b>\$ 2,541,311.00</b>
Otros Orígenes de Operación	<b>\$ 75,949.23</b>	
<b>Aplicación</b>	<b>\$ 3,202,776.14</b>	<b>\$ 2,719,357.00</b>
Servicios Personales	<b>\$ 2,140,437.63</b>	<b>\$ 2,108,601.00</b>
Materiales y Suministros	<b>\$ 216,126.33</b>	<b>\$ 305,315.00</b>
Servicios Generales	<b>\$ 326,695.38</b>	<b>\$ 142,506.00</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales	<b>\$ 519,516.80</b>	<b>\$ 162,935.00</b>
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>\$ 52,266.33</b>	<b>-\$ 11,055.00</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
<b>Aplicación</b>	<b>\$ 30,400.00</b>	<b>\$ 30,564.00</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles	<b>\$ 20,400.00</b>	<b>\$ 25,564.00</b>
Otras Aplicaciones de Inversión		<b>\$ 5,000.00</b>
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-\$ 30,400.00</b>	<b>-\$ 30,564.00</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA S.L.P.		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Aplicación	\$ 6,000.00	
Servicios de la Deuda	\$ 6,000.00	
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-\$ 6,000.00</b>	
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>\$ 15,866.33</b>	<b>-\$ 19,509.00</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>\$ 47,790.75</b>	<b>\$ 2,934.00</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>\$ 63,657.08</b>	<b>\$ 47,791.00</b>

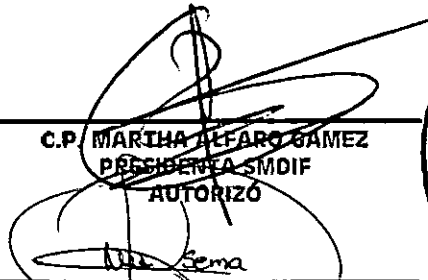
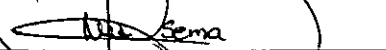
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 <hr/> <b>C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ</b> <b>PRESIDENTA SMDIF</b> <b>AUTORIZO</b>	  <hr/> <b>C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ</b> <b>COORDINADORA ADMINISTRATIVA</b> <b>ELABORÓ</b>	  <hr/> <b>LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA</b> <b>CONTRALOR INTERNO</b> <b>REVISÓ</b>
 <hr/> <b>LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ</b> <b>COORDINADORA GENERAL</b> <b>Vo.Bo.</b>		

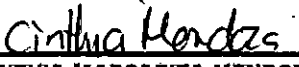




SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA S.L.P. Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>	\$ 183,885.31	\$ 6,570,709.02	\$ 6,525,981.63	\$ 228,612.70	\$ 44,727.39
<b>Activo Circulante</b>	\$ 101,847.27	\$ 6,543,282.02	\$ 6,525,981.63		
Efectivo y Equivalentes	\$ 47,790.75	\$ 3,296,726.68	\$ 3,280,860.35		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ 54,056.52	\$ 3,245,391.84	\$ 3,245,121.28		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$ -	\$ 1,164.50	\$ -	\$ 1,164.50	\$ 1,164.50
Inventarios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Almacenes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Activo No Circulante</b>	\$ 82,038.04	\$ 27,426.00	\$ -	\$ 109,464.04	\$ 27,426.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Muebles	\$ 62,038.04	\$ 17,426.00	\$ -	\$ 79,464.04	\$ 17,426.00
Activos Intangibles	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 10,000.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activos Diferidos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMOIF  
 AUTORIZO  
  
 LIC. MA. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ  
  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ  


**Notas a los Estados Financieros**  
**Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose**

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Efectivo y Equivalentes

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-0004	BANCOS CUENTA 0412050693		40,044.62
1112-01-0005	BANCOS CUENTA 04349995451		18,612.46
1111-02	FONDO FIJO DE CAJA		5,000.00
1129-01-01	SUBSIDIO AL EMPLEO		54,327.08
		<b>Total</b>	<b>117,984.16</b>

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
		<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C.P. MARTHA ALFARO GOMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

*Cynthia Mendoza*  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

*Josefina Reyna*  
 LIC. JOSEFINA REYNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vp.Bo.

*Carla Berenice Castillo Rueda*  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



UNIDAD DE REHABILITACION UN NUEVO AMANECER  
 SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 CALLE MOCTEZUMA 8  
 VILLA DE ARISTA  
 VILLA DE ARISTA S.L.P. C.P. 78940  
 SUCURSAL: 0841 AVENIDA SAN LUIS POTOSI -  
 TIPO DE ENVIO: SIDEL



NO. DE CLIENTE: 15195681  
 RFC: SMD990718PR6

DATOS DE SUCURSAL:  
 PLAZA: 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI  
 DIRECCIÓN: VENUSTIANO CARRANZA 990 MODERNA  
 TELÉFONO: 8145206

**INFORMACIÓN DEL PERIODO**

Periodo	Del 01/Diciembre/2017 al 31/Diciembre/2017
Fecha de corte	31/Diciembre/2017
Moneda	PESOS

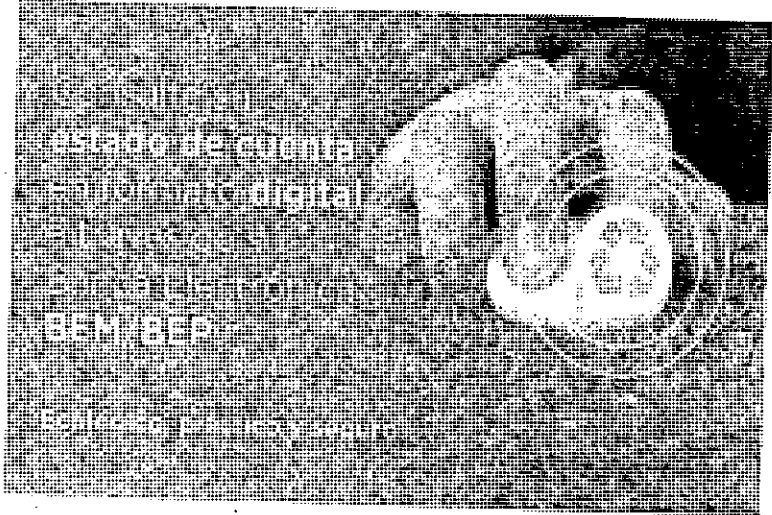
RESUMEN INTEGRAL				
Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES	0434995451	072 700 00434995451 0	\$12,230.15	\$19,776.97
<b>TOTAL</b>			<b>\$12,230.15</b>	<b>\$19,776.97</b>

**DETALLE ENLACE GLOBAL PM S/INT**

Saldo inicial del periodo	\$ 12,230.15
+ Total de depósitos	\$ 21,434.50
- Total de retiros	\$ 13,881.88
+ Intereses Netos Ganados	\$ 0.00
- Total de comisiones cobradas	\$ 5.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$ 0.80
- Intereses Cobrados	\$ 0.00
Saldo actual	\$ 19,776.97
Saldo disponible al día*	\$ 19,776.97
Saldo promedio mínimo	\$ 0.00
En el Periodo 01 Dic al 31 Dic:	\$ 19,920.58
Días que comprende el periodo	31
Tasa Bruta Anual	0.00%
Interés Tasa Bruta Anual	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
<b>INTERESES NETOS GANADOS</b>	<b>\$ 0.00</b>
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$ 0.00
Comisiones pendientes de aplicar	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 0.00</b>
Cheques girados	2
Cheques girados sin comisión	2
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
Otras comisiones	\$ 5.00

ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES  
 (Saldo inicial de \$12,230.15)

ALFONSO SUAREZ VILLALBA  
 12 ENI. 2017  
 DEPOSITOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI  
 COORDINACION DE ADMINISTRACION  
 RETIROS: 13,881.88  
 COMISIONES: 5.00  
 OTROS CARGOS: 0.80  
 SALDO FINAL: 19,776.97

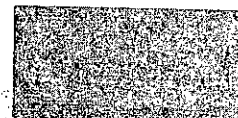


## DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS)

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
30-NOV-17	SALDO ANTERIOR			12,230.15
04-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000000003, DE LA CUENTA 0412050693 prestamo de mes nov	5,000.00		17,230.15
04-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000000002, DE LA CUENTA 0412050693 devolucion de prestamo de nov	4,800.00		22,030.15
05-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000005451, DE LA CUENTA 0412050693 reembolso deposito por error	3,395.00		25,425.15
13-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000015	1,164.50		26,589.65
14-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0000503 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012540004433880503, BEM SPEI BCO:012 BENEF: EQUIPOS INTERFERENCIAL (DATO NO VERIF POR ESTA INST), material para ubr CVE RASTREO: 8846CAP4201712140527631026 RFC: AAVH690718351 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		500.00	26,089.65
14-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000503		7,781.88	18,307.77
14-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI		5.00	18,302.77
26-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000021 DEPOSITO A CTA. 0660393221 RFC AAV101025AE9		0.80	18,301.97
27-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000005451, DE LA CUENTA 0412050693 prestamo a dif	1,475.00	5,600.00	12,701.97
29-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000005451, DE LA CUENTA 0412050693 prestamo a dif	5,600.00		14,176.97
				19,776.97

Maneje los recursos de su empresa de una manera rápida y segura a través de la banca electrónica y disfrute de beneficios al realizar transacciones electrónicas.

Consulte con su ejecutivo de cuenta o acuda a la sucursal Banorte más cercana.



Advertencia: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones.  
El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

#### Aviso de privacidad

Ponemos a su disposición el Aviso de Privacidad en [www.banorte.com](http://www.banorte.com) en el entendido de que su información será tratada con sujeción a los fines establecidos en el referido Aviso de Privacidad.

#### Consultas, Reclamaciones y Aclaraciones

Banco Mercantil del Norte S.A. Institución de Banca Múltiple. Grupo Financiero Banorte recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, a través de su Unidad Especializada de Atención a Usuarios (UNE), ubicada en Av. Paseo de la Reforma 195 Piso 1, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Correo electrónico: [une@banorte.com](mailto:une@banorte.com), o al Teléfono: 01 800 627 2292 así como en cualquiera de sus sucursales. En el caso de no obtener una respuesta satisfactoria o en el caso de requerir consultar y/o comparar información sobre comisiones podrá acudir a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros [www.condusef.gob.mx](http://www.condusef.gob.mx) con número telefónico de atención en la Ciudad de México (55) 5340 0999 y desde el interior de la República el 01 800 999 8080.

Línea Directa para su empresa:

Ciudad de México: (55) 5140 5640 | Monterrey: (81) 8156 9640 | Guadalajara: (33) 3669 9040 | Resto del país: 01 800 - DIRECTA (3473282) | Visita nuestra página: [www.banorte.com](http://www.banorte.com)



## ESTADO DE CUENTA / ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES

## Referencia de Abreviaturas

ABO	Abono	COM	Comisión	EDO	Estado	O/B	Otro Banco
ATM	Cajero Automático	CONS	Consulta	I.S.R	Impuesto Sobre la Renta	PZO	Plazo
BTE	Banorte	CPA	Compra	I.V.A	Impuesto al Valor Agregado	R.F.C	Registro Federal de Causantes
CAM	Cámara de compensación	CTA	Cuenta	INT	Interés (es)	REV	Reverso
CAP	Capital	DEP	Depósito	INTBC	Interbancaria	S.B.C	Saldo salvo Buen Cobro
CHEQ/CHQ	Cheque	DEV	Devolución	INV	Inversión	VEN	Ventanilla
CLABE	Clave Bancaria Estandarizada	DISP	Disposición/Dispersión	LIQ	Liquidación (Pago)		



Los productos anteriormente descritos se encuentran protegidos por el Instituto para la Protección del Ahorro Bancario (IPAB) hasta por un monto equivalente a 400,000 UDI por cliente, por institución. Lo anterior de conformidad con las disposiciones legales que regulan a dicho Instituto. Vista la página [www.ipab.org.mx](http://www.ipab.org.mx)



ESTADO DE CUENTA / ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
CALLE MOCTEZUMA 8
VILLA DE ARISTA
VILLA DE ARISTA S.L.P. C.P. 78940
SUCURSAL: 0841 AVENIDA SAN LUIS POTOSI
TIPO DE ENVÍO: CORREO



NO. DE CLIENTE: 15795681
RFC: SMD990718PR6

DATOS DE SUCURSAL:
PLAZA: 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
DIRECCIÓN: VENUSTIANO CARRANZA 990 MODERNA
TELÉFONO: 8145206

INFORMACIÓN DEL PERÍODO
Periodo Del 01/Diciembre/2017 al 31/Diciembre/2017
Fecha de corte 31/Diciembre/2017
Moneda PESOS

RESUMEN INTEGRAL
Producto ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES
No. de Cuenta 0412050693
CLABE 072 700 00412050693 8
Saldo anterior \$103,927.83
Saldo al corte \$40,045.17
TOTAL \$103,927.83 \$40,045.17

DETALLE ENLACE GLOBAL PM S/INT
Saldo inicial del periodo \$ 103,927.83
+ Total de depósitos \$ 441,061.80
- Total de retiros \$ 504,257.74
+ Intereses Netos Ganados \$ 0.00
- Total de comisiones cobradas \$ 592.00
- IVA sobre comisiones (16%) \$ 94.72
- Intereses Cobrados \$ 0.00
Saldo actual \$ 40,045.17
Saldo disponible al día\* \$ 40,045.17

Saldo promedio mínimo \$ 0.00
En el Periodo 01 Dic al 31 Dic: \$ 84,801.83
Días que comprende el periodo 31

Tasa Bruta Anual 0.00%
Interés Tasa Bruta Anual \$ 0.00
Retención de ISR \$ 0.00

INTERESES NETOS GANADOS \$ 0.00

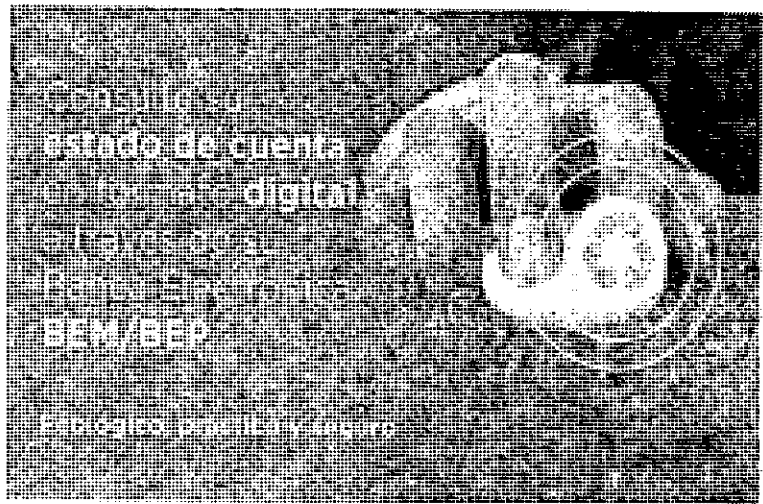
Depósitos de Cheques S.B.C. \$ 0.00
Comisiones pendientes de aplicar \$ 0.00
Compras no aplicadas \$ 0.00
TOTAL \$ 0.00

Cheques girados 9
Cheques girados sin comisión 9
Cheques girados con comisión 0
Importe de la comisión \$ 0.00
Por cheques devueltos \$ 0.00
Otras comisiones \$ 592.00

ENLACE GLOBAL PM S/INTERESES
(Saldo inicial de \$103,927.83)

Libros
40,044.62

RECEIBO
ALTA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPOSITOS
RETROCESION DE ADMINISTRACION
COMISIONES \$592.00
OTROS CARGOS \$94.72
SALDO FINAL \$40,045.17



**DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS)**

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
30-NOV-17	SALDO ANTERIOR			103,927.83
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo hemodialisis anastasia alvarado mt CVE RASTREO: 8846APAB201712040523220126 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	102,947.83
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	102,942.83
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	102,942.03
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo hemodialisis a francisco carbajal CVE RASTREO: 8846APAC201712040523220128 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	101,962.03
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	101,957.03
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	101,956.23
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo hemodialisis luciano salda a alvar CVE RASTREO: 8846APAB201712040523220130 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	100,976.23
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	100,971.23
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	100,970.43
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a martha delia CVE RASTREO: 8846APA7201712040523220131 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	99,990.43
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	99,985.43
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	99,984.63
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), hemodialisis a ma petra zavala CVE RASTREO: 8846CAP4201712040523220132 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	99,004.63
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	98,999.63
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	98,998.83
04-DIC-17	TRASPASO A CUENTA PROPIA 0000000003 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA 0434995451 prestamo de mes nov AL R.F.C. SMD990718PR6		5,000.00	93,998.83
04-DIC-17	TRASPASO A CUENTA PROPIA 0000000002 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA 0434995451 devolucion de prestamo de nov AL R.F.C. SMD990718PR6		4,800.00	89,198.83
04-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000007069 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0535477069 pago materiales para desayunadores AL R.F.C. AARH800610LVS		2,525.03	86,673.80
04-DIC-17	Comision x Internet 7069 Transferencias Tercero Banorte		3.00	86,670.80
04-DIC-17	IVA Com x Internet 7069 Transferencias Tercero Banorte		0.48	86,670.32
04-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0002163 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001435032163, BEM SPEI BCO:012 BENEF:CLINICENTR (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyos tecnicos CVE RASTREO: 8846CAP3201712040523223791 RFC: TOBS710531L46 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		2,022.45	84,647.87
04-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0002163		5.00	84,642.87
04-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0002163		0.80	84,642.07
05-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0000314 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001943580314, BEM SPEI BCO:012 BENEF:SUPER ZAVAL (DATO NO VERIF POR ESTA INST), convivio personas con discapacidad CVE RASTREO: 8846CAP1201712050523513737 RFC: ZAGJ830616KU3 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		1,164.50	83,477.57
05-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000314		5.00	83,472.57
05-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000314		0.80	83,471.77
05-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0000802 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001361580802, BEM SPEI BCO:012 BENEF:SERVICIO EL LEONCITO S A DE C (DATO NO VERIF POR ESTA INST), anticipo cena para trabajadores dif CVE RASTREO: 8846CAP3201712050523513739 RFC: SLE0008119V5 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		1,000.00	82,471.77
05-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000802		5.00	82,466.77
05-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000802		0.80	82,465.97
05-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000009426 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0177229426 pago combustible dif AL R.F.C. SVA040616IGA		910.00	81,555.97
05-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000009426 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0177229426 pago de adefas AL R.F.C. SVA040616IGA		4,000.00	77,555.97
05-DIC-17	Comision x Internet 9426 Transferencias Tercero Banorte		3.00	77,552.97
05-DIC-17	IVA Com x Internet 9426 Transferencias Tercero Banorte		0.48	77,552.49
05-DIC-17	Comision x Internet 9426 Transferencias Tercero Banorte		3.00	77,549.49
05-DIC-17	IVA Com x Internet 9426 Transferencias Tercero Banorte		0.48	77,549.01
05-DIC-17	TRASPASO A CUENTA PROPIA 0000005451 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA 0434995451 reembolso deposito por error AL R.F.C. SMD990718PR6		1,164.50	76,384.51
05-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 0000002365 DE LA CUENTA 0403552908 MINISTRACION QUINCENAL	100,000.00		176,384.51
05-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000129		5,000.00	171,384.51

000072

000073

caja chica



**DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) (CONTINUACIÓN)**

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
7-DIC-17	RET PAGO AGUINALDO 26327 HL		123,709.00	47,675.51
7-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		30.00	47,645.51
07-DIC-17	IVA. COM. NOMINA LINEA		4.80	47,640.71
17-DIC-17	RET PAGO AGUINALDO 26327 HL		1,757.00	45,883.71
17-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		2.00	45,881.71
07-DIC-17	IVA. COM. NOMINA LINEA		0.32	45,881.39
07-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina gs CVE RASTREO: 8846CAP2201712070524216278 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		4,685.01	41,196.38
07-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	41,191.38
07-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	41,190.58
07-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina as CVE RASTREO: 8846CAP4201712070524216289 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		1,660.00	39,530.58
07-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	39,525.58
07-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	39,524.78
09-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0001894 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001096041894, BEM SPEI		1,663.00	37,861.76
09-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0001894 POR ESTA INST), DESAYUNO PERSONAL DE COORDINACION DE VEN CVE RASTREO: 8846CAP1201712090525377371 RFC: CRP1608107U7 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		5.00	37,856.76
09-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0001894		0.80	37,855.96
11-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 000009874 DE LA CUENTA 0403552908 MINISTRACION DIF	85,476.00		123,331.96
11-DIC-17	RET PAGO AGUINALDO 26327 HL		71,669.00	51,662.96
11-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		10.00	51,652.96
11-DIC-17	IVA. COM. NOMINA LINEA		1.60	51,651.36
11-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0000802 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001361580802, BEM SPEI BCO:012 BENEF:SERVICIO EL LEONCITO S A DE C (DATO NO VERIF POR ESTA INST), pago total posada para personal dif CVE RASTREO: 8846CAP3201712110525927488 RFC: SLE0008119V5 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		3,056.00	48,595.36
11-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000802		5.00	48,590.36
11-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000802		0.80	48,589.56
13-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 000008956 DE LA CUENTA 0403552908 MINISTRACION DIF	120,000.00		168,589.56
13-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0000097 =REFERENCIA CTA/CLABE: 014700655055550097, BEM SPEI BCO:014 BENEF:HOSPITAL CENTRAL OR IGNACIO MOR (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a Juan manrínez CVE RASTREO: 8846APAB201712130526754165 RFC: HCD461117M76 IVA: 000000000000.00 SANTANDER		600.00	167,989.56
13-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000097		5.00	167,984.56
13-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0000097		0.80	167,983.76
14-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000132		1,160.00	166,823.76
14-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000131		2,346.58	164,477.08
14-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000130		750.00	163,727.08
14-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000133		1,624.00	162,103.08
14-DIC-17	CARGO DEP ELEC N L 26327		69,683.33	92,419.75
14-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		40.00	92,379.75
14-DIC-17	IVA. COM. NOMINA LINEA		6.40	92,373.35
14-DIC-17	RET GRATIFICACION 26327 HL		1,000.00	91,373.35
14-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		2.00	91,371.35
14-DIC-17	IVA. COM. NOMINA LINEA		0.32	91,371.03
14-DIC-17	CARGO POR PAGO CONCENTRACION BEM TELEFONOS DE ME 48686205416 AL RFC TME840315KT6 RAS 88467348004415001310 FAC 001310		799.00	90,572.03
14-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 000008889 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0336508889 anti congelante vehiculos de salud AL R.F.C. TOSJ560816LX7		1,113.99	89,458.04
14-DIC-17	Comision x Internet 8889 Transferencias Tercero Banorte		3.00	89,455.04
14-DIC-17	IVA Com x Internet 8889 Transferencias Tercero Banorte		0.48	89,454.56
15-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000134		13,520.00	75,934.56
18-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000135		4,100.00	71,834.56
18-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI		5,920.00	65,914.56
18-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576 BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina gs CVE RASTREO: 8846APA7201712180529333296 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		5.00	65,909.56
18-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	65,908.76
18-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), GASOLINA AS CVE RASTREO: 8846CAP2201712180529333297 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		2,660.00	63,248.76
18-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	63,243.76

*capture*  
*tipo capture*  
*estacion*

## DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) (CONTINUACIÓN) ▼

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
18-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	63,242.96
18-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007519 =REFERENCIA CTA/CLABE: 01270001127007519, BEM SPEI BCO:012 BENEF:POLLOS ZEPED (DATO NO VERIF POR ESTA INST), ALIMENTOS PERSONAL DIF CVE RASTREO: 8846APAB20171218052933298 RFC: ZEGH6102251A2 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		1,870.00	61,372.96
18-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007519		5.00	61,367.96
18-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007519		0.80	61,367.16
18-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000006659 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0429746659 pago de asesoría primera quincena de diciembre AL R.F.C. COPC8705198RS		903.83	52,533.83
18-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000006659 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0429746659 pago asesoría 2 da quincena nov AL R.F.C. COPC8705198RS		903.83	43,700.50
18-DIC-17	Comisión x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		3.00	43,697.50
18-DIC-17	IVA Com x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		0.48	43,697.02
18-DIC-17	Comisión x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		3.00	43,694.02
18-DIC-17	IVA Com x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		0.48	43,693.54
19-DIC-17	PAGO REFERENCIADO 581572335317 Impuesto Deposito Referenciado		13,223.00	30,470.54
19-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000003100 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0263703100 tablas para archivo AL R.F.C. RAML8202275I2		835.20	29,635.34
19-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000007069 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0535477069 material para desayunadores AL R.F.C. AARH800610LYS		2,740.52	26,854.82
19-DIC-17	Comisión x Internet 3100 Transferencias Tercero Banorte		3.00	26,851.82
19-DIC-17	IVA Com x Internet 3100 Transferencias Tercero Banorte		0.48	26,851.34
19-DIC-17	Comisión x Internet 7069 Transferencias Tercero Banorte		3.00	26,848.34
19-DIC-17	IVA Com x Internet 7069 Transferencias Tercero Banorte		0.48	26,847.86
20-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000137		1,800.00	25,747.86
20-DIC-17	CHEQUE PAGADO 0000136		3,920.80	21,827.06
20-DIC-17	DEREFECTIVO	3,920.80		25,747.86
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina gs CVE RASTREO: 8846CAP2201712210530914344 RFC: VECA460113SIA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		4,110.00	21,637.86
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	21,632.86
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	21,632.06
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina as CVE RASTREO: 8846CAP1201712210530914345 RFC: VECA460113SIA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		2,543.60	19,088.46
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	19,083.46
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	19,082.66
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a anastacia alvarado CVE RASTREO: 8846APAB201712210530914346 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	18,102.66
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	18,097.66
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	18,096.86
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a francisco carbajal CVE RASTREO: 8846CAP1201712210530914347 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	17,116.86
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	17,111.86
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	17,111.06
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo hemodialisis luciano salda a alvar CVE RASTREO: 8846CAP2201712210530914348 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	16,131.06
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	16,126.06
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		0.80	16,125.26
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007683 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a martha delia CVE RASTREO: 8846CAP1201712210530914349 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	15,145.26
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007683		5.00	15,140.26
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI		0.80	15,139.46
21-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0007684 =REFERENCIA CTA/CLABE: 012700001693147683, BEM SPEI BCO:012 BENEF:NEFROLOGIA Y DIALISIS DE MEXIC (DATO NO VERIF POR ESTA INST), apoyo a ma petra CVE RASTREO: 8846CAP3201712210530914350 RFC: NDM090908AF4 IVA: 000000000000.00 BBVA BANCOMER		980.00	14,159.46
21-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007684		5.00	14,154.46
21-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0007684		0.80	14,153.66
22-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 0000002563 DE LA CUENTA 0403552908 MINISTRACION DIF	120,000.00		134,153.66

Línea Directa para su empresa:

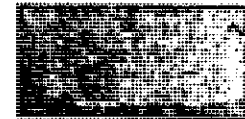
Ciudad de México: (55) 5140 5640 | Monterrey: (81) 8156 9640 | Guadalajara: (33) 3669 9040 | Resto del país: 01 800 - DIRECTA (3473282) | Visita nuestra página: www.banorte.com

## DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) (CONTINUACIÓN) ▾

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
01-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000008659 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 4915668373488659 productos de limpieza AL R.F.C. AAVJ901219UB8		2,716.77	131,436.94
22-DIC-17	Comision x Internet 8659 Transferencias Tercero Banorte		3.00	131,433.94
22-DIC-17	IVA Com x Internet 8659 Transferencias Tercero Banorte		0.48	131,433.46
01-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000000074 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0336690074 servicio miniven AL R.F.C. TOVN8906272ES		1,967.40	129,966.06
28-DIC-17	Comision x Internet 0074 Transferencias Tercero Banorte		3.00	129,963.06
28-DIC-17	IVA Com x Internet 0074 Transferencias Tercero Banorte		0.48	129,962.58
01-DIC-17	DEPAGO MULTIPLE	11,665.00		129,962.58
01-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0002615 =REFERENCIA CTA/CLABE: 002700002115932615, BEM SPEI BCO:002 BENEF:REPRESENTACIONES UNIVERSALE (DATO NO VERIF POR ESTA INST), agendas fac 3105 CVE RASTRED: 8846CAP1201712290534107167 RFC: RUG870805BK8 IVA: 000000000000.00 BANAMEX		1,957.28	139,675.30
01-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0002615		5.00	139,670.30
01-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0002615		0.80	139,669.50
01-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina gs CVE RASTRED: 8846CAP2201712290534107169 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		1,950.00	137,719.50
01-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	137,714.50
01-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	137,713.70
29-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0004576 =REFERENCIA CTA/CLABE: 044700016036874576, BEM SPEI BCO:044 BENEF:JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRI (DATO NO VERIF POR ESTA INST), gasolina gs CVE RASTRED: 8846APA7201712290534107186 RFC: VECA4601135IA IVA: 000000000000.00 SCOTIABANK		7,530.00	130,183.70
01-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		5.00	130,178.70
29-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0004576		0.80	130,177.90
29-DIC-17	TRASPASO A CUENTA PROPIA 0000005451 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA 0434995451		5,600.00	124,577.90
01-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000006659 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0429746659 assoria y elaboracion de documentos AL R.F.C. COPC870519BRS		3,438.72	121,139.18
29-DIC-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000006659 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0429746659 asesoria y elaboracion dedocumentos AL R.F.C. COPC870519BRS		8,833.33	112,305.85
01-DIC-17	Comision x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		3.00	112,302.85
01-DIC-17	IVA Com x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		0.48	112,302.37
29-DIC-17	Comision x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		3.00	112,299.37
29-DIC-17	IVA Com x Internet 6659 Transferencias Tercero Banorte		0.48	112,298.89
01-DIC-17	CARGO DEP ELEC N L 26327		71,857.00	40,441.89
01-DIC-17	COBRO COMISION 26327 122017		42.00	40,399.89
29-DIC-17	I.V.A. COM. NOMINA LINEA		6.72	40,393.17
29-DIC-17	COMISION POR RENTA MENSUAL RENTA BEM INTERNET MES DICIEMBRE 0000101256		300.00	40,093.17
01-DIC-17	I.V.A POR RENTA MENSUAL RENTA BEM INTERNET MES DICIEMBRE 0000101256		48.00	40,045.17

Maneje los recursos de su empresa de una manera rápida y segura a través de la banca electrónica y disfrute de beneficios al realizar transacciones electrónicas.

Consulte con su ejecutivo de cuenta o acuda a la sucursal Banorte más cercana.



Atención: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones.  
El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Línea directa para su empresa:

Ciudad de México: (55) 5140 5640 | Monterrey: (81) 8156 9640 | Guadalajara: (33) 3669 9040 | Resto del país: 01 800 - DIRECTA (3473282) | Visita nuestra página: [www.banorte.com](http://www.banorte.com)

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

**Aviso de privacidad**

Ponemos a su disposición el Aviso de Privacidad en [www.banorte.com](http://www.banorte.com) en el entendido de que su información será tratada con sujeción a los fines establecidos en el referido Aviso de Privacidad.

**Consultas, Reclamaciones y Aclaraciones**

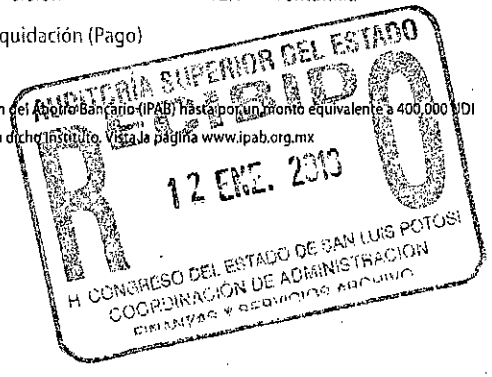
**Banco Mercantil del Norte S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte** recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, a través de su **Unidad Especializada de Atención a Usuarios (UNE)**, ubicada en Av. Paseo de la Reforma 195 Piso 1, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Correo electrónico: [une@banorte.com](mailto:une@banorte.com), o al Teléfono: **01 800 627 2292** así como en cualquiera de sus sucursales. En el caso de no obtener una respuesta *satisfactoria* o en el caso de requerir consultar y/o comparar información sobre comisiones podrá acudir a la **Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros** [www.condusef.gob.mx](http://www.condusef.gob.mx) con número telefónico de atención en la Ciudad de México **(55) 5340 0999** y desde el interior de la República el **01 800 999 8080**.

**Referencia de Abreviaturas**

ABO	Abono	COM	Comisión	EDO	Estado	O/B	Otro Banco
ATM	Cajero Automático	CONS	Consulta	I.S.R	Impuesto Sobre la Renta	PZO	Plazo
BTE	Banorte	CPA	Compra	I.V.A	Impuesto al Valor Agregado	R.F.C	Registro Federal de Causantes
CAM	Cámara de compensación	CTA	Cuenta	INT	Interés (es)	REV	Reverso
CAP	Capital	DEP	Depósito	INTBC	Interbancaria	S.B.C	Saldo saldo Buen Cobro
CHEQ/CHQ	Cheque	DEV	Devolución	INV	Inversión	VEN	Ventanilla
CLABE	Clave Bancaria Estandarizada	DISP	Disposición/Dispersión	LIQ	Liquidación (Pago)		



Los productos anteriormente descritos se encuentran protegidos por el Instituto para la Protección del Ahorro Bancario (IPAB) hasta por un monto equivalente a 400,000 UDI por cliente, por Institución. Lo anterior de conformidad con las disposiciones legales que regulan a dicho Instituto. Visite la página [www.ipab.org.mx](http://www.ipab.org.mx)



**Línea Directa para su empresa:**

Ciudad de México: (55) 5140 5640 | Monterrey: (81) 8156 9640 | Guadalajara: (33) 3669 9040 | Resto del país: 01 800 - DIRECTA (3473282) | Visita nuestra página: [www.banorte.com](http://www.banorte.com)


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
1131-01	SUPER ZAVALA	1,164.50	1,164.50						
	<b>Total</b>	<b>1,164.50</b>							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**DIF MUNICIPAL**  
  
**C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

*Cynthia Mendoza*  
**C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ**

*Joseina Serna*  
**LIC. JOSEINA SERNA ALMENDÁREZ**

**CONTRALORIA**  
  
*Carla Berenice Castillo Rueda*  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

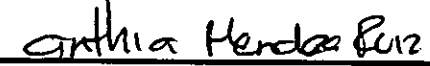
Participaciones y Aportaciones de Capital

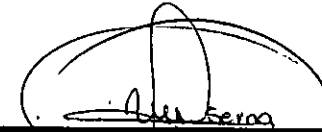
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	NO APLICA			
	Total	0.00		


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERINA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1240	BIENES MUEBLES	NO SE HA REALIZADO DEPRECIACION ALGUNA			


Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
<b>Activos Intangibles</b>					
1251-5911	ACTIVOS INTANGIBLES	20,000.00	30,000.00	10,000.00	NO SE HA AMORTIZADO
<b>Activos Diferidos</b>					
<b>Amortización Acumulada</b>					
	<b>Total:</b>	<b>20,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 CP. MARTHA ALFARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ



  
 CP. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERINO  
 REVISÓ





Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Estimaciones y Deterioros

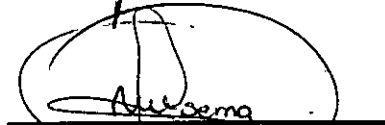
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
		No se han utilizado estimaciones de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.
(especificar otras)		

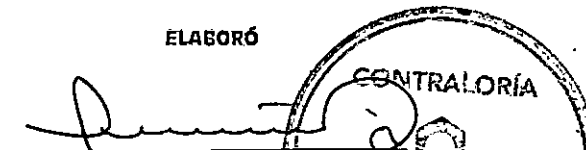
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
 C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERINA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo. Ed.

  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA

ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ






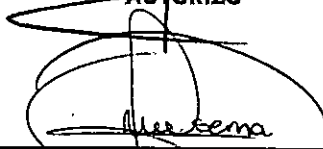
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

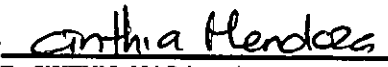
Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1123-08	DEUDORES DIVERSOS UBR	1,164.50	x				100%
	<b>Total</b>	<b>1,164.50</b>					


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALFARO CAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

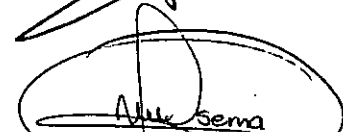
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
NO APLICA						
	Total	0.00				

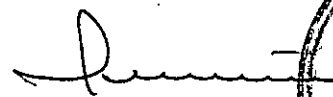
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALVARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
 LIC. JOSEINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Pasivos diferidos y otros

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
NO APLICA , YA QUE NO SE REFLEJAN EN EL ESTADO DE SITUACION FINANCIERA PASIVOS DIFERIDOS Y OTROS					
Total			0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

~~C.P. MARTHA VILLARRO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO~~



LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.

C.P. Cinthia Mendiza  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDIZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ



LIC. CARLA CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Actividades  
Ingresos de Gestión

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
61-09-01	DONATIVOS	10,540.00	BENEFICIARIOS	
61-09-02	CUOTAS DE RECUPERACION	31,310.00	BENEFICIARIOS	
91-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	3,137,243.24	MUNICIPAL	
	Total	3,179,093.24		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZO

*Lucy Sema*  
*Lucy Sema Almerdon*  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
Vo.Bo.

*Anthia Hernandez*  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

*[Signature]*  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ

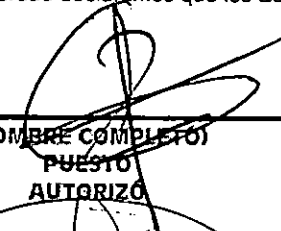


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Actividades  
 Otros Ingresos y Beneficios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	NO APLICA			
	Total		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

 _____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO AUTORIZO		 _____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO ELABORÓ	
 _____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO Vo.Bo.		 _____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO REVISÓ	

Anexo C-20

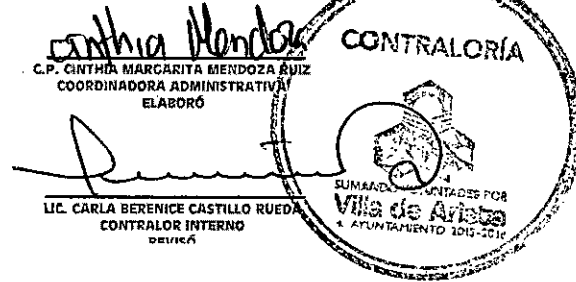
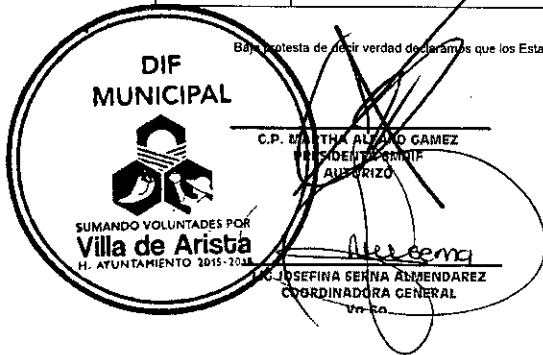
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Actividades  
Gastos y Otras Pérdidas

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
1000	SERVICIOS PERSONALES	2,140,437.63		Se encuentran registradas todas aquellas prestaciones a las cuales estan obligadas el SMDIF hacia sus trabajadores , las cuales establece la Ley de los trabajadores del estado y municipios de san luis potosi
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	216,126.32		se encuentran registrados los gastos para llevar a cabo la adquisicion de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestacion de bienes y servicios para el desempeño de actividades administrativas.
3000	SERVICIOS GENERALES	325,957.62		asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares e instituciones ; tambien servicio oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la funcion publica
4000	AYUDAS SOCIALES	519,516.81		se encuentran registradas todas aquellas ayudas sociales que el SMDIF , brindo a personas Vulnerables de escasos recursos del Municipio
	<b>Total</b>	<b>3,202,038.38</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.






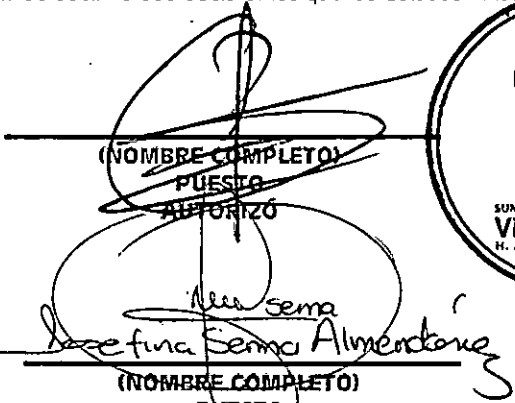
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA ARISTA, S.L.P.

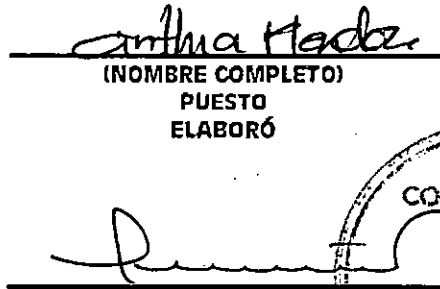
Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
		NO APLICA				
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ  
 VO. BO.



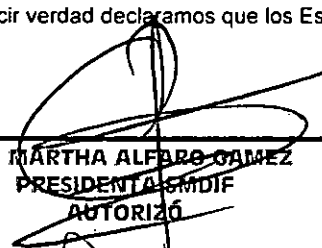
  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

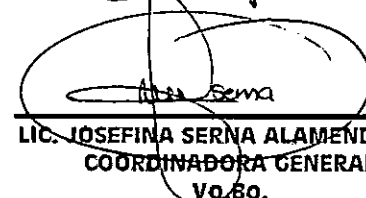
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Generado

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	NO APLICA					
	Total	0.00				

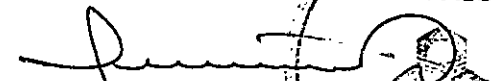
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALFARO GOMEZ  
 PRESIDENTA DIF  
 AUTORIZÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALAMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMON  
 ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo  
 Efectivo y Equivalentes  
 Flujo de Efectivo

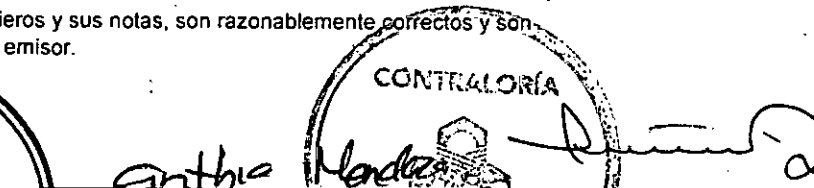
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S

Cuenta	Concepto	2017	2016
<b>Efectivo en bancos - Tesorería</b>			
1112-01-0004	BANCOS CUENTA 0412050693	\$ 40,044.62	\$ 9,937.95
1112-01-0005	BANCOS CUENTA 04349995451	\$ 18,612.46	\$ 32,852.80
<b>Efectivo en bancos - Dependencias</b>			
<b>Inversiones Temporales (hasta 3 meses)</b>			
<b>Fondos con afectación específica</b>			
<b>Depósitos de Fondos de Terceros y otros</b>			
	<b>Total efectivo y equivalentes</b>	<b>58,657.08</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 C.P. MARTHA ALEARD GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**  
**Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

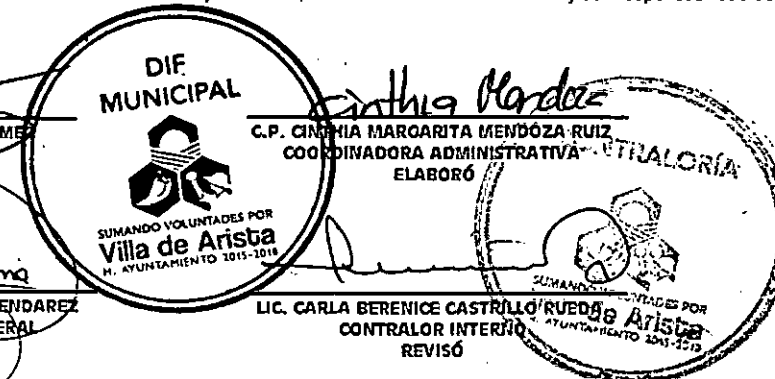
**Bienes Muebles**

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	20/04/2017	MULTIFUNCIONAL KIOCERA	\$ 13,804.00		\$ 13,804.00
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	20/04/2017	COMPUTADORA ACER	\$ 5,686.21		\$ 5,686.21
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	07/07/2017	HORNO MICROONDAS	\$ 861.21		\$ 861.21
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACION	07/07/2017	ENFRIADOR DE MESA	\$ 1,378.45		\$ 1,378.45
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COPUTO Y TECNOLOGIA DE INFORMACION	07/07/2017	PANTALLA 24 LED	\$ 3,136.21		\$ 3,136.21

**Bienes Inmuebles**

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien Inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



**C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ**  
 PRESIDENTA SMDF  
 ELABORÓ

**C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ**  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

**LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ**  
 COORDINADORA GENERAL  
 VoBo.

**LIC. CARLA BERENICE CASTRILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables**  
**Correspondiente Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

Usu: cinthia  
 Rep: rptConciliacionPresupuestal

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018  
 03:27 p.m.

<b>1.-INGRESOS PRESUPUESTARIO</b>		<b>\$3,179,093.24</b>
<b>2. MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS</b>		<b>\$0.00</b>
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	
OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	\$0.00	
<b>3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>		<b>\$0.00</b>
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	
PRODUCTOS DE CAPITAL	\$0.00	
APROVECHAMIENTO CAPITAL	\$0.00	
OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	\$0.00	
<b>4. INGRESOS CONTABLES (4= 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$3,179,093.24</b>

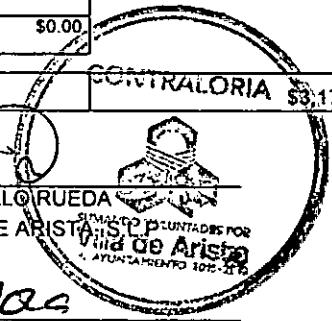
*[Signature]*  
 C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ  
 PRESIDENTE DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

*[Signature]*  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.



*[Signature]*  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

*[Signature]*  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA





**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista  
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables  
Correspondiente Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

Usu: cirthia  
Rep: rptConciliacionPresupuestal

Fecha y | 07/mar/2018  
hora de Impresión | 03:27 p.m.

<b>1.-TOTAL DE EGRESOS (PRESUPUESTARIOS)</b>		<b>\$3,239,176.14</b>
--	--	-----------------------

<b>2. MENOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES</b>		<b>\$36,400.00</b>
--	--	--------------------

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$20,400.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00
BIENES INMUEBLES	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$10,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$6,000.00
OTROS EGRESOS PRESUPUESTALES NO CONTABLES	\$0.00

<b>3. MÁS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES</b>		<b>\$2,974.00</b>
--	--	-------------------

ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00
PROVISIONES	\$0.00
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$0.00
OTROS GASTOS	\$2,974.00
OTROS GASTOS CONTABLES NO PRESUPUESTALES	\$0.00

<b>4. TOTAL DE GASTO CONTABLE (4= 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$3,205,750.14</b>
--	--	-----------------------

0038



**Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista**  
**ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**

**Correspondiente Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

Usu: cynthia  
 Rep: rptConciliacionPresupuestal

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 03:27 p.m.

*[Handwritten signature]*  
 C.P. MARTHA ALPARO GAMEZ  
 PRESIDENTE DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
*[Handwritten signature]*  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.



*[Handwritten signature]*  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
*[Handwritten signature]*  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



**Notas a los Estados Financieros**  
**Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**A) Contables:**

**Valores** El Sistema Municipal DIF no llevo a cabo durante el periodo , valores contables de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

**Emisión de obligaciones** No se llevo a cabo emision de obligaciones por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

**Avales y garantías** No se tienen garantías de Juicios que se encuentren clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones.

**Juicios** El Sistema Municipal DIF , no tiene en proceso juicios de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

**Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares** Durante el ejercicio 2017, no se llevaron a cabo firmas de contratos para inversion .

**Cuentas por cobrar a cargo de: usuarios de los servicios de agua / contribuyentes del impuesto predial** El Sistema Municipal DIF , no cuenta con montos de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios.

Saldo al 31 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

**Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales** El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

\*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

**Bienes concesionados o en comodato**

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

**B) Presupuestales:**

**NOTAS DE MEMORIA**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 3,891,047.68	\$ 3,179,093.24	-\$ 711,954.44
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ 3,179,093.24	\$ 3,179,093.24	\$ -
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	\$ 711,954.44	\$ 711,954.44	\$ -
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$ 3,179,093.24	\$ 3,179,093.24	\$ -
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$ 3,179,093.24	\$ 3,179,093.24	\$ -
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 3,891,047.68	\$ 3,239,176.14	-\$ 651,871.54
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-\$ 651,871.54	\$ -	\$ 651,871.54
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	\$ 651,871.54	\$ 651,871.54	\$ -
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -
...	...			
	<b>TOTAL</b>	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

*[Handwritten signature]*  
 C.P. MARTHA ALFARO GOMEZ  
 PRESIDENCIA SMODIF  
 AUTORIZO

---

*[Handwritten signature]*  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo.



*[Handwritten signature]*  
 C. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

---

*[Handwritten signature]*  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.****1. Introducción:**

A efecto de dar cumplimiento al art. 46, I, inciso a), b), c), d), e), g) y h)) y II incisos a) y b) y 48 de la ley general de contabilidad de la Ley General De Contabilidad Gubernamental, Ley De Auditoria Superior Del Estado De San Luis Potosí.- artículo 38; ley de Auditoria Superior Del Estado De San Luis Potosí.- artículo 39, párrafo tercero y cuarto (REFORMADO P.O. 17 DE SEPTIEMBRE DE 2016)

Publicado en el diario oficial el 31 de diciembre de 2008 sistema municipal para el desarrollo de la familia de Villa De Arista S.L.P. acompaña a los presentes notas o a los estados financieros cuyos rubros así los requiera, teniendo presente los postulados de la relación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea mayor utilizada para los usuarios.

**2. Panorama Económico y Financiero:**

El panorama económico para el ejercicio 2017 de un pronóstico para la inflación general en un nivel consiente con el objetivo del Banxico y con las propia estimaciones del instituto central de un crecimiento alrededor de 2.1 %. Ha sido el desempeño más modesto de la economía mexicana en cuatro años

El entorno previsto para el ejercicio está sujeto a cambios que podrían alterar las trayectorias estimadas que se consideran en los principales factores del entorno que podrán obstaculizar la solvencia del ente.

**3. Autorización e Historia:**

- a) El Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral De La Familia De Villa De Arista S.L.P. es un Organismo Público De Descentralizado de la Administración Pública Municipal, cuya personalidad jurídica le fue otorgada mediante acta número 51 de fecha de 13 de enero de 1999 y reconocida mediante sección extraordinaria de cabildo de fecha 25 de mayo de 1999, en donde ante la necesidad de aclarar la situación jurídica del DIF Municipal, se llega a la decisión de separarlo del H. Ayuntamiento De Villa De Arista S.L.P. para el cumplimiento de obligaciones en materia de asistencia social, dotándolo de personalidad jurídica, patrimonio y estructura orgánica propios, como los establece en el Artículos 50 fracción I 52 fracción I de la Ley De Asistencia Social Para El Estado Y Municipios De San Luis Potosí, y artículo 30 inciso C fracción X de la ley orgánica del

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.**

municipio libre de san Luis potosí, garantizando con ello, se proporcione atención permanente atención vulnerable brindando servicios integrales de asistencia social, con autonomía operativa para encausar la política asistencia social, con autonomía operativa para encausar la política asistencial al municipio; por lo que una vez constituido el Sistema Municipal DIF, requiere de una normativa propia que regule la operatividad y su funcionamiento, el cual fue creado a la par y ratificado mediante sesión extraordinaria celebrada el 21 de abril de 1999, en donde por unanimidad de votos fue ratificado y autorizado su reglamento interno que normaría las funciones del Sistema Municipal Para El Desarrollo Integral De la Familia, ordenamiento que en su momento engloba y regía a la institución en cuanto su funcionamiento diario, sin embargo, ante el paso del tiempo, creación de nuevos departamentos, la aparición e implementación de programas de gobierno, el aumento de personal que labora y el alcance la población de Villa de Arista, en donde hay mayor demanda el servicio, es por ello, que dicho reglamento interno se actualizo y público con fecha de enero 2016.

- b) Principales cambios en su estructura orgánica, se modificó el manual de organización, Y Manual de Procedimientos el cual es histórico debido a que es la primera vez en el tiempo que se rige "Sistema Municipal Para El Desarrollo De La Familia De Villa De Arista S.L.P." a través de este documento.

**4. Organización y Objeto Social:**

- a) "Sistema Municipal Para El Desarrollo De La Familia De Villa De Arista S.L.P" tiene por objeto, impulsar y coordinar los esfuerzos de gobierno y sociedad, con el fin de promover el desarrollo integral de los grupos y las familia vulnerables de Villa De Arista, brindando herramientas para fortalecer el bienestar bio-psico-social mediante los programas de asistencia social, logrando el fortalecimiento del núcleo familiar.
- b) Coordinar todos los programas de asistencia social, que garanticen la concientización, capacitación y atención de los grupos sociales vulnerables y fomentar la participación activa en la sociedad, para una vida digna.
- c) El Sistema Municipal DIF es un organismo descentralizado su actividad, durante el periodo del 1 de enero del 2017 al 31 de diciembre del 2017, consistió principalmente en el compromiso , responsabilidad y el honor de servir a la sociedad de Villa De Arista; así mismo se dio a la tarea de implementar, ejecutar, prevenir, supervisar y gestionar la asistencia social con un enfoque humano, para ofrecer a las familias y persona excluidas

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

de su bienestar social y sus derechos programas destinados a rescatarlos de su vulnerabilidad, mediante la mejora continua de nuestros pagos de asistencia social.

- d) Los lineamientos o normas jurídicas que rigen la operación del Sistema Municipal DIF De Villa De Arista S.L.P., son los siguientes:

Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política Del Estado Libre Y Soberano De San Luis Potosí

Ley Orgánica Del Municipio Libre Del Estado De S.L.P.

Ley De Responsabilidades De Los Servidores Publico Del Estado Y Municipios De San Luis Potosí.

Ley De Entrega Recepción De Los Recursos Públicos Del Estado de S.L.P.

Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública Del Estado De San Luis Potosí

Ley de Contabilidad Gubernamental

Ley De Asistencia Social Del Estado Y De Los Municipios De San Luis Potosí

Ley De Trabajadores De Estados Y Municipios Gobierno De San Luis Potosí, S.L.P.

Reglamento Interno Del SMDIF Municipal Pública en el 2016.

- e) Dentro de la Normatividad Del Sistema Municipal DIF tiene por obligación sus contribuciones fiscales como son pagos De Impuestos Sobre La Renta (ISR), Impuestos Sobre Nómina, e Impuesto Valor Agregado (IVA).
- f) Estructura Organizacional Básica Mediante Un Organismo General.
- g) Estructura Organizacional Básica.

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

### 5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

a) Los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se encuentran expresadas en moneda nacional se sujetan a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad, y de comparación así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización que la Ley General De Contabilidad Gubernamental Determinada. Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones del gasto se hace conforme a la fecha de su realización independiente de las de su pago. El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de los ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales. Los estados financieros adjuntos de la entidad se preparó de conformidad con las siguientes disposiciones normativas que le son aplicables en su carácter de Sistema Descentralizado DIF municipal de villa de arista. S.L.P.: las disposiciones vigentes de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). La LGCG tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la contabilidad gubernamental y la información financiera de los entes públicas, con la finalidad de lograr la armonización contable a nivel nacional, para lo cual fue creado el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables las disposiciones presupuestales que se aplicaran para la generación de la información financiera y presupuestal que se aplicara a a los entes públicos.

#### b) Postulados básicos.

1) **SUSTANCIA ECONOMICA** Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

4 Explicación del postulado básica.

Estará estructurado de tal manera que permita la captación de la esencia económica en la delimitación y operación del ente público, apegándose a la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

c) Al reflejar la situación económica contable de las transacciones, se genera la información que proporciona los elementos necesarios para una adecuada toma de decisiones.

2) **ENTES PUBLICOS** Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

- 3) El ente público es establecido por un marco normativo específico, el cual determina sus objetivos, su ámbito de acción y sus limitaciones; con atribuciones para asumir derechos y contraer obligaciones.
- 4) 3) EXISTENCIA PERMANENTE La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.
- 5) El sistema contable del ente público se establece considerando que el periodo de vida del mismo es indefinido. 4) REVELACION SUFICIENTE Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público. 10 Explicación del postulado básico

Como información financiera se considera la contable y presupuestaria y se presentará en estados financieros, reportes e informes acompañándose, en su caso, de las notas explicativas y de la información necesaria que sea representativa de la situación del ente público a una fecha establecida.

Los estados financieros y presupuestarios con sus notas forman una unidad inseparable, por tanto, deben presentarse conjuntamente en todos los casos para una adecuada evaluación cuantitativa cumpliendo con las características de objetividad, verificabilidad y representatividad.

IMPORTANCIA RELATIVA La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

La información financiera tiene importancia relativa si existe el riesgo de que su omisión o presentación errónea afecte la percepción de los usuarios en relación con la rendición de cuentas, la fiscalización y la toma de decisiones.

REGISTRO E INTEGRACION PRESUPUESTARIA La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) debe considerar cuentas de orden, para el registro del ingreso y el egreso, a fin de proporcionar información presupuestaria que permita evaluar los resultados obtenidos respecto de los presupuestos autorizados;

El SCG debe identificar la vinculación entre las cuentas de orden y las de balance o resultados;  
c) La contabilización de los presupuestos deben seguir la metodología y registros equilibrados o igualados, representando las etapas presupuestarias de las transacciones a través de cuentas

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.**

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

de orden del ingreso y del egreso; así como su efecto en la posición financiera y en los resultados;

d) El SCG debe permitir identificar de forma individual y agregada el registro de las operaciones en las cuentas de orden, de balance y de resultados correspondientes; así como generar registros a diferentes niveles de agrupación;

e) La clasificación de los egresos presupuestarios será al menos la siguiente: administrativa, conforme al Decreto del Presupuesto de Egresos, que es la que permite identificar quién gasta; funcional y programática, que indica para qué se gasta; y económica y por objeto del gasto que identifica en qué se gasta.

f) La integración presupuestaria se realizará sumando la información presupuestaria de entes independientes para presentar un solo informe.

**CONSOLIDACION DE LA INFORMACION FINANCIERA** Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

a) Para los entes públicos la consolidación se lleva a cabo sumando aritméticamente la información patrimonial que se genera de la contabilidad del ente público, en los sistemas de registro que conforman el SCG, considerando los efectos de eliminación de aquellas operaciones que dupliquen su efecto.

b) Corresponde a la instancia normativa a nivel federal, entidades federativas o municipal, respectivamente, determinar la consolidación de las cuentas, así como de la información de los entes públicos y órganos sujetos a ésta, de acuerdo con los lineamientos que dicte el CONAC.

**DEVENGO CONTABLE** Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

a) Debe entenderse por realizado el ingreso derivado de contribuciones y participaciones cuando exista jurídicamente el derecho de cobro;

b) Los gastos se consideran devengados desde el momento que se formalizan las transacciones, mediante la recepción de los servicios o bienes a satisfacción, independientemente de la fecha de pago. Periodo Contable

c) La vida del ente público se divide en períodos uniformes de un año calendario, para efectos de conocer en forma periódica la situación financiera a través del registro de sus operaciones y rendición de cuentas;

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.**

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

- d) En lo que se refiere a la contabilidad gubernamental, el periodo relativo es de un año calendario, que comprende a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre, y está directamente relacionado con la ejecución de la Ley de Ingresos y el ejercicio del presupuesto de egresos;
- e) La necesidad de conocer los resultados de las operaciones y la situación financiera del ente público, hace indispensable dividir la vida continua del mismo en periodos uniformes permitiendo su comparabilidad;
- f) d) En caso de que algún ente público inicie sus operaciones en el transcurso del año, el primer ejercicio contable abarcará a partir del inicio de éstas y hasta el 31 de diciembre; tratándose de entes públicos que dejen de existir durante el ejercicio, concluirán sus operaciones en esa fecha, e incluirán los resultados obtenidos en la cuenta pública anual correspondiente e) Para efectos de evaluación y seguimiento de la gestión financiera, así como de la emisión de estados financieros para fines específicos se podrán presentar informes contables por periodos distintos, sin que esto signifique la ejecución de un cierre. VALUACION Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

El costo histórico de las operaciones corresponde al monto erogado para su adquisición conforme a la documentación contable original justificativa y comprobatoria, o bien a su valor estimado o de avalúo en caso de ser producto de una donación, expropiación, adjudicación o dación en pago;

b) La información reflejada en los estados financieros deberá ser revaluada aplicando los métodos y lineamientos que para tal efecto emita el CONAC.

DUALIDAD ECONOMICA El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

a) Los activos representan recursos que fueron asignados y capitalizados por el ente público, en tanto que los pasivos y el patrimonio representan los financiamientos y los activos netos, respectivamente;

b) Las fuentes de los recursos están reconocidas dentro de los conceptos de la Ley de Ingresos.

CONSISTENCIA Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

a) Las políticas, métodos de cuantificación, procedimientos contables y ordenamientos normativos, deberán ser acordes para cumplir con lo dispuesto en la Ley de Contabilidad, con la finalidad de reflejar de una mejor forma, la sustancia económica de las operaciones

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.**



**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.**

realizadas por el ente público, debiendo aplicarse de manera uniforme a lo largo del tiempo;

b) Cuando por la emisión de una nueva norma, cambie el procedimiento de cuantificación, las políticas contables, los procedimientos de registro y la presentación de la información financiera que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los estados financieros el motivo, justificación y efecto;

c) Los estados financieros correspondientes a cada ejercicio seguirán los mismos criterios y métodos de valuación utilizados en ejercicios precedentes, salvo cambios en el modelo contable de aplicación general;

d) La observancia de este postulado no imposibilita el cambio en la aplicación de reglas, lineamientos, métodos de cuantificación y procedimientos contables; sólo se exige, que cuando se efectúe una modificación que afecte la comparabilidad de la información, se deberá revelar claramente en los estados financieros: su motivo, justificación y efecto, con el fin de fortalecer la utilidad de la información. También, obliga al ente público a mostrar su situación financiera y resultados aplicando bases técnicas y jurídicas consistentes, que permitan la comparación con ella misma sobre la información de otros períodos y conocer su posición relativa con otros entes económicos similares.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

a) La LGCG requiere el uso de ciertas estimaciones contables en la preparación de estados financieros; así mismo, se requiere el ejercicio de un juicio de parte de la administración en el proceso de definición de las políticas de Contabilidad En La Entidad. A continuación se resumen las políticas de contabilidad más significativas, las cuales han sido aplicadas conscientemente en el periodo 2017. Los estados financieros al 31 de diciembre de 2017 estarán representado en peso histórico y no reconocen los efectos de la inflación, en tanto el CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables. Para la clasificación de las operaciones presupuestarias y contables se alinea el clasificador por objeto del gasto, clasificado por tipo de gasto y clasificador por rubro de ingresos emitido por la CONAC.

**b) Reclasificaciones:**

Se reclasifico la póliza E00013, ya que se registró erróneamente ya que se cargo a la cuenta 2199-9911 debiéndose cargar a la cuenta de proveedores de Servicio de Villa de arista .

**“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.**

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.****7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:**

No se realiza operaciones en moneda extranjera, por lo que nos tiene obligaciones o derechos de esta naturaleza.

**8. Reporte Analítico del Activo:**

- En el presente ejercicio no se capitalizaron gastos financieros o de investigación y desarrollo
  - No se cuenta con inversiones financieras de las cuales se derivan riesgos por tipo de cambio y tasas de interés.
  - No se tiene conocimiento de circunstancias que afecten el activo., tales como bienes en garantía señalados en embargos, litigios, títulos de inversión entregados en garantía, baja significativa de valor de inversiones financieras.
  - Se aplica las políticas establecidas para la administración de activos se utilicen de manera más efectivas.
  -
- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:  
En cuanto a depreciación y deterioro no se ha llevado a cabo ningún procedimiento para medir la vida útil de los activos .

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

No se han llevado a cabo fideicomisos , mandatos y Análogos , por lo que nos tiene obligaciones o derechos de esta naturaleza.

**10. Reporte de la Recaudación:**

- a) En cuanto a la recaudación de los Ingresos del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista, se obtuvo una recaudación eficiente ya que se sobrepasó los ingresos respecto a donativos y cuotas de recuperación

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.**

- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:  
**NO APLICA**

**13. Proceso de Mejora:**

Actualmente el Sistema Municipal DIF de Villa De Arista S.L.P , ha llevado a cabo un mejor soporte de respaldos documentales en los egresos , ya que anteriormente no se comprobaban los gastos completamente .

**14. Información por Segmentos:**

Se considera necesario presentar información financiera adicional a la que se presenta en los Estados Financieros, Ley De Disciplina Financiera.

**15. Eventos Posteriores al Cierre:**

Posterior al cierre del periodo en caso de presentarse situaciones futuras relevantes que afecten económicamente y financieramente al Sistema Municipal DIF, de manera responsable e institucional, se procederá a la atención de las posibles contingencias que puedan presentarse, incluso que provengan de ejercicios anteriores.

**16. Partes Relacionadas:**

No se tienen partes relacionadas que influyan significativamente en su toma de decisiones operativas y financieras

**17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,

**AUTORIZO**  
 C.P. Martha Alvaro Gámez

**ELABORÓ**  
 C.P. Cinthia Margarita  
 Mendoza Ruiz

**Vo.Bo**  
 LIC. Josefina Serna Almendarez

**REVISÓ**  
 LIC. Carla Berenice  
 Castillo Rueda.



"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

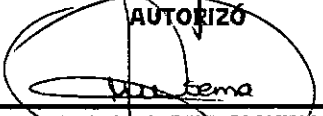
# **II. INFORMACION PRESUPUESTARIA**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P

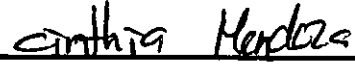
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos	\$ 20,000.00	\$ 21,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 21,850.00
Corriente	\$ 20,000.00	\$ 21,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 21,850.00
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 3,871,047.68	-\$ 733,804.44	\$ 3,137,243.24	\$ 3,137,243.24	\$ 3,137,243.24	-\$ 733,804.44
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>	<b>\$ 3,871,047.68</b>	<b>-\$ 711,954.44</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>\$ 711,954.44</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		\$ 21,850.00


<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

  
**C.P. MARTHA ALFARO GAMEZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

  
**LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ**  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bo




  
**C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ**  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
**LIC. CARLA BERENICE CASTRILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ




SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Amplicaciones y Reducciones	Ingreso Modificado	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia
	1	2	(3= 1 + 2)	4	5	(6= 5 - 1)
<b>Ingresos del Gobierno</b>						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos	\$ 20,000.00	\$ 21,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 21,850.00
Corriente	\$ 20,000.00	\$ 21,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 41,850.00	\$ 21,850.00
Capital						
<b>Participaciones y Aportaciones</b>						
Participaciones						
Aportaciones						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios						
Convenios						
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>						
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 3,871,047.68	-\$ 733,804.44	\$ 3,137,243.24	\$ 3,137,243.24	\$ 3,137,243.24	-\$ 733,804.44
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
<b>Total</b>	<b>\$ 3,891,047.68</b>	<b>-\$ 711,954.44</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>\$ 3,179,093.24</b>	<b>-\$ 711,954.44</b>
					Ingresos excedentes <sup>1</sup>	\$ 21,850.00

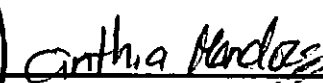
<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.



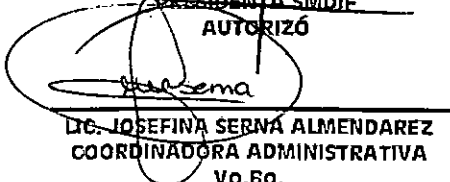
C.P. MARTHA ALFARO CAMEZ  
PRESIDENTA SMDIE  
AUTORIZÓ



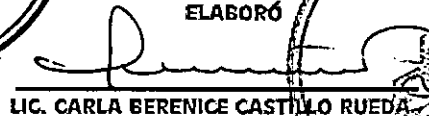
DIF MUNICIPAL  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018




C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA TRALORÍA  
ELABORÓ



LIC. JOSEFINA SERVA ALMENDAREZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
Vo.Bo.



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNA  
REVISÓ



DIF MUNICIPAL  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Servicios Personales</b>	\$ 2,478,735.63	-\$ 338,298.00	\$ 2,140,437.63	\$ 2,140,437.63	\$ 2,140,437.63	\$ -
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$ 2,103,000.00	-\$ 331,053.41	\$ 1,771,946.59	\$ 1,771,946.59	\$ 1,771,946.59	\$ -
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	\$ 53,138.88	-\$ 20,366.59	\$ 32,772.29	\$ 32,772.29	\$ 32,772.29	\$ -
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$ 290,000.00	-\$ 15,831.65	\$ 274,168.35	\$ 274,168.35	\$ 274,168.35	\$ -
Seguridad Social	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$ 32,598.75	\$ 28,953.65	\$ 61,552.40	\$ 61,552.40	\$ 61,552.40	\$ -
Previsiones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Materiales y Suministros</b>	\$ 423,312.05	-\$ 207,165.73	\$ 216,146.32	\$ 216,146.32	\$ 216,146.32	\$ -
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$ 124,076.42	-\$ 52,518.09	\$ 71,558.33	\$ 71,558.33	\$ 71,558.33	\$ -
Alimentos y Utensilios	\$ 40,000.00	-\$ 24,578.37	\$ 15,421.63	\$ 15,421.63	\$ 15,421.63	\$ -
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$ -	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ 225.00	\$ -
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$ 8,000.00	\$ 15,093.74	\$ 23,093.74	\$ 23,093.74	\$ 23,093.74	\$ -
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$ 29,500.00	-\$ 21,718.12	\$ 7,781.88	\$ 7,781.88	\$ 7,781.88	\$ -
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	\$ 142,735.63	-\$ 69,710.68	\$ 73,024.95	\$ 73,024.95	\$ 73,024.95	\$ -
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$ 14,000.00	-\$ 3,306.95	\$ 10,693.05	\$ 10,693.05	\$ 10,693.05	\$ -
Materiales y Suministros Para Seguridad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$ 65,000.00	-\$ 50,872.26	\$ 14,327.74	\$ 14,327.74	\$ 14,327.74	\$ -
<b>Servicios Generales</b>	\$ 261,000.00	-\$ 65,695.38	\$ 326,695.38	\$ 326,695.38	\$ 326,695.38	\$ -
Servicios Básicos	\$ 30,000.00	-\$ 12,047.82	\$ 17,952.18	\$ 17,952.18	\$ 17,952.18	\$ -
Servicios de Arrendamiento	\$ 30,000.00	-\$ 8,866.20	\$ 21,133.80	\$ 21,133.80	\$ 21,133.80	\$ -
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	\$ 31,000.00	\$ 34,938.15	\$ 65,938.15	\$ 65,938.15	\$ 65,938.15	\$ -
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$ 14,000.00	-\$ 4,428.00	\$ 9,572.00	\$ 9,572.00	\$ 9,572.00	\$ -
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$ 43,000.00	\$ 73,947.94	\$ 116,947.94	\$ 116,947.94	\$ 116,947.94	\$ -
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	\$ 30,000.00	-\$ 127.81	\$ 29,872.19	\$ 29,872.19	\$ 29,872.19	\$ -
Servicios de Traslado y Viáticos	\$ 8,000.00	-\$ 3,736.00	\$ 2,262.00	\$ 2,262.00	\$ 2,262.00	\$ -
Servicios Oficiales	\$ 14,000.00	\$ 9,783.21	\$ 23,783.21	\$ 23,783.21	\$ 23,783.21	\$ -
Otros Servicios Generales	\$ 63,000.00	-\$ 23,766.09	\$ 39,233.91	\$ 39,233.91	\$ 39,233.91	\$ -
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$ 681,000.00	-\$ 161,463.19	\$ 519,536.81	\$ 519,536.81	\$ 519,536.81	\$ -
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias al Resto del Sector Público	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Subsidios y Subvenciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Ayudas Sociales	\$ 681,000.00	-\$ 161,463.19	\$ 519,536.81	\$ 519,536.81	\$ 519,536.81	\$ -
Pensiones y Jubilaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias a la Seguridad Social	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Donativos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias al Exterior	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	\$ 35,000.00	-\$ 4,600.00	\$ 30,400.00	\$ 30,400.00	\$ 30,400.00	\$ -
Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 15,000.00	\$ 5,400.00	\$ 20,400.00	\$ 20,400.00	\$ 20,400.00	\$ -
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 10,000.00	-\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Vehículos y Equipo de Transporte	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Equipo de Defensa y Seguridad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activos Biológicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activos Intangibles	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -
<b>Inversión Pública</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Obra Pública en Bienes Propios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Acciones y Participaciones de Capital	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Compra de Títulos y Valores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Concesión de Préstamos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otras Inversiones Financieras	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Participaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Convenios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Deuda Pública</b>	\$ 12,000.00	-\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
Amortización de la Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Intereses de la Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Comisiones de la Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Gastos de la Deuda Pública	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Costo por Coberturas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Apoyos Financieros	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	\$ -	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
<b>Total del Gasto</b>	\$ 4,891,047.68	-\$ 651,871.54	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -

C.P. MARTHA ALPAREZ GOMEZ  
PRESIDENTA SUPLENTE  
ALCALDESA

LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
COORDINADORA GENERAL  
VO. BO.



C.P. GINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
AUTORIZÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALORA INTERNA  
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	\$ 3,844,047.68	-\$ 641,271.54	\$ 3,202,776.14	\$ 3,202,776.14	\$ 3,202,776.14	\$ -
Gasto de Capital	\$ 35,000.00	-\$ 4,600.00	\$ 30,400.00	\$ 30,400.00	\$ 30,400.00	\$ -
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	\$ 12,000.00	-\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$ 3,891,047.68</b>	<b>-\$ 651,871.54</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ -</b>

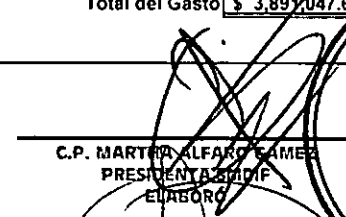
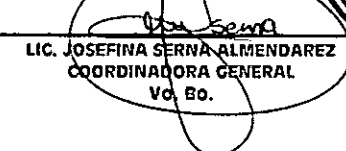


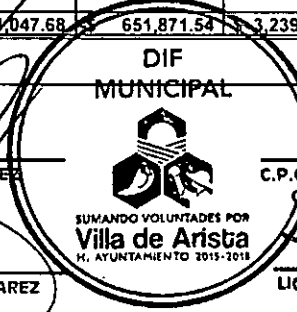
C.P. JOSEFINA BERRA ALMENDAREZ  
COORDINADORA GENERAL  
Vo.Bo.

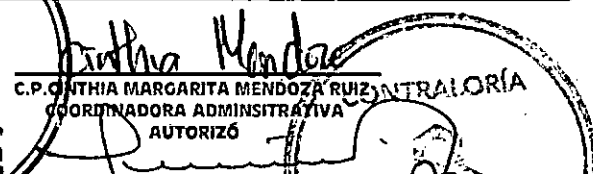




LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISO

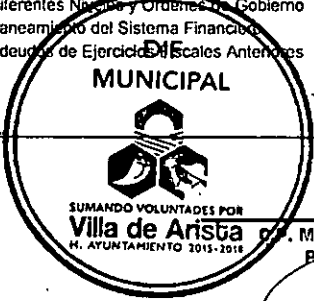
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	\$ 3,891,047.68	-\$ 651,871.54	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ 3,239,176.14	\$ -
ó Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$ 3,891,047.68</b>	<b>-\$ 651,871.54</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ -</b>

  
 C.P. MARTHA ALFARO CAMEZ  
 PRESIDENTA DIF  
 ELABORÓ  
  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vc. So.



  
 C.P. ONTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 AUTORIZÓ  
  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ  


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Gobierno</b>	\$ 3,198,047.68	-\$ 484,388.35	\$ 2,713,659.33	\$ 2,713,659.33	\$ 2,713,659.33	\$ -
Legislación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Justicia	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Coordinación de la Política de Gobierno	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Relaciones Exteriores	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Asuntos Financieros y Hacendarios	\$ 3,198,047.68	-\$ 484,388.35	\$ 2,713,659.33	\$ 2,713,659.33	\$ 2,713,659.33	\$ -
Seguridad Nacional	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Servicios Generales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Desarrollo Social</b>	\$ 681,000.00	-\$ 161,483.19	\$ 519,516.81	\$ 519,516.81	\$ 519,516.81	\$ -
Protección Ambiental	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Vivienda y Servicios a la Comunidad	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Salud	\$ 681,000.00	-\$ 161,483.19	\$ 519,516.81	\$ 519,516.81	\$ 519,516.81	\$ -
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Educación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Protección Social	\$ -	\$ -	\$ 41,173.96	\$ 41,173.96	\$ 41,173.95	\$ -
Otros Asuntos Sociales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Desarrollo Económico</b>	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Combustibles y Energía	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Minería, Manufacturas y Construcción	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transporte	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Comunicaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Turismo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Ciencia, Tecnología e Innovación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	\$ 12,000.00	-\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Saneamiento del Sistema Financiero	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Adeudos de Ejercicio Fiscales Anteriores	\$ 12,000.00	-\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ -
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$ 3,951,047.68</b>	<b>-\$ 651,871.54</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ 3,239,176.14</b>	<b>\$ -</b>



*[Signature]*  
**MARÍA ALFARO GAMEZ**  
 PRESIDENTA MUNICIPAL  
 ELABORÓ

*[Signature]*  
**LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ**  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vg. Bo.

*[Signature]*  
**C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ**  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 AUTORIZÓ

*[Signature]*  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



## **II. ANEXOS**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P

## Anexo AC-01

## Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

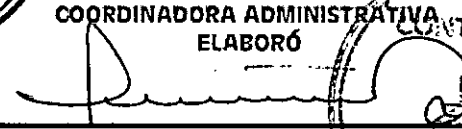
Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A DE C.V.	412050693	\$40,044.62
	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A DE C.V.	434995451	\$18,612.46
		Totales	\$58,657.08

  
 C.P. MARTHA ALVARO GAMEZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

  
 LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA GENERAL  
 Vo.Bó.



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



## Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SMDIFIS-18/0032	MONITOR	
SMDIFIS-18/0034	CPU	
SMDIFIS-18/0036	COMPUTADORA	
SMDIFIS-18/0039	MESA	
SMDIFIS-18/0071	ESCRITORIO	
SMDIFIS-18/0040	ARCHIVERO	
SMDIFIS-18/0041	SILLAS NEGRAS	
SMDIFIS-18/0042	SILLA NEGRA	
SMDIFIS-18/0045	SILLA NEGRA	
SMDIFIS-18/0031	TECLADO	
SMDIFIS-18/0033	RATON	
SMDIFIS-18/0043	MESA	
SMDIFIS-18/0044	MODULAR PARA COMPUTADORA	
SMDIFIS-18/0037	TECLADO	
SMDIFIS-18/0038	RATON	
SMDIFIS-18/0035	REGULADOR	
SMDIFIS-18/0067	SILLAS OFICINA COLOR NEGRA	\$50
SMDIFIS-18/0069	SILLAS OFICINA COLOR NEGRA	\$150
SMDIFIS-18/0068	SILLAS OFICINA COLOR NEGRA	\$150
SMDIFIS-18/0023	IMPRESORA	\$1,100.00
SMDIFIS-18/0026	Jgo BOCINAS	\$120
SMDIFIS-18/0070	MESA PARA COMUTADPRA COLOR MAPLE	\$1,200.00
SMDIFIS-18/0021	MONITOR	\$ 5,395.- JUNTO C CPU, TECADO. MOUSE Y BOCINAS)
SMDIFIS-18/0022	CPU	
SMDIFIS-18/0024	TECLADO	
SMDIFIS-18/0025	MOUSE	
SMDIFIS-18/0001	ESCRITORIO CON 3 CAJONES	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0002	ARCHIVERO DE MADERA GRANDE 8 SEPARACIONES	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0003	SILLA COLOR NEGRO	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0004	MONITOR COLOR NEGRO	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0005	TECLADO INALAMBRICO	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0006	MOUSE INALAMBRICO	SMDIFIS-18/0006
SMDIFIS-18/0007	ARCHIVERO CHICO 3 SEPARACIONES COLOR PLATA	\$700.00
SMDIFIS-18/0008	REGULADOR COLOR NEGRO	\$100
SMDIFIS-18/0009	MULTIFUNCIONAL EPSON	\$ 5,395.00
SMDIFIS-18/0010	CPU COLOR NEGRO	\$ 6,596.00
SMDIFIS-18/0011	ESCRITORIO DESCUADRA COLOR MADERA NATURAL	\$2,000.00
SMDIFIS-18/0012	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO	\$1,300.00
SMDIFIS-18/0013	RELOJ	\$500
SMDIFIS-18/0014	TELEFONO-FAX	\$200
SMDIFIS-18/0015	MULTIFUNCIONAL KYOCERA 578	
SMDIFIS-18/0016	ARCHIVERO MULTIFUNCIONAL COLOR BEIGE	\$ 13,804.00
SMDIFIS-18/0017	TELÉFONO ROJO	\$80
SMDIIS-18/0018	MESA CHICA COLOR CAFÉ CON ALUMINIO	\$200
SMDIIS-18/0019	AIRDANCER DIF	\$1,500.00
SMDIFIS-18/0020	ESTUFA CUATRO HORNILLAS	\$150
SMDIFIS-18/0027	ESCRITORIO CRISTAL OSCURO C BASE DE ALUMINIO	\$1,500.00
SMDIFIS-18/0028	ARCHIVERO DE MADRA	\$800.00
SMDIFIS-18/0029	ESCRITORIO COLOR MADERA NATURAL	\$1,000.00

SMDIFIS-18/0030	ARCHIVERO GRIS OXFORD		\$1,500.00
SMDIFIS-18/0081	SILLA		\$100
SMDIFIS-18/0082	SILLA		\$100
SMDIFIS-18/0083	SILLA		\$100
SMDIFIS-18/0046	CPU		\$600
SMDIFIS-18/0047	MONITOR	\$1,200.0.	
SMDIFIS-18/0048	TECLADO		\$180
SMDIFIS-18/0049	RATÓN		\$80
SMDIFIS-18/0051	1ER ESTANTE		
SMDIFIS-18/0052	2DO ESTANTE	\$300	
SMDIFIS-18/0053	SILLA ESCRITORIO		\$200
SMDIFIS-18/0054	SILLON		\$100
SMDIFIS-18/0084	ESCRITORIO		\$1,500.00
SMDIFIS-18/0072	ESCRITORIO COLOR MADERA NATURAL	\$500	
SMDIFIS-18/0073	SILLA GIRATORIA		\$250
SMDIFIS-18/0074	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0075	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0076	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0077	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0078	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0079	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0080	ESTANTE DE METAL		\$250
SMDIFIS-18/0055	MONITOR	\$600	
SMDIFIS-18/0056	CPU	\$1,000.00	
SMDIFIS-18/0057	TECLADO	\$150	
SMDIFIS-18/0058	MOUSE INALAMBRICO	\$80	
SMDIFIS-18/0059	ESCRITORIO	\$1,200.00	
SMDIFIS-18/0061	SILLA NEGRA	\$200	
SMDIFIS-18/0062	SILLA NEGRA	\$200	
SMDIFIS-18/0060	MUEBLE DE COMPUTADORA		\$1,200.00
SMDIFIS-18/0063	REGULADOR	\$150	
SMDIFIS-18/0064	ENMICADORA	\$400	
SMDIFIS-18/0065	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	\$1,000.00	
SMDIFIS-18/0066	ARCHIVERO DOS CAJONES COLOR AMARILLO	\$600	



C.P. MARICHA ALVARO GAMEZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO

LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
COORDINADORA GENERAL  
Vo.Bo.


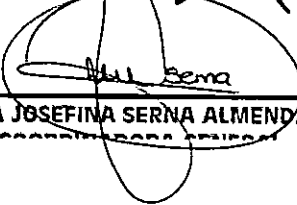
C.P. CINTHIA MAROARITA MENDOZA RUIZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ




**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA**  
 Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>EL PRESENTE FORMATO NO FUE UTILIZADO EN RAZON DE QUE LA INFORMACION REFERIDA NO ES APLICABLE</b>		

  
 C.P. MARTHA ALFARO GOMEZ  
 PRESIDENTA SMDH  
 AUTORIZO  
  
 LIC. MA JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA  
 ELABORÓ



  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA INTERNA



# **IV. CONSOLIDACION**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE  
VILLA DE ARISTA, S.L.P

Estado de Situación Financiera	Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista	
	2017	2016
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	63,657	47,791
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	54,327	54,057
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1,165	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>119,149</b>	<b>101,847</b>
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	79,464	62,038
Activos Intangibles	30,000	20,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>109,464</b>	<b>82,038</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>228,613</b>	<b>183,885</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	602,897	604,864
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>602,897</b>	<b>604,864</b>
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Otros Pasivos a Largo Plazo	0	0
<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>602,897</b>	<b>604,864</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>-374,285</b>	<b>-428,477</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-25,919	195,501
Resultados de Ejercicios Anteriores	-348,276	-623,888
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-90	-90
<b>Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>-374,285</b>	<b>-428,477</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>228,613</b>	<b>176,387</b>



C.P. MARICELA PROSPERIEZ  
PRESIDENTE DEL SMOIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JOSEFINA BERNA ALMENDAREZ  
COORDINADORA DEL SMOIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

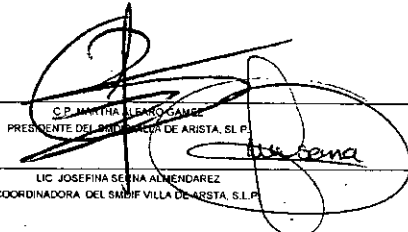


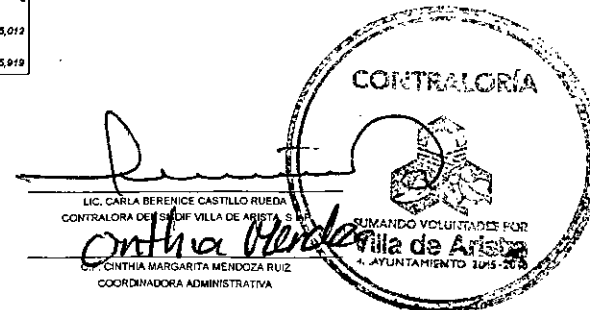
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALORA DEL SMOIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Estado de Actividades		Sistema Municipal para el Desarrollo
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		2017
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión		41,850
Impuestos		0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0
Contribuciones de Mejoras		0
Derechos		0
Productos de Tipo Corriente		0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		41,850
Ingresos no comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		3,137,243
Participaciones y Aportaciones		0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		3,137,243
Otros Ingresos y Beneficios		0
Ingresos Financieros		0
Incremento por Variación de Inventarios		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Disminución del Exceso de Provisiones		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		<b>3,179,093</b>
		0
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
Gastos de Funcionamiento		2,682,522
Servicios Personales		2,140,438
Materiales y Suministros		216,126
Servicios Generales		325,958
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		519,517
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0
Transferencias al Resto del Sector Público		0
Subsidios y Subvenciones		0
Ayudas Sociales		519,517
Pensiones y Jubilaciones		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0
Transferencias a la Seguridad Social		0
Donativos		0
Transferencias al Exterior		0
Participaciones y Aportaciones		0
Participaciones		0
Aportaciones		0
Convenios		0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		0
Intereses de la Deuda Pública		0
Comisiones de la Deuda Pública		0
Gastos de la Deuda Pública		0
Costo por Coberturas		0
Apoyos Financieros		0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		2,974
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		0
Provisiones		0
Disminución de Inventarios		0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		0
Otros Gastos		2,974
Inversión Pública		0
Inversión Pública no Capitalizable		0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		<b>3,205,012</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)</b>		<b>-25,919</b>



  
 C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE VIGILANCIA DE ARISTA, S.L.P.  
 LIC. JOSEFINA SEGNA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA DEL SIMIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.



Cuenta Pública 2017  
Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(pesos)

Ente Público: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arista

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-90	0	0	-90
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	-623,888	193,944	0	-429,944
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	193,944	0	193,944
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-623,888	0	0	-623,888
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>0</b>	<b>-623,978</b>	<b>193,944</b>	<b>0</b>	<b>-430,033</b>
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	275,612	-219,863	0	55,749
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-219,863	0	-219,863
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	275,612	0	0	275,612
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	<b>0</b>	<b>-348,365</b>	<b>-25,919</b>	<b>0</b>	<b>-374,285</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



C.P. MARTHA ALFARO GOMEZ  
PRESIDENTE DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDAREZ  
COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALORA DEL SMDIF VILLA DE ARISTA, S.L.P.

C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Activos	Activos	Activos
<b>ACTIVO</b>		
Activo Circulante	0	44,727
Efectivo y Equivalentes	0	17,301
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	15,985
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	271
Inventarios	0	1,185
Anticipos	0	0
Estimación por Perdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	0	27,426
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	17,426
Activos Intangibles	0	10,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Perdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>	0	1,966
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	1,966
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	1,966
Préstamos a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA PATRIMONIO</b>		
Hacienda Pública Patrimonio Contribuido	275,612	219,863
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública Patrimonio Generado	275,612	219,863
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Déficit)	0	219,863
Resultados de Ejercicios Anteriores	275,612	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública por Posición Monetaria	0	0
Resultados por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

**DIF MUNICIPAL**

SUMARIO VOLUNTARIO POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

COORDINADORA DEL SMDIF VINA DE ARISTA S.L.P.

LIC. JOSEFINA SERNA ALMENDARZ  
COORDINADORA DEL SMDIF VINA DE ARISTA S.L.P.

Presidente del SMDIF VINA DE ARISTA S.L.P.  
C.P. MARTHA LUCIA GOMEZ

Una Sema

**CONTRALORIA**

SUMARIO VOLUNTARIO POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

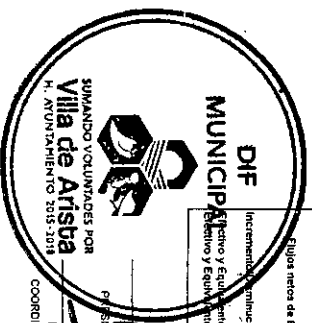
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALORA DEL SMDIF VINA DE ARISTA S.L.P.

C.P. CINTHIA MARGARITA MENDOZA RUIZ

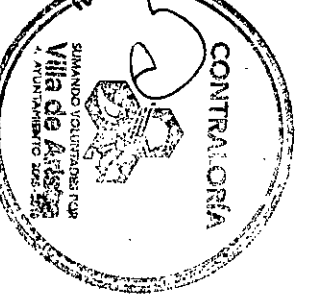


Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación	2015	2016	2017
<b>Origen</b>	3,178,083	0	0
Impuesto	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0	0
Percepciones	0	0	0
Percepciones de Tipo Corriente	41,850	0	0
Aportaciones de Tipo Corriente	0	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	0
Ingresos no Convencionales en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0	0
Facilidades Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0
Transferencias, Aportaciones y Subsidios y Otras Ayudas	3,137,243	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0	0
<b>Aplicación</b>	3,283,376	0	0
Servicios Personales	2,140,438	0	0
Materiales y Suministros	216,126	0	0
Servicios Generales	326,695	0	0
Transferencias Inversas y Aportaciones al Sector Público	0	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0
Ayudas Sociales	519,517	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Cuentas Anticipos	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0
Derechos	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0
Participaciones	0	0	0
Aplicaciones	0	0	0
Convenios	0	0	0
Otros Aplicaciones de Operación	0	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	-23,683	0	0
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>	0	0	0
<b>Origen</b>	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0
Bienes Muebles	0	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0	0
<b>Aplicación</b>	20,400	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0
Bienes Muebles	20,400	0	0
Otros Aplicaciones de Inversión	0	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	-20,400	0	0
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>	0	0	0
<b>Origen</b>	0	0	0
Empleamiento Neto	0	0	0
Préstamos	0	0	0
Exorno	0	0	0
Declaración de Activo Financiero	0	0	0
Incremento de Otros Pasivos	0	0	0
<b>Aplicación</b>	6,000	0	0
Servicios de la Deuda	6,000	0	0
Préstamos	0	0	0
Exorno	0	0	0
Incremento de Activo Financiero	0	0	0
Declaración de Otros Pasivos	0	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	-6,000	0	0
<b>Incremento (Disminución) Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	-30,083	0	0
<b>Incremento (Disminución) Neta en el Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	47,776	0	0
<b>Incremento (Disminución) Neta en el Efectivo al Final del Ejercicio</b>	17,693	0	0



**SUMANDO VOLUNTARIOS POR VILLA DE ARISTA**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2016  
 LIC. JOSEFINA SERRA ALMENDAREZ  
 COORDINADORA DE ADMINISTRACIÓN

UC. CAROL BERENICE CASTILLO RUEDA  
 NITRALORA DEL FMDIF VILLA DE ARISTA  
 CP. GENTILIA MARGARITA MENDOZA RUIZ  
 COORDINADORA ADMINISTRATIVA



**SUMANDO VOLUNTARIOS POR VILLA DE ARISTA**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2016

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

## NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.

## NOTAS DE DESGLOSE

1.- estado de situación financiera

**1) activo**Efectivo y equivalentes

Activo circulante: el activo circulante se conforma de lo siguiente:

a) Bancos/Tesorería.

BANCOS CUENTA 0412050693	40,044.62	
BANCOS CUENTA 04349995451	18,612.46	

TOTAL BANCOS	\$58,657.08	
--------------	-------------	--

Este organismo SMDIF descentralizado, sus cuentas bancarias operativas es 0412050693 y 04349995451

Fondo fijo de caja chica	\$5000	
--------------------------	--------	--

Derechos a recibir efectivo y equivalente.

Otros activos circulantes: el cual se integra de la siguiente forma:

b) Otros activos circulantes

Otros activos a recibir o su equivalente	\$55,492.00	
--	-------------	--

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

Total de activo circulante	\$119,149.00
----------------------------	--------------

Referente otros derechos a recibir o su equivalente corresponden al subsidio del empleo organizado por el pago de nóminas que al primero de enero del 2017, el cual es de la póliza de saldos iniciales por la cantidad de \$54,057.00 ; dando un total de subsidio al de 31 de diciembre de 2017 con un saldo final de \$ 54,327.00 que se coteja con el estado de situación financiera.

Activo no circulante

a) Bienes muebles.

Los activos fijos reflejan el costo de la adquisición histórico y no se ha realizado depreciación alguna.

	2017	2016
Bienes muebles	79464.00	62,038.00
Activos Intangibles	30000.00	20,000.00
Total del activo no circulante	109,464.00	183885.00

b) Como lo indican el estado analítico del egreso equipo y cómputo y tecnologías de la información en el ejercicio 2017 se incrementó por un monto de \$ 20400.00 el cual se conforma:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.



## NOTAS DE DESGLOSE

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

- c) Como lo indica el estado analítico otros mobiliarios y equipos de administración en el ejercicio 2017 se incrementó por un monto de \$ 20400.00 el cual se conforma de una adquisición de equipo de cómputo genérico \$ 6596.00

Saldo inicial al 01 de enero del 2017 con un monto de \$62038.00 quedando un monto total al 31 de diciembre del 2017 de \$ 79,464.00 de mobiliario y equipo de administración.

- d) Respecto a los activos intangibles en el mes de mayo 2017 se realiza el egreso por concepto de adquisición de software indetec por del programa SACG.net correspondiente a Activos Intangibles 2017 quedando un monto total al 31 de diciembre 2017 de \$30,000.00

Pasivo circulante

Pasivo circulante: se conforma de la siguiente forma

Rubro	2017	2016
Servicios personales por pagar a corto plazo	0.00	0.00
Proveedores por pagar a corto plazo	6231.41	22992.99
Trasferencias otorgadas por pagar a corto plazo	0.00	0.00
Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo ISR	597,431.71	580,314.17
Total de pasivo circulante	603,663.12	\$603,307.16

- a) Proveedores por pagar a corto plazo corresponde al proveedor servicio villa de arista, durante el ejercicio 2017 se cubrieron la cantidad de \$6,000.00 de los cuales ya se cubrió el pago total y en los registros contables aun aparece esta cantidad a pagar .
- b) Como lo indica en el estado de Situación Financiera Retenciones y Contribuciones por pagar a corto plazo \$597,431.71 corresponden a ejercicios fiscales anteriores que no han sido entregados a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, lo correspondiente a la administración

## 2.- NOTAS EL ESTADO DE ACTIVIDADES

## II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

## 1. ingresos

En el estado de actividades del Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia de Villa de Arista S.L.P durante el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre del 2017, se conforma de la siguiente manera:

a) ingresos de gestión

El presupuesto de ingresos devengado y recaudado esta dado al 31 de diciembre de 2017, por un monto de \$3, 179,093.24 ; considerando que no existe ingresos por recaudar. Los ingresos para el ejercicio fiscal 2017 se presente de la siguiente manera:

<u>Fuentes de ingreso 2017</u>			<u>Importe Recaudado 2017</u>
Rubro			Importe
Donativos			\$10,540.00
Cuotas de Recuperación			\$31,310.00
			\$
<b>TOTAL</b>			<b>\$41,850.00</b>
Transferencias, municipales.	asignaciones	subsidios	\$3,137,243.24
<b>Total de ingresos en el ejercicio 2017</b>			<b>\$3,179,093.24</b>

## 3. \_ gastos

## a) gastos y otras perdidas

El Presupuesto de Egresos Ejercicio al 31 de diciembre 2017, está dado por un total de gastos y otras perdidas monto de \$3,239,176.14

Como lo indica el estado de actividades, los gastos para ejercicio fiscal 2017, se presentan de la siguiente manera:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

<u>Objeto del gasto</u> Rubro	<u>Importe ejercicio</u> Importe
SERVICIOS PERSONALES	\$2,140,437.63
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$216,126.33
SERVICIOS GENERALES	\$325,958.00
TRANSFERENCIAS , ASIGNACIONES Y AYUDAS SOCIALES	\$519,517.00
BIENES MUEBLES	\$

<b>Total del Objeto del Gasto Ejercido en el ejercicio 2017</b>	
---	--

Servicios personales: se encuentran registradas todas aquellas gastos prestaciones a las cuales están obligadas el SMDIF hacia sus trabajadores, las cuales establece la ley de trabajadores del estado y gobiernos de San Luis Potosí.

Materiales y Suministros: se encuentran registradas todos aquellos gastos que son necesarios para llevar acabo un buen funcionamiento del SMDIF, agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para prestación de bienes y servicios para el desempeño de las actividades administrativas.

Servicios Generales: Se registran todos aquellos gastos servicios que le cobran al SMDIF, para que funcione el ente como tal, asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se concentran con particulares o instituciones del propio sector público; así como de los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

Ayuda Sociales: Se encuentran registradas en esta cuenta todas aquellas ayudas que brindo el SMDIF a personas vulnerables y de escasos recursos, tanto en la cabecera municipal como en sus diferentes comunidades ya sea en especie y/o con recurso en efectivo.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles: agrupa las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles, inmuebles e intangibles, requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

## 4.- presupuesto de ingresos

En relación al presupuesto de ingresos del SMDIF de Villa de Arista S.L.P., el cual fue aprobado por la cantidad de \$3,891,047.68 recaudado al 31 de diciembre 2017 por un monto de \$3,179,093.24 quedando una reducción presupuestal final de \$711,954.44

Nota presupuestal

El presupuesto de ingresos recaudado por la cantidad de \$3,179,093.24 cotejado al presupuesto de Egresos Ejercido por un monto total de \$ 3,239,176.14 arroja una diferencia menos saldo perteneciente del saldo en banco 2016, le cual se utilizó en el ejercicio 2017.

## 5.- presupuesto de Egresos

En relación al presupuesto de Egresos del SMDIF de Villa de Arista S.L.P., aprobando por \$ 3, 891, 047.68 han sido ejercidos \$ 3,239, 176.14 quedando una reducción presupuestal final de \$651,871.54

## III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA.

Hacienda pública/ patrimonio.

Hacienda pública / patrimonio: el patrimonio se conforma de la siguiente manera

Rubro	2017	2016
Resultado del Ejercicio (Ahorro)	-\$25,9191.14	\$9,055.07
Resultados de Ejercicios Anteriores	-348,365.41	-\$428.387.22
Cambios por Errores Contables	-\$89.70	-\$89.70

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

## INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

Nuestro total patrimonio generado final queda como la siguiente tabla:

	2017	2016
Total de Pasivo y Patrimonio	-\$374,284.55	-\$419,421.85

## V. NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

## Efectivo y equivalentes

Rubro	2017	2016
Efectivo en bancos 5451	40,044.62	\$9,937.95
Efectivo en bancos 693	18,612.46	\$32,852.80
Total de Activo y equivalentes	\$58,657.08	\$54,056.52
Total de activo circulante	\$117,314.16	\$101,847.27

- a) efectivo y equivalente en bancos al final de ejercicio 2017 fue por un saldo final de \$58,657.08 cantidades que se verifican en el estado de cuenta bancaria.
- b) Conciliación de flujos de efectivos netos de las Actividades de operación dicha conciliación se encuentra cotejada en el estado de actividades.

Concepto	2017
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	
<b>ORIGEN</b>	<b>\$3,255,042.47</b>
IMPUESTOS	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00
DERECHOS	\$0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$41,850.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$3,137,243.24
OTROS ORÍGENES DE OPERACIÓN	\$75,949.23

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$3,202,776.14</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$2,140,437.63
MATERIALES Y SUMINISTRO	\$216,126.33
SERVICIOS GENERALES	\$326,695.38
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$519,516.80
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00
Transferencias al exterior	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN</b>	<b>\$52,266.33</b>
<b>FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>
BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSIÓN	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$30,400.00</b>
BIENES MUEBLES	\$20,400.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$10,000.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN</b>	<b>-\$30,400.00</b>
<b>FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
<b>ORIGEN</b>	<b>\$0.00</b>
Endeudamiento interno	\$0.00
Endeudamiento externo	\$0.00

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.**

OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00
<b>APLICACIÓN</b>	<b>\$6,000.00</b>
DEUDA PÚBLICA	\$6,000.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00
<b>FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>-\$6,000.00</b>
<b>INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO</b>	<b>\$15,866.33</b>
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$47,790.75
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$63,657.08

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.

## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

## NOTAS DE MEMORIA

Correspondiente a los impuestos por un monto de \$597,431.71, que no han sido enterados a la Secretaria de Hacienda y Crédito Público, por parte de administraciones anteriores.

Reflejado en la conciliación de los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestales y gastos contables queda de la siguiente manera el presupuesto aprobado y ejercido.

## Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

1.-INGRESOS PRESUPUESTARIO		\$3,179,093.24
2. MÁS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS		\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	
OTROS INGRESOS CONTABLES NO PRESUPUESTARIOS	\$0.00	
3. MENOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES		\$0.00
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	
PRODUCTOS DE CAPITAL	\$0.00	
APROVECHAMIENTO CAPITAL	\$0.00	
OTROS INGRESOS PRESUPUESTARIOS NO CONTABLES	\$0.00	
4. INGRESOS CONTABLES (4= 1 + 2 - 3)		\$3,179,093.24

En relación al presupuesto de Egresos Presupuestal y Contable se conformo como a continuación se describe:

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.



## NOTAS DE DESGLOSE

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARISTA,  
S.L.P.

Total de presupuesto egresos	Total de egresos presupuestarios ejercidos 2017	Menos egresos presupuestarios no contables	Total de gasto contable 2017
\$3,891,047.68	\$3,239,176.14	\$36,400.00	\$3,205,750.14

El presupuesto de ingresos recaudado del SMDIF fue por la cantidad de \$3,179,093.24 cotejado al presupuesto de Egresos por un monto total de \$3,239,176.14 arroja una diferencia por \$ 60,082.90

“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior será aplicable para la información contable consolidada.



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017

T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
<b>I Información Contable (C)</b>														
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X		X				001		X		
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X		X				002		X		
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X		X				003		X		
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X		X				004		X		
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X		X				005		X		
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X	X		X				006		X		
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X		X				007	0032	X		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X		X				0033	0034	X		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X			X	X			0035	0045	X		
<b>II Información Presupuestaria (P)</b>														
<b>2.1 Ingresos (PI)</b>														
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X		X				001		X		
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X		X				002		X		
<b>2.2 Egresos (PE)</b>														
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:													
	a. Por Objeto del Gasto													
	b. Económica	PE-01	X	X		X				003	004	X		
	c. Administrativa	PE-02	X	X		X				005		X		
	d. Funcional	PE-03	X	X		X				006		X		
		PE-04	X	X		X				007		X		
<b>III Anexos</b>														
<b>1 Información Contable (AC)</b>														
1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01	X	X		X				001		X		
1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X		X				002		X		
1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X			X	X			003		X		
1.4	Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017	AC-04	X	X		X				004	0014	X		
1.5	Respaldo en medios electrónicos de la información contable del municipio, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017											X		YA HA SIDO ENTREGADO
1.6	Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada		X	X		X	X					X		YA HA SIDO ENTREGADA
<b>2 Información Presupuestaria (API/APE)</b>														
2.1	Resumen de recursos recibidos por transferencias	API-01	X	X		X				001		X		
2.2	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental	API-02	X	X		X				002	0013	X		

FOLIO No. - 10320

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
2.3	Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de Ingresos	API-03	X	X		X				0014	0016	X		
2.4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:											X		
	a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento	APE-01	X	X		X				0017	0035	X		
	b. Clasificación por Unidad Administrativa	APE-02	X	X		X				0036		X		
2.5	Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones	APE-03	X	X		X				0037	0042	X		
2.6	En el caso de que existan recursos pendientes de aplicar del ejercicio anterior, tanto federales, estatales o municipales, deberán presentar un apartado específico en el cual muestren su destino y las partidas presupuestales en que fueron incluidos, indicando de manera detallada el proceso, responsables y plazos establecidos para ejercer los recursos enfocados a los programas, obras y acciones.		X	X	X	X								PENDIENTE
2.7	Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada		X			X						X		YA HA SIDO ENTREGADO
2.8	Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".		X			X								PENDIENTE
<b>3 Información Programática (APR)</b>														
3.1	Gasto por categoría programática		X			X				001	0067	X		
<b>4 Información de Deuda Pública (ADP)</b>														
4.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X		X				001		X		
4.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X		X				002		X		
4.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X		X				003		X		
4.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X		X				004		X		
4.5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05	X	X		X				005	006	X		
4.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017	ADP-06	X	X		X				007		X		
<b>5 Información de Disciplina Financiera (ADF)</b>														
5.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X		X				001		X		
5.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X	X		X				002		X		
5.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X	X		X				003		X		
5.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X		X				004	005	X		
5.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X		X				006	007	X		
5.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:													
	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X		X				008	0010	X		
	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X		X				0011		X		
	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X		X				0012	0013	X		
	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X		X				0014		X		
5.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X		X				0015	0016	X		
<b>6 Información de Obras y Acciones (AOA)</b>														
6.1	Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017	AOA-01	X	X		X				001	006	X		

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL			No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF			OTRO	DEL	AL	SI	
6.2	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017	AOA-02	X	X		X				007	0017	X	
6.3	Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas	AOA-03	X	X		X				0018	0019	X	
6.4	Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017	AOA-04	X	X		X				0020		X	
6.5	Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario	AOA-05	X	X		X				0021		X	
6.6	Relación de oficios de designación del supervisor por obra	AOA-06	X	X		X				0022		X	
6.9	Expedientes de obra pública												
A	Expedientes de obras por contrato		X			X						X	YA HAN SIDO ENTREGADOS
B	Expedientes de obras por administración directa		X			X						X	YA HAN SIDO ENTREGADOS
<b>7 Información Complementaria (AICO)</b>													
7.1	Estructura orgánica vigente con firmas de autorización												YA HAN SIDO ENTREGADOS
7.2	Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente Municipal; Síndico; Tesorero Municipal; Director de Obras Públicas; y Coordinador de Desarrollo Social Municipal, de acuerdo a su estructura orgánica, <i>debiendo presentar copia certificada</i> de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017	AICO-01	X		X	X				001	011	X	
7.3	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02	X	X		X				012	025	X	
7.4	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-03	X	X		X				026	029	X	
7.5	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales	AICO-04	X	X		X				030	032	X	
7.6	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-05	X	X		X				033		X	
7.7	Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio fue parte en el ejercicio 2017	AICO-06	X		X	X				034	035	X	
7.8	Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC	AICO-07	X	X		X				036	062	X	
7.9	Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf	AICO-08	X		X	X				063	0130	X	
8.10	Informes trimestrales 2017 presentados a la SHCP, a través del Sistema del Formato Único (SFU), respecto de la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos y evaluación de los recursos del FISMDF y FORTAMUNDF		X	X		X							
8.11	Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas		X			X				0110	0113	X	
8.12	Presupuesto de Ingresos modificado		X			X							
8.13	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación del Presupuesto de Ingresos, con sus respectivos anexos, donde se especifique claramente los rubros y montos que se modificaron		X			X							
8.14	Presupuesto de Egresos modificado		X			X							



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017

T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
8.15	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones		X			X								
8.16	Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del municipio y de los organismos descentralizados municipales en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial		X		X	X	X							
Otros (detallar):														

Elaboró

Revisó

Autorizó

C.P. PASCACIO MELO SOTO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA

ING. JUAN JESUS SILVERIO GÁMEZ PONCE

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES  
(SE ESTRUCTURARÁ POR ENTE PÚBLICO)

FECHA:FECHA: 15 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
<b>A. Información del Organismo Descentralizado Municipal</b>														
<b>I Información Contable (C)</b>														
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X		X								
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X		X								
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X		X								
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X		X								
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X		X								
1.6	Estado Análítico del Activo	C-06	X	X		X								
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X		X						X		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X		X						X		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X			X	X					X		
<b>II Información Presupuestaria (P)</b>														
<b>2.1 Ingresos (PI)</b>														
2.1.1	Estado Análítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X		X						X		
2.1.2	Estado Análítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X		X						X		
<b>2.2 Egresos (PE)</b>														
<b>2.2.1 Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivaran las siguientes clasificaciones:</b>														
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X		X						X		
	b. Económica	PE-02	X	X		X						X		
	c. Administrativa	PE-03	X	X		X						X		
	d. Funcional	PE-04	X	X		X						X		
<b>III Anexos</b>														
<b>1 Información Contable (AC)</b>														
1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01	X	X		X						X		
<b>2 Información Complementaria (AICO)</b>														
2.1	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02	X	X		X						X		
2.2	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-03	X	X		X						X		
<b>B. Estados Financieros Consolidados de los Organismos Descentralizados Municipales (EFC)</b>														
1	Estado de situación financiera	EFC-01										X		
2	Estado de actividades	EFC-02										X		
3	Estado de variación de la hacienda pública	EFC-03										X		
4	Estado de cambios en la situación financiera	EFC-04										X		
5	Estado de flujos de efectivo	EFC-05										X		
6	Notas a los Estados Financieros Consolidados	EFC-06										X		

Elaboró

Revisó

Autorizó

C.P. PASCACIO MELO SOTO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA

ING. JUAN JESUS SILVERIO GÁMEZ PONCE



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

## ACTA NO. 58

ACTA DE SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2018. CELEBRADA EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. SIENDO LAS 2:00 PM. DEL DIA 29 DE ENERO DE 2018, REUNIDOS EN EL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA CELEBRAR LAS SESIONES CORRESPONDIENTES., SE ENCUENTRAN REUNIDOS LOS C.C.

**C. ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE, PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ, SÍNDICO MUNICIPAL**

**C. MARIA VICTORIA SERRATO CASTILLO, PRIMER REGIDOR**

**C. JUAN GALAVIZ ALFARO, SEGUNDO REGIDOR**

**C. MARIA DOLORES CARBAJAL CASTILLO, TERCER REGIDOR**

**C. ING. FRANCISCO JAVIER SERNA MARTÍNEZ, CUARTO REGIDOR**

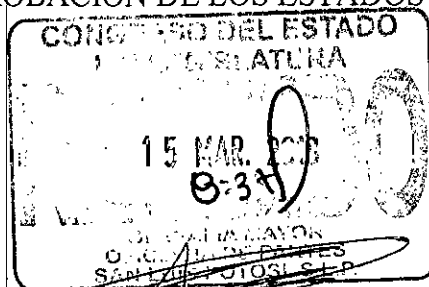
**C. ROSA ZAVALA TRISTÁN, QUINTO REGIDOR**

**C. ING. VÍCTOR TOMAS ARRIAGA GONZÁLEZ, SEXTO REGIDOR**

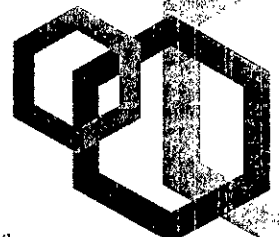
**C. RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**

TODOS ELLOS CONVOCADOS PREVIAMENTE POR ESCRITO DE ACUERDO AL ARTÍCULO 77, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, EN USO DEL ARTÍCULO 77, DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, PARA CELEBRAR SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO ATENDIENDO, DE LA CITADA LEY. EL CAPÍTULO III EN EL ARTÍCULO 21. MISMA QUE SE DESARROLLARA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

1. PASE DE LISTA.
2. VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL.
3. INSTALACION DE LA ASAMBLEA
4. REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO FISCAL 2017.
5. ASUNTOS GENERALES.



0010320



*[Handwritten signatures]*







# Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



CUENTA PUBLICA 2017

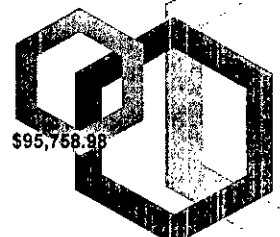
CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
	<b>EXISTENCIA INICIAL:</b>	\$6,177,045.92
	<b>INGRESOS</b>	\$52,877,331.46
		<b>\$1,152,500.86</b>
<b>IMPUESTOS</b>		
<b>IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS</b>		
Impuestos sobre Espectáculos Públicos	10,142.00	
<b>IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO</b>		
Impuestos predial (Urbano)	579,920.94	
Impuestos predial (Rústico)	170,921.55	
Impuesto de Plusvalía		
Rezagos	182,941.27	
<b>IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANS.</b>		
Impuesto Sobre Adquisiciones de Inmuebles . Y Derechos reales ( Traslado de Dominio )	134,976.00	
<b>ACCESORIOS DE LOS IMPUESTOS</b>		
Multas		
Recargos	58,839.76	
Actualizaciones	14,759.34	
	<hr/>	<b>761,830.34</b>
<b>DERECHOS</b>		
<b>DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS</b>		
Servicios de Aseo Público		
Servicio de Rastro		
Servicio de Salubridad		
Servicio de Panteones	11,119.00	
Servicio de Tránsito y Seguridad	2,494.00	
Servicio de Registro Civil	188,188.00	
Servicio de Planeación	40,046.70	
Obstáculos en la Vía Pública		
Expedición de Copias, Constancias, Certific. y Reprod. de Documentos	16,013.00	
Registro Comercial e Industrial		
Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios		
Corral Municipal		
Servicio de Nomenclatura	10,595.00	
Servicio de Abastecimiento de Agua Potable		
Estacionamiento en Vía Pública		
Servicio de Drenaje y Alcantarillado		
Conservación de Pavimentos		
Licencias y Refrendo para Vía de Bebidas Alcohólicas Baja Grad.	360,203.14	
Servicio Catastral	133,171.50	
<b>ACCESORIOS DE LOS DERECHOS</b>		
Actualización		
Multas		
<b>OTROS DERECHOS</b>		
	<hr/>	<b>\$313,414.16</b>
<b>PRODUCTOS</b>		
<b>PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECH. O EXP. DE BIENES</b>		
Enajenación de Bienes e Inmuebles		
Arrendamiento o Explotación de Bienes Públicos		
A) Mercados		
B) Auditorio Municipal	8,025.00	
C) Uso de piso en la vía pública	305,316.00	
<b>OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS</b>		
Diferencia por redondeo	73.16	
	<hr/>	<b>\$95,768.98</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*



Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

*[Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page]*



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

CUENTA PUBLICA 2017



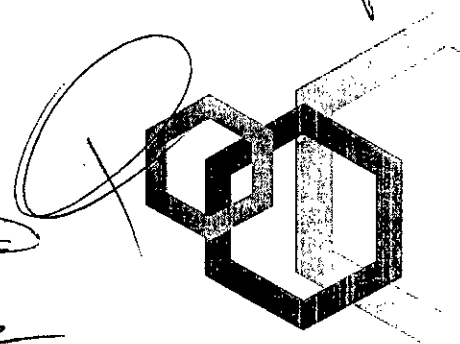
CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
<b>APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE</b>		
Multas de Policía y Tránsito	95,670.00	
Reintegros y Reembolsos		
Recargos		
<b>OTROS APROVECHAMIENTOS</b>		
Donativos, Herencias y Legados	88.98	
<b>CONTRIBUCIONES ESPECIALES</b>		
Por Obras Publicas	0.00	\$0.00
Por Servicios Públicos		
<b>PARTICIPACIONES</b>		
Fondo General	13,793,963.91	
Fondo Fomento Municipal	4,277,120.48	
Tenencias	1,078.77	
Fondo de Fiscalización	1,046,076.66	
Fondo del Impto a Vta final a Gasolinas y Diesel	5,170.44	
I.E.P.S.	1,417,313.24	
I.S.A.N.	308,875.03	
Ext. Hidrocarburo	346.82	
Tenencia Estatal	10,811.58	
Part. Equiv. Impto S/Nominas	508,155.00	
Gasolina Federal	639,442.65	
Rec. Impuesto sobre la renta	240,780.00	
<b>APORTACIONES</b>		
Fondo de Aportación para la Infraestructura Social	14,063,314.00	\$28,302,297.05
Fondo De Aportaciones para el Fortalec. De los Munic.	8,595,826.00	
Aportacion de beneficiarios	0.00	
Aportaciones Estatales y Federales	1,423,772.30	
Convenios	4,219,294.75	
<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		
Transferencias Internas y asignaciones al Sector Público		
D.I.F.		
Organismo de Agua potable		
Subsidios y Subvenciones		
<b>INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTO</b>		
Endeudamiento interno		\$0.00
Prestamos de la Deuda Pública Interna		
<b>INTERSESES GANADOS DE VALORES, CREDITOS, BONOS Y OTROS</b>		
Intereses Ganados	2,485.49	\$2,485.49
<b>OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS</b>		
Aportacion de Beneficiarios FISM		\$0.00



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

*[Handwritten signatures]*





# Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



CUENTA PUBLICA 2017

CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
----------	---------	-------

**EGRESOS**

**REMUNERACION AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE** \$15,886,874.48

Dietas 3,032,152.80  
 Sueldos base al personal permanente 9,727,553.46

**REMUNERACION AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO**

Sueldos base al personal eventual 849,510.34  
 Honorarios asimilables a Salarios

**REMUNERACION ADICIONALES Y ESPECIALES**

Prima de Vacaciones, Dominical y Gratificación de fin de Año 1,771,932.55  
 Remuneraciones por Horas Extraordinarias 21,169.00  
 Compensación por Servicios Eventuales 423,132.33  
 Indemnizaciones y liquidaciones por retiro  
 Capacitación 61,424.00  
 Otras prestaciones Sociales y Económicas  
 Apoyos a la Capacitación de Servidores Públicos 0.00  
 Otras prestaciones Sociales y Económicas

**MATERIALES Y SUMINISTROS** \$5,499,520.94

**MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOC. Y ART. OF.**

Materiales y útiles Menores de Oficina 97,897.67  
 Materiales y útiles de Impresión y Reproducción 102,035.67  
 Materiales y útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Inf. 6,719.58  
 Material Impreso e Información Digital 68,663.38  
 Material de Limpieza 26,358.00  
 Materiales para el registro e identificación de personas 40,400.00

**ALIMENTOS Y UTENSILIOS**

Productos Alimenticios para Personas 289,844.74  
 Alimentación en eventos Oficiales  
 Alimentación en programas de Capacitación.  
 Alimentación de Internos  
 Utensilios para el servicio de Alimentación 4,434.62

**MATERIAS PRIMAS Y ATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION**

Insumos textiles adquiridos como materia prima 664.90  
 Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima 856.54  
 Productos de Cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima 6,062.06

**MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION**

Productos Minerales no Metálicos 543,313.89  
 Cemento y Productos de Concreto 1,294,973.10  
 Vidrio y Productos de Vidrio 1,907.99  
 Cal, Yeso y Productos de Yeso 30,167.22  
 Madera y Productos de madera 108,938.15  
 Material Electrico y Electrónico 413,222.25  
 Artículos Metalicos para la Construcción

**Materiales Complementarios**

Otros Materiales y Articulos para la Construcción 144,585.88

**PRODUCTOS QUÍMICOS, FÁRMACEUTICOS Y DE LABORATORIO**

Productos Químicos básicos 0.00  
 Fertilizantes, Pesticidas y otros Agroquímicos 2,436.00  
 Materiales, accesorios y suministros médicos 560.00  
 Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados 2,089.98  
 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS 196,818.94  
 1,633,908.61

**VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ART. DEPORTIVOS**

Vestuario y Uniformes 131,597.29  
 Prendas de Seguridad y Protección. 1,563.96  
 Articulos Deportivos 112,738.64  
 Productos Textiles 3,216.23

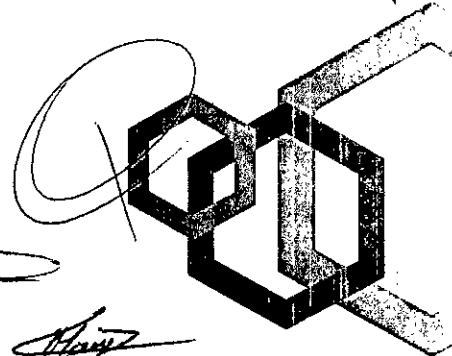
**MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD**

Materiales de Seguridad Pública

**HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES**

Herramientas Menores 105,819.30  
 Refacciones y Accesorios Menores de Oficinas 63,786.23  
 Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Cómputo 2,693.97  
 Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 862 0180



*Victoria*



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



## CUENTA PUBLICA 2017

CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
----------	---------	-------

Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Computo y Tecnologias de la Información		
Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte		52,020.08
Refacciones y Accesorios Menores de otros Bienes Muebles		2,400.00
Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y otros Equipos		6,826.07

*[Handwritten signature]*

### SERVICIOS GENERALES

\$7,797,880.15

#### SERVICIOS BASICOS

Servicio de Energía Eléctrica		4,299,467.34
Otros Servicios derivados de la prestación del servicio Eléctrico		
Telefonía Tradicional		87,357.64
Telefonía Celular		
Servicios Postales y Telegráficos		493.08
Servicios de acceso de Internet, redes y Procesamiento de Información		90,196.99

#### SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO

Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y I		62,720.46
Arrendamiento de Equipo de Transporte		
Arrendamiento de Maquinaria, otros equipos de herramientas		53,516.00
Otros arrendamientos		20,131.00

#### SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS

Servicios legales, de Contabilidad, Auditoría		33,653.00
Servicios de Diseño, arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas		16,480.16
Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnología		60,000.00
Servicios de Capacitación		139,200.00
Servicios en tecnologías de la Información		

#### SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES

Servicios Financieros y Bancarios		3,421.10
Seguro de bienes patrimoniales		23,108.24
Fletes y Maniobras		4,000.00

#### SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTTO Y CONSERVACIÓN

Conservación y mantenimiento Menor de Inmuebles		628,476.98
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Eq. De Administración		
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Eq. De Computo		35,282.00
Reparación y Mantenimiento de Eq. de Transporte Terrestre		425,737.34
Instalación, Reparación y Mantenimiento de Máquina, otros Eq.		51,691.13
Servicios de Jardinería y Fumigación		150.00

#### SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD

Informe de Gobierno		
Difusión por Radio, Televisión y otros Medios		122,860.38

#### SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS

Viáticos en el País		401,095.22
---------------------	--	------------

#### SERVICIOS OFICIALES

Gastos de Ceremonial		311,853.36
Gastos de Orden Social y Cultural		85,014.12
Exposiciones		2,784.00
Gastos de Representación		0.00

#### OTROS SERVICIOS GENERALES

Impuestos y Derechos		117,782.00
Impuesto sobre Nómina		577,782.00
Previsión para Impuesto sobre Nómina		
Sentencias y Resoluciones por autoridad Competente		0.00
Penas, Multas, Accesorios y Actualizaciones		16,018.00
Otros Servicios Generales		127,608.61

### TRANSFERENCIAS

\$4,349,849.04

#### TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

Transferencias Corrientes a Organismos Públicos Descentralizados		3,167,881.19
Ayudas Sociales a Personas		704,788.01
Ayudas Sociales a Instituciones de Enseñanza		322,178.08
Ayuda a Instituciones sin Fines de Lucro		155,001.76
Ayuda Sociales a Entidades Públicas Municipales S/N		

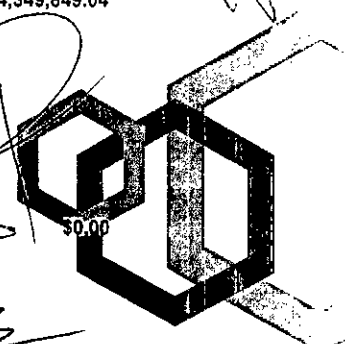
Zona Centro, C.P. 78940

Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 862 0180



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



*[Handwritten signatures]*



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



## CUENTA PUBLICA 2017

CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
Mobiliario y Equipo de Administración		
Maquinaria y Equipo de Construcción		
Vehículos		
Edificios y Terrenos		
Equipo de computo		
Bienes Montrescos		
Equipo de Radiocomunicación		
Otros		
<b>INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE</b>		<b>\$16,837,126.58</b>
<b>CONSTRUCCION DE BIENES NO CAPITALIZABLES</b>	16,837,126.58	
<b>DEUDA PUBLICA</b>		<b>\$0.00</b>
Adeudo de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	
Banobras		
Anticipo de Participaciones		
<b>EGRESOS ADICIONALES</b>		<b>\$0.00</b>
Fondo de Aportaciones para la Inf. Social		
Fondo de Aportaciones para el Fort. de los Mpios.		
Aportaciones Estatales y Federales Ramo 33		
<b>TOTAL DE EGRESOS</b>		<b>\$50,371,251.19</b>
TOTAL DE INGRESOS MAS EXISTENCIA	59,054,377.38	
TOTAL DE EGRESOS	50,371,251.19	
AJUSTES EN EL EJERCICIO	\$1,867,152.00	
<b>EXISTENCIA AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$10,550,278.19</b>	
EXISTENCIA AL DIA 31 DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2017		
CAJA SEPTIEMBRE 2012	9,904.04	
CAJA	10,000.00	
BANCOS	5,468,056.64	
CUENTAS POR COBRAR	2,992,305.67	
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS	196,162.01	
ACTIVO NO CIRCULANTE	24,243,687.65	
CUENTAS POR PAGAR	-15,073,407.02	
IMPUESTOS POR PAGAR	-7,296,430.80	
<b>EXISTENCIA AL FINAL DEL EJERCICIO</b>	<b>\$10,550,278.19</b>	

LUGAR Y FECHA: VILLA DE ARISTA, S.L.P. 25 DE ENERO DEL 2017.

PRESIDENTE MUNICIPAL

TESORERO MUNICIPAL

C.ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE

C.P. PASCACIO MELO SOTO

REGIDOR DE HACIENDA

SINDICO MUNICIPAL

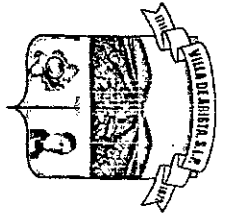


Palacio Municipal S/N  
C. JUAN GALAZ VIZCARRA Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

C. LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ

*Victoria*

*[Signature]*



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables  
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

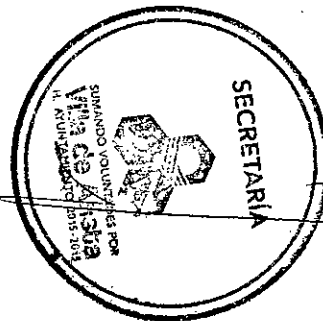
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>54,147,415</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>20,610,943</b>
Mobiliario y equipo de administración	182,461	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	48,925	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	167,843	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	2,883,958	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	490,629	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	16,837,127	
<b>3. Más Gasto Contables No Presupuestales</b>		<b>16,837,127</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	16,837,127	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>50,373,598</b>

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

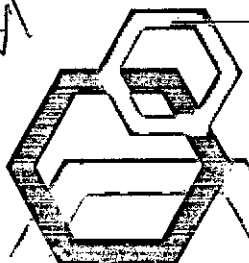
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO

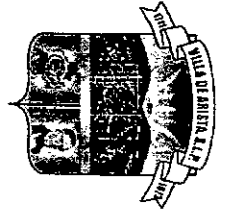
C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
REGIDOR DE HACIENDA



SIMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180





H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables  
Correspondiente del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(Cifras en pesos)

1. Ingresos Presupuestarios 52,874,846

2. Más ingresos contables no presupuestarios 2,485

Incremento por variación de inventarios	0
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0
Disminución del exceso de provisiones	0
Otros ingresos y beneficios varios	0
Otros ingresos contables no presupuestarios	2,485

3. Menos ingresos presupuestarios no contables 0

Productos de capital	0
Aprovechamientos capital	0
Ingresos derivados de financiamientos	0
Otros ingresos presupuestarios no contables	0

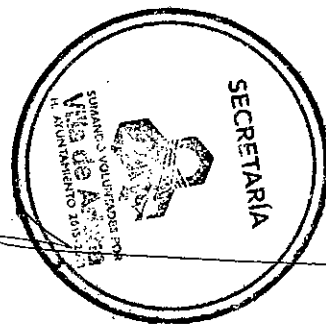
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) 52,877,331

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

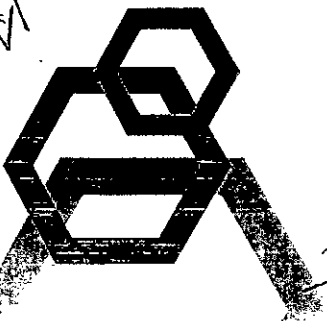
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
REGIDOR DE HACIENDA



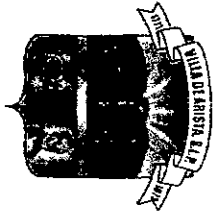
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



Historia

Logo



H.A.

**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
 Clasificación Administrativa  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos		Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 + 4)
			Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4		
<b>Sin Ramo/Dependencia</b>	<b>73,087,412</b>	<b>671,380</b>	<b>73758792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19611377</b>
101 TESORERIA	25,249,652	850,000	26099652	25,964,220	25,443,372	135432
102 INFRAESTRUCTURA	14,188,845	125,531	14063314	14,063,314	14,063,314	0
103 FORTALECIMIENTO	8,648,915	53,089	8595826	8,595,826	8,595,826	0
104 OTROS	25,000,000	-	25000000	5,524,054	1,619,945	19475946
			0			0
			0			0
			0			0
			0			0
<b>Total del Gasto</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>54147415</b>	<b>49722456</b>	<b>19611377</b>

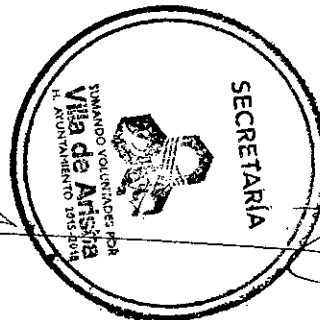
Villa de Arista

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

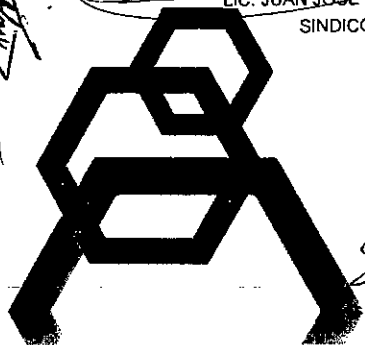
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA



Municipal de Villa de Arista, S.L.P.



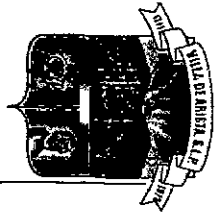
*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*





**Cuenta Pública 2017**  
**Estado Analítico del Activo**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**  
**(Pesos)**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**



Erte Público: \_\_\_\_\_

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
Activo Circulante	4,174,169	107,111,593	102,609,333	8,676,428	4,501,260
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	985,701	54,070,236	49,567,976	5,487,961	4,501,260
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	2,992,306	53,041,357	53,041,357	2,992,306	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	196,162	0	0	196,162	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>19,090,428</b>	<b>39,222,721</b>	<b>34,069,461</b>	<b>24,243,688</b>	<b>5,153,259</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	3,871,959	36,334,741	31,580,711	8,625,989	4,754,030
Bienes Muebles	1,728,114	399,229	0	2,127,344	399,229
Activos Intangibles	10,000	0	0	10,000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	13,480,355	2,488,750	2,488,750	13,480,355	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>23,264,597</b>	<b>146,334,314</b>	<b>136,678,795</b>	<b>32,920,116</b>	<b>9,655,519</b>

Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL



C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN GAZAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

*[Handwritten signatures and marks]*

*Victoria*



Cuenta Pública 2017

Estado de Actividades

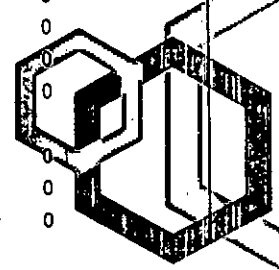
del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2017 y 2016

# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

(Pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Concepto	2017	2016
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión</b>	<b>2,323,604</b>	<b>0</b>
Impuestos	1,152,501	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	761,830	0
Productos de Tipo Corriente	313,414	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o	0	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Participaciones y Aportaciones</b>	<b>50,551,342</b>	<b>0</b>
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>2,485</b>	<b>0</b>
Ingresos Financieros	2,485	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>52,877,331</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>29,184,276</b>	<b>0</b>
Servicios Personales	15,886,874	0
Materiales y Suministros	5,499,521	0
Servicios Generales	7,797,880	0
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>4,349,849</b>	<b>0</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,881	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,181,968	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0





# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>16,837,127</b>	<b>0</b>
Inversión Pública no Capitalizable	16,837,127	0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>50,371,251</b>	<b>0</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>2,506,080</b>	<b>0</b>



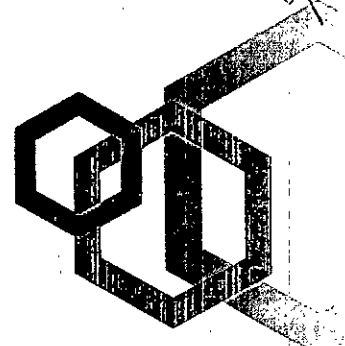
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
REGIDOR DE HACIENDA





H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

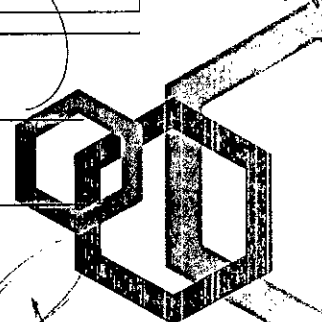
Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	0	9,655,519
<b>Activo Circulante</b>	0	4,502,260
Efectivo y Equivalentes	0	4,502,260
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	0	5,153,259
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	4,750,000
Bienes Muebles	0	399,229
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>	5,282,287	
<b>Pasivo Circulante</b>	5,282,287	
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,282,287	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	
Provisiones a Corto Plazo	0	
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	
<b>Pasivo No Circulante</b>	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	30,872,457	26,499,225
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	30,872,457	26,499,225
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	30,872,457	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	26,499,225
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL S/N  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Tel: 486 862 0180

D.P. PASCUAL MELO SOTO  
 TESORERO  
 C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA





Cuenta Pública 2017  
 Estado de Flujos de Efectivo  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
 (Pesos)

# H Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Concepto	2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>54,224,716</b>	<b>0</b>
Impuestos	1,152,501	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	761,830	0
Productos de Tipo Corriente	313,414	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0
Participaciones y Aportaciones	50,651,342	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	1,349,870	0
<b>Aplicación</b>	<b>33,015,623</b>	<b>0</b>
Servicios Personales	15,886,874	0
Materiales y Suministros	5,400,129	0
Servicios Generales	7,508,680	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,881	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,052,059	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>21,209,093</b>	<b>0</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>18,216,204</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,816,975	0
Bienes Muebles	399,229	0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-18,216,204</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>490,629</b>	<b>0</b>
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	490,629	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-490,629</b>	<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>4,502,260</b>	<b>0</b>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	985,701	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	5,487,961	0



*[Handwritten signatures and initials on the right side of the page]*

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

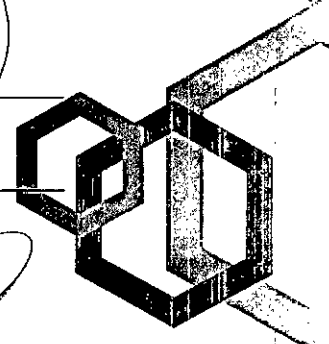
ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

Palacio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78840  
 Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 862 0180

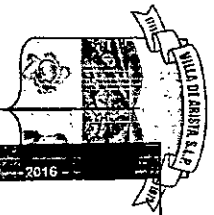
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA



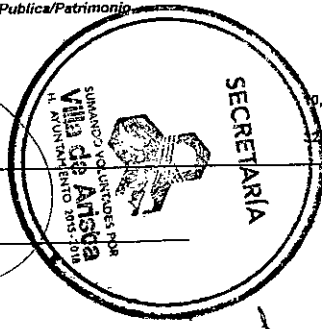


Cuenta Pública 2017  
 Estado de Situación Financiera  
 Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
 (Pesos)  
 MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA



CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2016	CONCEPTO	AÑO 2017	AÑO 2016
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Pasivo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	5,487,961	985,701	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	22,350,338	17,168,051
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,992,306	2,992,306	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	196,162	196,162	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	19,500	19,500
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>8,676,428</b>	<b>4,174,169</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,187,551</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	8,625,989	3,871,959	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	2,127,344	1,728,114	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	10,000	10,000	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	13,480,355	13,480,355	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>Total del Pasivo</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,187,551</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>24,243,688</b>	<b>19,090,428</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>	<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>10,550,278</b>	<b>0</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,506,080	-28,006,377
			Resultados de Ejercicios Anteriores	8,044,198	34,543,423
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>10,550,278</b>	<b>0</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>

**H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista S.L.P.**



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS OLVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

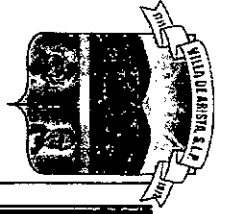
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

*[Handwritten signatures and initials of the officials mentioned above]*



Cuenta Pública 2017  
 Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
 (pesos)

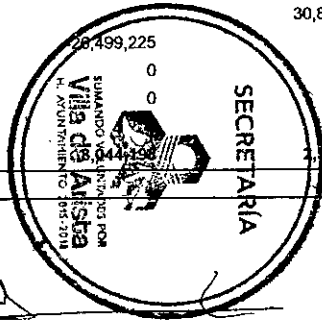


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Tel: 486 862 0180

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0	
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0			0	
Aportaciones	0			0	
Donaciones de Capital	0			0	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016</b>		<b>34,543,423</b>	<b>-28,366,377</b>	<b>0</b>	<b>6,177,046</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-28,366,377	0	-28,366,377
Resultados de Ejercicios Anteriores		34,543,423		0	34,543,423
Revalúos		0		0	
Reservas		0		0	
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>0</b>	<b>34,543,423</b>	<b>-28,366,377</b>	<b>0</b>	<b>6,177,046</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>					
Aportaciones	0			0	
Donaciones de Capital	0			0	
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>		<b>-26,499,225</b>	<b>30,872,457</b>	<b>0</b>	<b>4,373,232</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			30,872,457	0	30,872,457
Resultados de Ejercicios Anteriores		-26,499,225		0	-26,499,225
Revalúos		0		0	
Reservas		0		0	
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	<b>0</b>		<b>30,872,457</b>	<b>0</b>	<b>30,872,457</b>

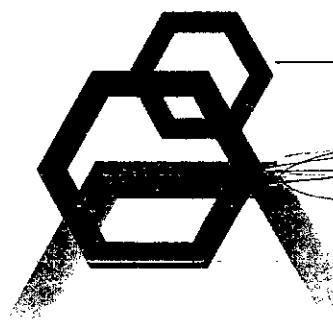


ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ RONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

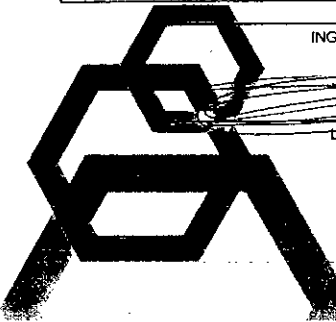


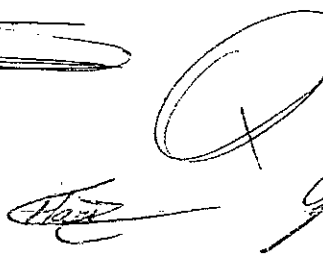

Handwritten signatures of the officials mentioned in the text above.


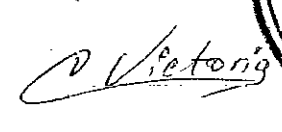
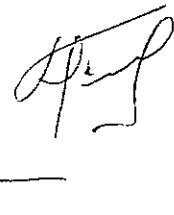
**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Egresos						Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5		
Programas	72,287,412	955,036	73,242,448	53,656,785	49,231,827	19,655,662	
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0	
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0	
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0	
Desempeño de las Funciones	72,287,412	955,036	73,242,448	53,656,785	49,231,827	19,655,662	
Prestación de Servicios Públicos	72,287,412	955,036	73,242,448	53,586,785	49,231,827	19,655,662	
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0	
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0	
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0	
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0	
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0	
Específicos	0	0	0	0	0	0	
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0	
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0	
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0	
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0	
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0	
Compromisos	0	0	0	0	0	0	
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0	
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0	
Obligaciones	0	0	0	0	0	0	
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0	
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0	
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0	
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0	
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0	
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0	
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0	
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715	
<b>Total del Gasto</b>	<b>73,087,412</b>	<b>671,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19,681,377</b>	

H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.


 ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C.P. PARACCIÓN MELO SOTO  
 TESORERO  

 SECRETARÍA  
 JUAN GALANZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA  







**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Indicadores de Postura Fiscal**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>	73087412	52874845.97	52874845.97
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>	0	0	0
2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>			
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>	72287412	53656785.47	49231827.34
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>2</sup>	0	0	0
4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>			
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	800000	-781939.5	3643018.63

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	800000	-781939.5	3643018.63
	0	0	0
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>			
<b>V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>	800000	-781939.5	3643018.63

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
	0	0	0
<b>A. Financiamiento</b>	800000	490629.09	490629.09
<b>B. Amortización de la deuda</b>			
<b>C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)</b>	0	0	0

1. Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos
2. Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos
3. Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

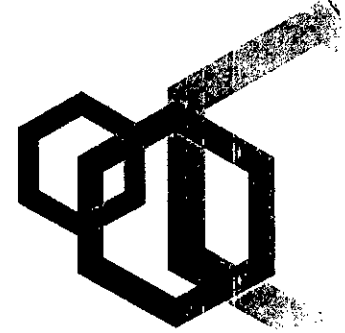
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
REGIDOR DE HACIENDA



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

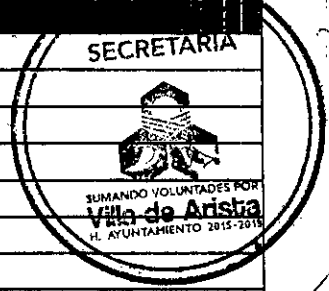




Municipio de Villa de Arista S.L.P.  
 Cuenta Pública 2017  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Intereses de la Deuda  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

*[Handwritten signature]*

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
<b>Total de Intereses de Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



*[Handwritten signature]*

<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<b>Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
--------------	----------	----------

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

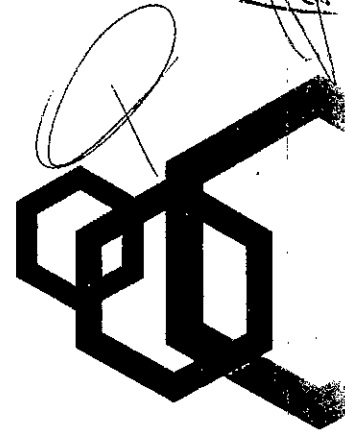
C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**1) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS  
 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros que permitan tener presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

- Se continúan presentando los tres tipos de notas que acompañan a los estados; a saber:
- Notas de desglose;
  - Notas de memoria (cuentas de orden); y
  - Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Activo  
 Efectivo y Equivalentes

Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Continúan se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:

Concepto	2017	2016
BANCOS/TESORERIA	\$ 5,468,056.64	\$ 965,796.79
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECIFICA	\$ .00	\$ .00
Suma	\$ 5,468,056.64	\$ 965,796.79

Activo  
 Efectivo y Equivalentes  
 Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquellas que su vencimiento sea menor a 3 meses.  
 Continúan se relacionan las cuentas que integran el rubro de efectivo y equivalentes:  
 Banco Tesorería  
 Representa el monto de efectivo disponible propiedad de ENTE INSTITUTO, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
TESORERIA	\$ -1,450,566.05
INFRAESTRUCTURA	\$ -68,054.51
FORTALECIMIENTO	\$ 78,174.40
Suma	\$ 1,460,685.95

\*El Fondo de Infraestructura esta en negativo por cuentas anteriores de FISM no depuradas

**Inversiones Temporales**

Representa el monto de efectivo invertido por ENTE INSTITUTO, la cual se efectúa a plazos que van de inversión a la vista hasta 90 días, su importe se integra por:

Banco	Importe
	\$ .00
	\$ .00
NADA QUE MANIFESTAR	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
Suma	0.00

**Fondos con Afectación Específica**

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

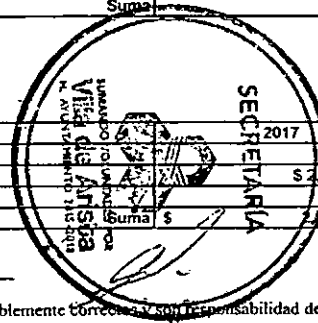
Banco	Importe
	\$ .00
NADA QUE MANIFESTAR	\$ .00
Suma	0.00

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

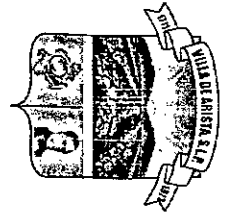
Concepto	2017	2016
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ .00	\$ .00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 2,992,305.67	\$ 2,992,305.67
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ .00	\$ .00
Suma	\$ 2,992,305.67	\$ 2,992,305.67

Debido a nuestra fe de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



Las Cuentas por Cobrar a Corto Plazo se integran por:

Palacio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180

Concepto	2017	2017%
Joaquín Palomo Lopez	700.00	0.02
David Hernandez Hernandez	654.67	0.02
Aaron Contreras Hernandez	1,756.12	0.06
Cristian Ruelas Angulo	500.00	0.02
María Casimira Torres Leyva	700.00	0.02
Alfredo Sandoval Cruz	1,500.00	0.05
Guillermo Salas Flores	1,000.00	0.03
Sergio Ledezma Hernandez	3,000.00	0.10
Ma. de los Angeles Sanchez Herm	630.37	0.02
José Pedro Zapata Arredondo	15,112.00	0.51
Primitivo Felix Rivera	500.00	0.02
Sonia Elizabeth Navarro Hermand	500.00	0.02
Yesenia Rodriguez Medrano	550.96	0.02
Martín Reyna Gonzalez	300.00	0.01
Ariana Rodriguez Castillo	340.08	0.01
Gregoria Vazquez Tovar	100.00	0.00
Arnulfo Castillo Muñoz	20.00	0.00
Ma. Magdalena Limón Viera	2,000.00	0.07
Infraestructura 2009	17,372.62	0.58
Infraestructura 2011	181,693.18	6.07
Infraestructura 2012	60,000.00	2.01
Fortalecimiento 2010	79,214.20	2.65
Fortalecimiento 2011	312,833.00	10.45
Fortalecimiento 2012	518,181.00	17.32
Proyectos de Obra 2011	300.00	0.01
Secretaria de Finanzas	30,092.25	1.01
Tu casa Urbano 2012	100.00	0.00
Tesorería	1,732,383.24	57.89
Fideicomiso Banorte 801877195	21,600.00	0.72
Contraloría	3,151.74	0.11
Beneficiarios 2012	4,475.25	0.15
HSBC CTA. 52843904	1,000.00	0.03
GCS150713RG1 GrupoConstruct	44.99	0.00
<b>Suma</b>	<b>2,992,305.67</b>	<b>100%</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos. Este saldo se viene arrastrando desde 2012.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

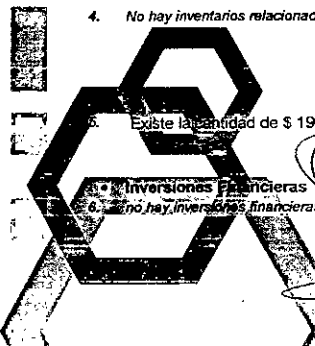
3. Referente a Otros derechos a recibir o su equivalente corresponden al subsidio al empleo originado por el pago de nómina, el cual ya ha sido acreditado contra el ISPT

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. No hay inventarios relacionados al proceso de transformación

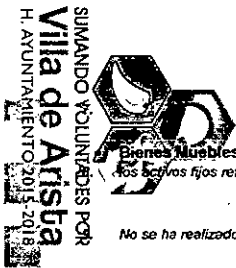
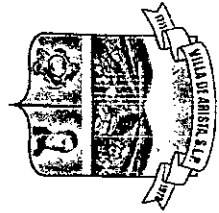
5. Existe la cantidad de \$ 196,162.01 en inventario que corresponde a la donación de vitropiso por la empresa Daltile, S.A. que se necesita depurar.

6. Inversiones Financieras  
 No hay inversiones financieras



Handwritten signatures and notes, including the name 'Victoria'.

"Bajo portesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles  
 Los activos fijos reflejan el costo de valor histórico y no se ha realizado depreciación alguna.

No se ha realizado amortización alguna

Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso  
 Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2017	2016
TERRENOS	\$ 1,334,372.00	\$ .00
OTROS BIENES INMUEBLES	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>\$ 1,334,372.00</b>	<b>\$ -</b>

Zona Central, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180

Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones  
 Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2017	2016
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 637,484.70	\$ 602,023.29
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 168,963.81	\$ 120,039.11
Vehículos y Equipo de Transporte	\$ 820,475.20	\$ 820,475.20
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 353,419.87	\$ 185,576.85
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 1,980,343.58</b>	<b>\$ 1,728,114.45</b>
SOFTWARE	\$ .00	\$ .00
LICENCIAS	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 10,000.00</b>	<b>\$ 10,000.00</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 1,990,343.58</b>	<b>\$ 1,738,114.45</b>

Activo Diferido  
 Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2017	2016
	\$ .00	\$ .00

• Estimaciones y Deterioros  
 10. No se realizaron estimaciones ni deterioros

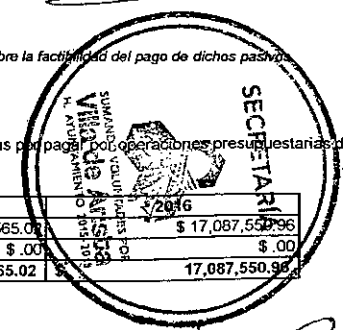
• Otros Activos  
 11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**Pasivo**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de Noviembre del ejercicio correspondiente; pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2017	2016
PASIVO CIRCULANTE	\$ 18,338,565.02	\$ 17,087,550.96
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ .00	\$ .00
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>\$ 18,338,565.02</b>	<b>\$ 17,087,550.96</b>

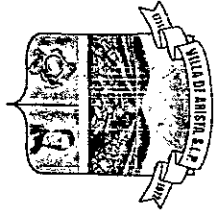


**Pasivo Circulante**  
 Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Victoria



Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 5,632,166.11
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 6,964,715.13
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 1,477,235.77
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 3,739,882.59
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE</b>	<b>\$ 17,813,999.60</b>

**Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Aportaciones de Seguridad Social (patronal), mismas que se pagan en los meses de octubre y noviembre; Prima Vacacional, cuyo importe se paga en diciembre; Aguinaldo cuyo importe se pagará en el mes de Diciembre.

**Retenciones por Pagar a Corto Plazo**

El importe de esta cuenta esta constituido principalmente por: Retenciones de ISR por Sueldos y Salarios, Honorarios y por Arrendamiento, mismo que se pagan en el mes de noviembre; retenciones derivadas de aportaciones de seguridad social (Trabajadores) mismas que se liquidan en el mes de Noviembre.

**Ingresos por Clasificar a Corto Plazo**

Representa los recursos depositados de **ENTE/INSTITUTO**, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

**Proveedores por Pagar a Corto Plazo**

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones de **ENTE/INSTITUTO**, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**Pasivo No Circulante**

Destacamos entre las principales partidas del Pasivo No Circulante las siguientes:

Concepto	2017
PROVISIÓN PARA CONTINGENCIAS A LARGO PLAZO	\$ .00
<b>Suma de Pasivos a Largo Plazo</b>	<b>0.00</b>

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Ingresos de Gestión**

- De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubros de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
- Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

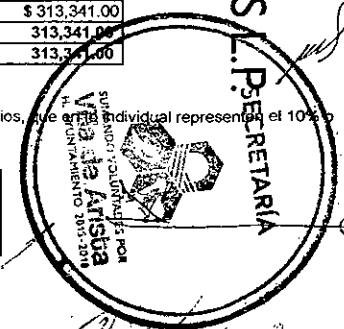
Concepto	Importe
Fondo de Fortalecimiento Municipal	\$ 8,595,826.00
Fondo de Infraestructura Social Municipal	\$ 14,063,314.00
<b>Subtotal Aportaciones</b>	<b>\$ 22,659,140.00</b>
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
	\$ .00
<b>Subtotal Capacitación y Consultoría</b>	<b>\$ .00</b>
<b>Subtotal Venta de Publicaciones</b>	<b>\$ .00</b>
	\$ .00
<b>Subtotal Otros</b>	<b>\$ .00</b>
ARRENDAMIENTOS O EXP. DE BIENES PUBLICOS	\$ 313,341.00
<b>Subtotal Productos Financieros</b>	<b>\$ 313,341.00</b>
<b>Suma</b>	<b>\$ 313,341.00</b>

**Gastos y Otras Pérdidas:**

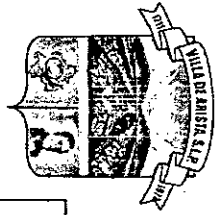
Expone aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en forma individual representan el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 29,184,275.57
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 4,349,849.04
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ .00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P. SECRETARÍA



INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ .00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ .00
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 33,534,124.61</b>

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 12,759,706.26	38%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 249,333.16	1%
SEGURIDAD SOCIAL	\$ .00	0%

III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA

Se informa de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido

En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de las entidades federativas y municipios.

NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalentes

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2017	2016
BANCOS/TESORERIA	5,468,056.64	\$ .00
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ .00	\$ .00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA	0.00	\$ .00
DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN	\$ .00	\$ .00
<b>Total de EFECTIVO-Y-EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 5,468,056.64</b>	<b>\$ .00</b>

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios.

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	0.00	0.00
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.	0.00	0.00
Depreciación	0.00	0.00
Amortización	0.00	0.00
Incrementos en las provisiones	0.00	0.00
Incremento en inversiones producido por revaluación	0.00	0.00
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0.00	0.00
Incremento en cuentas por cobrar	0.00	0.00
Partidas extraordinarias	0.00	0.00

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

v) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES

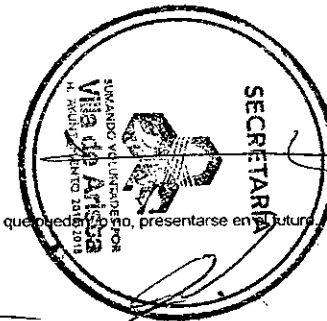
La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en los estados financieros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que pueden ocurrir, presentarse en el futuro.

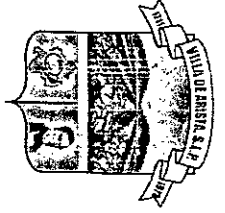
Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Bajo portesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

*[Handwritten signatures and names]*  
Victoria



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

- Contables:**
- Valores
  - Emisión de obligaciones
  - Avales y garantías
  - Juicios
  - Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
  - Bienes concesionados o en comodato

Balancio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78990  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180

**Presupuestarias:**

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Concepto	Importe
VALORES	\$ .00
EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$ .00
AVALES Y GARANTÍAS	\$ .00
JUICIOS	\$ .00
INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	\$ .00
BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$ .00
<b>Suma CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>0.00</b>

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

A efecto de dar cumplimiento al art. 46, fracciones I, incisos a), b), c), d), e), f), g), y h), y II, incisos a) y b) y 48 del la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, Artículo 38 y 39 párrafo tercero y cuarto (REFORMADO P.O. 17 DE SEPTIEMBRE DE 2016)

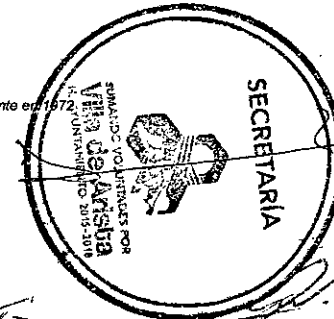
Las presentes notas a los Estados Financieros nos dejan ver la gestión administrativa del Municipio de Villa de Arista, tomando en cuenta los postrulados de la revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad a los usuarios.

**2. Panorama Económico y Financiero**

El panorama que presenta el Municipio es un avance en la recaudación, aunque todavía hay camino por andar, cuando en el 2016 hubo una recaudación de ingresos propios por \$ 2, 350, 826. en 2017 \$2,323,504.34, así como incremento en sus participaciones por \$ 2,789,613.21 y Aportaciones por \$4,078,382.47, las cuales se ha logrado reducir una deuda que se venía arrastrando de periodos anteriores y realizando nuevas obras de calidad para los Arístences.

**3. Autorización e Historia**

- a) La fecha de creación del Municipio de Villa de Arista fue el 12 de Octubre de 1857. del cual se le quitó la Municipalidad y fue Delegación del Municipio de Villa Hidalgo, finalmente en 1872 se le dio nombramiento nuevamente.
- b) Principales cambios en su estructura.
  - De acuerdo a los escritos de los religiosos del siglo XVI en la época prehispánica la región que hoy ocupa el municipio de Villa de Arista fue habitado por los errantes guachichiles. En el año de 1711 don Juan Zefanío denunció la propiedad de un terreno al cual teniendo ya en posesión lo denominó como el "Jagüey", posteriormente don Antonio Reyna junto con sus 10 hijos tomaron posesión cambiándole el nombre como "El Jagüey de las Reyna". El 12 de octubre de 1897 se erigió en Villa con el nombre del presidente Mariano Arista y finalmente en el año de 1972 se creó el municipio de "Villa de Arista".



*[Firma manuscrita]*  
*[Firma manuscrita]*  
 Victoria

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



2789613.21

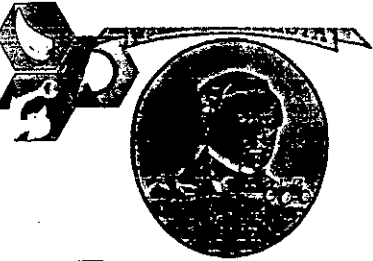
-\$4,078,382.47

2350826  
27321.66



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



RESEÑA HISTÓRICA

En la época prehispánica este territorio era recorrido por los salvajes chichimecas, eran nómadas, según escritos religiosos del siglo XVI. Esta región era habitada por parcialidades chichimecas como lo fueron los guachichiles o cuachichiles que no dejaron allí ningún vestigio de sus eventuales dispersas congregaciones.

Las chichimecas llegaron allí en el siglo XIII a raíz de la caída de Tula o Tollan la gran metrópoli tolteca. Y se extinguieron totalmente hasta entrado el siglo XVI. Desde entonces esta región del ahora municipio de Villa de Arista estuvo totalmente deshabitada y por ello ni siquiera mereció que allí llegarán los religiosos misioneros pues era una zona desértica y en esa situación estuvo durante el siglo XVI y XVII. Hasta principios del siglo XVIII en que se informa que "En 1711, don Juan Zafarino denunció la propiedad de un terreno, quedando más tarde en posesión del mismo. Le dio su primitivo nombre de Jagüey y a poco tiempo, habiéndolo poblado don Antonio Reyna con sus diez hijos, se le llamó El Jagüey de los Reyna.

4. Organización y Objeto Social

Ser el pilar fundamental del desarrollo municipal, tomando como premisa la eficiencia en la prestación de servicios fundamentados en materia de planeación, normativa y operativa, para lograr con ellas la constante en el progreso, incluyendo la participación ciudadana como impulso para lograr atender los proyectos que ajusten y eleven la calidad y nivel de vida de todos los ciudadanos de Villa de Arista y de todos aquellos que habitan en nuestro territorio Municipal.

Régimen jurídico.

Los lineamientos o normas jurídicas que rigen la operación del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. Son los siguientes:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Entrega recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Contabilidad Gubernamental.
- Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Reglamentos Municipales

El Municipio de Villa de Arista esta obligado a Retener el Impuesto sobre sueldos y salarios, Impuesto sobre Nómina.

Estructura organizacional básica, mediante Organigrama General

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad, se encuentran expresados en moneda nacional, se sujetan a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comparabilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de precisión e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización que la Ley de Contabilidad Gubernamental determina. Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones del gasto se hace conforme a la fecha de su realización independiente de la fecha de pago. El sistema Facilita el reconocimiento de las operaciones de gasto

Los ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales. Los estados financieros adjuntos de la entidad se prepararon con las siguientes disposiciones normativas que le son aplicables en su carácter de Municipio, las disposiciones vigentes en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). Esta Ley tiene por objeto establecer los criterios Generales que rigen la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de tener una armonización contable a nivel nacional, para este fin, fue creada la CDVAC (Consejo Nacional de Armonización Contable), como órgano de coordinación y coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, que tiene como objeto la emisión de normas contables y disposiciones presupuestales que se utilizan para generar información financiera y presupuestal, que emitan los entes públicos.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

*[Handwritten signature]*

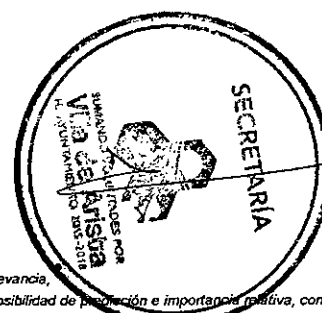
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

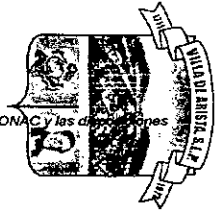
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
Victoria



"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



Los Estados Financieros estan representados en pesos históricos y no reconocen los efectos de la inflación, en tanto el Conac no emita lo conducente. La información se elabora conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables, se alinea el clasificador por objeto del gasto, clasificador por tipo de gasto y

**Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

- a) No se realizan activos en moneda extranjera.
- b) No se realizan pasivos en moneda extranjera.

**8. Reporte Analítico del Activo**

No se han capitalizado gastos financieros en este trimestre.  
 A la fecha no se cuenta con inversiones financieras de las cuales se deriven riesgos por el tipo de cambio y tasas de interés.  
 No existen circunstancias que puedan afectar el activo, como embargos por demandas de ex empleados hacia el Municipio, no hay títulos de inversiones entregados en garantía.  
 No se mejoraron inversiones en valores.  
 No se mejoraron inversiones en empresas de participación mayoritaria.  
 No se mejoraron inversiones en empresas de participación minoritaria.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

No se mejoraron Fideicomisos, Mandatos y Análogos.

**10. Reporte de la Recaudación**

a) Hubo una disminución en nuestros ingresos propios en comparación con el año anterior de \$ 27,321.66 pesos, un incremento en sus participaciones por \$ 2,789,613.21 y Aportaciones por \$4,076,382.47.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

El Municipio de Villa de Arista, no sido sujeto a una calificación crediticia. No obstante se han pagado obligaciones fiscales que se habian dejado de pagar, así como el pago del impuesto sobre nómina y el pago de ISR, con esto, se han tenido beneficios como la devaluación en forma de participaciones.

**13. Información por Segmentos**

Actualmente el Municipio de Villa de Arista, con el fin de mejorar el proceso para el registro y control presupuestario, esta trabajando con el Sistema Contable SAACG.NET la cual es una herramienta informática desarrollada por INDETEC dirigida a Municipios y organismos públicos descentralizados que requieren de una aplicación mas robusta para soportar el mayor número de operaciones, integrar sus operaciones presupuestales, administrativas, contables y financieras, para una contabilidad con mejor enfoque de gestión.

**14. Eventos Posteriores al Cierre**

Posteriormente en caso de presentarse situaciones futuras relevantes que afecten económica y financieramente al Municipio, de manera responsable e institucional, se atenderá de manera oportuna las posibles contingencias que puedan presentarse, incluso de ejercicios anteriores.  
 Es darle de manera justa al trabajador su liquidación como lo marca la Ley y en este año se pagaron \$83,200.00 pesos por este concepto, así también el pago por la cantidad de \$87,910.00 pesos de un laudo laboral llegando a un acuerdo con el demandante.

**16. Partes Relacionadas**

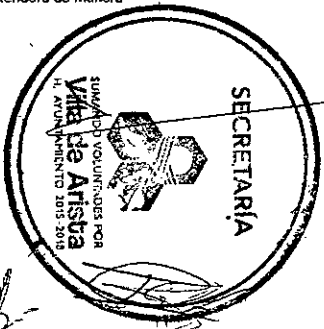
No se tiene partes relacionada que influyan de manera significativa en la toma de decisiones operativas y financieras

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Juan José Silveo Gámez Ponce

C.P. Pascacio Melo Soto



"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

Victoria



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

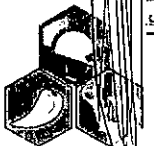
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Tesoroero

C. Juan Galaviz Alfaro  
Regidor de Hacienda

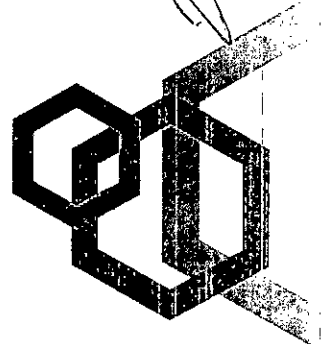
Presidente Municipal

Lic. Juarrados Serna Almirandez  
Sindico Municipal

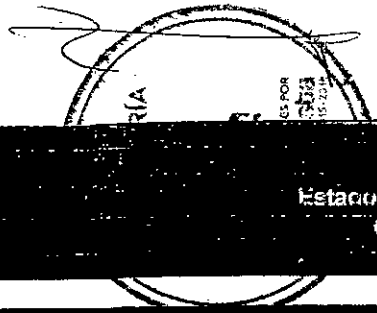


SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Corriente	29,834,688	1,690,362	31,525,050	31,414,651	30,893,803	1,631,399
de Capital	42,124,724	-407,326	41,717,398	22,242,134	18,338,025	19,479,364
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>72,759,412</b>	<b>999,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19,636,277</b>

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

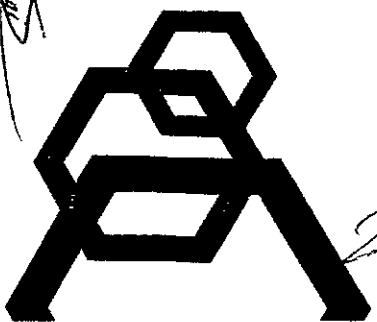
C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

Haciendo Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180

*M. A. Torres*

*M. A. Torres*



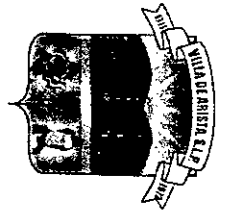
*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6=(3-4)
Política de Gobierno	22,861,162	704,332	23,565,494	23,485,438	23,163,394	80,055
Administración	0	0	0	0	0	0
Coordinación de la Política de Gobierno	3,744,000	-286,248	3,457,752	3,457,752	3,457,752	0
Relaciones Exteriores	15,157,710	478,009	15,635,718	15,555,663	15,233,619	80,055
Asuntos Financieros y Hacendarios	0	0	0	0	0	0
Seguridad Nacional	0	0	0	0	0	0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	3,603,432	531,644	4,135,077	4,135,077	4,135,077	0
Otros Servicios Generales	356,020	-19,074	336,946	336,946	336,946	0
Desarrollo Social	49,426,250	250,704	49,676,954	30,171,347	26,068,433	19,505,607
Protección Ambiental	805,000	810,750	1,615,750	1,615,750	1,428,580	187,170
Vivienda y Servicios a la Comunidad	14,696,612	3,416,510	18,113,122	17,987,615	14,532,896	125,507
Salud	3,597,390	-196,413	3,400,977	3,400,977	3,359,437	41,540
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	25,667,384	-4,071,927	21,595,457	2,215,357	2,128,638	19,380,100
Educación	959,864	568,936	1,528,800	1,528,800	1,201,502	327,298
Protección Social	300,000	-45,033	254,967	254,967	249,498	5,469
Otros Asuntos Sociales	3,400,000	-232,119	3,167,881	3,167,881	3,167,881	0
Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	0	0	0	0	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	0	0	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
<b>Total del Gasto</b>	<b>73,087,412</b>	<b>671,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19,611,377</b>

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C.P. PASOACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA



*Victoria*

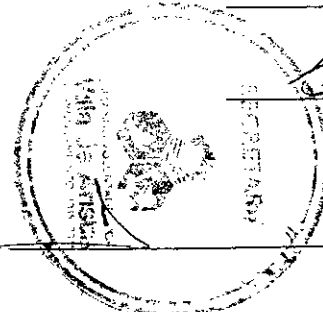
*Alfaro*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



*[Signature]*

*[Signature]*

1

Cuenta Pública 2017

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

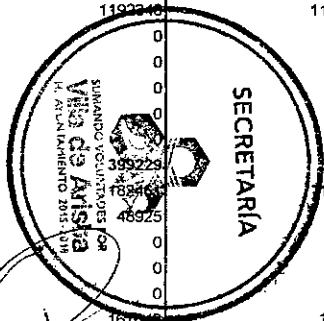
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)
<b>Servicios Personales</b>	<b>15299660</b>	<b>606504</b>	<b>15906164</b>	<b>15886874</b>	<b>15886874</b>	<b>19289</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	11931859	847136	12778995	12759706	12759706	19289
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	760000	89510	849510	849510	849510	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	2097801	118433	2216234	2216234	2216234	0
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	182000	-120576	61424	61424	61424	0
Previsiones	328000	-328000	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>6818491</b>	<b>-1315970</b>	<b>5502521</b>	<b>5499521</b>	<b>5400129</b>	<b>3000</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	425346	83272	342074	342074	320552	0
Alimentos y Utensilios	249050	45229	294279	294279	273365	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	241338	-233754	7584	7584	7584	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	3112514	-575406	2537108	2537108	2530430	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	688000	-484095	201905	201905	200600	0
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	1628750	5159	1633909	1633909	1625148	0
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	266000	-16884	249116	249116	230667	0
Materiales y Suministros Para Seguridad	10000	-10000	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	199493	37053	236546	233546	211784	3000
<b>Servicios Generales</b>	<b>7957502</b>	<b>-79538</b>	<b>7877965</b>	<b>7800227</b>	<b>7508680</b>	<b>77737</b>
Servicios Básicos	3949665	553004	4502669	4479862	4468972	22807
Servicios de Arrendamiento	164020	-23993	140027	136367	136367	3660
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	156392	96542	252933	249333	229333	3600
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	36437	-1000	35437	30529	30529	4908
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	583768	589777	1173545	1141337	945300	32208
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	101020	21840	122860	122860	122860	0
Servicios de Trastado y Viáticos	368200	32983	401183	401095	401095	88
Servicios Oficiales	159000	242511	401511	399651	399651	1859
Otros Servicios Generales	2439000	-1591202	847798	839191	774571	8607
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>3985000</b>	<b>375221</b>	<b>4360221</b>	<b>4349849</b>	<b>4219940</b>	<b>10372</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3400000	-232119	3167881	3167881	3167881	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	585000	607340	1192340	1181968	1052059	10372
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>257453</b>	<b>141777</b>	<b>399230</b>	<b>399229</b>	<b>399229</b>	<b>0</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	90500	91961	182461	182461	182461	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	78732	-29807	48925	48925	48925	0
Equipo Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Otros Equipos y Herramientas	88221	79622	167843	167843	167843	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0

Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.



Miguel...

...

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



Cuenta Pública 2017  
 MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos						Sufrericio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado		
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3-4)	
Bienes Muebles	0	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>37969306</b>	<b>1227042</b>	<b>39196348</b>	<b>19721085</b>	<b>15816975</b>	<b>19475264</b>	
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	31780850	-957209	30823640	14348377	10631436	16475264	
Obra Pública en Bienes Propios	1348457	1535501	2883958	2883958	2696789	0	
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	4840000	648750	5488750	2488750	2488750	3000000	
<b>Inversiones en Bancos y Otras Provisiones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0	
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0	
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0	
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0	
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Participaciones	0	0	0	0	0	0	
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	
Convenios	0	0	0	0	0	0	
<b>Deuda Pública</b>	<b>800000</b>	<b>-283656</b>	<b>516344</b>	<b>490629</b>	<b>490629</b>	<b>25715</b>	
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0	
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0	
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0	
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	800000	-283656	516344	490629	490629	25715	
<b>Total del Gasto</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>54147415</b>	<b>49722456</b>	<b>19611377</b>	

86 88 22 0180

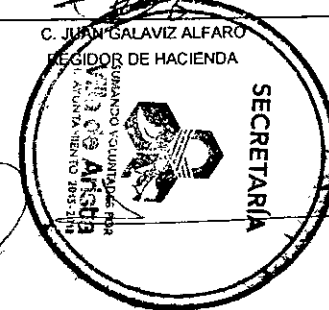
C. J. GALAVIZ ALFARO

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C. P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA



Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Handwritten signatures and marks at the bottom left of the page.

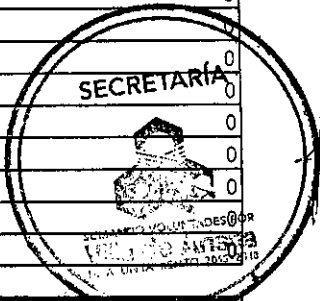
Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



*Li*

Cuenta Pública 2017  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Endeudamiento Neto  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Creditos Bancarios</b>			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Créditos Bancarios</b>	0	0	0
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0



~~ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE~~  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. RASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

*22*

*10/12*

*[Handwritten signature]*

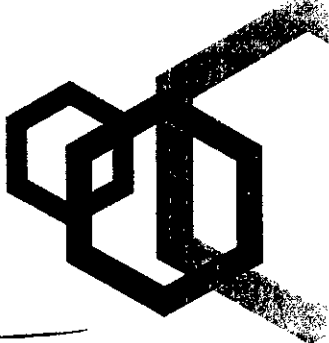
*[Handwritten signature]*



Palacio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180

*[Handwritten signature: Victoria]*

*[Handwritten signature]*







# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Cuenta Pública 2011  
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

(Pesos)

Ente Público:

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

*Handwritten signature and scribbles in the top right corner.*

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
Corto Plazo				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Subtotal a Corto Plazo</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Largo Plazo				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Subtotal a Largo Plazo</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Pasivos	Peso	México	17,087,551	22,369,838
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			<b>17,087,551</b>	<b>22,369,838</b>



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

C.P. PASCAJO MELO SOTO  
TESORERO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
REGIDOR DE HACIENDA

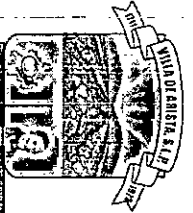


Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

*Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.*



Palacio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Cuenta Pública 2017  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico de Ingresos  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Rubro de Ingresos	Ingreso		Ingreso		Diferencia	
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado		
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=5-1)
Impuestos	1928200	-267794	1660406	1152501	1152501	-775699
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	20000	0	20000	0	0	-20000
Derechos	1390500	-197753	1192747	761830	761830	-628670
Productos	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Corriente	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Corriente	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	68845712	1514538	70360250	50551342	50551342	-18294370
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>52874846</b>	<b>52874846</b>	<b>-20212566</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso		Ingreso		Diferencia	
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado		
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=5-1)
<b>Ingresos del Gobierno</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>52874846</b>	<b>52874846</b>	<b>-20212566</b>
Impuestos	1928200	-267794	1660406	1152501	1152501	-775699
Contribuciones de Mejoras	20000	0	20000	0	0	-20000
Derechos	1390500	-197753	1192747	761830	761830	-628670
Productos	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Corriente	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Corriente	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	68845712	1514538	70360250	50551342	50551342	-18294370
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>52874846</b>	<b>52874846</b>	<b>-20212566</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Los Ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

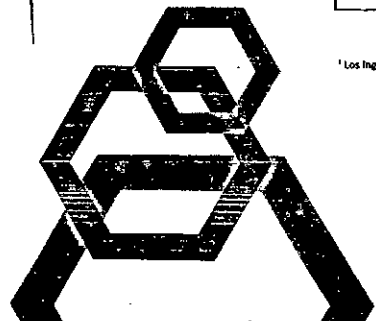
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO

C. JUAN SALAVIZ ALFARO  
 REGIDOR DE HACIENDA

*Alatorre*

*Alatorre*



*Alatorre*



# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

## FIRMAS

C. LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL EN FUNCIONES DEL  
PRESIDENTE, POR MINISTERIO DE LEY

C. MARIA VICTORIA SERRATO CASTILLO  
PRIMER REGIDOR

C. MARIA DOLORES CARBAJAL  
TERCER REGIDOR

C. ROSA ZAVALA TRISTAN  
QUINTO REGIDOR

C. RICARDO TORRES LIMON  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



C. JUAN GALAVIZ ALFARO  
SEGUNDO REGIDOR

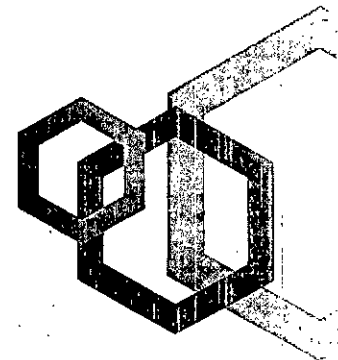
C. ING. VICTOR TOMAS ARRIAGA GONZALEZ  
SEXTO REGIDOR

C. ING. FRANCISCO JAVIER SERNA MARTINEZ  
CUARTO REGIDOR



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



25-1-



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

## CERTIFICACION

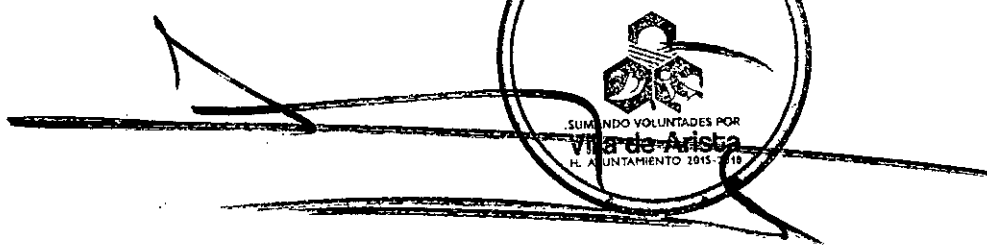
EL QUE SUSCRIBE, C.RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, SAN LUIS POTOSI, PARA LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018, POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----CERTIFICA-----

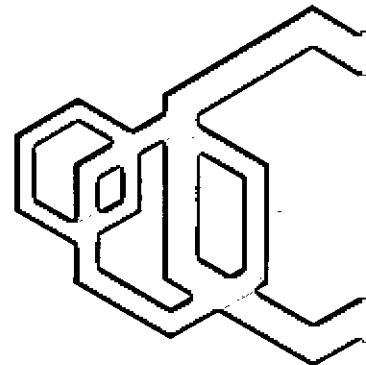
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL TOMADO DE SU ORIGINAL, MISMO QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. EN FE, DE LO CUAL FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIEZ Y OCHO.....

.....

.....DOY FE.....

  
SECRETARÍA  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**C. RICARDO TORRES LIMON**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**VILLA DE ARISTA, S.L.P.**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.



Administración 2015-2018

0010320



# H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.



## Informe de Cuenta Pública 2017.

### CONTENIDO

#### TOMO I

#### 7.1 INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTARIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).

##### **7.1.1 Información contable (C):**

- 7.1.1.1 C-01) Estado de situación financiera;
- 7.1.1.2 C-02) Estado de Actividades;
- 7.1.1.3 C-C03) Estado de variación en la hacienda pública;
- 7.1.1.4 C-04) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- 7.1.1.5 C-05) Estado de Flujos de Efectivo;
- 7.1.1.6 C-06) Estado analítico del activo;
- 7.1.1.7 C-07 al C-27) Notas a los Estados Financieros/ Notas de Desglose.
- 7.1.1.8 C- 28) Notas a los Estados Financieros/ Cuentas de Orden.
- 7.1.1.9 C- 29) Notas a los Estados Financieros/ Notas de Gestión Administrativa.

##### **7.1.2 Información presupuestaria (PI/PE):**

- 7.1.2.1 PI-01 Estado analítico de ingresos, por rubro de Ingresos;
- 7.1.2.2 PI-02 Estado analítico de ingresos, por fuente de financiamiento;
- 7.1.2.3 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - a. Anexo PE-01 Clasificación por Objeto del Gasto.
  - b. Anexo PE-02 Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
  - c. Anexo PE-03 Clasificación Administrativa.
  - d. Anexo PE-04 Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

### **7.1.3 Anexos:**

#### 7.1.1 Información Contable (AC)

- 7.1.1.1 Anexo AC-01 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017.
- 7.1.1.2 Anexo AC-02 Informe sobre pasivos contingentes.
- 7.1.1.3 Anexo AC-03 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras.
- 7.1.1.4 Anexo AC-04 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestran los datos acumulados de enero a diciembre de 2017.
- 7.1.1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del municipio, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.

#### 7.1.2 Información Presupuestaria (API/APE)

- 7.1.2.1 Anexo API-01 Resumen de recursos recibidos por transferencias.
- 7.1.2.2 Anexo API-02 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental.
- 7.1.2.3 Anexo API-03 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos.
- 7.1.2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - a. Anexo APE-01 Clasificación por Fuentes de Financiamiento.
  - b. Anexo APE-02 Clasificación por Unidad Administrativa.
- 7.1.2.5 Anexo APE-03. Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones.

#### 7.1.3 Información Programática (APR)

- 7.1.3.1 Anexo APR-01 Gasto por categoría programática.
- 7.1.3.2 Anexo APR-02 Código programático.

#### 7.1.4 Información de Deuda Pública (ADP)

- 7.1.4.1 Anexo ADP-01 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- 7.1.4.2 Anexo ADP-02 Endeudamiento Neto.
- 7.1.4.3 Anexo ADP-03 Intereses de la Deuda.
- 7.1.4.4 Anexo ADP-04 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública.



- 7.1.4.5 Anexo ADP-05 Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales.
- 7.1.4.6 Anexo ADP-06 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017.
  
- 7.1.5 Información de Disciplina Financiera (ADF)
  - 7.1.5.1 Anexo ADF-01 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF.
  - 7.1.5.2 Anexo ADF-02 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF.
  - 7.1.5.3 Anexo ADF-03 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF.
  - 7.1.5.4 Anexo ADF-04 Balance Presupuestario-LDF.
  - 7.1.5.5 Anexo ADF-05 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF.
  - 7.1.5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
    - a. Anexo ADF-06 Clasificación por Objeto del Gasto.
    - b. Anexo ADF-07 Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
    - c. Anexo ADF-08 Clasificación Funcional.
    - d. Anexo ADF-09 Clasificación de Servicios Personales por Categoría.
  - 7.1.5.7 Anexo ADF-10. Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF.
  
- 7.1.6 Información de Obras y Acciones (AOA)
  - 7.1.6.1 Anexo AOA-01. Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017 (deberá contener todos los programas que le fueron asignados y presupuestados al municipio).
  - 7.1.6.2 Anexo AOA-02. Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.
  - 7.1.6.3 Anexo AOA-03 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas.
  - 7.1.6.4 Anexo AOA-04 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017.
  - 7.1.6.5 Anexo AOA-05 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del municipio, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario.
  - 7.1.6.6 Anexo AOA-06 Relación de oficios de designación del supervisor por obra.

## 7.1.7 Información Complementaria (AICO)

- 7.1.7.1 Anexo AICO-01 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente Municipal; Síndico; Tesorero Municipal; Director de Obras Públicas; y Coordinador de Desarrollo Social Municipal, de acuerdo a su estructura orgánica.
- 7.1.7.2 Anexo AICO-02 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal.
- 7.1.7.3 Anexo AICO-03 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal.
- 7.1.7.4 Anexo AICO-04 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales.
- 7.1.7.5 Anexo AICO-05 Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros.
- 7.1.7.6 Anexo AICO-06 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio fue parte en el ejercicio 2017.
- 7.1.7.7 Anexo AICO-07 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC.
- 7.1.7.8 Anexo AICO-08 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf.

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

1. 7.1.1 INFORMACION CONTABLE (C):

Cuenta Pública 2017  
Estado de Situación Financiera  
Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

ANEXO C-01

Ente Público:

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

CONCEPTO	Año 2017	Año 2016	CONCEPTO	Año 2017	Año 2016
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<i>Activo Circulante</i>			<i>Pasivo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	5,487,961	985,701	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	22,350,338	17,068,051
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,992,306	2,992,306	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	196,162	196,162	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	19,500	19,500
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>8,676,428</b>	<b>4,174,169</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>
<i>Activo No Circulante</i>			<i>Pasivo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	8,625,989	3,871,959	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	2,127,344	1,728,114	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	10,000	10,000	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	13,480,355	13,480,355			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>Total del Pasivo</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>24,243,688</b>	<b>19,090,428</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>10,550,278</b>	<b>6,177,046</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,506,080	-28,366,377
			Resultados de Ejercicios Anteriores	8,044,198	34,543,423
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>10,550,278</b>	<b>6,177,046</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMARRONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ

SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.

G.P. PASCALO RIVERA  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA

CONTRALOR  
REVISO

000001

Cuenta Pública 2017  
Estado de Actividades  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

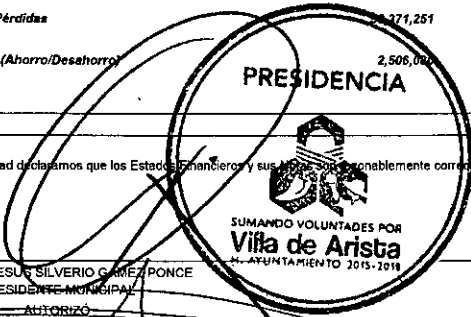
0000002

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

ANEXO C-02

Concepto	2017	2016
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión	2,323,504	2,350,826
Impuestos	1,152,501	1,284,735
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	761,830	674,053
Productos de Tipo Corriente	313,414	303,946
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	88,092
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o	0	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones,</b>	<b>50,551,342</b>	<b>43,683,348</b>
Participaciones y Aportaciones	50,551,342	43,683,346
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>2,485</b>	<b>68</b>
Ingresos Financieros	2,485	68
Incremento por Ventación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>52,877,331</b>	<b>46,034,240</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
Gastos de Funcionamiento	29,184,276	26,986,222
Servicios Personales	15,886,874	13,634,284
Materiales y Suministros	5,499,521	4,554,344
Servicios Generales	7,797,880	7,797,614
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>4,349,849</b>	<b>4,244,487</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,881	3,406,691
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,181,968	837,766
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>16,837,127</b>	<b>11,780,820</b>
Inversión Pública no Capitalizable	16,837,127	11,780,820
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>46,034,240</b>	<b>42,011,499</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>2,506,091</b>	<b>4,022,741</b>

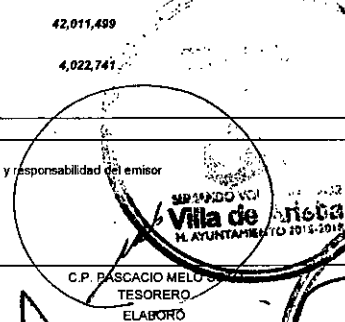
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Anexos son verazmente correctos y responsabilidad del emisor



**PRESIDENCIA**  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

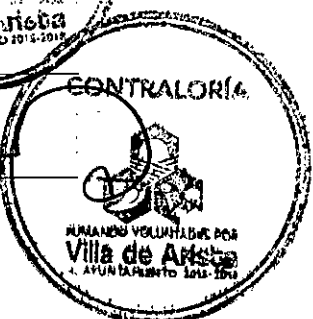
\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCACIO MELO  
TESORERO  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ



**CONTRALORIA**  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**Cuenta Pública 2017**  
**Estado de Variación en la Hacienda Pública**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**  
 (pesos)

ANEXO C-03

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
<b>Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores</b>		0		0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0			0	0
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016</b>		34,543,423	-28,366,377	0	6,177,046
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			-28,366,377	0	-28,366,377
Resultados de Ejercicios Anteriores		34,543,423		0	34,543,423
Revalúos		0		0	0
Reservas		0		0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	0	34,543,423	-28,366,377	0	6,177,046
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>					
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>		-26,499,225	30,872,457	0	4,373,232
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			30,872,457	0	30,872,457
Resultados de Ejercicios Anteriores		-26,499,225		0	-26,499,225
Revalúos		0		0	0
Reservas		0		0	0
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	0	8,044,198	2,176,080		10,550,278

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 AUTORIZÓ PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL

Vo.Bo.



C.P. FRANCISCO MELO SOTO  
 LABORÓ TESORERO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEBES  
 CONTRALOR  
 REVISÓ



0000004

Cuenta Pública 2017  
 Estado de Cambios en la Situación Financiera  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
 (Pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

ANEXO C-04

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0</b>	<b>9,655,519</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>4,602,260</b>
Efectivo y Equivalentes	0	4,502,260
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>5,153,259</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	4,754,030
Bienes Muebles	0	399,229
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>	<b>5,282,287</b>	<b>0</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>5,282,287</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,282,287	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>30,872,457</b>	<b>26,499,225</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>30,872,457</b>	<b>26,499,225</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	30,872,457	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	26,499,225
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y Anexos que se presentan son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCAL MORALES  
 TESORERO  
 ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

TESORERÍA

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

CONTRALORÍA

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Cuenta Pública 2017  
Estado de Flujos de Efectivo  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

0000005

Ente Público:

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

ANEXO C-06

Concepto	2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>54,224,716</b>	<b>46,034,172</b>
Impuestos	1,152,501	1,284,735
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	761,830	674,053
Productos de Tipo Corriente	313,414	303,946
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	88,092
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0
Participaciones y Aportaciones	50,551,342	43,683,346
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	1,349,870	0
<b>Aplicación</b>	<b>33,015,623</b>	<b>30,821,290</b>
Servicios Personales	15,886,874	13,634,264
Materiales y Suministros	5,400,129	4,895,196
Servicios Generales	7,508,680	7,547,801
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,881	3,370,958
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	1,052,059	800,368
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	572,703
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>21,209,093</b>	<b>15,212,882</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>16,216,204</b>	<b>14,198,163</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	15,816,975	14,059,523
Bienes Muebles	399,229	138,640
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-16,216,204</b>	<b>-14,198,163</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>490,629</b>	<b>1,048,031</b>
Servicios de la Deuda	0	1,048,031
Interno	0	1,048,031
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	490,629	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-490,629</b>	<b>-1,048,031</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>4,502,260</b>	<b>33,312</b>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	985,701	1,019,013
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	5,487,520	885,701

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Anexos son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

**PRESIDENCIA**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2019

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
ADSCRITO

\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.

**TESORERIA**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2019

C.P. PASCUAL  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORADO

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

**CONTRALORIA**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2019



Cuenta Pública 2017  
Estado Análítico del Activo  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(Pesos)


ANEXO C-06

Ente Público:


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA


Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>	<b>4,174,169</b>	<b>107,111,593</b>	<b>102,609,333</b>	<b>8,676,428</b>	<b>4,502,260</b>
Efectivo y Equivalentes	985,701	54,070,236	49,567,976	5,487,961	4,502,260
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,992,306	53,041,357	53,041,357	2,992,306	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	196,162	0	0	196,162	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>19,090,428</b>	<b>39,222,721</b>	<b>34,069,461</b>	<b>24,243,688</b>	<b>5,163,259</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	3,871,959	36,334,741	31,580,711	8,625,989	4,754,030
Bienes Muebles	1,728,114	399,229	0	2,127,344	399,229
Activos Intangibles	10,000	0	0	10,000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	13,480,355	2,488,750	2,488,750	13,480,355	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>23,264,597</b>	<b>146,334,314</b>	<b>136,678,795</b>	<b>32,920,116</b>	<b>9,655,519</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
**SING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

**LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ**  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

  
**TESORERÍA**  
 C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO  
 ELABORÓ

  
**CONTRALORÍA**  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEBA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ

000000

**Notas a los Estados Financieros**  
**Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose**

ANEXO C-07-27

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19		Otros Ingresos y Beneficios	
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Efectivo y Equivalentes**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

1/2

**Fondos con Afectación Específica**

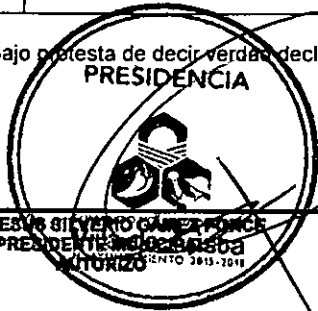
Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-0002	Banorte Cta. 0847787724 RAMO 28 2012	EMBARGADA	98.19
1112-01-0003	Banorte Tesorería CTA .062841861-0	DEPURAR	13,800.00
1112-01-0004	Bancomer Tesorería 154764714	DEPURAR	26.31
1112-01-0006	Bancomer Cta. 154548892	DEPURAR	245.69
1112-01-0007	Banorte Cta. 164195906 2007-2009	DEPURAR	-16,363.95
1112-01-0008	Bancomer Cta. 016419155 2007-2009	DEPURAR	-2,093.00
1112-01-0009	Banorte Cta. 0156009441 2007-2009	DEPURAR	90
1112-01-0010	Bancomer Cta. 0165611970	DEPURAR	34.5
1112-01-0011	Banorte Tesorería Cta. 00403552908	NO ETIQUETADA	1,454,728.32
1112-02-0001	Banorte Cta. 0861512306 INFRAEST, 2013	DEPURAR	0.08
1112-02-0003	Banorte Infraestructura 2010 574345-9	DEPURAR	-26,843.76
1112-02-0004	Banorte Infraestructura 2011 080291-9	DEPURAR	-36,407.62
1112-02-0005	Banorte Infraestructura 2011 Cta.26945	DEPURAR	-580
1112-02-0006	Banorte Infraest. 2012 Cta 0813252713	DEPURAR	-6,223.12
1112-02-0007	Infraestructura 2014 cta 0212151811		1,999.61
1112-02-0010	Banorte Infraestructura 2017 cta.0492093982	DEPURAR	0.3
1112-03-0002	Banorte Fortalecim.2010 Cta 4344-0	DEPURAR	-9,435.92
1112-03-0003	Banorte Fortalec. 2011 561343-2	DEPURAR	-4,896.20
1112-03-0004	Banorte Fortalec. 2012 Cta 0813252722	DEPURAR	-288.86
1112-03-0005	Fortalecimiento 2014 cta.0212151820	ETIQUETADA SALDO ISR	11,590.01
1112-03-0007	Banorte FORTAMUN 2015 cta. 00406974408	ETIQUETADA SALDO ISR	3,068.86
1112-03-0008	Banorte Fortamun 2017 cta. 0492096657	ETIQUETADA	35,009.43
1112-03-0009	Banorte Fortamun 2016 cta. 0424239651	ETIQUETADA SALDO ISR	43,127.08
1112-04-001-0001	Banorte Ramo 20 2012 Cta 0815330530	DEPURAR	-11,373.35
1112-04-001-0002	Banorte Ramo 20 2011 Cta 3506-4	DEPURAR	-9,072.00
1112-04-002-0001	BANORTE FEIS 2010 Cta.651020824	DEPURAR	10
1112-04-002-0002	Banorte FEISE 2012 Cta 0828531841	DEPURAR	20.64
1112-04-003-0001	Banorte Beneficiarios 2012 Cta 081698310-2	DEPURAR	757.85
1112-04-003-0002	Beneficiarios Programa Tu Casa 2014	DEPURAR	1,044.27
1112-04-003-0004	Banorte, Beneficiarios fertilizantes cta. 0437711308	NO ETIQUETADA	6,362.72
1112-04-003-0005	Banorte Vivienda Cta. 0467092901	ETIQUETADA	21,738.18
1112-04-004-0001	Banorte Tu Casa 2011 Cta. 33675	DEPURAR	1,071.08
1112-04-005-0002	Banorte Cta. 0474405086 FISE 2016	DEPURAR	123.36
1112-04-006-0001	Banorte FEAM.2010 Cta. 9660-6	DEPURAR	1,132.39
1112-04-006-0002	Banorte Cta. 0254967768 FEAM 2014	DEPURAR	91.29
1112-04-007-0001	Banorte CONADE 2010 Cta 64853	DEPURAR	458.1

1112-04-008-0001	Banorte Desarrollo Rural 2011 Cta 008358	DEPURAR	-885.88
1112-04-009-0001	Fideicomiso red de agua	DEPURAR	-7,977.68
1112-04-010-0002	Banorte Cta. 0309954220 Recursos Propios CEA	ETIQUETADA	189,799.95
1112-04-011-001	Banorte Cta. 0476428007 Fonregion		71.03
1112-04-012-0001	Banorte Cta. 05912111410 Comedores	ETIQUETADA	313,998.74
1112-04-013-0001	Banorte Cta. 0356106452-2 Dist. Agua Potable Derramaderos	ETIQUETADA	3,500,000.00
		<b>Total</b>	<b>5,468,056.64</b>

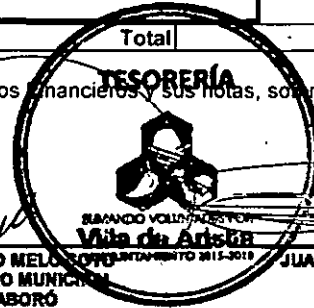
**Inversiones financieras**

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
	<b>NO APLICA</b>						
			<b>Total</b>				<b>0.00</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



JUAN JESUS SILVERIO GARCERAN  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPIO VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018



PASCACIO MELO  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ

JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ



SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

500000

0000010

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2012	Tipo	Facibilidad de cobro
1123-01-01-01-001	Joaquín Palomo Lopez	700.00					700.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-002	David Hernandez Hernandez	654.67					654.67		INCOBRABLE
1123-01-01-01-003	Aaron Contreras Hernandez	1,756.12					1,756.12		INCOBRABLE
1123-01-01-01-004	Cristian Ruelas Angulo	500.00					500.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-005	María Casimira Torres Leyva	700.00					700.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-006	Alfredo Sandoval Cruz	1,500.00					1,500.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-007	Guillermo Selas Flores	1,000.00					1,000.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-008	Sergio Ledezma Hernandez	3,000.00					3,000.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-009	Ma. de los Angeles Sanchez Hernandez	630.37					630.37		INCOBRABLE
1123-01-01-01-010	José Pedro Zapata Arredondo	15,112.00					15,112.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-011	Primitivo Felix Rivera	500.00					500.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-012	Sonia Elizabeth Navarro Hernandez	500.00					500.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-013	Yesenia Rodríguez Medrano	550.96					550.96		INCOBRABLE
1123-01-01-01-014	Martín Reyna Gonzalez	300.00					300.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-015	Ariana Rodríguez Castillo	340.08					340.08		INCOBRABLE
1123-01-01-01-016	Gregoria Vazquez Tovar	100.00					100.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-017	Arnulfo Castillo Muñoz	20.00					20.00		INCOBRABLE
1123-01-01-01-018	Ma. Magdalena Limón Viera	2,000.00					2,000.00		INCOBRABLE
1123-01-02-01-001	Infraestructura 2009	17,372.62					17,372.62		INCOBRABLE
1123-01-02-03-001	Infraestructura 2011	181,693.18					181,693.18		INCOBRABLE
1123-01-02-04-001	Infraestructura 2012	60,000.00					60,000.00		INCOBRABLE
1123-01-03-02-001	Fortalecimiento 2010	79,214.20					79,214.20		INCOBRABLE
1123-01-03-03-001	Fortalecimiento 2011	312,833.00					312,833.00		INCOBRABLE
1123-01-03-04-001	Fortalecimiento 2012	518,181.00					518,181.00		INCOBRABLE
1123-01-04-01-001	Proyectos de Obra 2011	300.00					300.00		INCOBRABLE
1123-01-04-02-001	Secretaría de Finanzas	30,092.25					30,092.25		INCOBRABLE
1123-01-04-02-002	Tu casa Urbano 2012	100.00					100.00		INCOBRABLE
1123-01-04-02-003	Tesorería	1,732,383.24					1,732,383.24		INCOBRABLE
1123-01-04-02-004	Fideicomiso Banorte 80187719	21,600.00					21,600.00		INCOBRABLE
1123-01-04-02-005	Controloría	3,151.74					3,151.74		INCOBRABLE
1123-01-04-02-006	Beneficiarios 2012	4,475.25					4,475.25		INCOBRABLE
1123-01-04-02-007	HSBC CTA. 52845904	1,000.00					1,000.00		INCOBRABLE
1123-01-04-08-001	CS150713R1 CAJON CONSTRUCTOR ASGA de México S de CV.	44.99					44.99		INCOBRABLE
	<b>Total</b>	<b>2,992,305.67</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,992,305.67</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

JUAN JESÚS SILVERIO RAMÍREZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

PASCACHO MELO BOTO  
TESORERO MUNICIPAL

JUAN JOSÉ BERNAL AMBENDAREZ  
SINDACO

CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Inversiones Financieras

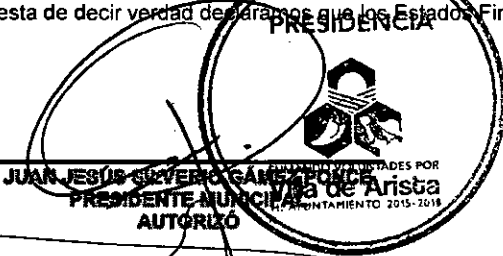
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombres de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
NO APLICA						
Total:		0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**

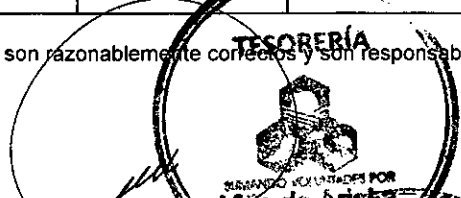


**JUAN JESÚS SEVERO GAMBOA**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZO

---

**JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**

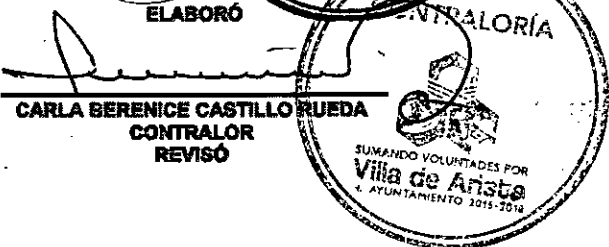


**PASCACIO MELO**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 TESORERO MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 ELABORÓ

---

**CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTRALORÍA**



**CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

0030011

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

**Bienes Muebles e Inmuebles**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características	SALDO
	<b>MUEBLES</b>					
241-1-02-001	Archivero 4 Gav. c/ caja fuerte 4607003( Tesoreria)					7,190.00
241-1-02-002	Escritorio con porta CPU 41797 (Tesoreria)					2,299.00
241-1-02-003	Mobiliario y Equipo ASE 2010					25,728.44
1241-1-04-001	2 GabinetesUniversales (ajuste 2012) Ramo 33					5,998.00
241-1-04-002	Maquina de Escribir Brother Gx6750 (tesoreria)					1,783.49
1241-1-04-003	Mobiliario inexistente y en mal estado					4,347.00
1241-1-04-004	Sillon ejecutivo color negro (D. Social)					1,300.00
241-1-04-005	Sillon Ejecutivo color Café (tesoreria)					2,889.00
241-1-05-001	Maquina escribir Brother Gx6750 ( Inapam)					1,799.00
1241-1-05-002	1 Repisa de Madera (Archivo Mpal)					3,000.00
241-1-05-003	Archivero de Metal 2 gavetas ( Desarrollo Rural)					2,500.00
1241-1-08-001	1 Silla Ejecutiva					1,168.20
1241-1-08-002	1 Escritorio en L vidrio					1,528.20
241-2-05-001	1 Ventilador Pedestal MI AIR Negro (Tesoreria)					775
1241-2-05-002	Muebles baja					1,464.99
1241-2-05-003	1 Ventilador Torre (Comercio)					1,200.00
241-2-05-004	1 Ventilador Torre (Sindicatura)					1,000.00
241-3-01-001	Apertura					5,725.00
1241-3-02-001	Computadora Genérica 859969 Ingresos					7,490.00
1241-3-02-002	Computadora Genérica 859969 Egresos					7,490.00
241-3-02-003	Muebles Baja					21,447.10
241-3-02-004	Impresora Epson fx- 890					7,647.99
1241-3-03-001	Computadora Hp 500 GB catastro					16,588.00
1241-3-03-002	Muebles Baja					35,083.78
241-3-04-001	Scanner (Unidad de Información)					6,366.86
241-3-04-002	Computadora (reg. Civil)					4,600.00
1241-3-04-003	Equipo de Computo (baja)					151,469.58
241-3-04-004	Copiadora Kyocera M- 220					33,930.00
241-3-04-005	Computadora presario CQ1506LA (Oficialia)					28,020.96
1241-3-05-001	Computadora Toshiba e impresora ( Desarrollo Soc.)					4,000.00
241-3-05-002	Impresora Laser Samsung MLDeportes					1,148.00
1241-3-05-003	Computadora Hp Omni 100. (Desarrollo Soc.)					11,000.00
1241-3-05-004	Impresora Laser Hp 1102 (Secretaria)					2,088.00
241-3-05-005	Multifuncional Hp Envy 114					2,779.00
241-3-05-006	Equipo de Computo baja					41,421.24
1241-3-05-007	Computadora All IN ONE IBM LENOVO (Desarrollo Social)					8,700.00
241-3-05-008	Copiadora XEROX 3550					5,164.47
1241-3-05-009	Impresora laser samsung ml 1640 (Desarrollo Soc.)					1,800.00
241-3-06-001	Comptadora Equipo Dual Core A 2.7 (Tesoreria )					8,200.00
241-3-06-002	1 Computadora Gateway ( Tesoreria)					8,499.01
1241-3-06-003	1 Computadora Gateway ( Secretaria)					8,499.01
241-3-06-004	1 Impresora XEROX Ingresos (Secretaria)					1,000.00

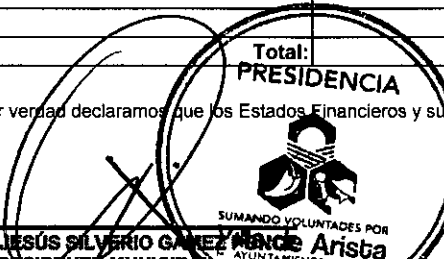
1241-3-06-005	Laptop ASUS K43E CI3-2350M (UIP)				6,360.16
1241-3-06-006	Laptop Asus S300campr2 ( Secretario Particular)				7,999.01
241-3-06-007	Laptop Asus S300campr2 ( smdif)				7,999.01
1241-3-07-001	Computadora Active Cool Intel celeron 2.7 DD 320 gabinete ATX 500w (Oficialia)				5,800.00
241-3-07-002	1Cámara fotográfica digital Canon (Desarrollo Social)				2,425.43
1241-3-07-003	1 Cámara Fotografica Digital D. Soc. Fuji Film (Desarrollo Soc.)				3,385.53
241-3-07-004	Cámara Fotográfica Digital Canon (Des. Soc.)				2,425.43
1241-3-07-005	1 Multifuncional Cannon 1320 (Tesoreria)				7,540.00
241-3-07-006	Eq. de computo des. soc.				11,785.20
1241-3-08-001	Comp. Intel Celeron 2.7 mem. RAM DDR3 Monitor Led 19 (Comercio)				5,600.00
241-3-08-002	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)				9,439.20
241-3-08-003	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)				9,439.20
1241-3-08-004	1 Laptop DELL Inspiron 15-3558 (Des. Social)				6,799.20
1241-3-08-005	1 Impresora MF EPSON L220 Color 27PPM 5760DPI, Tinta Continua (Sindicatura)				3,295.00
241-3-08-006	Compu. Intel Pentium Dual Core 3.0 GHZ Gabinete True Basic Monitor (Tesorero)				7,300.00
1241-3-08-007	1 Laptop PAVILION 15-AW0031a (Contraloria)				10,999.00
241-3-09-001	Compu. Intel Celeron Dual Core 2.8 GHZ Gabinete Slim Monitor led 19" Seguridad Pública				6,200.00
1241-3-09-002	Laptop Hp 15-ay008 Secretaria				7,998.00
241-3-09-003	1 multifuncional HP M426DW (Desarrollo Social)				8,468.00
1241-3-09-004	1 multifuncional( Sindicatura)				3,500.00
1241-3-09-005	Laptop HP 14-BS002LA (Presidente)				6,599.01
242-1-03-001	Equipo Baja				12,180.00
242-1-05-001	Equipo Baja				4,871.00
1242-1-06-001	Equipo Baja				750
242-1-08-001	1 Bafle de 15 Con WIFI Lector USB Y SD Tripié de Aluminio Inversor Voltaje 2 M (Catastro)				8,165.00
1242-3-02-001	Equipo Baja				2,459.02
1242-3-03-001	Equipo Baja				11,749.11
242-3-04-001	Equipo Baja				17,787.00
1242-3-08-001	1 Cam. Fotográfica c/GPS Int. P/Georeferenciación No. Serie/62060163881078949954				10,177.98
242-9-08-001	300 Sillas fiesta reforzada acero- tubo negro SF1-NGU Guinda				51,900.00
1242-9-09-001	204 Sillas Fiesta reforzada acero-tubo negro SF1-NG1 Guinda y 10 mesas				48,924.70
244-1-02-001	Camioneta Ford Lobo 2010				418,600.20
244-1-04-001	Motocicleta Kurazaid (Seguridad Pública)				15,999.00
1244-1-04-002	Motocicleta Kurazaid Galaxi (Seguridad Pública)				11,899.00
244-1-04-003	Motocicleta Dllvery (Seguridad Pública)				15,999.00
1244-1-05-001	Equipo Baja				2,530.00
244-1-06-001	Camión Volteo Mod. 2014 FREIGHTLINER MERCEDES BENZ BCO S/3ALACYCS7				300,000.00
1244-1-07-001	x Bicicletas para Seguridad Publica marca xxx				55,448.00
246-1-03-001	Tractor John Deere p/ pasto				28,800.00
246-2-03-001	Rotomartillo (Obras publicas)				13,920.00
246-3-03-001	Revolvedora (Fism)				26,634.00
1246-5-01-001	Equipo Baja				9,942.52
246-5-02-001	Equipo Baja				4,848.00

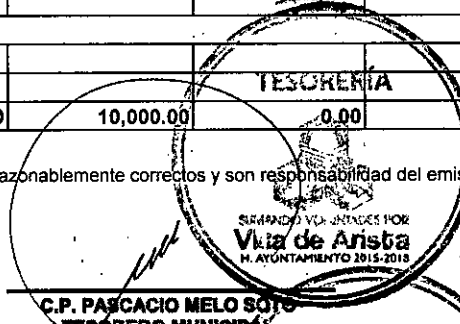



1246-5-04-001	Equipo Baja				5,096.99
246-5-09-001	GPS map 64s Garmin (Departamento de Catastro)				7,179.99
246-7-01-001	Equipo Baja				50,807.50
1246-7-01-002	2 Carros recolectores de Basura				12,000.00
1246-7-01-003	Podadora (Servicios Públicos)				8,002.84
246-7-08-001	2 Desmalezadoras AOSHENG MOD.CG520B MOTOR GASOLINA 51.7 CC (Desarrollo Soc)				15,525.00
246-7-09-002	Molde para banquetas para Obras Publicas				3,149.83
246-9-05-001	1 bomba (Unidad Deportiva)				10,000.00
1246-9-09-001	1 Bomba Sumergible Pozo Ejido Glez				105,000.00
1246-9-09-002	1 Bomba pozo 2 ejido. glz				52,513.20
1247-1-09-001	Esfinge de Mariano Arista alto relieve				147,000.00
	<b>INMUEBLES</b>				
1231-001	PREDIO 471F14A64F904 UNIDAD DEPORTIVA No. 175 A FOJAS 91 VUELTA A 92 FRENTE TOMO DECIMO NOVENO ESC. PRIV.				1,328,252.00
1231-002	PREDIO 4701F14A64F472 DER. AGUAS RESIDUALES No. 3636 A FOJAS 9 FRENTE TOMO LXXIII				6,120.00
1233-001	PREDIO 47010101400400 COMISION DE LA LUZ No. 57 A FOJAS 71 FRENTE TOMO XXIII DE ESC. PUB.				35,700.00
1233-002	PREDIO 47010108900200 CLINICA V. ARISTA No. 1415 A FOJAS 267 FRENTE TOMO XXXVIII				500,000.00

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
<b>Activos Intangibles</b>					
1254-1-09-001	LICENCIA SACG	10,000.00	10,000.00		
<b>Activos Diferidos</b>					
<b>Amortización Acumulada</b>					
	<b>Total:</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GAMERO**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018


  
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  

  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALORA  
 REVISÓ  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

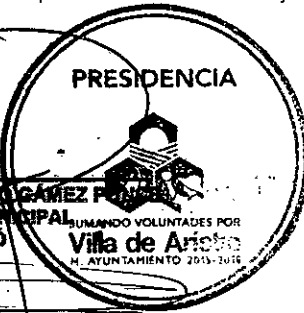
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Estimaciones y Deterioros

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Texto y Formato Libre

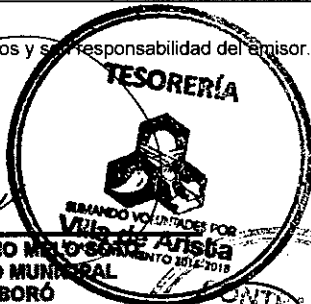
Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	NO APLICA	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PARRA**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2013-2018  


---


**LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2013-2018  


---

**C.P. PASCACIO MELO SANCHEZ**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  


---


---


**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2013-2018


**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Otros activos**

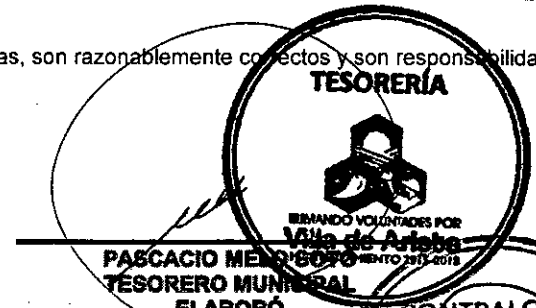
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

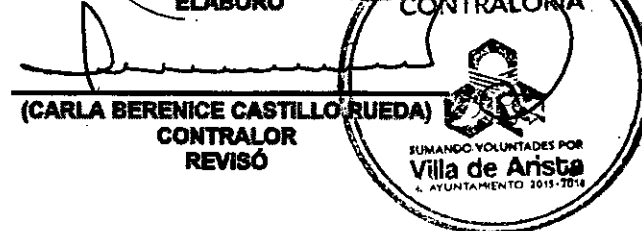
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	<b>NO APLICA</b>		
	<b>Total:</b>	<b>0.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ RONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZO**

  
**JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
**SÍNDICO**  
**Vo.Bo.**

  
**PASCACIO MENDIBURO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**

  
**(CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA)**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**

0330010

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
<b>NO APLICA</b>							
	<b>PRESIDENCIA</b>						
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>					

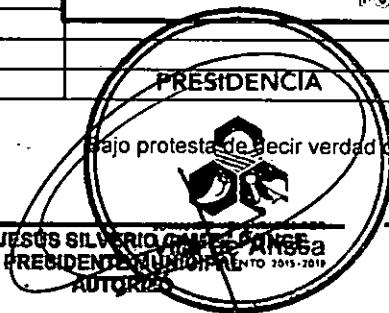
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**JUAN JESÚS SILVERIO CÁDIZ PANZA**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

**PASCACIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

**JUAN JOSÉ GERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ



1100000

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Pasivo**  
**Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-1-000001	Martin Alvarado Lara	615.00	X				
2112-1-000002	José Hervey Alfaro Rodríguez	0.01				X	DEPURAR
2112-1-000003	Agencia Central Potosina, S.A. de C.V.	3,717.01				X	DEPURAR
2112-1-000004	Hugo Alejandro Aguilar Escobedo	5,684.00	X				
2112-1-000006	Jorge Armando Escobedo Torres	3,480.00				X	DEPURAR
2112-1-000007	Esmeralda Grimaldo Pecina	13,253.00	X				
2112-1-000010	Roberto Hernandez Contreras	144.08	X				
2112-1-000012	José Antonio Revuelta Domínguez	23,555.37	X				
2112-1-000013	Marco Antonio Sema Almendarez	104,054.50	X				
2112-1-000015	Jose de Jesus Topete Sotomayor	93,014.58	X				
2112-1-000016	Nelly Alejandra Topete Varo	6,710.60	X				
2112-1-000017	Humberto Francisco Zepeda Galaviz	32,905.00	X				
2112-1-000027	Roberto Torres Salas	7,245.00				X	DEPURAR
2112-1-000028	Yolanda Turruabartes Lopez	25,574.93				X	DEPURAR
2112-1-000029	CUENTAS POR PAGAR 2008	65,342.39				X	DEPURAR
2112-1-000030	Beatriz Adriana Muñoz Moreno	44,090.43	X				
2112-1-000031	Candido Ochoa Rojas	84,000.00				X	DEPURAR
2112-1-000032	María Angelica Varo Savatza	7,187.65				X	DEPURAR
2112-1-000033	Rex Irrigación Regional	163,222.84				X	DEPURAR
2112-1-000034	Eulogio Zavala Viera	7,474.00				X	DEPURAR
2112-1-000035	Construcción y Maquinaria Segotto	236,604.62				X	DEPURAR
2112-1-000036	Estado de San Luis Potosí	290,409.23				X	DEPURAR
2112-1-000037	Fundación Produce de San Luis	4,500.00				X	DEPURAR
2112-1-000038	Logística Fiscal y Servicios	13,920.00				X	DEPURAR
2112-1-000039	Luciano Hernandez Valencia	10,370.40				X	DEPURAR
2112-1-000041	Comercializadora, S. de R.L. de C.V.	4,400.00				X	DEPURAR
2112-1-000042	Flora Prado Salazar	10,333.86				X	DEPURAR
2112-1-000044	Jesus Manuel Barba Guerrero	8,360.31				X	DEPURAR
2112-1-000045	Jose Luis Medina Santillan	12,542.33				X	DEPURAR
2112-1-000046	Pablo A. Zavala Esparza	1,380.40				X	DEPURAR
2112-1-000047	Guillermo Alvarado Luna	3,039.20				X	DEPURAR
2112-1-000048	Juan Manuel Leos Herrera	3,593.00				X	DEPURAR
2112-1-000049	Ma. Jesus Palomo Viera	1,200.00				X	DEPURAR
2112-1-000050	Jose Antonio Revuelta Domínguez	2,100.50				X	DEPURAR
2112-1-000051	Luis A. Reyes Silva	6,200.00				X	DEPURAR
2112-1-000052	Union Ganadera	15,030.00				X	DEPURAR
2112-1-000053	Hilario Alfaro Nava	10,500.00				X	DEPURAR
2112-1-000054	Salas de Vetación, S.A. de C.V.	10,440.00				X	DEPURAR
2112-1-000055	Tumger Grupo Constructor, S.A. de C.V.	4,280.97				X	DEPURAR
2112-1-000056	Grupo Ros Constructores, S.A. de C.V.	47,194.18				X	DEPURAR
2112-1-000057	Dany Guadalupe Guillen Garcia	456.50				X	DEPURAR
2112-1-000058	Alejandro Robledo Ortiz	2,466.00	X				
2112-1-000059	Yolanda Torres Castillo	2,988.00	X				
2112-1-000066	Comisión Federal de Electricidad	8,543.00	X				
2112-1-000110	Ma. Luisa Torres Serrato	20,720.23	X				
2112-1-000138	Juan Manuel Sema Briones	2,677.00	X				
2112-1-000185	Marco Antonio Sema Castillo	5,388.20	X				
2112-1-000192	Octavio Torres Cardenas	20,000.00	X				
2113-000018	Proyectos y Construcciones Electrociviles, S.A.	3,418.63	X				
2113-000019	Constructora Finca Real del Centro, S.A.	936.81	X				
2113-000020	Construcciones LCR del Centro, S.A. de C.V.	8,153.09	X				
2113-000021	María de la Luz Cuervo Gonzalez	3,342.39	X				
2113-000022	Ana Julia Flores Hernandez	605.88	X				
2113-000023	Alejandro Ojeda Hernandez	3,330.67	X				
2113-000024	PCYDA Atiliano S.A. de C.V.	14,187.43	X				
2113-000109	Copozri Construcciones, S.A. de C.V.	187,169.14	X				
2113-000145	Construcciones y Edificaciones Togeear, S.A. de C.V.	313,976.13	X				
2113-000166	Construcciones y Servicios de la Huasteca, S.A. de C.V.	3,402,964.42	X			X	
2115-10-001	EISE710809795 Erasmo Espinoza Sosa	5,555.34				X	
2115-10-002	LIGM690119L87 Mario Elias Limón Gámez	272.00				X	

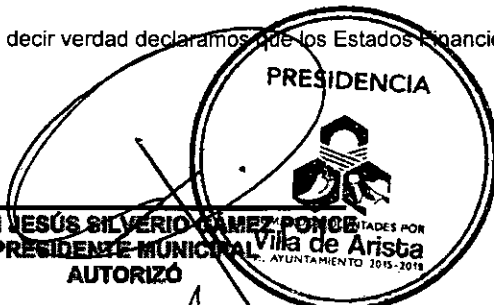




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	FONDOS EN GARANTIA					
2161-01-001	TESORERIA	19,500.00	PARTICULAR	CAUCION	X	
	<b>Total</b>	<b>19,500.00</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GOMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
 Vo.Bo.


  
**C.P. PASCACIO DEL VILLO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Pasivos diferidos y otros

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
<b>NO APLICA</b>					
		Total	0.00		

**PRESIDENCIA**  
 Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2011-2018  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2011-2018  
**C.P. PASCACIO DEL PUERTO**  
 TEGORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

  
**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2011-2018  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

0306021




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Actividades  
 Ingresos de Gestión


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4110	IMPUESTOS	1,152,500.86	MUNICIPALES	DISMINUCION CON EL AÑO 2016 EN EL CUAL SE RECAUDARON \$1,284,735.00
4140	DERECHOS	761,830.34	MUNICIPALES	AUMENTO , EN EL AÑO 2016 SE REGISTRARON \$671,053.00
4150	PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	313,414.16	MUNICIPALES	AUMENTO , EN EL AÑO 2016 SE REGISTRARON \$303,946.00
4160	APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	95,758.98	MUNICIPALES	AUMENTO , EN EL AÑO 2016 SE REGISTRARON \$88,092.00
				DIF. 24,321 MENOS QUE 2016
	<b>Total</b>	<b>2,323,504.34</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO RAMÍREZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**C.P. RASCACIO MENDOZA**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

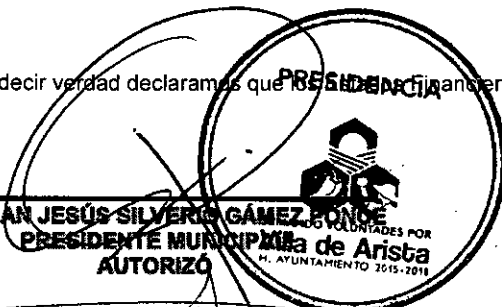
**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ


**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Actividades  
Otros Ingresos y Beneficios**


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

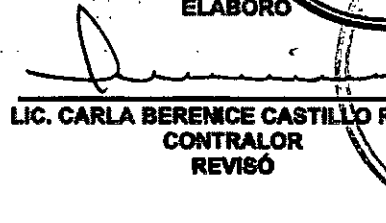
Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
4310-04	INTERESES GANADOS FONREGION	71.03	ESTATAL	NINGUNA
4310-05	INTERESES GANADOS RECURSOS PROPIOS CEA	2,391.85	ESTATAL	NINGUNA
4310-06	INTERSES GANADOS COMEDOR DERRAMADEROS	22.61	ESTATAL	NINGUNA
	<b>Total</b>	<b>2,485.49</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÓMEZ PONCE**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**PRESIDENTE MUNICIPAL de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
**AUTORIZÓ**


  
**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
**SÍNDICO**  
**Vo.Bo.**


  
**C.P. PASCACIO RUEDA**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**TESORERO MUNICIPAL de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
**ELABORÓ**


  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**


0000023


**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Actividades**  
**Gastos y Otras Pérdidas**  
**Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5110	SERVICIOS PERSONALES	15,886,874.48	31.54	SUELDOS Y SALARIOS, DIETAS, OBLIGACIONES LABORALES PERMANENTES Y TRANSITORIAS
5120	MATERIALES Y SUMINISTROS	5,499,520.94	10.91	ADQUISICION DE TODA CLASE DE INSUMOS Y SUMINISTROS REOUERIDOS PARA LA PRESTACION DE BIENES Y SERVICIOS Y PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS
5130	SERVICIOS GENERALES	7,797,880.15	15.48	ASIGNACIONES DESTINADAS A CUBRIR GASTOS POR CONCEPTO DE SERVICIOS BÁSICOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ENTES PÚBLICOS, SERVICIOS COMO ALUMBRADO PUBLICO, ENERGIA DE POZOS DE AGUA, TELEFONO, SERVICIOS BANCARIOS, MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, EQUIPO DE TRANSPORTE ETC.
5140	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	4,349,849.04	8.64	NINGUNA
5610	INVERSION PUBLICA NO CAPITALIZABLE	18,837,126.58	33.75	GASTOS POR OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO
	<b>Total</b>	<b>50,371,251.19</b>	<b>100.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

**PRESIDENCIA**  
  
**ING. JUAN JESUS GOMEZ BONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL 2013-2015  
 AUTORIZO

**TESORERÍA**  
  
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**CONTRALORIA**  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
NO APLICA						
Total		0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctas y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PÉREZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

**JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.


**TESORERÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**PÁSCALIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

**CONTRALORÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALORA  
 REVISÓ

000000

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Modificaciones al Patrimonio Generado**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	SALDO NETO EN LA HDA PUBLICA/ PATRIMONIO 2017	6,177,046.00	10,550,278.00	-2,920.00	DEVOLUCION MULTA POLICIA AÑO 2016	MUNICIPAL
				1,334,372.00	REG. BIEN INMUEBLE	MUNICIPAL
				535,700.00	REG. BIEN INMUEBLE	MUNICIPAL
	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO GENERADO EN EL EJERCICIO 2017			2,506,080.00		
	<b>Total</b>	<b>6,177,046.00</b>	<b>10,550,278.00</b>	<b>4,373,232.00</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÓMEZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZO


  
**ING. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.


  
**C.P. PASCASIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORO


  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

6356026

## Anexo C-23


**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**  
**Efectivo y Equivalentes**  
**Flujo de Efectivo**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
<b>Efectivo en bancos - Tesorería</b>			
1112-01	TESORERIA	1,450,566.06	1,003,196.32
1112-02	INFRAESTRUCTURA	68,154.51	-67488.35
1112-03	FORTALECIMIENTO	78,174.40	48294.81
1112-04	OTROS	4,007,470.69	18,205.99
<b>Efectivo en bancos - Dependencias</b>			
		0	0
<b>Inversiones Temporales (hasta 3 meses)</b>			
		0	0
<b>Fondos con afectación específica</b>			
		0	0
<b>Depósitos de Fondos de Terceros y otros</b>			
		0	0
<b>Total efectivo y equivalentes</b>		<b>5,468,056.64</b>	<b>965,796.79</b>


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**



**ING. JUAN JESÚS SILVERO GÓMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZO**

**TESORERÍA**



**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**

**CONTRALORÍA**



**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALORA**  
**REVISÓ**

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**

**SÍNDICO**

**Vo.Bo.**

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**  
**Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

**Bienes Muebles**

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-1-08-001	Mobiliario y Equipo de Administración	14/02/2017	1 silla ejecutiva	1,168.20	Dpto Secretaria	1,168.20
1241-1-08-002	Mobiliario y Equipo de Administración	14/02/2017	1 escritorio en L	1,528.20	Dpto Secretaria	1,528.20
1241-3-09-002	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	02/05/2017	Laptop Hp 15-ay008 Secretaría	7,998.00	Dpto Secretaria	7,998.00
1241-3-09-001	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	04/05/2017	Compu. Intel Celeron Dual Core 2.8 GHZ Gabinete Slim Monitor led 19" Seguridad Pública	6,200.00	Dpto Seguridad P	6,200.00
1241-3-09-003	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	01/06/2017	1 Multifuncional HP M426DW	8,468.00	Dpto. Desarrollo S	8,468.00
1241-3-09-004	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	09/06/2017	Impresora multifuncional	3,500.00	Dpto Seguridad P	3,500.00
1241-3-09-005	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	24/10/2017	Laptop HP 14-BS002LA (Presidente)	6,599.01	Presidente	6,599.01
1242-9-09-001	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	16/01/2017	204 Sillas Fiesta reforzada acero-tubo negro SF1-NG1 Guinda y 10 mesas	48,924.70	Dpto Secretaria	48,924.70
1246-7-09-002	Herramientas y máquinas-herramienta	20/06/2017	Molde para banquetas para Obras Publicas	3,149.83	Obras Públicas	3,149.83
1246-5-09-001	Equipo de comunicación y telecomunicación	14/06/2017	GPS map 64s Garmin (Departamento de Catastro)	7,179.99	Dpto. Catastro Mg	7,179.99
1246-9-09-001	Otros equipos	16/05/2017	1 Bomba Sumergible Pozo Ejido Glez	105,000.00	pozo1 ej. Glz	105,000.00
1246-9-09-002	Otros equipos	15/09/2017	2 Bomba Sumergible Pozo Ejido Glez	52,513.20	pozo 2 ej. Glz	52,513.20
1247-1-5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	11/10/2017	Esfinge	147,000.00	Secretaria	147,000.00
				<b>399,229.13</b>		

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
1231-001	TERRENO		PREDIO 471F14A64F904 UNIDAD DEPORTIVA No. 175 A FOJAS 91 VUELTA A 92 FRENTE TOMO DECIMO NOVENO ESC. PRIV.	1,328,252.00	V. ARISTA	0.00
1231-002	TERRENO		PREDIO 4701F14A64F472 DER. AGUAS RESIDUALES No. 3636 A FOJAS 9 FRENTE TOMO LXXIII	6,120.00	V. ARISTA	0.00
1233-001	EDIFICIOS NO HABITACIONALES		PREDIO 47010101400400 COMISION DE LA LUZ No. 57 A FOJAS 71 FRENTE TOMO XXIII DE ESC. PUB.	35,700.00	V. ARISTA	0.00
1233-002	EDIFICIOS NO HABITACIONALES PRESIDENCIA		PREDIO 47010108900200 CLINICA V. ARISTA No. 1415 A FOJAS 267 FRENTE TOMO XXXVIII	500,000.00	V. ARISTA	0.00

\* VALOR CATASTRAL

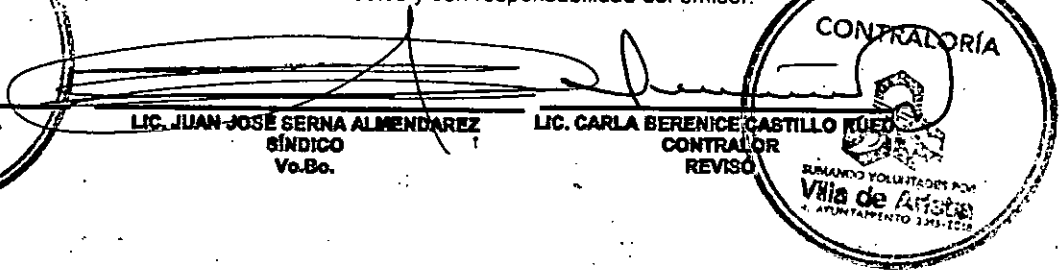
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO



C.P. PASCALO MENDOZA  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORO



LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RIVERA  
CONTRALOR  
REVISO




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.


	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	X	X
Amortización	<b>NO APLICA</b>	
Incrementos en las provisiones		X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

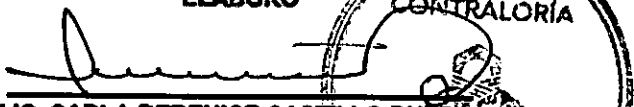
**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2015-2018

ING. JUAN JESÚS SOVERO GÁMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

  
 LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2015-2018

C.P. PASCACIO DE LO SOBRADO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

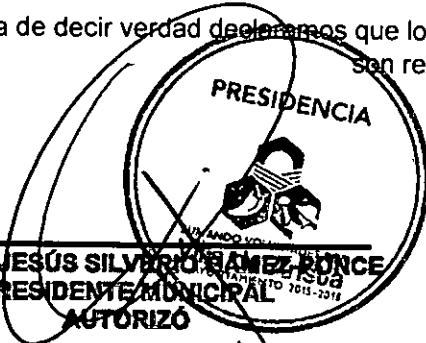
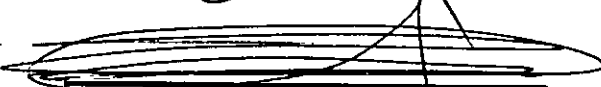
**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 GOBIERNO MUNICIPAL  
 2015-2018



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables  
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2017.  
(Cifras en pesos)**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$ 52,874,846</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>2,485.49</b>
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios	2485.49	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$ -</b>
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		<b>\$ 52,877,331</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
  
  
**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

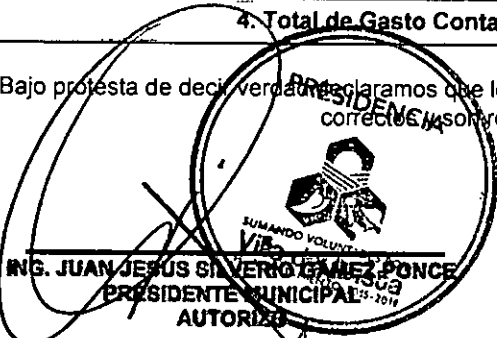
  
**C.P. PASADÓN HILLO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  
  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

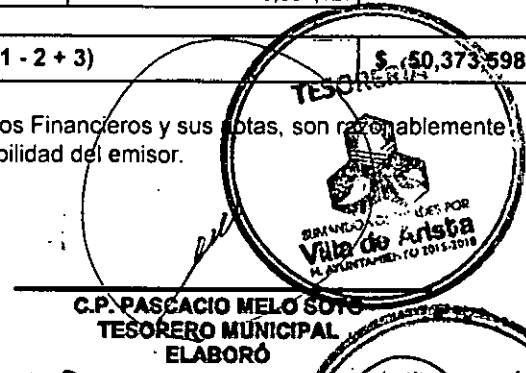
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2017.**  
**(Cifras en pesos)**

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>54,147,415</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$ 20,610,943</b>
Mobiliario y equipo de administración	182,461	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	48,925	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	167,843	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	2,883,958	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	490,629	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	16,837,127	
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$ 16,837,127</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales	16,837,127	
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$ (50,373,598)</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZA**

  
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**

  
**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
**SÍNDICO**  
**Vo.Bo.**

  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**

**Notas a los Estados Financieros**  
**Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**A) Contables:**

<b>Valores</b>	NO APLICAN Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
<b>Emisión de obligaciones</b>	NO APLICAN Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
<b>Avales y garantías</b>	NO APLICAN las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
<b>Juicios</b>	Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.
<b>Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares</b>	NO APLICAN Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

**Cuentas por cobrar a cargo de:** El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua / por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

Saldo al 31 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017 *
\$ 1,022,037.00	\$ 1,261,958.00	\$ 833,784.0000	\$ 2,283,995.0000

\*Impto Predial adeudo 2016 y 2017

Nota: Se anexa en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), período de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

**Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales** El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
PREDIO UBICADO EN FRACCIONAMIENTO "LOS VIVEROS"	NEMESIO QUILANTÁN	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
PREDIO UBICADO EN FRACCIONAMIENTO "SANTA IRENE"	MARIA SANDRA GONZALEZ FLORENZANO	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE
PREDIO UBICADO EN LA COMUNIDAD D "EL MAGUEY DE EZQUEDAS"	MARIA REFUGIO SIERRA SEGURA	CONVENIO PENDIENTE	-	EN TRAMITE

\*Carta de facultad o convenio firmado con el fraccionador.

**Bienes concesionados o en comodato**

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestero.

**B) Presupuestales:**

**NOTAS DE MEMORIA**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	73,087,412.00	73,087,412.00	-
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	73,087,412.00	20,883,946.03	52,203,465.97
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	-	73,758,792.00	- 73,758,792.00

8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	52,874,845.97	-	52,874,845.97
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	-	52,874,845.97	-	52,874,845.97
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	73,087,412.00	73,087,412.00	-	-
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	73,087,412.00	19,611,377.44	-	53,476,034.56
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	-	73,758,792.00	-	73,758,792.00
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	-	54,147,414.56	-	54,147,414.56
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	-	54,147,414.56	-	54,147,414.56
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	49,722,456.43	-	49,722,456.43
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	-	49,722,456.43	-	49,722,456.43
...	...				
	TOTAL	73,087,412.00	73,758,792.00	-	671,380.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCEGA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

C.P. PASCACIO MELÉNDEZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

TESORERÍA

CONTRALORÍA

SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 AYUNTAMIENTO 1991-2011

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

**1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

**FUNCIÓN PÚBLICA**

**SERVICIO PÚBLICO**

Los servicios públicos, por estar destinados a la satisfacción de necesidades de carácter general, vienen a ser actividades importantes que están atribuidas a la administración pública, quien las puede realizar directamente, o de manera indirecta por medio de particulares, bajo un régimen jurídico especial.

**OBRA PÚBLICA**

Aquella realizada o producida por el ente estatal, Federación, entidad federativa, municipio, en un inmueble determinado con un propósito de interés general, destinada al uso público, al desempeño de una función pública, o a la prestación de un servicio público.

El municipio de Villa de Arista, S.L.P., tiene atribuidas formal y materialmente funciones administrativas por ejemplo, la de administrar libremente su hacienda; y aun cuando carece formalmente de la función legislativa; la tiene atribuida materialmente, por estar facultado para expedir bandos y reglamentos, que en sentido material se consideran como leyes, dada su abstracción, impersonalidad, generalidad, obligatoriedad y coercitividad

**2. Panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

El aumento de recursos propios, así como las participaciones, aportaciones y convenios por gestiones logradas por el presidente Municipal han funcionado para que se logren objetivos para mejorar el desarrollo del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. así como en el correcto uso de los recursos, con los siguientes valores

Compromiso.- Para entender que somos funcionarios al servicio de la ciudadanía.

Entrega.- Para no escatimar esfuerzo por lograr la satisfacción del ciudadano.

Responsabilidad.- Para lograr que los esfuerzos sean bien canalizados con la certeza de que las cosas saldrán bien.

Transparencia.- Para rescatar la confianza de los ciudadanos en nuestro gobierno, y ser transparentes en el manejo de los recursos encomendados.

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 1 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Anticorrupción.- Aplicar de manera correcta la administración de la justicia, evitando desviaciones y mal uso de los recursos públicos.

### **3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

#### **a) Fecha de creación del Municipio:**

En la época prehispánica este territorio era recorrido por los salvajes chichimecas, eran nómadas, según escritos religiosos del siglo XVI. Esta región era habitada por parcialidades chichimecas como lo fueron los guachichiles o cuachichiles que no dejaron allí ningún vestigio de sus eventuales y dispersas congregaciones. Los chichimecas llegaron allí en el siglo XIII a raíz de la caída de Tula o Tollan la gran metrópoli tolteca. Y se extinguieron totalmente hasta ya entrado el siglo XVI. Desde entonces esta región del ahora municipio de Villa de Arista estuvo totalmente deshabitada y por ello ni siquiera mereció que allí llegaran los religiosos misioneros pues era una zona desértica y en esa situación estuvo durante el siglo XVI y XVII. Hasta principios del siglo XVIII en que se informa que "En 1711, don Juan Zeferino denunció la propiedad de un terreno, quedando más tarde en posesión del mismo. Le dio su primitivo nombre de Jagüey y a poco tiempo, habiéndolo poblado don Antonio Reyna con sus diez hijos, se le llamó "EL Jagüey de los Reyna". En 1840 - El gobierno repartió las tierras entre los vecinos dejando sin embargo 15 caballerías de tierra por individuo - para darle forma al pueblo los vecinos limitaron sus propiedades, abrieron calles y en 1857 se terminó de construir el templo. Por decreto de la Legislatura del Estado dictado el 13 de octubre de 1857, decreto N° 20 se ordenó: "Se erige en Villa la fracción del Jagüey de los Reynas y su nombre será de Arista, cuya municipalidad corresponderá al Distrito de la Capital". En el Periódico Oficial del 19 de octubre de 1899 -Se dijo que el decreto de fundación de la Villa era de fecha 12 de octubre de 1857 y que la población que allí había primitivamente era conocida como "Jagüey de los Reynas" desde 1813, año en que don Juan Zeferino lo había comprado a don Antonio Reyna y que allí se fundó el pueblo; que en 1857 se le dio el título de Valle (No Villa) de Arista para honrar la memoria del General potosino don Mariano Arista que fue Jefe del Ejército del Norte destacado para combatir a los invasores Norteamericanos en 1847 y en enero de 1851 el Congreso Nacional lo declaró Presidente de la República cargo que renunció en enero de 1853, habiendo fallecido en 1855 y al año siguiente el mismo Congreso Nacional lo declaró Benemérito de la Patria. En el periódico imperialista "La Restauración" que se editaba en San

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 2 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Luis, el 1º de marzo de 1864 publicó el texto del acto de una reunión verificada el 16 de febrero de 1864 en la Villa de San Cristóbal o Jagüey de los Reyna que fue convocada por Ausencio Barda, que entonces era Juez Único de Paz en dicha Villa; es interesante el texto, porque desde luego nos refiere que en esta época la voz popular no designaba a esta población con el nombre de Villa Arista que era el nombre oficial que tenía hacía apenas algo más de seis años, sino con el nombre de San Cristóbal o Jagüey de los Reyna; pues no sabíamos esta denominación antigua que refiere la advocación de San Cristóbal, seguramente el primitivo santo patrono del pueblo. Por decreto N° 114 del 1º de junio de 1871 se ordenó que: "La parte de la hacienda de Bocas comprendida en la municipalidad de esta capital queda agregada a la de Arista". Poco sufrió el municipio de Villa de Arista durante la época Revolucionaria, aunque si muchos sobresaltos y molestias, según una publicación del 4 de agosto de 1913, se dice que "Rebeldes cerca de Arista, personas que no merecen entero crédito, nos participan que antes de ayer estuvo en un punto llamado La Venta del Carmen el Cabecilla Revolucionario Justino Cervantes, uno de los protegidos de Rafael Cepeda y que se llevó una mula y un caballo dirigiéndose luego rumbo a San Juan del Tusal donde se reunió con un minero llamado Pedro García. Pocos meses después en mayo de 1914 se dijo que las chusmas rebeldes de los cedillistas se encontraban en Villa de Arista después de asolar la población de Cerritos. Terminada la Revolución y pacificado el país, gobernaba el Estado Gonzalo Natividad Santos. Se dictó el decreto N° 51 promulgado el 7 de octubre de 1946 en el artículo 2º se ordenó que quedaban suprimidos algunos municipios, entre ellos el de Villa de Arista. En el artículo 3º de dicho decreto se ordenó que su demarcación territorial quedaría con categoría de Congregación Municipal y por artículo 6º se dispuso que el territorio que perteneció al extinto municipio de Villa Arista será parte integrante del municipio de Villa Hidalgo. Así duro hasta 1972 en que el Congreso del Estado, restituyó su categoría municipal, esto fue durante la época en que el Lic. Antonio Rocha Cordero fue Gobernador del Estado.



***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor" Hoja 3 de 11***



**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

**b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.**

En este periodo se creó un departamento de comunicación social así como la elaboración del presupuesto en base a resultados para 2018, se construyó el edificio de seguridad pública y el edificio del organismo de agua potable.

**4. Organización y Objeto Social:**

**a) Objeto social.**

Ser el pilar fundamental del desarrollo municipal, tomando como premisa la eficiencia en la prestación de servicios fundamentados en materia de planeación, con ellas la constante en el progreso, incluyendo la participación ciudadana como impulso para lograr aterrizar los proyectos que ajusten y eleven la calidad y nivel de los ciudadanos de Villa de Arista y de todos aquellos que habitan en nuestro territorio Municipal.

**b) Principales actividades.**

Representa política y administrativamente al Ayuntamiento, es el área responsable de ejecutar las determinaciones del mismo. Además, es el responsable directo de la Administración Pública Municipal y es el encargado de velar por la eficiente prestación de los servicios públicos. Y la correcta administración de los recursos públicos del Estado de San Luis Potosí, correspondientes al municipio de Villa de Arista, S.L.P.

**c) Régimen Jurídico que le es aplicable.**

Persona moral sin fines lucrativos.

Los lineamientos o normas jurídicas que rigen la operación del Municipio de Villa de Arista, S.L.P. Son los siguientes:

\*Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

\*Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.

\*Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

\*Ley de Responsabilidades administrativas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.

\*Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

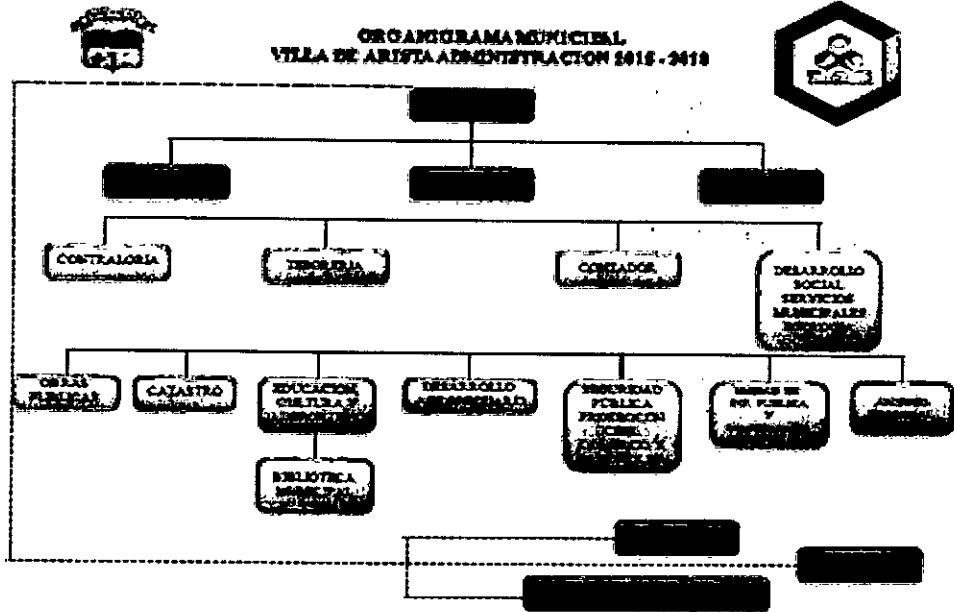
\*Ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas del Estado de San Luis Potosí.

***“Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”*** Hoja 4 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

- \*Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- \*Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.
- \*Ley de Entrega recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.
- \*Ley de Transparencia y acceso a la información pública del Estado de San Luis Potosí.
- \*Ley de Contabilidad Gubernamental.
- \*Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- \*Reglamentos Municipales.

- d) Consideraciones fiscales del municipio:  
 El Municipio está obligado a presentar las declaraciones anuales informativas de sueldos y salarios, declaraciones provisionales mensuales de retenciones de Sueldos y Salarios, retención mensual del Impuesto Estatal sobre nómina (2.5%). Retención de 2 al millar inspección y vigilancia, así como el 2 al millar para la C.
- e) Estructura organizacional básica.-



No aplican los Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

**"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"** Hoja 5 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si ( X ) No ( )

Comentarios: Los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad, se encuentran expresados en moneda nacional, se sujetan a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización que la Ley de Contabilidad Gubernamental determina. Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones del gasto se hace conforme a la fecha de su realización independiente de la de su pago. El sistema Facilita el reconocimiento de las operaciones de gasto de ingresos, gasto, activo, pasivo y patrimoniales. Los estados financieros adjuntos de la entidad se prepararon con las siguientes disposiciones normativas que le son aplicables en su carácter de Municipio, las disposiciones vigentes en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG). Esta Ley tiene por objeto establecer los criterios Generales que regirán la contabilidad gubernamental y la emisión de la información financiera de los entes públicos, con el fin de tener una armonización contable a nivel nacional, para este fin, fue creada la CONAC (Consejo Nacional de Armonización Contable), como órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental, que tiene como objeto la emisión de normas contables y disposiciones presupuestales que se utilizan para generar información financiera y presupuestal, que emitirán los entes públicos.

**6. Políticas de Contabilidad Significativas:**

Se informará sobre:

- a) Actualización: no tenemos algún método para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda pública y/o patrimonio.

Los Estados Financieros están representados en pesos históricos y no reconocen los efectos de la inflación, en tanto el Conac no emita lo conducente. La información se elabora conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por el CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables, se alinea el clasificador por objeto del gasto, clasificador por tipo de gasto.

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 6 de 11

## NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

No se realizan operaciones en el extranjero  
No aplica el Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.  
No aplica un Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No hay Beneficios a empleados en que se revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

Se presupuestó en materia de Provisiones por la cantidad de \$ 328,000.00 para previsión de carácter de incremento salarial en un plazo de un año:

No hay Reservas

- b) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

Notas de ajuste :en el saldo inicial del mes se realizó un ajuste a resultado del ejercicio 2016 por - \$2,920.00

ya que se tuvo regresar un ingreso por concepto de multa de policía y transito cobrada en 2016

Registro de terrenos por+ \$1,334,372.00 y Edificios no habitacionales+ \$ 535,700.00

\$1,867,152.00

- c) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

Se realizaron reclasificaciones entre cuentas por corresponder a otro gasto que origi

- d) Depuración y cancelación de saldos:

No hubo cancelación de saldos.

#### 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

No aplican activos en moneda extranjera.

No aplican Pasivos en moneda extranjera.

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 7 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

**8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

No se ha llevado a cabo la depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

- a) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

Se capitalizó la cantidad de \$ 399,230.00 bienes inmuebles de las construcciones en proceso. Ejercicio 2017.

- b) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

Cantidad depositada en garantía por el Tesorero Municipal \$ 19,500.00

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.

No aplica

- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No aplica

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No aplica

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No aplica

- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No aplica

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:**

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 8 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Se deberá informar: No aplica

**10. Reporte de la Recaudación:**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

<b>GASTO CORRIENTE</b>	<b>2,323,504.34</b>	<b>24,572,638.92</b>
IMPUESTOS	1,152,500.86	
DERECHOS	761,830.34	
PRODUCTOS	313,414.16	
APROVECHAMIENTOS	95,758.98	
<b>PARTICIPACIONES</b>	<b>22,249,134.58</b>	
FONDO GENERAL	13,793,963.91	
FF MUNICIPAL	4,277,120.48	
TENENCIAS	1,078.77	
IESPS	1,417,313.24	
ISAN	308,875.03	
IMPTO VTA FINAL DE GAS Y DIESEL	62,150.97	
FDO FISCALIZACION	1,046,076.66	
GASOLINA FEDERAL	582,462.12	
EST. HIDROCARB	346.82	
TENENCIA ESTATAL	10,811.58	
IMTO S/ NOMINA	508,155.00	
IMPTO S/ RENTA	240,780.00	
<b>APORTACIONES</b>	<b>24,082,912.30</b>	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA	14,063,314.00	
PRODER	1,050,000.00	

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 9 de 11

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  
**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

PLANTA TRAT. DEPOSIT. EN PRODER	373,772.30
ING.DIF. APORT	565.98
<b>CONVENIOS</b>	<b>4,219,294.75</b>
FONREGION	87,169.14
VIVIENDA	21,738.18
DIST, DE AGUA DERRAMADEROS	3,500,000.00
COMEDORES DERRAMADEROS	322,979.33

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

Se informará lo siguiente: No se contrató deuda, NO APLICA

**12. Calificaciones otorgadas:**

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia: El Municipio de Villa de Arista, no sido sujeto a una calificación crediticia. No obstante se han pagado obligaciones fiscales que se habían dejado de pagar, así como el pago del impuesto sobre nómina y el pago de ISR, con esto, se han tenido beneficios como la devolución en forma de participaciones.

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno:

Se han hecho mejoras en el control interno, en el cual se ha visto reflejada en nuestra página de transparencia del Municipio, así como en el portal de la sevac.

**14. Información por Segmentos:**

***"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"*** Hoja 10 de 11

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

2. 7.1.2 INFORMACION PRESUPUESTARIA (PI/PE)

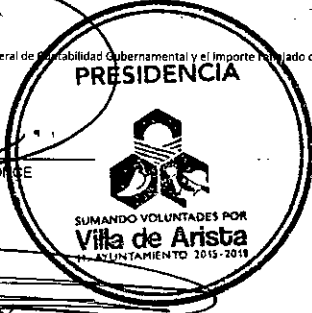


Cuenta Pública 2017  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico de Ingresos  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

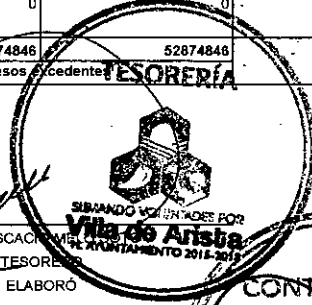

Rubro de Ingresos	Ingreso		Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)				
Impuestos	1928200	-267794	1660406	1152501	1152501	-775699
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	20000	0	20000	0	0	-20000
Derechos	1390500	-197753	1192747	761830	761830	-628670
Productos	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Corriente	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Corriente	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	68845712	1514538	70360250	50551342	50551342	-18294370
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>52874846</b>	<b>52874846</b>	<b>-20212566</b>
				Ingresos Excedentes		

Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe neto debe ser siempre mayor a cero

**PRESIDENCIA**

  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PORRICE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
 LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAR  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**


  
 C. PASCACHO  
 TESORERO  
 ELABORÓ  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ  
**CONTRALORÍA**  



000001

Estado Análisis de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6-5-1)
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Destinado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3-1-2)	(4)	(5)	
<b>Ingresos del Gobierno</b>	73087412	671380	73768792	52874846	52874846	-20212666
Impuestos	1926200	-267794	1660406	1152501	1152501	-775699
Contribuciones de Mejoras	20000	0	20000	0	0	-20000
Derechos	1390500	-197753	1192747	761830	761830	-628670
Productos	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Corriente	343000	-27611	315389	313414	313414	-29586
Capital			0			0
Aprovechamientos	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Corriente	560000	-350000	210000	95759	95759	-464241
Capital			0			0
Participaciones y Aportaciones	68845712	1514538	70360250	50551342	50551342	-18294370
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73768792</b>	<b>52874846</b>	<b>52874846</b>	<b>-20212666</b>


Los Ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

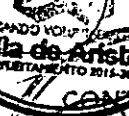
**PRESIDENCIA**

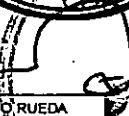
  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

  
 C.P. PASCACIO MORALES  
 TESORERO  
 ELABORO

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISO

  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Cuenta Pública 2017  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos				Pagado	Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado		
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
<b>Servicios Personales</b>						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	15299660	606504	15906164	15886874	15886874	19289
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	11931859	847136	12778995	12759706	12759706	19289
Remuneraciones Adicionales y Especiales	780000	89510	849510	849510	849510	0
Seguridad Social	2097801	118433	2216234	2216234	2216234	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
Provisiones	182000	-120576	61424	61424	61424	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	328000	-328000	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	6818491	-1315970	5502521	5499521	5400128	3000
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	425346	-83272	342074	342074	320552	0
Alimentos y Utensilios	249050	45229	294279	294279	273365	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	241338	-233754	7584	7584	7584	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	3112514	-575406	2537108	2537108	2530430	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	688000	-484095	201905	201905	200600	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1628750	5159	1633909	1633909	1625148	0
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	266000	-10884	249116	249116	230667	0
Materiales y Suministros Para Seguridad	10000	-10000	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	199493	37053	236546	233546	211784	3000
<b>Servicios Generales</b>	7957502	-78538	7877965	7800227	7508680	77737
Servicios Básicos	3949665	553004	4502669	4478962	4468972	22807
Servicios de Arrendamiento	164020	-23993	140027	136367	136367	3660
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	156392	96542	252933	249333	229333	3600
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	38437	-1000	35437	30529	30529	4908
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	583768	589777	1173545	1141337	945300	32208
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	101020	21840	122860	122860	122860	0
Servicios de Traslado y Viáticos	368200	32983	401183	401095	401095	88
Servicios Oficiales	159000	242511	401511	399651	399651	1859
Otros Servicios Generales	2439000	-1591202	847798	839181	774571	8607
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	3985000	375221	4360221	4349849	4219940	10372
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3400000	-232119	3167881	3167881	3167881	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	585000	607340	1192340	1181968	1052059	10372
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias e Fidelcomisos, Mandatos y Otros Antógos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	257453	141777	399220	399229	399229	0
Mobiliario y Equipo de Administración	90500	91861	182461	182461	182461	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	78732	-29807	48925	48925	48925	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	88221	79622	167843	167843	167843	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
<b>Inversión Pública</b>	37969306	1227042	39196348	19721085	15815975	19475264
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	31780850	-957209	30823640	14348377	10631436	16475264
Obra Pública en Bienes Propios	1346457	1535501	2883958	2883958	2696789	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	4840000	648750	5488750	2488750	2488750	3000000

000000

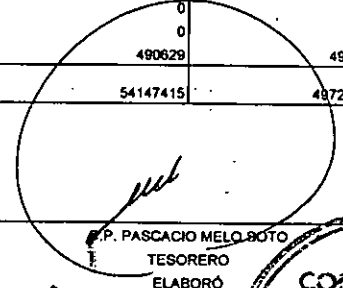
**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Obligado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
<b>Deuda Pública</b>	800000	-283656	516344	490629	490629	25715
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	800000	-283656	516344	490629	490629	25715
<b>Total del Gasto</b>	73087412	-671380	73758792	54147415	48722456	18611377



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PORCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.




P. PASCACIO MELO BOTO  
 TESORERO  
 ELABORO

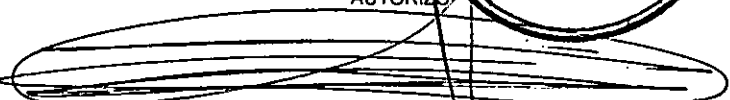
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISO


20170004

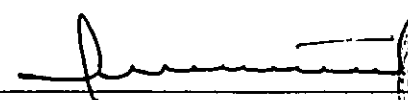
**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	
Gasto Corriente	29,834,688	1,690,362	31,525,050	31,414,651	30,893,803	110,399
Gasto de Capital	42,124,724	-407,326	41,717,398	22,242,134	18,338,025	19,475,264
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>72,759,412</b>	<b>999,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19,611,377</b>

**PRESIDENCIA**  
  
 ING. JUAN JESUS SILVEIRO GAMEZ PONCE  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZO

  
 LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

  
 C.R. PASCACIO MELGONAN  
 TRESORERO  
 ELABORÓ

  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTRALORIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Cuenta Pública 2017  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
 Clasificación Administrativa  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Sin Ramo/Dependencia	73,087,412	671,380	73758792	54,147,415	49,722,458	19611377
101 TESORERIA	25,249,652	850,000	26099652	25,964,220	25,443,372	135432
102 INFRAESTRUCTURA	14,188,845	125,531	14063314	14,063,314	14,063,314	0
103 FORTALECIMIENTO	8,648,915	53,089	8595826	8,595,826	8,595,826	0
104 OTROS	25,000,000		25000000	5,524,054	1,619,945	19475946
			0			0
			0			0
			0			0
			0			0
<b>Total del Gasto</b>	<b>73087412</b>	<b>671380</b>	<b>73758792</b>	<b>54147415</b>	<b>49722458</b>	<b>19611377</b>

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.



C.R. PASCACIONE MORALES  
 TESORER  
 ELABORO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISO



9000006

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

3. . 7.1.3 ANEXOS



H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P. <sup>Anexo AC-01</sup>

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Nombre del Ente Público (a)

0000001

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
FORTALECIMIENTO 2016	BANORTE	424239651	\$43,127.08
GASTO CORRIENTE	BANORTE	403552908	\$1,515,338.53
FORTALECIMIENTO 2017	BANORTE	492096657	\$33,568.91
INFRAESTRUCTURA 2017	BANORTE	492093982	\$420,943.25
PRODER 2016	BANORTE	492100219	\$0
FONREGION 2016	BANORTE	476428007	\$71.03
RECURSOS PROPIOS CEA	BANORTE	309954220	\$189,799.95
INGRESOS PROPIOS GASTO CORRIENTE	BANORTE	592997140	\$333,377.40
BENEFICIARIOS CUARTO ROSA	BANORTE	467092901	\$21,738.18
INFRAESTRUCTURA 2014	BANORTE	212151811	\$1,999.61
FORTALECIMIENTO 2015	BANORTE	406974408	\$3,068.86
BENEFICIARIOS FERTILIZANTES	BANORTE	437711308	\$2,712.72
FORTALECIMIENTO 2014	BANORTE	212151820	\$11,590.01
LINEA DE CONDUCCION AGUA POTABLE DERRAMADEROS	BANORTE	356106452	\$ 3,500,000.00
COMEDOR ESCOLAR DERRAMADEROS	BANORTE	591211410	\$323,001.94
COMEDOR ESCOLAR DERRAMADEROS	BANORTE	591211410	\$323,001.94
LINEA DE CONDUCCION AGUA POTABLE DERRAMADEROS	BANORTE	356106452	\$3,500,000.00
RAMO 20	BANORTE	362788578	\$0

PRESIDENCIA  
  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

**LI. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

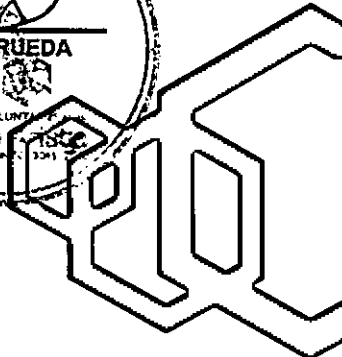
TESORERÍA  
  
**C.P.C. PASCAIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORO

CONTRALORÍA  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
 Zona Centro, C.P. 78940  
 Villa de Arista, S.L.P.  
 Tel: 486 862 0180







# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

0000002

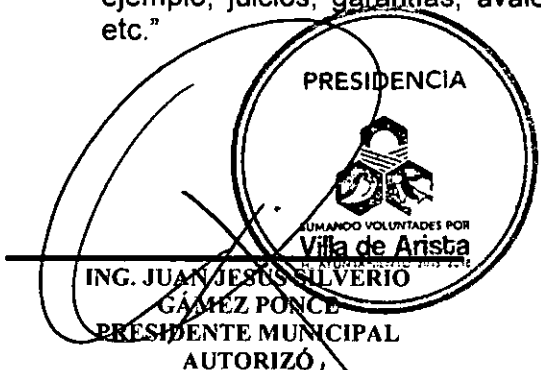
## INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Nombre del Ente Público (a), al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avalés, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."

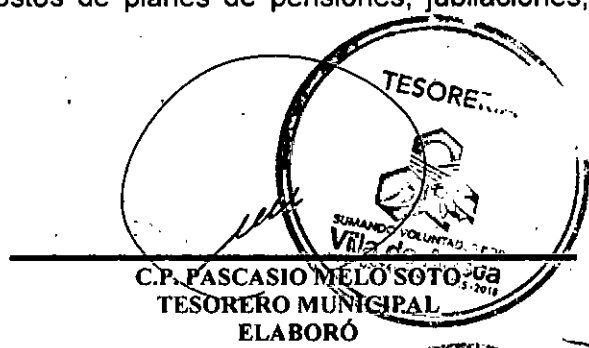
PRESIDENCIA



SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

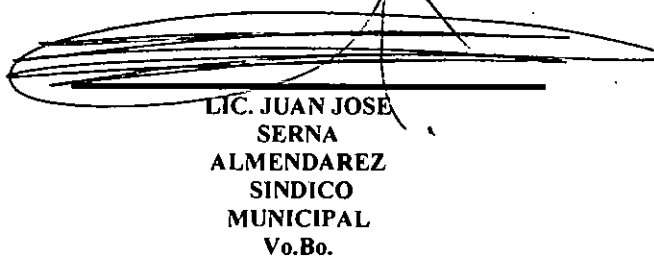
ING. JUAN JESUS SILVERIO  
GÁMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

TESORERÍA



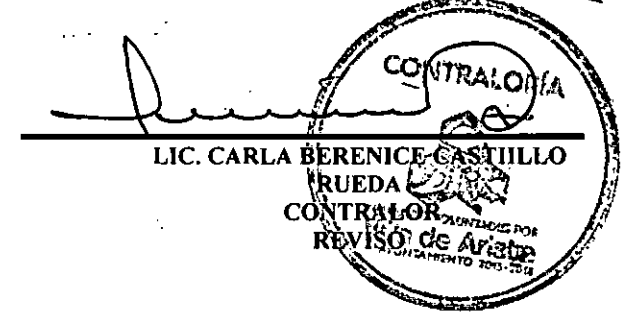
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCASIO MELO SOTO  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ



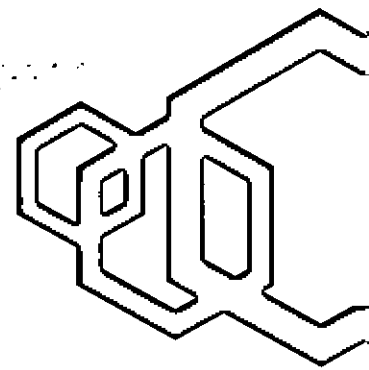
LIC. JUAN JOSE  
SERNA  
ALMENDAREZ  
SINDICO  
MUNICIPAL  
Vo.Bo.

CONTROLORÍA



SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO  
RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

ANEXO AC-04

**Balanza de Comprobación del 01/ene./2017 al 31/dic./2017**

**Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Usu: supervisor  
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 26/feb./2018  
hora de Impresión 03:04 p. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	EFFECTIVO	\$19,904.04	\$0.00	\$545,501.03	\$545,501.03	\$19,904.04	\$0.00
D	1112	BANCOS/TESORERIA	\$965,796.79	\$0.00	\$53,524,735.14	\$49,022,475.29	\$5,468,056.64	\$0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$50,551,341.63	\$50,551,341.63	\$0.00	\$0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$2,992,305.67	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,992,305.67	\$0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$2,323,504.34	\$2,323,504.34	\$0.00	\$0.00
D	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$166,511.10	\$166,511.10	\$0.00	\$0.00
D	1151	ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$196,162.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$196,162.01	\$0.00
D	1231	TERRENOS	\$0.00	\$0.00	\$1,334,372.00	\$0.00	\$1,334,372.00	\$0.00
D	1233	EDIFICIOS NO HABITACIONALES	\$0.00	\$0.00	\$535,700.00	\$0.00	\$535,700.00	\$0.00
D	1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$28,696,753.16	\$28,696,753.16	\$0.00	\$0.00
D	1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	\$3,871,958.67	\$0.00	\$5,767,916.30	\$2,883,958.15	\$6,755,916.82	\$0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$602,023.29	\$0.00	\$35,461.41	\$0.00	\$637,484.70	\$0.00
D	1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$120,039.11	\$0.00	\$48,924.70	\$0.00	\$168,963.81	\$0.00
D	1244	Vehículos y Equipo de Transporte	\$820,475.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$820,475.20	\$0.00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$185,576.85	\$0.00	\$167,843.02	\$0.00	\$353,419.87	\$0.00
D	1247	COLECCIONES, OBRAS DE ARTE Y OBJETOS VALIOSOS	\$0.00	\$0.00	\$147,000.00	\$0.00	\$147,000.00	\$0.00
D	1254	LICENCIAS	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00
D	1271	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	\$13,480,355.25	\$0.00	\$2,488,750.00	\$2,488,750.00	\$13,480,355.25	\$0.00
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$5,716,139.76	\$15,974,784.48	\$15,886,874.48	\$0.00	\$5,628,229.76
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$1,485,580.21	\$13,153,510.13	\$13,118,848.22	\$0.00	\$1,450,918.30
A	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$34,541.36	\$15,817,541.50	\$19,721,084.73	\$0.00	\$3,938,084.59
A	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$221,198.04	\$4,269,122.14	\$4,349,849.04	\$0.00	\$301,924.94
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$5,872,925.58	\$746,503.08	\$2,170,008.30	\$0.00	\$7,296,430.80
A	2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$3,737,666.01	\$130,445.39	\$127,528.81	\$0.00	\$3,734,749.43
A	2161	FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO	\$0.00	\$19,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,500.00
A	3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	-\$28,366,376.83	-\$28,366,376.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$34,543,422.75	\$2,920.00	-\$26,496,304.83	\$0.00	\$8,044,197.92
A	4111	IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,142.00	\$0.00	\$10,142.00
A	4112	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$933,783.76	\$0.00	\$933,783.76
A	4113	IMPUESTOS SOBRE LA PRODUCCIÓN, EL CONSUMO Y LAS TRANSACCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$134,976.00	\$0.00	\$134,976.00
A	4117	ACCESORIOS DE IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,599.10	\$0.00	\$73,599.10
A	4143	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$761,830.34	\$0.00	\$761,830.34
A	4151	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$313,341.00	\$0.00	\$313,341.00
A	4159	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73.16	\$0.00	\$73.16
A	4162	MULTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$95,670.00	\$0.00	\$95,670.00
A	4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$88.98	\$0.00	\$88.98
A	4211	PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,249,134.58	\$0.00	\$22,249,134.58
A	4212	APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$24,082,912.30	\$0.00	\$24,082,912.30
A	4213	CONVENIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,219,294.75	\$0.00	\$4,219,294.75
A	4310	INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,485.49	\$0.00	\$2,485.49



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene./2017 al 31/dic./2017  
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Usr: supervisor  
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 26/feb./2018  
03:04 p. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0.00	\$0.00	\$12,759,706.26	\$0.00	\$12,759,706.26	\$0.00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	\$0.00	\$849,510.34	\$0.00	\$849,510.34	\$0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$2,216,233.88	\$0.00	\$2,216,233.88	\$0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$61,424.00	\$0.00	\$61,424.00	\$0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$342,074.30	\$0.00	\$342,074.30	\$0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$0.00	\$294,279.36	\$0.00	\$294,279.36	\$0.00
D	5123	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$7,583.50	\$0.00	\$7,583.50	\$0.00
D	5124	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$2,537,108.48	\$0.00	\$2,537,108.48	\$0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$201,904.92	\$0.00	\$201,904.92	\$0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$0.00	\$1,633,908.61	\$0.00	\$1,633,908.61	\$0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0.00	\$0.00	\$249,116.12	\$0.00	\$249,116.12	\$0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$233,545.65	\$0.00	\$233,545.65	\$0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$0.00	\$4,477,515.05	\$0.00	\$4,477,515.05	\$0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$136,367.46	\$0.00	\$136,367.46	\$0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$249,333.16	\$0.00	\$249,333.16	\$0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$0.00	\$0.00	\$30,529.34	\$0.00	\$30,529.34	\$0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$1,141,337.45	\$0.00	\$1,141,337.45	\$0.00
D	5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$122,860.38	\$0.00	\$122,860.38	\$0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$0.00	\$0.00	\$401,095.22	\$0.00	\$401,095.22	\$0.00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$399,651.48	\$0.00	\$399,651.48	\$0.00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$839,190.61	\$0.00	\$639,190.61	\$0.00
D	5212	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$3,167,881.19	\$0.00	\$3,167,881.19	\$0.00
D	5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$0.00	\$0.00	\$704,788.01	\$0.00	\$704,788.01	\$0.00
D	5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	\$0.00	\$0.00	\$477,179.84	\$0.00	\$477,179.84	\$0.00
D	5611	Construcción en Bienes no Capitalizable	\$0.00	\$0.00	\$16,837,126.58	\$0.00	\$16,837,126.58	\$0.00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$0.00	\$73,087,412.00	\$0.00	\$73,087,412.00	\$0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$0.00	\$0.00	\$59,906,111.42	\$80,790,057.45	\$0.00	\$20,883,946.03
D	8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$0.00	\$7,702,645.45	\$7,031,265.45	\$671,380.00	\$0.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0.00	\$0.00	\$52,874,845.97	\$52,874,845.97	\$0.00	\$0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$52,874,845.97	\$0.00	\$52,874,845.97
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,087,412.00	\$0.00	\$73,087,412.00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$0.00	\$0.00	\$97,657,085.19	\$78,045,707.75	\$19,611,377.44	\$0.00
A	8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$23,894,038.85	\$24,565,418.85	\$0.00	\$671,380.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$0.00	\$0.00	\$54,147,414.56	\$54,147,414.56	\$0.00	\$0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$0.00	\$0.00	\$54,147,414.56	\$49,722,456.43	\$4,424,958.13	\$0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$0.00	\$0.00	\$49,722,456.43	\$49,722,456.43	\$0.00	\$0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$0.00	\$0.00	\$49,722,456.43	\$0.00	\$49,722,456.43	\$0.00
Sumas =>			\$23,264,596.88	\$23,264,596.88	\$741,295,895.77	\$741,295,895.77	\$230,808,951.20	\$230,808,951.20

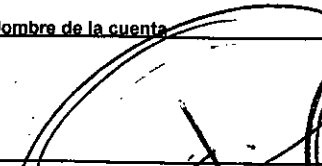

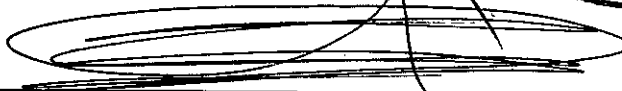
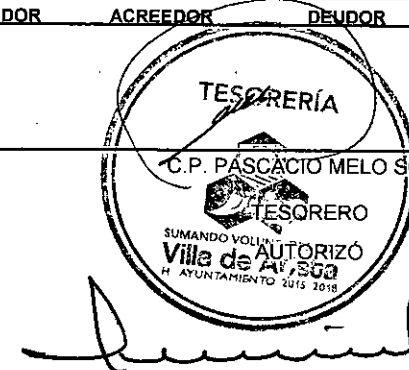


0000000000

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**  
Balanza de Comprobación del 01/ene./2017 al 31/dic./2017

Usr. supervisor  
Rep:

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Fecha y 26/feb./2018  
03:04 p. m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
		 ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE PRESIDENTE MUNICIPAL REVISO 						
		 LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ SINDICO MUNICIPAL Vo.Bo.						
		 C.P. PASCACIO MELO SOTO TESORERO SUMANDO VOLUNTADES POR Villa de Arista, H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 AUTORIZO						
		 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA CONTRALOR REVISO 						

000000

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
Fondo o Programa: RAMO 28

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos					(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Amort. Deuda	C.F.E	F. AHORRO	FDO ESTABIL.		AJUSTE	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	
Enero	\$ 2,108,537.28													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	\$ 963,933.78			250,801.00			\$ 250,801.00	25/01/2017	\$ 732,902.78	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100041	25/01/17	
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL (Rem. 2016)	\$ 32,859.53						\$ -	03/01/2017	\$ 32,859.53	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100001	03/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL (Rem. 2016)	\$ 293,935.77						\$ -	04/01/2017	\$ 293,935.77	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100002	04/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	\$ 307,733.07				30,773.30		\$ 30,773.30	02/02/2017	\$ 276,959.77	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100080	02/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
IESPS (Rem. 2016)	\$ 113,852.03						\$ -	04/01/2017	113,852.03	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100003	04/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
IESPS (Rem. 2016)	\$ 86.77						\$ -	13/01/2017	86.77	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100032	13/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
IESPS	\$ 11.51						\$ -	14/02/2017	11.51	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100072	14/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
IESPS	\$ 119,552.83						\$ -	03/02/2017	119,552.83	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100053	03/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
ISAN	\$ 31,369.73						\$ -	14/02/2017	31,369.73	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100072	14/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
ISAN (Rem. 2016)	\$ 27,919.79						\$ -	13/01/2017	27,919.79	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100032	13/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
TEMENCIAS	\$ 14.15						\$ -	14/02/2017	14.15	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100072	14/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
TEMENCIAS (Rem. 2016)	\$ 958.22						\$ -	13/01/2017	958.22	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100032	13/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
EXT. HIDROC.	\$ 31.42						\$ -	01/02/2017	31.42	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100080	01/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	\$ 54,153.00						\$ -	11/01/2017	54,153.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100026	01/01/17	
TEMENCIA ESTATAL	\$ 548.00						\$ -	14/02/2017	548.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100072	14/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
TEMENCIA ESTATAL (Rem. 2016)	\$ 5,294.80						\$ -	13/01/2017	5,294.80	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100032	13/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
GASOLINA FEDERAL	\$ 46,533.92						\$ -	17/01/2017	46,533.92	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100014	17/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
REMAN. DIESEL Y GASOLINA	\$ 5,170.44						\$ -	17/01/2017	5,170.44	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100014	17/01/17	SE REGISTRO EN FECHA QUE DEPOSITO SECRETARIA DE FINANZAS
FONDO DE FISCALIZACIÓN	\$ 85,170.52						\$ -	01/02/2017	85,170.52	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100054	01/02/17	PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
(especificar)	a	b	c	d	e		e=(b+c+d)	f						
Febrero	\$ 1,978,173.80													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	\$ 1,144,050.22			186,077.00	114,405.02		\$ 282,482.02	27/02/2017	661,566.20	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100108	07/02/17	

1000001

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
 Fondo o Programa: RAMO 28

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos						(7) Total	(9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Amort. Deuda	C.F.E	F. AHORRO	FDO ESTABIL	AJUSTE		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	\$ 349,172.10				34,917.21			\$ 34,917.21	02/03/2017	314,254.89	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100128	02/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
AJUSTE CUATRIMESTRAL FONDO DE FOMENTO	\$ 24,100.51							\$ -	03/03/2017	24,100.51	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100131	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
IESPS	\$ 144,240.07							\$ -	02/03/2017	144,240.07	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	1000127	02/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
IESPS	52.30							\$ -	03/03/2017	52.30	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100129	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
AJUSTE CUATRIMESTRAL IESPS	35,584.32							\$ -	03/03/2017	35,584.32	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100130	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
IBAN	23,091.13							\$ -	03/03/2017	23,091.13	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100129	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
TENENCIAS	3.82							\$ -	03/03/2017	3.82	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100129	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
EXT HIDROE	\$ 30.28							\$ -	27/02/2017	30.28	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100110	27/02/17	
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	132,199.00							\$ -	03/03/2017	132,199.00	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100132	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
TENENCIA ESTATAL	\$ 398.36							\$ -	03/03/2017	398.36	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100129	03/03/17	PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
GASOLINA FEDERAL	52,978.68							\$ -	17/02/2017	52,978.68	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100082	17/02/17	
FONDO DE FISCALIZACIÓN	\$ 72,302.01							\$ -	27/02/2017	72,302.01	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100109	27/02/17	
MARZO	1,847,113.32														
PER AJUSTE CUAT FONDO GENERAL	178,537.03					78,980.43		\$ 78,980.43	17/03/2017	89,558.60	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100153	17/03/17	
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1,015,626.53				241,082.00	101,582.65		\$ 342,664.65	27/03/2017	672,961.86	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100170	27/03/17	
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	313,878.49					31,287.85		\$ 46,907.41	03/04/2017	287,271.06	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100188	03/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
AJUSTE CUATRIMESTRAL FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL								\$ -			403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE			
IESPS	142,380.82							\$ -	03/04/2017	142,380.82	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100180	03/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
IESPS	62.82							\$ -	05/04/2017	62.82	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100186	05/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
IBAN	21,480.85							\$ -	05/04/2017	21,480.85	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100186	05/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
TENENCIAS	18.33							\$ -	05/04/2017	18.33	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100186	05/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
EXT HIDROE	28.45							\$ -	03/04/2017	28.45	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100181	03/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	54,855.00							\$ -	05/04/2017	54,855.00	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100197	05/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
TENENCIA ESTATAL	807.16							\$ -	05/04/2017	807.16	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100186	05/04/17	PARTICIPACION DE MARZO DEPOSITADA EN ABRIL
GASOLINA FEDERAL	47,059.73							\$ -	18/03/2017	47,059.73	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100152	18/03/17	
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01					3,870.87		\$ 3,870.87	28/03/2017	88,431.34	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100174	28/03/17	

000000

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
Fondo o Programa: RAMO 28

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

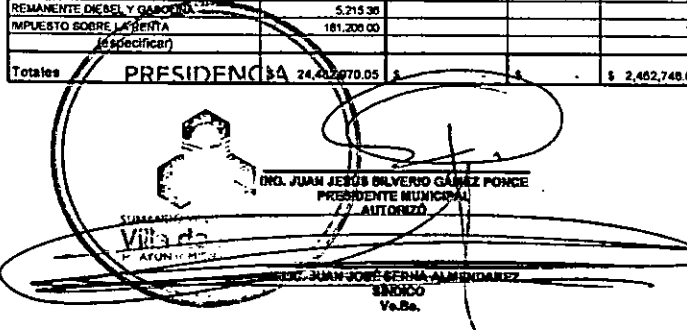
(2)	(3)	(4)					(5)				(7)		(8)		(9)		(10)		(11)		(12)
		Convenios	Amort. Deuda	C.F.E.	F. AHORRO	FDO ESTABIL.	AJUSTE	Total	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	Observaciones						
TENENCIAS	15.55							\$ -	03/08/2017	15.55	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100416	03/08/17	RECL. D00325						
EXT. HIDROC.	28.51							\$ -	31/07/2017	28.51	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100403	31/07/17	12/10/2017						
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	27,421.00							\$ -	03/08/2017	27,421.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100419	03/08/17	PART. DE JULIO DEP. EN AGOSTO						
TENENCIA ESTATAL	297.19							\$ -	03/08/2017	297.19	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100418	03/08/17	RECL. D00325						
GASOLINA FEDERAL	51,839.59							\$ -	17/07/2017	51,839.59	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100390	17/07/17	12/10/2017						
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01							\$ 1,835.33	14,488.72	16,424.05	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100402	28/07/17							
FONDO DE FISCALIZACIÓN	94,859.82							\$ -	01/08/2017	94,859.82	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100411	01/08/17	PART DE JULIO DEP. EN AGOSTO						
Agosto	1,766,062.46							\$ -													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1,148,107.23			221,975.00	114,810.72			\$ 336,785.72	24/08/2017	811,321.51	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100481	24/08/17							
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	341,363.51				34,136.35			\$ 34,136.35	04/08/2017	307,227.16	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100482	04/08/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
IESPS	39.67							\$ -	05/09/2017	39.67	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100489	05/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
IESPS	103,240.81							\$ -	04/09/2017	103,240.81	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100483	04/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
ISAN	23,880.37							\$ -	05/09/2017	23,880.37	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100486	05/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
TENENCIAS	56.44							\$ -	05/09/2017	56.44	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100489	05/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
EXT. HIDROC.	30.18							\$ -	29/08/2017	30.18	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100485	29/08/17							
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	27,257.00							\$ -	05/09/2017	27,257.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100480	05/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
TENENCIA ESTATAL	386.23							\$ -	05/09/2017	386.23	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100486	05/09/17	DEP. EN SEPTIEMBRE						
GASOLINA FEDERAL	49,369.21							\$ -	15/08/2017	49,369.21	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100436	15/08/17							
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01							\$ -	29/08/2017	72,302.01	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100487	29/08/17							
Septiembre	1,636,090.65							\$ -													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	1,013,272.51			190,510.00	101,327.25			\$ 291,837.25	25/09/2017	721,435.26	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100529	25/09/17							
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	314,183.18				31,419.32			\$ 31,419.32	29/09/2017	282,773.84	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100542	29/09/17							
IESPS	109.21							\$ -	04/10/2017	109.21	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100556	04/10/17	PART. DE SEPTIEMBRE DEP. EN OCTUBRE						
IESPS	126,828.01							\$ -	29/09/2017	126,828.01	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100541	29/09/17							
ISAN	31,536.52							\$ -	04/10/2017	31,536.52	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100558	04/10/17	PART. DE SEPTIEMBRE DEP. EN OCTUBRE						
TENENCIAS	6.49							\$ -	04/10/2017	6.49	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100556	04/10/17	PART. DE SEPTIEMBRE DEP. EN OCTUBRE						
EXT. HIDROC.	30.50							\$ -	26/09/2017	30.50	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100537	26/09/17							
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	27,283.00							\$ -	04/10/2017	27,283.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100565	04/10/17	PART. DE SEPTIEMBRE DEP. EN OCTUBRE						
TENENCIA ESTATAL	236.58							\$ -	04/10/2017	236.58	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100569	04/10/17	PART. DE SEPTIEMBRE DEP. EN OCTUBRE						
GASOLINA FEDERAL	50,291.56							\$ -	13/09/2017	50,291.56	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100508	13/09/17							
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01							\$ -	26/09/2017	72,302.01	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100536	26/09/17							
Octubre	1,618,145.20							\$ -													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	994,836.56			226,403.00	89,483.89			\$ 323,886.89	29/10/2017	898,849.60	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100606	29/10/17							
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	310,478.18				31,047.82			\$ 58,082.83	31/10/2017	221,347.51	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100612	31/10/17							
IESPS	65,671.85							\$ -	08/11/2017	65,671.85	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100626	08/11/17	PART. DE OCTUBRE PAG. EN NOV.						
ISAN	22,685.85							\$ -	08/11/2017	22,685.85	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100627	08/11/17	PART. DE OCTUBRE PAG. EN NOV.						
TENENCIAS	1.08							\$ -	08/11/2017	1.08	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100627	08/11/17	PART. DE OCTUBRE PAG. EN NOV.						
EXT. HIDROC.	28.78							\$ -	30/10/2017	28.78	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100602	30/10/17							
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	27,818.00							\$ -	08/11/2017	27,818.00	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100625	08/11/17	PART. DE OCTUBRE PAG. EN NOV.						
TENENCIA ESTATAL	302.02							\$ -	08/11/2017	302.02	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100627	08/11/17	PART. DE OCTUBRE PAG. EN NOV.						
GASOLINA FEDERAL	50,105.87							\$ -	13/10/2017	50,105.87	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100572	13/10/17							
FONDO DE FISCALIZACIÓN	126,217.15							\$ -	31/10/2017	126,217.15	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100611	31/10/17							
Noviembre	2,987,825.47							\$ -													
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	908,108.17			182,853.00	80,810.82			\$ 308,621.53	27/11/2017	325,822.82	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100649	27/11/17							
FONDO DE AHORRO F. GRAL. P	1,079,208.89							\$ -	01/12/2017	1,079,208.89	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100671	01/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE						
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	282,687.22				29,286.72			\$ 29,286.72	30/11/2017	282,580.50	403552908	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100664	30/11/17							

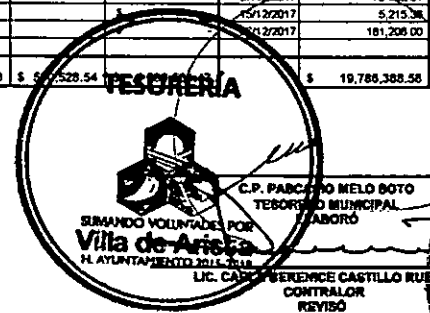
000000

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
 Fondo o Programa: RAMO 28

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Deducciones					(7) AJUSTE	(8) Total	(9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Amort. Deuda	C.F.E	F. AHORRO	FDO ESTABIL.			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
FONDO DE AHORRO FFM	359,886.27						\$ -	01/12/2017	359,886.27	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100872	01/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
IESPS	83,586.87						\$ -	01/12/2017	83,586.87	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100873	01/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
IESPS	9.61						\$ -	04/12/2017	9.61	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100875	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
ISAN	29,913.35						\$ -	04/12/2017	29,913.35	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100875	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
TENENCIAS	3.75						\$ -	04/12/2017	3.75	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100875	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
EXT. HIDROC.	28.32						\$ -	30/11/2017	28.32	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100880	30/11/17		
P. EQUIV. SOBRE NOMINA	27,871.00						\$ -	04/12/2017	27,871.00	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100876	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
TENENCIA ESTATAL	906.87						\$ -	04/12/2017	906.87	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100875	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
GASOLINA FEDERAL	43,577.34						\$ -	13/11/2017	43,577.34	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100833	13/11/17		
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01						\$ -	28/11/2017	72,302.01	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100858	28/11/17		
IMPUESTO SOBRE LA RENTA Diciembre	59,574.00 2,585,201.58						\$ -	04/12/2017	59,574.00	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100874	04/12/17	PARTICIPACION DE NOVIEMBRE DEP. EN DICIEMBRE	
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	871,158.39						\$ -	08/12/2017	871,158.39	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100886	08/12/17		
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	832,541.09			237,724.00			\$ 237,724.00	21/12/2017	864,817.09	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100718	21/12/17		
REMANENTE FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	77,711.78						\$ -	22/12/2017	77,711.78	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100721	22/12/17		
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	358,336.71						\$ -	08/12/2017	358,336.71	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100887	08/12/17		
EXT. HIDROC.	28.85						\$ -	27/12/2017	28.85	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100740	27/12/17		
GASOLINA FEDERAL	51,785.17						\$ -	15/12/2017	51,785.17	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100885	05/12/17		
GASOLINA FEDERAL	48,838.22						\$ -	15/12/2017	48,838.22	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100703	15/12/17		
FONDO DE FISCALIZACIÓN	72,302.01						\$ -	27/12/2017	72,302.01	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100731	27/12/17		
REMANENTE DIESEL Y GASOLINA	5,215.36						\$ -	15/12/2017	5,215.36	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100704	15/12/17		
IMPUESTO SOBRE LA RENTA (Especificar)	181,208.00						\$ -	11/12/2017	181,208.00	403552906	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100874	27/12/17		
<b>Totales</b>	<b>24,422,870.05</b>			<b>2,462,748.00</b>	<b>1,439,094.95</b>	<b>294,211.88</b>	<b>\$ 5,752,855.83</b>							<b>\$ 19,788,368.58</b>	

  
 DR. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA  
 LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDARIZ  
 SERVIDOR  
 V.B.

  
 C.P. PASCUAL MELO BOTO  
 TEBORERO MUNICIPAL  
 LABOR  
 LIC. CAROL BERENICE CASTILLO RUIZ  
 CONTRALOR  
 REVISO

  
 CONTRALORÍA  
 SURTIENDO VOLUNTADES POR  
 VILLA DE ARISTA  
 H. AYUNTAMIENTO 2013-2018

000005




Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FISM


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(5) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	Deuda	(Especificar)			(9) Fecha	(9) Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00												
Febrero	\$ 1,406,331.00					03/02/2017	\$ 1,406,331.00	492093982	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100061	03/02/17		PARTICIPACION DE ENERO DEPOSITADA EN FEBRERO
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00												
Marzo	\$ 1,406,331.00					04/03/2017	\$ 1,406,331.00	492093982	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100134	04/03/17		PARTICIPACION DE FEBRERO DEPOSITADA EN MARZO
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00												
Abril	\$ 1,406,331.00					31/03/2017	\$ 1,406,331.00	492093982	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100167	31/03/17		
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00												
(especificar)	\$ 1,406,331.00					28/04/2017	\$ 1,406,331.00	492093982	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100235	28/04/17		
Mayo	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					31/05/2017	\$ 1,406,331.00	492093982	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100288	28/04/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Junio	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					30/06/2017	\$ 1,406,331.00	492096857	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100350	30/06/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Julio	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					31/07/2017	\$ 1,406,331.00	492096857	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100405	31/07/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Agosto	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					31/08/2017	\$ 1,406,331.00	492096857	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100474	31/08/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Septiembre	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					29/09/2017	\$ 1,406,331.00	492096857	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100543	29/09/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Octubre	\$ 1,406,331.00												
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	\$ 1,406,331.00					31/10/2017	\$ 1,406,331.00	492096857	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100614	31/10/17		
(especificar)	\$ 1,406,331.00												
Noviembre													
(especificar)													
(especificar)													
Diciembre													
(especificar)													
(especificar)													
Totales	\$ 14,063,310.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 14,063,310.00						

**PRESIDENCIA**  
  
 ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
 SUPLENTE VOLUNTARIO PRESIDENTE MUNICIPAL  
 de Arista  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZÓ

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUPLENDO VOLUNTARIAMENTE POR  
 Villa de Arista  
 C.P. PASCASIO DEL ROSARIO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

**CONTRALORÍA**  
  
 SUPLENDO VOLUNTARIAMENTE POR  
 Villa de Arista  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

000000

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FORTAMUN

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) (7) Descuentos				(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	N° de cuenta	Institución	
Enero	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$ 716,319.00					03/02/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100062
Febrero	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/03/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100135
Marzo	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/03/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100188
Abril	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$ 716,319.00					28/04/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100234
Mayo	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/05/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100287
Junio	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					30/06/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100349
Julio	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/07/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100404
Agosto	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/08/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100475
Septiembre	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					29/09/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100544
Octubre	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					31/10/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100613
Noviembre	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					30/11/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100666
Diciembre	\$ 716,319.00									
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL (especificar)	\$ 716,319.00					12/12/2017	\$ 716,319.00	492096657	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100715
Totales	\$ 8,595,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 8,595,828.00			




C.P. PASCABIO MELO SOTO  
TESORERO MUNICIPAL

000007

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
 Fondo o Programa: PRODER 2016

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)	(6) (Especificar)		(8) Fecha	(8) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
(especificar)	a	b	c	d	e=(b+c+d)		f						
Febrero													
(especificar)													
Marzo	\$ 1,050,000.00												
PRODER	\$ 1,050,000.00					03/03/2017	\$ 1,050,000.00	492100219	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100186	03/03/17	PROY. EJEC. PLANTA DE TRATAMIENTO	
Abril	\$ 374,388.28												
PRODER	\$ 374,388.28					28/04/2017	\$ 374,388.28	492100219	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100237	28/04/17	PROY. EJEC. PLANTA DE TRATAMIENTO	
(especificar)													
Totales	\$ 1,424,388.28	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 1,424,388.28						

**PRESIDENCIA**  
  
 INC. JUAN JESÚS BIVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 DR. PASCASIO MELERIO GONZALEZ  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ED. REG. AYUNTAMIENTO 2015-2018

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ


**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

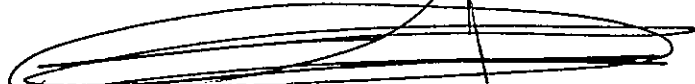
000000


Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
 Fondo o Programa: FONREGION 2016

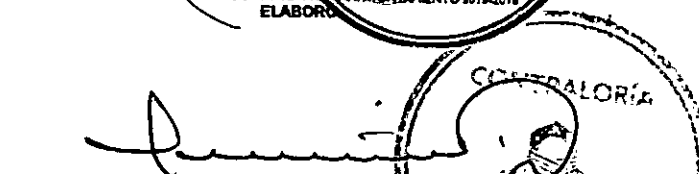

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Mayo	\$ 187,169.14												
FONREGION (especificar)	\$ 187,169.14					17/05/2017	\$ 187,169.14	476428007	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100272	17/05/17		
Junio													
(especificar)													
(especificar)													
Julio													
(especificar)													
(especificar)													
Agosto													
(especificar)													
(especificar)													
Septiembre													
(especificar)													
(especificar)													
Octubre													
(especificar)													
(especificar)													
Noviembre													
(especificar)													
(especificar)													
Diciembre													
(especificar)													
(especificar)													
Totales	\$ 187,169.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 187,169.14						

**PRESIDENCIA**  
  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
 SUMANDO VOLUNTADES PRESIDENTE MUNICIPAL  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
**AUTORIZO**

  
**LIC. JUAN JOSÉ GERMA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
**C.P. PASCASIO MELÉNDEZ**  
**Villa de Arista**  
 TESORERO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 ELABORÓ


  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ  
**CONTROLORÍA**  
  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018



000000

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017  
 Fondo o Programa: RECURSOS PROPIOS CEA

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Abril												
CEA	\$ 187,169.14					20/04/2017	\$ 187,169.14	309954220	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100352	30/08/17	
Mayo												
(especificar)												
(especificar)												
Junio												
(especificar)												
(especificar)												
Julio												
(especificar)												
(especificar)												
Agosto												
(especificar)												
(especificar)												
Septiembre												
(especificar)												
(especificar)												
Octubre												
(especificar)												
(especificar)												
Noviembre												
(especificar)												
(especificar)												
Diciembre												
(especificar)												
(especificar)												
Totales	\$ 187,169.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 187,169.14					

**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2011-2018  
 ING. JUAN JERUS SILVERIO LAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  
 LIC. JUAN JOSÉ BERRA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2011-2018  
 C. PASCARIO BLO BOTO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ  
**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2011-2018

000010

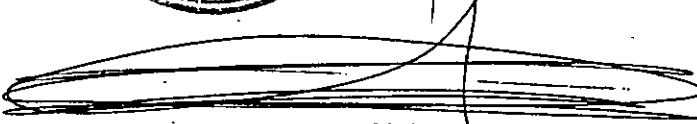
Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: COMEDOR DERRAMADEROS

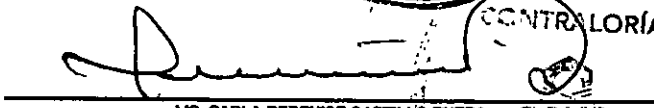
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.


(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)	(6) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Noviembre													
(especificar)													
(especificar)													
Diciembre	\$ 322,979.33												
COMEDOR DERRAMADEROS	322,979.33						21/12/2017	322,979.33	5912111410	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100733	29/12/17	
(especificar)													
Totales	\$ 322,979.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -			\$322,979.33					

**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

  
 LIC. JUAN JOSÉ BERNA ALMERDAREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 C.P. PASCASIO MENDOZA  
 TESORERO MUNICIPIO  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

  
 LIC. CARLA BERENCE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

0000011

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: DIST. DE AGUA POTABLE DERRAMADEROS

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) (7) Descuentos				(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Octubre	\$ 1,166,000.00											
DIST. AGUA POT. DERRAMADEROS (especificar)	1,166,000.00					18/10/2017	1,166,000.00	0356106452-2	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100732	28/12/17	
Noviembre	\$ 1,166,000.00											
DIST. AGUA POT. DERRAMADEROS (especificar)	1,166,000.00					22/11/2017	1,166,000.00	0356106452-2	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100732	28/12/17	
Diciembre	\$ 1,168,000.00											
DIST. AGUA POT. DERRAMADEROS (especificar) PRESIDENCIA	1,168,000.00					28/12/2017	1,168,000.00	0356106452-2	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100732	28/12/17	
Totales	\$ 3,500,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 3,500,000.00					

SUMANDO VOLUNTADES POR  
  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZADO

LIC. JUAN JOSÉ BERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO  
 Vo.Bo.

SUMANDO VOLUNTADES POR  
  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORADO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEBA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

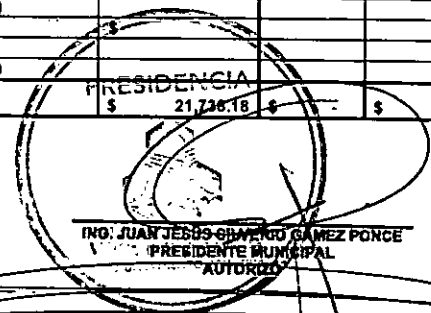
SUMANDO VOLUNTADES POR  
  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

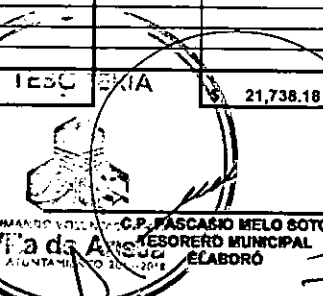
Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Fondo o Programa: VIVIENDA

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) Descuentos			(7) Total	(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Octubre	\$ -											
(especificar)												
Noviembre	\$ 21,738.18											
VIVIENDA	21,738.18											
(especificar)						22/11/2017	21,738.18	487082801	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	100670	29/11/17	DEVOLUCION AHORRO
Diciembre	\$ -											
(especificar)												
Totales	\$ 21,738.18	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 21,738.18		\$ 21,738.18					

**PRESIDENCIA**  
  
 ING. JUAN JESÚS GAMERO GÓMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA  
 LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VILLAS C.P. PASCASIO MELO SOTO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTADORÍA**  
  
 SUMANDO VILLAS  
 VILLA DE ARISTA  
 CONTADORÍA

000013



## Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

## MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA. S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4110	Impuestos				
4111	Impuestos sobre los Ingresos	\$ 40,000.00	\$ 10,142.00	29,858.00	25%
4111-01	Impuestos sobre espectáculos públicos	40,000.00	10,142.00	29,858.00	25%
4112	Impuestos sobre el Patrimonio	\$ 1,770,200.00	\$ 933,783.76	836,416.24	53%
4112-01	Impuesto Predial	1,120,200.00	933,783.76	186,416.24	83%
4112-01-01	a) Urbanos y suburbanos habitacionales	800,000.00	579,920.94	220,079.06	72%
4112-01-02	b) Urbanos y suburbanos destinados a comercio	0.00	0.00	0.00	0%
4112-01-03	c) Urbanos o suburbanos destinados a uso industrial	0.00	0.00	0.00	0%
4112-01-04	d) Rústicos	320,200.00	170,921.55	149,278.45	53%
4112-01-05	Rezagos	0.00	182,941.27	-182,941.27	0%
4112-02	Impuesto de Plusvalía	300,000.00	0.00	300,000.00	0%
4113	Impuestos sobre la producción, el consumo	\$ 350,000.00	\$ 134,976.00	215,024.00	39%
4113-01	Impuesto de Adquisición de Inmuebles y Otros Derivados	350,000.00	134,976.00	215,024.00	39%
4117	Accesorios de impuestos	\$ 118,000.00	\$ 73,599.10	44,400.90	62%
4117-02	Recargos	70,000.00	58,839.76	11,160.24	84%
4117-03	Actualización	48,000.00	14,759.34	33,240.66	0%
4130	Contribuciones de Mejoras				
4131	Contribución de mejoras por obras públicas	\$ 20,000.00	\$ -	20,000.00	0%
4131-01	Aporaciones de Beneficiarios Fism	20,000.00	0.00	20,000.00	0%
4131-02	Aporaciones de Beneficiarios Fortamun-DF	0.00	0.00	0.00	0%
4140	Derechos				
4141	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	\$ -	\$ -	0.00	0%
4143	Derechos por prestación de servicios	\$ 1,390,500.00	\$ 761,830.34	628,669.66	55%
	Servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	0.00	0.00	0.00	0%
4143-01	Servicios de Asao Público	1,000.00	0.00	1,000.00	0%
4143-02	Servicios de Panteones	35,000.00	11,119.00	23,881.00	32%
4143-03	Servicios de Rastro	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4143-04	Servicios de Planeación	401,500.00	40,046.70	361,453.30	10%
4143-05	Servicios de Tránsito y Seguridad	25,000.00	2,494.00	22,506.00	10%
4143-06	Servicios del Registro Civil	303,000.00	188,188.00	114,812.00	62%
4143-07	Servicios de Salubridad	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4143-08	Servicios de Estacionamiento en la Vía Pública	5,000.00	0.00	5,000.00	0%
4143-09	Servicios de Reparación, Conservación y Mantenimiento de Pavimentos	20,000.00	0.00	20,000.00	0%
4143-10	Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios	20,000.00	0.00	20,000.00	0%
4143-11	Servicios de Monitoreo Vehicular	0.00	0.00	0.00	0%
4143-12	Servicios de Nomenclatura Urbana	20,000.00	10,595.00	9,405.00	53%
4143-13	Servicios de Licencia y su Refrendo para Venta de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación	350,000.00	360,203.14	-10,203.14	103%
4143-14	Servicios de Expedición de Copias, Constancias, Certificaciones reproducción de documentos requeridos a través de solicitudes de información pública y Otras Similares	25,000.00	16,013.00	8,987.00	64%
4143-15	Servicios Catastrales	150,000.00	133,171.50	16,828.50	89%
4143-16	Servicios de Ecología y Medio Ambiente	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4143-17	Servicios de Ocupación de la Vía Pública	5,000.00	0.00	5,000.00	0%
4149	Otros Derechos	\$ 290,000.00	\$ 313,414.16	-23,414.16	108%
4151-01	Arrendamiento de Inmuebles, Locales y Espacios Físicos	290,000.00	313,414.16	-23,414.16	108%
4144	Accesorios de Derechos	\$ -	\$ -	0.00	0%
4144-01	Recargos	0.00	0.00	0.00	0%

## Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

## MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA. S.L.P.

Núm. Cuenta	Partida del Ingreso Concepto	Importe		Variación	
		Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4144-02	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0%
4144-03	Multas	0.00	0.00	0.00	0%
4150	Productos				
4153	Accesorios de Productos	\$ 53,000.00	\$ -	53,000.00	0%
4153-01	Recargos	13,000.00	0.00	13,000.00	0%
4153-02	Gastos de Ejecución	7,000.00	0.00	7,000.00	0%
4153-03	Actualización	3,000.00	0.00	3,000.00	0%
4153-04	Multas	30,000.00	0.00	30,000.00	0%
4159	Otros productos que generan Ingresos corrientes	\$ -	\$ -	0.00	0%
4159-01	Venta de Publicaciones	0.00	0.00	0.00	0%
4159-02	Concesión de Servicios	0.00	0.00	0.00	0%
4159-03	Diferencia por redondeo	0.00	0.00	0.00	0%
4159-04-02	Rendimiento e Intereses de Inversión de Capital	0.00	0.00	0.00	0%
4160	Aprovechamientos				
4162	Multas	\$ 510,000.00	\$ 95,670.00	414,330.00	19%
4162-01	Multas de Policía y Tránsito	100,000.00	95,670.00	4,330.00	96%
4162-02	Multas por infracciones de Rastro Municipal	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4162-03	Multas por infracciones al reglamento de comercio	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4162-04	Multas Diversas	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4162-05	Multas por infracciones a la Ley Ambiental	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4162-06	Multas por infracciones al Registro Público de la Propiedad y de Catastro	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4162-07	Multas por infracciones a la Ley de Protección Civil	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4162-08	Multas de Ecología	100,000.00	0.00	100,000.00	0%
4162-09	Multas por infracciones al reglamento para regular las actividades comerciales del municipio	50,000.00	0.00	50,000.00	0%
4163	Indemnizaciones	\$ -	\$ -	0.00	0%
4163-01	Ingresos por Daños al Patrimonio Municipal	0.00	0.00	0.00	0%
4164	Reintegros	\$ -	\$ -	0.00	0%
4168	Accesorios de Aprovechamientos	\$ -	\$ -	0.00	0%
4168-01	Recargos	0.00	0.00	0.00	0%
4168-02	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	0.00	0%
4169	Otros Aprovechamientos	\$ 50,000.00	\$ 88.98	49,911.02	0%
4169-02	Donaciones, Herencias y Legados	50,000.00	88.98	49,911.02	0%
4210	Participaciones y Aportaciones				
4211	Participaciones	\$ 21,007,952.00	\$ 22,249,134.58	-1,241,182.58	106%
4211-01	Fondo General de Participaciones	13,129,435.60	13,793,963.91	-664,528.31	105%
4211-02	Fondo de Fomento Municipal	4,105,035.00	4,277,120.48	-172,085.48	104%
4211-03	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	22,000.00	1,078.77	20,921.23	5%
4211-04	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	1,561,320.00	1,417,313.24	144,006.76	91%
4211-05	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	307,693.70	308,875.03	-1,181.33	100%
4211-06	Fondo del Impuesto e la Venta Final de Gasolinas y Diesel	460,257.70	62,150.97	398,106.73	14%
4211-07	Fondo de Fiscalización	861,210.00	1,046,076.66	-184,866.66	121%
4211-08	Gasolina Federal	0.00	582,462.12	-582,462.12	0%
4211-10	Ext. Hidrocarburo	1,000.00	346.82	653.18	35%
4211-11	Tenencia Estatal	0.00	10,811.58	-10,811.58	0%
4211-12	Impuesto sobre Nóminas	560,000.00	508,155.00	51,845.00	91%
4211-13	Impuesto sobre la Renta	0.00	240,780.00	-240,780.00	0%
4212	Aportaciones	\$ 22,837,760.00	\$ 22,659,140.00	178,620.00	99%
4212-01	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	14,188,845.00	14,063,314.00	125,531.00	99%

## Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA. S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4212-02	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	8,648,915.00	8,595,826.00	53,089.00	99%
4213	Convenios	\$ 25,000,000.00	\$ 5,643,067.05	19,356,932.95	23%
4212-04	Programa Federal - Ramo 20 Proder	24,000,000.00	1,423,772.30	22,576,227.70	6%
4212-05	Programa Estatal - Fiese	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00	0%
4213-01-001	CEA Recursos Propios	0.00	187,408.10	-187,408.10	0%
4213-01-002	Fonregión	0.00	187,169.14	-187,169.14	0%
4213-01-003	Vivienda	0.00	21,738.18	-21,738.18	0%
4212-02-001	Dst. Agua Potable Derramaderos	0.00	3,500,000.00	-3,500,000.00	0%
4212-02-002	Comedor Derramaderos	0.00	322,979.33	-322,979.33	0%
	Ingresos derivados de financiamientos				
	Endeudamiento interno	0.00	0.00	0.00	0%
Totales:		\$ 73,087,412.00	\$ 52,874,845.97	20,212,566.03	72%

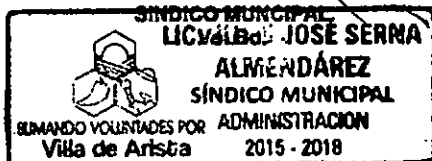
## Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación
	De manera general en algunos rubros no se ha logrado llegar al presupuesto estimado, ya que hace falta realizar programas de recaudación en los Impuestos, Derechos, Productos y Aprovechamientos

PRESIDENCIA

LIC. J. JESUS SILVERO GÁNEZ PONCE  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
SÍNDICO MUNICIPAL



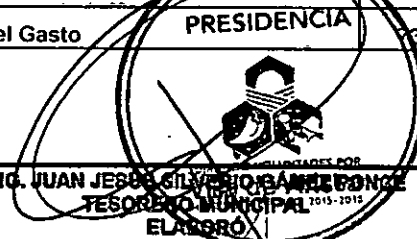
TESORERÍA

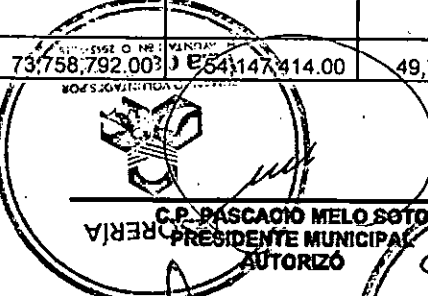
C.P. PASCASIO MELO SOTO  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORO

LIC CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA



CONTRALOR  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018  
REVISO

Nombre del Ente Público (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por fuentes de Financiamiento						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	( 1 )	( 2 )	3 = ( 1 + 2 )	( 4 )	( 5 )	6 = ( 3 - 4 )
1 <b>No Etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales	25,249,652.00	850,000.00	26,099,652.00	25,964,220.00	25,443,372.00	135,432.00
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
2 <b>Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales	46,837,760.00	178,620.00	46,659,140.00	28,183,194.00	24,279,085.00	18,475,946.00
26 Recursos Estatales	1,000,000.00		1,000,000.00			1,000,000.00
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
<b>Total del Gasto</b>	<b>73,087,412.00</b>	<b>671,380.00</b>	<b>73,758,792.00</b>	<b>54,147,414.00</b>	<b>49,722,457.00</b>	<b>19,611,378.00</b>

**PRESIDENCIA**  
  
 ING. JUAN JESÚS GILVERIO SÁNCHEZ  
 TESORERO MUNICIPAL 2015-2018  
 ELABORÓ

**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
  
 REVISÓ  
**CONTRALORIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 Villa de Arista  
 AYUNTAMIENTO 2005-2018

0000017



Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor  
 Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y hora de Impresión | 26/feb./2018  
 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
<b>1 Banorte Tesoreria Cta. 00403552908</b>								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$13,491,000.00	\$896,439.20	\$14,387,439.20	\$14,387,439.20	\$14,387,439.20	\$14,387,439.20	\$14,387,439.20	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$10,400,000.00	\$1,224,521.78	\$11,624,521.78	\$11,624,521.78	\$11,624,521.78	\$11,624,521.78	\$11,624,521.78	\$0.00
1110 Dietas	\$2,500,000.00	\$532,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$0.00
1111 Dietas	\$2,500,000.00	\$532,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$7,900,000.00	\$692,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$7,900,000.00	\$692,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$8,592,368.98	\$0.00
1200 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITO	\$760,000.00	-\$40,089.66	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$0.00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$760,000.00	-\$40,089.66	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$0.00
1221 Sueldos base al personal eventual	\$760,000.00	-\$40,089.66	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$719,910.34	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$1,821,000.00	\$160,583.08	\$1,981,583.08	\$1,981,583.08	\$1,981,583.08	\$1,981,583.08	\$1,981,583.08	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$1,460,000.00	\$77,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$1,460,000.00	\$77,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$1,537,281.75	\$0.00
1330 Horas extraordinarias	\$10,000.00	\$11,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$0.00
1331 Horas extraordinarias	\$10,000.00	\$11,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$21,169.00	\$0.00
1340 Compensaciones	\$351,000.00	\$72,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$0.00
1341 Compensaciones	\$351,000.00	\$72,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$423,132.33	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$182,000.00	-\$120,576.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$0.00
1520 Indemnizaciones	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1521 Indemnizaciones	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1550 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$72,000.00	-\$10,576.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$0.00
1551 Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$72,000.00	-\$10,576.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$61,424.00	\$0.00
1590 Otras prestaciones sociales y económicas	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1591 Otras prestaciones sociales y económicas	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1600 PREVISIONES	\$328,000.00	-\$328,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1610 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$328,000.00	-\$328,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611 Previsiones de carácter laboral, económica y de seguridad social	\$328,000.00	-\$328,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,733,440.00	\$176,514.20	\$1,909,954.20	\$1,906,954.20	\$1,906,954.20	\$1,807,741.08	\$1,808,304.84	\$3,000.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$283,260.00	\$2,526.40	\$285,786.40	\$285,786.40	\$285,786.40	\$264,263.66	\$264,263.66	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$121,680.00	-\$52,360.67	\$69,319.33	\$69,319.33	\$69,319.33	\$64,874.76	\$64,874.76	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$121,680.00	-\$52,360.67	\$69,319.33	\$69,319.33	\$69,319.33	\$64,874.76	\$64,874.76	\$0.00

0000010



ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO  
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 26/feb./2018

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$17,280.00	\$57,653.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$17,280.00	\$57,653.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$74,933.50	\$0.00
2130	Material estadístico y geográfico	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2131	Material estadístico y geográfico	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la informac	\$1,000.00	\$5,521.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,389.58	\$6,389.58	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la informac	\$1,000.00	\$5,521.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,389.58	\$6,389.58	\$0.00
2150	Material impreso e información digital	\$84,300.00	-\$15,636.62	\$68,663.38	\$68,663.38	\$68,663.38	\$62,979.38	\$62,979.38	\$0.00
2151	Material impreso e información digital	\$84,300.00	-\$15,636.62	\$68,663.38	\$68,663.38	\$68,663.38	\$62,979.38	\$62,979.38	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$14,000.00	\$11,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$14,686.44	\$14,686.44	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$14,000.00	\$11,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$14,686.44	\$14,686.44	\$0.00
2180	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$40,000.00	\$400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	\$40,000.00	\$400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$149,050.00	\$45,085.36	\$194,135.36	\$194,135.36	\$194,135.36	\$173,400.12	\$173,400.12	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$146,500.00	\$43,200.74	\$189,700.74	\$189,700.74	\$189,700.74	\$169,767.21	\$169,767.21	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$146,500.00	\$43,200.74	\$189,700.74	\$189,700.74	\$189,700.74	\$169,767.21	\$169,767.21	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimentación	\$2,550.00	\$1,884.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$3,632.91	\$3,632.91	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$2,550.00	\$1,884.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$3,632.91	\$3,632.91	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COM	\$140.00	\$2,107.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$0.00
2320	Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$20.00	\$644.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$0.00
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	\$20.00	\$644.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$0.00
2330	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia pr	\$20.00	\$836.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$0.00
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia pr	\$20.00	\$836.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$0.00
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiri	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiri	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2350	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos corr	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos corr	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquirido:	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquirido:	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia p	\$20.00	\$706.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia p	\$20.00	\$706.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como materia prima	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

000019



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor  
Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPAI	\$14,240.00	\$17,793.44	\$32,033.44	\$32,033.44	\$32,033.44	\$25,354.57	\$25,354.57	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$30.00	\$1,198.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$30.00	\$1,198.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$30.00	\$429.97	\$459.97	\$459.97	\$459.97	\$209.98	\$209.98	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$30.00	\$429.97	\$459.97	\$459.97	\$459.97	\$209.98	\$209.98	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$30.00	\$1,877.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$30.00	\$1,877.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$14,000.00	-\$2,599.06	\$11,400.94	\$11,400.94	\$11,400.94	\$7,012.06	\$7,012.06	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$14,000.00	-\$2,599.06	\$11,400.94	\$11,400.94	\$11,400.94	\$7,012.06	\$7,012.06	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$30.00	\$14,675.96	\$14,705.96	\$14,705.96	\$14,705.96	\$14,685.96	\$14,685.96	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$30.00	\$14,675.96	\$14,705.96	\$14,705.96	\$14,705.96	\$14,685.96	\$14,685.96	\$0.00
2480	Materiales complementarios	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2481	Materiales complementarios	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$30.00	\$2,300.00	\$2,330.00	\$2,330.00	\$2,330.00	\$310.00	\$310.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$30.00	\$2,300.00	\$2,330.00	\$2,330.00	\$2,330.00	\$310.00	\$310.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABQRATO	\$20,000.00	-\$12,599.10	\$7,400.90	\$7,400.90	\$7,400.90	\$6,095.91	\$6,095.91	\$0.00
2510	Productos químicos básicos	\$0.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$0.00
2511	Productos químicos básicos	\$0.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$2,436.00	\$0.00
2520	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$0.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$0.00
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	\$0.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$0.00
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2540	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$2,089.98	\$2,089.98	\$2,089.98	\$2,089.98	\$1,224.95	\$1,224.95	\$0.00
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$2,089.98	\$2,089.98	\$2,089.98	\$2,089.98	\$1,224.95	\$1,224.95	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$10,000.00	-\$7,685.08	\$2,314.92	\$2,314.92	\$2,314.92	\$1,874.96	\$1,874.96	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$10,000.00	-\$7,685.08	\$2,314.92	\$2,314.92	\$2,314.92	\$1,874.96	\$1,874.96	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$954,750.00	\$111,561.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,057,550.21	\$1,057,550.21	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$954,750.00	\$111,561.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,057,550.21	\$1,057,550.21	\$0.00

0000020



MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI  
SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$954,750.00	\$111,561.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,066,311.21	\$1,057,550.21	\$1,057,550.21	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍC	\$216,000.00	-\$26,777.93	\$189,222.07	\$189,222.07	\$189,222.07	\$170,773.20	\$170,773.20	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$90,000.00	-\$18,296.76	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$90,000.00	-\$18,296.76	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$71,703.24	\$0.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	\$563.96	\$1,563.96	\$1,563.96	\$1,563.96	\$255.98	\$255.98	\$0.00
2721	Prendas de seguridad y protección personal	\$1,000.00	\$563.96	\$1,563.96	\$1,563.96	\$1,563.96	\$255.98	\$255.98	\$0.00
2730	Artículos deportivos	\$125,000.00	-\$12,261.36	\$112,738.64	\$112,738.64	\$112,738.64	\$95,597.75	\$95,597.75	\$0.00
2731	Artículos deportivos	\$125,000.00	-\$12,261.36	\$112,738.64	\$112,738.64	\$112,738.64	\$95,597.75	\$95,597.75	\$0.00
2740	Productos textiles	\$0.00	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$0.00
2741	Productos textiles	\$0.00	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$3,216.23	\$0.00
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2820	Materiales de seguridad pública	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2821	Materiales de seguridad pública	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$86,000.00	\$46,817.34	\$132,817.34	\$129,817.34	\$129,817.34	\$108,055.93	\$108,619.69	\$3,000.00
2910	Herramientas menores	\$17,000.00	\$58,904.78	\$75,904.78	\$75,904.78	\$75,904.78	\$60,115.73	\$60,679.49	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$17,000.00	\$58,904.78	\$75,904.78	\$75,904.78	\$75,904.78	\$60,115.73	\$60,679.49	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$5,000.00	-\$4,897.77	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$5,000.00	-\$4,897.77	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$102.23	\$0.00
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de admi	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de admi	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnol	\$10,000.00	-\$9,027.47	\$972.53	\$972.53	\$972.53	\$933.53	\$933.53	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnol	\$10,000.00	-\$9,027.47	\$972.53	\$972.53	\$972.53	\$933.53	\$933.53	\$0.00
2950	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médic	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médic	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$33,000.00	\$16,856.34	\$49,856.34	\$46,856.34	\$46,856.34	\$40,922.98	\$40,922.98	\$3,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$33,000.00	\$16,856.34	\$49,856.34	\$46,856.34	\$46,856.34	\$40,922.98	\$40,922.98	\$3,000.00
2970	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y segurid	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y segurid	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	-\$6,418.54	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$10,000.00	-\$6,418.54	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$0.00
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00

0000021





MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSI  
SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente y de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnaliticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
3000 SERVICIOS GENERALES	\$4,025,980.00	-\$713,141.78	\$3,312,838.22	\$3,235,782.85	\$3,235,782.85	\$2,995,247.52	\$2,995,247.52	\$77,055.37
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$653,020.00	-\$264,205.36	\$388,814.64	\$366,007.23	\$366,007.23	\$359,697.23	\$359,697.23	\$22,807.41
3110 Energía eléctrica	\$537,000.00	-\$308,497.36	\$228,502.64	\$217,959.52	\$217,959.52	\$211,649.52	\$211,649.52	\$10,543.12
3111 Energía eléctrica	\$537,000.00	-\$308,497.36	\$228,502.64	\$217,959.52	\$217,959.52	\$211,649.52	\$211,649.52	\$10,543.12
3140 Telefonía tradicional	\$80,000.00	\$15,820.92	\$95,820.92	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$8,463.28
3141 Telefonía tradicional	\$80,000.00	\$15,820.92	\$95,820.92	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$8,463.28
3150 Telefonía celular	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3151 Telefonía celular	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3170 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de informa	\$15,000.00	\$48,998.00	\$63,998.00	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$3,801.01
3171 Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de informa	\$15,000.00	\$48,998.00	\$63,998.00	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$3,801.01
3180 Servicios postales y telegráficos	\$1,020.00	-\$526.92	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$0.00
3181 Servicios postales y telegráficos	\$1,020.00	-\$526.92	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$66,020.00	\$74,007.46	\$140,027.46	\$136,367.46	\$136,367.46	\$136,367.46	\$136,367.46	\$3,660.00
3220 Arrendamiento de edificios	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3221 Arrendamiento de edificios	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3230 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educaci	\$50,000.00	\$16,380.46	\$66,380.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$3,660.00
3231 Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educaci	\$50,000.00	\$16,380.46	\$66,380.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$3,660.00
3250 Arrendamiento de equipo de transporte	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3251 Arrendamiento de equipo de transporte	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$5,000.00	\$48,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$0.00
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$5,000.00	\$48,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$0.00
3290 Otros arrendamientos	\$10,000.00	\$10,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$0.00
3291 Otros arrendamientos	\$10,000.00	\$10,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$0.00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OT	\$139,200.00	\$96,576.16	\$235,776.16	\$232,176.16	\$232,176.16	\$212,176.16	\$212,176.16	\$3,600.00
3310 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$0.00
3311 Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$0.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$0.00
3320 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacion	\$0.00	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$0.00
3321 Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacion	\$0.00	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$0.00
3330 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecn	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00
3331 Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecn	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00
3340 Servicios de capacitación	\$139,200.00	\$3,600.00	\$142,800.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$3,600.00
3341 Servicios de capacitación	\$139,200.00	\$3,600.00	\$142,800.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$3,600.00

600000



MUNICI DE LA ALTA  
SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnaliticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$30,000.00	\$4,000.00	\$34,000.00	\$29,774.00	\$29,774.00	\$29,774.00	\$29,774.00	\$4,226.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$5,000.00	-\$2,000.00	\$3,000.00	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$334.24
3411 Servicios financieros y bancarios	\$5,000.00	-\$2,000.00	\$3,000.00	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$334.24
3450 Seguro de bienes patrimoniales	\$15,000.00	\$12,000.00	\$27,000.00	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$3,891.76
3451 Seguro de bienes patrimoniales	\$15,000.00	\$12,000.00	\$27,000.00	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$3,891.76
3470 Fletes y maniobras	\$10,000.00	-\$6,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
3471 Fletes y maniobras	\$10,000.00	-\$6,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	\$330,520.00	\$531,046.39	\$861,566.39	\$829,358.43	\$829,358.43	\$679,753.10	\$679,753.10	\$32,207.96
3510 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$200,000.00	\$316,552.82	\$516,552.82	\$498,849.78	\$498,849.78	\$419,096.28	\$419,096.28	\$17,703.04
3511 Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$200,000.00	\$316,552.82	\$516,552.82	\$498,849.78	\$498,849.78	\$419,096.28	\$419,096.28	\$17,703.04
3520 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3521 Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y te	\$10,000.00	\$25,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$0.00
3531 Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y te	\$10,000.00	\$25,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$100,000.00	\$153,915.48	\$253,915.48	\$243,385.52	\$243,385.52	\$191,106.22	\$191,106.22	\$10,529.96
3551 Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$100,000.00	\$153,915.48	\$253,915.48	\$243,385.52	\$243,385.52	\$191,106.22	\$191,106.22	\$10,529.96
3570 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equi	\$20,000.00	\$35,666.09	\$55,666.09	\$51,691.13	\$51,691.13	\$34,118.60	\$34,118.60	\$3,974.96
3571 Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equi	\$20,000.00	\$35,666.09	\$55,666.09	\$51,691.13	\$51,691.13	\$34,118.60	\$34,118.60	\$3,974.96
3580 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3581 Servicios de limpieza y manejo de desechos	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3590 Servicios de jardinería y fumigación	\$10.00	\$140.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$0.00
3591 Servicios de jardinería y fumigación	\$10.00	\$140.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$0.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$101,020.00	\$21,840.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3610 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre pr	\$100,500.00	\$22,360.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3611 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre pr	\$100,500.00	\$22,360.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3620 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerci	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3621 Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerci	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3640 Servicios de revelado de fotografías	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3641 Servicios de revelado de fotografías	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3660 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a trav	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3661 Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a trav	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS	\$358,200.00	\$40,066.97	\$398,266.97	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$87.87

0000025



**MUNICIPIO DE TALLA DE ALICIA  
SAN LUIS POTOSI**

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017**

Usr: supervisor  
Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
3750	Viáticos en el país	\$357,200.00	\$41,066.97	\$398,266.97	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$87.87
3751	Viáticos en el país	\$357,200.00	\$41,066.97	\$398,266.97	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$398,179.10	\$87.87
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>\$159,000.00</b>	<b>\$242,510.61</b>	<b>\$401,510.61</b>	<b>\$399,651.48</b>	<b>\$399,651.48</b>	<b>\$399,651.48</b>	<b>\$399,651.48</b>	<b>\$1,859.13</b>
3810	Gastos de ceremonial	\$28,000.00	\$283,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$28,000.00	\$283,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$35,000.00	\$51,873.25	\$86,873.25	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$1,859.13
3821	Gastos de orden social y cultural	\$35,000.00	\$51,873.25	\$86,873.25	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$1,859.13
3840	Exposiciones	\$95,000.00	-\$92,216.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3841	Exposiciones	\$95,000.00	-\$92,216.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3850	Gastos de representación	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3851	Gastos de representación	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$2,189,000.00</b>	<b>-\$1,458,984.39</b>	<b>\$730,015.61</b>	<b>\$721,408.61</b>	<b>\$721,408.61</b>	<b>\$656,788.61</b>	<b>\$656,788.61</b>	<b>\$8,607.00</b>
3910	Servicios funerarios y de cementerios	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3911	Servicios funerarios y de cementerios	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3920	Impuestos y derechos	\$1,445,000.00	-\$1,445,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$1,445,000.00	-\$1,445,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3940	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3941	Sentencias y resoluciones por autoridad competente	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3950	Penas, multas, accesórios y actualizaciones	\$50,000.00	-\$33,982.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$0.00
3951	Penas, multas, accesórios y actualizaciones	\$50,000.00	-\$33,982.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$0.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación lat	\$664,000.00	-\$77,611.00	\$586,389.00	\$577,782.00	\$577,782.00	\$513,162.00	\$513,162.00	\$8,607.00
3981	Impuesto sobre nóminas y otros que se derivan de una relación lat	\$664,000.00	-\$77,611.00	\$586,389.00	\$577,782.00	\$577,782.00	\$513,162.00	\$513,162.00	\$8,607.00
3990	Otros servicios generales	\$0.00	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$0.00
3991	Otros servicios generales	\$0.00	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$127,608.61	\$0.00
5000	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$119,232.00</b>	<b>\$114,015.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$0.00</b>
5100	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$40,500.00</b>	<b>\$133,493.41</b>	<b>\$173,993.41</b>	<b>\$173,993.41</b>	<b>\$173,993.41</b>	<b>\$173,993.41</b>	<b>\$173,993.41</b>	<b>\$0.00</b>
5110	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$0.00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$0.00
5130	Bienes artísticos, culturales y científicos	\$0.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$0.00
5131	Bienes artísticos, culturales y científicos	\$0.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$0.00

600024



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 26/feb./2018

Usu: supervisor

hora de Impresión 04:54 p. m.

Rep: rptEstadoAnalticoPresupuestoEgresos\_FF

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
5150	Equipo de cómputo y de tecnologías de la Información	\$30,500.00	-\$6,202.99	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la Información	\$30,500.00	-\$6,202.99	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$0.00
5190	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5290	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$0.00
5650	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$0.00	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$0.00
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$0.00	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$0.00
5670	Herramientas y máquinas-herramienta	\$0.00	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$0.00
5671	Herramientas y máquinas-herramienta	\$0.00	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9910	ADEFAS	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9911	ADEFAS	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
<b>Banorte Tesoreria Cta. 00403552908</b>		\$20,169,652.00	\$190,171.85	\$20,359,823.85	\$20,254,053.27	\$20,254,053.27	\$19,914,304.82	\$19,914,868.58	\$105,770.58
<b>2 Banorte Tesoreria Cta. 00403552908 Part.</b>									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$430,000.00	\$22,537.00	\$452,537.00	\$433,247.90	\$433,247.90	\$433,247.90	\$433,247.90	\$19,289.10
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1130	Sueldos base al personal permanente	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1131	Sueldos base al personal permanente	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$0.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$425,000.00	\$253,929.50	\$678,929.50	\$678,929.50	\$678,929.50	\$678,750.50	\$678,186.74	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS	\$10,000.00	-\$7,641.83	\$2,358.17	\$2,358.17	\$2,358.17	\$2,358.17	\$2,358.17	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$5,000.00	-\$3,151.83	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$0.00

000025



GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ  
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$5,000.00	-\$3,151.83	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$1,848.17	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$5,000.00	-\$4,600.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$5,000.00	-\$4,600.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$0.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$0.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COM	\$0.00	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia r	\$0.00	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia r	\$0.00	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPAR	\$0.00	\$206,577.07	\$206,577.07	\$206,577.07	\$206,577.07	\$206,577.07	\$206,577.07	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$92,704.29	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATO	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$385,000.00	\$47,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$385,000.00	\$47,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$385,000.00	\$47,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$432,797.40	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$30,000.00	-\$1,003.79	\$28,996.21	\$28,996.21	\$28,996.21	\$28,996.21	\$28,432.45	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$30,000.00	-\$24,836.26	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$0.00

0000026



MUNICIPIO DE TALLA DE ANASTA  
SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$30,000.00	-\$24,836.26	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$0.00	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$2,680.85	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	\$0.00	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$2,680.85	\$0.00
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$240,000.00</b>	<b>\$8,140.54</b>	<b>\$248,140.54</b>	<b>\$248,140.54</b>	<b>\$248,140.54</b>	<b>\$197,128.54</b>	<b>\$197,128.54</b>	<b>\$0.00</b>
3100	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>\$30,000.00</b>	<b>\$24,034.30</b>	<b>\$54,034.30</b>	<b>\$54,034.30</b>	<b>\$54,034.30</b>	<b>\$49,454.30</b>	<b>\$49,454.30</b>	<b>\$0.00</b>
3110	Energía eléctrica	\$0.00	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$19,454.30	\$19,454.30	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$19,454.30	\$19,454.30	\$0.00
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de informa	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de informa	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIEN</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>-\$7,524.18</b>	<b>\$192,475.82</b>	<b>\$192,475.82</b>	<b>\$192,475.82</b>	<b>\$146,043.82</b>	<b>\$146,043.82</b>	<b>\$0.00</b>
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$200,000.00	-\$17,648.18	\$182,351.82	\$182,351.82	\$182,351.82	\$146,043.82	\$146,043.82	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$200,000.00	-\$17,648.18	\$182,351.82	\$182,351.82	\$182,351.82	\$146,043.82	\$146,043.82	\$0.00
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIÁTICOS</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>-\$8,369.58</b>	<b>\$1,630.42</b>	<b>\$1,630.42</b>	<b>\$1,630.42</b>	<b>\$1,630.42</b>	<b>\$1,630.42</b>	<b>\$0.00</b>
3750	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,369.58	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,369.58	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$0.00
4000	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y C</b>	<b>\$3,985,000.00</b>	<b>\$375,221.11</b>	<b>\$4,360,221.11</b>	<b>\$4,349,849.04</b>	<b>\$4,349,849.04</b>	<b>\$4,219,940.05</b>	<b>\$4,219,940.05</b>	<b>\$10,372.07</b>
4100	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR</b>	<b>\$3,400,000.00</b>	<b>-\$232,118.81</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$0.00</b>
4150	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no er	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no er	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
4400	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>\$585,000.00</b>	<b>\$607,339.92</b>	<b>\$1,192,339.92</b>	<b>\$1,181,967.85</b>	<b>\$1,181,967.85</b>	<b>\$1,052,058.86</b>	<b>\$1,052,058.86</b>	<b>\$10,372.07</b>
4410	Ayudas sociales a personas	\$190,000.00	\$525,160.08	\$715,160.08	\$704,788.01	\$704,788.01	\$593,670.02	\$593,670.02	\$10,372.07
4411	Ayudas sociales a personas	\$190,000.00	\$525,160.08	\$715,160.08	\$704,788.01	\$704,788.01	\$593,670.02	\$593,670.02	\$10,372.07
4430	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$195,000.00	\$127,178.08	\$322,178.08	\$322,178.08	\$322,178.08	\$308,856.08	\$308,856.08	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	\$195,000.00	\$127,178.08	\$322,178.08	\$322,178.08	\$322,178.08	\$308,856.08	\$308,856.08	\$0.00
4450	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$149,532.76	\$0.00
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$149,532.76	\$0.00
4480	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4481	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Banorte Tesoreria Cta. 00403552908 Part.</b>		<b>\$5,080,000.00</b>	<b>\$659,828.15</b>	<b>\$5,739,828.15</b>	<b>\$5,710,166.98</b>	<b>\$5,710,166.98</b>	<b>\$5,529,066.99</b>	<b>\$5,528,503.23</b>	<b>\$28,661.17</b>

0000027



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
**SECRETARÍA DE ECONOMÍA**  
**SAN LUIS POTOSÍ**

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017**

Usu: supervisor  
 Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018  
 hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2910	Herramientas menores	\$18,492.94	-\$9,166.28	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$18,492.94	-\$9,166.28	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$9,326.66	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>-\$30,496.80</b>	<b>\$119,503.20</b>	<b>\$119,503.20</b>	<b>\$119,503.20</b>	<b>\$119,503.20</b>	<b>\$119,503.20</b>	<b>\$0.00</b>
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	\$50,000.00	\$69,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	\$0.00	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$119,503.20	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$60,000.00</b>	<b>\$97,513.20</b>	<b>\$157,513.20</b>	<b>\$157,513.20</b>	<b>\$157,513.20</b>	<b>\$157,513.20</b>	<b>\$157,513.20</b>	<b>\$0.00</b>
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$60,000.00	\$97,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$0.00
5690	Otros equipos	\$60,000.00	\$97,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$0.00
5691	Otros equipos	\$60,000.00	\$97,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$157,513.20	\$0.00
<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>\$10,880,743.74</b>	<b>\$555,355.84</b>	<b>\$11,436,099.58</b>	<b>\$11,436,099.58</b>	<b>\$11,436,099.58</b>	<b>\$11,436,099.58</b>	<b>\$11,436,099.58</b>	<b>\$0.00</b>
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$9,382,286.94	-\$181,658.84	\$9,200,628.10	\$9,200,628.10	\$9,200,628.10	\$9,200,628.10	\$9,200,628.10	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$3,175,531.00	\$313,217.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$3,175,531.00	\$313,217.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$3,488,748.86	\$0.00
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas	\$1,400,000.00	\$3,906,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$0.00
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas	\$1,400,000.00	\$3,906,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$5,306,017.32	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$4,806,755.94	-\$4,629,565.22	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$4,806,755.94	-\$4,629,565.22	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6151	Construcción de vías de comunicación	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6170	Instalaciones y equipamiento en construcciones	\$0.00	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	\$0.00	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$78,671.20	\$0.00

0066029



ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO  
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor  
Rep: rptEstadoAnaliticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$148,456.80	\$838,264.68	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, g	\$148,456.80	\$838,264.68	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, g	\$148,456.80	\$838,264.68	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$986,721.48	\$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$1,350,000.00	-\$101,250.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$0.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anti	\$1,350,000.00	-\$101,250.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$0.00
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anti	\$1,350,000.00	-\$101,250.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$1,248,750.00	\$0.00
<b>Banorte Infraestructura 2017 cta.4920935</b>		\$14,188,845.00	-\$125,531....	\$14,063,314.00	\$14,063,314.00	\$14,063,314.00	\$14,063,314.00	\$14,063,314.00	\$0.00
<b>4 Banorte Fortamun 2017 cta.492096657</b>									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$1,378,659.63	-\$312,472.25	\$1,066,187.38	\$1,066,187.38	\$1,066,187.38	\$1,066,187.38	\$1,066,187.38	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANE	\$1,201,859.09	-\$270,820.51	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$1,201,859.09	-\$270,820.51	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$1,201,859.09	-\$270,820.51	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$931,038.58	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$176,800.54	-\$41,651.74	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$176,800.54	-\$41,651.74	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$176,800.54	-\$41,651.74	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$135,148.80	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,561,950.00	-\$998,510.76	\$563,439.24	\$563,439.22	\$563,439.22	\$563,439.22	\$563,439.22	\$0.02
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENT	\$132,086.00	-\$78,455.64	\$53,630.36	\$53,630.34	\$53,630.34	\$53,630.34	\$53,630.34	\$0.02
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$56,000.00	-\$29,269.83	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$56,000.00	-\$29,269.83	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$12,997.00	\$13,705.19	\$26,702.19	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$0.02
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$12,997.00	\$13,705.19	\$26,702.19	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$0.02
2130	Material estadístico y geográfico	\$53,089.00	-\$53,089.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2131	Material estadístico y geográfico	\$53,089.00	-\$53,089.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la informac	\$10,000.00	-\$9,802.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la informac	\$10,000.00	-\$9,802.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$100,000.00	-\$35.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$0.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$100,000.00	-\$35.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$0.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$100,000.00	-\$35.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$99,965.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COM	\$31,037.91	-\$30,000.00	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$0.00
2360	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquirido:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquirido:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

080030





**MUNICIPIO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017**

Usu: supervisor

Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
2370	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia p	\$21,037.91	-\$20,000.00	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia p	\$21,037.91	-\$20,000.00	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$1,037.91	\$0.00
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA</b>	<b>\$353,826.09</b>	<b>-\$268,687.61</b>	<b>\$85,138.48</b>	<b>\$85,138.48</b>	<b>\$85,138.48</b>	<b>\$85,138.48</b>	<b>\$85,138.48</b>	<b>\$0.00</b>
2410	Productos minerales no metálicos	\$72,963.80	-\$63,126.00	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$72,963.80	-\$63,126.00	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$9,837.80	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$67,892.00	-\$27,761.60	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$67,892.00	-\$27,761.60	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$40,130.40	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$32,125.81	-\$5,000.00	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$32,125.81	-\$5,000.00	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$27,125.81	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$110,844.48	-\$102,800.01	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$110,844.48	-\$102,800.01	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$8,044.47	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATO</b>	<b>\$601,000.00</b>	<b>-\$473,748.00</b>	<b>\$127,252.00</b>	<b>\$127,252.00</b>	<b>\$127,252.00</b>	<b>\$127,252.00</b>	<b>\$127,252.00</b>	<b>\$0.00</b>
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$600,000.00	-\$472,748.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	\$600,000.00	-\$472,748.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$127,252.00	\$0.00
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$289,000.00</b>	<b>-\$154,200.00</b>	<b>\$134,800.00</b>	<b>\$134,800.00</b>	<b>\$134,800.00</b>	<b>\$134,800.00</b>	<b>\$134,800.00</b>	<b>\$0.00</b>
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$289,000.00	-\$154,200.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$289,000.00	-\$154,200.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$0.00
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍC</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>\$9,894.05</b>	<b>\$59,894.05</b>	<b>\$59,894.05</b>	<b>\$59,894.05</b>	<b>\$59,894.05</b>	<b>\$59,894.05</b>	<b>\$0.00</b>
2710	Vestuario y uniformes	\$50,000.00	\$9,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$50,000.00	\$9,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$0.00
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$5,000.00</b>	<b>-\$3,278.56</b>	<b>\$1,721.44</b>	<b>\$1,721.44</b>	<b>\$1,721.44</b>	<b>\$1,721.44</b>	<b>\$1,721.44</b>	<b>\$0.00</b>
2910	Herramientas menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnol	\$0.00	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnol	\$0.00	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$0.00
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$3,540,084.82</b>	<b>\$655,960.40</b>	<b>\$4,196,045.22</b>	<b>\$4,196,045.22</b>	<b>\$4,196,045.22</b>	<b>\$4,196,045.22</b>	<b>\$4,196,045.22</b>	<b>\$0.00</b>

0000031





IC DI... TA  
SAN LUIS POTOSI

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu. supervisor  
Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
6290	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializ	\$0.00	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
6291	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializ	\$0.00	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$490,000.00	\$750,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$0.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos ante	\$490,000.00	\$750,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$0.00
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos ante	\$490,000.00	\$750,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$1,240,000.00	\$0.00
<b>Banorte Fortamun 2017 cta.492096657</b>		<b>\$8,648,915.00</b>	<b>-\$53,089.00</b>	<b>\$8,595,826.00</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$0.02</b>

**5 Banorte Ramo xx**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$23,949,884.00	-\$4,571,655.89	\$19,378,228.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,378,228.11
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$20,949,884.00	-\$4,571,655.89	\$16,378,228.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,378,228.11
6110	Edificación habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6111	Edificación habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$18,000,000.00	-\$2,020,100.47	\$15,979,899.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,979,899.53
6121	Edificación no habitacional	\$18,000,000.00	-\$2,020,100.47	\$15,979,899.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,979,899.53
6140	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$500,000.00	-\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	\$500,000.00	-\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicación	\$449,884.00	-\$51,555.42	\$398,328.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$398,328.58
6151	Construcción de vías de comunicación	\$449,884.00	-\$51,555.42	\$398,328.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$398,328.58
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos ante	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
6321	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos ante	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
<b>Banorte Ramo xx</b>		<b>\$23,949,884.00</b>	<b>-\$4,571,65...</b>	<b>\$19,378,228.11</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$19,378,228.11</b>

**6 PRODER 2016 Y REDES AGUA( Recusos Federales)**

3000	SERVICIOS GENERALES	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3410	Servicios financieros y bancarios	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3411	Servicios financieros y bancarios	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$1,048,678.68	\$4,197,121.14	\$5,245,799.82	\$5,148,764.24	\$5,148,764.24	\$1,610,186.10	\$1,610,186.10	\$97,035.58
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$1,048,678.68	\$3,500,000.00	\$4,548,678.68	\$4,451,643.10	\$4,451,643.10	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$97,035.58
6130	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$1,048,678.68	\$3,500,000.00	\$4,548,678.68	\$4,451,643.10	\$4,451,643.10	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$97,035.58
6131	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$1,048,678.68	\$3,500,000.00	\$4,548,678.68	\$4,451,643.10	\$4,451,643.10	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$97,035.58



INSTITUTO DEL AGUA DE SAN LUIS POTOSÍ  
SAN LUIS POTOSÍ

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor  
Rep: rptEstadoAnalíticoPresupuestoEgresos\_FF

Fecha y 26/feb./2018

hora de Impresión 04:54 p. m.

Ejercicio del Presupuesto		Egresos Aprobado Al 31/12/2017	Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/ 2017	Egresos Modificado Al 31/12/2017	Egresos Comprometido	Egresos Devengado	Egresos Ejercido	Egresos Pagado	Subejercicio
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$561,507.42	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$561,507.42	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$561,507.42	\$0.00
<b>PRODER 2016 Y REDES AGUA( Recursos</b>		<b>\$1,050,116.00</b>	<b>\$4,197,121.14</b>	<b>\$5,247,237.14</b>	<b>\$5,149,519.58</b>	<b>\$5,149,519.58</b>	<b>\$1,610,941.44</b>	<b>\$1,610,941.44</b>	<b>\$97,717.56</b>
<b>8 Precursos Propios CEA</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6230	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6231	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, c	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>Precursos Propios CEA</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$51,555.42</b>	<b>\$51,555.42</b>	<b>\$51,555.42</b>	<b>\$51,555.42</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>9 Comedor Derramaderos</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
<b>Comedor Derramaderos</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$9,003.20</b>	<b>\$9,003.20</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Total Final</b>		<b>\$73,087,412.00</b>	<b>\$671,380.00</b>	<b>\$73,758,792.00</b>	<b>\$54,147,414.56</b>	<b>\$54,147,414.56</b>	<b>\$49,722,456.43</b>	<b>\$49,722,456.43</b>	<b>\$19,611,377.44</b>

0000034

Ejercicio del Presupuesto

Egresos Aprobado Al 31/12/2017  
Ampliaciones / (Reducciones) Al 31/12/2017

Egresos Modificado Al 31/12/2017

Egresos Comprometido

Egresos Devengado

Egresos Ejercido


Egresos Pagado Subejercicio

**PRESIDENCIA**  
  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ RONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

**TESORERÍA**  
  
ING. PASCAGIO MELO SOTO  
TESORERO  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
**CONTRALORIA**  
  
SERVANDO VOLUNTARIOS POR  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

6000035


Nombre del Ente Público (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa (por Unidad)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Tesorería	25,249,652.00	850,000.00	26,099,652.00	25,964,220.00	25,443,372.00	135,432.00
Infraestructura	14,188,845.00	125,531.00	14,063,314.00	14,063,314.00	14,063,314.00	-
Fortalecimiento	8,648,915.00	53,089.00	8,595,826.00	8,595,826.00	8,595,826.00	-
Otros	25,000,000.00	0	25,000,000.00	5,524,054.00	1,819,945.00	19,475,048.00
ó Organismo de Agua Potable						
ó Sistema Municipal DIF						
ó Unidad Administrativa1						
Unidad Administrativa2, ... etc						
<b>Total del Gasto</b>	<b>73,087,412.00</b>	<b>671,380.00</b>	<b>73,758,792.00</b>	<b>54,147,414.00</b>	<b>49,722,457.00</b>	<b>19,611,378.00</b>

**PRESENCIA**  
  
**ING. JUAN TERMS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
**TESORERO MUNICIPAL ATLIX**  
**LABORADOR** (PERIODO 2015-2017)

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
**SRDICO MUNICIPAL**  
**Vo.Bo.**

**TESORERÍA**  
  
**SR. PASCACIO MELO BOTO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**

**CONTRALORÍA**  
  
**SUMANDO VOLUNTARIAMENTE POR**  
**LA LEY DE ATLIX**  
**PERIODO 2015-2017**

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1111	DIETAS	\$ 2,500,000.00	\$ 3,032,152.80	-532,152.80	121%
1131	SUELDO BASE	\$ 9,010,000.00	\$ 9,727,553.46	-717,553.46	108%
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	\$ 50,000.00	\$ -	50,000.00	0%
1221	SUÉLDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$ 760,000.00	\$ 849,510.34	-89,510.34	112%
1321	PRIMA VACACIONAL	\$ 60,000.00	\$ -	60,000.00	0%
1322	PRIMA DOMINICAL	\$ 60,000.00	\$ -	60,000.00	0%
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	\$ 1,641,702.00	\$ 1,771,932.55	-130,230.55	108%
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	\$ 10,000.00	\$ 21,169.00	-11,169.00	212%
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	\$ 351,000.00	\$ 423,132.33	-72,132.33	121%
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	\$ 50,000.00	\$ -	50,000.00	0%
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	\$ 72,000.00	\$ 61,424.00	10,576.00	85%
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 60,000.00	\$ -	60,000.00	0%
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 20,000.00	\$ -	20,000.00	0%
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL	\$ 308,000.00	\$ -	308,000.00	0%
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 221,680.00	\$ 93,453.10	128,226.90	42%
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 76,747.00	\$ 102,035.67	-25,288.67	133%
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	\$ 105,000.00	\$ -	105,000.00	0%
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA	\$ 1,000.00	\$ 6,587.58	-5,587.58	659%
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 84,300.00	\$ 62,979.38	21,320.62	75%
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 14,000.00	\$ 15,095.83	-1,095.83	108%
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	\$ 40,000.00	\$ 40,400.00	-400.00	101%
2211	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ 111,000.00	\$ 269,732.21	-158,732.21	243%
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	\$ 25,000.00	\$ -	25,000.00	0%
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	\$ 500.00	\$ -	500.00	0%
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	\$ 10,000.00	\$ -	10,000.00	0%

2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$ 2,550.00	\$ 3,632.91	-1,082.91	142%
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$ 20.00	\$ 664.90	-644.90	3325%
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA	\$ 20.00	\$ 856.54	-836.54	4283%
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS	\$ 20.00	\$ -	20.00	0%
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ 20.00	\$ -	20.00	0%
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS	\$ 20.00	\$ -	20.00	0%
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO	\$ 20.00	\$ 6,062.06	-6,042.06	30310%
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	\$ 20.00	\$ -	20.00	0%
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	\$ 30.00	\$ 543,313.89	-543,283.89	1811046%
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$ 30.00	\$ 1,294,973.11	-1,294,943.11	4316577%
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$ 30.00	\$ 29,917.23	-29,887.23	99724%
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$ 30.00	\$ -	30.00	0%
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	\$ 30.00	\$ 1,907.99	-1,877.99	6360%
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 14,000.00	\$ 104,549.27	-90,549.27	747%
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$ 30.00	\$ 413,202.24	-413,172.24	1377341%
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	\$ 30.00	\$ -	30.00	0%
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$ 30.00	\$ 142,565.88	-142,535.88	475220%
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	\$ -	\$ 2,436.00	-2,436.00	0%
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	\$ -	\$ 560.00	-560.00	0%
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ 10,000.00	\$ -	10,000.00	0%
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$ -	\$ 1,224.95	-1,224.95	0%
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$ -	\$ -	0.00	0%
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$ 10,000.00	\$ 196,378.98	-186,378.98	1964%
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 1,274,750.00	\$ 1,625,147.61	-350,397.61	127%
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$ 90,000.00	\$ 131,597.29	-41,597.29	146%
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$ 1,000.00	\$ 255.98	744.02	26%
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ 125,000.00	\$ 95,597.75	29,402.25	76%
2741	PRODUCTOS TEXTILES	\$ -	\$ 3,216.23	-3,216.23	0%
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	\$ 10,000.00	\$ -	10,000.00	0%
2911	HERRAMIENTAS MENORES	\$ 17,000.00	\$ 90,030.25	-73,030.25	530%
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 5,000.00	\$ 63,786.23	-58,786.23	1276%
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$ 5,000.00	\$ -	5,000.00	0%



2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	\$ 10,000.00	\$ 2,654.97	7,345.03	27%
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL	\$ 5,000.00	\$ -	5,000.00	0%
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 33,000.00	\$ 46,086.72	-13,086.72	140%
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y	\$ 1,000.00	\$ -	1,000.00	0%
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS	\$ 10,000.00	\$ 6,826.07	3,173.93	68%
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		\$ 2,400.00	-2,400.00	0%
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 135,000.00	\$ 4,290,924.34	-4,155,924.34	3178%
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	\$ 2,000.00	\$ -	2,000.00	0%
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	\$ 3,568,262.00	\$ -	3,568,262.00	0%
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	\$ 80,000.00	\$ 87,357.64	-7,357.64	109%
3151	TELEFONÍA CELULAR	\$ 20,000.00	\$ -	20,000.00	0%
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$ 15,000.00	\$ 90,196.99	-75,196.99	601%
3181	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	\$ 20.00	\$ 493.08	-473.08	2465%
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	\$ 1,000.00	\$ -	1,000.00	0%
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 20.00	\$ -	20.00	0%
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 50,000.00	\$ 62,720.46	-12,720.46	125%
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 1,000.00	\$ -	1,000.00	0%
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 5,000.00	\$ 53,516.00	-48,516.00	1070%
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	\$ 10,000.00	\$ 20,131.00	-10,131.00	201%
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	\$ -	\$ 33,653.00	-33,653.00	0%
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	\$ -	\$ 16,480.16	-16,480.16	0%
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	\$ -	\$ 40,000.00	-40,000.00	0%
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ 139,200.00	\$ 139,200.00	0.00	100%
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 5,000.00	\$ 3,421.10	1,578.90	68%
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 15,000.00	\$ 23,108.24	-8,108.24	154%
3471	FLETES Y MANIOBRAS	\$ 10,000.00	\$ 4,000.00	6,000.00	40%
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$ 200,000.00	\$ 538,599.48	-338,599.48	269%
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 500.00	\$ -	500.00	0%

3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 10,000.00	\$ 35,282.00	-25,282.00	353%
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 100,000.00	\$ 337,150.04	-237,150.04	337%
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 20,000.00	\$ 34,118.60	-14,118.60	171%
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$ 10.00	\$ -	10.00	0%
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$ 10.00	\$ 150.00	-140.00	1500%
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	\$ 10,000.00	\$ 122,860.38	-112,860.38	1229%
3612	INFORME DE GOBIERNO	\$ 90,000.00	\$ -	90,000.00	0%
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$ 500.00	\$ -	500.00	0%
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	\$ 10.00	\$ -	10.00	0%
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	\$ -	\$ -	0.00	0%
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	\$ 500.00	\$ -	500.00	0%
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	\$ 10.00	\$ -	10.00	0%
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 357,200.00	\$ 401,095.22	-43,895.22	112%
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$ 1,000.00	\$ -	1,000.00	0%
3811	GASTOS DE CÉREMONIAL	\$ 28,000.00	\$ 311,853.36	-283,853.36	1114%
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$ 35,000.00	\$ 85,014.12	-50,014.12	243%
3841	EXPOSICIONES	\$ 10,000.00	\$ 2,784.00	7,216.00	28%
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	\$ 85,000.00	\$ -	85,000.00	0%
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$ 1,000.00	\$ -	1,000.00	0%
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	\$ 10,000.00	\$ -	10,000.00	0%
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 1,590,000.00	\$ 117,782.00	1,472,218.00	7%
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	\$ 368,750.00	\$ -	368,750.00	0%
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA	\$ 295,250.00	\$ -	295,250.00	0%
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	\$ 5,000.00	\$ -	5,000.00	0%
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	\$ 20,000.00	\$ -	20,000.00	0%
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ 50,000.00	\$ 16,018.00	33,982.00	32%
3981	IMPUESTOS SOBRE NOMINAS Y OTROS QUE DERIVEN		\$ 513,162.00	-513,162.00	0%
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ -	\$ 127,608.61	-127,608.61	0%


4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	\$ 4,480,000.00	\$ 3,167,881.19	1,312,118.81	71%
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ 400,000.00	\$ 593,670.02	-193,670.02	148%
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	\$ 200,000.00	\$ 308,856.08	-108,856.08	154%
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$ 150,000.00	\$ 149,532.76	467.24	100%
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	\$ 50,000.00	\$ -	50,000.00	0%
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		\$ 2,696.40	-2,696.40	0%
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		\$ 147,000.00	-147,000.00	0%
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 30,500.00	\$ 32,765.01	-2,265.01	107%
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	\$ 10,000.00	\$ -	10,000.00	0%
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 78,732.00	\$ 48,924.70	29,807.30	62%
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$ -	\$ 7,179.99	-7,179.99	0%
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	\$ -	\$ 3,149.83	-3,149.83	0%
5691	OTROS EQUIPOS	\$ -	\$ 157,513.20	-157,513.20	0%
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL	\$ 2,000,000.00	\$ -	2,000,000.00	0%
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$ 2,000,000.00	\$ 3,870,878.11	-1,870,878.11	194%
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	\$ 2,000,000.00	\$ -	2,000,000.00	0%
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	\$ 3,000,000.00	\$ -	3,000,000.00	0%
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	\$ 18,500,000.00	\$ -	18,500,000.00	0%
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	\$ 3,000,000.00	\$ 6,354,696.00	-3,354,696.00	212%
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	\$ 2,652,450.00	\$ 177,190.72	2,475,259.28	7%
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	\$ 3,500,000.00	\$ 150,000.00	3,350,000.00	4%
6171	INSTALACION Y EQUIPAMIENTO EN CONTRUCCIONES	\$ -	\$ 78,671.20	-78,671.20	0%
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$ -	\$ 985,143.32	-985,143.32	0%
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	\$ -	\$ 1,548,228.90	-1,548,228.90	0%
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS		\$ 163,416.79	-163,416.79	0%
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	\$ -	\$ 2,488,750.00	-2,488,750.00	0%
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	\$ 1,000,000.00	\$ -	1,000,000.00	0%

6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	\$ 4,625,879.00	\$	4,625,879.00	0%
9911	ADEFAS	\$ 800,000.00	\$ 490,629.09	309,370.91	61%
<b>Totales:</b>		<b>\$ 73,087,412.00</b>	<b>\$ 49,722,456.43</b>	<b>\$ 23,364,955.57</b>	

**Comentarios respecto a las variaciones:**


Partida	Aclaración o justificación
	De manera general, hubo ajuste alto entre rubros de presupuesto en las partidas de materiales y suministros, servicios generales, ya que en RAMO 33 habia cambios de proyectos por la apertura programática que simplemente ya no se podían ejecutar, así como proyectos que se ejecutaron por Administración Municipal.

PRESIDENCIA



ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

TESORERÍA

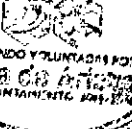


SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
C.P. PASCALIO MELO SOTO  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo. Bo.

CONTRALORIA

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ



SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
MUNICIPIO

Cuenta Pública 2017  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
Gasto por Categoría Programática  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Programas	72,287,412	955,036	73,242,448	53,656,785	49,231,827	19,655,662
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	72,287,412	955,036	73,242,448	53,656,785	49,231,827	19,655,662
Prestación de Servicios Públicos	72,287,412	955,036	73,242,448	53,586,785	49,231,827	19,655,662
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la hacienda pública	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
<b>Total del Gasto</b>	<b>73,087,412</b>	<b>671,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>54,147,415</b>	<b>49,722,456</b>	<b>19,681,377</b>

**PRESIDENCIA**

ING. JUAN JESUS SUAREZ GOMEZ RODRIGUEZ POR  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
AUTORIZA

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.

**TESORERÍA**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO  
ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

**CONTRALORIA**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

0000001



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

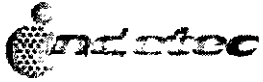
hora de Impresión 10:46 a. m.

El supervisor

El Código Programático

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2140	Materiales, útiles y equipos menor	\$600.00	\$6,021.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,389.58	\$6,389.58	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menor	\$500.00	\$6,021.58	\$6,521.58	\$6,521.58	\$6,389.58	\$6,389.58	\$0.00
2150	Material Impreso e información digit	\$84,300.00	-\$15,636.62	\$68,663.38	\$68,663.38	\$62,979.38	\$62,979.38	\$0.00
2151	Material Impreso e información digit	\$84,300.00	-\$15,636.62	\$68,663.38	\$68,663.38	\$62,979.38	\$62,979.38	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$14,000.00	\$11,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$14,686.44	\$14,686.44	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$14,000.00	\$11,948.61	\$25,948.61	\$25,948.61	\$14,686.44	\$14,686.44	\$0.00
2180	Materiales para el registro e identifi	\$40,000.00	\$400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e identifi	\$40,000.00	\$400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$40,400.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$129,050.00	\$60,437.56	\$189,487.56	\$189,487.56	\$168,752.32	\$168,752.32	\$0.00
2210	Productos alimenticios para person:	\$126,500.00	\$58,552.94	\$185,052.94	\$185,052.94	\$165,119.41	\$165,119.41	\$0.00
2211	Productos alimenticios para person:	\$126,500.00	\$58,552.94	\$185,052.94	\$185,052.94	\$165,119.41	\$165,119.41	\$0.00
2230	Utensilios para el servicio de alimen	\$2,550.00	\$1,884.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$3,632.91	\$3,632.91	\$0.00
2231	Utensilios para el servicio de alimen	\$2,550.00	\$1,884.62	\$4,434.62	\$4,434.62	\$3,632.91	\$3,632.91	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$140.00	\$2,107.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$2,247.48	\$0.00
2320	Insumos textiles adquiridos como m	\$20.00	\$644.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$0.00
2321	Insumos textiles adquiridos como m	\$20.00	\$644.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$664.90	\$0.00
2330	Productos de papel, cartón e impre:	\$20.00	\$836.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$0.00
2331	Productos de papel, cartón e impre:	\$20.00	\$836.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$856.54	\$0.00
2340	Combustibles, lubricantes, aditivos,	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos,	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2350	Productos químicos, farmacéuticos	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2351	Productos químicos, farmacéuticos	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2360	Productos metálicos y a base de m	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2361	Productos metálicos y a base de m	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$20.00	\$706.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$20.00	\$706.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$726.04	\$0.00
2390	Otros productos adquiridos como m	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2391	Otros productos adquiridos como m	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$14,240.00	\$17,793.44	\$32,033.44	\$32,033.44	\$25,354.57	\$25,354.57	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$30.00	\$1,198.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$30.00	\$1,198.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$1,228.58	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$30.00	\$429.97	\$459.97	\$459.97	\$209.98	\$209.98	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$30.00	\$429.97	\$459.97	\$459.97	\$209.98	\$209.98	\$0.00
2440	Madera y productos de madera	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2441	Madera y productos de madera	\$30.00	-\$30.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$30.00	\$1,877.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$30.00	\$1,877.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$1,907.99	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$14,000.00	-\$2,599.06	\$11,400.94	\$11,400.94	\$7,012.06	\$7,012.06	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$14,000.00	-\$2,599.06	\$11,400.94	\$11,400.94	\$7,012.06	\$7,012.06	\$0.00

000003



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2950	Refacciones y accesorios menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2951	Refacciones y accesorios menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores	\$30,000.00	\$17,896.34	\$47,896.34	\$44,896.34	\$44,896.34	\$38,962.98	\$3,000.00
2961	Refacciones y accesorios menores	\$30,000.00	\$17,896.34	\$47,896.34	\$44,896.34	\$44,896.34	\$38,962.98	\$3,000.00
2970	Refacciones y accesorios menores	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2971	Refacciones y accesorios menores	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2980	Refacciones y accesorios menores	\$10,000.00	-\$6,418.54	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$0.00
2981	Refacciones y accesorios menores	\$10,000.00	-\$6,418.54	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$3,581.46	\$0.00
2990	Refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00
2991	Refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$3,160,710.00</b>	<b>-\$160,649.74</b>	<b>\$3,000,060.26</b>	<b>\$2,923,004.89</b>	<b>\$2,923,004.89</b>	<b>\$2,682,469.56</b>	<b>\$77,055.37</b>
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$633,020.00	-\$244,205.36	\$388,814.64	\$366,007.23	\$366,007.23	\$359,697.23	\$22,807.41
3110	Energía eléctrica	\$537,000.00	-\$308,497.36	\$228,502.64	\$217,959.52	\$217,959.52	\$211,649.52	\$10,543.12
3111	Energía eléctrica	\$537,000.00	-\$308,497.36	\$228,502.64	\$217,959.52	\$217,959.52	\$211,649.52	\$10,543.12
3140	Telefonía tradicional	\$80,000.00	\$15,820.92	\$95,820.92	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$8,463.28
3141	Telefonía tradicional	\$80,000.00	\$15,820.92	\$95,820.92	\$87,357.64	\$87,357.64	\$87,357.64	\$8,463.28
3170	Servicios de acceso de Internet, rec	\$15,000.00	\$48,998.00	\$63,998.00	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$3,801.01
3171	Servicios de acceso de Internet, rec	\$15,000.00	\$48,998.00	\$63,998.00	\$60,196.99	\$60,196.99	\$60,196.99	\$3,801.01
3180	Servicios postales y telegráficos	\$1,020.00	-\$526.92	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$0.00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$1,020.00	-\$526.92	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$493.08	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$66,020.00	\$74,007.46	\$140,027.46	\$136,367.46	\$136,367.46	\$136,367.46	\$3,660.00
3220	Arrendamiento de edificios	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3221	Arrendamiento de edificios	\$20.00	-\$20.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3230	Arrendamiento de mobiliario y equip	\$50,000.00	\$16,380.46	\$66,380.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$3,660.00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equip	\$50,000.00	\$16,380.46	\$66,380.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$62,720.46	\$3,660.00
3250	Arrendamiento de equipo de transp	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3251	Arrendamiento de equipo de transp	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$5,000.00	\$48,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$5,000.00	\$48,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$53,516.00	\$0.00
3290	Otros arrendamientos	\$10,000.00	\$10,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$0.00
3291	Otros arrendamientos	\$10,000.00	\$10,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$20,131.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CI	\$139,200.00	\$96,576.16	\$235,776.16	\$232,176.16	\$232,176.16	\$212,176.16	\$3,600.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, e	\$0.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, e	\$0.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$16,496.00	\$0.00
3320	Servicios de diseño, arquitectura, ir	\$0.00	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$0.00
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ir	\$0.00	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$16,480.16	\$0.00
3330	Servicios de consultoría administrat	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$40,000.00	\$0.00
3331	Servicios de consultoría administrat	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$40,000.00	\$0.00
3340	Servicios de capacitación	\$139,200.00	\$3,600.00	\$142,800.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$3,600.00
3341	Servicios de capacitación	\$139,200.00	\$3,600.00	\$142,800.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$139,200.00	\$3,600.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANC	\$30,000.00	\$4,000.00	\$34,000.00	\$29,774.00	\$29,774.00	\$29,774.00	\$4,226.00

00000000





# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

## Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión 06/12/2016 10:40 a.m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3410	Servicios financieros y bancarios	\$5,000.00	-\$2,000.00	\$3,000.00	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$334.24
3411	Servicios financieros y bancarios	\$5,000.00	-\$2,000.00	\$3,000.00	\$2,665.76	\$2,665.76	\$2,665.76	\$334.24
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$15,000.00	\$12,000.00	\$27,000.00	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$3,891.76
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$15,000.00	\$12,000.00	\$27,000.00	\$23,108.24	\$23,108.24	\$23,108.24	\$3,891.76
3470	Fletes y maniobras	\$10,000.00	-\$6,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
3471	Fletes y maniobras	\$10,000.00	-\$6,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$325,520.00	\$476,046.39	\$801,566.39	\$769,358.43	\$769,358.43	\$619,753.10	\$32,207.96
3510	Conservación y mantenimiento mer	\$200,000.00	\$256,552.82	\$456,552.82	\$438,849.78	\$438,849.78	\$359,096.28	\$17,703.04
3511	Conservación y mantenimiento mer	\$200,000.00	\$256,552.82	\$456,552.82	\$438,849.78	\$438,849.78	\$359,096.28	\$17,703.04
3520	Instalación, reparación y mantenim	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3521	Instalación, reparación y mantenim	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimi	\$5,000.00	\$30,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimi	\$5,000.00	\$30,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$35,282.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de eq	\$100,000.00	\$153,915.48	\$253,915.48	\$243,385.52	\$243,385.52	\$191,106.22	\$10,529.96
3551	Reparación y mantenimiento de eq	\$100,000.00	\$153,915.48	\$253,915.48	\$243,385.52	\$243,385.52	\$191,106.22	\$10,529.96
3570	Instalación, reparación y mantenimi	\$20,000.00	\$35,666.09	\$55,666.09	\$51,691.13	\$51,691.13	\$34,118.60	\$3,974.96
3571	Instalación, reparación y mantenimi	\$20,000.00	\$35,666.09	\$55,666.09	\$51,691.13	\$51,691.13	\$34,118.60	\$3,974.96
3580	Servicios de limpieza y manejo de d	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3581	Servicios de limpieza y manejo de d	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$10.00	\$140.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$10.00	\$140.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$150.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$291,000.00	\$93,010.00	\$384,010.00	\$383,922.13	\$383,922.13	\$383,922.13	\$87.87
3750	Viáticos en el país	\$290,000.00	\$94,010.00	\$384,010.00	\$383,922.13	\$383,922.13	\$383,922.13	\$87.87
3751	Viáticos en el país	\$290,000.00	\$94,010.00	\$384,010.00	\$383,922.13	\$383,922.13	\$383,922.13	\$87.87
3790	Otros servicios de traslado y hospex	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3791	Otros servicios de traslado y hospex	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$159,000.00	\$242,510.61	\$401,510.61	\$399,651.48	\$399,651.48	\$399,651.48	\$1,859.13
3810	Gastos de ceremonial	\$28,000.00	\$283,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$0.00
3811	Gastos de ceremonial	\$28,000.00	\$283,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$311,853.36	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$35,000.00	\$51,873.25	\$86,873.25	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$1,859.13
3821	Gastos de orden social y cultural	\$35,000.00	\$51,873.25	\$86,873.25	\$85,014.12	\$85,014.12	\$85,014.12	\$1,859.13
3840	Exposiciones	\$95,000.00	-\$92,216.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3841	Exposiciones	\$95,000.00	-\$92,216.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3850	Gastos de representación	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3851	Gastos de representación	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$1,516,950.00	-\$902,595.00	\$614,355.00	\$605,748.00	\$605,748.00	\$541,128.00	\$8,607.00
3910	Servicios funerarios y de cementerit	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3911	Servicios funerarios y de cementerit	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3920	Impuestos y derechos	\$845,000.00	-\$845,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921	Impuestos y derechos	\$845,000.00	-\$845,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3940	Sentencias y resoluciones por autor	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

600006



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3941 Sentencias y resoluciones por autor	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3950 Penas, multas, accesorios y actualiz	\$50,000.00	-\$33,982.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$0.00
3951 Penas, multas, accesorios y actualiz	\$50,000.00	-\$33,982.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$16,018.00	\$0.00
3980 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$591,950.00	-\$5,561.00	\$586,389.00	\$577,782.00	\$577,782.00	\$513,162.00	\$513,162.00	\$8,607.00
3981 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$591,950.00	-\$5,561.00	\$586,389.00	\$577,782.00	\$577,782.00	\$513,162.00	\$513,162.00	\$8,607.00
3990 Otros servicios generales	\$0.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$0.00
3991 Otros servicios generales	\$0.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$11,948.00	\$0.00
<b>5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES</b>	<b>\$119,232.00</b>	<b>\$114,015.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$233,247.93</b>	<b>\$0.00</b>
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMIN	\$40,500.00	\$133,493.41	\$173,993.41	\$173,993.41	\$173,993.41	\$173,993.41	\$173,993.41	\$0.00
5110 Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$0.00
5111 Muebles de oficina y estantería	\$0.00	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$2,696.40	\$0.00
5130 Bienes artísticos, culturales y científ	\$0.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$0.00
5131 Bienes artísticos, culturales y científ	\$0.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$147,000.00	\$0.00
5150 Equipo de cómputo y de tecnología:	\$30,500.00	-\$6,202.99	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$0.00
5151 Equipo de cómputo y de tecnología	\$30,500.00	-\$6,202.99	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$24,297.01	\$0.00
5190 Otros mobiliarios y equipos de admi	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5191 Otros mobiliarios y equipos de admi	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACI	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5290 Otro mobiliario y equipo educaciona	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5291 Otro mobiliario y equipo educaciona	\$78,732.00	-\$29,807.30	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$48,924.70	\$0.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	\$0.00	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$10,329.82	\$0.00
5650 Equipo de comunicación y telecom	\$0.00	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$0.00
5651 Equipo de comunicación y telecom	\$0.00	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$7,179.99	\$0.00
5670 Herramientas y máquinas-herramie	\$0.00	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$0.00
5671 Herramientas y máquinas-herramie	\$0.00	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$3,149.83	\$0.00
<b>A1000-A1001-1</b>	<b>\$14,744,432.00</b>	<b>\$659,023.90</b>	<b>\$15,403,455.90</b>	<b>\$15,323,400.53</b>	<b>\$15,323,400.53</b>	<b>\$15,000,792.97</b>	<b>\$15,001,356.73</b>	<b>\$80,055.37</b>

101 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-A1002-1

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$2,890,000.00	\$563,285.13	\$3,453,285.13	\$3,453,285.13	\$3,453,285.13	\$3,453,285.13	\$3,453,285.13	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSON.	\$2,500,000.00	\$532,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$0.00
1110 Dietas	\$2,500,000.00	\$532,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$0.00
1111 Dietas	\$2,500,000.00	\$532,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$3,032,152.80	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALE	\$340,000.00	\$81,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$0.00
1340 Compensaciones	\$340,000.00	\$81,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$0.00
1341 Compensaciones	\$340,000.00	\$81,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$421,132.33	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES SOCIALI	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1550 Apoyos a la capacitación de los sen	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

00000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Utr supervisor

Rep. rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1001 Apoyos a la capacitación de los ser	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000 <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$175,000.00</b>	<b>-\$174,413.04</b>	<b>\$586.96</b>	<b>\$586.96</b>	<b>\$586.96</b>	<b>\$586.96</b>	<b>\$586.96</b>	<b>\$0.00</b>
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACI	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menore:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menore:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona:	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2211 Productos alimenticios para persona:	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDA	\$45,000.00	-\$44,413.04	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$45,000.00	-\$44,413.04	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$45,000.00	-\$44,413.04	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$586.96	\$0.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$679,000.00</b>	<b>-\$675,119.66</b>	<b>\$3,880.34</b>	<b>\$3,880.34</b>	<b>\$3,880.34</b>	<b>\$3,880.34</b>	<b>\$3,880.34</b>	<b>\$0.00</b>
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$50,000.00	-\$46,119.66	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$0.00
3750 Viáticos en el país	\$50,000.00	-\$46,119.66	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$0.00
3751 Viáticos en el país	\$50,000.00	-\$46,119.66	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$3,880.34	\$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$629,000.00	-\$629,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3920 Impuestos y derechos	\$560,000.00	-\$560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921 Impuestos y derechos	\$560,000.00	-\$560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3980 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$69,000.00	-\$69,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3981 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$69,000.00	-\$69,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>A1000-A1002-1</b>	<b>\$3,744,000.00</b>	<b>-\$286,247.57</b>	<b>\$3,457,752.43</b>	<b>\$3,457,752.43</b>	<b>\$3,457,752.43</b>	<b>\$3,457,752.43</b>	<b>\$3,457,752.43</b>	<b>\$0.00</b>

**101 TESORERIA**

**A1000 Administración**

**A1000-A1003-1**

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$195,000.00	-\$9,046.62	\$185,953.38	\$185,953.38	\$185,953.38	\$185,953.38	\$185,953.38	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSON.	\$120,000.00	\$35,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permaner	\$120,000.00	\$35,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permaner	\$120,000.00	\$35,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$155,805.05	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALE	\$25,000.00	\$5,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y	\$25,000.00	\$5,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical y	\$25,000.00	\$5,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$30,148.33	\$0.00
1600 PREVISIONES	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1610 Previsiones de carácter laboral, ecc	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611 Previsiones de carácter laboral, ecc	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$94,250.00	-\$63,066.47	\$31,183.53	\$31,183.53	\$31,183.53	\$31,183.53	\$31,183.53	\$0.00

000000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018  
hora de impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION	\$11,500.00	-\$10,478.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menore:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menore:	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2120 Materiales y útiles de impresión y re	\$1,500.00	-\$978.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$0.00
2121 Materiales y útiles de impresión y re	\$1,500.00	-\$978.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$522.00	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$0.00
2510 Productos químicos básicos	\$0.00	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$0.00
2511 Productos químicos básicos	\$0.00	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$1,270.20	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$54,750.00	-\$37,151.83	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$54,750.00	-\$37,151.83	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$54,750.00	-\$37,151.83	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$17,598.17	\$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDA	\$15,000.00	-\$6,442.84	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$15,000.00	-\$6,442.84	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$15,000.00	-\$6,442.84	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$8,557.16	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$13,000.00	-\$9,764.00	\$3,236.00	\$3,236.00	\$3,236.00	\$3,236.00	\$3,236.00	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$10,000.00	-\$8,724.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$10,000.00	-\$8,724.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$1,276.00	\$0.00
2960 Refacciones y accesorios menores	\$3,000.00	-\$1,040.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$0.00
2961 Refacciones y accesorios menores	\$3,000.00	-\$1,040.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$1,960.00	\$0.00
<b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$48,450.00</b>	<b>-\$45,021.64</b>	<b>\$3,428.36</b>	<b>\$3,428.36</b>	<b>\$3,428.36</b>	<b>\$3,428.36</b>	<b>\$3,428.36</b>	<b>\$0.00</b>
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3150 Telefonía celular	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3151 Telefonía celular	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$7,200.00	-\$3,771.64	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$0.00
3750 Viáticos en el país	\$7,200.00	-\$3,771.64	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$0.00
3751 Viáticos en el país	\$7,200.00	-\$3,771.64	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$3,428.36	\$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$21,250.00	-\$21,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3920 Impuestos y derechos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921 Impuestos y derechos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3980 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$1,250.00	-\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3981 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$1,250.00	-\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>A1000-A1003-1</b>	<b>\$337,700.00</b>	<b>-\$117,134.73</b>	<b>\$220,565.27</b>	<b>\$220,565.27</b>	<b>\$220,565.27</b>	<b>\$220,565.27</b>	<b>\$220,565.27</b>	<b>\$0.00</b>

**101 TESORERIA**

**A1000 Administración**

**A1000-A1005-1**

3000 SERVICIOS GENERALES	\$101,020.00	\$21,840.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN	\$101,020.00	\$21,840.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3610 Difusión por radio, televisión y otro	\$100,500.00	\$22,360.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00

000000



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/ene./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3611	Difusión por radio, televisión y otro:	\$100,000.00	\$22,360.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$122,860.38	\$0.00
3620	Difusión por radio, televisión y otro:	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3621	Difusión por radio, televisión y otro:	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3640	Servicios de revelado de fotografías	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3641	Servicios de revelado de fotografías	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3660	Servicio de creación y difusión de c	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3661	Servicio de creación y difusión de c	\$10.00	-\$10.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>A1000-A1005-1</b>		<b>\$101,020.00</b>	<b>\$21,840.38</b>	<b>\$122,860.38</b>	<b>\$122,860.38</b>	<b>\$122,860.38</b>	<b>\$122,860.38</b>	<b>\$0.00</b>

### 101 TESORERIA

#### A1000 Administración

##### A1000-A1006-1

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$199,200.00	\$7,937.50	\$207,137.50	\$207,137.50	\$207,137.50	\$207,137.50	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSON.	\$162,200.00	\$10,414.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permaner	\$162,200.00	\$10,414.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permaner	\$162,200.00	\$10,414.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$172,614.60	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALE	\$25,000.00	\$9,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y :	\$25,000.00	\$9,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y :	\$25,000.00	\$9,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$34,522.90	\$0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALI	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1550	Apoyos a la capacitación de los sen	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1551	Apoyos a la capacitación de los sen	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1600	PREVISIONES	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1610	Previsiones de carácter laboral, ecc	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1611	Previsiones de carácter laboral, ecc	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$19,000.00	-\$19,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACI	\$19,000.00	-\$19,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menore:	\$16,500.00	-\$16,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menore:	\$16,500.00	-\$16,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y re	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y re	\$2,500.00	-\$2,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$36,800.00	-\$29,851.73	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3530	Instalación, reparación y mantenimi	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3531	Instalación, reparación y mantenimi	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$10,000.00	-\$3,051.73	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$3,051.73	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$3,051.73	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$6,948.27	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$21,800.00	-\$21,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

000010



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 31/05/2018

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

hora de Impresión: 10:43 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3920 Impuestos y derechos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3921 Impuestos y derechos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3980 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$1,800.00	-\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3981 Impuesto sobre nóminas y otros qu	\$1,800.00	-\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>A1000-A1006-1</b>	<b>\$255,000.00</b>	<b>-\$40,914.23</b>	<b>\$214,085.77</b>	<b>\$214,085.77</b>	<b>\$214,085.77</b>	<b>\$214,085.77</b>	<b>\$214,085.77</b>	<b>\$0.00</b>

101 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-A1007-1

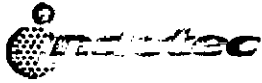
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$147,500.00	\$63,883.85	\$211,383.85	\$211,383.85	\$211,383.85	\$194,242.96	\$194,242.96	\$0.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN	\$2,500.00	-\$1,450.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menore:	\$2,000.00	-\$950.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menore:	\$2,000.00	-\$950.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$1,050.00	\$0.00
2140 Materiales, útiles y equipos menore	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2141 Materiales, útiles y equipos menore	\$500.00	-\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona:	\$0.00	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$0.00
2211 Productos alimenticios para persona:	\$0.00	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$4,647.80	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$20,000.00	\$35,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$20,000.00	\$35,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$20,000.00	\$35,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$55,849.45	\$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDA	\$125,000.00	\$24,836.60	\$149,836.60	\$149,836.60	\$149,836.60	\$132,695.71	\$132,695.71	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$10,000.00	\$27,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$10,000.00	\$27,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$37,097.96	\$0.00
2730 Artículos deportivos	\$115,000.00	-\$2,261.36	\$112,738.64	\$112,738.64	\$112,738.64	\$95,597.75	\$95,597.75	\$0.00
2731 Artículos deportivos	\$115,000.00	-\$2,261.36	\$112,738.64	\$112,738.64	\$112,738.64	\$95,597.75	\$95,597.75	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$0.00
3990 Otros servicios generales	\$0.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$0.00
3991 Otros servicios generales	\$0.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$97,963.00	\$0.00
<b>A1000-A1007-1</b>	<b>\$147,500.00</b>	<b>\$161,846.85</b>	<b>\$309,346.85</b>	<b>\$309,346.85</b>	<b>\$309,346.85</b>	<b>\$292,205.96</b>	<b>\$292,205.96</b>	<b>\$0.00</b>

101 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-A1008-1

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$40,000.00	-\$2,284.66	\$37,715.34	\$37,715.34	\$37,715.34	\$37,715.34	\$37,715.34	\$0.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN	\$3,000.00	-\$1,690.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$0.00



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoprogramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2110	Materiales, útiles y equipos menor:	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menor:	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y re	\$1,000.00	\$310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y re	\$1,000.00	\$310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$1,310.00	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$20,000.00	\$699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$20,000.00	\$699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$20,000.00	\$699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$20,699.03	\$0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDA	\$17,000.00	-\$1,293.69	\$15,706.31	\$15,706.31	\$15,706.31	\$15,706.31	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$17,000.00	-\$2,913.15	\$14,086.85	\$14,086.85	\$14,086.85	\$14,086.85	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$17,000.00	-\$2,913.15	\$14,086.85	\$14,086.85	\$14,086.85	\$14,086.85	\$0.00
2740	Productos textiles	\$0.00	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$0.00
2741	Productos textiles	\$0.00	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$1,619.46	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$77,697.61	\$77,697.61	\$77,697.61	\$77,697.61	\$77,697.61	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento mer	\$0.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$60,000.00	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$0.00
3990	Otros servicios generales	\$0.00	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$0.00
3991	Otros servicios generales	\$0.00	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$17,697.61	\$0.00
<b>A1000-A1008-1</b>		<b>\$40,000.00</b>	<b>\$75,412.95</b>	<b>\$115,412.95</b>	<b>\$115,412.95</b>	<b>\$115,412.95</b>	<b>\$115,412.95</b>	<b>\$0.00</b>

### 101 TESORERIA

#### A1000 Administración

##### A1000-A1010-2

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$430,000.00	-\$107,063.00	\$322,937.00	\$303,647.90	\$303,647.90	\$303,647.90	\$19,289.10
1100	REMUNERACIONES AL PERSON.	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1130	Sueldos base al personal permaner	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1131	Sueldos base al personal permaner	\$330,000.00	-\$106,565.00	\$223,435.00	\$204,145.90	\$204,145.90	\$204,145.90	\$19,289.10
1300	REMUNERACIONES ADICIONALE	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y	\$100,000.00	-\$498.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$99,502.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$410,000.00	\$49,977.99	\$459,977.99	\$459,977.99	\$459,977.99	\$459,235.23	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACI	\$10,000.00	-\$7,862.02	\$2,137.98	\$2,137.98	\$2,137.98	\$2,137.98	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menor:	\$5,000.00	-\$3,262.02	\$1,737.98	\$1,737.98	\$1,737.98	\$1,737.98	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menor:	\$5,000.00	-\$3,262.02	\$1,737.98	\$1,737.98	\$1,737.98	\$1,737.98	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y re	\$5,000.00	-\$4,600.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2121	Materiales y útiles de impresión y re	\$5,000.00	-\$4,600.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$400.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00
2210	Productos alimenticios para person:	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00

000010



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Anual

Fecha: 2018-01-10

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

hora de Impresión: 10:13 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2211 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$179.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$11,600.00	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$7,353.22	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$370,000.00	\$60,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$370,000.00	\$60,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$370,000.00	\$60,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$430,299.44	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$30,000.00	-\$21,591.65	\$8,408.35	\$8,408.35	\$8,408.35	\$8,408.35	\$7,844.59	\$0.00
2960 Refacciones y accesorios menores	\$30,000.00	-\$24,836.26	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$0.00
2961 Refacciones y accesorios menores	\$30,000.00	-\$24,836.26	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$5,163.74	\$0.00
2980 Refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$2,680.85	\$0.00
2981 Refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$3,244.61	\$2,680.85	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$240,000.00	\$8,140.54	\$248,140.54	\$248,140.54	\$248,140.54	\$197,128.54	\$197,128.54	\$0.00
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$30,000.00	\$24,034.30	\$54,034.30	\$54,034.30	\$54,034.30	\$49,454.30	\$49,454.30	\$0.00
3110 Energía eléctrica	\$0.00	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$19,454.30	\$19,454.30	\$0.00
3111 Energía eléctrica	\$0.00	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$24,034.30	\$19,454.30	\$19,454.30	\$0.00
3170 Servicios de acceso de Internet, rex	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3171 Servicios de acceso de Internet, rex	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$200,000.00	-\$7,524.18	\$192,475.82	\$192,475.82	\$192,475.82	\$146,043.82	\$146,043.82	\$0.00
3510 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3511 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$10,124.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de eq	\$200,000.00	-\$17,648.18	\$182,351.82	\$182,351.82	\$182,351.82	\$146,043.82	\$146,043.82	\$0.00
3551 Reparación y mantenimiento de eq	\$200,000.00	-\$17,648.18	\$182,351.82	\$182,351.82	\$182,351.82	\$146,043.82	\$146,043.82	\$0.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$10,000.00	-\$8,369.58	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$0.00
3750 Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,369.58	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$0.00
3751 Viáticos en el país	\$10,000.00	-\$8,369.58	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$1,630.42	\$0.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIO	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$8,500.00	\$8,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,500.00
<b>A1000-A1010-2</b>	<b>\$1,080,000.00</b>	<b>-\$40,444.47</b>	<b>\$1,039,555.53</b>	<b>\$1,011,766.43</b>	<b>\$1,011,766.43</b>	<b>\$960,575.43</b>	<b>\$960,011.67</b>	<b>\$27,789.10</b>

101 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-O1105-2

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
---------------------------	--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

0000015  
Page 12





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Asignaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1200	REMUNERACIONES AL PERSON.	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
1220	Sueldos base al personal eventual	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
1221	Sueldos base al personal eventual	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$216,453.55	\$216,453.55	\$216,453.55	\$216,453.55	\$216,453.55	\$216,453.55	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION	\$220.19	\$220.19	\$220.19	\$220.19	\$220.19	\$220.19	\$0.00
2110	Materiales, útiles y equipos menores	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menores	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$110.19	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$110.00	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIAL	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$668.43	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$194,977.07	\$194,977.07	\$194,977.07	\$194,977.07	\$194,977.07	\$194,977.07	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$81,104.29	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$44,633.51	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$15,198.94	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$983.33	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construo	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construo	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$53,057.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$20,587.86	\$0.00
<b>A1000-O1105-2</b>		<b>\$346,053.55</b>	<b>\$346,053.55</b>	<b>\$346,053.55</b>	<b>\$346,053.55</b>	<b>\$346,053.55</b>	<b>\$346,053.55</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Administración</b>		<b>\$779,436.63</b>	<b>\$21,229,088.63</b>	<b>\$21,121,244.16</b>	<b>\$21,121,244.16</b>	<b>\$20,730,304.71</b>	<b>\$20,730,304.71</b>	<b>\$107,844.47</b>

**101 TESORERIA**

**F1000 Adefas**

**F1000-F1001-1**

9000	DEUDA PÚBLICA	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISC	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9910	ADEFAS	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
9911	ADEFAS	\$800,000.00	-\$283,655.70	\$516,344.30	\$490,629.09	\$490,629.09	\$490,629.09	\$25,715.21
<b>F1000-F1001-1</b>		<b>\$800,000.00</b>	<b>-\$283,655.70</b>	<b>\$516,344.30</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$25,715.21</b>
<b>Adefas</b>		<b>\$800,000.00</b>	<b>-\$283,655.70</b>	<b>\$516,344.30</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$490,629.09</b>	<b>\$25,715.21</b>



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Utr: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Año: 2017  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 28/feb./2017 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1001-2</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$10,000.00	-\$9,301.20	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$10,000.00	-\$9,301.20	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$10,000.00	-\$9,301.20	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$10,000.00	-\$9,301.20	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$698.80	\$0.00
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES	\$160,000.00	\$112,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$230,920.04	\$230,920.04	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$160,000.00	\$112,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$230,920.04	\$230,920.04	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$160,000.00	\$112,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$230,920.04	\$230,920.04	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$160,000.00	\$112,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$272,460.08	\$230,920.04	\$230,920.04	\$0.00
<b>S1000-S1001-2</b>	<b>\$170,000.00</b>	<b>\$103,158.88</b>	<b>\$273,158.88</b>	<b>\$273,158.88</b>	<b>\$273,158.88</b>	<b>\$231,618.84</b>	<b>\$231,618.84</b>	<b>\$0.00</b>

<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1004-2</b>								
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES	\$30,000.00	\$404,200.00	\$434,200.00	\$432,327.93	\$432,327.93	\$362,749.98	\$362,749.98	\$1,872.07
4400 AYUDAS SOCIALES	\$30,000.00	\$404,200.00	\$434,200.00	\$432,327.93	\$432,327.93	\$362,749.98	\$362,749.98	\$1,872.07
4410 Ayudas sociales a personas	\$30,000.00	\$404,200.00	\$434,200.00	\$432,327.93	\$432,327.93	\$362,749.98	\$362,749.98	\$1,872.07
4411 Ayudas sociales a personas	\$30,000.00	\$404,200.00	\$434,200.00	\$432,327.93	\$432,327.93	\$362,749.98	\$362,749.98	\$1,872.07
<b>S1000-S1004-2</b>	<b>\$30,000.00</b>	<b>\$404,200.00</b>	<b>\$434,200.00</b>	<b>\$432,327.93</b>	<b>\$432,327.93</b>	<b>\$362,749.98</b>	<b>\$362,749.98</b>	<b>\$1,872.07</b>

<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1005-2</b>								
4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES	\$140,000.00	\$136,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$262,757.91	\$262,757.91	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$140,000.00	\$136,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$262,757.91	\$262,757.91	\$0.00
4430 Ayudas sociales a instituciones de e	\$140,000.00	\$136,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$262,757.91	\$262,757.91	\$0.00
4431 Ayudas sociales a instituciones de e	\$140,000.00	\$136,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$276,079.91	\$262,757.91	\$262,757.91	\$0.00
<b>S1000-S1005-2</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$136,079.91</b>	<b>\$276,079.91</b>	<b>\$276,079.91</b>	<b>\$276,079.91</b>	<b>\$262,757.91</b>	<b>\$262,757.91</b>	<b>\$0.00</b>

101 TESORERIA  
S1000 Asistencia Social



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>S1000-S1006-2</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$5,000.00	-\$3,200.84	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$5,000.00	-\$3,200.84	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$0.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$5,000.00	-\$3,200.84	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$0.00
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$5,000.00	-\$3,200.84	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$1,799.16	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACION	\$45,000.00	-\$4,401.83	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$45,000.00	-\$4,401.83	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de e	\$45,000.00	-\$4,401.83	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de e	\$45,000.00	-\$4,401.83	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$40,598.17	\$0.00
	<b>S1000-S1006-2</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$7,602.67</b>	<b>\$42,397.33</b>	<b>\$42,397.33</b>	<b>\$42,397.33</b>	<b>\$42,397.33</b>	<b>\$0.00</b>
<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1009-2</b>								
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACION	\$10,000.00	-\$4,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$10,000.00	-\$4,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$0.00
4430	Ayudas sociales a instituciones de e	\$10,000.00	-\$4,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$0.00
4431	Ayudas sociales a instituciones de e	\$10,000.00	-\$4,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$5,500.00	\$0.00
	<b>S1000-S1009-2</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>-\$4,500.00</b>	<b>\$5,500.00</b>	<b>\$5,500.00</b>	<b>\$5,500.00</b>	<b>\$5,500.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1012-2</b>								
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACION	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4480	Ayudas por desastres naturales y ot	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
4481	Ayudas por desastres naturales y ot	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>S1000-S1012-2</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>101 TESORERIA</b>								
<b>S1000 Asistencia Social</b>								
<b>S1000-S1013-2</b>								
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACION	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$0.00
4450	Ayudas sociales a instituciones sin	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$0.00

01000000



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Usu: supervisor  
Report: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 28/feb./2018  
10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejecutado	Egreso Pagado	Subejercicio
4451 Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	\$150,000.00	\$5,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$155,001.76	\$149,532.76	\$149,532.76	\$0.00
<b>S1000-S1013-2</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$5,001.76</b>	<b>\$155,001.76</b>	<b>\$155,001.76</b>	<b>\$155,001.76</b>	<b>\$149,532.76</b>	<b>\$149,532.76</b>	<b>\$0.00</b>

### 101 TESORERIA

#### S1000 Asistencia Social

##### S1000-S1014-2

4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y SUBSIDIOS	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
4150 Transferencias internas otorgadas a personas físicas	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
4151 Transferencias internas otorgadas a personas morales	\$3,400,000.00	-\$232,118.81	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$3,167,881.19	\$0.00
<b>S1000-S1014-2</b>	<b>\$3,400,000.00</b>	<b>-\$232,118.81</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$3,167,881.19</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Asistencia Social</b>	<b>\$4,000,000.00</b>	<b>\$354,219.07</b>	<b>\$4,354,219.07</b>	<b>\$4,352,347.00</b>	<b>\$4,352,347.00</b>	<b>\$4,222,438.01</b>	<b>\$4,222,438.01</b>	<b>\$1,872.07</b>
<b>TESORERIA</b>	<b>\$25,249,652.00</b>	<b>\$850,000.00</b>	<b>\$26,099,652.00</b>	<b>\$25,964,220.25</b>	<b>\$25,964,220.25</b>	<b>\$25,443,371.81</b>	<b>\$25,443,371.81</b>	<b>\$135,431.75</b>

### 102 INFRAESTRUCTURA

#### O1000 Obras y Acciones

##### O1200-O1203-3

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construcción	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>6000 INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$0.00</b>
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$0.00	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$122,867.99	\$0.00
<b>O1200-O1203-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$22,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$122,867.99</b>	<b>\$0.00</b>

### 102 INFRAESTRUCTURA

#### O1000 Obras y Acciones

##### O1200-O1204-3

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$2,500,000.00	-\$20,244.24	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$2,500,000.00	-\$20,244.24	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$2,500,000.00	-\$20,244.24	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$2,500,000.00	-\$20,244.24	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$2,479,755.76	\$0.00
<b>O1200-O1204-3</b>	<b>\$2,500,000.00</b>	<b>-\$20,244.24</b>	<b>\$2,479,755.76</b>	<b>\$2,479,755.76</b>	<b>\$2,479,755.76</b>	<b>\$2,479,755.76</b>	<b>\$2,479,755.76</b>	<b>\$0.00</b>



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/ene./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Supervisor

Sup. rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Pagado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$0.00	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$199,950.21	\$0.00
<b>O1200-O1207-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$199,950.21</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1400-O1401-3</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$150,000.00	-\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3260 Arrendamiento de maquinaria, otros	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros	\$98,000.00	-\$98,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANC	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$2,000.00	-\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3550 Reparación y mantenimiento de eq	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551 Reparación y mantenimiento de eq	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5690 Otros equipos	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5691 Otros equipos	\$60,000.00	-\$60,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6150 Construcción de vías de comunicaci	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6151 Construcción de vías de comunicaci	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
<b>O1400-O1401-3</b>	<b>\$210,000.00</b>	<b>-\$60,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1600-O1601-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1600-O1601-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

CONGRESO DEL ESTADO  
 OFICINA DE REGISTRO  
 SAN LUIS POTOSÍ  
 15 MAR 2018  
 09:32

0010320



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión

10/10/2016 10:10:00 AM

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1600-O1602-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1600-O1602-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1600-O1603-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$200,000.00	\$485,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$200,000.00	\$485,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$0.00
6130 Construcción de obras para el aba	\$200,000.00	\$485,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$0.00
6131 Construcción de obras para el aba	\$200,000.00	\$485,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$685,558.99	\$0.00
<b>O1600-O1603-3</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$485,558.99</b>	<b>\$685,558.99</b>	<b>\$685,558.99</b>	<b>\$685,558.99</b>	<b>\$685,558.99</b>	<b>\$685,558.99</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1600-O1604-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$30,000.00	-\$25,676.70	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

000000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$4,323.30	\$0.00
<b>01600-O1604-3</b>		<b>\$30,000.00</b>	<b>-\$25,676.70</b>	<b>\$4,323.30</b>	<b>\$4,323.30</b>	<b>\$4,323.30</b>	<b>\$4,323.30</b>	<b>\$4,323.30</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01600-O1607-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción	\$0.00	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción	\$0.00	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$177,190.72	\$0.00
<b>01600-O1607-3</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$177,190.72</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01600-O1612-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$475,000.00	-\$475,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$475,000.00	-\$475,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6140	División de terrenos y construcción	\$475,000.00	-\$475,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción	\$475,000.00	-\$475,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>01600-O1612-3</b>		<b>\$475,000.00</b>	<b>-\$475,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-O1701-3**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$30,860.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$30,860.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$19,140.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$30,000.00	-\$20,430.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$30,000.00	-\$20,430.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$10,430.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$10,430.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$9,570.00	\$0.00
<b>01700-O1701-3</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$30,860.00</b>	<b>\$19,140.00</b>	<b>\$19,140.00</b>	<b>\$19,140.00</b>	<b>\$19,140.00</b>	<b>\$19,140.00</b>	<b>\$0.00</b>





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

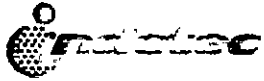
Usuario Supervisor

Reporte Código Programático

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1700-O1702-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$2,556.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$2,556.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$47,444.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$30,000.00	-\$6,278.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$30,000.00	-\$6,278.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	\$3,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	\$3,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$23,722.00	\$0.00
<b>O1700-O1702-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$2,556.00</b>	<b>\$47,444.00</b>	<b>\$47,444.00</b>	<b>\$47,444.00</b>	<b>\$47,444.00</b>	<b>\$47,444.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1700-O1703-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$18,560.00	\$0.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$18,560.00	\$0.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$18,560.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$9,280.00	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
<b>O1700-O1703-3</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$18,560.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1700-O1704-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$40,000.00	-\$40,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1700-O1704-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

020022





# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1700-O1707-3</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

### 102 INFRAESTRUCTURA

#### O1000 Obras y Acciones

##### O1700-O1708-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	\$64,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	\$64,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$114,562.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	\$6,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	\$6,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$26,129.40	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$78,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$78,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$88,432.60	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1700-O1708-3</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>\$64,562.00</b>	<b>\$114,562.00</b>	<b>\$114,562.00</b>	<b>\$114,562.00</b>	<b>\$114,562.00</b>	<b>\$0.00</b>

### 102 INFRAESTRUCTURA

#### O1000 Obras y Acciones

##### O1700-O1709-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	\$24,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	\$24,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$74,530.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$2,368.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$2,368.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$17,632.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$46,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$46,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$56,898.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1700-O1709-3</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>\$24,530.00</b>	<b>\$74,530.00</b>	<b>\$74,530.00</b>	<b>\$74,530.00</b>	<b>\$74,530.00</b>	<b>\$0.00</b>

### 102 INFRAESTRUCTURA

#### O1000 Obras y Acciones

##### O1700-O1710-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$35,152.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$0.00
------	--------------------------	-------------	--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

0000024



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 20/11/2016 10:40 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Salvaje
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$50,000.00	-\$35,152.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$14,848.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$12,576.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$12,576.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$2,576.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$2,576.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O1700-O1710-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$35,152.00</b>	<b>\$14,848.00</b>	<b>\$14,848.00</b>	<b>\$14,848.00</b>	<b>\$14,848.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1700-O1711-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$31,440.00	-\$31,440.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$31,440.00	-\$31,440.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$6,440.00	-\$6,440.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$6,440.00	-\$6,440.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O1700-O1711-3</b>	<b>\$31,440.00</b>	<b>-\$31,440.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1700-O1712-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$150,000.00	-\$33,246.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$150,000.00	-\$33,246.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de cons	\$150,000.00	-\$33,246.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de cons	\$150,000.00	-\$33,246.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$116,754.00	\$0.00
	<b>O1700-O1712-3</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>-\$33,246.00</b>	<b>\$116,754.00</b>	<b>\$116,754.00</b>	<b>\$116,754.00</b>	<b>\$116,754.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1700-O1715-3

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$0.00
------	--------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

0000025



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoPrograma

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$0.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$56,060.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$9,280.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$46,780.00	\$0.00
<b>01700-01715-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$56,060.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01718-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$0.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$65,888.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$33,408.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$32,480.00	\$0.00
<b>01700-01718-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$65,888.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01719-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$0.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$35,438.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$30,798.00	\$0.00
<b>01700-01719-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$35,438.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01720-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$0.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$44,276.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00

0000026



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Ustr supervisor  
rep. rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2010  
hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$7,424.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$36,852.00	\$0.00
<b>01700-01720-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$44,276.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01721-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$29,352.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$4,640.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$24,712.00	\$0.00
<b>01700-01721-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$29,352.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01722-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$45,504.48	\$45,504.48	\$45,504.48	\$45,504.48	\$45,504.48	\$45,504.48	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$45,469.68	\$45,469.68	\$45,469.68	\$45,469.68	\$45,469.68	\$45,469.68	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$8,381.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$36,917.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$171.68	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$0.00	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$34.80	\$0.00
<b>01700-01722-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$45,504.48</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01724-3**

00530077



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Folio: 1037.b./2018

hora de Impresión: 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE C	\$0.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$38,976.00	\$0.00
<b>O1700-O1724-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$38,976.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1800-O1804-3

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$1,250,000.00	-\$459,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$1,250,000.00	-\$459,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$1,250,000.00	-\$459,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$1,250,000.00	-\$459,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$791,000.00	\$0.00
<b>O1800-O1804-3</b>	<b>\$1,250,000.00</b>	<b>-\$459,000.00</b>	<b>\$791,000.00</b>	<b>\$791,000.00</b>	<b>\$791,000.00</b>	<b>\$791,000.00</b>	<b>\$791,000.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1800-O1805-3

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	-\$80,399.25	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$100,000.00	-\$80,399.25	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$100,000.00	-\$80,399.25	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$100,000.00	-\$80,399.25	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$19,600.75	\$0.00
<b>O1800-O1805-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$80,399.25</b>	<b>\$19,600.75</b>	<b>\$19,600.75</b>	<b>\$19,600.75</b>	<b>\$19,600.75</b>	<b>\$19,600.75</b>	<b>\$0.00</b>

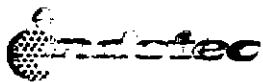
102 INFRAESTRUCTURA

O1000 Obras y Acciones

O1800-O1810-3

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$277,500.00	\$0.00
<b>O1800-O1810-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$277,500.00</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión | 28/feb./2018  
10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1811-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$80,250.00	\$0.00
<b>O1800-O1811-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$80,250.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1812-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$42,068.90	\$0.00
<b>O1800-O1812-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$42,068.90</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1813-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$5,042.50	\$0.00
<b>O1800-O1813-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$5,042.50</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1814-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$15,252.25	\$0.00
<b>O1800-O1814-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$15,252.25</b>	<b>\$0.00</b>

000029





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

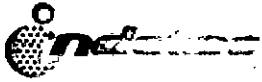
**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 20/01/2018  
hora de Impresión: 10:10 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1815-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00
<b>O1800-O1815-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$13,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1816-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$1,320.60	\$0.00
<b>O1800-O1816-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$1,320.60</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1817-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$3,715.00	\$0.00
<b>O1800-O1817-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$3,715.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1905-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y | 28/feb./2018  
hora de Impresión | 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1900-O1905-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1906-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1900-O1906-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1907-3**

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$2,951,543.20	-\$822,706.32	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$2,951,543.20	-\$822,706.32	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$0.00
6130 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$0.00
6131 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$2,128,836.88	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción	\$2,951,543.20	-\$2,951,543.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6141 División de terrenos y construcción	\$2,951,543.20	-\$2,951,543.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1900-O1907-3</b>	<b>\$2,951,543.20</b>	<b>-\$822,706.32</b>	<b>\$2,128,836.88</b>	<b>\$2,128,836.88</b>	<b>\$2,128,836.88</b>	<b>\$2,128,836.88</b>	<b>\$2,128,836.88</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1908-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O1900-O1908-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

6006031  
Page 30



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI  
Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep rptCodigoProgramatico

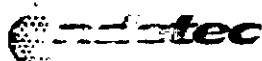
AÑAL  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 25/feb./2018  
hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O1900-O1909-3</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O1900-O1909-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1910-3</b>								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$148,456.80	\$0.00	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROF	\$148,456.80	\$0.00	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$0.00
6230	Construcción de obras para el aba:	\$148,456.80	\$0.00	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$0.00
6231	Construcción de obras para el aba:	\$148,456.80	\$0.00	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$148,456.80	\$0.00
	<b>O1900-O1910-3</b>	<b>\$148,456.80</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$148,456.80</b>	<b>\$148,456.80</b>	<b>\$148,456.80</b>	<b>\$148,456.80</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1911-3</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
2920	Refacciones y accesorios menores	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
2921	Refacciones y accesorios menores	\$60,000.00	\$3,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$63,684.00	\$0.00
	<b>O1900-O1911-3</b>	<b>\$60,000.00</b>	<b>\$3,684.00</b>	<b>\$63,684.00</b>	<b>\$63,684.00</b>	<b>\$63,684.00</b>	<b>\$63,684.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1912-3</b>								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$1,200,000.00	\$0.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$1,200,000.00	\$0.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$0.00
6130	Construcción de obras para el aba:	\$1,200,000.00	\$0.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$1,200,000.00	\$0.00

0050032





# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTCSI

## Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1917-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$55,431.31	\$0.00
<b>O1900-O1917-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$55,431.31</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1918-3</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$0.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$0.00
3510 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$0.00
3511 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$29,232.00	\$0.00
<b>O1900-O1918-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$29,232.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1919-3</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$0.00	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$0.00
3510 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$0.00
3511 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$42,595.20	\$0.00
<b>O1900-O1919-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$42,595.20</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1920-3</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$0.00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$0.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$0.00
3510 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$0.00
3511 Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$38,628.00	\$0.00
5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES	\$0.00	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$0.00
5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	\$0.00	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 20.feb./2018

hora de Impresión: 10:46 a. m.

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
5690	Otros equipos	\$0.00	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$0.00
5691	Otros equipos	\$0.00	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$52,513.20	\$0.00
	<b>O1900-O1920-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$91,141.20</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1921-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$0.00
6170	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$26,680.00	\$0.00
	<b>O1900-O1921-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$26,680.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1922-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6170	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
	<b>O1900-O1922-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1923-3**

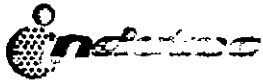
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6170	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
6171	Instalaciones y equipamiento en cor	\$0.00	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$25,995.60	\$0.00
	<b>O1900-O1923-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$25,995.60</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O1900-O1924-3**

0000035



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProg.ana.00

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018  
hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RI	\$0.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento men	\$0.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$9,048.00	\$0.00
	<b>01900-01924-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$9,048.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**02000-02002-3**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$36,697.52	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$100,000.00	-\$36,697.52	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$0.00
2460	Material eléctrico,y electrónico	\$100,000.00	-\$36,697.52	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$100,000.00	-\$36,697.52	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$63,302.48	\$0.00
	<b>02000-02002-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$36,697.52</b>	<b>\$63,302.48</b>	<b>\$63,302.48</b>	<b>\$63,302.48</b>	<b>\$63,302.48</b>	<b>\$63,302.48</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**02000-02003-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$0.00
6130	Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$0.00
6131	Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$165,226.70	\$0.00
	<b>02000-02003-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$165,226.70</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**02000-02004-3**

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$0.00
6130	Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$0.00
6131	Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$709,535.83	\$0.00
	<b>02000-02004-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$709,535.83</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**







**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 28/feb./2018

hora de impresión: 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$19,710.94	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$50,000.00	-\$25,785.11	\$24,214.89	\$24,214.89	\$24,214.89	\$24,214.89	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$50,000.00	-\$25,785.11	\$24,214.89	\$24,214.89	\$24,214.89	\$24,214.89	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$839.99	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$10,950.16	\$0.00
<b>O2100-O2103-3</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>\$5,715.98</b>	<b>\$55,715.98</b>	<b>\$55,715.98</b>	<b>\$55,715.98</b>	<b>\$55,715.98</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2100-O2104-3**

2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$500,000.00</b>	<b>\$17,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$0.00</b>
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$0.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$48.00	\$0.00
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C</b>	<b>\$500,000.00</b>	<b>\$17,033.07</b>	<b>\$517,033.07</b>	<b>\$517,033.07</b>	<b>\$517,033.07</b>	<b>\$517,033.07</b>	<b>\$517,033.07</b>	<b>\$0.00</b>
2410	Productos minerales no metálicos	\$80,000.00	-\$10,160.06	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$80,000.00	-\$10,160.06	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$69,839.94	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$200,000.00	\$108,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$200,000.00	\$108,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$308,227.57	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$70,000.00	-\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$70,000.00	-\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$50,000.00	-\$49,983.99	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$50,000.00	-\$49,983.99	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$16.01	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construc	\$100,000.00	\$38,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construc	\$100,000.00	\$38,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$138,949.55	\$0.00
<b>O2100-O2104-3</b>		<b>\$500,000.00</b>	<b>\$17,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$517,081.07</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2100-O2105-3**

2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$32,608.00</b>	<b>\$17,392.00</b>	<b>\$17,392.00</b>	<b>\$17,392.00</b>	<b>\$17,392.00</b>	<b>\$17,392.00</b>	<b>\$0.00</b>
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$32,608.00	\$17,392.00	\$17,392.00	\$17,392.00	\$17,392.00	\$17,392.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$9,520.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$9,520.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$480.00	\$0.00





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 20/feb./2018  
hora de impresión: 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2471	Artículos metálicos para la construc	\$15,094.30	\$36,257.66	\$51,351.96	\$51,351.96	\$51,351.96	\$51,351.96	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de cons	\$116.00	\$0.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de cons	\$116.00	\$0.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$492.94	\$2,699.65	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$492.94	\$2,699.65	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$492.94	\$2,699.65	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$3,192.59	\$0.00
<b>02100-02107-3</b>		<b>\$150,000.00</b>	<b>\$31,847.79</b>	<b>\$181,847.79</b>	<b>\$181,847.79</b>	<b>\$181,847.79</b>	<b>\$181,847.79</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**02100-02108-3**

<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>-\$276,553.05</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$0.00</b>
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$0.00	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$51.99	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$300,000.00	-\$277,405.03	\$22,594.97	\$22,594.97	\$22,594.97	\$22,594.97	\$22,594.97	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$70,000.00	-\$63,100.09	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$70,000.00	-\$63,100.09	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$6,899.91	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$80,000.00	-\$71,500.06	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$80,000.00	-\$71,500.06	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$8,499.94	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$50,000.00	-\$49,300.06	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$50,000.00	-\$49,300.06	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$699.94	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$333.18	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construc	\$100,000.00	-\$93,838.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construc	\$100,000.00	-\$93,838.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$6,162.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$799.99	\$0.00
<b>02100-02108-3</b>		<b>\$300,000.00</b>	<b>-\$276,553.05</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$23,446.95</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**01000 Obras y Acciones**

**02100-02109-3**

<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$58,101.26</b>	<b>-\$58,101.26</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$58,101.26	-\$58,101.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$28,101.26	-\$28,101.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

02100000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigur

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión | 28/feb./2018  
10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411	Productos minerales no metálicos	\$28,101.26	-\$28,101.26	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O2100-O2109-3</b>	<b>\$58,101.26</b>	<b>-\$58,101.26</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2100-O2110-3**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$16,060.78	\$16,060.78	\$16,060.78	\$16,060.78	\$16,060.78	\$16,060.78	\$0.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN	\$0.00	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$0.00	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$0.00	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$69.60	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES	\$0.00	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$295.80	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$13,254.74	\$13,254.74	\$13,254.74	\$13,254.74	\$13,254.74	\$13,254.74	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$2,978.88	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$4,930.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$511.56	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$76.56	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$4,702.06	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de construcción	\$0.00	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de construcción	\$0.00	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$55.68	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$0.00	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$2,440.64	\$0.00
	<b>O2100-O2110-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$16,060.78</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

AÑO: 2017  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 26/feb./2018 10:40 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>02100-02111-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$27,965.02	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$3,854.96	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$16,059.94	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$8,050.12	\$0.00
<b>02100-02111-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$27,965.02</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02100-02112-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$10,110.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$2,002.51	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$5,302.47	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$2,805.02	\$0.00
<b>02100-02112-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$10,110.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02100-02113-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$14,886.00	\$14,886.00	\$14,886.00	\$14,886.00	\$14,886.00	\$14,886.00	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$0.00	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$0.00
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$1,089.94	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$13,796.06	\$13,796.06	\$13,796.06	\$13,796.06	\$13,796.06	\$13,796.06	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$2,640.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$6,794.98	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$0.00

000042



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018  
hora de impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$116.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$4,245.08	\$0.00
<b>O2100-O2113-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$14,886.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2100-O2114-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
<b>O2100-O2114-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2100-O2115-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$2,325.00	\$0.00
<b>O2100-O2115-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$2,325.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2500-O2501-3**

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$27,070.00	\$22,930.00	\$22,930.00	\$22,930.00	\$22,930.00	\$22,930.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$40,000.00	-\$17,770.11	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$40,000.00	-\$17,770.11	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$40,000.00	-\$17,770.11	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$22,229.89	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$10,000.00	-\$9,299.89	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$10,000.00	-\$9,299.89	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$10,000.00	-\$9,299.89	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$700.11	\$0.00
<b>O2500-O2501-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$27,070.00</b>	<b>\$22,930.00</b>	<b>\$22,930.00</b>	<b>\$22,930.00</b>	<b>\$22,930.00</b>	<b>\$22,930.00</b>	<b>\$0.00</b>

025013

# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejecutado	Egreso Pagado	Subejercicio	
<b>102</b>	<b>INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000</b>	<b>Obras y Acciones</b>								
<b>O2500-O2503-3</b>									
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$80,000.00	-\$80,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2451	Vidrio y productos de vidrio	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construc	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construc	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2510	Productos químicos básicos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2511	Productos químicos básicos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$5,000.00	-\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O2500-O2503-3</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102** **INFRAESTRUCTURA**

**O1000** **Obras y Acciones**

**O2500-O2504-3**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$1,781.36	\$48,218.64	\$48,218.64	\$48,218.64	\$48,218.64	\$48,218.64	\$0.00
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$0.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$47,000.00	\$569.64	\$47,569.64	\$47,569.64	\$47,569.64	\$47,569.64	\$47,569.64	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$15,000.00	-\$3,652.06	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 23/feb./2018

hora de Impresión: 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411 Productos minerales no metálicos	\$15,000.00	-\$3,652.00	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$11,347.94	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$11,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	\$11,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$21,268.64	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$15,000.00	-\$14,350.01	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$15,000.00	-\$14,350.01	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$649.99	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$2,000.00	-\$1,066.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$0.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$2,000.00	-\$1,066.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$934.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$5,000.00	\$8,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$5,000.00	\$8,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$13,369.07	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$29.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$3,000.00	-\$2,440.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$3,000.00	-\$2,440.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$3,000.00	-\$2,440.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$560.00	\$0.00
<b>O2500-O2504-3</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$1,781.36</b>	<b>\$48,218.64</b>	<b>\$48,218.64</b>	<b>\$48,218.64</b>	<b>\$48,218.64</b>	<b>\$48,218.64</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

**O2500-O2505-3**

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$300,000.00	\$0.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$300,000.00	\$0.00
<b>O2500-O2505-3</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 Obras y Acciones**

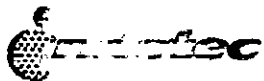
**O2500-O2506-3**

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$250,000.00	\$0.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$250,000.00	\$0.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$250,000.00	\$0.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$250,000.00	\$0.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$250,000.00	\$0.00
<b>O2500-O2506-3</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>\$0.00</b>

**102 INFRAESTRUCTURA**

0050045





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

Usu: super...  
Rep: rptC... ..

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión | 28/feb./2018  
10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02500-02507-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$23,048.48	\$23,048.48	\$23,048.48	\$23,048.48	\$23,048.48	\$23,048.48	\$0.00
2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALI	\$0.00	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$0.00
2370 Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$0.00
2371 Productos de cuero, piel, plástico y	\$0.00	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$1,499.88	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$21,548.60	\$21,548.60	\$21,548.60	\$21,548.60	\$21,548.60	\$21,548.60	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$2,306.08	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$13,392.32	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$5,850.20	\$0.00
<b>02500-02507-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$23,048.48</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02500-02509-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$16,094.00	\$16,094.00	\$16,094.00	\$16,094.00	\$16,094.00	\$16,094.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de cons	\$0.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de cons	\$0.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$15,776.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$0.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$318.00	\$0.00
<b>02500-02509-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$16,094.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02500-02511-3</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$0.00	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$0.00
6121 Edificación no habitacional	\$0.00	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$136,174.90	\$0.00
<b>02500-02511-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$136,174.90</b>	<b>\$0.00</b>

0000046



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 26/feb./2018 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2500-O2513-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$34,125.00	\$34,125.00	\$34,125.00	\$34,125.00	\$34,125.00	\$34,125.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$34,009.81	\$34,009.81	\$34,009.81	\$34,009.81	\$34,009.81	\$34,009.81	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$12,930.24	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$15,479.96	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$0.00	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$4,199.66	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construo	\$0.00	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$1,399.95	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$0.00	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$115.19	\$0.00
<b>O2500-O2513-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$34,125.00</b>	<b>\$0.00</b>

<b>102 INFRAESTRUCTURA</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2500-O2514-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$6,167.96	\$6,167.96	\$6,167.96	\$6,167.96	\$6,167.96	\$6,167.96	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$5,984.44	\$5,984.44	\$5,984.44	\$5,984.44	\$5,984.44	\$5,984.44	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$580.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto -	\$0.00	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$3,670.24	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de cons	\$0.00	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de cons	\$0.00	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$1,734.20	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$0.00	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$183.52	\$0.00
<b>O2500-O2514-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$6,167.96</b>	<b>\$0.00</b>

102 INFRAESTRUCTURA



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amortizaciones/ Revaluaciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02600-02601-3</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$8,758.00	\$8,758.00	\$8,758.00	\$8,758.00	\$8,758.00	\$8,758.00	\$0.00
2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION	\$0.00	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$0.00
2160 Material de limpieza	\$0.00	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$0.00	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$194.99	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	\$0.00	\$7,466.00	\$7,466.00	\$7,466.00	\$7,466.00	\$7,466.00	\$7,466.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$0.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$2,046.00	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de construcción	\$0.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de construcción	\$0.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$5,420.00	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$0.00	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$1,097.01	\$0.00
<b>02600-02601-3</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$8,758.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>Obras y Acciones</b>	<b>\$14,188,845.00</b>	<b>-\$125,531.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	<b>\$14,188,845.00</b>	<b>-\$125,531.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$14,063,314.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>01100-01101-4</b>								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$726,800.54	\$34,436.30	\$761,236.84	\$761,236.84	\$761,236.84	\$761,236.84	\$761,236.84	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL PERSONAL	\$550,000.00	\$120,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$0.00
1130 Sueldos base al personal permanente	\$550,000.00	\$120,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$0.00
1131 Sueldos base al personal permanente	\$550,000.00	\$120,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$670,408.09	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES	\$176,800.54	-\$85,971.79	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y festivos	\$176,800.54	-\$85,971.79	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical y festivos	\$176,800.54	-\$85,971.79	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$90,828.75	\$0.00
<b>01100-01101-4</b>	<b>\$726,800.54</b>	<b>\$34,436.30</b>	<b>\$761,236.84</b>	<b>\$761,236.84</b>	<b>\$761,236.84</b>	<b>\$761,236.84</b>	<b>\$761,236.84</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>01100-01102-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$185,000.00	\$9,694.05	\$194,694.05	\$194,694.05	\$194,694.05	\$194,694.05	\$194,694.05	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$135,000.00	-\$200.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$135,000.00	-\$200.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$135,000.00	-\$200.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$134,800.00	\$0.00

8700000



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Usuario: supervisor  
Reporte: rptCodigoProgramatico

Año: Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 28/feb./2016 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejecutado	Egreso Pagado	Subejercicio
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDA	\$9,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$9,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$9,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$59,894.05	\$0.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>-\$3,248.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, RE	-\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de eq	-\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de eq	-\$3,248.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES</b>	<b>-\$28,220.55</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	-\$28,220.55	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5650	Equipo de comunicación y telecom	-\$28,220.55	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
5651	Equipo de comunicación y telecom	-\$28,220.55	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>01100-01102-4</b>		<b>-\$21,774.50</b>	<b>\$194,694.05</b>	<b>\$194,694.05</b>	<b>\$194,694.05</b>	<b>\$194,694.05</b>	<b>\$194,694.05</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

01100-01103-4

3000	SERVICIOS GENERALES	\$326,646.95	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$326,646.95	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$326,646.95	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$326,646.95	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$2,449,110.12	\$0.00
<b>01100-01103-4</b>		<b>\$326,646.95</b>	<b>\$2,449,110.12</b>	<b>\$2,449,110.12</b>	<b>\$2,449,110.12</b>	<b>\$2,449,110.12</b>	<b>\$2,449,110.12</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

01100-01104-4

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	-\$36,583.21	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PRO	-\$36,583.21	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
6220	Edificación no habitacional	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6221	Edificación no habitacional	-\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6290	Trabajos de acabados en edificacio	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
6291	Trabajos de acabados en edificacio	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$163,416.79	\$0.00
<b>01100-01104-4</b>		<b>-\$36,583.21</b>	<b>\$163,416.79</b>	<b>\$163,416.79</b>	<b>\$163,416.79</b>	<b>\$163,416.79</b>	<b>\$163,416.79</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

0000000000  
Page 48



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

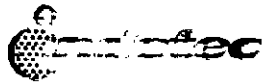
Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 25/feb./2018  
hora de Impresión: 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O1200-O1201-4</b>								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$327,787.57	-\$22,837.03	\$304,950.54	\$304,950.54	\$304,950.54	\$304,950.54	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSON.	\$327,787.57	-\$67,157.08	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permaner	\$327,787.57	-\$67,157.08	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permaner	\$327,787.57	-\$67,157.08	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$260,630.49	\$0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALE	\$0.00	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$0.00
1320	Primas de vacaciones, dominical y	\$0.00	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$0.00
1321	Primas de vacaciones, dominical y	\$0.00	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$44,320.05	\$0.00
	<b>O1200-O1201-4</b>	<b>\$327,787.57</b>	<b>-\$22,837.03</b>	<b>\$304,950.54</b>	<b>\$304,950.54</b>	<b>\$304,950.54</b>	<b>\$304,950.54</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1200-O1202-4</b>								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$324,071.52	-\$324,071.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1100	REMUNERACIONES AL PERSON.	\$324,071.52	-\$324,071.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1130	Sueldos base al personal permaner	\$324,071.52	-\$324,071.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1131	Sueldos base al personal permaner	\$324,071.52	-\$324,071.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>O1200-O1202-4</b>	<b>\$324,071.52</b>	<b>-\$324,071.52</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1400-O1402-4</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$133,086.00	-\$77,734.20	\$55,351.80	\$55,351.78	\$55,351.78	\$55,351.78	\$0.02
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION	\$132,086.00	-\$78,455.64	\$53,630.36	\$53,630.34	\$53,630.34	\$53,630.34	\$0.02
2110	Materiales, útiles y equipos menore	\$56,000.00	-\$29,269.83	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$0.00
2111	Materiales, útiles y equipos menore	\$56,000.00	-\$29,269.83	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$26,730.17	\$0.00
2120	Materiales y útiles de impresión y re	\$12,997.00	\$13,705.19	\$26,702.19	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$0.02
2121	Materiales y útiles de impresión y re	\$12,997.00	\$13,705.19	\$26,702.19	\$26,702.17	\$26,702.17	\$26,702.17	\$0.02
2130	Material estadístico y geográfico	\$53,089.00	-\$53,089.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2131	Material estadístico y geográfico	\$53,089.00	-\$53,089.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menore	\$10,000.00	-\$9,802.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menore	\$10,000.00	-\$9,802.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$198.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2550	Materiales, accesorios y suministros	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2551	Materiales, accesorios y suministros	\$1,000.00	-\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$0.00	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios menores	\$0.00	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$0.00

0000050



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2941	Relaciones y accesorios menores	\$0.00	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$1,721.44	\$0.00
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$3,000.00</b>	<b>-\$1,714.30</b>	<b>\$1,285.70</b>	<b>\$1,285.70</b>	<b>\$1,285.70</b>	<b>\$1,285.70</b>	<b>\$0.00</b>
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANC	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$3,000.00	-\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VI.	\$0.00	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$0.00	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$0.00	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$1,285.70	\$0.00
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$41,532.00</b>	<b>\$8,468.00</b>	<b>\$8,468.00</b>	<b>\$8,468.00</b>	<b>\$8,468.00</b>	<b>\$0.00</b>
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMIN	\$50,000.00	-\$41,532.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$0.00
5150	Equipo de cómputo y de tecnología	\$50,000.00	-\$41,532.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$0.00
5151	Equipo de cómputo y de tecnología	\$50,000.00	-\$41,532.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$8,468.00	\$0.00
<b>01400-01402-4</b>		<b>\$186,086.00</b>	<b>-\$120,980.50</b>	<b>\$65,105.50</b>	<b>\$65,105.48</b>	<b>\$65,105.48</b>	<b>\$65,105.48</b>	<b>\$0.02</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**01000 Obras y Acciones**

**01400-01403-4**

3000	SERVICIOS GENERALES	\$17,191.65	-\$34.65	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CI	\$17,191.65	-\$34.65	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$0.00
3310	Servicios legales, de contabilidad, a	\$17,191.65	-\$34.65	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$0.00
3311	Servicios legales, de contabilidad, a	\$17,191.65	-\$34.65	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$17,157.00	\$0.00
<b>01400-01403-4</b>		<b>\$17,191.65</b>	<b>-\$34.65</b>	<b>\$17,157.00</b>	<b>\$17,157.00</b>	<b>\$17,157.00</b>	<b>\$17,157.00</b>	<b>\$0.00</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**01000 Obras y Acciones**

**01700-01713-4**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>01700-01713-4</b>		<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

**Anual**

Fecha y 28/feb./2018

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

hora de impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
01800-01801-4	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>01800-01802-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$600,000.00	-\$600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$600,000.00	-\$600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$600,000.00	-\$600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y c	\$600,000.00	-\$600,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$150,000.00	\$0.00
<b>01800-01802-4</b>	<b>\$600,000.00</b>	<b>-\$450,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$150,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>01800-01803-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$80,000.00	\$370,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$80,000.00	\$370,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$80,000.00	\$370,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$80,000.00	\$370,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$450,000.00	\$0.00
<b>01800-01803-4</b>	<b>\$80,000.00</b>	<b>\$370,000.00</b>	<b>\$450,000.00</b>	<b>\$450,000.00</b>	<b>\$450,000.00</b>	<b>\$450,000.00</b>	<b>\$450,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>01800-01806-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	\$40,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$100,000.00	\$40,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$100,000.00	\$40,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$100,000.00	\$40,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$140,000.00	\$0.00
<b>01800-01806-4</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$40,000.00</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$140,000.00</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO





**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Uso: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1807-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$250,000.00	-\$50,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$250,000.00	-\$50,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$250,000.00	-\$50,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$250,000.00	-\$50,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$200,000.00	\$0.00
<b>O1800-O1807-4</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$200,000.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1808-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$60,000.00	\$69,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$60,000.00	\$69,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$60,000.00	\$69,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$60,000.00	\$69,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$129,600.00	\$0.00
<b>O1800-O1808-4</b>	<b>\$60,000.00</b>	<b>\$69,600.00</b>	<b>\$129,600.00</b>	<b>\$129,600.00</b>	<b>\$129,600.00</b>	<b>\$129,600.00</b>	<b>\$129,600.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1809-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$32,400.00	\$0.00
<b>O1800-O1809-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$32,400.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1818-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
<b>O1800-O1818-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$0.00</b>

74000000



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de impresión 28/feb./2018 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1819-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$43,200.00	\$0.00
<b>O1800-O1819-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$43,200.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1820-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
<b>O1800-O1820-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1821-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$21,600.00	\$0.00
<b>O1800-O1821-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$21,600.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1800-O1822-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$0.00
6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$0.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$0.00
6320 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$0.00

000000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Ejercicio del Presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6321 Ejecución de proyectos productivos	\$0.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$0.00
O1800-O1822-4	\$0.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$8,400.00	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1901-4</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$1,144,182.00	\$466,528.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$0.00
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$1,144,182.00	\$466,528.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$0.00
3110 Energía eléctrica	\$1,144,182.00	\$466,528.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$0.00
3111 Energía eléctrica	\$1,144,182.00	\$466,528.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$0.00
O1900-O1901-4	\$1,144,182.00	\$466,528.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$1,610,710.40	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1902-4</b>								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$250,000.00	-\$132,218.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$0.00
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$250,000.00	-\$132,218.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$0.00
3920 Impuestos y derechos	\$250,000.00	-\$132,218.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$0.00
3921 Impuestos y derechos	\$250,000.00	-\$132,218.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$0.00
O1900-O1902-4	\$250,000.00	-\$132,218.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$117,782.00	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1904-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$154,000.00	-\$154,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES	\$154,000.00	-\$154,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$154,000.00	-\$154,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$154,000.00	-\$154,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
O1900-O1904-4	\$154,000.00	-\$154,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1900-O1914-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

00000555



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/12/2018

hora de Impresión 10:40 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIAS	\$30,000.00	-\$30,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2360	Productos metálicos y a base de m	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2361	Productos metálicos y a base de m	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2370	Productos de cuero, piel, plástico y	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2371	Productos de cuero, piel, plástico y	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$70,000.00	-\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411	Productos minerales no metálicos	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421	Cemento y productos de concreto	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431	Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la construc	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la construc	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>01900-01914-4</b>		<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

01900-01925-4

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$69,832.00	\$0.00
<b>01900-01925-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$69,832.00</b>	<b>\$69,832.00</b>	<b>\$69,832.00</b>	<b>\$69,832.00</b>	<b>\$69,832.00</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

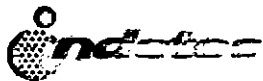
01900-01926-4

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMA	\$0.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$0.00
2560	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$0.00
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$0.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$57,420.00	\$0.00
<b>01900-01926-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$57,420.00</b>	<b>\$57,420.00</b>	<b>\$57,420.00</b>	<b>\$57,420.00</b>	<b>\$57,420.00</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y Acciones

000057



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

Hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O2100-O2116-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$19,849.99	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$10,150.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construc	\$0.00	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$7,199.99	\$0.00
<b>O2100-O2116-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$19,849.99</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

O1000 Obras y Acciones

O2300-O2301-4

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$300,000.00	\$53,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROI	\$300,000.00	\$53,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$300,000.00	\$53,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$0.00
6221 Edificación no habitacional	\$300,000.00	\$53,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$353,456.64	\$0.00
<b>O2300-O2301-4</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>\$53,456.64</b>	<b>\$353,456.64</b>	<b>\$353,456.64</b>	<b>\$353,456.64</b>	<b>\$353,456.64</b>	<b>\$353,456.64</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO

O1000 Obras y Acciones

O2300-O2302-4

2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construc	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construc	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>O2300-O2302-4</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>

103 FORTALECIMIENTO



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 28/feb./2018

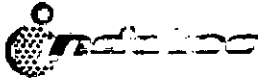
hora de impresion: 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>01000</b>	<b>Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02303-4</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>02300-02303-4</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103</b>	<b>FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000</b>	<b>Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02304-4</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	\$133,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$100,000.00	\$133,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$100,000.00	\$133,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$100,000.00	\$133,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$233,126.57	\$0.00
	<b>02300-02304-4</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$133,126.57</b>	<b>\$233,126.57</b>	<b>\$233,126.57</b>	<b>\$233,126.57</b>	<b>\$233,126.57</b>	<b>\$233,126.57</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103</b>	<b>FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000</b>	<b>Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02305-4</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$100,000.00	-\$100,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	<b>02300-02305-4</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>-\$100,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103</b>	<b>FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000</b>	<b>Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02306-4</b>									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$100,000.00	\$39,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$100,000.00	\$39,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$100,000.00	\$39,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$100,000.00	\$39,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$139,999.48	\$0.00
	<b>02300-02306-4</b>	<b>\$100,000.00</b>	<b>\$39,999.48</b>	<b>\$139,999.48</b>	<b>\$139,999.48</b>	<b>\$139,999.48</b>	<b>\$139,999.48</b>	<b>\$139,999.48</b>	<b>\$0.00</b>

00000000



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Anulaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02307-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la construc	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la construc	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
<b>02300-02307-4</b>	<b>\$50,000.00</b>	<b>-\$50,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02308-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$250,000.00	-\$1.02	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROI	\$250,000.00	-\$1.02	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$250,000.00	-\$1.02	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$0.00
6221 Edificación no habitacional	\$250,000.00	-\$1.02	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$249,998.98	\$0.00
<b>02300-02308-4</b>	<b>\$250,000.00</b>	<b>-\$1.02</b>	<b>\$249,998.98</b>	<b>\$249,998.98</b>	<b>\$249,998.98</b>	<b>\$249,998.98</b>	<b>\$249,998.98</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02300-02309-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$300,000.00	-\$83,288.61	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROI	\$300,000.00	-\$83,288.61	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$300,000.00	-\$83,288.61	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$0.00
6221 Edificación no habitacional	\$300,000.00	-\$83,288.61	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$216,711.39	\$0.00
<b>02300-02309-4</b>	<b>\$300,000.00</b>	<b>-\$83,288.61</b>	<b>\$216,711.39</b>	<b>\$216,711.39</b>	<b>\$216,711.39</b>	<b>\$216,711.39</b>	<b>\$216,711.39</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02400-02401-4</b>								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$150,000.00	\$14,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROI	\$150,000.00	\$14,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$0.00
6220 Edificación no habitacional	\$150,000.00	\$14,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$0.00



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte por Código Programático**

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Año: 2017  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión: 28/feb./2018 10:46 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
0221 Edificación no habitacional	\$150,000.00	\$14,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$0.00
O2400-O2401-4	\$150,000.00	\$14,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$164,976.31	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02500-O2502-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$9,864.00	\$0.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$9,864.00	\$0.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$1,972.00	\$0.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$1,972.00	\$0.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$1,972.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$7,892.00	\$0.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$7,892.00	\$0.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$7,892.00	\$0.00
O2500-O2502-4	\$9,864.00	\$0.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$9,864.00	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02500-O2508-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE C	\$0.00	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$0.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$4,374.00	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$0.00	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$22,088.40	\$0.00
O2500-O2508-4	\$0.00	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$26,462.40	\$0.00
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>01000 Obras y Acciones</b>								
<b>02700-O2701-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$100,000.00	-\$34,257.25	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$100,000.00	-\$34,257.25	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$0.00
2210 Productos alimenticios para person	\$100,000.00	-\$34,257.25	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$0.00
2211 Productos alimenticios para person	\$100,000.00	-\$34,257.25	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$0.00
O2700-O2701-4	\$100,000.00	-\$34,257.25	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$65,742.75	\$0.00





MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de impresion 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2702-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$0.00
2211 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$2,101.37	\$0.00
<b>O2700-O2702-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$2,101.37</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2703-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$0.00
2211 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$2,401.56	\$0.00
<b>O2700-O2703-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$2,401.56</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2704-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$0.00
2211 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$4,803.12	\$0.00
<b>O2700-O2704-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$4,803.12</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2705-4</b>								
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$0.00
2210 Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$1,200.78	\$0.00

030002



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Reporte porCodigo Programatico**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha: 20/feb./2018

hora de Impresión: 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Debe pagado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$300.20	\$0.00
<b>02700-02709-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$300.20</b>	<b>\$0.00</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**O1000 Obras y Acciones**

**02700-02710-4**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$450.29	\$0.00
<b>02700-02710-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$450.29</b>	<b>\$0.00</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**O1000 Obras y Acciones**

**02700-02711-4**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$2,851.85	\$0.00
<b>02700-02711-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$2,851.85</b>	<b>\$0.00</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**O1000 Obras y Acciones**

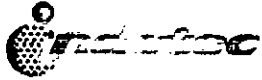
**02700-02712-4**

2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$4,052.64	\$0.00
<b>02700-02712-4</b>		<b>\$0.00</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$4,052.64</b>	<b>\$0.00</b>

**103 FORTALECIMIENTO**

**O1000 Obras y Acciones**

000000



# MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSÍ

## Reporte por Código Programático

Anual

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplicaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>O2700-O2713-4</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$4,502.93	\$0.00
	<b>O2700-O2713-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$4,502.93</b>	<b>\$4,502.93</b>	<b>\$4,502.93</b>	<b>\$4,502.93</b>	<b>\$4,502.93</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2714-4</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$1,500.98	\$0.00
	<b>O2700-O2714-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,500.98</b>	<b>\$1,500.98</b>	<b>\$1,500.98</b>	<b>\$1,500.98</b>	<b>\$1,500.98</b>	<b>\$0.00</b>
<b>103 FORTALECIMIENTO</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O2700-O2715-4</b>								
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$0.00
2210	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$0.00
2211	Productos alimenticios para persona	\$0.00	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$3,001.95	\$0.00
	<b>O2700-O2715-4</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$3,001.95</b>	<b>\$3,001.95</b>	<b>\$3,001.95</b>	<b>\$3,001.95</b>	<b>\$3,001.95</b>	<b>\$0.00</b>
	<b>Obras y Acciones</b>	<b>\$8,648,915.00</b>	<b>-\$53,089.00</b>	<b>\$8,595,826.00</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$0.02</b>
	<b>FORTALECIMIENTO</b>	<b>\$8,648,915.00</b>	<b>-\$53,089.00</b>	<b>\$8,595,826.00</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$8,595,825.98</b>	<b>\$0.02</b>
<b>104 OTROS</b>								
<b>O1000 Obras y Acciones</b>								
<b>O1600-O1605-6</b>								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROF	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$0.00
6230	Construcción de obras para el aba	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$0.00
6231	Construcción de obras para el aba	\$0.00	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$697,121.14	\$561,507.42	\$0.00
	<b>O1600-O1605-6</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$697,121.14</b>	<b>\$697,121.14</b>	<b>\$697,121.14</b>	<b>\$697,121.14</b>	<b>\$561,507.42</b>	<b>\$0.00</b>

000000



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Anual

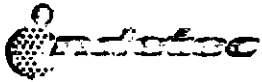
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 26.Feb./2018

hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
104 OTROS								
01000 Obras y Acciones								
01600-01605-8								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROI	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6230 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6231 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
01600-01605-8	\$0.00	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$51,555.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00
104 OTROS								
01000 Obras y Acciones								
01900-01903-6								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANC	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3410 Servicios financieros y bancarios	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
3411 Servicios financieros y bancarios	\$1,437.32	\$0.00	\$1,437.32	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$755.34	\$681.98
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$1,048,678.68	\$0.00	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$1,048,678.68	\$0.00	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$0.00
6130 Construcción de obras para el aba:	\$1,048,678.68	\$0.00	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$0.00
6131 Construcción de obras para el aba:	\$1,048,678.68	\$0.00	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$1,048,678.68	\$0.00
01900-01903-6	\$1,050,116.00	\$0.00	\$1,050,116.00	\$1,049,434.02	\$1,049,434.02	\$1,049,434.02	\$1,049,434.02	\$681.98
104 OTROS								
01000 Obras y Acciones								
01900-01927-6								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$3,402,964.42	\$3,402,964.42	\$0.00	\$0.00	\$97,035.58
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$3,402,964.42	\$3,402,964.42	\$0.00	\$0.00	\$97,035.58
6130 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$3,402,964.42	\$3,402,964.42	\$0.00	\$0.00	\$97,035.58
6131 Construcción de obras para el aba:	\$0.00	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$3,402,964.42	\$3,402,964.42	\$0.00	\$0.00	\$97,035.58
01900-01927-6	\$0.00	\$3,500,000.00	\$3,500,000.00	\$3,402,964.42	\$3,402,964.42	\$0.00	\$0.00	\$97,035.58
104 OTROS								
01000 Obras y Acciones								



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSÍ**

**Reporte por Código Programático**

**Anual**

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 28/feb./2018

Hora de Impresión 10:46 a. m.

Usu: supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
<b>02300-02310-5</b>								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$23,949,884.00	-\$4,571,655.89	\$19,378,228.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,378,228.11
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$20,949,884.00	-\$4,571,655.89	\$16,378,228.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,378,228.11
6110	Edificación habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6111	Edificación habitacional	\$2,000,000.00	-\$2,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$18,000,000.00	-\$2,020,100.47	\$15,979,899.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,979,899.53
6121	Edificación no habitacional	\$18,000,000.00	-\$2,020,100.47	\$15,979,899.53	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,979,899.53
6140	División de terrenos y construcción	\$500,000.00	-\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6141	División de terrenos y construcción	\$500,000.00	-\$500,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
6150	Construcción de vías de comunicaci	\$449,884.00	-\$51,555.42	\$398,328.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$398,328.58
6151	Construcción de vías de comunicaci	\$449,884.00	-\$51,555.42	\$398,328.58	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$398,328.58
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y A	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
6320	Ejecución de proyectos productivos	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
6321	Ejecución de proyectos productivos	\$3,000,000.00	\$0.00	\$3,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000,000.00
	<b>02300-02310-5</b>	<b>\$23,949,884.00</b>	<b>-\$4,571,655.89</b>	<b>\$19,378,228.11</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$19,378,228.11</b>
<b>104</b>	<b>OTROS</b>							
<b>01000</b>	<b>Obras y Acciones</b>							
<b>02500-02511-9</b>								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE D	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
6121	Edificación no habitacional	\$0.00	\$322,979.33	\$322,979.33	\$322,979.33	\$9,003.20	\$9,003.20	\$0.00
	<b>02500-02511-9</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$322,979.33</b>	<b>\$9,003.20</b>	<b>\$9,003.20</b>	<b>\$0.00</b>
	<b>Obras y Acciones</b>	<b>\$25,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,000,000.00</b>	<b>\$5,524,054.33</b>	<b>\$5,524,054.33</b>	<b>\$1,619,944.64</b>	<b>\$1,619,944.64</b>
	<b>OTROS</b>	<b>\$25,000,000.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$25,000,000.00</b>	<b>\$5,524,054.33</b>	<b>\$5,524,054.33</b>	<b>\$1,619,944.64</b>	<b>\$1,619,944.64</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>\$73,087,412.00</b>	<b>\$671,380.00</b>	<b>\$73,758,792.00</b>	<b>\$54,147,414.56</b>	<b>\$54,147,414.56</b>	<b>\$49,722,456.43</b>	<b>\$49,722,456.43</b>

02500000  
20000000  
Page 66

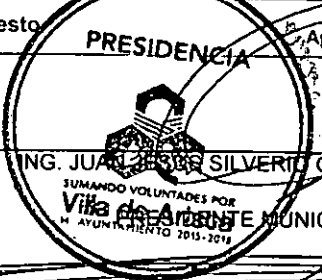
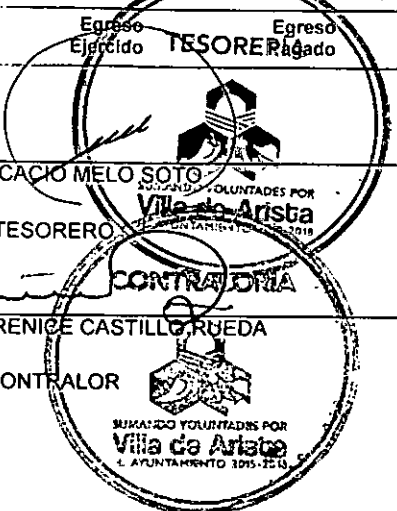
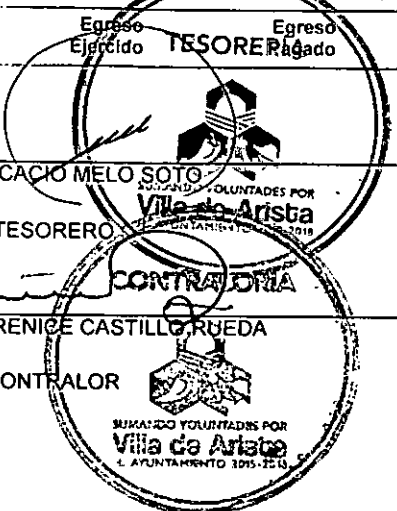


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI  
Reporte por Código Programático

Usu: supervisor  
Rep: rptCodigoProgramatico

Anual  
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y hora de Impresión 28/11/2016 10:49 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejecido	Egreso Pagado	Subejercicio
 ING. JUAN JOSÉ SILVERIO GAMEZ PONCE SUMANDO VOLUNTADES POR <b>Villa de Arista</b> AYUNTAMIENTO 2015-2018 CONCEDE MUNICIPAL								
 C.P. PASCACIO MELO SOTO SUMANDO VOLUNTADES POR <b>Villa de Arista</b> AYUNTAMIENTO 2015-2018 TESORERO								
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA SUMANDO VOLUNTADES POR <b>Villa de Arista</b> AYUNTAMIENTO 2015-2018 CONTRALOR								
LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ								
SINDICO MUNICIPAL								

000000

0000001

Cuenta Pública 2017  
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(Pesos)

ADP-01

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Subtotal a Corto Plazo</b>			0	0
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Subtotal a Largo Plazo</b>			0	0
<b>Otros Pasivos</b>	Peso	México	17,087,551	22,369,838
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			17,087,551	22,369,838

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

TESORERÍA

G. B. PASCACIO MELO SOTO  
SUMANDO VOLUNTAD POR  
Villa de Arista TESOERERO  
N. AYUNTAMIENTO 2015-2018

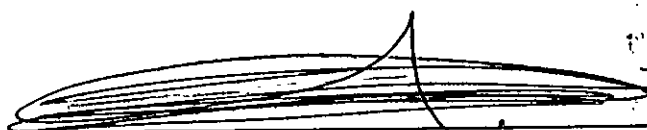
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR

CONTRALORÍA

SUMANDO VOLUNTAD POR  
Villa de Arista  
N. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Endeudamiento Neto**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

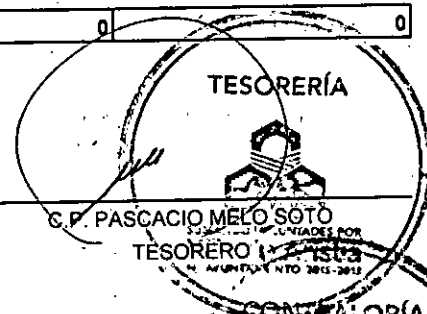
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Creditos Bancarios</b>			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL






**Cuenta Pública 2017**  
**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA**  
**Intereses de la Deuda**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
<b>Total de intereses de Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

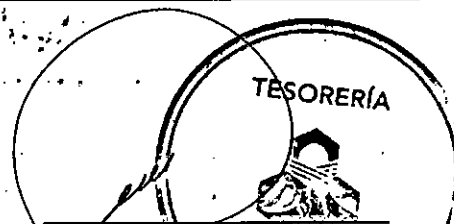
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
<b>Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



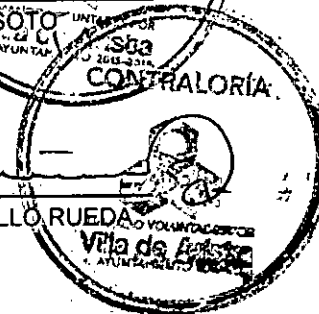
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL



C.P. PASOACIO MELO SOTO  
 TESORERO



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**  
**Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Institución acreedora: \_\_\_\_\_ Número de crédito: \_\_\_\_\_ Monto del crédito: \_\_\_\_\_  
 Tasa de interés contratada: \_\_\_\_\_ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: \_\_\_\_\_ Destino de los recursos: \_\_\_\_\_  
 Fuente de pago: \_\_\_\_\_ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: \_\_\_\_\_  
 Fecha de contratación: \_\_\_\_\_ Plazo del crédito contratado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: \_\_\_\_\_

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

**NO APLICA**

PRESIDENCIA  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 ING. JUAN JOSÉ OLVERO SÁNCHEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZADO

TESORERÍA  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ

CONTADORÍA  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 1915-281

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

LIC. JUAN JOSÉ BERNA ALMENDAREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

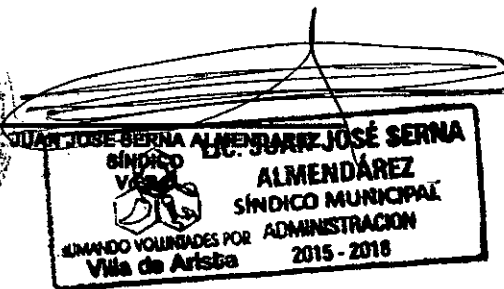
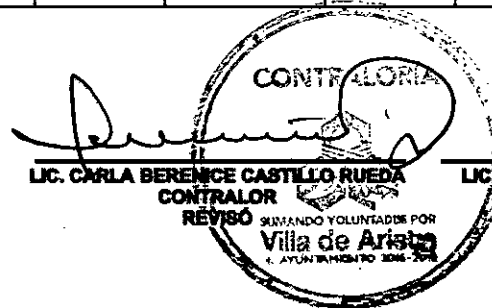
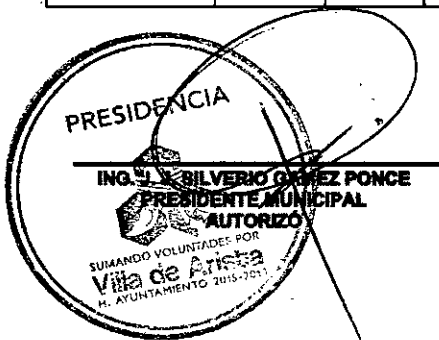
000004

Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales

Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público Villa de Arista, S.L.P.

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin, Destino y Objeto	Acreedor, Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% respecto al total
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
NO SE CUENTA CON DEUDA PUBLICA										





0000006

# H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Anexo ADP-06

Núm. Oficio: SG/115/2018.

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.


Lugar y fecha.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**  
**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Municipio de Villa de Arista, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:


1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Municipio de Villa de Arista, S.L.P.

  
\_\_\_\_\_  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO**  
**GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**


  
\_\_\_\_\_  
**C.P. PASCAGIO MELO SOTO.**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. JUAN JOSE SERNA**  
**ALMENDAREZ**

  
\_\_\_\_\_  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO**  
**RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**


**SÍNDICO**  
Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a) Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 2016 y el 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)					
Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	5,487,961	885,701	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	22,350,338	17,068,051
a1) Efectivo	19,904	19,904	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	5,628,230	5,716,140
a2) Bancos/Tesorería	5,468,057	865,797	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,450,818	1,485,580
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	3,638,085	34,541
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	301,925	221,198
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	7,296,431	5,872,826
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	2,992,306	2,992,306	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	3,734,749	3,737,666
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	2,992,306	2,992,306	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos por Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	19,500	19,500
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	19,500	19,500
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	196,162	196,162	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Rescaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>6,676,428</b>	<b>4,174,188</b>	<b>IA. Total de Pasivos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	8,625,989	3,871,959	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	2,127,344	1,728,114	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	10,000	10,000	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	13,480,355	13,480,355	<b>IB. Total de Pasivos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IA + IB)</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>24,243,688</b>	<b>19,090,428</b>	<b>IIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIA = a + b + c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>10,550,278</b>	<b>6,177,046</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,506,080	-28,398,377
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	8,044,198	34,543,423
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Reafirmaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Posición de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>10,550,278</b>	<b>6,177,046</b>
			<b>IIIV. Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>


**PRESIDENCIA**  
  
**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GARCÍA**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZADO

**LIC. JUAN JOSÉ BERRA ALMENDÁREZ**  
 SINDICO  
 V.O.S.C.

**TESORERÍA**  
  
**PASTORIO M. LOBATO**  
 SUMANDO VOLUNTADES POR GOBIERNO MUNICIPAL  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

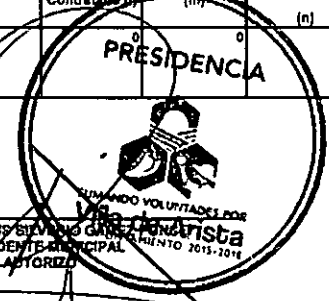
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTRALORÍA**  
  
**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
**Villa de Arista**  
 M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h=d+e-f+g)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	17,087,551	55,374,194	50,091,907		22,369,838	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	17,087,551	55,374,194	50,091,907	0	22,369,838	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento en forma de garantía de pago de deuda, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria, fedatarias, locales y municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.  
 2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de las créditos asociados al mismo (Activo)

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (m)	Plazo Pactado (n)	Tasa de Interés (o)	Comisiones y Costos Relacionados (p)	Tasa Efectiva (q)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1	0	0	0	0	0
B. Crédito 2	0	0	0	0	0
C. Crédito XX	0	0	0	0	0



C.P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

ING. JUAN JESÚS SILVA GARCÍA  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (e)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de Inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la Inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de Inversión	Monto pagado de la inversión al 31 de Diciembre de 2017	Monto pagado de la inversión actualizado al 31 de Diciembre de 2017.	Saldo pendiente por pagar de la inversión al 31 de Diciembre de 2017
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

NO APLICO POR ESTE AÑO

PRESIDENCIA

TESORERÍA

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GARCÍA PARRA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

EMANUEL VOLUNTAD FOR  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
ELABORÓ

CONTRALORÍA

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

EMANUEL VOLUNTAD FOR  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	<b>72,287,412</b>	<b>52,384,217</b>	<b>52,384,217</b>
A1. Ingresos de Libre Disposición	25,249,652	24,572,639	24,572,639
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	47,837,760	28,302,207	28,302,207
A3. Financiamiento Neto	-800,000	-490,629	-490,629
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	<b>72,287,412</b>	<b>53,656,785</b>	<b>49,231,827</b>
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	24,449,652	25,473,591	24,952,743
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	47,837,760	28,183,194	24,279,085
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	<b>0</b>	<b>-1,272,569</b>	<b>3,152,390</b>
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	<b>800,000</b>	<b>-781,939</b>	<b>3,643,019</b>
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	<b>800,000</b>	<b>-781,939</b>	<b>3,643,019</b>

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	<b>800,000</b>	<b>-781,939</b>	<b>3,643,019</b>


Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	<b>800,000</b>	<b>490,629</b>	<b>490,629</b>
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	800,000	490,629	490,629
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	<b>-800,000</b>	<b>-490,629</b>	<b>-490,629</b>

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	25,249,652	24,572,639	24,572,639
<b>A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)</b>	<b>-800,000</b>	<b>-490,629</b>	<b>-490,629</b>
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	800,000	490,629	490,629
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	24,449,652	25,473,591	24,952,743
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	<b>0</b>	<b>-1,391,581</b>	<b>-870,733</b>
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	<b>800,000</b>	<b>-900,952</b>	<b>-380,104</b>



Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	47,837,760	28,302,207	28,302,207
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	47,837,760	28,183,194	24,279,085
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	119,013	4,023,122
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	119,013	4,023,122


**PRESIDENCIA**



ING. JUAN JESÚS SILVERIO BARRERA PRINCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL **Villa de Arriba**  
AUTORIZO  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARRIBA  
PERIODO DE GOBIERNO 2015-2016

\_\_\_\_\_  
LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.


**TESORERÍA**



C.P. PASCASIO BARRERA PRINCE  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORO

\_\_\_\_\_  
LIC. CARLA BENENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

**CONTRALORÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arriba**  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARRIBA  
PERIODO DE GOBIERNO 2015-2016

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos	1,928,200	-267,794	1,660,406	1,152,501	1,152,501	-775,699
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0	0	0	0
C. Contribuciones de Mejoras	20,000	0	20,000	0	0	-20,000
D. Derechos	1,390,500	-197,753	1,192,747	761,830	761,830	-626,670
E. Productos	343,000	-27,811	315,389	313,414	313,414	-29,586
F. Aprovechamientos	560,000	-350,000	210,000	95,759	95,759	-464,241
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0	0	0	0
H. Participaciones						
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	20,118,258	1,440,385	21,558,643	21,179,434	21,179,434	1,061,178
h1) Fondo General de Participaciones	13,129,438	664,526	13,793,964	13,793,964	13,793,964	664,528
h2) Fondo de Fomento Municipal	4,105,035	172,085	4,277,120	4,277,120	4,277,120	172,085
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	861,210	184,887	1,046,077	1,046,077	1,046,077	184,887
h4) Fondo de Compensación		0	0	0	0	0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos	1,000	0	1,000	347	347	-653
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	1,561,320	-144,000	1,417,320	1,417,313	1,417,313	-144,007
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0	0	0	0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0	0	0	0
h9) Gasolinas y Diésel	480,258	562,904	1,023,162	644,813	644,813	184,355
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0	0	0	0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0	0	0	0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	689,694	252,773	1,142,467	1,069,700	1,069,700	180,007
i1) Tenencia o Uso de Vehículos	22,000	10,812	32,812	11,890	11,890	-10,110
i2) Fondo de Compensación ISAN			0	0	0	0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	307,694	1,181	308,875	308,875	308,875	1,181
i4) Fondo de Compensación de Repocos-Intermedios			0	0	0	0
i5) Otros Incentivos Económicos	560,000	240,780	800,780	748,935	748,935	188,935
J. Transferencias			0	0	0	0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0	0	0	0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0	0	0	0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>25,249,652</b>	<b>850,000</b>	<b>26,099,652</b>	<b>24,572,639</b>	<b>24,572,639</b>	<b>-677,013</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	46,837,760	-3,574,835	43,262,925	24,082,912	24,082,912	-22,754,848
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0	0	0	0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0	0	0	0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	14,188,845	-125,531	14,063,314	14,063,314	14,063,314	-125,531
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito	8,648,915	-53,089	8,595,826	8,595,826	8,595,826	-53,089
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0	0	0	0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0	0	0	0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0	0	0	0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas	24,000,000	-3,398,315	20,601,685	1,423,772	1,423,772	-22,578,228
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	1,000,000	3,398,315	4,398,315	4,219,294	4,219,294	5,219,294
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0	0	0	0
b2) Convenios de Descentralización			0	0	0	0
b3) Convenios de Reasignación	0	398,315	398,315	398,315	398,315	398,315
b4) Otros Convenios y Subsidios	1,000,000	3,000,000	4,000,000	3,822,979	3,822,979	2,822,979
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0	0	0	0
c2) Fondo Minero			0	0	0	0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0	0	0	0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0	0	0	0
<b>II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)</b>	<b>47,837,760</b>	<b>-178,620</b>	<b>47,659,140</b>	<b>28,302,207</b>	<b>28,302,207</b>	<b>-19,535,553</b>
<b>III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Ingresos Derivados de Financiamientos</b>			0	0	0	0
<b>IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)</b>	<b>73,087,412</b>	<b>671,380</b>	<b>73,758,792</b>	<b>52,874,846</b>	<b>52,874,846</b>	<b>-20,212,566</b>
<b>Datos Informativos</b>						
<b>1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición</b>			0	0	0	0

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

ING. JUAN JESÚS SILVEIRA GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTÓNOMO

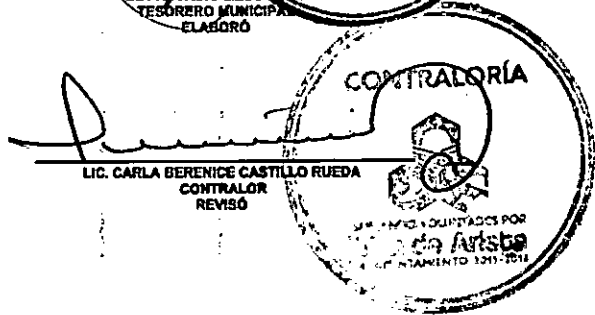


LIC. JUAN JOSÉ CERNA ALMENDÁREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

EL PASCACIO MELÉNDEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISO



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	25,249,652	850,000	26,099,652	25,964,220	25,443,372	135,432
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	13,821,000	918,976	14,839,976	14,820,687	14,820,687	19,289
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	10,730,000	1,117,957	11,847,957	11,828,668	11,828,668	19,289
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	760,000	89,510	849,510	849,510	849,510	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,921,000	160,085	2,081,085	2,081,085	2,081,085	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	182,000	-120,576	61,424	61,424	61,424	0
a6) Previsiones	328,000	-328,000	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	2,158,440	430,444	2,588,884	2,585,884	2,485,492	3,000
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	293,260	-5,115	288,145	288,145	266,622	0
b2) Alimentos y Utensilios	149,050	45,264	194,314	194,314	173,400	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	140	2,776	2,916	2,916	2,916	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	14,240	224,371	238,611	238,611	231,832	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	20,000	-5,246	14,754	14,754	13,449	0
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	1,339,750	159,359	1,499,109	1,499,109	1,490,348	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	216,000	-26,778	189,222	189,222	170,773	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	10,000	-10,000	0	0	0	0
b9) Herramientas, Retenciones y Accesorios Menores	116,000	45,814	161,814	158,814	137,052	3,000
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	4,265,980	-705,001	3,560,979	3,463,923	3,192,376	77,055
c1) Servicios Básicos	683,020	-240,171	442,849	420,042	409,152	22,807
c2) Servicios de Arrendamiento	68,020	74,007	140,027	136,367	136,367	3,660
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	139,200	96,576	235,776	232,176	212,176	3,600
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	30,000	4,000	34,000	29,774	29,774	4,226
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	530,520	523,522	1,054,042	1,021,834	825,797	32,208
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	101,020	21,840	122,860	122,860	122,860	0
c7) Servicios de Tránsito y Viáticos	368,200	31,697	399,897	399,810	399,810	88
c8) Servicios Oficiales	159,000	242,511	401,511	399,651	399,651	1,859
c9) Otros Servicios Generales	2,189,000	-1,458,884	730,116	721,409	656,789	8,607
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	3,985,000	375,221	4,360,221	4,349,849	4,219,840	10,372
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,400,000	-232,119	3,167,881	3,167,881	3,167,881	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	585,000	607,340	1,192,340	1,181,968	1,052,059	10,372
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	119,232	114,016	233,248	233,248	233,248	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	40,500	133,493	173,993	173,993	173,993	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	78,732	-29,807	48,925	48,925	48,925	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	10,330	10,330	10,330	10,330	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Previsiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715

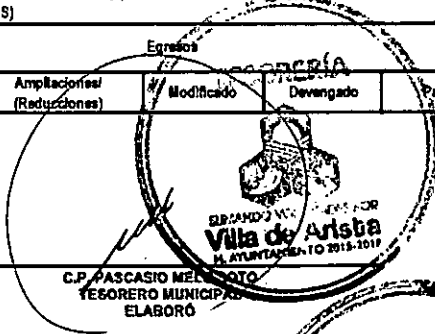
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	47,837,760	-178,620	47,659,140	28,163,194	24,279,085	18,475,946
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	1,378,660	-312,472	1,066,187	1,066,187	1,066,187	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,201,859	-270,821	931,039	931,039	931,039	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	176,801	-41,652	135,149	135,149	135,149	0
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas			0	0	0	0
a6) Previsiones			0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	4,660,051	-1,746,414	2,913,637	2,913,637	2,913,637	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	132,086	-78,156	53,930	53,930	53,930	0
b2) Alimentos y Utensilios	100,000	-35	99,965	99,965	99,965	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	241,199	-236,530	4,668	4,668	4,668	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	3,098,274	-799,776	2,298,498	2,298,498	2,298,498	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	666,000	-478,849	187,151	187,151	187,151	0
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	289,000	-154,200	134,800	134,800	134,800	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	50,000	9,894	59,894	59,894	59,894	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	83,493	-8,761	74,732	74,732	74,732	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	3,691,522	625,464	4,316,986	4,316,986	4,316,304	682
c1) Servicios Básicos	3,266,645	793,175	4,059,821	4,059,821	4,059,821	0
c2) Servicios de Arrendamiento	98,000	-98,000	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	17,192	-35	17,157	17,157	17,157	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	6,437	-5,000	1,437	755	755	682
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	53,248	66,255	119,503	119,503	119,503	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0	0	0	0
c7) Servicios de Tránsito y Viáticos	0	1,286	1,286	1,286	1,286	0
c8) Servicios Oficiales			0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	250,000	-132,218	117,782	117,782	117,782	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales			0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0	0	0	0
d8) Donativos			0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior			0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	138,221	27,761	165,981	165,981	165,981	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	50,000	-41,532	8,468	8,468	8,468	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	88,221	69,293	157,513	157,513	157,513	0
e7) Activos Biológicos			0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles			0	0	0	0
e9) Activos Intangibles			0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	37,969,306	1,227,042	39,196,348	19,721,085	15,816,975	18,475,264
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	31,780,850	-957,209	30,823,640	14,348,377	10,631,436	15,475,264
f2) Obra Pública en Bienes Propios	1,348,457	1,535,501	2,883,958	2,883,958	2,696,789	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	4,840,000	648,750	5,488,750	2,488,750	2,488,750	3,000,000
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios			0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	73,087,412	671,380	73,758,792	54,147,415	49,722,456	18,611,377

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)					
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF					
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)					
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	Egresos				Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	



ING. JUAN JESÚS SANCHEZ GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2016-2018

LIC. JUAN JOSÉ GERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.



C.P. PASCASIO MELÉNDEZ  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analtico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	25,249,652	850,000	26,099,652	25,964,220	25,443,372	135,432
TESORERIA	25,249,652	850,000	26,099,652	25,964,220	25,443,372	135,432
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	47,837,760	-178,620	47,659,140	28,183,184	24,279,085	19,475,946
INFRAESTRUCTURA	14,188,845	-125,531	14,063,314	14,063,314	14,063,314	0
FORTALECIMIENTO	8,648,915	-53,089	8,595,826	8,595,826	8,595,826	0
OTROS	25,000,000	0	25,000,000	5,524,054	1,619,945	19,475,946
						0
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	73,087,412	671,380	73,758,792	54,147,405	49,722,456	19,611,377

**PRESIDENCIA**

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PÓRCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCASIO DE LA CRUZ  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORO

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

**CONTRALORIA**

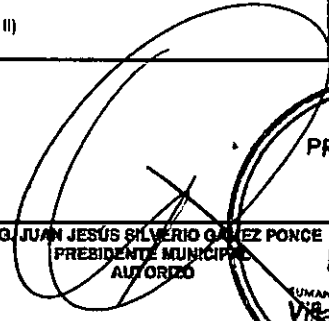
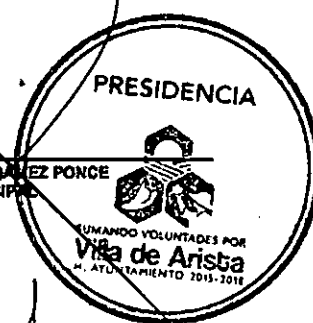
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

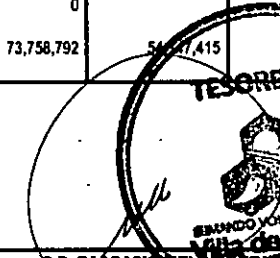
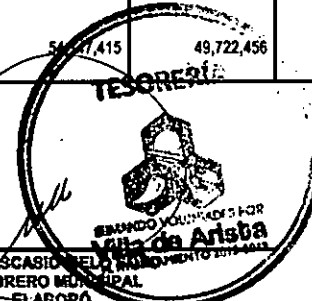
SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	<b>25,249,652</b>	<b>850,000</b>	<b>26,099,652</b>	<b>25,964,220</b>	<b>25,443,372</b>	<b>135,432</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>18,182,152</b>	<b>582,621</b>	<b>19,764,773</b>	<b>19,684,718</b>	<b>19,362,674</b>	<b>80,055</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	3,744,000	-286,248	3,457,752	3,457,752	3,457,752	0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	14,744,432	659,024	15,403,456	15,323,401	15,001,357	80,055
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	337,700	228,919	566,619	566,619	566,619	0
a8) Otros Servicios Generales	356,020	-19,074	336,946	336,946	336,946	0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>5,267,500</b>	<b>551,034</b>	<b>5,818,534</b>	<b>5,788,873</b>	<b>5,590,069</b>	<b>28,661</b>
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	1,080,000	-40,444	1,039,556	1,011,766	960,012	27,789
b3) Salud	170,000	103,159	273,159	273,159	231,619	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	217,500	641,460	858,960	857,088	770,369	1,872
b5) Educación	200,000	123,977	323,977	323,977	310,655	0
b6) Protección Social	200,000	-44,998	155,002	155,002	149,533	0
b7) Otros Asuntos Sociales	3,400,000	-232,119	3,167,881	3,167,881	3,167,881	0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>800,000</b>	<b>-283,656</b>	<b>516,344</b>	<b>490,629</b>	<b>490,629</b>	<b>25,715</b>
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	800,000	-283,656	516,344	490,629	490,629	25,715
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	<b>47,837,760</b>	<b>-178,620</b>	<b>47,659,140</b>	<b>28,183,194</b>	<b>24,279,085</b>	<b>19,475,946</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>3,679,010</b>	<b>121,710</b>	<b>3,800,720</b>	<b>3,800,720</b>	<b>3,800,720</b>	<b>0</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	413,278	-181,015	232,263	232,262	232,262	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	3,265,732	302,726	3,568,458	3,568,458	3,568,458	0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>44,158,750</b>	<b>-300,330</b>	<b>43,858,420</b>	<b>24,382,474</b>	<b>20,478,364</b>	<b>19,475,946</b>
b1) Protección Ambiental	805,000	810,750	1,615,750	1,615,750	1,428,580	0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	13,616,612	3,456,954	17,073,566	16,975,849	13,572,884	97,718
b3) Salud	3,427,390	-299,572	3,127,818	3,127,818	3,127,818	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	25,449,884	-4,713,387	20,736,497	1,358,269	1,358,269	19,378,228
b5) Educación	759,864	444,959	1,204,823	1,204,823	890,847	0
b6) Protección Social	100,000	-35	99,965	99,965	99,965	0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

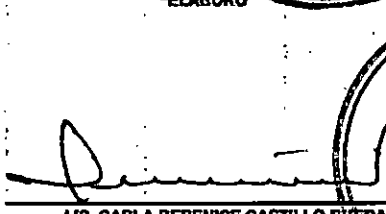



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	73,087,412	671,380	73,758,792	54,271,415	49,722,456	19,611,377

  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÓMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  



  
**C.P. PASCASIO BELTRÁN**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORO  


  
**LIC. JUAN JOSÉ BERNA ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.  


  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISO  


MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación de Servicios Personales por Categoría						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	13,921,000	918,976	14,839,976	14,820,687	14,820,687	19,289
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	13,400,000	633,730	14,033,730	13,655,686	13,441,997	378,044
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	114,119	114,119	508,484	513,241	-394,365
c1) Personal Administrativo	0	114,119	114,119	184,412	189,169	-70,293
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0	0	0	324,072	324,072	-324,072
D. Seguridad Pública	521,000	171,128	692,128	656,517	865,449	35,611
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	1,378,660	-312,472	1,066,187	1,066,187	1,066,187	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	651,859	-674,676	-22,817	304,951	304,951	-327,768
c1) Personal Administrativo	269,067	-682,428	-413,361	124,427	124,427	-537,789
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	382,792	7,752	390,544	180,523	180,523	210,021
D. Seguridad Pública	726,801	362,204	1,089,004	761,237	761,237	327,768
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	15,299,660	606,504	15,906,164	15,886,874	15,886,874	19,289

**PRESIDENCIA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ CÁDIZ**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 ATUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZO

**TESORERÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**C.P. PASCASIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ATUNTAMIENTO 2015-2018  
 ELABORO

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ**  
 SÍNDICO  
 Vo.Ba.

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISO

**CONTRALORÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**VILLA DE ARISTA**  
 ATUNTAMIENTO 2015-2018

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.							
Gefe de Casaplemento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios							
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (p)							
Indicadores de Observancia (c)	Implementación			Resultado		Fundamento (f)	Comentarios (g)
	SI	NO	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (r)	Unidad (pesos/corrientes) (s)		
<b>INDICADORES PRESUPUESTARIOS</b>							
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>							
<b>1 Balance Presupuestario Sostenible (p)</b>							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			73,287,412	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			73,287,412	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			52,874,846	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenibles (q)</b>							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			800,000	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			800,000	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			-745,417	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto (r)</b>							
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos			0	pesos	Art. 6, 19 y 45 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos			0	pesos	Art. 6, 19 y 45 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			0	pesos	Art. 6, 19 y 45 de la LDF	
<b>4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales</b>							
<b>a. Asignación al Fideicomiso para desastres naturales (n)</b>							
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 8 a)		01/01/2018	0	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)			0	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales (i)	Autorizaciones de recursos aprobadas por el FONDEIN			0	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales (j)	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			0	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales (k)	Autorizaciones de recursos aprobadas por el FONDEIN			0	pesos	Art. 9 de la LDF	
<b>5 Techo para servicios personales (g)</b>							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)			15,299,660	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trím. Formato 6 d)			15,886,874	pesos	Art. 13 Inc. V y 21 de la LDF	
<b>6 Provisiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs (l)</b>							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			0	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
<b>7 Techo de ADEFA para el ejercicio fiscal (h)</b>							
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos			800,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 e)			800,000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)			490,829	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>							
<b>1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos</b>							
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal (i)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		15/11/2017			Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores (j)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)		15/11/2017			Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos (k)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		15/11/2017			Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión (l)	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)		15/11/2017			Art. 5 y 18 de la LDF	
e. Estudio actual de las pensiones de sus trabajadores (m)	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8		30/06/2018			Art. 5 y 18 de la LDF	
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo</b>							
a. Razones exponeles que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (n)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		15/11/2017			Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (o)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		15/11/2017			Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo (pe)	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		05/02/2018			Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (pf)	Reporte Trím. y Cuenta Pública		05/02/2018			Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>3 es Personales</b>							
a. Remuneraciones de los servidores públicos (q)	Proyecto de Presupuesto			15,299,660		Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Provisiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros (r)	Proyecto de Presupuesto			325,000		Art. 10 y 21 de la LDF	
<b>INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO</b>							
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>							
<b>1 Ingresos Excedentes derivados de ingresos de Libros Disponición</b>							
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de LD (re)	Cuenta Pública / Formato 5			20,212,568	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de LD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF (rf)	Cuenta Pública		15/03/2018		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de LD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF (rg)	Cuenta Pública		15/03/2018		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de LD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF (rh)	Cuenta Pública		15/03/2018		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de LD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF (ri)			15/03/2018		pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.						
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipales						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (s)						
Indicadores de Observación (c)	Implementación		Resultado		Fundamento (h)	Comentarios (i)
	SI	NO				
	Mecanismo de Verificación (d)	Fecha estimada de cumplimiento (e)	Monto o valor (f)	Unidad (especificar moneda) (g)		
<b>INDICADORES PRE-PUJETARIOS</b>						
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>						
1	Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS (2)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	31/04/2018			Art. 13 fracs III y 21 de la LDF
2	Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs (13)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	31/04/2018			Art. 13 fracs III y 21 de la LDF
3	Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios (8)	Página de internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	31/04/2018			Art. 13 fracs VII y 21 de la LDF
<b>INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA</b>						
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>						
1	Obligaciones a Corto Plazo					
a.	Límite de Obligaciones a Corto Plazo (mm)		0	pesos		Art. 30 fracs I de la LDF
b.	Obligaciones a Corto Plazo (nn)		0	pesos		Art. 30 fracs I de la LDF

**PRESIDENCIA**

SIRVANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 DGO. JUAN JESUS BERRA ALMENDAREZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 AUTORIZO

**TESORERIA**

SIRVANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 D.F. PASCASIO MELO BOTO  
 TESORERO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 ELABORO

LIC. JUAN JOSÉ BERRA ALMENDAREZ  
 SINDICO  
 Vo.Bo.

**CONTRALORIA**

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISO

SIRVANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

Nombre del Ente Público (Villa de Arista, S.L.P.)

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 2017

(2) Número de obra	(3) Tipo de obra	(4) Rubro de asignación	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y Cantón	Total	(7) Reparto de recursos				(8) Monto de disponibilidad	(9) Modalidad de ejecución
						Presup.	COPIA/ARCA	Presup. 1701	Presup. 4 (7)		
1	DIRECTA	AYS	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA Y DERECHOS POR DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES	VILLA DE ARISTA	117,782.00		117,782.00			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
2	DIRECTA	AYS	PAGO DE RECIBOS DE ENERGIA ELECTRICA EN POZOS DE AGUA POTABLE	VILLA DE ARISTA	1,610,710.40		1,610,710.40			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
3	DIRECTA	AYS	EQUIPAMIENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	148,456.80	148,456.80				7,575	INVITACION RESTRINGIDA
4	DIRECTA	AYS	ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE BOMBA PARA POZO DE AGUA POTABLE	SAN ELIAS	63,684.00	63,684.00				300	ADMINISTRACION DIRECTA
5	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE ELEVADO PARA DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN LA CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	1,200,000.00	1,200,000.00				7,575	INVITACION RESTRINGIDA
6	DIRECTA	AYS	REHABILITACIÓN DE BOMBA EN POZO DE AGUA POTABLE	VILLA DE ARISTA	105,000.00	105,000.00				7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
7	DIRECTA	AYS	AMPLIACIÓN DE RED DE AGUA POTABLE EN PROLONGACIÓN INSURGENTES EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	55,431.31	55,431.31				500	ADMINISTRACION DIRECTA
8	DIRECTA	AYS	EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO DE POZO DE AGUA POTABLE	SAN JOSE DEL ARBOLITO	224,703.21	224,703.21				300	ADJUDICACION DIRECTA
9	DIRECTA	AYS	REPOSICIÓN DE MOTOR EN POZO DE AGUA POTABLE DE GONZALEZ	VILLA DE ARISTA	29,232.00	29,232.00				7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
10	DIRECTA	AYS	REHABILITACIÓN ELECTROMECÁNICA DE POZO DE AGUA POTABLE EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	42,595.20	42,595.20				7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
11	DIRECTA	AYS	ADQUISICIÓN DE MOTOR, BOMBA Y TUBERÍA PARA LA REHABILITACIÓN DEL POZO 2 DE AGUA POTABLE VILLA DE ARISTA EJIDO GONZALEZ	VILLA DE ARISTA	91,141.20	91,141.20				7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
12	DIRECTA	AYS	SUMINISTRO DE TRANSFORMADOR PARA LA REHABILITACIÓN DEL POZO DE AGUA POTABLE	EL CHARQUITO	26,680.00	26,680.00				587	ADMINISTRACION DIRECTA
13	DIRECTA	AYS	SUMINISTRO DE BOMBA PARA LA REHABILITACIÓN DEL POZO DE AGUA POTABLE	SAN FIDEL	25,995.80	25,995.80				100	ADMINISTRACION DIRECTA
14	DIRECTA	AYS	SUMINISTRO DE MOTOR Y BOMBA SUMERGIBLE PARA LA REHABILITACIÓN DEL POZO DE AGUA POTABLE	SAN PEDRO	25,995.80	25,995.80				150	ADMINISTRACION DIRECTA
15	DIRECTA	AYS	INSTALACIÓN DE MEDIDOR VOLUMETRICO EN POZO DE AGUA POTABLE EN EJIDO GONZALEZ	VILLA DE ARISTA	9,048.00	9,048.00				7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
16	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN COLONIA TEPEYAC AL ANTIGUO CAMINO AL ARBOLITO	VILLA DE ARISTA	685,558.99	685,558.99				100	ADJUDICACION DIRECTA
17	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN LA CALLE PRIVADA EMILIANO ZAPATA	VILLA DE ARISTA	4,323.30	4,323.30				45	ADMINISTRACION DIRECTA
18	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	DERRAMADEROS	2,128,836.88	2,128,836.88				800	INVITACION RESTRINGIDA
19	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	EL POZO	838,264.68	838,264.68				500	ADMINISTRACION DIRECTA
20	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE DE BUENAVISTA A VENTA DEL CARMEN	LA PELOTERA (VENTA DEL CARMEN)	57,420.00	57,420.00				300	ADMINISTRACION DIRECTA
21	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCION DE AGUA POTABLE EN CALLE FRANCISCO I MADERO	VILLA DE ARISTA	59,832.00	59,832.00				400	ADMINISTRACION DIRECTA

22	DIRECTA	AYS	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN PRIVADA BOCANEGRA	VILLA DE ARISTA	177,190.72	177,190.72			83	ADMINISTRACION DIRECTA
23	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE MARTINEZ DE LA VEGA	VILLA DE ARISTA	89,470.80	89,470.80			80	ADMINISTRACION DIRECTA
24	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE CALLE NIÑOS HEROES SUR EN LA CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	47,444.00	47,444.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
25	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE PRIVADA JUÁREZ EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	74,530.00	74,530.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
26	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN LA PRIVADA AQUILES SERDAN	VILLA DE ARISTA	19,140.00	19,140.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
27	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE PRIVADA GUADALUPE EN CALLE AQUILES SERDAN	VILLA DE ARISTA	14,848.00	14,848.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
28	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE	VILLA DE ARISTA	18,580.00	18,580.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
29	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN PROLONGACION 5 DE MAYO EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	65,888.00	65,888.00			200	ADMINISTRACION DIRECTA
30	COMPLEMENTARIAS	UBR	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE CUAUHTEMOC	VILLA DE ARISTA	56,060.00	56,060.00			200	ADMINISTRACION DIRECTA
31	COMPLEMENTARIAS	UBR	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE	VILLA DE ARISTA	44,278.00	44,278.00			150	ADMINISTRACION DIRECTA
32	COMPLEMENTARIAS	UBR	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE	VILLA DE ARISTA	35,438.00	35,438.00			150	ADMINISTRACION DIRECTA
33	COMPLEMENTARIAS	UBR	CONSTRUCCIÓN DE GUARNICIONES EN CALLE NIÑOS HEROES	VILLA DE ARISTA	29,352.00	29,352.00			130	ADMINISTRACION DIRECTA
34	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO EN CALLE YECORA EN VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	38,976.00	38,976.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
35	COMPLEMENTARIAS	UBR	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES EN CALLE INSURGENTES	VILLA DE ARISTA	45,504.48	45,504.48			100	ADMINISTRACION DIRECTA
36	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE LAS CALLES HIGUERAS, FRESNOS, DE LAS FLORES Y PINOS DE LA PLAZA EN LA COLONIA NOGALES	VILLA DE ARISTA	243,142.00	243,142.00			150	ADMINISTRACION DIRECTA
37	COMPLEMENTARIAS	UBR	PAVIMENTACION CON CONCRETO HIDRAULICO DE PRIVADA 20 DE NOVIEMBRE	VILLA DE ARISTA	114,562.00	114,562.00			100	ADMINISTRACION DIRECTA
38	DIRECTA	SAL	SUELDOS DE BRIGADA MEDICA	VILLA DE ARISTA	\$ 304,950.54	\$ 304,950.54			2	ADMINISTRACION DIRECTA
39	DIRECTA	SAL	MEJORAMIENTO DE UNIDAD MEDICA DE SALUD	LA CECILIA	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98			150	ADMINISTRACION DIRECTA
40	DIRECTA	SAL	REHABILITACION DE PLANTILLA Y TALÓN A BASE DE CONCRETO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN EL HOSPITAL BÁSICO COMUNITARIO DE VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	\$ 199,950.21	\$ 199,950.21			7.575	ADJUDICACION DIRECTA
41	DIRECTA	SAL	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN LA CLÍNICA DE SALUD	DERRAMADEROS	\$ 122,867.99	\$ 122,867.99			680	ADJUDICACION DIRECTA
42	DIRECTA	SAL	AMPLIACION DE CLINICA HOSPITAL EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 2,479,755.76	\$ 2,479,755.76			7.575	INVITACION RESTRINGIDA
43	COMPLEMENTARIAS	ED	CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN JARDIN DE NIÑOS	EL MAGUEY DE EZQUEDA	\$ 48,218.64	\$ 48,218.64			30	ADMINISTRACION DIRECTA
44	COMPLEMENTARIAS	ED	CONSTRUCCION DE TECHADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN PREESCOLAR COMUNITARIO	SAN PEDRO	\$ 22,930.00	\$ 22,930.00			20	ADMINISTRACION DIRECTA
45	DIRECTA	ED	CONSTRUCCION DE COMEDOR EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA	VILLA DE ARISTA	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00			500	ADJUDICACION DIRECTA
46	COMPLEMENTARIAS	ED	CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA EN ESCUELA SECUNDARIA XICOTENCATL TURRUBIARTES	VILLA DE ARISTA	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00			30	ADMINISTRACION DIRECTA
47	COMPLEMENTARIAS	ED	MEJORAMIENTO DE PLAZA CIVICA EN PREESCOLAR COMUNITARIO	SAN PEDRO	\$ 9,864.00	\$ 9,864.00			30	ADMINISTRACION DIRECTA
48	COMPLEMENTARIAS	ED	MEJORAMIENTO DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA COMUNITARIA	EL MAGUEY DE LIMONES	\$ 26,462.40	\$ 26,462.40			20	ADMINISTRACION DIRECTA
49	COMPLEMENTARIAS	ED	CONSTRUCCION DE BARRA EN JARDIN DE NIÑOS FRANCISCO I. MADERO EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 23,048.48	\$ 23,048.48			250	ADMINISTRACION DIRECTA

6333002

50	COMPLEMENTARIAS	ED	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN JARDÍN DE NIÑOS JOSEFINA RAMOS	BUENAVISTA	\$ 34,125.00	\$ 34,125.00				100	ADMINISTRACION DIRECTA
51	COMPLEMENTARIAS	ED	MEJORAMIENTO DE AULAS EN PREPARATORIA GENERAL MARIANO ARISTA EN CABECERA	VILLA DE ARISTA	\$ 8,758.00	\$ 8,758.00				150	ADMINISTRACION DIRECTA
52	COMPLEMENTARIAS	ED	REHABILITACIÓN DE BIBLIOTECA EN ESCUELA PRIMARIA VICENTE RIVERA	EL MEZQUITE	\$ 6,167.98	\$ 6,167.98				80	ADMINISTRACION DIRECTA
53	COMPLEMENTARIAS	ED	REHABILITACIÓN DE AULAS A BASE DE PINTURA EN LA ESCUELA PRIMARIA MARIANO ARISTA EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 18,094.00	\$ 18,094.00				250	ADMINISTRACION DIRECTA
54	DIRECTA	ED	CONSTRUCCION DE COMEDOR EN ESC. PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA	DERRAMADEROS	\$ 459,154.23	\$ 138,174.90				227	ADJUDICACION DIRECTA
55	COMPLEMENTARIAS	DE	ADQUISICIÓN DE ALFOMBRA SINTÉTICA PARA LA REHABILITACION DE CANCHA DE FÚTBOL RÁPIDO EN LA UNIDAD DEPORTIVA DE LA CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 353,456.64	\$ 353,456.64				500	INVITACION RESTRINGIDA
56	COMPLEMENTARIAS	DE	REHABILITACIÓN CON CERCADO EN CANCHAS DE BÉISBOL Y FÚTBOL EN UNIDAD DEPORTIVA	DERRAMADEROS	\$ 233,126.57	\$ 233,126.57				1,424	ADJUDICACION DIRECTA
57	COMPLEMENTARIAS	DE	REHABILITACIÓN DE CANCHA DE BASQUETBOL EN PARQUE LA LAGUNA PRIMERA ETAPA: BARRA PERIMETRAL	VILLA DE ARISTA	\$ 249,998.98	\$ 249,998.98				7575	ADJUDICACION DIRECTA
58	COMPLEMENTARIAS	DE	REHABILITACIÓN CON CERCADO EN CANCHA DE BÉISBOL EN UNIDAD DEPORTIVA	EL MEZQUITE	\$ 139,999.48	\$ 139,999.48				500	ADJUDICACION DIRECTA
59	DIRECTA	VIV	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	MILPAS	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00				20	DIRECTA
60	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TECHOS A BASE DE CONCRETO	SAN JOSÉ DEL ARBOLITO	\$ 16,920.00	\$ 16,920.00				30	ADMINISTRACION DIRECTA
61	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TECHOS A BASE DE CONCRETO EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 517,081.07	\$ 517,081.07				100	ADMINISTRACION DIRECTA
62	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TECHOS A BASE DE LAMINA GALVANIZADA	EL POZO	\$ 17,392.00	\$ 17,392.00				5	ADMINISTRACION DIRECTA
63	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE TECHOS A BASE DE LAMINA GALVANIZADA EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 41,400.00	\$ 41,400.00				20	ADMINISTRACION DIRECTA
64	DIRECTA	VIV	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS DORMITORIO EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 181,847.79	\$ 181,847.79				300	ADMINISTRACION DIRECTA
65	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	SALITRILLOS	\$ 55,715.88	\$ 55,715.88				35	ADMINISTRACION DIRECTA
66	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	EL MEZQUITE	\$ 27,965.02	\$ 27,965.02				15	ADMINISTRACION DIRECTA
67	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	SAN PEDRO	\$ 10,110.00	\$ 10,110.00				13	ADMINISTRACION DIRECTA
68	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	EL CHARQUITO	\$ 14,888.00	\$ 14,888.00				100	ADMINISTRACION DIRECTA
69	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	DERRAMADEROS	\$ 2,325.00	\$ 2,325.00				5	ADMINISTRACION DIRECTA
70	DIRECTA	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	LA ESCONDIDA	\$ 2,325.00	\$ 2,325.00				5	ADMINISTRACION DIRECTA
71	DIRECTA	VIV	CONSTRUCCIÓN DE CUARTOS PARA BAÑOS EN CABECERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	\$ 16,060.78	\$ 16,060.78				10	ADMINISTRACION DIRECTA
72	DIRECTA	VIV	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	CORAZÓN DE JESÚS	\$ 23,446.95	\$ 23,446.95				5	ADMINISTRACION DIRECTA
73	COMPLEMENTARIAS	VIV	REHABILITACIÓN DE TECHOS A BASE DE LOSA DE CONCRETO	EL TAJO	\$ 19,849.99	\$ 19,849.99				4	ADMINISTRACION DIRECTA
74	DIRECTA	ELECTRIFICACION	ADQUISICIÓN DE MATERIAL ELÉCTRICO PARA REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	VILLA DE ARISTA	\$ 63,302.48	\$ 63,302.48				7575	ADMINISTRACION DIRECTA
75	COMPLEMENTARIAS	ELECTRIFICACION	EQUIPAMIENTO DE SUBESTACION ELECTRICA EN ACOPIADORA DE NOPAL Y TUNA	VILLA DE ARISTA	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00				50	ADMINISTRACION DIRECTA
76	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN CALLE SAN FRANCISCO Y CALLE SAN ISIDRO, COL. BUENAVISTA	VILLA DE ARISTA	\$ 165,226.70	\$ 165,226.70				40	ADJUDICACION DIRECTA
77	DIRECTA	ELECTRIFICACION	CONSTRUCCIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	SAN ELÍAS	\$ 192,155.71	\$ 192,155.71				45	ADJUDICACION DIRECTA
78	COMPLEMENTARIAS	ADMINISTRACION PUBLICA	ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	VILLA DE ARISTA	\$ 55,351.80	\$ 55,351.80				100	ADMINISTRACION DIRECTA

000000

79	COMPLEMENTARIAS	ADMINISTRACION PUBLICA	ADQUISICIÓN DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	VILLA DE ARISTA	\$ 8,468.00	\$ -	\$ 8,468.00			7575	ADMINISTRACION DIRECTA
80	COMPLEMENTARIAS	ADMINISTRACION PUBLICA	ELABORACIÓN DE ESTUDIO Y PROYECTO EJECUTIVO DEL BOULEVARD DE ACCESO A VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -			17575	SERVICIO
81	COMPLEMENTARIAS	ADMINISTRACION PUBLICA	VIÁTICOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	VILLA DE ARISTA	\$ 1,285.70	\$ -	\$ 1,285.70			7	ADMINISTRACION DIRECTA
82	COMPLEMENTARIAS	SEGURIDAD PUBLICA	SUELDOS SEGURIDAD PUBLICA	VILLA DE ARISTA	\$ 761,236.84		\$ 761,236.84			12	ADMINISTRACION DIRECTA
83	COMPLEMENTARIAS	SEGURIDAD PUBLICA	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL CUERPO DE SEGURIDAD PUBLICA	VILLA DE ARISTA	\$ 59,894.05		\$ 59,894.05			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
84	COMPLEMENTARIAS	SEGURIDAD PUBLICA	PAGO DE RECIBOS DE ALUMBRADO PUBLICO	VILLA DE ARISTA	\$ 2,449,110.12		\$ 2,449,110.12			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
85	COMPLEMENTARIAS	SEGURIDAD PUBLICA	COMBUSTIBLES DE SEGURIDAD PUBLICA	VILLA DE ARISTA	\$ 134,800.00		\$ 134,800.00			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
86	COMPLEMENTARIAS	SEGURIDAD PUBLICA	REHABILITACIÓN DE EDIFICIO DE SEGURIDAD PUBLICA	VILLA DE ARISTA	\$ 163,416.79		\$ 163,416.79			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
87	COMPLEMENTARIAS	CULTURA	REHABILITACIÓN DE CENTRO CULTURAL	VILLA DE ARISTA	\$ 164,976.31		\$ 164,976.31			7,575	ADMINISTRACION DIRECTA
88	NO APLICA	ADMINISTRACION PUBLICA. ORGANOS	VERIFICACIÓN SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE OBRAS POR CONTRALORIA INTERNA	VILLA DE ARISTA	\$ 17,157.00		\$ 17,157.00			150	ADMINISTRACION MUNICIPAL
89	NO APLICA	ADMINISTRACION PUBLICA. FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	REHABILITACIÓN DE CERCADO PERIMETRAL DEL PARQUE LA LAGUNA SEGUNDA ETAPA	VILLA DE ARISTA	\$ 216,711.39		\$ 216,711.39			7,575	ADJUDICACION DIRECTA
90	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA CARRETERA. CARRETERAS	ADQUISICIÓN DE EMULSIÓN PARA BACHEO	VILLA DE ARISTA	\$ 116,754.00	\$ 116,754.00	\$ -			7,575	ADMINISTRACION MUNICIPAL
91	NO APLICA	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	PROGRAMA DE CINTILLA PARA SISTEMAS DE RIEGO	VILLA DE ARISTA	\$ 150,000.00	\$ -	\$ 150,000.00				ADMINISTRACION MUNICIPAL
92	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-01/2017	VILLA DE ARISTA	\$ 475,500.00	\$ 475,500.00	\$ -			12	INVITACION RESTRINGIDA
93	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-03/2017	VILLA DE ARISTA	\$ 80,250.00	\$ 80,250.00	\$ -			4	INVITACION RESTRINGIDA
94	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE TUBERÍA PARA SISTEMAS DE RIEGO	VILLA DE ARISTA	\$ 19,600.75	\$ 19,600.75	\$ -			11	INVITACION RESTRINGIDA
95	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	APOYO CON ESTRUCTURA METÁLICA PARA EL MEJORAMIENTO DE INVERNADEROS A PEQUEÑOS PRODUCTORES	VILLA DE ARISTA	\$ 32,400.00	\$ -	\$ 32,400.00			3	INVITACION RESTRINGIDA
96	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	VILLA DE ARISTA	\$ 73,500.00	\$ 73,500.00	\$ -			3	INVITACION RESTRINGIDA
97	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	CONVENIO CAPRINO MUNICIPIO - SEDARH CONSTRUCCIÓN DE ESPACIOS PECUARIOS	VILLA DE ARISTA	\$ 200,000.00	\$ -	\$ 200,000.00			13	ADMINISTRACION MUNICIPAL
98	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	CONVENIO CAPRINO MUNICIPIO - SEDARH PARA REHABILITACIÓN DE BORDOS CON FINES DE ABREVADEROS	VILLA DE ARISTA	\$ 140,000.00	\$ -	\$ 140,000.00			10	ADMINISTRACION MUNICIPAL
99	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	DERRAMADEROS	\$ 84,000.00	\$ 84,000.00	\$ -			3	INVITACION RESTRINGIDA
100	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	CORAZÓN DE JESÚS	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA
101	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	EL MEZQUITE	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA
102	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	SAN RAFAEL	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA
103	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	EL POZO	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA
104	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	SAN FIDEL	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA
105	COMPLEMENTARIAS	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA E IMPLEMENTOS AGRICOLAS CONTRATO MVA-DR/R33-IR-04/2017	EL MAGUEY DE EZQUEDA	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ -			1	INVITACION RESTRINGIDA

0000004



134	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	EL MEZQUITE	\$ 3,602.34	\$ 3,602.34			24	ADMINISTRACION DIRECTA	
135	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SANTA TERESA	\$ 450.29	\$ 450.29			3	ADMINISTRACION DIRECTA	
136	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	LA PELOTERA (VENTA DEL CARMEN)	\$ 300.20	\$ 300.20			2	ADMINISTRACION DIRECTA	
127	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	RINCÓN DE LEJAS	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85			19	ADMINISTRACION DIRECTA	
138	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	DERRAMADEROS	\$ 4,052.84	\$ 4,052.84			27	ADMINISTRACION DIRECTA	
139	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SALITRILLOS	\$ 4,502.93	\$ 4,502.93			30	ADMINISTRACION DIRECTA	
140	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	EL CHARQUITO	\$ 1,500.98	\$ 1,500.98			10	ADMINISTRACION DIRECTA	
141	NO APLICA	ASISTENCIA SOCIAL, ATENCION	ADQUISICIÓN DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SAN JOSÉ DEL ARBOLITO	\$ 3,001.95	\$ 3,001.95			20	ADMINISTRACION DIRECTA	
				TESORERÍA	0.00	0.00					
				(10) Sumas	22,272,583.60	13,193,718.40	9,078,865.20	0.00	0.00		

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

**J.J. SILVERIO GONZALEZ**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

**C. PASCACIO MELO SOTO**  
TEBORERO MUNICIPAL  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

**PRO. GUERRA GLORIA**  
COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

**ANA MONTE TIERRAS PEREZ**  
DIRECTORA DE OBRAS PUBLICAS  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

**LIC. JUAN JOSÉ SERMA**  
ALCALDE MUNICIPAL  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
CONTRALORA REVISORA  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

par ejercicio fiscal que se reporta.  
 esivo que se le asignó a la obra y/o acción.  
 s Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (DIRECTA o COMPLEMENTARIOS).  
 , ED: Educación, OP: Otros Proyectos, SAL: Salud, URB: Urbanización y VIV: Vivienda).  
 Nombre de la obra o acción.  
 a que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción.  
 17.- Indicar la fuente de financiamiento (identificando específicamente el origen de los recursos) y montos de financiamiento para la ejecución de cada obra o acción en razón de que se puede programar la ejecución de obras o acciones con recursos federales, AMUNDF, FORTALECE, FORTASEG, ETC. o en su caso mezcla de recursos entre estos y otros fondos).  
 uto de beneficiarios de la obra o acción.  
 por contrato (Adjudicación directa, por invitación restringida a cuando menos tres contratistas, o Licitación pública).  
 a la suma total del origen de los recursos.

000000

Nombre del Entidad Pública: VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.  
 Fondo o programa: FRSADDF

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)					
No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de beneficiarios	Número de contrato	AutORIZADO	MANEJADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	Subejercicio	Financiero	Comando del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)
201202	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS	MALCONDOMO 01/2017	14,079.00 \$	14,079.00 \$	14,079.00 \$	14,079.00 \$	14,079.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201203	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	RECONSTRUCCION DE LA LINEA DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	SAN BLAS	ADMINISTRACION MUNICIPAL	20 PERSONAS		01,940.00 \$	01,940.00 \$	01,940.00 \$	01,940.00 \$	01,940.00 \$	1	00	020	NO CAPITALIZABLE
201204	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS	MALCONDOMO 02/2017	1,200,000.00 \$	1,200,000.00 \$	1,200,000.00 \$	1,200,000.00 \$	1,200,000.00 \$	0	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201205	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		103,000.00 \$	103,000.00 \$	103,000.00 \$	103,000.00 \$	103,000.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201206	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		58,073.71 \$	58,073.71 \$	58,073.71 \$	58,073.71 \$	58,073.71 \$	00	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201207	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		20,702.21 \$	20,702.21 \$	20,702.21 \$	20,702.21 \$	20,702.21 \$	1	00	020	NO CAPITALIZABLE
201208	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		20,202.00 \$	20,202.00 \$	20,202.00 \$	20,202.00 \$	20,202.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201209	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		42,309.20 \$	42,309.20 \$	42,309.20 \$	42,309.20 \$	42,309.20 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201210	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		81,141.20 \$	81,141.20 \$	81,141.20 \$	81,141.20 \$	81,141.20 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201211	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		26,000.00 \$	26,000.00 \$	26,000.00 \$	26,000.00 \$	26,000.00 \$	1	00	020	NO CAPITALIZABLE
201212	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	1	00	020	NO CAPITALIZABLE
201213	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	25,000.00 \$	1	00	020	NO CAPITALIZABLE
201214	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		9,040.00 \$	9,040.00 \$	9,040.00 \$	9,040.00 \$	9,040.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201215	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		68,538.80 \$	68,538.80 \$	68,538.80 \$	68,538.80 \$	68,538.80 \$	00	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201216	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		4,320.00 \$	4,320.00 \$	4,320.00 \$	4,320.00 \$	4,320.00 \$	01	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201217	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		88,000.00 \$	88,000.00 \$	88,000.00 \$	88,000.00 \$	88,000.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE
201218	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	COMPLEMENTO DE POZO DE AGUA POTABLE EN LA CARRERA MUNICIPAL DE SAN BLAS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	25 PERSONAS		47,440.00 \$	47,440.00 \$	47,440.00 \$	47,440.00 \$	47,440.00 \$	1	00	020	OBRA CAPITALIZABLE

0000007

Nombre del Ente Público VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: FISMDF

No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contratos	Número de beneficiarios	Inversión					% de Avance		Cuenta del Pagare Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)	
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercido			Físico
2017-533	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO DE PRIVADA JUAREZ EN CARRETERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		100 PERSONAS	\$ 74,530.00	\$ 74,530.00	\$ 74,530.00	\$ 74,530.00	\$ 74,530.00	\$ 74,530.00	1	100	2411 2421 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-541	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO EN LA PRIVADA AGUALES BORDA	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		100 PERSONAS	\$ 19,140.00	\$ 19,140.00	\$ 19,140.00	\$ 19,140.00	\$ 19,140.00	\$ 19,140.00	1	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-543	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO DE PRIVADA GUADALUPE EN CALLE AGUALES BORDA	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		100 PERSONAS	\$ 11,848.00	\$ 11,848.00	\$ 11,848.00	\$ 11,848.00	\$ 11,848.00	\$ 11,848.00	1	100	2411 2421 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-546	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO DE PRIVADA 16 DE SEPTIEMBRE	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		100 PERSONAS	\$ 18,900.00	\$ 18,900.00	\$ 18,900.00	\$ 18,900.00	\$ 18,900.00	\$ 18,900.00	1	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-551	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO EN PROLONGACION 5 DE MAYO EN CARRETERA MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		200 PERSONAS	\$ 65,888.00	\$ 65,888.00	\$ 65,888.00	\$ 65,888.00	\$ 65,888.00	\$ 65,888.00	1	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1940	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE GUARDIONES EN CALLE GUANTEHOC	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		200 PERSONAS	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	\$ 95,000.00	67.4	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1944	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE GUARDIONES EN CALLE 16 DE SEPTIEMBRE	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		150 PERSONAS	\$ 44,276.00	\$ 44,276.00	\$ 44,276.00	\$ 44,276.00	\$ 44,276.00	\$ 44,276.00	260	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1943	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE GUARDIONES EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		150 PERSONAS	\$ 35,438.00	\$ 35,438.00	\$ 35,438.00	\$ 35,438.00	\$ 35,438.00	\$ 35,438.00	258	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1942	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE GUARDIONES EN CALLE NIÑOS HEROES	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		130 PERSONAS	\$ 29,352.00	\$ 29,352.00	\$ 29,352.00	\$ 29,352.00	\$ 29,352.00	\$ 29,352.00	271	100	2411 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-3459	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	PAVIMENTACIÓN CON CONCRETO HORTALIZO EN CALLE YEDDA EN VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		100 PERSONAS	\$ 38,976.00	\$ 38,976.00	\$ 38,976.00	\$ 38,976.00	\$ 38,976.00	\$ 38,976.00	1	100	2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-3496	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE BANQUETAS Y GUARDIONES EN CALLE INSURGENTES	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		180 PERSONAS	\$ 45,304.48	\$ 45,304.48	\$ 45,304.48	\$ 45,304.48	\$ 45,304.48	\$ 45,304.48	83.7	100	2411 2421 2421 2421	OBRA CAPITALIZABLE
2017-563	DIRECTA	SALUD	MEJORAMIENTO DE UNIDAD MEDICA DE SALUD	LA OCEÑA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		150 PERSONAS	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98	\$ 20,293.98	1	100	2321 2411 2421 2421 2421	NO CAPITALIZABLE
2017-5394	DIRECTA	SALUD	REHABILITACIÓN DE PLANTILLA Y TALÓN A BASE DE CONCRETO Y AJUSTACIÓN DE IMPERMEABILIZANTE EN EL HOSPITAL BASICO COMUNITARIO DE VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO		7575 PERSONAS	\$ 199,800.71	\$ 199,800.71	\$ 199,800.71	\$ 199,800.71	\$ 199,800.71	\$ 199,800.71	1	100	6121	OBRA CAPITALIZABLE
2017-5393	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIQUETAL EN LA CLÍNICA DE SALUD	DETRINAMADEROS	CONTRATO		180 PERSONAS	\$ 122,867.89	\$ 122,867.89	\$ 122,867.89	\$ 122,867.89	\$ 122,867.89	\$ 122,867.89	1	100	6121	NO CAPITALIZABLE
2017-537	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE BIBLIOTECA EN JARDIN DE NIÑOS	EL MAQUEY DE EQUEDA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		30 PERSONAS	\$ 45,718.84	\$ 45,718.84	\$ 45,718.84	\$ 45,718.84	\$ 45,718.84	\$ 45,718.84	1	100		NO CAPITALIZABLE
2017-533	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TELADO EN AREA DE IMPARTICION DE EDUCACION FISICA EN PREESCOLAR COMUNITARIO	SAN PEDRO	ADMINISTRACION MUNICIPAL		20 PERSONAS	\$ 22,800.00	\$ 22,800.00	\$ 22,800.00	\$ 22,800.00	\$ 22,800.00	\$ 22,800.00	1	100	2221 2411 2421 2421 2421 2421 2421	NO CAPITALIZABLE

000000

Nombre del Ento Publico VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 Reporte de avances físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.  
 Fondo o programa: FSNMDF

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)			(11)			
No. Progra.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de unidades	Número de beneficiarios	AutORIZADO	Modificado	Comprometido	Devengado	Pagado	Subsidio	Cuentas del Registro Contable (12)	Tipo de obra para el registro contable (16)
201/205	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE COLEGIO DE ESCUELA PRIMARIA CALIBURO JUVENIL	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	100 PERSONAS	100 PERSONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00		671	OBRA CAPITALIZABLE
201/204	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE COLEGIO DE ESCUELA PRIMARIA CALIBURO JUVENIL	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	30 PERSONAS	30 PERSONAS	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00		671	OBRA CAPITALIZABLE
201/207	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE BARRIO DE JARDIN DE NIÑOS PRINCIPAL Y MAQUINA DE CUIDADO MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	21,048.48	21,048.48	21,048.48	21,048.48	21,048.48		201 201 201 201 201	OBRA CAPITALIZABLE
201/208	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE BARRIO DE JARDIN PERIFERICO DE JARDIN DE NIÑOS JOSEFINA BUCCI	EL MEDULETE	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	34,025.00	34,025.00	34,025.00	34,025.00	34,025.00		201 201 201 201 201 201	NO CAPITALIZABLE
201/209	DIRECTA	EDUCACION	RECONSTRUCCION DE CALLES EN PERIFERICO GENERAL, MAQUINA ARISTA EN CUIDADO MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	6,720.00	6,720.00	6,720.00	6,720.00	6,720.00		201 201 201 201 201	OBRA CAPITALIZABLE
201/210	DIRECTA	EDUCACION	REHABILITACION DE BARRIOS EN ESCUELA PRIMARIA VIENTE SURERA	EL MEDULETE	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	6,197.98	6,197.98	6,197.98	6,197.98	6,197.98		201 201 201 201 201	NO CAPITALIZABLE
201/201	DIRECTA	EDUCACION	REHABILITACION DE CALLES A BASE DE PAVIMENTO EN LA ESCUELA PRIMARIA MAQUINA ARISTA EN CUIDADO MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00		201 201	OBRA CAPITALIZABLE
201/203	DIRECTA	ADMINISTRACION PUBLICA GASTOS PORBENEFICIARIOS	ELABORACION DE ESTUDIO Y PROYECTO EJECUTIVO DEL PROYECTO DE ACCESOS A VILLA DE ARISTA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	105 PERSONAS	105 PERSONAS	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00		670	OBRA CAPITALIZABLE
201/202	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	CONSTRUCCION DE PISO FRIO	SAN MIGUEL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00	2,400.00		201	NO CAPITALIZABLE
201/206	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE TIPOBARRIO DE CONCRETO	SAN JOSE DEL ARBUJITO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00		201 201	NO CAPITALIZABLE
201/205	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE TIPOBARRIO DE CONCRETO EN CUIDADO MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	517,001.00	517,001.00	517,001.00	517,001.00	517,001.00		201 201 201 201 201	OBRA CAPITALIZABLE
201/201	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE TIPOBARRIO DE CEMENTO	EL POZO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	17,300.00	17,300.00	17,300.00	17,300.00	17,300.00		201 201	NO CAPITALIZABLE
201/203	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	REHABILITACION Y CONSTRUCCION DE TIPOBARRIO DE CEMENTO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	41,000.00	41,000.00	41,000.00	41,000.00	41,000.00		201 201	OBRA CAPITALIZABLE
201/204	DIRECTA	VIAS/COMUNICACION	CONSTRUCCION DE CUARTOS DOMINIO EN CUIDADO MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	30 PERSONAS	30 PERSONAS	10,847.79	10,847.79	10,847.79	10,847.79	10,847.79		201 201 201 201 201 201	OBRA CAPITALIZABLE

Nombre del Ento Publico VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 Reporte de avances fisico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.  
 Fondo o programa: FTS MD5

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)								
No. Prog.	Clasificación del proyecto	Objeto del gasto	Nombre de la obra o acción	Lugar de la obra o acción	Modalidad de Ejecución	Número de contratos	Número de beneficiarios	Autofinanciable	Modificada	Complementaria	Demorada	Ejecutada	Pagada	Subsidio	% de Avance	Presupuesto	Cuentas del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)
201201	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	SAUTILLAS	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	25 PERSONAS	5,719.96	5,719.96	5,719.96	5,719.96	5,719.96	5,719.96		5	00	201	NO CAPITALIZABLE
201220	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	EL MIZQUITO	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	19 PERSONAS	27,965.02	27,965.02	27,965.02	27,965.02	27,965.02	27,965.02		3	00	201	NO CAPITALIZABLE
201220	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	SAN PEDRO	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	17 PERSONAS	16,119.20	16,119.20	16,119.20	16,119.20	16,119.20	16,119.20		6	00	201	NO CAPITALIZABLE
201222	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	EL OMBUQUITO	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	10 PERSONAS	14,880.00	14,880.00	14,880.00	14,880.00	14,880.00	14,880.00		1	00	201	NO CAPITALIZABLE
201304	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	DOMINADORES	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	9 PERSONAS	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00		1	00	200	NO CAPITALIZABLE
201302	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TUBOS Y BASE DE LOMA DE CONCRETO	LA ESCOBEDA	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	1 PERSONAS	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00	2,220.00		1	00	200	NO CAPITALIZABLE
201302	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS PARA BAMBOS EN CALERON MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	1 PERSONAS	16,000.70	16,000.70	16,000.70	16,000.70	16,000.70	16,000.70		2	00	201	OTRA CAPITALIZABLE
201302	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTO DOMINADO	DOMINADO	CONSTRUCCION MUNICIPAL	1 PERSONAS	1 PERSONAS	21,448.90	21,448.90	21,448.90	21,448.90	21,448.90	21,448.90		1	00	201	NO CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	ELECTRICIDAD	ADQUISICION DE MATERIAL ELECTRICO PARA REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO	VILLA DE ARISTA	CONSTRUCCION MUNICIPAL	75 PERSONAS	75 PERSONAS	63,322.48	63,322.48	63,322.48	63,322.48	63,322.48	63,322.48		20	00	200	OTRA CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	VILLA DE ARISTA	CONSTRUCCION MUNICIPAL	35 PERSONAS	35 PERSONAS	118,754.00	118,754.00	118,754.00	118,754.00	118,754.00	118,754.00		6	00	201	OTRA CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	47,500.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00	47,500.00		17	00	000	OTRA CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	81,220.00	81,220.00	81,220.00	81,220.00	81,220.00	81,220.00		1	00	000	OTRA CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	9,800.70	9,800.70	9,800.70	9,800.70	9,800.70	9,800.70		274	00	000	OTRA CAPITALIZABLE
201720	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	71,200.00	71,200.00	71,200.00	71,200.00	71,200.00	71,200.00		3	00	000	OTRA CAPITALIZABLE
201810	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	DERRAMADERAS	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00	14,000.00		3	00	000	NO CAPITALIZABLE
201810	DIRECTA	INFRAESTRUCTURA CARRETERA	ADQUISICION DE MATERIAL PARA MAQUINARIA	CONCHOS DE JESUS	CONTRATO	MAQUINARIAS-000-200007	1 PERSONAS	26,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00	26,000.00		1	00	000	NO CAPITALIZABLE





(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)							
No. Proyecto	Calificación del Proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Camino	Modalidad de ejecución	Horario de cobro	Número de beneficiarios	Aportada	Modificada	Comprobatada	Devengada	Pagada	Subejecutada	Tiempo Ejecutado	Financiado	Cuenta del Registro Central	Tipo de obra para el registro central (16)
2017/417	DECTA	ELECTRICIDAD	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN CALLE SAN FRANCISCO SUDAMERTA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	CONTRATO	0 PERSONAS	\$ 48,228.70	\$ 48,228.70	\$ 48,228.70	\$ 48,228.70	\$ 48,228.70				ELB	OBRA CAPITALIZABLE
2017/418	DECTA	ELECTRICIDAD	CONEXION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	SAN BLAS	CONTRATO	CONTRATO	0 PERSONAS	\$ 182,159.71	\$ 182,159.71	\$ 182,159.71	\$ 182,159.71	\$ 182,159.71				ELB	NO CAPITALIZABLE

0000013



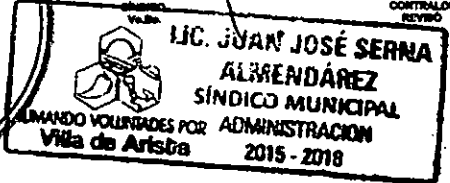
Nombre del Ente Público VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Reporte de avances físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: FISMDF

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) Inversión					(11)		Cuenta del Registro Contable (13) sub-	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejecutada	Pagada	Subejercicio			Flujo	Financiera

DECLARAMOS QUE PROTEJAMOS LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PUBLICADOS SON FIDELITARIOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



0000014

Nombre del Ente Público VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: FORTAMUND

No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Cabecera	Modalidad de Ejecución	Número de contratos	Número de beneficiarios	Monto en Pesos					% de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Autorizado	Modificado	Comprometido	Disponible	Operado	Pagado	Subejecutado			Físico	Financiero
2017-478	COMPLEMENTARIOS	AGUA Y SANEAMIENTO	PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DEL PAGO DE DERECHOS Y APROVECHAMIENTOS DE AGUA Y DERECHOS POR DERECHAS DE AGUAS RESIDUALES	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		7973	\$ 117,782.00	\$ 117,782.00	\$ 117,782.00	\$ 117,782.00	\$ 117,782.00	\$ 117,782.00		1	100	2721	OBRA CAPITALIZABLE
2017-480	COMPLEMENTARIOS	AGUA Y SANEAMIENTO	PAGO DE RECIBOS DE ENERGIA ELECTRICA EN POZOS DE AGUA POTABLE	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		7873	\$ 1,610,710.40	\$ 1,610,710.40	\$ 1,610,710.40	\$ 1,610,710.40	\$ 1,610,710.40	\$ 1,610,710.40		1	100	3111	OBRA CAPITALIZABLE
2017-517	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		300										2211	NO CAPITALIZABLE
2017-752	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SAH FIDEL	ADMINISTRACION MUNICIPAL		400	\$ 65,742.75	\$ 65,742.75	\$ 65,742.75	\$ 65,742.75	\$ 65,742.75	\$ 65,742.75				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-754	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	LA ESCOBONDA	CONTRATO		18	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-755	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	LA CECILIA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		32	\$ 4,803.12	\$ 4,803.12	\$ 4,803.12	\$ 4,803.12	\$ 4,803.12	\$ 4,803.12				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-756	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SAH ANTONIO	ADMINISTRACION MUNICIPAL		8	\$ 1,200.78	\$ 1,200.78	\$ 1,200.78	\$ 1,200.78	\$ 1,200.78	\$ 1,200.78				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-757	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	CHARCO BLANCO	CONTRATO		7	\$ 1,000.98	\$ 1,000.98	\$ 1,000.98	\$ 1,000.98	\$ 1,000.98	\$ 1,000.98				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-758	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SAH RAFAEL	ADMINISTRACION MUNICIPAL		18	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56	\$ 2,401.56				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-759	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	EL MEZQUITO	ADMINISTRACION MUNICIPAL		24	\$ 3,802.34	\$ 3,802.34	\$ 3,802.34	\$ 3,802.34	\$ 3,802.34	\$ 3,802.34				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-759	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	SANTA TERESA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		3	\$ 450.29	\$ 450.29	\$ 450.29	\$ 450.29	\$ 450.29	\$ 450.29				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-7581	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	LA PELOTERA (VENTA DEL CAYENO)	ADMINISTRACION MUNICIPAL		2	\$ 300.20	\$ 300.20	\$ 300.20	\$ 300.20	\$ 300.20	\$ 300.20				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-7582	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	RINCON DE LEUAS	ADMINISTRACION DIRECTA		19	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85	\$ 2,851.85				2211	NO CAPITALIZABLE
2017-7583	COMPLEMENTARIOS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	ADQUISICION DE DESPENSAS PARA GRUPOS VULNERABLES	DERRAMADEROS	ADMINISTRACION DIRECTA		27	\$ 4,002.84	\$ 4,002.84	\$ 4,002.84	\$ 4,002.84	\$ 4,002.84	\$ 4,002.84				2211	NO CAPITALIZABLE

0000015

Nombre del Entes Páramo VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.  
 Fondo o programa FORTAUNUD

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	
No. Prog.	Clasificación del Proyecto	Nombre del gasto	Nombre de la obra o actividad	Localidad (por Cabecera Municipal)	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	Modalidad de Ejecución	
2017-1994	COMPLEMENTARIOS	SUBSIDIO SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES	ADQUISICION DE MATERIALES PARA GRUPOS VULNERABLES	SAUTULLOS	ADMINISTRACION MUNICIPAL	CONTRATO	SAUTULLOS	20	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	4,502.83	NO CAPITALIZABLE
2017-1995	COMPLEMENTARIOS	SUBSIDIO SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES	CONSEJERIAS DE DESARROLLO PARA GRUPOS VULNERABLES	EL CHUQUITO	CONTRATO	CONTRATO	EL CHUQUITO	19	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	1,500.96	NO CAPITALIZABLE
2017-1996	COMPLEMENTARIOS	SUBSIDIO SOCIAL PARA GRUPOS VULNERABLES	ADQUISICION DE MATERIALES PARA GRUPOS VULNERABLES	SAN JOSE DEL ARROYO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SAN JOSE DEL ARROYO	20	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	3,001.95	NO CAPITALIZABLE
2017-1997	COMPLEMENTARIOS	SALUD	SERVICIOS DE BRONCA MEDICA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	CONTRATO	VILLA DE ARISTA	2	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	304,800.54	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1998	COMPLEMENTARIOS	EDUCACION	RECONSTRUCCION DE SALA DE CLASES EN PREESCOLAR COMUNITARIO	SAN PEDRO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	SAN PEDRO	20	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	8,864.00	NO CAPITALIZABLE
2017-1999	COMPLEMENTARIOS	EDUCACION	RECONSTRUCCION DE SALA DE CLASES EN ESCUELA PRIMARIA COMUNITARIA	EL SACRIFICIO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	EL SACRIFICIO	20	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	28,462.40	NO CAPITALIZABLE
2017-2000	COMPLEMENTARIOS	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	ADQUISICION DE UNIDADES DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y REPARACION DE EQUIPOS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	100	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	58,301.80	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2001	COMPLEMENTARIOS	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	ADQUISICION DE UNIDADES DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y REPARACION DE EQUIPOS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	70.5	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	8,498.00	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2002	COMPLEMENTARIOS	ADMINISTRACION DE SERVICIOS PUBLICOS	ADQUISICION DE UNIDADES DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y REPARACION DE EQUIPOS	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	7	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	1,289.70	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2003	COMPLEMENTARIOS	DEPORTES	ADQUISICION DE UNIDADES DE TRABAJO PARA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y REPARACION DE EQUIPOS	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	CONTRATO	VILLA DE ARISTA	500	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	333,408.84	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1998	DIRECTA	DEPORTES	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	SAUTULLOS	CONTRATO	CONTRATO	SAUTULLOS	164	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	233,128.37	NO CAPITALIZABLE
2017-1999	DIRECTA	DEPORTES	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	SAUTULLOS	CONTRATO	CONTRATO	SAUTULLOS	164	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	249,898.98	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1994	COMPLEMENTARIOS	SEGURIDAD PUBLICA	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	12	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	781,238.84	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1995	COMPLEMENTARIOS	SEGURIDAD PUBLICA	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	17	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	58,864.00	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1996	COMPLEMENTARIOS	SEGURIDAD PUBLICA	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	78.5	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	2,448,110.12	OBRA CAPITALIZABLE
2017-1997	COMPLEMENTARIOS	SEGURIDAD PUBLICA	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	78.5	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	134,800.00	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2001	COMPLEMENTARIOS	SEGURIDAD PUBLICA	RECONSTRUCCION DE CANCHAS DE FUTBOL EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	78.5	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	183,418.79	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2002	COMPLEMENTARIOS	VIVIENDA	RECONSTRUCCION DE TERCER NIVEL DE CALIDAD EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO	EL TAJAO	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	EL TAJAO	4	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	18,848.99	NO CAPITALIZABLE
2017-2010	COMPLEMENTARIOS	ELECTRICIDAD	COMPLEMENTARIO DE OBRA DE RECONSTRUCCION DE LA ADQUISICION DE UNIDADES DE TRABAJO	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	50 PERSONAS	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2008	COMPLEMENTARIOS	ADMINISTRACION PUBLICA, ORGANISMOS DE CONTROL	VERIFICACION DE SERVICIOS Y FISCALIZACION DE OBRAS POR CONTRALORIA INTERNA	VILLA DE ARISTA	ADMINISTRACION MUNICIPAL	ADMINISTRACION MUNICIPAL	VILLA DE ARISTA	100 PERSONAS	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	17,137.00	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2009	DIRECTA	CULTURA	RECONSTRUCCION DE CENTRO CULTURAL	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	CONTRATO	VILLA DE ARISTA	78.5 PERSONAS	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	164,978.31	OBRA CAPITALIZABLE
2017-2010	DIRECTA	ADMINISTRACION PUBLICA, ORGANISMOS DE CONTROL	RECONSTRUCCION DE CENTRO CULTURAL	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	CONTRATO	VILLA DE ARISTA	78.5 PERSONAS	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	218,711.38	OBRA CAPITALIZABLE



Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas  
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (Villa de Arista, S.L.P.)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
						Fecha de inicio	Fecha de terminación
1	MVA-DS/R33/IR-ADQ-002/2017	OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 148,458.80	06/03/2017	06/03/2017	15/04/2017
2	MVA-DS/R33/IR-003/2017	OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,200,000.00	03/07/2017	03/07/2017	14/11/2017
3	MVA-DS/R33/AD-007/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 224,703.21	29/05/2017	29/05/2017	14/06/2017
4	MVA-DS/R33/AD-011/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 685,558.99	09/10/2017	09/10/2017	30/11/2017
5	MVA-DS/R33/AD-009/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 199,950.21	19/09/2017	19/09/2017	30/11/2017
6	MVA-DS/R33/AD-008/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 122,867.99	18/09/2017	18/09/2017	30/11/2017
7	MVA-DS/R33/AD-005/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 300,000.00	01/05/2017	01/05/2017	31/08/2017
8	MVA-DS/R33/AD-013/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	03/07/2017	03/07/2017	11/12/2017
9	MVA-DS/R33/IR-SERV-010/2017	SERVICIOS RELACIONADOS CON LA OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 150,000.00	22/08/2017	22/08/2017	29/09/2017
10	MVA-DS/R33/IR-ADQ-008/2017	OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 353,456.84	03/07/2017	03/07/2017	08/08/2017
11	MVA-DS/R33/AD-004/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 233,126.57	10/04/2017	10/04/2017	30/05/2017
12	MVA-DS/R33/AD-002/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 249,998.98	10/04/2017	10/04/2017	16/10/2017
13	MVA-DS/R33/AD-001/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 164,976.31	09/03/2017	09/03/2017	21/03/2017
14	MVA-DS/R33/AD-012/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 216,711.39	03/07/2017	03/07/2017	29/11/2017
15	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 475,500.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
16	MVA-DR/R33-IR-ADQ-003/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 80,250.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
17	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 19,600.75	09/03/2017	09/03/2017	15/03/2017
18	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 32,400.00	03/07/2017	03/07/2017	29/12/2017
19	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 73,500.00	08/03/2017	06/03/2017	30/03/2017
20	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 84,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
21	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 26,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
22	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 26,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
23	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 18,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
24	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 18,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
25	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 18,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
26	MVA-DR/R33-IR-ADQ-004/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 14,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
27	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 5,042.50	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
28	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 42,068.90	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
29	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 13,000.00	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
30	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 15,252.25	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
31	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,320.60	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
32	MVA-DR/R33-IR-ADQ-006/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 3,715.00	09/03/2017	09/03/2017	15/04/2017
33	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 11,500.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
34	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 66,500.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
35	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 70,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
36	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 76,500.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
37	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 15,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
38	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 15,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
39	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 47,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
40	MVA-DR/R33-IR-ADQ-001/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 14,000.00	08/03/2017	08/03/2017	30/03/2017
41	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 129,600.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
42	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 43,200.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
43	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 43,200.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
44	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 21,600.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
45	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 21,600.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
46	MVA-DR/R33-IR-ADQ-007/2017	ADQUISICIONES	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 6,400.00	03/07/2017	03/07/2017	31/12/2017
47	MVA-DS/R33/IR-010/2017	OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 2,126,636.88	03/07/2017	03/07/2017	28/02/2018
48	MVA-DS/R33/AD-017/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 709,535.83	01/12/2017	01/12/2017	29/03/2018
49	MVA-DS/R33/IR-006/2017	OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 2,479,755.76	03/07/2017	03/07/2017	15/03/2018
50	MVA-DS/R33/AD-018/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 459,154.23	13/12/2017	13/12/2017	28/03/2018

0000016

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas  
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (Villa de Arista, S.L.P.)

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
51	MVA-DS/R33/AD-019/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 139,999.48	01/12/2017	01/12/2017	15/01/2018
52	MVA-DS/R33/AD-016/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 165,226.70	01/12/2017	01/12/2017	28/01/2018
53	MVA-DS/R33/AD-015/2017	OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 192,155.71	01/12/2017	01/12/2017	24/01/2018

TESORERÍA      DESARROLLO SOCIAL      OBRAS PÚBLICAS

DECORADOS BRILLO ESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

**VERDADERA**  
 LIC. J. J. SILVERO GAMES PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 VILLAS DE ARISTA

**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
 CP.C. PASCACIO MELO BOTO  
 TESORERO MUNICIPAL  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 VILLAS DE ARISTA

**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
 LIC. ELMERIO GARCÍA MATA  
 COORDINADOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 VILLAS DE ARISTA

**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
 LIC. ROSES VEZ PEREZ  
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 VILLAS DE ARISTA

**CONTRALORÍA**  
 LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 ADMINISTRACION  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 VILLAS DE ARISTA

**CONTRALORÍA**  
 LIC. PAOLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA  
 REVISO  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
 VILLAS DE ARISTA  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

0330019

RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS

Nombre del Ente Público Villa de Arista, S.L.P.

(1) No prog.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de licitador	(7) Número de inventario	(8) Registro		(9) Condiciones generales	(10) Otro
							Departamento	Personal		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL NO CUENTA CON VEHICULOS QUE SEAN PROPIOS DEL DEPARTAMENTO.										

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ACOT PLASMADOS SON FIDELITARIOS Y QUE NO SE HA PERMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA  
ALMENDÁREZ  
SÍNDICO MUNICIPAL  
ADMINISTRACION  
2015 - 2018**

0330021

Relación de oficios de designación del supervisor por obra  
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público: H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Nº.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de ejecución	Monte comprometido	Puntos de inversión	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado Académico de estudio del supervisor	No. de registro profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Año inmediato anterior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	DERRAMADEROS	CONTRATO	\$ 828,254.86	1423017	ING. JOSUE MANUEL VALENCIA BARBOSA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2016	LICENCIATURA	2989963	SN NO	ING. ORLANDO CABALLERO LUCERO
2	AMPLIACION DE CLINICA HOSPITAL 2 ETAPA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 2,479,759.76	2909017	ING. JOSUE MANUEL VALENCIA BARBOSA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2017	LICENCIATURA	2989964	SN NO	ING. ORLANDO CABALLERO LUCERO
3	CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO PRIV. SOCIEDAD	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 177,180.72	412617	ING. LEAO SAUL BRIONES BANDA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2017	LICENCIATURA	2989965	SN NO	ING. ARNALFO TOVAR BRIONES
4	CONSTRUCCION DE ALLMIRADO PUBLICO EN PROLONGACION CALLE HEMUDO (DELEVAR MARIANO ARISTA) PRIMERA ETAPA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 708,530.62	017217	ING. LEAO SAUL BRIONES BANDA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2018	LICENCIATURA	2989966	SN NO	ING. ARNALFO TOVAR BRIONES
5	CONSTRUCCION DE COMEDOR EN ESCUELA PRIMARIA REVOLUCION MEXICANA	DERRAMADEROS	CONTRATO	\$ 138,174.80	1812017	ING. LEAO SAUL BRIONES BANDA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2018	LICENCIATURA	2989967	SN NO	ING. ARNALFO TOVAR BRIONES
6	CONSTRUCCION DE RED DE DRENAJE SANITARIO EN COL. TERRAZO AL ANTICUO CAMINO AL ARBOLITO	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 665,653.88	6101017	ING. LEAO SAUL BRIONES BANDA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2020	LICENCIATURA	2989968	SN NO	ING. ARNALFO TOVAR BRIONES
7	CONSTRUCCION DE TANQUE ELEVADO PARA DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 1,200,000.00	2847017	ING. LEAO SAUL BRIONES BANDA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2021	LICENCIATURA	2989969	SN NO	ING. ARNALFO TOVAR BRIONES
8	CONSTRUCCION DE COMEDOR EN ESCUELA PRIMARIA EMBIANO ZAPATA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 300,000.00	2764017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2022	LICENCIATURA	2989970	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
9	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN CALLE SAN FRANCISCO Y CALLE SAN ISIDRO, COL. RUBINAVISTA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 165,226.70	0422017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2023	LICENCIATURA	2989971	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
10	CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN SAN ELIAS	SAN ELIAS	CONTRATO	\$ 182,153.71	0412017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2024	LICENCIATURA	2989972	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
11	REHABILITACION CON CERCA EN CANCHAS DE BÉISBOL Y FUTBOL EN UNIDAD DEPORTIVA	DERRAMADEROS	CONTRATO	\$ 253,128.57	504017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2025	LICENCIATURA	2989973	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
12	REHABILITACION CON CERCA EN CANCHA DE BÉISBOL EN UNIDAD DEPORTIVA	EL HIZQUIETE	CONTRATO	\$ 130,808.45	1311017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2026	LICENCIATURA	2989974	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
13	REHABILITACION DE CERCA PERIMETRAL DEL PARQUE LA LAGUNA 2DA. ETAPA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 218,711.58	1210017	ING. JOSE RAFAEL CASTRO MITZ	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2027	LICENCIATURA	2989975	SN NO	ING. JOSE RAFAEL CASTRO MITZ
14	REHABILITACION DE CENTRO CULTURAL	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 164,876.31	803017	ING. JULIO CESAR CARRIZALES ZAVALA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2028	LICENCIATURA	2989976	SN NO	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALES HIZ
15	EQUIPAMIENTO ELECTROMECANICO DE POZO DE AGUA POTABLE	SAN JOSE DEL ARBOLE	CONTRATO	\$ 224,023.21	2658017	ING. JUAN JOSE DE JESUS TRUJILLO LOPEZ	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2029	LICENCIATURA	2989977	SN NO	ING. JUAN JOSE DE JESUS TRUJILLO LOPEZ
16	REHABILITACION DE PLANTILLA Y TAPON A BASE DE CONCRETO Y APLICACION DE IMPERMEABILIZANTE EN EL HOSPITAL BARIDO COMUNITARIO	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 186,890.21	1349017	ARG. MA. DOLORES GUERRERO AMAYA	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2030	LICENCIATURA	2989978	SN NO	ARG. MA. DOLORES GUERRERO AMAYA
17	CONSTRUCCION DE BANDA PERIMETRAL EN LA CLINICA	DERRAMADEROS	CONTRATO	\$ 172,867.89	1149017	ING. JOSE RAFAEL CASTRO MITZ	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2031	LICENCIATURA	2989979	SN NO	ING. JOSE RAFAEL CASTRO MITZ
18	CONSTRUCCION DE BIBLIOTECA EN ESCUELA SECUNDARIA XICOTENCUIL TURREMARTES	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 250,000.00	1810017	OBRA Y CONSTRUCCIONES ESPECIALIZADAS DEL POTOPOR SA DE CV	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2032	LICENCIATURA	2989980	SN NO	OBRA Y CONSTRUCCIONES ESPECIALIZADAS DEL POTOPOR SA DE CV
19	REHABILITACION DE CANCHA DE BASKETBOL EN PARQUE LA LAGUNA PRIMERA ETAPA	VILLA DE ARISTA	CONTRATO	\$ 240,000.00	0704017	ALBA DONAZALEZ ENRIQUE MANUEL	ARG. MOISES HERNANDEZ PEREZ	PM981/2033	LICENCIATURA	2989981	SN NO	DE ALBA DONAZALEZ ENRIQUE MANUEL

DECLARAMOS BAJO PROTESTA POR LA VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MENCIONADOS SON VERDADEROS Y QUE NO SE HA OBTENIDO INFORMACION ALGUNA.

**PRESIDENCIA**  
**DESARROLLO SOCIAL**  
**OBRA PUBLICAS**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**ALFREDO ALMENDÁREZ**  
 SÍNDICO MUNICIPAL  
 ADMINISTRACION  
 2015 - 2018





000001

## H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

Anexo IC-01

Núm. Oficio: SG-113-2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Villa de Arista, S.L.P. a 12 de Marzo de 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO****PRESENTE.-**

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce	Presidente municipal	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
2	Lic. Juan José Serna Almendarez	Síndico	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
3	C.P. Pascacio Melo Soto	Tesorero	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
4	Ing. Moisés Hernández Perez.	Director de obras públicas	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
5	L.E. Eujenio Gloria Mata	Coordinador de Desarrollo Social	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector

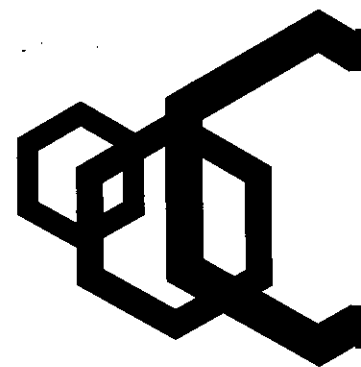
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente

PRESIDENCIA

El Presidente Municipal de Villa de Arista, S.L.P.  
Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce.SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

ARCHIVO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



0000002

**CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO**

El Comité Municipal Electoral de Villa de Arista, S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Cómputo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por el Partido Revolucionarios Institucional, integrada en la forma siguiente:

<b>Presidente</b>	<b>C. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE</b>
<b>Regidor Propietario</b>	<b>C. MA. VICTORIA SERRATO CASTILLO</b>
<b>Regidor Suplente</b>	<b>C. EDITH ALFARO REYNA</b>
<b>Síndico Propietario</b>	<b>C. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ</b>
<b>Síndico Suplente</b>	<b>C. VIVIANO CEDILLO LOPEZ</b>

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

**CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN**

En el municipio de Villa de Arista, S.L.P., a los 10 días del mes de **junio** del año **2015**.

**C. NAIMY LIZBETH LEYVA IRACHETA**  
Secretario Técnico

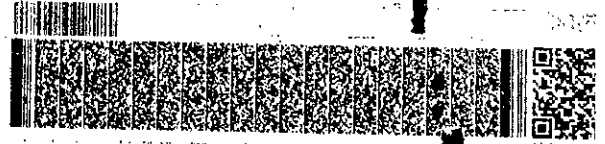
**C. MA. DEL ROSARIO TORRES LLANAS**  
Presidente del Comité Municipal de  
Villa de Arista S.L.P.,

00 0003

MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
GAMEZ  
PONCE  
JUAN JESUS SILVERIO  
DOMICILIO  
C SAN LUIS S/N  
ZONA CENTRO 78940  
VILLA DE ARISTA S.L.P.  
FECHA DE NACIMIENTO  
19/10/1971  
SEXO  
H  
CLAVE DE ELECTORA GMPN/JN71101324H300  
CURP GAPJ711019HSP/INMG1 AÑO DE REGISTRO 2002 02  
ESTADO 24 MUNICIPIO 046 SECCION 1556  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024



*(Handwritten signature)*

IDMEX1162878188<<1556072845560  
7110195H2412311MEX<02<<06266<9  
GAMEZ<PONCE<<JUAN<JESUS<SILVER



**CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO**

El Comité Municipal Electoral de Villa de Arista , S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Cómputo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por el Partido Revolucionarios Institucional , integrada en la forma siguiente:

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>Presidente</b>          | <b>C. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE</b> |
| <b>Regidor Propietario</b> | <b>C. MA. VICTORIA SERRATO CASTILLO</b>   |
| <b>Regidor Suplente</b>    | <b>C. EDITH ALFARO REYNA</b>              |
| <b>Síndico Propietario</b> | <b>C. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ</b>      |
| <b>Síndico Suplente</b>    | <b>C. VIVIANO CEDILLO LOPEZ</b>           |

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

**CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN**

En el municipio de Villa de Arista, S.L.P., a los 10 días del mes de **junio** del año **2015**.

**C. NAIMY LIZBETH LEYVA IRACHETA**  
Secretario Técnico

**C. MA. DEL ROSARIO TORRES LLANAS**  
Presidente del Comité Municipal de  
Villa de Arista S.L.P.,

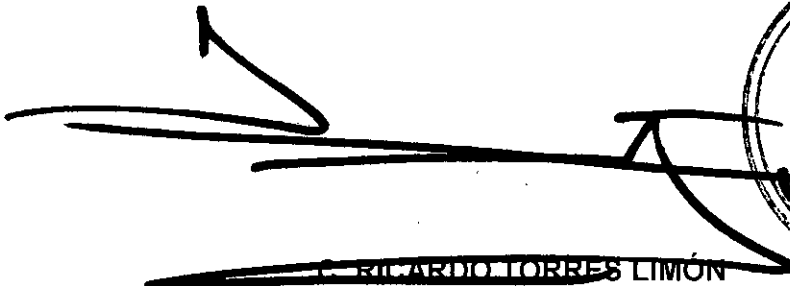
# CERTIFICACION


EL QUE SUSCRIBE, C. RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, SAN LUIS POTOSI, PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018, POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL TOMADO DE SU ORIGINAL, EL CUAL TUVE A LA VISTA Y REGRESÉ EN EL MOMENTO, CONSISTE EN COPIA DE CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO, CUYO CONTENIDO COINCIDE CON EL ORIGINAL. EN FE DE LO CUAL FIRMO Y SELLO LA PRESENTE PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, A LOS 18 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.....


.....DOY FE.....

  
**C. RICARDO TORRES LIMÓN**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**



0000005


MEXICO INE



EDUCACION FEDERAL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ID MEX 1.694064774<<<4557014079173  
 6910033H2712310MEX<05<<04961<5  
 SERNA<ALMENDAREZ<<JUAN<JOSE<<<

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
 SERNA  
 ALMENDAREZ  
 JUAN JOSE

CALLE  
 FRANCISCO MADERO 80  
 ZONA LENTIS 73940  
 VILLACARISTA S.L.P.

CIRCUITO ELECTOR SRALJN691C0324H000  
 NÚMERO SEAJ691003HSPRCN07 AÑO DE REGISTRO 1991 05

ESTADO 24 MUNICIPIO 646 SECCION 1657  
 LOCALIDAD CUCI EMERON 207 INGENIERIA 2022



## H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista S.L.P.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION: PRESIDENCIA MUNICIPAL

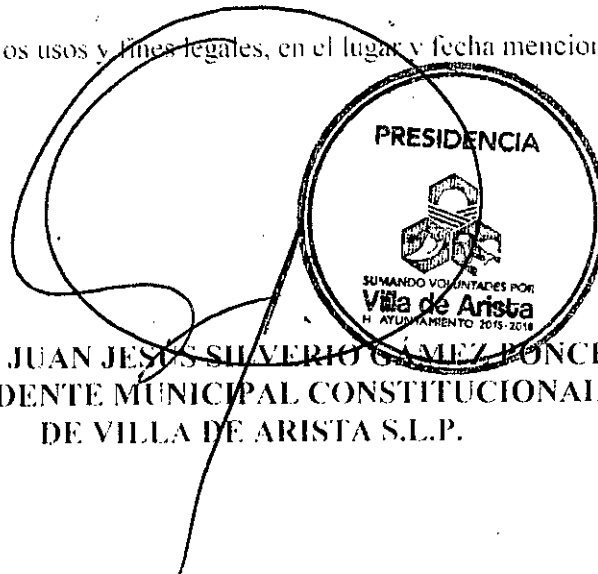
NUMERO DE OFICIO: PM/001/2015

ASUNTO: NOMBRAMIENTO

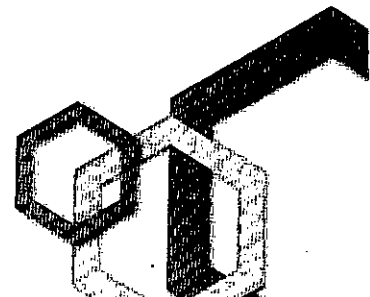
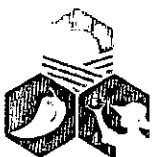
VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 02 DE OCTUBRE DE 2015.

Por este medio hago de su conocimiento que con fecha 2 de octubre del año 2015, por acuerdo unánime en la primera sesión ordinaria de cabildo municipal, se le otorga al **PROFR. EUJENIO GLORIA MATA**, el nombramiento para el cargo de coordinador de desarrollo social municipal de este Ayuntamiento municipal, para el periodo correspondiente a la administración 2015 -- 2018, el cual desempeñara hasta el día 30 de septiembre del año 2018.

Se extiende la presente para los usos y fines legales, en el lugar y fecha mencionados.



**C. ING. JUAN JESUS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ARISTA S.L.P.









0000008

## H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

DEPENDENCIA:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION:	PRESIDENCIA MUNICIPAL
NUMERO DE OFICIO:	PM/839/2016
ASUNTO:	NOMBRAMIENTO

VILLA DE ARISTA, S.L.P. A 1 DE JULIO DEL 2016.

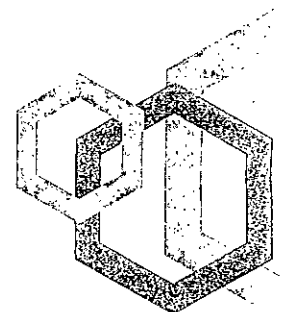
**C. C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
PRESENTE:

POR LAS FACULTADES QUE ME OTORGÓ LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN TITULO QUINTO, DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES, CAPITULO I, DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL PRESIDENTE MUNICIPAL, EN SU ARTÍCULO 70, FRACCIÓN VII, POR ESTE CONDUCTO LE OTORGO A USTED EL NOMBRAMIENTO DE:

### TESORERO MUNICIPAL

CARGO QUE DEBERA DESEMPEÑAR CON EFICACIA, RESPONSABILIDAD, HONESTIDAD Y ESTRICTO APEGO AL MARCO JURIDICO QUE RIGE EN ESTA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018.

C. ING. JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
DE VILLA DE ARISTA S.L.P.



**CERTIFICACION**



EL QUE SUSCRIBE, C. RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P., PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018, POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL TOMADO DE SU ORIGINAL, EL CUAL TUVE A LA VISTA Y REGRESE AL MOMENTO A SU DUEÑO , CERTIFICACIÓN CUYO CONTENIDO COINCIDE CON EL ORIGINAL EN FE DE LO CUAL FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, A LOS 27 DIAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE.....

.....DOY FE.....

ATENTAMENTE  
SECRETARÍA



C. RICARDO TORRES LIMON  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.





0200010

H. Ayuntamiento Municipal de Villa de Arista S.L.P.

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECCION:	SECRETARIA GENERAL
NUMERO DE OFICIO:	SG/010/02/15
ASUNTO:	NOMBRAMIENTO

VILLA DE ARISTA S.L.P, A 02 DE OCTUBRE DE 2015

A QUIEN CORRESPONDA:

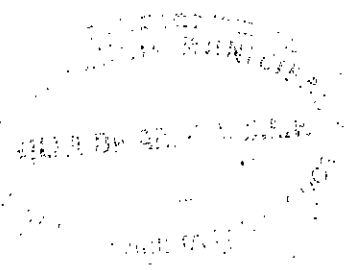
POR ESTE MEDIO HAGO DE SU CONOCIMIENTO QUE CON FECHA 2 DE OCTUBRE DEL AÑO 2015, POR ACUERDO UNÁNIME EN LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO MUNICIPAL, SE LE OTORGA AL ARQ. MOISES HERNANDEZ PEREZ, EL NOMBRAMIENTO PARA EL CARGO DE DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL DE ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, PARA EL PERIODO CORRESPONDIENTE, A LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018, EL CUAL DESEMPEÑARA HASTA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2018.

SE EXTIENDE LA PRESENTE PARA USOS Y FINES LEGALES, EN EL LUGAR Y FECHA YA MENCIONADOS.

ATENTAMENTE

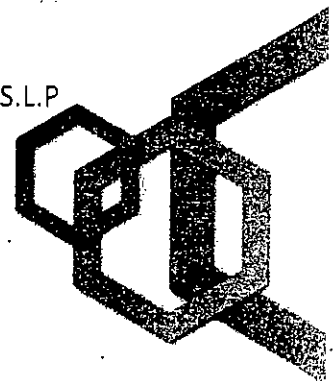
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

C. ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE VILLA DE ARISTA S.L.P



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Palacio Municipal S/N  
Zona Centro, C.P. 78940  
Villa de Arista, S.L.P.  
Tel: 486 862 0180



**CERTIFICACION**

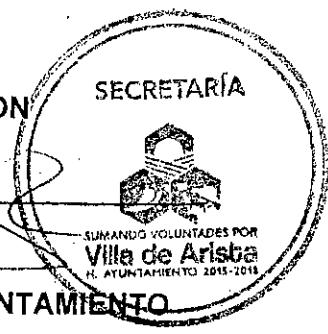
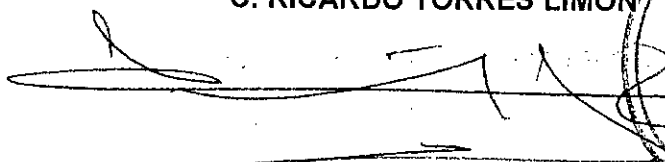
EL QUE SUSCRIBE, C. RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, SAN LUIS POTOSI, PARA LA ADMINISTRACION 2015-2018, POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL TOMADO DE SU ORIGINAL, LOS CUALES SE ENCUENTRAN EN PODER DE SECRETARIA GENERAL DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA S.L.P., CONSISTE EN COPIA FOTOSTÁTICA DE NOMBRAMIENTO LABORAL CON FECHA DEL 2 DE OCTUBRE DE 2015, CERTIFICACIÓN QUE CONSTA DE UNA FOJA, UTIL POR UN SOLO LADO, COINCIDE CON EL ORIGINAL EN FE DE LO CUAL FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACION PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, AL PRIMER DIA DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISEIS.....

.....DOY FE.....

C. RICARDO TORRES LIMON



**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

0303011



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL  
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES  
CREDENCIAL PARA VOTAR

CONSEJO  
HERNANDEZ  
PEREZ  
MORSES

EDAD 41  
SEXO H

EDIFICIO  
BITO TRES 112  
COL. FOMASSTE 7818D  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
CALLE DE ELECTORAL HERNANDEZ MORSER  
0489 HERNANDEZ MORSER  
LUGAR 24 MUNICIPIO 028  
ACREDITADO 0201 VIGENCIA 0208  
MARCHA 2011 VIGENCIA 2021



0828106190585

ESTE CREDENCIAL ES VALIDO PARA  
SU USO EN EL MUNICIPIO DE  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
EN EL CASO DE CANCELAR LA  
CREDENCIAL DEBE SER  
CANCELADA EN EL MUNICIPIO DE  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

*[Handwritten signature]*

SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL



0828106190585





Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>PRESIDENCIA</b>		
PM/01 2015-2018	COMPUTADORA HP LAPTOP	\$ 6,599.01
PM/02 2015-2018	ESCRITORIO NEGRO	
PM/03 2015-2018	MESA DE REUNIONES	
PM/04 2015-2018	SILLA PRESIDENCIAL	
<b>SECRETARIA GENERAL</b>		
SG/01 2015-2018	COMPUTADORA GATEWAY 2x4260	\$ 8,499.01
SG/02 2015-2018	TECLADO HACER sk-920	
SG/03 2015-2018	IMPRESORA HP b01b-09-01	\$ 2,088.00
SG/04 2015-2018	TELEFONO INTELBRAS TS3 ID	
SG/05 2015-2018	SILLA SECRETARIA-RECEPCION	
SG/06 2015-2018	ESCRITORIO SECRETARIA-RECEPCION	
SG/07 2015-2018	ESCRITORIO GRIS SECRETARIA-RECEPCION	
SG/08 2015-2018	ESCRITORIO SECRETARIA GENERAL	
SG/09 2015-2018	ARCHIVERO NEGRO DE DOS DEPARTAMENTOS	
SG/10 2015-2018	SILLA SECRETARIA GENERAL	
SG/11 2015-2018	ALMACEN NEGRO	
SG/12 2015-2018	ARCHIVERO GRIS 3 DEPARTAMENTOS	
SG/13 2015-2018	ARCHIVERO CAFÉ 3 DEPARTAMENTOS	
SG/14 2015-2018	ARCHIVERO 3 DEPARTAMENTOS	
SG/15 2015-2018	ARCHIVERO 3 DEPARTAMENTOS	
SG/13 2015-2019	ESFINGE DE MARIANO ARISTA	\$ 147,000.00
SG/14 2015-2019	504 SILLAS REFORZADAS ACERO	\$ 100,824.70





Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>SINDICATURA</b>		
SM-001-2018	VORAGO	
SM-002-2018	ACTECK	
SM-003-2018	TRUE BASIX	
SM-004-2018	TRUE BASIX	
SM-005-2018	EPSON I220	\$ 3,295.00
SM-006-2018	TRUE BASIX	
SM-007-2018	ACER	
SM-008-2018	LG	
SM-009-2018	SILLA	
SM-010-2018	MYAIR	
SM-011-2018	MABE	
SM-012-2018	SILLAS RAYA TABULARES	
SM-013-2018	MESAS PLEGABLES BLANCAS	
SM-014-2018	SILLA EJECUTIVA NEGRA	
SM-015-2018	ESCRITORIO EJECUTIVO CAFÉ	
SM-016-2018	MESA BLANCA	
SM-017-2018	ESTANTES	
SM-018-2018	ARCHIVEROS 2 CAJONES	
SM-019-2018	ARCHIVEROS 4 CAJONES	
SM-020-2018	MOTOROLA	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>VEHICULOS</b>		
9	CAMION RECOLECTOR DE BASURA, MARCA FREIGHLINER. MODELO F170 AÑO 1997, SERIE 1FV6HLBA1VL852636 EQUIPADO CON CAJA RECOLECTORA PARA DESECHOS	\$ 442,795.00
19	AMBULANCIA TIPO II, DE LA MARCA ARCAMEX, SOBRE UNIDAD FORD ECONOLINE, VAN E-150, MODELO 2004, SERIE 1FTRE14W54HB37052	\$ 325,000.00
11	MOTOCONFORMADORA MARCA CATERPILLAR 120 60H	\$ 240,000.00
10	RETROEXCAVADORA DE CUCHARON, USADA MARCA CASE, MODELO 580L, NUMERO DE SERIE JJG0244387.	\$ 376,642.00
20	PATRULLA FORD, 2005, F-250, XL LOW BLANCO OXFORD.	\$ 155,315.41
6	CHEVROLETH TORNADO, ROJO, MODELO 2018 N° DE SERIE 93CXMB0208C137409.	\$ 1,357,000.00
24	CAMION CHYSLER RAM CHANGER LIM 1992, COLOR PLATA, N° DE SERIE NM-524069	\$ 70,086.00
16	CAMION DINA, MODELO 552, AÑO 1992, SERIE CHASIS 258*3659C2	\$ 188,140.00
5	CAMIONETA DONGE, DAKOTA SLT, 2006, N° DE SERIE 1D7HE48K56S510154.	\$ 236,900.00
8	CAMIONETA CHEVROLETH COLORADO, MODELO 2008, COLOR BLANCO	\$ 235,265.00
30	CAMIONETA FORD LOBO AÑO 2010, COLOR AZUL, SERIE 1FTEW1C87AKB14157, AÑO 1194 N° 1994, N° DE SERIE 1GCGG39K9F184669	\$ 1,486,000.00
1	AMBULANCIA CHEVROLETH, AÑO 1194 N° 1994, N° DE SERIE 1GCGG39K9F184669	\$ 256,000.00



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
14	CAMIONETA SILVERADO, 2001, COLOR BALNCO OLIMPICO, N° DE SERIE IGCEC14WX1Z256998	\$ 174,300.00
3	PATRULLA FORD F-150, 2004, COLOR BLANCO 3FTEF11723M-A295	\$ 149,000.00
13	PIPA DE AGUA POTABLE, MARCA DINA, MODELO 552, AÑO 1992, SERIE 504*011115C2	\$ 193,500.00
22	CAMION DODGE D250-115 TIPO PICKK UP ADVENTURER MODELO 1990, COLOR	\$ 44,000.00
23	CAMION MERCEDEZ BENZ MARCO FREIGHTLINER, MODELO 2004 N° DE SERIE 3ALACYCS74DM60197	\$ 30,000.00
24	CHEVROLETH EXPRESS G1500, WAGON MODELO 1997 N° 1GNFG	\$ 35,000.00
<b>CONTRALORIA INTERNA</b>		
C.I.001 2015-2018	MONITOR HP W-1907 CNC8200JTX	
C.I.002 2015-2018	MONITOR GATEWAY KM1853 23110000503	
C.I.003 2015-2018	LAPTOP HP PAVILION 15-AW0031a	
C.I.004 2015-2018	CPU HP PAVILION 10000N8601011B	\$ 10,999.00
C.I.005 2015-2018	CPU LG MX13090181	
C.I.006 2015- 2018	TECLADO HP	
C.I.007 2015-2018	TECLADO TRUE BASIX	
C.I.008 2015-2018	MAUSE	
C.I.009 2015-2018	IMPRESORA	
C.I.010 2015-2018	IMPRESORA	
C.I.011 2015-2018	IMPRESORA	
C.I.012 2015-2018	COPIADORA	
C.I.013 2015-2018	CAMARA	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libros</b>
C.I.014 2015-2018	BOCINAS	
C.I.015 2015-2018	BOCINAS	
C.I.017 2015-2018	ARCHIVERO DE UNA PUERTA	
C.I.018 2015-2018	ARCHIVERO 3 CAJONES COLOR AMARILLO	
C.I.019 2015-2018	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR NEGRO	
C.I.020 2015-2018	ESCRITORIO COLOR MADERA SECRETARIAL	
C.I.021 2015-2018	DOS SILLAS PARA VISITA	
C.I.022 2015-2018	SILLA EJECUTIVA NEGRA	
C.I.023 2015-2018	SILLA SECRETARIAL	
C.I.024 2015-2018	ARCHIVERO DE 3 NIVELES	
<b>DESARROLLO SOCIAL</b>		
DSM-2018/001	MONITOR	
DSM-2018/002	CPU	
DSM-2018/003	CPU	
DSM-2018/004	TECLADO	
DSM-2018/005	TECLADO	
DSM-2018/006	TECLADO	
DSM-2018/007	MOUSE	
DSM-2018/008	MOUSE	
DSM-2018/009	MOUSE	
DSM-2018/010	IMPRESORA LASER SAMSUN	\$ 1,800.00
DSM-2018/011	IMPRESORA	
DSM-2018/012	MULTIFUNCIONAL	\$ 8,468.00



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libros</b>
DSM-2018/013	COPIADORAS	
DSM-2018/014	CAMARA	
DSM-2018/015	CAMARA	
DSM-2018/016	CAMARA CÁNON DIGITAL	\$ 3,385.53
DSM-2018/017	CAMARA DIGITAL FUJI FILM	\$ 2,425.43
DSM-2018/018	MAQUINA DE ESCRIBIR	
DSM-2018/019	DELL	\$ 6,799.20
DSM-2018/020	DELL LAPTOP	\$ 9,439.09
DSM-2018/021	DELL	\$ 9,439.09
DSM-2018/022	HP ENVY114	\$ 11,000.00
DSM-2018/023	TOSHIBA	\$ 4,000.00
DSM-2018/024	LOENOVO	\$ 8,700.00
DSM-2018/025	TOSHIBA	
DSM-2018/026	ESCRITORIO GRIS 5 CAJONES	
DSM-2018/027	ESCRITORIO GRIS 3 CAJONES	
DSM-2018/028	MESAS DE COMPUTADORA COLOR BLANCO	
DSM-2018/029	MESA BLANCA 60X120	
DSM-2018/030	MUEBLE DE COMPUTADORA	
DSM-2018/031	LOCKER NEGRO 76 X 170	
DSM-2018/032	ARCHIVEROS DE 2 CAJONES	
DSM-2018/033	MUEBLES DE PARED DE 5 CUADROS	
DSM-2018/034	MUEBLE DE PARED DE 4 CUADROS	
DSM-2018/035	SILLON NEGRO EMPRESARIAL	\$ 1,300.00



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libros</b>
DSM-2018/036	SILLON CAFÉ EMPRESARIAL	
DSM-2018/037	LG	
DSM-2018/038	XEROS	
DSM-2018/039	HP 640 FAX	
DSM-2018/040	CAJA BLANCA	
DSM-2018/041	E2KWM3945ABG	
DSM-2018/042	CAJA BLANCA	
<b>UNIDAD DE TRANSPARENCIA</b>		
UTR/001/15-18	MONITOR LCD	
UTR/002/15-18	CPU	
UTR/003/15-18	MONITOR VGA	
UTR/004/15-18	CPU	
UTR/005/15-18	ESCANER	
UTR/006/15-18	CAMARA DIGITAL	
UTR/007/15-18	CARGADOR CAMARA DIGITAL	
UTR/008/15-18	CAMARA DE VIDEO DIGITAL	
UTR/009/15-18	LAPTOP	
UTR/010/15-18	IMPRESORA	
UTR/011/15-18	ESCRITORIO CAFÉ, 3 CAJONES	
<b>REGISTRO CIVIL</b>		
RC. 001 2015-2018	MONITOR	
R.C.002 2015-2018	MONITOR	
R.C.003 2015-2018	CPU	
R.C.004 2015-2018	CPU	
R.C.005 2015-2018	TECLADO	
R.C.006 2015-2018	TECLADO	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libras</b>
R.C.007 2015-2018	MOUSE	
R.C. 008 2015-2018	MOUSE	
R.C.009 2015-2018	IMPRESORA	
R.C.0010 2015-2018	IMPRESORA	
R.C.011 2015-2018	BOCINA	
R.C.012 2015-2018	BOCINA	
R.C. 013 2015-2018	ARCHIVERO UNIVERSAL COLOR GRIS 2 PUERTAS	
R.C. 014 2015-2018	ESCRITORIO DE MADERA C/2 GAVETAS COLOR MADERA	
R.C. 015 2015- 2018	ESCRITORIO DE MADERA C/ 5 GAVETAS COLOR GRIS CON MADERA	
R.C. 016 2015- 2018	ESCRITORIO CON 2 SEPARADORES GRIS CON ALUMINIO	
R.C. 017 2015-2018	MUEBLE PARA COMPUTADORA COLOR AZUL	
R.C. 018 2015-2018	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR NEGRO	
R.C. 019 2015-2018	MAQUINA DE ESCRIBIR COLOR NEGRO CON CREMA	
R.C. 020 2015-2018	BANCA DE TUBULAR COLOR VERDE	
R.C. 021 2015- 2018	1 SILLA DE TUBULAR COLOR NEGRO	
R.C. 022 2015- 2018	1 SILLA DE TUBULAR COLOR NEGRO	
R.C. 023 2015-2018	SILLON EJECUTIVO JASPEADO COLOR CAFE	
R.C. 024 2015-2018	2 REPISAS DE MADERA EMPOTRADAS CON DIVISIONES	
R.C. 025 2015-2018	SILLA FIBRA DE VIDRIO COLOR CREMA	
R.C. 026 2015-2018	SILLA SECRETARIAL DE TUBULAR COLOR NEGRO	
R.C. 027 2015-2018	TELEFONO COLOR NEGRO	
<b>DESARROLLO AGROPECUARIO</b>		
DA/001/15-18	COMPUTADORA	
DA/002/15-18	IMPRESORA	
DA/003/15-18	ESCRITORIO PARA COMPUTO COLOR CAFÉ	
DA/004/15-18	ESCRITORIO PARA COMPUTO	
DA/005/15-18	ESCRITORIOS METALICOS	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DA/006/15-18	ARCHIVERO METALICO 4 GABETAS	
DA/007/15-18	ARCHIVERO METALICO 3 GABETAS	
DA/008/15-18	ARCHIVERO METALICO 2 GABETAS	
DA/009/15-18	SILLA SECRETARIAL	
DA/010/15-18	SILLA SECRETARIAL	
DA/011/15-18	CAMARA	
<b>TESORERIA</b>		
TM-001-2017	MONITOR COLOR NEGRO	
TM-002-2017	CPU	\$ 2,299.00
TM-003-2017	TECLADO	
TM-004-2017	MOUSE	
TM-005-2017	IMPRESORA	
TM-006-2017	ESCRITORIO PARA COMPUTADORA	
TM-007-2017	SILLA SECRETARIAL	
TM-008-2018	MESITA CON RUEDAS	
TM-010-2017	MONITOR	
TM-011-2017	CPU	
TM-012-2017	ESCRITORIO	
TM-013-2027	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$ 1,783.49
TM-014-2017	IMPRESORA	
TM-015-2017	ARCHIVERO	
TM-016-2017	SILLA SECRETARIAL	
TM-017-2017	MONITOR Y CPU INTEGRADO	\$ 8,220.00
TM-018-2017	TECLADO	
TM-019-2017	MOUSE	
TM-020-2017	IMPRESORA	
TM-021-2017	ESCRITORIO	
TM-022-2017	SILLA EJECUTIVA	\$ 2,889.00
TM-023-2017	MONITOR	





Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
TM-024-2017	CPU	
TM-025-2017	TECLADO	
TM-026-2017	MOUSE	
TM-027-2017	MULTIFUNCIONAL CANNON 1320	\$ 7,540.00
TM-028-2017	ESCRITORIO	
TM-029-2017	ARCHIVERO 4 GAV. C/ CAJA FUERTE 4607003	\$ 7,190.00
TM-030-2017	ARCHIVERO	
TM-031-2017	MONITOR COLOR NEGRO.	\$ 8,499.01
TM-032-2017	CPU	
TM-033-2017	TECLADO	
TM-034-2017	MOUSE	
TM-035-2017	IMPRESORA	
TM-036-2017	ESCRITORIO	
TM-037-2017	ORGANIZADOR COLOR NEGRO	
TM-038-2017	SILLA SECRETARIA	
<b>CENTRO CULTURAL</b>		
ECT/001/15-18	MONITOR	
ECT/002/15-18	MONITOR	
ECT/003/15-18	MONITOR	
ECT/004/15-18	MONITÓR	
ECT/005/15-18	CPU	
ECT/006/01	CPU	
ECT/007/15-18	CPU	
ECT/008/15-18	TECLADO	
ECT/009/15-18	TECLADO	
ECT/010/15-18	TECLADO	
ECT/011/15-18	MOUSSE	
ECT/012/15-18	MOUSSE	
ECT/013/15-18	MOUSSE	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
ECT/014/15-18	IMPRESORA	
ECT/015/15-18	IMPRESORA	
ECT/016/15-18	CAÑON	
ECT/017/15-18	CAÑON	
ECT/018/15-18	CAMARA WEB	
ECT/019/15-18	CAMARA WEB	
ECT/020/15-18	PANTALLA	
ECT/021/15-18	PANTALLA	
ECT/021/15-18	ARCHIVERO TRES CAJONES COLOR GRIS	
ECT/022/15-18	ARCHIVERO CUATRO CAJONES COLOR GRIS	
ECT/023/15-18	ESCRITORIO EJECUTIVO COLOR BEIS	
ECT/024/15-18	MESA CUADRADA DE MADERA COLOR BEIS	
ECT/025/15-18	SILLA NEGRA EJECUTIVA	
ECT/026/15-18	MESA CUADRADA DE MADERA COLOR BEIS	
ECT/027/15-18	ARCHIVERO CON SEPARADORES COLOR BEIS	
ECT/028/15-18	ESCRITORIO BEIS SENCILLO	
ECT/029/15-18	ANAQUEL	
ECT/030/15-18	ESCRITORIO SENCILLO BEIS	
ECT/031/15-18	ESCRITORIO SENCILLO BEIS	
ECT/032/15-18	GUITARRAS DE MUSICA COLOR BEIS	
ECT/033/15-18	GUITARRAS DE MUSICA COLOR BEIS	
ECT/034/15-18	SILLAS DE RESPALDO COLOR NEGRO	
ECT/035/15-18	SILLAS DE RESPALDO COLOR NEGRO	
ECT/036/15-18	VEHICULO CAMIONETA VERDE	
<b>PROTECCION CIVIL</b>		
PCM/ 001/ 15-18	ESCRITORIO	
PCM/002/15-18	MONITOR LG	
DGSP/003/15-18	CPU LG	
PCM/004/15-18	MOUSE COMPAC	



MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
PCM/005/15-18	EXTINTORES CHONG	
PCM/006/15-18	PALAS TRUPER	
PCM/007/15-18	TALACHES BELLOTA	
PCM/008/15-18	MACHETES METALICOS	
PCM/009/15-18	HORCAPERROS	
<b>ARCHIVO MUNICIPAL</b>		
AM/001/15-18	MONITOR	
AM/002/15-18	CPU	
AM/003/15-18	MOUSSE	
AM/004/15-18	ARCHIVEROS	
AM/005/15-18	ESTANTES	
AM/006/1518	ESCRITORIOS	
<b>CATASTRO MUNICIPAL</b>		
CM 001 2015-2018	SILLA SECRETARIAL	
CM 002 2015-2018	SILLON CAFÉ	
CM 003 2015-2018	SILLA SECRETARIAL	
CM 004 2015-2018	SILLA SECRETARIAL	
CM 005 2015-2018	MESA CAFÉ	
CM 006 2015-2018	ESCRITORIO	
CM 007 2015-2018	ARCHIVERO DE MADERA CHICO	
CM 008 2015-2018	ARCHIVERO DE METAL	
CM 009 2015-2018	ARCHIVERO DE METAL	
CM 010 2015-2018	ARCHIVERO DE MADERA	
CM 011 2015-2018	MESA BLANCA	
CM 012 2015-2018	ESTANTE DE MADERA	
CM 013 2015-2018	MONITOR	
CM 014 2015-2018	COMPUTADORA	
CM 015 2015-2018	TECLADO	
CM 016 2015-2018	TECLADO	
CM 017 2015-2018	MAUSE	
CM 018 2015-2018	MAUSE	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CM 019 2015-2018	IMPRESORA	
CM 020 2015-2018	IMPRESORA	
CM 021 2015-2018	CPU	
CM 022 2015-2018	1 BAFLE DE 15 CON WIFI LECTOR USB Y SD TRIPIE DE ALUMINIA INVERSOR VOLTAJE 2 M	\$ 8,165.00
CM 023 2015-2019	GPS MAP 64S GARMIN	\$ 7,179.99
<b>SEGURIDAD PUBLICA</b>		
DGSP/001/15-18	RADIO PORTATIL	
DGSP/002/15-18	BICIPATRULLA	
DGSP/003/15-18	BICIPATRULLA	
DGSP/004/15-18	BICIPATRULLA	
DGSP/005/15-18	BICIPATRULLA	
DGSP/006/15-18	ESCRITORIO	
DGSP/007/15-18	SILLAS	
DGSP/008/15-18	BITRINA	
DGSP/009/15-18	MONITOR	
DGSP/010/15-18	MONITOR	
DGSP/011/15-18	CPU	
DGSP/012/15-18	CPU	
DGSP/013/15-18	TECLADO	
DGSP/014/15-18	TECLADO	
DGSP/015/15-18	ABANICO	
DGSP/016/15-18	ARCHIVERO 2 CAJONES	
DGSP/017/15-18	RADIO BASE	
DGSP/018/15-18	MOUSE	
DGSP/019/15-18	MOUSE	
DGSP/020/15-18	MOTOCICLETA	
DGSP/021/15-18	MOTOCICLETA	
DGSP/022/15-18	MOTOCICLETA	
DGSP/023/15-18	PATRULLA	



Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DGSP/024/15-18	CRP	
DGSP/025/15-18	CREDENZA	
DGSP/026/15-18	CRP	
DGSP/027/15-18	CONOS	
DGSP/027/15-18	CRP	
<b>SERVICIOS PUBLICOS</b>		
SPM/2015-2018/001	TRACTOR JOHN DEERE P/ PASTO	\$ 28,800.00
SPM/2015-2018/002	2 CARROS RECOLECTORES DE BASURA	\$ 12,000.00
SPM/2015-2018/003	PODADORA	\$ 6,002.84
SPM/2015-2018/004	2 DESMALEZADORA AOSHEG MOD. CG520B MO	\$ 155,525.00
SPM/2015-2018/005	1 BOMBA	\$ 10,000.00
<b>OBRAS PUBLICAS</b>		
OPM/2015-2018/001	ROTOMARTILLO	\$ 13,920.00
OPM/2015-2018/002	REVOLVEDORA	\$ 26,634.00
<b>NOTA: PENDIENTE DE ASIGNAR VALOR A ALGUNOS BIENES MUEBLES</b>		

**PRESIDENCIA**  
  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**TESORERIA**  
  
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
**TESORERO MUNICIPAL**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMEDAREZ**  
**SINDICO MUNICIPAL**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
2015-2018

**CONTRALORIA**  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

000026



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**



Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>SINDICATURA MUNICIPAL BIENES INMUEBLES</b>		
511-02-01-001	<p>PREDIO RUSTICO UBICADO A 2 KM DE LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, AL NORTE MIDE 247.40 MTS. LINDA CON PROP. DE RAFAEL GUARDIOLA MARTINEZ, AL SUR MIDE 247.40 Y LINDA CON PROP. DE RAFAEL GUARDIOLA MARTINEZ, AL ORIENTE MIDE 242.53 MTS. LINDA CON CAMINO AL ARBOLITO, AL PONIENTE MIDE 242.53 LINDA CON PROP. DE RAFAEL GUARDIOLA MARTINEZ</p>	\$ 6,120.00
511-02-01-002	<p>PREDIO URBANO UBICADO AL ESTE DE ESTE MPIO., AL NORTE MIDE EN DOS LINEAS LA PRIMERA DE PONIENTE A ORIENTE 163.00 MTS Y LA SEGUNDA 76.25 MTS. LINDA CON APOLONIA DOLORES VLENCIA VIUDA DE HERNANDEZ. AL SUR MIDE EN CINCO LINEAS QUEBRADAS LA PRIMERA DE PONIENTE INCLINADA HACIA EL SUR 9.90 MTS. LA SEGUNDA DE PONIENTE A ORIENTE 187.00 MTS. Y LA TERCERA DE NORTE A SUR 53.00 MTS, LA CUARTA DE SUR INCLINADA AL ORIENTE 100.00. MTS.Y LA QUINTA CON EL MISMO RUMBO 76.25 LINDA CON AVENIDA HIPODROMO, AL ORIENTE 360.91 MTS. LINDA CON APOLONIA DOLORES VALENCIA VIUDA DE HERNANDEZ. AL PONIENTE 299MTS. CON CALLE SIN NOMBRE</p>	\$ 500,000.00
511-02-01-003	<p>PREDIO RUSTICO UBICADO EN VILLA DE ARISTA: AL NORTE 214.00 MTS. LINDA CON PROP. DEL H. AYUNTAMIENTO, AL SUR 223.60 MTS. LINDA CON MARIA SANDRA GONZALEZ FLORENZANO, AL ORIENTE 24.10 MTS. LINDA CON LEANDRO MARTINEZ, AL PONIENTE 29.00 MTS. LINDA CON CAMINO REAL DE SAN LUIS AHORA PROL. DE LA CALLE SAN LUIS</p>	\$ 87,312.00
511-02-01-004	<p>PREDIO RUSTICO UBICADO EN VILLA DE ARISTA: AL NORTE MIDE 212.00 MTS LINDA CON FERRONIA ARREDONDO AHORA ESC. SEC. TECNICA N° 30, AL SUR 225.00 MTS Y LINDA CON LEANDRO IRACHETA GARCIA, AL ORIENTE 95.00 MTS. LINDA CON SEÑORES NIÑO Y CRUZ RODRIGUEZ AHORA LEANDRO MARTINEZ, AL PONIENTE 95.00 MTS. Y LINDA CON CAMINO REAL DE SAN LUIS AHORA PROL. DE LA CALLE SAN LUIS.</p> <p align="center">Hpja 1 de 4</p>	\$ 415,150.00

0000027



**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**



<b>Código</b>	<b>Descripción del Bien</b>	<b>Valor en libros</b>
511-02-01-005	PREDIO URBANO UBICADO EN PROLONGACION 5 DE MAYO, AL NORTE MIDE 21.00 MTS. LINDA CON TERRENO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA , AL SUR 21.00 MTS. LINDA CON CALLE NUEVA, AL ORIENTE 20.00 MTS. Y LINDA CON PROLONGACION 5 DE MAYO, AL PONIENTE 20.00 MTS. LINDA CON ELIAS NIÑO	\$ 35,700.00
511-02-01-006	PREDIO RUSTICO UBICADO EN VILLA DE ARISTA AL NORTE: 370.50 MTS. EN DOS LINEAS UNA DE 287 M. 50 CM, OTRA DE 83 MTS. LINDA CON CAMINO A LA SIERRA PRESITA DE MENDOZA Y PROP. DE TERESO HERNANDEZ. AL SUR: 430 MTS. EN TRES LINEAS LA PRIMERA 200 MTS. LA SEGUNDA 140 MTS Y LA TERCERA 90 MTS. LINDA CON PROP. DE JOSE CASTILLO PRUNEDA Y M. SOLEDAD RODRIGUEZ. AL ORIENTE: 255 MTS. EN DOS LINEAS QUEBRADAS LA PRIMERA 151 MTS. LA SEGUNDA 104 MTS. AL PONIENTE: 300 MTS. LINDA CON JOSE CASTILLO PRUNEDA.	\$ 1,328,252.00
<b>OTROS ACTIVOS MUNICIPALES</b>		
511-02-01-007	PREDIO UBICADO EN CALLE PENELOPE COL. CARMEN OCON EN VILLA DE ARISTA S.L.P CON CLAVE CATASTRAL 47010106600500	\$ 649,412.75
511-02-01-008	PREDIO UBICADO EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE S/N COL. LA LAGUNA VILLA DE ARISTA S.L.P. CON CLAVE CATASTRAL 47010105403600	\$ 18,794.30
511-02-01-010	PREDIO UBICADO EN JUAN DE LA BARRERA, COL. NIÑOS HEROES VILLA DE ARISTA S.L.P CON CLAVE CATASTRAL 47010106403000	\$ 48,956.25
511-02-01-009	PREDIO UBICADO EN CALLE SAN RAMON COL. LA LAGUNITA EN VILLA DE ARISTA S.L.P. CON CLAVE CATASTRAL 47010107108000	\$ 110,000.00
511-02-01-010	PREDIO UBICADO EN JUAN DE LA BARRERA, COL. NIÑOS HEROES VILLA DE ARISTA S.L.P CON CLAVE CATASTRAL 47010106403000	\$ 48,956.25

0000028




**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**





Código	Descripción del Bien	Valor en libros
511-02-01-011	PREDIO URBANO UBICADO EN CALLE DAMIAN CARMONA EN VILLA DE ARISTA S.L.P AL NORTE MIDE 62.00 MTS. LINDA CON HERMINIO GAMEZ LEIJA AL SUR MIDE 62.00 MTS. LINDA CON J. SANTOS GONZALEZ. AL ORIENTE MIDE 22.00 MTS. LINDA CON HERMINIO GAMEZ LEIJA. AL PONIENTE MIDE 20.00 MTS. LINDA CON CALLE DAMIAN CARMONA. CON CLAVE CATASTRAL:47010200015700	\$ 105,400.00
511-02-01-012	PREDIO RUSTICO UBICADO EN VILLA DE ARISTA: AL NORTE, EN TRES LINEAS QUEBRADAS LA PRIMERA DE PONIENTEN A ORIENTE 651.65, LA SEGUNDA AL NORTE 480.17 Y LA TERCERA DE PONIENTE A ORIENTE 890.25 LINDANDO EN LA PRIMERA CON LA SRA. SOFIA PONCE ROCHA Y LA SEGUNDA CON LA MISMA SRA. SOFIA PONCE ROCHA Y HERMINIO GAMEZ LEIJA Y LA TERCERA CON LA SRA. SALDAÑA Y JUAN VIERA; AL ORIENTE 696.00, LINDA CON PROPIEDAD DEL SR. AURELIO MEDRANO Y PEDRO ZAPATA; AL SUR, 1450.00 LINDA CON EL SR. JOSE LUIS SERRATO CASTILLON; AL PONIENTE 201.00 LINDA CON EL SR. VICTOR MANUEL SERRATO CASTILLON.CLAVE CATASTRAL:47020100023600	\$ 4,000.00
511-02-01-013	PREDIO RUSTICO UBICADO EN LA FRACCION DE SAN PEDRO HACIA EL LADO NOR-ESTE DE VILLA DE ARISTA S.L.P. AL NORTE: 200.00 MTS. LINDA CON MA. DE JESUS ALFARO DE MARES, AL SUR: 200.00 MTS. LINDA CON FRANCISCA ALFARO DE RODRIGUEZ Y LEONARDA VERONICA, AL ORIENTE: 100.00 MTS. LINDA CON MA. DE JESUS ALFARO DE MARES, AL PONIENTE: 100.00 MTS LINDA CON INGENIERO PALAU.CLAVE CATASTRAL: 4701F14A64F905	\$ 16,646.40
511-02-01-014	TITULO DE ASIGNACION N° 07SLP104063/37HMDL11	
511-02-01-015	TITULO DE CONCESION N° 07SLP104910/37HMGE98.	
511-02-01-016	TITULO DE ASIGNACION N° 07SLP104314/37HMDL10	
511-02-01-017	TITULO DE CONCESION N° 07SLP104063/37HMDL08	
511-02-01-017	TITULO DE CONCESION N° 07SLP104314/37HMDL09	

0000029



 <b>MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.</b> Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
511-02-01-018	TITULO DE ASIGNACION N° 07SLP105626/37HMDL09	
511-02-01-019	CONTRATO DE COMODATO DE BOMBA SUMERGIBLE DE 15 HP, MARCA ALTAMIRA, MODELO KORG R 150-3, N° SERIE: 183009	
<b>OTROS ACTIVOS MUNICIPALES</b>		
511-02-01-007	PREDIO UBICADO EN CALLE PENELOPE COL. CARMEN OCON EN VILLA DE ARISTA S.L.P CON CLAVE CATASTRAL 47010106600500	\$ 649,412.75
511-02-01-008	PREDIO UBICADO EN CALLE 20 DE NOVIEMBRE S/N COL. LA LAGUNA VILLA DE ARISTA S.L.P. CON CLAVE CATASTRAL 47010105403600	\$ 18,794.30
511-02-01-010	PREDIO UBICADO EN JUAN DE LA BARRERA, COL. NIÑOS HEROES VILLA DE ARISTA S.L.P CON CLAVE CATASTRAL 47010106403000	\$ 48,956.25
511-02-01-009	PREDIO UBICADO EN CALLE SAN RAMON COL. LA LAGUNITA EN VILLA DE ARISTA S.L.P. CON CLAVE CATASTRAL 47010107108000	\$ 110,000.00

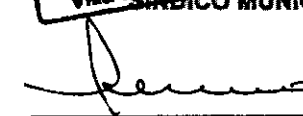
**PRESIDENCIA**  
  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**TESORERIA**  
  
**C.F. PASCACIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 1945-2018

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA**  
**ALMENDÁREZ**  
 SINDICO MUNICIPAL  
 ADMINISTRACIÓN

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
 SINDICO MUNICIPAL

**CONTRALORIA**  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 1945-2018

0000030

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales  
Al 31 de diciembre de 2017**

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Registro en libros</b>	<b>Valor del inventario</b>	<b>Diferencia</b>
	<b>BIENES MUEBLES</b>			-
1241-1-02-001	Archivero 4 Gav. c/ caja fuerte 4607003( Tesoreria)	7,190.00	7,190.00	-
1241-1-02-002	Escritorio con porta CPU 41797 (Tesoreria)	2,299.00	2,299.00	-
1241-1-02-003	Mobiliario y Equipo ASE 2010	25,728.44	25,728.44	-
1241-1-04-001	2 GabinetesUniversales (ajuste 2012) Ramo 33	5,998.00	5,998.00	-
1241-1-04-002	Maquina de Escribir Brother Gx6750 (tesoreria)	1,783.49	1,783.49	-
1241-1-04-003	Mobiliario inexistente y en mal estado	4,347.00	4,347.00	-
1241-1-04-004	Sillon ejecutivo color negro (D. Social)	1,300.00	1,300.00	-
1241-1-04-005	Sillon Ejecutivo color Café (tesoreria)	2,889.00	2,889.00	-
1241-1-05-001	Maquina escribir Brother Gx6750 ( Inapam)	1,799.00	1,799.00	-
1241-1-05-002	1 Repisa de Madera (Archivo Mpal)	3,000.00	3,000.00	-
1241-1-05-003	Archivero de Metal 2 gavetas ( Desarrollo Rural)	2,500.00	2,500.00	-
1241-1-08-001	1 Silla Ejecutiva	1,168.20	1,168.20	-
1241-1-08-002	1 Escritorio en L vidrio	1,528.20	1,528.20	-
1241-2-05-001	1 Ventilador Pedestal MI AIR Negro (Tesoreria)	775.00	775.00	-
1241-2-05-002	Muebles baja	1,464.99	1.00	1,463.99
1241-2-05-003	1 Ventilador Torre (Comercio)	1,200.00	1,200.00	-
1241-2-05-004	1 Ventilador Torre (Sindicatura)	1,000.00	1,000.00	-
1241-3-01-001	Apertura	5,725.00	5,725.00	-
1241-3-02-001	Computadora Genérica 859969 Ingresos	7,490.00	7,490.00	-
1241-3-02-002	Computadora Genérica 859969 Egresos	7,490.00	7,490.00	-
1241-3-02-003	Muebles Baja	21,447.10	1.00	21,446.10
1241-3-02-004	Impresora Epson fx- 890	7,647.99	7,647.99	-
1241-3-03-001	Computadora Hp 500 GB catastro	16,588.00	16,588.00	-
1241-3-03-002	Muebles Baja	35,083.78	1.00	35,082.78
1241-3-04-001	Scanner (Unidad de Información)	6,366.86	6,366.86	-
1241-3-04-002	Computadora (reg. Civil)	4,600.00	4,600.00	-
1241-3-04-003	Equipo de Computo (baja)	151,469.58	151,469.58	-
1241-3-04-004	Copiadora Kyocera M- 220	33,930.00	33,930.00	-
1241-3-04-005	Computadora presario CQ1506LA (Oficialia)	28,020.96	28,020.96	-
1241-3-05-001	Computadora Toshiba e impresora ( Desarrollo Soc.)	4,000.00	4,000.00	-
1241-3-05-002	Impresora Laser Samsung MLDeportes	1,148.00	1,148.00	-
1241-3-05-003	Computadora Hp Omni 100. (Desarrollo Soc.)	11,000.00	11,000.00	-
1241-3-05-004	Impresora Laser Hp 1102 (Secretaria)	2,088.00	2,088.00	-
1241-3-05-005	Multifuncional Hp Envy 114	2,779.00	2,779.00	-
1241-3-05-006	Equipo de Computo baja	41,421.24	41,421.24	-
1241-3-05-007	Computadora All IN ONE IBM LENOVO (Desarrollo Social)	8,700.00	8,700.00	-
1241-3-05-008	Copiadora XEROX 3550	5,164.47	5,164.47	-
1241-3-05-009	Impresora laser samsung ml 1640 (Desarrollo Soc.)	1,800.00	1,800.00	-
1241-3-06-001	Computadora Equipo Dual Core A 2.7 (Tesoreria )	8,200.00	8,200.00	-
1241-3-06-002	1 Computadora Gateway ( Tesoreria)	8,499.01	8,499.01	-
1241-3-06-003	1 Computadora Gateway ( Secretaria)	8,499.01	8,499.01	-
1241-3-06-004	1 Impresora XEROX Ingresos (Secretaria)	1,000.00	1,000.00	-
1241-3-06-005	Laptop ASUS K43E CI3-2350M (UIP)	6,360.16	6,360.16	-
1241-3-06-006	Laptop Asus S300campr2 ( Secretario Particular)	7,999.01	7,999.01	-
1241-3-06-007	Laptop Asus S300campr2 ( smdif)	7,999.01	7,999.01	-
1241-3-07-001	Computadora Active Cool Intel celeron 2.7 DD 320 gabinete ATX 500w (Oficialia)	5,800.00	5,800.00	-
1241-3-07-002	1Cámara fotográfica digital Canon (Desarrollo Social)	2,425.43	2,425.43	-

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales  
Al 31 de diciembre de 2017**

**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

<b>Cuenta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Registro en libros</b>	<b>Valor del inventario</b>	<b>Diferencia</b>
1241-3-07-003	1 Cámara Fotografica Digital D. Soc. Fuji Film (Desarrollo Soc.)	3,385.53	3,385.53	-
1241-3-07-004	Cámara Fotográfica Digital Canon (Des. Soc.)	2,425.43	2,425.43	-
1241-3-07-005	1 Multifuncional Cannon 1320 (Tesoreria)	7,540.00	7,540.00	-
1241-3-07-006	Eq. de computo des. soc.	11,785.20	11,785.20	-
1241-3-08-001	Comp. Intel Celeron 2.7 mem. RAM DDR3 Monitor Led 19 (Comercio)	5,600.00	5,600.00	-
1241-3-08-002	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)	9,439.20	9,439.20	-
1241-3-08-003	1 Laptop DELL Inspiron 14-3459 (Des. Social)	9,439.20	9,439.20	-
1241-3-08-004	1 Laptop DELL Inspiron 15-3558 (Des. Social)	6,799.20	6,799.20	-
1241-3-08-005	1 Impresora MF EPSON L220 Color 27PPM 5760DPI, Tinta Continua (Sindicatura)	3,295.00	3,295.00	-
1241-3-08-006	Compu. Intel Pentium Dual Core 3.0 GHZ Gabinete True Basic Monitor (Tesorero)	7,300.00	7,300.00	-
1241-3-08-007	1 Laptop PAVILION 15-AW0031a (Contraloria)	10,999.00	10,999.00	-
1241-3-09-001	Compu. Intel Celeron Dual Core 2.8 GHZ Gabinete Slim Monitor led 19" Seguridad Pública	6,200.00	6,200.00	-
1241-3-09-002	Laptop Hp 15-ay008 Secretaría	7,998.00	7,998.00	-
1241-3-09-003	1 multifuncional HP M426DW (Desarrollo Social)	8,468.00	8,468.00	-
1241-3-09-004	1 multifuncional( Sindicatura)	3,500.00	3,500.00	-
1241-3-09-005	Laptop HP 14-BS002LA (Presidente)	6,599.01	6,599.01	-
1242-1-03-001	Equipo Baja	12,180.00	1.00	12,179.00
1242-1-05-001	Equipo Baja	4,871.00	1.00	4,870.00
1242-1-06-001	Equipo Baja	750	1.00	749.00
1242-1-08-001	1 Baffle de 15 Con WIFI Lector USB Y SD Tripié de Aluminio Inversor Voltaje 2 M (Catastro)	8,165.00	8,165.00	-
1242-3-02-001	Equipo Baja	2,459.02	2,459.02	-
1242-3-03-001	Equipo Baja	11,749.11	11,749.11	-
1242-3-04-001	Equipo Baja	17,787.00	17,787.00	-
1242-3-08-001	1 Cam. Fotográfica c/GPS Int. P/Georeferenciación No. Serie/62060163881078949954	10,177.98	10,177.98	-
1242-9-08-001	300 Sillas fiesta reforzada acero- tubo negro SF1-NGU Guinda	51,900.00	51,900.00	-
1242-9-09-001	204 Sillas Fiesta reforzada acero-tubo negro SF1-NG1 Guinda y 10 mesas	48,924.70	48,924.70	-
1244-1-02-001	Camioneta Ford Lobo 2010	418,600.20	418,600.20	-
1244-1-04-001	Motocicleta Kurazaid (Seguridad Pública)	15,999.00	15,999.00	-
1244-1-04-002	Motocicleta Kurazaid Galaxi (Seguridad Pública)	11,899.00	11,899.00	-
1244-1-04-003	Motocicleta Dlivery (Seguridad Pública)	15,999.00	15,999.00	-
1244-1-05-001	Equipo Baja	2,530.00	1.00	2,529.00
1244-1-06-001	Camión Voiteo Mod. 2014 FREIGHTLINER MERCEDES BENZ BCO S/3ALACYCS7	300,000.00	300,000.00	-
1244-1-07-001	x Bicicletas para Seguridad Publica marca xxxx	55,448.00	55,448.00	-
1246-1-03-001	Tractor John Deere p/ pasto	28,800.00	28,800.00	-
1246-2-03-001	Rotomartillo (Obras publicas)	13,920.00	13,920.00	-
1246-3-03-001	Revolvedora (Fism)	26,634.00	26,634.00	-
1246-5-01-001	Equipo Baja	9,942.52	1.00	9,941.52
1246-5-02-001	Equipo Baja	4,848.00	1.00	4,847.00
1246-5-04-001	Equipo Baja	5,096.99	1.00	5,095.99
1246-5-09-001	GPS map 64s Garmin (Departamento de Catastro)	7,179.99	7,179.99	-
1246-7-01-001	Equipo Baja	50,807.50	1.00	50,806.50

0000033

Anexo AICO-04

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales  
Al 31 de diciembre de 2017**

MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
1246-7-01-002	2 Carros recolectores de Basura	12,000.00	12,000.00	-
1246-7-01-003	Podadora (Servicios Públicos)	8,002.84	8,002.84	-
1246-7-08-001	2 Desmalezadoras AOSHENG MOD.CG520B MOTOR GASOLINA 51.7 CC (Desarrollo Soc)	15,525.00	15,525.00	-
1246-7-09-002	Molde para banquetas para Obras Publicas	3,149.83	3,149.83	-
1246-9-05-001	1 bomba (Unidad Deportiva)	10,000.00	10,000.00	-
1246-9-09-001	1 Bomba Sumergible Pozo Ejido Glez	105,000.00	105,000.00	-
1246-9-09-002	1 Bomba pozo 2 ejido. glz	52,513.20	52,513.20	-
1247-1-09-001	Esfinge de Mariano Arista alto relieve	147,000.00	147,000.00	-
	<b>BIENES INMUEBLES</b>			
1231-001	PREDIO 471F14A64F904 UNIDAD DEPORTIVA No. 175 A FOJAS 91 VUELTA A 92 FRENTE TOMO DECIMO NOVENO ESC. PRIV.	1,328,252.00	1,328,252.00	-
1231-002	PREDIO 4701F14A64F472 DER. AGUAS RESIDUALES No. 3636 A FOJAS 9 FRENTE TOMO LXXIII	6,120.00	6,120.00	-
1233-001	PREDIO 47010101400400 COMISION DE LA LUZ No. 57 A FOJAS 71 FRENTE TOMO XXIII DE ESC. PUB.	35,700.00	35,700.00	-
1233-002	PREDIO 47010108900200 CLINICA V. ARISTA No. 1415 A FOJAS 267 FRENTE TOMO XXXVIII	500,000.00	500,000.00	-
	<b>TOTALES</b>	<b>3,888,572.00</b>	<b>\$ 3,848,404.70</b>	<b>\$ 149,010.88</b>

PRESIDENCIA

ING. JUAN JESUS SEVIERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO

TOTALES

3,888,572.00 \$ 3,848,404.70 \$ 149,010.88


ELABORÓ  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR

CONTRALORIA


CONTRALORIA  
VICENTE FOYER  
VILLA DE ARISTA  
MUNICIPIO 2011-2015

Nombre del Ente Público (a)				
Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros				
Al 31 de diciembre de 2017				
Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
FONDO PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (FISM)	SE DESIGNAN AL FINANCIAMIENTO DE OBRAS PARA AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, DRENAJE Y LETRINAS, URBANIZACION MUNICIPAL, ELECTRIFICACION RURAL Y COLONIAS POBRES, INFRAESTRUCTURA BASICA DE SALUD, INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, CAMINOS RURALES E INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA RURAL, INVERSIONES QUE BENEFICIEN DIRECTAMENTE A LA POBLACION EN CONDICIONES DE REZAGO SOCIAL Y POBREZA EXTREMA.	\$ 14,063,314.00	\$ 14,063,314.00	
FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL (FORTAMUNDF)	SON APORTACIONES FEDERALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS, EXCLUSIVAMENTE LA SATISFACCION DE SUS REQUERIMIENTOS, DANDO PROPRIDAD AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS Y A LA ATENCION DE NECESIDADES DIRECTAMENTE VINCULADAS CON LA SEGURIDAD PUBLICA DE SUS HABITANTES	\$ 8,595,826.00	\$ 8,595,826.00	


**PRESIDENCIA**  
  
**DR. J. BL. VERO GOMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO

**LIC. JUAN JOSE BERNA ALMENDAREZ**  
 SINDICO

**DR. JOSE SERNA ALMENDAREZ**  
 SINDICO MUNICIPAL  
 SUMANDO VOLUNTADES POR ADMINISTRACION  
 Villa de Arista 2015 - 2018

**TESORERIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
**DR. PASCACIO MELO SOTO**  
 TESORERO MUNICIPAL  
 ELABORO

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR  
 REVISO

**CONTRALORIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 CONTRALORIA

0000034

**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales,  
en los que el municipio es parte**

**Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017**


**MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Municipio de Villa de Arista, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

<b>Núm. De Expediente</b>	<b>Tipo de procedimiento</b>	<b>Actor</b>	<b>Tribunal</b>	<b>Estatus</b>
1110/2009/M-2	LABORAL	MA. TERESA ARRIAGA CERDA, J. SANTOS CONTRERAS VIERA, RENE MONSIVAIS GAMEZ, SEVERIANO CASTILLO ZAPATA, J. RAMON HERNANDEZ MARISCAL, MA. LUISA CAMACHO SALDAÑA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	EJECUCIÓN DE LAUDO( ESTA ORDENADO AVALUO DE BIENES INMUEBLES PARA REMATE
475/2010/M-1	LABORAL	ESTHELA RODRIGUEZ SALDAÑA, FLOR GARCIA NIÑO, MA. DEL ROSARIO TORRES LLANAS, MARIA BALDERAS TORRES, MARIA ORALIA GALAVIZ ALFARO, TELESFORO RAMIREZ SANCHEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	EJECUCIÓN DE LAUDO( ESTA ORDENADO AVALUO DE BIENES INMUEBLES PARA REMATE
263/2011/M-2	LABORAL	SERGIO LEDESMA HERNANDEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	EJECUCION DE LAUDO
641/2011/M-3	LABORAL	EMILIO SENEN MARTINEZ CARDENAS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	EJECUCION DE LAUDO
818/2012/M-2	LABORAL	IGNACIO ALATORRE LOPEZ	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS
819/2012/M-3	LABORAL	PEDRO ERNESTO VAZQUEZ CARDENAS	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS
820/2012/M-4	LABORAL	IDALIA PEREZ SEGURA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS

821/2012/M-3	LABORAL	HORACIO RODRIGUEZ GUERRERO	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS
822/2012/M-3	LABORAL	GERARDO RODRIGUEZ LEIJA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS
823/2012/M-3	LABORAL	JUAN AMADO GARCIA BRIONES	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS
824/2012/M-3	LABORAL	MA. DE LOS ANGELES SANCHEZ MENDOZA	TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	DESAHOGO DE PRUEBAS


PRESIDENCIA



ING. JUAN JESUS SIEMERIO  
GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ


LIC. JUAN JOSÉ SERNA  
ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

TESORERÍA



C.R. PASCACIO MENDOZA  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ

CONTRALORÍA



CARLA BERENICE CASTILLO  
RUEDA.  
CONTRALOR  
REVISÓ

Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público	SI		Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de internet o en otros medios de acceso público	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	

6006031



Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		NO	Artículo 32	NO APLICA
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			

036036

Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones	SI		Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia			NO	Artículo 39	SOLO SE PRESUPUESTAN
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de Ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	

000000

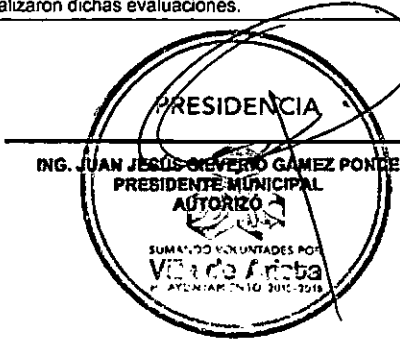
Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	SI		Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

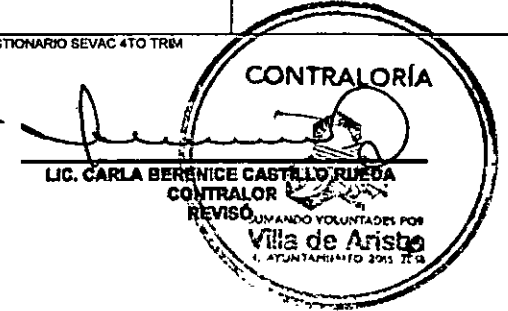
Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79	SOLO FALTAN LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informes sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79, párrafo segundo	

INCLUYE CUESTIONARIO SEVAC 4TO TRM



*[Handwritten Signature]*  
LIC. JUAN JOSE BERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

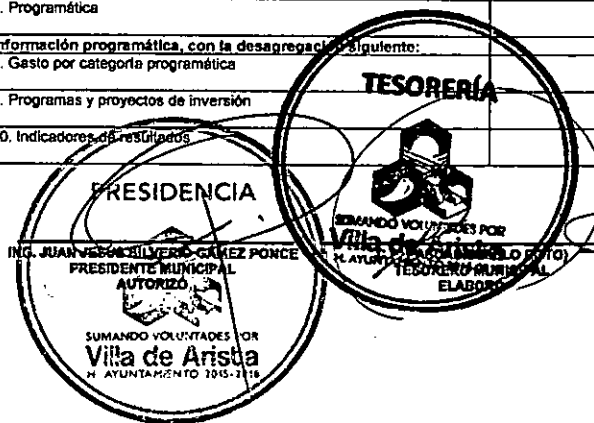


0330042

Nombre del Ento Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

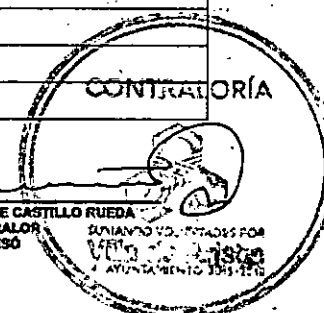
Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
<b>Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)</b>					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
<b>Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
<b>Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)</b>					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
<b>Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
<b>Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo</b>					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información Presupuestaria</b>					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
<b>Información programática, con la desagregación siguiente:</b>					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

INCLUYE CUESTIONARIO BEVAC 4TO TRIM



LIC. JUAN JOSE BERNA ALMENDAREZ  
SÍNDICO  
Vo.Bo.

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ



0000043

Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	SI		Quinto transitorio	
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información contable, con la desagregación siguiente:</b>					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
<b>Información presupuestaria con la desagregación siguiente:</b>					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	

0368044

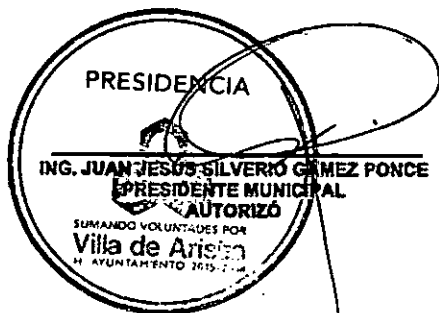
Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Articulos 48 y 51	
<b>Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)</b>					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federates por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 69	

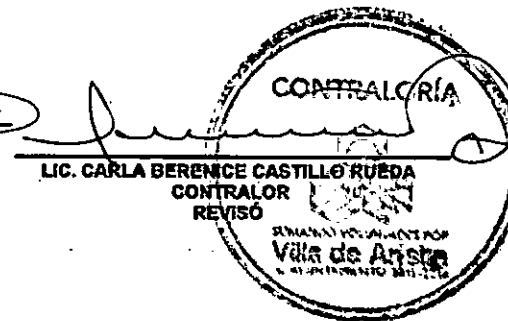
Nombre del Ente Público MUNICIPIO DEVILLA DE ARISTA, S.L.P.  
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 79	

INCLUYE CUESTIONARIO SEVAC 4TO TRIM



*[Handwritten Signature]*  
 LIC. JUAN JOSÉ BERNA ALMENDÁREZ  
 SÍNDICO  
 Vo.Bo.



033046



**Ente Público:** 24-056 Villa de Arista

**Entidad Federativa:** San Luis Potosí

**Año:** 2017

**Periodo:** 4

**Estado:** Generación Informe CEAC

**Perfil:** Municipios Mayores

## Resultado General

	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
<b>Resultado Global</b>	99.10%	97.07%	99.50%	99.61%

## Resultados de Apartados

Apartado	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	98.48%	98.78%	99.09%	99.39%
B. Registros presupuestales	100.00%	97.93%	100.00%	100.00%
C. Registros administrativos	98.18%	89.55%	99.09%	99.09%
D. Transparencia	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%



## Resultados de Sección por Apartado

### Apartado A. Registros contables

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A.1 Instrumentos contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
A.2 Registros contables	95.65%	96.52%	97.39%	98.26%
A.3 Reportes contables	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

### Apartado B. Registros presupuestales

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B.1 Clasificadores presupuestarios	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
B.2 Registros presupuestarios	100.00%	98.33%	100.00%	100.00%
B.3 Reportes presupuestarios	100.00%	96.00%	100.00%	100.00%

### Apartado C. Registros administrativos

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C.1 Control de bienes y documentos soporte	96.36%	89.09%	98.18%	98.18%
C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	100.00%	90.00%	100.00%	100.00%

### Apartado D. Transparencia

Sección	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D.1 Publicar Título V	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

000000



D.2 Publicar contenido contable	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.3 Publicar contenido presupuestario	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
D.5 Publicar otras obligaciones	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

6700000



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.1 La lista de cuentas está alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.2 Cuenta con Manuales de Contabilidad	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.3 Dispone de la matriz devengado de gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.4 Dispone de la matriz del pagado de gastos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.5 Dispone de la matriz ingresos devengados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.1 Instrumentos contables	A.1.6 Dispone de la matriz ingresos recaudados	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.1 Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.2 Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.3 Los bienes inmuebles se registran contablemente como mínimo a valor catastral	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.4 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.5 Registra en cuentas específicas de activo la baja de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.6 Realiza el registro auxiliar de los bienes bajo su custodia, que sean inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.7 Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.8 Registra las obras en proceso en una cuenta contable específica de activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90		B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.9 Registra en una cuenta de activo los derechos patrimoniales que tengan en los fideicomisos sin estructura orgánica, mandatos y contratos análogos	No				
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.10 Registra en una cuenta de activo la participación que tenga en el patrimonio o capital de las entidades de la administración pública paraestatal y las empresas productivas del Estado	No				
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.11 Registra el gasto devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=



## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.12 Registra el Ingreso devengado conforme a lo señalado en la norma aprobada por el CONAC	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.13 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de diario	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.14 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de mayor	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.15 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.16 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de almacén de materiales y suministros de consumo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.17 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de inventarios de bienes muebles e inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.18 Mantiene registro histórico de sus operaciones en el libro de balances	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.19 Constituye Provisiones	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				100	100		100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.20 Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia	Si	D. Incumplimiento: 0 <= Cumplimiento < 20	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.21 Mantiene registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, con recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.22 Realiza el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México, conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.23 Dentro del registro contable de las operaciones realizadas con los recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México, concentra en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.24 Derivado del proceso de transición de una administración a otra, la administración entrante realiza el registro e inventario de los bienes que no se encuentren inventariados o estén en proceso de registro	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.2 Registros contables	A.2.25 Realiza los registros contables con base acumulativa para la obtención de la información presupuestaria y contable, mostrando los avances que permitan evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.1 Expresa en los estados financieros los esquemas de pasivos, incluyendo los considerados deuda pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.2 Genera el Estado de Actividades en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.3 Genera el Estado de Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.4 Genera el Estado de Variación en la Hacienda Pública en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.5 Genera el Estado de Cambios en la Situación Financiera en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.6 Genera el Estado de Flujos de Efectivo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.8 Genera las Notas a los Estados Financieros en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
A. Registros contables	A.3 Reportes contables	A.3.9 Genera el Estado Analítico del Activo en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.1 Cuenta con Clasificador por Rubros de Ingresos armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.2 Cuenta con Clasificador por Objeto del Gasto armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.3 Cuenta con Clasificador Económico (por Tipo de Gasto) armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.4 Cuenta con Clasificación Funcional armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.5 Cuenta con Clasificación Programática armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.6 Cuenta con Clasificación Administrativa armonizada	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.1 Clasificadores presupuestarios	B.1.7 Cuenta con Clasificador por Fuentes de Financiamiento armonizado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.1 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Aprobado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.2 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros	B.2 Registros	B.2.3 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos	Si	A. Cumplimiento	A. Cumplimiento		A. Cumplimiento



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
presupuestales	presupuestarios	Comprometido		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.4 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.5 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Ejercido	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.6 Registra la etapa del Presupuesto de Egresos Pagado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.7 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Estimado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.8 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Modificado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.9 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Devengado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.10 Registra la etapa del Presupuesto de Ingreso Recaudado	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.11 Integra en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <=	A. Cumplimiento alto: 90 <=		A. Cumplimiento alto: 90 <=



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
		utilización del gasto devengado		Cumplimiento <= 100	Cumplimiento <= 100		Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.2 Registros presupuestarios	B.2.15 Operación en tiempo real de los procesos administrativos o subsistemas que permitan la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.1 Genera el Estado Analítico de Ingresos en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.2 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Administrativa en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.3 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivados de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.4 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación por Objeto de Gasto en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
B. Registros presupuestales	B.3 Reportes presupuestarios	B.3.5 Genera el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Funcional en forma periódica (mes, trimestre, anual, etc.), derivado de los procesos administrativos que operan en tiempo real y que generan registros automáticos y por única vez	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.1 Realiza el inventario físico de bienes muebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.2 Realiza el inventario físico de bienes inmuebles	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.3 El inventario físico de los bienes muebles e inmuebles está debidamente conciliado con el registro contable	Si	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	C. Cumplimiento bajo: 20 <= Cumplimiento < 50	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.4 Realiza el inventario físico de los bienes inalienables e imprescriptibles (monumentos arqueológicos, artísticos e históricos)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.5 Incluye dentro de 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que edquieran	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.6 Incluye dentro de 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que adquieran	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.7 Cuando se realiza la transición de una administración a otra (entrega-recepción) los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.8 Derivado del proceso de transición de una administración a otra en el ente público, la administración entrante realiza el inventario de los bienes recibidos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.9 Dispone de catálogos de bienes inmuebles que permitan su interrelación automática con los clasificadores presupuestarios y la lista de cuentas	No				
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.10 Dispone de catálogos de bienes muebles que permitan su interrelación automática con los clasificadores presupuestarios y la lista de cuentas	No				
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.11 La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.12 Mantiene la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido, de cada fondo, programa o convenio con recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y alcaldías de la Ciudad de México.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.1 Control de bienes y documentos soporte	C.1.13 Cancela la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo, con recursos federales que reciben los gobiernos de las entidades federativas, de los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.1 Informa de manera pomenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos federales transferidos y aquéllos erogados, así como los resultados de las evaluaciones realizadas.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.2 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre el grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos, que reciben las entidades federativas,	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
		los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios.					
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.3 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables, que reciben las entidades federativas, los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.4 Remite a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre los proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, que reciben las entidades federativas, los municipios y las alcaldías de la Ciudad de México, los organismos descentralizados estatales, universidades públicas, asociaciones civiles y otros terceros beneficiarios.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.5 Enviar información sobre la aplicación de los recursos del FAIS	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.6 Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.7 Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas.	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
C. Registros administrativos	C.2 Recursos Federales y pagos electrónicos	C.2.8 Implementa programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	B. Cumplimiento medio: 50 <= Cumplimiento < 90	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
				100		100	100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.11 Publica la información de los montos efectivamente pagados durante el periodo por concepto de ayudas y subsidios	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.12 Publica la información de los montos plenamente identificados por orden de gobierno, de los programas en que concurren recursos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.15 Publica la información trimestral sobre la aplicación de los recursos federales para el Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS) (Artículo 33, apartado B, fracción II, inciso a) y c) de la LCF)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.17 Publica la información de aplicación de recursos federales del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.19 Publica la información relativa a las obligaciones que se pagan o garantizan con recursos de fondos federales	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.1 Publicar Título V	D.1.20 Publica la información trimestral del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.1 Publica el Estado de Actividades	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.2 Publica el Estado de Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100



## Calificación por Pregunta

Apartado	Sección	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.3 Publica el Estado de Variación en la Hacienda Pública	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.4 Publica el Estado de Cambios en la Situación Financiera	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.5 Publica el Estado de Flujos de Efectivo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.7 Publica las Notas a los Estados Financieros	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.2 Publicar contenido contable	D.2.8 Publica el Estado Analítico del Activo	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.1 Publica el Estado Analítico de Ingresos	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.2 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Administrativa	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.3 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100





## Calificación por Pregunta

Apartado	Seccion	Reactivo	¿Aplica?	Llenado Inicial	Validación EFSL Inicial	En Proceso de Solventación	Validación EFSL Final
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.4 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación por Objeto del Gasto	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.3 Publicar contenido presupuestario	D.3.5 Publica el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con Clasificación Funcional	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.3 Establece en su página de internet los enlaces electrónicos que permitan acceder a la información financiera de todos los entes públicos que conforman el correspondiente orden de gobierno	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100
D. Transparencia	D.5 Publicar otras obligaciones	D.5.4 Publica el inventario de bienes muebles e inmuebles actualizado (por lo menos cada seis meses) en internet	Si	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100	A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100		A. Cumplimiento alto: 90 <= Cumplimiento <= 100

000000

**Evaluación del Sistema de Control  
Interno en la Administración Pública  
Municipal y de Organismos  
Descentralizados**

# CUESTIONARIO

03.2018

## DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.  
Número de Habitantes en el Municipio: 15,528


## DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:



Nombre: Lic. Carla Berenice Castillo Rueda  
Cargo o puesto: Contralor Interno  
Dirección electrónica: moralescato@hotmail.com  
Fecha: 08 de marzo de 2018

## DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo o puesto: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.

  
PRESIDENCIA  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL AYUNTAMIENTO 2015-2018  
AUTORIZO  
LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.

  
CONTRALORÍA  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
ELABORÓ  
  
TESORERÍA  
C.F. PASCACIO MENDO SOTO  
TESORERO REVISOR  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
N. AYUNTAMIENTO 2015-2018

# 1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

## Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

## Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización 18 de febrero de 2017

Nombre de quién autorizó C.P. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce

Cargo de quién autorizó Presidente Municipal

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación  
 Carteles, trípticos y folletos  
 Intranet  
 Correo electrónico  
 Página de transparencia  
 Otros. Especificar : De manera física se entregó el documento

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación  
 Carteles, trípticos y folletos  
 Intranet  
 Correo electrónico  
 Página de transparencia  
 Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

Sí

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción. Debido al medio de detección no obra soporte

No

### Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Comité de Ética	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Instancia de Auditoría correspondiente	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Contraloría Municipal	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Otra: _____	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes. Hasta la fecha no ha existido denuncia alguna

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional vigente	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No

- 1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **Sí**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **No**
- 1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **Sí**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **No**
- 1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **Sí**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **No**
- 1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **Sí**  
¿Cómo se le denomina al Comité? Comité de Adquisiciones del Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.
- o.  **No**
- 1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **Sí**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **No**

### **Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades**

- 1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

o.  **Sí**

Nombre del Reglamento o Código	<u>Reglamento Interno del Ayuntamiento</u>
Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local	<u>18 de febrero de 2017</u>
Nombre de quién autorizó	<u>Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce</u>
Cargo de quién autorizó	<u>Presidente Municipal</u>

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

o.  **No**

- 1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

o.  Sí

Fecha de publicación en el medio de difusión local 11 de febrero de 2017  
 Nombre de quién autorizó Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce  
 Cargo de quién autorizó Presidente Municipal

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

o. No

- 1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

o. Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional autorizada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

o. No

- 1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

o. Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Transparencia y Acceso a la información	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiscalización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Armonización contable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

o. No



## Competencia Profesional y Capacitación de Personal

- 1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

Sí

Nombre del documento o manual \_\_\_\_\_

Fecha de publicación en el medio de difusión local \_\_\_\_\_

Fecha de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el manual de procedimientos.

**No**

- 1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

**Sí**

Nombre del documento

Catálogo de puestos y Tabulador de Sueldos del Municipio de Villa de Arista, S.L.P., para el ejercicio 2017

Fecha de publicación

09 de diciembre de 2016

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

H. Cabildo

Cargo de quién autorizó

Integrantes del Cabildo

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

No

- 1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

Sí

**Seleccione los temas incluidos en dicho programa**

- Ética e integridad
- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

**No Sin embargo si se realizan capacitaciones constantes al personal**

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento o procedimiento	_____
Fecha de publicación	_____
Fecha de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No

## 2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

### Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento	Plan Municipal de Desarrollo 2015-208
Fecha de emisión o de última actualización	06 de febrero de 2016
Nombre de quién autorizó	Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce
Cargo de quién autorizó	Presidente Municipal

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento soporte \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

Sí

Nombre del documento soporte \_\_\_\_\_

De forma verbal, en juntas constantes con el personal,  
por lo que no se tiene evidencia.

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

### Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Sí

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Si

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo. No

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
<b>Nombre</b>					
<b>Sustantivos</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Adjetivos</b>					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

### Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. **Sí**

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

---



---



---



---

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. **No**

### 3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

#### Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

- 3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

**No**

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
<b>Nombre</b>		
<b>Sustantivos</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Adjetivos</b>		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

---



---



---



---

## Controles para Mitigar los Riesgos

0000078

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos		
	Nombre	Sí	No
Sustantivos			
1.			
2.			
3.			
Adjativos			
1.			
2.			
3.			

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjativos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

No

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjativos					
1.					
2.					
3.					

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjativos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.



Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
<b>Sustantivos</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Adjetivos</b>								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

### Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SAACG.NET	Registro de Información Contable y Presupuestaria
PLATAFORMA ESTATAL	

No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a.  ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?  No

b.  ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación?  No

c.  ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?  Sí

d.  ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?  Sí

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

No

## 4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

### Información Relevante y de Calidad

5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	X		TESORERO
Contabilidad Gubernamental	X		TESORERO
Transparencia y Acceso a la Información Pública	X		TESORERO
Fiscalización	X		TESORERO
Rendición de Cuentas	X		TESORERO

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

### Comunicación Interna

5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

**SÍ**

Nombre del documento \_\_\_\_\_  
 Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_  
 Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_  
 Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

**NO**

5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

**SÍ**

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

**No**

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes	X		
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible. Ya se adjuntan (Cuenta Pública 2017)

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

No

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

## 5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

### Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

**No**

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.				
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	Sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

**No**

o. **Sí**

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

- 5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

**No**

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

- 5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

**o. Sí**

Nombre del procedimiento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del procedimiento.

**o. No**

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*


*Informe de Cuenta Pública 2017.*

4. CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.

0030001

Estado de Situación Financiera		MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA	
Al 31/12/2017		2017	2016
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo Circulante</b>			
Efectivo y Equivalentes	5,487,961	985,701	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,992,306	2,992,306	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	
Inventarios	0	0	
Almacenes	196,162	196,162	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	
Otros Activos Circulantes	0	0	
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>8,676,428</b>	<b>4,174,169</b>	
<b>Activo No Circulante</b>			
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	8,625,989	3,871,959	
Bienes Muebles	2,127,344	1,728,114	
Activos Intangibles	10,000	10,000	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	
Activos Diferidos	13,480,355	13,480,355	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	
Otros Activos no Circulantes	0	0	
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>24,243,688</b>	<b>19,090,428</b>	
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>	
<b>PASIVO</b>			
<b>Pasivo Circulante</b>			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	22,350,338	17,068,051	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0	
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	19,500	19,500	
Provisiones a Corto Plazo	0	0	
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>	
<b>Pasivo No Circulante</b>			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo	0	0	
Provisiones a Largo Plazo	0	0	
<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>22,369,838</b>	<b>17,087,551</b>	
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>			
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>			
Aportaciones	0	0	
Donaciones de Capital	0	0	
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0	
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>			
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	10,650,278	6,177,046	
Resultados de Ejercicios Anteriores	2,506,080	-28,366,377	
Revalúos	8,044,198	34,543,423	
Reservas	0	0	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</b>			
Resultado por Posición Monetaria	0	0	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	
<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>10,650,278</b>	<b>6,177,046</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,264,597</b>	

**PRESIDENCIA**



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.

**TESORERÍA**




SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO  
ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTELO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

**CONTRALORÍA**



SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018



0000002

<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
<b>Ingresos de la Gestión</b>	<b>2,323,604</b>
Impuestos	1,152,501
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0
Contribuciones de Mejoras	0
Derechos	761,830
Productos de Tipo Corriente	313,414
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>60,551,342</b>
Participaciones y Aportaciones	50,551,342
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>2,486</b>
Ingresos Financieros	2,485
Incremento por Variación de Inventarios	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>62,877,331</b>
	0
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>28,184,276</b>
Servicios Personales	15,886,874
Materiales y Suministros	5,409,521
Servicios Generales	7,797,880
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>4,349,849</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,861
Transferencias al Resto del Sector Público	0
Subsidios y Subvenciones	0
Ayudas Sociales	1,181,968
Pensiones y Jubilaciones	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0
Transferencias a la Seguridad Social	0
Donativos	0
Transferencias al Exterior	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>
Participaciones	0
Aportaciones	0
Convenios	0
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0</b>
Intereses de la Deuda Pública	0
Comisiones de la Deuda Pública	0
Gastos de la Deuda Pública	0
<b>Costo por Coberturas</b>	<b>0</b>
Apoyos Financieros	0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0
Provisiones	0
Disminución de Inventarios	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0
Otros Gastos	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>16,837,127</b>
Inversión Pública no Capitalizable	16,837,127
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>50,371,251</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)</b>	<b>2,506,080</b>



LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL •  
Vo.Bo.



C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO  
ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR  
REVISÓ

Cuenta Pública 2017  
Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>	<b>0</b>	<b>34,543,423</b>	<b>-28,366,377</b>	<b>0</b>	<b>6,177,046</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-28,366,377	0	-28,366,377
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	34,543,423	0	0	34,543,423
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>0</b>	<b>34,543,423</b>	<b>-28,366,377</b>	<b>0</b>	<b>6,177,046</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>-26,499,225</b>	<b>-30,872,457</b>	<b>0</b>	<b>4,373,232</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	30,872,457	0	30,872,457
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-26,499,225	0	0	-28,489,225
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017</b>	<b>0</b>	<b>8,044,198</b>	<b>2,506,080</b>	<b>0</b>	<b>10,550,278</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



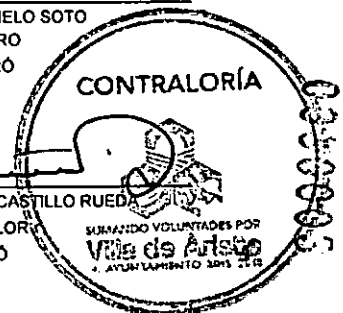
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL  
Vo.Bo.




ING. PASCALIO MELO SOTO  
TESORERO  
ELABORO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALORA  
REVISO




0030004


Estado de Cambios en la Situación Financiera		MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA	
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		<b>0</b>	<b>9,655,519</b>
<b>Activo Circulante</b>		<b>0</b>	<b>4,502,260</b>
Efectivo y Equivalentes		0	4,502,260
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		0	0
inventarios		0	0
Almacenes		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0	0
Otros Activos Circulantes		0	0
<b>Activo No Circulante</b>		<b>0</b>	<b>5,153,259</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo		0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	4,754,030
Bienes Muebles		0	399,229
Activos Intangibles		0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		0	0
Activos Diferidos		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		0	0
Otros Activos no Circulantes		0	0
<b>PASIVO</b>		<b>5,282,287</b>	<b>0</b>
<b>Pasivo Circulante</b>		<b>5,282,287</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		5,282,287	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo		0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto		0	0
Provisiones a Corto Plazo		0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo		0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo		0	0
Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a		0	0
Provisiones a Largo Plazo		0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		<b>30,872,457</b>	<b>26,499,225</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones		0	0
Donaciones de Capital		0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio		0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		<b>30,872,457</b>	<b>26,499,225</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		30,872,457	0
Resultados de Ejercicios Anteriores		0	26,499,225
Revalúos		0	0
Reservas		0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0
<b>Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria		0	0
Resultado por Transferencia de Activos no Monetarios		0	0

**PRESIDENCIA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
 SINDICO MUNICIPAL  
 Vo.Bo.

**TESORERÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018  
 C. P. PASCACIO MELO SOTO  
 TESORERO  
 ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR  
 REVISÓ

**CONTRALORÍA**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

0000005

Estado de Flujos de Efectivo		MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA	
Del 01/01/2017 Al 31/12/2017		2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>			
<b>Origen</b>			
Impuestos	52,874,848	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1,152,501	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0	0
Derechos	761,830	0	0
Productos de Tipo Corriente	313,414	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	50,551,342	0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas	0	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0	0
<b>Aplicación</b>			
Servicios Personales	33,016,623	0	0
Materiales y Suministros	15,886,874	0	0
Servicios Generales	5,400,129	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	7,508,680	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	3,167,881	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0
Ayudas Sociales	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	1,052,059	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0
Donativos	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0
Participaciones	0	0	0
Aportaciones	0	0	0
Convenios	0	0	0
Otros Aplicaciones de Operación	0	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>19,859,223</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>			
<b>Origen</b>			
Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0
Bienes Muebles	0	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0	0
<b>Aplicación</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	16,216,204	0	0
Bienes Muebles	15,816,975	0	0
Otras Aplicaciones de Inversión	399,229	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-16,216,204</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>			
<b>Origen</b>			
Endeudamiento Neto	0	0	0
Interno	0	0	0
Externo	0	0	0
Disminución de Activos Financieros	0	0	0
Incremento de Otros Pasivos	0	0	0
<b>Aplicación</b>			
Servicios de la Deuda	490,629	0	0
Interno	490,629	0	0
Externo	0	0	0
Incremento de Activos Financieros	0	0	0
Disminución de Otros Pasivos	0	0	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-490,629</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>3,152,390</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio</b>	<b>985,701</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio</b>	<b>4,138,090</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JUAN JOSE SERNA ALMENDAREZ  
SINDICO MUNICIPAL

C.P. PASCACIO MELO SOTO  
TESORERO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR

TESORERÍA

SUMANDO VOLUNTAD POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

CONTRALORÍA

SUMANDO VOLUNTAD POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

5. ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS.

Consolidación de la clave administrativa 31111						
Estado de Actividades						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	MUNICIPIO	ORGANISMO DE AGUA POTABLE	SISTEMA MUNICIPAL DIF	SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACIÓN
	2017	2017				
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>						
Ingresos de la Gestión:	2,323,604	770,126	41,850	3,135,481		3,135,481
Impuestos	1,152,501	0		1,152,501		1,152,501
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0		0		0
Contribuciones de Mejoras	0	0		0		0
Derechos	761,830	770,126		1,531,957		1,531,957
Productos de Tipo Corriente	313,414	0	41,850	355,264		355,264
Aprovechamientos de Tipo Corriente	95,759	0		95,759		95,759
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0		0		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0		0		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	50,551,342	1,992,921	3,137,243	55,681,606		3,137,243
Participaciones y Aportaciones	50,551,342	1,992,921		52,544,263	52,544,263	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	3,137,243	3,137,243		3,137,243
Otros Ingresos y Beneficios	2,485	0		2,485		2,485
Ingresos Financieros	2,485	0		2,485		2,485
Incremento por Variación de Inventarios	0	0		0		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0		0		0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0		0		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0		0		0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>62,677,331</b>	<b>2,763,048</b>	<b>3,179,093</b>	<b>58,819,472</b>	<b>52,644,263</b>	<b>6,275,209</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>						
Gastos de Funcionamiento	29,184,278	2,668,785	2,682,622	34,432,692		34,432,692
Servicios Personales	15,886,674	906,580	2,140,438	18,933,692		18,933,692
Materiales y Suministros	5,499,521	97,512	216,120	5,813,159		5,813,159
Servicios Generales	7,797,880	1,561,703	325,056	9,684,541		9,684,541
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,349,849	0	519,617	4,869,366		-47,674,897
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	3,167,681	0		3,167,681	52,544,263	-49,376,382
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0		0		0
Subsidios y Subvenciones*	0	0		0		0
Ayudas Sociales	1,181,005	0	519,517	1,701,484		1,701,484
Pensiones y Jubilaciones	0	0		0		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0		0		0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0		0		0
Donativos	0	0		0		0
Transferencias al Exterior	0	0		0		0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0		0
Participaciones	0	0		0		0
Aportaciones	0	0		0		0
Convenios	0	0		0		0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0		8,947
Intereses de la Deuda Pública	0	0		0		0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0		0		0
Gastos de la Deuda Pública	0	0		0		0
Costo por Coberturas	0	0		0		0
Apoyos Financieros	0	0		0		0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0	2,974	2,974		2,974
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0		0		0
Provisiones	0	0		0		0
Disminución de Inventarios	0	0		0		0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0		0		0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0		0		0
Otros Gastos	0	0	2,974	2,974		2,974
Inversión Pública	16,837,127	0	0	16,837,127		16,837,127
Inversión Pública no Capitalizable	16,837,127	0		16,837,127		16,837,127
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>50,371,251</b>	<b>2,668,785</b>	<b>3,205,012</b>	<b>56,142,058</b>	<b>52,644,263</b>	<b>3,697,785</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>2,506,080</b>	<b>197,263</b>	<b>-25,919</b>	<b>2,677,414</b>	<b>0</b>	<b>2,677,414</b>

PARTICIPACIÓN MUNICIPAL	
MUNICIPIO	
ORGANISMO DE AGUA POTABLE	
SISTEMA MUNICIPAL DIF	D

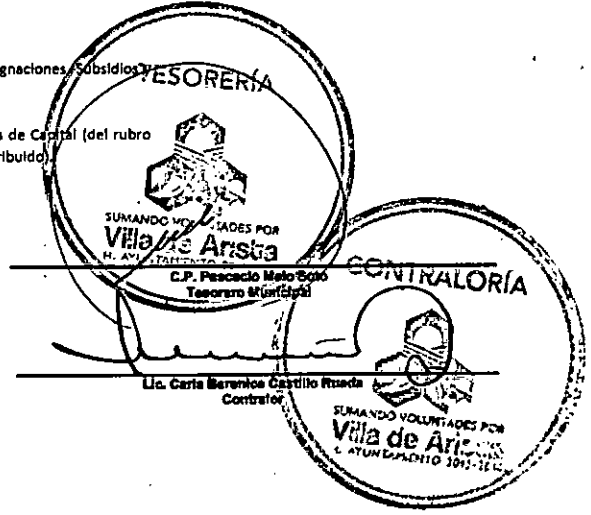
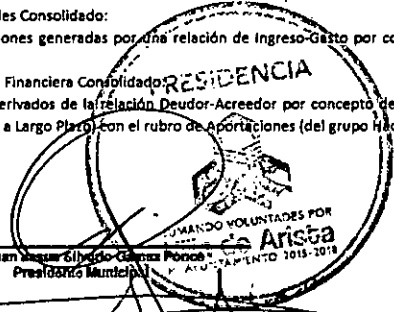
Transacciones y saldos a consolidar

Del Estado de Actividades Consolidado:

Eliminar las transacciones generadas por una relación de Ingreso-Gasto por conceptos de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas.

Del Estado de Situación Financiera Consolidado:

Eliminar los saldos derivados de la relación Deudor-Acreedor por concepto de Participaciones y Aportaciones de Capital (del rubro Inversiones Financieras a Largo Plazo) con el rubro de Aportaciones (del grupo Hacienda Pública/Patrimonio Contributivo).



Comprobación de la Cifra por el Balance 31/12/18									
Estado de Situación Financiera									
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017									
Concepto	MUNICIPIO		ORGANISMO DE AGUA POTABLE		SISTEMA MUNICIPAL DIF		SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACIÓN
	2017	2018	2017	2018	2017	2018			
<b>ACTIVO</b>									
Activo Circulante									
Efectivo y Equivalentes	5,467,991	966,701	7,057	26,097	63,857	47,700	5,599,275	0	5,599,275
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,922,308	2,922,308	498,557	106,822	54,327	54,057	3,543,190	0	3,543,190
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	1,185	0	1,185	0	1,185
Inventarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Almacenes	198,182	198,182	0	0	0	0	198,182	0	198,182
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Activos Circulantes	8,678,429	4,174,189	604,214	133,819	119,149	101,847	8,299,792	0	8,299,792
Activo No Circulante									
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	6,625,999	3,571,958	0	0	0	0	6,625,999	0	6,625,999
Bienes Muebles	2,177,344	1,726,114	15,746	6,936	79,484	62,038	2,222,553	0	2,222,553
Activos Intangibles	10,000	10,000	35,000	5,000	30,000	20,000	75,000	0	75,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	13,480,395	13,480,395	0	0	0	0	13,480,395	0	13,480,395
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Activos No Circulantes	24,243,648	19,060,428	60,746	13,936	109,484	82,038	24,403,677	0	24,403,677
<b>Total del Activo</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,234,617</b>	<b>664,960</b>	<b>147,754</b>	<b>228,633</b>	<b>183,885</b>	<b>33,703,689</b>	<b>0</b>	<b>33,703,689</b>
<b>PASIVO</b>									
Pasivo Circulante									
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	22,350,336	17,086,051	2,671	-148,015	602,696	603,307	22,955,805	0	22,955,805
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	19,500	19,500	0	0	0	0	19,500	0	19,500
Provisiones a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Pasivos Circulantes	22,369,836	17,087,651	2,671	-148,015	602,696	603,307	22,975,305	0	22,975,305
Pasivo No Circulante									
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Pasivo</b>	<b>22,369,836</b>	<b>17,087,651</b>	<b>2,671</b>	<b>-148,015</b>	<b>602,696</b>	<b>603,307</b>	<b>22,975,305</b>	<b>0</b>	<b>22,975,305</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio</b>									
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	10,860,278	6,177,646	652,289	293,469	-374,283	-419,422	10,728,383	0	10,728,383
Resultados de Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,508,060	-28,396,377	197,253	151,085	-25,918	9,055	2,677,414	0	2,677,414
Resultados de Ejercicios Anteriores	6,044,190	34,543,423	353,137	144,404	-348,270	-428,367	6,051,059	0	6,051,059
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	-60	-60	-60	0	-60
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>10,860,278</b>	<b>6,177,646</b>	<b>652,289</b>	<b>293,469</b>	<b>-374,283</b>	<b>-419,422</b>	<b>10,728,383</b>	<b>0</b>	<b>10,728,383</b>
<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>32,920,116</b>	<b>23,234,617</b>	<b>664,960</b>	<b>147,754</b>	<b>228,613</b>	<b>183,885</b>	<b>33,703,689</b>	<b>0</b>	<b>33,703,689</b>

SALDOS A ELIMINAR DEUDOR - ACREEDOR  
MUNICIPIO SALDOS DEUDORES  
AGUA POTABLE  
DIF MUNICIPAL

PRESIDENCIA

Inq. Juan José Serna Almendárez  
Presidencia Municipal

SUMANDO DE SALDOS DEUDOR  
Villa de Arista  
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

D.F. Peacacho Mario Beto  
Tesorero Municipal

CONTRALORÍA

Lic. Carla Bermeles Castilla Rueda  
Contralora

Lic. Juan José Serna Almendárez

LIC. JUAN JOSÉ SERNA  
ALMENDÁREZ  
SÍNDICO MUNICIPAL  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
ADMINISTRACION  
Villa de Arista  
2015 - 2018

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018





**Consolidación de la Cuenta Administrativa 21111**  
**Estado de Cambios en la Situación Financiera**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Concepto	MUNICIPIO		ORGANISMO DE AGUA POTABLE		SISTEMA MUNICIPAL DIF		SUMATORIA		ELIMINACIÓN		CONSOLIDACIÓN	
	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación	Origen	Aplicación			Origen	Aplicación
Activo												
Activo Circulante												
Efectivo y Equivalentes	0	4,502,260	18,240	0	0	15,867	19,240	4,518,127			19,240	4,518,127
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	0	389,935	0	270	0	390,205			0	390,205
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0	1,165	0	1,165			0	1,165
Inventarios	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Almacenes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Activo No Circulante												
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	4,754,030	0	0	0	0	0	4,754,030			0	4,754,030
Bienes Muebles	0	390,228	0	6,810	0	17,426	0	423,465			0	423,465
Activos Intangibles	0	0	0	30,000	0	10,000	0	40,000			0	40,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Pasivo												
Pasivo Circulante												
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,282,287	0	150,565	0	0	410	5,432,872	410			5,432,872	410
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Pasivo No Circulante												
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO												
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	30,872,457	0	46,188	0	0	34,974	30,918,645	34,974			30,918,645	34,974
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	26,489,225	210,733	0	80,112	0	290,844	26,489,225			290,844	26,489,225
Revalúos	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Reservas	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0

36,154,744



Ing. Juan José Serna Almendárez  
 Presidente Municipal

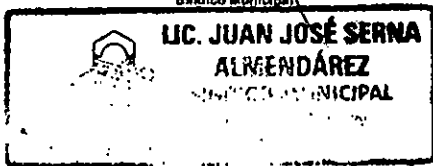
80,112



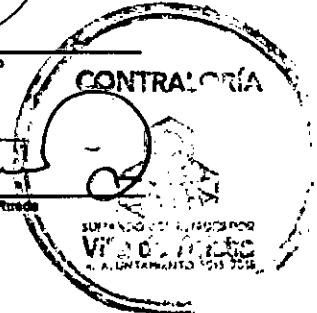
C.P. Pascualito Maito Soto  
 Tesorero Municipal

36,961,601

*[Signature]*  
 Lic. Juan José Serna Almendárez  
 Síndico Municipal



*[Signature]*  
 Lic. Carla Bertricio Castillo Rueda  
 Contralor



Consolidación de la Clave administrativa 31111						
Estado de Flujos de Efectivo						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	MUNICIPIO 2017	ORGANISMO DE AGUA POTABLE 2017	SISTEMA MUNICIPAL DEF 2017	SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACION
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>						
<b>Origen</b>						
Impuestos	52,877,331	2,763,048	3,179,093	58,819,472		58,819,472
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1,152,501	0	0	1,152,501		1,152,501
Contribuciones de mejoras	0	0	0	0		0
Derechos	0	0	0	0		0
Productos de Tipo Corriente	761,830	770,126	0	1,531,957		1,531,957
Aprovechamientos de Tipo Corriente	313,414	0	41,850	355,264		355,264
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	95,759	0	0	95,759		95,759
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0	0		0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0		0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	50,551,342	1,892,821	0	52,544,263		52,544,263
Otros Orígenes de Operación	0	0	3,137,243	3,137,243		3,137,243
<b>Aplicación</b>						
Servicios Personales	2,485	0	0	2,485		2,485
Materiales y Suministros	33,534,125	2,565,795	3,202,039	39,301,958		39,301,958
Servicios Generales	15,886,874	806,580	2,140,438	18,933,892		18,933,892
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	5,499,521	97,512	216,126	5,813,159		5,813,159
Transferencias al resto del Sector Público	7,797,880	1,561,703	326,956	9,685,541		9,685,541
Subsidios y Subvenciones	3,167,881	0	0	3,167,881		3,167,881
Ayudas Sociales	0	0	0	0		0
Pensionales y Jubilaciones	1,181,968	0	519,517	1,701,484		1,701,484
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0	0	0		0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0		0
Donativos	0	0	0	0		0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0		0
Participaciones	0	0	0	0		0
Aportaciones	0	0	0	0		0
Convenios	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0	0	0		0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>18,343,207</b>	<b>197,253</b>	<b>-22,948</b>	<b>19,517,514</b>		<b>19,517,514</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>						
<b>Origen</b>						
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0		0
Bienes Muebles	0	0	0	0		0
Otros Orígenes de Inversión	0	0	0	0		0
<b>Aplicación</b>						
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0		0
Bienes Muebles	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0	0	0		0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>						
<b>Origen</b>						
Endeudamiento Neto	0	0	0	0		0
Interno	0	0	0	0		0
Externo	0	0	0	0		0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0	0	0		0
<b>Aplicación</b>						
Servicios de la Deuda	0	0	0	0		0
Interno	0	0	0	0		0
Externo	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0	0	0		0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>18,343,207</b>	<b>197,253</b>	<b>-22,948</b>	<b>19,517,514</b>		<b>19,517,514</b>
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	985,701	26,897	0	1,012,598		1,012,598
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	20,328,908	224,150	22,946	20,580,122		20,530,112

**PRESIDENCIA**  
 INDEPENDIENTES POR  
**de Arista**  
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018

Ing. Juan María Serrano Gómez Ponce  
 Presidente Municipal

**TESORERÍA**  
 SUMARIO VOLUNTADES POR  
**VIA de Arista**  
 ATUNTAJEMENTO 2015-2018

C.P. Pascual Melo Boto  
 Tesorero Municipal

**LIC. JUAN JOSÉ SERRANO**  
**ALMENDÁREZ**  
**SÍNDICO MUNICIPAL**  
 6 MESES POR  
**ADMINISTRACION**  
 2015 - 2018

**Lic. Carla Berenice Castillo Rueda**  
 Contrator

**COMPRAS**  
 SUMARIO VOLUNTADES POR  
**VIA de Arista**  
 ATUNTAJEMENTO 2015-2018

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS CONSOLIDADOS

Notas de Desglose

I. Activo.

1. Efectivo y Equivalentes.

Concepto	2017	2016
Municipio	5,468,056.64	985,701.00
Organismo de Agua Potable	504,214.46	26,897.00
Sistema Municipal DIF	117,984.16	47,790.00
Suma	6,090,255.26	1,060,388.00

2. Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes.

Concepto	2017	2016
Municipio	2,992,305.67	2,992,305.67
Organismo de Agua Potable	496,557.11	106,622.00
Sistema Municipal DIF	1,164.50	54,057.00
Suma	3,490,027.28	3,152,985.00

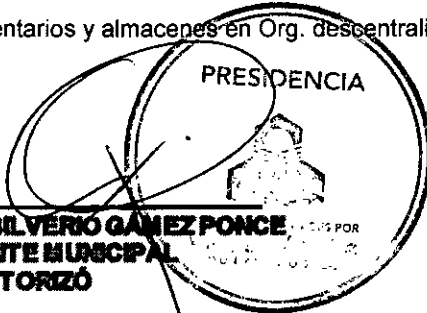
3. Inventarios y Almacenes.

Concepto	2017	2016
Municipio	196,162.00	196,162.00
Organismo de Agua Potable	0.00	0.00
Sistema Municipal DIF	0.00	0.00
Suma	196,162.00	196,162.00

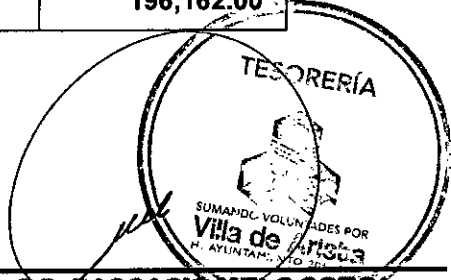
Vitropiso Donado por Dal-tile

No hay inventarios y almacenes en Org. descentralizados.

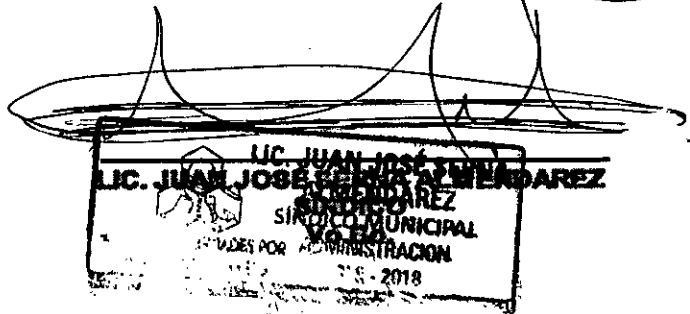
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



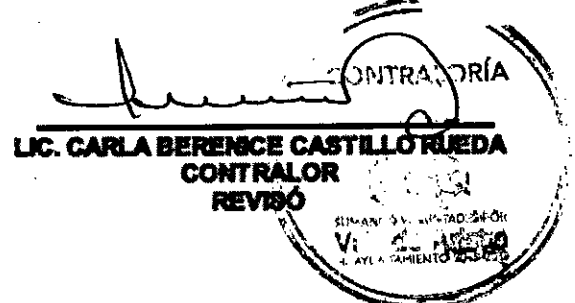
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ



**LIC. JUAN JOSÉ BARRERA ALVARADO**  
SINDICATO MUNICIPAL  
2018



**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
CONTRALOR  
REVISÓ



## 4. Inversiones Financieras.

Concepto	2017	2016
Municipio	0.00	0.00
Organismo de Agua Potable	0.00	0.00
Sistema Municipal DIF	0.00	0.00
Suma	0.00	0.00

No hay inversiones financieras ni en el Municipio, ni en ninguno de los Organismos Descentralizados

## 5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

Concepto	2017	2016
Municipio	2,137,344.00	1,738,114.00
Organismo de Agua Potable	50,746.00	13,935.00
Sistema Municipal DIF	30,000.00	20,000.00
Suma	2,218,090.00	1,772,049.00

## 6. Otros Activos.

Concepto	2017	2016
Municipio	0.00	0.00
Organismo de Agua Potable	0.00	0.00
Sistema Municipal DIF	0.00	0.00
Suma	0.00	0.00

No Aplicaron

## II. Pasivo.

## III. Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Concepto	2017	2016
Municipio	10,550,278.00	6,177,046.00
Organismo de Agua Potable	552,389.00	295,469.00
Sistema Municipal DIF	-374,286.00	-419,332.00
Suma	10,728,383.00	6,053,183.00

En Organismo de Agua Potable existe una diferencia de 151,065 de ejercicio fiscal 2016  
El cual el sistema no lo sumó y esta es la diferencia que existe con este Organismo.

**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ

**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
TESORERO MUNICIPAL  
ELABORÓ

**LIC. JUAN JOSÉ SERNA MENDÁZ**  
LIC. JUAN JOSÉ SERNA  
ALVAREZ  
SÍNDICO MUNICIPAL  
COMANDO VOLUNTARIOS POR ADMINISTRACION  
2015 - 2018

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
CONTRALOR  
REVISÓ

IV. Notas al Estado de Actividades.

Concepto	2017	2016
Municipio	2,506,080.00	4,022,741.00
Organismo de Agua Potable	197,253.00	151,064.00
Sistema Municipal DIF	- 25,919.00	-2,530,256.00
Suma	<b>2,677,414.00</b>	<b>1,643,549.00</b>

V. Notas al Estado de Flujo de Efectivo.

1. Flujo de Efectivo de las Actividades de Gestión.

Concepto	2017	2016
Municipio	2,323,504.00	2,350,826.00
Organismo de Agua Potable	770,126.00	679,211.00
Sistema Municipal DIF	41,850.00	189,101.00
Suma	<b>3,135,481.00</b>	<b>3,219,138.00</b>

2. Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión.


Concepto	2017	2016
Municipio	16,837,127.00	11,780,820.00
Organismo de Agua Potable	0.00	0.00
Sistema Municipal DIF	0.00	0.00
Suma	<b>16,837,127.00</b>	<b>11,780,820.00</b>

Inversión Pública no Capitalizable

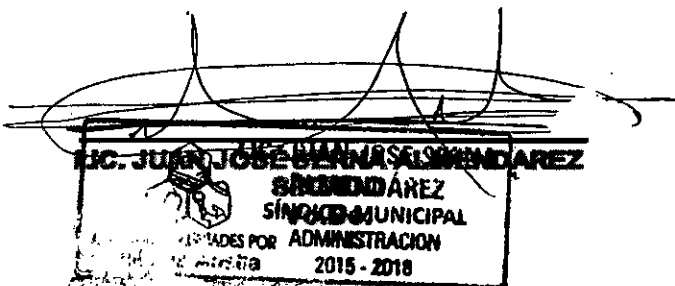
3. Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento.

Concepto	2017	2016
Municipio	0.00	0.00
Organismo de Agua Potable	0.00	0.00
Sistema Municipal DIF	0.00	0.00
Suma	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

No aplica


  
**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESÚS SILVERO GÁMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**


  
**TESORERÍA**  
**C.P. PASCASIO MELO SOTO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**


  
**ING. JUAN JOSÉ HERNÁNDEZ**  
**HERNÁNDEZ**  
**SINDECO MUNICIPAL**  
**ADMINISTRACION**  
**2015 - 2018**


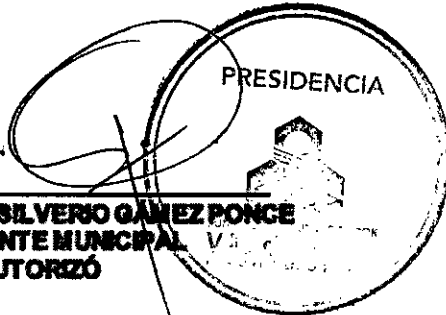

  
**CONTRALORÍA**  
**LC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**



**Notas de Memoria**

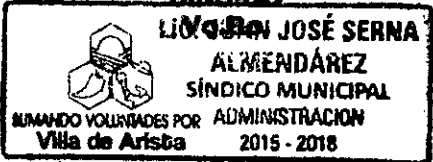
Se encuentran disponibles en las notas se encuentran disponibles en las notas de cada ente público que integran el Gobierno Municipal de Villa de Arista, así como en el de sus organismos descentralizados: Organismo de Agua Potable y Sistema Municipal para el desarrollo de las familias de Villa de Arista.

**Notas de Gestión Administrativa**

Se encuentran disponibles en las notas se encuentran disponibles en las notas de cada ente público que integran el Gobierno Municipal de Villa de Arista, así como en el de sus organismos descentralizados: Organismo de Agua Potable y Sistema Municipal para el desarrollo de las familias de Villa de Arista.

  
  
**ING. JUAN JESÚS SILVERO GÁMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**

  
  
**C.P. PASCACIO MELO SOTO**  
**TESORERO MUNICIPAL**  
**ELABORÓ**

  
**LIC. JUAN JOSÉ SERNA ALMENDÁREZ**  
**SÍNDICO**  


  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR**  
**REVISÓ**

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

II TOMO ORGANISMO DE AGUA POTABLE

*H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.*

*Informe de Cuenta Pública 2017.*

II TOMO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS  
FAMILIAS DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.



H. Ayuntamiento de Villa de  
Arista, S.L.P.

Organismo de Agua Potable



Cuenta Pública 2017

# H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

## Organismo de Agua Potable

### Informe de Cuenta Pública 2017

#### CONTENIDO

#### I. INFORMACION CONTABLE ( C )

1.1 Estado de Situación Financiera. Anexo C-01

1.2 Estado de Actividades. Anexo C-02

1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública. Anexo C-03

1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera. Anexo C-04

1.5 Estado de Flujos de Efectivo. Anexo C-05

1.6 Estado Analítico del Activo. Anexo C-06

1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose. Anexos del C-07 al C-27

1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria (Cuentas de Orden). Anexo  
C-28

1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de Gestión Administrativa C-29

Cuenta Pública 2017  
Estado de Situación Financiera  
Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

ANEXO C-01

Ente Público:

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

CONCEPTO	Año 2017	Año 2016	CONCEPTO	Año 2017	Año 2016
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<i>Activo Circulante</i>			<i>Pasivo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	7,657	26,897	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,571	-148,015
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	496,557	106,622	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>504,214</b>	<b>133,519</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>
<i>Activo No Circulante</i>			<i>Pasivo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	15,746	8,935	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	35,000	5,000	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Activos no Circulantes	0	0			
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>50,746</b>	<b>13,935</b>	<b>Total del Pasivo</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>
<b>Total del Activo</b>	<b>554,960</b>	<b>147,454</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>401,324</b>	<b>295,469</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	197,253	151,065
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-204,072	-144,404
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>401,324</b>	<b>295,469</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio</b>	<b>403,895</b>	<b>147,454</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO

GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL



0000001

Cuenta Pública 2017  
Estado de Actividades  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

ANEXO C-02

Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

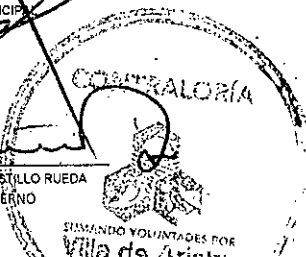
Concepto	2017	2016
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión	770,126	0
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	770,126	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones,	1,992,921	0
Participaciones y Aportaciones	1,992,921	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>2,763,048</b>	<b>0</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
Gastos de Funcionamiento	2,365,795	0
Servicios Personales	900,580	0
Materiales y Suministros	97,512	0
Servicios Generales	1,561,703	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>2,365,795</b>	<b>0</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>197,253</b>	<b>0</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.



G. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO



OLBERTO RAMIREZ MONTEVANO  
DIRECTOR GENERAL



0000002

Cuenta Pública 2017  
 Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
 (pesos)

ANEXO C-03

Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

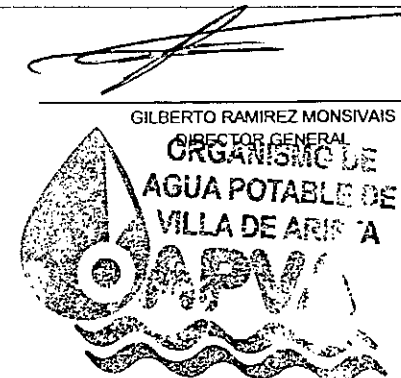
Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	0	144,404	151,065	0	295,469
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	151,065	0	151,065
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	144,404	0	0	144,404
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	144,404	151,065	0	295,469
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	59,668	46,188	0	105,855
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	46,188	0	46,188
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	59,668	0	0	59,668
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0	204,072	197,253	0	401,324

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO



GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ORGANISMO DE  
 AGUA POTABLE DE  
 VILLA DE ARISTA

0000003

Cuenta Pública 2017  
Estado de Cambios en la Situación Financiera  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(Pesos)

ANEXO C-04

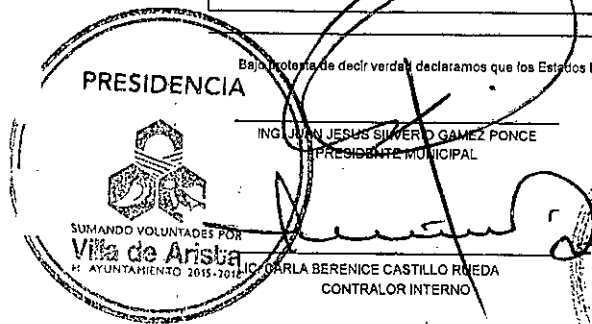
Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>19,240</b>	<b>428,745</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>19,240</b>	<b>389,935</b>
Efectivo y Equivalentes	19,240	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	389,935
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>36,810</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	6,810
Activos Intangibles	0	30,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>	<b>160,585</b>	<b>0</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>160,585</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	160,585	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>105,855</b>	<b>0</b>
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	105,855	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	48,188	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	59,668	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

GILBERTO RAMIREZ MONSIVAI  
DIRECTOR GENERAL



0000004

Cuenta Pública 2017  
Estado de Flujos de Efectivo  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016  
(Pesos)

ANEXO C-05

Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

Concepto	2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>2,763,048</b>	<b>0</b>
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	770,128	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0
Participaciones y Aportaciones	1,992,921	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>2,745,477</b>	<b>0</b>
Servicios Personales	908,580	0
Materiales y Suministros	97,512	0
Servicios Generales	1,561,703	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	179,682	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>17,571</b>	<b>0</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>36,810</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	6,810	0
Otras Aplicaciones de Inversión	30,000	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-36,810</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-18,239</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>26,897</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio</b>	<b>7,657</b>	<b>0</b>

Por protesta de fe, certificamos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

PRESIDENCIA

ING. JUAN JESUS SILVERO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista

ORGANISMO DE  
AGUA POTABLE DE  
VILLA DE ARISTA

GILBERTO RAMIREZ MONSIVALES  
DIRECTOR GENERAL

0000005

Cuenta Pública 2017  
Estado Analítico del Activo  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(Pesos)

ANEXO C-06

Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

Concepto	Saldo Inicial (1)	Cargos del Periodo (2)	Abonos del Periodo (3)	Saldo Final (4 = (1+2-3))	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>	133,519	6,208,963	5,838,267	504,214	370,695
Efectivo y Equivalentes	26,897	2,799,056	2,818,296	7,657	-19,239
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	106,622	3,409,906	3,019,971	496,557	389,935
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	13,935	36,810	0	50,746	36,810
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	8,935	6,810	0	15,746	6,810
Activos Intangibles	5,000	30,000	0	35,000	30,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	147,454	6,245,773	5,838,267	554,960	407,506

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**CONTROLORIA**  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
AYUNTAMIENTO 2015-2019

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIN  
DIRECTOR GENERAL

0000006



**Notas a los Estados Financieros**  
**Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose**

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17	Pasivos diferidos y otros		
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

0000007

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo.  
 Efectivo y Equivalentes

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1111-01-01	CAJA CHICA	EFFECTIVO	22.99
1112-01	BANCOS BANORTE CTA. 0852462043	EFFECTIVO	7,634.36
1122-01-01	IVA ACREDITABLE AÑOS ANTERIORES	POR COBRAR	50,735.82
1122-01-02	IVA ACREDITABLE 2013	POR COBRAR	8.64
1122-01-03	IVA ACREDITABLE	POR COBRAR	293,500.70
1123-01-01-001	EMPLEADOS	POR COBRAR	120.00
1129-01-01	SUBSIDIO AL EMPLEO 2013	POR COBRAR	55,772.66
1129-01-02	SUBSIDIO AL EMPLEO	POR COBRAR	96,419.29
		Total	504,214.46

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días
	EL ORGANISMO NO TUBO INVERSIONES FINANCIERAS DURANTE EL EJERCICIO 2017						
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO SÁENZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO



C. ALBERTO RAMÍREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL SMC DE ELABORACIÓN DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA INTRENO  
 REVISÓ



0000008

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
1122-01-01	IVA ACREDITABLE AÑOS ANTERIORES	50,735.82					50,735.82		
1122-01-02	IVA ACREDITABLE 2013	8.64	8.64				8.64		
1122-01-03	IVA ACREDITABLE	293,500.70	293,500.70				120.00		
1123-01-01-00	EMPLEADOS	120.00					55,772.66		
1129-01-01	SUBSIDIO AL EMPLEO 2013	55,772.66							
1129-01-02	SUBSIDIO AL EMPLEO	96,419.29	96,419.29						
	<b>Total</b>	<b>496,557.11</b>							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

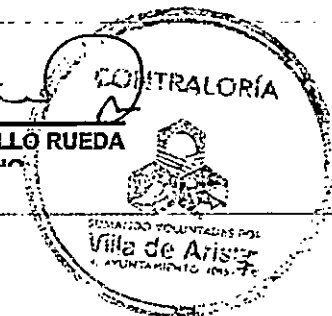
ING. JUAN JESUS SILVERIO CAMERONCE  
 DIRECTOR GENERAL



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALORA INTERNA



0000009

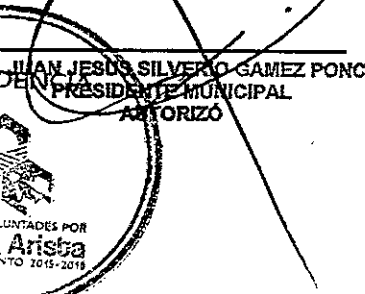

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Inversiones Financieras

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

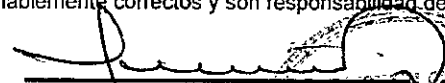

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	EL ORGANISMO NO TUBO INVERSIONES FINANCIERAS DURANTE EL EJERCICIO 2017.					
	<b>Total:</b>	<b>0.00</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

  
 C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO  
**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  


  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUESCA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISO  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	EL ORGANISMO NO TUBO INVERSIONES FINANCIERAS ( FIDEICOMISOS) DURANTE EL EJERCICIO 2017.			
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

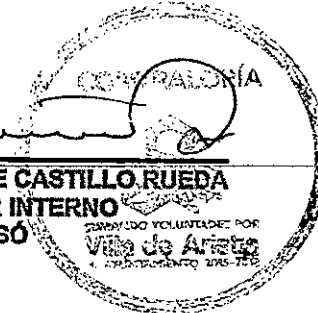
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000011

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1241-3-0001	EQUIPO DE COMPUTO	4396.59			Regular
5151-2	Equipo de Computo y tecnologia de la Informacion	11349.13			Regular

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
<b>Activos Intangibles</b>					
1251-5911	Software	5,000.00	35,000.00	30,000.00	Por uso
<b>Activos Diferidos</b>					
<b>Amortización Acumulada</b>					
<b>Total:</b>		<b>5,000.00</b>	<b>35,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**PRESIDENCIA**  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO



**GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000012

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Estimaciones y Deterioros

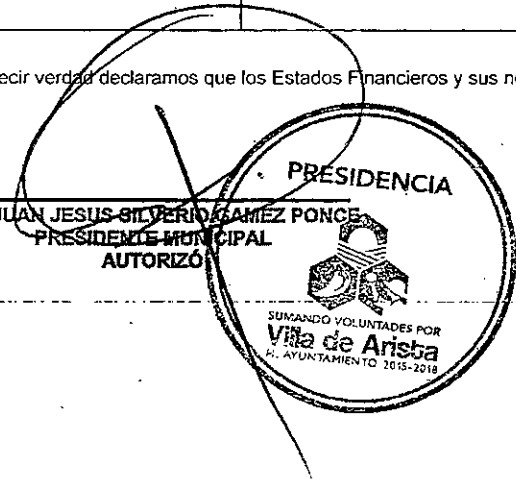
ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Texto y Formato Libre

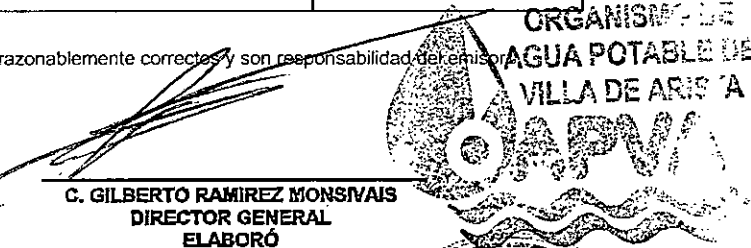
Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	EL ORGANISMO DE AGUA POTABLE NO TUBO	
	ESTIMACIONES Y DETERIOROS DURANTE EL EJERCICIO 2017	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de quien suscribe.

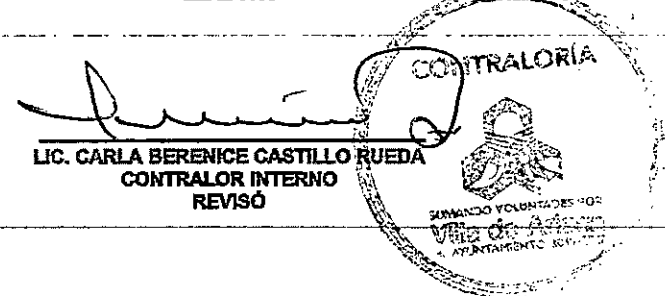
ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVALS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000013

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Otros activos

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	EL ORGANISMO NO CONTO CO OTROS ACTIVOS DURANTE EL EJERCICIO 2017.		
	<b>Total:</b>	<b>0.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL PRESIDENCIA  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000014



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad:				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1122-01-01	IVA ACREDITABLE AÑOS ANTERIORES	50,735.82		<		50,735.82	POR COBRAR
1122-01-02	IVA ACREDITABLE 2013	8.64				8.64	POR COBRAR
1122-01-03	IVA ACREDITABLE	293,500.70				293,500.70	POR COBRAR
1123-01-01-00	EMPLEADOS	120.00				120.00	POR COBRAR
1129-01-01	SUBSIDIO AL EMPLEO 2013	55,772.66				55,772.66	POR COBRAR
1129-01-02	SUBSIDIO AL EMPLEO	96,419.29				96,419.29	POR COBRAR
	<b>Total</b>	<b>496,557.11</b>				<b>496,557.11</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

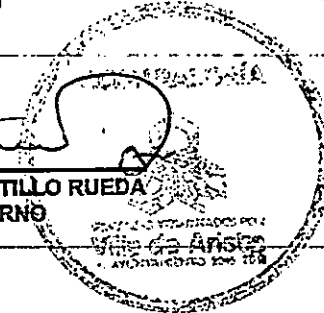
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000015

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-1-000014	GUSTAVO PRUNEDA CASTILLO	2,570.56	X				
	<b>Total</b>	<b>2,570.56</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



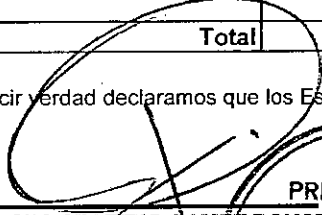

0000016


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

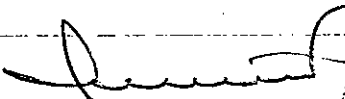

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	EL ORGANISMO NO TUBO FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTIA DURANTE EL EJERCICIO 2017.					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**  


  
**G. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**



  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**  


0000017

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Pasivo  
 Pasivos diferidos y otros

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	EL ORGANISMO NO CONTO CON PASIVOS DIFERIDOS DURANTE EL EJERCICIO 2017.				
	<b>Total</b>		<b>0.00</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GARCÍA PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



BERBERTO RAMIREZ MONSIVALS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000018

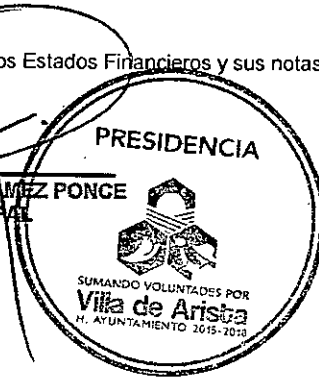
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Actividades  
 Ingresos de Gestión

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4211-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	1,992,921.22	MUNICIPAL	
	Total	1,992,921.22		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



GILBERTO RAMIREZ MONSIVAS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000019


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Actividades  
 Otros Ingresos y Beneficios

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	EL ORGANISMO NO TUBO OTROS INGRESOS DURANTE EL EJERCICIO 2017.			
	Total		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


*Juan Luis Salazar*  
 PRESIDENCIA  
 NOMBRE COMPLETO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



*C. Gilberto Ramirez Monsvais*  
 C. GILBERTO RAMIREZ MONSVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



*Carla Berenice Castillo Rueda*  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



0000020

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Actividades**  
**Gastos y Otras Pérdidas**  
**Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios**

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
	EL ORGANISMO NO CONTO CON GASTOS Y OTRAS PERDIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2017.			
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



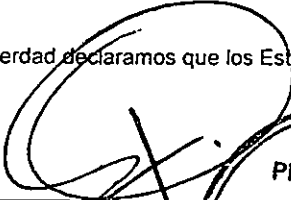
0000021


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

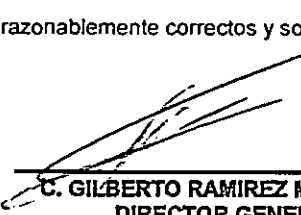
Nombre del Ente Público.(a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3220-2016	RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR 2016	151,065.12			APORTACIONES	MUNICIPAL
3220-2017	RESULTADO DEL EJERCICIO ANTERIOR 2017		197,252.67			
	<b>Total</b>	<b>151,065.12</b>	<b>197,252.67</b>	<b>46,487.55</b>		

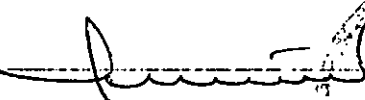
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

**PRESIDENCIA**  


  
**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ

**CONTABILIDAD**  


0000022

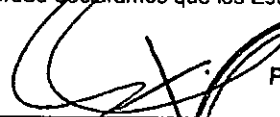



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Generado

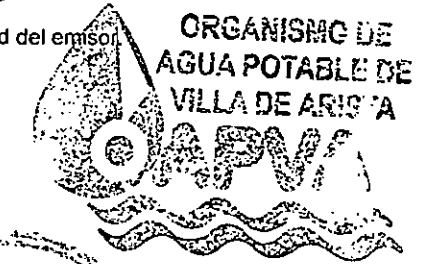
ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

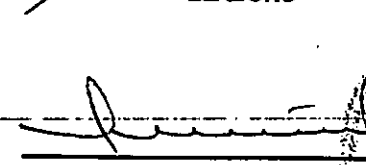
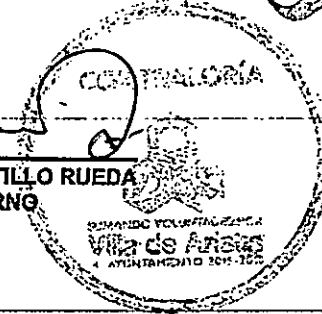
Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	EL ORGANISMO NO TUBO MODIFICACIONES EN EL PATRIMONIO GENERADO DURANTE EL EJERCICIO 2017.					
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 PRESIDENCIA  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO  


  
 C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISO  


0000023

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo  
 Efectivo y Equivalentes  
 Flujo de Efectivo

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
<b>Efectivo en bancos - Tesorería</b>			
1112-01	BANORTE CTA. 0852462043	7634.36	26897
<b>Efectivo en bancos - Dependencias</b>			
<b>Inversiones Temporales (hasta 3 meses)</b>			
<b>Fondos con afectación específica</b>			
<b>Depósitos de Fondos de Terceros y otros</b>			
<b>Total efectivo y equivalentes</b>		<b>7,634.36</b>	<b>26,897.00</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ

C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



0000024

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

Nombre del Ente Público (a)

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
5151-2	Equipo de Computo y tecnología de la Información	21-ago-17	Equipo de Computo	7900.01	Area de Oficina	7,900.01

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
5911-2	Software	13/02/2017	Sistema SAACG.NET	10000		30,000.00
	Software	01/03/2017	Sistema SAACG.NET	10000		
	Software	30/03/2017	Sistema SAACG.NET	10000		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIEGUE  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



0000025

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Reconciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de los Efectos de los Cambios Extraordinarios

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA

Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios

Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan el flujo de efectivo

Depreciación

Amortización

Incrementos en las provisiones

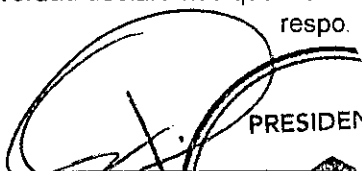

Incremento en inversiones producido por revaluación


Utilidad/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo

Incremento en cuentas por cobrar

Partidas extraordinarias

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los datos aquí expresados son ciertos y veraces, por lo cual nos comprometemos a mantener esta información actualizada y a suministrarla a los interesados en cualquier momento y en cualquier forma que sea requerida, en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública y de Protección de Datos Personales de México y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal y del Estado de San Luis Potosí.

  
PRESIDENC  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ  


  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ

  
CONTRALORÍA  
SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
Cuenta Pública Org. de Agua  
CD  
FECHA Y HORA: 13 de marzo de 2018, 12:18  
CORREO ELECTRONICO: aseslp@aseslp.gob.mx  
ENTREGA: [ ]  
FORMATO: [ ]  
PROGRAMA: [ ]  
RESALDO DE: [ ]  
MUNICIPIO: [ ]  
VILLA DE ARISTA  
DICIEMBRE DE 2017  
SACG.NET

	2016
	X

0000026

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables  
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017  
(Cifras en pesos)**

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA S.L.P.**

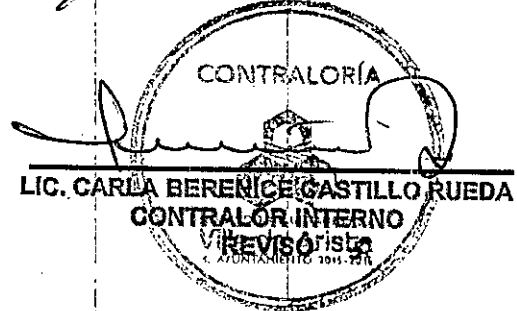
<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		\$ 2,763,048
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		
Incremento por variación de inventarios		\$ -
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		
Productos de capital		\$ -
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		\$ 2,763,048

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ



0000027

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables**  
**Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017**  
**(Cifras en pesos)**

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$ 2,602,605</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$ 36,810</b>
Mobiliario y equipo de administración	6810	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles	30000	
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$ -</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$ 2,565,795</b>

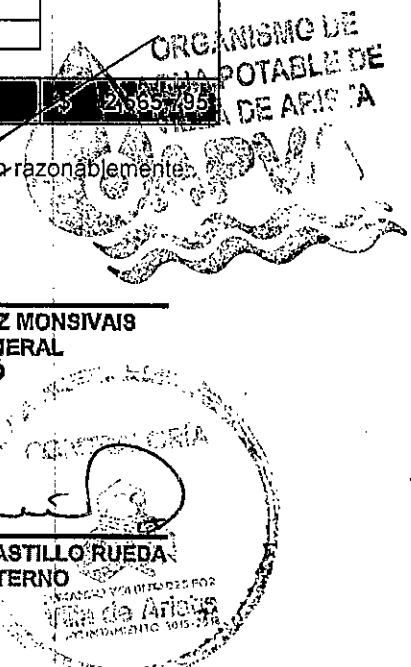
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZO**



**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**



**Notas a los Estados Financieros**  
**Notas de Memoria (Cuentas de Orden)**

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

**A) Contables:**

**Valores** Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

**Emisión de obligaciones** Por tipo de emisión de Instrumento: monto, tasa y vencimiento.

**Avales y garantías** No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentren clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

**Juicios** Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

**Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares** Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

**Cuentas por cobrar a cargo de:** El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

Saldo al 31 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
\$ 900,000.00	\$ -	\$ 770,126.3000	\$ 770,126.3000

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), período de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

**Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales** El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre y denominación del donante	Documento fuente	Monto	Estatus
	EL ORGANISMO NO TUVO BIENES DURANTE EL EJERCICIO 2017			

\*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

**Bienes concesionados o en comodato**

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

**B) Presupuestales:**

**NOTAS DE MEMORIA**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	3,150,000.00	3,216,050.64	66,050.64
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	386,952.48	386,952.48	0.00
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	3,216,050.64	3,216,050.64	0.00
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	2,763,047.52	2,763,047.52	0.00
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	2,763,047.52	2,763,047.52	0.00
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	3,150,000.00	3,216,050.64	66,050.64
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	547,394.80	547,394.80	0.00
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	3,216,050.64	3,216,050.64	0.00

0000029

8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	2,602,605.20	2,602,605.20	0.00
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	2,602,605.20	2,602,605.20	0.00
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	2,602,605.20	2,602,605.20	0.00
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO			
...	...			
	TOTAL			

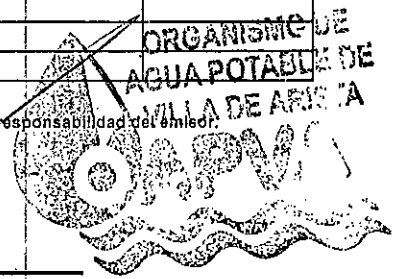
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



0000030



## II INFORMACION PRESUPUESTARIA (PI/PE)

- 2.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01
- 2.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02
- 2.3 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
  - b. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
  - c. Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
  - d. Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04

Categoría de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
Impuestos			0			0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	900,000	-126,871	773,129	770,126	770,126	-129,874
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Corriente	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuentes de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	(6=3-4)
<b>Ingresos del Gobierno</b>	<b>3,150,000</b>	<b>-66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
Impuestos			0			0
Contribuciones de Mejoras			0			0
Derechos	900,000	-126,871	773,129	770,126	770,126	-129,874
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente			0			0
Capital			0			0
Aprovechamientos	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Corriente	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Capital			0			0
Participaciones y Aportaciones	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			0			0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			0			0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
<b>Total</b>	<b>3,150,000</b>	<b>-66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el ingreso clasificado de acuerdo a los

**PRESIDENCIA**

**SUMANDO VOLUNTADES POR Villa de Arista M. AYUNTAMIENTO 2015-2018**

**ING. JUAN JOSÉ SILVERIO GAMEZ PONCE**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**

**GILBERTO RAMÍREZ MONSIVALS**  
DIRECTOR GENERAL

**CONTABILIDAD**

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
CONTRALORA INTERNA

**SUMANDO VOLUNTADES POR**

0000001

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	(6 = 5 - 4)
Impuestos			0			0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	900,000	-126,871	773,129	770,126	770,126	-129,874
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Corriente	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3 = 1 + 2)	(4)	(5)	(6 = 5 - 4)
<b>Ingresos del Gobierno</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
Impuestos			0			0
Contribuciones de Mejoras			0			0
Derechos	900,000	-126,871	773,129	770,126	770,126	-129,874
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente			0			0
Capital			0			0
Aprovechamientos	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Corriente	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser ingresado al Tesoro a cero.

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

PRESIDENCIA

SUMANDO VOLUNTADES POR VILLA DE ARISTA M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO

SUMANDO VOLUNTADES POR VILLA DE ARISTA M. AYUNTAMIENTO 2015-2018

0000002

	EJERCICIOS					
	Aprobado	Ampliaciones (reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
<b>Servicios Personales</b>	1,036,000	0	1,036,000	906,580	906,580	129,420
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	715,000	0	715,000	669,886	669,886	45,114
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	100,000	0	100,000	93,370	93,370	6,630
Remuneraciones Adicionales y Especiales	180,000	0	180,000	121,324	121,324	58,676
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	36,000	0	36,000	22,000	22,000	14,000
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	5,000	0	5,000	0	0	5,000
<b>Materiales y Suministros</b>	263,000	0	263,000	97,512	97,512	165,488
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	27,000	0	27,000	6,751	6,751	20,249
Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	7,000	0	7,000	0	0	7,000
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	40,000	0	40,000	13,770	13,770	26,230
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	145,000	0	145,000	45,692	45,692	99,308
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5,000	0	5,000	0	0	5,000
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	39,000	0	39,000	31,299	31,299	7,701
<b>Servicios Generales</b>	1,671,000	66,051	1,737,051	1,561,703	1,561,703	175,348
Servicios Básicos	1,410,000	66,051	1,476,051	1,391,427	1,391,427	84,624
Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	6,000	0	6,000	2,736	2,736	3,264
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
Servicios de Traslado y Viáticos	20,000	0	20,000	9,776	9,776	10,224
Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
Otros Servicios Generales	235,000	0	235,000	157,764	157,764	77,236
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	0	0	0	0	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Externo	0	0	0	0	0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	150,000	0	150,000	36,810	36,810	113,190
Mobiliario y Equipo de Administración	25,000	0	25,000	6,810	6,810	18,190
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	65,000	0	65,000	0	0	65,000
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	30,000	0	30,000	0	0	30,000
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	30,000	0	30,000	30,000	30,000	0
<b>Inversión Pública</b>	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0

0000003

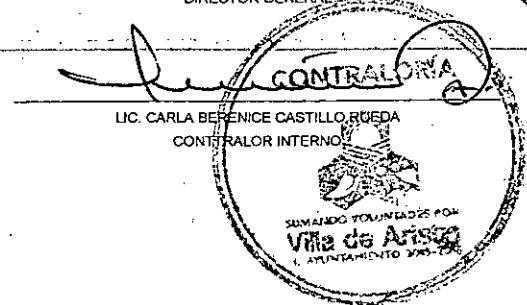
Cuenta Pública 2017  
**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos  
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Subejercicio 6-(1+2+3+4+5)
	Aprobado 1	Ampliaciones (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
<b>Deuda Pública</b>	30,000	0	30,000	0	0	30,000
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	30,000	0	30,000	0	0	30,000
<b>Total del Gasto</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>613,445</b>



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO

0000004

**ORGANISMO DE ACUÑA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
**COMITÉ MUNICIPAL DE ACUÑA POTABLE**  
**Asesoría Económica y Jurídica de Gestión**  
**Dirección Ejecutiva del 21 de Septiembre de 2015**

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)
Gasto Corriente	2,970,000	66,051	3,036,051	2,565,795	2,565,795	470,256
Gasto de Capital	150,000	0	150,000	36,810	36,810	113,190
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	30,000	0	30,000	0	0	30,000
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>613,445</b>

*[Handwritten Signature]*  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



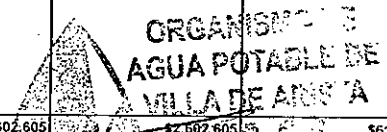
*[Handwritten Signature]*  
 ORGANISMO DE ACUÑA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
 GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL

*[Handwritten Signature]*  
 CONTRADORIA  
 LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO



Cuenta Pública 2017  
**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto del Egresos  
 Clasificación Administrativa  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

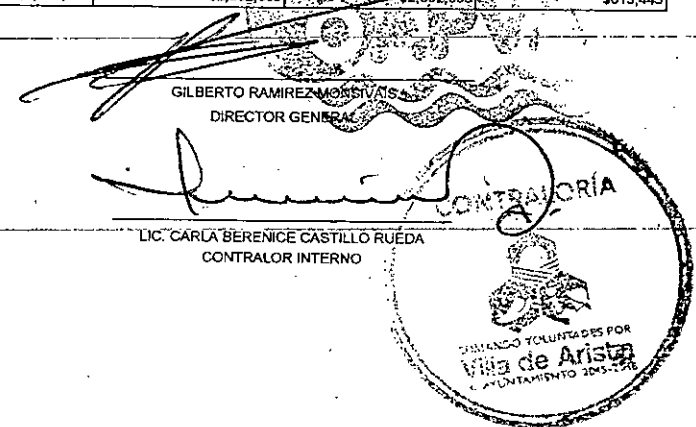
Concepto	Egresos					
	Aprobado (1)	Ampliaciones (Reducciones) (2)	Modificado (3) (1+2)	Devengado (4)	Pagado (5)	Subejercicio (6) (4-5)
Sin Ramo/Dependencia						
101 AGUA VILLA DE ARISTA	\$3,150,000	\$66,051	\$3,216,051	\$2,602,605	\$2,602,605	\$613,445
	\$3,150,000	\$66,051	\$3,216,051	\$2,602,605	\$2,602,605	\$613,445
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
			\$0			\$0
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$3,150,000</b>	<b>\$66,051</b>	<b>\$3,216,051</b>	<b>\$2,602,605</b>	<b>\$2,602,605</b>	<b>\$613,445</b>



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL



GILBERTO RAMIREZ MORALES  
 DIRECTOR GENERAL



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO

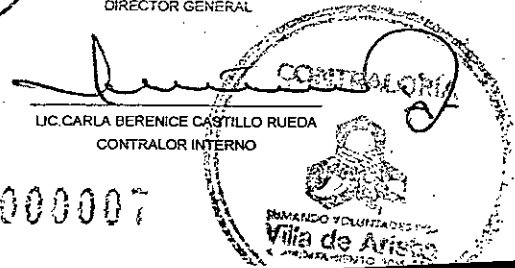
0000006

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado	Pagado	Subordinado
<b>Gobierno</b>	<b>3,120,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,186,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>583,445</b>
Legislación			0			0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	3,120,000	66,051	3,186,051	2,602,605	2,602,605	583,445
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
Otros Servicios Generales			0			0
<b>Desarrollo Social</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Protección Ambiental			0			0
Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
Salud			0			0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
Educación			0			0
Protección Social			0			0
Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>Desarrollo Económico</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Comunicaciones			0			0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>30,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	30,000	0	30,000	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>673,445</b>

ING. JUAN JESÚS SILVEIRO GAMBIZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL



GILBERTO RAMÍREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL



0000007



### III ANEXOS:

#### 1 Información Contable (AC)

1.1 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017.

Anexo AC-01

1.2 Informe sobre pasivos contingentes. Anexo AC-02

1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. Anexo AC-03

1.4 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017. Anexo AC-04

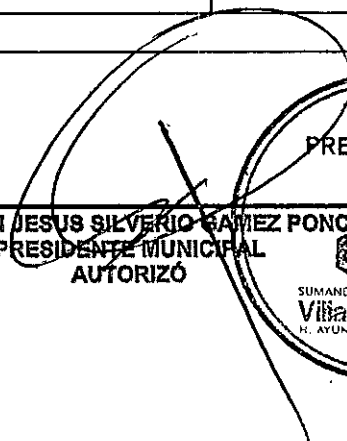

1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.

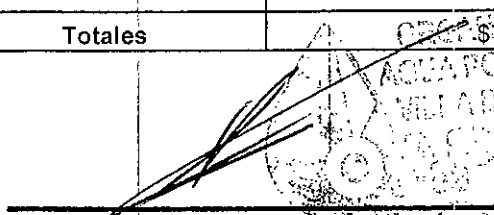
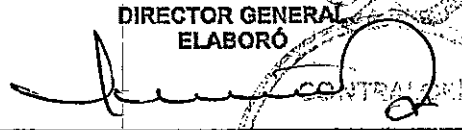
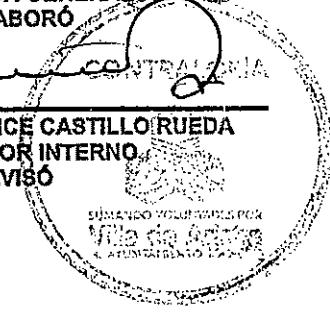
1.6 Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada.

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
CUENTA BANCARIA DEL ORGANISMO	BANORTE	0852462043	\$7,634.36
Totales			\$7,634.36

  
**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

  
**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**  
  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**  


0000001

**INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**  
**DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**  
**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Organismo de Agua Potable de Villa de Arista, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral III, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZÓ  
PRESIDENCIA



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



**Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras**

**Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017**

**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.**

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESÚS SILVERIO GOMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZO**



**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**





**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

**Anexo AC-04**

supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1000	ACTIVO	\$147,454.34	\$0.00	\$6,245,773.00	\$5,838,267.16	\$554,960.18	\$0.00
D	1100	ACTIVO CIRCULANTE	\$133,518.97	\$0.00	\$6,208,962.65	\$5,838,267.16	\$504,214.46	\$0.00
D	1110	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$26,896.85	\$0.00	\$2,799,056.33	\$2,818,295.83	\$7,657.35	\$0.00
D	1111	EFFECTIVO	\$101.50	\$0.00	\$8.00	\$86.51	\$22.99	\$0.00
D	1111-01	FONDO DE CAJA	\$101.50	\$0.00	\$8.00	\$86.51	\$22.99	\$0.00
D	1111-01-01	CAJA CHICA	\$101.50	\$0.00	\$8.00	\$86.51	\$22.99	\$0.00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	\$26,795.35	\$0.00	\$2,799,048.33	\$2,818,209.32	\$7,634.36	\$0.00
D	1112-01	BANORTE CTA. 0852462043	\$26,795.35	\$0.00	\$2,799,048.33	\$2,818,209.32	\$7,634.36	\$0.00
D	1120	DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$106,622.12	\$0.00	\$3,409,906.32	\$3,019,971.33	\$496,557.11	\$0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$50,744.46	\$0.00	\$2,522,935.53	\$2,229,434.83	\$344,245.16	\$0.00
D	1122-01	IVA ACREDITABLE	\$50,744.46	\$0.00	\$530,014.31	\$236,513.61	\$344,245.16	\$0.00
D	1122-01-01	IVA Acreditable Años Anteriores	\$50,735.82	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,735.82	\$0.00
D	1122-01-02	IVA Acreditable 2013	\$8.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8.64	\$0.00
D	1122-01-03	Iva Acreditable	\$0.00	\$0.00	\$530,014.31	\$236,513.61	\$293,500.70	\$0.00
D	1122-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$1,992,921.22	\$0.00	\$0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00
D	1123-01	DEUDORES DIVERSOS	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00
D	1123-01-01	ORGANISMO DE AGUA POTABLE 2013	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00
D	1123-01-01-001	EMPLEADOS	\$120.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$120.00	\$0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$769,364.30	\$769,364.30	\$0.00	\$0.00
D	1124-43	DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$769,364.30	\$769,364.30	\$0.00	\$0.00
D	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$55,757.66	\$0.00	\$117,606.49	\$21,172.20	\$152,191.95	\$0.00
D	1129-01	SUBSIDIO AL EMPLEO	\$55,757.66	\$0.00	\$117,606.49	\$21,172.20	\$152,191.95	\$0.00
D	1129-01-01	Subsidio al Empleo 2013	\$55,757.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$55,757.66	\$0.00
D	1129-01-02	Subsidio al Empleo	\$0.00	\$0.00	\$117,606.49	\$21,172.20	\$96,434.29	\$0.00
D	1200	ACTIVO NO CIRCULANTE	\$13,935.37	\$0.00	\$36,810.35	\$0.00	\$50,745.72	\$0.00
D	1240	BIENES MUEBLES	\$8,935.37	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00	\$15,745.72	\$0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$8,935.37	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00	\$15,745.72	\$0.00
D	1241-3	Equipo de Computo y de Tecnologías de la Información	\$8,935.37	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00	\$15,745.72	\$0.00
D	1241-3-0001	EQUIPO DE COMPUTO	\$4,396.59	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,396.59	\$0.00
D	1241-3-5151	Equipo de Computo y de Tecnologia de la Informacion	\$4,538.78	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00	\$11,349.13	\$0.00
D	1250	ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00
D	1251	SOFTWARE	\$5,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00
D	1251-5911	Software	\$5,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00
A	2000	PASIVO	\$0.00	-\$148,014.69	\$2,941,138.89	\$3,091,724.17	\$0.00	\$2,570.59
A	2100	PASIVO CIRCULANTE	\$0.00	-\$148,014.69	\$2,941,138.89	\$3,091,724.17	\$0.00	\$2,570.59
A	2110	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	-\$148,014.69	\$2,941,138.89	\$3,091,724.17	\$0.00	\$2,570.59
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.03	\$934,629.67	\$934,629.67	\$0.00	\$0.03
A	2111-0	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$906,579.67	\$906,579.67	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1131	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$669,886.05	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1211	Honorarios asimilables a salarios	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$56,037.72	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1221	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$37,332.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1321	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$118,923.90	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1331	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1531	Prestaciones y haberes de retiro	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2111-0-1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00

0000004



**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

**Anexo AC-04**

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2111-1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	\$0.00	\$0.03	\$28,050.00	\$28,050.00	\$0.00	\$0.03
A	2111-1-1131	Sueldo Base al Personal Permanente	\$0.00	\$0.03	\$28,050.00	\$28,050.00	\$0.00	\$0.03
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$51,240.38	\$1,747,265.91	\$1,698,596.09	\$0.00	\$2,570.56
A	2112-0	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$51,240.38	\$1,710,455.56	\$1,659,215.18	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000001	JOSE ANTONIO LUIS VERGARA CARRILLO	\$0.00	\$20,475.93	\$20,475.93	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000002	HUGO ALEJANDRO AGUILAR	\$0.00	\$2,898.00	\$2,898.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000003	SONIA HILDA ZAMARRIPA	\$0.00	\$4,830.00	\$4,830.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000004	RAFAEL BARRIENTOS JASSO	\$0.00	\$597.47	\$597.47	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000005	MARCO ANTONIO SERNA ALMENDAREZ	\$0.00	\$1,215.00	\$1,215.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000006	AUTOPARTES Y REMANUFACTURA	\$0.00	\$2,320.00	\$2,320.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000007	VICENTE PICAZZO CABRERO	\$0.00	\$1,392.00	\$1,392.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000008	GUILLERMO ALVARADO LARA	\$0.00	\$13,545.78	\$13,545.78	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000009	LETICIA MEDRANO VAZQUEZ	\$0.00	\$1,450.00	\$1,450.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000010	ERNESTO VAZQUE CERDA	\$0.00	\$2,131.76	\$2,131.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-000011	CUOTAS SINDICALES	\$0.00	\$384.44	\$384.44	\$0.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2111	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$3,907.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2151	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$2,844.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2531	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$1,736.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2591	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$12,034.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2611	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$45,692.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2911	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-2961	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$30,949.07	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3111	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$1,375,895.63	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3131	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$10,752.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3151	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,779.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3411	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$2,736.48	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3751	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$9,776.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-0-3921	Impuestos y derechos	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$157,764.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$36,810.35	\$39,380.91	\$0.00	\$2,570.56
A	2112-1-000014	GUSTAVO PRUNEDA CASTILLO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,570.56	\$0.00	\$2,570.56
A	2112-1-5151	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$6,810.35	\$6,810.35	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-5911	Deudas por Adquisición de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	-\$199,255.10	\$259,243.31	\$458,498.41	\$0.00	\$0.00
A	2117-01	IMPUESTOS POR PAGAR	\$0.00	-\$199,255.10	\$259,243.31	\$458,498.41	\$0.00	\$0.00
A	2117-01-01	ISR	\$0.00	\$22,368.76	\$1,557.50	-\$20,811.26	\$0.00	\$0.00
A	2117-01-04	I.S.P.T.	\$0.00	-\$137,099.51	\$21,172.20	\$158,271.71	\$0.00	\$0.00
A	2117-01-05	IVA POR PAGAR	\$0.00	-\$84,509.35	\$236,513.61	\$321,022.96	\$0.00	\$0.00
A	2117-01-06	I.D.E.	\$0.00	-\$15.00	\$0.00	\$15.00	\$0.00	\$0.00
A	3000	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$0.00	\$295,469.03	\$0.00	\$59,667.89	\$0.00	\$355,136.92
A	3200	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$0.00	\$295,469.03	\$0.00	\$59,667.89	\$0.00	\$355,136.92
A	3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$151,065.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$151,065.12
A	3210-2016	Resultado del Ejercicio Actual 2016	\$0.00	\$151,065.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$151,065.12
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$144,403.91	\$0.00	\$59,667.89	\$0.00	\$204,071.80



**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017**

**Anexo AC-04**

supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	3220-001	RESULTADO DEL EJERCICIO 2010	\$0.00	-\$61,009.35	\$0.00	\$51,240.38	\$0.00	-\$9,768.97
A	3220-002	RESULTADO DEL EJERCICIO 2011	\$0.00	\$69,076.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$69,076.41
A	3220-003	RESULTADO DEL EJERCICIO 2012	\$0.00	-\$58,143.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$58,143.60
A	3220-2013	Resultado del Ejercicio Anterior 2013	\$0.00	\$46,632.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$46,632.92
A	3220-2014	Resultado del Ejercicio Anterior 2014	\$0.00	\$50,150.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,150.66
A	3220-2015	Resultado del Ejercicio Anterior 2015	\$0.00	\$97,696.87	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$97,696.87
A	3220-2016	Resultado del Ejercicio Anterior 2016	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,427.51	\$0.00	\$8,427.51
A	4000	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,763,047.52	\$0.00	\$2,763,047.52
A	4100	INGRESOS DE GESTIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$770,126.30	\$0.00	\$770,126.30
A	4140	DERECHOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$770,126.30	\$0.00	\$770,126.30
A	4143	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$770,126.30	\$0.00	\$770,126.30
A	4143-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$752,376.37	\$0.00	\$752,376.37
A	4143-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00
A	4143-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$592,403.61	\$0.00	\$592,403.61
A	4143-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,823.55	\$0.00	\$14,823.55
A	4143-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$124,025.81	\$0.00	\$124,025.81
A	4143-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,027.40	\$0.00	\$15,027.40
A	4143-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,296.00	\$0.00	\$5,296.00
A	4143-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,396.14	\$0.00	\$15,396.14
A	4143-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,406.14	\$0.00	\$5,406.14
A	4143-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,990.00	\$0.00	\$9,990.00
A	4143-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,353.79	\$0.00	\$2,353.79
A	4143-04-03	Instalacion de Toma	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,250.00	\$0.00	\$2,250.00
A	4143-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$103.79	\$0.00	\$103.79
A	4200	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
A	4210	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
A	4211	PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
A	4211-01	Aportaciones y Goperaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
D	5000	GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	\$0.00	\$0.00	\$2,565,794.85	\$0.00	\$2,565,794.85	\$0.00
D	5100	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$0.00	\$0.00	\$2,565,794.85	\$0.00	\$2,565,794.85	\$0.00
D	5110	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$0.00	\$906,579.67	\$0.00	\$906,579.67	\$0.00
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00
D	5111-1131	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0.00	\$0.00	\$93,369.72	\$0.00	\$93,369.72	\$0.00
D	5112-1211	Honorarios asimilables a salarios	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$0.00	\$56,037.72	\$0.00
D	5112-1221	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$0.00	\$37,332.00	\$0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$121,323.90	\$0.00	\$121,323.90	\$0.00
D	5113-1321	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$0.00	\$118,923.90	\$0.00
D	5113-1331	Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$22,000.00	\$0.00	\$22,000.00	\$0.00
D	5115-1531	Prestaciones y haberes de retiro	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00
D	5115-1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00
D	5120	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$0.00	\$97,512.07	\$0.00	\$97,512.07	\$0.00



Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

# ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$0.00	\$0.00	\$6,751.00	\$0.00	\$6,751.00	\$0.00
D	5121-2111	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$0.00	\$3,907.00	\$0.00
D	5121-2151	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$0.00	\$2,844.00	\$0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$0.00	\$13,770.00	\$0.00	\$13,770.00	\$0.00
D	5125-2531	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$0.00	\$1,736.00	\$0.00
D	5125-2591	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$0.00	\$12,034.00	\$0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00
D	5126-2611	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$31,299.07	\$0.00	\$31,299.07	\$0.00
D	5129-2911	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$0.00	\$350.00	\$0.00
D	5129-2961	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$0.00	\$30,949.07	\$0.00
D	5130	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$1,561,703.11	\$0.00	\$1,561,703.11	\$0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$0.00	\$1,391,426.63	\$0.00	\$1,391,426.63	\$0.00
D	5131-3111	Servicios Básicos	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$0.00	\$1,375,895.63	\$0.00
D	5131-3131	Servicios Básicos	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$0.00	\$10,752.00	\$0.00
D	5131-3151	Servicios Básicos	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00
D	5134-3411	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00
D	5137-3751	Servicios de Traslado y Viáticos	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00
D	5139-3921	Impuestos y derechos	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00
D	8000	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	\$0.00	\$0.00	\$22,855,217.12	\$22,855,217.12	\$0.00	\$0.00
D	8100	LEY DE INGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$9,228,745.68	\$9,228,745.68	\$0.00	\$0.00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$0.00	\$3,150,000.00	\$0.00	\$3,150,000.00	\$0.00
D	8110-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$900,000.00	\$0.00	\$900,000.00	\$0.00
D	8110-43-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$779,000.00	\$0.00	\$779,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$480,000.00	\$0.00	\$480,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-04	Reconexión	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-05	Conservación y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00	\$120,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00
D	8110-43-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00
D	8110-43-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$55,000.00	\$0.00	\$55,000.00	\$0.00
D	8110-43-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00
D	8110-43-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00
D	8110-43-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$66,000.00	\$0.00	\$66,000.00	\$0.00
D	8110-43-04-01	Cambio de Nombre de Usuario	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00
D	8110-43-04-02	Pipas de Agua a Domicilio	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00	\$14,000.00	\$0.00
D	8110-43-04-03	Instalación de Toma	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00
D	8110-43-04-04	Otros Ingresos	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00
D	8110-43-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00	\$12,000.00	\$0.00





**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA  
SAN LUIS POTOSI**

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Usr:  
supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8110-61-09	Otros Aprovechamientos	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00
D	8110-61-09-08	Devolucion de Derechos de Agua	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00
D	8110-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00	\$0.00	\$1,800,000.00	\$0.00
D	8110-81-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	\$0.00	\$0.00	\$1,800,000.00	\$0.00	\$1,800,000.00	\$0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$0.00	\$0.00	\$3,006,347.52	\$3,459,350.64	\$0.00	\$453,003.12
A	8120-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$1,013,426.30	\$1,016,429.42	\$0.00	\$3,003.12
A	8120-43-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$893,376.37	\$895,429.42	\$0.00	\$2,053.05
A	8120-43-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$13,800.00	\$14,000.00	\$0.00	\$200.00
A	8120-43-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$592,403.61	\$592,403.61	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$24,823.55	\$25,000.00	\$0.00	\$176.45
A	8120-43-01-04	Reconexion	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$124,025.81	\$124,025.81	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$64,027.40	\$65,000.00	\$0.00	\$972.60
A	8120-43-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$64,296.00	\$65,000.00	\$0.00	\$704.00
A	8120-43-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$54,396.14	\$55,000.00	\$0.00	\$603.86
A	8120-43-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$24,406.14	\$25,000.00	\$0.00	\$593.86
A	8120-43-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$29,990.00	\$30,000.00	\$0.00	\$10.00
A	8120-43-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$65,653.79	\$66,000.00	\$0.00	\$346.21
A	8120-43-04-01	Cambio de Nombre de Usuario	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-04-02	Pipas de Agua a Domicilio	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	\$14,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-04-03	Instalacion de Toma	\$0.00	\$0.00	\$14,750.00	\$15,000.00	\$0.00	\$250.00
A	8120-43-04-04	Otros Ingresos	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8120-43-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$11,903.79	\$12,000.00	\$0.00	\$96.21
A	8120-61-09	Otros Aprovechamientos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00
A	8120-61-09-08	Devolucion de Derechos de Agua	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$450,000.00	\$0.00	\$450,000.00
A	8120-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$1,992,921.22	\$0.00	\$0.00
A	8120-81-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$1,992,921.22	\$0.00	\$0.00
D	8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0.00	\$0.00	\$309,350.64	\$243,300.00	\$66,050.64	\$0.00
D	8130-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$116,429.42	\$243,300.00	-\$126,870.58	\$0.00
D	8130-43-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$116,429.42	\$141,000.00	-\$24,570.58	\$0.00
D	8130-43-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	-\$13,000.00	\$0.00
D	8130-43-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$112,403.61	\$0.00	\$112,403.61	\$0.00
D	8130-43-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00
D	8130-43-01-04	Reconexion	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00
D	8130-43-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$4,025.81	\$0.00	\$4,025.81	\$0.00
D	8130-43-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,000.00	-\$49,000.00	\$0.00
D	8130-43-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$59,000.00	-\$59,000.00	\$0.00
D	8130-43-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$39,000.00	-\$39,000.00	\$0.00
D	8130-43-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,000.00	-\$19,000.00	\$0.00
D	8130-43-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00
D	8130-43-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$63,300.00	-\$63,300.00	\$0.00
D	8130-43-04-01	Cambio de Nombre de Usuario	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	-\$10,000.00	\$0.00
D	8130-43-04-02	Pipas de Agua a Domicilio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,000.00	-\$14,000.00	\$0.00
D	8130-43-04-03	Instalacion de Toma	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	-\$12,500.00	\$0.00
D	8130-43-04-04	Otros Ingresos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00
D	8130-43-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,800.00	-\$11,800.00	\$0.00



# ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Usr:  
supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8130-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$192,921.22	\$0.00	\$192,921.22	\$0.00
D	8130-81-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	\$0.00	\$0.00	\$192,921.22	\$0.00	\$192,921.22	\$0.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0.00	\$0.00	\$2,763,047.52	\$2,763,047.52	\$0.00	\$0.00
A	8140-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$770,126.30	\$770,126.30	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$752,376.37	\$752,376.37	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$592,403.61	\$592,403.61	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$14,823.55	\$14,823.55	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$124,025.81	\$124,025.81	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$15,027.40	\$15,027.40	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$5,296.00	\$5,296.00	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$15,396.14	\$15,396.14	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$5,406.14	\$5,406.14	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$9,990.00	\$9,990.00	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$2,353.79	\$2,353.79	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-04-03	Instalacion de Toma	\$0.00	\$0.00	\$2,250.00	\$2,250.00	\$0.00	\$0.00
A	8140-43-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$103.79	\$103.79	\$0.00	\$0.00
A	8140-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$1,992,921.22	\$0.00	\$0.00
A	8140-81-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$1,992,921.22	\$0.00	\$0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,763,047.52	\$0.00	\$2,763,047.52
A	8150-43	Derechos por prestación de servicios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$770,126.30	\$0.00	\$770,126.30
A	8150-43-01	SERVICIO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$752,376.37	\$0.00	\$752,376.37
A	8150-43-01-01	Conexión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00
A	8150-43-01-02	Tarifa Fija (suministro de agua)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$592,403.61	\$0.00	\$592,403.61
A	8150-43-01-03	Tarifa Fija Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$14,823.55	\$0.00	\$14,823.55
A	8150-43-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$124,025.81	\$0.00	\$124,025.81
A	8150-43-01-06	Contrato de Agua Potable	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,027.40	\$0.00	\$15,027.40
A	8150-43-01-07	Contrato de Drenaje	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,296.00	\$0.00	\$5,296.00
A	8150-43-02	SERVICIO MEDIDO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,396.14	\$0.00	\$15,396.14
A	8150-43-02-01	Domestico	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,406.14	\$0.00	\$5,406.14
A	8150-43-02-02	Comercial	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,990.00	\$0.00	\$9,990.00
A	8150-43-04	OTROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,353.79	\$0.00	\$2,353.79
A	8150-43-04-03	Instalacion de Toma	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,250.00	\$0.00	\$2,250.00
A	8150-43-04-05	Constancia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$103.79	\$0.00	\$103.79
A	8150-81	Participaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
A	8150-81-01	APORTACIONES Y COPERACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,992,921.22	\$0.00	\$1,992,921.22
A	8200	PRESUPUESTO DE EGRESOS	\$0.00	\$0.00	\$13,626,471.44	\$13,626,471.44	\$0.00	\$0.00
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,150,000.00	\$0.00	\$3,150,000.00
A	8210-4-A1001-101-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$715,000.00	\$0.00	\$715,000.00
A	8210-4-A1001-101-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,000.00	\$0.00	\$60,000.00
A	8210-4-A1001-101-1221-1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00
A	8210-4-A1001-101-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$170,000.00	\$0.00	\$170,000.00
A	8210-4-A1001-101-1331-1	Horas extraordinarias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00
A	8210-4-A1001-101-1531-1	Prestaciones y haberes de retiro G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$21,000.00	\$0.00	\$21,000.00
A	8210-4-A1001-101-1551-1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00

00000008



Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

# ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

## Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos: (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8220-4-A1001-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$6,000.00	\$2,736.48	\$3,263.52	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$9,776.00	\$10,224.00	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-3921-1	Impuestos y derechos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$215,000.00	\$157,764.00	\$57,236.00	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-3961-1	Otros gastos por responsabilidades G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$6,810.35	\$18,189.65	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-5411-2	Vehículos y equipo terrestre G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00	\$65,000.00	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-5671-2	Herramientas y máquinas-herramienta G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00
D	8220-4-A1001-101-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-4-F1001-101-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00
A	8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$66,050.64	\$0.00	\$66,050.64
A	8230-4-A1001-101-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$66,050.64	\$0.00	\$66,050.64
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$0.00	\$0.00	\$2,602,605.20	\$2,602,605.20	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$669,886.05	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$56,037.72	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1221-1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$37,332.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$118,923.90	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1331-1	Horas extraordinarias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1531-1	Prestaciones y haberes de retiro G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-1551-1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$3,907.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$2,844.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2531-1	Medicinas y productos farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$1,736.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2591-1	Otros productos químicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$12,034.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$45,692.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-2961-1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$30,949.07	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$1,375,895.63	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3131-1	Agua G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$10,752.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3151-1	Telefonía celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,779.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$2,736.48	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$9,776.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-3921-1	Impuestos y derechos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$157,764.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$6,810.35	\$6,810.35	\$0.00	\$0.00
D	8240-4-A1001-101-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$0.00	\$0.00	\$2,602,605.20	\$2,602,605.20	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$669,886.05	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$56,037.72	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1221-1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$37,332.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$118,923.90	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1331-1	Horas extraordinarias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1531-1	Prestaciones y haberes de retiro G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-1551-1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$3,907.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$2,844.00	\$0.00	\$0.00



Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

# ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8250-4-A1001-101-2531-1	Medicinas y productos farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$1,736.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2591-1	Otros productos químicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$12,034.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$45,692.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-2961-1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$30,949.07	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$1,375,895.63	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3131-1	Agua G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$10,752.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3151-1	Telefonía celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,779.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$2,736.48	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$9,776.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-3921-1	Impuestos y derechos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$157,764.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$6,810.35	\$6,810.35	\$0.00	\$0.00
D	8250-4-A1001-101-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$0.00	\$0.00	\$2,602,605.20	\$2,602,605.20	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$669,886.05	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$56,037.72	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1221-1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$37,332.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$118,923.90	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1331-1	Horas extraordinarias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$2,400.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1531-1	Prestaciones y haberes de retiro G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-1551-1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$3,907.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$2,844.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2531-1	Medicinas y productos farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$1,736.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2591-1	Otros productos químicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$12,034.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$45,692.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$350.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-2961-1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$30,949.07	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$1,375,895.63	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3131-1	Agua G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$10,752.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3151-1	Telefonía celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,779.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$2,736.48	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$9,776.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-3921-1	Impuestos y derechos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$157,764.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$6,810.35	\$6,810.35	\$0.00	\$0.00
D	8260-4-A1001-101-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$0.00	\$0.00	\$2,602,605.20	\$0.00	\$2,602,605.20	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00	\$669,886.05	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$56,037.72	\$0.00	\$56,037.72	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1221-1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$37,332.00	\$0.00	\$37,332.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$118,923.90	\$0.00	\$118,923.90	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1331-1	Horas extraordinarias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00	\$2,400.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1531-1	Prestaciones y haberes de retiro G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-1551-1	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00	\$7,000.00	\$0.00



Usr: supervisor

Rep: rptBalanzaComprobacion

# ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI

## Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

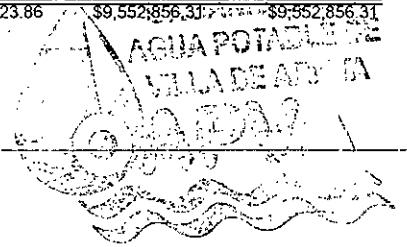
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8270-4-A1001-101-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,907.00	\$0.00	\$3,907.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,844.00	\$0.00	\$2,844.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2531-1	Medicinas y productos farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,736.00	\$0.00	\$1,736.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2591-1	Otros productos químicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,034.00	\$0.00	\$12,034.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00	\$45,692.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$350.00	\$0.00	\$350.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-2961-1	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$30,949.07	\$0.00	\$30,949.07	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,375,895.63	\$0.00	\$1,375,895.63	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3131-1	Agua G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,752.00	\$0.00	\$10,752.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3151-1	Telefonía celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00	\$2,736.48	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3751-1	Viáticos en el país G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00	\$9,776.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-3921-1	Impuestos y derechos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00	\$157,764.00	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00	\$6,810.35	\$0.00
D	8270-4-A1001-101-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00	\$30,000.00	\$0.00

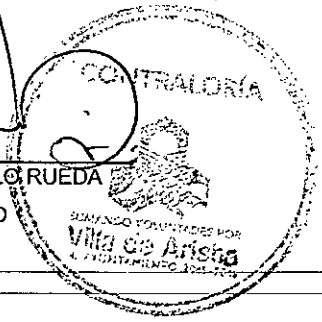
Sumas => \$147,454.34    \$147,454.34    \$34,607,923.86    \$34,607,923.86    \$9,552,856.31    \$9,552,856.31

**PRESIDENCIA**  
  
**JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL

**GILBERTO RAMIREZ MONSVAIS**  
 DIRECTOR GENERAL



**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
 CONTRALOR INTERNO



2 Información Presupuestaria (API/APE)

2.1 Resumen de recursos recibidos por transferencias. Anexo API-01

2.2 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental. Anexo API-02

2.3 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos. Anexo API-03

2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento. Anexo APE-01

2.5 Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Anexo APE-02

2.6 Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada.

2.7 Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

Resumen de recursos recibidos por transferencias  
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	(4) Monto neto	(5) (6) Información contable	
				Rendimientos financieros	Total disponible
Fondo General de Participaciones	1,992,921.22		1,992,921.22		1,992,921.22
Fondo de Fomento Municipal					
Fondo de Compensación					
Fondo de Extracción de Hidrocarburos					
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios					
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel					
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos					
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal					
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal					-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios					-
Ramo 20 Desarrollo Social					-
Inversión Estatal Directa					-
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)					
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>1,992,921.22</b>		<b>1,992,921.22</b>

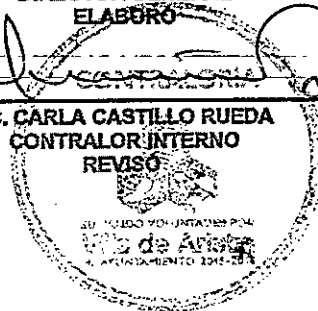
*Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.*

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVALS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ

LIC. CARLA CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ





Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

09/01/2017 11:15  
A.M.

CLABE Ordenante  
Nombre del Ordenante  
Ordenante  
Cuenta  
CLABE Beneficiario  
Beneficiario  
Cuenta a Transferir  
Aplicación  
Número de Referencia  
Concepto de Pago  
Número de Rastreo  
Información  
Comisión  
Monto  
Fecha Captura  
Monto  
Fecha de Ejecución  
Código 1:  
Fecha Autorización 1:  
Código 2:  
Fecha Autorización 2:  
Código 3:  
Fecha Autorización 3:  
Excepción 1:  
Fecha AutExcepción 1:  
Excepción 2:  
Fecha AutExcepción 2:  
Monto de Ejecución  
Fecha de Archivo

0403552908  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP  
MVA850101PY7  
MXP  
0852462043  
OAP060914EK8  
\$123,145.00  
\$0.00  
09/01/2017  
1542  
PAGO DE RECIBO DE POZO AGUA PO  
3459  
PROCESO COMPLETO  
\$0.00  
\$0.00  
PASCACIO MELO SOTO  
09/01/2017 11:14:09 a.m.  
PASCACIO MELO SOTO  
09/01/2017 11:16:02 a.m.

Individual

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de Monterrey, Co. D.F.  
En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Banca, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 72 horas naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:  
Monterrey (55) 5140 5600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país. 01 800 226 6783

0000002





# Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

01/02/2017 11:56  
A.M.

CLAVE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Código Ordenante	MVA850101PY7
Cuenta	MXP
Cuenta/ CLAVE Beneficiario	0852462043
Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$10,000.00
Cargos de Aplicación	\$0.00
Código de Referencia	01/02/2017
Concepto de Pago	1256
Código de Rastreo	ministracion quincenal
Indicador	3636
Operación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
Código	\$0.00
Fecha de Captura	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	01/02/2017 11:55:30 a.m.
Operación 1:	PASCACIO MELO SOTO
Autorización 1:	01/02/2017 11:56:42 a.m.
Operación 2:	
Autorización 2:	
Operación 3:	
Autorización 3:	
Excepción 1:	
AutExcepción 1:	
Excepción 2:	
AutExcepción 2:	
Operación Ejecución	Individual
Operación del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de D.F.

En caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Banca, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 7 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783



IMPRESIONADA

## Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: MN-930209-927

13/02/2017 03:25 P.M.

Cuenta/ CLABE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	MVA850101PY7
Nombre del Beneficiario	MXP
Monto a Transferir	0852462043
IVA	OAP060914EK8
Fecha Aplicación	\$125,922.90
Numero de Referencia	\$0.00
Concepto de Pago	13/02/2017
Código de Rastreo	2563
Información	ENERGIA ELECTRICA POZO GONZALE
Comisión	3691
Monto Comisión	PROCESO COMPLETO
Código de Ejecución	\$0.00
Fecha Captura	\$0.00
Ejecutó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	13/02/2017 15:20:41 p.m.
Autorizó 1:	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Autorización 1:	13/02/2017 15:25:06 p.m.
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 15 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000004

**POLIZA DE INGRESOS**

CUENTA	SUB-CTA	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	CARGESE A: BANCOS BANORTE CTA.0852462043		\$10,000.00	
4211	01	ABONESE A: APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 10,000.00

SUMAS IGUALES \$10,000.00 \$10,000.00

CONCEPTO

APORTACION MUNICIPAL PARA SEGUNDO PAGO DE LICENCIA DEL SISTEMA SAACG.NET DEL ORGANISMO DE AGUA.

CONTROL	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
				FECHA	POLIZA No
				28/02/2017	15

0000005

## Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

09/03/2017 11:24 A.M.

Entidad/ CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Código Ordenante	MVA850101PY7
País	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
Nombre Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$124,002.00
Código Aplicación	\$0.00
Código de Referencia	09/03/2017
Código de Pago	1253
Código de Rastreo	PAGO ENERGIA ELECTRICA POZO
Descripción	22
Comisión	PROCESO COMPLETO
Código	\$0.00
Fecha Captura	\$0.00
Código	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	09/03/2017 11:23:02 a.m.
Código 1:	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Autorización 1:	09/03/2017 11:24:38 a.m.
Código 2:	
Fecha Autorización 2:	
Código 3:	
Fecha Autorización 3:	
Excepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
Excepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Código de Ejecución	Individual
Fecha del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de Monterrey, Coahuila, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Banca, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 72 horas naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

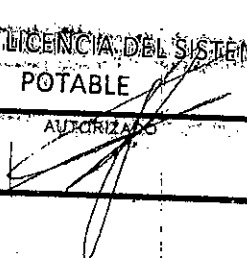
Monterrey (55) 5140 5600 - Guadalajara (81) 8156 9600 - Resto del país: 01 800 226 6783

0000000

# PÓLIZA DE INGRESOS

CUENTA	SUB-CTA.	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	<b>CARGESE A:</b> <b>BANCOS</b> BANORTE CTA.0852462043		\$10,000.00	
4211	01	<b>ABONESE A:</b> <b>APORTACIONES Y COOPERACIONES</b> APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 10,000.00
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>\$10,000.00</b>	<b>\$10,000.00</b>

**CONCEPTO** APORTACION MUNICIPAL PARA ULTIMO PAGO DE LICENCIA DEL SISTEMA SAACG.NET DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE

CONTROL	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
			FECHA	POLIZA No.	
			27/03/2017		

0000007

**Reporte de Traspasos Cuentas Propias**BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-92706/04/2017 09:53  
A.M.

Cuenta/ CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
RFC Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
RFC Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$38,816.00
IVA	\$0.00
Efect. Aplicación	06/04/2017
Número de Referencia	1523
Concepto de Pago	pago de derechos de agua
Clave de Rastreo	60
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
IVA Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Efect. Captura	05/04/2017 16:06:51 p.m.
Objet. Cód.	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	06/04/2017 09:53:25 a.m.
Autorizó 1:	
Efect. Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Efect. Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Efect. AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Efect. AutExcepción 2:	
Moc. de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000006

# Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927



# Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

11/04/2017 09:26

CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Cuenta Ordenante	MVA850101PY7
Cuenta Beneficiario	0852462043
CLABE Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$149,820.00
Comisión	\$0.00
Fecha de Referencia	11/04/2017
Concepto de Pago	2563
Clave de Rastreo	PAGO DE RECIBO DE POZO AGUA PO
Confirmación	62
Comisión	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
Comisión	\$0.00
Fecha Captura	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	11/04/2017 09:26:03 a.m.
Fecha de Ejecución	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	11/04/2017 09:27:15 a.m.
Fecha Autorización 1:	
Fecha Autorización 2:	
Fecha Autorización 3:	
Fecha Excepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
Fecha Excepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Fecha de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo:	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 30 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

00000003



Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

16/05/2017 09:45

Ordenante/ CLABE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Cuenta Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
Nombre Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$3,862.36
Comisión	\$0.00
Fecha Aplicación	16/05/2017
Código de Referencia	
Concepto de Pago	PAGO ENERGIA ELECTRICA POZO
Código de Rastreo	4415
Descripción	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
Comisión	\$0.00
Captador	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	16/05/2017 09:44:27 a.m.
Operador	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	16/05/2017 09:45:53 a.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000012




# PÓLIZA DE INGRESOS

CANT.	SUB-CTA.	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	<b>CARGESE A:</b> <b>BANCOS</b> <b>BANORTE CTA.0852462043</b>		\$109,280.00	
4211	01	<b>ABONESE A:</b> <b>APORTACIONES Y COOPERACIONES</b> <b>APORTACION DEL MUNICIPIO</b>			\$ 109,280.00
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>\$109,280.00</b>	<b>\$109,280.00</b>

CONCEPTO

APORTACION MINISTERIAL PARA PAGO DE RECIBO DE ENERGIA ELECTRICA DE POZO DE AGUA POTABLE DE CABECERA MUNICIPAL

CONTROL	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
				FECHA	POLIZA No.
				08/06/2017	3



Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

07/07/2017 10:38

Identificación / CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
CLABE Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Identificación/ CLABE Beneficiario	0852462043
CLABE Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$123,492.00
Comisión	\$0.00
Fecha Aplicación	07/07/2017
Código de Referencia	2156
Concepto de Pago	PAGO ENERGIA ELECTRICA POZO
Código de Rastreo	187
Identificación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
Comisión	\$0.00
Fecha Captura	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	07/07/2017 10:36:15 a.m.
Identificación 1:	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Autorización 1:	07/07/2017 10:38:31 a.m.
Identificación 2:	
Fecha Autorización 2:	
Identificación 3:	
Fecha Autorización 3:	
Identificación 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
Identificación 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Identificación 3:	
Fecha AutExcepción 3:	
Identificación de Ejecución	Individual
Identificación del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de Mexico, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 15 días hábiles a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 ? Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000014

# PÓLIZA DE INGRESOS

NT	SUB-GRUPO	CONCEPTO	PARCIAL	HABER
1	01	<p style="text-align: center;"><b>CARGES A BANCOS</b></p> <p>BANORTE CTA.0852462043</p>	\$10,000.00	
4211	01	<p style="text-align: center;"><b>ABONOS A</b></p> <p>APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO</p>		\$ 10,000.00

	<b>SUMAS IGUALES</b>	<b>\$10,000.00</b>	<b>\$10,000.00</b>
--	----------------------	--------------------	--------------------

**APORTACION MINISTERIAL PARA COMPLETAR PAGO DE NOMINA QUINCENAL CORRESPONDIENTE A LA 1A. QUINCENA DE JUNIO 2017**

CONTROL	RECORD FOLIO	SERVICIO	AUXILIARES	DIARIO
			FECHA	POLIZA No.
			17/07/2017	5

0000015



Comprobante de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

04/08/2017 12:24

Clave Ordenante  
Nombre del Ordenante  
Ordenante  
Cuenta/ CLABE Beneficiario  
Beneficiario  
Monto a Transferir  
Fecha Aplicación  
Número de Referencia  
Concepto de Pago  
Código de Rastreo  
Firma  
Comisión  
Fecha Captura  
Fecha Ejecución  
Fecha Autorización 1:  
Fecha Autorización 2:  
Fecha Autorización 3:  
Fecha AutExcepción 1:  
Fecha AutExcepción 2:  
Fecha AutExcepción 3:  
Fecha de Ejecución  
Módulo del Archivo

0403552908  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP  
MVA850101PY7  
MXP  
0852462043  
OAP060914EK8  
\$7,500.00  
\$0.00  
04/08/2017  
040820174  
Administración compra de equipo  
5022  
PROCESO COMPLETO  
\$0.00  
\$0.00  
PASCACIO MELO SOTO  
04/08/2017 12:23:41 p.m.  
PASCACIO MELO SOTO  
04/08/2017 12:24:18 p.m.

Individual

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México D.F.  
En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 15 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:  
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

00000000



**Comprobante Bancario de Pago de Contribuciones Federales  
"Pago Referenciado"**

BANCO MERCANTIL DEL  
NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

16/08/2017 09:41:57  
A.M.

Fecha y Hora de Pago:	08/08/2017 03:30:00 p.m.
Medio de Presentación:	Internet
Clave de Captura:	02171YYO843317132412
Monto a Pagar:	\$39,301.00
Nombre del Titular Cuenta Cargo:	ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA SLP
Cuenta Cargo:	0852462043
Clave de Operación:	576104022017
Descripción:	PROCESO COMPLETO
Nombre:	GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS
Fecha de Captura:	08/08/2017
Nombre de Captura:	GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS
Fecha de Ejecución:	08/08/2017
Origen 1:	
Fecha Autorización 1:	
Origen 2:	
Fecha Autorización 2:	
Origen 3:	
Fecha Autorización 3:	
Excepción 1:	
Fecha de Excepción 1:	
Excepción 2:	
Fecha de AutExcepción 2:	
Nombre de Ejecución:	
Nombre del Archivo:	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 15 días hábiles a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000017



Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

07/08/2017 15:33

CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Ordenante	MVA850101PY7
Estado	MXP
CLABE Beneficiario	0852462043
Beneficiario	OAP060914EK8
Monto a Transferir	\$124,692.00
	\$0.00
Fecha de Emisión	07/08/2017
Numero de Referencia	070820173
Concepto de Pago	PAGO DE RECIBO DE POZO AGUA PO
Clave de Rastreo	217
Descripción	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
Costo	\$0.00
Fecha de Captura	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	07/08/2017 15:33:23 p.m.
Operación 1:	PASCACIO MELO SOTO
Autorización 1:	07/08/2017 15:34:07 p.m.
Operación 2:	
Autorización 2:	
Operación 3:	
Autorización 3:	
Excepción 1:	
Operación 1:	
Excepción 2:	
Operación 2:	
Operación Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de Monterrey, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Banca, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 72 horas naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

Monterrey D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000015



# Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A  
RFC: BMN-930209-927

09/08/2017 10:39

Cuenta/ CLABE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
R. C. Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
R. C. Beneficiario	OAP060914EK8
Importe a Transferir	\$29,740.00
IVA	\$0.00
Fecha Aplicación	09/08/2017
Numero de Referencia	090820171
Concepto de Pago	Ministracion pago recibos luz
Clave de Rastreo	5043
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
IVA Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	09/08/2017 10:38:19 a.m.
Ejecutó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	09/08/2017 10:38:52 a.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000019

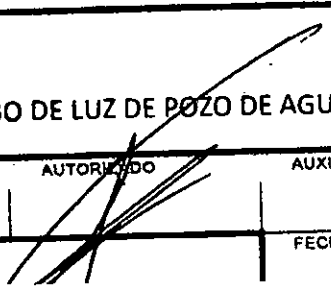
# PÓLIZA DE INGRESOS

CUENTA	SUBCUENTA	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	<b>CARGESE A:</b> <b>BANCOS</b> <b>BANORTE CTA.0852462043</b>		\$115,075.96	
4211	01	<b>ABONESE A:</b> <b>APORTACIONES Y COOPERACIONES</b> <b>APORTACION DEL MUNICIPIO</b>			\$ 115,075.96
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>\$115,075.96</b>	<b>\$115,075.96</b>

000000

CONCEPTO

APORTACION MUNICIPAL PARA PAGO DE RECIBO DE LUZ DE POZO DE AGUA POTABLE DE EJIDO GONZALEZ

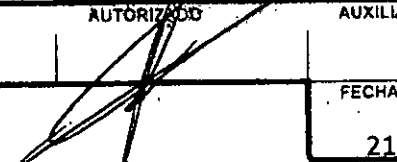
CONTROL	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
				
			FECHA	POLIZA No.



# PÓLIZA DE INGRESOS

CUENTA	SUBCuenta	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	<b>CARGESE A:</b> <b>BANCOS</b> <b>BANORTE CTA.0852462043</b>		\$7,000.00	
4211	01	<b>ABONESE A:</b> <b>APORTACIONES Y COOPERACIONES</b> <b>APORTACION DEL MUNICIPIO</b>			\$ 7,000.00
<b>SUMAS IGUALES</b>				<b>\$7,000.00</b>	<b>\$7,000.00</b>

**CONCEPTO**  
**APORTACION MINISTERIAL PARA PAGO DE CURSO DE GESTION PUBLICA DEL AGUA PARA ORGANISMOS OPERADORES**

<b>CONTROL</b>	<b>REVISADO</b>	<b>AUTORIZADO</b>	<b>AUXILIARES</b>	<b>DIARIO</b>
				
			<b>FECHA</b>	<b>POLIZA No.</b>
			21/09/2017	9

0000021

**Reporte de Traspasos Cuentas Propias**BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

10/10/2017 14:15

Cuenta/ CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
CLABE Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
CLABE Beneficiario	OAP060914EK8
Importe a Transferir	\$113,510.00
Comisión	\$0.00
Fecha Aplicación	10/10/2017
Número de Referencia	2314
Concepto de Pago	PAGO DE RECIBO DE POZO AGUA PO
Clave de Rastreo	263
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
CLABE Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	10/10/2017 14:14:27 p.m.
Operó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	10/10/2017 14:15:15 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
Excepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000033



## Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S  
RFC BMN-930209-5

24/10/2017 10:39

Cuenta/ CLABE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
RFC Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
RFC Beneficiario	OAP060914EK8
Importe a Transferir	\$5,800.00
IVA	\$0.00
Fecha Aplicación	24/10/2017
Número de Referencia	1256
Concepto de Pago	MINISTRACION
Clave de Rastreo	5626
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
IVA Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	24/10/2017 10:37:25 a.m.
Ejecutó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	24/10/2017 10:39:18 a.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de cómputo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

Para el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000024

**Movimiento de Traspasos Cuentas Propias**BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-927

30/10/2017 13:20

Cuenta/ CLABE Ordenante	0492096657
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
CLABE Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
CLABE Beneficiario	OAP060914EK8
Importe a Transferir	\$39,665.00
IVA	\$0.00
Fecha Aplicación	30/10/2017
Número de Referencia	1256
Concepto de Pago	EXPLOTACION AGUAS NACIONALES
Clave de Rastreo	281
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
IVA Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	30/10/2017 13:18:23 p.m.
Ejecutó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	30/10/2017 13:20:05 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
AutExcepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de México, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000025



## Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BNIN-950209-9

31/10/2017 15:33

Cuenta/ CLABE Ordenante	0403552908
Nombre del Ordenante	MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
RFC Ordenante	MVA850101PY7
Moneda	MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario	0852462043
RFC Beneficiario	OAP060914EK8
Importe a Transferir	\$19,800.00
IVA	\$0.00
Fecha Aplicación	31/10/2017
Numero de Referencia	2563
Concepto de Pago	MINISTRACION
Clave de Rastreo	5680
Confirmación	PROCESO COMPLETO
Comisión	\$0.00
IVA Comisión	\$0.00
Capturó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha Captura	31/10/2017 15:32:20 p.m.
Ejecutó	PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución	31/10/2017 15:33:50 p.m.
Autorizó 1:	
Fecha Autorización 1:	
Autorizó 2:	
Fecha Autorización 2:	
Autorizó 3:	
Fecha Autorización 3:	
Excepción 1:	
Fecha AutExcepción 1:	
AutExcepción 2:	
Fecha AutExcepción 2:	
Modo de Ejecución	Individual
Nombre del Archivo	

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la Ciudad de México, D.F.

En el caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Institución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes telefonos, en un lapso de 90 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante

México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000026

**Reporte de Traspasos Cuentas Propias**

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.  
RFC: BMN-930209-92

08/11/2017 15:39

Cuenta/ CLABE Ordenante  
Nombre del Ordenante  
RFC Ordenante  
Moneda  
Cuenta/ CLABE Beneficiario  
RFC Beneficiario  
Importe a Transferir  
IVA  
Fecha Aplicación  
Número de Referencia  
Número de Pago  
Clave de Rastreo  
Información  
Comisión  
IVA Comisión  
Aplicación  
Ejecución  
Fecha Autorización 1:  
Fecha Autorización 2:  
Fecha Autorización 3:  
Fecha AutExcepción 1:  
Fecha AutExcepción 2:  
Modo de Ejecución  
Nombre del Archivo

0492096657  
MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP  
MVA850101PY7  
MXP  
0852462043  
OAP060914EK8  
\$116,660.00  
\$0.00  
08/11/2017  
1256  
ENERGIA ELECTRICA POZO GONZALE  
293  
PROCESO COMPLETO  
\$0.00  
\$0.00  
PASCACIO MELO SOTO  
08/11/2017 15:38:26 p.m.  
PASCACIO MELO SOTO  
08/11/2017 15:39:00 p.m.

Individual

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la Ciudad de México D.F.  
En caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones y Sustitución, según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 15 días naturales a partir de la fecha señalada en el presente comprobante.  
México D.F. (55) 5140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

0000027

0000022

15/11/2011

APORTACION MUNICIPAL PARA PAGO DE RECIBO DE ENERGIA ELÉCTRICA COMITE DE AGUA POTABLE 2

CONCEPTO

SUMAS IGUALES

\$15,592.00

\$15,592.00

\$ 15,592.00

ABONSE A:

APORTACIONES Y CONTRIBUCIONES

01 APORTACION MUNICIPAL

\$15,592.00

CARGES A:

BANOS

BANQUE CIA ORSZA 16 2013

01

POLIZA DE INGRESOS





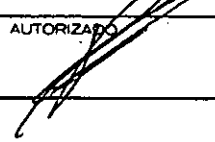


**POLIZA DE INGRESOS**

CUENTA	SUB-CTA.	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112	01	CARGESE A: BANCOS BANORTE CTA.0852462043		\$20,000.00	
111	01	ABONESE A: APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 20,000.00
				\$20,000.00	\$20,000.00

**SUMAS IGUALES**

CONCEPTO  
 APORTACION MINISTERIAL PARA COMPLETAR PAGO DE NOMINA QUINCENAL DE LOS EMPLEADOS DEL ORGANISMO DE AGUA

<b>CONTROL</b>	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
				FECHA 04/12/2017	POLIZA No. 2

0000031

**POLIZA DE INGRESOS**

CEN	SUB-CTA	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HÁBER
1.112	01	CARGESE A: BANCOS BANORTE CTA.0852462043		\$99,502.00	
4.1.1	01	ABONESE A: APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 99,502.00
				\$99,502.00	\$99,502.00

**SUMAS IGUALES**

**CONCEPTO**

APORTACION MINISTERIAL PARA PAGO DE AGUINALDO DEL EJERCICIO FISCAL 2017 DE LOS EMPLEADOS DEL ORGANISMO DE AGUA

<b>CONTROL</b>	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
				FECHA 05/12/2017	POLIZA No. 3

000003



# BANORTE

## Reporte de Traspasos Cuentas Propias

BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A. DE C.V.  
RFC: BMN-930209-927

07/12/2017 11:51

Ordenante	CLABE	0492096657
Nombre del Ordenante		MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SLP
Ordenante		MVA850101PY7
Ciudad		MXP
Cuenta/ CLABE Beneficiario		0852462043
Beneficiario		OAP060914EK8
Monto a Transferir		\$129,671.00
		\$0.00
Fecha de Emisión		07/12/2017
Orden de Referencia		2356
Objeto de la Transferencia		ENERGIA ELECTRICA POZO GONZALE
Código de Rastreo		317
Operación		PROCESO COMPLETO
Comisión		\$0.00
		\$0.00
Operación		PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Captura		07/12/2017 11:50:02 a.m.
Operación		PASCACIO MELO SOTO
Fecha de Ejecución		07/12/2017 11:51:18 a.m.
Operación 1:		
Operación 2:		
Operación 3:		
Operación 4:		
Operación 5:		
Operación 6:		
Operación 7:		
Operación 8:		
Operación 9:		
Operación 10:		
Operación 11:		
Operación 12:		
Operación 13:		
Operación 14:		
Operación 15:		
Operación 16:		
Operación 17:		
Operación 18:		
Operación 19:		
Operación 20:		
Operación 21:		
Operación 22:		
Operación 23:		
Operación 24:		
Operación 25:		
Operación 26:		
Operación 27:		
Operación 28:		
Operación 29:		
Operación 30:		
Operación 31:		
Operación 32:		
Operación 33:		
Operación 34:		
Operación 35:		
Operación 36:		
Operación 37:		
Operación 38:		
Operación 39:		
Operación 40:		
Operación 41:		
Operación 42:		
Operación 43:		
Operación 44:		
Operación 45:		
Operación 46:		
Operación 47:		
Operación 48:		
Operación 49:		
Operación 50:		
Operación 51:		
Operación 52:		
Operación 53:		
Operación 54:		
Operación 55:		
Operación 56:		
Operación 57:		
Operación 58:		
Operación 59:		
Operación 60:		
Operación 61:		
Operación 62:		
Operación 63:		
Operación 64:		
Operación 65:		
Operación 66:		
Operación 67:		
Operación 68:		
Operación 69:		
Operación 70:		
Operación 71:		
Operación 72:		
Operación 73:		
Operación 74:		
Operación 75:		
Operación 76:		
Operación 77:		
Operación 78:		
Operación 79:		
Operación 80:		
Operación 81:		
Operación 82:		
Operación 83:		
Operación 84:		
Operación 85:		
Operación 86:		
Operación 87:		
Operación 88:		
Operación 89:		
Operación 90:		
Operación 91:		
Operación 92:		
Operación 93:		
Operación 94:		
Operación 95:		
Operación 96:		
Operación 97:		
Operación 98:		
Operación 99:		
Operación 100:		

Individual

Operación realizada a través de los equipos de computo que procesan las peticiones de la Banca por Internet y que se ubican en la ciudad de Monterrey, Co. de B. C.

En caso de aclaración respecto a la operación celebrada, se podrá acudir a la Unidad Especializada de Atención a Aclaraciones de la Banca por Internet según corresponda al lugar de celebración de la operación, o solicitarla a través de los siguientes teléfonos, en un lapso no mayor a 30 días hábiles a partir de la fecha señalada en el presente comprobante:

Monterrey (55) 8140 5600 - Monterrey (81) 8156 9600 - Guadalajara (33) 3669 9000 - Resto del país 01 800 226 6783

000003


# POLIZA DE INGRESOS

CUENTA	SUB-CTA.	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
112	01	<b>CARGESE A:</b> <b>BANCOS</b> <b>BANORTE CTA.0852462043</b>		\$36,660.00	
4211	01	<b>ABONESE A:</b> <b>APORTACIONES Y COOPERACIONES</b> <b>APORTACION DEL MUNICIPIO</b>			\$ 36,660.00
			\$36,660.00		\$36,660.00

**SUMAS IGUALES**

**CONCEPTO**

APORTACION MINISTERIAL PARA PAGO DE RECIBO DE ENERGIA ELECTRICA DE COMITE DE AGUA POTABLE, Y PARA COMPLETAR PAGO DE NOMINA QUINCENAL DE LOS EMPLEADOS DEL ORGANISMO DE AGUA

<b>CONTROL</b>	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
				FECHA	POLIZA No
				18/12/2017	7

000003

**POLIZA DE INGRESOS**

UE	CA	SUB-CTA	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1112		01	CARGESE A: BANCOS BANORTE CTA.0852462043		\$17,745.00	
11		01	ABONESE A: APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 17,745.00
				\$17,745.00	\$17,745.00	

**SUMAS IGUALES**

**CONCEPTO**

APORTACION MINISTERIAL PARA PAGO DE NOMINA QUINCENAL DE HONORARIOS POR ASESORIA TECNICA

<b>ROL</b>	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
	FECHA	POLIZA No.			
	18/12/2017				8

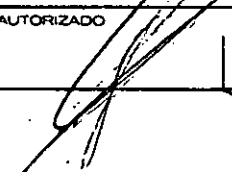
0000035

**POLIZA DE INGRESOS**

CUENTA	SUB-CTA.	NOMBRE	PARCIAL	DEBE	HABER
1 2	01	CARGESE A: BANCOS BANORTE CTA.0852462043		\$20,000.00	
4211	01	ABONESE A: APORTACIONES Y COOPERACIONES APORTACION DEL MUNICIPIO			\$ 20,000.00
			\$20,000.00	\$20,000.00	

**SUMAS IGUALES**

**CONCEPTO**  
 APORTACION MINISTERIAL PARA COMPLETAR PAGO DE NOMINA QUINCENAL DEL PERSONAL DE ORGANISMO DE AGUA POTABLE

<b>ROL</b>	HECHO POR	REVISADO	AUTORIZADO	AUXILIARES	DIARIO
					
FECHA 29/12/2017				POLIZA No. 14	

0000030

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: Fondo General de Participaciones

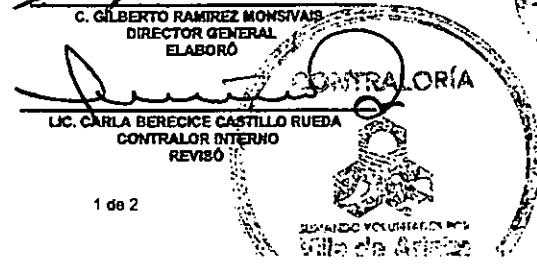
Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

(2)	(3)	(4) Recursos				(5)		(6) Bancos de Depósito		(7) Información del Cliente		(8) Cuentas de Ahorro		(12)
		Convenios	Deuda	(Específicas)	Resto	Fecha	Montos	N. de Cuenta	Institución	Numero	Fecha			
4211-01	123,145.00	b	c	d	123,145.00	09/01/17	123,145.00	0852462043	BANORTE	100004	09/01/17	PAG RECIBO LUZ		
4211-01	145,922.90				145,922.90	01/02/17	10,000.00	0852462043	BANORTE	100020	01/02/17	PAG SAACG.NET		
						13/02/17	125,922.90	0852462043	BANORTE	100026	13/02/17	PAG RECIBO LUZ		
						28/02/17	10,000.00	0852462043	BANORTE	100034	28/02/17	PAG SAACG.NET		
4211-01	134,002.00				134,002.00	10/03/17	124,002.00	0852462043	BANORTE	100037	10/03/17	PAG RECIBO LUZ		
						27/03/17	10,000.00	0852462043	BANORTE	100045	27/03/17	PAG SAACG.NET		
4211-01	203,636.00				203,636.00	06/04/17	38,816.00	0852462043	BANORTE	100050	06/04/17	PAG DERECH AGU		
						11/04/17	149,820.00	0852462043	BANORTE	100053	11/04/17	PAG RECIBO LUZ		
						28/04/17	15,000.00	0852462043	BANORTE	100059	28/04/17	PAG FINIQUITO		
4211-01	137,217.36				137,217.36	10/05/17	133,355.00	0852462043	BANORTE	100062	10/05/17	PAG RECIBO LUZ		
						16/05/16	3,862.36	0852462043	BANORTE	100063	16/05/16	PAG RECIBO LUZ		
4211-01	109,280.00				109,280.00	08/06/17	109,280.00	0852462043	BANORTE	100071	08/06/17	PAG RECIBO LUZ		
4211-01	133,492.00				133,492.00	07/07/17	123,492.00	0852462043	BANORTE	100079	07/07/17	PAG RECIBO LUZ		
						17/07/17	10,000.00	0852462043	BANORTE	100082	17/07/17	PAG NOMINA		
4211-01	201,233.00				201,233.00	04/08/17	7,500.00	0852462043	BANORTE	100090	04/08/17	ADO EQUIPO COM		
						04/08/17	39,301.00	0852462043	BANORTE	100091	04/08/17	PAG DERECH AGU		
						07/08/17	124,692.00	0852462043	BANORTE	100092	07/08/17	PAG RECIBO LUZ		
						09/08/17	29,740.00	0852462043	BANORTE	100095	09/08/17	PAG RECIBO LUZ		
4211-01	155,487.96				155,487.96	12/09/17	115,075.96	0852462043	BANORTE	100108	12/09/17	PAG RECIBO LUZ		
						21/09/17	33,412.00	0852462043	BANORTE	100110	21/09/17	PAG RECIBO LUZ		
						21/09/17	7,000.00	0852462043	BANORTE	100111	21/09/17	PAG CURSO DIRE		
4211-01	178,775.00				178,775.00	10/10/17	113,510.00	0852462043	BANORTE	100115	10/10/17	PAG RECIBO LUZ		
						24/10/17	5,800.00	0852462043	BANORTE	100121	24/10/17	PAG FACTURA VEH		
						30/10/17	39,665.00	0852462043	BANORTE	100124	30/10/17	PAG DERECH AGU		
						31/10/17	19,800.00	0852462043	BANORTE	100125	31/10/17	PAG HONORARIOS		
4211-01	147,152.00				147,152.00	08/11/17	116,660.00	0852462043	BANORTE	100128	08/11/17	PAG RECIBO LUZ		
						15/11/17	15,592.00	0852462043	BANORTE	100129	15/11/17	PAG RECIBO LUZ		
						17/11/17	9,900.00	0852462043	BANORTE	100131	17/11/17	PAG HONORARIOS		
						17/11/17	5,000.00	0852462043	BANORTE	100132	17/11/17	PAG NOMINA		
4211-01	323,578.00				323,578.00	04/12/17	20,000.00	0852462043	BANORTE	100138	04/12/17	PAG NOMINA		
						05/12/17	99,502.00	0852462043	BANORTE	100139	05/12/17	PAG AGUNALDO		
						07/12/17	129,671.00	0852462043	BANORTE	100140	07/12/17	PAG RECIBO LUZ		
						18/12/17	36,660.00	0852462043	BANORTE	100143	18/12/17	PAG RECIBO LUZ Y		
						18/12/17	17,745.00	0852462043	BANORTE	100144	18/12/17	PAG HONORARIOS		
						29/12/17	20,000.00	0852462043	BANORTE	100150	29/12/17	PAG NOMINA		
Totales	\$ 1,992,921.22	\$	\$	\$	\$ 1,992,921.22									

ING. JUAN JESUS SILVERIO GONZALEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAN  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORO





Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P

Partida del Ingreso		Ingresos		Variación	
Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (\$)	Ingresos reales (\$)	Reporte (\$)	%
4143-01-01	Conexión	\$ 14,000.00	\$ 800.00	13,200.00	80%
4143-01-02	Tarifa Fija Domestica	\$ 480,000.00	592,403.61	-112,403.61	100%
4143-01-03	Tarifa Fija Comercial	25,000.00	14,823.55	10,176.45	99%
4143-01-04	Reconexión	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4143-01-05	Conservacion y Mantenimiento de la Red	120,000.00	124,025.81	-4,025.81	100%
4143-01-06	Contrato de Agua Potable	65,000.00	15,027.40	49,972.60	94%
4143-01-07	Contrato de Drenaje	65,000.00	5,296.00	59,704.00	88%
4143-02-01	Servicio Medido Domestico	25,000.00	5,406.14	19,593.86	90%
4143-02-02	Servicio Medido Comercial	30,000.00	9,990.00	20,010.00	99%
4143-04-01	Cambio de Nombre de Usuario	10,000.00	0.00	10,000.00	0%
4143-04-02	Pipas de Agua a Domicilio	14,000.00	0.00	14,000.00	0%
4143-04-03	Instalacion de Toma	15,000.00	2,250.00	12,750.00	90%
4143-04-04	Otros Ingresos	15,000.00	0.00	15,000.00	0%
4143-04-05	Constancia de no Adeudo	12,000.00	103.79	11,896.21	52%
61-09-08	Devolucion Derechos Agua	450,000.00	0.00	450,000.00	0%
81-01	Aportaciones y Coperaciones	1,800,000.00	1,992,921.22	-192,921.22	100%
Totales:		\$ 3,150,000.00	\$ 2,763,047.52	386,952.48	

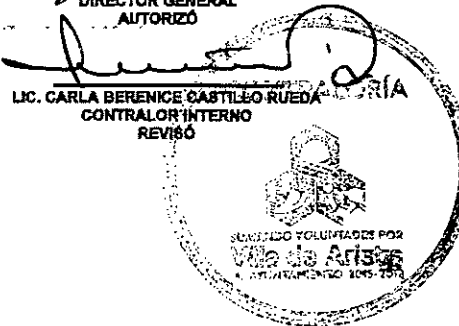
Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Relación explicativa
4143-01-02	Me permito informar que hubo mas ingreso en el Servio de Agua Potable que lo presupuestado
4143-01-05	Me permito informar que hubo mas ingreso en el Conservacion y Mantenimiento de la Red que lo presupuestado
81-01	Me permito informar que en las Apotaciones y Coperaciones nos realizaron mas transferencias que lo presupuestado

ING. JUAN JESUS ALVARO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
ELABORÓ



ING. SILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
AUTORIZÓ



Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por fuentes de Financiamiento Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
<b>1 No Etiquetado</b>						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios	3,150,000.00	66,050.64	3,216,050.64	2,602,605.20	2,602,605.20	583,455.44
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
<b>2 Etiquetado</b>						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
<b>Total del Gasto</b>	<b>3,150,000.00</b>	<b>66,050.64</b>	<b>3,216,050.64</b>	<b>2,602,605.20</b>	<b>2,602,605.20</b>	<b>583,455.44</b>

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
ELABORÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAS  
DIRECTOR GENERAL  
AUTORIZÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.:

Código	Partida	Descripción del gasto	Importe		Variación	
			Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejecutado (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
13		Sueldo Base al Personal Permanente	\$ 715,000.00	\$ 669,886.05	45,113.95	
121-1		Honorarios Asimilables a Salarios	\$ 60,000.00	\$ 56,037.72	3,962.28	
221-1		sueldo Base al Personal Eventual	\$ 40,000.00	\$ 37,332.00	2,668.00	
32		Primas de vacaciones, dominical y gratificación	\$ 170,000.00	\$ 118,923.90	51,076.10	
33		Horas Extraordinarias	\$ 10,000.00	\$ 2,400.00	7,600.00	
531-1		Prestaciones y haberes de retiro	\$ 21,000.00	\$ 15,000.00	6,000.00	
551-1		Apoyos a la capacitacion de los servidores publicos	\$ 15,000.00	\$ 7,000.00	8,000.00	
71		Estimulos	\$ 5,000.00	\$ -	5,000.00	
11		Materiales, utiles y Equipos Menores de Oficina	\$ 12,000.00	\$ 3,907.00	8,093.00	
151-1		Material Impreso e Informacion Digital	\$ 15,000.00	\$ 2,844.00	12,156.00	
421-1		Cemento y Productos de Concreto	\$ 7,000.00	\$ -	7,000.00	
531		Medicinas y Productos Farmaceuticos	\$ 15,000.00	\$ 1,736.00	13,264.00	
591		Otros Productos Quimicos	\$ 25,000.00	\$ 12,034.00	12,966.00	
611-1		Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$ 145,000.00	\$ 45,692.00	99,308.00	
721-1		Prendas de Seguridad y Proteccion Personal	\$ 5,000.00	\$ -	5,000.00	
911		Herramientas Menores	\$ 4,000.00	\$ 350.00	3,650.00	
961		Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$ 35,000.00	\$ 30,949.07	4,050.93	
111-1		Energia Electrica	\$ 1,450,050.64	\$ 1,375,895.63	74,155.01	
131-1		Agua	\$ 12,000.00	\$ 10,752.00	1,248.00	
151		Telefonia Cecular	\$ 7,000.00	\$ 4,779.00	2,221.00	
161		Servicios de Telecomunicaciones y Satelites	\$ 7,000.00	\$ -	7,000.00	
411-1		Servicios Financieros y Bancarios	\$ 6,000.00	\$ 2,736.48	3,263.52	
751-1		Viaticos en el Pais	\$ 20,000.00	\$ 9,776.00	10,224.00	
921		Impuestos y Derechos	\$ 215,000.00	\$ 157,764.00	57,236.00	
961		Otros Gastos por Responsabilidades	\$ 20,000.00	\$ -	20,000.00	
151		Equipo de Computo y de Tecnologias de la Informacion	\$ 25,000.00	\$ 6,810.35	18,189.65	
411-1		Vehiculos y Equipo Terrestre	\$ 65,000.00	\$ -	65,000.00	
671		Herramientas y Maquinas - Herramientas	\$ 30,000.00	\$ -	30,000.00	
911		Software	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	0.00	
911		ADEFAS	\$ 30,000.00	\$ -	30,000.00	
Totales:			\$ 3,216,050.64	\$ 2,602,605.20	\$ 613,445.44	

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Adaptación o Justificación
111	Me permito informar que hubo una ampliación en la Cuenta de Energía Eléctrica por lo cual se modificó el Presupuesto de Egresos.

ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
ELABORÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVIS  
DIRECTOR GENERAL  
AUTORIZÓ

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



**3 Información Programática (APR)**

**3.1 Gasto por categoría programática. Anexo APR-01**

**3.2 Código programático. Anexo APR-02**

**4 Información de Deuda Pública (ADP)**

**4.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Anexo ADP-01**

**4.2 Endeudamiento Neto. Anexo ADP-02**

**4.3 Intereses de la Deuda. Anexo ADP-03**

**4.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública. Anexo ADP-04**

**4.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017. Anexo ADP-05**

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

Gasto por Categoría Programática

Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

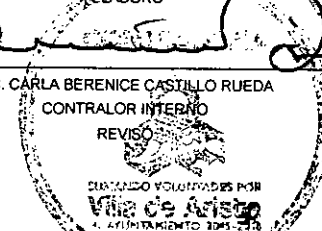
Concepto	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Programas</b>	<b>3,120,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,186,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>583,445</b>
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	3,120,000	66,051	3,186,051	2,602,605	2,602,605	583,445
Prestación de Servicios Públicos	3,120,000	66,051	3,186,051	2,602,605	2,602,605	583,445
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	30,000	0	30,000	0	0	30,000
<b>Total del Gasto</b>	<b>3,160,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PORCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO



GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
RECABORO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISO



ORGANISMO DE  
AGUA POTABLE DE  
VILLA DE ARISTA

0000001

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Bienestar de presupuesto	Edificios	Ampliaciones	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios
Autobuses	Reducciones	Modificados	Comproedores	Desarrollar	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios	Edificios

F3111 FORTALECIMIENTO  
O1000 OBRAS Y ACCIONES  
O1100-O1101-F02  
1000 SERVICIOS PERSONALES  
1100 REMUNERACIONES AL  
1130 Sueldos base al personal  
1131 Sueldos base al personal  
O1100-O1101-F02

NO APLICA

I3111 INFRAESTRUCTURA  
O1000 OBRAS Y ACCIONES  
O1200-O1202-I02  
8000 INVERSIÓN PÚBLICA  
6100 OBRA PÚBLICA EN  
6120 Edificación no habitacional  
6123 CONSTRUCCION Y/O  
O1200-O1202-I02

P3111 PRESIDENCIA  
A1000 ADMINISTRACION  
A1000-A1002-T02  
1000 SERVICIOS PERSONALES  
1100 REMUNERACIONES AL  
1110 Dietas  
1111 Dietas  
1130 Sueldos base al personal  
1131 Sueldos base al personal  
A1000-A1002-T02  
ADMINISTRACION  
PRESIDENCIA

TOTAL GENERAL

  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO



  
C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORO

  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISO




000000

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreditado	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<i>Subtotal Corto Plazo</i>			0	0
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<i>Subtotal Largo Plazo</i>			0	0
Otros Pasivos	Peso	México	-148,015	2,571
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			<b>-148,015</b>	<b>2,571</b>

PRESIDENCIA

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ POBLO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORizó




SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
17. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORó

CONTRALORIA

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISó



SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
17. AYUNTAMIENTO 2015-2018



Organismo de Agua Potable de villa de Arista S.L.P.

Endeudamiento Neto

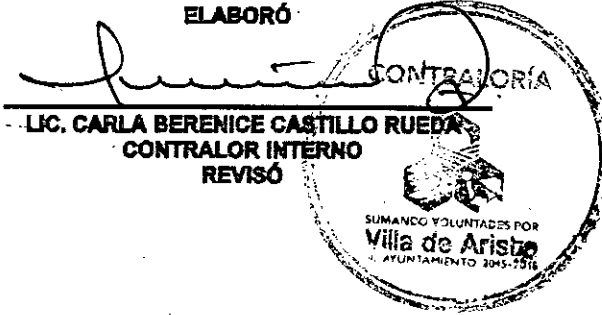
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C=A-B
Créditos Bancarios	NO APLICA		
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
Total			

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
PUESTO  
ELABORÓ





**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P**  
**Intereses de la Deuda**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios	NO APLICA	
Total Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda		
Total		

  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRECIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**



  
**C. GILBERTO RAMIREZ MONSVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**

  
**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**



**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.**  
**Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

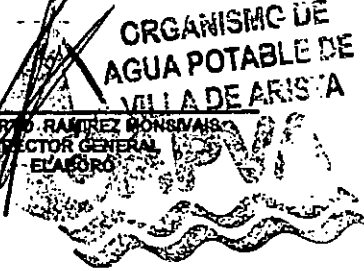
Institución acreedora: \_\_\_\_\_ Número de crédito: \_\_\_\_\_ Monto del crédito: \_\_\_\_\_  
 Tasa de interés contratada: \_\_\_\_\_ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: \_\_\_\_\_ Destino de los recursos: \_\_\_\_\_  
 Fuente de pago: \_\_\_\_\_ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: \_\_\_\_\_  
 Fecha de contratación: \_\_\_\_\_ Plazo del crédito contratado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: \_\_\_\_\_

Mes	Gasto estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contractadas				Gasto derivado en general por servicio de deuda pública				Diferencia entre el gasto estimado y el gasto derivado por el servicio de deuda pública			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero		NO APLICA										
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ BONSNAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ





# Organismo de Agua Potable

## Villa de Arista S. L. P.

No. Oficio: AP/405/18

**Asunto:** Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Villa de Arista S.L.P. a 12 de Marzo 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**

**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

**PRESENTE.-**

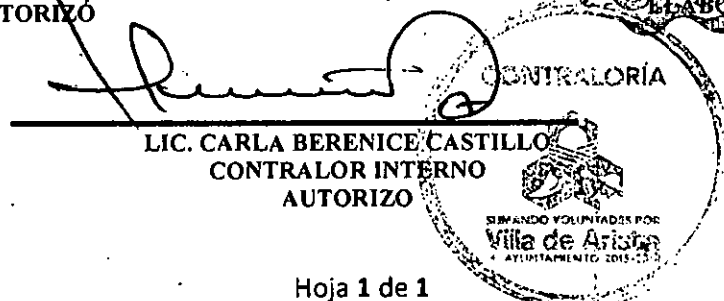
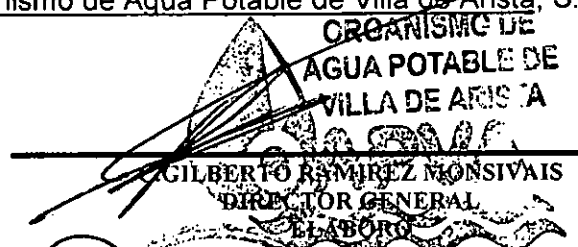
Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Organismo de Agua Potable de Villa de Arista, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Organismo de Agua Potable de Villa de Arista, S.L.P.



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO



## 5 Información de Disciplina Financiera (ADF)

- 5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Anexo ADF-01
- 5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF. Anexo ADF-02
- 5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF. Anexo ADF-03
- 5.4 Balance Presupuestario-LDF. Anexo ADF-04
- 5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF. Anexo ADF-05
- 5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
  - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo ADF-06
  - b. Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
  - c. Clasificación Funcional. Anexo ADF-08
  - d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría. Anexo ADF-09
- 5.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF. Anexo ADF-10.

ORGANISMO DE AGUAS POTABLES DE VILLA DE ARISTA (O.A.P.V.A.)  
 Estado de Coahuila de Zaragoza - I.B.F.  
 Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (P)  
 (R6509)

Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	7,657	26,897	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	2,571	148,015
a1) Efectivo	23	102	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0	0
a2) Bancos/Tesorería	7,634	26,795	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	2,571	51,240
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0	-199,255
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	498,557	106,622	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	344,245	50,744	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	120	120	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	152,192	55,756	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones por Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Asseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>504,214</b>	<b>133,519</b>	<b>IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Pasivo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	15,746	8,935	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	35,000	5,000	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	<b>IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>50,746</b>	<b>13,935</b>	<b>IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>554,960</b>	<b>147,454</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)</b>	<b>401,324</b>	<b>295,469</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	197,253	151,065
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	204,072	144,404
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)</b>	<b>401,324</b>	<b>295,469</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>403,895</b>	<b>147,454</b>

ING. JUAN JOSÉ BARRERO RAMÍREZ  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA



ALBERTO RAMÍREZ MONSIVA  
 DIRECTOR GENERAL



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



000000


ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)							
Informe Anualizado de la Deuda Pública y Otros Pasivos - IPR							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h=d+e-f+g)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	-148,015	0	0	0	2,571	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	-148,015	0	0	0	2,571	0	0
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumido de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fiduciarios, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respecta al pago de los créditos asociados al mismo (Activo)

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

**PRESIDENCIA**  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ FONSE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZA



UNIMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
 OAPVA

SILBERTO RAMIREZ MONSIVIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO

**CONTRALORIA**

UC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVIÓ

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (O.A.P.A.)

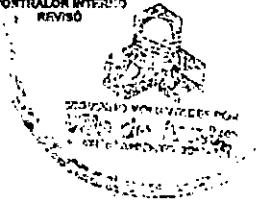
Informe Anual de Obligaciones Diferentes de Financiamiento - L.O.  
del 14 de Enero al 31 de Diciembre de 20XX

Denominación de Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha de Emisión	Monto pagado al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX	Monto pendiente de pago al 31 de diciembre de 20XX
(a)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - j)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b> a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX		NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b> a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX		0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>		0	0	0	0	0	0	0	0	0

MANUEL GONZALEZ GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

OSCAR RAMIREZ MONSIVALE  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORO

LIC CARLA BERNARD CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISO



ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)  
 Balance Presupuestario - LDF  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	3,120,000	2,763,048	2,763,048
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,150,000	2,763,048	2,763,048
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	-30,000	0	0
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	3,120,000	2,602,605	2,602,605
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,120,000	2,602,605	2,602,605
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	0	160,442	160,442
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	30,000	160,442	160,442
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	30,000	160,442	160,442

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III - E)</b>	30,000	160,442	160,442

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	30,000	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	30,000	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	-30,000	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,150,000	2,763,048	2,763,048
<b>A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)</b>	-30,000	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	30,000	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,120,000	2,602,605	2,602,605
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	0	160,442	160,442
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	30,000	160,442	160,442



Concepto	Estimado/Aprobado	Devengado	Recaudado/Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VII = VII - A3.2)	0	0	0

**PRESIDENCIA**

ING. JUAN JERÓNIMO SIVERIO GAMEZ RIVERA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORO

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTADOR INTERNO  
REVISO

SUMANDO VOLUNTADES POR  
Villa de Arista  
AYUNTAMIENTO 2015-2018



0000005


ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)  
 Estado Anual de Ingresos Detallado - LDF  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos	900,000	-126,871	773,129	770,126	770,126	-129,874
E. Productos			0			0
F. Aprovechamientos	450,000	0	450,000	0	0	-450,000
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
h1) Fondo General de Participaciones	1,800,000	192,921	1,992,921	1,992,921	1,992,921	192,921
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repuestos Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias			0			0
K. Convenios k1) Otros Convenios y Subsidios	0	0	0	0	0	0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,051</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,763,048</b>	<b>2,763,048</b>	<b>-386,952</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)**  
 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	3,150,000	66,051	3,216,051	2,763,048	2,763,048	-386,952
<b>Datos Informativos</b>						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

**PRESIDENCIA**  
 ING. JUAN JESUS SORIANO GAMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 ALBUQUERQUE



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2019

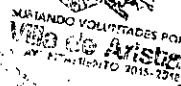
**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO

**ORGANISMO DE  
 AGUA POTABLE DE  
 VILLA DE ARISTA**



**CONTROLORIA**

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISO



SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2019

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (O.A.P.A.)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Delimitado (O.A.P.A.)  
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (O.A.P.A.)  
 (P.P.E.S.G.S.)

Código (a)	Egresos					Subterototal (a)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Estructurado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Previsiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Metales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materias de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materias y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adecuos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	3,150,000	66,051	3,216,051	2,802,805	2,802,605	613,445

**PRESIDENCIA**  
 ING. JUAN JESUS SILVERIO GARCIA PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**  
 LIC. MICHAEL RAMIREZ RAMIREZ  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ

**CONTRALORIA**  
 LIC. CARLA BERNICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRA-LOR INTERNO  
 REVISÓ  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

00000000

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado LDF  
 Clasificación Administrativa  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)  
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H) AGUA VILLA DE ARISTA	3,150,000 3,150,000	66,051 66,051	3,216,051 3,216,051	2,602,605 2,602,605	2,602,605 2,602,605	613,445 613,445
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	3,150,000	66,051	3,216,051	2,602,605	2,602,605	613,445

**RESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESUS BILIBURO GAMEZ PONCE**  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO



**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEBA**  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISÓ



ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)  
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF  
 Clasificación Funcional (Rutalidad y Función)  
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)  
 (RESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	3,150,000	66,051	3,216,051	2,602,605	2,602,605	613,445
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	3,120,000	66,051	3,186,051	2,602,605	2,602,605	583,445
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	3,120,000	66,051	3,186,051	2,602,605	2,602,605	583,445
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	30,000	0	30,000	0	0	30,000
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	30,000	0	30,000	0	0	30,000
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	0	0	0	0	0	0
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	0	0	0	0	0	0
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA (a)**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos-Detallado - IAJF**  
**Clasificación Funcional (Rinalidad y Función)**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>3,150,000</b>	<b>66,001</b>	<b>3,216,051</b>	<b>2,602,605</b>	<b>2,602,605</b>	<b>613,445</b>

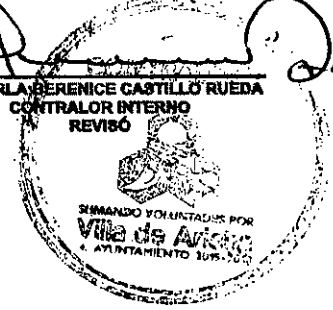
**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZA**





**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORO**

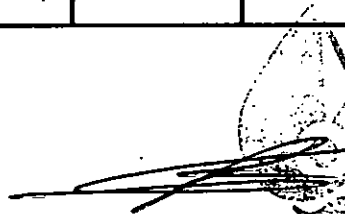
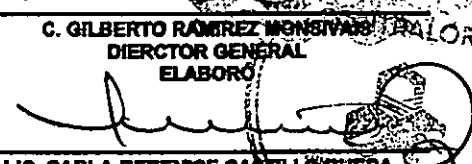
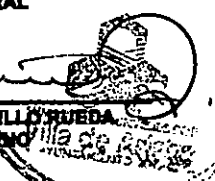


**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**



ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación de Servicios Personales por Categoría						
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	1,036,000.00	0	1,036,000.00	906,579.67	906,579.67	129,420.33
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afin						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)						
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afin						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)						

  
**PRESIDENCIA**  
**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ ROMO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZA**  
  
**SUMANDO VOLUNTADES POR**  
**Villa de Arista**  
**AYUNTAMIENTO 2015-2018**

  
**ORGANISMO DE**  
**AGUA POTABLE DE**  
**VILLA DE ARISTA**  
**S.L.P.**  
**C. GILBERTO RAMÍREZ MONTAÑEZ**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**  
  
**LIC. CARLA BERENCE CASTILLO RUEDA**  
**CONTRALOR INTERNO**  
**REVISÓ**  




## 6 Información de Obras y Acciones (AOA)

- 6.1 Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-01.
- 6.2 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-02.
- 6.3 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Anexo AOA-03
- 6.4 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017. Anexo AOA-04
- 6.5 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario. Anexo AOA-05
- 6.6 Relación de oficios de designación del supervisor por obra. Anexo AOA-06
- 6.7 Expedientes de obra pública, los cuales se deberán presentar foliados e integrarse de forma unitaria de acuerdo al siguiente orden:

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
 Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal:

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera				(8) Número de Beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
					0.00						
			NO APLICA		0.00						
					0.00						
(10) Sumas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO



C. GILBERTO RAMIREZ MORSAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISO



Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: \_\_\_\_\_ (1)

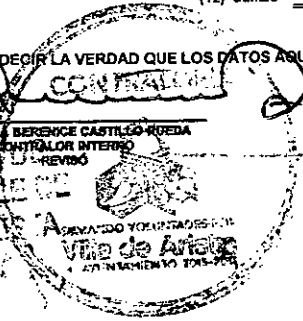
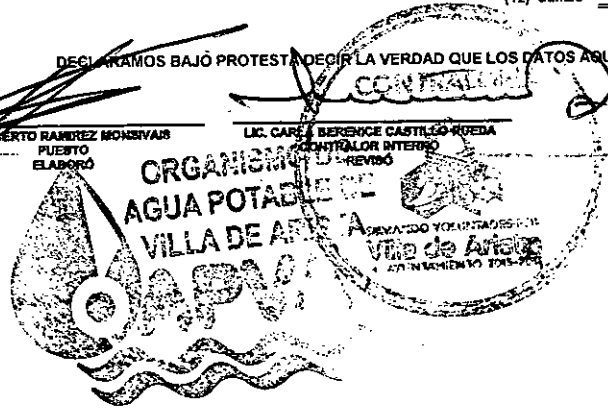
(2) No. Prog.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro del gasto	(5) Nombre de la obra o acción	(6) Localidad y/o Colonia	(7) Modalidad de Ejecución	(8) Número de contrato	(9) Número de beneficiarios	(10) Inversión					(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)	
								Autóridada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio			Físico
			NO APLICA														
								(12) Sumas									

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

ING. JUAN JESUS RAMIREZ GARCIA PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPIO  
AUTORIZA

ALBERTO RAMIREZ MONSIVALS  
PUESTO  
ELABORÓ

LIC. CAROL BERSHCE CASTILLO RUEDA  
CONTADOR INTERNO  
REVISÓ

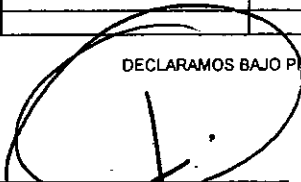




Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas  
 Al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

No.	Nro. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad de adjudicación	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
						Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
		NO APLICA					

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

  
 DVO. JUAN FERRER DE LOS RIOS  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 PRESIDENCIA  
  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

  
 C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIZ  
 DIRECTOR GENERAL  
 ORGANISMO DE  
**AGUA POTABLE DE  
 VILLA DE ARISTA**  


  
 LIC. CARLA BERENICE PINEDA  
 CONTRALORA GENERAL  
 CONTRALORIA  
 SUMANDO VOLUNTADES POR  
**Villa de Arista**  
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

00000003

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

No.	Dependencia/Instancia	Denominación del programa	Monto total de convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia beneficiaria	OTRO DATA
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		NO APLICA				

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ACUPLADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

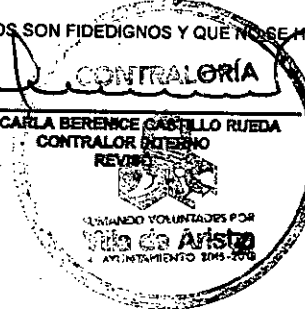
ING. JUAN JOSÉ SILVERO GÁMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZA



C. ALBERTO RAMÍREZ MONSIVÉS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
REVISÓ



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)
No. Expediente	Descripción	Materia	Fecha	Nombre del Servidor	Área de Asignación	Número de Asignación	Resguardo		Observaciones	Folio
							Departamento	Personal		
NO APLICA										

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

~~DR. JUAN JESUS MEYER GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
ELABORO~~

DR. ALBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
ELABORO

DR. LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNA  
REVISO



0000000

Relación de oficios de designación del supervisor por obra  
Al 31 de diciembre de 2017

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.

Nº	Nombre de la obra	Localidad y colonia	Municipio de origen	Municipio de destino	Fabrica de suministro	Número de permisos de construcción	Número de oficio de designación del supervisor	Grado máximo de estudios del supervisor	Número de oficio de designación del supervisor	Grado máximo de estudios del supervisor	Número de oficio de designación del supervisor	Grado máximo de estudios del supervisor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
				NO APLICA								

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS QUE SE PLASMAN SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

**PRESIDENCIA**

ING. JUAN JOSÉ SILVERIO GARCÍA PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

**CONTRALORIA**

ING. ROSA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNA  
REVISO

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**

INSTRUCTIVO DE LLENADO:

1- Número progresivo  
2- Nombre de la obra  
3- Indica el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que pertenece al sitio donde se ejecutó la obra  
4- Indica la municipalidad bajo la cual realizó la obra, contrato o grado de intervención  
5- Indique la cantidad pactada como pago por la realización de la actividad contratada.  
6- Indique la fecha en que se firmó el contrato.  
7- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la obra  
8- Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento  
9- Número de oficio de designación del supervisor de obra  
10- Grado máximo de estudios del supervisor  
11- No. de cédula profesional del supervisor designado  
12- Número de oficio de designación del supervisor de obra  
13- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado

**ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA**

CLIMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
AYUNTAMIENTO 2015-2018

0000000

## 7 Información Complementaria (AICO)

- 7.1 Estructura orgánica vigente con firmas de autorización.
- 7.2 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017. Anexo AICO-01
- 7.3 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-02
- 7.4 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-03
- 7.5 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales. Anexo AICO-04
- 7.6 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017. Anexo AICO-05
- 7.7 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC. Anexo AICO-06
- 7.8 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf. Anexo AICO-07
- 7.9 Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas.



7.10 Presupuesto de Egresos modificado.

7.11 Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.

7.12 Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado municipal en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial.



# Organismo de Agua Potable Villa de Arista S. L. P.

Calle San Luís # 69 Villa de Arista S. L. P.

No. Oficio: AP/406/18

**Asunto:** Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH  
CERVANTES SALGADO  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

Villa de Arista S.L.P. a 12 de Marzo de 2018.

**PRESENTE.-**

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE	PRESIDENTE MUNICIPAL	Del 01 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
2	GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS	DIRECTOR GENERAL	Del 01 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
3	CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA	CONTRALOR INTERNO	Del 01 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**Atentamente**

El Presidente Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL**



000000

**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.**  
**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

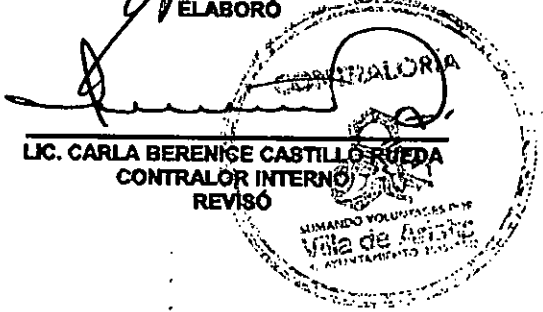
Índice	Descripción del Bien	Valor en Libros
1	ARCHIVERO	
2	ESCRITORIO	
3	ESCRITORIO	
4	IMPRESORA	
5	REGULADOR	
6	CPU	
7	MONITOR	
8	MONITOR	
9	TECLADO	
10	MOUSE	
11	BOCINAS	
12	MONITOR	
13	CPU	
14	TECLADO	
15	MOUSE	
16	MONITOR	
17	CPU	
18	IMPRESORA	
19	TECLADO	
20	BOCINAS	
21	EQUIPO DE COMPUTO	

ORGANISMO DE  
 AGUA POTABLE DE  
 VILLA DE ARISTA  
 7908 01

ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZO



C. GILBERTO RAMIREZ MORGIVALS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORO



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRALOR INTERNO  
 REVISO

000000

**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.**  
**Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libras
ME PERMITO INFORMAR A ESA AUDITORIA QUE EL ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA NO CUENTA CON BIENES INMUEBLES		

**ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE**  
**PREIDENTE MUNICIPAL**  
**AUTORIZÓ**



**C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS**  
**DIRECTOR GENERAL**  
**ELABORÓ**

**LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA**  
**CONTROLADORA INTERNA**





**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio es parte**

**Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017**

**Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.**

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Organismo de Agua Potable de Villa de Arista, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Num. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus

EL ORGANISMO NO TUBO PROCEDIMIENTOS CIVILES ADMINISTRATIVOS Y LABORALES DURANTE EL EJERCICIO 2017

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMBER PONCE  
 PRESIDENTE MUNICIPAL  
 AUTORIZÓ



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
 DIRECTOR GENERAL  
 ELABORÓ



LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
 CONTRADOR INTERNO

El presente formato es enunciativo, no limitativo.

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LCGG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligación prevista en la Ley / su reforma	Mecanismos de verificación	Implementación		Artículos de la LCGG cumplido / no cumplido	Comentarios (Anexar evidencia o los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público		NO	Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		NO	Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventano		NO	Artículo 25	
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventano físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5			Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público		NO	Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		NO	Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		NO	Artículo 32	
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		NO	Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia			NO	Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					

0000007



Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG: LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuesta)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuesta)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuesta)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuesta)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores		NO	Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)		NO	Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública		NO	Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adicciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

Organismo de Agua Potable de Villa de Arista S.L.P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario			NO		
<b>Otras Obligaciones</b>					
<b>Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo</b>					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciben las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 71	
<b>Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos</b>					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet		NO	Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet		NO	Artículo 79, párrafo segundo	



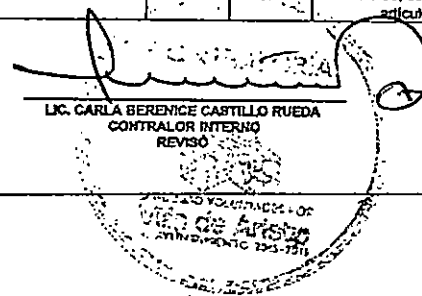
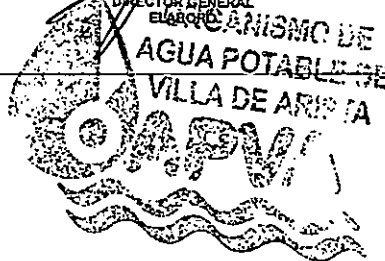
Nombre del Ente Público (a)  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGGG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
<b>Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)</b>					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
<b>Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se Interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
<b>Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)</b>					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
<b>Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
<b>Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo</b>					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información Presupuestaria</b>					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
<b>Información programática, con la desagregación siguiente:</b>					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública		NO	Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

ING. JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. ROBERTO RAMIREZ MONSIVIS  
DIRECTOR GENERAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO



Nombre del Ente Público (a)  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet		NO	Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet		NO	Quinto transitorio	
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	

Nombre del Ente Público (a)

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

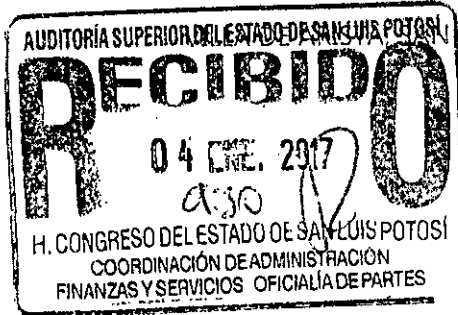
Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet		NO	Artículo 69	
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 79	

OFICIO No. AP/153/16  
ASUNTO: PUBLICACION DE PRESUPUESTOS  
DE INGRESOS, EGRESOS Y TABULADOR  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.

SAN LUIS POTOSI, A 23 DICIEMBRE DE 2016.

LXI LEGISLARURA DEL  
H. CONGRESO DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSI S.L.P.

PRESENTE.-



POR MEDIO DEL PRESENTE HAGO ENTREGA ANTE ESA LEGISLATURA , PARA APROBACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 ASI COMO EL TABULADOR DE REMUNERACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ESTE ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, LO ANTERIOR EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTICULOS 27 DE LA LEY DE PRESUPUESTO CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, 17 A 23 DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 133 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI EN MATERIA DE REMUNERACIONES, ASI COMO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

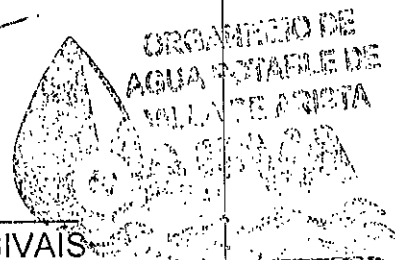
ANEXANDO PRESUPUESTO DE INGRESO Y EGRESOS 2017, EN SUS DISTINTAS MODALIDADES, TABULADOR DE REMUNERACIONES Y ACTA DE LA DECIMA REUNION ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO EN FORMA IMPRESA Y CD.

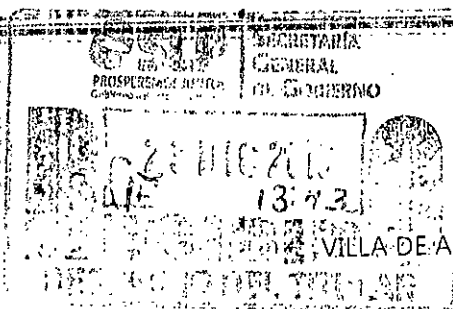
SIN MAS POR EL MOMENTO QUEDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER ACLARACION Y/O SUGERENCIA.

ATENTAMENTE

C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS

DIRECTOR DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE DEL ESTADO





OFICIO No. AP/152/16  
ASUNTO: PUBLICACION DE PRESUPUESTOS  
DE INGRESOS, EGRESOS Y TABULADOR  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.

VILLA DE ARISTA, SAN LUIS POTOSI, A 23 DICIEMBRE DE 2016.

LIC. ALEJANDRO LEAL TOVIAS  
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE S.L.P.

ATN: C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO  
DIRECTOR GENERAL DEL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

PRESENTE.-

ANEXO AL PRESENTE ENCONTRARA COPIA DE LA DECIMA ACTA ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO, MEDIANTE LA CUAL SE AUTORIZA EL TABULADOR DE REMUNERACIONES A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE ESTE ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, ASI COMO LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 EN SUS DISTINTAS MODALIDADES, PARA SU PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO.

LO ANTERIOR EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTICULOS 27 DE LA LEY DE PRESUPUESTO CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, 17 A 23 DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 133 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI EN MATERIA DE REMUNERACIONES, ASI COMO DE LO DISPUESTO EN LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

POR LO ANTERIOR, AGRADEZCO SU ATENCION Y APROVECHO LA OCASION PARA DESEARLE QUE EL PROXIMO EJERCICIO LOGRE LAS METAS QUE SE HA TRAZADO, FELICITANDOLO POR SU EXELENTE LABOR EN BENEFICIO DE TODOS LOS POTOSINOS.

ATENTAMENTE



C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR DEL ORGANISMO DE AGUA POTABLE

Evaluación del Sistema de Control  
Interno en la Administración Pública  
Municipal y de Organismos  
Descentralizados



# CUESTIONARIO

## DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: Organismo de Agua Potable de Villa de Arista, S.L.P.  
Número de Habitantes en el Municipio: 15,528

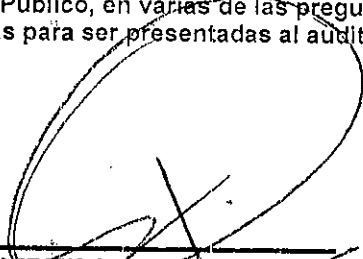
## DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

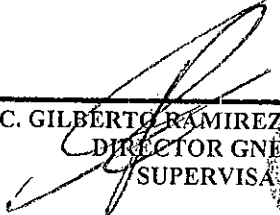
Nombre: Lic. Carla Berenice Castillo Rueda  
Cargo o puesto: Contralor Interno  
Dirección electrónica: moralescato@hotmail.com  
Fecha: 08 de marzo de 2018

## DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:


Nombre: \_\_\_\_\_  
Cargo o puesto: \_\_\_\_\_  
Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

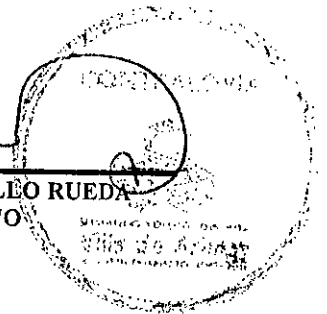
Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.

  
\_\_\_\_\_  
ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
AUTORIZO

  
\_\_\_\_\_  
C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
SUPERVISA

ORGANISMO DE  
AGUA POTABLE

  
\_\_\_\_\_  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
ELABORA



# 1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

## Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

## Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar :

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. **Sí**

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o. **No**

### Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:	Sí	No	Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública, paramunicipal)			
Comité de Ética			
Presidente Municipal o Titular de la institución			
Instancia de Auditoría correspondiente			
Contraloría Municipal			
Otra: _____			

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. **Sí**

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional vigente	Sí	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. **No**

- 1.9.a. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **SÍ**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **NO**
- 1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **SÍ**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **NO**
- 1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **SÍ**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **NO**
- 1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **SÍ**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **NO**
- 1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o.  **SÍ**  
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o.  **NO**

### Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

- 1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

o.  **SÍ**

Nombre del Reglamento o Código

Reglamento Interno del Organismo Municipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

18 de febrero de 2017

Nombre de quién autorizó

Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce

Cargo de quién autorizó

Presidente Municipal

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

o.  **No**

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

Sí

Fecha de publicación en el medio de difusión local \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional autorizada	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Transparencia y Acceso a la información	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Fiscalización	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Rendición de cuentas	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Armonización contable	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

No

## Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

Sí

Nombre del documento o manual

Fecha de publicación en el medio de difusión local

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el manual de procedimientos.

No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

Sí

Nombre del documento

Fecha de publicación

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad

Control interno y su evaluación

Administración de riesgos y su evaluación

Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción

Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

No. Sin embargo, si se realizan capacitaciones constantes al personal

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento o procedimiento

Fecha de publicación

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó


Adjunte el procedimiento formalizado.

No



## 2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

### Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento soporte

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

Sí

Nombre del documento soporte

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

### Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Sí

No

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	SI	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

**No**

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

**Sí**

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

**No**

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

**No**

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo de(los) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
<b>Nombre</b>					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:  
Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).  
Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

### Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología  
 Fecha de emisión o de última actualización  
 Nombre de quién autorizó  
 Cargo de quién autorizó


Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

No

### 3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

#### Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

**No**

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Nombre	Si / No
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa


## Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o.  Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
<b>Sustantivos</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Adjetivos</b>		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o.  No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

No

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quien autorizó
	Sí	No			
<b>Sustantivos</b>					
1.					
2.					
3.					
<b>Adjetivos</b>					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
	SI	No	Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	SI	No	No	SI	No	SI	No	SI
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

### Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o.  Sí

Nombre de los sistemas Informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SAACG.NET	Registro de Información Contable y Presupuestaria

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o.  Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o.  No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?  No

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación?  No

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?  Sí

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?  Sí

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

o.  Sí

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó


Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o.  No



## 4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

### Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	SI	NO	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria		<input checked="" type="checkbox"/>	
Contabilidad Gubernamental		<input checked="" type="checkbox"/>	
Transparencia y Acceso a la Información Pública		<input checked="" type="checkbox"/>	
Fiscalización		<input checked="" type="checkbox"/>	
Rendición de Cuentas		<input checked="" type="checkbox"/>	

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

### Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

SI

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

~~NO~~

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

SI

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Si	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes	X		
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible. Marzo de 2017  
(Cuenta Pública 2017)

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

No

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Si	No	Si	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Si

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

## 5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

### Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

**No**

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.				
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación? Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.	Sí		No	
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la Institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

**No**  
o. **Sí**

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

**No**

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. **Sí**

Nombre del procedimiento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó


Adjunte evidencia del procedimiento.

o. **No**

AÑO C, TOMO I  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
SÁBADO 18 DE FEBRERO DE 2017  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
100 EJEMPLARES  
16 PAGINAS

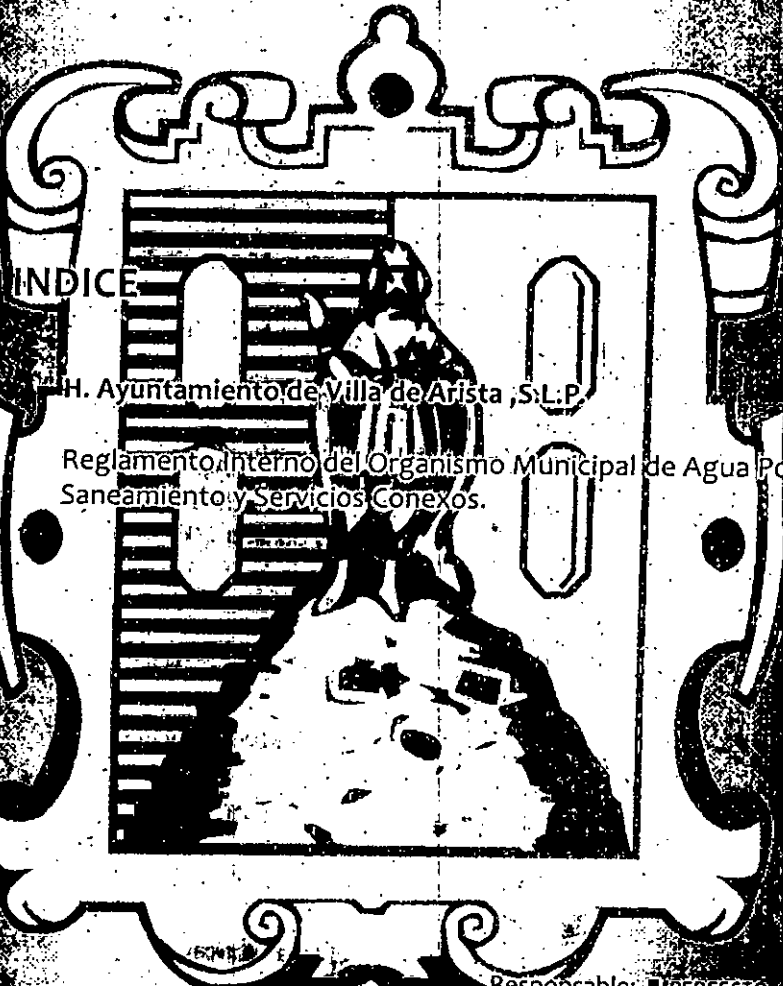


# PLAN DE San Luis

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"



INDICE

H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

Reglamento Interno del Organismo Municipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos.

Responsable:  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:  
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

PEREGRINO AMEZQUITA Novena 2º PISO  
FRACC. LANGAMANGA CP 73269  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
Actual \$ 18.26  
Atrasado \$ 36.52  
Otros cobros de acuerdo a la tarifa de la  
Secretaría de Finanzas

## H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Villa de Arista, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Villa de Arista, S.L.P. a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria de fecha veintinueve de Diciembre del año dos mil dieciséis, aprobó por acuerdo Unánime el **REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**, debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remité al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

C. Ing. Juan Jesús Silverio Gámez Ponce  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Villa de Arista, S.L.P. El que suscribe C. Ricardo Torres Limón, Secretario General del H. Ayuntamiento de Villa de Arista, S.L.P., Por medio del presente hago constar y -----

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo, celebrada el día veintinueve de Diciembre del año dos mil dieciséis; la H. Junta de Cabildo por acuerdo mayoritario aprobó el **REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su Publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.....

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

C. Ricardo Torres Limón  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

### REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, SANEAMIENTO Y SERVICIOS CONEXOS DE VILLA DE ARISTA.

#### CAPÍTULO PRIMERO DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DEL ORGANISMO

**ARTÍCULO 1°.** El Organismo municipal de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de Villa de Arista, en lo sucesivo Organismo Público Descentralizado Municipal, tiene a su cargo el desempeño de las atribuciones y facultades que expresamente le confieren la legislación del Estado en materia de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, así como el presente Reglamento, otros reglamentos, decretos, acuerdos, circulares y demás disposiciones que en la misma materia emitan las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 2°.** El Organismo, a través de sus unidades administrativas, realizará sus actividades en forma programada, de acuerdo con las políticas y prioridades que para el sector hidráulico establezcan los tres órdenes de gobierno en sus respectivas competencias.

**ARTÍCULO 3°.** Para el despacho de los asuntos de su competencia el Organismo contará con:

#### I. ÓRGANOS DE GOBIERNO

- a) Junta de Gobierno;
- b) Dirección; y

#### II. ÓRGANOS AUXILIARES

- a) El Consejo Consultivo, y
- b) El Órgano de Vigilancia

#### III. UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

- a) Administración y Finanzas
- b) Comercial
- c) Planeación y Desarrollo
- d) Área Técnica

#### CAPÍTULO SEGUNDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO

**ARTÍCULO 4°.** El máximo Órgano de Gobierno de Organismo es su Junta de Gobierno, la que se integra con:

V.- Promover la capacitación del personal de la empresa con relación a la operación de sistemas informáticos;

V.- Programar el mantenimiento preventivo al equipo de cómputo;

VI.- Digitalizar la información actualizada del mapa de la ciudad con sus características geográficas del área de factibilidad, la infraestructura hidráulica y sanitaria, la información del padrón de usuarios y el avance de las obras en proceso, en coordinación con las unidades administrativas;

VII.- Asociar la información que generan los sistemas de información con el georeferenciado;

VIII.- Verificar la integridad de la información que genera el sistema georeferenciado;

IX.- Capacitar al personal de la empresa con relación a la operación del sistema georeferenciado;

X.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados;

XI.- Verificar que todos los sistemas de aplicación cuenten con licencia; y

XII.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales, así como aquellas que le confiera el Director.

**ARTÍCULO 48.** Los titulares de las unidades administrativas deberán cumplir con el perfil que para cada puesto se señala en el Manual de Organización del Organismo.

#### CAPÍTULO SEXTO

#### DE LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS

**ARTÍCULO 49:** El Director del Organismo, con el concurso de los titulares de las unidades administrativas en los ámbitos de sus respectivas competencias, elaborará y someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno los manuales de organización y procedimientos.

El Manual de Organización deberá contener, ineludiblemente, la Estructura Orgánica, Organigrama General y Descripción de Puestos donde se definirán las funciones, actividades, responsabilidad, autoridad y perfil deseable en las personas que ocupen cada puesto.

El Manual de Procedimientos deberá contener los objetivos

generales de cada unidad administrativa vinculada con los propios del Organismo, los objetivos específicos de cada unidad administrativa, la descripción de actividades, los procedimientos propios de cada actividad y cada una de las etapas que los conforman.

#### CAPÍTULO SÉPTIMO DE LAS SUPLENCIAS

**ARTÍCULO 50:** Durante la ausencia por más de veinticuatro horas del Director del Organismo, el despacho y resolución de los asuntos que le competen estarán a cargo del titular de la unidad administrativa a que corresponda, según la índole del asunto de que se trate, de dichas suplencias deberá informarse a la junta de Gobierno.

Los titulares del resto de las unidades administrativas y, en general, los demás servidores públicos serán suplidos en sus ausencias por sus inmediatos inferiores que de ellos dependan.

#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.** El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**SÉGUNDO.** Las diversas unidades administrativas, se crearán conforme el presupuesto que tenga asignado el Organismo.

Así fue acordado y aprobado en sesión ordinaria del H. Cabildo de Villa de Arista, S.L.P. el día 29 de diciembre de 2016.

#### SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

C. ING. JUAN JESÚS SILVERIO GÁMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

C. RICARDO TORRES LIMÓN  
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

XVI.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales, así como aquellas que le confiera el Director;

ARTÍCULO 46. Contraloría Interna le compete ejercer las siguientes funciones:

I.- Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales que regulan el funcionamiento del Organismo.

II.- Elaborar el programa de auditoría para las Unidades Administrativas del Organismo;

III.- Dar seguimiento a las observaciones y recomendaciones derivadas de las auditorías realizadas, o por sí mismo;

IV.- Establecer y operar el sistema para revisar y controlar en forma permanente los programas de trabajo de las unidades administrativas del Organismo;

V.- Recibir y atender las quejas y denuncias que presenten los particulares respecto de la actuación de los servidores públicos y empleados del Organismo;

VI.- Fijar Programas y Procedimientos de autoevaluación de las acciones de las Unidades Administrativas del Organismo;

VII.- Revisar, los objetivos, políticas y procedimientos de trabajo de las Unidades Administrativas del Organismo, así como proponer, en su caso, las adecuaciones necesarias;

VIII.- Practicar auditorías de cajas, fondos y resguardo de valores, para verificar el adecuado manejo de los fondos y valores a cargo de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo, como parte integral del Programa de Auditorías;

IX.- Participar en la tramitación de baja de bienes muebles e inmuebles, apegándose a las disposiciones legales para tales efectos;

X.- Levantar las actas administrativas e iniciar los procedimientos de responsabilidades correspondientes que procedan, hasta su total conclusión;

XI.- Informar a la Dirección y a la Junta de Gobierno, de los casos de procedimientos de responsabilidades en que incurra el personal del Organismo;

XII.- Elaborar e informar a la Dirección y a la Junta de Gobierno las resoluciones que en términos de la legislación aplicable procedan en caso de responsabilidad de los titulares de las Unidades Administrativas, y del resto de los funcionarios y empleados del Organismo;

XIII.- Asistir con voz a los diversos Comités que, para el mejor desarrollo de las actividades del Organismo, instituya la Dirección;

y con voto a aquellos que la misma Dirección designe para tal efecto;

XIV.- Supervisar y vigilar que tanto los contratistas como los funcionarios y empleados del Organismo cumplan debidamente con las especificaciones técnicas correspondientes en la ejecución de la obra pública;

XV.- Elaborar el Programa de Supervisión de la Obra Pública a ejecutarse en el Organismo;

XVI.- Establecer y operar el sistema para revisar y controlar en forma permanente la ejecución de la obra pública del Organismo;

XVII.- Informar a la Unidad Jurídica de hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones, que puedan constituir delitos contra el patrimonio e intereses del Organismo, o delitos de los servidores públicos del Organismo en el desempeño de sus funciones, para lo conducente en materia tanto laboral como jurídica;

XVIII.- Determinar y aplicar mediante notificación, las sanciones que correspondan derivadas de las resoluciones que en términos de la legislación aplicable procedan en caso de responsabilidad de los titulares de las unidades administrativas y del resto de los funcionarios y empleados del Organismo;

XIX.- Solicitar en cualquier momento documentación comprobatoria que se encuentre, y que deberá estar en poder del funcionario responsable de cualquier unidad administrativa del Organismo como parte de auditoría y vigilancia de las actividades propias de los titulares de las diferentes Unidades, así como del resto de los funcionarios y empleados del Organismo;

XX.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo; así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados; y,

XXI.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales, así como aquellas que le confiera el Director del Organismo y la propia Junta de Gobierno del Organismo.

ARTÍCULO 47. La Unidad de Informática y Sistemas le compete ejercer las siguientes funciones:

I.- Analizar los procesos que conforman la producción y comercialización de los servicios; la administración de los recursos; y la construcción de infraestructura con la finalidad de desarrollar e instalar sistemas de información;

II.- Evaluar las necesidades de la organización en función a los requerimientos de equipo de cómputo y accesorios, con la finalidad de diseñar la infraestructura informática de la empresa;

III.- Dar mantenimiento al equipo de cómputo y sustentar los requerimientos de actualización;



VII.- Proporcionar el apoyo logístico y participar en la organización y desarrollo de eventos, congresos, y diversos actos que promuevan o participe el Organismo;

VIII.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados;

IX.- Enunciar acciones específicas que las autoridades del agua deberán de llevar a cabo para generar conciencia sobre la importancia que representa el uso eficiente y cuidado del vital líquido, así como el respeto al medio ambiente; y,

X.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales, así como aquellas que le confiera el Director.

**ARTÍCULO 45:** La Unidad Jurídica deberá ejercer las siguientes funciones:

I.- Con acuerdo del Director, planear, organizar, dirigir y supervisar los trabajos tendientes a adecuar el funcionamiento del Organismo con las disposiciones que constituyen su marco jurídico;

II.- Compilar y mantener actualizadas las leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, jurisprudencias y demás disposiciones relacionadas con las atribuciones del Organismo, facilitando su consulta a los funcionarios y empleados del Organismo que lo soliciten, así como capacitarse constantemente mediante cursos, congresos, foros y demás estudios que se requieran para el desempeño de sus funciones;

III.- Realizar los estudios e investigaciones en materia jurídica, conjuntamente con las necesidades de las distintas áreas del Organismo, para efectos de que la Dirección se encuentre en aptitud de promover ante los órganos competentes las modificaciones a las disposiciones legales o reglamentarias que se requieran para la mejor prestación de los servicios a cargo del Organismo;

IV.- Proporcionar asesoría jurídica a la Junta de Gobierno y al Director, así como a las unidades administrativas del Organismo que lo soliciten en relación al ejercicio de sus funciones;

V.- Elaborar y en su caso, revisar y corregir los convenios y contratos en los que el Organismo sea parte, previamente a su celebración;

VI.- Representar legalmente al Organismo con todas las facultades generales y especiales de un apoderado general, conferidas por la Junta de Gobierno, aún aquellas que requieran poder o cláusula especial conforme a la Ley, entre las que enunciativa, más no limitativamente, se encuentran las de representar al Organismo ante toda clase de personas físicas o morales, Sociedades Mercantiles, Civiles o Asociaciones, Organismos Descentralizados, Instituciones Públicas o Privadas, en juicio o fuera de él, ante toda clase de

autoridades, ya sean Municipales, Estatales, Federales, Judiciales, Civiles, Administrativas, Penales, Legislativas, del Trabajo y Militares; para desistirse, transigir, comprometer en árbitro, absolver y articular posiciones, recusar jueces o magistrados, recibir pagos, tachar, interrogar, repreguntar testigos, impugnar documentos, ofrecer y rendir pruebas, formular denuncias, acusaciones o querellas, constituir al Organismo poderdante en parte civil o coadyuvante del Ministerio Público para exigir la reparación del daño y la responsabilidad civil cuando proceda contra terceros y en su caso, otorgar poderes generales o especiales, así como para reconocer firmas o documentos, promover y desistirse del juicio de amparo, y entablar toda clase de demandas;

VII.- Elaborar los informes previos y justificados en los juicios de amparo en los que los órganos de gobierno, las unidades administrativas y, en general, los funcionarios y empleados del Organismo sean señalados como autoridades responsables, e interviniendo como delegado en su tramitación;

VIII.- Asesorar al Director y a los titulares de las unidades administrativas en la cumplimentación de las resoluciones dictadas por los tribunales judiciales o administrativos, así como notificar la cumplimentación a la Autoridad que la emiten, los términos que la Ley;

IX.- Tramitar y resolver en tiempo y forma los recursos administrativos que promuevan los particulares, contra de actos o resoluciones provenientes de la Dirección o de las unidades administrativas del Organismo, conforme las disposiciones legales aplicables.

X.- Tramitar y resolver las solicitudes de prescripción de créditos fiscales en los términos del Código Fiscal del Estado, previa autorización de la Junta de Gobierno, Dirección y atendiendo a las políticas y procedimientos establecidos para tal efecto, Decretar, cuando así proceda, la continuación o suspensión del procedimiento administrativo de ejecución;

XI.- Notificar sus propios actos y resoluciones, así como los que para tal efecto le sean remitidos por los órganos de gobierno y las unidades administrativas del Organismo

XII.- Informar a los órganos de gobierno y a las unidades administrativas del Organismo del estado y resolución de los juicios en los que sean parte o tengan interés;

XIII.- Asistir con voz a los diversos comités que, para el mejor desarrollo de las actividades del Organismo, instituya el Director;

XIV.- Participar en las labores de capacitación del Organismo en los que se le requiera;

XV.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados; y,

- VI.- Contar con poder amplio de administración, con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la Ley, girando con cargo a éstas e informando de su manejo al Director;
- VII.- Implementar y mantener los sistemas y procedimientos para el pago de remuneraciones y salarios, otorgamiento de prestaciones, control de altas y bajas, jubilaciones, sanciones, liquidaciones y jornadas de trabajo de los empleados del Organismo;
- VIII.- Con el concurso de la Unidad Jurídica, coordinar la elaboración de los reglamentos interiores del trabajo, seguridad e higiene, capacitación y desarrollo; así como de los manuales de organización y procedimientos de las diferentes unidades administrativas;
- IX.- Vigilar, en coordinación con las demás Unidades Administrativas, el cumplimiento de las Condiciones de Trabajo que rigen de manera general para todos los trabajadores del Organismo.
- X.- Llevar a cabo la reubicación o suspensión temporal del personal del Organismo, señalando sus adscripciones, funciones y remuneraciones correspondientes, conforme al presupuesto aprobado, el Reglamento Interno y los manuales de organización, oyendo al titular de la unidad administrativa interesada;
- XI.- Celebrar los contratos de prestación de servicios personales y/o profesionales que requieran las necesidades del servicio;
- XII.- Celebrar, con los proveedores de bienes y servicios los contratos que se requieran para la buena marcha del Organismo;
- XIII.- Supervisar, administrar y controlar el cumplimiento de las obligaciones contractuales;
- XIV.- Elaborar, programar y controlar los planes y programas de capacitación y formación que se requieran para todo el personal;
- XV.- Administrar y controlar con base en los lineamientos y políticas establecidas la prestación de los servicios médicos;
- XVI.- Coordinar, supervisar los servicios internos y externos de proveedores como apoyo a las diferentes actividades del Organismo, así como prestar los servicios generales que requieran las diferentes áreas;
- XVII.- Programar, coordinar y supervisar el programa de adquisiciones de materiales e insumos que requieran las unidades administrativas del Organismo;
- XVIII.- Elaborar, coordinar, supervisar y mantener actualizado el inventario de activos, bienes y recursos del Organismo;
- XIX.- En coordinación con el resto de las direcciones, proporcionar a la Dirección General el apoyo presupuestal para el establecimiento o modificación de las cuotas y tarifas por los servicios que presta el Organismo;
- XX.- Expedir los documentos identificatorios del personal adscrito a la Dirección General así como a las diversas unidades administrativas del Organismo;
- XXI.- Establecer y operar la Oficialía de Partes, estableciendo, con el acuerdo del Director, las normas y directrices en materia de recepción control y despacho de documentos.
- XXII.- Establecer y controlar el archivo general del Organismo, estableciendo, con el acuerdo del Director, las normas y directrices para el control y manejo de expedientes.
- XXIII.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados; y,
- XXIV.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales vigentes, así como aquellas que le confiera el Director.
- ARTÍCULO 43.** La coordinación y atención de la oficina del Director y la oficialía de partes corresponderá y tendrá las facultades que se señalen en los manuales de organización y de procedimientos, así como aquellas que fije el Director.
- ARTÍCULO 44.** Comunicación Social y Cultura del Agua le corresponde la atención de los siguientes asuntos:
- I.- Proponer al Director los programas y políticas en materia de comunicación social y relaciones públicas, atendiendo a su inmediata ejecución una vez aprobadas;
  - II.- Recopilar, analizar, procesar y difundir la información publicada en los diversos medios de información que interese a la prestación de los servicios encomendada al Organismo;
  - III.- Diseñar, elaborar y distribuir el material mediante el cual se difundan las actividades y resultados del Organismo;
  - IV.- Diseñar y ejecutar las campañas tendientes a fomentar una cultura del pago oportuno del agua que precise el uso eficiente de la misma y la adopción de medidas que eviten su contaminación;
  - V.- Establecer una sólida coordinación con sus similares de las dependencias federales y estatales; así como con instituciones educativas donde el Organismo presta sus servicios, a fin de conjuntar esfuerzos en pro de fortalecer una cultura del agua entre la población;
  - VI.- Brindar apoyo a las demás unidades administrativas del Organismo en el diseño, publicación y difusión de convocatorias, avisos, edictos, anuncios y otros medios impresos que les resulten necesarios para el mejor desempeño de sus actividades;

- XI.- Ordenar la instalación de medidores y en su caso la reubicación de los mismos en todos aquellos predios, ya sean de uso doméstico, comercial, industrial, de servicios o público, en los que el Organismo preste el servicio de agua potable; así como Supervisar la correcta medición de los consumos;
- XII.- Establecer y cumplir los procesos de facturación que garanticen el cobro de los servicios conforme a los consumos y a las tarifas establecidas;
- XIII.- Ordenar se practiquen visitas de verificación, para mantener correctamente actualizada la base de datos del padrón de Usuarios así como modificar en caso de ser necesario los estatus del mismo, especificando el tipo de servicio y tarifa, con base en las tarifas y cuotas vigentes;
- XIV.- Celebrar con los usuarios los contratos de prestación de servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Tratamiento, por concepto de cuotas por Derechos de Conexión a la Red de Agua Potable y Drenaje Sanitario así como notificar al Usuario la obligación de contratar en los términos de la legislación aplicable;
- XV.- Establecer en los términos que señale la Ley de Agua y conforme al manual de Procedimientos, los requisitos, procedimientos y plazos para la contratación de los servicios así como su instalación y conexión y hacer estos del conocimiento del Usuario;
- XVI.- Ordenar y autorizar al personal que habrá de realizar las visitas de verificación y/o inspección, para la realización de procedimientos, diligencias y acciones tendientes a obtener y revisar información, notificar todo tipo de documentos emitidos por esta Dirección, con el propósito de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales que reglamentan la prestación de los servicios Públicos;
- XVII.- Determinar, como resultado de las visitas las medidas preventivas y correctivas, acciones, estudios, proyectos, obras, procedimientos y programas que deberá realizar el particular, la empresa u Organismo visitado, así como los plazos para su cumplimiento, las infracciones a las disposiciones jurídicas aplicables y las sanciones correspondientes en cada caso;
- XVIII.- Determinar presuntivamente el volumen de consumo de Agua Potable y las cantidades que procedan respecto de los volúmenes de consumo estimados cuando no sea posible medir el consumo o no se tenga medidor estando obligado a ello;
- XIX.- Realizar la revisión y actualización de los procedimientos legales aplicables a las funciones realizadas, así como la capacitación del personal que ha de realizar las visitas de inspección;
- XX.- Informar a la Dirección sobre los resultados de las visitas de inspección realizadas con motivo de quejas y denuncias;
- XXI.- Ordenar la suspensión total, parcial, temporal o definitiva del Servicio de Agua Potable a los Usuarios como consecuencia de infracciones a la legislación de la materia ya sea como sanción, por falta de pago de las contraprestaciones o a solicitud del Usuario, así como la respectiva reconexión del servicio, en los casos que proceda;
- XXII.- Practicar visitas de Inspección para comprobar que el uso de los servicios sea el contratado y autorizado por el Organismo, así como verificar hechos por motivo de fallas, quejas y denuncias;
- XXIII.- Hacer del conocimiento del titular de la Unidad Jurídica los hechos de que tenga conocimiento como resultado del ejercicio de sus atribuciones, que a su juicio puedan constituir un delito en perjuicio de los intereses jurídicos y patrimoniales del Organismo;
- XXIV.- Presentar un informe quincenal de la aplicación de descuentos, subsidios y corrección a la facturación para la sanción y aprobación de la Unidad de Auditoría Interna y la Dirección;
- XXV.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados; y,
- XXVI.- Los demás que le señalen las leyes, decretos, acuerdos, reglamentos y manuales vigentes en el Organismo, así como aquellas que le confiera el Director.
- ARTÍCULO 42.** Administración y Finanzas tendrá a su cargo las siguientes tareas:
- I.- Recursos Financieros
  - II.- Recursos Materiales
  - III.- Recursos Humanos
  - IV.- Contabilidad.
- Administración y Finanzas deberá ejercer las siguientes funciones:
- I.- Dirigir y controlar la aplicación de la normatividad y política de administración de recursos humanos; financieros y materiales que regulan el funcionamiento del Organismo;
  - II.- Definir los sistemas, procesos, registros y estados contables para el análisis e interpretación de la situación financiera y contable del Organismo, así como para la elaboración de los informes y reportes correspondientes;
  - III.- Apoyar al Director con la elaboración de los programas y presupuestos anuales de ingresos y egresos del Organismo, en coordinación con las unidades administrativas;
  - IV.- Asegurar el cumplimiento de las obligaciones financieras del Organismo y sus procesos a través de una óptima administración de los recursos;
  - V.- Coordinar la recepción, custodia y desembolso de efectivo y valores, así como el registro contable de los movimientos efectuados;

X.- Presentar alternativas de mejoramiento y rehabilitación de la red de agua potable y alcantarillado, por sí o a través de terceros;

XI.- Elaborar, revisar e integrar el total de los expedientes técnicos;

XII.- Realizar y Coordinar los procesos de licitación y/o adjudicación de obras de rehabilitación o ampliación de los sistemas y líneas de producción de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

XIII.- Realizar los procesos de supervisión de la ejecución de obras de rehabilitación o ampliación de los sistemas y líneas de producción de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

XIV.- Elaborar y aplicar el manual de normas de calidad relacionados con la ejecución de obras de rehabilitación o ampliación de los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

XV.- Elaborar y actualizar los precios unitarios relacionados con obras de rehabilitación o ampliación de los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

XVI.- Elaborar el presupuesto de inversión de obras de rehabilitación o ampliación de los sistemas del Organismo Operador, en coordinación con las demás unidades administrativas;

XVII.- Clasificar y autorizar la incorporación de contratistas al padrón correspondiente;

XVIII.- Llevar a cabo procesos de licitación para la contratación de adquisición de obras públicas con bases en el ley correspondiente y asignación de recursos;

XIX.- Cuidar y mantener en buen estado los bienes muebles e inmuebles a su cargo, así como dar una utilización correcta a los materiales y suministros proporcionados; y,

XX.- Elaborar y mantener actualizado el manual para incorporación de nuevos fraccionamientos o desarrollos urbanos.

Las demás que le señalen, las Leyes, Decretos, Acuerdos, Reglamentos y Manuales vigentes en el organismo, así como aquellas que le confiera el Director.

ARTÍCULO 41. Comercialización tendrá a su cargo las siguientes tareas:

I.- Medición y Facturación

II.- Atención y Servicio a Usuarios

III.- Cobranza

Es obligación de Comercialización ejercer las siguientes funciones:

I.- Administrar, supervisar, controlar y coordinar todas las acciones del Área Comercial tendientes a promover la obtención de los recursos financieros necesarios que requiere el Organismo y el Área a su cargo para su correcta y eficaz operación y crecimiento;

II.- Elaborar y proponer al Director, previo estudio y análisis, las políticas de recaudación de las contraprestaciones por los servicios proporcionados por el Organismo, derivados de la prestación de los servicios públicos;

III.- Evaluar resultados de análisis de consumos, facturación y cobranza para implementar políticas, planes y acciones;

IV.- Aplicar las cuotas y tarifas por la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

V.- Aplicar los descuentos o subsidios en los términos que establece la Ley, así como realizar correcciones a la facturación de los servicios por anomalías presentadas en los procesos de facturación de acuerdo a las políticas y normas establecidas por la Dirección;

VI.- Determinar la existencia de créditos fiscales derivados de la aplicación de las cuotas o tarifas por los servicios que presta el Organismo, dar las bases para su liquidación, fijarlos en cantidad líquida y cobrarlos e imponer las multas y demás sanciones administrativas que procedan por infracciones a las normas que los rigen;

VII.- Ordenar la notificación y requerimiento de pago de créditos fiscales derivados de la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales o de la imposición de multas que realice la propia Comercialización, la Dirección o el resto de las unidades administrativas del Organismo y hacer exigible el pago a los que no hayan sido cubiertos o garantizados dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a su notificación; aplicando para tal fin el procedimiento administrativo de ejecución que establece el Código Fiscal del Estado de San Luis Potosí;

VIII.- Ordenar la suspensión del procedimiento administrativo de ejecución cuando proceda en los términos de las disposiciones aplicables; requerir a los usuarios por la garantía de los créditos a favor del Organismo, calificar y aceptar o rechazar las ofrecidas;

IX.- Autorizar el pago diferido o en parcialidades de los Créditos Fiscales mediante la celebración de Convenio, de acuerdo a las políticas establecidas para tal efecto, previa garantía de su importe y accesorios legales, considerando el plazo máximo de ley;

X.- Aprobar, dirigir y supervisar las acciones de cobranza para la recuperación del rezago;

**XVII.-** Mantener contacto estrecho con usuarios de la red de drenaje para vigilar, evaluar y controlar la descarga de las aguas residuales, de los establecimientos industriales comerciales y de servicios a la red municipal, mediante el establecimiento y condiciones particulares de descarga, conjuntamente con la Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental del Estado y la Municipal;

**XVIII.-** Elaborar, conjuntamente con la Unidad Jurídica del Organismo los procedimientos y programas para la realización y seguimiento de visitas de inspección y/o verificación en materia de alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales y supervisar el cumplimiento del plan de acción que se proponga como resultado de ésta;

**XX.-** Determinar, como resultado de las visitas las medidas preventivas y correctivas, acciones, estudios, proyectos, obras, procedimientos y programas que deberá realizar el particular, la empresa u Organismo visitado, así como los plazos para su cumplimiento, las infracciones a las disposiciones jurídicas aplicables y las sanciones correspondientes en cada caso;

**XXI.-** Aplicar en forma directa o en coordinación con las autoridades con petentes, medidas preventivas, correctivas y de seguridad cuando esto sea necesario;

**XXII.-** Realizar directamente o a través de terceros, los análisis de laboratorio o estudios para determinar las infracciones en los casos en que proceda a las disposiciones jurídicas en materia de tratamiento y disposición de aguas residuales;

**XXIII.-** Capacitar en coordinación con la Unidad Jurídica a los inspectores o verificadores adscritos a Operación y Mantenimiento para la realización de visitas de inspección;

**XXIV.-** Informar a la Dirección sobre los resultados de las visitas de inspección realizadas con motivo de quejas y denuncias;

**XXV.-** Ordenar la clausura, suspensión o cierre de las descargas de aguas residuales al sistema de alcantarillado a los usuarios como consecuencia de infracciones a la legislación de la materia o por falta de pago de las contra prestaciones correspondientes, cuando se incumpla con la normas vigentes.

**XXVI.-** Vigilar el cumplimiento de las medidas de prevención y/o seguridad y mitigación impuestas, además de las ordenadas en las resoluciones administrativas, así como sancionar su incumplimiento;

**XXVII.-** Ejecutar las inspecciones procedentes para verificar los hechos materia de quejas y denuncias dándole el seguimiento conforme al procedimiento que la ley de la materia señala;

**XXVIII.-** Notificar a Comercialización, la relación de las empresas que por motivo de sobrepasar los límites máximos permisibles para los parámetros que se le establezcan, así como los montos de

la cuota del periodo que le corresponda, así como las multas y/o sanciones derivadas de las visitas de inspecciones por incumplimiento a la ley de la materia;

**XXIX.-** Implementar, supervisar y adecuar, en su caso, las acciones conferidas para el otorgamiento del certificado de descargas y/o certificado de no descarga de aguas residuales, a los usuarios industriales, comerciales y de servicios que así lo ameriten, en los términos de la ley de la materia y notificarlo al Director.

**ARTÍCULO 40. –** Planeación y Construcción tendrá a su cargo las siguientes subdirecciones:

I.- Planeación y Proyectos

II.- Fraccionamientos

III.- Construcción y Supervisión

Corresponde a Planeación y Construcción ejercer las siguientes funciones:

I.- Identificar y ubicar geográficamente la infraestructura que integran los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales y agua pluvial;

II.- Determinar la capacidad hidráulica de los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales y aguas pluviales;

III.- Determinar el área de factibilidad de los servicios de agua potable.

IV.- En coordinación con las demás unidades administrativas, elaborar y mantener actualizado el Proyecto Estratégico de Desarrollo;

V.- Determinar el área de factibilidad de los servicios con relación al uso del agua potable;

VI.- Tramitar para su aprobación por parte del Director, las solicitudes de incorporación de nuevos fraccionamientos o desarrollos urbanos (centros de población), a los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

VII.- Calcular y proponer a la Dirección los costos de incorporación de nuevos fraccionamientos o desarrollos urbanos (centros de población) a los sistemas de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

VIII.- Determinar las obras de infraestructura hidráulica adicionales que técnicamente estime necesarias para hacer factible la prestación de los servicios en los nuevos fraccionamientos o desarrollos urbanos (centros de población);

IX.- Planear, proyectar, construir, supervisar y desarrollar la ampliación de la red de agua potable y alcantarillado, por sí o a través de terceros;

I.- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desarrollo de las actividades que se les sean encomendadas;

II.- Acordar y resolver los asuntos de su competencia;

III.- Coordinarse con las demás unidades administrativas del Organismo para el mejor despacho de los asuntos de su competencia;

IV.- Proponer al Director la delegación de funciones a ellos conferidas, a servidores públicos subalternos;

V.- Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como los concernientes a los asuntos que les sean delegados o que les correspondan por suplencia;

VI.- Participar en la formulación de los programas a cargo de la Dirección del Organismo y aportar la información conducente;

VII.- Analizar el marco normativo que regula el ejercicio de sus funciones

**ARTÍCULO 38.** En el ejercicio de las facultades que les competen, los titulares de las unidades administrativas del Organismo serán auxiliados por los subdirectores, jefes de departamento y demás personal que las necesidades del servicio requiera y se prevean en el presupuesto, los que deberán sujetar su actuación en lo señalado en la legislación de la materia, el presente Reglamento y los manuales de organización y procedimientos que apruebe la Junta de Gobierno.

**ARTÍCULO 39.** Operación y Mantenimiento tendrá a su cargo las siguientes tareas:

I.- Mantenimiento y Operación de Sistema de Agua Potable

II.- Mantenimiento y Operación de Sistema de Drenaje y Alcantarillado

III.- Calidad del Agua y Saneamiento

Operación y Mantenimiento deberá ejercer las siguientes funciones:

I.- Planear, Organizar, Dirigir y Controlar los procesos de operación, extracción, suministro, mantenimiento, potabilización y aprovechamiento de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

II.- Evaluar y autorizar las alternativas de mejoramiento de la infraestructura hidráulica, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales para mejorar el nivel de los servicios proporcionados a los usuarios;

III.- Elaborar programa operativo anual, proponiendo y realizando cambios requeridos;

IV.- Definir y presentar planes de trabajo para cubrir las necesidades prioritarias del municipio, a corto, mediano y largo plazo;

V.- Definir políticas y procedimientos para asegurar un adecuado cumplimiento de los aspectos normativos relacionados al agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;

VI.- Informar a la Dirección de los acuerdos, planes y programas de las áreas a su cargo, con la finalidad de proporcionar elementos de juicio para la toma de decisiones;

VII.- Coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades de operación, mantenimiento, extracción, potabilización y distribución de agua potable y recolección del agua residual del sistema de drenajes; con la finalidad de mantener en óptimas condiciones la red y el abastecimiento de agua potable y una eficiente operación del drenaje;

VIII.- Diseñar e implementar programas preventivos y correctivos de los equipos de bombeo, líneas de conducción y red de distribución;

IX.- Realizar las reparaciones de fugas de agua en las líneas de conducción y redes de conducción;

X.- Realizar los análisis físico, químico, bacteriológico de agua potable y aguas residuales a fin de determinar las acciones que se juzguen convenientes;

XI.- Reportar el comportamiento del resultado del análisis de calidad del agua potable y del agua residual;

XII.- Coordinar las actividades externas realizadas por contratistas para su correcta realización mediante una supervisión estrecha de los trabajos realizados;

XIII.- Ordenar, supervisar y controlar el suministro de agua mediante pipas a las zonas que así lo requieran;

XIV.- Elaborar y presentar a la Junta de Gobierno, por conducto del Director, los programas y actividades encaminadas al cumplimiento de las normas oficiales mexicanas en materia de aguas residuales y calidad de agua para uso y consumo humano; así como ejecutar dichos programas, realizando las actividades encaminadas a cumplir con las referidas normas y con los límites máximos permisibles de descarga fijados por el propio sistema;

XV.- Aplicar los métodos de muestreo y análisis de laboratorio establecidos en las normas oficiales mexicanas, para comprobar el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad del agua para uso y consumo humano, así como de descargas de aguas residuales y contaminación del agua;

XVI.- Requerir a los usuarios la instalación de medidores de agua residual en el punto anterior y/o final de la descarga en las que así lo ameriten;

XLIII.- Asegurarse de que, en los casos de actos traslativos de dominio de bienes inmuebles, cuando no se acredite estar al corriente de las cuotas y tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales públicos, estén debidamente certificados o autorizados por notario público y jueces;

XLV.- Las demás que se señalen en el marco jurídico del Organismo y las disposiciones que expidan la Federación o el Estado en materia de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales.

**ARTÍCULO 29.** El Director General será designado y removido por la Junta de Gobierno y durará en su cargo el tiempo que determine la misma, debiendo estar en todo caso a lo dispuesto por la fracción IV del artículo 96 de la Ley de Agua para el Estado.

**ARTÍCULO 30.** La revocación del nombramiento como Director General procederá cuando se incurra en los siguientes supuestos:

I.- Cuando actúe con negligencia, dolo, mala fe y de su actitud se presuma franca rebeldía a las disposiciones de la Junta;

II.- Cuando incurra en faltas graves que lesionen los intereses del Organismo, de la sociedad en general, o no llevar a cabo en forma expedita los asuntos que se le encomienden; y

III.- Cualquier otra que a juicio de la Junta de Gobierno sea suficiente para decretar la revocación de su nombramiento y su consecuente remoción.

#### CAPÍTULO CUARTO CONSEJO CONSULTIVO

**ARTÍCULO 31.** El Consejo Consultivo, como auxiliar de los órganos de gobierno del Organismo, estará integrado por:

I.- Un representante del sector Agrícola;

II.- Un representante del sector Ganadero;

III.- Un representante del sector comercio y de servicios;

IV.- Un representante de las Instituciones Educativas;

Por cada representante propietario se nombrará un suplente. Los representantes desempeñarán su función de manera honorífica y sin remuneración alguna. Durarán el tiempo de la Administración y la renovación de los mismos será al inicio de cada periodo de Gobierno Municipal.

Para la integración del Consejo Consultivo, la Junta de Gobierno girará invitación a las instituciones, asociaciones o agrupaciones de cada uno de los sectores que se precisan en las fracciones que

antecedan, a efecto de que, en un plazo de quince días hábiles, contados a partir de la recepción de la citada invitación, designen a las personas que habrán de representarlos en el Consejo Consultivo.

**ARTÍCULO 32.** Bajo el supuesto de que los sectores involucrados no designen representantes o que los designados no se presenten a tomar posesión del cargo, la Junta de Gobierno nombrará a los representantes del sector de que se trate en forma unilateral, sin que esto afecte la constitución del Consejo Consultivo.

**ARTÍCULO 33.** El Consejo Consultivo funcionará con:

I.- Un Presidente, quien presidirá las sesiones del Consejo Consultivo con voz y voto de calidad, el que será electo de entre los propios miembros del Consejo, por mayoría de votos, y durará el periodo de la administración;

II.- Un Secretario con voz y voto, el que será electo de entre los miembros del Consejo, por mayoría de votos.

III.- El resto de los miembros del Consejo fungirán como vocales con voz y voto.

**ARTÍCULO 34.** Conjuntamente con el Presidente, los miembros del Consejo Consultivo designarán por mayoría de votos de entre ellos a dos integrantes, los que representarán al Consejo Consultivo en la Junta de Gobierno del Organismo.

**ARTÍCULO 35.** Además del informe que sobre los resultados anuales del Organismo le remita el Director, para el cumplimiento de sus atribuciones que la Ley de la materia señala, el Consejo Consultivo contará con la información que en cada sesión proporcione el Presidente y aquella que le sea enviada para su consulta y opinión por parte de la Junta de Gobierno, analizándola y emitiendo la opinión que resulte por mayoría o por consenso.

Los datos o informes que en el ejercicio de sus atribuciones requiera el Consejo Consultivo, deberán ser solicitados a la Junta de Gobierno a través del Presidente del Consejo.

**ARTÍCULO 36.** El Consejo Consultivo sesionará ordinariamente una vez cada mes y extraordinariamente las veces que sean necesarias por la razón de los datos o informes que le sean proporcionados o a solicitud expresa de los integrantes de la Junta de Gobierno o del Director General, por lo que resultan aplicables los Artículos 9, 10, 11 y 12 del presente reglamento.

#### CAPÍTULO QUINTO DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

**ARTÍCULO 37.** Los titulares de las unidades administrativas del Organismo tendrán a su cargo la conducción técnica y administrativa de las mismas, siendo responsables ante el Director de su adecuado funcionamiento, quienes contarán con las siguientes atribuciones generales:

XIX.- Utilizar los ingresos que recaude, obtenga o reciba, exclusivamente en los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, apegándose estrictamente a los programas y presupuestos aprobados por la Junta de Gobierno;

XX.- Otorgar los permisos de descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje o alcantarillado, en los términos de la legislación aplicable;

XXI.- Inspeccionar y verificar que los usos y destinos de los servicios a los usuarios sean estrictamente los contratados por los mismos, y en caso contrario reconvenirlos en primera reunión a la Junta de Gobierno;

XXII.- La formulación y ejecución permanente de campañas de comunicación social, con el objeto de mantener informados a los diferentes sectores de la población sobre sus obras, acciones y esfuerzos, así como para generar una actitud responsable en el uso racional del agua potable;

XXIII.- Turnar a la Junta de Gobierno los casos en que por necesidad se requiera la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes, o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la legislación aplicable;

XXIV.- Realizar las obras para agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales de su jurisdicción, sea por cuenta propia o por terceros, y recibir las que se construyan en la misma, siempre y cuando éstas se ajusten a las normas técnicas aplicables en la materia;

XXV.- Informar del cumplimiento oportuno en el entero de las contribuciones, derechos, aprovechamiento y productos que establezca la legislación fiscal aplicable;

XXVI.- Elaborar los programas anuales de operación por cada una de las áreas en que se organiza, así como sus respectivos presupuestos de ingresos y egresos, debidamente correlacionados con sus objetivos y metas;

XXVII.- Formular y mantener actualizado el inventario de bienes y recursos que integran su patrimonio y presentarlo a la Junta de Gobierno;

XXVIII.- Instaurar un sistema de información gerencial sobre las labores realizadas durante el mes inmediato anterior, así como del estado general del Organismo y sobre las cuentas de su gestión, para presentar informes trimestrales a la Junta;

XXIX.- Coordinar la operación de las oficinas que por acuerdo de la Junta, hayan sido creadas a propuesta de él;

XXX.- Formular el proyecto estratégico de desarrollo, capacitar, adiestrar e incentivar los recursos humanos que labren dentro de su organización, vigilar los logros y proponer sus modificaciones;

XXXI.- Realizar todas las acciones que se requieran, directa o indirectamente, para el cumplimiento de los objetivos y atribuciones del Organismo.

XXXII.- Formular los manuales de organización, métodos y procedimientos, que den funcionalidad y orden a la estructura administrativa y operacional del Organismo;

XXXIII.- Diseñar la estructura organizacional que mejor cumpla con los requerimientos de operación y administración del Organismo, efectuar el proceso de identificación, selección y contratación del personal cuya capacidad y experiencia satisfaga los requisitos y expectativas de cada puesto;

XXXIV.- Dar posesión y firmar los nombramientos del personal que haya cubierto a satisfacción los exámenes y requisitos para los puestos propuestos en el organigrama administrativo y removerlos cuando así convenga a los intereses del Organismo;

XXXV.- Vigilar que las auditorías operacionales, contables, administrativas, técnicas y financieras se realicen en los términos de este Reglamento, enterar de sus resultados a la Junta y realizar las observaciones y ajustes que se propongan por los auditores previa aprobación de la Junta;

XXXVI.- Formular el manual de normas para la prestación de los servicios y someterlo a la aprobación de la Junta;

XXXVII.- Aplicar las sanciones que establece la ley aplicable a la materia por las infracciones que se cometan y que sean competencia del Organismo Operador;

XXXVIII.- Concursar y Contratar para su ejecución en los términos de la Ley de Obras Públicas de la entidad, las obras autorizadas a Fraccionadores por la Junta de Gobierno, así como realizar las actividades que se requieran para lograr que el Organismo Operador preste a la Comunidad, servicios adecuados y eficaces;

XXXIX.- Ejercer en cualquier tiempo, total o parcialmente, y sin restricción alguna, las facultades que en el presente Reglamento se confieren a los titulares de las unidades administrativas del Organismo

XL.- Certificar documentos que obren en los archivos de la propia Dirección General como de las unidades administrativas del Organismo

XLI.- Remitir al Consejo Consultivo, para su opinión, un Informe sobre los resultados anuales del Organismo;

XLII.- Elaborar y proponer ante la Junta de Gobierno, el proyecto estratégico de desarrollo, así como ordenar su actualización por lo menos una vez cada seis meses;



responsabilidad civil cuando proceda contra terceros y en su caso, otorgar poderes generales o especiales, así como para reconocer firmas o documentos, suscribir títulos de crédito, promover y desistirse del juicio de amparo, y entablar toda clase de demandas; el poder y facultades para actos de dominio así como la suscripción de títulos de crédito, estará condicionada a la autorización expresa de la Junta de Gobierno, además, tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones para el logro de los objetivos del Organismo Operador de Agua:

- I.- La administración de la infraestructura, mobiliario, equipo, recursos técnicos, recursos humanos, edificaciones, obras intelectuales y todos aquellos recursos que por sí se allegue o los que le entreguen el Estado, el Municipio, o cualquier dependencia o entidad oficial, social o particulares, así como los que por convenio queden a su cargo;
- II.- La operación, conservación, rehabilitación, mejoramiento y ampliación de la infraestructura, mobiliario, equipo, recursos técnicos, edificaciones, obras intelectuales y todos aquellos recursos que se constituyen como elementos en la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- III.- La ejecución del proceso de planeación en el que se concertó la participación de las dependencias y entidades federales y estatales, así como de los sectores sociales y particulares a través de sus organizaciones formales, con el que se determinen las directrices, planes, programas, y presupuestos que definan las medidas, acciones y obras que requieran la eficiente prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales;
- IV.- La formulación de estudios de diagnóstico o gran visión que sirvan de soporte en la integración de sus planes y programas o que tengan por objeto la identificación y operatividad, sea por cuenta propia o mediante la contratación de empresas especializadas;
- V.- Desarrollar las acciones propuestas en los planes con sujeción a los programas y presupuestos en materia de administración, operación, mantenimiento, rehabilitación, mejoramiento y ampliación de los sistemas y servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, sea por cuenta propia o de terceros;
- VI.- La promoción y gestión de cooperaciones económicas oficiales o de los sectores social y privado, o bien, de los créditos que se requieran para el cumplimiento de sus objetivos, mismos que someterá a la consideración de la Junta de Gobierno para su autorización;
- VII.- La promoción de mecanismos de financiamiento y la constitución de fondos, entre los sectores social y privado, para la ejecución de los programas anuales de obras de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales en los tres municipios, mismos que someterá a la consideración de la Junta de Gobierno para su autorización;

- VIII.- La celebración de todos aquellos convenios y contratos necesarios en relación con sus funciones y atribuciones;
- IX.- El estudio y dictamen sobre la factibilidad de proporcionar los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales que soliciten los núcleos de población, fraccionamientos y particulares asentados dentro del territorio de su jurisdicción, en los términos de la legislación aplicable y de los convenios que para el efecto se celebren, así como proporcionar el asesoramiento técnico y administrativo que fuere necesario;
- X.- La formulación de los padrones de usuarios específicos y especializados según el tipo de servicio contratado por los mismos de acuerdo al uso y características socioeconómicas de éstos;
- XI.- La formulación, evaluación y aprobación de los estudios socioeconómicos y técnicos para el establecimiento de tarifas que deban cubrir los usuarios por concepto de los servicios que les son proporcionados;
- XII.- Realizar las acciones necesarias para la coordinación y concertación de sus programas con los que promuevan las autoridades federales y estatales en la materia;
- XIII.- Vigilar los estándares de calidad del agua, así como el registro y control estadístico que para éste propósito se realicen, y efectuar las acciones pertinentes para garantizar la calidad del agua que se suministre a los usuarios, así como de las que una vez utilizadas se descarguen en los cauces o vasos;
- XIV.- Proponer a la Junta de Gobierno, las tarifas o cuotas por los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, con los estudios tarifarios, así como requerir, cobrar o gestionar su cobro en los términos de ley, asimismo, revisar las tarifas a las que se sujetará la prestación al público de la conducción, distribución, suministro o transportación de agua que realicen particulares en los términos de ley; ordenar la aplicación de las disposiciones legales ordenadas por Tribunales Competentes respecto al cobro de los servicios proporcionados por el Organismo.
- XV.- Ordenar y ejecutar la suspensión y/o limitación del servicio por falta de pago y en los demás casos que se señalan en la ley;
- XVI.- Formular el estudio técnico, tarifario y comercial a solicitud del Ayuntamiento respecto a los trámites de concesiones privadas de servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento;
- XVII.- Proponer a la Junta de Gobierno realizar las gestiones que sean necesarias a fin de obtener los financiamientos que se requieran para las más completas prestaciones de los servicios en los términos de la legislación aplicable;
- XVIII.- Constituir y manejar fondos de reserva para la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de los sistemas a su cargo, para la reposición de sus activos fijos y para el servicio de su deuda;

**ARTÍCULO 21.** El Secretario con el auxilio de las Unidades Administrativas que fueran necesarias, tiene la obligación de apuntar oportunamente los elementos que puedan concurrir en la invalidación de los acuerdos en el desarrollo de las propias sesiones de la Junta de Gobierno, con el fin de mantener su legalidad.

**ARTÍCULO 22.** Cuando el representante de la Comisión, los representantes del Consejo Consultivo y el regidor que formen parte de la Junta de Gobierno, incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

I.- Cuando habiendo sido convocado a las reuniones de la Junta, no se presente por dos veces consecutivas sin justificación, o cuatro veces en un año, aún justificadas.

II.- Cuando incurra en faltas graves que lesionen los intereses del Organismo, de la sociedad en general, o que provoquen el despacho no expedito de los asuntos que se le encomienden, a juicio de la mayoría de la Junta de Gobierno.

III.- Cuando de manera expresa se renuncie a dicho cargo.

IV.- Cuando existan causas de fuerza mayor que a juicio de los demás integrantes de la Junta de Gobierno determinen la imposibilidad de continuar con dicho cargo.

La Junta de Gobierno someterá a la consideración del Gobierno del Estado, del Ayuntamiento ó del consejo consultivo la remoción de sus representantes respectivos.

**ARTÍCULO 23.** En el caso de revocación del nombramiento de representante se declare en términos del artículo anterior entrará en funciones el suplente respectivo, para lo cual se le requerirá al suplente designado que tome el cargo, y de no hacerlo, el Presidente de la Junta de Gobierno solicitará a la Comisión o al Consejo Consultivo, según corresponda, el nombramiento de otro representante para que lo sustituya.

**ARTÍCULO 24.** Son atribuciones y obligaciones del Presidente de la Junta de Gobierno, las siguientes:

I.- Presidir las sesiones ordinarias o extraordinarias a que sean convocados en términos del presente Reglamento;

II.- Emitir su voto de calidad en los casos en que exista controversia o empate en la votación de los asuntos que se planteen a los miembros de la Junta; y

III.- Las demás que señale este Reglamento, o los ordenamientos contenidos en cualquiera de los instrumentos que componen el marco jurídico del Organismo.

**ARTÍCULO 25.** El Secretario de la Junta de Gobierno tiene enunciativamente, las siguientes atribuciones y obligaciones:

I.- Formular las minutas de acuerdos así como las actas de las sesiones que lleve a cabo la Junta de Gobierno, otorgando un número consecutivo a cada una de ellas, en cada caso;

II.- Dar lectura al acta correspondiente a la sesión inmediata anterior, a fin de que se apruebe su contenido, cuidando que ésta sea debidamente firmada, e incorporarla en el libro correspondiente;

III.- Estructurar el orden del día con los asuntos propuestos por los miembros de la Junta o por él mismo en su carácter de Director General;

IV.- Llevar el seguimiento de los acuerdos y resoluciones dictadas por la Junta;

V.- Expedir certificaciones de documentos relacionados con los acuerdos y actividades de la Junta; y

VI.- Apoyar, durante la asamblea, al Presidente de la Junta en las solicitudes de uso de la palabra de los miembros de la Junta y, las demás que le sean inherentes en cumplimiento de esta función.

**ARTÍCULO 26.** El Presidente de la Junta de Gobierno, los representantes de la Comisión Estatal del Agua y del Consejo Consultivo, tienen entre sus atribuciones y facultades emitir su opinión y voto en el seno de la Junta de Gobierno, al efecto de que se vean cumplidas las propias del Organismo

### CAPÍTULO TERCERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

**ARTÍCULO 27.** La representación legal, tramitación y resolución de los asuntos de la competencia del Organismo que no se encuentren expresamente reservados a la Junta de Gobierno, corresponden originalmente al Director General, quien para la mejor distribución y desarrollo del trabajo, podrá delegar sus facultades, que no le sean exclusivas, en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo.

**ARTÍCULO 28.** El Director General tiene la representación legal del Organismo con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la ley, entre las que enunciativa, más no limitativamente, se encuentran las de representar al Organismo ante toda clase de personas físicas o morales, Sociedades Mercantiles, Civiles o Asociaciones, Organismos Descentralizados, Instituciones Públicas o Privadas, en juicio o fuera de él, ante toda clase de autoridades, ya sean Municipales, Estatales, Federales, Judiciales, Civiles, Administrativas, Penales, Legislativas, del Trabajo y Militares; para desistirse, transigir, comprometer en árbitro, absolver y articular posiciones, recusar jueces o magistrados, recibir pagos, tachar, interrogar, repreguntar testigos, impugnar documentos, ofrecer y rendir pruebas, formular denuncias, acusaciones o querrelas, constituir al Organismo poderdante en parte civil o coadyuvante del Ministerio Público para exigir la reparación del daño y la

administrativas del Organismo podrán estar presentes a fin de brindar el apoyo e información que los miembros de la Junta o el Director General les requieran, y no contarán con voz a menos que, a petición de los miembros de la Junta de Gobierno o del Director General, el Presidente les autorice su intervención, la que deberá concretarse a las cuestiones que les sean fijadas.

**ARTÍCULO 10.** Las convocatorias deberán ser elaboradas por el Director General, ello por acuerdo del Presidente de la Junta de Gobierno, debiendo notificarse a los integrantes de la misma con una anticipación de por lo menos 48 cuarenta y ocho horas a la fijada para la sesión.

En caso de que la urgencia de un asunto en particular no pudiera esperar el término a que se refiere el párrafo que antecede, la Junta de Gobierno podrá sesionar legalmente sin previa convocatoria, debiendo asentar en el acta respectiva las causas que justifiquen la sesión y por ello la validez de los acuerdos adoptados.

Será válida la sesión en la que a pesar de no existir previa convocatoria, se encuentren presentes la totalidad de sus integrantes.

**ARTÍCULO 11.** La convocatoria deberá contener por lo menos: la fecha, hora y lugar en donde deberá celebrarse la sesión; y el orden del día.

**ARTÍCULO 12.** En cualquier caso, para el cómputo del quórum, deberá hacerse con los representantes ante la Junta de Gobierno.

En primera convocatoria, se considerará que existe quórum suficiente con la asistencia de la mayoría de sus integrantes, siempre y cuando se encuentren representados el Presidente de la Junta, el Director y la Comisión Estatal del Agua.

En caso de no existir el quórum suficiente, deberá elaborarse una segunda convocatoria atendiendo los plazos y requisitos a que se refieren el artículo décimo de este reglamento.

En el caso de que el motivo de la sesión fuera alguno de los que se refiere el segundo párrafo del artículo décimo, se considerará válidamente instalada con la asistencia de por lo menos el Presidente de la Junta de Gobierno, y el representante de la Comisión Estatal del Agua.

**ARTÍCULO 13.** El Presidente de la Junta de Gobierno actuará como moderador y es el único facultado para otorgar la palabra, tratando de respetar el orden en el que los demás miembros la soliciten; para esta función estará permanentemente apoyado por el Secretario de la Junta.

**ARTÍCULO 14.** Independientemente de las opiniones, sugerencias y resoluciones aportadas, el Presidente de la Junta de Gobierno está obligado a solicitar los puntos de vista que los demás miembros consideren pertinentes aportar, y bajo esta mecánica proceder a la determinación más conveniente mediante el proceso de votación.

**ARTÍCULO 15.** Es obligación del Secretario llevar el registro fiel de los acontecimientos relevantes en el desarrollo de las sesiones de la Junta de Gobierno y los que en específico solicite cualquiera de sus miembros, e insertarlos en el Libro de Minutas de Acuerdos y en el Libro de Actas de Sesiones, fungir como delegado especial para la implementación de los acuerdos tomados por la Junta de Gobierno, cuando no haya sido nombrado uno en forma específica.

El Libro de Minutas de Acuerdos, deberá contener exclusivamente los acuerdos adoptados por la Junta de Gobierno, redactándose durante el desarrollo de las Sesiones y deberá ser firmado al final de cada Sesión por todos los que hayan asistido.

El Libro de Actas de sesiones, deberá contener además de los acuerdos adoptados, los acontecimientos verificados durante el desarrollo de las sesiones de la Junta de Gobierno. Las minutas pueden ser certificadas por el Secretario del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 16.** Los asuntos que se traten en cualquiera de las sesiones previstas en este Reglamento deberán versar exclusivamente sobre los temas que contenga el orden del día y deberán respetarse las atribuciones y obligaciones conferidas a la Junta de Gobierno.

**ARTÍCULO 17.** Las minutas de acuerdos, serán firmadas por todos aquellos que intervinieron en la respectiva sesión, aún por los que hubieran votado en contra de los acuerdos contenidos en la orden del día, pudiendo asentarse además los votos razonados.

Las actas que se levanten con motivo de las sesiones, y que constarán en el Libro de Actas, serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la Junta de Gobierno.

**ARTÍCULO 18.** Los acuerdos deberán ser archivados en el libro protocolario correspondiente; los cuales quedarán al resguardo del Director.

**ARTÍCULO 19.** Los acuerdos de la Junta de Gobierno serán publicados y difundidos cuando sus miembros así lo determinen o bien cuando la naturaleza de los mismos requiera que el Organismo y la sociedad civil estén debidamente informados sobre sus alcances y repercusiones.

**ARTÍCULO 20.** La revocación de acuerdos emitidos por la Junta de Gobierno procederá cuando a juicio de sus miembros y con los elementos aportados por el Director o por cualquier otra persona, se determinen efectos de malestar generalizado en la sociedad civil que concurran en el desprestigio y deterioro de la imagen del Organismo; cuando por las circunstancias financieras del Organismo no puede ser realizado en el tiempo y forma recomendados por la Junta; cuando se contravengan las disposiciones normativas de los instrumentos que constituyen el marco jurídico del Organismo; y, en general, cuando su cumplimiento suponga consecuencias graves para el Organismo, siempre que sean perfectamente demostrables.

I.- El Presidente Municipal de Villa de Arista.

II.- El Regidor de la Comisión del Agua

III.- Un Representante de la Comisión Estatal del Agua;

IV. El Presidente del Consejo Consultivo y dos miembros electos por el propio Consejo.

Cada miembro de la Junta de Gobierno a que se refieren las fracciones III y IV del presente artículo, contarán con voz y voto, desempeñarán sus cargos de manera honorífica y sin remuneración alguna.

Los suplentes entrarán en funciones cuando los representantes propietarios faltaren ocasional o temporalmente. Cuando la falta sea permanente tomarán posesión previa las formalidades a que se refiere el Artículo 21 del presente Reglamento.

**ARTÍCULO 5°:** El Presidente de la Junta de Gobierno será el Presidente Municipal, quien durará en su cargo el tiempo relativo a su gestión gubernamental.

**ARTÍCULO 6°:** El Regidor del municipio, el representante de la CEA y los representantes del Consejo Consultivo, tendrán el carácter de Vocales de la Junta y contarán con voz y voto.

**ARTÍCULO 7°:** El Director fungirá como Secretario de la Junta de Gobierno, a cuyas sesiones asistirá con voz pero sin voto.

**ARTÍCULO 8°:** La Junta de Gobierno tiene, además de las previstas en la Ley de Aguas para el Estado, y demás disposiciones legales aplicables en la materia, las siguientes facultades:

I.- Dictar las políticas y directrices que deban regir para efectos de la administración, operación y mantenimiento de los servicios suministrados por el Organismo;

II.- Establecer los términos en que el Organismo debe recibir las obras de agua potable, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales que hubieren ejecutado en su jurisdicción las dependencias y entidades de los gobiernos Federal, Estatal o Municipal, y los particulares;

III.- Promover ante las autoridades correspondientes las expropiaciones, ocupaciones temporales, totales o parciales, de obras hidráulicas que sean propiedad de particulares;

IV.- Definir dentro de su circunscripción territorial, las áreas en las que es factible la prestación de los servicios que le competen, de acuerdo con el proyecto que para tal efecto le presente el Director, así como solicitar su publicación en el Periódico Oficial del Estado;

V.- Resolver sobre los asuntos en materia de agua potable, alcantarillado y calidad del agua que someta a su consideración el Director;

VI.- Previa aprobación de la Junta de Gobierno a propuesta de la Dirección, someter a la consideración del Congreso del Estado a través del Ayuntamiento, para su resolución final, las cuotas y tarifas por la prestación del servicio, a más tardar el cinco de noviembre de cada año, de conformidad con lo establecido en el artículo 96 frac. III de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí;

VII.- Autorizar la contratación de los créditos que sean necesarios para la consecución de las metas que en materia de prestación de servicios y ejecución de obras se planteen;

VIII.- Aprobar los proyectos de inversión del Organismo que hayan sido evaluados técnica, económica y financieramente y cuyo resultado plantee ventajas operativas para el Organismo;

IX.- Examinar y aprobar los estados financieros y los informes que debe presentar el Director;

X.- Ordenar auditorías operacionales, administrativas, técnicas o financieras que estime convenientes;

XI.- Aprobar la elaboración y edición de manuales de organización y procedimientos para los servicios al público;

XII.- Aprobar el proyecto estratégico de desarrollo del Organismo operador, supervisar su cumplimiento y las actualizaciones que le presente el Director;

XIII.- Las demás que le asignen la legislación de la materia y que sean inherentes al logro de los objetivos del Organismo, o que sean consecuencia necesaria a fin de hacer efectivas las anteriores;

XIV.- Remover al Director e integrantes de las Unidades Administrativas del Organismo;

**ARTÍCULO 9°:** La Junta de Gobierno, adoptará las decisiones y acuerdos de su competencia, en sesiones que celebre para tal efecto; se podrán celebrar cuantas sesiones fueran necesarias, debiendo reunirse por lo menos una vez cada mes en forma ordinaria.

Las sesiones que se celebren en exceso de lo dispuesto en el párrafo que antecede, serán de carácter extraordinario; las que podrán realizarse a petición del Presidente de la Junta de Gobierno, del Director o de tres de los miembros de la Junta de Gobierno, dando conocimiento al Director de los asuntos que se desean tratar con el objeto de que éste provea los elementos que se requieran al efecto.

Las sesiones ordinarias o extraordinarias, serán públicas; a menos que por la naturaleza de los asuntos a tratar se considerará a juicio de la Junta de Gobierno que deban ser privadas.

Salvo que se trate de sesiones privadas, los titulares de las unidades

6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	
9000	DEUDA PÚBLICA		30,000.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	30,000.00	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	30,000.00	
<b>TOTAL</b>			<b>3,150,000.00</b>

ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA, S.L.P.

SAN LUIS No. 69 CENTRO, VILLA DE ARISTA S.L.P.  
R.F.C. OAP060914EX8 C.P.78940

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS 2017  
SUELDO MENSUAL

PUESTO DESEMPEÑADO	DIRECCION DEL PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TIPO DE SERVIDOR PÚBLICO				PERCEPCION MINIMA MENSUAL	PERCEPCION MAXIMA MENSUAL
				AUTORIDAD		FUNCIONARIO			
				CONFIA	COMPANZA (AC)	EVENTUAL	BASE		
DIRECTOR	OFICINA	1	A	X				\$ 13,000.00	\$ 20,000.00
SUBDIRECTOR	CAMPO	2	B	X				\$ 6,500.00	\$ 6,500.00
SECRETARIA	OFICINA	3	A			X		\$ 8,200.00	\$ 10,000.00
COBRADOR A DOMICILIO	CAMPO	3	C			X		\$ 3,000.00	\$ 5,000.00
ENC. POZO GONZALEZ	POZO AGUA POTABLE	3	C					\$ 4,000.00	\$ 6,000.00
ENC. REBOMBEO	TANQUE DE ALMACENAMIENTO	3	C				X	\$ 5,500.00	\$ 6,500.00
CHOFER PIPA	CAMPO	3	C					\$ 6,600.00	\$ 7,000.00
AYUDANTE REP. FUGAS	CAMPO	4	D					\$ 4,000.00	\$ 5,000.00

VILLA DE ARISTA, S.L.P. AL 21 DE DICIEMBRE DEL 2016

ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO  
(RÚBRICA)

C. GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL  
(RÚBRICA)

Estado de Situación Financiera		ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA	
A 31/12/2017		2017	2016
<b>ACTIVO</b>			
<i>Activo Circulante</i>			
Efectivo y Equivalentes	7,657	26,897	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	496,557	106,622	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	
Inventarios	0	0	
Almacenes	0	0	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	
Otros Activos Circulantes	0	0	
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>504,214</b>	<b>133,519</b>	
<i>Activo No Circulante</i>			
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	
Bienes Muebles	15,746	8,935	
Activos Intangibles	35,000	5,000	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	
Activos Diferidos	0	0	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	
Otros Activos no Circulantes	0	0	
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>50,746</b>	<b>13,935</b>	
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>554,960</b>	<b>147,454</b>	
<b>PASIVO</b>			
<i>Pasivo Circulante</i>			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,571	-148,015	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0	
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	0	0	
Provisiones a Corto Plazo	0	0	
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>	
<i>Pasivo No Circulante</i>			
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0	
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0	
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0	
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0	
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo	0	0	
Provisiones a Largo Plazo	0	0	
<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>2,571</b>	<b>-148,015</b>	
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>			
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>			
Aportaciones	0	0	
Donaciones de Capital	0	0	
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0	
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>			
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	401,324	295,469	
Resultados de Ejercicios Anteriores	197,253	151,065	
Revalúos	204,072	144,404	
Reservas	0	0	
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	
<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</i>			
Resultado por Posición Monetaria	0	0	
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	
<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>401,324</b>	<b>295,469</b>	
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>403,895</b>	<b>147,454</b>	



ING. JUAN JESUS SILVERIO GOMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
SUPERVISOR

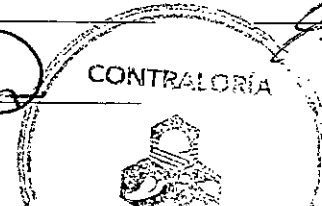
SILVERIO RAMIREZ MONSIVAIS  
DIRECTOR GENERAL

Estado de Actividades		ORGANISMO DE AGUA POTABLE
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		2017
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
Ingresos de la Gestión		770,126
Impuestos		0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0
Contribuciones de Mejoras		0
Derechos		770,126
Productos de Tipo Corriente		0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		1,992,921
Participaciones y Aportaciones		1,992,921
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		0
Otros Ingresos y Beneficios		0
Ingresos Financieros		0
Incremento por Variación de Inventarios		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Disminución del Exceso de Provisiones		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>		<b>2,763,046</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
Gastos de Funcionamiento		2,565,795
Servicios Personales		906,560
Materiales y Suministros		97,512
Servicios Generales		1,561,703
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0
Transferencias al Resto del Sector Público		0
Subsidios y Subvenciones		0
Ayudas Sociales		0
Pensiones y Jubilaciones		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0
Transferencias a la Seguridad Social		0
Donativos		0
Transferencias al Exterior		0
Participaciones y Aportaciones		0
Participaciones		0
Aportaciones		0
Convenios		0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		0
Intereses de la Deuda Pública		0
Comisiones de la Deuda Pública		0
Gastos de la Deuda Pública		0
Costo por Coberturas		0
Ayudas Financieras		0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		0
Provisiones		0
Disminución de Inventarios		0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		0
Otros Gastos		0
Inversión Pública		0
Inversión Pública no Capitalizable		0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>		<b>2,565,795</b>
<b>Reservados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)</b>		<b>197,253</b>



ING. JUAN JESÚS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTADOR INTERNO  
SUPERVISOR



LIBERTO RAMIREZ MONSIVALS  
DIRECTOR GENERAL



**Cuenta Pública 2017**  
**- Estado de Variación en la Hacienda Pública**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017**  
**(pesos)**

Ente Público: ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA

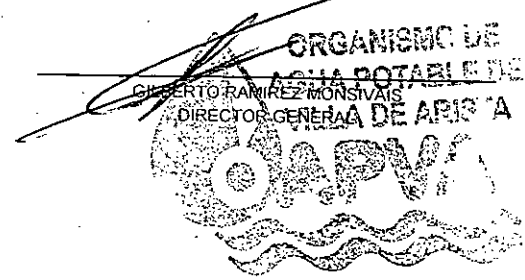
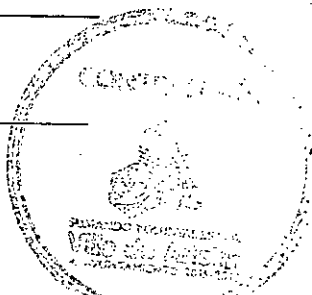
Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio</b>	<b>0</b>	<b>144,404</b>	<b>151,065</b>	<b>0</b>	<b>295,469</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	151,065	0	151,065
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	144,404	0	0	144,404
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>0</b>	<b>144,404</b>	<b>151,065</b>	<b>0</b>	<b>295,469</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>59,668</b>	<b>46,188</b>	<b>0</b>	<b>105,855</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	46,188	0	46,188
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	59,668	0	0	59,668
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	<b>0</b>	<b>204,072</b>	<b>197,253</b>	<b>0</b>	<b>401,324</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ING. JUAN JESUS SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Signature]*  
LIC. CARLA BERENICE CASTILLO ROSA  
CONTRALOR INTERNO  
SUPERVISOR



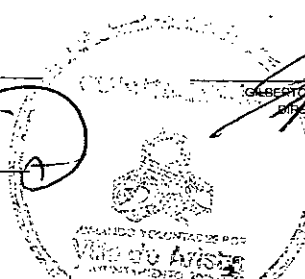


Estado de Cambios en la Situación Financiera		ORGANISMO DE AGUA POTABLE DE VILLA DE ARISTA	
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>		19,240	426,745
Activo Circulante		19,240	389,935
Efectivo y Equivalentes		19,240	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		0	389,935
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		0	0
Inventarios		0	0
Almacenes		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0	0
Otros Activos Circulantes		0	0
Activo No Circulante		0	36,810
Inversiones Financieras a Largo Plazo		0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		0	6,810
Activos Intangibles		0	30,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		0	0
Activos Diferidos		0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		0	0
Otros Activos no Circulantes		0	0
<b>PASIVO</b>		150,585	0
Pasivo Circulante		150,585	0
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		150,585	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo		0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		0	0
Provisiones a Corto Plazo		0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo		0	0
Pasivo No Circulante		0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo		0	0
Deuda Pública a Largo Plazo		0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		0	0
Provisiones a Largo Plazo		0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		105,855	0
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		0	0
Aportaciones		0	0
Donaciones de Capital		0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio		0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		105,855	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		46,188	0
Resultados de Ejercicios Anteriores		59,668	0
Reservas		0	0
Reservas		0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda		0	0
Resultado por Posición Monetaria		0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		0	0



JUAN JOSÉ SILVERIO GAMEZ PONCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC CARLA BERENICE CASTILLO RUEDA  
CONTRALOR INTERNO  
SUPERVISOR



GILBERTO RAMIREZ MONSIVAI  
DIRECTOR GENERAL



Estado de Flujos de Efectivo		O DE AGUA POTABLE DE VILLA	
Del 01/01/2017 Al 31/12/2017		2017	2016
<b>Flujos de Efectivo de Las Actividades de Operación</b>			
<b>Origen</b>			
Impuestos		2,763,048	0
Cotas y Aportaciones de Seguridad Social		0	0
Contribuciones de mejoras		0	0
Derechos		0	0
Productos de Tipo Corriente		770,126	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0	0
Participaciones y Aportaciones		0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas		1,992,921	0
Otros Orígenes de Operación		0	0
<b>Aplicación</b>			
Servicios Personales		2,565,795	0
Materiales y Suministros		906,580	0
Servicios Generales		97,512	0
Transferencias-Intemas y Asignaciones al Sector Público		1,561,703	0
Transferencias al resto del Sector Público		0	0
Subsidios y Subvenciones		0	0
Ayudas Sociales		0	0
Pensiones y Jubilaciones		0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Arrendatarios		0	0
Transferencias a la Seguridad Social		0	0
Donativos		0	0
Transferencias al Exterior		0	0
Participaciones		0	0
Aportaciones		0	0
Convenios		0	0
Otros Aplicaciones de Operación		0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		<b>197,253</b>	<b>0</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>			
<b>Origen</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		0	0
Otros Orígenes de Inversión		0	0
<b>Aplicación</b>			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		6,810	0
Bienes Muebles		0	0
Otras Aplicaciones de Inversión		6,810	0
		0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		<b>-6,810</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de Las Actividades de Financiamiento</b>			
<b>Origen</b>			
Endeudamiento Neto		0	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Disminución de Activos Financieros		0	0
Incremento de Otros Pasivos		0	0
<b>Aplicación</b>			
Servicios de la Deuda		0	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Incremento de Activos Financieros		0	0
Disminución de Otros Pasivos		0	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>		<b>190,442</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>		<b>26,897</b>	<b>0</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio</b>		<b>217,339</b>	<b>0</b>

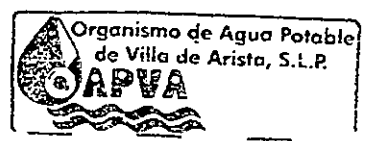
**PRESIDENCIA**

ING. LIAN JUAN SOTO GARCIA POYCE  
PRESIDENTE MUNICIPAL

GILBERTO RAMIREZ MONSIVAIS  
CORRECTOR GENERAL

LIC. CARIÁ BERENICE CASTILLO RIVERA  
CONTRALOR INTERNO  
SUPERVISOR

SUMANDO VOLUNTADES POR  
VILLA DE ARISTA  
M. AYUNTAMIENTO 2015



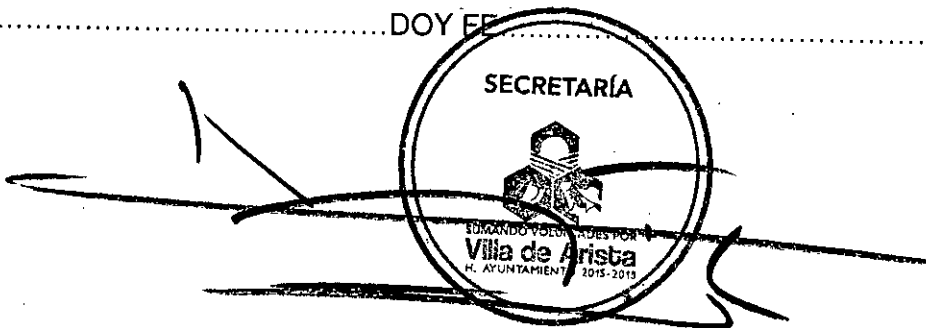
# CERTIFICACION

EL QUE SUSCRIBE, C.RICARDO TORRES LIMON, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARISTA, SAN LUIS POTOSI, PARA LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018, POR MEDIO DE LA PRESENTE: -----

-----CERTIFICA-----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL TOMADO DE SU ORIGINAL, MISMO QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DEL ORGANIZMO OPERADOR DEL AGUA POTABLE, DE VILLA DE ARISTA, S.L.P. EN FE, DE LO CUAL FIRMO Y SELLO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN PARA LOS USOS Y FINES LEGALES A QUE HAYA LUGAR, EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE ARISTA SAN LUIS POTOSI, A LOS CATORCE DÍAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIEZ Y OCHO.....

.....DOY FE.....



**C. RICARDO TORRES LIMON**  
**SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**VILLA DE ARISTA, S.L.P.**