



Turno: 6092
marzo 20, 2018

Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 132, presidente municipal de Guadalcázar, 13 de marzo del presente año, recibido el 15 del mismo mes y año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva

Primera Secretaria
Legisladora

Dulcelina Sánchez De Lira

Segundo Secretario
Legislador

Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Presidente municipal de Guadalcázar. Presente.

6092



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.



PRESIDENCIA MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-132/03/18
ASUNTO: Se remite Cuenta Pública Ejercicio 2017

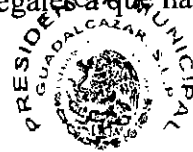
Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

**H. CONGRESO DEL ESTADO
PRESENTE**

El que suscribe C. **Ing. Rolando Ortiz Hernández**, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional, del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.; por medio del presente y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 53 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, Artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí y Artículo 31 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, me permito remitir a Usted la CUENTA PUBLICA, Estados Financieros del período comprendido del 1º. De enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2017, en forma impresa como magnética, adjuntándole Copia Certificada del Acta de Cabildo No. 76 Ordinaria celebrada el 14 de marzo del 2018; documentación que se entrega en el listado que se anexa.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales que haya lugar.

ATENTAMENTE



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION

0010334



1/10

Acta



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-132/03/18
ASUNTO: Se remite Cuenta Pública Ejercicio 2017

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

**H. CONGRESO DEL ESTADO
PRESENTE**

El que suscribe C. *Ing. Rolando Ortiz Hernández*, en mi carácter de Presidente Municipal Constitucional, del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.; por medio del presente y en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 74 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 53 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, Artículo 55 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Artículo 12 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí y Artículo 31 de la Ley Orgánica del Municipio Libre, me permito remitir a Usted la CUENTA PUBLICA, Estados Financieros del período comprendido del 1º. De enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2017, en forma impresa como magnética, adjuntándole Copia Certificada del Acta de Cabildo No. 76 Ordinaria celebrada el 14 de marzo del 2018; documentación que se entrega en el listado que se anexa.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales que haya lugar.

ATENTAMENTE



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

0010334
CONGRESO DEL ESTADO
LXI LEGISLATURA
RECIBIDO
15 MAR. 2018
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Cte. Pto. (Anexo) Cte. Acta
Cte. y CD. Shows caption
Leyte



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

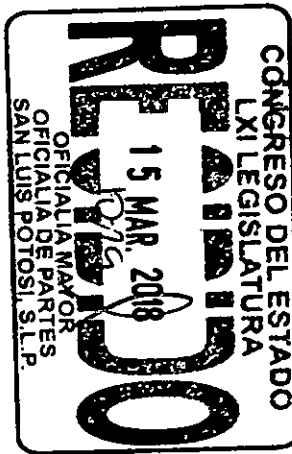
MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS DEL AL	ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO				SI	NO	
I Información Contable (C)													
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X		X							
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X		X							
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X		X							
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X		X							
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X		X							
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X	X		X							
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X		X							
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X		X							
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X			X	X						
II Información Presupuestaria (P)													
2.1 Ingresos (PI)													
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X		X							
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X		X							
2.2 Egresos (PE)													
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:												
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X		X							
	b. Económica	PE-02	X	X		X							
	c. Administrativa	PE-03	X	X		X							
	d. Funcional	PE-04	X	X		X							
III Anexos													
1 Información Contable (AC)													
1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01	X	X		X							
1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X		X							
1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X			X	X						
1.4	Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017	AC-04	X	X		X							
1.5	Respaldo en medios electrónicos de la información contable del municipio, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017							X					
1.6	Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte follada		X	X		X	X						
2 Información Presupuestaria (API/APE)													
2.1	Resumen de recursos recibidos por transferencias	API-01	X	X		X							

0010334





H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
2,2	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental	API-02	X	X		X								
2,3	Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos	API-03	X	X		X								
2,4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:													
	a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento	APE-01	X	X		X								
	b. Clasificación por Unidad Administrativa	APE-02	X	X		X								
2,5	Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones	APE-03	X	X		X								
2,6	En el caso de que existan recursos pendientes de aplicar del ejercicio anterior, tanto federales, estatales o municipales, deberán presentar un apartado específico en el cual muestren su destino y las partidas presupuestales en que fueron incluidos, indicando de manera detallada el proceso, responsables y plazos establecidos para ejercer los recursos enfocados a los programas, obras y acciones.		X	X	X	X								
2,7	Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada		X			X								
2,8	Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".		X			X								
3 Información Programática (APR)														
3,1	Gasto por categoría programática		X			X								
4 Información de Deuda Pública (ADP)														
4,1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X		X								
4,2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X		X								
4,3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X		X								
4,4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X		X								
4,5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05	X	X		X								
4,6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017	ADP-06	X	X		X								
5 Información de Disciplina Financiera (ADF)														
5,1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X		X								



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2018

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS DEL AL	ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO				SI	NO	
5,2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF	ADF-02	X	X		X							
5,3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X	X		X							
5,4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X		X							
5,5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X		X							
5,6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:												
	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X		X							
	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X		X							
	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X		X							
	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X		X							
5,7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X		X							
6 Información de Obras y Acciones (AOA)													
6,1	Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017	AOA-01	X	X		X							
6,2	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017	AOA-02	X	X		X							
6,3	Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas	AOA-03	X	X		X							
6,4	Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017	AOA-04	X	X		X							
6,5	Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario	AOA-05	X	X		X							
6,6	Relación de oficinas de designación del supervisor por obra	AOA-06	X	X		X							
6,9	Expedientes de obra pública												
A	Expedientes de obras por contrato		X			X							
B	Expedientes de obras por administración directa		X			X							
7 Información Complementaria (AICO)													
7,1	Estructura orgánica vigente con firmas de autorización												
7,2	Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente Municipal; Síndico; Tesorero Municipal; Director de Obras Públicas; y Coordinador de Desarrollo Social Municipal, de acuerdo a su estructura orgánica, <i>debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017</i>	AICO-01	X			X	X						
7,3	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02	X	X		X							
7,4	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-03	X	X		X							



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
T O M O I

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS MUNICIPIOS

FECHA: 15 DE MARZO DEL 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO				DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS DEL AL	ENTREGADO		COMENTARIOS	
			EXCEL	WORD	PDF	OTRO	SI	NO									
7,5	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales	AICO-04	X	X	X												
7,6	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-05	X	X	X												
7,7	Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio fue parte en el ejercicio 2017	AICO-06	X		X	X											
7,8	Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC	AICO-07	X	X	X												
7,9	Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf	AICO-08	X		X	X											
8,10	Informes trimestrales 2017 presentados a la SHCP, a través del Sistema del Formato Único (SFU), respecto de la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos y evaluación de los recursos del FISMDF y FORTAMUNDF		X	X	X												
8,11	Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas		X		X												
8,12	Presupuesto de Ingresos modificado		X		X												
8,13	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación del Presupuesto de Ingresos, con sus respectivos anexos, donde se especifique claramente los rubros y montos que se modificaron		X		X												
8,14	Presupuesto de Egresos modificado		X		X												
8,15	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones		X		X												
8,16	Evidencia documental de la difusión en su página de Internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del municipio y de los organismos descentralizados municipales en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial		X		X	X	X										
Otros (detallar):																	

Elaboró

L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

Revisó

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

Autorizó

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018



ACTA DE CABILDO No. 76

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 13:00 horas del día CATORCE DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LXXVI DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

Mariana Villegas Torres

Simón Cuarenta Rosales

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Pedro Alonso Salazar

001033

ELIZABETH IBARRA



Valentín Tinoco Flores



ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.
- IV. Autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de Febrero del 2018.
- V. Aprobación de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017.
- VI. Asuntos generales.
- VII. Clausura.

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

Pedro Alonso Salazar

Valentin Tinoco Flores

ELIZABETH IBARRA A -

Mariana Villegas Torres

Simon Cuarenta Rosales



COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el articulo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 13:10 trece horas con diez minutos del día catorce de marzo del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día se concede la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien a su vez le da la palabra al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN, en su carácter de Tesorero Municipal y en uso de la voz solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de Febrero de 2018. Después de formalada la solicitud, se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto del orden del día se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita a los miembros del Honorable Cabildo la aprobación de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017 de conformidad

Illegas forras

SECRETARIA GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2018

Pedro Alonso Solís

Valentin Tinoco

ELIZABETH BARRON



con la estructura, formatos y anexos otorgados por la Auditoria Superior del Estado, documentos que se adjunta al presente como anexos. Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto toma la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien invita a los integrantes del Cabildo para el día de viernes 16 marzo del presente año a la inauguración de Aula en EMSAD # 09 en la localidad de Cabecera Municipal a las 9.30 a.m. y a las 10:00 p.m. entrega de Techado en Escuela Secundaria # 15 en la localidad de Cabecera Municipal, y a la vez invitarlos para el día 21 de Marzo del presente año al festejo del natalicio de Benito Pablo Juárez García en el monumento que se encuentra en el cruce de Guadalcázar. Con lo anterior se da por terminado el presente punto.

villegas torres

SECRETARIA GENERAL
TRACCIÓN
2018

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 14:25 horas del día miércoles catorce de marzo del dos mil dieciocho, se levanta la Sesión.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

Declaro clausurado Rolando

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Amador Cuernavaca



ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonzo Salazar
CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales
CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores
CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

SECRETARIA
GENERAL



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CIUDADANO INGENIERO ~~EFRAIN~~ MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

Ullegas Torres

SECRETARIA GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

Pedro Alonso Ariza

ELIZABETH IBARRA B

Valentin Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 6 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a **ACTA DE CABILDO NO. 76 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 14 DE MARZO DEL 2018**. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



ADMINISTRACION
2015-2018

I Información Contable (C)		
1,1	Estado de Situación Financiera	C-01
1,2	Estado de Actividades	C-02
1,3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03
1,4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04
1,5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05
1,6	Estado Analítico del Activo	C-06
1,7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27
1,8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28
1,9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29

Cuenta Pública 2017
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)
MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

ANEXO C-01

Este Público:

CONCEPTO	AÑO		CONCEPTO	AÑO	
	2017	2016		2017	2016
ACTIVO			PASIVO		
<i>Activo Circulante</i>			<i>Pasivo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	5,228,141	10,840,999	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	31,437,781	36,328,447
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4,034,503	3,695,875	Documentos por Pagar a Corto Plazo	18,503,423	18,847,283
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	984,721	1,120,484	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	10,248,365	15,657,358	Otros Pasivos a Corto Plazo	-143,536	0
			Total de Pasivos Circulantes	49,797,668	55,175,740
<i>Activo No Circulante</i>			<i>Pasivo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	32,024,827	46,925,788	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	2,428,699	2,116,083	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	32,741	32,741	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	34,486,266	49,074,612	Total del Pasivo	49,797,668	55,175,740
Total del Activo	44,734,631	64,731,970	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>	-3,133,814	11,485,453
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,287,092	17,894,720
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,420,907	-6,209,267
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	-3,133,814	11,485,453
			Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	46,663,854	66,661,193

CONGRESO DEL ESTADO
LXI LEGISLATURA
15 MAR 2018
OFICINA DEPARTAMENTAL
SAN LUIS POTOSÍ
PRESIDENTE DEL COMITÉ
ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
V.O.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO PINO GONZALEZ
CONTADOR

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
COMPTORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

000001

Cuenta Pública 2017
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

ANEXO C-02

Ente Público: MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	2017	2016
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	7,642,569	0
Impuestos	1,326,253	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0,285,226	0
Productos de Tipo Corriente	2,400	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	28,690	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Participaciones y Aportaciones	101,109,063	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	194,539	0
Ingresos Financieros	194,539	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	108,944,170	0
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	60,182,874	0
Servicios Personales	36,935,326	0
Materiales y Suministros	11,116,887	0
Servicios Generales	12,130,661	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	9,557,751	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,403,235	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	8,154,516	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	45,564	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	45,564	0
Inversión Pública	36,872,789	0
Inversión Pública no Capitalizable	36,872,789	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	106,459,078	0
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,287,092	0

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

000001

ADMINISTRACION
2015-2018

ADMINISTRACION
2015-2018

Yo, el suscrito, declaro la veracidad de los datos financieros y sus notas de conciliación de cuentas, bajo la responsabilidad del emisor.

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
 (pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0		0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	0	-6,209.267	17,694.720	0	11,485.453
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	17,694.720	0	17,694.720
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-6,209.267	0	0	-6,209.267
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	-6,209.267	17,694.720	0	11,485.453
Cambios en la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	788.360	-15,407.627	0	-14,619.267
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-15,407.627	0	-15,407.627
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	788.360	0	0	788.360
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0	-5,420.907	2,287.092	0	-3,133.814

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
AUTORIZA

20

PRESIDENTE MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

ING. FRAY MONSIVAS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO BARRON GONZALEZ
CONTADOR

000002
000003

Conta Pública 2017
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

ANEXO C-05

000005

Ente Público:

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	112,194,348	0
Impuestos	1,326,253	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	6,285,226	0
Productos de Tipo Corriente	2,400	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	28,690	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0
Participaciones y Aportaciones	101,109,153	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	3,442,626	0
Aplicación	69,415,067	0
Servicios Personales	36,935,326	0
Materiales y Suministros	11,070,960	0
Servicios Generales	12,097,287	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,403,235	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	7,908,259	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	42,779,281	0
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	37,188,652	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	36,875,937	0
Bienes Muebles	312,615	0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-37,188,652	0
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	11,202,587	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	11,202,587	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-11,202,587	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,611,869	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	10,840,999	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	5,229,141	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

ADMINISTRACION
2015-2018

Cuenta Pública 2017
Estado Analítico del Activo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Pesos)

ANEXO C-08

Ente Público:

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	15.657.358	237.499.895	242.908.888	10.248.365	-6.408.993
Efectivo y Equivalentes	10.840.999	115.440.195	121.052.054	5.229.141	-5.611.859
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	3.695.875	116.673.524	116.334.895	4.034.503	338.629
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	1.120.484	5.386.176	5.521.939	984.721	-135.763
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	49.074.612	39.193.803	53.782.149	34.488.266	-14.586.346
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	46.925.788	38.881.188	53.782.149	32.024.827	-14.900.961
Bienes Muebles	2.116.083	312.615	0	2.428.699	312.615
Activos Intangibles	32.741	0	0	32.741	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
TOTAL DEL ACTIVO	64.731.970	276.693.898	296.691.037	44.734.631	-19.997.339

ADMINISTRACION

2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO GARENO GONZALEZ
CONTADOR
MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018
CONTADOR MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

000006

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-0003	CTA 114118 TESORERIA		\$ 45,036.96
1112-01-0009	CTA 0223746884 INFRAESTRUTURA DEPORTIVA		\$ 10,578.69
1112-01-0012	CTA 0248120290 FEIS 2014		\$ -
1112-01-0015	CTA 0278624487 PROSSAPY 2015		-\$ 464.00
1112-01-0016	CTA 0277901293 INF. DEPORTIVA 2015		\$ 289.19
1112-02-0001	CTA MAESTRA 107246		\$ 125,474.32
1112-02-0002	CTA 36577 INFRAESTRUCTURA 2014		-\$ 2,885.45
1112-02-0003	CTA 75799 FORTALECIMIENTO 2014		\$ 1,825.86
1112-02-0004	CTA 36322 TESORERIA		\$ 1,596.33
1112-02-0009	CTA 5022662 AGUA POT, LA HINCADA		\$ 39,355.58
1112-02-0012	CTA 82386368 FORTALECIMIENTO 2015		\$ 123,798.97
1112-02-0013	CTA 4130352 Fortalecimiento 2016		\$ 1,771.00
1112-02-0014	CTA 3726839 Infraestructura 2016		\$ 229.04
1112-02-0016	CTA 91900961 FAM 2015		\$ 760.34
1112-02-0017	CTA 5874207 Fortalece 2016		\$ -
1112-02-0018	CTA 5064825 PRO-AGUA		\$ 786.89
1112-02-0019	CTA 4193239 Fise 2016		\$ -
1112-02-0020	cta 1920040 Recurso Estatal 2016		\$ -
1112-02-0021	CTA 5010952 Forta 2017		-\$ 17.56
1112-02-0022	cta 5062383 Infra 2017		\$ 1,073,536.43
1112-02-0023	cta 1777175 Foremoba 2016		\$ 20,349.62
1112-02-0024	cta 7927539 Fise 2017		\$ 1,000,580.26
1112-02-0025	cta 426311 Nómina 2017		\$ 93,466.77
1112-02-0026	Cta 5641989 Recurso Estatal 2017		\$ 9.76
1112-02-0027	Cta 7565732 Fondo Minero 2017		\$ 79,528.35
1112-03-0001	CTA 16231001631 TESORERIA		\$ 2,601,030.44
		Total	5,216,637.79

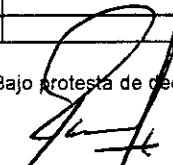
Inversiones financieras

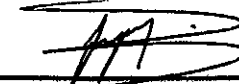
Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE CONTRATADAS INVERSIONES FINANCIERAS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTA APARTADO "NO APLICA"						

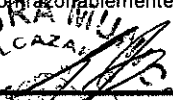
800000

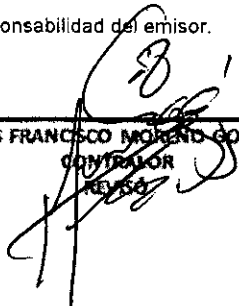
				Total	0,00			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


 ING. EFRAIM MONSIVAIS JAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018



000009

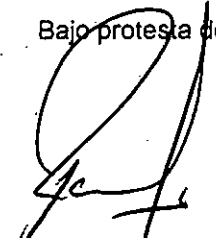

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

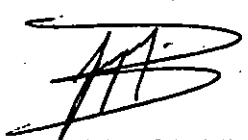
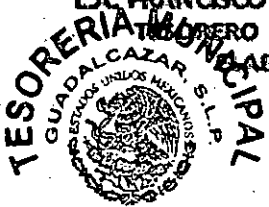
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P


Ingresos por Recuperar a Corto Plazo



Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Facti
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO POR LO QUE EL LLENADO DE ESTA APARTADO "NO APLICA"									
	Total	0,00							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018


LA FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 LABORÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018


ADMINISTRACION
ING. ERANSON SIVAS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.


LIC. LUIS FRANCISCO MORENO G
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018
 00010

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente publico
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO CUENTA CON INVERSIONES FINANCIERAS, FIDEICOMISOS, NI PARTICIPACIONES O APORTACIONES DE CAPITAL POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA			
		Total	0,00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

000012

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE CONCILIADO EL INVENTARIO CON LA CONTABILIDAD, POR LO QUE NO SE TIENEN ELEMENTOS PARA EL LLENADO DEL PRESENTE FORMATO					
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
Total:		0,00	0,00	0,00	

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.



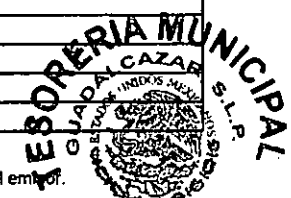
ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

[Signature]



ADMINISTRACION
2015-2018




ADMINISTRACION
2015-2018

000013

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTIMACIONES O DETERIOROS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA		
		
(especificar otras)		

ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del suscrito


 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

ING. ERAIN DIONISIA VASQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

LC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTADOR
 ELABORO


 TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos


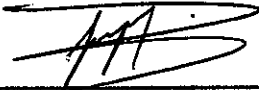
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P



Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO CUENTA CON OTROS ACTIVOS DIFERENTES A LOS MANIFESTADOS EN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA		
	Total:	0,00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

ING. EFRAIN MAGSAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.
ADMINISTRACION
2015-2018


TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
ADMINISTRACION
2015-2018


CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ
ADMINISTRACION
2015-2018

009015

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1122-01	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO	2.175.584,82				X	
1122-02	ALVARO GUSTAVO JIMENEZ REYES	5.783,80				X	
1122-03	I.E.P.S -GASOLINA	25.326,17				X	
1122-04	CARLOS EDUARDO ZAMORA	2.000,00				X	
1122-07	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	2.100,80				X	
1122-10	MA. GABRIELA CAMPOS BOLAÑOS	-3.786,00				X	
1122-100	TIRSO PALOMO ALVAREZ	-6.786,00				X	
1122-101	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO 0*	0,00					
1122-108	ADAN VAZQUEZ SALAS	3.000,00			X		
1122-11	ALFREDO PUENTE ESPINOZA	25.245,98				X	
1122-112	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	20.246,00				X	
1122-113	Jaime Pineda Pineda	0,10			X		
1122-114	Sanjuana Orta Salinas	-0,04			X		
1122-115	JUAN MANUEL AMARAL RAMIREZ	-0,04			X		
1122-116	José Alfredo Puente Espinoza	-0,04			X		
1122-117	Carlos Ignacio Salazar Rodríguez	0,00			X		
1122-118	Lino Euseio Jaramillo	0,00			X		
1122-119	Francisco Javier Reyes Santamaría	5.000,00			X		
1122-12	JOSE GARCIA GONZALEZ	4.000,00			X		
1122-120	Arturo Salas Turrubiartes	0,00			X		
1122-121	RAFAEL CARRILLO GUERRA	4.000,00			X		
1122-13	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO R28	189.601,00				X	
1122-134	ENGRACIA GONZALEZ LOPEZ	3.000,00			X		
1122-135	TIBURCIO VARGAS DE LEON	0,00			X		
1122-136	JAIME AMAYA MIRELES	1.100,00			X		
1122-137	Filiberto Guevara Reyes	-500,00			X		
1122-30	ALFREDO LOERA MARTINEZ	9.000,00					
1122-36	PEDRO LUIS TOVAR ESPINOZA	5.500,00					

000016

1122-39	DIEGO ARMANDO TOSCANO SALAS	6.500,00					
1122-88	FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON	-2.943,97				X	
1122-99	FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN	395.897,22				X	
1129-0001	SUBSIDIO AL EMPLEO R33	365.555,24				X	
1129-0002	SUBSIDIO AL EMPLEO 2014 -FFM	362,50				X	
1129-0003	SUBSIDIO AL EMPLEO TESORERIA	828.775,93				X	
	Total	4.063.563,47					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

000017

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2111-0-1131	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-272.656,93				X	
2111-0-1211	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	62.640,00				X	
2111-0-1221	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	35.000,00				X	
2111-0-1321	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	570.751,68				X	
2111-0-1521	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	280.000,00				X	
2111-0-1531	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	422.814,33				X	
2111-1-1131	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	-497,07				X	
2111-2-1221	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	9,00				X	
2112-0-000004	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	80.000,00				X	
2112-0-000008	Servicios de Salud	1.468,00				X	
2112-0-000009	OLGA BRIONES TRUJILLO	208.397,93				X	
2112-0-000011	OPERACION INTEGRAL DE ESTACIONES DE SERVICIO, S.A. DE C.V.	50.043,45				X	
2112-0-000012	ROSALINA ROSALES MORIN	142.796,09				X	
2112-0-000013	SUPER SERVICIO CERRITOS, S.A. DE C.V.	2.618,00				X	
2112-0-000015	MA. OFELIA PUENTE GRIMALDO	43.426,00				X	
2112-0-000017	MA. CRISTINA RAMIREZ PORTALES	9.354,02				X	
2112-0-000018	PEDRO SERVANDO KOASICHA HIPOLITO	26.075,80				X	
2112-0-000019	MA. DE LOS ANGELES GARCIA MUÑOZ	6.960,00				X	
2112-0-000020	OSCAR OMAR NIÑO RODRIGUEZ	110.000,00				X	
2112-0-000021	MA. DE LA LUZ PANTOJA POSADAS	34.552,92				X	
2112-0-000022	RODRIGO LÓPEZ ALFARO	8.000,00				X	
2112-0-000023	RUIZ AUTOMOTRIZ Y ACEROS DE C.	5.275,02				X	

2112-0-000024	EUROLLANTAS DE SAN LUIS	7.627,95				X	
2112-0-000025	LUCINA BIBIANO HERÁNDEZ	153.721,98				X	
2112-0-000026	JUAN MANUEL LEOS HERRERA	22.264,65				X	
2112-0-000027	JOSE ARTURO GAMEZ PESQUERA	73.758,00				X	
2112-0-000028	CADECO, S.A. DE C.V.	34.802,11				X	
2112-0-000029	CONSULTORIA DE SEGURIDAD Y AMBIENTAL	5.999,99				X	
2112-0-000030	JUAN RIOS CASTILLO	6.960,00				X	
2112-0-000031	CASIQUES DEL NORTE	26.000,00				X	
2112-0-000032	AYAX AMILCAR GOMEZ HERNANDEZ	-14.405,00				X	
2112-0-000033	DANNY GUADALUPE GUILLEN GARCIA	6.960,00				X	
2112-0-000034	HILDA MENDOZA REYNA	12.180,00				X	
2112-0-000035	JUAN URESTI HERNANDEZ	421.783,00				X	
2112-0-000036	YOLANDA TORRES CASTILLO	39.798,40				X	
2112-0-000037	LEOPOLDO RODRIGUEZ GALLARDO	19.440,52					
2112-0-000038	JOSE ANTONIO REVUELTA DOMINGUEZ	19.123,40			X		
2112-0-000039	SANDRA LUCIO VELAZQUEZ	0,02				X	
2112-0-000040	AUTOBUCES CERRITENCES	-99,99				X	
2112-0-000044	EDITORIA MIVAL	1.740,00				X	
2112-0-000045	CLAUDIA ELIZABETH BARAJAS GARCIA	11.139,00				X	
2112-0-000046	AEROGAS DE SAN LUIS	3.390,15				X	
2112-0-000047	COMUNICACIONES NEXTEL DE MEXICO	-17.865,33				X	
2112-0-000048	CORDOVA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.	39.620,00				X	
2112-0-000049	MA. ASUNCION MENDOZA	8.352,00				X	
2112-0-000050	ERIK GARCIA PEREZ	94.772,00				X	
2112-0-000051	MARCELINO ESPINOZA GALVAN	-34.229,14				X	
2112-0-000055	MA. CRISTINA ZAVALA CORDOVA	4.640,00			X		
2112-0-000057	LLANTERA ROMA S.A. DE C.V.	14.845,00				X	
2112-0-000060	ORGANIZACION GLORIA GUZMAN S.A. DE C.V.	12.000,00				X	
2112-0-000062	ELISEO ARANDA DORANTES	9.566,00				X	
2112-0-000063	CANSECO RINES Y LLANTAS S.A. DE C.V.	7.400,00				X	
2112-0-000065	CESAR MAURICIO RUEDA LARA	0,80				X	
2112-0-000069	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	0,36				X	
2112-0-000070	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	342,79				X	
2112-0-000079	EUROFRANCESES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	0,02				X	
2112-0-000082	OFFICE MAX, SA. DE C.V.	1.685,00				X	
2112-0-000084	CENTRO DE SOLUCIONES PARA EL TRANSPORTISTA S DE R.L. DE C.V.	0,01				X	
2112-0-000085	PARADOR TURISTICO DEL ALTIPLANO, S.A. DE C.V.	163.589,59				X	
2112-0-000086	SUPER SERVICIO FERMACAR 57, S.A. DE C.V.	2.687,97				X	

000019

2112-0-000087	SERVICIO EL LEONCITO, S.A. DE C.V.	530,34				X	
2112-0-000088	SERVICIO SANTA GERTRUDIS, S.A. DE C.V.	850,91				X	
2112-0-000091	MULTISERVICIOS LA CENTRAL 57 S A DE C V	600,00				X	
2112-0-000094	SERVICIO MOTELONGO SA DE CV	1.000,13				X	
2112-0-000095	SUPER GASOLINERA GUERRERO, S.A. DE C.V.	3.172,00				X	
2112-0-000101	SERVICIO RELAMPAGO, S. A. DE C.V.	400,00				X	
2112-0-000103	JESSICA YOLANDA SANTILLAN LOREDO	21.682,00			X		
2112-0-000115	SERVI EXPRESS BOULEVARD SA DE CV	914,48				X	
2112-0-000116	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES MORENO S DE RL DE CV	400,00				X	
2112-0-000117	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L de C.V.	190,00				X	
2112-0-000118	HOME DEPOT MEXICO, S.A. DE R.L. DE C.V.	7,80				X	
2112-0-000120	LETICIA CORDOVA BIBIANO	2.500,00				X	
2112-0-000147	ENRIQUETA COLORADO ORTIZ	7.203,60				X	
2112-0-000174	PETRA ESPINOZA CASTAÑEDA	16.500,00				X	
2112-0-000175	J. GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ	7.000,00				X	
2112-0-000184	COMBURED SA DE CV	2.186,21				X	
2112-0-000193	MARTIN ARMENDARIZ ORTA	9.484,80				X	
2112-0-000195	J. HUMBERTO SAUCEDA CASTRO	1.500,00				X	
2112-0-000197	SERVICIOS AUTOMOTRICES CASTRO MIRELES SA DE CV	3.040,00				X	
2112-0-000198	CARINA NUÑEZ FLORES	2.945,01				X	
2112-0-000214	MERCANTIL DE LA ROSA, S.A DE C.V	3.900,10				X	
2112-0-000218	ANA LAURA CEBALLOS SANCHEZ	27.724,00					13.862,00
2112-0-000228	Bianca Estela Sánchez Pérez	0,02					0,02
2112-0-000229	BLANCA LUCERNA HERRERA RODRIGUEZ	9.000,00					9.000,00
2112-0-000255	Claudia Rodríguez Zamudio	-0,01					-0,01
2112-0-000259	Enrique Bernardino Rodríguez Montoya	11.600,00					11.600,00
2112-0-000285	AVANTE LLANTAS, RINES S.A DE C.V	6.280,00					6.280,00
2112-0-000320	Lillana Tiscareno Aguayo	3.480,00			X		
2112-0-000365	SUPER GAS DALIAS SA DE CV	3.777,49			X		
2112-0-000366	MA. ABRAHAM MORENO RODRIGUEZ	11.600,00			X		
2112-1-000066	EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS, S DE RL. DE C.V.	0,01					X
2112-1-000069	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	83,30					X
2112-1-000070	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	0,16					X
2112-1-000082	OFFICE MAX, SA. DE C.V.	-0,01					X
2112-1-000117	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L de C.V.	0,01					X

000020

2112-1-000223	RODRIGO MOYA TORRES	-1.500,00			X	
2112-1-000248	Veronica Rosales Medrano	-0,01			X	
2112-1-000295	Mario Alberto Loera Charqueño	-0,01			X	
2113-000003	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES TOGEAR, S.A. DE C.V.	248,67				X
2113-000004	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	-80.356,12				X
2113-000007	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES ELECTROCIVILES, S.A. DE C.V.	2.136.706,07				X
2113-000053	INSTALACIONES ELECTROCIVILES Y REHABILITACIONES EIABT, S.A. DE C.V.	4.355,60			X	
2113-000106	Octavio Guerrero Capuchino	36.378,83				X
2113-000148	Comisión Federal de Electricidad	32.789,41				X
2113-000163	Pavimentadora Lacey	1,00				X
2113-000182	CESTY CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	0,04				X
2113-000185	Servicios de Ingeniería y Minerales Neri, S.A DE C.V.	-810,78				X
2113-000255	Claudia Rodríguez Zamudio	-60,22				X
2113-000345	aceros laminas y cercados, s a de c v	-20,00			X	
2113-6121	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	-36.378,36				X
2115-4411	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.000.535,63				X
2115-4421	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	247.100,00				X
2115-4431	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	40.275,77				X
2115-4451	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	12.635,12				X
2117-01	RETENCIONES 2 AL MILLAR	40.654,23				X
2117-02	RETENCIONES 5 AL MILLAR	137.479,09				X
2117-03	Retención 2% IEIFE	-1.568,63			X	
2117-71-0001	ISPT TESORERIA	22.144.079,09				X
2117-71-0002	ISPT INFRAESTRUCTURA	988.837,22				X
2117-71-0003	ISPT FORTALECIMIENTO	1.599.435,41				X
2119-0001	TESOFE	-9.208,00			X	
	Total	31.437.780,89				

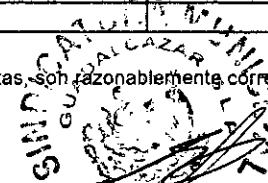
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACIÓN
ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
2015-2018



ADMINISTRACIÓN
FRANCISCO PEREZ BARRON
2015-2018



ADMINISTRACIÓN
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
2015-2018



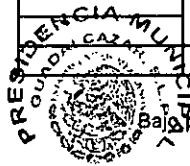
ADMINISTRACIÓN
LIC. LOS FRANCISCO ARENO GONZALEZ
2015-2018

000021

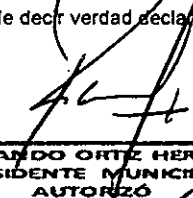
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
NO SE TIENEN FONDOS NI BIENES EN GARANTIA, POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA						
		Total	0,00			




ADMINISTRACION
2015-2018

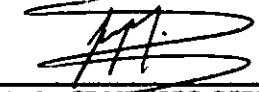
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de esta entidad.

 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




ADMINISTRACION
2015-2018


 ING. EFRAIM MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.




 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRIOS
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ
 ADMINISTRACION
2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRAOR
 REVISÓ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE COAHUILA DE ZARAGOZA
 ADMINISTRACION
2015-2018

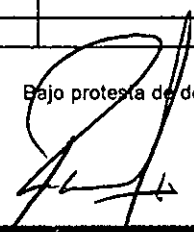
0000022

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
NO SE CUENTA CON PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO					
Total			0,00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

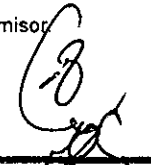


 LA FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL


 TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018



 ADMINGE FRANCIONIS VAS VAZQUEZ
 2015-2018 SINDICO
 Vo.Bo.



 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

000023

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4112-01-02	Urbanos y Suburbanos destinados a Comercio o Servicios	817.682,00	MUNICIPALES	
4112-01-04	Rustico Urbano	230.647,00	MUNICIPALES	
4112-01-05	Rustico Ejidal	154.871,00	MUNICIPALES	
4112-03	Impuesto de Adquisición de Inmuebles y otros derechos reales	123.053,00	MUNICIPALES	
4143-01	Servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	30.360,00	MUNICIPALES	
4143-03-03	Uso de lotes en panteones	5.435,96	MUNICIPALES	
4143-05-01	Licencias de Construccion	13.200,00	MUNICIPALES	
4143-05-02	Licencias de Uso de Suelo	4.651.528,35	MUNICIPALES	
4143-07-01	Celebracion de Matrimonio	2.460,00	MUNICIPALES	
4143-07-02	Registro de Sentencia de Divorcio	50,00	MUNICIPALES	
4143-07-03	Certificacion de Actas de Nacimiento	161.050,00	MUNICIPALES	
4143-07-04	Certificacion de Actas de Defuncion	1.950,00	MUNICIPALES	
4143-07-05	Certificacion de Actas de Matrimonio	4.250,00	MUNICIPALES	
4143-07-06	Otros Servicios	359,00	MUNICIPALES	
4143-07-07	Certificacion de Actas de Divorcio	100,00	MUNICIPALES	
4143-12	Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios	830,74	MUNICIPALES	
4143-14	Servicios de Nomenclatura Urbana	2.600,00	MUNICIPALES	
4143-15-01	Licencias y Refrendos para Venta De Bebidas Alcoholicas	1.409.154,53	MUNICIPALES	
4143-16-01	Servicios de Expedicion de Copias y Constancias	1.897,50	MUNICIPALES	
4151-01-04	Arrendamiento de Auditorio Municipal	2.400,00	MUNICIPALES	
4169-01	Donaciones, Herencias y Legados	28.690,00	MUNICIPALES	
4211-01	Fondo General de Participaciones	23.738.094,06	ESTATALES	

4211-02	Fondo de Fomento Municipal	7.312.775,60	ESTATALES	
4211-03	Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos	20.462,19	ESTATALES	
4211-04	Impuesto Especial sobre Produccion y Servicios	2.406.517,07	ESTATALES	
4211-05	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	531.544,40	ESTATALES	
4211-06	Fondo del Impuesto a la venta final de Gasolinas y Diesel	1.110.146,96	ESTATALES	
4211-07	Fondo de Fiscalización	1.710.778,21	ESTATALES	
4211-08	Incentivo para la Recaudación	2.609.295,77	ESTATALES	
4211-14	Ext. Hidroc.	651,87	ESTATALES	
4212-01	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	42.341.789,00	FEDERALES	
4212-02	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	14.839.040,00	FEDERALES	
4213-0002	Agua Potable La Hincada, Cta. 5022662 Banamex	125.000,00	FEDERALES	
4213-0018	Foremoba 2016, cta 1777175	800.000,00	FEDERALES	
4213-0019	Fise 2017, cta 7927539	2.823.467,40	ESTATALES	
4213-0020	Recurso Estatal 2017, cta 5641989	660.000,00	ESTATALES	
4213-0021	Fondo Minero 2017, cta 7565732	79.500,00	FEDERALES	
4311-05	Rendimientos Banamex Cta. 5022662 Agua Potable Hincada	256,43	RENDIMIENTOS	
4311-09	Rendimientos Banamex Cta. 3726839 FISM 2016	3.041,89	RENDIMIENTOS	
4311-10	Rendimientos Banamex Cta. 4130352 FFM 2016	1.063,53	RENDIMIENTOS	
4311-12	Rendimientos Banamex Cta. 5874207 Fortalece 2016	33,17	RENDIMIENTOS	
4311-13	Rendimientos Banamex Cta. 5064825 Pro agua 2016	914,91	RENDIMIENTOS	
4311-15	Rendimientos Banamex Cta 4193239 FISE 2016	1.524,30	RENDIMIENTOS	
4311-16	Rendimientos Banamex Cta. 1920040 Recursos Estatales 2016	511,45	RENDIMIENTOS	
4311-17	Rendimientos Banamex Cta 5010952 Forta 2017	21.059,29	RENDIMIENTOS	
4311-18	Rendimientos Banamex Cta 5062383 Intra 2017	165.216,29	RENDIMIENTOS	
4311-19	Rendimientos Banamex Cta 426311 Nómina 2017	294,47	RENDIMIENTOS	
4311-20	Rendimientos Banamex cta 7927539 Fise 2017	579,43	RENDIMIENTOS	
4311-21	Rendimientos Banamex cta 5641989 Recurso Estatal 2017	15,15	RENDIMIENTOS	
4311-22	Rendimientos Banamex cta 7565732 Fondo Minero 2017	28,35	RENDIMIENTOS	
	Total	108.946.170,27		

000025

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ADMINISTRACION
2015-2018



L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

ADMINISTRACION
2015-2018



ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO GUERRERO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO



ADMINISTRACION
2015-2018

000025

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
4311-05	Rendimientos Banamex Cta. 5022652 Agua Potable Hincada	256,43	RENDIMIENTOS	
4311-09	Rendimientos Banamex Cta. 3726839 FISM 2016	3.041,89	RENDIMIENTOS	
4311-10	Rendimientos Banamex Cta. 4130352 FFM 2016	1.063,53	RENDIMIENTOS	
4311-12	Rendimientos Banamex Cta. 5874207 Fortalece 2016	33,17	RENDIMIENTOS	
4311-13	Rendimientos Banamex Cta. 5064825 Pro agua 2016	914,91	RENDIMIENTOS	
4311-15	Rendimientos Banamex Cta 4193239 FISE 2016	1.524,30	RENDIMIENTOS	
4311-16	Rendimientos Banamex Cta. 1920040 Recursos Estatales 2016	511,45	RENDIMIENTOS	
4311-17	Rendimientos Banamex Cta 5010952 Forta 2017	21.059,29	RENDIMIENTOS	
4311-18	Rendimientos Banamex Cta 5062383 Infra 2017	165.216,29	RENDIMIENTOS	
4311-19	Rendimientos Banamex Cta 426311 Nómina 2017	294,47	RENDIMIENTOS	
4311-20	Rendimientos Banamex cta 7927539 Fise 2017	579,43	RENDIMIENTOS	
4311-21	Rendimientos Banamex cta 5641989 Recurso Estatal 2017	15,15	RENDIMIENTOS	
4311-22	Rendimientos Banamex cta 7565732 Fondo Minero 2017	28,35	RENDIMIENTOS	
	Total	194.538,66		



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten Signature]
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]
LA FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018
000027

[Handwritten signature]
GUADALCAZAR MUNICIPAL
ING. EFRAIM MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.
ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
MEXICO
Notas

GUADALCAZAR MUNICIPAL
CONTRALORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

000028

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5111-1111	Dietas	3986267,43	3,737391614	
5111-1131	Sueldos base al personal permanente	25464311,85	23,87449092	Sueldos personal
5112-1211	Honorarios asimilables a salarios	132720	0,124433853	
5112-1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1494081,2	1,400800786	
5113-1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	5549984,16	5,203480354	
5115-1531	Prestaciones y haberes de retiro	304481,13	0,285471369	
5115-1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	3480	0,003262732	
5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	184032,76	0,172542988	
5121-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	325795,59	0,305455097	
5121-2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y	2365,33	0,002217655	
5121-2151	Material impreso e información digital	291793,82	0,27357617	
5121-2161	Material de limpieza	75484,72	0,07077196	
5121-2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	64000	0,060004269	
5122-2211	Productos alimenticios para personas	599886,29	0,562433411	
5122-2231	Utensilios para el servicio de alimentación	45000	0,042190502	
5124-2411	Productos minerales no metálicos	368865,25	0,345835777	

5124-2421	Cemento y productos de concreto	974158,06	0,913338161
5124-2431	Cal, yeso y productos de yeso	4479,11	0,004199464
5124-2441	Madera y productos de madera	3345,32	0,003136461
5124-2461	Material eléctrico y electrónico	784680,24	0,735690066
5124-2471	Artículos metálicos para la construcción	1568060,19	1,470161024
5124-2481	Materiales complementarios	80782,23	0,075738729
5124-2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1389390,16	1,302645952
5125-2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	8613,48	0,008075712
5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2898721,63	2,717744884
5127-2711	Vestuario y uniformes	190797,57	0,178885449
5127-2731	Artículos deportivos	330956,87	0,310294142
5129-2911	Herramientas menores	125222,86	0,117404784
5129-2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5077,32	0,004760326
5129-2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	692758,3	0,649507116
5129-2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	102720	0,096306852
5131-3111	Energía eléctrica	6909694,03	6,478299055
5131-3131	Agua	1740	0,001631366
5131-3141	Telefonía tradicional	146823	0,137656356
5131-3151	Telefonía celular	300	0,00028127
5131-3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	149699,07	0,140352864
5131-3181	Servicios postales y telegráficos	272,38	0,000255374
5132-3211	Arrendamiento de terrenos	13500	0,01265715
5132-3221	Arrendamiento de edificios	74500	0,069848719
5132-3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	60784	0,056989055

000030

5132-3251	Arrendamiento de equipo de transporte	70760	0,06634222
5132-3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	796423,73	0,746700371
5132-3271	Arrendamiento de activos intangibles	9677,02	0,009072852
5133-3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1402800,11	1,315218675
5133-3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la	572562,29	0,536815339
5133-3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	268386,83	0,251630556
5134-3411	Servicios financieros y bancarios	34512,66	0,032357921
5134-3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	48464,9	0,045439077
5134-3451	Seguro de bienes patrimoniales	14203,25	0,013316494
5135-3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	55400,98	0,051942114
5135-3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	52541,3	0,049260973
5135-3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la	4930	0,004622204
5135-3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	351646,78	0,329692312
5135-3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	24940	0,023382914
5135-3591	Servicios de jardinería y fumigación	2088	0,001957639
5136-3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades	95550,64	0,089585099
5137-3711	Pasajes aéreos	12967	0,012157427
5137-3751	Viáticos en el país	120120,12	0,112620625
5138-3811	Gastos de ceremonial	12551,6	0,011767962
5138-3821	Gastos de orden social y cultural	809905,18	0,75934013
5139-3921	Impuestos y derechos	12916	0,012109612
5212-4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y	1403234,76	1,315626188
5241-4411	Ayudas sociales a personas	6747167,54	6,32591963
5242-4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1195854,32	1,121193193

000031

5243-4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	196540,82	0,184270129	
5243-4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	14953,33	0,014019744	
5591-9911	Gastos de Ejercicios Anteriores	45564,02	0,042719308	
5611-01	Obra Pública 2017	36872789,28	34,5706995	
	Total	106.659.077,81	100,00	



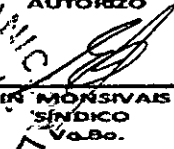
ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018


 ING. EFRAIM MONSIVAS VAZQUEZ
 SINDICO
 V.Bo.


 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTADOR



ADMINISTRACION
2015-2018

000032

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
NO SE PRESENTAN MODIFICACIONES AL PATRIMONIO CONTRIBUIDO						
Total		0,00				

ADMINISTRACION
2015-2018

protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ING. ROYALDO ORTEGA HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO

ADMINISTRACION
2015-2018

000033

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3210-0001	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2013	-\$ 1.929.222,57	-\$ 1.929.222,57	\$ -		
3220-0001	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$ 18.683.465,94	-\$ 18.683.465,94	\$ -		
3220-0002	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2012	-\$ 1.875.910,47	-\$ 1.875.910,47	\$ -		
3220-0003	RESULTADOS EJ 2012 4TO.	-\$ 4.885.566,33	-\$ 4.885.566,33	\$ -		
3220-0004	RESULTADOS EJERCICIO 2013	\$ 138.000,00	\$ 138.000,00	\$ -		
3220-0005	Inv. Pública No Capitalizable 2014	-\$ 18.249.783,79	-\$ 18.249.783,79	\$ -		
3220-2014	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2014	\$ 25.314.019,71	\$ 25.314.019,71	\$ -		
3220-2015	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2015	\$ 12.033.440,21	\$ 12.033.440,21	\$ -		
3220-2016	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2016	\$ 17.694.719,52	\$ 788.359,85	\$ 16.906.359,67	DESCAPITALIZACION DE OBRAS	FEDERALES
	Total	\$ 9.556.230,34	-\$ 7.350.129,33	\$ 16.906.359,67		



ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. HOLLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vg.Bo.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

000034

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112-01-0003	CTA 114118 TESORERIA	\$ 45.036,96	\$ 45.036,96
1112-01-0009	CTA 0223746884 INFRAESTRUTURA DEPORTIVA	\$ 10.578,69	\$ 16.552,69
1112-01-0012	CTA 0248120290 FEIS 2014	\$ -	\$ 754,81
1112-01-0015	CTA 0278624487 PROSSAPY 2015	-\$ 464,00	\$ 4.885,43
1112-01-0016	CTA 0277901293 INF. DEPORTIVA 2015	\$ 289,19	\$ 1.646,39
1112-02-0001	CTA MAESTRA 107246	\$ 125.474,32	\$ 125.474,32
1112-02-0002	CTA 36577 INFRAESTRUCTURA 2014	-\$ 2.885,45	\$ -
1112-02-0003	CTA 75799 FORTALECIMIENTO 2014	\$ 1.825,86	\$ 1.825,86
1112-02-0004	CTA 36322 TESORERIA	\$ 1.596,33	\$ 1.596,33
1112-02-0009	CTA 5022662 AGUA POT, LA HINCADA	\$ 39.355,58	\$ 36.771,47
1112-02-0012	CTA 82386368 FORTALECIMIENTO 2015	\$ 123.798,97	\$ 184.877,93
1112-02-0013	CTA 4130352 Fortalecimiento 2016	\$ 1.771,00	\$ 955.911,04
1112-02-0014	CTA 3726839 Infraestructura 2016	\$ 229,04	\$ 3.508.277,83
1112-02-0016	CTA 91900961 FAM 2015	\$ 760,34	\$ 760,34
1112-02-0017	CTA 5874207 Fortalece 2016	\$ -	\$ 33.959,92
1112-02-0018	CTA 5064825 PRO-AGUA	\$ 786,89	\$ 2.588.165,78
1112-02-0019	CTA 4193239 Fise 2016	\$ -	\$ 1.722.156,82
1112-02-0020	cta 1920040 Recurso Estatal 2016	\$ -	\$ 600.093,37
1112-02-0021	CTA 5010952 Forta 2017	-\$ 17,56	\$ -
1112-02-0022	cta 5062383 Infra 2017	\$ 1.073.536,43	\$ -
1112-02-0023	cta 1777175 Foremoba 2016	\$ 20.349,62	\$ -
1112-02-0024	cta 7927539 Fise 2017	\$ 1.000.580,26	\$ -
1112-02-0025	cta 426311 Nómina 2017	\$ 93.466,77	\$ -
1112-02-0026	Cta 5641989 Recurso Estatal 2017	\$ 9,76	\$ -
1112-02-0027	Cta 7565732 Fondo Minero 2017	\$ 79.528,35	\$ -
1112-03-0001	CTA 16231001631 TESORERIA	\$ 2.601.030,44	\$ 994.965,06
Efectivo en bancos - Dependencias			

000035

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	30/10/2017	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 5.190,00	EQUIPO DE OFICINA	\$ 9.188,01
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	08/11/2017	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$ 3.998,01	RADIOS DE COMUNICACIÓN	\$ 3.998,01
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	08/11/2017	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$ 3.998,01	RADIOS DE COMUNICACIÓN	\$ 3.998,01
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	08/11/2017	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 147.925,60	EQUIPO DE OFICINA	\$ 147.925,60
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	09/09/2008	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 54.222,64	EQUIPO DE OFICINA	\$ 54.222,64
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	18/09/2017	Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 48.780,98		\$ 48.780,98
5411	Vehículos y equipo terrestre	28/08/2017	Vehículos y equipo terrestre	\$ 48.500,00	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 48.500,00
TOTAL				\$ 312.615,24		\$ 316.613,25

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio

000037

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

**Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

NO APLICA

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Pérdidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

000040

Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
 Correspondiente del 01 DE ENERO al 31 DE DICIEMBRE DE 2017
 (Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 108.751.722
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ 194.539
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$ 194.538,66	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 108.946.260

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

AUTORIZÓ
SINDICATURA MUNICIPAL
ING. EFRAIN MONSVAIS VAZQUEZ

ADMINISTRACION
2015-2018

ADMINISTRACION
2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ELABORÓ
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ

ADMINISTRACION
2015-2018

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
 Correspondiente del 01 DE ENERO al 31 DE DICIEMBRE DE 2017
 (Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 120,131,864
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ 50,391,139
Mobiliario y equipo de administración	211336,25	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	48780,98	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
Vehículos y equipo de transporte	48500	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	3998,01	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	11202586,64	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	38875937,23	
3. Más gastos contables no presupuestales		
		\$ 36,918,353
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	45564,02	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	36872789,28	
Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 106,650,078

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**ADMINISTRACION
2015-2018**

ING. ROMANO ORTIZ HERRANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

ING. ERAN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
ADMINISTRACION
2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MADRERO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

**TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.**

**ADMINISTRACION
2015-2018**

**CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.**

**ADMINISTRACION
2015-2018**

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entos públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (razago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la agua / contribuyentes del recuperación de los saldos pendientes.
impuesto predial

Descripción	Monto	Estatus
NO APLICA		

Atenta: Los estados financieros con sus respectivas recomendaciones, que se han elaborado con base en los datos que se han suministrado, en el estado de cuentas de orden, en los que se han incluido los datos de los deudores, como: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente	Monto	Estatus
	NO APLICA			

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

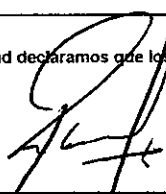
B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 109.519.110,00	\$ 109.519.110,00	\$ -
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ 109.519.110,00	\$ 16.551.255,33	\$ 92.967.854,67
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA		\$ 15.783.866,94	\$ 15.783.866,94
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		\$ 108.751.721,61	\$ 108.751.721,61
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA		\$ 108.751.721,61	\$ 108.751.721,61
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$ 109.519.110,00	\$ 109.519.110,00	\$ -

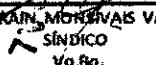
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	\$ 109.519.110,00	\$ 12.917.759,77	\$ 96.601.350,23
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO		\$ 122.436.869,77	\$ 122.436.869,77
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO		\$ 120.131.863,62	\$ 120.131.863,62
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		\$ 117.806.206,54	\$ 117.806.206,54
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		\$ 117.806.206,54	\$ 117.806.206,54
...	...			
	TOTAL	\$ 109.519.110,00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad de los funcionarios que suscriben.


ADMINISTRACION
 2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




 ING. EFRAN MONEVAS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

ADMINISTRACION
 2015-2018


ADMINISTRACION
 2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ




 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTADOR
 REVISÓ



ADMINISTRACION
 2015-2018

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecina

Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- d) Mercados y centrales de abasto.
- e) Panteones.
- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito; e
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- i) Los demás que las Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

Panorama Económico y Financiero:

En un contexto de contención del gasto público a nivel nacional como medida preventiva de los efectos propiciados por el comportamiento incierto y volátil de la economía mundial, en la iniciativa prevalece la determinación de la Administración Municipal por mantener el rumbo firme del desarrollo de nuestro municipio y se enfatiza la asignación de los recursos a resultados derivados de la visión de desarrollo a la que aspiramos

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

No existe concordancia en el dato que apunta la aparición de la población española en Guadalcázar, algunos autores señalan el año de 1613, pero otros historiadores apuntan el año de 1591, refiriendo que procedían de Taxco, lugar no identificado.

Lo que sí consta es el interesante dato de que en el año de 1608, el Virrey Don Luis de Velasco, le concedió al pueblo que ahora es Guadalcázar el título de "Villa y Minas de San Pedro", como consecuencia de ello tenía el derecho de formar Ayuntamiento.

La primera mención del nombre de "Real de Guadalcázar" fue escrita el 09 de enero de 1616 por don Pedro Salazar, Alcalde Mayor de la ciudad de San Luis Potosí.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Ninguno

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Satisfacer las necesidades de la comunidad local, procurando el desarrollo económico social y cultural de su territorio.

b) Principales actividades.

Prestación de servicios públicos, obras de infraestructura básica, asistencia social.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Personas Morales con fines no lucrativos

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Retención y pago de ISR por sueldos y salarios, retención y pago de ISR personas físicas por prestación de servicios profesionales, Pago de Impuesto sobre nómina, pago de derechos de agua

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Según las reglas de registro y valoración del patrimonio emitidas por el CONAC

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se tienen operaciones en el extranjero

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

NO aplica

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No aplica

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No aplica

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO se tienen constituidas provisiones

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplica

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

No aplica

- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

NO aplica

- j) Depuración y cancelación de saldos:

NO se ha realizado depuración ni cancelación de saldos

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.

NO aplica

- b) Pasivos en moneda extranjera.

NO aplica

- c) Posición en moneda extranjera.

No aplica

- d) Tipo de cambio.

No aplica

- e) Equivalente en moneda nacional.

No aplica

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

No aplica

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

No se cuentan con procedimientos para determinar la depreciación o el deterioro

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

No aplica

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No aplica

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplica

- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

No aplica

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No aplica

- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplica

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

No aplica

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.

No aplica

- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No aplica

- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No aplica

- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

NO aplica

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

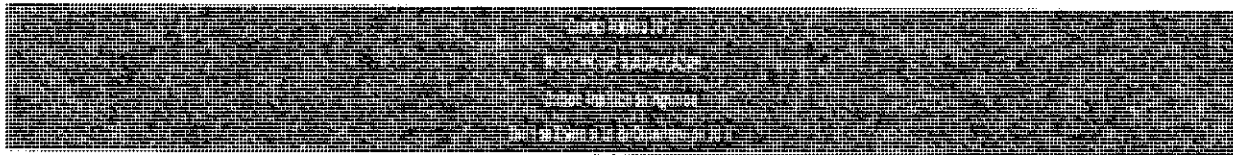
- a) Por ramo administrativo que los reporta:
b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

NO aplica

10. Reporte de la Recaudación:

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.



Fuero de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devenado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3=1+2)	(4)	(5)	
Impuestos	3,430,000	298,329	3,728,329	1,326,253	1,326,253	-2,103,747
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	200,000	0	200,000	0	0	-200,000
Derechos	2,700,000	4,501,483	7,201,483	6,285,226	6,285,226	3,585,226
Productos	465,000	2,400	467,400	2,400	2,400	-462,600
Corriente	465,000	2,400	467,400	2,400	2,400	-462,600
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Corriente	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	102,524,110	10,952,965	113,477,075	101,109,153	101,109,153	-1,414,957
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	109,519,110	15,783,867	125,302,977	108,751,722	108,751,722	-767,388
				Ingresos excedentes¹		-767,388

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

No aplica

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Análítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

NO APLICA

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

No aplica

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:

Normas Generales de Control Interno

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Pbr, SFU- PASH Mids

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

No aplica

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION

2015-2018

[Handwritten signature]

ING. ROLANDO ORTIZ FERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. GERAIN MONSIVAI VAZQUEZ

SINDICO
Vo.Bo.

[Handwritten signature]



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ

CONTRALOR
REVISO

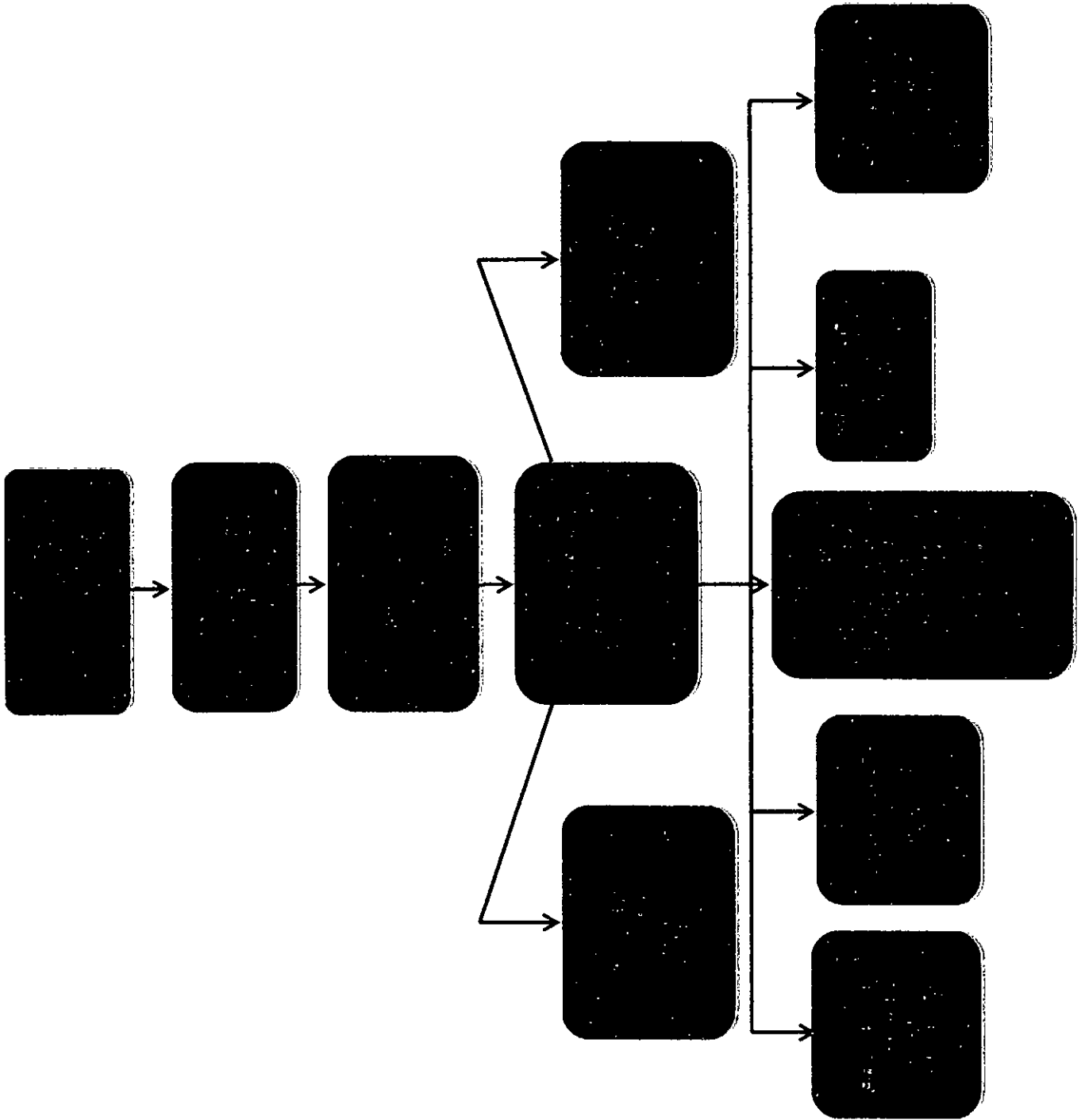
[Handwritten signature]

ORGANIGRAMA

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017.

000054



REGISTRO CIVIL N° 1

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL N° 1
C. NERY MENDOZA ALVARADO

AUXILIAR

C. BIANCA ESTELA RODRIGUEZ
ROMERO
C. DANIEL EDUARDO RODRIGUEZ
GEDILLO
C. FRANCISCO JAVIER POSADAS
REYES

SECRETARIA

C. ELVIRA RUIZ ZUNIGA

000056

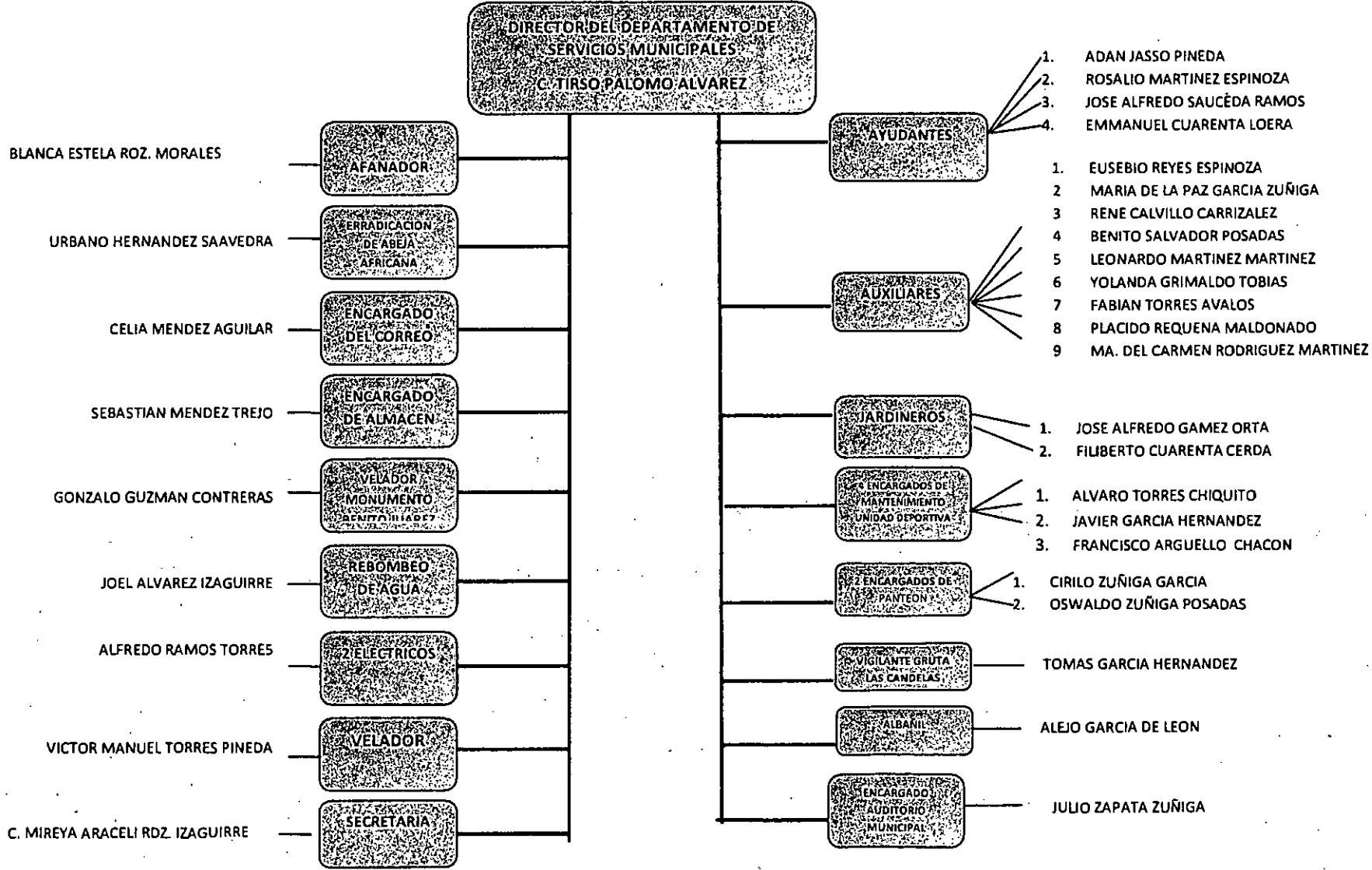
REGISTRO CIVIL N° 2

**OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL N° 2
C. GISELDA LEAL ZAPATA**

**SECRETARIA
C. DALIA MARLEN
LEAL AMAYA**

000057

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES



000058

OBRAS PUBLICAS

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

C. SALOMON AGUILAR VIERA

SUB-DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS

CARON LARA GRIMALDO

C. TOMAS MELENDEZ LOPEZ

GERARDO HERNANDEZ AVILA

OPERADOR 07

JUAN HUMBERTO SAUCEDA CASTRO

OPERADOR

TIBURCIO VARGAS DE LEON

OPERADOR 920

- 1. JUAN JOSE RUIZ SANCHEZ
- 2. ROGELO SALDAÑA GARCIA
- 3. JUAN MARTIN ZAPATA ZUÑIGA
- 4. J. SANTOS LARA AMAYA
- 5. FEDERICO JIMENEZ MARTINEZ
- 6. ANICETO GUZMAN CONTRERAS
- 7. VICTOR ALFONSO LARA CERVATES
- 8. PRIMITIVO AGUILAR LOPEZ
- 9. JUAN CURA TURRUBIARTES
- 10. J. JESUS MUÑOZ HERNANDEZ
- 11. RUPERTO REYES PESQUINA
- 12. ARNULFO PEREZ RODRIGUEZ

CHOFERES

- 1. DAVID GUILLERMO TORRES E.
- 2. EUTIQUIO GUTIERREZ TORRES

MARTIN GRIMALDO CASTILLO

ENCARGADO DE POZO DE AGUA EL FRAILE

MECANICOS

JORGE BARRON MARTINEZ
ADAN VAZQUEZ SALAS

AYUDANTES DE ALBANIL

ALBANILES

- ABEL VEGA GONZALEZ
- HECTOR QUINTERO CHAVIRA
- HORACIO TORRES MARTINEZ

ELECTRICISTA

JUAN PANTOJA ZUÑIGA

SECRETARIA

- CLAUDIA YESENIA ESTRADA MORENO
- LUZ ELENA ROSALES MARTINEZ

AUXILIAR

- 1. JUAN MARGARITO LUNA VAZQUEZ
- 2. RUBEN RUIZ SANCHEZ
- 3. FIDENCIO SAUCEDA GARCIA
- 4. JOSE RODOLFO TORRES PUENTE
- 5. JUAN ESPINOZA GALVAN
- 6. SERGIO SAUCEDA MARTINEZ
- 7. J. JORGE GARCIA RIVERA
- 8. DANIEL REQUENA VAZQUEZ
- 9. CRISTELA RUTH SALINAS CALVO
- 10. JOSE LUIS REBOLLOSO REYES
- 11. DANIEL ALEJANDRO TOVAR COLLÁZO
- 12. HECTOR JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ

SOLDADOR DE MANTENIMIENTO CISTERNAS

JOSE ARTURO GAMEZ PESQUINA

AYUDANTE

ALFREDO AMAYA ALFARO

000059

SMDIF

PRESIDENTA DEL DEPARTAMENTO DEL SMDIF
C. LORENZA BARRON REYES

COORDINADORA DEL DEPARTAMENTO DEL SMDIF
MA. DE LA PAZ REYES GONZALEZ

- 1. C. EMILIA SALAS AGUILAR
- 2. MARIA CATALINA PINEDA REYES

2
PSICOLOGAS

- 1. OCTAVIO SALDAÑA GARCIA
- 2. TOMAS JARAMILLO GARCIA
- 3. MANUEL HERNANDEZ SAAVEDRA
- 4. ISMAEL DUQUE CORONADO

CHOFER

C. LUIS FERNANDO BALLEZA RAMOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

- 1. DAISY MERCEDES TORRES ALMENDARIZ
- 2. YESSICA YADHIRA ESPINOZA VENEGAS

TERAPISTA FISICO

C. BARDOMIANO CANSECO RIVERA

DOCTOR OBR

ASESOR JURIDICO

C. M. PETRITA ZUÑIGA VILLASEÑOR

AUXILIAR

- REYNALDO MARTINEZ CUARENTA
- JOSE DE JESUS MONREAL TORRES
- CYNTHIA GUADALUPE RAMIREZ LEE
- JAIME AMAYA MIRELES

PROMOTOR

C. OFELIA PESQUERA MEDRANO

TRABAJADORAS SOCIALES

4. MARIA MAGDALENA ALMENDARIZ LOREDO

AFANADORA

- 1. ANA GABRIELA GAMEZ PEREZ
- 2. MARIA DEL CARMEN CURA POSADAS
- 3. MA. CONSUELO COLLAZO REYES

ENCARGADA DEL DESAYUNADOR

ANGELITA DE LEON GUZMAN

**INSTITUTO DE LA
MUJER**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE EL
INSTITUTO MPAL. DE LA MUJER
C. MARIA ESTHE. MENDEZ TOBIAS**

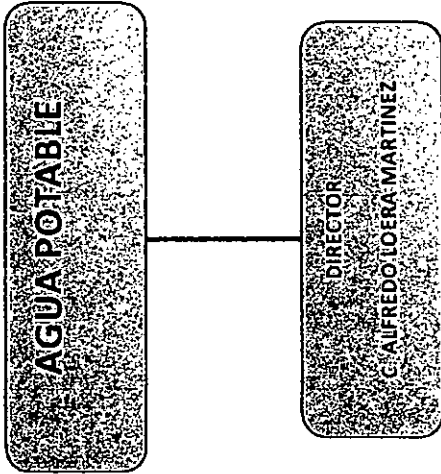
**SECRETARIA
C. KIMBERLY SARAHI GARCIA
GARCIA**

INAPAM

DELEGADA DE INAPAM
C. JUANA CARRERA CHAIRES

AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE
EL INAPAM
C. ENGRACIA GONZALEZ LOPEZ

000062



DESARROLLO
AGROPECUARIO

SECRETARIA
C. RAQUEL MARTINEZ
MIRANDA

SUBCOORDINADOR DEL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
AGROPECUARIO
C. ROBERTO MALDONADO QUINTERO

AUXILIAR
TECNICO

AUXILIAR
ALAN FRANCISCO AVILA
GONZALEZ

SECRETARIA
C. RAQUEL MARTINEZ
MIRANDA
C. DANIELA TOSCANO DIAZ

- 1. JUAN ALVIZO CEDILLO
- 2. JUAN ALBERTO GARCIA MENDEZ
- 3. AGUSTIN JAIME LOERA LERMA

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS

SUBSECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
C. JUAN URESTI HERNANDEZ

RODOLFO ANTONIO REYES MORALES

ASESOR
JURIDICO

- 1. JOSE ALFREDO ZAVALA CARRIZALES
- 2. FERNANDO CRUZ MONTOYA
- 3. ROMAN GUTIERREZ RODRIGUEZ
- 4. ELIZABETH ARGUELLO CHACON

ENCARGADOS
DEL C.C.A.

- 1. OBISPO RAMOS SALAZAR
- 2. JUAN GARCIA MEDINA
- 3. JUAN GAMEZ DE LA ROSA
- 4. TEDDORO GARCIA HERNANDEZ
- 5. JOSE HILARIO GONZALEZ RODRIGUEZ

VEJADORES
ESCUELA
TELESECUNDARIA

- 1. ADRIANA RODRIGUEZ ORTA
- 2. TANIA LIZBETH ZAPATA BALLEZA
- 3. TOMASA PEREZ MARTINEZ
- 4. ALONDRA BARRON CARREON

BIBLIOTECARIAS

JUAN FRANCISCO PEREZ ZAPATA

SECRETARIO
PARTICULAR

MATILDE PEREZ LIMON

SERGIO SAUL CASTILLO GARCIA

C. ANIBAL GOMEZ CERDA

ENCARGADOS DE
POZO DE AGUA

INSTRUCTOR
BANDA DE
GUERRA

- 1. CARLOS EDUARDO ESPINOZA VAZQUEZ
- 2. FRANCISCO JAVIER GUERRERO BAUTISTA

RECOLECTORES
DE BASURAS

ENCARGADO
DE MUSEO

MA. ISABEL LOERA CUARENTA

ENCARGADO
DE CANTINA
LABORAL

C. FATIMA CASTRO TORRES

MAESTRO
DE DANZA

- 1. JOSE ABEL BUSTOS RODRIGUEZ

HERRERO

C. ALFREDO CASTILLO MORENO

AUXILIAR
ARIEL CORTEZ
EMMANUEL CHAVEZ AGUILAR
EDGAR ALEJANDRO ROBLEDO G.

AUXILIAR
C. FELICIANO CASTILLO PEREZ

C. JOSE DE JESUS GARCIA ALVAREZ

MUSICO

CHOFERES

- 1. RAFAEL HERNANDEZ TOBIAS
- 2. FRANCISCO LARA GONZALEZ
- 3. JUAN JOSE TORRES BERRONES
- 4. HEIDI EPIGEMENIA ESPINOZA TORRES

SECRETARIA

- 1. MARIA ELENA GUERRERO CUARENTA
- 2. MARIELA ELIZETH CRUZ CORTEZ
- 3. ALEJANDRA ESPINOZA JIMENEZ
- 4. BEATRIZ ARENAS RAMIREZ

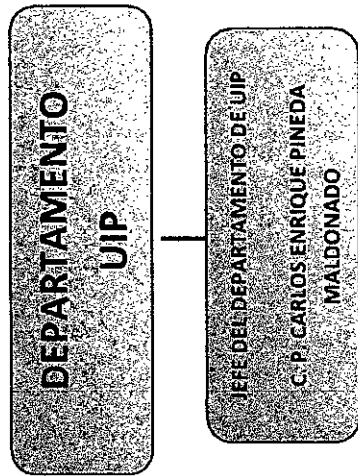
MAESTRA

ESMERALDA POSADAS GOMEZ
AZUCENA ALVAREZ GONZALEZ
ANDREA ISABEL QUINTERO SALAZAR

AUXILIAR EN AGENCIA DEL
MINISTERIO PUBLICO
C. JUAN PEDRO TORRES ORTA

AFANADORAS
MA. DEL CARMEN MARTINEZ ORTA
BLANCA JULIANA REYNA ROMO
ANTONIA LLAMAS AGUNDIS

000065





000067

**DESARROLLO
SOCIAL**

COORDINADOR
C. MANUEL HUMARA PUENTE

SUBCOORDINADOR
C. JOSE OSCAR CARDENAS LOPEZ

SUPERVISOR DE OBRA
C. JUAN ALBERTO GARCIA REYES

**CULTURA Y
DEPORTE**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE
CULTURA Y DEPORTE
C. RAFAEL CARRILLO GUERRA**

**AUXILIAR DEPORTIVO
LEF. LETICIA GORDOVA
BIBIANO**

**AUXILIAR DEPORTIVO
MANUEL SALAS ZAPATA**

000069

DEPARTAMENTO DE
ALCOHOLES

REINOSALES MEDIANO

000070

DIRECCION DE ECOLOGIA
Y MEDIO AMBIENTE

OFICINA DEPARTAMENTAL DE
ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE
TELEFONO 011 4700000

DEPARTAMENTO DE PROTECCION
CIVIL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PROTECCION CIVIL
G. SERGIO CASTILLO MORENO

SECRETARIA
C. FIDELA VAZQUEZ BAUTISTA

DEPARTAMENTO DE
ARCHIVOS
LUIS MARI ZAPATA GONZALEZ

AUXILIAR DE ARCHIVOS
SILVIA WILFGAS
CORRELA

000073

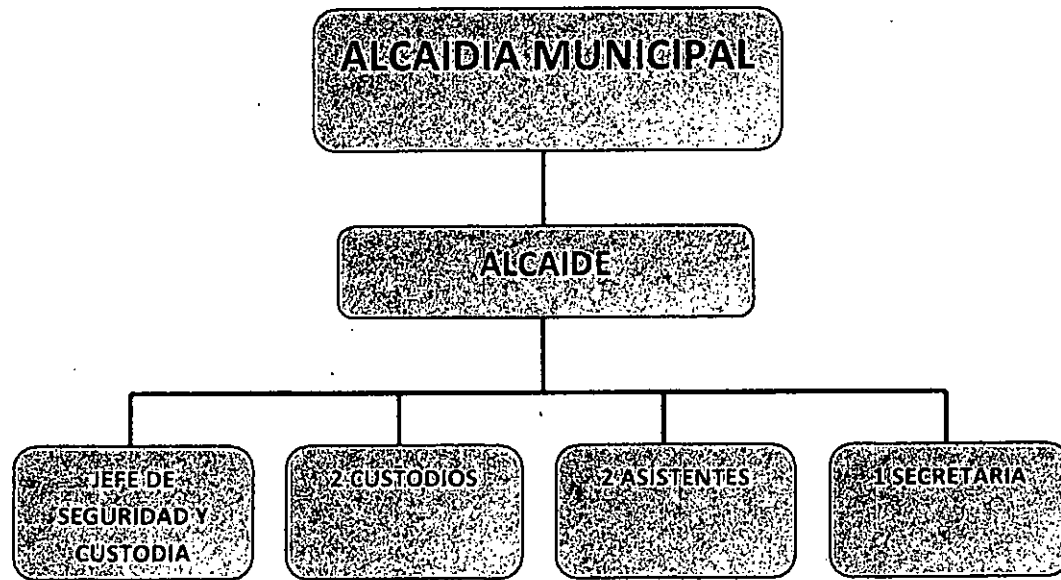
DEPARTAMENTO DE
COMUNICACION SOCIAL

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA

000074

DEPARTAMENTO DE
SINDICATURA

MIRIAM RIVAS GONZALEZ



000076



000077

DEPARTAMENTO DE
CONTRALORIA.

DEPARTAMENTO DE
CONTRALORIA
FRANCISCO MORENO

000073

**H. AYUNTAMIENTO
GUADALCAZAR, S.L.P.**

CABILDO

**PRESIDENTE MUNICIPAL
COMISION DE GOBERNACION Y
VIGILANCIA
C. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ**

**REGIDOR DE SEGURIDAD, POLICIA
PREVENTIVA, VIALIDAD Y
TRANSPORTE, TRANSPORTE,
ALUMBRADO Y OBRAS PÚBLICAS
C. ELIZABETH IBARRA
ALMENDARIZ**

**REGIDOR DE HACIENDA
MUNICIPAL, COMERCIO,
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS Y
DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO
URBANO
C. MARIANA VILLEGAS
TORRES**

**REGIDOR DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO Y ECOLOGIA
C. PEDRO ALONZO
SALAZAR**

**REGIDOR DE SALUD PUBLICA Y
ASISTENCIA SOCIAL, EDUCACION
PUBLICA Y BIBLIOTECA
C. SIMON CUARENTA
ROSALES**

**REGIDOR DE CULTURA,
RECREACION, DEPORTE Y
JUVENTUD Y SERVICIOS
C. VALENTIN TINOCO
FLORES**

**SINDICO MUNICIPAL
C. EFRAIN MONSIVAIS
VAZQUEZ**

**REGIDOR DE DESARROLLO
RURAL Y ASUNTOS
INDIGENAS, GRUPOS
VULNERABLES, DERECHOS
HUMANOS Y PARTICIPACION
CIUDADANA
PROFRA. MARTHA
MORENO GUERRA**

II Información Presupuestaria (P)		
2.1	Ingresos (PI)	
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02
2.2	Egresos (PE)	
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:	
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01
	b. Económica	PE-02
	c. Administrativa	PE-03
	d. Funcional	PE-04



Rubro del Ingreso	Ingresos					
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	Diferencia (6=5-4)
Impuestos	3,430,000	298,329	3,728,329	1,326,253	1,326,253	-2,103,747
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	200,000	0	200,000	0	0	-200,000
Derechos	2,700,000	4,501,483	7,201,483	6,285,226	6,285,226	3,585,226
Productos	465,000	2,400	467,400	2,400	2,400	-462,600
Corriente	465,000	2,400	467,400	2,400	2,400	-462,600
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Corriente	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	102,524,110	10,952,965	113,477,075	101,109,153	101,109,153	114,957
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
TOTAL	39,519,110	15,783,867	125,302,977	108,751,722	108,751,722	-767,388



ADMINISTRACION

2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

* Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
V.O.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO LORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVISO



ADMINISTRACION
2015-2018

000001

Estado Analítico de Ingresos Por Fuentes de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6-5-1)
	Estimado (1)	Ampliaciones y Reducciones (2)	Modificado (3=1+2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Gobierno	108,519,110	15,783,867	125,302,977	108,751,722	108,751,722	-767,389
Impuestos	3,430,000	298,329	3,728,329	1,326,253	1,326,253	-2,103,747
Contribuciones de Mejoras	200,000	0	200,000	0	0	-200,000
Derechos	2,700,000	4,501,483	7,201,483	6,285,226	6,285,226	3,585,226
Productos	485,000	2,400	487,400	2,400	2,400	-462,600
Corriente	485,000	2,400	487,400	2,400	2,400	-462,600
Capital			0			0
Aprovechamientos	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Corriente	200,000	28,690	228,690	28,690	28,690	-171,310
Capital			0			0
Participaciones y Aportaciones	102,524,110	10,952,965	113,477,075	101,109,153	101,109,153	-1,414,957
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos de Organismos y Empresas	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	108,519,110	15,783,867	125,302,977	108,751,722	108,751,722	-767,389

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018

* Los Ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ING. ROLANDO ORTIZ FERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

ING. ERRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

ADMINISTRACION
 2015-2018

ADMINISTRACION
 2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO

ADMINISTRACION
 2015-2018

000002

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Ejercicio					Subtotal
	Aprobado	Aplicaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=1+2	4	5	6=3+4
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	3,500,000	7,702,687	11,202,587	11,202,587	11,202,587	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adeudos)	3,500,000	7,702,687	11,202,587	11,202,587	11,202,587	0
Total del Gasto	109,519,110	12,917,760	122,436,870	120,131,864		2,305,006

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTE HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

ING. OFRAIM MORALES VAZQUEZ
SINDICO
V.O.



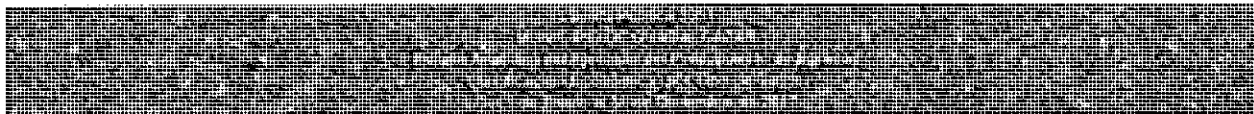
L.A. FRANCISCO PEREZ GARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORA

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR



ADMINISTRACION
2015-2018

000004



Concepto	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Egresos		Pagado	Subrogación
			Medicada	Devoluida		
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 5)
Gasto Corriente	60,573,401	-1,159,152	59,754,250	57,461,974	57,136,317	2,292,276
Gasto de Capital	459,037,059	6,374,325	51,460,034	51,467,303	49,467,303	12,730
Amortización de la Deuda y Eliminación de Pasivos	3,500,000	7,702,587	11,202,587	11,202,587	11,202,587	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	108,519,110	12,817,760	122,436,870	120,131,864	117,806,207	2,305,006

RESIDENTE MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo la fe de la verdad declaramos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

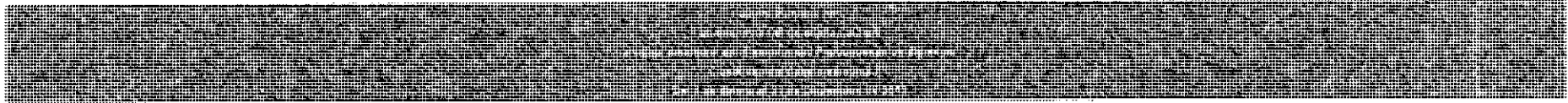
ROGELANDO ORTE HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTÓNOMO

SINDICATURA MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018

L. A. FRANCISCO RENÉ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
EL TIEMPO

L. C. LUIS FRANCISCO MORENO GONZÁLEZ
CONTADOR

CONTRALORIA MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018



Concepto	Egresos					Subtotal
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3=(1+2)	4	5	6=(3+4)
Sin Ramo/Dependencia	\$109,519,110	\$12,917,760	\$122,436,870	\$120,131,864	\$117,806,207	\$2,305.00
1 TESORERIA	\$54,495,000	-\$2,785,020	\$51,709,980	\$49,420,604	\$49,094,947	\$2,289.37
2 INFRAESTRUCTURA	\$40,911,154	\$4,952,200	\$45,863,353	\$45,863,353	\$44,863,353	\$
3 FORTALECIMIENTO	\$14,112,956	\$1,331,388	\$15,444,344	\$15,444,344	\$15,444,344	\$
4 OTROS	\$0	\$9,419,192	\$9,419,192	\$9,403,562	\$8,403,562	\$15.63
			\$0			\$
			\$0			\$
			\$0			\$
			\$0			\$
			\$0			\$
Total del Gasto	\$109,519,110	\$12,917,760	\$122,436,870	\$120,131,864	\$117,806,207	\$2,305.00



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]
L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
EL BARRIO

[Signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

000006

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					
	Aprobado	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3+4)
Gobierno	102,877,508	-48,199,112	54,678,396	52,425,841	52,348,241	2,252,755
Legislación			0			0
Judicial			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno	4,151,220	-2,841,721	1,309,499	1,181,933	1,181,933	127,566
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	97,522,821	-54,783,608	42,739,213	40,693,659	40,614,259	2,065,556
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	600,215	9,406,214	10,006,429	9,976,498	9,976,498	29,931
Otros Servicios Generales	603,252	0	603,252	573,551	573,551	29,701
Desarrollo Social	3,141,802	48,081,828	51,223,630	52,188,910	48,840,654	36,621
Protección Ambiental			0			0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	34,450,628	34,450,628	34,450,628	32,450,628	0
Salud	400,000	2,456,617	2,856,617	2,856,617	2,730,696	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1,100,000	1,895,731	2,995,731	2,774,610	2,767,141	21,121
Educación	250,000	8,796,232	9,046,232	9,046,232	9,039,542	0
Protección Social	750,000	1,093,389	1,843,389	1,843,389	1,768,613	0
Otros Asuntos Sociales	641,802	589,332	1,230,934	1,215,434	1,183,634	15,900
Desarrollo Económico	0	4,332,356	4,332,356	4,316,726	4,316,726	15,630
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	3,383,634	3,383,634	3,383,634	3,383,634	0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Comunicaciones			0			0
Turismo	0	800,000	800,000	784,370	784,370	15,630
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	148,722	148,722	148,722	148,722	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
Otros no Clasificados en Funciones Anteriores	3,500,000	7,702,587	11,202,587	11,202,587	11,202,587	
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órganos de Gobierno			0			0
Saneariento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	3,500,000	7,702,587	11,202,587	11,202,587	11,202,587	
Total del Gasto	109,618,110	12,917,760	122,435,870	120,131,854	117,808,207	

Bajo protesta de decir verdad certificamos que los estados financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

RESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

ING. ROSALBA ORTEGA HERRANDEZ
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 ANTONIO
 ING. ENRIQUE MORENO VAZQUEZ
 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

L.A. FRANCISCO PEREZ ARAGON
 TESORERO MUNICIPAL
 ANTONIO

L.C. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018

000007

III ANEXOS		
1	INFORMACION CONTABLE (AC)	
1,1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01
1,2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02
1,3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03
1,4	Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017	AC-04
1,5	Respaldo en medios electrónicos de la información contable del municipio, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017	
1,6	Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada	
2	INFORMACION CONTABLE (API/APE)	
2,1	Resumen de recursos recibidos por transferencias	API-01
2,2	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental	API-02
2,3	Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos	API-03
2,4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:	
	a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento	APE-01
	b. Clasificación por Unidad Administrativa	APE-02
2,5	Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones	APE-03
2,6	En el caso de que existan recursos pendientes de aplicar del ejercicio anterior, tanto federales, estatales o municipales, deberán presentar un apartado específico en el cual muestren su destino y las partidas presupuestales en que fueron incluidos, indicando de manera detallada el proceso, responsables y plazos establecidos para ejercer los recursos enfocados a los programas, obras y acciones.	
2,7	Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada	
2,8	Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico	

	Oficial del Estado "Plan de San Luis".	
3	INFORMACION PROGRAMATICA (APR)	
3,1	Gasto por categoría programática	
4	INFORMACION DE DEUDA PUBLICA (ADP)	
4,1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01
4,2	Endeudamiento Neto	ADP-02
4,3	Intereses de la Deuda	ADP-03
4,4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04
4,5	Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	ADP-05
4,6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017	ADP-06
5	INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA (ADF)	
5,1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01
5,2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF	ADF-02
5,3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03
5,4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04
5,5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05
5,6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:	
	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06
	b. Clasificación Administrativa	ADF-07
	c. Clasificación Funcional	ADF-08
	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09
5,7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10
6	INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES (AOA)	
6,1	Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017	AOA-01
6,2	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017	AOA-02
6,3	Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas	AOA-03
6,4	Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017	AOA-04
6,5	Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario	AOA-05
6,6	Relación de oficios de designación del supervisor por obra	AOA-06
6,9	Expedientes de obra pública	
A	Expedientes de obras por contrato	

B	Expedientes de obras por administración directa	
7	INFORMACIÓN DE COMPLEMENTARIA (AICO)	
7,1	Estructura orgánica vigente con firmas de autorización	
7,2	Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente Municipal; Síndico; Tesorero Municipal; Director de Obras Públicas; y Coordinador de Desarrollo Social Municipal, de acuerdo a su estructura orgánica, debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017	AICO-01
7,3	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio municipal	AICO-02
7,4	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio municipal	AICO-03
7,5	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales	AICO-04
7,6	Reporte del ejercicio y destino del gasto federalizado y reintegros	AICO-05
7,7	Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio fue parte en el ejercicio 2017	AICO-06
7,8	Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC	AICO-07
7,9	Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf	AICO-08
8,10	Informes trimestrales 2017 presentados a la SHCP, a través del Sistema del Formato Único (SFU), respecto de la información sobre el ejercicio, destino, resultados obtenidos y evaluación de los recursos del FISMDF y FORTAMUNDF	
8,11	Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas	
8,12	Presupuesto de Ingresos modificado	
8,13	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación del Presupuesto de Ingresos, con sus respectivos anexos, donde se especifique claramente los rubros y montos que se modificaron	
8,14	Presupuesto de Egresos modificado	
8,15	Acta certificada de la sesión de Cabildo en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones	
8,16	Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del municipio y de los organismos descentralizados municipales en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial	



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



No. de OFICIO: PMG/00107/03/2018

Anexo AC-01

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-

Guadalcázar, S.L.P., a 12 de Marzo del 2018,

Adjunto al presente me permito remitir a Usted el saldo al 31 de Diciembre del 2017, de las cuentas a nombre del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
SORERIA UTILIZARA PARA GASTO CORRIENTE	BANCA AFIRME	16231001631	2,601,030,44
FDO. FOMENTO 2016	BANAMEX	70084130352	1,771,00
FDO. FOMENTO 2015	BANAMEX	70082386368	123,798,97
FDO. AGUA POTABLE	BANAMEX	70065022662	39,355,58
FDO. NOMINA 2017	BANAMEX	7011426311	93,466,77
FDO. INFRAESTRUC. 2016	BANAMEX	70083726839	229,04
FDO. FAM 2015	BANAMEX	70091900961	760,34
FDO. PROAGUA 2016	BANAMEX	70085064825	786,89
FDO. FOREMOBA	BANAMEX	70091777175	20,349,62
FDO. FORTALECIMIENTO 2014	BANAMEX	70046975799	1,825,86
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70087565732	79,528,35
FDO. DE RECURSO EST. 2017	BANAMEX	70115641989	16,676,50
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70107927539	1,009,938,20
FDO. INFRAESTRUC. 2017	BANAMEX	70095062383	1,073,536,43
FDO. FORTALECIMIENTO 2017	BANAMEX	70095010952	-17,56
PROSSAPY 2015	BANORTE	278624487	0
FONDO DE INF. DEPORTIVA REC.FED.	BANORTE	223746884	10,578,69
Totales			

SE UTILIZARA PARA OBRAS Y ACCIONES EJERCICIO 2018,

sin otro particular por el momento de que hacerle mención, nos es grato quedar a sus apreciables ordenes.

ADMINISTRACION
2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO
ING. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO

Anexo AC-01

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
TESORERIA	BANCA AFIRME	16231001631	2,601,030.44
FDO. FOMENTO 2016	BANAMEX	70084130352	1,771.00
FDO. FOMENTO 2015	BANAMEX	70082386368	123,798.97
FDO. AGUA POTABLE	BANAMEX	70065022662	39,355.58
FDO. NOMINA 2017	BANAMEX	7011426311	93,466.77
FDO. INFRAESTRUC. 2016	BANAMEX	70083726839	229.04
FDO. FAM 2015	BANAMEX	70091900961	760.34
FDO. PROAGUA 2016	BANAMEX	70085064825	786.89
FDO. FOREMOBA	BANAMEX	70091777175	20,349.62
FDO. FORTALECIMIENTO 2014	BANAMEX	70046975799	1,825.86
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70087565732	79,528.35
FDO. DE RECURSO EST. 2017	BANAMEX	70115641989	16,676.50
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70107927539	1,009,938.20
FDO. INFRAESTRUC. 2017	BANAMEX	70095062383	1,073,536.43
FDO. FORTALECIMIENTO 2017	BANAMEX	70095010952	-17.56
PROSSAPYS 2015	BANORTE	278624487	0
FONDO DE INF. DEPORTIVA REC.FED.	BANORTE	223746884	10,578.69
Totales			

ADMINISTRACION
2015-2018

INCAROLANDO ORTEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

ARRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

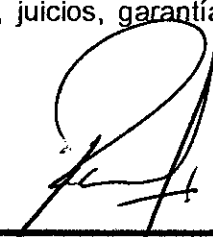
INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES
DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Municipio de Guadalcázar, S.L.P, al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia "NO APLICA" el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones,

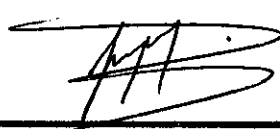



 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




 ING. REFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.




 L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ

CONTRATISTA
 REVISÓ



Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



[Handwritten signature of Rolando Ortiz Hernandez]

ADMINISTRACION 2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



[Handwritten signature of L.A. Francisco Javier Perez Barron]

ADMINISTRACION 2015-2018
L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



[Handwritten signature of Efraim Monsivais Vazquez]

ADMINISTRACION 2015-2018
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL
Vo. Bo.

[Handwritten signature of Luis Francisco Moreno Gonzalez]



ADMINISTRACION 2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVISÓ

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Fecha y 11/mar/2018

11:47 p. m.

Supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111	EFFECTIVO	\$17.287,00	\$0,00	\$250.957,46	\$255.741,46	\$12.503,00	\$0,00
D	1112	BANCOS/TESORERÍA	\$10.823.712,35	\$0,00	\$115.189.238,00	\$120.796.312,56	\$5.216.637,79	\$0,00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$2.713.437,24	\$0,00	\$108.814.161,11	\$108.687.788,53	\$2.839.809,82	\$0,00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$0,00	\$7.642.569,08	\$7.642.569,08	\$0,00	\$0,00
D	1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$982.437,60	\$0,00	\$216.793,32	\$4.537,25	\$1.194.693,67	\$0,00
D	1134	ANTICIPO A CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	\$1.120.483,93	\$0,00	\$5.386.175,64	\$5.521.938,90	\$984.720,67	\$0,00
D	1235	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$46.925.787,86	\$0,00	\$38.881.187,83	\$53.782.148,95	\$32.024.828,54	\$0,00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$1.445.662,50	\$0,00	\$211.336,25	\$0,00	\$1.656.998,75	\$0,00
D	1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$161.245,64	\$0,00	\$48.780,98	\$0,00	\$210.026,62	\$0,00
D	1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$16.040,88	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$16.040,88	\$0,00
D	1244	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0,00	\$0,00	\$48.500,00	\$0,00	\$48.500,00	\$0,00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$493.134,37	\$0,00	\$3.998,01	\$0,00	\$497.132,38	\$0,00
D	1251	SOFTWARE	\$32.741,04	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$32.741,04	\$0,00
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$2.780.413,15	\$38.630.012,91	\$36.947.660,77	\$0,00	\$1.098.061,01
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$2.308.270,21	\$23.835.784,61	\$23.574.125,21	\$0,00	\$2.046.610,81
A	2113	CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$8.772.195,96	\$46.060.530,65	\$39.381.187,83	\$0,00	\$2.092.854,14
A	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$1.238.557,77	\$9.495.762,02	\$9.557.750,77	\$0,00	\$1.300.546,52
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$21.229.008,93	\$740.669,85	\$4.420.577,33	\$0,00	\$24.908.916,41
A	2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$0,00	\$9.208,00	\$0,00	\$0,00	-\$9.208,00
A	2122	DOCUMENTOS CON CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$1.287.087,49	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.287.087,49
A	2129	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0,00	\$17.560.205,34	\$343.870,00	\$0,00	\$0,00	\$17.216.335,34
A	2199	OTROS PASIVOS CIRCULANTES	\$0,00	\$0,00	\$11.148.783,64	\$11.005.247,93	\$0,00	-\$143.535,71
A	3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0,00	-\$1.929.222,57	\$0,00	\$0,00	\$0,00	-\$1.929.222,57
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0,00	\$11.485.452,91	\$16.909.359,67	\$3.000,00	\$0,00	-\$5.420.906,76
A	4112	IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.326.253,00	\$0,00	\$1.326.253,00
A	4143	DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$6.285.226,08	\$0,00	\$6.285.226,08
A	4151	PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES NO SUJETOS A RÉGIMEN DE DOMINIO PÚBLICO	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.400,00	\$0,00	\$2.400,00
A	4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$28.690,00	\$0,00	\$28.690,00
A	4211	PARTICIPACIONES	\$0,00	\$0,00	\$90,00	\$39.440.358,13	\$0,00	\$39.440.268,13
A	4212	APORTACIONES	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$57.180.829,00	\$0,00	\$57.180.829,00
A	4213	CONVENIOS	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$4.487.967,40	\$0,00	\$4.487.967,40
A	4311	INTERESES GANADOS DE VALORES, CRÉDITOS, BONOS Y OTROS	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$194.538,66	\$0,00	\$194.538,66
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$0,00	\$0,00	\$29.450.579,28	\$0,00	\$29.450.579,28	\$0,00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$0,00	\$0,00	\$1.626.801,20	\$0,00	\$1.626.801,20	\$0,00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0,00	\$0,00	\$5.549.984,16	\$0,00	\$5.549.984,16	\$0,00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0,00	\$0,00	\$307.961,13	\$0,00	\$307.961,13	\$0,00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$0,00	\$0,00	\$943.472,22	\$0,00	\$943.472,22	\$0,00

000005

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Anexo AC-04

Fecha y 11/mar/2018

11:47 p. m.

Supervisor

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0,00	\$0,00	\$644.886,29	\$0,00	\$644.886,29	\$0,00
D	5124	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$0,00	\$0,00	\$5.173.760,56	\$0,00	\$5.173.760,56	\$0,00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$0,00	\$0,00	\$8.613,48	\$0,00	\$8.613,48	\$0,00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$0,00	\$0,00	\$2.898.721,63	\$0,00	\$2.898.721,63	\$0,00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$0,00	\$0,00	\$521.754,44	\$0,00	\$521.754,44	\$0,00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0,00	\$0,00	\$925.778,48	\$0,00	\$925.778,48	\$0,00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	\$0,00	\$0,00	\$7.208.528,48	\$0,00	\$7.208.528,48	\$0,00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0,00	\$0,00	\$1.025.644,75	\$0,00	\$1.025.644,75	\$0,00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$0,00	\$0,00	\$2.243.749,23	\$0,00	\$2.243.749,23	\$0,00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$0,00	\$0,00	\$97.180,81	\$0,00	\$97.180,81	\$0,00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$0,00	\$0,00	\$491.547,06	\$0,00	\$491.547,06	\$0,00
D	5136	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0,00	\$0,00	\$95.550,64	\$0,00	\$95.550,64	\$0,00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$0,00	\$0,00	\$133.087,12	\$0,00	\$133.087,12	\$0,00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	\$0,00	\$0,00	\$822.456,78	\$0,00	\$822.456,78	\$0,00
D	5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$0,00	\$12.916,00	\$0,00	\$12.916,00	\$0,00
D	5212	TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO	\$0,00	\$0,00	\$1.403.234,76	\$0,00	\$1.403.234,76	\$0,00
D	5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$0,00	\$0,00	\$6.747.167,54	\$0,00	\$6.747.167,54	\$0,00
D	5242	BECAS	\$0,00	\$0,00	\$1.195.854,32	\$0,00	\$1.195.854,32	\$0,00
D	5243	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES	\$0,00	\$0,00	\$211.494,15	\$0,00	\$211.494,15	\$0,00
D	5591	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0,00	\$0,00	\$45.564,02	\$0,00	\$45.564,02	\$0,00
D	5611	CONSTRUCCIÓN EN BIENES NO CAPITALIZABLE	\$0,00	\$0,00	\$36.872.789,28	\$0,00	\$36.872.789,28	\$0,00
D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0,00	\$0,00	\$109.519.110,00	\$0,00	\$109.519.110,00	\$0,00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$0,00	\$0,00	\$108.751.721,61	\$125.302.978,94	\$0,00	\$16.551.255,33
D	8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$0,00	\$0,00	\$15.783.866,94	\$0,00	\$15.783.866,94	\$0,00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$0,00	\$0,00	\$108.751.721,61	\$108.751.721,61	\$0,00	\$0,00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$108.751.721,61	\$0,00	\$108.751.721,61
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$109.519.110,00	\$0,00	\$109.519.110,00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$0,00	\$0,00	\$199.920.841,82	\$199.920.841,82	\$0,00	\$0,00
A	8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$0,00	\$0,00	\$77.483.972,05	\$90.401.731,82	\$0,00	\$12.917.759,77
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$0,00	\$0,00	\$122.436.869,77	\$120.131.863,62	\$2.305.006,15	\$0,00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$0,00	\$0,00	\$120.131.863,62	\$117.338.913,32	\$2.792.950,30	\$0,00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$0,00	\$0,00	\$117.806.206,54	\$118.273.499,76	-\$487.293,22	\$0,00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$0,00	\$0,00	\$117.806.206,54	\$0,00	\$117.806.206,54	\$0,00
Sumas =>			\$64.731.970,19	\$64.731.970,19	\$1.628.919.227,34	\$1.628.919.227,34	\$399.133.555,66	\$399.133.555,66

900000



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.
ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO



ADMINISTRACION
ADM. 2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-130/03/18
ASUNTO: Se anexa disco de contabilidad en forma magnética

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

Los que suscriben C.C. *Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez* en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos **INFORMAR** que se anexa disco de contabilidad de este Municipio de Guadalcázar, en donde se anexan Estados Financieros y documentación correspondiente del 1º. D enero al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2017.



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

ATENTAMENTE



ADMINISTRACION

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO

ADMINISTRACION
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

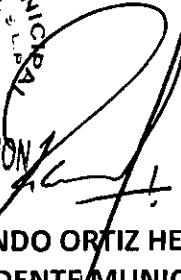
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-125/03/18
ASUNTO: Se Anexan copia fotostática de oficios
De entrega de documentación


Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

Los que suscriben C.C. *Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez* en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos **ANEXAR** copias fotostáticas debidamente certificadas por el Secretario del Ayuntamiento en los cuales se mencionan que fueron entregados Estados Financieros y documentación comprobatoria de enero a diciembre del 2017.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL


SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL

ATENTAMENTE


TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL


CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

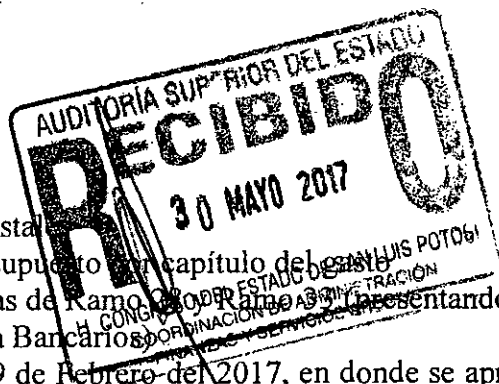
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCIÓN: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 399/05/2017

Guadalcázar, S.L.P. a 12 de Mayo del 2017


C.P.C. JOSÉ DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Enero del 2017**, así como estados financieros en forma impresa como magnética con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestal
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 0300, Ramo 0301 presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios
- ❖ Acta de Cabildo No. 41 celebrada el 9 de Febrero del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.



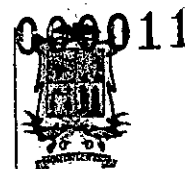
Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo


AYUNTAMIENTO
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018
C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

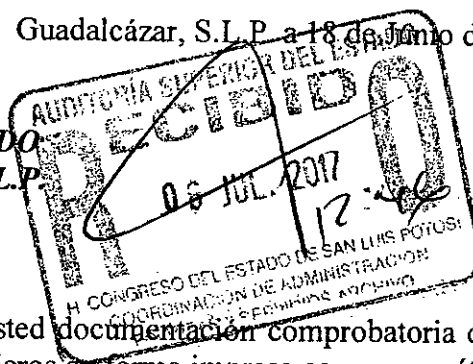


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 542/05/2017

Guadalcázar, S.L.P. a 18 de Junio del 2017

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Febrero del 2017**, así como estados financieros en forma impresa como magnética con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 43 celebrada el 10 de Marzo del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
ADMINISTRACION 2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

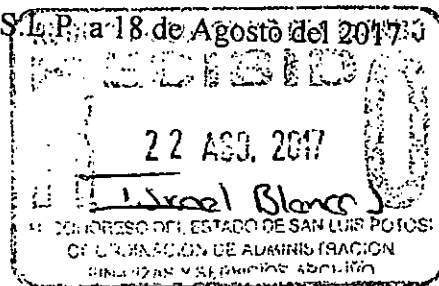
Jardín Hidalgo No. 2,centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 562/08/2017

Guadalcázar, S.L.P. a 18 de Agosto del 2017

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE**



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria consistente en 7 lefort de egresos y 1 de ingresos, del mes de **Marzo del 2017**, así como estados financieros en forma impresa como magnética con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 45 celebrada el 7 de Abril del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo


ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
OLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 ADMINISTRACIÓN 2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000013

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 666/08/2017

Guadalcázar, S.L.P. a 18 de Junio del 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Abril del 2017**, consistente en 1 lefort de ingresos y 7 lefort de egresos así como estados financieros en forma impresa como magnética con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 48 celebrada el 5 de Mayo del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

01 JUN 2017
Israel Blasco

Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ADMINISTRACION
 C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ 2018

ADMINISTRACION



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 667/08/2017

Guadalcázar, S.L.P. a 18 de Junio del 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Mayo del 2017**, consistente en 1 lefort de ingresos y 7 lefort de egresos así como estados financieros en forma impresa como magnética con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 51 celebrada el 9 de Junio del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo



ADMINISTRACION
2015-2018

ATENTAMENTE

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ



ADMINISTRACION
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000015

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

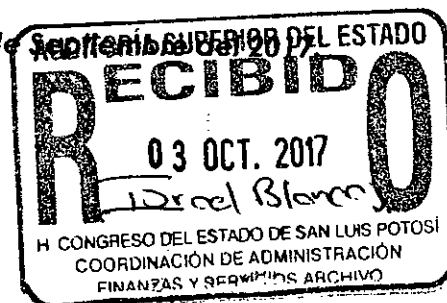


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACION
COMPROBATORIA
No. DE OFICIO: PMG-712/09/2017.

Guadalcázar, S.L.P., a 15 de Septiembre del 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
PRESENTE.-



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **JUNIO DEL 2017**; Consistente en **1** lefort de **ingresos** y **6** lefort de **egresos**, así como estados financieros en forma impresa y magnética con la documentación siguiente:

- ✦ Estado de Situación Financiera
- ✦ Estado de Resultados
- ✦ Estado de Actividades
- ✦ Balanza de Comprobación
- ✦ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ✦ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ✦ Conciliaciones Bancarias de las cuentas del Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuentas Bancarios)
- ✦ Acta de Cabildo No. 53 Celebrada el 07 de Julio del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ✦ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro asunto de que hacerle mención me despido de Usted, aprovechando la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.


PRESENTAMENTE

ADMINISTRACION
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

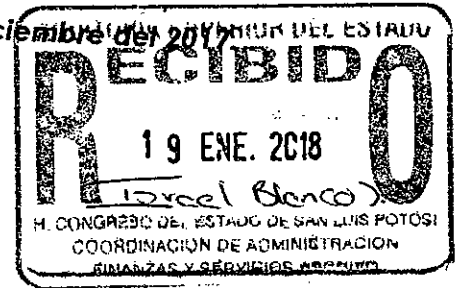


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACION COMPROBATORIA
No. DE OFICIO: PMG-993/12/2017.

Guadalcázar, S.L.P., a 08 de Diciembre del 2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de JULIO DEL 2017: Consistente en 1 lefort de ingresos y 6 lefort de egresos, así como estados financieros en forma impresa y magnética con la documentación siguiente:

- Estado de Situación Financiera
Estado de Resultados
Estado de Actividades
Balanza de Comprobación
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
Conciliaciones Bancarias de las cuentas del Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuentas Bancarios)
Acta de Cabildo No. 53 Celebrada el 07 de Julio del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro asunto de que hacerle mención me despido de Usted, aprovechando la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

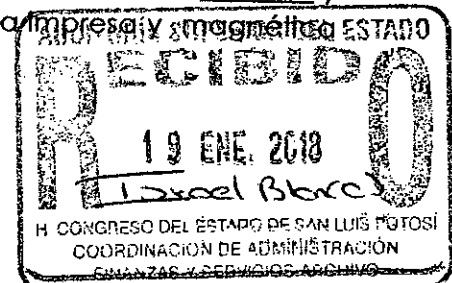
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACION
COMPROBATORIA
No. DE OFICIO: PMG-994/12/2017.

Guadalcázar, S.L.P., a 11 de Diciembre del 2017.

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **AGOSTO DEL 2017**; Consistente en **1** lefort de **ingresos** y **7** lefort de **egresos**, así como estados financieros en forma impresa y magnética con la documentación siguiente:

- ✦ Estado de Situación Financiera
- ✦ Estado de Resultados
- ✦ Estado de Actividades
- ✦ Balanza de Comprobación
- ✦ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ✦ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ✦ Conciliaciones Bancarias de las cuentas del Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuentas Bancarios)
- ✦ Acta de Cabildo No. 53 Celebrada el 07 de Julio del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ✦ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.



Sin otro asunto de que hacerle mención me despido de Usted, aprovechando la oportunidad para enviarte un cordial y afectuoso saludo.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000018

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERÍA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 52/01/2018

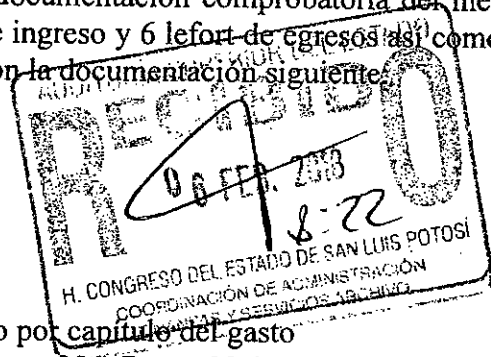
+

Guadalcázar, S.L.P. a 24 de Enero del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Septiembre del 2017**, consistente en 1 lefort de ingreso y 6 lefort de egresos así como estados financieros en forma impresa como digital con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 62 celebrada el 6 de Octubre del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.



Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



C. INGENIERO ORTIZ HERNANDEZ

ADMINISTRACIÓN
2015-2018

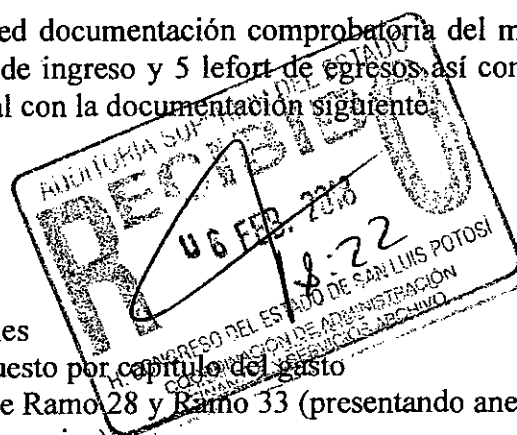
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
 ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
 NO. de Oficio PMG- 53/02/2018

Guadalcázar, S.L.P. a 26 de Enero del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Octubre del 2017**, consistente en 1 lefort de ingreso y 5 lefort de egresos así como estados financieros en forma impresa como digital con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 64 celebrada el 9 de Noviembre del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.



Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 ADMINISTRACION
 C. ING. **ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ**
 2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

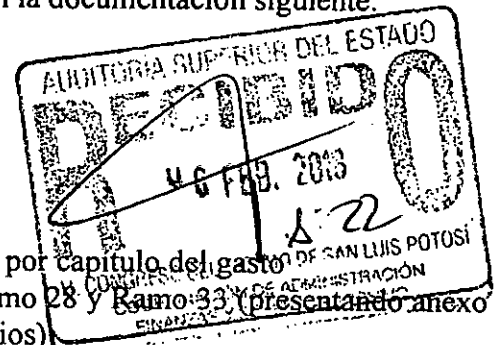
DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: Se remite documentación comprobatoria
NO. de Oficio PMG- 54/01/2018

Guadalcázar, S.L.P. a 29 de Enero del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE

Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **Noviembre del 2017**, consistente en 1 lefort de ingreso y 7 lefort de egresos así como estados financieros en forma impresa como digital con la documentación siguiente:

- ❖ Estado de Situación Financiera
- ❖ Estado de Resultados
- ❖ Estado de Actividades
- ❖ Balanza de Comprobación
- ❖ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ❖ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ❖ Conciliaciones Bancarias de las cuentas de Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuenta Bancarios)
- ❖ Acta de Cabildo No. 67 celebrada el 8 de diciembre del 2017, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ❖ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.



Sin otro particular de que hacerle mención aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo

PRESENTEMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

C. ING. ROBLANDO ORTIZ HERNANDEZ
ADMINISTRACIÓN
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL

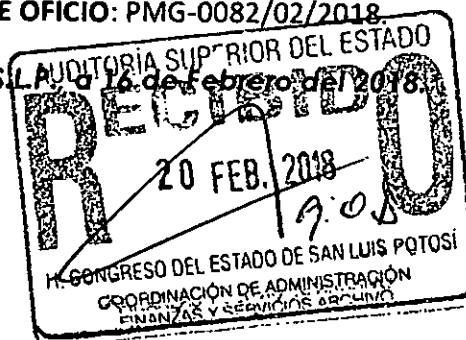


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACION COMPROBATORIA
No. DE OFICIO: PMG-0082/02/2018.

Guadalcazar, S.L.P. a 16 de febrero del 2018.

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de **DICIEMBRE DEL 2017**; Consistente en **1** lefort de **Ingresos** y **11** lefort de **egresos**, así como estados financieros en forma impresa y magnética con la documentación siguiente:

- ✦ Estado de Situación Financiera
- ✦ Estado de Resultados
- ✦ Estado de Actividades
- ✦ Balanza de Comprobación
- ✦ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ✦ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ✦ Conciliaciones Bancarias de las cuentas del Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuentas Bancarios)
- ✦ Acta de Cabildo No. 72 Celebrada el 10 de Enero del 2018, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ✦ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro asunto de que hacerle mención me despido de Usted, aprovechando la oportunidad para enviarte un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION 2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del presente:

CERTIFICO

Que la presente 1 foja simple, es copia fiel de su original, Correspondiente
A LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2017, Que
tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de
Secretaria General de la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del
2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el
Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y
que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La
presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V,
VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la
presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández,
Presidente Municipal Constitucional De Guadalcázar, S.L.P. A los 12 doce días del
mes de marzo del año 2018.

----- - Doy Fe - -----



SECRETARIA GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
AYUNTAMIENTO
ADMINISTRACION
ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	Información contable		
			(4) Monto neto	(5) Rendimientos financieros	(6) Total disponible
Fondo General de Participaciones	\$ 23.738.094,06		\$ 23.738.094,06		
Fondo de Fomento Municipal	\$ 7.312.775,60		\$ 7.312.775,60		
Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos	\$ 20.462,19		\$ 20.462,19		
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	\$ 2.406.517,07		\$ 2.406.517,07		
Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	\$ 531.544,40		\$ 531.544,40		
Fondo del Impuesto a la venta final de Gasolinas y Diesel	\$ 1.110.146,96		\$ 1.110.146,96		
Fondo de Fiscalización	\$ 1.710.778,21		\$ 1.710.778,21		
Incentivo para la Recaudación	\$ 2.609.295,77		\$ 2.609.295,77		
Ext. Hidroc.	\$ 651,87		\$ 651,87		
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	\$ 42.341.789,00		\$ 42.341.789,00		
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	\$ 14.839.040,00		\$ 14.839.040,00		
Agua Potable La Hincada, Cta. 5022662 Banamex	\$ 125.000,00		\$ 125.000,00		
Foremoba 2016, cta 1777175	\$ 800.000,00		\$ 800.000,00		
Fise 2017, cta 7927838A	\$ 2.823.467,40		\$ 2.823.467,40		
Recurso Estatal 2017, cta 5641989	\$ 660.000,00		\$ 660.000,00		
Fondo Minero 2017, cta 7565182	\$ 79.500,00		\$ 79.500,00		
Total			0 \$ 101.109.062,53		0

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

ING. ERRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL ADMINISTRACION
ELABORÓ
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

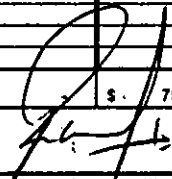
000022


Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FONDO MINERO

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones	(8) Fecha		(9) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha		
Enero													
Febrero													
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio													
Julio													
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													
31/12/2017		\$79,500.00	0.00	\$0.00	\$	79,500.00	31/12/2017	79,500.00	7565732	BANAMEX	D00590	31/12/2017	FONDO MINERO
Totales	\$	79,500.00	\$		\$	79,500.00		\$	79,500.00				


ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA
ADMINISTRACION GUADALUPE MUNICIPAL
 2015-2018
ING. EFRAIN MONSIVALS VAZQUEZ
 SINDICO
 Va. Bp.
ADMINISTRACION GUADALUPE MUNICIPAL
 2015-2018


LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO
ADMINISTRACION GUADALUPE MUNICIPAL
 2015-2018
LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO
ADMINISTRACION GUADALUPE MUNICIPAL
 2015-2018

000023

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: RECURSO ESTATAL

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones	(6) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Febrero													
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio													
Julio													
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													
18/12/2017		165.000,00	0,00	0,00	\$ 165.000,00	18/12/2017	165.000,00	5641989	BANAMEX	100268	18/12/2017	1ra MINISTRACIÓN	
18/12/2017		165.000,00	0,00	0,00	\$ 165.000,00	18/12/2017	165.000,00	5641989	BANAMEX	100269	18/12/2017	1ra MINISTRACIÓN	
26/12/2017		165.000,00	0,00	0,00	\$ 165.000,00	26/12/2017	165.000,00	5641989	BANAMEX	100270	26/12/2017	2da MINISTRACIÓN FINIQUITO	
26/12/2017		165.000,00	0,00	0,00	\$ 165.000,00	26/12/2017	165.000,00	5641989	BANAMEX	100271	26/12/2017	2da MINISTRACIÓN FINIQUITO	
Totales	\$	\$ 660.000,00	\$ -	\$ -	\$ 660.000,00		\$ 660.000,00						



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.



ADMINISTRACION
2015-2018

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GANZALEZ
CONTADOR
REVISO



ADMINISTRACION
2015-2018

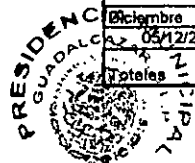
000024

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
05/12/2017		\$15,000.00	0,00	\$0.00	\$ 125,000.00	05/12/2017	125,000.00	5022662	BANAMEX	100272	05/12/2017	CEA
Totales	\$	\$ 125,000.00	\$ -	\$ -	\$ 125,000.00		\$ 125,000.00					



ING. ROJANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
V.Ba.

ADMINISTRACION
2015-2018



LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO SANZULEZ
CONTRALOR
REVIÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) Descuentos			(7) Total	(8) (9) Débito del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	Aportaciones		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
30/08/2017		3775,442.00	0.00	0.00	\$ 775,442.00	30/08/2017	775,442.00	7927539	BANAMEX	100214	30/08/2017	CLC 088, 1ra MINISTRACIÓN SIST AGUA POT. LOC EL JICOTE
Septiembre												
Octubre												
06/10/2017		5463,265.27	0.00	0.00	\$ 465,265.27	06/10/2017	465,265.27	7927539	BANAMEX	100221	06/10/2017	CLC 089 2da MINISTRACIÓN SIST AGUA POT. LOC EL JICOTE
Noviembre												
Diciembre												
18/12/2017		310,176.97	0.00	0.00	\$ 310,176.97	18/12/2017	310,176.97	7927539	BANAMEX	100265	18/12/2017	3ra MINISTRACIÓN SIST AGUA POT. LOC EL JICOTE
26/12/2017		45,246.52	0.00	0.00	\$ 45,246.52	26/12/2017	45,246.52	7927539	BANAMEX	100259	26/12/2017	1ra MINISTRACIÓN, ESTUFAS ECOLÓGICAS
26/12/2017		27,147.91	0.00	0.00	\$ 27,147.91	26/12/2017	27,147.91	7927539	BANAMEX	100260	26/12/2017	2da MINISTRACIÓN, ESTUFAS ECOLÓGICAS
26/12/2017		18,098.61	0.00	0.00	\$ 18,098.61	26/12/2017	18,098.61	7927539	BANAMEX	100261	26/12/2017	3ra MINISTRACIÓN, ESTUFAS ECOLÓGICAS
26/12/2017		91,045.00	0.00	0.00	\$ 91,045.00	26/12/2017	91,045.00	7927539	BANAMEX	100262	26/12/2017	1ra MINISTRACIÓN, PANELES SOLARES
26/12/2017		54,627.70	0.00	0.00	\$ 54,627.70	26/12/2017	54,627.70	7927539	BANAMEX	100263	26/12/2017	2da MINISTRACIÓN, PANELES SOLARES
26/12/2017		36,417.42	0.00	0.00	\$ 36,417.42	26/12/2017	36,417.42	7927539	BANAMEX	100264	26/12/2017	3ra MINISTRACIÓN, FINIQUITO PANELES SOLARES
26/12/2017		500,000.00	0.00	0.00	\$ 500,000.00	26/12/2017	500,000.00	7927539	BANAMEX	100266	26/12/2017	MINISTRACIÓN UNICA, CONS CUARTOS DORMITORIO ZONA 1
26/12/2017		500,000.00	0.00	0.00	\$ 500,000.00	26/12/2017	500,000.00	7927539	BANAMEX	100267	26/12/2017	MINISTRACIÓN UNICA, CONS CUARTOS DORMITORIO ZONA 2
Totales	\$	\$2,823,467.40	\$	\$	\$ 2,823,467.40		\$ 2,823,467.40					

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

INDICATURA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

CONTROLORIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

000026

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: Fondo de Apoyo a Comunidades para la Restauración de Monumentos y Bienes Artísticos de Propiedad Federal

Nombre del Ente Público (a) M. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones	(7) Total		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
Febrero													
15/02/2017		800.000,00	0,00	0,00	\$ 800.000,00	15/02/2017	800.000,00	1777175	BANAMEX	100003	15/02/2017	MINISTRACION U	
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio													
Julio													
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													
Totales		\$ 800.000,00	\$ -	\$ -	\$ 800.000,00		\$ 800.000,00						

ADMINISTRACION
2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALUPE
ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALUPE
LIC. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

ADMINISTRACION
2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO BARRON GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO

CONTADORIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

000027

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FONDO A LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

Nombre del Enta Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(6) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones		(7) Total	(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número		(11) Fecha
Enero												
Febrero												
03/02/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	03/02/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100002	03/02/2017	MINISTRACIÓN MES DE ENERO
Marzo												
01/03/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	01/03/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100009	01/03/2017	MINISTRACIÓN MES FEBRERO
31/03/2017				4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	31/03/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100010	31/03/2017	MINISTRACIÓN MES DE MARZO
Abril												
28/04/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	28/04/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100044	28/04/2017	MINISTRACIÓN MES DE ABRIL
Mayo												
31/05/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	31/05/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100070	31/05/2017	MINISTRACIÓN MES DE MAYO
Junio												
30/06/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	30/06/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100083	30/06/2017	MINISTRACIÓN MES DE JUNIO
Julio												
31/07/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	31/07/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100101	31/07/2017	MINISTRACIÓN MES DE JULIO
Agosto												
31/08/2017		0.00	0.00	4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	31/08/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100215	31/08/2017	MINISTRACIÓN MES DE AGOSTO
Septiembre												
29/09/2017		0.00	0.00	\$4,234,179.00	\$ 4,234,179.00	29/09/2017	4,234,179.00	5062383	BANAMEX	100217	29/09/2017	MINISTRACIÓN MES DE SEPTIEMBRE
Octubre												
31/10/2017		0.00	0.00	\$4,234,178.00	\$ 4,234,178.00	31/10/2017	4,234,178.00	5062383	BANAMEX	100223	31/10/2017	MINISTRACIÓN MES DE OCTUBRE
Noviembre												
Diciembre												
Totales	\$	\$	\$	\$ 42,341,789.00	\$ 42,341,789.00		\$ 42,341,789.00					



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN IBONSAVALS VAZQUEZ
SINDICO
Yo. Bp.



ADMINISTRACION
2015-2018

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO MORAÑO GANZALEZ
CONTRALOR
REVISO



ADMINISTRACION
2015-2018

000028

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(4) Deuda	(4) Aportaciones		(8) Fecha	(8) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Febrero												
03/02/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	03/02/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100001	03/02/2017	MINISTRACIÓN MES DE ENERO
Marzo												
02/03/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	02/03/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100004	02/03/2017	MINISTRACIÓN MES FEBRERO
31/03/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	31/03/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100005	31/03/2017	MINISTRACIÓN MES DE MARZO
Abril												
28/04/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	28/04/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100053	28/04/2017	MINISTRACIÓN MES DE ABRIL
Mayo												
31/05/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	31/05/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100080	31/05/2017	MINISTRACIÓN MES DE MAYO
Junio												
30/06/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	30/06/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100082	30/06/2017	MINISTRACIÓN MES DE JUNIO
Julio												
01/08/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	01/08/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100102	01/08/2017	MINISTRACIÓN MES DE JULIO
Agosto												
31/08/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	31/08/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100216	31/08/2017	MINISTRACIÓN MES DE AGOSTO
Septiembre												
29/09/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	29/09/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100218	29/09/2017	MINISTRACIÓN MES DE SEPTIEMBRE
Octubre												
31/10/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	31/10/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100224	31/10/2017	MINISTRACIÓN MES DE OCTUBRE
Noviembre												
30/11/2017		0.00	0.00	1,236,587.00	\$ 1,236,587.00	30/11/2017	1,236,587.00	5010952	BANAMEX	100255	30/11/2017	MINISTRACIÓN MES DE NOVIEMBRE
Diciembre												
13/12/2017		0.00	0.00	1,236,583.00	\$ 1,236,583.00	13/12/2017	1,236,583.00	5010952	BANAMEX	100256	13/12/2017	MINISTRACIÓN MES DE DICIEMBRE
Totales	\$	\$	\$	\$ 14,838,040.00	\$ 14,838,040.00		\$ 14,838,040.00					



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subaldios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa:Fondo de Fomento Municipal

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) Descuentos			(7) Total	(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	Aportaciones		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
08/02/2017	\$ 529,579.22					08/02/2017	\$ 529,579.22	16231001631	AFIRME	100072	08/02/2017	
03/03/2017	\$ 600,891.83		0.00		\$ -	03/03/2017	600,891.83	16231001631	AFIRME	100087	03/03/2017	
03/03/2017	\$ 41,474.68					03/03/2017	41,474.68	16231001631	AFIRME	100089	03/03/2017	
05/04/2017	\$ 540,154.89					05/04/2017	540,154.89	16231001631	AFIRME	100115	05/04/2017	
05/04/2017	-\$ 26,191.40		0.00		\$ -	05/04/2017	- 26,191.40	16231001631	AFIRME	100115	05/04/2017	
05/05/2017	\$ 634,880.89		0.00		\$ -	05/05/2017	634,880.89	16231001631	AFIRME	100149	05/05/2017	
05/05/2017	-\$ 13,095.70		0.00		\$ -	05/05/2017	- 13,095.70	16231001631	AFIRME	100149	05/05/2017	
31/05/2017	\$ 628,439.03					31/05/2017	628,439.03	16231001631	AFIRME	100146	31/05/2017	
31/05/2017	-\$ 13,095.70		0.00		\$ -	31/05/2017	- 13,095.70	16231001631	AFIRME	100146	31/05/2017	
03/07/2017	\$ 149,320.72		0.00		\$ -	03/07/2017	149,320.72	16231001631	AFIRME	100185	03/07/2017	
03/07/2017	\$ 536,445.18					03/07/2017	536,445.18	16231001631	AFIRME	100186	03/07/2017	
03/07/2017	-\$ 13,095.70		0.00		\$ -	03/07/2017	- 13,095.70	16231001631	AFIRME	100186	03/07/2017	
03/07/2017	-\$ 20,309.92		0.00		\$ -	03/07/2017	- 20,309.92	16231001631	AFIRME	100186	03/07/2017	
01/08/2017	\$ 556,457.53					01/08/2017	556,457.53	16231001631	AFIRME	100200	01/08/2017	
01/08/2017	-\$ 13,095.70		0.00		\$ -	01/08/2017	- 13,095.70	16231001631	AFIRME	100200	01/08/2017	
04/09/2017	\$ 587,453.99		0.00		\$ -	04/09/2017	587,453.99	16231001631	AFIRME	100243	04/09/2017	
29/09/2017	\$ 540,696.42					29/09/2017	540,696.42	16231001631	AFIRME	100249	29/09/2017	
31/10/2017	\$ 534,303.25		0.00		\$ -	31/10/2017	534,303.25	16231001631	AFIRME	100281	31/10/2017	
31/10/2017	-\$ 99,955.00		0.00		\$ -	31/10/2017	- 99,955.00	16231001631	AFIRME	100281	31/10/2017	
30/11/2017	\$ 503,896.50					30/11/2017	503,896.50	16231001631	AFIRME	100302	30/11/2017	
06/12/2017	\$ 613,221.43		0.00		\$ -	06/12/2017	613,221.43	16231001631	AFIRME	100356	06/12/2017	
26/12/2017	\$ 514,289.16		0.00		\$ -	26/12/2017	514,289.16	16231001631	AFIRME	100368	26/12/2017	
Totales	\$ 7,312,775.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 7,312,775.60					

ADMINISTRACION
2015-2018
Lic. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018
Lic. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

LIC. LUIS FRANCISCO TROPEÑO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALUPE
ADMINISTRACION
2015-2018

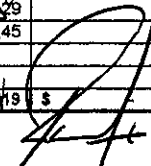
000031


Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Fondo o Programa: Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	Aportaciones		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
16/01/2017	\$ 8,200.66					16/01/2017	\$ 8,200.66	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
16/01/2017	\$ 1,484.12		0.00		\$ -	16/01/2017	1,484.12	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
16/01/2017	\$ 911.18					16/01/2017	911.18	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
16/01/2017	\$ 164.90					16/01/2017	164.90	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
15/02/2017	\$ 939.61		0.00		\$ -	15/02/2017	939.61	16231001631	AFIRME	100016	15/02/2017	
15/02/2017	\$ 24.35		0.00		\$ -	15/02/2017	24.35	16231001631	AFIRME	100016	15/02/2017	
28/03/2017	\$ 635.64		0.00		\$ -	28/03/2017	635.64	16231001631	AFIRME	100091	28/03/2017	
28/03/2017	\$ 6.57					28/03/2017	6.57	16231001631	AFIRME	100091	28/03/2017	
05/04/2017	\$ 1,561.14		0.00		\$ -	05/04/2017	1,561.14	16231001631	AFIRME	100118	05/04/2017	
05/04/2017	\$ 28.11		0.00		\$ -	05/04/2017	28.11	16231001631	AFIRME	100118	05/04/2017	
05/05/2017	\$ 890.90					05/05/2017	890.90	16231001631	AFIRME	100139	05/05/2017	
05/05/2017	\$ 3.93		0.00		\$ -	05/05/2017	3.93	16231001631	AFIRME	100139	05/05/2017	
02/06/2017	\$ 830.74		0.00		\$ -	02/06/2017	830.74	16231001631	AFIRME	100157	02/06/2017	
05/07/2017	\$ 974.30					05/07/2017	974.30	16231001631	AFIRME	100190	05/07/2017	
05/07/2017	\$ 1.17		0.00		\$ -	05/07/2017	1.17	16231001631	AFIRME	100190	05/07/2017	
03/08/2017	\$ 511.43		0.00		\$ -	03/08/2017	511.43	16231001631	AFIRME	100204	03/08/2017	
03/08/2017	\$ 26.75					03/08/2017	26.75	16231001631	AFIRME	100204	03/08/2017	
05/09/2017	\$ 664.66					05/09/2017	664.66	16231001631	AFIRME	100275	05/09/2017	
05/09/2017	\$ 97.13					05/09/2017	97.13	16231001631	AFIRME	100275	05/09/2017	
05/10/2017	\$ 405.41					05/10/2017	405.41	16231001631	AFIRME	100278	05/10/2017	
05/10/2017	\$ 11.17					05/10/2017	11.17	16231001631	AFIRME	100278	05/10/2017	
06/11/2017	\$ 519.76					06/11/2017	519.76	16231001631	AFIRME	100298	06/11/2017	
06/11/2017	\$ 1.82					06/11/2017	1.82	16231001631	AFIRME	100298	06/11/2017	
04/12/2017	\$ 1,560.29					04/12/2017	1,560.29	16231001631	AFIRME	100372	04/12/2017	
04/12/2017	\$ 6.45		0.00		\$ -	04/12/2017	6.45	16231001631	AFIRME	100372	04/12/2017	
			0.00		\$ -							
Totales	\$ 20,462.19		\$ -	\$ -	\$ -		\$ 20,462.19					


 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 ING. EFRAN MONSIVAI VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

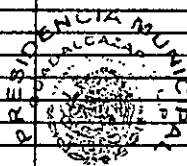
000032

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: Impuesto Especial sobre Producción y Servicios

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalupe

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) Aportaciones	(6) Total		(8) Fecha	(8) Monto	(10) Nº de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
08/02/2017	\$ 205.738,99						08/02/2017	\$ 205.738,99	16231001631	AFIRME	100073	08/02/2017	
03/03/2017	\$ 248.223,39		0,00		\$ -		03/03/2017	248.223,39	16231001631	AFIRME	100086	03/03/2017	
28/03/2017	\$ 61.237,21						28/03/2017	61.237,21	16231001631	AFIRME	100090	28/03/2017	
06/04/2017	\$ 245.023,97						06/04/2017	245.023,97	16231001631	AFIRME	100116	06/04/2017	
05/05/2017	\$ 164.558,66		0,00		\$ -		05/05/2017	164.558,66	16231001631	AFIRME	100138	05/05/2017	
31/05/2017	\$ 204.649,31		0,00		\$ -		31/05/2017	204.649,31	16231001631	AFIRME	100147	31/05/2017	
05/06/2017	\$ 216.498,88		0,00		\$ -		05/06/2017	216.498,88	16231001631	AFIRME	100158	05/06/2017	
08/06/2017	\$ 28.195,31						08/06/2017	28.195,31	16231001631	AFIRME	100159	08/06/2017	
03/07/2017	\$ 160.692,97		0,00		\$ -		03/07/2017	160.692,97	16231001631	AFIRME	100187	03/07/2017	
03/07/2017	-\$ 160.378,80		0,00		\$ -		03/07/2017	- 160.378,80	16231001631	AFIRME	100187	03/07/2017	
02/08/2017	\$ 187.811,96						02/08/2017	187.811,96	16231001631	AFIRME	100202	02/08/2017	
02/08/2017	-\$ 24.675,87		0,00		\$ -		02/08/2017	- 24.675,87	16231001631	AFIRME	100202	02/08/2017	
04/09/2017	\$ 177.667,23		0,00		\$ -		04/09/2017	177.667,23	16231001631	AFIRME	100242	04/09/2017	
29/09/2017	\$ 218.258,88						29/09/2017	218.258,88	16231001631	AFIRME	100248	29/09/2017	
08/11/2017	\$ 4.527,71		0,00		\$ -		08/11/2017	4.527,71	16231001631	AFIRME	100297	08/11/2017	
08/11/2017	\$ 143.249,71		0,00		\$ -		08/11/2017	143.249,71	16231001631	AFIRME	100297	08/11/2017	
01/12/2017	\$ 161.023,09						01/12/2017	161.023,09	16231001631	AFIRME	100352	01/12/2017	
26/12/2017	\$ 164.214,37						26/12/2017	164.214,37	16231001631	AFIRME	100387	26/12/2017	
Totales								\$ 2.406.517,07					

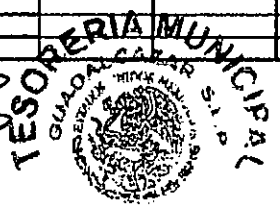


2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALUPE B.C.S.
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



LIC. LUIS FRANCISCO TORRES GANZALEZ
CONTRALOR
REVISO

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALUPE B.C.S. 2018
ADMINISTRACION
2015-2018

000033

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: Fondo del Impuesto a la venta final de Gasolinas y Diesel

Nombre del Ente Público (e) H. Ayuntamiento de Guadalcázar

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	Aportaciones		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
16/01/2017	\$ 16,65					16/01/2017	\$ 16,65	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
16/01/2017	\$ 149,87		0,00		\$ -	16/01/2017	149,87	16231001631	AFIRME	100045	16/01/2017	
31/01/2017	\$ 8.897,82					31/01/2017	8.897,82	16231001631	AFIRME	100052	31/01/2017	
31/01/2017	\$ 80.080,43					31/01/2017	80.080,43	16231001631	AFIRME	100052	31/01/2017	
15/02/2017	\$ 19,80		0,00		\$ -	15/02/2017	19,80	16231001631	AFIRME	100016	15/02/2017	
21/02/2017	\$ 91.171,24		0,00		\$ -	21/02/2017	91.171,24	16231001631	AFIRME	100020	21/02/2017	
22/03/2017	\$ 80.985,29		0,00		\$ -	22/03/2017	80.985,29	16231001631	AFIRME	100092	22/03/2017	
28/03/2017	\$ 90,01					28/03/2017	90,01	16231001631	AFIRME	100091	28/03/2017	
05/04/2017	\$ 108,10		0,00		\$ -	05/04/2017	108,10	16231001631	AFIRME	100118	05/04/2017	
19/04/2017	\$ 77.314,84		0,00		\$ -	19/04/2017	77.314,84	16231001631	AFIRME	100121	19/04/2017	
16/05/2017	\$ 87.396,94					16/05/2017	87.396,94	16231001631	AFIRME	100141	16/05/2017	
02/06/2017	\$ 70,26		0,00		\$ -	02/06/2017	70,26	16231001631	AFIRME	100157	02/06/2017	
16/06/2017	\$ 82.475,49		0,00		\$ -	16/06/2017	82.475,49	16231001631	AFIRME	100160	16/06/2017	
05/07/2017	\$ 25,84					05/07/2017	25,84	16231001631	AFIRME	100190	05/07/2017	
18/07/2017	\$ 89.383,07		0,00		\$ -	18/07/2017	89.383,07	16231001631	AFIRME	100192	18/07/2017	
03/08/2017	\$ 75,86		0,00		\$ -	03/08/2017	75,86	16231001631	AFIRME	100204	03/08/2017	
17/08/2017	\$ 85.011,32					17/08/2017	85.011,32	16231001631	AFIRME	100205	17/08/2017	
05/09/2017	\$ 68,27					05/09/2017	68,27	16231001631	AFIRME	100275	05/09/2017	
13/09/2017	\$ 86.546,96					13/09/2017	86.546,96	16231001631	AFIRME	100244	13/09/2017	
05/10/2017	\$ 187,94					05/10/2017	187,94	16231001631	AFIRME	100278	05/10/2017	
13/10/2017	\$ 86.227,41					13/10/2017	86.227,41	16231001631	AFIRME	100278	13/10/2017	
15/11/2017	\$ 74.992,43					15/11/2017	74.992,43	16231001631	AFIRME	100299	15/11/2017	
04/12/2017	\$ 16,88					04/12/2017	16,88	16231001631	AFIRME	100372	04/12/2017	
06/12/2017	\$ 89.082,91					06/12/2017	89.082,91	16231001631	AFIRME	100354	06/12/2017	
18/12/2017	\$ 80.776,20		0,00		\$ -	18/12/2017	80.776,20	16231001631	AFIRME	100357	18/12/2017	
18/12/2017	\$ 8.975,13		0,00		\$ -	18/12/2017	8.975,13	16231001631	AFIRME	100358	18/12/2017	
Totales	\$ 1.110.146,96	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 1.110.146,96					

ADMINISTRACION
2015-2018
RODRIGO ANDRÉS ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO
RODRIGO MONTEVIVAS VÁZQUEZ
SÍNDICO
V.O.

LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
EJECUTOR

ADMINISTRACION
2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO MORALES GONZALEZ
CONTRALOR
REVISOR

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

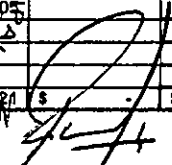

000035

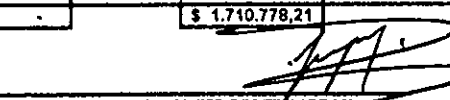
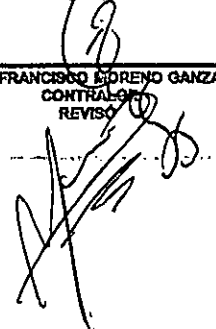
Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

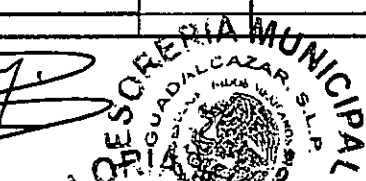
Fondo o Programa: Fondo de Fiscalización

Nombre del Ente Público (a) H. Ayuntamiento de Guadalucazar

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	Aportaciones			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
09/02/2017	\$ 114,822.56		0,00			09/02/2017	\$ 114,822.56	16231001631	AFIRME	100075	09/02/2017		
09/02/2017	\$ 31,747.76		0,00		\$ -	09/02/2017	31,747.76	16231001631	AFIRME	100075	09/02/2017		
28/02/2017	\$ 116,295.78		0,00			28/02/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100077	28/02/2017		
30/03/2017	\$ 116,295.78		0,00			30/03/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100095	30/03/2017		
30/03/2017	\$ -		0,00		\$ -	30/03/2017	-	16231001631	AFIRME	100095	30/03/2017		
28/04/2017	\$ 116,295.78		0,00		\$ -	28/04/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100124	28/04/2017		
28/04/2017	\$ 73,843.98		0,00		\$ -	28/04/2017	73,843.98	16231001631	AFIRME	100124	28/04/2017		
28/04/2017	-\$ 3,330.52		0,00		\$ -	28/04/2017	- 3,330.52	16231001631	AFIRME	100124	28/04/2017		
26/05/2017	\$ 116,295.78		0,00		\$ -	26/05/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100144	26/05/2017		
26/05/2017	-\$ 3,330.52		0,00		\$ -	26/05/2017	- 3,330.52	16231001631	AFIRME	100144	26/05/2017		
28/06/2017	\$ 116,295.78		0,00			28/06/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100163	28/06/2017		
28/06/2017	-\$ 3,330.52		0,00		\$ -	28/06/2017	- 3,330.52	16231001631	AFIRME	100163	28/06/2017		
28/07/2017	\$ 116,295.78		0,00		\$ -	28/07/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100194	28/07/2017		
28/07/2017	-\$ 3,330.52		0,00		\$ -	28/07/2017	- 3,330.52	16231001631	AFIRME	100194	28/07/2017		
28/07/2017	-\$ 24,933.70		0,00		\$ -	28/07/2017	- 24,933.70	16231001631	AFIRME	100194	28/07/2017		
01/08/2017	\$ 163,244.35		0,00		\$ -	01/08/2017	163,244.35	16231001631	AFIRME	100201	01/08/2017		
29/08/2017	\$ 116,295.78		0,00			29/08/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100209	29/08/2017		
26/09/2017	\$ 116,295.78		0,00			26/09/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100246	26/09/2017		
31/10/2017	\$ 116,295.78		0,00			31/10/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100282	31/10/2017		
31/10/2017	\$ 92,782.81		0,00			31/10/2017	92,782.81	16231001631	AFIRME	100282	31/10/2017		
28/11/2017	\$ 116,295.78		0,00			28/11/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100301	28/11/2017		
22/12/2017	\$ 116,295.78		0,00			22/12/2017	116,295.78	16231001631	AFIRME	100361	22/12/2017		
31/12/2017	\$ -		0,00			31/12/2017	-	16231001631	AFIRME	D00596	31/12/2017		
31/12/2017	\$ 6,661.05		0,00		\$ -	31/12/2017	6,661.05	16231001631	AFIRME	D00596	31/12/2017		
			0,00		\$ -								
			0,00		\$ -								
			0,00		\$ -								
Totales							\$ 1,710,778.21						


 2015-2018
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALUCAZAR
 ING. GERARDO MONSIVAI VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GANZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 ADMINISTRACION
 2015-2018

000036

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por fuentes de Financiamiento
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Ucr: Supervisor

Fecha y hora 12:25 a m 12/mar 2018

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)	
APHINC AGUA POTABLE LA HINCADA (CTA. 5022662)																
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$122.672,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00	
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$122.672,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00	
6130	Construcción de obras para el	\$122.672,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00	
6131	Construcción de obras para el	\$122.672,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00	
	AGUA POTABLE LA HINCADA (	\$122.672,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
CULT16 FOREMOBA 2016																
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$248.561,22	\$9.302,10	\$12.857,87	\$51.721,20	\$151.894,83	\$243.186,76	\$0,00	\$0,00	\$42.136,89	\$24.708,90	\$784.369,77	\$15.630,23
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$248.561,22	\$9.302,10	\$12.857,87	\$51.721,20	\$151.894,83	\$243.186,76	\$0,00	\$0,00	\$42.136,89	\$24.708,90	\$784.369,77	\$15.630,23
6120	Edificación no habitacional	\$800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$248.561,22	\$9.302,10	\$12.857,87	\$51.721,20	\$151.894,83	\$243.186,76	\$0,00	\$0,00	\$42.136,89	\$24.708,90	\$784.369,77	\$15.630,23
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$248.561,22	\$9.302,10	\$12.857,87	\$51.721,20	\$151.894,83	\$243.186,76	\$0,00	\$0,00	\$42.136,89	\$24.708,90	\$784.369,77	\$15.630,23
	FOREMOBA 2016	\$800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$248.561,22	\$9.302,10	\$12.857,87	\$51.721,20	\$151.894,83	\$243.186,76	\$0,00	\$0,00	\$42.136,89	\$24.708,90	\$784.369,77	\$15.630,23
DEPORT Infraestructura Deportiva 2015 (CTA. 077901293)																
3000	SERVICIOS GENERALES	\$1.357,20	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.357,20	\$0,00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$1.357,20	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.357,20	\$0,00	
3410	Servicios financieros y bancarios	\$1.357,20	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.357,20	\$0,00	
3411	Servicios financieros y bancarios	\$1.357,20	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.357,20	\$0,00	
	Infraestructura Deportiva 2015	\$1.357,20	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.357,20	\$0,00	
FEIS14 FEIS 2014 (CTA. 0248120290)																
3000	SERVICIOS GENERALES	\$754,81	\$452,40	\$0,00	\$302,41	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,81	\$0,00	
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$754,81	\$452,40	\$0,00	\$302,41	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,81	\$0,00	
3410	Servicios financieros y bancarios	\$754,81	\$452,40	\$0,00	\$302,41	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,81	\$0,00	
3411	Servicios financieros y bancarios	\$754,81	\$452,40	\$0,00	\$302,41	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,81	\$0,00	
	FEIS 2014 (CTA. 0248120290)	\$754,81	\$452,40	\$0,00	\$302,41	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,81	\$0,00	
FFM017 Fondo de Fortalecimiento Municipal																
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$3.835.693,13	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.237.125,96	\$424.768,47	\$284.029,91	\$273.405,87	\$174.037,58	\$438.331,57	\$1.005.893,77	\$3.835.693,13	\$0,00
1100	REMUNERACIONES AL	\$2.923.467,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.232.624,20	\$383.140,36	\$255.936,53	\$273.405,87	\$129.445,32	\$385.739,31	\$263.175,73	\$2.923.467,32	\$0,00
1130	Sueldos base al personal permanente	\$2.923.467,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.232.624,20	\$383.140,36	\$255.936,53	\$273.405,87	\$129.445,32	\$385.739,31	\$263.175,73	\$2.923.467,32	\$0,00
1131	Sueldos base al personal permanente	\$2.923.467,32	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.232.624,20	\$383.140,36	\$255.936,53	\$273.405,87	\$129.445,32	\$385.739,31	\$263.175,73	\$2.923.467,32	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$236.740,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00	\$42.000,00	\$48.000,00	\$98.740,00	\$236.740,00	\$0,00

000039

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu: Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jún	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
1220 Sueldos base al personal eventual	\$236,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00	\$42,000.00	\$48,000.00	\$98,740.00	\$236,740.00	\$0.00
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL	\$236,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$24,000.00	\$24,000.00	\$0.00	\$42,000.00	\$48,000.00	\$98,740.00	\$236,740.00	\$0.00
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES	\$675,485.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,501.76	\$17,628.11	\$4,093.38	\$0.00	\$2,592.26	\$2,592.26	\$644,078.04	\$675,485.81	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical y	\$675,485.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,501.76	\$17,628.11	\$4,093.38	\$0.00	\$2,592.26	\$2,592.26	\$644,078.04	\$675,485.81	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical y	\$675,485.81	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,501.76	\$17,628.11	\$4,093.38	\$0.00	\$2,592.26	\$2,592.26	\$644,078.04	\$675,485.81	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$1,422,931.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$380,392.21	\$201,409.32	\$32,270.25	\$43,998.47	\$298,421.08	\$165,412.67	\$177,777.75	\$123,250.21	\$1,422,931.96	\$0.00
2100 Materiales de administración,	\$159,226.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,463.35	\$0.00	\$0.00	\$10,964.10	\$0.00	\$23,364.86	\$22,489.58	\$36,944.87	\$159,226.86	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos menores	\$76,570.28	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,694.35	\$0.00	\$0.00	\$8,174.11	\$0.00	\$10,203.73	\$2,938.60	\$17,559.49	\$76,570.28	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos menores	\$76,570.28	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,694.35	\$0.00	\$0.00	\$8,174.11	\$0.00	\$10,203.73	\$2,938.60	\$17,559.49	\$76,570.28	\$0.00
2120 Materiales y útiles de impresión y	\$82,500.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27,769.00	\$0.00	\$0.00	\$2,789.99	\$0.00	\$13,161.13	\$19,550.98	\$19,229.51	\$82,500.61	\$0.00
2121 Materiales y útiles de impresión y	\$82,500.61	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27,769.00	\$0.00	\$0.00	\$2,789.99	\$0.00	\$13,161.13	\$19,550.98	\$19,229.51	\$82,500.61	\$0.00
2160 Material de limpieza	\$155.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$155.97	\$155.97	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$155.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$155.97	\$155.97	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$557,366.88	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$254,657.13	\$66,908.22	\$89,643.88	\$148,157.65	\$557,366.88	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$105,434.82	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,802.01	\$30,299.20	\$10,333.60	\$26,000.01	\$105,434.82	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$105,434.82	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,802.01	\$30,299.20	\$10,333.60	\$26,000.01	\$105,434.82	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$139,120.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$46,893.00	\$26,071.00	\$31,156.98	\$35,000.00	\$139,120.98	\$0.00	
2421 Cemento y productos de concreto	\$139,120.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$46,893.00	\$26,071.00	\$31,156.98	\$35,000.00	\$139,120.98	\$0.00	
2470 Artículos metálicos para la	\$273,559.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$157,552.36	\$6,826.02	\$43,118.90	\$66,062.68	\$273,559.96	\$0.00	
2471 Artículos metálicos para la	\$273,559.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$157,552.36	\$6,826.02	\$43,118.90	\$66,062.68	\$273,559.96	\$0.00	
2490 Otros materiales y artículos de	\$39,251.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,409.76	\$3,712.00	\$5,034.40	\$19,094.96	\$39,251.12	\$0.00	
2491 Otros materiales y artículos de	\$39,251.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,409.76	\$3,712.00	\$5,034.40	\$19,094.96	\$39,251.12	\$0.00	
2500 Productos químicos, farmacéuticos	\$2,181.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,181.80	\$2,181.80	\$0.00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$2,181.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,181.80	\$2,181.80	\$0.00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$2,181.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,181.80	\$2,181.80	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y	\$336,876.49	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$262,334.21	\$116,943.31	\$8,589.28	\$6,110.21	\$14,828.75	\$33,744.57	\$35,366.29	-\$141,040.13	\$336,876.49	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$336,876.49	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$262,334.21	\$116,943.31	\$8,589.28	\$6,110.21	\$14,828.75	\$33,744.57	\$35,366.29	-\$141,040.13	\$336,876.49	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$336,876.49	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$262,334.21	\$116,943.31	\$8,589.28	\$6,110.21	\$14,828.75	\$33,744.57	\$35,366.29	-\$141,040.13	\$336,876.49	\$0.00
2700 VESTUARIO, BLANCOS,	\$79,766.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,423.20	\$12,563.68	\$11,000.14	\$19,000.80	\$0.00	\$0.00	\$19,778.60	\$79,766.42	\$0.00
2710 Vestuario y uniformes	\$44,467.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,423.20	\$12,563.68	\$11,000.14	\$3,480.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$44,467.02	\$0.00
2711 Vestuario y uniformes	\$44,467.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,423.20	\$12,563.68	\$11,000.14	\$3,480.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$44,467.02	\$0.00
2730 Artículos deportivos	\$35,299.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,520.80	\$0.00	\$0.00	\$19,778.60	\$35,299.40	\$0.00
2731 Artículos deportivos	\$35,299.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,520.80	\$0.00	\$0.00	\$19,778.60	\$35,299.40	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$287,513.51	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$52,584.65	\$67,042.81	\$11,117.29	\$15,924.02	\$9,934.40	\$41,395.02	\$30,278.00	\$59,227.32	\$287,513.51	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$6,501.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$510.00	\$2,013.29	\$0.00	\$336.40	\$0.00	\$0.00	\$3,642.28	\$6,501.97	\$0.00
2911 Herramientas menores	\$6,501.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$510.00	\$2,013.29	\$0.00	\$336.40	\$0.00	\$0.00	\$3,642.28	\$6,501.97	\$0.00
2940 Refacciones y accesorios menores de	\$4,281.32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$630.30	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$805.02	\$0.00	\$2,846.00	\$4,281.32	\$0.00
2941 Refacciones y accesorios menores de	\$4,281.32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$630.30	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$805.02	\$0.00	\$2,846.00	\$4,281.32	\$0.00
2960 Refacciones y accesorios menores de	\$276,730.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$51,964.35	\$66,532.81	\$9,104.00	\$15,924.02	\$9,598.00	\$40,590.00	\$30,278.00	\$52,739.04	\$276,730.22	\$0.00
2961 Refacciones y accesorios menores de	\$276,730.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$51,964.35	\$66,532.81	\$9,104.00	\$15,924.02	\$9,598.00	\$40,590.00	\$30,278.00	\$52,739.04	\$276,730.22	\$0.00

660070

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y hora: 12/25 a. m. 12/mar 2018

Usu. Supervisor

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
3000	SERVICIOS GENERALES	\$5,854,696.90	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.40	\$20,067.80	\$156,257.55	\$615,768.40	\$565,631.40	\$2,439.10	\$52,476.53	\$532,872.87	\$3,909,166.05	\$5,854,696.90	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$5,391,854.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$512,304.00	\$565,440.00	\$0.00	\$0.00	\$494,814.00	\$3,819,296.83	\$5,391,854.83	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$5,391,854.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$512,304.00	\$565,440.00	\$0.00	\$0.00	\$494,814.00	\$3,819,296.83	\$5,391,854.83	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$5,391,854.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$512,304.00	\$565,440.00	\$0.00	\$0.00	\$494,814.00	\$3,819,296.83	\$5,391,854.83	\$0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$277,798.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$277,798.22	\$277,798.22	\$0.00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$2,798.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,798.22	\$2,798.22	\$0.00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$2,798.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,798.22	\$2,798.22	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$268,386.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$88,263.40	\$96,063.40	\$0.00	\$0.00	\$28,000.03	\$0.00	\$58,060.00	\$268,386.83	\$0.00
3390	Servicios profesionales, científicos y	\$268,386.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$88,263.40	\$96,063.40	\$0.00	\$0.00	\$28,000.03	\$0.00	\$58,060.00	\$268,386.83	\$0.00
3391	Servicios profesionales, científicos y	\$268,386.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$88,263.40	\$96,063.40	\$0.00	\$0.00	\$28,000.03	\$0.00	\$58,060.00	\$268,386.83	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$2,209.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.40	\$121.80	\$591.60	\$539.40	\$191.40	\$139.20	\$174.00	\$174.00	\$261.00	\$2,209.80	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$2,209.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.40	\$121.80	\$591.60	\$539.40	\$191.40	\$139.20	\$174.00	\$174.00	\$261.00	\$2,209.80	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$2,209.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.40	\$121.80	\$591.60	\$539.40	\$191.40	\$139.20	\$174.00	\$174.00	\$261.00	\$2,209.80	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$164,447.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,946.00	\$69,402.55	\$6,861.60	\$0.00	\$2,299.90	\$24,302.50	\$37,884.67	\$3,750.00	\$164,447.22	\$0.00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$164,447.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,946.00	\$69,402.55	\$6,861.60	\$0.00	\$2,299.90	\$24,302.50	\$37,884.67	\$3,750.00	\$164,447.22	\$0.00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$164,447.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$19,946.00	\$69,402.55	\$6,861.60	\$0.00	\$2,299.90	\$24,302.50	\$37,884.67	\$3,750.00	\$164,447.22	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS,	\$2,892,918.69	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,883.99	\$427,468.90	\$375,735.41	\$543,516.56	\$214,018.34	\$107,828.20	\$336,836.35	\$826,630.94	\$2,892,918.69	\$0.00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y	\$143,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$143,000.00	\$143,000.00	\$0.00
4150	Transferencia internas otorgadas a	\$143,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$143,000.00	\$143,000.00	\$0.00
4151	Transferencias internas otorgadas a	\$143,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$143,000.00	\$143,000.00	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$2,749,918.69	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,883.99	\$427,468.90	\$375,735.41	\$543,516.56	\$214,018.34	\$107,828.20	\$336,836.35	\$683,630.94	\$2,749,918.69	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$1,591,924.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,883.99	\$73,565.40	\$375,735.41	\$400,512.51	\$164,839.49	\$59,193.50	\$28,737.85	\$428,456.22	\$1,591,924.37	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$1,591,924.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$60,883.99	\$73,565.40	\$375,735.41	\$400,512.51	\$164,839.49	\$59,193.50	\$28,737.85	\$428,456.22	\$1,591,924.37	\$0.00
4420	Becas y otras ayudas para programas	\$1,157,994.32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$353,903.50	\$0.00	\$143,004.05	\$49,178.85	\$48,634.70	\$308,098.50	\$255,174.72	\$1,157,994.32	\$0.00
4421	Becas y otras ayudas para programas	\$1,157,994.32	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$353,903.50	\$0.00	\$143,004.05	\$49,178.85	\$48,634.70	\$308,098.50	\$255,174.72	\$1,157,994.32	\$0.00
5000	BIENES MUEBLES,	\$13,186.02	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,190.00	\$7,996.02	\$0.00	\$13,186.02	\$0.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$9,188.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,190.00	\$3,998.01	\$0.00	\$9,188.01	\$0.00
5160	Equipos de cómputo y de tecnologías	\$9,188.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,190.00	\$3,998.01	\$0.00	\$9,188.01	\$0.00
5161	Equipo de cómputo y de tecnología de	\$9,188.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,190.00	\$3,998.01	\$0.00	\$9,188.01	\$0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y	\$3,998.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00
5650	Equipo de comunicación y	\$3,998.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00
5651	Equipo de comunicación y	\$3,998.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00	\$3,998.01	\$0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$812,004.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,865.91	\$0.00	\$240,454.05	\$158,652.88	\$222,251.27	\$140,780.62	\$812,004.73	\$0.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$812,004.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,865.91	\$0.00	\$240,454.05	\$158,652.88	\$222,251.27	\$140,780.62	\$812,004.73	\$0.00
6120	Edificación no habitacional	\$812,004.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,865.91	\$0.00	\$240,454.05	\$158,652.88	\$222,251.27	\$140,780.62	\$812,004.73	\$0.00
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$812,004.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$49,865.91	\$0.00	\$240,454.05	\$158,652.88	\$222,251.27	\$140,780.62	\$812,004.73	\$0.00
Fondo de Fortalecimiento		\$14,831,431.43	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17.40	\$461,344.00	\$2,022,261.73	\$1,498,408.44	\$1,437,176.34	\$1,028,738.44	\$683,597.86	\$1,714,065.63	\$6,065,821.59	\$14,831,431.43	\$0.00

000041

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu. Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
FISE16 FISE 2016 (cta. 4193239)															
3000 SERVICIOS GENERALES	\$1,888.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$382.80	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$113.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,888.01	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$1,888.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$382.80	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$113.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,888.01	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$1,888.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$382.80	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$113.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,888.01	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$1,888.01	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$382.80	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$113.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,888.01	\$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	\$1,721,793.05	\$289,386.70	\$741,626.70	\$690,779.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,721,793.05	\$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$1,721,793.05	\$289,386.70	\$741,626.70	\$690,779.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,721,793.05	\$0.00
9910 ADEFAS	\$1,721,793.05	\$289,386.70	\$741,626.70	\$690,779.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,721,793.05	\$0.00
9911 ADEFAS	\$1,721,793.05	\$289,386.70	\$741,626.70	\$690,779.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,721,793.05	\$0.00
FISE 2016 (cta. 4193239)	\$1,723,681.06	\$289,386.70	\$741,626.70	\$690,779.65	\$382.80	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$113.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,723,681.06	\$0.00
FISE17 FISE 2017															
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$2,823,467.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$801,870.64	\$316,033.00	\$705,563.77	\$1,823,467.41	\$1,000,000.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$2,823,467.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$801,870.64	\$316,033.00	\$705,563.77	\$1,823,467.41	\$1,000,000.00
6110 Edificación habitacional	\$1,090,493.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$90,493.04	\$90,493.04	\$1,000,000.00
6111 Edificación habitacional	\$1,090,493.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$90,493.04	\$90,493.04	\$1,000,000.00
6130 Construcción de obras para el	\$1,732,974.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$801,870.64	\$316,033.00	\$615,070.73	\$1,732,974.37	\$0.00
6131 Construcción de obras para el	\$1,732,974.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$801,870.64	\$316,033.00	\$615,070.73	\$1,732,974.37	\$0.00
FISE 2017	\$2,823,467.41	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$801,870.64	\$316,033.00	\$705,563.77	\$1,823,467.41	\$1,000,000.00
FISM16 Infraestructura 2016 (Cta. 3726839)															
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00
1200 Remuneraciones al personal de	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$72,555.92	\$0.00	\$0.00	\$72,555.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$72,555.92	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$72,555.92	\$0.00	\$0.00	\$72,555.92	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$72,555.92	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$9,442.40	\$0.00	\$0.00	\$9,442.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,442.40	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$9,442.40	\$0.00	\$0.00	\$9,442.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,442.40	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,400.00	\$0.00
2440 Madera y productos de madera	\$2,788.52	\$0.00	\$0.00	\$2,788.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,788.52	\$0.00
2441 Madera y productos de madera	\$2,788.52	\$0.00	\$0.00	\$2,788.52	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,788.52	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$36,531.66	\$0.00	\$0.00	\$36,531.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36,531.66	\$0.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$36,531.66	\$0.00	\$0.00	\$36,531.66	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$36,531.66	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la	\$1,957.50	\$0.00	\$0.00	\$1,957.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,957.50	\$0.00

000042

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu. Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto															Diferencia (Vigente - Total)
	Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total		
2471 Artículos metálicos para la construcción	\$1,957.50	\$0.00	\$0.00	\$1,957.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,957.50	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de	\$4,435.84	\$0.00	\$0.00	\$4,435.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,435.84	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de	\$4,435.84	\$0.00	\$0.00	\$4,435.84	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,435.84	\$0.00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$5,220.00	\$34.80	\$87.00	\$1,879.20	\$435.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$5,220.00	\$0.00
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00
3130 Agua	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00
3131 Agua	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,740.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$3,480.00	\$34.80	\$87.00	\$1,392.00	\$435.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,480.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$3,480.00	\$34.80	\$87.00	\$1,392.00	\$435.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,480.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$3,480.00	\$34.80	\$87.00	\$1,392.00	\$435.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,480.00	\$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	\$3,308,430.26	\$1,477,363.29	\$766,813.92	\$1,064,253.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,308,430.26	\$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$3,308,430.26	\$1,477,363.29	\$766,813.92	\$1,064,253.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,308,430.26	\$0.00
9910 ADEFAS	\$3,308,430.26	\$1,477,363.29	\$766,813.92	\$1,064,253.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,308,430.26	\$0.00
9911 ADEFAS	\$3,308,430.26	\$1,477,363.29	\$766,813.92	\$1,064,253.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,308,430.26	\$0.00
Infraestructura 2016 (Cta. 3726839)	\$3,402,206.18	\$1,477,398.09	\$766,800.92	\$1,138,688.17	\$16,435.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,402,206.18	\$0.00

FISM17 Fondo de Infraestructura Social Municipal

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$1,241,341.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$212,000.00	\$164,960.00	\$88,000.00	\$116,500.00	\$139,838.00	\$190,094.00	\$289,949.20	\$1,241,341.20	\$0.00
1200 Remuneraciones al personal de	\$1,241,341.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$212,000.00	\$164,960.00	\$88,000.00	\$116,500.00	\$139,838.00	\$190,094.00	\$289,949.20	\$1,241,341.20	\$0.00
1220 Sueldos base al personal eventual	\$1,241,341.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$212,000.00	\$164,960.00	\$88,000.00	\$116,500.00	\$139,838.00	\$190,094.00	\$289,949.20	\$1,241,341.20	\$0.00
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL	\$1,241,341.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$212,000.00	\$164,960.00	\$88,000.00	\$116,500.00	\$139,838.00	\$190,094.00	\$289,949.20	\$1,241,341.20	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$4,804,553.97	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$173,624.16	\$737,659.98	\$337,574.20	\$1,160,999.30	\$330,416.93	\$388,765.13	\$1,675,514.27	\$4,804,553.97	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00	\$45,000.00	\$0.00
2230 Utensilios para el servicio de	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00	\$45,000.00	\$0.00
2231 Utensilios para el servicio de	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00	\$45,000.00	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$4,330,809.83	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$173,624.16	\$735,808.38	\$337,574.20	\$1,098,437.10	\$193,842.60	\$379,106.57	\$1,412,416.82	\$4,330,809.83	\$0.00
2410 Productos minerales no metálicos	\$253,988.03	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,855.20	\$0.00	\$40,443.25	\$8,073.60	\$49,728.16	\$143,887.82	\$253,988.03	\$0.00
2411 Productos minerales no metálicos	\$253,988.03	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,855.20	\$0.00	\$40,443.25	\$8,073.60	\$49,728.16	\$143,887.82	\$253,988.03	\$0.00
2420 Cemento y productos de concreto	\$817,637.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$206,430.70	\$21,500.60	\$113,187.98	\$38,268.40	\$82,189.69	\$356,059.71	\$817,637.08	\$0.00
2421 Cemento y productos de concreto	\$817,637.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$206,430.70	\$21,500.60	\$113,187.98	\$38,268.40	\$82,189.69	\$356,059.71	\$817,637.08	\$0.00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$4,479.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,876.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,602.31	\$4,479.11	\$0.00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$4,479.11	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,876.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,602.31	\$4,479.11	\$0.00
2440 Madera y productos de madera	\$556.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$556.80	\$556.80	\$0.00
2441 Madera y productos de madera	\$556.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$556.80	\$556.80	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$560,771.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$134,856.00	\$250,000.00	\$278.40	\$62,170.00	\$4,028.10	\$109,438.58	\$560,771.08	\$0.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$560,771.08	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$134,856.00	\$250,000.00	\$278.40	\$62,170.00	\$4,028.10	\$109,438.58	\$560,771.08	\$0.00
2470 Artículos metálicos para la	\$1,290,603.25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,574.16	\$317,108.80	\$533.60	\$494,275.30	\$37,868.04	\$159,216.42	\$208,026.93	\$1,290,603.25	\$0.00
2471 Artículos metálicos para la	\$1,290,603.25	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,574.16	\$317,108.80	\$533.60	\$494,275.30	\$37,868.04	\$159,216.42	\$208,026.93	\$1,290,603.25	\$0.00
2480 Materiales complementarios	\$80,782.23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,513.33	\$0.00	\$0.00	\$68,268.90	\$80,782.23	\$0.00

000043

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu: Supervisor

hora de Impresión 12.25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
2481 Materiales complementarios	\$80.782,23	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$12.513,33	\$0,00	\$0,00	\$68.268,90	\$80.782,23	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$1.321.992,25	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$100.050,00	\$62.680,88	\$65.540,00	\$437.738,84	\$47.462,56	\$83.944,20	\$524.575,77	\$1.321.992,25	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$1.321.992,25	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$100.050,00	\$62.680,88	\$65.540,00	\$437.738,84	\$47.462,56	\$83.944,20	\$524.575,77	\$1.321.992,25	\$0,00
2500 Productos químicos, farmacéuticos	\$6.431,68	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.067,20	\$440,01	\$4.924,47	\$6.431,68	\$0,00
2560 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$6.431,68	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.067,20	\$440,01	\$4.924,47	\$6.431,68	\$0,00
2561 Fibras sintéticas, hules, plásticos y	\$6.431,68	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.067,20	\$440,01	\$4.924,47	\$6.431,68	\$0,00
2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y	\$231.344,13	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$62.562,20	\$78.637,25	\$7.041,78	\$83.102,90	\$231.344,13	\$0,00
2610 Combustibles, lubricantes y editivos	\$231.344,13	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$62.562,20	\$78.637,25	\$7.041,78	\$83.102,90	\$231.344,13	\$0,00
2611 Combustibles, lubricantes y aditivos	\$231.344,13	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$62.562,20	\$78.637,25	\$7.041,78	\$83.102,90	\$231.344,13	\$0,00
2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$190.968,33	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.851,60	\$0,00	\$0,00	\$56.869,68	\$2.176,77	\$130.070,08	\$190.968,33	\$0,00
2910 Herramientas menores	\$85.322,57	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.851,60	\$0,00	\$0,00	\$56.869,68	\$1.380,77	\$25.220,32	\$85.322,57	\$0,00
2911 Herramientas menores	\$85.322,57	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.851,60	\$0,00	\$0,00	\$56.869,68	\$1.380,77	\$25.220,32	\$85.322,57	\$0,00
2940 Refacciones y accesorios menores de	\$796,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$796,00	\$0,00	\$796,00	\$0,00
2941 Refacciones y accesorios menores de	\$796,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$796,00	\$0,00	\$796,00	\$0,00
2960 Refacciones y accesorios menores de	\$2.129,76	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.129,76	\$2.129,76	\$0,00
2961 Refacciones y accesorios menores de	\$2.129,76	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.129,76	\$2.129,76	\$0,00
2980 Refacciones y accesorios menores de	\$102.720,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.720,00	\$102.720,00	\$0,00
2981 Refacciones y accesorios menores de	\$102.720,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.720,00	\$102.720,00	\$0,00
3000 SERVICIOS GENERALES	\$787.454,93	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$139,20	\$159.017,41	\$434.760,21	\$222.104,40	\$25.114,00	\$7.221,00	\$39.405,80	\$267.849,80	-\$368.156,89	\$787.454,93	\$0,00
3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$760.983,73	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$170.290,13	\$222.000,00	\$0,00	\$6.960,00	\$39.110,00	\$267.623,60	\$55.000,00	\$760.983,73	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria, otros	\$760.983,73	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$170.290,13	\$222.000,00	\$0,00	\$6.960,00	\$39.110,00	\$267.623,60	\$55.000,00	\$760.983,73	\$0,00
3261 Arrendamiento de maquinaria, otros	\$760.983,73	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$170.290,13	\$222.000,00	\$0,00	\$6.960,00	\$39.110,00	\$267.623,60	\$55.000,00	\$760.983,73	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$159.000,01	\$264.417,88	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	-\$423.417,89	\$0,00	\$0,00
3390 Servicios profesionales, científicos y	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$159.000,01	\$264.417,88	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	-\$423.417,89	\$0,00	\$0,00
3391 Servicios profesionales, científicos y	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$159.000,01	\$264.417,88	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	-\$423.417,89	\$0,00	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$1.531,20	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$139,20	\$17,40	\$52,20	\$104,40	\$174,00	\$261,00	\$295,80	\$226,20	\$261,00	\$1.531,20	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$1.531,20	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$139,20	\$17,40	\$52,20	\$104,40	\$174,00	\$261,00	\$295,80	\$226,20	\$261,00	\$1.531,20	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$1.531,20	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$139,20	\$17,40	\$52,20	\$104,40	\$174,00	\$261,00	\$295,80	\$226,20	\$261,00	\$1.531,20	\$0,00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00
3580 Servicios de limpieza y manejo de	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00
3581 Servicios de limpieza y manejo de	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$24.940,00	\$0,00
4000 TRANSFERENCIAS,	\$1.809.596,48	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.500,00	\$138.105,00	\$406.476,76	\$520.000,00	\$410.000,00	\$232.514,72	\$1.809.596,48	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y	\$1.260.234,76	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.500,00	\$138.105,00	\$219.629,76	\$440.000,00	\$360.000,00	\$0,00	\$1.260.234,76	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas a	\$1.260.234,76	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.500,00	\$138.105,00	\$219.629,76	\$440.000,00	\$360.000,00	\$0,00	\$1.260.234,76	\$0,00
4151 Transferencias internas otorgadas a	\$1.260.234,76	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$102.500,00	\$138.105,00	\$219.629,76	\$440.000,00	\$360.000,00	\$0,00	\$1.260.234,76	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$549.361,72	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$186.847,00	\$80.000,00	\$50.000,00	\$232.514,72	\$549.361,72	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$549.361,72	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$186.847,00	\$80.000,00	\$50.000,00	\$232.514,72	\$549.361,72	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$549.361,72	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$186.847,00	\$80.000,00	\$50.000,00	\$232.514,72	\$549.361,72	\$0,00
5000 BIENES MUEBLES,	\$147.925,60	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$147.925,60	\$0,00	\$147.925,60	\$0,00
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$147.925,60	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$147.925,60	\$0,00	\$147.925,60	\$0,00

70000

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Usr Supervisor

Fecha y 12/25 a. m. 12/mar 2018

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
5150 Equipos de cómputo y de tecnologías de la Información	\$147,925.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$147,925.60	\$0.00	\$147,925.60	\$0.00
5151 Equipo de cómputo y de tecnología de	\$147,925.60	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$147,925.60	\$0.00	\$147,925.60	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$33,670,275.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,214,599.77	\$339,018.53	\$5,603,032.63	\$3,722,760.95	\$2,121,991.28	\$2,142,385.36	\$3,530,808.21	\$13,995,678.32	\$32,670,275.05	\$1,000,000.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$33,670,275.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,214,599.77	\$339,018.53	\$5,603,032.63	\$3,722,760.95	\$2,121,991.28	\$2,142,385.36	\$3,530,808.21	\$13,995,678.32	\$32,670,275.05	\$1,000,000.00
6110 Edificación habitacional	\$10,286,971.29	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,354,742.14	\$765,036.49	\$0.00	\$847,070.81	\$379,648.81	\$4,940,473.04	\$9,286,971.29	\$1,000,000.00
6111 Edificación habitacional	\$10,286,971.29	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,354,742.14	\$765,036.49	\$0.00	\$847,070.81	\$379,648.81	\$4,940,473.04	\$9,286,971.29	\$1,000,000.00
6120 Edificación no habitacional	\$7,340,366.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$260,334.09	\$26,100.00	\$0.00	\$677,742.07	\$1,277,252.97	\$452,105.57	\$1,414,003.79	\$3,232,827.72	\$7,340,366.21	\$0.00
6121 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$7,340,366.21	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$260,334.09	\$26,100.00	\$0.00	\$677,742.07	\$1,277,252.97	\$452,105.57	\$1,414,003.79	\$3,232,827.72	\$7,340,366.21	\$0.00
6130 Construcción de obras para el	\$14,103,878.94	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$667,656.07	\$24,369.11	\$2,443,328.98	\$2,142,007.69	\$621,694.93	\$843,208.98	\$1,558,191.12	\$5,803,422.06	\$14,103,878.94	\$0.00
6131 Construcción de obras para el	\$14,103,878.94	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$667,656.07	\$24,369.11	\$2,443,328.98	\$2,142,007.69	\$621,694.93	\$843,208.98	\$1,558,191.12	\$5,803,422.06	\$14,103,878.94	\$0.00
6140 División de terrenos y construcción de	\$1,564,323.85	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$286,609.61	\$188,170.77	\$728,525.39	\$137,974.70	\$223,043.38	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,564,323.85	\$0.00
6141 DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$1,564,323.85	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$286,609.61	\$188,170.77	\$728,525.39	\$137,974.70	\$223,043.38	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,564,323.85	\$0.00
6150 Construcción de vías de comunicación	\$374,734.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,378.65	\$76,436.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$178,964.49	\$18,955.50	\$374,734.76	\$0.00
6151 CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE	\$374,734.76	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$100,378.65	\$76,436.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$178,964.49	\$18,955.50	\$374,734.76	\$0.00
Fondo de Infraestructura Social	\$42,461,147.23	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$138.20	\$1,413,617.18	\$1,159,462.90	\$6,830,257.01	\$4,311,554.15	\$3,813,188.34	\$3,172,046.09	\$4,935,442.74	\$15,825,499.62	\$41,461,147.23	\$1,000,000.00

FO2016 fortalece 2016, cta. 5874207

3000 SERVICIOS GENERALES	\$349.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$348.00	\$1.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$349.91	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$349.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$348.00	\$1.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$349.91	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$349.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$348.00	\$1.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$349.91	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$349.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$348.00	\$1.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$349.91	\$0.00
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00
6120 Edificación no habitacional	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00
6121 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$0.00
fortalece 2016, cta. 5874207	\$3,487.86	\$0.00	\$0.00	\$3,147.95	\$348.00	\$1.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,487.86	\$0.00

FORTA6 Fortalecimiento 2016 (Cta. 4130352)

3000 SERVICIOS GENERALES	\$1,618.20	\$52.20	\$0.00	\$104.40	\$69.60	\$0.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,618.20	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$1,618.20	\$52.20	\$0.00	\$104.40	\$69.60	\$0.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,618.20	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$1,618.20	\$52.20	\$0.00	\$104.40	\$69.60	\$0.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,618.20	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$1,618.20	\$52.20	\$0.00	\$104.40	\$69.60	\$0.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,618.20	\$0.00
4000 TRANSFERENCIAS,	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,090.00	\$0.00
6000 DEUDA PÚBLICA	\$609,204.46	\$82,337.48	\$455,085.02	\$71,781.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$609,204.46	\$0.00
6900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$609,204.46	\$82,337.48	\$455,085.02	\$71,781.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$609,204.46	\$0.00

570000

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu. Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
9910 ADEFAS	\$609,204.46	\$82,337.48	\$455,085.02	\$71,781.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$609,204.46	\$0.00
9911 ADEFAS	\$609,204.46	\$82,337.48	\$455,085.02	\$71,781.96	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$609,204.46	\$0.00
Fortalecimiento 2016 (Cta.	\$612,912.66	\$82,389.68	\$455,085.02	\$71,886.36	\$69.60	\$2,090.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$612,912.66	\$0.00
INFDEP INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA 2014 (CTA. 0223746884)															
3000 SERVICIOS GENERALES	\$5,974.00	\$754.00	\$754.00	\$406.00	\$406.00	\$406.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$1,392.00	\$5,974.00	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$5,974.00	\$754.00	\$754.00	\$406.00	\$406.00	\$406.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$1,392.00	\$5,974.00	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$5,974.00	\$754.00	\$754.00	\$406.00	\$406.00	\$406.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$1,392.00	\$5,974.00	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$5,974.00	\$754.00	\$754.00	\$406.00	\$406.00	\$406.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$1,392.00	\$5,974.00	\$0.00
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	\$5,974.00	\$754.00	\$754.00	\$406.00	\$406.00	\$406.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$464.00	\$0.00	\$0.00	\$1,392.00	\$5,974.00	\$0.00
PROAGU PRO AGUA 2016 (CTA 5064825)															
3000 SERVICIOS GENERALES	\$3,184.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,184.20	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$3,184.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,184.20	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$3,184.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,184.20	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$3,184.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$3,184.20	\$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	\$2,668,648.36	\$2,595,534.86	\$73,113.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,668,648.36	\$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$2,668,648.36	\$2,595,534.86	\$73,113.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,668,648.36	\$0.00
9910 ADEFAS	\$2,668,648.36	\$2,595,534.86	\$73,113.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,668,648.36	\$0.00
9911 ADEFAS	\$2,668,648.36	\$2,595,534.86	\$73,113.50	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,668,648.36	\$0.00
PRO AGUA 2016 (CTA 5064825)	\$2,671,832.56	\$2,595,534.86	\$73,113.50	\$0.00	\$400.20	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$348.00	\$2,671,832.56	\$0.00
RECEST Recurso Estata 2016 I (cta. 1920040)															
3000 SERVICIOS GENERALES	\$575.57	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$175.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.57	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$575.57	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$175.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.57	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$575.57	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$175.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.57	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$575.57	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$400.20	\$175.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$575.57	\$0.00
9000 DEUDA PÚBLICA	\$600,030.00	\$191,949.56	\$8,060.44	\$400,020.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,030.00	\$0.00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$600,030.00	\$191,949.56	\$8,060.44	\$400,020.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,030.00	\$0.00
9910 ADEFAS	\$600,030.00	\$191,949.56	\$8,060.44	\$400,020.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,030.00	\$0.00
9911 ADEFAS	\$600,030.00	\$191,949.56	\$8,060.44	\$400,020.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,030.00	\$0.00
Recurso Estata 2016 I (cta.	\$600,605.57	\$191,949.56	\$8,060.44	\$400,020.00	\$400.20	\$175.37	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,605.57	\$0.00
REST17 Recurso Estatal 2017															
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$660,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$660,000.00	\$660,000.00	\$0.00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$660,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$660,000.00	\$660,000.00	\$0.00

000046

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu. Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto												Total	Diferencia (Vigente - Total)		
	Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic	
6120 Edificación no habitacional	\$660,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$660,000.00	\$660,000.00	\$0.00
6121 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	\$660,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$660,000.00	\$660,000.00	\$0.00
Recurso Estatal 2017	\$660,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$660,000.00	\$660,000.00	\$0.00

SSAPYS PROSSAPYS 2015 (CTA. 0278624487)

3000 SERVICIOS GENERALES	\$5,349.43	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$0.00	\$0.00	\$1,277.83	\$5,349.43	\$0.00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$5,349.43	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$0.00	\$0.00	\$1,277.83	\$5,349.43	\$0.00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$5,349.43	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$0.00	\$0.00	\$1,277.83	\$5,349.43	\$0.00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$5,349.43	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$0.00	\$0.00	\$1,277.83	\$5,349.43	\$0.00
PROSSAPYS 2015 (CTA.	\$5,349.43	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$452.40	\$0.00	\$0.00	\$1,277.83	\$5,349.43	\$0.00

TES000 TESORERIA

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$34,106,919.34	\$1,957,998.77	\$1,922,682.23	\$2,077,391.93	\$1,949,602.36	\$2,035,566.13	\$2,072,760.05	\$1,976,348.43	\$2,040,266.18	\$2,142,424.46	\$2,043,026.25	\$2,323,252.27	\$9,300,972.40	\$31,842,291.44	\$2,264,627.90	
1100 REMUNERACIONES AL	\$27,003,047.78	\$1,902,538.45	\$1,888,387.70	\$2,026,657.01	\$1,925,464.36	\$2,009,286.02	\$1,992,760.05	\$1,971,765.18	\$2,007,298.18	\$2,114,424.46	\$2,025,026.25	\$2,269,230.35	\$4,394,275.97	\$26,527,111.96	\$475,935.82	
1110 Dietas	\$4,151,220.00	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$962,200.89	\$3,986,267.43	\$164,952.57
1111 Dietas	\$4,151,220.00	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$274,915.14	\$962,200.89	\$3,986,267.43	\$164,952.57
1130 Sueldos base al personal permanente	\$22,851,827.78	\$1,627,621.31	\$1,613,472.56	\$1,751,741.87	\$1,650,549.22	\$1,734,370.88	\$1,717,844.91	\$1,696,850.04	\$1,732,383.02	\$1,839,509.32	\$1,750,111.11	\$1,994,315.21	\$3,432,075.08	\$22,540,844.53	\$310,983.25	
1131 Sueldos base al personal permanente	\$22,851,827.78	\$1,627,621.31	\$1,613,472.56	\$1,751,741.87	\$1,650,549.22	\$1,734,370.88	\$1,717,844.91	\$1,696,850.04	\$1,732,383.02	\$1,839,509.32	\$1,750,111.11	\$1,994,315.21	\$3,432,075.08	\$22,540,844.53	\$310,983.25	
1200 Remuneraciones al personal de	\$288,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$28,000.00	\$18,000.00	\$36,000.00	\$32,720.00	\$132,720.00	\$155,280.00	
1210 Honorarios asimilables a salarios	\$138,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$28,000.00	\$18,000.00	\$36,000.00	\$32,720.00	\$132,720.00	\$5,280.00	
1211 Honorarios asimilables a salarios	\$138,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$18,000.00	\$28,000.00	\$18,000.00	\$36,000.00	\$32,720.00	\$132,720.00	\$5,280.00	
1220 Sueldos base al personal eventual	\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$150,000.00	
1221 SUELDOS BASE AL PERSONAL	\$150,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$150,000.00	
1300 REMUNERACIONES ADICIONALES	\$5,785,871.56	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$521.92	\$4,873,976.43	\$4,874,498.35	\$921,373.21	
1320 Primas de vacaciones, dominical y	\$5,745,871.56	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$521.92	\$4,873,976.43	\$4,874,498.35	\$871,373.21	
1321 Primas de vacaciones, dominical y	\$5,745,871.56	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$521.92	\$4,873,976.43	\$4,874,498.35	\$871,373.21	
1330 Horas extraordinarias	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00	
1331 Horas extraordinarias	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00	
1500 OTRAS PRESTACIONES	\$1,020,000.00	\$55,462.32	\$34,294.53	\$50,734.92	\$24,138.00	\$26,280.11	\$80,000.00	\$4,583.25	\$14,968.00	\$0.00	\$0.00	\$17,500.00	\$0.00	\$307,961.13	\$712,038.87	
1530 Prestaciones y haberes de retiro	\$1,000,000.00	\$53,722.32	\$32,554.53	\$50,734.92	\$24,138.00	\$26,280.11	\$80,000.00	\$4,583.25	\$14,968.00	\$0.00	\$0.00	\$17,500.00	\$0.00	\$304,481.13	\$695,518.87	
1531 Prestaciones y haberes de retiro	\$1,000,000.00	\$53,722.32	\$32,554.53	\$50,734.92	\$24,138.00	\$26,280.11	\$80,000.00	\$4,583.25	\$14,968.00	\$0.00	\$0.00	\$17,500.00	\$0.00	\$304,481.13	\$695,518.87	
1550 Apoyos a la capacitación de los	\$20,000.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,480.00	\$16,520.00	
1551 Apoyos a la capacitación de los	\$20,000.00	\$1,740.00	\$1,740.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,480.00	\$16,520.00	
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$4,816,945.28	\$128,822.39	\$168,293.82	\$375,307.87	\$303,229.61	\$413,601.44	\$302,841.29	\$404,818.81	\$296,889.94	\$475,333.06	\$484,280.15	\$398,681.14	\$1,039,018.92	\$4,770,918.44	\$46,026.84	
2100 Materiales de administración,	\$784,245.36	\$17,143.59	\$42,206.73	\$71,385.71	\$75,305.15	\$70,612.68	\$65,710.32	\$96,146.05	\$51,688.11	\$48,324.89	\$108,319.86	\$62,835.08	\$74,567.19	\$784,245.36	\$0.00	
2110 Materiales, útiles y equipos menores	\$107,462.48	\$7,889.59	\$0.00	\$13,578.45	\$9,251.56	\$4,463.91	\$10,214.73	\$16,579.50	\$16,778.37	\$3,119.01	\$4,620.47	\$1,285.00	\$19,681.89	\$107,462.48	\$0.00	
2111 Materiales, útiles y equipos menores	\$107,462.48	\$7,889.59	\$0.00	\$13,578.45	\$9,251.56	\$4,463.91	\$10,214.73	\$16,579.50	\$16,778.37	\$3,119.01	\$4,620.47	\$1,285.00	\$19,681.89	\$107,462.48	\$0.00	
2120 Materiales y útiles de Impresión y	\$243,284.98	\$0.00	\$31,743.23	\$27,280.65	\$26,543.19	\$11,785.00	\$18,773.14	\$23,808.62	\$0.00	\$11,284.48	\$25,875.99	\$29,901.68	\$36,299.00	\$243,284.98	\$0.00	

000047

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y hora: 12/25 a m. 12/mar/2018

Usu: Supervisor

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
2121	Materiales y útiles de Impresión y reproducción	\$243,294.98	\$0.00	\$31,743.23	\$27,280.65	\$26,543.19	\$11,785.00	\$18,773.14	\$23,808.62	\$0.00	\$11,284.48	\$25,875.99	\$29,901.68	\$36,299.00	\$243,294.98	\$0.00
2140	Materiales, útiles y equipos menores	\$2,365.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,186.60	\$178.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,365.33	\$0.00
2141	Materiales, útiles y equipos menores	\$2,365.33	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,186.60	\$178.73	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,365.33	\$0.00
2150	Material Impreso e Información digital	\$291,793.82	\$0.00	\$3,799.00	\$18,370.92	\$31,554.90	\$44,868.80	\$13,966.40	\$45,240.00	\$22,857.80	\$24,762.40	\$68,718.40	\$15,752.80	\$1,902.40	\$291,793.82	\$0.00
2151	Material Impreso e Información digital	\$291,793.82	\$0.00	\$3,799.00	\$18,370.92	\$31,554.90	\$44,868.80	\$13,966.40	\$45,240.00	\$22,857.80	\$24,762.40	\$68,718.40	\$15,752.80	\$1,902.40	\$291,793.82	\$0.00
2160	Material de limpieza	\$75,328.75	\$1,254.00	\$2,664.50	\$8,155.69	\$3,955.50	\$5,494.97	\$16,569.45	\$6,339.20	\$8,051.94	\$1,159.00	\$1,105.00	\$7,895.60	\$12,683.90	\$75,328.75	\$0.00
2161	Material de limpieza	\$75,328.75	\$1,254.00	\$2,664.50	\$8,155.69	\$3,955.50	\$5,494.97	\$16,569.45	\$6,339.20	\$8,051.94	\$1,159.00	\$1,105.00	\$7,895.60	\$12,683.90	\$75,328.75	\$0.00
2180	Materiales para el registro e	\$64,000.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$64,000.00	\$0.00
2181	Materiales para el registro e	\$64,000.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$8,000.00	\$4,000.00	\$64,000.00	\$0.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$599,886.29	\$27,986.25	\$17,066.90	\$50,766.34	\$57,967.85	\$100,044.46	\$89,207.78	\$47,571.74	\$26,649.75	\$54,068.26	\$70,778.72	\$11,907.13	\$24,189.11	\$578,204.29	\$21,682.00
2210	Productos alimenticios para personas	\$599,886.29	\$27,986.25	\$17,066.90	\$50,766.34	\$57,967.85	\$100,044.46	\$89,207.78	\$47,571.74	\$26,649.75	\$54,068.26	\$70,778.72	\$11,907.13	\$24,189.11	\$578,204.29	\$21,682.00
2211	Productos alimenticios para personas	\$599,886.29	\$27,986.25	\$17,066.90	\$50,766.34	\$57,967.85	\$100,044.46	\$89,207.78	\$47,571.74	\$26,649.75	\$54,068.26	\$70,778.72	\$11,907.13	\$24,189.11	\$578,204.29	\$21,682.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$213,027.93	\$0.00	\$6,031.00	\$2,589.11	\$9,018.88	\$4,559.91	\$26,079.76	\$53,286.16	\$9,570.03	\$18,617.05	\$7,367.01	\$11,399.00	\$64,510.02	\$213,027.93	\$0.00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$187,377.50	\$0.00	\$3,339.95	\$2,589.11	\$9,018.88	\$4,559.91	\$24,489.71	\$51,706.81	\$8,070.04	\$17,427.05	\$6,867.02	\$11,399.00	\$47,910.02	\$187,377.50	\$0.00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$187,377.50	\$0.00	\$3,339.95	\$2,589.11	\$9,018.88	\$4,559.91	\$24,489.71	\$51,706.81	\$8,070.04	\$17,427.05	\$6,867.02	\$11,399.00	\$47,910.02	\$187,377.50	\$0.00
2470	Artículos metálicos para la	\$1,939.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$299.51	\$269.98	\$1,190.00	\$179.99	\$0.00	\$0.00	\$1,939.48	\$0.00
2471	Artículos metálicos para la	\$1,939.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$299.51	\$269.98	\$1,190.00	\$179.99	\$0.00	\$0.00	\$1,939.48	\$0.00
2490	Otros materiales y artículos de	\$23,710.95	\$0.00	\$2,691.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.05	\$1,279.84	\$1,230.01	\$0.00	\$320.00	\$0.00	\$16,500.00	\$23,710.95	\$0.00
2491	Otros materiales y artículos de	\$23,710.95	\$0.00	\$2,691.05	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,590.05	\$1,279.84	\$1,230.01	\$0.00	\$320.00	\$0.00	\$16,500.00	\$23,710.95	\$0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y	\$2,330,501.04	\$66,746.65	\$87,350.38	\$123,581.55	\$114,820.81	\$140,237.46	\$77,279.43	\$176,051.34	\$138,897.76	\$230,939.67	\$170,224.11	\$225,798.77	\$770,592.19	\$2,322,520.12	\$7,980.92
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$2,330,501.04	\$66,746.65	\$87,350.38	\$123,581.55	\$114,820.81	\$140,237.46	\$77,279.43	\$176,051.34	\$138,897.76	\$230,939.67	\$170,224.11	\$225,798.77	\$770,592.19	\$2,322,520.12	\$7,980.92
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$2,330,501.04	\$66,746.65	\$87,350.38	\$123,581.55	\$114,820.81	\$140,237.46	\$77,279.43	\$176,051.34	\$138,897.76	\$230,939.67	\$170,224.11	\$225,798.77	\$770,592.19	\$2,322,520.12	\$7,980.92
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$441,888.02	\$11,809.91	\$14,194.01	\$98,731.16	\$27,331.12	\$27,837.71	\$16,552.94	\$14,380.71	\$29,992.52	\$91,319.84	\$31,050.33	\$69,157.85	\$300.02	\$432,658.12	\$9,329.90
2710	Vestuario y uniformes	\$146,330.55	\$0.00	\$13,624.87	\$25,227.00	\$2,853.60	\$0.00	\$779.94	\$747.62	\$2,140.04	\$68,228.88	\$13,993.86	\$14,954.72	\$300.02	\$142,850.55	\$3,480.00
2711	Vestuario y uniformes	\$146,330.55	\$0.00	\$13,624.87	\$25,227.00	\$2,853.60	\$0.00	\$779.94	\$747.62	\$2,140.04	\$68,228.88	\$13,993.86	\$14,954.72	\$300.02	\$142,850.55	\$3,480.00
2730	Artículos deportivos	\$295,657.47	\$11,809.91	\$569.14	\$73,504.16	\$24,477.52	\$27,837.71	\$15,773.00	\$13,633.09	\$27,852.48	\$23,090.96	\$17,056.47	\$54,203.13	\$0.00	\$289,807.57	\$5,849.90
2731	Artículos deportivos	\$295,657.47	\$11,809.91	\$569.14	\$73,504.16	\$24,477.52	\$27,837.71	\$15,773.00	\$13,633.09	\$27,852.48	\$23,090.96	\$17,056.47	\$54,203.13	\$0.00	\$289,807.57	\$5,849.90
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES	\$447,296.84	\$5,135.99	\$1,444.80	\$28,254.00	\$18,785.80	\$70,309.22	\$27,811.08	\$17,362.81	\$40,091.77	\$32,063.35	\$78,540.12	\$17,583.31	\$104,880.39	\$440,262.62	\$7,034.02
2910	Herramientas menores	\$33,398.32	\$1,177.00	\$0.00	\$180.00	\$917.99	\$6,633.48	\$3,054.95	\$4,344.92	\$3,759.94	\$0.00	\$3,020.02	\$4,230.03	\$6,099.99	\$33,398.32	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$33,398.32	\$1,177.00	\$0.00	\$180.00	\$917.99	\$6,633.48	\$3,054.95	\$4,344.92	\$3,759.94	\$0.00	\$3,020.02	\$4,230.03	\$6,099.99	\$33,398.32	\$0.00
2960	Refacciones y accesorios menores de	\$413,898.32	\$3,958.99	\$1,444.80	\$28,094.00	\$17,867.81	\$63,675.74	\$24,756.11	\$13,037.89	\$36,331.83	\$32,063.35	\$73,520.10	\$13,353.28	\$98,760.40	\$406,864.30	\$7,034.02
2961	Refacciones y accesorios menores de	\$413,898.32	\$3,958.99	\$1,444.80	\$28,094.00	\$17,867.81	\$63,675.74	\$24,756.11	\$13,037.89	\$36,331.83	\$32,063.35	\$73,520.10	\$13,353.28	\$98,760.40	\$406,864.30	\$7,034.02
3000	SERVICIOS GENERALES	\$5,465,237.71	\$559,574.22	\$675,568.37	\$655,002.91	\$663,874.87	\$927,712.88	\$787,262.14	\$145,894.80	\$113,692.72	\$832,246.29	\$664,975.32	\$260,104.56	-\$957,044.87	\$5,428,864.21	\$36,373.50
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$1,814,933.85	\$544,219.06	\$847,967.94	\$560,345.61	\$622,461.61	\$703,587.61	\$568,807.61	\$69,591.61	\$42,918.61	\$590,564.99	\$547,575.61	\$151,682.61	-\$3,234,789.22	\$1,814,933.65	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$1,517,839.20	\$519,408.00	\$608,482.03	\$532,967.00	\$599,846.00	\$678,404.00	\$542,283.00	\$46,103.00	\$21,163.00	\$568,041.00	\$525,549.00	\$132,290.00	-\$3,256,496.83	\$1,517,839.20	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$1,517,839.20	\$519,408.00	\$608,482.03	\$532,967.00	\$599,846.00	\$678,404.00	\$542,283.00	\$46,103.00	\$21,163.00	\$568,041.00	\$525,549.00	\$132,290.00	-\$3,256,496.83	\$1,517,839.20	\$0.00
3140	Telefonía Tradicional	\$146,823.00	\$11,987.00	\$12,487.00	\$16,391.00	\$11,828.00	\$13,896.00	\$15,537.00	\$12,501.00	\$10,768.00	\$11,264.00	\$11,039.00	\$8,405.00	\$10,720.00	\$146,823.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$146,823.00	\$11,987.00	\$12,487.00	\$16,391.00	\$11,828.00	\$13,896.00	\$15,537.00	\$12,501.00	\$10,768.00	\$11,264.00	\$11,039.00	\$8,405.00	\$10,720.00	\$146,823.00	\$0.00
3150	Telefonía celular	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00
3151	Telefonía celular	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00

00048

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usu: Supervisor

hora de Impresión 12:25 a. m.

Objeto del Gasto		Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	Diferencia (Vigente - Total)
3170	Servicios de acceso a Internet, redes y procesamiento de información	\$149.699,07	\$12.824,06	\$26.998,91	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$149.699,07	\$0,00
3171	Servicios de acceso de Internet, redes	\$149.699,07	\$12.824,06	\$26.998,91	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$10.987,61	\$149.699,07	\$0,00
3180	Servicios postales y telegráficos	\$272,38	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$272,38	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$272,38	\$0,00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$272,38	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$272,38	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$272,38	\$0,00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$239.862,80	\$5.000,00	\$0,00	\$22.940,00	\$4.500,00	\$8.932,40	\$30.600,00	\$22.400,00	\$35.496,40	\$54.940,00	\$23.580,00	\$5.754,00	\$14.220,00	\$228.362,80	\$11.500,00
3210	Arrendamiento de terrenos	\$13.500,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$13.500,00	\$0,00
3211	Arrendamiento de terrenos	\$13.500,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$0,00	\$0,00	\$4.500,00	\$13.500,00	\$0,00
3220	Arrendamiento de edificios	\$77.500,00	\$5.000,00	\$0,00	\$8.000,00	\$4.500,00	\$5.000,00	\$4.500,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$11.000,00	\$8.500,00	\$5.000,00	\$4.500,00	\$66.000,00	\$11.500,00
3221	Arrendamiento de edificios	\$77.500,00	\$5.000,00	\$0,00	\$8.000,00	\$4.500,00	\$5.000,00	\$4.500,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$11.000,00	\$8.500,00	\$5.000,00	\$4.500,00	\$66.000,00	\$11.500,00
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo	\$60.784,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$17.400,00	\$28.304,00	\$0,00	\$15.080,00	\$0,00	\$0,00	\$60.784,00	\$0,00
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo	\$60.784,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$17.400,00	\$28.304,00	\$0,00	\$15.080,00	\$0,00	\$0,00	\$60.784,00	\$0,00
3250	Arrendamiento de equipo de	\$70.760,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$26.100,00	\$0,00	\$0,00	\$39.440,00	\$0,00	\$5.220,00	\$0,00	\$70.760,00	\$0,00
3251	Arrendamiento de equipo de	\$70.760,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$26.100,00	\$0,00	\$0,00	\$39.440,00	\$0,00	\$5.220,00	\$0,00	\$70.760,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$10.440,00	\$0,00	\$0,00	\$10.440,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$10.440,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros	\$10.440,00	\$0,00	\$0,00	\$10.440,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$10.440,00	\$0,00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$6.878,80	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.932,40	\$0,00	\$0,00	\$2.192,40	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$0,00	\$6.878,80	\$0,00
3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$6.878,80	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.932,40	\$0,00	\$0,00	\$2.192,40	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$0,00	\$6.878,80	\$0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$1.975.362,40	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.974.608,40	\$1.975.362,40	\$0,00
3310	Servicios legales, de contabilidad,	\$1.402.800,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$0,00
3311	Servicios legales, de contabilidad,	\$1.402.800,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$0,00
3330	Servicios de consultoría	\$572.562,29	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$571.808,29	\$572.562,29	\$0,00
3331	Servicios de consultoría	\$572.562,29	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$571.808,29	\$572.562,29	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$68.908,48	\$346,93	\$344,88	\$15.495,59	\$15.984,04	\$18.518,66	\$3.095,99	\$3.924,98	\$2.372,44	\$1.356,79	\$3.333,68	\$1.699,02	\$2.135,50	\$68.908,48	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$6.240,33	\$346,93	\$344,88	\$456,24	\$449,28	\$529,62	\$455,94	\$624,56	\$630,24	\$595,44	\$518,88	\$616,32	\$672,00	\$6.240,33	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$6.240,33	\$346,93	\$344,88	\$456,24	\$449,28	\$529,62	\$455,94	\$624,56	\$630,24	\$595,44	\$518,88	\$616,32	\$672,00	\$6.240,33	\$0,00
3430	Servicios de recaudación, traslado y	\$48.464,90	\$0,00	\$0,00	\$15.039,35	\$12.251,45	\$7.069,10	\$2.940,05	\$3.300,40	\$1.742,20	\$761,35	\$2.814,80	\$1.082,70	\$1.463,50	\$48.464,90	\$0,00
3431	Servicios de recaudación, traslado y	\$48.464,90	\$0,00	\$0,00	\$15.039,35	\$12.251,45	\$7.069,10	\$2.940,05	\$3.300,40	\$1.742,20	\$761,35	\$2.814,80	\$1.082,70	\$1.463,50	\$48.464,90	\$0,00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$14.203,25	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.283,31	\$10.919,94	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$14.203,25	\$0,00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$14.203,25	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$3.283,31	\$10.919,94	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$14.203,25	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$302.159,84	\$1.065,00	\$16.137,81	\$20.385,29	\$11.612,50	\$7.169,89	\$38.882,00	\$28.953,62	\$19.459,03	\$23.484,01	\$78.550,88	\$47.212,81	\$9.237,00	\$302.159,84	\$0,00
3510	Conservación y mantenimiento menor	\$55.400,98	\$1.065,00	\$953,24	\$10.079,99	\$4.412,50	\$5.939,89	\$3.790,00	\$5.500,32	\$5.689,03	\$6.944,01	\$5.826,00	\$2.200,00	\$3.001,00	\$55.400,98	\$0,00
3511	Conservación y mantenimiento menor	\$55.400,98	\$1.065,00	\$953,24	\$10.079,99	\$4.412,50	\$5.939,89	\$3.790,00	\$5.500,32	\$5.689,03	\$6.944,01	\$5.826,00	\$2.200,00	\$3.001,00	\$55.400,98	\$0,00
3520	Instalación, reparación y	\$52.541,30	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$22.332,00	\$5.125,30	\$0,00	\$16.550,00	\$520,00	\$2.532,00	\$5.482,00	\$52.541,30	\$0,00
3521	Instalación, reparación y	\$52.541,30	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$22.332,00	\$5.125,30	\$0,00	\$16.550,00	\$520,00	\$2.532,00	\$5.482,00	\$52.541,30	\$0,00
3530	Instalación, reparación y	\$4.930,00	\$0,00	\$2.946,00	\$0,00	\$0,00	\$1.230,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$4.930,00	\$0,00
3531	Instalación, reparación y	\$4.930,00	\$0,00	\$2.946,00	\$0,00	\$0,00	\$1.230,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$754,00	\$4.930,00	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$187.199,56	\$0,00	\$12.238,57	\$10.305,30	\$7.200,00	\$0,00	\$12.760,00	\$16.240,00	\$13.770,00	\$0,00	\$72.204,88	\$42.480,81	\$0,00	\$187.199,56	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$187.199,56	\$0,00	\$12.238,57	\$10.305,30	\$7.200,00	\$0,00	\$12.760,00	\$16.240,00	\$13.770,00	\$0,00	\$72.204,88	\$42.480,81	\$0,00	\$187.199,56	\$0,00
3590	Servicios de jardinería y fumigación	\$2.088,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.088,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.088,00	\$0,00
3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$2.088,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.088,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$2.088,00	\$0,00

000049

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Usu: Supervisor

Fecha y hora: 12/25 a. m. 2018

Objeto del Gasto	Presupuesto														Total	Diferencia (Vigente - Total)
	Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic			
3600 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$95,550.64	\$2,800.24	\$3,728.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$14,400.24	\$2,800.24	\$10,920.24	\$7,440.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$6,300.24	\$24,360.00	\$83,950.64	\$11,600.00	
3610 Difusión por radio, televisión y otros	\$95,550.64	\$2,800.24	\$3,728.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$14,400.24	\$2,800.24	\$10,920.24	\$7,440.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$6,300.24	\$24,360.00	\$83,950.64	\$11,600.00	
3611 Difusión por radio, televisión y otros	\$95,550.64	\$2,800.24	\$3,728.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$14,400.24	\$2,800.24	\$10,920.24	\$7,440.24	\$2,800.24	\$2,800.24	\$6,300.24	\$24,360.00	\$83,950.64	\$11,600.00	
3700 Servicios de traslados y viáticos	\$133,087.12	\$1,143.00	\$7,389.50	\$18,547.18	\$8,516.48	\$16,365.19	\$11,038.10	\$10,104.37	\$6,006.00	\$10,857.00	\$9,134.91	\$12,455.88	\$23,529.51	\$133,087.12	\$0.00	
3710 Pasajes aéreos	\$12,967.00	\$0.00	\$2,688.00	\$0.00	\$0.00	\$5,704.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,575.00	\$12,967.00	\$0.00	
3711 Pasajes aéreos	\$12,967.00	\$0.00	\$2,688.00	\$0.00	\$0.00	\$5,704.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,575.00	\$12,967.00	\$0.00	
3750 Viáticos en el país	\$120,120.12	\$1,143.00	\$4,701.50	\$18,547.18	\$6,516.48	\$10,661.19	\$11,038.10	\$10,164.37	\$6,006.00	\$10,857.00	\$9,134.91	\$12,455.88	\$18,954.51	\$120,120.12	\$0.00	
3751 Viáticos en el país	\$120,120.12	\$1,143.00	\$4,701.50	\$18,547.18	\$6,516.48	\$10,661.19	\$11,038.10	\$10,164.37	\$6,006.00	\$10,857.00	\$9,134.91	\$12,455.88	\$18,954.51	\$120,120.12	\$0.00	
3800 SERVICIOS OFICIALES	\$822,456.78	\$4,999.99	\$0.00	\$1,573.00	\$0.00	\$158,738.89	\$0.00	\$130,984.20	\$0.00	\$0.00	\$248,233.26	\$0.00	\$35,000.00	\$229,653.94	\$809,183.28	\$13,273.50
3810 Gastos ceremonial	\$12,551.60	\$4,999.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$824.99	\$4,067.14	\$0.00	\$0.00	\$2,659.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,551.60	\$0.00	
3811 Gastos de ceremonial	\$12,551.60	\$4,999.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$824.99	\$4,067.14	\$0.00	\$0.00	\$2,659.48	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,551.60	\$0.00	
3820 Gastos de orden social y cultural	\$809,905.18	\$0.00	\$0.00	\$1,573.00	\$0.00	\$157,913.90	\$0.00	\$126,917.06	\$0.00	\$0.00	\$245,573.78	\$0.00	\$35,000.00	\$229,653.94	\$796,631.68	\$13,273.50
3821 Gastos de orden social y cultural	\$809,905.18	\$0.00	\$0.00	\$1,573.00	\$0.00	\$157,913.90	\$0.00	\$126,917.06	\$0.00	\$0.00	\$245,573.78	\$0.00	\$35,000.00	\$229,653.94	\$796,631.68	\$13,273.50
3900 OTROS SERVICIOS GENERALES	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	
3920 Impuestos y derechos	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	
3921 Impuestos y derechos	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$12,916.00	\$0.00	
4000 TRANSFERENCIAS,	\$4,874,893.59	\$45,202.94	\$163,062.00	\$318,922.37	\$583,452.39	\$446,522.23	\$318,783.11	\$447,290.50	\$447,998.52	\$409,212.29	\$376,425.49	\$359,873.07	\$690,143.92	\$4,606,888.83	\$268,004.76	
4400 AYUDAS SOCIALES	\$4,874,893.59	\$45,202.94	\$163,062.00	\$318,922.37	\$583,452.39	\$446,522.23	\$318,783.11	\$447,290.50	\$447,998.52	\$409,212.29	\$376,425.49	\$359,873.07	\$690,143.92	\$4,606,888.83	\$268,004.76	
4410 Ayudas sociales a personas	\$4,625,539.44	\$44,602.94	\$150,923.00	\$308,470.37	\$568,121.96	\$404,966.70	\$306,007.11	\$367,895.57	\$440,630.52	\$405,455.29	\$373,935.40	\$348,322.93	\$644,892.89	\$4,364,224.66	\$261,314.76	
4411 Ayudas sociales a personas	\$4,625,539.44	\$44,602.94	\$150,923.00	\$308,470.37	\$568,121.96	\$404,966.70	\$306,007.11	\$367,895.57	\$440,630.52	\$405,455.29	\$373,935.40	\$348,322.93	\$644,892.89	\$4,364,224.66	\$261,314.76	
4420 Becas y otras ayudas para programas	\$37,860.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$13,480.00	\$23,000.00	\$0.00	\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,860.00	\$0.00	
4421 Becas y otras ayudas para programas	\$37,860.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$13,480.00	\$23,000.00	\$0.00	\$1,400.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$37,860.00	\$0.00	
4430 Ayudas sociales a instituciones de	\$196,540.82	\$600.00	\$12,139.00	\$6,452.00	\$1,870.43	\$17,955.53	\$12,776.00	\$77,994.93	\$7,368.00	\$3,757.00	\$2,490.09	\$2,745.14	\$43,702.70	\$189,850.82	\$6,690.00	
4431 AYUDAS SOCIALES A	\$196,540.82	\$600.00	\$12,139.00	\$6,452.00	\$1,870.43	\$17,955.53	\$12,776.00	\$77,994.93	\$7,368.00	\$3,757.00	\$2,490.09	\$2,745.14	\$43,702.70	\$189,850.82	\$6,690.00	
4450 Ayudas sociales a instituciones sin	\$14,953.33	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,805.00	\$1,548.33	\$14,953.33	\$0.00	
4451 Ayudas sociales a instituciones sin	\$14,953.33	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$8,805.00	\$1,548.33	\$14,953.33	\$0.00	
5000 BIENES MUEBLES,	\$151,503.62	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$245.00	\$15,461.64	\$0.00	\$64,774.00	\$48,780.98	\$0.00	\$17,254.00	\$4,988.00	\$151,503.62	\$0.00	
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$54,222.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$245.00	\$15,461.64	\$0.00	\$16,274.00	\$0.00	\$0.00	\$17,254.00	\$4,988.00	\$54,222.64	\$0.00	
5150 Equipos de cómputo y de tecnologías	\$54,222.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$245.00	\$15,461.64	\$0.00	\$16,274.00	\$0.00	\$0.00	\$17,254.00	\$4,988.00	\$54,222.64	\$0.00	
5151 Equipo de cómputo y de tecnología de	\$54,222.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$245.00	\$15,461.64	\$0.00	\$16,274.00	\$0.00	\$0.00	\$17,254.00	\$4,988.00	\$54,222.64	\$0.00	
5200 MOBILIARIO Y EQUIPO	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	
5210 Equipos y aparatos audiovisuales	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	
5211 Equipos y aparatos audiovisuales	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,780.98	\$0.00	
5400 VEHÍCULOS Y EQUIPO DE	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	
5410 Automóviles y Equipo Terrestre	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	
5411 Vehículos y equipo terrestre	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$48,500.00	\$0.00	
9000 DEUDA PÚBLICA	\$2,294,480.51	\$209,693.80	\$273,869.30	\$897,038.24	\$117,046.48	\$151,390.00	\$99,240.00	\$47,653.48	\$68,342.01	\$20,207.20	\$0.00	\$3,000.00	\$407,000.00	\$2,294,480.51	\$0.00	
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$2,294,480.51	\$209,693.80	\$273,869.30	\$897,038.24	\$117,046.48	\$151,390.00	\$99,240.00	\$47,653.48	\$68,342.01	\$20,207.20	\$0.00	\$3,000.00	\$407,000.00	\$2,294,480.51	\$0.00	
9910 ADEFAS	\$2,294,480.51	\$209,693.80	\$273,869.30	\$897,038.24	\$117,046.48	\$151,390.00	\$99,240.00	\$47,653.48	\$68,342.01	\$20,207.20	\$0.00	\$3,000.00	\$407,000.00	\$2,294,480.51	\$0.00	
9911 ADEFAS	\$2,294,480.51	\$209,693.80	\$273,869.30	\$897,038.24	\$117,046.48	\$151,390.00	\$99,240.00	\$47,653.48	\$68,342.01	\$20,207.20	\$0.00	\$3,000.00	\$407,000.00	\$2,294,480.51	\$0.00	

000050

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Anexo APE-01

Fecha y 12/mar/2018

Usr. Supervisor

hora de Impresión 12.25 a. m.

Objeto del Gasto	Presupuesto												Total	Diferencia (Vigente - Total)	
	Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
TESORERIA	\$51,709,869,05	\$2,901,292,12	\$3,203,475,77	\$4,323,663,32	\$3,817,205,71	\$3,975,037,68	\$3,596,148,23	\$3,022,008,02	\$3,031,863,35	\$4,028,204,28	\$3,548,707,21	\$3,362,165,04	\$10,485,078,37	\$48,094,947,05	\$2,615,033,00
Total Final	\$122,436,869,77	\$7,540,062,21	\$5,249,921,10	\$6,878,359,88	\$3,645,568,81	\$5,867,026,41	\$6,831,842,46	\$11,504,874,70	\$9,026,189,00	\$8,872,204,67	\$8,185,917,80	\$10,370,539,30	\$33,832,710,40	\$117,806,206,54	\$4,630,663,23

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten Signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten Signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

000051

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
 Clasificación Administrativa
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Concepto	Egresos					Substracción (4)-(3)-(5)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Rescisiones) 2	Modificado 3=(1+2)	Cuentas por Pagar 4	Pagado 5	
Sin Ramo/Dependencia	\$109,519,110	\$12,917,760	\$122,436,870	\$120,131,864	\$117,806,207	\$2,305,000
1 TESORERIA	\$54,495,000	-\$2,785,020	\$51,709,980	\$49,420,604	\$49,094,947	\$2,289,000
2 INFRAESTRUCTURA	\$40,911,154	\$4,952,200	\$45,863,353	\$45,863,353	\$44,863,353	\$1,000,000
3 FORTALECIMIENTO	\$14,112,056	\$1,331,388	\$15,443,444	\$15,444,344	\$15,444,344	\$0
4 OTROS	\$0	\$9,419,192	\$9,419,192	\$9,403,562	\$8,403,562	\$1,015,630
			\$0	\$0	\$0	\$0
			\$0	\$0	\$0	\$0
Total del Gasto	\$109,519,110	\$12,917,760	\$122,436,870	\$120,131,864	\$117,806,207	\$2,305,000

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

ING. KOLANNO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUXILIAR

ING. ORLAIR MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 V.O. No.

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

L.A. FRANCISCO ORTEGA BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 EL LIMERO

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 EL LIMERO

CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

000052

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Num. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1111	Dietas	\$ 4.151.220,00	\$ 3.986.267,43	164.952,57	96%
1131	Sueldos base al personal	\$ 29.121.038,00	\$ 25.464.311,85	3.656.726,15	87%
1211	Honorarios asimilables a	\$ 50.000,00	\$ 132.720,00	-82.720,00	265%
1221	SUELDOS BASE AL	\$ 150.000,00	\$ 1.494.081,20	-1.344.081,20	996%
1321	Primas de vacaciones,	\$ 6.132.340,11	\$ 5.549.984,16	582.355,95	91%
1331	Horas extraordinarias	\$ 50.000,00	\$ -	50.000,00	0%
1531	Prestaciones y haberes de	\$ -	\$ 304.481,13	-304.481,13	#¡DIV/0!
1551	Apoyos a la capacitación de	\$ -	\$ 3.480,00	-3.480,00	#¡DIV/0!
2111	Materiales, útiles y equipos	\$ 707.201,00	\$ 184.032,76	523.168,24	26%
2121	Materiales y útiles de	\$ 50.000,00	\$ 325.795,59	-275.795,59	652%
2141	Materiales, útiles y equipos	\$ 100.000,00	\$ 2.365,33	97.634,67	2%
2151	Material impreso e	\$ 100.000,00	\$ 291.793,82	-191.793,82	292%
2161	Material de limpieza	\$ 100.000,00	\$ 75.484,72	24.515,28	75%
2181	Materiales para el registro e	\$ 150.000,00	\$ 64.000,00	86.000,00	43%
2211	Productos alimenticios para	\$ 750.000,00	\$ 578.204,29	171.795,71	77%
2221	Productos alimenticios para	\$ 30.000,00	\$ -	30.000,00	0%
2231	Utensilios para el servicio	\$ 35.000,00	\$ 45.000,00	-10.000,00	129%
2411	Productos minerales no	\$ -	\$ 368.865,25	-368.865,25	#¡DIV/0!
2421	Cemento y productos de	\$ -	\$ 974.158,06	-974.158,06	#¡DIV/0!
2431	Cal, yeso y productos de	\$ -	\$ 4.479,11	-4.479,11	#¡DIV/0!
2441	Madera y productos de	\$ -	\$ 3.345,32	-3.345,32	#¡DIV/0!
2461	Material eléctrico y	\$ 180.000,00	\$ 784.680,24	-604.680,24	436%
2471	Artículos metálicos para la	\$ -	\$ 1.568.060,19	-1.568.060,19	#¡DIV/0!
2481	Materiales complementarios	\$ -	\$ 80.782,23	-80.782,23	#¡DIV/0!
2481	Otros materiales y artículos	\$ -	\$ 1.389.390,16	-1.389.390,16	#¡DIV/0!
2561	Fibras sintéticas, hules,	\$ -	\$ 8.613,48	-8.613,48	#¡DIV/0!
2611	Combustibles, lubricantes y	\$ 2.720.000,00	\$ 2.890.740,74	-170.740,74	106%
2711	Vestuario y uniformes	\$ 180.000,00	\$ 187.317,57	-7.317,57	104%
2731	Artículos deportivos	\$ 300.000,00	\$ 325.106,97	-25.106,97	108%
2911	Herramientas menores	\$ 200.000,00	\$ 125.222,86	74.777,14	63%
2941	Refacciones y accesorios	\$ 50.000,00	\$ 5.077,32	44.922,68	10%
2961	Refacciones y accesorios	\$ 150.000,00	\$ 685.724,28	-535.724,28	457%
2981	Refacciones y accesorios	\$ 300.000,00	\$ 102.720,00	197.280,00	34%
3111	Energía eléctrica	\$ 7.300.000,00	\$ 6.909.694,03	390.305,97	95%
3130	Agua	\$ -	\$ 1.740,00	-1.740,00	#¡DIV/0!

3131	Agua	\$ -	\$ 1.740,00	-1.740,00	#jDIV/0!
3141	Telefonía tradicional	\$ 200.000,00	\$ 146.823,00	53.177,00	73%
3151	Telefonía celular	\$ -	\$ 300,00	-300,00	#jDIV/0!
3171	Servicios de acceso de	\$ 250.000,00	\$ 149.699,07	100.300,93	60%
3181	Servicios postales y	\$ -	\$ 272,38	-272,38	#jDIV/0!
3211	Arrendamiento de terrenos	\$ 50.000,00	\$ 13.500,00	36.500,00	27%
3221	Arrendamiento de edificios	\$ 100.000,00	\$ 66.000,00	34.000,00	66%
3231	Arrendamiento de mobiliario	\$ -	\$ 60.784,00	-60.784,00	#jDIV/0!
3251	Arrendamiento de equipo de	\$ 100.000,00	\$ 70.760,00	29.240,00	71%
3261	Arrendamiento de	\$ -	\$ 796.423,73	-796.423,73	#jDIV/0!
3271	Arrendamiento de activos	\$ -	\$ 9.677,02	-9.677,02	#jDIV/0!
3311	Servicios legales, de	\$ -	\$ 1.402.800,11	-1.402.800,11	#jDIV/0!
3331	Servicios de consultoría	\$ -	\$ 572.562,29	-572.562,29	#jDIV/0!
3391	Servicios profesionales,	\$ 1.564.916,89	\$ 268.386,83	1.296.530,06	17%
3411	Servicios financieros y	\$ 35.000,00	\$ 34.512,66	487,34	99%
3431	Servicios de recaudación,	\$ -	\$ 48.464,90	-48.464,90	#jDIV/0!
3451	Seguro de bienes	\$ -	\$ 14.203,25	-14.203,25	#jDIV/0!
3511	Conservación y	\$ 100.000,00	\$ 55.400,98	44.599,02	55%
3521	Instalación, reparación y	\$ 50.000,00	\$ 52.541,30	-2.541,30	105%
11	Instalación, reparación y	\$ 50.000,00	\$ 4.930,00	45.070,00	10%
3551	Reparación y	\$ 630.000,00	\$ 351.646,78	278.353,22	56%
3581	Servicios de limpieza y	\$ -	\$ 24.940,00	-24.940,00	#jDIV/0!
3591	Servicios de jardinería y	\$ -	\$ 2.088,00	-2.088,00	#jDIV/0!
3611	Difusión por radio,	\$ 100.000,00	\$ 83.950,64	16.049,36	84%
3711	Pasajes aéreos	\$ 30.000,00	\$ 12.967,00	17.033,00	43%
3751	Viáticos en el país	\$ 220.000,00	\$ 120.120,12	99.879,88	55%
3811	Gastos de ceremonial	\$ 400.000,00	\$ 12.551,60	387.448,40	3%
3821	Gastos de orden social y	\$ 400.000,00	\$ 796.631,68	-396.631,68	199%
3911	Servicios funerarios y de	\$ 100.000,00	\$ -	100.000,00	0%
3921	Impuestos y derechos	\$ -	\$ 12.916,00	-12.916,00	#jDIV/0!
4151	Transferencias internas	\$ 400.000,00	\$ 1.403.234,76	-1.003.234,76	351%
4411	Ayudas sociales a personas	\$ 4.001.602,00	\$ 6.507.600,77	-2.505.998,77	163%
4421	Becas y otras ayudas para	\$ 90.000,00	\$ 1.195.854,32	-1.105.854,32	1329%
4431	AYUDAS SOCIALES A	\$ 250.000,00	\$ 189.850,82	60.149,18	76%
4451	Ayudas sociales a	\$ 300.000,00	\$ 14.953,33	285.046,67	5%
1	Muebles de oficina y	\$ 776.611,00	\$ -	776.611,00	0%
5151	Equipo de cómputo y de	\$ 50.000,00	\$ 211.336,25	-161.336,25	423%
5211	Equipos y aparatos	\$ -	\$ 48.780,98	-48.780,98	#jDIV/0!
5291	Otro mobiliario y equipo	\$ 130.000,00	\$ -	130.000,00	0%
5411	Vehículos y equipo terrestre	\$ 450.000,00	\$ 48.500,00	401.500,00	11%
5651	Equipo de comunicación y	\$ -	\$ 3.998,01	-3.998,01	#jDIV/0!
5811	Terrenos	\$ 700.000,00	\$ -	700.000,00	0%
5911	Software	\$ 50.000,00	\$ -	50.000,00	0%
6111	Edificación habitacional	\$ 9.299.035,00	\$ 9.377.464,33	-78.429,33	101%
6121	EDIFICACIÓN NO	\$ 4.980.591,00	\$ 9.599.888,66	-4.619.297,66	193%
6131	Construcción de obras para	\$ 13.500.000,00	\$ 15.959.525,63	-2.459.525,63	118%

6141	DIVISION DE TERRENOS Y	\$ 7.064.555,00	\$ 1.564.323,85	5.500.231,15	22%
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS	\$ 4.500.000,00	\$ 374.734,76	4.125.265,24	8%
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES	\$ 2.040.000,00	\$ -	2.040.000,00	0%
9911	ADEFAS	\$ 3.500.000,00	\$ 11.202.586,64	-7.702.586,64	320%
Totales:		\$ 109.519.110,00	\$ 117.807.946,54		

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación
ADMINISTRACION 2015-2018	

ING. ROLANDO ORTE HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
MONSIVAI VASQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO
CONTRALOR
REVISÓ

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



No. de OFICIO: PMG/00107/03/2018

Anexo AC-01

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-

Guadalcázar, S.L.P., a 12 de Marzo del 2018,

Adjunto al presente me permito remitir a Usted el saldo al 31 de Diciembre del 2017, de las cuentas a nombre del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
TESORERIA UTILIZARA PARA GASTO CORRIENTE	BANCA AFIRME	16231001631	2,601,030.44
FDO. FOMENTO 2016	BANAMEX	70084130352	1,771.00
FDO. FOMENTO 2015	BANAMEX	70082386368	123,798.97
FDO. AGUA POTABLE	BANAMEX	70065022662	39,355.58
FDO. NOMINA 2017	BANAMEX	7011426311	93,466.77
FDO. INFRAESTRUC. 2016	BANAMEX	70083726839	229.04
FDO. FAM 2015	BANAMEX	70091900961	760.34
FDO. PROAGUA 2016	BANAMEX	70085064825	786.89
FDO. FOREMOBA	BANAMEX	70091777175	20,349.62
FDO. FORTALECIMIENTO 2014	BANAMEX	70046975799	1,825.86
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70087565732	79,528.35
FDO. DE RECURSO EST. 2017	BANAMEX	70115641989	16,676.50
FONDO FISE 2017	BANAMEX	70107927539	1,009,938.20
FDO. INFRAESTRUC. 2017	BANAMEX	70095062383	1,073,536.43
FDO. FORTALECIMIENTO 2017	BANAMEX	70095010952	-17.56
PROSSAPYS 2015	BANORTE	278624487	0
FONDO DE INF. DEPORTIVA REC.FED.	BANORTE	223746884	10,578.69
Totales			

SE UTILIZARA PARA OBRAS Y ACCIONES EJERCICIO 2018,

sin otro particular por el momento de que hacerle mención, nos es grato quedar a sus apreciables ordenes.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. JUAN ALVARO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
/ Vo.Bo.

FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR

RESPONSABILIDAD

AÑO C, TOMO I
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.
SÁBADO 14 DE ENERO DE 2017
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
100 EJEMPLARES
14 PÁGINAS

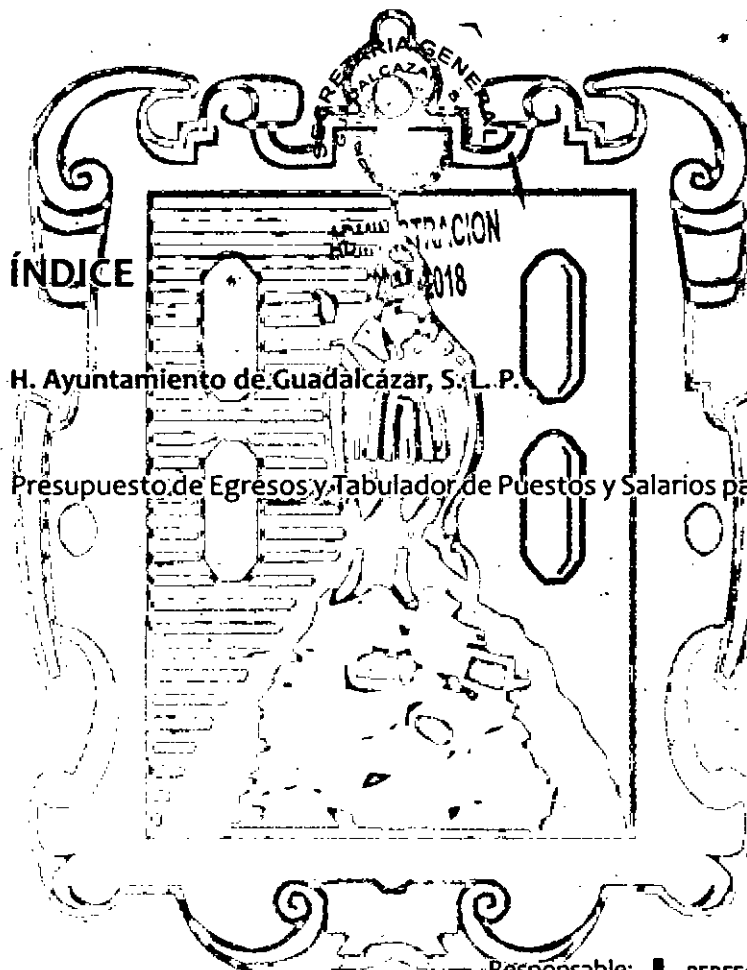


PLAN DE San Luis

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017, "Un Siglo de las Constituciones"



ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2017.

Responsable:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

PERFECTO AMEZQUITA No. 101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78280
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Actual \$ 18.26
Atrasado \$ 36.52
Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

000058

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total	%
1000	SERVICIOS PERSONALES		39,654,598.17	36.21
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	33,272,257.52		30.38
1110	DIETAS			0.00
1111	DIETAS	4,151,220.00		3.79
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			0.00
1131	SUELDO BASE	29,121,037.52		26.59
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00		0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	200,000.00		0.18
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES			0.00
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00		0.00
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	50,000.00		0.05
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			0.00
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	150,000.00		0.14
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			0.00
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00		0.00
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			0.00
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00		0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	6,182,340.65		5.64
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			0.00
1311	PRIMA QUINQUEVAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00		0.00
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			0.00
1321	PRIMA VACACIONAL	310,840.87		0.28
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00		0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	5,821,499.78		5.32
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS			0.00
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	50,000.00		0.05
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	0.00		0.00
1340	COMPENSACIONES			0.00
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00		0.00
1370	HONORARIOS ESPECIALES			0.00
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00		0.00
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES			0.00
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00		0.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL			
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0.00		0.00
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			0.00
1511	FONDO DE AHORRO	0.00		0.00
1520	INDEMNIZACIONES			0.00
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAIDOS	0.00		0.00
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO			0.00
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	0.00		0.00
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00		0.00
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00		0.00
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES			0.00
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	0.00		0.00
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00		0.00
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			0.00
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00		0.00
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			0.00
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	0.00		0.00
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	0.00		0.00

GENERAL
AR, S.L.P.STRACION
15-2018

1600	PREVISIONES			0.00
1610	PREVISIONES DE CARACTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			0.00
1611	REGULARIZACIONES		0.00	0.00
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL		0.00	0.00
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS			0.00
1710	ESTIMULOS			0.00
1711	ESTIMULOS		0.00	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		6,102,200.53	5.57
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	1,207,200.53		1.10
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			0.00
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	707,200.53		0.65
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			0.00
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	50,000.00		0.05
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			0.00
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		0.00	0.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			0.00
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	100,000.00		0.09
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			0.00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	100,000.00		0.09
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA			0.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	100,000.00		0.09
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			0.00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		0.00	0.00
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			0.00
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	150,000.00		0.14
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	815,000.00		0.74
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			0.00
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	250,000.00		0.23
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	450,000.00		0.41
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y A DIESTRAMIENTO	50,000.00		0.05
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00		0.00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			0.00
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	30,000.00		0.03
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			0.00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	35,000.00		0.03
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00		0.00
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00

18

2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	180,000.00	0.16
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		0.00
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	0.00
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		0.00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00	0.00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		0.00
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00	0.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		0.00
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00	0.00
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		0.00
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	0.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		0.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	180,000.00	0.16
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		0.00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		0.00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		0.00
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00	0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		0.00
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	0.00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		0.00
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00	0.00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		0.00
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00	0.00
2532	VACUNAS	0.00	0.00
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		0.00
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00	0.00
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		0.00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	0.00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		0.00
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	0.00
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		0.00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,720,000.00	2.48
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		0.00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,720,000.00	2.48
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00	0.00
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		0.00
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	480,000.00	0.44
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		0.00
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	180,000.00	0.16
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		0.00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00	0.00
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		0.00
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	300,000.00	0.27
2740	PRODUCTOS TEXTILES		0.00
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	0.00
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		0.00
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	0.00

2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		0.00
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	0.00
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		0.00
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	0.00
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		0.00
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	0.00	0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	700,000.00	0.64
2910	HERRAMIENTAS MENORES		0.00
2911	HERRAMIENTAS MENORES	200,000.00	0.18
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		0.00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00	0.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0.00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		0.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00	0.05
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		0.00
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		0.00
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	150,000.00	0.14
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		0.00
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		0.00
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	300,000.00	0.27
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		0.00
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00
3000	SERVICIOS GENERALES		11,679,916.89
3100	SERVICIOS BÁSICOS	7,750,000.00	7.08
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		0.00
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	7,300,000.00	6.67
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	0.00
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO	0.00	0.00
3120	GAS		0.00
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS	0.00	0.00
3130	AGUA		0.00
3131	AGUA	0.00	0.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL		0.00
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	200,000.00	0.18
3150	TELEFONÍA CELULAR		0.00
3151	TELEFONÍA CELULAR	0.00	0.00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		0.00
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	0.00	0.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		0.00
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	250,000.00	0.23
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		0.00
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	0.00
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00	0.00
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		0.00
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	250,000.00	0.23

3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS			0.00
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	50,000.00		0.05
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			0.00
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	100,000.00		0.09
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			0.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00		0.00
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO			0.00
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			0.00
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	100,000.00		0.09
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			0.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00		0.00
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES			0.00
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00		0.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS			0.00
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00		0.00
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00		0.00
3293	RENTAS DE PELICULAS	0.00		0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	1,564,916.89		1.43
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS			0.00
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	0.00		0.00
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			0.00
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00		0.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION			0.00
3331	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	0.00		0.00
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	0.00		0.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			0.00
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	0.00		0.00
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			0.00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	0.00		0.00
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS	0.00		0.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			0.00
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	0.00		0.00
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD			0.00
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	0.00		0.00
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD	0.00		0.00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA			0.00
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00		0.00
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES			0.00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,564,916.89		1.43
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	35,000.00		0.03
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS			0.00
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	35,000.00		0.03
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00		0.00
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS	0.00		0.00
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR			0.00
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	0.00		0.00
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES			0.00
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00		0.00
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS			0.00
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00		0.00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			0.00
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	0.00		0.00
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE			0.00
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	0.00		0.00
3470	FLETES Y MANIOBRAS			0.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	0.00		0.00
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES			0.00
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00		0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	830,000.00		0.76

3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			0.00
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	100,000.00		0.09
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			0.00
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	50,000.00		0.05
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			0.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00		0.05
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			0.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	630,000.00		0.58
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			0.00
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			0.00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MÁQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00		0.00
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			0.00
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00		0.00
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			0.00
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00		0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	100,000.00		0.09
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			0.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	100,000.00		0.09
3612	INFORME DE GOBIERNO	0.00		0.00
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00		0.00
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			0.00
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00		0.00
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			0.00
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	0.00		0.00
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			0.00
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00		0.00
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO			0.00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00		0.00
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			0.00
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00		0.00
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			0.00
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00		0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	250,000.00		0.23
3710	PASAJES AÉREOS			0.00
3711	PASAJES AÉREOS	30,000.00		0.03
3720	PASAJES TERRESTRES			0.00
3721	PASAJES TERRESTRES	0.00		0.00
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			0.00
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00		0.00
3740	AUTOTRANSPORTE			0.00
3741	AUTOTRANSPORTE	0.00		0.00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS			0.00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	220,000.00		0.20
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	0.00		0.00
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			0.00
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00		0.00
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			0.00
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00		0.00
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			0.00
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00		0.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			0.00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00		0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	800,000.00		0.73
3810	GASTOS DE CEREMONIAL			0.00
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	400,000.00		0.37
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			0.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	400,000.00		0.37

3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES			0.00
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	0.00		0.00
3840	EXPOSICIONES			0.00
3841	EXPOSICIONES	0.00		0.00
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EXPOSICIONES	0.00		0.00
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	0.00		0.00
3850	GASTOS DE REPRESENTACION			0.00
3851	GASTOS DE REPRESENTACION	0.00		0.00
3852	GASTOS DE REPRESENTACION EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES	0.00		0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	100,000.00		0.09
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			0.00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	100,000.00		0.09
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS			0.00
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	0.00		0.00
3922	IMPUESTO SOBRE NOMINA	0.00		0.00
3923	PREVISION PARA IMPUESTO SOBRE NOMINA	0.00		0.00
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACION LABORAL	0.00		0.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	0.00		0.00
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES			0.00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	0.00		0.00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			0.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0.00		0.00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES			0.00
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0.00		0.00
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES			0.00
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	0.00		0.00
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES	0.00		0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		5,041,602.00	4.60
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	400,000.00		0.00
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS			0.00
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS	0.00		0.00
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	0.00		0.00
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	400,000.00		0.37
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS	0.00		0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	4,641,602.00		4.24
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			0.00
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	4,001,602.00		-3.65
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION			0.00
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION	90,000.00		0.08
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEANZA			0.00
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEANZA	250,000.00		0.23
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS			0.00
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS	0.00		0.00
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			0.00
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	300,000.00		0.27
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			0.00
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	0.00		0.00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO			0.00
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO	0.00		0.00
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			0.00
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	0.00		0.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES			0.00
4510	PENSIONES			0.00
4511	PENSIONES	0.00		0.00
4520	JUBILACIONES			0.00
4521	JUBILACIONES	0.00		0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		2,156,611.26	1.97
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	826,611.26		0.75
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA			0.00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	776,611.26		0.71

5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			0.00
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	0.00		0.00
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS			0.00
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00		0.00
5140	OBJETOS DE VALOR			0.00
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00		0.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			0.00
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00		0.05
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			0.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00		0.00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	130,000.00		0.12
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			0.00
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00		0.00
5220	APARATOS DEPORTIVOS			0.00
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00		0.00
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			0.00
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00		0.00
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			0.00
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	130,000.00		0.12
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00		0.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	450,000.00		0.41
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES			0.00
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	450,000.00		0.41
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES			0.00
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00		0.00
5430	EQUIPO AEROSPAZIAL			0.00
5431	EQUIPO AEROSPAZIAL	0.00		0.00
5440	EQUIPO FERROVIARIO			0.00
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00		0.00
5450	EMBARCACIONES			0.00
5451	EMBARCACIONES	0.00		0.00
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			0.00
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00		0.00
5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			0.00
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00		0.00
5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00		0.00
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			0.00
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00		0.00
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			0.00
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00		0.00
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN			0.00
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00		0.00
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL			0.00
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00		0.00
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			0.00
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00		0.00
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			0.00
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00		0.00
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA			0.00
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00		0.00
5690	OTROS EQUIPOS			0.00
5691	OTROS EQUIPOS	0.00		0.00
5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00		0.00
5710	BOVINOS			0.00
5711	BOVINOS	0.00		0.00

5720	PORCINOS			0.00
5721	PORCINOS		0.00	0.00
5730	AVES			0.00
5731	AVES		0.00	0.00
5740	OVINOS Y CAPRINOS			0.00
5741	OVINOS Y CAPRINOS		0.00	0.00
5750	PECES Y ACUICULTURA			0.00
5751	PECES Y ACUICULTURA		0.00	0.00
5760	EQUINOS			0.00
5761	EQUINOS		0.00	0.00
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO			0.00
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		0.00	0.00
5780	ARBOLES Y PLANTAS			0.00
5781	ARBOLES Y PLANTAS		0.00	0.00
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			0.00
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		0.00	0.00
5800	BIENES INMUEBLES		700,000.00	0.64
5810	TERRENOS			0.00
5811	TERRENOS		700,000.00	0.64
5820	VIVIENDAS			0.00
5821	VIVIENDAS		0.00	0.00
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			0.00
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		0.00	0.00
5890	OTROS BIENES INMUEBLES			0.00
5891	OTROS BIENES INMUEBLES		0.00	0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES		50,000.00	0.05
5910	SOFTWARE			0.00
5911	SOFTWARE		50,000.00	0.05
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			0.00
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		0.00	0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		741,384,181.15	37.79
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		41,384,181.15	37.79
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			0.00
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		7,749,034.85	7.08
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			0.00
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		0.00	0.00
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS		2,500,000.00	2.28
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD		800,000.00	0.73
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS		200,000.00	0.18
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA		0.00	0.00
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		750,000.00	0.68
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL		1,680,591.35	1.53
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA		600,000.00	0.55
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			0.00
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		13,500,000.00	12.33
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			0.00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACION		7,064,554.95	6.45
6150	CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN			0.00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN		4,500,000.00	4.11
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA			0.00
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		2,040,000.00	1.86
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			0.00
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		0.00	0.00
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			0.00
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		0.00	0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS		0.00	0.00
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			0.00
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		0.00	0.00
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			0.00
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		0.00	0.00

6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00	0.00
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	0.00
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	0.00
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	0.00
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	0.00
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	0.00
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	0.00	0.00
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		0.00
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00
6240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		0.00
6241	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	0.00	0.00
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		0.00
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	0.00	0.00
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		0.00
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		0.00
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		0.00
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		0.00
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		0.00
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	0.00	0.00
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00	0.00
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO	0.00	0.00
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	0.00
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO	0.00	0.00
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0.00	0.00
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	0.00
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	0.00
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	3,500,000.00	3.20
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		0.00
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		0.00
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	0.00	0.00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		0.00
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	0.00	0.00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		0.00
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	0.00	0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	3,500,000.00	3.20
9910	ADEFAS		0.00
9911	ADEFAS	3,500,000.00	3.20
	TOTAL		109,519,110.00 100

GUADALCAZAR, S.L.P. AL 05 DE ENERO DEL 2017,

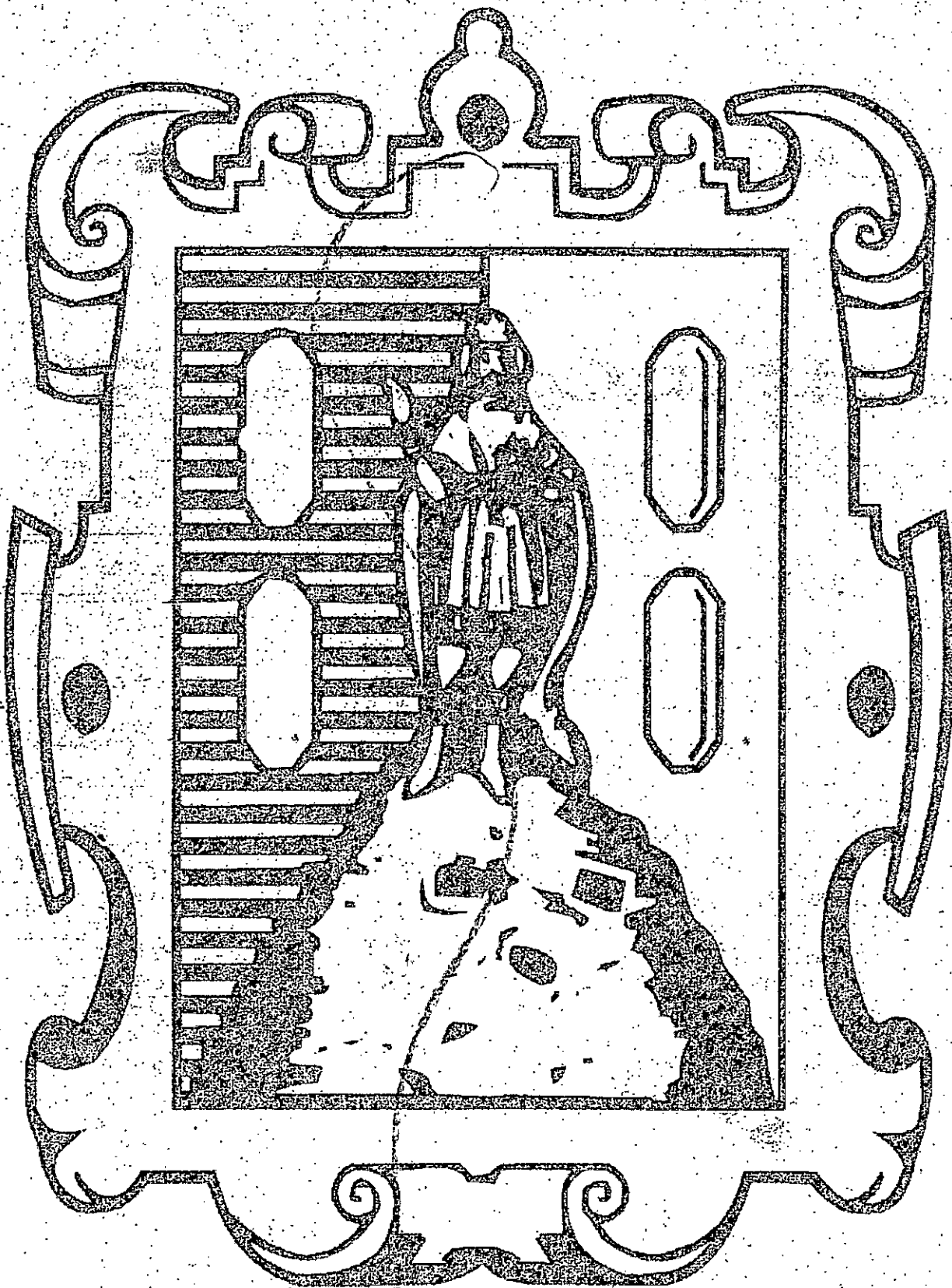
PRESIDENTE MUNICIPAL
(RÚBRICA)COMISIÓN DE HACIENDA
(RÚBRICA)TESORERO MUNICIPAL
(RÚBRICA)

Municipio de Guadalcazar, San Luis Potosí

Analítico de plazas

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones		Compensaciones Extraordinarias	
		De	hasta	De	hasta
PRESIDENTE	1	\$30,760.00	\$ 30,760.00	\$ 153,800.00	\$ 153,800.00
REGIDORES	6	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
SINDICO MUNICIPAL.	1	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
SECRETARIOS	3	\$10,000.00	\$ 15,625.00	\$ 50,000.00	\$ 78,125.00
ASESOR JURIDICO	3	\$ 5,890.00	\$ 8,000.00	\$ 29,450.00	\$ 40,000.00
ENCARGADOS C C A	3	\$ 1,160.00	\$ 1,875.00	\$ 5,800.00	\$ 9,375.00
TESORERO	1	\$19,110.00	\$ 19,110.00	\$ 95,550.00	\$ 95,550.00
SUBTESORERO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
CONTRALOR INTERNO	1	\$14,230.00	\$ 14,230.00	\$ 71,150.00	\$ 71,150.00
COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00
COORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
CONTADOR	1	\$15,500.00	\$ 15,500.00	\$ 77,500.00	\$ 77,500.00
DIRECTOR ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
DIRECTOR PROTECCION CIVIL	1	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	\$ 6,990.00	\$ 6,990.00	\$ 34,950.00	\$ 34,950.00
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
SUBDIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MPALES.	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00
DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
SUBDIRECTOR OBRAS PUBLICAS	2	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
COORDINADOR SMDIF	1	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00
DIRECTOR DE DEPORTES	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
AUXILIAR DEPORTIVO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
DIRECTOR DE ARCHIVO	1	\$10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
INSPECTOR ALCOHOLES	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
AUXILIAR OPERATIVO	20	\$ 1,200.00	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	\$ 15,000.00
AUXILIAR CONTABLE	2	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	\$ 1,400.00	\$ 15,500.00	\$ 7,000.00	\$ 77,500.00
AUXILIAR TECNICO	3	\$ 3,895.00	\$ 7,000.00	\$ 19,475.00	\$ 35,000.00
DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00
VELADORES	6	\$ 1,000.00	\$ 1,575.00	\$ 5,000.00	\$ 7,875.00
SECRETARIAS	14	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00
OFICIAL REGISTRO CIVIL	2	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
CHOFER	23	\$ 2,435.00	\$ 10,000.00	\$ 12,175.00	\$ 50,000.00
ENCARGADOS POZOS DE AGUA	3	\$ 1,720.00	\$ 5,000.00	\$ 8,600.00	\$ 25,000.00
INSTRUCTOR BANDA DE GUERRA	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
ENCARGADA DE MUSEO	1	\$ 550.00	\$ 550.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00
ENCARGADA DE CORREO	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
AFANADORAS	11	\$ 700.00	\$ 1,800.00	\$ 3,500.00	\$ 9,000.00
DIRECTOR ASOCIACION GANADERA LOCAL	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
RECOLECTORES DE BASURA	2	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
CRONISTA	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00
SOCORRISTA MEDICO	2	\$ 2,800.00	\$ 3,000.00	\$ 14,000.00	\$ 15,000.00
HERRERO	2	\$ 6,000.00	\$ 8,800.00	\$ 30,000.00	\$ 44,000.00
SUPERVISOR DE OBRA	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00

MANTENIMIENTO DE UNIDAD DEPORTIVA	3	\$ -1,500.00	\$ 3,000.00	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00
MANTENIMIENTO DE PANTEON MUNICIPAL	3	\$ 1,325.00	\$ 2,500.00	\$ 6,625.00	\$ 12,500.00
AYUDANTE	7	\$ 1,650.00	\$ 2,400.00	\$ 8,250.00	\$ 12,000.00
ENCARGADO DE ALMACEN	1	\$ 1,635.00	\$ 1,635.00	\$ 8,175.00	\$ 8,175.00
JARDINERO	3	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
ELECTRICISTAS	2	\$ 1,810.00	\$ 2,400.00	\$ 9,050.00	\$ 12,000.00
VIGILANTE GRUTAS LAS CANDELAS	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
ALBAÑIL	6	\$ 1,600.00	\$ 3,500.00	\$ 8,000.00	\$ 17,500.00
MECANICO	2	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
PSICOLOGA	2	\$ 4,305.00	\$ 6,305.00	\$ 21,525.00	\$ 31,525.00
DIRECTORA INSTITUTO DE LA MUJER	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
PROMOTOR DE INFANCIA Y FAMILIA	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00
TRABAJADORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TERAPISTAS EN LA U.B.R.	3	\$ 1,900.00	\$ 3,000.00	\$ 9,500.00	\$ 15,000.00
SUBDELEGADA DE INAPAM	1	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 12,500.00	\$ 15,000.00
PROFESORAS	2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
BIBLIOTECARIAS	4	\$ 1,100.00	\$ 3,000.00	\$ 5,500.00	\$ 15,000.00
MUSICO	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
GESTOR DE PROGRAMAS	1	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
MAESTRO DE DANZA	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
AUXILIAR DE ARCHIVO	1	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 37,500.00	\$ 37,500.00
PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
PROMOTORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
DIRECCION DE COMERCIO	1	\$ 3,000.00	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	\$ 25,000.00
JEFE DE CUADRILLA MANTENIMIENTO DE CAMINOS	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00
DIRECTOR AGUA POTABLE	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
ASISTENTE SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 3,500.00	\$ 10,000.00	\$ 17,500.00
SALUD					
DENTISTA CENTRO DE SALUD	1	\$ 7,525.56	\$ 4,525.56	\$ 37,627.80	\$ 22,627.80
AFANADORA	2	\$ 1,864.00	\$ 2,548.04	\$ 9,320.00	\$ 12,740.20
CHOFER DE AMBULANCIA	3	\$ 2,312.80	\$ 2,312.80	\$ 11,564.00	\$ 11,564.00
ASISTENTE SOCIAL DE SALUD	6	\$ 2,000.00	\$ 3,144.38	\$ 10,000.00	\$ 15,721.90
COORDINADOR DE SALUD	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
PROMOTOR	1	\$ 4,769.93	\$ 4,769.93	\$ 23,849.65	\$ 23,849.65
ENFERMERA CASA DE SALUD	1	\$ 4,451.93	\$ 4,451.93	\$ 22,259.65	\$ 22,259.65
SEGURIDAD					
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SECRETARIA	2	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
POLICIA	30	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
ASISTENTE DE SEGURIDAD	5	\$ 4,100.00	\$ 4,100.00	\$ 20,500.00	\$ 20,500.00
DESARROLLO SOCIAL					
COORDINADOR DE PROYECTOS	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
COORDINADOR DE PROYECTOS SOC. Y ADMINIST.	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
AUXILIAR CONTABLE	2	\$ 7,525.56	\$ 10,648.22	\$ 37,627.80	\$ 53,241.10
COORDINADOR EDUCACION	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
CONTADOR	1	\$ 7,000.00	\$ 15,000.00	\$ 35,000.00	\$ 75,000.00
AUXILIAR CONTABLE	3	\$ 3,105.70	\$ 3,105.70	\$ 15,528.50	\$ 15,528.50



GENERAL
SAN LUIS
IRACION
2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del presente:

CERTIFICO

Que las presentes 14 fojas simples, es copia fiel de su original, Correspondiente **AL PRESUPUESTO DE EGRESOS Y TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**, Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaria General de la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional De Guadalcázar, S.L.P. A los 12 doce días del mes de marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ADMINISTRACION
2015-2018

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-126/03/18
ASUNTO: Se anexa Periódico Oficial

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

Los que suscriben C.C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos ANEXAR original del Periódico Oficial Plan de San Luis de fecha 14 de enero del 2017, en donde se aprobó el Presupuesto de Egresos de este Municipio de Guadalcázar para el ejercicio fiscal 2017.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.



ADMINISTRACION 2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

ATENTAMENTE



L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

ADMINISTRACION 2015-2018



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO

ADMINISTRACION 2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Gasto por Categoría Programática

Anexo APR-01

Fecha y 12/mar/2018

01:10 a. m.

Supervisor

Concepto	Egresos						Subejercicio
	Aprobado 1	Reducciones (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5		
Programas							
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades							
Sujetos a Reglas de Operación	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Otros Subsidios	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Desempeño de las Funciones							
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente)	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Provisión de Bienes Públicos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Prestación de Servicios Públicos	\$106.019.110,00	\$5.215.173,13	\$111.234.283,13	\$108.929.276,98	\$106.603.619,90	\$2.305.006,15	\$2.305.006,15
Promoción y fomento	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Regulación y supervisión	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Proyectos de Inversión	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas Específicos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Desempeño de las Funciones	\$106.019.110,00	\$5.215.173,13	\$111.234.283,13	\$108.929.276,98	\$106.603.619,90	\$2.305.006,15	\$2.305.006,15
Administrativos y de Apoyo							
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la Operaciones ajenas	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Administrativos y de Apoyo	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Compromisos							
Obligaciones de cumplimiento de resolución	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Desastres Naturales	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Compromisos	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Obligaciones							
Pensiones y jubilaciones	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a la seguridad social	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Obligaciones	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Programas de Gasto Federalizado							
Gasto Federalizado	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

000079



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ Gasto por Categoría Programática

Anexo APR-01

Fecha y 12/mar/2018

01:10 a. m.

Egresos

Concepto	Aprobado 1	Reducciones (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	Subejercicio
Programas						
Programas de Gasto Federalizado	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Participaciones a entidades federativas y						
Participaciones a entidades federativas y	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$3.500.000,00	\$7.702.586,64	\$11.202.586,64	\$11.202.586,64	\$11.202.586,64	\$0,00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$3.500.000,00	\$7.702.586,64	\$11.202.586,64	\$11.202.586,64	\$11.202.586,64	\$0,00
Total del Gasto	\$109.519.110,00	\$12.917.759,77	\$122.436.869,77	\$120.131.863,62	\$117.805.208,54	\$3.305.006,15

Bajo protesta de fe y verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

Page 2



ADMINISTRACION
2015-2018

000030



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
01 TESORERIA								
A1000 Administración								
A1000-A1001-TES000								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$27.338.711,00	\$3.642.310,15	\$30.981.021,15	\$30.981.021,15	\$28.918.464,75	\$28.918.464,75	\$28.918.464,75	\$2.062.556,40
1100 REMUNERACIONES AL	\$22.233.000,00	\$1.970.860,59	\$24.203.860,59	\$24.203.860,59	\$23.912.665,27	\$23.912.665,27	\$23.912.665,27	\$291.195,32
1110 Dietas	\$0,00	\$2.851.220,00	\$2.851.220,00	\$2.851.220,00	\$2.813.833,68	\$2.813.833,68	\$2.813.833,68	\$37.386,32
1111 Dietas	\$0,00	\$2.851.220,00	\$2.851.220,00	\$2.851.220,00	\$2.813.833,68	\$2.813.833,68	\$2.813.833,68	\$37.386,32
1130 Sueldos base al personal	\$22.233.000,00	-\$880.359,41	\$21.352.640,59	\$21.352.640,59	\$21.098.831,59	\$21.098.831,59	\$21.098.831,59	\$253.809,00
1131 Sueldos base al personal	\$22.233.000,00	-\$880.359,41	\$21.352.640,59	\$21.352.640,59	\$21.098.831,59	\$21.098.831,59	\$21.098.831,59	\$253.809,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$200.000,00	\$88.000,00	\$288.000,00	\$288.000,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$155.280,00
1210 Honorarios asimilables a	\$50.000,00	\$88.000,00	\$138.000,00	\$138.000,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$5.280,00
1211 Honorarios asimilables a	\$50.000,00	\$88.000,00	\$138.000,00	\$138.000,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$132.720,00	\$5.280,00
1220 Sueldos base al personal	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$150.000,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$150.000,00	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$150.000,00
1300 REMUNERACIONES	\$4.905.711,00	\$563.449,56	\$5.469.160,56	\$5.469.160,56	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$904.042,21
1320 Primas de vacaciones, dominical	\$4.855.711,00	\$563.449,56	\$5.419.160,56	\$5.419.160,56	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$854.042,21
1321 Primas de vacaciones, dominical	\$4.855.711,00	\$563.449,56	\$5.419.160,56	\$5.419.160,56	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$4.565.118,35	\$854.042,21
1330 Horas extraordinarias	\$50.000,00	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$50.000,00
1331 Horas extraordinarias	\$50.000,00	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$50.000,00
1500 OTRAS PRESTACIONES	\$0,00	\$1.020.000,00	\$1.020.000,00	\$1.020.000,00	\$307.961,13	\$307.961,13	\$307.961,13	\$712.038,87
1530 Prestaciones y haberes de retiro	\$0,00	\$1.000.000,00	\$1.000.000,00	\$1.000.000,00	\$304.481,13	\$304.481,13	\$304.481,13	\$695.518,87
1531 Prestaciones y haberes de retiro	\$0,00	\$1.000.000,00	\$1.000.000,00	\$1.000.000,00	\$304.481,13	\$304.481,13	\$304.481,13	\$695.518,87
1550 Apoyos a la capacitación de los	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$16.520,00
1551 Apoyos a la capacitación de los	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$16.520,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$4.275.000,00	\$541.945,28	\$4.816.945,28	\$4.816.945,28	\$4.816.945,25	\$4.770.918,44	\$4.770.918,44	\$0,03
2100 Materiales de administración,	\$800.000,00	-\$15.754,64	\$784.245,36	\$784.245,36	\$784.245,36	\$784.245,36	\$784.245,36	\$0,00
2110 Materiales, útiles y equipos	\$300.000,00	-\$192.537,52	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$0,00
2111 Materiales, útiles y equipos	\$300.000,00	-\$192.537,52	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$107.462,48	\$0,00
2120 Materiales y útiles de impresión	\$50.000,00	\$193.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$0,00
2121 Materiales y útiles de impresión	\$50.000,00	\$193.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$243.294,98	\$0,00
2140 Materiales, útiles y equipos	\$100.000,00	-\$97.634,67	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$0,00
2141 Materiales, útiles y equipos	\$100.000,00	-\$97.634,67	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$2.365,33	\$0,00
2150 Material impreso e información	\$100.000,00	\$191.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$0,00
2151 Material impreso e información	\$100.000,00	\$191.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$291.793,82	\$0,00
2160 Material de limpieza	\$100.000,00	-\$24.671,25	\$75.328,75	\$75.328,75	\$75.328,75	\$75.328,75	\$75.328,75	\$0,00

000081



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2161	Material de limpieza	\$100.000,00	-\$24.671,25	\$75.328,75	\$75.328,75	\$75.328,75	\$75.328,75	\$0,00
2180	Materiales para el registro e	\$150.000,00	-\$86.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$0,00
2181	Materiales para el registro e	\$150.000,00	-\$86.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$64.000,00	\$0,00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$815.000,00	-\$215.113,71	\$599.886,29	\$599.886,29	\$599.886,29	\$578.204,29	\$0,00
2210	Productos alimenticios para	\$750.000,00	-\$150.113,71	\$599.886,29	\$599.886,29	\$599.886,29	\$578.204,29	\$0,00
2211	Productos alimenticios para	\$750.000,00	-\$150.113,71	\$599.886,29	\$599.886,29	\$599.886,29	\$578.204,29	\$0,00
2220	Productos alimenticios para	\$30.000,00	-\$30.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2221	Productos alimenticios para	\$30.000,00	-\$30.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2230	Utensillos para el servicio de	\$35.000,00	-\$35.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2231	Utensillos para el servicio de	\$35.000,00	-\$35.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$180.000,00	\$33.027,93	\$213.027,93	\$213.027,93	\$213.027,93	\$213.027,93	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$180.000,00	\$7.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$180.000,00	\$7.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$187.377,50	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$1.939,48	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$23.710,95	\$0,00
2600	COMBUSTIBLES,	\$1.300.000,00	\$1.030.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,01	\$2.322.520,12	\$0,03
2610	Combustibles, lubricantes y	\$1.300.000,00	\$1.030.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,01	\$2.322.520,12	\$0,03
2611	Combustibles, lubricantes y	\$1.300.000,00	\$1.030.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,04	\$2.330.501,01	\$2.322.520,12	\$0,03
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$480.000,00	-\$38.011,98	\$441.988,02	\$441.988,02	\$441.988,02	\$432.658,12	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$180.000,00	-\$33.669,45	\$146.330,55	\$146.330,55	\$146.330,55	\$142.850,55	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$180.000,00	-\$33.669,45	\$146.330,55	\$146.330,55	\$146.330,55	\$142.850,55	\$0,00
2730	Artículos deportivos	\$300.000,00	-\$4.342,53	\$295.657,47	\$295.657,47	\$295.657,47	\$289.807,57	\$0,00
2731	Artículos deportivos	\$300.000,00	-\$4.342,53	\$295.657,47	\$295.657,47	\$295.657,47	\$289.807,57	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$700.000,00	-\$252.703,36	\$447.296,64	\$447.296,64	\$447.296,64	\$440.262,62	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$200.000,00	-\$166.601,68	\$33.398,32	\$33.398,32	\$33.398,32	\$33.398,32	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$200.000,00	-\$166.601,68	\$33.398,32	\$33.398,32	\$33.398,32	\$33.398,32	\$0,00
2940	Refacciones y accesorios	\$50.000,00	-\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2941	Refacciones y accesorios	\$50.000,00	-\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2960	Refacciones y accesorios	\$150.000,00	\$263.898,32	\$413.898,32	\$413.898,32	\$413.898,32	\$406.864,30	\$0,00
2961	Refacciones y accesorios	\$150.000,00	\$263.898,32	\$413.898,32	\$413.898,32	\$413.898,32	\$406.864,30	\$0,00
2980	Refacciones y accesorios	\$300.000,00	-\$300.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2981	Refacciones y accesorios	\$300.000,00	-\$300.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$9.635.000,00	-\$4.179.261,29	\$5.455.738,71	\$5.455.738,71	\$5.452.738,71	\$5.419.365,21	\$3.000,00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$7.750.000,00	-\$5.944.565,35	\$1.805.434,65	\$1.805.434,65	\$1.805.434,65	\$1.805.434,65	\$0,00
3110	Energía eléctrica	\$7.300.000,00	-\$5.782.160,80	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$0,00
3111	Energía eléctrica	\$7.300.000,00	-\$5.782.160,80	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$1.517.839,20	\$0,00
3140	Telefonía Tradicional	\$200.000,00	-\$62.676,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$0,00
3141	Telefonía tradicional	\$200.000,00	-\$62.676,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$137.324,00	\$0,00
3160	Telefonía celular	\$0,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$0,00

000052



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3151	Telefonía celular	\$0,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$300,00	\$0,00
3170	Servicios de acceso a Internet,	\$250.000,00	-\$100.300,93	\$149.699,07	\$149.699,07	\$149.699,07	\$149.699,07	\$0,00
3171	Servicios de acceso de Internet,	\$250.000,00	-\$100.300,93	\$149.699,07	\$149.699,07	\$149.699,07	\$149.699,07	\$0,00
3180	Servicios postales y telegráficos	\$0,00	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$0,00
3181	Servicios postales y telegráficos	\$0,00	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$272,38	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$250.000,00	-\$10.137,20	\$239.862,80	\$239.862,80	\$236.862,80	\$228.362,80	\$3.000,00
3210	Arrendamiento de terrenos	\$50.000,00	-\$36.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$0,00
3211	Arrendamiento de terrenos	\$50.000,00	-\$36.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$13.500,00	\$0,00
3220	Arrendamiento de edificios	\$100.000,00	-\$22.500,00	\$77.500,00	\$77.500,00	\$74.500,00	\$66.000,00	\$3.000,00
3221	Arrendamiento de edificios	\$100.000,00	-\$22.500,00	\$77.500,00	\$77.500,00	\$74.500,00	\$66.000,00	\$3.000,00
3230	Arrendamiento de mobiliario y	\$0,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$0,00
3231	Arrendamiento de mobiliario y	\$0,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$60.784,00	\$0,00
3250	Arrendamiento de equipo de	\$100.000,00	-\$29.240,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$0,00
3251	Arrendamiento de equipo de	\$100.000,00	-\$29.240,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$70.760,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
3270	Arrendamiento de activos	\$0,00	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$0,00
3271	Arrendamiento de activos	\$0,00	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$6.878,80	\$0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$1.975.362,40	\$1.975.362,40	\$1.975.362,40	\$1.975.362,40	\$1.975.362,40	\$0,00
3310	Servicios legales, de	\$0,00	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$0,00
3311	Servicios legales, de	\$0,00	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$1.402.800,11	\$0,00
3330	Servicios de consultoría	\$0,00	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$0,00
3331	Servicios de consultoría	\$0,00	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$572.562,29	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$35.000,00	\$33.908,48	\$68.908,48	\$68.908,48	\$68.908,48	\$68.908,48	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$35.000,00	-\$28.759,67	\$6.240,33	\$6.240,33	\$6.240,33	\$6.240,33	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$35.000,00	-\$28.759,67	\$6.240,33	\$6.240,33	\$6.240,33	\$6.240,33	\$0,00
3430	Servicios de recaudación,	\$0,00	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$0,00
3431	Servicios de recaudación,	\$0,00	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$48.464,90	\$0,00
3450	Seguro de bienes patrimoniales	\$0,00	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$0,00
3451	Seguro de bienes patrimoniales	\$0,00	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$14.203,25	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$350.000,00	-\$47.840,16	\$302.159,84	\$302.159,84	\$302.159,84	\$302.159,84	\$0,00
3510	Conservación y mantenimiento	\$100.000,00	-\$44.599,02	\$55.400,98	\$55.400,98	\$55.400,98	\$55.400,98	\$0,00
3511	Conservación y mantenimiento	\$100.000,00	-\$44.599,02	\$55.400,98	\$55.400,98	\$55.400,98	\$55.400,98	\$0,00
3520	Instalación, reparación y	\$50.000,00	\$2.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$0,00
3521	Instalación, reparación y	\$50.000,00	\$2.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$52.541,30	\$0,00
3530	Instalación, reparación y	\$50.000,00	-\$45.070,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$0,00
3531	Instalación, reparación y	\$50.000,00	-\$45.070,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$4.930,00	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$150.000,00	\$37.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$150.000,00	\$37.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$187.199,56	\$0,00
3590	Servicios de jardinería y	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
3591	Servicios de jardinería y	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00

000083



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**
Reporte por Codigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio	
3600	SERVICIOS DE	\$100.000,00	-\$4.449,36	\$95.550,64	\$95.550,64	\$95.550,64	\$83.950,64	\$83.950,64	\$0,00
3610	Difusión por radio, televisión y	\$100.000,00	-\$4.449,36	\$95.550,64	\$95.550,64	\$95.550,64	\$83.950,64	\$83.950,64	\$0,00
3611	Difusión por radio, televisión y	\$100.000,00	-\$4.449,36	\$95.550,64	\$95.550,64	\$95.550,64	\$83.950,64	\$83.950,64	\$0,00
3700	Servicios de traslados y viáticos	\$250.000,00	-\$116.912,88	\$133.087,12	\$133.087,12	\$133.087,12	\$133.087,12	\$133.087,12	\$0,00
3710	Pasajes aéreos	\$30.000,00	-\$17.033,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$0,00
3711	Pasajes aéreos	\$30.000,00	-\$17.033,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$12.967,00	\$0,00
3750	Viáticos en el país	\$220.000,00	-\$99.879,88	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$0,00
3751	Viáticos en el país	\$220.000,00	-\$99.879,88	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$120.120,12	\$0,00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$800.000,00	\$22.456,78	\$822.456,78	\$822.456,78	\$822.456,78	\$809.183,28	\$809.183,28	\$0,00
3810	Gastos ceremonial	\$400.000,00	-\$387.448,40	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$0,00
3811	Gastos de ceremonial	\$400.000,00	-\$387.448,40	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$12.551,60	\$0,00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$400.000,00	\$409.905,18	\$809.905,18	\$809.905,18	\$809.905,18	\$796.631,68	\$796.631,68	\$0,00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$400.000,00	\$409.905,18	\$809.905,18	\$809.905,18	\$809.905,18	\$796.631,68	\$796.631,68	\$0,00
3900	OTROS SERVICIOS	\$100.000,00	-\$87.084,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$0,00
3910	Servicios funerales y de	\$100.000,00	-\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3911	Servicios funerarios y de	\$100.000,00	-\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3920	Impuestos y derechos	\$0,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$0,00
3921	Impuestos y derechos	\$0,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$12.916,00	\$0,00
5000	BIENES MUEBLES,	\$1.250.000,00	-\$1.098.496,38	\$151.503,62	\$151.503,62	\$151.503,62	\$151.503,62	\$151.503,62	\$0,00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$50.000,00	\$4.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$0,00
5150	Equipos de cómputo y de	\$50.000,00	\$4.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$0,00
5151	Equipo de cómputo y de	\$50.000,00	\$4.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$54.222,64	\$0,00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO	\$0,00	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$0,00
5210	Equipos y aparatos	\$0,00	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$0,00
5211	Equipos y aparatos	\$0,00	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$48.780,98	\$0,00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE	\$450.000,00	-\$401.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$0,00
5410	Automóviles y Equipo Terrestre	\$450.000,00	-\$401.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$0,00
5411	Vehículos y equipo terrestre	\$450.000,00	-\$401.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$48.500,00	\$0,00
5800	BIENES INMUEBLES	\$700.000,00	-\$700.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5810	Terrenos	\$700.000,00	-\$700.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5811	Terrenos	\$700.000,00	-\$700.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	\$50.000,00	-\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5910	Software	\$50.000,00	-\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5911	Software	\$50.000,00	-\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
A 1000-A1001-TES000		\$42.498.711,00	-\$1.093.502,24	\$41.405.208,76	\$41.405.208,76	\$39.339.652,33	\$39.260.252,02	\$39.260.252,02	\$2.065.556,43

01 TESORERIA
A1000 Administración
A1000-A1002-TES000

000084



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampilaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$4.151.220,00	-\$2.851.220,00	\$1.300.000,00	\$1.300.000,00	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$127.566,25
1100	REMUNERACIONES AL	\$4.151.220,00	-\$2.851.220,00	\$1.300.000,00	\$1.300.000,00	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$127.566,25
1110	Dietas	\$4.151.220,00	-\$2.851.220,00	\$1.300.000,00	\$1.300.000,00	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$127.566,25
1111	Dietas	\$4.151.220,00	-\$2.851.220,00	\$1.300.000,00	\$1.300.000,00	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$1.172.433,75	\$127.566,25
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$0,00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$0,00
3140	Telefonía Tradicional	\$0,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$0,00
3141	Telefonía tradicional	\$0,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$9.499,00	\$0,00
	A1000-A1002-TES000	\$4.151.220,00	-\$2.841.721,00	\$1.309.499,00	\$1.309.499,00	\$1.181.932,75	\$1.181.932,75	\$1.181.932,75	\$127.566,25

01 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-A1003-TES000

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$600.215,00	\$0,00	\$600.215,00	\$600.215,00	\$570.283,67	\$570.283,67	\$570.283,67	\$29.931,33
1100	REMUNERACIONES AL	\$491.750,00	\$0,00	\$491.750,00	\$491.750,00	\$468.317,52	\$468.317,52	\$468.317,52	\$23.432,48
1130	Sueldos base al personal	\$491.750,00	\$0,00	\$491.750,00	\$491.750,00	\$468.317,52	\$468.317,52	\$468.317,52	\$23.432,48
1131	Sueldos base al personal	\$491.750,00	\$0,00	\$491.750,00	\$491.750,00	\$468.317,52	\$468.317,52	\$468.317,52	\$23.432,48
1300	REMUNERACIONES	\$108.465,00	\$0,00	\$108.465,00	\$108.465,00	\$101.966,15	\$101.966,15	\$101.966,15	\$6.498,85
1320	Primas de vacaciones, dominical	\$108.465,00	\$0,00	\$108.465,00	\$108.465,00	\$101.966,15	\$101.966,15	\$101.966,15	\$6.498,85
1321	Primas de vacaciones, dominical	\$108.465,00	\$0,00	\$108.465,00	\$108.465,00	\$101.966,15	\$101.966,15	\$101.966,15	\$6.498,85
	A1000-A1003-TES000	\$600.215,00	\$0,00	\$600.215,00	\$600.215,00	\$570.283,67	\$570.283,67	\$570.283,67	\$29.931,33

01 TESORERIA

A1000 Administración

A1000-A1005-TES000

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$275.725,00	\$0,00	\$275.725,00	\$275.725,00	\$262.063,88	\$262.063,88	\$262.063,88	\$13.661,12
1100	REMUNERACIONES AL	\$226.105,00	\$0,00	\$226.105,00	\$226.105,00	\$215.336,88	\$215.336,88	\$215.336,88	\$10.768,12
1130	Sueldos base al personal	\$226.105,00	\$0,00	\$226.105,00	\$226.105,00	\$215.336,88	\$215.336,88	\$215.336,88	\$10.768,12
1131	Sueldos base al personal	\$226.105,00	\$0,00	\$226.105,00	\$226.105,00	\$215.336,88	\$215.336,88	\$215.336,88	\$10.768,12
1300	REMUNERACIONES	\$49.620,00	\$0,00	\$49.620,00	\$49.620,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$2.893,00
1320	Primas de vacaciones, dominical	\$49.620,00	\$0,00	\$49.620,00	\$49.620,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$2.893,00
1321	Primas de vacaciones, dominical	\$49.620,00	\$0,00	\$49.620,00	\$49.620,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$46.727,00	\$2.893,00
	A1000-A1005-TES000	\$275.725,00	\$0,00	\$275.725,00	\$275.725,00	\$262.063,88	\$262.063,88	\$262.063,88	\$13.661,12

01 TESORERIA

A1000 Administración

430000



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
F1000 Adefas									
F1000-F1001-TES000									
9000	DEUDA PÚBLICA	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
9910	ADEFAS	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
9911	ADEFAS	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
	F1000-F1001-TES000	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
	Adefas	\$3.500.000,00	-\$1.205.519,49	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$2.294.480,51	\$0,00
01 TESORERIA									
S1000 Asistencia Social									
S1000-S1001-TES000									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$400.000,00	\$668.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$942.696,03	\$942.696,03	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$400.000,00	\$668.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$942.696,03	\$942.696,03	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$668.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$942.696,03	\$942.696,03	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$668.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$942.696,03	\$942.696,03	\$0,00
	S1000-S1001-TES000	\$400.000,00	\$668.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$1.068.417,95	\$942.696,03	\$942.696,03	\$0,00
01 TESORERIA									
S1000 Asistencia Social									
S1000-S1002-TES000									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$400.000,00	\$17.369,85	\$417.369,85	\$417.369,85	\$415.401,85	\$409.833,85	\$409.833,85	\$1.968,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$400.000,00	\$17.369,85	\$417.369,85	\$417.369,85	\$415.401,85	\$409.833,85	\$409.833,85	\$1.968,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$17.369,85	\$417.369,85	\$417.369,85	\$415.401,85	\$409.833,85	\$409.833,85	\$1.968,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$17.369,85	\$417.369,85	\$417.369,85	\$415.401,85	\$409.833,85	\$409.833,85	\$1.968,00
	S1000-S1002-TES000	\$400.000,00	\$17.369,85	\$417.369,85	\$417.369,85	\$415.401,85	\$409.833,85	\$409.833,85	\$1.968,00
01 TESORERIA									
S1000 Asistencia Social									
S1000-S1003-TES000									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$400.000,00	-\$383.787,05	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$400.000,00	-\$383.787,05	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	-\$383.787,05	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	-\$383.787,05	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$0,00
	S1000-S1003-TES000	\$400.000,00	-\$383.787,05	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$16.212,95	\$0,00

000087



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1004-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$300.000,00	\$205.997,26	\$505.997,26	\$505.997,26	\$501.717,26	\$499.816,26	\$499.816,26	\$4.280,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$300.000,00	\$205.997,26	\$505.997,26	\$505.997,26	\$501.717,26	\$499.816,26	\$499.816,26	\$4.280,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$300.000,00	\$205.997,26	\$505.997,26	\$505.997,26	\$501.717,26	\$499.816,26	\$499.816,26	\$4.280,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$300.000,00	\$205.997,26	\$505.997,26	\$505.997,26	\$501.717,26	\$499.816,26	\$499.816,26	\$4.280,00
S1000-S1004-TES000	\$300.000,00	\$205.997,26	\$505.997,26	\$505.997,26	\$501.717,26	\$499.816,26	\$499.816,26	\$4.280,00

01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1005-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$20.000,00	\$40.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$54.076,63	\$54.076,63	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$20.000,00	\$40.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$54.076,63	\$54.076,63	\$0,00
4430 Ayudas sociales a instituciones	\$20.000,00	\$40.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$54.076,63	\$54.076,63	\$0,00
4431 AYUDAS SOCIALES A	\$20.000,00	\$40.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$54.076,63	\$54.076,63	\$0,00
S1000-S1005-TES000	\$20.000,00	\$40.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$60.766,63	\$54.076,63	\$54.076,63	\$0,00

01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1006-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$110.000,00	-\$9.816,25	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$110.000,00	-\$9.816,25	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$0,00
4430 Ayudas sociales a instituciones	\$110.000,00	-\$9.816,25	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$0,00
4431 AYUDAS SOCIALES A	\$110.000,00	-\$9.816,25	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$0,00
S1000-S1006-TES000	\$110.000,00	-\$9.816,25	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$100.183,75	\$0,00

01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1007-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$120.000,00	-\$84.409,56	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$120.000,00	-\$84.409,56	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$0,00
4430 Ayudas sociales a instituciones	\$120.000,00	-\$84.409,56	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$0,00

880000



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4431 AYUDAS SOCIALES A	\$120.000,00	-\$84.409,56	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$0,00
S1000-S1007-TES000	\$120.000,00	-\$84.409,56	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$35.590,44	\$0,00
01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1010-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$400.000,00	\$154.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$523.166,93	\$523.166,93	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$400.000,00	\$154.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$523.166,93	\$523.166,93	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$154.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$523.166,93	\$523.166,93	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$400.000,00	\$154.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$523.166,93	\$523.166,93	\$0,00
S1000-S1010-TES000	\$400.000,00	\$154.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$554.222,77	\$523.166,93	\$523.166,93	\$0,00
01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1012-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$200.000,00	\$347.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$503.776,25	\$503.776,25	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$200.000,00	\$347.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$503.776,25	\$503.776,25	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$200.000,00	\$347.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$503.776,25	\$503.776,25	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$200.000,00	\$347.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$503.776,25	\$503.776,25	\$0,00
S1000-S1012-TES000	\$200.000,00	\$347.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$547.296,25	\$503.776,25	\$503.776,25	\$0,00
01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1013-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$150.000,00	\$187.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$150.000,00	\$187.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$150.000,00	\$187.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$150.000,00	\$187.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$0,00
S1000-S1013-TES000	\$150.000,00	\$187.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$337.901,90	\$0,00
01 TESORERIA								
S1000 Asistencia Social								
S1000-S1014-TES000								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$641.602,00	\$589.331,84	\$1.230.933,84	\$1.230.933,84	\$1.215.433,85	\$1.183.633,84	\$1.183.633,84	\$15.499,99

680000



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Codigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$641.602,00	\$589.331,84	\$1.230.933,84	\$1.230.933,84	\$1.215.433,85	\$1.183.633,84	\$1.183.633,84	\$15.499,99
4410	Ayudas sociales a personas	\$251.602,00	\$926.518,51	\$1.178.120,51	\$1.178.120,51	\$1.162.620,52	\$1.130.820,51	\$1.130.820,51	\$15.499,99
4411	Ayudas sociales a personas	\$251.602,00	\$926.518,51	\$1.178.120,51	\$1.178.120,51	\$1.162.620,52	\$1.130.820,51	\$1.130.820,51	\$15.499,99
4420	Becas y otras ayudas para	\$90.000,00	-\$52.140,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$90.000,00	-\$52.140,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$37.860,00	\$0,00
4450	Ayudas sociales a instituciones	\$300.000,00	-\$285.046,67	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$0,00
4451	Ayudas sociales a instituciones	\$300.000,00	-\$285.046,67	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$14.953,33	\$0,00
S1000-S1014-TES000		\$641.602,00	\$589.331,84	\$1.230.933,84	\$1.230.933,84	\$1.215.433,85	\$1.183.633,84	\$1.183.633,84	\$15.499,99
Asistencia Social		\$3.141.602,00	\$1.733.291,59	\$4.874.893,59	\$4.874.893,59	\$4.853.145,60	\$4.606.888,83	\$4.606.888,83	\$21.747,99
TESORERIA		\$54.495.000,00	-\$2.785.019,95	\$51.709.980,05	\$51.709.980,05	\$49.420.604,13	\$49.094.947,05	\$49.094.947,05	\$2.289.375,92

02 INFRAESTRUCTURA

01000 Obras y acciones 2016

01000-03792-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$0,00
01000-03792-FISM17		\$0,00	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$1.088.671,65	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

01000 Obras y acciones 2016

02000-2016R-FISM16

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$35.295,92	\$0,00
02000-2016R-FISM16		\$0,00	\$40.295,92	\$40.295,92	\$40.295,92	\$40.295,92	\$40.295,92	\$40.295,92	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

01000 Obras y acciones 2016

000000



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02100-R2016-FISM16								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTICULOS	\$0,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$37.260,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$9.442,40	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$17.400,00	\$0,00
2440	Madera y productos de madera	\$0,00	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$0,00
2441	Madera y productos de madera	\$0,00	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$2.788,52	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$1.235,74	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$1.957,50	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$4.435,84	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$0,00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$0,00
3130	Agua	\$0,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$0,00
3131	Agua	\$0,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$1.740,00	\$0,00
	02100-R2016-FISM16	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
	Obras y acciones 2016	\$0,00	\$1.178.967,57	\$1.178.967,57	\$1.178.967,57	\$1.178.967,57	\$1.178.967,57	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-FISM16

3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
	CBANC-CBANC-FISM16	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

CBANC Comisiones Bancarias

000091



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**
Reporte por Codigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
CBANC-CBANC-FISM17									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$0,00
	CBANC-CBANC-FISM17	\$0,00	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$1.531,20	\$0,00
	Comisiones Bancarias	\$0,00	\$5.011,20	\$5.011,20	\$5.011,20	\$5.011,20	\$5.011,20	\$5.011,20	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

F1000 Adefas

F1000-F1001-FISM16

9000	DEUDA PÚBLICA	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00
9910	ADEFAS	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00
9911	ADEFAS	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00
	F1000-F1001-FISM16	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00
	Adefas	\$0,00	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$3.308.430,26	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02017-02017-FISM17

3000	SERVICIOS GENERALES	\$1.564.916,89	-\$1.564.916,89	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$1.564.916,89	-\$1.564.916,89	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3390	Servicios profesionales,	\$1.564.916,89	-\$1.564.916,89	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3391	Servicios profesionales,	\$1.564.916,89	-\$1.564.916,89	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5000	BIENES MUEBLES,	\$776.611,00	-\$776.611,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$776.611,00	-\$776.611,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5110	Muebles de oficina y estantería	\$776.611,00	-\$776.611,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5111	Muebles de oficina y estantería	\$776.611,00	-\$776.611,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$38.569.626,00	-\$38.569.626,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$38.569.626,00	-\$38.569.626,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$7.749.035,00	-\$7.749.035,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$7.749.035,00	-\$7.749.035,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$4.980.591,00	-\$4.980.591,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$4.980.591,00	-\$4.980.591,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$13.500.000,00	-\$13.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$13.500.000,00	-\$13.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

000092



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

ANEXO APR-02

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6140	División de terrenos y	\$5.800.000,00	-\$5.800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$5.800.000,00	-\$5.800.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6150	Construccion de vías de	\$4.500.000,00	-\$4.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE	\$4.500.000,00	-\$4.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6160	Otras construcciones de	\$2.040.000,00	-\$2.040.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES	\$2.040.000,00	-\$2.040.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02017-02017-FISM17		\$40.911.153,89	-\$40.911.153,89	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-02985-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
02501-02985-FISM17		\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-02987-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
02501-02987-FISM17		\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-02988-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$0,00
02501-02988-FISM17		\$0,00	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$949.599,99	\$0,00

000093



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ Reporte por Código Programático

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02501-02991-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
	02501-02991-FISM17	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02601-02996-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
	02501-02995-FISM17	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02501-02996-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
	02501-02996-FISM17	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02501-03001-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$0,00

760000



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$0,00
02501-03001-FISM17	\$0,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$220.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-03002-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$18.067,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$34.467,66	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$7.465,34	\$0,00
02501-03002-FISM17	\$0,00	\$70.000,00	\$70.000,00	\$70.000,00	\$70.000,00	\$70.000,00	\$70.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-03195-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
02501-03195-FISM17	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-03196-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$0,00

000095



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$0,00
02501-03196-FISM17	\$0,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$11.020,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-03197-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$0,00
02501-03197-FISM17	\$0,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$9.860,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-04488-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$16.573,79	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$5.169,90	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$11.403,89	\$0,00
02501-04488-FISM17	\$0,00	\$36.573,79	\$36.573,79	\$36.573,79	\$36.573,79	\$36.573,79	\$36.573,79	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02501-04987-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3580 Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3581 Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
02501-04987-FISM17	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00

000000



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

ANEXO APR-02
Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-04989-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3580	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3581	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
	02501-04989-FISM17	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00

02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-04990-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3580	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
3581	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
	02501-04990-FISM17	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00

02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-04991-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
3580	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
3581	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
	02501-04991-FISM17	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00

02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-04992-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
3580	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00

000097



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3581	Servicios de limpieza y manejo	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00
	02501-04992-FISM17	\$0,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$4.640,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-06673-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
	02501-06673-FISM17	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-06958-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$23.400,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$41.600,01	\$41.600,01	\$41.600,01	\$41.600,01	\$41.600,01	\$41.600,01	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$30.267,23	\$30.267,23	\$30.267,23	\$30.267,23	\$30.267,23	\$30.267,23	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$3.990,03	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$2.416,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
2500	Productos químicos,	\$0,00	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$0,00
2560	Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$0,00
2561	Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$1.507,21	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$9.825,57	\$0,00
	02501-06958-FISM17	\$0,00	\$65.000,01	\$65.000,01	\$65.000,01	\$65.000,01	\$65.000,01	\$65.000,01	\$0,00

000098



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-07423-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
	02501-07423-FISM17	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-07542-FISM17								
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
	02501-07542-FISM17	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-08674-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$0,00
	02501-08674-FISM17	\$0,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$90.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	02501-08811-FISM17								
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
2230	Utensilios para el servicio de	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00

060000



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2231 Utensilios para el servicio de	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
02501-08811-FISM17	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-09640-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
02501-09640-FISM17	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-09650-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$14.979,78	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$7.999,94	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$37.008,61	\$0,00
02501-09650-FISM17	\$0,00	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$59.988,33	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-10211-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$0,00

000100



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$20.010,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$14.991,20	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$14.998,80	\$0,00
	02501-10211-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-16573-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00
	02501-16573-FISM17	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-64204-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$11.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$24.997,96	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$406,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$5.814,62	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$606,04	\$0,00
2480	Materiales complementarios	\$0,00	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$0,00
2481	Materiales complementarios	\$0,00	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$12.513,33	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$5.657,97	\$0,00
	02501-64204-FISM17	\$0,00	\$35.997,96	\$35.997,96	\$35.997,96	\$35.997,96	\$35.997,96	\$35.997,96	\$0,00

000101



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
02501-87889-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$0,00
02501-87889-FISM17	\$0,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$374.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
02501-88653-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$59.789,11	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$1.218,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$2.940,60	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$39.298,17	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$16.332,34	\$0,00
02501-88653-FISM17	\$0,00	\$73.789,11	\$73.789,11	\$73.789,11	\$73.789,11	\$73.789,11	\$73.789,11	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
02501-97835-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$0,00

000102



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual**

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$2.923,20	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$6.103,92	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$974,40	\$0,00
02501-97835-FISM17		\$0,00	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$10.001,52	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-98001-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$94.750,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$16.455,08	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$61.519,91	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$16.775,01	\$0,00
02501-98001-FISM17		\$0,00	\$130.750,00	\$130.750,00	\$130.750,00	\$130.750,00	\$130.750,00	\$130.750,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02600-02989-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$0,00
02600-02989-FISM17		\$0,00	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$624.999,96	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

000103



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02600-02990-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00
	02600-02990-FISM17	\$0,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$600.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02600-03268-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00
	02600-03268-FISM17	\$0,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$260.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02600-08686-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$39.000,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$52.500,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$28.200,00	\$0,00
	02600-08686-FISM17	\$0,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$119.700,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

02600-08816-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$0,00

000104



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$0,00
02600-08816-FISM17	\$0,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$853.875,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

A1010-07431-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$548.109,22	\$548.109,22	\$548.109,22	\$548.109,22	\$548.109,22	\$548.109,22	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$516.108,11	\$516.108,11	\$516.108,11	\$516.108,11	\$516.108,11	\$516.108,11	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$18.990,36	\$0,00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$0,00	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$0,00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$0,00	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$1.602,31	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$29.232,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$212.193,16	\$0,00
2480 Materiales complementarios	\$0,00	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$0,00
2481 Materiales complementarios	\$0,00	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$68.268,90	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$185.821,38	\$0,00
2500 Productos químicos,	\$0,00	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$0,00
2560 Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$0,00
2561 Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$4.924,47	\$0,00
2900 HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$27.076,64	\$27.076,64	\$27.076,64	\$27.076,64	\$27.076,64	\$27.076,64	\$0,00
2910 Herramientas menores	\$0,00	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$0,00
2911 Herramientas menores	\$0,00	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$24.946,88	\$0,00
2960 Refacciones y accesorios	\$0,00	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$0,00
2961 Refacciones y accesorios	\$0,00	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$2.129,76	\$0,00
A1010-07431-FISM17	\$0,00	\$698.109,22	\$698.109,22	\$698.109,22	\$698.109,22	\$698.109,22	\$698.109,22	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

A1010-07433-FISM17

000105



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$0,00
2940	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$0,00
2941	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$796,00	\$0,00
5000	BIENES MUEBLES,	\$0,00	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$0,00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$0,00	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$0,00
5150	Equipos de cómputo y de	\$0,00	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$0,00
5151	Equipo de cómputo y de	\$0,00	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$147.925,60	\$0,00
A1010-07433-FISM17		\$0,00	\$148.721,60	\$148.721,60	\$148.721,60	\$148.721,60	\$148.721,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-01974-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$0,00
O1200-01974-FISM17		\$0,00	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$424.833,94	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03099-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$0,00
1220	Sueldos basa al parsonal	\$0,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$45.600,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$36.066,08	\$36.066,08	\$36.066,08	\$36.066,08	\$36.066,08	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$35.884,88	\$35.884,88	\$35.884,88	\$35.884,88	\$35.884,88	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$5.684,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$7.424,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$348,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$22.428,88	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$0,00

00106



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$181,20	\$0,00
	O1200-03099-FISM17	\$0,00	\$81.666,08	\$81.666,08	\$81.666,08	\$81.666,08	\$81.666,08	\$81.666,08	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03102-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$0,00
	O1200-03102-FISM17	\$0,00	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$221.704,90	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03123-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
	O1200-03123-FISM17	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03136-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
	O1200-03136-FISM17	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03140-FISM17

000107



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
	O1200-03140-FISM17	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03147-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
	O1200-03147-FISM17	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03153-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$0,00
	O1200-03153-FISM17	\$0,00	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$53.552,19	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-03160-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$0,00
	O1200-03160-FISM17	\$0,00	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$47.113,61	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

000108



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

ANEXO APR-02

Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1200-03164-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$22.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$48.076,20	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$11.855,20	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$15.196,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$174,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$16.443,00	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$4.408,00	\$0,00
O1200-03164-FISM17	\$0,00	\$70.076,20	\$70.076,20	\$70.076,20	\$70.076,20	\$70.076,20	\$70.076,20	\$0,00
O2 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1200-08826-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$18.926,56	\$0,00
2900 HERRAMIENTAS.	\$0,00	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$0,00
2910 Herramientas menores	\$0,00	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$0,00
2911 Herramientas menores	\$0,00	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$273,44	\$0,00
O1200-08826-FISM17	\$0,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$19.200,00	\$0,00
O2 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1700-01805-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$0,00

000109



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6140	División de terrenos y	\$0,00	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$0,00	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$0,00
	O1700-01805-FISM17	\$0,00	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$474.780,38	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-01806-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$0,00
6150	Construccion de vías de	\$0,00	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$0,00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE	\$0,00	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$0,00
	O1700-01806-FISM17	\$0,00	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$176.814,77	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-02825-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$44.400,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$135.600,00	\$0,00
	O1700-02825-FISM17	\$0,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$180.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-03004-FISM17

3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$0,00
	O1700-03004-FISM17	\$0,00	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$92.000,15	\$0,00

000110



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	01700-03006-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$0,00
	01700-03006-FISM17	\$0,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$142.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	01700-03012-FISM17								
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$0,00
	01700-03012-FISM17	\$0,00	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$89.039,64	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
02017	Obras y Acciones 2017								
	01700-03016-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$68.582,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$78.880,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$23.896,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$44.544,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
	01700-03016-FISM17	\$0,00	\$147.462,00	\$147.462,00	\$147.462,00	\$147.462,00	\$147.462,00	\$147.462,00	\$0,00

000111



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1700-03025-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$72.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$110.448,02	\$0,00
O1700-03025-FISM17	\$0,00	\$182.448,02	\$182.448,02	\$182.448,02	\$182.448,02	\$182.448,02	\$182.448,02	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1700-03050-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$0,00
O1700-03050-FISM17	\$0,00	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$107.914,21	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1700-03055-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$85.400,82	\$0,00
O1700-03055-FISM17	\$0,00	\$109.400,82	\$109.400,82	\$109.400,82	\$109.400,82	\$109.400,82	\$109.400,82	\$0,00

000112



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

ANEXO APR-02

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-03191-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$0,00
	O1700-03191-FISM17	\$0,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$33.350,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-03793-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$0,00
6140	División de terrenos y	\$0,00	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$0,00	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$0,00
	O1700-03793-FISM17	\$0,00	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$516.191,49	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-04020-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$0,00
6140	División de terrenos y	\$0,00	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$0,00	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$0,00
	O1700-04020-FISM17	\$0,00	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$350.308,60	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-04022-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$0,00
6140	División de terrenos y	\$0,00	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$0,00

000113



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplicaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6141 DIVISIÓN DE TERRENOS Y O1700-04022-FISM17	\$0,00	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$0,00
	\$0,00	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$223.043,38	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-04197-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
3200 SERVICIOS DE	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
3261 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
O1700-04197-FISM17	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-04491-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$0,00
O1700-04491-FISM17	\$0,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$30.160,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-04621-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$154.672,69	\$0,00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$0,00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$0,00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$31.146,80	\$0,00
O1700-04621-FISM17	\$0,00	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$185.819,49	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

000114



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-05076-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
	O1700-05076-FISM17	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-05771-FISM17								
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$0,00
	O1700-05771-FISM17	\$0,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$39.110,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-05790-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00
	O1700-05790-FISM17	\$0,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$18.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-06723-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$0,00
6150	Construcción de vías de	\$0,00	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$0,00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE	\$0,00	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$0,00
	O1700-06723-FISM17	\$0,00	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$197.919,99	\$0,00

000115



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-07485-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$0,00
	O1700-07485-FISM17	\$0,00	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$89.999,99	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-07540-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$0,00
	O1700-07540-FISM17	\$0,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$50.500,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-07683-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
	O1700-07683-FISM17	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O1700-07697-FISM17								
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$0,00

000116



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1221	SUELDOS BASE AL O1700-07697-FISM17	\$0,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$0,00
		\$0,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$12.800,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O1700-09680-FISM17									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
	O1700-09680-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O1700-09745-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$11.136,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$5.220,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$12.000,00	\$0,00
	O1700-09745-FISM17	\$0,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$35.316,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O1700-10066-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$0,00
	O1700-10066-FISM17	\$0,00	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$225.252,43	\$0,00

111000



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O1700-24725-FISM17									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$130.279,36	\$0,00
	O1700-24725-FISM17	\$0,00	\$160.279,36	\$160.279,36	\$160.279,36	\$160.279,36	\$160.279,36	\$160.279,36	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O1700-88610-FISM17									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$26.100,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$66.713,51	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$17.567,21	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$19.517,00	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$4.306,50	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$13.453,68	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$11.869,12	\$0,00
	O1700-88610-FISM17	\$0,00	\$92.813,51	\$92.813,51	\$92.813,51	\$92.813,51	\$92.813,51	\$92.813,51	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								

000118



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

ANEXO APR-02

Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1700-88894-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$127.828,01	\$0,00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$0,00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$0,00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$22.171,00	\$0,00
O1700-88894-FISM17	\$0,00	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$149.999,01	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-01803-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$0,00
O1900-01803-FISM17	\$0,00	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$833.593,38	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-01840-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$0,00
O1900-01840-FISM17	\$0,00	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$176.897,97	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-01848-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$0,00

000119



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$0,00
O1900-01848-FISM17	\$0,00	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$190.529,01	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-01859-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$0,00
O1900-01859-FISM17	\$0,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$795.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-01870-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
O1900-01870-FISM17	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02553-FISM17

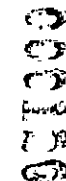
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
O1900-02553-FISM17	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02837-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$0,00
------------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------





Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$73.574,16	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$58.290,00	\$0,00
	O1900-02837-FISM17	\$0,00	\$131.864,16	\$131.864,16	\$131.864,16	\$131.864,16	\$131.864,16	\$131.864,16	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02978-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$0,00
	O1900-02978-FISM17	\$0,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$695.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02981-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
	O1900-02981-FISM17	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02982-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
	O1900-02982-FISM17	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00

000121



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1900-02983-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$16.949,20	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$11.750,80	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$2.958,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$6.554,00	\$0,00
2440 Madera y productos de madera	\$0,00	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$0,00
2441 Madera y productos de madera	\$0,00	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$556,80	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$1.682,00	\$0,00
O1900-02983-FISM17	\$0,00	\$28.700,00	\$28.700,00	\$28.700,00	\$28.700,00	\$28.700,00	\$28.700,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1900-06105-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$7.859,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$3.906,30	\$0,00
O1900-06105-FISM17	\$0,00	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$11.765,30	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1900-06662-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$0,00

000122



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$0,00
O1900-06662-FISM17		\$0,00	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$17.977,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-06663-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$13.804,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$30.039,36	\$0,00
O1900-06663-FISM17		\$0,00	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$43.843,36	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-06664-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$32.685,74	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$30.447,40	\$0,00
O1900-06664-FISM17		\$0,00	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$63.133,14	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-06669-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$0,00

000123



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O1900-06669-FISM17	\$0,00	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$298.508,01	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-06690-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
O1900-06690-FISM17		\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-07419-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$0,00
O1900-07419-FISM17		\$0,00	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$525.985,84	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-08812-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$0,00
O1900-08812-FISM17		\$0,00	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$38.333,92	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-09624-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

000124



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$3.000,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$6.400,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$5.600,00	\$0,00
	01900-09624-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

01900-09627-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$52.521,53	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$20.880,01	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$14.848,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$16.793,52	\$0,00
	01900-09627-FISM17	\$0,00	\$66.521,53	\$66.521,53	\$66.521,53	\$66.521,53	\$66.521,53	\$66.521,53	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

01900-09628-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$0,00
	01900-09628-FISM17	\$0,00	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$202.661,75	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

000106



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

ANEXO APR-02

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O1900-09629-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$0,00
	O1900-09629-FISM17	\$0,00	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$1.878.428,28	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-09631-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
	O1900-09631-FISM17	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-09632-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
	O1900-09632-FISM17	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-09634-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
	O1900-09634-FISM17	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00

000120



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1900-09637-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
O1900-09637-FISM17	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1900-09638-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$0,00
O1900-09638-FISM17	\$0,00	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$44.095,36	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-01804-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$0,00
O2000-01804-FISM17	\$0,00	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$122.207,81	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-01998-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$0,00

000127



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$0,00
O2000-01996-FISM17	\$0,00	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$3.849,19	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02000-02827-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$0,00
O2000-02827-FISM17	\$0,00	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$1.983.003,09	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02000-02836-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$0,00
O2000-02836-FISM17	\$0,00	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$1.413.001,51	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02000-02838-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$0,00
O2000-02838-FISM17	\$0,00	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$23.903,26	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02000-03062-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$0,00
------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

000128



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

ANEXO APR-02

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$0,00
O2000-03062-FISM17	\$0,00	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$67.728,26	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03063-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$0,00
O2000-03063-FISM17	\$0,00	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$101.644,79	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03064-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$0,00
O2000-03064-FISM17	\$0,00	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$112.532,45	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03065-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$0,00
O2000-03065-FISM17	\$0,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$28.600,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2000-03066-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
	O2000-03066-FISM17	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03067-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$0,00
	O2000-03067-FISM17	\$0,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$147.900,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03977-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
	O2000-03977-FISM17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-03980-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$0,00
	O2000-03980-FISM17	\$0,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$59.682,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-03981-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$0,00
O2000-03981-FISM17	\$0,00	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$26.905,09	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-04995-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
O2000-04995-FISM17	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-04997-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
O2000-04997-FISM17	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-04998-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
O2000-04998-FISM17	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-04999-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00
O2000-04999-FISM17	\$0,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$60.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-06396-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$0,00
O2000-06396-FISM17	\$0,00	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$44.919,33	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-06397-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$0,00
O2000-06397-FISM17	\$0,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$23.748,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-06468-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$0,00
------------------------	--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$0,00
O2000-06458-FISM17	\$0,00	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$149.361,10	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-06459-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$0,00
O2000-06459-FISM17	\$0,00	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$118.773,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-06665-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$0,00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$0,00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$0,00
O2000-06665-FISM17	\$0,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$62.170,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-08571-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
O2000-08571-FISM17	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2000-08576-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
	O2000-08576-FISM17	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-08577-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
	O2000-08577-FISM17	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-08578-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
	O2000-08578-FISM17	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-08579-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
	O2000-08579-FISM17	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2000-08580-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
	O2000-08580-FISM17	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2000-08581-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$0,00
	O2000-08581-FISM17	\$0,00	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$72.836,06	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2000-09701-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$0,00
	O2000-09701-FISM17	\$0,00	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$371.375,39	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2000-09713-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$0,00
O2000-09713-FISM17	\$0,00	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$1.487.863,04	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09728-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$0,00
O2000-09728-FISM17	\$0,00	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$97.569,05	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09734-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$0,00
O2000-09734-FISM17	\$0,00	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$25.086,96	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09735-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$0,00
O2000-09735-FISM17	\$0,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$86.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09736-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$0,00
------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$0,00
	O2000-09736-FISM17	\$0,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$70.631,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09737-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$0,00
	O2000-09737-FISM17	\$0,00	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$17.228,24	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09738-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$0,00
	O2000-09738-FISM17	\$0,00	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$2.459,87	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09739-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$0,00
	O2000-09739-FISM17	\$0,00	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$13.587,27	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

000137



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2000-09740-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$0,00
	O2000-09740-FISM17	\$0,00	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$25.820,20	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09741-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$0,00
	O2000-09741-FISM17	\$0,00	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$6.344,56	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09743-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$0,00
	O2000-09743-FISM17	\$0,00	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$7.162,64	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2000-09744-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$0,00
	O2000-09744-FISM17	\$0,00	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$7.151,40	\$0,00



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-90250-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$0,00
O2000-90250-FISM17	\$0,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$132.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2000-90679-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$0,00
6130 Construcción de obras para el	\$0,00	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$0,00
6131 Construcción de obras para el	\$0,00	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$0,00
O2000-90679-FISM17	\$0,00	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$13.024,89	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-03320-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$0,00
O2100-03320-FISM17	\$0,00	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$844.210,66	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-03338-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$0,00
O2100-03338-FISM17	\$0,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$210.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-03791-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$0,00
O2100-03791-FISM17	\$0,00	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$615.425,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-03960-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$0,00
O2100-03960-FISM17	\$0,00	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$361.470,64	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04131-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$0,00
O2100-04131-FISM17	\$0,00	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$25.844,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04134-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$0,00
------------------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000140



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$0,00
	02100-04134-FISM17	\$0,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$6.119,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04135-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$0,00
	02100-04135-FISM17	\$0,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$13.398,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04136-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$0,00
	02100-04136-FISM17	\$0,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$9.396,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04137-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$0,00
	02100-04137-FISM17	\$0,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$12.412,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-04138-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$6.699,00	\$0,00
	O2100-04138-FISM17	\$0,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$9.947,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-04139-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$0,00
	O2100-04139-FISM17	\$0,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$17.922,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-04170-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
	O2100-04170-FISM17	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-04171-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$9.541,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$533,60	\$0,00
O2100-04171-FISM17	\$0,00	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$10.074,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04172-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$0,00
O2100-04172-FISM17	\$0,00	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$19.383,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04173-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$31.946,40	\$0,00
O2100-04173-FISM17	\$0,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$35.032,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04174-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$0,00
O2100-04174-FISM17	\$0,00	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$15.639,70	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplicaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02100-04175-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
2900 HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$0,00
2910 Herramientas menores	\$0,00	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$0,00
2911 Herramientas menores	\$0,00	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$1.670,40	\$0,00
02100-04175-FISM17	\$0,00	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$8.630,40	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04176-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$0,00
02100-04176-FISM17	\$0,00	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$24.728,30	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04177-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$6.090,00	\$0,00
2430 Cal, yeso y productos de yeso	\$0,00	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$0,00
2431 Cal, yeso y productos de yeso	\$0,00	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$2.876,80	\$0,00
02100-04177-FISM17	\$0,00	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$8.966,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-04179-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00

000144



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00
O2100-04179-FISM17		\$0,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$6.438,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04180-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$0,00
O2100-04180-FISM17		\$0,00	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$8.073,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04181-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$0,00
O2100-04181-FISM17		\$0,00	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$23.098,50	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-04182-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$0,00
O2100-04182-FISM17		\$0,00	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$7.928,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05532-FISM17

00145



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
	O2100-05532-FISM17	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05534-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
	O2100-05534-FISM17	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05536-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
	O2100-05536-FISM17	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05540-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$0,00
	O2100-05540-FISM17	\$0,00	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$13.363,20	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-05542-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
	O2100-05542-FISM17	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-05543-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
	O2100-05543-FISM17	\$0,00	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$23.385,60	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-05545-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
	O2100-05545-FISM17	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-05547-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00
	O2100-05547-FISM17	\$0,00	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$26.726,40	\$0,00

000147



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00
O2100-05554-FISM17	\$0,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$33.408,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05556-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
O2100-05556-FISM17	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05557-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$0,00
O2100-05557-FISM17	\$0,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$16.704,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05561-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$0,00
O2100-05561-FISM17	\$0,00	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$10.022,40	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05564-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
------------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00
	02100-05564-FISM17	\$0,00	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$20.044,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-06109-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$0,00
	02100-06109-FISM17	\$0,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$55.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-06388-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$0,00
	02100-06388-FISM17	\$0,00	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$290.595,29	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-06391-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$0,00
	02100-06391-FISM17	\$0,00	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$881.124,33	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

000150



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplilaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-08566-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$0,00
	O2100-08566-FISM17	\$0,00	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$31.204,48	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08567-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$0,00
	O2100-08567-FISM17	\$0,00	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$14.022,02	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08568-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
	O2100-08568-FISM17	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08569-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
	O2100-08569-FISM17	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00

000151



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-08570-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
O2100-08570-FISM17	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-08572-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
O2100-08572-FISM17	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-08573-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
O2100-08573-FISM17	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-08574-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00

000152



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
O2100-08574-FISM17	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08575-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
O2100-08575-FISM17	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08716-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
O2100-08716-FISM17	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08717-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-08717-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08718-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
------------------------	--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

000153



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-08718-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08719-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2100-08719-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08730-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
O2100-08730-FISM17	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-08731-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-08731-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio	
O2100-09005-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09005-FISM17	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-09006-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09006-FISM17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-09007-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09007-FISM17	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-09008-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09008-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09009-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09009-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09010-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09010-FISM17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09011-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09011-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09012-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

000156



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampilaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09012-FISM17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09013-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09013-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09014-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09014-FISM17	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09015-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09015-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02	INFRAESTRUCTURA								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2100-09016-FISM17								
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02100-09016-FISM17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09017-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02100-09017-FISM17	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09748-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
02100-09748-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09749-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$0,00
02100-09749-FISM17	\$0,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$300.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-09750-FISM17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$0,00
	O2100-09750-FISM17	\$0,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$450.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09751-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
	O2100-09751-FISM17	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09752-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
	O2100-09752-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09753-FISM17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
	O2100-09753-FISM17	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00

000159



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09754-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
O2100-09754-FISM17	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09755-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
O2100-09755-FISM17	\$0,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$150.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09756-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
O2100-09756-FISM17	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09760-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

000160



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2100-09760-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09761-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2100-09761-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09762-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
O2100-09762-FISM17	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09763-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00
O2100-09763-FISM17	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09928-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
------------------------	--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------

000161



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-09928-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09934-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2100-09934-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09937-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
O2100-09937-FISM17	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09939-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00
O2100-09939-FISM17	\$0,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$400.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-09946-FISM17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-09946-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09951-FISM17

6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00
O2100-09951-FISM17	\$0,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$250.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10275-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$1.252,80	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$11.854,60	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$835,20	\$0,00
O2100-10275-FISM17	\$0,00	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$13.942,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10277-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$0,00
O2100-10277-FISM17	\$0,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$12.180,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10278-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$6.496,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$2.157,60	\$0,00
O2100-10278-FISM17	\$0,00	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$8.653,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10279-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$0,00
O2100-10279-FISM17	\$0,00	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$3.775,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10280-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$0,00
O2100-10280-FISM17	\$0,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$4.495,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-10281-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$0,00
	O2100-10281-FISM17	\$0,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$6.264,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-10284-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$4.802,40	\$0,00
2470	Artículos metálicos para ia	\$0,00	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$0,00
2471	Artículos metálicos para ia	\$0,00	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$4.732,80	\$0,00
	O2100-10284-FISM17	\$0,00	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$9.535,20	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-10286-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$14.024,40	\$0,00
2460	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00
2461	Material eléctrico y electrónico	\$0,00	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$452,40	\$0,00
	O2100-10286-FISM17	\$0,00	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$14.476,80	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2100-10287-FISM17									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampilaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$0,00
O2100-10287-FISM17	\$0,00	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$6.652,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10288-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00
O2100-10288-FISM17	\$0,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$24.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10290-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$21.025,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$765,60	\$0,00
O2100-10290-FISM17	\$0,00	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$24.876,20	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10291-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$0,00
O2100-10291-FISM17	\$0,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$21.096,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-10293-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$8.131,60	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$2.053,20	\$0,00
O2100-10293-FISM17	\$0,00	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$10.184,80	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-10294-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
O2100-10294-FISM17	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-10296-FISM17								
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$3.248,00	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$899,00	\$0,00
O2100-10296-FISM17	\$0,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$4.147,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA
O2017 Obras y Acciones 2017



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-10297-FISM17								
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
	O2100-10297-FISM17	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10298-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$0,00
	O2100-10298-FISM17	\$0,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$17.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10299-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00
	O2100-10299-FISM17	\$0,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$14.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-10300-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$9.094,55	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$8.130,44	\$0,00
	O2100-10300-FISM17	\$0,00	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$17.224,99	\$0,00

000168



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampilaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-01545-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
O2800-01545-FISM17	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-01547-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
O2800-01547-FISM17	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-01549-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
O2800-01549-FISM17	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-01560-FISM17								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$0,00

000169



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$0,00
O2800-01560-FISM17	\$0,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$32.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-01561-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
O2800-01561-FISM17	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-01562-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
O2800-01562-FISM17	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-01563-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
O2800-01563-FISM17	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-01564-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
---------------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

Page
an

000170



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampilaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00
	02800-01564-FISM17	\$0,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02800-02997-FISM17

3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$0,00
	02800-02997-FISM17	\$0,00	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$19.999,98	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02800-03662-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
	02800-03662-FISM17	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

02800-03663-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
	02800-03663-FISM17	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

02017 Obras y Acciones 2017

000171



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-03989-FISM17									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
	O2800-03989-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04198-FISM17

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
	O2800-04198-FISM17	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04216-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
	O2800-04216-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04217-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
	O2800-04217-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04219-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$0,00
O2800-04219-FISM17	\$0,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$18.750,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04220-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
O2800-04220-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04221-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
O2800-04221-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04222-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00
O2800-04222-FISM17	\$0,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$15.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04223-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$0,00
O2800-04223-FISM17	\$0,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$8.750,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05031-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$0,00
O2800-05031-FISM17	\$0,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$82.863,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05032-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$0,00
O2800-05032-FISM17	\$0,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$55.242,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05220-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
----------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

000174



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2800-05220-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05783-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00
O2800-05783-FISM17	\$0,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$80.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06730-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3200 SERVICIOS DE	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3261 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
O2800-06730-FISM17	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06738-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3200 SERVICIOS DE	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
3261 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00
O2800-06738-FISM17	\$0,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$34.800,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-06966-FISM17									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$0,00
	O2800-06966-FISM17	\$0,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$51.240,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06969-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
	O2800-06969-FISM17	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06973-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$0,00
	O2800-06973-FISM17	\$0,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$6.870,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06975-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$0,00
	O2800-06975-FISM17	\$0,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$29.220,00	\$0,00

000176



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-06977-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$0,00
O2800-06977-FISM17	\$0,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$22.950,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-06978-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$0,00
O2800-06978-FISM17	\$0,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$96.670,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-06979-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$0,00
O2800-06979-FISM17	\$0,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$78.900,00	\$0,00
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-06980-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00

000177



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
O2800-06980-FISM17	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-06981-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$0,00
O2800-06981-FISM17	\$0,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$86.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-07553-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$0,00
3200 SERVICIOS DE	\$0,00	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$0,00
3261 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$0,00
O2800-07553-FISM17	\$0,00	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$198.023,60	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-07693-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2800-07693-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-07696-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
----------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

000178



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00
O2800-07696-FISM17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08125-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00
O2800-08125-FISM17	\$0,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$22.550,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08347-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$0,00
O2800-08347-FISM17	\$0,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$21.125,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08348-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$0,00
O2800-08348-FISM17	\$0,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$14.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

000179



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-08350-FISM17									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4150	Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4151	Transferencias Internas	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
	O2800-08350-FISM17	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08351-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$0,00
4150	Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$0,00
4151	Transferencias Internas	\$0,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$0,00
	O2800-08351-FISM17	\$0,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$13.800,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08353-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$0,00
4150	Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$0,00
4151	Transferencias Internas	\$0,00	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$0,00
	O2800-08353-FISM17	\$0,00	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$34.653,75	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08354-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$0,00
4150	Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$0,00
4151	Transferencias Internas	\$0,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$0,00
	O2800-08354-FISM17	\$0,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$25.650,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-08355-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$0,00
O2800-08355-FISM17	\$0,00	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$14.677,75	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-08384-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$0,00
O2800-08384-FISM17	\$0,00	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$45.478,50	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-08388-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$0,00
O2800-08388-FISM17	\$0,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$37.375,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-08389-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$0,00
O2800-08389-FISM17	\$0,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$26.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08390-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00
O2800-08390-FISM17	\$0,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$10.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08393-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
O2800-08393-FISM17	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08396-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$0,00
4151 Transferencias Internas	\$0,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$0,00
O2800-08396-FISM17	\$0,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$11.250,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08398-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$0,00
----------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$0,00
	O2800-08398-FISM17	\$0,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$37.250,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08400-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$0,00
	O2800-08400-FISM17	\$0,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$16.140,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08402-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$0,00
	O2800-08402-FISM17	\$0,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$19.600,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08819-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
2980	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
2981	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
	O2800-08819-FISM17	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-08820-FISM17									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00
	O2800-08820-FISM17	\$0,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08824-FISM17

3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
	O2800-08824-FISM17	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-09688-FISM17

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$0,00
2980	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$0,00
2981	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$0,00
	O2800-09688-FISM17	\$0,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$48.720,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-09920-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
	O2800-09920-FISM17	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto

	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02 INFRAESTRUCTURA								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-09921-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a parsonas	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00
O2800-09921-FISM17	\$0,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$45.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-25685-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$0,00
O2800-25685-FISM17	\$0,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$69.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-89158-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$0,00
O2800-89158-FISM17	\$0,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$7.000,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-89502-FISM17

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
3200 SERVICIOS DE	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
3260 Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3261 Arrendamiento de maquinaria, O2800-89502-FISM17	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00
	\$0,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$6.960,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-89926-FISM17

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$0,00
O2800-89926-FISM17	\$0,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$6.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-90866-FISM17

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$0,00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$0,00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$0,00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$0,00
O2800-90866-FISM17	\$0,00	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$178.026,33	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-90948-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4150 Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
O2800-90948-FISM17	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-90983-FISM17

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
----------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

000186



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
	O2800-90983-FISM17	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-91018-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
	O2800-91018-FISM17	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-91296-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00
	O2800-91296-FISM17	\$0,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$32.500,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-91582-FISM17

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$0,00
	O2800-91582-FISM17	\$0,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$67.847,00	\$0,00

02 INFRAESTRUCTURA

O2017 Obras y Acciones 2017



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-92905-FISM17								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$0,00
4151 Transferencias internas	\$0,00	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$0,00
O2800-92905-FISM17	\$0,00	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$102.629,76	\$0,00
Obras y Acciones 2017	\$40.911.153,89	\$459.790,49	\$41.370.944,38	\$41.370.944,38	\$41.370.944,38	\$40.370.944,38	\$40.370.944,38	\$0,00
INFRAESTRUCTURA	\$40.911.153,89	\$4.952.199,52	\$45.863.353,41	\$45.863.353,41	\$45.863.353,41	\$44.863.353,41	\$44.863.353,41	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

01000 Obras y acciones 2016

01000-00594-FORTA6

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00
01000-00594-FORTA6	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00
Obras y acciones 2016	\$0,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$2.090,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-FFM017

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$0,00
CBANC-CBANC-FFM017	\$0,00	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$2.209,80	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-FORTA6

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$0,00

000188



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
CBANC-CBANC-FORTA6	\$0,00	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$1.618,20	\$0,00
Comisiones Bancarias	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

F1000 Adefas

F1000-F1001-FORTA6

9000	DEUDA PÚBLICA	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00
9910	ADEFAS	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00
9911	ADEFAS	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00
	F1000-F1001-FORTA6	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00
	Adefas	\$0,00	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$609.204,46	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2017-O2017-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$6.961.200,11	-\$6.961.200,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1100	REMUNERACIONES AL	\$5.901.596,00	-\$5.901.596,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1130	Sueldos base al personal	\$5.901.596,00	-\$5.901.596,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1131	Sueldos base al personal	\$5.901.596,00	-\$5.901.596,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1300	REMUNERACIONES	\$1.059.604,11	-\$1.059.604,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1320	Primas de vacaciones, dominical	\$1.059.604,11	-\$1.059.604,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
1321	Primas de vacaciones, dominical	\$1.059.604,11	-\$1.059.604,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$1.827.201,00	-\$1.827.201,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2100	Materiales de administración,	\$407.201,00	-\$407.201,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2110	Materiales, útiles y equipos	\$407.201,00	-\$407.201,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2111	Materiales, útiles y equipos	\$407.201,00	-\$407.201,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2600	COMBUSTIBLES,	\$1.420.000,00	-\$1.420.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2610	Combustibles, lubricantes y	\$1.420.000,00	-\$1.420.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
2611	Combustibles, lubricantes y	\$1.420.000,00	-\$1.420.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$480.000,00	-\$480.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$480.000,00	-\$480.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$480.000,00	-\$480.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$480.000,00	-\$480.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4000	TRANSFERENCIAS,	\$1.900.000,00	-\$1.900.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$400.000,00	-\$400.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$400.000,00	-\$400.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4151	Transferencias internas	\$400.000,00	-\$400.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$1.500.000,00	-\$1.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$1.500.000,00	-\$1.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$1.500.000,00	-\$1.500.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5000	BIENES MUEBLES,	\$130.000,00	-\$130.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5200	MOBILIARIO Y EQUIPO	\$130.000,00	-\$130.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5290	Otro mobiliario y equipo	\$130.000,00	-\$130.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
5291	Otro mobiliario y equipo	\$130.000,00	-\$130.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$2.814.555,00	-\$2.814.555,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$2.814.555,00	-\$2.814.555,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$1.550.000,00	-\$1.550.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$1.550.000,00	-\$1.550.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6140	División de terrenos y	\$1.264.555,00	-\$1.264.555,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y	\$1.264.555,00	-\$1.264.555,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
02017-02017-FFM017		\$14.112.956,11	-\$14.112.956,11	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
02017 Obras y Acciones 2017

02501-03265-FFM017

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$0,00
02501-03265-FFM017		\$0,00	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$141.269,44	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
02017 Obras y Acciones 2017

02501-06289-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
02501-06289-FFM017		\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
02017 Obras y Acciones 2017

000190



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02501-06302-FFM017								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$0,00
02501-06302-FFM017	\$0,00	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$155.297,24	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

02017 Obras y Acciones 2017

02501-06304-FFM017

1000 SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1200 Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1220 Sueldos base al personal	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
1221 SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00
2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$26.000,01	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$35.000,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$13.999,99	\$0,00
02501-06304-FFM017	\$0,00	\$95.000,00	\$95.000,00	\$95.000,00	\$95.000,00	\$95.000,00	\$95.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

02017 Obras y Acciones 2017

02501-06309-FFM017

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$3.085,60	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$1.798,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$168,20	\$0,00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$0,00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$3.712,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02501-06309-FFM017		\$0,00	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$8.763,80	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02600-04510-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
02600-04510-FFM017		\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02600-05810-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
02600-05810-FFM017		\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02600-06290-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
02600-06290-FFM017		\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
02600-06293-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00

000192



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
02600-06293-FFM017	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
02600-06295-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
02600-06295-FFM017	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
02600-06297-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00
02600-06297-FFM017	\$0,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$2.500,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
02600-06953-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00
02600-06953-FFM017	\$0,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$5.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
02600-08686-FFM017

000193



Utr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3260	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
3261	Arrendamiento de maquinaria,	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00
	02600-08686-FFM017	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1000-00765-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$163.352,21	\$163.352,21	\$163.352,21	\$163.352,21	\$163.352,21	\$163.352,21	\$0,00
2100	Materiales de administración,	\$0,00	\$159.070,89	\$159.070,89	\$159.070,89	\$159.070,89	\$159.070,89	\$159.070,89	\$0,00
2110	Materiales, útiles y equipos	\$0,00	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$0,00
2111	Materiales, útiles y equipos	\$0,00	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$76.570,28	\$0,00
2120	Materiales y útiles de impresión	\$0,00	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$0,00
2121	Materiales y útiles de impresión	\$0,00	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$82.500,61	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$0,00
2940	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$0,00
2941	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$4.281,32	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$6.858,22	\$6.858,22	\$6.858,22	\$6.858,22	\$6.858,22	\$6.858,22	\$0,00
3200	SERVICIOS DE	\$0,00	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$0,00
3270	Arrendamiento de activos	\$0,00	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$0,00
3271	Arrendamiento de activos	\$0,00	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$2.798,22	\$0,00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$0,00
3390	Servicios profesionales,	\$0,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$0,00
3391	Servicios profesionales,	\$0,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$4.060,00	\$0,00
5000	BIENES MUEBLES,	\$0,00	\$13.186,02	\$13.186,02	\$13.186,02	\$13.186,02	\$13.186,02	\$13.186,02	\$0,00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$0,00	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$0,00
5150	Equipos de cómputo y de	\$0,00	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$0,00
5151	Equipo de cómputo y de	\$0,00	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$9.188,01	\$0,00
5600	MAQUINARIA, OTROS	\$0,00	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$0,00
5650	Equipo de comunicación y	\$0,00	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$0,00
5651	Equipo de comunicación y	\$0,00	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$3.998,01	\$0,00
	O1000-00765-FFM017	\$0,00	\$183.396,45	\$183.396,45	\$183.396,45	\$183.396,45	\$183.396,45	\$183.396,45	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1000-05586-FFM017

000194



Ust: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$0,00
2960	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$0,00
2961	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$71.011,00	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$62.737,06	\$0,00
	O1000-05586-FFM017	\$0,00	\$133.748,06	\$133.748,06	\$133.748,06	\$133.748,06	\$133.748,06	\$133.748,06	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1000-05587-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$0,00
2600	COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$0,00
2610	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$0,00
2611	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$0,00
	O1000-05587-FFM017	\$0,00	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$46.153,72	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1100-00757-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$0,00
2600	COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$0,00
2610	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$0,00
2611	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$0,00
	O1100-00757-FFM017	\$0,00	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$247.681,19	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1100-00758-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$0,00
1100	REMUNERACIONES AL	\$0,00	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$0,00
1130	Sueldos base al personal	\$0,00	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$0,00
1131	Sueldos base al personal	\$0,00	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$2.873.791,64	\$0,00



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1300	REMUNERACIONES	\$0,00	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$0,00
1320	Primas de vacaciones, dominical	\$0,00	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$0,00
1321	Primas de vacaciones, dominical	\$0,00	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$665.119,54	\$0,00
	O1100-00758-FFM017	\$0,00	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$3.538.911,18	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1100-00759-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$0,00
2960	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$0,00
2961	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$161.093,32	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$53.259,02	\$0,00
	O1100-00759-FFM017	\$0,00	\$214.352,34	\$214.352,34	\$214.352,34	\$214.352,34	\$214.352,34	\$214.352,34	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1100-04516-FFM017

3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$0,00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0,00	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$0,00
3110	Energía eléctrica	\$0,00	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$0,00
3111	Energía eléctrica	\$0,00	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$0,00
	O1100-04516-FFM017	\$0,00	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$5.391.854,83	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1100-05833-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$5.846,40	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$6.293,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$1.275,42	\$0,00
O1100-05833-FFM017		\$0,00	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$13.414,82	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-00767-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$0,00
O1200-00767-FFM017		\$0,00	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$367.207,60	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-01513-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$0,00
1100	REMUNERACIONES AL	\$0,00	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$0,00
1130	Sueldos base al personal	\$0,00	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$0,00
1131	Sueldos base al personal	\$0,00	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$49.675,68	\$0,00
1300	REMUNERACIONES	\$0,00	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$0,00
1320	Primas de vacaciones, dominical	\$0,00	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$0,00
1321	Primas de vacaciones, dominical	\$0,00	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$10.366,27	\$0,00
O1200-01513-FFM017		\$0,00	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$60.041,95	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1200-02368-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$0,00
2600	COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$0,00
2610	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$0,00
2611	Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$0,00
O1200-02368-FFM017		\$0,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$40.713,00	\$0,00



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1300-03193-FFM017								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$0,00
3390 Servicios profesionales,	\$0,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$0,00
3391 Servicios profesionales,	\$0,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$0,00
O1300-03193-FFM017	\$0,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$23.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1300-03194-FFM017								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$0,00
3390 Servicios profesionales,	\$0,00	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$0,00
3391 Servicios profesionales,	\$0,00	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$0,00
O1300-03194-FFM017	\$0,00	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$66.978,40	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1300-03257-FFM017								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$0,00
3390 Servicios profesionales,	\$0,00	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$0,00
3391 Servicios profesionales,	\$0,00	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$0,00
O1300-03257-FFM017	\$0,00	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$93.948,40	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O1300-03259-FFM017								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$0,00
3390 Servicios profesionales,	\$0,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$0,00



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
3391 Servicios profesionales, O1300-03259-FFM017	\$0,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$0,00
	\$0,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$52.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1300-05817-FFM017

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$0,00
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0,00	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$0,00
3390 Servicios profesionales,	\$0,00	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$0,00
3391 Servicios profesionales,	\$0,00	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$0,00
O1300-05817-FFM017	\$0,00	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$28.000,03	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1300-05832-FFM017

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$0,00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$0,00
2410 Productos minerales no	\$0,00	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$0,00
2411 Productos minerales no	\$0,00	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$21.367,20	\$0,00
2420 Cemento y productos de	\$0,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$0,00
2421 Cemento y productos de	\$0,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$17.980,00	\$0,00
2470 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$0,00
2471 Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$5.382,40	\$0,00
O1300-05832-FFM017	\$0,00	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$44.729,60	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-00762-FFM017

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$49.477,77	\$49.477,77	\$49.477,77	\$49.477,77	\$49.477,77	\$49.477,77	\$0,00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0,00	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$0,00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$0,00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0,00	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$2.328,58	\$0,00
2900 HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$47.149,19	\$47.149,19	\$47.149,19	\$47.149,19	\$47.149,19	\$47.149,19	\$0,00
2910 Herramientas menores	\$0,00	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$0,00
2911 Herramientas menores	\$0,00	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$2.523,29	\$0,00

661000



**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ**

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Supervisor

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2960	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$0,00
2961	Refacciones y accesorios	\$0,00	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$44.625,90	\$0,00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$0,00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0,00	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$0,00
3550	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$0,00
3551	Reparación y mantenimiento de	\$0,00	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$48.451,14	\$0,00
O1900-00762-FFM017		\$0,00	\$97.928,91	\$97.928,91	\$97.928,91	\$97.928,91	\$97.928,91	\$97.928,91	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05350-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$0,00
O2100-05350-FFM017		\$0,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$5.750,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05351-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
O2100-05351-FFM017		\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05353-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$0,00
O2100-05353-FFM017		\$0,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$3.450,00	\$0,00

000200



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include sections for FORTALECIMIENTO (03) and Obras y Acciones 2017 (O2017) with sub-sections O2100-05354-FFM017, O2100-05355-FFM017, O2100-05357-FFM017, and O2100-05361-FFM017.

000201



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$0,00
O2100-05361-FFM017	\$0,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$2.760,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2100-05363-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
O2100-05363-FFM017	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2100-05375-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
O2100-05375-FFM017	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2100-05379-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$0,00
O2100-05379-FFM017	\$0,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$1.380,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2100-05380-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000002



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$0,00
O2100-05380-FFM017	\$0,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$3.680,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05401-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
O2100-05401-FFM017	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05405-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
O2100-05405-FFM017	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05409-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$0,00
O2100-05409-FFM017	\$0,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$5.290,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017



Usu: Supervisor

Rop: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-05412-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00
O2100-05412-FFM017	\$0,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$1.150,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05414-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00
O2100-05414-FFM017	\$0,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$2.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-05417-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00
O2100-05417-FFM017	\$0,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$4.600,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-03263-FFM017

2000 MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
2700 VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
2710 Vestuario y uniformes	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
2711 Vestuario y uniformes	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00
O2300-03263-FFM017	\$0,00	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$17.423,20	\$0,00

000204



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-03788-FFM017									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$0,00
	O2300-03788-FFM017	\$0,00	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$5.939,20	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-03789-FFM017									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$0,00
	O2300-03789-FFM017	\$0,00	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$2.816,48	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-03790-FFM017									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$0,00
	O2300-03790-FFM017	\$0,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$3.808,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-04186-FFM017									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00

000205



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
	02300-04186-FFM017	\$0,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

02017 Obras y Acciones 2017

02300-04187-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
	02300-04187-FFM017	\$0,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

02017 Obras y Acciones 2017

02300-04190-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00

000206



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$56.977,46	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$6.333,60	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$10.962,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$34.647,46	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$5.034,40	\$0,00
	02300-04190-FFM017	\$0,00	\$92.977,46	\$92.977,46	\$92.977,46	\$92.977,46	\$92.977,46	\$92.977,46	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-04192-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$24.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$69.948,00	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$10.440,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$11.484,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$45.936,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$2.088,00	\$0,00
	02300-04192-FFM017	\$0,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$93.948,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-05000-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
------	-------------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000207



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
O2300-05000-FFM017		\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-05002-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00
O2300-05002-FFM017		\$0,00	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$5.500,07	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-05393-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$54.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$54.086,17	\$54.086,17	\$54.086,17	\$54.086,17	\$54.086,17	\$54.086,17	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$53.749,77	\$53.749,77	\$53.749,77	\$53.749,77	\$53.749,77	\$53.749,77	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$7.482,01	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$12.441,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$0,00
2471	Articulos metálicos para la	\$0,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$28.681,00	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$5.145,76	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$336,40	\$0,00
O2300-05393-FFM017		\$0,00	\$108.086,17	\$108.086,17	\$108.086,17	\$108.086,17	\$108.086,17	\$108.086,17	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-05584-FFM017									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
2710	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
2711	Vestuario y uniformes	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00
	O2300-05584-FFM017	\$0,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$3.480,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-05585-FFM017									
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$0,00
2730	Artículos deportivos	\$0,00	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$0,00
2731	Artículos deportivos	\$0,00	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$0,00
	O2300-05585-FFM017	\$0,00	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$15.520,80	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2300-06305-FFM017									
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$36.000,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$54.607,48	\$54.607,48	\$54.607,48	\$54.607,48	\$54.607,48	\$54.607,48	\$0,00
2100	Materiales de administración,	\$0,00	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$0,00
2160	Material de limpieza	\$0,00	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$0,00
2161	Material de limpieza	\$0,00	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$155,97	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$48.627,43	\$48.627,43	\$48.627,43	\$48.627,43	\$48.627,43	\$48.627,43	\$0,00
2410	Productos minerales no	\$0,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$0,00
2411	Productos minerales no	\$0,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$4.000,00	\$0,00
2420	Cemento y productos de	\$0,00	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$0,00
2421	Cemento y productos de	\$0,00	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$20.194,98	\$0,00

000206



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$5.337,49	\$0,00
2490	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$0,00
2491	Otros materiales y artículos de	\$0,00	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$19.094,96	\$0,00
2500	Productos químicos,	\$0,00	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$0,00
2560	Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$0,00
2561	Fibras sintéticas, hules,	\$0,00	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$2.181,80	\$0,00
2900	HERRAMIENTAS,	\$0,00	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$0,00
2910	Herramientas menores	\$0,00	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$0,00
2911	Herramientas menores	\$0,00	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$3.642,28	\$0,00
	O2300-06305-FFM017	\$0,00	\$90.607,48	\$90.607,48	\$90.607,48	\$90.607,48	\$90.607,48	\$90.607,48	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-08683-FFM017

2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$0,00
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$0,00	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$0,00
2730	Artículos deportivos	\$0,00	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$0,00
2731	Artículos deportivos	\$0,00	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$0,00
	O2300-08683-FFM017	\$0,00	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$19.778,60	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2300-08684-FFM017

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$0,00
1200	Remuneraciones al personal de	\$0,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$0,00
1220	Sueldos base al personal	\$0,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$0,00
1221	SUELDOS BASE AL	\$0,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$18.740,00	\$0,00
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$0,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$0,00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS	\$0,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$0,00
2470	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$0,00
2471	Artículos metálicos para la	\$0,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$46.260,00	\$0,00
	O2300-08684-FFM017	\$0,00	\$65.000,00	\$65.000,00	\$65.000,00	\$65.000,00	\$65.000,00	\$65.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000210



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
02400-03659-FFM017									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$0,00
02400-03659-FFM017		\$0,00	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$515.438,05	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-02090-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$0,00
02500-02090-FFM017		\$0,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$28.350,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-02093-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$0,00
02500-02093-FFM017		\$0,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$3.150,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-02095-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
02500-02095-FFM017		\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02500-02098-FFM017, and detailed line items for TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES, and Becas y otras ayudas para.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02500-02102-FFM017, and detailed line items for TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES, and Becas y otras ayudas para.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02500-02104-FFM017, and detailed line items for TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES, and Becas y otras ayudas para.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02500-02107-FFM017, and detailed line items for TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES, and Becas y otras ayudas para.

000212



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00
O2500-02107-FFM017	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02111-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$0,00
O2500-02111-FFM017	\$0,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$27.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02116-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
O2500-02116-FFM017	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02118-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
O2500-02118-FFM017	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02120-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000213



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
	O2500-02120-FFM017	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02123-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$0,00
	O2500-02123-FFM017	\$0,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$55.650,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02129-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00
	O2500-02129-FFM017	\$0,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$12.600,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02133-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$0,00
	O2500-02133-FFM017	\$0,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$5.250,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

000214



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2500-02135-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
	O2500-02135-FFM017	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02138-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
	O2500-02138-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02145-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$0,00
	O2500-02145-FFM017	\$0,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$1.050,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02146-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
	O2500-02146-FFM017	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02150-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
	O2500-02150-FFM017	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02156-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00
	O2500-02156-FFM017	\$0,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$21.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02162-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
	O2500-02162-FFM017	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02302-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$0,00

000216



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$0,00
O2500-02302-FFM017	\$0,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$31.500,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02303-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$0,00
O2500-02303-FFM017	\$0,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$22.050,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02305-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00
O2500-02305-FFM017	\$0,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$30.450,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02308-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
O2500-02308-FFM017	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02312-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000217



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00
O2500-02312-FFM017	\$0,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$6.300,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02316-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
O2500-02316-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02320-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$0,00
O2500-02320-FFM017	\$0,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$18.900,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02323-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
O2500-02323-FFM017	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2500-02326-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
	O2500-02326-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02328-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
	O2500-02328-FFM017	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02329-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$0,00
	O2500-02329-FFM017	\$0,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$39.900,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02330-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00
	O2500-02330-FFM017	\$0,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$9.450,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02332-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
	O2500-02332-FFM017	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02335-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
	O2500-02335-FFM017	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02336-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00
	O2500-02336-FFM017	\$0,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$4.200,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-02337-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

000220



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
O2500-02337-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02338-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00
O2500-02338-FFM017	\$0,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$2.100,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02341-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00
O2500-02341-FFM017	\$0,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$11.550,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02344-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$0,00
O2500-02344-FFM017	\$0,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$19.950,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02345-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000221



Utr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
	O2500-02345-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02346-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00
	O2500-02346-FFM017	\$0,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$16.800,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02347-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00
	O2500-02347-FFM017	\$0,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$8.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02348-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$0,00
	O2500-02348-FFM017	\$0,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$14.700,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000222



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2500-02899-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$0,00
	O2500-02899-FFM017	\$0,00	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$3.889,30	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02901-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$0,00
	O2500-02901-FFM017	\$0,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$4.856,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02903-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$0,00
	O2500-02903-FFM017	\$0,00	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$7.487,85	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-02904-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$0,00
	O2500-02904-FFM017	\$0,00	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$17.545,65	\$0,00

000223



Ust: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. It contains three main sections for Fortalecimiento (03) with sub-sections for Obras y Acciones 2017 (O2017) and various FFM017 codes (02500-02906, 02908, 02910, 02911).

000224



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$0,00
O2500-02911-FFM017	\$0,00	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$8.928,90	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02912-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$0,00
O2500-02912-FFM017	\$0,00	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$5.658,35	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02914-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$0,00
O2500-02914-FFM017	\$0,00	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$13.350,75	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02915-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$0,00
4420 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$0,00
4421 Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$0,00
O2500-02915-FFM017	\$0,00	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$11.360,25	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017
O2500-02916-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$0,00
----------------------	--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--------

000225



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$0,00
	O2500-02916-FFM017	\$0,00	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$53.436,60	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03834-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$0,00
	O2500-03834-FFM017	\$0,00	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$12.190,97	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03850-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$0,00
	O2500-03850-FFM017	\$0,00	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$1.354,56	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03852-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$0,00
	O2500-03852-FFM017	\$0,00	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$5.418,21	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000226



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2500-03857-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$0,00
O2500-03857-FFM017		\$0,00	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$2.709,12	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-03860-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$0,00
O2500-03860-FFM017		\$0,00	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$22.124,36	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-03862-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$0,00
O2500-03862-FFM017		\$0,00	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$7.118,97	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2500-03865-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$0,00
O2500-03865-FFM017		\$0,00	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$13.127,39	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Amplaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$0,00
	O2500-03876-FFM017	\$0,00	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$1.806,07	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03878-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$0,00
	O2500-03878-FFM017	\$0,00	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$23.992,44	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03879-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$0,00
	O2500-03879-FFM017	\$0,00	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$5.432,46	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03880-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$0,00
	O2500-03880-FFM017	\$0,00	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$2.257,56	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03882-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$0,00
------	-----------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000229



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico**

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$0,00
02500-03882-FFM017		\$0,00	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$7.245,77	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-03885-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$0,00
02500-03885-FFM017		\$0,00	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$4.593,68	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-03887-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$0,00
02500-03887-FFM017		\$0,00	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$453,91	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO									
02017 Obras y Acciones 2017									
02500-03890-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$0,00
02500-03890-FFM017		\$0,00	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$9.054,21	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
02017 Obras y Acciones 2017

000230



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reduccion, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 02500-03898-FFM017 and sub-items 4000, 4400, 4420, 4421.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03899-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reduccion, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000, 4400, 4420, 4421 and summary row O2500-03899-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03900-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reduccion, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000, 4400, 4420, 4421 and summary row O2500-03900-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03902-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reduccion, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000, 4400, 4420, 4421 and summary row O2500-03902-FFM017.

000001



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico**

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$0,00
	O2500-03907-FFM017	\$0,00	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$2.716,26	\$0,00
03	FORTALECIMIENTO								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2500-03908-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
	O2500-03908-FFM017	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
03	FORTALECIMIENTO								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2500-03909-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$0,00
	O2500-03909-FFM017	\$0,00	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$8.148,79	\$0,00
03	FORTALECIMIENTO								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2500-03910-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$0,00
	O2500-03910-FFM017	\$0,00	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$905,42	\$0,00
03	FORTALECIMIENTO								
O2017	Obras y Acciones 2017								
	O2500-03911-FFM017								
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00

000233



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSI Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Anual

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00
O2500-03911-FFM017		\$0,00	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$3.621,68	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03912-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$0,00
O2500-03912-FFM017		\$0,00	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$1.810,84	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03915-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$0,00
O2500-03915-FFM017		\$0,00	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$17.202,99	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2500-03920-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$0,00
4420	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$0,00
4421	Becas y otras ayudas para	\$0,00	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$0,00
O2500-03920-FFM017		\$0,00	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$4.073,19	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000234



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Table with columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Includes sub-sections for 02500-03921-FFM017, 03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017 O2500-03922-FFM017, 03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017 O2500-03925-FFM017, and 03 FORTALECIMIENTO O2017 Obras y Acciones 2017 O2500-03928-FFM017.

000235



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. It contains four sections of data for '03 FORTALECIMIENTO' and '02017 Obras y Acciones 2017'.

000236



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include various budget items like 'Becas y otras ayudas para' and 'TRANSFERENCIAS'.

000037



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$0,00
O2800-04199-FFM017	\$0,00	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$1.503,36	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04200-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
O2800-04200-FFM017	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04201-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$0,00
O2800-04201-FFM017	\$0,00	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$12.026,88	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04202-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
O2800-04202-FFM017	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000238



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-04203-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
O2800-04203-FFM017		\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04204-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$0,00
O2800-04204-FFM017		\$0,00	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$3.006,72	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04205-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$0,00
O2800-04205-FFM017		\$0,00	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$16.536,96	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04206-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
O2800-04206-FFM017		\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00

000239



Usu: Supervisor
 Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
 Reporte porCodigo Programatico
 Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04207-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
O2800-04207-FFM017	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04208-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00
O2800-04208-FFM017	\$0,00	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$3.758,40	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04210-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
O2800-04210-FFM017	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-04211-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$2.255,04	\$0,00

000240



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Row 1: Ayudas sociales a personas, \$0,00, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$0,00. Row 2: O2800-04211-FFM017, \$0,00, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$2.255,04, \$0,00.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04212-FFM017

Table with 9 columns. Rows: 4000 TRANSFERENCIAS, 4400 AYUDAS SOCIALES, 4410 Ayudas sociales a personas, 4411 Ayudas sociales a personas. Summary row: O2800-04212-FFM017, \$0,00, \$1.503,36, \$1.503,36, \$1.503,36, \$1.503,36, \$1.503,36, \$1.503,36, \$0,00.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04213-FFM017

Table with 9 columns. Rows: 4000 TRANSFERENCIAS, 4400 AYUDAS SOCIALES, 4410 Ayudas sociales a personas, 4411 Ayudas sociales a personas. Summary row: O2800-04213-FFM017, \$0,00, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$0,00.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04214-FFM017

Table with 9 columns. Rows: 4000 TRANSFERENCIAS, 4400 AYUDAS SOCIALES, 4410 Ayudas sociales a personas, 4411 Ayudas sociales a personas. Summary row: O2800-04214-FFM017, \$0,00, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$0,00.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04216-FFM017

Table with 9 columns. Row: 4000 TRANSFERENCIAS, \$0,00, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$7.516,80, \$0,00.

000017500



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00
O2800-04215-FFM017		\$0,00	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$7.516,80	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04455-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04455-FFM017		\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04456-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04456-FFM017		\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04457-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04457-FFM017		\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000242



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaci3nes/ Reduccion3s	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-04458-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$0,00
	O2800-04458-FFM017	\$0,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$19.140,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04459-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$0,00
	O2800-04459-FFM017	\$0,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$7.656,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04460-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
	O2800-04460-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04461-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$0,00
	O2800-04461-FFM017	\$0,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$15.312,00	\$0,00

000245



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02800-04462-FFM017, and detailed line items for 4000, 4400, 4410, 4411.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02800-04463-FFM017, and detailed line items for 4000, 4400, 4410, 4411.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02800-04464-FFM017, and detailed line items for 4000, 4400, 4410, 4411.

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 03 FORTALECIMIENTO, 02017 Obras y Acciones 2017, 02800-04465-FFM017, and detailed line items for 4000, 4400, 4410.

000214



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04465-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04466-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$0,00
O2800-04466-FFM017	\$0,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$4.524,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04467-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04467-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04468-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
O2800-04468-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04469-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
	O2800-04469-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04470-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00
	O2800-04470-FFM017	\$0,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$3.828,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04471-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$0,00
	O2800-04471-FFM017	\$0,00	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$6.579,71	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-04473-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$0,00
	O2800-04473-FFM017	\$0,00	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$6.579,70	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO
O2017 Obras y Acciones 2017

000246



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-04475-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$0,00
O2800-04475-FFM017	\$0,00	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$13.159,42	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05444-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$0,00
O2800-05444-FFM017	\$0,00	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$65.161,95	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05445-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
O2800-05445-FFM017	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05446-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
O2800-05446-FFM017	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00

000247



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-05447-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
O2800-05447-FFM017	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-05448-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
O2800-05448-FFM017	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-05449-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
O2800-05449-FFM017	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-05450-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00

000248



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00
O2800-05450-FFM017	\$0,00	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$10.809,98	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05451-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$0,00
O2800-05451-FFM017	\$0,00	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$12.971,98	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05453-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$0,00
O2800-05453-FFM017	\$0,00	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$61.391,33	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05456-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00
O2800-05456-FFM017	\$0,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$2.162,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05457-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$4.323,99	\$0,00
----------------------	--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	--------

000279



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include AYUDAS SOCIALES and sub-total O2800-05457-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05458-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES and sub-total O2800-05458-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05459-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES and sub-total O2800-05459-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05460-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include TRANSFERENCIAS, AYUDAS SOCIALES and sub-total O2800-05460-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000250



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampilaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-05461-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$0,00
O2800-05461-FFM017	\$0,00	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$15.133,97	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05462-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00
O2800-05462-FFM017	\$0,00	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$6.485,99	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05463-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$0,00
O2800-05463-FFM017	\$0,00	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$56.695,35	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-05467-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$0,00
O2800-05467-FFM017	\$0,00	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$12.599,99	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO								
02017 Obras y Acciones 2017								
02800-05579-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$0,00
02800-05579-FFM017	\$0,00	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$24.256,01	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
02017 Obras y Acciones 2017								
02800-05582-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$0,00
02800-05582-FFM017	\$0,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$38.280,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
02017 Obras y Acciones 2017								
02800-05782-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00
02800-05782-FFM017	\$0,00	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$22.047,68	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO								
02017 Obras y Acciones 2017								
02800-08696-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$0,00
4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$0,00
4150 Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$4.645,00	\$0,00

000252



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Row 1: 4151 Transferencias internas, \$0,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$0,00. Row 2: 02800-08696-FFM017, \$0,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$4.645,00, \$0,00.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08698-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000 TRANSFERENCIAS, 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS, 4150 Transferencia internas otorgadas, 4151 Transferencias internas, and summary row 02800-08698-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08699-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000 TRANSFERENCIAS, 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS, 4150 Transferencia internas otorgadas, 4151 Transferencias internas, and summary row 02800-08699-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08700-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Rows include 4000 TRANSFERENCIAS, 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS, 4150 Transferencia internas otorgadas, 4151 Transferencias internas, and summary row 02800-08700-FFM017.

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08701-FFM017

Table with 9 columns: Ejercicio del presupuesto, Egreso Aprobado, Ampliaciones/Reducciones, Egreso Modificado, Egreso Comprometido, Egreso Devengado, Egreso Ejercido, Egreso Pagado, Subejercicio. Row 1: 4000 TRANSFERENCIAS, \$0,00, \$5.720,00, \$5.720,00, \$5.720,00, \$5.720,00, \$5.720,00, \$5.720,00, \$0,00.

000253



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual**

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$0,00
O2800-08701-FFM017		\$0,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$5.720,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08702-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$0,00
O2800-08702-FFM017		\$0,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$7.150,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08703-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$0,00
4151	Transferencias Internas	\$0,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$0,00
O2800-08703-FFM017		\$0,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$2.505,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08704-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$0,00
4150	Transferencia Internas otorgadas	\$0,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$0,00
O2800-08704-FFM017		\$0,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$7.865,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2800-08706-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$0,00
	O2800-08706-FFM017	\$0,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$30.030,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08707-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$0,00
	O2800-08707-FFM017	\$0,00	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$31.102,50	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08708-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$0,00
	O2800-08708-FFM017	\$0,00	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$4.647,50	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

O2800-08710-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$0,00
	O2800-08710-FFM017	\$0,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$11.440,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2800-08711-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$0,00
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS	\$0,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$0,00
4150	Transferencia internas otorgadas	\$0,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$0,00
4151	Transferencias internas	\$0,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$0,00
	O2800-08711-FFM017	\$0,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$5.005,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2800-08713-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$0,00
	O2800-08713-FFM017	\$0,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$46.400,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2800-09616-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00
	O2800-09616-FFM017	\$0,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$10.000,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2800-10214-FFM017									
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00

000256



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual**

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4411 Ayudas sociales a personas O2800-10214-FFM017	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
	\$0,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$19.500,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-10424-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$0,00
O2800-10424-FFM017	\$0,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$5.400,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2800-10428-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$0,00
O2800-10428-FFM017	\$0,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$65.560,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
S1100-03267-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$0,00
S1100-03267-FFM017	\$0,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$19.820,00	\$0,00
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
S1100-03660-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$0,00

000257



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Código Programático
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$0,00
	S1100-03660-FFM017	\$0,00	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$5.785,20	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-03787-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$0,00
	S1100-03787-FFM017	\$0,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$11.150,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-04544-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$0,00
	S1100-04544-FFM017	\$0,00	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$253.713,58	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-05580-FFM017

4000	TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
	S1100-05580-FFM017	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

000258



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
S1100-05581-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00
S1100-05581-FFM017	\$0,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$4.800,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-05813-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$0,00
S1100-05813-FFM017	\$0,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$9.795,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-08675-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$0,00
S1100-08675-FFM017	\$0,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$58.884,00	\$0,00

03 FORTALECIMIENTO

O2017 Obras y Acciones 2017

S1100-08677-FFM017

4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$0,00
S1100-08677-FFM017	\$0,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$4.500,00	\$0,00



Utr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2016

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
03 FORTALECIMIENTO								
O2017 Obras y Acciones 2017								
S1100-09612-FFM017								
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$0,00
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$0,00
4410 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$0,00
4411 Ayudas sociales a personas	\$0,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$0,00
S1100-09612-FFM017	\$0,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$30.720,00	\$0,00
Obras y Acciones 2017	\$14.112.956,11	\$716.265,52	\$14.829.221,63	\$14.829.221,63	\$14.829.221,63	\$14.829.221,63	\$14.829.221,63	\$0,00
FORTALECIMIENTO	\$14.112.956,11	\$1.331.387,98	\$15.444.344,09	\$15.444.344,09	\$15.444.344,09	\$15.444.344,09	\$15.444.344,09	\$0,00
04 OTROS								
01000 Obras y acciones 2016								
01700-05954-FO2016								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$0,00
01700-05954-FO2016	\$0,00	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$1.596,93	\$0,00
04 OTROS								
01000 Obras y acciones 2016								
02500-06016-FO2016								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$0,00
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$0,00
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$0,00
02500-06016-FO2016	\$0,00	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$1.551,02	\$0,00
04 OTROS								
01000 Obras y acciones 2016								
02800-10580-CULT16								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$784.369,77	\$784.369,77	\$784.369,77	\$15.630,23

0000360



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

**MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI**

Fecha y 12/mar/2018

**Reporte por Codigo Programatico
Anual**

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$784.369,77	\$784.369,77	\$784.369,77	\$15.630,23
6120 Edificación no habitacional	\$0,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$784.369,77	\$784.369,77	\$784.369,77	\$15.630,23
6121 EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$784.369,77	\$784.369,77	\$784.369,77	\$15.630,23
02800-10580-CULT16	\$0,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$800.000,00	\$784.369,77	\$784.369,77	\$784.369,77	\$15.630,23
Obras y acciones 2016	\$0,00	\$803.147,95	\$803.147,95	\$803.147,95	\$787.517,72	\$787.517,72	\$787.517,72	\$15.630,23

04 OTROS

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-DEPORT

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$0,00
CBANC-CBANC-DEPORT	\$0,00	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$1.357,20	\$0,00

04 OTROS

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-FEIS14

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$0,00
CBANC-CBANC-FEIS14	\$0,00	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$754,81	\$0,00

04 OTROS

CBANC Comisiones Bancarias

CBANC-CBANC-FISE16

3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$0,00
CBANC-CBANC-FISE16	\$0,00	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$1.888,01	\$0,00

04 OTROS

000261



MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ

Reporte por Código Programático

Fecha y 12/mar/2018

Supervisor

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampilaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
CBANC Comisiones Bancarias									
CBANC-CBANC-FO2016									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$0,00
	CBANC-CBANC-FO2016	\$0,00	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$349,91	\$0,00
04 OTROS									
CBANC Comisiones Bancarias									
CBANC-CBANC-INFDEP									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$0,00
	CBANC-CBANC-INFDEP	\$0,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$5.974,00	\$0,00
04 OTROS									
CBANC Comisiones Bancarias									
CBANC-CBANC-PROAGU									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$0,00
	CBANC-CBANC-PROAGU	\$0,00	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$3.184,20	\$0,00
04 OTROS									
CBANC Comisiones Bancarias									
CBANC-CBANC-RECEST									
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$0,00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$0,00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$0,00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$0,00
	CBANC-CBANC-RECEST	\$0,00	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$575,57	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
04 OTROS								
CBANC Comisiones Bancarias								
CBANC-CBANC-SSAPYS								
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0,00	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$0,00
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0,00	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$0,00
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$0,00
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0,00	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$0,00
CBANC-CBANC-SSAPYS	\$0,00	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$5.349,43	\$0,00
Comisiones Bancarias	\$0,00	\$19.433,13	\$19.433,13	\$19.433,13	\$19.433,13	\$19.433,13	\$19.433,13	\$0,00

04 OTROS								
F1000 Adefas								
F1000-F1001-FISE16								
9000 DEUDA PÚBLICA	\$0,00	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$0,00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$0,00	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$0,00
9910 ADEFAS	\$0,00	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$0,00
9911 ADEFAS	\$0,00	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$0,00
F1000-F1001-FISE16	\$0,00	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$1.721.793,05	\$0,00

04 OTROS								
F1000 Adefas								
F1000-F1001-PROAGU								
9000 DEUDA PÚBLICA	\$0,00	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$0,00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$0,00	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$0,00
9910 ADEFAS	\$0,00	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$0,00
9911 ADEFAS	\$0,00	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$0,00
F1000-F1001-PROAGU	\$0,00	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$2.668.648,36	\$0,00

04 OTROS								
F1000 Adefas								
F1000-F1001-RECEST								
9000 DEUDA PÚBLICA	\$0,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$0,00
9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS	\$0,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$0,00



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
9910	ADEFAS	\$0,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$0,00
9911	ADEFAS	\$0,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$0,00
	F1000-F1001-RECEST	\$0,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$600.030,00	\$0,00
	Adefas	\$0,00	\$4.990.471,41	\$4.990.471,41	\$4.990.471,41	\$4.990.471,41	\$4.990.471,41	\$4.990.471,41	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

02501-08674-REST17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
	02501-08674-REST17	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

O1700-07485-REST17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6120	Edificación no habitacional	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
6121	EDIFICACIÓN NO	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00
	O1700-07485-REST17	\$0,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$330.000,00	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

O1900-02553-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00
	O1900-02553-FISE17	\$0,00	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$1.550.884,25	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

000264



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O1900-06690-APHINC									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
	O1900-06690-APHINC	\$0,00	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$122.672,32	\$0,00
04 OTROS									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2000-08571-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
	O2000-08571-FISE17	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
04 OTROS									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2000-08576-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
	O2000-08576-FISE17	\$0,00	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$18.209,01	\$0,00
04 OTROS									
O2017 Obras y Acciones 2017									
O2000-08577-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6130	Construcción de obras para el	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
6131	Construcción de obras para el	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00
	O2000-08577-FISE17	\$0,00	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$36.418,02	\$0,00

000265



Usr: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte porCodigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00
	02100-08569-FISE17	\$0,00	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$18.722,69	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-08570-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
	02100-08570-FISE17	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-08572-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
	02100-08572-FISE17	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-08573-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00
	02100-08573-FISE17	\$0,00	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$1.560,23	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

893000



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Reporte por Codigo Programatico

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
O2100-08574-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
	O2100-08574-FISE17	\$0,00	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$4.680,68	\$0,00
04	OTROS								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2100-08575-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
	O2100-08575-FISE17	\$0,00	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$6.240,90	\$0,00
04	OTROS								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2100-09005-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09005-FISE17	\$0,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$100.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
04	OTROS								
O2017	Obras y Acciones 2017								
O2100-09006-FISE17									
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	O2100-09006-FISE17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

000268



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
04 OTROS								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09007-FISE17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09007-FISE17	\$0,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$25.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09008-FISE17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09008-FISE17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09009-FISE17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111 Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09009-FISE17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS								
O2017 Obras y Acciones 2017								
O2100-09010-FISE17								
6000 INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110 Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

000270



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	02100-09010-FISE17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09011-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	02100-09011-FISE17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09012-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	02100-09012-FISE17	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09013-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
	02100-09013-FISE17	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

02017 Obras y Acciones 2017

02100-09014-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
------	-------------------	--------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------	--------	--------

12000



Usu: Supervisor

Rep: rptCodigoProgramatico

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Reporte por Codigo Programatico
Anual

Fecha y 12/mar/2018

Ejercicio del presupuesto		Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reduccion	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09014-FISE17		\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09015-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09015-FISE17		\$0,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$50.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09016-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09016-FISE17		\$0,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$75.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00

04 OTROS

O2017 Obras y Acciones 2017

O2100-09017-FISE17

6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6110	Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
6111	Edificación habitacional	\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
O2100-09017-FISE17		\$0,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$200.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00
Obras y Acciones 2017		\$0,00	\$3.606.139,73	\$3.606.139,73	\$3.606.139,73	\$3.606.139,73	\$2.606.139,73	\$2.606.139,73	\$0,00
OTROS		\$0,00	\$9.419.192,22	\$9.419.192,22	\$9.419.192,22	\$9.403.561,99	\$8.403.561,99	\$8.403.561,99	\$15.630,23

ANEXO APR-02

000272



Supervisor

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR SAN LUIS POTOSÍ

Reporte porCodigo Programatico

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 12/mar/2018

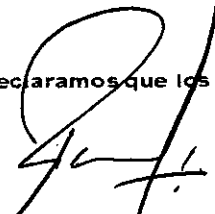
01:14 a. m.

Ejercicio del presupuesto


Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Amplaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
TOTAL GENERAL	#####	\$12.917.759,77	\$122.436.869,77	\$122.436.869,77	\$120.131.863,62	#####	\$117.806.206,54	\$2.305.006,15



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y fieles a la realidad de los hechos del emisor.



 ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




 MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.



 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ





 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



000273

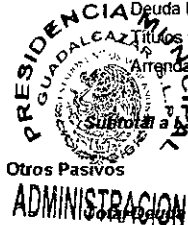
722000

Anexo ADP-01

Cuenta Pública 2017
 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
 (Pesos)

Ente Público: MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Corto Plazo			0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Deuda Externa			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Titulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
Subtotal a Largo Plazo			0	0
Otros Pasivos	Peso	México	55.175.740	49.797.668
Otros Pasivos y Otros Pasivos			55.175.740	49.797.668



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor
 2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

EFRAÍN MONSIVALS VAZQUEZ
 SÍNDICO
 Va.Bo.

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, JALISCO, MEXICO

ADMINISTRACION
 2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO

CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, JALISCO, MEXICO

ADMINISTRACION
 2015-2018

Anexo ADP-02

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR
 Endeudamiento Neto
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación/Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Creditos Bancarios			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Créditos Bancarios	0	0	0

Otros Instrumentos de Deuda			
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0

TOTAL	0	0	0
--------------	----------	----------	----------



Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

[Signature]

L.A. FRANCISCO PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]

ING. EFRAN MONSIVAI VÁZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

[Signature]

L.C. LUIS FRANCISCO MORENO GONZÁLEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

Anexo ADP-03

Cuenta Pública 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR
 Integridad de la Deuda
 Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

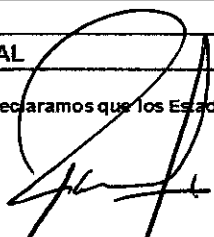
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de intereses de Créditos Bancarios	0	0

Otros Instrumentos de Deuda		
Total de intereses de Otros Instrumentos de Deuda	0	0

TOTAL	0	0
--------------	----------	----------

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018



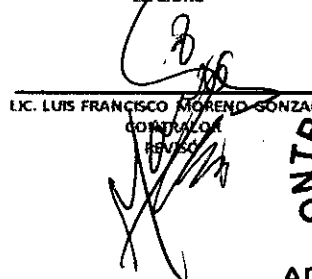
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018

ING. EFRAÍN MONSIVAI VÁSQUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


TESORERIA MUNICIPAL
GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 AUTORIZÓ


CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018

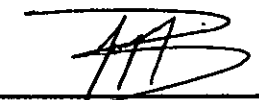
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____


Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

ESTE FORMATO NO APLICA


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA


 LA FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ING. ESTEBAN MONSIVAI VAZQUEZ
 SÍNDICO
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ


 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE
 ADMINISTRACION
 2015-2018

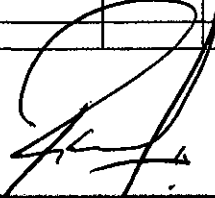
000277

Información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales

Período del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Tipo de Obligación	Plazo	Tasa	Fin Destino y Objeto	Acreedor Proveedor o Contratista	Importe Total	Fondo	Importe Garantizado	Importe Pagado	Importe y porcentaje del total que se paga y garantiza con el recurso de dichos fondos	% respecto al total
<p>En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 78 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto de la información relativa a las características de las obligaciones a que se refiere el artículos 37, 47 fracción II y 50 de la ley de Coordinación Fiscal, se manifiesta que el MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P, al 31 de diciembre de 2017, no tiene OBLIGACIONES PAGADAS NI GARANTIZADAS CON FONDOS FEDERALES en el periodo comprendido del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, En virtud de lo anterior el formato ADP-05 no es aplicable a este ente público.</p>										


ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ





LA. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ




ING. EFRAIM MONSIVAIS VAZQUEZ
 ADMINISTRACION SINDICO
 2015-2018
 Vo.Bo.




LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTROLADOR
 REVISÓ



000278



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



Anexo ADP-06

Núm. Oficio: PMG/00100/03/2018.

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública 2017.

Guadalcázar, S.L.P., a 05 de Marzo del 2018.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:

- 1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros contables al 31 de diciembre de 2017 del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. EFRAÍN MONSIVAIS VAZQUEZ SINDICO MUNICIPAL Vo. Bo.

ATENTAMENTE

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON TESORERO MUNICIPAL ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ COMPTADOR REVISÓ ADMINISTRACION 2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de Diciembre de 2017 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	5,229,141	10,848,999	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	31,437,791	36,328,447
a1) Efectivo	12,503	17,287	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,058,061	2,790,413
a2) Bancos/Tesorería	5,216,636	10,823,712	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	2,046,611	2,308,270
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	2,092,854	6,772,197
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1,300,547	1,230,558
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	24,908,916	21,229,009
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	4,034,503	3,695,875	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	-9,208	0
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	2,839,810	2,713,437	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	18,503,423	18,847,293
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	0	0	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1,267,087	1,267,087
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	17,216,335	17,560,205
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	1,194,694	882,438	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	964,721	1,120,484	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	964,721	1,120,484	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimación para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	-143,536	0
g2) Bienes en Garantía (exclusive depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decretos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Reautuación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	-143,536	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	10,248,365	15,657,358	IA. Total de Pasivos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)	49,797,668	55,175,740
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Intangibles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	32,024,827	46,925,788	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	2,429,699	2,116,083	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	32,741	32,741	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	IB. Total de Pasivos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IA + IB)	49,797,668	55,175,740
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	34,486,266	49,074,612	IRA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIA = a + b + c)	0	0
I. Total del Activo (I = IA + IB)	44,734,631	64,731,970	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			IRB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIB = a + b + c + d + e)	-3,133,814	11,485,453
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,287,092	17,694,720
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,420,907	-6,209,267
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			IIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIC = a + b)	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIA + IIB + IIC)	-3,133,814	11,485,453
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	46,663,854	66,661,193



ADMINISTRACION

2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]
ING. ROLANDO ORTIZ BERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

M. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO
V.O.B.O.

[Signature]
L. A. FRANCISCO PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
PLAZARDO

L. C. LUIS FRANCISCO VARGAS GONZÁLEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ



ADMINISTRACION

2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son verdaderos y correctos y son de la responsabilidad del emisor.

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDE							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017. (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h=d+e-f+g)	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	55.175.740	0	0	0	49.797.668	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	55.175.740	0	0	0	49.797.668	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuerza o garantía de pago definida, que sea asumido de manera solidaria o subsidiaria por los Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fiduciarias, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respecta el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Operaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Operaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito					
B. Crédito					
C. Crédito					

ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTEGÓN MORALES
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

ING. CERRITO MONSIVAI VÁSQUEZ
SÍNDICO
V.o.B.o.

L.A. FRANCISCO PEREZ SARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MARTÍNEZ GONZÁLEZ
CONTADOR



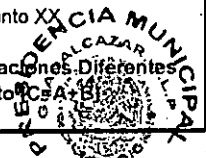
ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
NO SE CUENTA CON OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS, POR TANTO ESTE FORMATO NO APLICA										
<p>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX</p> <p>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX</p> <p>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamientos (C=A+B)</p>										

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son del emisor.



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten Signature]

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a) Balance Presupuestario - LDF Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)			
--	--	--	--

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	106.019.110	97.549.135	97.549.135
A1. Ingresos de Libre Disposición	54.495.000	47.082.925	47.082.925
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	55.024.110	61.668.796	61.668.796
A3. Financiamiento Neto	-3.500.000	-11.202.587	-11.202.587
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	106.019.110	108.929.277	106.603.620
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	50.995.000	47.126.699	46.801.042
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	55.024.110	61.802.578	59.802.578
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-11.380.142	-9.054.485
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	3.500.000	-177.555	2.148.102
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	3.500.000	-177.555	2.148.102

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III - E)	3.500.000	-177.555	2.148.102

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	3.500.000	11.202.587	11.202.587
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3.500.000	2.894.511	2.894.511
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	8.308.076	8.308.076
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	-3.500.000	-11.202.587	-11.202.587


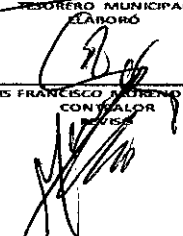
Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	54.495.000	47.082.925	47.082.925
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	-3.500.000	-2.894.511	-2.894.511
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	3.500.000	2.894.511	2.894.511
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	50.995.000	47.126.699	46.801.042
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	0	-2.938.284	-2.612.627
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	3.500.000	-43.774	281.883

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	55 024.110	61.668.796	61.668.796
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	-8.308.076	-8.308.076
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	8.308.076	8.308.076
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	55.024.110	61.802.578	59.802.578
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	-8.441.858	
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	-133.781	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZADO


ADMINISTRACION
 2015-2018
ING. EBRAIM MONSIVAI VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.


L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 CLARORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR

ADMINISTRACION
 2015-2018



ADMINISTRACION
 2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos	3.430.000	298.329	3.728.329	1.326.253	1.326.253	-2.103.747
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras	200.000	0	200.000	0	0	-200.000
D. Derechos	2.700.000	4.501.483	7.201.483	6.285.226	6.285.226	3.585.226
E. Productos	465.000	2.400	467.400	2.400	2.400	-462.600
F. Aprovechamientos	200.000	28.690	228.690	28.690	28.690	-171.310
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H. Participaciones	47.500.000	4.308.279	51.808.279	39.440.356	39.440.356	-8.059.644
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10-h11)						
h1) Fondo General de Participaciones	27.250.000	3.948.983	31.198.983	27.807.507	27.807.507	567.507
h2) Fondo de Fomento Municipal	15.000.000	0	15.000.000	7.312.776	7.312.776	-7.687.224
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación	5.250.000	359.296	5.609.296	4.320.074	4.320.074	-929.926
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Particiable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repuestos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)	0	0	0	0	0	0
l1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
II. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	54.495.000	9.139.181	63.634.181	47.082.925	47.082.925	-7.412.075
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	55.024.110	2.156.719	57.180.829	57.180.829	57.180.829	2.156.719
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social	40.772.091	1.569.698	42.341.789	42.341.789	42.341.789	1.569.698
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal	14.252.019	587.021	14.839.040	14.839.040	14.839.040	587.021
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	4.487.967	4.487.967	4.487.967	4.487.967	4.487.967
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios	0	4.487.967	4.487.967	4.487.967	4.487.967	4.487.967
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	55.024.110	6.644.686	61.668.796	61.668.796	61.668.796	6.644.686
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
A Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	109.519.110	15.783.867	125.302.977	108.751.722	108.751.722	-767.388
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

Bajo juramento de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION

2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZA

ING. EBRAHIM GONSALES VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION

2015-2018

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVISOR

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	54.495.000	-2.184.414	52.310.586	50.021.210	49.695.553	2.289.376
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	32.693.398	1.413.521	34.106.919	31.842.291	31.842.291	2.264.628
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	27.370.662	-367.614	27.003.048	26.527.112	26.527.112	475.936
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	200.000	88.000	288.000	132.720	132.720	155.280
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	5.122.736	673.136	5.795.872	4.874.498	4.874.498	921.373
a4) Seguridad Social			0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	1.020.000	1.020.000	307.961	307.961	712.039
a6) Previsiones			0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	4.275.000	541.945	4.816.945	4.816.945	4.770.918	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	800.000	-15.755	784.245	784.245	784.245	0
b2) Alimentos y Utensilios	815.000	-215.114	599.886	599.886	578.204	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	180.000	33.028	213.028	213.028	213.028	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1.300.000	1.030.501	2.330.501	2.330.501	2.322.520	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	480.000	-38.012	441.988	441.988	432.656	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	700.000	-252.703	447.297	447.297	440.263	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	9.633.000	-4.169.187	5.463.813	5.462.813	5.429.440	3.000
c1) Servicios Básicos	7.750.000	-5.935.066	1.814.934	1.814.934	1.814.934	0
c2) Servicios de Arrendamiento	250.000	-10.137	239.863	236.863	228.363	3.000
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	1.975.362	1.975.362	1.975.362	1.975.362	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	35.000	34.484	69.484	69.484	69.484	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	350.000	-47.840	302.160	302.160	302.160	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	100.000	-4.449	95.551	95.551	83.951	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	250.000	-116.913	133.087	133.087	133.087	0
c8) Servicios Oficiales	800.000	22.457	822.457	822.457	809.183	0
c9) Otros Servicios Generales	100.000	-87.084	12.916	12.916	12.916	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	3.141.602	1.733.292	4.874.894	4.853.146	4.606.889	21.748
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones			0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	3.141.602	1.733.292	4.874.894	4.853.146	4.606.889	21.748
d5) Pensiones y Jubilaciones			0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0	0	0	0
d8) Donativos			0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior			0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	1.250.000	-1.098.496	151.504	151.504	151.504	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	50.000	4.223	54.223	54.223	54.223	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	48.781	48.781	48.781	48.781	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	450.000	-401.500	48.500	48.500	48.500	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0	0	0	0
e7) Activos Biológicos			0	0	0	0
e8) Bienes inmuebles	700.000	-700.000	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	50.000	-50.000	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores			0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos			0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras			0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0	0	0	0
h2) Aportaciones			0	0	0	0
h3) Convenios			0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	3.500.000	-605.489	2.894.511	2.894.511	2.894.511	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas			0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros			0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	3.500.000	-605.489	2.894.511	2.894.511	2.894.511	0

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	55,024,110	15,102,174	70,126,284	70,110,654	68,110,654	15,630
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	6,961,200	-1,668,196	5,093,034	5,093,034	5,093,034	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	5,901,596	-2,978,129	2,923,467	2,923,467	2,923,467	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	1,494,081	1,494,081	1,494,081	1,494,081	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,059,604	-384,118	675,486	675,486	675,486	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Provisiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	1,827,201	4,472,841	6,300,042	6,300,042	6,300,042	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	407,201	-247,974	159,227	159,227	159,227	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	45,000	45,000	45,000	45,000	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	4,960,733	4,960,733	4,960,733	4,960,733	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	8,613	8,613	8,613	8,613	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,420,000	-851,779	568,221	568,221	568,221	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	79,766	79,766	79,766	79,766	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Relaciones y Accesorios Menores	0	478,482	478,482	478,482	478,482	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	2,044,917	4,622,931	6,667,848	6,667,848	6,667,848	0
c1) Servicios Básicos	0	5,393,595	5,393,595	5,393,595	5,393,595	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	788,782	788,782	788,782	788,782	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,564,917	-1,296,530	268,387	268,387	268,387	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	27,697	27,697	27,697	27,697	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	480,000	-290,613	189,387	189,387	189,387	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viajes	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	1,900,000	2,604,605	4,704,605	4,704,605	4,704,605	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	400,000	1,003,235	1,403,235	1,403,235	1,403,235	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	1,500,000	1,801,370	3,301,370	3,301,370	3,301,370	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	906,611	-745,499	161,112	161,112	161,112	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	776,611	-619,497	157,114	157,114	157,114	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	130,000	-130,000	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	3,998	3,998	3,998	3,998	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	41,384,181	-2,492,614	38,891,567	38,875,937	36,875,937	15,630
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	41,384,181	-2,492,614	38,891,567	38,875,937	36,875,937	15,630
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	8,308,076	8,308,076	8,308,076	8,308,076	0
i1) Arrendamiento de Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Emisión de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Operaciones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Costos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costos de Interés	0	0	0	0	0	0
i6) Costos de Emisión	0	0	0	0	0	0
i7) Adquisición de Efectivos, Cheques Anteriores (ADEFAS)	0	8,308,076	8,308,076	8,308,076	8,308,076	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	109,519,110	12,917,760	122,436,870	120,131,884	117,806,207	2,303,006

ADMINISTRACION

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. ROLANDO ORTIZ FERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. ROBERTO ORTIZ FERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. BRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ING. CEFRAH VAZQUEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

L. C. LUIS FRANCISCO MONSIVAI GONZALEZ
TESORERO MUNICIPAL

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	54,495,000	-2,184,414	52,310,586	50,021,210	49,695,553	2,289,376
TESORERIA	54,495,000	-2,785,020	51,709,980	49,420,604	49,094,947	2,289,376
OTROS	0	600,606	600,606	600,606	600,606	0
						0
						0
						0
						0
						0
						0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	55,024,110	15,102,174	70,126,284	70,110,854	68,110,654	15,630
INFRAESTRUCTURA	40,911,154	4,952,200	45,863,353	45,863,353	44,863,353	0
FORTALECIMIENTO	14,112,956	1,331,388	15,444,344	15,444,344	15,444,344	0
OTROS	0	8,818,587	8,818,587	8,802,956	7,802,956	15,630
						0
						0
						0
						0
						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	109,519,110	12,917,760	122,436,870	120,131,884	117,806,207	22,895,006

Bajo protesta por la veracidad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

ING. EFRAIN MONSIVAYS VAZQUEZ
SINDACO
V.O. NO.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

L.C. LUIS FRANCISCO MONTANO GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	54.495.000	-2.184.414	52.310.586	50.021.210	49.695.553	2.289.376
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	47.853.398	-3.834.848	43.918.750	41.665.995	41.586.595	2.252.755
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno	4.151.220	-2.841.721	1.309.499	1.181.933	1.181.933	127.566
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	42.498.711	-1.092.927	41.405.784	39.340.228	39.260.828	2.065.556
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	600.215	0	600.215	570.284	570.284	29.931
a8) Otros Servicios Generales	603.252	0	603.252	573.551	573.551	29.701
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	3.141.602	2.355.723	5.497.325	5.460.704	5.214.447	38.621
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud	400.000	668.418	1.068.418	1.068.418	942.696	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	1.100.000	452.011	1.552.011	1.540.890	1.533.421	21.121
b5) Educación	250.000	-53.459	196.541	196.541	189.851	0
b6) Protección Social	750.000	689.421	1.439.421	1.439.421	1.364.845	0
b7) Otros Asuntos Sociales	641.602	589.332	1.230.934	1.215.434	1.183.634	15.500
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	3.500.000	-605.489	2.894.511	2.894.511	2.894.511	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	3.500.000	-605.489	2.894.511	2.894.511	2.894.511	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	55.024.110	15.102.174	70.126.284	70.110.654	68.110.654	15.630
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	55.024.110	-44.284.465	10.759.645	10.759.645	10.759.645	0
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	55.024.110	-53.670.679	1.353.431	1.353.431	1.353.431	0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	9.406.214	9.406.214	9.406.214	9,406.214	0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	46.726.207	46.726.207	46.726.207	44.726.207	0
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	34.450.628	34,450.628	34,450.628	32,450.628	0
b3) Salud	0	1.788.199	1,788.199	1,788.199	1,788.199	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	1.233.720	1,233.720	1,233.720	1,233.720	0
b5) Educación	0	8.849.691	8,849.691	8,849.691	8,849.691	0
b6) Protección Social	0	403.968	403,968	403,968	403,968	0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	4.332.356	4.332.356	4.316.726	4.316.726	15.630
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	3.383.634	3,383.634	3,383.634	3,383.634	0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo	0	800.000	800.000	784.370	784.370	15.630
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	0	148.722	148,722	148,722	148,722	0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESÓS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/Reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	8.308.076	8.308.076	8.308.076	8.308.076	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Entes de Gobierno			0			0
d3) saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adopcion de Egresos Placados Anteriores	0	8.308.076	8.308.076	8.308.076	8.308.076	0
III. Total de Egresos (III=d+d1+d2+d3+d4)	109.519.110	12.917.760	122.436.870	120.131.854	117.806.207	0

Bajo protesta de su fe y fealdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]

ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIDAD LEGITIMADA

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

ING. ESTAN MANSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

[Signature]

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

[Signature]

LIC. LUIS FRANCISCO MORAÑO GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISOR

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación de Servicios Personales por Categoría						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	32.693.398	1.413.521	34.106.919	31.842.291	31.842.291	2.264.628
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	32.693.398	1.413.521	34.106.919	31.842.291	31.842.291	2.264.628
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	6.961.200	-1.868.166	5.093.034	5.093.034	5.093.034	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	6.961.200	-1.868.166	5.093.034	5.093.034	5.093.034	0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	39.654.598	-454.644	39.199.954	36.935.326	36.935.326	2.264.628

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

RESIDENCIA
GUADALCAZAR
ADMINISTRACION
2015-2018

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Indicadores de Observancia																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
Indicadores presupuestarios	Fecha establecida de cumplimiento	Fecha establecida de cumplimiento	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)	Fundamento	Comentarios	Implementación			Resumido																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							SI	NO	NO SE APLICA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
<p>1 Balance Presupuestario Disponible</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>97,549,134.97</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Soportables</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>117,806,206.54</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td>109,519,110.00</td> <td>\$</td> <td>109,519,110.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>117,806,206.54</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6 y 19 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6, 19 y 46 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6, 19 y 46 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 6, 19 y 46 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>5 Techo para servicios personales</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 9 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 9 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>-</td> <td>pesos</td> <td>Art. 9 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>6 Provisión de gasto para compromisos de pago derivados de AFPA</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td>32,093,398.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 10 y 21 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td>31,842,291.44</td> <td>pesos</td> <td>Art. 13 frac. V y 21 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td>2,894,510.51</td> <td>pesos</td> <td>Art. 12 y 20 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>7 Tercio de ADEFA para el ejercicio fiscal</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td>3,500,000.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 12 y 20 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td>3,500,000.00</td> <td>pesos</td> <td>Art. 12 y 20 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td>pesos</td> <td>Art. 12 y 20 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>8 Inicitiva de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>9. INICIAORES CUANTITATIVOS</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>10. INICIAORES PRESUPUESTARIOS</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>11. INICIAORES PRESUPUESTARIOS</p> <table border="1"> <tr> <td>a. Propuesto</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>b. Aprobado</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>c. Ejecido</td> <td></td> <td>\$</td> <td></td> <td></td> <td>Art. 5 y 18 de la LDF</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						c. Ejecido		\$	97,549,134.97	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						c. Ejecido		\$	117,806,206.54	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						c. Ejecido		\$	117,806,206.54	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF						a. Propuesto		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF						b. Aprobado		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF						c. Ejecido		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF						a. Propuesto		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF						b. Aprobado		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF						c. Ejecido		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF						a. Propuesto		\$	32,093,398.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF						b. Aprobado		\$	31,842,291.44	pesos	Art. 13 frac. V y 21 de la LDF						c. Ejecido		\$	2,894,510.51	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF						a. Propuesto		\$	3,500,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF						b. Aprobado		\$	3,500,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF						c. Ejecido		\$		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF						a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF						c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF					
a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	97,549,134.97	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	117,806,206.54	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado	109,519,110.00	\$	109,519,110.00	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	117,806,206.54	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	-	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	-	pesos	Art. 9 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$	32,093,398.00	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$	31,842,291.44	pesos	Art. 13 frac. V y 21 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$	2,894,510.51	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$	3,500,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$	3,500,000.00	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
a. Propuesto		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
b. Aprobado		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
c. Ejecido		\$			Art. 5 y 18 de la LDF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	SI	NO		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Excluido de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$	-	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Incluido de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$	-	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Incluido de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$	-	Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporte Tris. y Cuenta Pública		\$	-	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto		\$	31,842,291.44	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto		\$	-	Art. 10 y 21 de la LDF	

INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO

A. INDICADORES CUANTITATIVOS

Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición

a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formulario 5		\$	-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública		\$	-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública		\$	-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública		\$	-	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF			\$	-	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF

B. INDICADORES CUALITATIVOS

1. Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal		\$	-		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF
2. Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal		\$	-		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF
3. Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal		\$	-		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF

INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA

A. INDICADORES CUANTITATIVOS

1. Obligaciones a Corto Plazo

a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo			\$	-	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF
b. Obligaciones a Corto Plazo			\$	-	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 M.C. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTOREA

ADMINISTRACION
2015-2018
 M.C. EFRAÍN MONSIVAI VÁZQUEZ
 SÍNDICO
 V.o.B.o.

TESORERÍA MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZÁLEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Nombre del Ente Público : Municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 2017

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.					(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso						
						FISDMDF	FORTAMUNDF	FISE	CEA	FOREMOBA		
2017-10066	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR COMUNITARIO	POZAS DE SANTA ANA	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	300 PERSONA	CONTRATO
2017-10211	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE COMEDOR DE JARDÍN DE NIÑOS	CRUCERO DE CHARCO CERD	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-10214		OTROS PROYECTOS	APOYO A PRODUCTORES	POZO DE ACUÑA	\$ 19,500.00		\$ 19,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-10275	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 13,942.60	\$ 13,942.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10277	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JOSÉ DE LAS FLORES	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10278	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO DE FIRME	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 8,653.60	\$ 8,653.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10279	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 3,775.80	\$ 3,775.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-10280	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	LA VENTANA	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10281	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	GUADALCÁZAR	\$ 6,264.00	\$ 6,264.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-10284	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL HUIZACHE	\$ 9,535.20	\$ 9,535.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10286	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	CHARCO CERCADO	\$ 14,476.80	\$ 14,476.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10287	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	ÁBREGO	\$ 6,652.60	\$ 6,652.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10288	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	CRUCERO DE CHARCO CERD	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10290	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE TECHO FIRME	POZAS DE SANTA ANA	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10293	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	PROGRESO	\$ 8,131.60	\$ 8,131.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10293	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	PROGRESO	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10294	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-10296	DIRECTA	VIVIENDA	REHAB. DE TECHO FIRME	LOS AMOLES	\$ 4,147.00	\$ 4,147.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10297	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOS	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-10298	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL JAUJAL	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-10299	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	LAS NEGRITAS	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-10300	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 17,224.99	\$ 17,224.99	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-10424		OTROS PROYECTOS	APOYO EQUIPO COMUNITARIO (MDTOBOMBA)	LOS AMOLES	\$ 5,400.00	\$ -	\$ 5,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-10428		OTROS PROYECTOS	APOYO CON EQUIPO COMUNITARIO	PEYOTE	\$ 65,560.00	\$ -	\$ 65,560.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN

2017-10591	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	PEYOTE	\$ 21,096.00	\$ 21,096.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-1513		SALUD	CONVENIO SALUD, SUELDOS PERSONAL DE BRIGADA MÉDICA	GUADALCÁZAR	\$ 60,041.95	\$ -	\$ 60,041.95	\$ -	\$ -	\$ -	2 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-1545	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Estanque Blanco, Guadalcazar	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1547	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	San Agustin, Guadalcazar	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	6 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1549	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	San Antonio del Tufillo, Guadalc	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	25 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1560	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Domingo Gamez, Guadalcazar	\$ 32,000.00	\$ 32,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1561	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	La Polvora, Guadalcazar	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1562	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Pozas de Santa Ana, Guadalc	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	33 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1563	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Presa el Pinto, Guadalcazar	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1564	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Soledad de La Biznaga, Guadalc	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-1803	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 833,593.38	\$ 833,593.38	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	109 PERSONA	CONTRATO
2017-1804	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	ELECTRIFICACIÓN DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 122,207.81	\$ 122,207.81	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	109 PERSONA	CONTRATO
2017-1805	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO HIDRAULICO EN PRIV. SAN CRISTÓBAL, 2DA ETAPA	GUADALCÁZAR	\$ 474,780.38	\$ 474,780.38	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100 PERSONAS	CONTRATO
2017-1806	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE VADO Y GUARDAGADNADO	SANTA MARÍA DEL TECOMAT	\$ 176,814.77	\$ 176,814.77	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	25 PERSONA	CONTRATO
2017-1840	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN CALLE JAVIER MINA	GUADALCÁZAR	\$ 176,897.97	\$ 176,897.97	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	CONTRATO
2017-1848	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN CALLE PRIVADA SANTA ROSALIA	GUADALCÁZAR	\$ 190,529.01	\$ 190,529.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	6 VIVIENDA	CONTRATO
2017-1859	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN	POTRERITOS	\$ 795,000.00	\$ 795,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	37 PERSONA	CONTRATO
2017-1870	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE NORIA	LAS LAGUNAS	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-1976	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD MEDICA	SAN IGNACIO	\$ 424,833.94	\$ 424,833.94	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	802 PERSONA	CONTRATO
2017-1996	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL REALEJO	\$ 3,849.19	\$ 3,849.19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	171 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-2090		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ	ÁBREGO	\$ 28,350.00	\$ -	\$ 28,350.00	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2093		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA MELCHOR OCAMPO	EL AGUAJE DE GARCÍA	\$ 3,150.00	\$ -	\$ 3,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2095		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA LIBRADO RIVERA	LOS AMOLES	\$ 12,600.00	\$ -	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	6 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2098		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA FRANCISCO I MADERO	LOS ANGELES NUMERO DOS	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2102		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PROGRESO AGRARIO	BUENAVISTA	\$ 51,450.00	\$ -	\$ 51,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	25 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2104		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA HÉROES POTOSINOS	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 16,800.00	\$ -	\$ 16,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2107		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA EMILIANO ZAPATA	CHARCO BLANCO	\$ 30,450.00	\$ -	\$ 30,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2111		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA VENUSTIANO CARRANZA	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 27,300.00	\$ -	\$ 27,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	13 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2116		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA JOSE MARIANO JIMENES	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 16,800.00	\$ -	\$ 16,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2118		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA EMILIANO ZAPATA	EL FRAILE	\$ 2,100.00	\$ -	\$ 2,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN

2017-2120	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA NICOLAS BRAVO	EL ORO	\$ 4,200.00	\$ -	\$ 4,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2123	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA MIGUEL HIDALGO	GUADALCÁZAR	\$ 55,650.00	\$ -	\$ 55,650.00	\$ -	\$ -	\$ -	26 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2129	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ALFREDO V. BOFIL	LA HINCADA	\$ 12,600.00	\$ -	\$ 12,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	6 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2133	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA EMILIANO ZAPATA	EL HUIZACHE	\$ 5,250.00	\$ -	\$ 5,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-2135	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA DIVISIÓN DEL NORTE	EL JAUAL	\$ 16,800.00	\$ -	\$ 16,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	9 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2138	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PONCIANO ARRIAGA	EL JICOTE	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2145	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA COMUNITARIA (CONAFE)	LA MEDIA NEGA	\$ 1,050.00	\$ -	\$ 1,050.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-2146	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA JOSE MARÍA MORELOS	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 21,000.00	\$ -	\$ 21,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2150	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA CUAHTEMOC	LA NEGRITA	\$ 4,200.00	\$ -	\$ 4,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2156	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ADOLFO LOPEZ MATEO	LAS NEGRITAS	\$ 21,000.00	\$ -	\$ 21,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2162	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ADOLFO LOPEZ MATEO	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2303	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA FCO. GONZALES BOCANEGRA	NÚÑEZ	\$ 22,050.00	\$ -	\$ 22,050.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2305	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA BENITO JUAREZ	PEYOTE	\$ 30,450.00	\$ -	\$ 30,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2308	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PLAN DE SAN LUIS	LA PÓLVORA	\$ 9,450.00	\$ -	\$ 9,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2312	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA BENITO JUAREZ	POZAS DE SANTA ANA	\$ 6,300.00	\$ -	\$ 6,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2316	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA COMUNITARIA (CONAFE)	POZO DE ACUÑA	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2320	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA EMILIANO ZAPATA	PRESA DE GUADALUPE	\$ 18,900.00	\$ -	\$ 18,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	9 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2323	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ADOLFO LOPEZ MATEO	PRESA EL PINTO	\$ 2,100.00	\$ -	\$ 2,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-2326	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PROFR. AURELIO MANRIQUE	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2328	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ELFREGO REYES	PROGRESO	\$ 4,200.00	\$ -	\$ 4,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2329	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA EMILIANO ZAPATA	EL QUELITAL	\$ 39,900.00	\$ -	\$ 39,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	19 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2330	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA FRANCISCO VILLA	RANCHO NUEVO	\$ 9,450.00	\$ -	\$ 9,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2332	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA MIGUEL HIDALGO	REALEJO	\$ 11,550.00	\$ -	\$ 11,550.00	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2335	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA VICENTE GUERRERO	EL REFUGIO DEL AMPARITO	\$ 4,200.00	\$ -	\$ 4,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2336	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA CONSTRUCCIÓN DEL 17	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 4,200.00	\$ -	\$ 4,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2337	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA MIGUEL HIDALGO	SAN AGUSTÍN	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2338	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA BENITO JUAREZ	SAN GREGORIO	\$ 2,100.00	\$ -	\$ 2,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-2341	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA CAMPESINOS UNIDOS	SAN IGNACIO	\$ 11,550.00	\$ -	\$ 11,550.00	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2344	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA IGNACIO ZARAGOZA	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 19,950.00	\$ -	\$ 19,950.00	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2345	EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA DOMINGO GAMEZ	SANTA RITA DEL RUCIO	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN

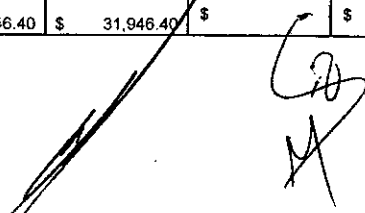

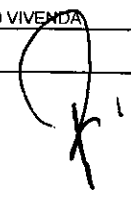
2017-2346		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS ESCUELA, GENOVEVO RIVAS	SANTO DOMINGO	\$ 16,800.00	\$ -	\$ 16,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2347		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA GUADALUPE VICTORIA	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 8,400.00	\$ -	\$ 8,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2348		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA ANTONINO DIAZ SOTO Y GAMA	LA VENTANA	\$ 14,700.00	\$ -	\$ 14,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2368		SALUD	COMBUSTIBLE PARA BRIGADA MEDICA DE SALUD	POZAS DE SANTA ANA	\$ 40,713.00	\$ -	\$ 40,713.00	\$ -	\$ -	\$ -	1000 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-2553	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	EL JICOTE	\$ 3,101,768.50	\$ 1,550,884.25	\$ -	\$ 1,550,884.25	\$ -	\$ -	405 PERSONA	CONTRATO
2017-2825	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO LA PÓLVORA -SAN CARLOS	LA PÓLVORA	\$ 44,400.00	\$ 44,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 LOCALIDAD	ADMINISTRACION
2017-2825	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO LA PÓLVORA -SAN CARLOS	LA PÓLVORA	\$ 135,600.00	\$ 135,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-2827	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	LA PÓLVORA	\$ 1,983,003.09	\$ 1,983,003.09	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	57 VIVIENDA	CONTRATO
2017-2836	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL QUELITAL	\$ 1,413,001.51	\$ 1,413,001.51	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	31 VIVIENDA	CONTRATO
2017-2837	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE POZO DE AGUA POTABLE	LAS NEGRITAS	\$ 131,864.16	\$ 131,864.16	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-2838	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 23,903.26	\$ 23,903.26	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-2899		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA DIVISIÓN DEL NORTE	EL JAUJAL	\$ 3,889.30	\$ -	\$ 3,889.30	\$ -	\$ -	\$ -	18 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2901		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA DIVISIÓN DEL NORTE	EL JAUJAL	\$ 4,856.00	\$ -	\$ 4,856.00	\$ -	\$ -	\$ -	40 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2903		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN EL J.N. PREESCOLAR COMUNITARIO	EL JICOTE	\$ 7,487.85	\$ -	\$ 7,487.85	\$ -	\$ -	\$ -	15 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2904		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN EL J.N. BENITO JUAREZ	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	\$ 17,545.65	\$ -	\$ 17,545.65	\$ -	\$ -	\$ -	39 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2906		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA MIGUEL BARRAGÁN	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	\$ 33,131.60	\$ -	\$ 33,131.60	\$ -	\$ -	\$ -	84 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2908		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN EL J.N. FELIX FULGENCIO	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 4,300.30	\$ -	\$ 4,300.30	\$ -	\$ -	\$ -	53 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2910		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA IGNACIO ZARAGOZA	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 21,158.20	\$ -	\$ 21,158.20	\$ -	\$ -	\$ -	110 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2911		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ	SAN GREGORIO	\$ 8,928.90	\$ -	\$ 8,928.90	\$ -	\$ -	\$ -	19 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2912		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN EL J.N. JUAN ESCUTIA	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 5,658.35	\$ -	\$ 5,658.35	\$ -	\$ -	\$ -	15 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2914		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES EN LA ESCUELA PRIMARIA HÉROES POTOSINOS	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 13,350.75	\$ -	\$ 13,350.75	\$ -	\$ -	\$ -	32 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2915		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES AL J.N. EMILIANO ZAPATA	SAN IGNACIO	\$ 11,360.25	\$ -	\$ 11,360.25	\$ -	\$ -	\$ -	27 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2916		EDUCACIÓN	DESAYUNOS CALIENTES ALA ESCUELA PRIMARIA CAMPESINOS UNIDOS	SAN IGNACIO	\$ 53,436.60	\$ -	\$ 53,436.60	\$ -	\$ -	\$ -	125 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-2978	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN EN PRESA DE GUADALUPE	PRESA DE GUADALUPE	\$ 695,000.00	\$ 695,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	127 VIVENDA	CONTRATO
2017-2981	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN EN EL JAUJAL	EL JAUJAL	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	59 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-2982	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN EN DOMINGO GAMEZ	DOMINGO GÁMEZ	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	19 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-2983	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE NORIA EN LA YERBABUENA	LA YERBABUENA	\$ 28,700.00	\$ 28,700.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	13 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-2985	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO VILLA	RANCHO NUEVO	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 ALUMNO	CONTRATO
2017-2987	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE DE TECHADO EN ESCUELA TELE SECUNDARIA MARIANO ESCOBEDO	PROGRESO	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	CONTRATO
2017-2988	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO ZAPATA	EL HUIZACHE	\$ 949,599.99	\$ 949,599.99	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	75 ALUMNO	CONTRATO

2017-2989	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE AULA EN EMSAD 09 DE GUADALCAZAR	GUADALCAZAR	\$ 624,999.66	\$ 624,999.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100 ALUMNO	CONTRATO
2017-2990	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE AULA EN TELEBACHILLERATÓ LA POLVORA	LA PÓLVORA	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100 ALUMNO	CONTRATO
2017-2991	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA EN EL PEYOTE	PEYOTE	\$ 260,000.00	\$ 260,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	CONTRATO
2017-2995	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELESECUNDARIA SENTIMIENTO DE LA NACIÓN DE	CHARCO BLANCO	\$ 260,000.00	\$ 260,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	CONTRATO
2017-2996	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELEBACHILLERATO DE LA VENTANA	LA VENTANA	\$ 260,000.00	\$ 260,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	80 ALUMNO	CONTRATO
2017-2997	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	San Pedro El Alto, Guadalcazar	\$ 19,999.98	\$ 19,999.98	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-3001	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA GUADALUPE VICTORIA EN SAN	SAN CARLOS	\$ 220,000.00	\$ 220,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 ALUMNO	CONTRATO
2017-3002	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE BORDA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO GONZALEZ	NÚÑEZ	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	80 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-3004	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO DE TERRACERÍA FRAILE-SAN MARTÍN DEL TANQUITO	EL FRAILE	\$ 92,000.14	\$ 92,000.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	32 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3006	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO DE TERRACERÍA EN TRONQUE COLONIA MENONITA- COLONIA	COLONIA MENONITA DEL HU	\$ 142,000.00	\$ 142,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	19 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3012	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO BACHEO AISLADO	LA VENTANA	\$ 89,039.64	\$ 89,039.64	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	190 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3016	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO DE TERRACERÍA EN SAN JOSE DE LAS FLORES	SAN JOSÉ DE LAS FLORES	\$ 147,462.00	\$ 147,462.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	16 LOCALIDAD	ADMINISTRACION
2017-3025	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DEL CAMINO SAN CARLOS SANTA RITA DEL RUCIO	SANTA RITA DEL RUCIO	\$ 182,448.02	\$ 182,448.02	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	75 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3051	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO BACHEO AISLADO LAS NEGRITAS PROGRESO	PROGRESO	\$ 107,914.21	\$ 107,914.21	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	120 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3055	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO BACHEO AISLADO CARRETERA 57 CHARCO CERCADO	CHARCO CERCADO	\$ 109,400.82	\$ 109,400.82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3062	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN BUENAVISTA	BUENAVISTA	\$ 67,728.26	\$ 67,728.26	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	CONTRATO
2017-3063	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN HUIZACHE	EL HUIZACHE	\$ 101,644.79	\$ 101,644.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	CONTRATO
2017-3064	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	RANCHO NUEVO	\$ 112,532.45	\$ 112,532.45	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	CONTRATO
2017-3065	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN SOLEDAD DE LA BIZNAGA	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 28,600.00	\$ 28,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-3066	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	POZAS DE SANTA ANA	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-3067	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	EQUIPAMIENTO DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA EN LOS AMOLES	LOS AMOLES	\$ 147,900.00	\$ 147,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-3099	DIRECTA	SALUD	REHABILITACIÓN DE CASA DE SALUD EN COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOS	\$ 81,666.08	\$ 81,666.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	108 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3102	DIRECTA	SALUD	MEJORAMIENTO DE CASA DE SALUD DE LA HINCADA	LA HINCADA	\$ 221,704.90	\$ 221,704.90	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	207 PERSONA	CONTRATO
2017-3123	DIRECTA	SALUD	MEJORAMIENTO DE CASA DE SALUD EN CHARCO BLANCO	CHARCO BLANCO	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	164 PERSONA	CONTRATO
2017-3136	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE CERCO EN CASA DE SALUD EN DOMINGO GAMEZ	DOMINGO GÁMEZ	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	19 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3140	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE CERCO EN CASA DE SALUD EN LA NEGRITA	LA NEGRITA	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	44 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3147	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE CERCO EN CASA D SALUD EN SOLEDAD DE LA BIZNAGA	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	27 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3153	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE CERCO EN CASA DE SALUD	PALOS ALTOS	\$ 53,552.19	\$ 53,552.19	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	24 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3160	DIRECTA	SALUD	CONSTRUCCIÓN DE CERCO EN CASA DE SALUD EN ESTANQUE BLANCO	ESTANQUE BLANCO	\$ 47,113.61	\$ 47,113.61	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	18 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3164	DIRECTA	SALUD	MEJORAMIENTO DE CASA DE SALUD EN SAN AGUSTÍN	SAN AGUSTÍN	\$ 70,076.20	\$ 70,076.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	35 PERSONA	ADMINISTRACION

2017-3191	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE EN LAS NEGRITAS	LAS NEGRITAS	\$ 33,350.00	\$ 33,350.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-3193		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PROYECTO COLECTOR SANITARIO	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 23,200.00	\$ -	\$ 23,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	1061 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3194		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PROYECTO PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES	GUADALCÁZAR	\$ 66,978.40	\$ -	\$ 66,978.40	\$ -	\$ -	\$ -	1,209 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3195	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	REHABILITACIÓN DE TECHADO EN ÁREA DE IMPARTICIÓN DE	LA PÓLVORA	\$ 5,220.00	\$ 5,220.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-3196	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	REHABILITACIÓN DE TECHADO EN ÁREA DE IMPARTICIÓN DE	POZAS DE SANTA ANA	\$ 11,020.00	\$ 11,020.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	45 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-3197	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	REHAB. DE TECHADO EN ÁREA DE IMPARTICIÓN DE	POZAS DE SANTA ANA	\$ 9,860.00	\$ 9,860.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	45 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-3257		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PROYECTO DE RELLENO SANITARIO	GUADALCÁZAR	\$ 93,948.40	\$ -	\$ 93,948.40	\$ -	\$ -	\$ -	1,209 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3259		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ESTUDIO PARA PROYECTO DE PANTEÓN	GUADALCÁZAR	\$ 52,200.00	\$ -	\$ 52,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	1,209 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3263		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS, EQUIPO DE BÉISBOL	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 17,423.20	\$ -	\$ 17,423.20	\$ -	\$ -	\$ -	24 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3265		EDUCACIÓN	REHABILITACIÓN DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA	PEYOTE	\$ 141,269.44	\$ -	\$ 141,269.44	\$ -	\$ -	\$ -	50 alumnos	contrato
2017-3267		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPENSAS	CHARCO CERCADO	\$ 19,820.00	\$ -	\$ 19,820.00	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3268	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELE	LA PÓLVORA	\$ 260,000.00	\$ 260,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	100 ALUMNO	CONTRATO
2017-3320	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE 56 ACCIONES DE PISOS FIRME	EL PUERTO DE LA CLAVELLIN	\$ 844,210.66	\$ 844,210.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	56 VIVIENDA	CONTRATO
2017-3338	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE 5 CUARTOS DORMITORIOS	CRUCERO DE CHARCO CERCO	\$ 210,000.00	\$ 210,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	CONTRATO
2017-3659		CULTURA	RESTAURACIÓN DE BÓVEDAS DONDE SE UBICA EN MUSEO DE ARTE SACRO Y ANEXOS.	GUADALCÁZAR	\$ 1,315,438.05	\$ -	\$ 515,438.05	\$ -	\$ -	\$ 800,000.00	1209 personas	contrato
2017-3660		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DESPENSAS	SANTA RITA DEL RUCIO	\$ 5,785.20	\$ -	\$ 5,785.20	\$ -	\$ -	\$ -	40 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3662	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	Los Amoles, Guadalcazar	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-3663	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	San Carlos, Guadalcazar	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-3787		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DESPENSAS	LAS NEGRITAS	\$ 11,150.00	\$ -	\$ 11,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	100 peronas	ADMINISTRACIÓN
2017-3788		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS. EQUIPO DE BEISBOL	LA HINCADA	\$ 5,939.20	\$ -	\$ 5,939.20	\$ -	\$ -	\$ -	16 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3789		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS. EQUIPO DE FÚTBOL	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 2,816.48	\$ -	\$ 2,816.48	\$ -	\$ -	\$ -	6 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3790		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS. EQUIPO DE FÚTBOL.	CHARCO CERCADO	\$ 3,808.00	\$ -	\$ 3,808.00	\$ -	\$ -	\$ -	18 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-3791	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE 44 TECHOS FIRME	EL JICOTE	\$ 615,425.68	\$ 615,425.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	44 VIVIENDAS	CONTRATO
2017-3792	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE 32 TECHOS FIRME	PUERTA DE JESÚS MARÍA (LA)	\$ 1,088,671.65	\$ 1,088,671.65	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	32 VIVIENDA	CONTRATO
2017-3793	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN RED DE DRENAJE EN CALLE PINO SUAREZ	GUADALCÁZAR	\$ 516,191.49	\$ 516,191.49	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PERSONAS	CONTRATO
2017-3834		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP.BENITO JUAREZ	ÁBREGO	\$ 12,190.97	\$ -	\$ 12,190.97	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3850		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP MELCHOR OCAMPO	EL AGUAJE DE GARCÍA	\$ 1,354.56	\$ -	\$ 1,354.56	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3852		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP LIBRADO RIVERA	LOS AMOLES	\$ 5,418.21	\$ -	\$ 5,418.21	\$ -	\$ -	\$ -	6 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3857		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP FRANCISCO I MADERO	LOS ANGELES NÚMERO DOS	\$ 2,709.12	\$ -	\$ 2,709.12	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3860		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP PROGRESO AGRARIO	BUENAVISTA	\$ 22,124.36	\$ -	\$ 22,124.36	\$ -	\$ -	\$ -	25 alumnos	ADMINISTRACIÓN

2017-3862	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP HÉROES POTOSINOS	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 7,118.97	\$ -	\$ 7,118.97	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3865	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP EMILIANO ZAPATA	CHARCO BLANCO	\$ 13,127.39	\$ -	\$ 13,127.39	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3870	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP VENUSTIANO CARRANZA	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 11,770.46	\$ -	\$ 11,770.46	\$ -	\$ -	\$ -	13 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3872	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP JOSE MARIANO JIMENEZ	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 7,243.37	\$ -	\$ 7,243.37	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3874	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP EMILIANO ZAPATA	EL FRAILE	\$ 903.03	\$ -	\$ 903.03	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-3876	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP NICOLAS BRAVO	EL ORO	\$ 1,806.07	\$ -	\$ 1,806.07	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3878	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP MIGUEL HIDALGO	GUADALCÁZAR	\$ 23,992.44	\$ -	\$ 23,992.44	\$ -	\$ -	\$ -	26 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3879	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ALFREDO V. BOFIL	LA HINCADA	\$ 5,432.46	\$ -	\$ 5,432.46	\$ -	\$ -	\$ -	6 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3880	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP EMILIANO ZAPATA	EL HUIZACHE	\$ 2,257.56	\$ -	\$ 2,257.56	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-3882	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP	EL JAUAL	\$ 7,245.77	\$ -	\$ 7,245.77	\$ -	\$ -	\$ -	9 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3885	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP PONCIANO ARRIAGA	EL JICOTE	\$ 4,593.68	\$ -	\$ 4,593.68	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3887	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP CONAFE	LA MEDIA NEGA	\$ 453.91	\$ -	\$ 453.91	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-3890	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP JOSE MARÍA MORELOS	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 9,054.21	\$ -	\$ 9,054.21	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3898	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP CUAHTEMOC	LA NEGRITA	\$ 1,810.84	\$ -	\$ 1,810.84	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3899	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ADOLFO LÓPEZ MATEO	LAS NEGRITAS	\$ 9,054.21	\$ -	\$ 9,054.21	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3900	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ADOLFO LÓPEZ MATEO	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 2,716.26	\$ -	\$ 2,716.26	\$ -	\$ -	\$ -	3 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3902	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP BENITO JUAREZ	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 13,581.30	\$ -	\$ 13,581.30	\$ -	\$ -	\$ -	15 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3904	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP FCO. GONZALEZ	NÚÑEZ	\$ 9,505.72	\$ -	\$ 9,505.72	\$ -	\$ -	\$ -	10 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3905	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP BENITO JUAREZ	PEYOTE	\$ 13,127.39	\$ -	\$ 13,127.39	\$ -	\$ -	\$ -	14 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3906	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP PLAN DE SAN LUIS	LA PÓLVORA	\$ 4,073.19	\$ -	\$ 4,073.19	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3907	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP BENITO JUAREZ	POZAS DE SANTA ANA	\$ 2,716.26	\$ -	\$ 2,716.26	\$ -	\$ -	\$ -	3 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3908	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP CONAFE	POZO DE ACUÑA	\$ 3,621.68	\$ -	\$ 3,621.68	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3909	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP EMILIANO ZAPATA	PRESA DE GUADALUPE	\$ 8,148.79	\$ -	\$ 8,148.79	\$ -	\$ -	\$ -	9 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3910	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ADOLFO LÓPEZ MATEO	PRESA EL PINTO	\$ 905.42	\$ -	\$ 905.42	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-3911	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP PROFR. AURELIO	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 3,621.68	\$ -	\$ 3,621.68	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3912	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ELFREGO REYES	PROGRESO	\$ 1,810.84	\$ -	\$ 1,810.84	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3915	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP EMILIANO ZAPATA	EL QUELITAL	\$ 17,202.99	\$ -	\$ 17,202.99	\$ -	\$ -	\$ -	19 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3920	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP FRANCISCO VILLA	RANCHO NUEVO	\$ 4,073.19	\$ -	\$ 4,073.19	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3921	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP MIGUEL HIDALGO	REALEJO	\$ 4,983.41	\$ -	\$ 4,983.41	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3922	EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP VICENTE GUERRERO	EL REFUGIO DEL AMPARITO	\$ 1,810.84	\$ -	\$ 1,810.84	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN

2017-3925		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP CONSTITUCIÓN N. 17	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 1,810.84	\$ -	\$ 1,810.84	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3928		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP MIGUEL HIDALGO	SAN AGUSTÍN	\$ 3,621.68	\$ -	\$ 3,621.68	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3930		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP	SAN GREGORIO	\$ 905.42	\$ -	\$ 905.42	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-3933		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP CAMPESINOS UNIDOS	SAN IGNACIO	\$ 4,983.41	\$ -	\$ 4,983.41	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3936		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP IGNACIO ZARAGOZA	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 8,605.23	\$ -	\$ 8,605.23	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3938		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP DOMINGO GAMEZ	SANTA RITA DEL RUCIO	\$ 3,624.18	\$ -	\$ 3,624.18	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3939		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP GENOVEVO RIVAS	SANTO DOMINGO	\$ 6,796.85	\$ -	\$ 6,796.85	\$ -	\$ -	\$ -	8 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3941		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP SOLEDAD DE LA BIZNAGA	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 3,624.18	\$ -	\$ 3,624.18	\$ -	\$ -	\$ -	4 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3942		EDUCACIÓN	DESPENSAS PROGRAMA ESTÍMULOS ALA EDUCACIÓN BÁSICA ,EP ANTONIO DIAZ SOTO Y	LA VENTANA	\$ 6,758.23	\$ -	\$ 6,758.23	\$ -	\$ -	\$ -	7 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-3960	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE 12 TECHOS FIRME CON LáMINA GALVANIZADA	CRUCERO DE CHARCO CERCO	\$ 361,470.64	\$ 361,470.64	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	12 VIVIENDA	CONTRATO
2017-3977	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	ELECTRIFICACIÓN DE POZO	LA CAMPANA	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	152 PERSONA	ADMINISTRACIÓN
2017-3980	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 59,682.00	\$ 59,682.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	267 PERSONA	ADMINISTRACIÓN
2017-3981	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	SAN JOSÉ DE CERVANTES	\$ 26,905.09	\$ 26,905.09	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-3989	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	La Media Nega, Guadalcázar	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	9 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4020	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN RED DE DRENAJE EN PRIV. SANTA ROSALÍA	GUADALCÁZAR	\$ 350,308.60	\$ 350,308.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	CONTRATO
2017-4022	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	AMPLIACIÓN DE DRENAJE EN PRIV. ÁVILA	GUADALCÁZAR	\$ 223,043.38	\$ 223,043.38	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	CONTRATO
2017-4131	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	CHARCO CERCADO	\$ 25,844.80	\$ 25,844.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	11 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4134	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	DOMINGO GÁMEZ	\$ 6,119.00	\$ 6,119.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4135	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	EL HUIZACHE	\$ 13,398.00	\$ 13,398.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4136	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	PROGRESO	\$ 9,396.00	\$ 9,396.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4137	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	GUADALCÁZAR	\$ 12,412.00	\$ 12,412.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4138	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LA NEGRITA	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4138	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LA NEGRITA	\$ 6,699.00	\$ 6,699.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-4139	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LA PÓLVORA	\$ 17,922.00	\$ 17,922.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4170	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LA VENTANA	\$ 10,440.00	\$ 10,440.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4171	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LAS NEGRITAS	\$ 9,541.00	\$ 9,541.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4171	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LAS NEGRITAS	\$ 533.60	\$ 533.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-4172	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	LOS AMOLES	\$ 19,383.60	\$ 19,383.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4173	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 3,085.60	\$ 3,085.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4173	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 31,946.40	\$ 31,946.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION

000302

2017-4174	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	NÚÑEZ	\$ 15,639.70	\$ 15,639.70	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4175	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	PALOS ALTOS	\$ 6,960.00	\$ 6,960.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4175	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	PALOS ALTOS	\$ 1,670.40	\$ 1,670.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-4176	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	POZAS DE SANTA ANA	\$ 24,728.30	\$ 24,728.30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4177	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 6,090.00	\$ 6,090.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4177	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 2,876.80	\$ 2,876.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-4179	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	EL PUERTO DE LA CLAVELLIN	\$ 6,438.00	\$ 6,438.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-4180	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 8,073.60	\$ 8,073.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4181	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 23,098.50	\$ 23,098.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	6 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4182	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE VIVIENDA MUROS	SANTO DOMINGO	\$ 7,928.60	\$ 7,928.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-4186		DEPORTES	REHABILITACIÓN DE GRADAS EN CAMPO DE FÚTBOL	SANTO DOMINGO	\$ 93,948.00	\$ -	\$ 93,948.00	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-4187		DEPORTES	REHABILITACIÓN DE GRADAS EN CAMPO DE FÚTBOL	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 93,948.00	\$ -	\$ 93,948.00	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-4190		DEPORTES	REHABILITACIÓN DE GRADAS EN CAMPO DE BÉISBOL	CHARCO CERCADO	\$ 92,977.46	\$ -	\$ 92,977.46	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-4192		DEPORTES	REHABILITACIÓN DE GRADAS EN CAMPO DE FÚTBOL	EL HUIZACHE	\$ 93,948.00	\$ -	\$ 93,948.00	\$ -	\$ -	\$ -	100 peronas	ADMINISTRACIÓN
2017-4197	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE MINA, SEGUNDA ETAPA	ÁBREGO	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	75 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-4198	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	San Jose de las Flores, Guadalupe	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4199		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	PROGRESO	\$ 1,503.36	\$ -	\$ 1,503.36	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4200		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LA VERDOLAGA	\$ 2,255.04	\$ -	\$ 2,255.04	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4201		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	BUENAVISTA	\$ 12,026.88	\$ -	\$ 12,026.88	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4202		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4203		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	SAN CARLOS	\$ 3,758.40	\$ -	\$ 3,758.40	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4204		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LA PÓLVORA	\$ 3,006.72	\$ -	\$ 3,006.72	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4205		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LAS NEGRITAS	\$ 16,536.96	\$ -	\$ 16,536.96	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4206		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LA HINCADA	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4207		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 2,255.04	\$ -	\$ 2,255.04	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4208		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LA VENTANA	\$ 3,758.40	\$ -	\$ 3,758.40	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4210		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	PRESA DE GUADALUPE	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4211		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 2,255.04	\$ -	\$ 2,255.04	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4212		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 1,503.36	\$ -	\$ 1,503.36	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4213		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE Púa A PRODUCTORES	LOS ANTEÓJOS	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN

00304

2017-4215		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE PUA A PRODUCTORES	POZAS DE SANTA ANA	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4216		OTROS PROYECTOS	APOYO CON ROLLOS DE ALAMBRE DE PUA A PRODUCTORES	LOS AMOLES	\$ 7,516.80	\$ -	\$ 7,516.80	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4216	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	Potrentos, Guadalcazar	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4217	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	Pozo de acuña, Guadalcazar	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	40 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4219	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAM DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	Coi. Agricola San Jose, Guadalc	\$ 18,750.00	\$ 18,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4220	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	Buenavista, Guadalcazar	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4221	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	El Huizache, Guadalcazar	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4222	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	San Rafael de los Nieto, Guada	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4223	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDOS CON FINES DE ABREVADERO(GESLP, SEDARH)	Quelital, Guadalcazar	\$ 8,750.00	\$ 8,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-4455		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	ÁBREGO	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4456		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	POTRERITOS	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4457		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	EL QUELITAL	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4458		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	BUENAVISTA	\$ 19,140.00	\$ -	\$ 19,140.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4459		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	\$ 7,656.00	\$ -	\$ 7,656.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4460		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	LOS ÁNGELES NÚMERO DOS	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4461		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	EL JAUAL	\$ 15,312.00	\$ -	\$ 15,312.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4462		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	SAN IGNACIO	\$ 11,484.00	\$ -	\$ 11,484.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4463		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	LA VENTANA	\$ 19,140.00	\$ -	\$ 19,140.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4464		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	EL TERRERO DE LOS POSADAS	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4465		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	POZAS DE SANTA ANA	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4466		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 4,524.00	\$ -	\$ 4,524.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4467		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4468		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	POZO DE ACUÑA	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4469		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	CHARCO BLANCO	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4470		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	REALEJO	\$ 3,828.00	\$ -	\$ 3,828.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4471		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOTOBOMBA (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A PRODUCTORES.	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 6,579.71	\$ -	\$ 6,579.71	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4472		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	BUENAVISTA	\$ 13,159.42	\$ -	\$ 13,159.42	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-4473		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS), APOYO A	EL QUELITAL	\$ 6,579.71	\$ -	\$ 6,579.71	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-4488	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PREPARATORIA	SAN IGNACIO	\$ 36,573.79	\$ 36,573.79		\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4491	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE HIDALGO	LOS AMOLES	\$ 30,160.00	\$ 30,160.00		\$ -	\$ -	\$ -	392 PERSONA	ADMINISTRACION

2017-4510		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS ESCUELA UNIVERSITARIA "PONCIANO ARRIAGA"	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-4516		SEGURIDAD PÚBLICA	PAGO DE ALUMBRADO PÚBLICO	GUADALCÁZAR	\$ 5,391,854.83	\$ -	\$ 5,391,854.83	\$ -	\$ -	\$ -	25985 peronas	ADMINISTRACIÓN
2017-4544		ASISTENCIA SOCIAL	ADQUISICIÓN DE COBIJAS (PROGRAMA COBIJAS 2017).	GUADALCÁZAR	\$ 253,713.58	\$ -	\$ 253,713.58	\$ -	\$ -	\$ -	1230 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-4621	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO (BACHEO) TRAMO GUADALCÁZAR - ABREGO	EL ORO	\$ 154,672.69	\$ 154,672.69	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 LOCALIDAD	ADMINISTRACION
2017-4621	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO (BACHEO) TRAMO GUADALCÁZAR - ABREGO	EL ORO	\$ 31,146.80	\$ 31,146.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		ADMINISTRACION
2017-4987	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ETV SENTIMIENTO DE LA NACIÓN	CHARCO BLANCO	\$ 5,220.00	\$ 5,220.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4989	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS E.P. MIGUEL HIDALGO	REALEJO	\$ 5,220.00	\$ 5,220.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4990	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS E.P. VENUSTIANO CARRANZA	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 5,220.00	\$ 5,220.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	200 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4991	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN J.N. RUBEN DARIO	CHARCO CERCADO	\$ 4,640.00	\$ 4,640.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4992	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN E.P. LUIS CARRERA LARA	CRUCERO DE CHARCO CERCO	\$ 4,640.00	\$ 4,640.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	75 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-4995	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	BUENAVISTA	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	866 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-4997	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	SAN FRANCISCO DEL TULLILLO	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	821 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-4998	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	SANTO DOMINGO	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	189 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-4999	DIRECTA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	LA PÓLVORA	\$ 60,000.00	\$ 60,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	699 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-5000		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS, EQUIPO DE FÚTBOL	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 5,500.07	\$ -	\$ 5,500.07	\$ -	\$ -	\$ -	22 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5002		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DEPORTIVOS, EQUIPO DE FÚTBOL	SANTO DOMINGO	\$ 5,500.07	\$ -	\$ 5,500.07	\$ -	\$ -	\$ -	22 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5031	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REALIZACION DE 300 HECTAREAS CON PASO DE ROD	Peyote, Guadalcazar	\$ 82,863.00	\$ 82,863.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	11 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5032	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REALIZACION DE 200 HECTAREAS CON PASO DE ROD	La Hincada, Guadalcazar	\$ 55,242.00	\$ 55,242.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5076	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO DE TERRACERÍA	EL FRAILE	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	131 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-5350		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 5,750.00	\$ -	\$ 5,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5351		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	GUADALCÁZAR	\$ 1,150.00	\$ -	\$ 1,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 vivienda	ADMINISTRACIÓN
2017-5353		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	LA HINCADA	\$ 3,450.00	\$ -	\$ 3,450.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5354		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	SAN ANTONIO DEL TULLILLO	\$ 6,210.00	\$ -	\$ 6,210.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5355		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	EL ORO	\$ 2,530.00	\$ -	\$ 2,530.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 viviedas	ADMINISTRACIÓN
2017-5357		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	SANTO DOMINGO	\$ 18,400.00	\$ -	\$ 18,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	16 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5361		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	NÚÑEZ	\$ 2,760.00	\$ -	\$ 2,760.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 viviedas	ADMINISTRACIÓN
2017-5363		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	POZO DE ACUÑA	\$ 2,300.00	\$ -	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 vivienda	ADMINISTRACIÓN
2017-5375		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 1,150.00	\$ -	\$ 1,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 vivienda	ADMINISTRACIÓN
2017-5379		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	BUENAVISTA	\$ 1,380.00	\$ -	\$ 1,380.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 vivienda	ADMINISTRACIÓN
2017-5380		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	EL HUIZACHE	\$ 3,680.00	\$ -	\$ 3,680.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 viviendas	ADMINISTRACIÓN

2017-5393		DEPORTES	REHABILITACIÓN DE GRADAS EN CAMPO DEPORTIVO	BUENAVISTA	\$ 108,086.17	\$ -	\$ 108,086.17	\$ -	\$ -	\$ -	866 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5396		EDUCACIÓN	APOYO DE BECAS, ESCUELA PRIMARIA BENITO JUÁREZ	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 31,500.00	\$ -	\$ 31,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	15 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-5401		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 4,600.00	\$ -	\$ 4,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5405		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINA	POZAS DE SANTA ANA	\$ 2,300.00	\$ -	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5409		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	LAS NEGRITAS	\$ 5,290.00	\$ -	\$ 5,290.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5412		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINAS	EL TERRERO DE LOS POSADAS	\$ 1,150.00	\$ -	\$ 1,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 vivienda	ADMINISTRACIÓN
2017-5414		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINA	SAN AGUSTÍN	\$ 2,300.00	\$ -	\$ 2,300.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5417		VIVIENDA	PROGRAMA DE LAMINA	PRESA EL PINTO	\$ 4,600.00	\$ -	\$ 4,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 viviendas	ADMINISTRACIÓN
2017-5444		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	LOS AMOLES	\$ 65,161.94	\$ -	\$ 65,161.94	\$ -	\$ -	\$ -	11 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5445		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	ÁBREGO	\$ 4,323.99	\$ -	\$ 4,323.99	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5446		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	BUENAVISTA	\$ 10,809.98	\$ -	\$ 10,809.98	\$ -	\$ -	\$ -	5 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5447		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 6,485.99	\$ -	\$ 6,485.99	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5448		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	EL JAUJAL	\$ 4,323.99	\$ -	\$ 4,323.99	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5449		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	POTRERITOS	\$ 2,162.00	\$ -	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5450		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	POZO DE ACUÑA	\$ 10,809.98	\$ -	\$ 10,809.98	\$ -	\$ -	\$ -	5 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5451		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	GUADALCÁZAR	\$ 12,971.98	\$ -	\$ 12,971.98	\$ -	\$ -	\$ -	6 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5453		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	EL QUELITAL	\$ 61,391.33	\$ -	\$ 61,391.33	\$ -	\$ -	\$ -	10 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5456		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	EL AGUAJE DE GARCÍA	\$ 2,162.00	\$ -	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5457		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	LAS NEGRITAS	\$ 4,323.99	\$ -	\$ 4,323.99	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5458		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	NÚÑEZ	\$ 2,162.00	\$ -	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5459		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	LA VENTANA	\$ 4,323.99	\$ -	\$ 4,323.99	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5460		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	SAN CARLOS	\$ 2,162.00	\$ -	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5461		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	SAN JOSÉ DE LAS FLORES	\$ 15,133.97	\$ -	\$ 15,133.97	\$ -	\$ -	\$ -	7 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5462		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	POZAS DE SANTA ANA	\$ 6,485.99	\$ -	\$ 6,485.99	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5463		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	SAN IGNACIO	\$ 56,695.35	\$ -	\$ 56,695.35	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5467		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 12,599.99	\$ -	\$ 12,599.99	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5532	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	LA NARANJITA	\$ 26,726.40	\$ 26,726.40		\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-5534	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	SAN GREGORIO	\$ 26,726.40	\$ 26,726.40		\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-5536	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	SAN MARTÍN (SAN MARTÍN D	\$ 23,385.60	\$ 23,385.60		\$ -	\$ -	\$ -	7 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-5540	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	SAN ANTONIO DEL TULLILLO	\$ 13,363.20	\$ 13,363.20		\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION

2017-5542	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 26,726.40	\$ 26,726.40	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5543	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	PRESA DE GUADALUPE	\$ 23,385.60	\$ 23,385.60	\$ -	\$ -	\$ -	7 VIVIENDA	ADMINISTRACION	
2017-5545	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	PROGRESO	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5547	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	SAN FRANCISCO DEL TULLIL	\$ 26,726.40	\$ 26,726.40	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5549	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	LAS NEGRITAS	\$ 50,112.00	\$ 50,112.00	\$ -	\$ -	\$ -	15 VIVIENDA	ADMINISTRACION	
2017-5551	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	LA HINCADA	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5553	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	CRUCERO DE CHARCO CERCO	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5554	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	SANTO DOMINGO	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5556	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	ENTRONQUE DE MATEHUALA	\$ 20,044.80	\$ 20,044.80	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5557	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS DE LAMINA GALVANIZADA	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 16,704.00	\$ 16,704.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5561	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	ÁBREGO	\$ 10,022.40	\$ 10,022.40	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5564	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS CON LAMINA GALVANIZADA	CHARCO CERCADO	\$ 20,044.80	\$ 20,044.80	\$ -	\$ -	\$ -	6 VIVENDA	ADMINISTRACION	
2017-5579		OTROS PROYECTOS	APOYO PARA CERCO DE GRANJA.	POZO DE ACUÑA	\$ 24,256.01	\$ -	\$ 24,256.01	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5580		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPENSAS	SAN ANTONIO DEL TULLILLO	\$ 4,800.00	\$ -	\$ 4,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	40 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5581		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DESPENSAS	LA CAMPANA	\$ 4,800.00	\$ -	\$ 4,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	40 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5582		OTROS PROYECTOS	APOYO CON EQUIPO PARA QUESERÍA	PEYOTE	\$ 38,280.00	\$ -	\$ 38,280.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-5584		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES DE PORTIVOS	LA CAMPANA	\$ 3,480.00	\$ -	\$ 3,480.00	\$ -	\$ -	\$ -	20 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5585		DEPORTES	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS (TROFEOS, MEDALLAS)	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 15,520.80	\$ -	\$ 15,520.80	\$ -	\$ -	\$ -	50 persona	ADMINISTRACIÓN
2017-5586		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE VEHICULOS	GUADALCÁZAR	\$ 133,748.06	\$ -	\$ 133,748.06	\$ -	\$ -	\$ -	3 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5587		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SERVICIO DE TRASLADO Y VIÁTICOS	GUADALCÁZAR	\$ 46,153.72	\$ -	\$ 46,153.72	\$ -	\$ -	\$ -	5 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5771	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE CAMINO REAL	ÁBREGO	\$ 39,110.00	\$ 39,110.00	\$ -	\$ -	\$ -	75 PERSONA	ADMINISTRACION	
2017-5782		OTROS PROYECTOS	DOTACIÓN DE TINACOS(IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	PALOS ALTOS	\$ 22,047.68	\$ -	\$ 22,047.68	\$ -	\$ -	\$ -	30 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-5783	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Norias del Refugio, Guadalcaza	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 PRODUCTORES	ADMINISTRACION	
2017-5790	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO LA NEGRITA NORIA DE LAS FLORES	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 18,000.00	\$ 18,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	180 PERSONA	ADMINISTRACION	
2017-5810		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA "PREPARATORIA JOSÉ FELICIANO PELAEZ	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-5813		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPENSAS	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 9,795.00	\$ -	\$ 9,795.00	\$ -	\$ -	\$ -	75 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5817		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	SOCIAL, PARA EQUIPAMIENTO DE POZO DE USO URBANO	VARIAS LOCALIDADES	\$ 28,000.03	\$ -	\$ 28,000.03	\$ -	\$ -	\$ -	2,113 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5832		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	REHABILITACIÓN DE PANTEÓN	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 44,729.60	\$ -	\$ 44,729.60	\$ -	\$ -	\$ -	635 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5833		SEGURIDAD PÚBLICA	REHABILITACIÓN DE BARRA EN MÓDULO DE SEGURIDAD PÚBLICA	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	\$ 13,414.82	\$ -	\$ 13,414.82	\$ -	\$ -	\$ -	7 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-5839	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA JULIAN CARRILLO	SANTO DOMINGO	\$ 374,000.00	\$ 374,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	CONTRATO	

2017-5840	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN JARDÍN DE NIÑOS IGNACIO ALLENDE	LAS NEGRITAS	\$ 180,000.00	\$ 180,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 ALUMNO	CONTRATO
2017-5841	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA	LA HINCADA	\$ 130,750.00	\$ 130,750.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-5842	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA CONAFE	LOS ÁNGELES NÚMERO UNO	\$ 92,813.51	\$ 92,813.51	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-5843	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA CAMPESINOS UNIDOS	SAN IGNACIO	\$ 35,997.96	\$ 35,997.96	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-5844	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA CONAFE	LA YERBABUENA	\$ 73,789.11	\$ 73,789.11	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-5845	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ESCUELA PRIMARIA CUAUHTEMOC	LA NEGRITA	\$ 10,001.52	\$ 10,001.52	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-5846	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO CARPETA ASFÁLTICA	SAN CRISTÓBAL	\$ 160,279.36	\$ 160,279.36	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	141 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-5847	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO BACHEO AISLADO (HINCADA BUENAVISTA QUELITAL)	BUENAVISTA	\$ 149,999.01	\$ 149,999.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1463 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-5848	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO IPASSA	Peyote, Guadalucazar	\$ 102,629.76	\$ 102,629.76	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5849	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	El Huizache, Guadalucazar	\$ 178,026.33	\$ 178,026.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5851	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Norias del Refugio, Guadalucazar	\$ 69,000.00	\$ 69,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5855	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	SANTO DOMINGO	\$ 132,000.00	\$ 132,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	CONTRATO
2017-5857	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	ENTRONQUE DE MATEHUALA	\$ 13,024.89	\$ 13,024.89	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-5879	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 67,847.00	\$ 67,847.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5881	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE SEQUIA	San Antonio del Tullio, Guadalucazar	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5883	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE PRESA	Nuñez, Guadalucazar	\$ 6,960.00	\$ 6,960.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5885	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	SAN JOSE DE LOS LLANITOS	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	18 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5913	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	Los Amoles, Guadalucazar	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5919	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	El Huizache, Guadalucazar	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5925	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	Buenavista, Guadalucazar	\$ 19,500.00	\$ 19,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-5927	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	Col. Agrícola San Jose, Guadalucazar	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6105	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 11,765.30	\$ 11,765.30	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	105 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-6109	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE 1 CUARTO DORMITORIO	PUERTA DE JESÚS MARÍA (LA)	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-6278	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	EQUIPAMIENTO AGRICOLA (TRACTOR)	Santa Rita del Rucio, Guadalucazar	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6289		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA "ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA NO. 54"	BUENAVISTA	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6290		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA ESCUELA "JUSTO SIERRA"	EL QUELITAL	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6293		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA "UNIVERSIDAD DE MATEHUALA"	SAN CARLOS	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6295		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA "UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN"	GUADALCÁZAR	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6297		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA "COLEGIO DE BACHILLERES, PLANTEL 02"	PEYOTE	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 2,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6302		EDUCACIÓN	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA, ESCUELA PRIMARIA "ADOLFO LÓPEZ MATEOS"	LAS NEGRITAS	\$ 155,297.24	\$ -	\$ 155,297.24	\$ -	\$ -	\$ -	80 alumnos	contrato

2017-6304		EDUCACIÓN	REHABILITACIÓN DE PLAZA CÍVICA EN ESCUELA PRIMARIA	LA CAMPANA	\$ 95,000.00	\$ -	\$ 95,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	50 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-6305		DEPORTES	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN CAMPO DEPORTIVO	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 90,607.48	\$ -	\$ 90,607.48	\$ -	\$ -	\$ -	411 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-6309		EDUCACIÓN	REHABILITACIÓN DE ESCUELA PRIMARIA	ESTANQUE BLANCO	\$ 8,763.80	\$ -	\$ 8,763.80	\$ -	\$ -	\$ -	50 alumnos	ADMINISTRACIÓN
2017-6388	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE TECHOS	DOMINGO GÁMEZ	\$ 290,595.29	\$ 290,595.29	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	14 VIVIENDA	CONTRATO
2017-6391	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACION DE TECHOS	EL JAUAL	\$ 881,124.33	\$ 881,124.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	43 VIVIENDA	CONTRATO
2017-6396	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN LOC. NORIAS DEL REFUGIO POR POZO DE AGUA	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 44,919.33	\$ 44,919.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-6397	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN LA LOC. DE MILAGRO DE GUADALUPE	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 23,748.00	\$ 23,748.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	CONTRATO
2017-6458	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN PRIVADA AVILA	GUADALCÁZAR	\$ 149,361.60	\$ 149,361.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-6459	DIRECTA	VIVIENDA	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN LA PRIV. ROSALIA	GUADALCÁZAR	\$ 118,773.80	\$ 118,773.80	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	CONTRATO
2017-6662	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE LINEA Y RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	LOS PINOS	\$ 17,977.68	\$ 17,977.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-6663	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 43,843.36	\$ 43,843.36	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	214 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-6664	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE	LA CAMPANA	\$ 63,133.14	\$ 63,133.14	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-6665	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	EQUIPAMIENTO DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	PALOS ALTOS	\$ 62,170.00	\$ 62,170.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-6669	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	GUADALCÁZAR	\$ 298,508.01	\$ 298,508.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1209 PERSONA	CONTRATO
2017-6673	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN JARDÍN DE NIÑOS	LA CAMPANA	\$ 260,000.00	\$ 260,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	CONTRATO
2017-6690	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	SAN JOSÉ DE CERVANTES	\$ 245,344.64	\$ 122,672.32	\$ -	\$ -	\$ 122,672.32	\$ -	163 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-6723	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE VADO EN CALLE ARROLLO	GUADALCÁZAR	\$ 197,919.99	\$ 197,919.99	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PERSONA	CONTRATO
2017-6730	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	DESAZOLVE DE TANQUE DE ABREVADERO	Col. Agrícola San Jose, Guadalupe	\$ 34,800.00	\$ 34,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6738	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	DESAZOLVE DE TANQUE DE ABREVADERO	La Ventana, Guadalupe	\$ 34,800.00	\$ 34,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6953		EDUCACIÓN	APOYO DE BECA ESCUELA PREPARATORIA JOSÉ FELICIANO PELAEZ	RANCHO NUEVO	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 alumno	ADMINISTRACIÓN
2017-6958	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS	GUADALCÁZAR	\$ 65,000.01	\$ 65,000.01	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-6966	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Col. Agrícola San Jose, Guadalupe	\$ 51,240.00	\$ 51,240.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6969	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	El Fraile, Guadalupe	\$ 22,550.00	\$ 22,550.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6973	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Estanque Blanco, Guadalupe	\$ 6,870.00	\$ 6,870.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	12 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6975	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	La Verdolaga, Guadalupe	\$ 29,220.00	\$ 29,220.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6977	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Nuñez, Guadalupe	\$ 22,950.00	\$ 22,950.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	6 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6978	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Las Negritas, Guadalupe	\$ 96,670.00	\$ 96,670.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6979	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Pozo de acuña, Guadalupe	\$ 78,900.00	\$ 78,900.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	7 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6980	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Soledad de La Biznaga, Guadalupe	\$ 22,550.00	\$ 22,550.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	11 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-6981	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	La Ventana, Guadalupe	\$ 86,500.00	\$ 86,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION

2017-7419	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSE	\$ 525,985.84	\$ 525,985.84	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-7423	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA DE ÁBREGO	ÁBREGO	\$ 600,000.00	\$ 600,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	30 ALUMNO	CONTRATO
2017-7431	PROGRAMA DE DESAR	DESARROLLO INSTITUCIONAL	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS FÍSICOS	GUADALCÁZAR	\$ 698,109.22	\$ 698,109.22	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-7433	PROGRAMA DE DESAR	DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADQUISICIÓN DE SOFTWARE Y HARDWARE	GUADALCÁZAR	\$ 148,721.60	\$ 148,721.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-7485	DIRECTA	URBANIZACIÓN	CONSTRUCCION DE ESPACIO ALIMENTARIO DIF (COMEDOR COMUNITARIO)	SAN IGNACIO	\$ 419,999.99	\$ 89,999.99	\$ -	\$ 330,000.00	\$ -	\$ -	802 PERSONA	CONTRATO
2017-7540	COMPLEMENTERIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO SAN ANTONIO DE TROJES	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 50,500.00	\$ 50,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	250 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-7542	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN JARDÍN DE NIÑOS	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-7553	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	La Verdolaga, Guadalcazar	\$ 198,023.60	\$ 198,023.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-757		SEGURIDAD PÚBLICA	COMBUSTIBLE PARA UNIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	GUADALCÁZAR	\$ 247,681.19	\$ -	\$ 247,681.19	\$ -	\$ -	\$ -	30 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-758		SEGURIDAD PÚBLICA	SUELDOS SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	GUADALCÁZAR	\$ 3,538,911.18	\$ -	\$ 3,538,911.18	\$ -	\$ -	\$ -	35 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-759		SEGURIDAD PÚBLICA	MANTENIMIENTO DE UNIDADES DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	GUADALCÁZAR	\$ 214,352.34	\$ -	\$ 214,352.34	\$ -	\$ -	\$ -	35 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-762		ADMINISTRACIÓN PÚBLIC	AGUA POTABLE A VARIAS LOCALIDADES DEL MUNICIPIO.	GUADALCÁZAR	\$ 97,928.91	\$ -	\$ 97,928.91	\$ -	\$ -	\$ -	5000 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-765		ADMINISTRACIÓN PÚBLIC	GASTOS INDIRECTOS (PAPELERIA.- MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA)	GUADALCÁZAR	\$ 183,396.45	\$ -	\$ 183,396.45	\$ -	\$ -	\$ -	15 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-767		SALUD	MEDICAMENTOS, HOSPITALIZACIONES, CONSULTAS MEDICAS, LABORATORIOS)	VARIAS LOCALIDADES	\$ 367,207.60	\$ -	\$ 367,207.60	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-7683	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 24,000.00	\$ 24,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-7693	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	APOYO PARA EQUIPO AGRICOLA (TRACTOR)	Col. Agrícola San Jose, Guadalc	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-7696	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	APOYO PARA EQUIPO AGRICOLA (TRACTOR)	Quelital, Guadalcazar	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-7697	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CALLE	LOS AMOLES	\$ 12,800.00	\$ 12,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 PERSONAS	ADMINISTRACION
2017-8125	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	Presa de Guadalupe, Guadalc	\$ 22,550.00	\$ 22,550.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8347	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Abrego, Guadalcazar	\$ 21,125.00	\$ 21,125.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8348	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Charco Blanco, Guadalcazar	\$ 14,500.00	\$ 14,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8350	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Charco Cercado, Guadalcazar	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8351	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Buenavista, Guadalcazar	\$ 13,800.00	\$ 13,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8353	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Guadalcazar	\$ 34,653.75	\$ 34,653.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8354	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Quelital, Guadalcazar	\$ 25,650.00	\$ 25,650.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8355	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	El Huizache, Guadalcazar	\$ 14,677.75	\$ 14,677.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8384	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	La Hincada, Guadalcazar	\$ 45,478.50	\$ 45,478.50	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8388	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Peyote, Guadalcazar	\$ 37,375.00	\$ 37,375.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8389	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Presa de Guadalupe, Guadalc	\$ 26,500.00	\$ 26,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8390	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Las Negritas, Guadalcazar	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION

2017-8393	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Norias del Refugio, Guadalucaza	\$ 21,000.00	\$ 21,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8396	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	Palos Altos, Guadalucazar	\$ 11,250.00	\$ 11,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8398	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	San Jose de Cervantes, Guadalucazar	\$ 37,250.00	\$ 37,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8400	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	San Jose de las Flores, Guadalucazar	\$ 16,140.00	\$ 16,140.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8402	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONVENIO CONCURRENCIA (AGRICOLA Y GANADERO)	La Ventana, Guadalucazar	\$ 19,600.00	\$ 19,600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-8566	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	EL HUIZACHE	\$ 62,408.96	\$ 31,204.48	\$ -	\$ 31,204.48	\$ -	\$ -	77 PERSONA	CONTRATO
2017-8567	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LA PÓLVORA	\$ 28,044.04	\$ 14,022.02	\$ -	\$ 14,022.02	\$ -	\$ -	34 PERSONA	CONTRATO
2017-8568	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LA VENTANA	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ -	\$ 1,560.23	\$ -	\$ -	46 PERSONA	CONTRATO
2017-8569	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LAS NEGRITAS	\$ 37,445.38	\$ 18,722.69	\$ -	\$ 18,722.69	\$ -	\$ -	15 PERSONAS	CONTRATO
2017-8570	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	PRESA DE GUADALUPE	\$ 12,481.80	\$ 6,240.90	\$ -	\$ 6,240.90	\$ -	\$ -	46 PERSONAS	CONTRATO
2017-8571	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	PRESITA DEL TEPETATE	\$ 9,361.36	\$ 4,680.68	\$ -	\$ 4,680.68	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO
2017-8572	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	REALEJO	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ -	\$ 1,560.23	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8573	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ -	\$ 1,560.23	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8574	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SAN RAFAEL DE LOS NIETOS	\$ 9,361.36	\$ 4,680.68	\$ -	\$ 4,680.68	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO
2017-8575	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SANTO DOMINGO	\$ 12,481.80	\$ 6,240.90	\$ -	\$ 6,240.90	\$ -	\$ -	16 PERSONA	CONTRATO
2017-8576	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	CHARCO CERCADO	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ -	\$ 18,209.01	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8577	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	EL JICOTE	\$ 72,836.04	\$ 36,418.02	\$ -	\$ 36,418.02	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-8578	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION PANELES SOLARES	EL TERRERO DE LOS POSADOS	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ -	\$ 18,209.01	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8579	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	LA HINCADA	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ -	\$ 18,209.01	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8580	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION PANELES SOLARES	LOS ÁNGELES NÚMERO UNO	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ -	\$ 18,209.01	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-8581	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	PRESA DE GUADALUPE	\$ 145,672.12	\$ 72,836.06	\$ -	\$ 72,836.06	\$ -	\$ -	16 PERSONA	CONTRATO
2017-8674	DIRECTA	EDUCACION	CONSTRUCCION DE COMEDOR	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 420,000.00	\$ 90,000.00	\$ -	\$ 330,000.00	\$ -	\$ -	101 ALUMNO	CONTRATO
2017-8675		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DESPENSAS	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 58,884.00	\$ -	\$ 58,884.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-8677		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DESPENSAS	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	\$ 4,500.00	\$ -	\$ 4,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	30 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-8683		DEPORTES	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EQUIPO DE Béisbol.	BUENAVISTA	\$ 19,778.60	\$ -	\$ 19,778.60	\$ -	\$ -	\$ -	20 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-8684		DEPORTES	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN GRADAS, CAMPO DE Béisbol	LA HINCADA	\$ 65,000.00	\$ -	\$ 65,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	200 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-8686	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE PLAZA CIVICA Y BARRA PERIMETRAL	GUADALCÁZAR	\$ 144,700.00	\$ 119,700.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	150 ALUMNOS	ADMINISTRACION
2017-8696		INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORRAJE -AVENA	BUENAVISTA	\$ 4,645.00	\$ -	\$ 4,645.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8698		INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORRAJE -AVENA	CHARCO BLANCO	\$ 12,155.00	\$ -	\$ 12,155.00	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8699		INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORRAJE -AVENA	COLONIA AGRICOLA SAN JOSÉ	\$ 5,005.00	\$ -	\$ 5,005.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN

2017-8700		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	GUADALCÁZAR	\$ 15,730.00	\$ -	\$ 15,730.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8701		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	LA HINCADA	\$ 5,720.00	\$ -	\$ 5,720.00	\$ -	\$ -	\$ -	4 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8702		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	EL ORO	\$ 7,150.00	\$ -	\$ 7,150.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-8703		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	PALOS ALTOS	\$ 2,505.00	\$ -	\$ 2,505.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-8704		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	PEYOTE	\$ 7,865.00	\$ -	\$ 7,865.00	\$ -	\$ -	\$ -	3 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8706		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	POZO DE ACUÑA	\$ 30,030.00	\$ -	\$ 30,030.00	\$ -	\$ -	\$ -	8 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8707		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	EL QUELITAL	\$ 31,102.50	\$ -	\$ 31,102.50	\$ -	\$ -	\$ -	16 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8708		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	SAN ANTONIO DE TROJES	\$ 4,647.50	\$ -	\$ 4,647.50	\$ -	\$ -	\$ -	2 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8710		INFRAESTRUCTURA AGRO	CONVENIO FORRAJE -AVENA	SAN JOSÉ DE CERVANTES	\$ 11,440.00	\$ -	\$ 11,440.00	\$ -	\$ -	\$ -	5 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8711		OTROS PROYECTOS	CONVENIO FORRAJE -AVENA	EL TERRERO DE LOS POSADAS	\$ 5,005.00	\$ -	\$ 5,005.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-8713		OTROS PROYECTOS	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA TAQUERÍA	BUENAVISTA	\$ 46,400.00	\$ -	\$ 46,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	15 productores	ADMINISTRACIÓN
2017-8716	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	PEYOTE	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	CONTRATO
2017-8717	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	CONTRATO
2017-8718	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	POZAS DE SANTA ANA	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVENDA	CONTRATO
2017-8719	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-8730	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-8731	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	CHARCO BLANCO	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	CONTRATO
2017-8811	DIRECTA	EDUCACION	EQUIPAMIENTO DE COMEDOR	LA NORIA DE LAS FLORES	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-8812	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	MEJORAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	GUADALCÁZAR	\$ 38,333.92	\$ 38,333.92	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1209 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-8818	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA PREPARATORIA "JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ"	ENTRONQUE DE MATEHUAL	\$ 853,875.00	\$ 853,875.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	175 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-8819	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	Norias del Refugio, Guadcalcaza	\$ 54,000.00	\$ 54,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8820	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	La Ventana, Guadcalcazar	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	150 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8824	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	REHABILITACION DE BORDO DE ABREVADERO	La Naranjita, Guadcalcazar	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	50 PRODUCTORES	ADMINISTRACION
2017-8826	DIRECTA	SALUD	MEJORAMIENTO DE UNIDAD MEDICA RURAL	LAS NEGRITAS	\$ 19,200.00	\$ 19,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	650 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-9005	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	ÁBREGO	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 PERSONAS	CONTRATO
2017-9006	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	BUENAVISTA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO
2017-9007	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	CHARCO CERCADO	\$ 50,000.00	\$ 25,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	4 PERSONA	CONTRATO
2017-9008	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	EL QUELITAL	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-9009	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	GUADALCÁZAR	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-9010	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LA NEGRITA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO

2017-9011	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LA VENTANA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-9012	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LAS NEGRITAS	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO
2017-9013	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	CRUCERO DE CHARCO CERCA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-9014	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	EL HUIZACHE	\$ 250,000.00	\$ 125,000.00	\$ -	\$ 125,000.00	\$ -	\$ -	19 PERSONA	CONTRATO
2017-9015	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA MEDIA NEGA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	8 PERSONA	CONTRATO
2017-9016	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA NARANJITA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ -	\$ 75,000.00	\$ -	\$ -	11 PERSONA	CONTRATO
2017-9017	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA PÓLVORA	\$ 400,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	31 PERSONA	CONTRATO
2017-9612		ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPENSAS	PUERTA DE JESUS MARIA (LA ROSITA)	\$ 30,720.00	\$ -	\$ 30,720.00	\$ -	\$ -	\$ -	150 personas	ADMINISTRACIÓN
2017-9616		OTROS PROYECTOS	APOYO A PRODUCTOR CON IMPLEMENTOS COMUNITARIOS (TANQUE Y ROLLOS DE ALAMBRE)	EL QUELITAL	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	1 productor	ADMINISTRACIÓN
2017-9624	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE ALGIBER	EL JAUJAL	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9627	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	REHABILITACIÓN DE TANQUE DE PARA AGUA POTABLE	LA VERDOLAGA	\$ 66,521.53	\$ 66,521.53	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	270 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-9628	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	POZO DE ACUÑA	\$ 202,661.75	\$ 202,661.75	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	160 PERSONA	CONTRATO
2017-9629	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	EL PUERTO DE LA CLAVELLIN	\$ 1,878,428.28	\$ 1,878,428.28	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	335 PERSONA	CONTRATO
2017-9631	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE TANQUES DE AGUA POTABLE	LA NEGRITA	\$ 22,047.68	\$ 22,047.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9632	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE TANQUE DE AGUA POTABLE	GUADALCÁZAR	\$ 22,047.68	\$ 22,047.68	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9634	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE TANQUE DE AGUA POTABLE	SAN ANTONIO DEL TULLILO	\$ 2,162.00	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9637	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE TANQUE DE AGUA POTABLE	PEYOTE	\$ 2,162.00	\$ 2,162.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9638	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE TANQUE DE AGUA POTABLE	LA VENTANA	\$ 44,095.36	\$ 44,095.36	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-9640	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ	SAN GREGORIO	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-9650	COMPLEMENTARIA	EDUCACION	MEJORAMIENTO DE COMEDOR EN PRIMARIA PROFESOR A. FEDERICO	LA NARANJITA	\$ 59,988.33	\$ 59,988.33	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	15 ALUMNO	ADMINISTRACION
2017-9680	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACIÓN DE CAMINO DE TERRACERIA	LOS ÁNGELES NÚMERO UNO	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 LOCALIDAD	ADMINISTRACION
2017-9688	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	REHABILITACION DE POZO PROFUNDO	El Milagro de Guadalupe, Guad	\$ 48,720.00	\$ 48,720.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	267 PRODCUCTOR	ADMINISTRACION
2017-9701	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOS	\$ 371,375.39	\$ 371,375.39	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	10 VIVENDA	CONTRATO
2017-9713	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 1,487,863.04	\$ 1,487,863.04	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9728	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL HUIZACHE	\$ 97,569.26	\$ 97,569.26	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	ADMINISTRACION
2017-9734	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	CHARCO CERCADO	\$ 25,086.96	\$ 25,086.96	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9735	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	ENTRONQUE DE MATEHUALA	\$ 86,000.00	\$ 86,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-9736	DIRECTA	ELECTRIFICACION	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	PEYOTE	\$ 70,631.00	\$ 70,631.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-9737	DIRECTA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL JAUJAL	\$ 17,228.24	\$ 17,228.24	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-9738	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	EL TERRERO DE LOS POSAD	\$ 2,459.87	\$ 2,459.87	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION

2017-9739	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	SAN JUAN SIN AGUA	\$ 13,587.27	\$ 13,587.27	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9740	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	ENTRONQUE DE MATEHUALA	\$ 25,820.20	\$ 25,820.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9741	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	LA HINCADA	\$ 6,344.56	\$ 6,344.56	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9743	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	DOMINGO GÁMEZ	\$ 7,162.64	\$ 7,162.64	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9744	DIRECTA	ELECTRIFICACION	REHABILITACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	CHARCO CERCADO	\$ 7,151.40	\$ 7,151.40	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	ADMINISTRACION
2017-9745	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE VADO	CHARCO CERCADO	\$ 35,316.00	\$ 35,316.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	20 PERSONA	ADMINISTRACION
2017-9748	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	BUENAVISTA	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-9749	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	EL QUELITAL	\$ 300,000.00	\$ 300,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	6 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9750	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	\$ 450,000.00	\$ 450,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	9 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9751	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	GUADALCÁZAR	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-9752	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	LA HINCADA	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9753	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	ÁBREGO	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-9754	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	EL REFUGIO DEL AMPARITO	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9755	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	POZO DE ACUÑA	\$ 150,000.00	\$ 150,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	3 VIVENDA	CONTRATO
2017-9756	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	NÚÑEZ	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	4 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9760	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	PROGRESO	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-9761	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	PRESA DE GUADALUPE	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-9762	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	LA NEGRITA	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9763	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	SANTO DOMINGO	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	2 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9920	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	APOYO PARA LA COMPRA DE REMOLQUE	Pozo de acuña, Guadalcazar	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-9921	COMPLEMENTARIA	OTROS PROYECTOS	APOYO A PRODUCTORES MOLINO DE MARTILLO	Abrego, Guadalcazar	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 PRODUCTOR	ADMINISTRACION
2017-9928	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	SAN CARLOS	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9934	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	SAN PEDRO EL ALTO	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	1 VIVENDA	CONTRATO
2017-9937	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	NORIAS DEL REFUGIO	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	CONTRATO
2017-9939	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	EL MILAGRO DE GUADALUPE	\$ 400,000.00	\$ 400,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	8 VIVENDA	CONTRATO
2017-9946	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	CRUCERO POZAS DE SANTA	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	CONTRATO
2017-9951	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO	EL JICOTE	\$ 250,000.00	\$ 250,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	5 VIVIENDA	CONTRATO

(10) Sumas 61,594,957.79 42,459,616.43 14,829,221.68 3,383,447.41 122,672.32 800,000.00

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

[Handwritten signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



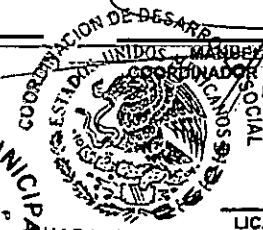
[Handwritten signature]
LA. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]
ING. EFRAN MONTEVAIS VÁZQUEZ
SINDICO
V.O.B.



ADMINISTRACION
2015



[Handwritten signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

SALOMON AGUILAR VIERA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contrato	Número de beneficiarios	Inversión					% de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejecida	Pagada	Subejercicio			Físico	Financiero
2017-295	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-GASTOS INDETERMINADOS	GASTOS INDETERMINADOS PARA LA MANUTENCIÓN DE TERMINALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	GUADALUPE	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN			2,786.72	2,786.72	2,786.72	2,786.72	2,786.72	2,786.72	100	100	100	100	100
2017-295	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-GASTOS INDETERMINADOS	GASTOS INDETERMINADOS PARA LA MANUTENCIÓN DE TERMINALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	GUADALUPE	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN			4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-GASTOS INDETERMINADOS	GASTOS INDETERMINADOS PARA LA MANUTENCIÓN DE TERMINALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	GUADALUPE	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN			5,188.81	5,188.81	5,188.81	5,188.81	5,188.81	5,188.81	100	100	100	100	100
2017-295	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA-GASTOS INDETERMINADOS	GASTOS INDETERMINADOS PARA LA MANUTENCIÓN DE TERMINALES ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	GUADALUPE	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN			2,988.91	2,988.91	2,988.91	2,988.91	2,988.91	2,988.91	100	100	100	100	100
2017-292	SAÚDE	LABORATORIOS	LABORATORIOS	TARAS LOCALIDADES	ADMINISTRACIÓN		200 personas	367,202.40	367,202.40	367,202.40	367,202.40	367,202.40	367,202.40	100	100	100	100	100
2017-292	ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPESAS	PROGRAMA DE DESPESAS	EL PUEBLO DE GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN		20 personas	86,884.00	86,884.00	86,884.00	86,884.00	86,884.00	86,884.00	100	100	100	100	100
2017-292	ASISTENCIA SOCIAL	PROGRAMA DE DESPESAS	PROGRAMA DE DESPESAS	BOLEDO DE LA BURGANA	ADMINISTRACIÓN		20 personas	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	DEPORTE	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EQUIPO DE BASKET	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA EQUIPO DE BASKET	BUEYAVISTA	ADMINISTRACIÓN		20 personas	19,778.80	19,778.80	19,778.80	19,778.80	19,778.80	19,778.80	100	100	100	100	100
2017-295	DEPORTE	CONSTRUCCIÓN DE TENDIDO EN GRADAS, CAMPO DE BASKET	CONSTRUCCIÓN DE TENDIDO EN GRADAS, CAMPO DE BASKET	LA HERCADA	ADMINISTRACIÓN		200 personas	18,740.00	18,740.00	18,740.00	18,740.00	18,740.00	18,740.00	100	100	100	100	100
2017-295	DEPORTE	CONSTRUCCIÓN DE TENDIDO EN GRADAS, CAMPO DE BASKET	CONSTRUCCIÓN DE TENDIDO EN GRADAS, CAMPO DE BASKET	LA HERCADA	ADMINISTRACIÓN			46,200.00	46,200.00	46,200.00	46,200.00	46,200.00	46,200.00	100	100	100	100	100
2017-295	EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE PLAZA CON Y BARRA PERIMETRAL EN ENSAJO III	MEJORAMIENTO DE PLAZA CON Y BARRA PERIMETRAL EN ENSAJO III	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN		150 personas	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	BUEYAVISTA	ADMINISTRACIÓN		2 productores	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CHARRO BLANCO	ADMINISTRACIÓN		2 productores	12,156.00	12,156.00	12,156.00	12,156.00	12,156.00	12,156.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	ADMINISTRACIÓN		4 productores	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	GUADALUPE	ADMINISTRACIÓN		2 productores	15,720.00	15,720.00	15,720.00	15,720.00	15,720.00	15,720.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	LA HERCADA	ADMINISTRACIÓN		4 productores	3,720.00	3,720.00	3,720.00	3,720.00	3,720.00	3,720.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	LA HERCADA	ADMINISTRACIÓN		1 productor	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	PAIS DE ALTO	ADMINISTRACIÓN		1 productor	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	3,200.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	PIÑOTE	ADMINISTRACIÓN		1 productor	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	7,800.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	PARQUE DE AGUAS	ADMINISTRACIÓN		4 productores	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	EL PUEBLO DE DESARROLLO	ADMINISTRACIÓN		18 productores	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	31,100.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		2 productores	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	4,845.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		1 productor	11,440.00	11,440.00	11,440.00	11,440.00	11,440.00	11,440.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		1 productor	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		15 productores	46,400.00	46,400.00	46,400.00	46,400.00	46,400.00	46,400.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		170 personas	30,720.00	30,720.00	30,720.00	30,720.00	30,720.00	30,720.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		100 personas	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100	100	100	100	100
2017-295	INFRAESTRUCTURA AGRICOLA	CONVENIO FORTALECIMIENTO	CONVENIO FORTALECIMIENTO	COMUNIDAD DE TROQUES	ADMINISTRACIÓN		(17) Barrios	14,829,221.63	14,829,221.63	14,829,221.63	14,829,221.63	14,829,221.63	14,829,221.63	100	100	100	100	100

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELITARIOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

ADMINISTRACIÓN
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALUPE, S.L.P.

GUADALUPE, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN
2015-2018

CONTROLADORIA MUNICIPAL
GUADALUPE, S.L.P.

ADMINISTRACIÓN
2015-2018

- Indicar el origen de los recursos, el fondo o programa al que pertenecen.
- Número progresivo de la obra o acción programada.
- Indicar la clasificación que corresponda conforme a la establecida en el apartado 2.3.1. de los lineamientos de la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (DIRECTA o COMPLEMENTARIOS)
- Indicar el número correspondiente (según sea posible, abreviatura de obra y/o acción programada) de extensión pública, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento de vivienda, así como mantenimiento de infraestructura, etc.)
- Nombre de la obra o acción.
- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutará la obra o acción.
- Indicar la modalidad de ejecución de la obra o acción, si es por administración directa o por subcontratación (Aportación directa, por inversión restringida o cuando manifieste tres características, o Licitación pública)
- Indicar el número de contratos.
- Indicar la cantidad de beneficiarios de la obra o acción.
- Indicar el monto asignado a cada obra y/o acción de acuerdo con el momento contable en que se encuentra el ejercicio respectivo al cierre del ejercicio presupuestal
- Indicar el porcentaje que corresponde al avance en la ejecución y ejercicio de los recursos asignados a cada obra o acción.
- Corresponde a la suma total del monto autorizado, liberado, comprometido, por comprobar y por ejercer, respectivamente
- Corresponde al número de la cuenta de registro contable al último nivel de desagregación, que permita la identificación de la obra en la contabilidad
- Señalar el tratamiento particular a la obra para su manejo y registro contable (OBRA CAPITALIZABLE (OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS), NO CAPITALIZABLE (OBRA DE DOMINIO PÚBLICO)

000319

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)					(11)		(12)	(14)		
									Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercida			Físico	Financiero
2017-1028	COMPLEMENTARIA	URBANIZACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR COMUNITARIO	POZAS DE SANTA ANA	CONTRATO	PM03M3353/2017	300 PERSONA	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	\$ 225,252.43	0	100	100	8270-FISM17-1008-02-2412-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1021	COMPLEMENTARIA	EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR DE JARDIN DE NIÑOS	CRUCERO DE CHARCO CERCAO (EL PARADOR)	ADMINISTRACION		15 ALUMNO	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	\$ 20,010.00	0	100	100	8270-FISM17-1021-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1021	COMPLEMENTARIA	EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR DE JARDIN DE NIÑOS	CRUCERO DE CHARCO CERCAO (EL PARADOR)	ADMINISTRACION		15 ALUMNO	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	\$ 14,991.20	0	100	100	8270-FISM17-1021-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1021	COMPLEMENTARIA	EDUCACIÓN	MEJORAMIENTO DE COMEDOR DE JARDIN DE NIÑOS	CRUCERO DE CHARCO CERCAO (EL PARADOR)	ADMINISTRACION		15 ALUMNO	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	\$ 14,998.80	0	100	100	8270-FISM17-1021-02-2401-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JUAN SIEMPRE AGUA	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	\$ 1,252.80	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JUAN SIEMPRE AGUA	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	\$ 11,854.40	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JUAN SIEMPRE AGUA	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 835.20	\$ 835.20	\$ 835.20	\$ 835.20	\$ 835.20	\$ 835.20	\$ 835.20	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JOSE DE LAS FLORES	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	\$ 12,180.00	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN JOSE DE LAS FLORES	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	\$ 6,498.00	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	SAN ANTONIO DE TROQUES	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	\$ 2,157.80	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL MAJURO DE GUADALUPE	ADMINISTRACION		1 VIVIENDA	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	\$ 3,275.80	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	LA VENTANA	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	\$ 4,495.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	LA VENTANA	ADMINISTRACION		1 VIVIENDA	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	\$ 6,284.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL HUAZACHE	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	\$ 4,802.40	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL HUAZACHE	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	\$ 4,732.80	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	CHARCOS CERCAO	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	\$ 14,024.40	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	CHARCOS CERCAO	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 451.40	\$ 451.40	\$ 451.40	\$ 451.40	\$ 451.40	\$ 451.40	\$ 451.40	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	ARREDO	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	\$ 6,852.80	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	CRUCERO DE CHARCO CERCAO (EL PARADOR)	ADMINISTRACION		7 VIVIENDA	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	\$ 24,500.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	POZAS DE SANTA ANA	ADMINISTRACION		2 VIVIENDA	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	\$ 24,876.20	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	PROGRESO	ADMINISTRACION		4 VIVIENDA	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	\$ 8,131.80	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	PROGRESO	ADMINISTRACION		4 VIVIENDA	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	\$ 2,053.20	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL MAJURO DE MATEHUALA (EL HUAZACHE)	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHAB. DE TECHO FIRME	LOS ANGELES	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	\$ 3,248.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2411-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHAB. DE TECHO FIRME	LOS ANGELES	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 899.00	\$ 899.00	\$ 899.00	\$ 899.00	\$ 899.00	\$ 899.00	\$ 899.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1027	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	ADMINISTRACION		4 PERSONA	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1027-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL JAJUAL	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	EL JAJUAL	ADMINISTRACION		4 VIVIENDA	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	LA VENTANA DE LAS FLORES	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	\$ 9,084.55	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE MURO FIRME	LA VENTANA DE LAS FLORES	ADMINISTRACION		3 VIVIENDA	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	\$ 8,131.81	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	PEYOTE	ADMINISTRACION		5 VIVIENDA	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE PISO FIRME	PEYOTE	ADMINISTRACION		5 VIVIENDA	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	\$ 21,088.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		20 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	San Agustín, Guadalupe	ADMINISTRACION		8 PRODUCTORES	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	San Andrés de Tumbé, Guadalupe	ADMINISTRACION		28 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Donnigo Gómez, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO	Entreque Blanco, Guadalupe	ADMINISTRACION		13 PRODUCTORES	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00	0	100	100	8270-FISM17-1028-02-2421-2	NO CAPITALIZABLE
2017-1028	COMPLEMENTARIA	VIVIENDA	REHABILITACIÓN DE BORDO DE ABREVADERO																

Nombre del Ent. Público) (1)
 Reporte de avance financiero de obra y acciones a cargo de ejecución fiscal 2017
 Fondo o Programa FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL (2)

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)								
No. Proq	Caracterización del Proyecto	Nombre del Grupo	Nombre del Área o Unidad	Localidad y/o Comuna	Modalidad de Ejecución	Número de Beneficiarios	Antecédente	Modificado	Complementaria	Original	Ejecutada	Pagada	Solapada	Finca	% de Avance	Cuenta del Registro Contable	Tipo de obra para el Registro Contable (13)
2017-001	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL

000321

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)					(11)		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio			Físico	Financiero
2017-2553	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	EL JICOTE	CONTRATO	PMG16R33/SC/2017	405 PERSONAS	1,550,884.25	1,550,884.25	1,550,884.25	1,550,884.25	1,550,884.25	1,550,884.25	100	100	8270-FISE-17-02553-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8576	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	CHARCO CERCADO	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	100	100	8270-FISE-17-08576-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8577	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	EL JICOTE	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	36,418.02	36,418.02	36,418.02	36,418.02	36,418.02	36,418.02	100	100	8270-FISE-17-08577-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8578	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	TERRERO DE LOS POSADAS	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	100	100	8270-FISE-17-08578-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8579	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	LA HINGADA	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	100	100	8270-FISE-17-08579-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8580	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	LOS ANGELES NUM UNO	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	100	100	8270-FISE-17-08580-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8581	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	4 PERSONAS	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	18,209.01	100	100	8270-FISE-17-08581-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8582	DIRECTA	ELECTRIFICACIÓN	SUM E INSTALACIÓN DE PANELES SOLARES	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	PMG58R33/SG/2017	16 PERSONAS	72,836.06	72,836.06	72,836.06	72,836.06	72,836.06	72,836.06	100	100	8270-FISE-17-08582-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8583	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA ABRIGO	CONTRATO	PMG66R33/SH/2017			100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100	100	8270-FISE-17-08583-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8584	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	BUENAVISTA	CONTRATO	PMG66R33/SH/2017	11 PERSONAS	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100	100	8270-FISE-17-08584-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8585	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	CHARCO CERCADO	CONTRATO	PMG66R33/SH/2017	4 PERSONAS	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100	100	8270-FISE-17-08585-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8586	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 2	CRUCERO DE CHARCO CERCADO	CONTRATO	PMG67R33/SH/2017	8 PERSONAS	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100	100	8270-FISE-17-08586-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8587	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 2	EL HUZACHE	CONTRATO	PMG67R33/SH/2017	19 PERSONAS	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	125,000.00	100	100	8270-FISE-17-08587-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8588	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	DUELITAL	CONTRATO	PMG68R33/SH/2017	8 PERSONAS	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100	100	8270-FISE-17-08588-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8589	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	GUADALCÁZAR	CONTRATO	PMG68R33/SH/2017	8 PERSONAS	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100	100	8270-FISE-17-08589-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8590	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 2	LA MEDIA NEGA	CONTRATO	PMG67R33/SH/2017	8 PERSONAS	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100	100	8270-FISE-17-08590-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8591	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 2	LA NARANJITA	CONTRATO	PMG67R33/SH/2017	11 PERSONAS	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100	100	8270-FISE-17-08591-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8592	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	LA NEGRITA	CONTRATO	PMG66R33/SH/2017	11 PERSONAS	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100	100	8270-FISE-17-08592-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8593	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 2	LA PÓLVORA	CONTRATO	PMG67R33/SH/2017	31 PERSONAS	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100	100	8270-FISE-17-08593-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8594	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	LA VENTANA	CONTRATO	PMG68R33/SH/2017	8 PERSONAS	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100	100	8270-FISE-17-08594-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8595	DIRECTA	VIVIENDA	CONSTRUCCIÓN DE CUARTO DORMITORIO ZONA 1	LAS NEGRITAS	CONTRATO	PMG68R33/SH/2017	11 PERSONAS	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100	100	8270-FISE-17-08595-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8596	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	EL HUZACHE	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	77 PERSONAS	31,204.48	31,204.48	31,204.48	31,204.48	31,204.48	31,204.48	100	100	8270-FISE-17-08596-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8597	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	LA PÓLVORA	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	34 PERSONAS	14,022.02	14,022.02	14,022.02	14,022.02	14,022.02	14,022.02	100	100	8270-FISE-17-08597-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8598	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	LA VENTANA	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	4 PERSONAS	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	100	100	8270-FISE-17-08598-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8599	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	LAS NEGRITAS	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	46 PERSONAS	18,722.69	18,722.69	18,722.69	18,722.69	18,722.69	18,722.69	100	100	8270-FISE-17-08599-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8600	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	15 PERSONAS	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	100	100	8270-FISE-17-08600-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8601	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	PRESITA DEL TEPETATE	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	11 PERSONAS	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	100	100	8270-FISE-17-08601-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8602	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	EL REALEJO	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	4 PERSONAS	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	100	100	8270-FISE-17-08602-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8603	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	SAN ANTONIO DE TROJES	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	4 PERSONAS	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	1,560.23	100	100	8270-FISE-17-08603-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8604	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	SAN RAFAEL DE LOS METOS	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	11 PERSONAS	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	4,680.68	100	100	8270-FISE-17-08604-04	NO CAPITALIZABLE	
2017-8605	DIRECTA	VIVIENDA	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTUFAS ECOLÓGICAS	SANTO DOMINGO	CONTRATO	PMG61R33/SH/2017	16 PERSONAS	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	6,240.90	100	100	8270-FISE-17-08605-04	NO CAPITALIZABLE	
(19) Sumas								2,823,447.4100	2,823,447.4100	2,823,447.4100	2,823,447.4100	2,823,447.4100	2,823,447.4100	2,823,447.4100	100	100	8270-FISE-17-08605-04	NO CAPITALIZABLE

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

LA. FRANCISCO XAVIER PEREZ BARRIO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ING. JACQUELINE PUENTE
COORDINADORA DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

ING. GONZALO AGUILAR MORA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

ING. ESPERANZA VIVIAN HAZQUEZ
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO DOMINGO GONZALEZ
CONTADOR PÚBLICO
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018



GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

000325

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) Inversión					(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio			Fisico	Financiero
2017-7485	DIRECTA	DESARROLLO URBANO	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO ALIMENTARIO DIF(COMEDOR COMUNITARIO)	SAN IGNACIO	CONTRATO	PMGS2/R33/SE/2017	802 PERSONAS	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00		100	100	8270-REST17-07485-04-6121-2	NO CAPITALIZABLE
2017-8674	DIRECTA	EDUCACIÓN	CONSTRUCCIÓN DE COMEDOR	SAN JUAN SIN A	CONTRATO	PMG59/R33/SJ/2017	101 ALUMNOS	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00	330,000.00		100	100	8270-REST17-08974-04-6121-2	NO CAPITALIZABLE
(12). Sumas								660,000.0000	660,000.0000	660,000.0000	660,000.0000	660,000.0000	660,000.0000					

DECLARACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL PARA ATESTAR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

[Signature]
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
 LIC. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN
 TESORERO MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

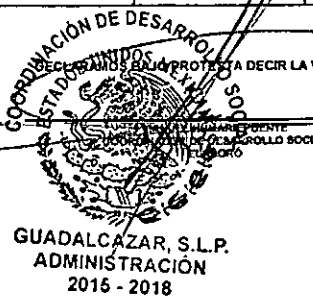
[Signature]
 LIC. FIDELIA PUENTE
 DIRECTORA DE DESARROLLO SOCIAL
 ELABORÓ
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
 (NOMBRE COMPLETO)
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
 ELABORÓ
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
 ING. ALBERTO LAZARQUEZ
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
 LIC. LUIS FRANCISCO MORAÑO GONZÁLEZ
 CONTROL DE REVISO
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) Inversión						(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)	
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	Físico			Financiero
2017-8690	DIRECTA	AGUA Y SANEAMIENTO	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	SAN JOSÉ DE CERVANTES	ADMINISTRACIÓN		163 PERSONAS	122,672.32	122,672.32	122,672.32	122,672.32	122,672.32	122,672.32	-	100	100	6270-APHINC-06690-04-6131-2	NO CAPITALIZABLE
								(12) Sumas	122,672.3200	122,672.3200	122,672.3200	122,672.3200	122,672.3200	122,672.3200				



[Signature]
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

[Signature]
 LIC. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

[Signature]
 SALDORIN AGUILAR VERA
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
 ELABORÓ
 OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018

[Signature]
 ING. EFRAÍN GONZÁLEZ VAZQUEZ
 SECRETARIO MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018

[Signature]
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO HERNÁNDEZ
 CONTRALOR MUNICIPAL
 REVISÓ
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCÁZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACIÓN
 2015-2018

ADMINISTRACION
 2015-2018

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10) Inversión				(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)			
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada			Subejercicio	Físico	Financiero
2017-3859	COMPLEMENTARIA	CULTURA	RESTAURACIÓN DE BOVEDAS DONDE SE UBICA MUSEO DE ARTE SACRO Y ANEXOS	GUADALCÁZAR	CONTRATO	PMG53/R33JUL/2016	1209 PERONAS	800,000.00	800,000.00	800,000.00	784,369.77	784,369.77	784,369.77	15,630.23	100	100	8270-CULT16-10580-04-6121-2	
(12) Sumas								800,000.0000	800,000.0000	800,000.0000	784,369.7700	784,369.7700	784,369.7700	15,630.2300				

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
 DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

Ing. Rolando Ortiz Hernández
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

Lic. Francisco Javier Pérez Barrón
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

Salomon Aguilar Viera
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
 ELABORÓ

Ing. Efraín...
 SINDICADO MUNICIPAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018

Lic. Luis Francisco...
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 REVISÓ



ADMINISTRACION
 2015-2018



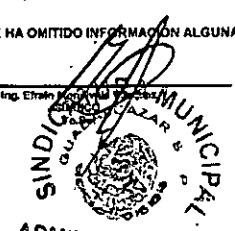
ADMINISTRACION
 2015-2018



GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015 - 2018



ADMINISTRACION
 2015-2018



ADMINISTRACION
 2015-2018



ADMINISTRACION
 2015-2018

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
2017-1803	PMG03/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 833,593.38	09/05/2017	15/05/2017	31/07/2017
2017-1840	PMG20/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 176,897.97	30/06/2017	03/07/2017	21/07/2017
2017-1848	PMG18/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 190,529.01	30/06/2017	03/07/2017	28/07/2017
2017-1859	PMG08/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 795,000.00	01/06/2017	05/06/2017	28/07/2017
2017-2553	PMG16/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 3,101,768.50	10/08/2017	14/08/2017	31/12/2017
2017-2978	PMG28/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 695,000.00	11/09/2017	14/09/2017	27/10/2017
2017-3793	PMG19/R33/SD/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 516,191.49	30/06/2017	03/07/2017	28/07/2017
2017-4020	PMG22/R33/SD/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 350,308.60	07/07/2017	10/07/2017	04/08/2017
2017-4022	PMG21/R33/SD/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 223,043.38	13/07/2017	17/07/2017	11/08/2017
2017-6669	PMG36/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 298,508.01	13/10/2017	16/10/2017	10/11/2017
2017-7419	PMG39/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 525,985.84	17/10/2017	23/10/2017	15/12/2017
2017-9628	PMG56/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 202,661.75	07/12/2017	08/12/2017	20/12/2017
2017-9629	PMG55/R33/SC/2017	OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,878,428.28	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-10066	PMG63/R33/SE/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 225,252.43	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-6723	PMG47/R33/UB/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 197,919.99	06/10/2017	09/10/2017	17/11/2017
2017-7485	PMG52/R33/SE/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 419,999.99	01/12/2017	04/12/2017	31/12/2017
2017-2985	PMG31/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 180,000.00	06/09/2017	08/09/2017	29/09/2017
2017-2987	PMG32/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 180,000.00	06/09/2017	08/09/2017	29/09/2017
2017-2988	PMG29/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 949,599.99	11/09/2017	14/09/2017	27/10/2017
2017-2989	PMG23/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 624,999.66	10/07/2017	12/07/2017	08/09/2017
2017-2990	PMG49/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 600,000.00	26/10/2017	30/10/2017	15/12/2017
2017-2991	PMG24/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 260,000.00	13/07/2017	17/07/2017	22/09/2017
2017-2995	PMG25/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 260,000.00	13/07/2017	17/07/2017	22/09/2017
2017-2996	PMG43/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 260,000.00	23/10/2017	25/10/2017	15/12/2017
2017-3001	PMG60/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 220,000.00	17/11/2017	20/11/2017	31/12/2017
2017-3268	PMG50/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 260,000.00	26/10/2017	30/10/2017	15/12/2017
2017-5839	PMG30/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 374,000.00	06/09/2017	08/09/2017	29/09/2017
2017-5840	PMG33/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 180,000.00	06/09/2017	08/09/2017	29/09/2017
2017-6673	PMG42/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 260,000.00	23/10/2017	25/10/2017	15/12/2017
2017-7423	PMG45/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 600,000.00	01/11/2017	02/11/2017	20/12/2017
2017-8674	PMG59/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 420,000.00	11/12/2017	12/12/2017	31/12/2017
2017-8818	PMG51/R33/SJ/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 853,875.00	03/11/2017	06/11/2017	15/12/2017
2017-1804	PMG04/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 122,207.81	15/06/2017	19/06/2017	31/07/2017
2017-2827	PMG11/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,983,003.09	12/06/2017	15/06/2017	25/08/2017
2017-2836	PMG07/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 413,001.51	08/06/2017	12/06/2017	31/08/2017
2017-3062	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 67,728.26	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-3063	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 101,644.79	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017

000329

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas

Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad de adjudicación	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
						Fecha de inicio	Fecha de terminación
2017-3064	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 112,532.45	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-3065	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 28,600.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-3067	PMG27/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 147,900.00	04/08/2017	08/08/2017	06/09/2017
2017-5855	PMG26/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 132,000.00	04/08/2017	08/08/2017	06/09/2017
2017-8576	PMG58/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 36,418.02	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8577	PMG58/R33/SG/2018	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 72,836.04	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8578	PMG58/R33/SG/2019	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 36,418.02	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8579	PMG58/R33/SG/2020	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 36,418.02	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8580	PMG58/R33/SG/2021	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 36,418.02	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8581	PMG58/R33/SG/2022	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 145,672.12	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-9701	PMG65/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 371,375.39	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9713	PMG57/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,487,863.04	17/11/2017	20/11/2017	31/12/2017
2017-9734	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 25,086.96	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9735	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 86,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9736	PMG68/R33/SG/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 70,631.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-1806	PMG06/R33/UB/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 176,814.77	28/04/2017	03/05/2017	23/06/2017
2017-1976	PMG09/R33/SO/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 424,833.94	14/04/2017	17/04/2017	07/07/2017
2017-3102	PMG46/R33/SO/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 221,704.90	06/10/2017	09/10/2017	17/11/2017
2017-3123	PMG44/R33/SO/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 200,000.00	06/10/2017	09/10/2017	17/11/2017
2017-3320	PMG17/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 844,210.66	29/06/2017	03/07/2017	15/09/2017
2017-3338	PMG15/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 210,000.00	21/06/2017	26/06/2017	04/08/2017
2017-3791	PMG10/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 615,425.68	21/06/2017	26/06/2017	04/08/2017
2017-3792	PMG13/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 1,088,671.65	22/06/2017	26/06/2017	18/08/2017
2017-3960	PMG14/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 361,470.64	21/06/2017	26/06/2017	04/08/2017
2017-6109	PMG38/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 55,000.00	02/10/2017	03/10/2017	17/10/2017
2017-6388	PMG35/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 290,595.29	02/10/2017	03/10/2017	17/10/2017
2017-6391	PMG34/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 881,124.33	02/10/2017	03/10/2017	10/11/2017
2017-8566	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 62,408.96	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8567	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 28,084.04	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8568	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 3,120.46	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8569	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 37,445.38	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8570	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 12,481.80	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8571	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 9,361.36	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8572	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 3,120.46	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8573	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 3,120.46	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8574	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 9,361.36	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017
2017-8575	PMG61/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 12,481.80	12/12/2017	14/12/2017	29/12/2017

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas

Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
2017-8716	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 200,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-8717	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-8718	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PÚBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-8719	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-8730	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-8731	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9005	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 200,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9006	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9007	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9008	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9009	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9010	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9011	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9012	PMG66/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9013	PMG67/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9014	PMG67/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9015	PMG67/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9016	PMG67/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9017	PMG67/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 400,000.00	29/12/2017	02/02/2018	28/02/2018
2017-9748	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9749	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 300,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9750	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 450,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9751	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9752	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9753	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9754	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9755	PMG53/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 150,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9756	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 200,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9760	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9761	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9762	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9763	PMG54/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 100,000.00	03/11/2017	06/11/2017	31/12/2017
2017-9928	PMG62/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9934	PMG62/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 50,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9937	PMG64/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 400,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9939	PMG64/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 400,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017
2017-9946	PMG62/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
2017-9951	PMG62/R33/SH/2017	OBRA PUBLICA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 250,000.00	01/12/2017	04/12/2017	27/12/2017

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DE LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ
ADMINISTRACION
2015-2018

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
PERSONO

COORDINACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018
SALOMON AGUILAR VIERA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
FRANCISCO VAZQUEZ
SINDICO
V.G.B.C.
ADMINISTRACION
2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

000332

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
2017-2553	CONAGUA	SC-AGUA POTABLE	\$ 3,101,768.50	\$ 1,550,884.25	\$ 1,550,884.25	(7)
2017-6690	CONAGUA	SC-AGUA POTABLE	\$ 245,344.64	\$ 122,672.32	\$ 122,672.32	
2017-7485	SEDESORE	S-DESARROLLO URBANO	\$ 419,999.99	\$ 330,000.00	\$ 89,999.99	
2017-8674	SEDESORE	EDUCACION	\$ 420,000.00	\$ 330,000.00	\$ 90,000.00	
2017-6396	CFE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 89,838.65	\$ 44,919.32	\$ 44,919.33	
2017-6397	CFE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 245,461.69	\$ 221,713.69	\$ 23,748.00	
2017-6458	CFE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 298,722.20	\$ 149,361.10	\$ 149,361.10	
2017-6459	CFE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 237,547.60	\$ 118,773.80	\$ 118,773.80	
2017-8576	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ 18,209.01	
2017-8577	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 72,836.04	\$ 36,418.02	\$ 36,418.02	
2017-8578	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ 18,209.01	
2017-8579	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ 18,209.01	
2017-8580	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 36,418.02	\$ 18,209.01	\$ 18,209.01	
2017-8581	SEDESORE	SG-ELECTRIFICACION	\$ 145,672.12	\$ 72,836.06	\$ 72,836.06	
2017-10291	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 21,096.00	\$ 21,096.00	\$ -	
2017-10294	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ -	
2017-10296	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 4,147.00	\$ 4,147.00	\$ -	
2017-8566	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 62,408.96	\$ 31,204.48	\$ 31,204.48	
2017-8567	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 28,084.04	\$ 14,042.02	\$ 14,042.02	
2017-8568	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ 1,560.23	
2017-8569	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 37,445.38	\$ 18,722.69	\$ 18,722.69	
2017-8570	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 12,481.80	\$ 6,240.90	\$ 6,240.90	
2017-8571	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 9,361.36	\$ 4,680.68	\$ 4,680.68	
2017-8572	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ 1,560.23	
2017-8573	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 3,120.46	\$ 1,560.23	\$ 1,560.23	
2017-8574	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 9,361.36	\$ 4,680.68	\$ 4,680.68	
2017-8575	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 12,481.80	\$ 6,240.90	\$ 6,240.90	
2017-9005	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 200,000.00	\$ 100,000.00	\$ 100,000.00	
2017-9006	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	
2017-9007	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 50,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a)

H, AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Dependencia o Instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
2017-9008	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	
2017-9009	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	
2017-9010	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	
2017-9011	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	
2017-9012	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	
2017-9013	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	
2017-9014	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 250,000.00	\$ 125,000.00	\$ 125,000.00	
2017-9015	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 100,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00	
2017-9016	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 150,000.00	\$ 75,000.00	\$ 75,000.00	
2017-9017	SEDESORE	SH-VIVIENDA	\$ 400,000.00	\$ 200,000.00	\$ 200,000.00	

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELICIOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



MR. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ADMINISTRACION
2015-2018

FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018

MANUEL HUMARA PUENTE
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORO



GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015 - 2018


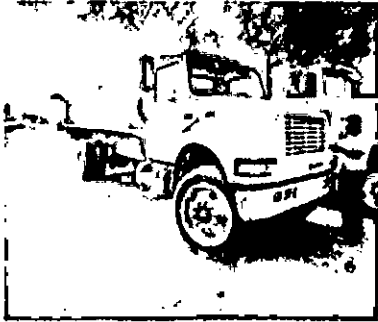
SALOMÓN ZEPEDA VERA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORO



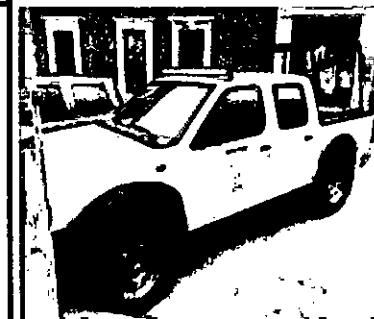
ADMINISTRACION
2015-2018

RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS

Nombre del Ente Público (a municipio de Guadalucazar S.L.P.

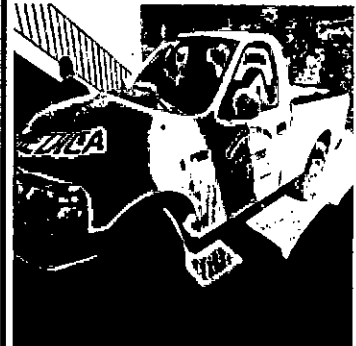
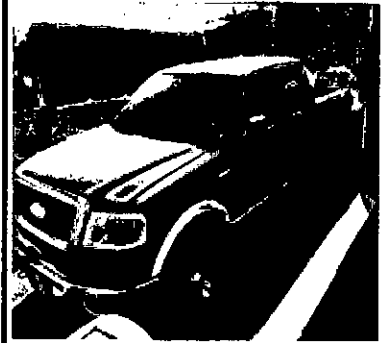
(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
1	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET (COLORADO)	2007	16CCS139278206678	S/D	VG-001	Secretaría general	Ing. Rigoberto Hernandez Salas	PESIMAS (SIN MOTOR)	
2	CISTERNA	INTERNACIONAL	2000	3HTNAAAR41ND804146	S/D	VG-001-B	Obras públicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares	

3	CAMIONETA	DODGE RAM	1998 SIN DATO VISIBLE	S/O	VG-002	Seguridad publica	C. Felipe Estrada Barajas	Regulares
4	CAMIONETA FRONTIER	NISSAN	2012 3N6D023T2CKD49380	S/O	VG-003	Seguridad publica	C. Felipe Estrada Barajas	Buenas
5	CAMIONETA PICK UP F150	FORD	2004 2FTR172X4CA47019	S/O	VG-004	Seguridad publica	C. Felipe Estrada Barajas	Regular



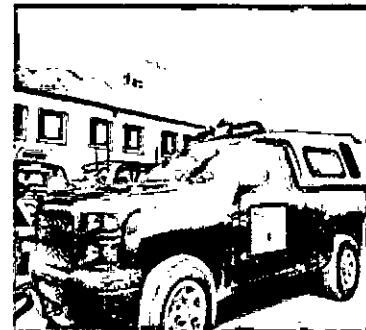
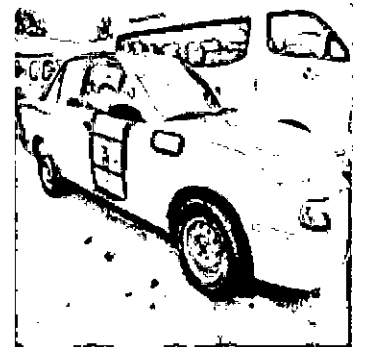
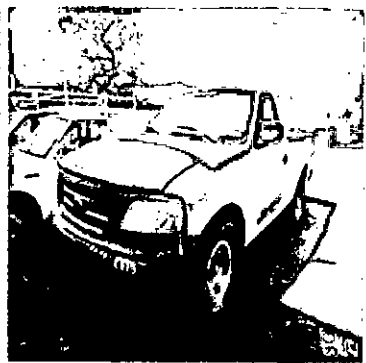
000336

6	CAMIONETA PICK UP	LOBO 4X4	2008	1FTPW14538K068181		V6-005	desarrollo social	Manuel Humara Puente	
7	CAMIONETA PICK UP	FORD F150	2007	3FTRF17247MA23436	S/D	V6-006	Desarrollo Social	C. Manuel Humara Puente	Regulares
8	CAMIONETA CHRYSLER	DAKOTA	2006	1D7HE4BK0GS572245		V6-007	Tesorería	LA. Francisco Javier Pérez Barrón	regulares



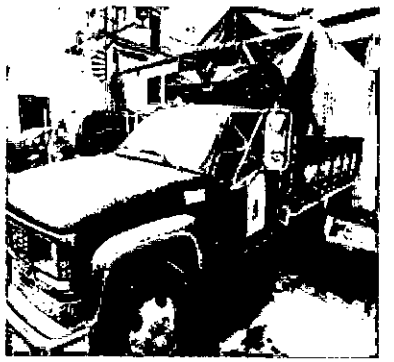
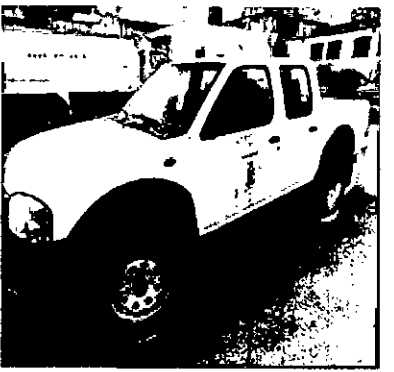
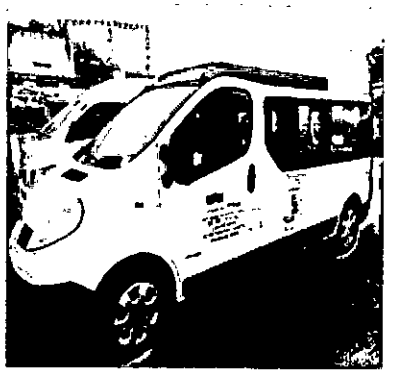
000337

9	CAMIONETA PICK UP	FORD F150	2003	3F1EF7273MB34930	S/D	VG-008	Desarrollo Agropecuario	Martin Torres Salas	Regulares
10	CARRO	NISSAN TSURU II	2001	3N1EB31531K331668	S/D	VG-009	SMDIF	C. Lorenza Barrón Reyes	Regulares
11	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	2015	1GCNC9EH8FZ250753	GAD30396	VG-010	SMDIF Traslado de pacientes	C. Lorenza Barrón Reyes	buenas



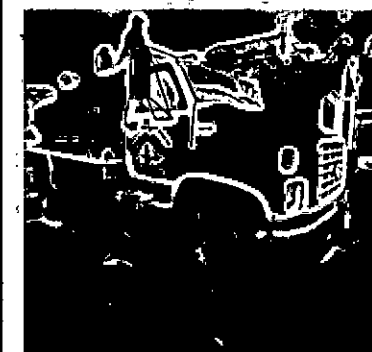
000338

12	CAMIONCITO	RENAULT	2013	VFRADR6DY460155	S/D	VG-01	SMDIF	C. Lorenza Barrón Reyes	COMODATO
13	CAMIONETA FRONTIER	NISSAN	2012	3N6002370CK051371	S/D	VG-012	SMDIF	C. Lorenza Barrón Reyes	COMODATO
14	CAMIONETA (3 TDN.)	GMC	2001	3GBKC34G2M116005	S/D	VG-013	SMDIF	C. Lorenza Barrón Reyes	Regulares



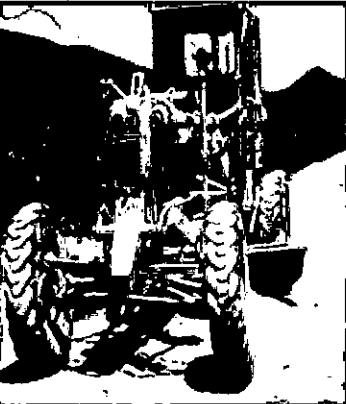
000339

15	CAMIONETA PICK UP	FORD F50	2002	1FTRF07242KA48220	S/D	VG-014	Servicios municipales	Tirso Palomo Álvarez	Regulares a malas
16	CISTERNA	CHEVROLET	2005	3JBP7HC26M110477	S/D	VG-015	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares
17	CISTERNA	INTERNACIONAL	1998	18TLD7VW2JHA42257	S/D	VG-015	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares



000340

18	CISTERNA	DODGE	1993	3B6WE6664RM51753	S/D	VG-017	Obras publicas	C. Salomón Aguiar Viera	Regulares
19	CISTERNA	DODGE	1984	S/D	S/D	VG-018	Obras publicas	C. Salomón Aguiar Viera	Escrito aclaratorio respecto a que Los vehículos con clave de inventario VG-017 y VG-018 Corresponden al mismo vehículo, pues el modelo 1993 de la cisterna marca DODGE es el que ostenta el número de serie 3B6WE6664RM51753
20	MOTOCONFORMADORA	CAT R2	S/M	436246	S/D	VG-019	Obras publicas	C. Salomón Aguiar Viera	Regulares



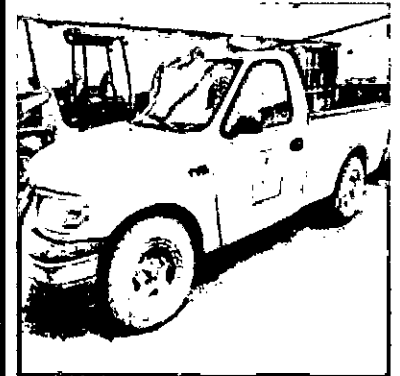
21	CISTERNA	FREIGHTLINER FL80	1999 SIN DATO VISIBLE	
22	CAMIONETA PICK UP	FORD	2007 3FTRF72277MA24424	
23	CAMIONETA PICK UP	NISSAN	1994 4MSU021004271	

S/D

S/D

S/D

VG-020	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares
VG-021	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares
VG-022	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares



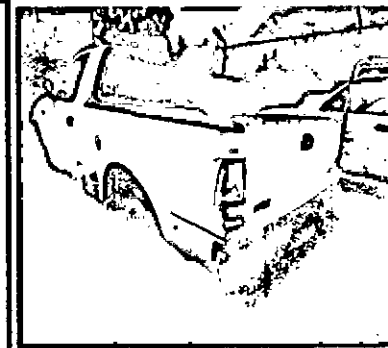
000342

24	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	1997	26TEC19RMS68435		VG-023	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares
25	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	2004	16CEC14T14T142150296	S/D	VG-024	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Yáñez	chatarra
26	SUBURBAN	CHEVROLET	1994	3CCEC26KIRMID0149	S/D	VG-025	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Yáñez	Chatarra



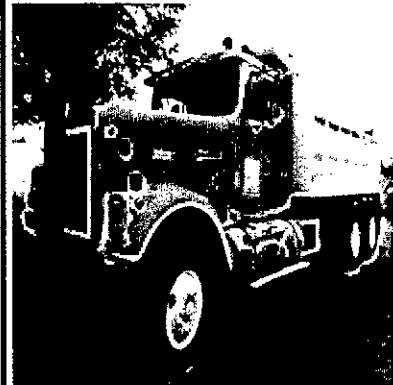
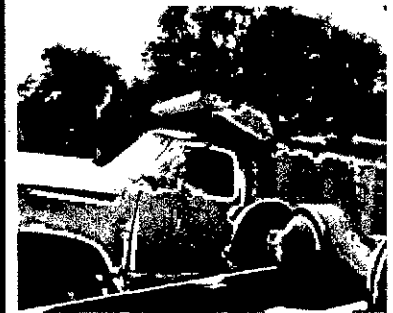
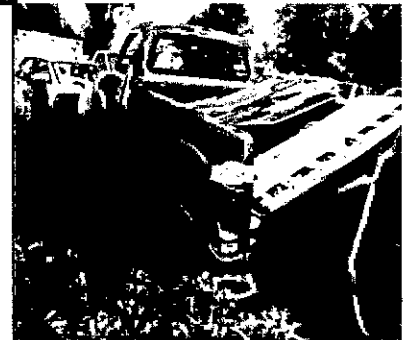
000343

27	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	1995	3GCEC30KXSN02096	S/O	VG-026	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
28	CAMIONETA PICK UP	DODGE RAM 4000	1999	3B6MC36Z5XMS20903	S/O	VG-027	servicios municipales	Tirso Palomo Alavarez	Regular
29	CAMIONETA PICK UP	FORD F-150	2003	3FTFR72X3M824165		VG-028	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra



000344

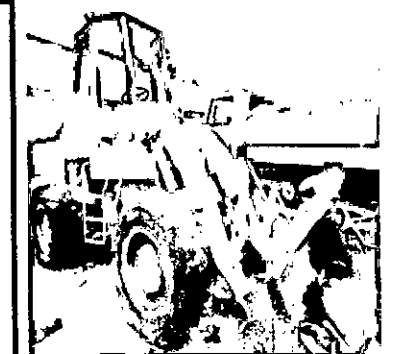
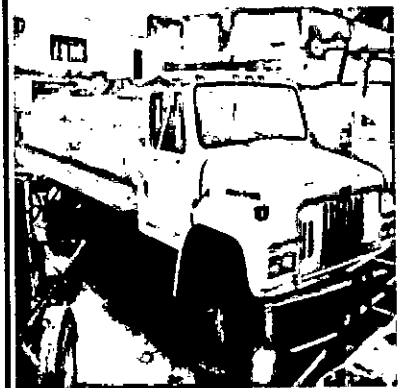
					S/D				
30	CAMIONETA PICK UP	DOODGE RAM 4000	1992	3B 7HE2629NMS26623	S/D	VG-029	sindicatura	Ing. Efraim Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/D				
31	CAMION (VOLTEO)	DOODGE PD-600	1984	L4-17956	S/D	VG-030	Servicios municipales	Tirso Palomo Álvarez	chatarra
					S/D				
32	CAMION (VOLTEO)	(TORTON) INTERNACIONAL	1986	2HSF687R6NCD54416	S/D	VG-031	Obras publicas	C. Salomón Aguilar Viera	Regulares



000345

36	CARRO
37	CAMIONETA PICK UP
38	CAMIONETA

33	CISTERNA	QINA	1989	SIN DATO VISIBLE	S/D	VG-032	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
34	CISTERNA	FORD	1980	ACLXD87768	S/D	VG-033	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
35	TRAXCAVO PAYLODER	PAYLODER 920 CATERPILLAR	1975	79P2507 (62KJ2912)	S/D	VG-034	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra



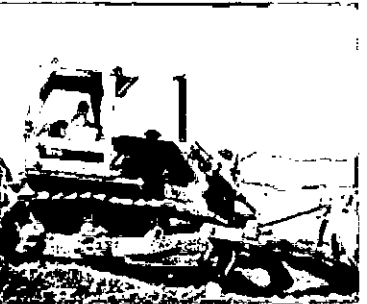
000326

39	CAMIONETA	DOBGE RAM	1988	L8403918760580	S/O	VG-038	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
40	CAMIONETA (3 TON.)	FORD F350	2000	3FDXFB6L8YMA5069	S/O	VG-039	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	pesimas en un taller mecanico en SLP
41	CAMION	FORD	1992	1FDJE37M7PHAS0904		VG-040	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra

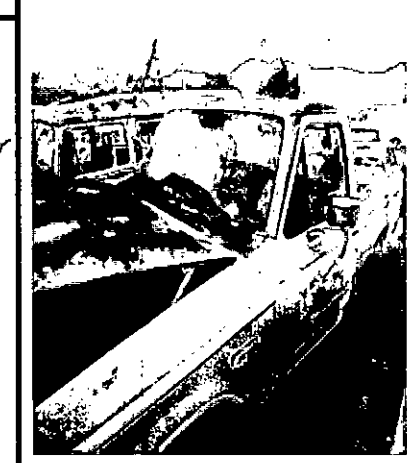


000348

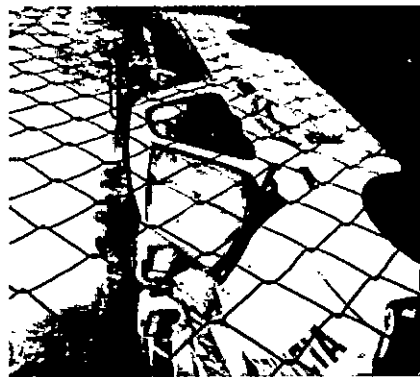
					S/D				
42	CAMIONETA	CHEVROLET (GUAYIN)	1994	3GCEC26KRM142283	DONACION A TITULO GRATUITO DE SEDESOL AL AYUNTAMIENTO.	VG-041	Secretario COMODATO a Comunidad "colonia agricola san Jose" para traslado de alumnos a CBETA 123 Cerritos	Ing. Rigoberto Hernandez Salas	BUENAS
43	TRACTOR BULDOZER	076	S/M	65V3051		VG-042	sindicatura	Ing. Efrain Monsiváis Vázquez	regulares (comunidad mananita)
					S/D				
44	COMBI	VOLKS WAGEN	1982	21ND006618		VG-043	sindicatura	Ing. Efrain Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/D				


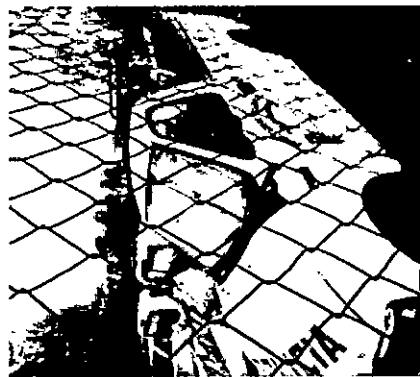



45	CAMIONETA	CHEVROLET ADVENTURE	2001	1GNDX03E910285772		VG-044	Secretaría COMODATO a Comunidad "la campana" para traslado de alumnos a pozas de santa ana, Guadalcázar S.L.P.	Ing. Rigoberto Hernández Salas	
46	CAMIONETA PICK UP	FORD	1999	3FTDF72DXMA31 253		VG-045	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/O				
47	CAMIONETA PICK UP	FORD	1995	3FTEF25N65MAK900		VG-046	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/O				



000350



48	CAMIONETA	DODGE RAM	1998 3B7F1C16372M355555	S/O	VG-047	inducatura	Ing. Efraim Monsivais Vazquez	Chatarra	
49	CAMIONETA PICK UP	FORD F250	2005 3FEF7F7B5M400868	S/O	VG-048	inducatura	Ing. Efraim Monsivais Vazquez	Chatarra	
50	CAMIONETA PICK UP	FORD	2002 3FEF77242M34329		VG-049	inducatura	Ing. Efraim Monsivais Vazquez	Chatarra	

					S/D				
51	CAMIONETA PICK UP	CHEVROLET	2006	1GCEK19126Z245874	B-15621	YG-050	Protección Civil	Sergio Castillo Moreno	Regulares
52	CAMIONETA PICK UP	FORD	1999	3FY0R722XMA8687		YG-051	Sindicatura	Ing. Efraim Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/D				
53	CAMIONETA PICK UP	FORD F250 XLT	1998	1FDR767WKA09128		YG-052	Sindicatura	Ing. Efraim Monsiváis Vázquez	Chatarra
					S/D				




000352

54	CAMIONETA	DODGE RAM	1998	3B6HC16XWM293308	S/D	VG-053	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
55	CAMIONETA PICK UP	FORD	1994	3FREP25N4RMA03496	S/D	VG-054	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Chatarra
56	CISTERNA	FORD	S/M	SIN DATO VISIBLE	S/D	VG-055	sindicatura	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	COMODATO CONAZA



000353

57	CAMION	NISSAN	2014	JN1BE6DSX9004847	S/D	VG-056	SMDIF	C. LORENZA BARRON REYES	COMODATO DIF ESTATAL	
----	--------	--------	------	------------------	-----	--------	-------	-------------------------	----------------------	---



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

[Handwritten signature]
MARCELO HUMANA PUENTE
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ



SALOMON AGUILAR VIERA
DIRECTOR DE ADMINISTRACION
ELABORÓ
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018
ING. EFRAIN MONSVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO MUNICIPAL
Vo.Bo.



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR MUNICIPAL
REVISÓ
2015-2018

000354

Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
2017-10068	MEJORAMIENTO DE COMEDOR COMUNITARIO	POZAS DE SANTA ANA	CONTRATO	\$ 225,252.43	01/12/2017	LEAO, MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1803	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	CONTRATO	\$ 833,593.38	9/05/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1804	ELECTRIFICACIÓN DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	CONTRATO	\$ 122,207.81	15/06/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1805	PAVIMENTACIÓN DE CONCRETO HIDRAULICO EN PRIV. SAN CRISTÓBAL 2DA ETAPA	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 474,780.38	28/04/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1806	CONSTRUCCION DE VADO Y GUARDAGUARDADO	SANTA MARIA DEL TECOMATE	CONTRATO	\$ 176,814.77	28/04/2017	LEAO, MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1840	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 178,897.07	30/06/2017	ING. JESÚS POMPEYO LÓPEZ ALMAGUER	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1848	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE EN	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 190,529.01	30/09/2017	ING. JESÚS POMPEYO LÓPEZ ALMAGUER	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1859	CONSTRUCCIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN	POTRERITOS	CONTRATO	\$ 795,000.00	01/06/2017	LEAO, SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-1978	CONSTRUCCION DE UNIDAD MEDICA	SAN IGNACIO	CONTRATO	\$ 424,833.94	14/04/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2553	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	EL JICOTE	CONTRATO	\$ 1,550,884.25	10/08/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2827	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	LA PÓLVORA	CONTRATO	\$ 1,983,003.09	12/08/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2836	AMPLIACIÓN RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	EL QUELITAL	CONTRATO	\$ 1,413,001.51	08/06/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2978	CONSTRUCCIÓN DE OLLA DE CAPTACIÓN EN PRESA DE GUADALUPE	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 895,000.00	11/09/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2985	CONSTRUCCIÓN DE DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA FRANK	RANCHO NUEVO	CONTRATO	\$ 180,000.00	08/09/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2987	CONSTRUCCIÓN DE DE TECHADO EN ESCUELA TELE	PROGRESO	CONTRATO	\$ 180,000.00	08/09/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2988	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA EMILIANO	EL HUIZACHE	CONTRATO	\$ 849,599.99	11/09/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2989	CONSTRUCCIÓN DE AJUA EN EMSAD 09 DE GUADALCAZAR	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 824,999.86	10/07/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2990	CONSTRUCCIÓN DE AJUA EN TELEBACHILLERATO LA PÓLVORA	LA PÓLVORA	CONTRATO	\$ 600,000.00	26/10/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2991	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN	PEYOTE	CONTRATO	\$ 260,000.00	13/07/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2992	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN	CHARCO BLANCO	CONTRATO	\$ 260,000.00	13/07/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-2996	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN	LA YENTANA	CONTRATO	\$ 260,000.00	23/10/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3001	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA	SAN CARLOS	CONTRATO	\$ 220,000.00	17/11/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3062	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN BUENAVISTA	BUENAVISTA	CONTRATO	\$ 67,728.26				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3063	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN HUIZACHE	EL HUIZACHE	CONTRATO	\$ 101,844.79				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4734	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	CHARCO CERCADO	CONTRATO	\$ 25,089.99				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4735	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	CONTRATO	\$ 86,000.00	01/12/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3065	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA EN SOLEDAD	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	CONTRATO	\$ 28,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4736	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	PEYOTE	CONTRATO	\$ 70,631.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3064	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	RANCHO NUEVO	CONTRATO	\$ 112,532.45				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3067	EQUIPAMIENTO DE SUBESTACIÓN ELÉCTRICA EN LOS AMOLES	LOS AMOLES	CONTRATO	\$ 147,000.00	04/08/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3102	MEJORAMIENTO DE CASA DE SALUD DE LA HINCADA	LA HINCADA	CONTRATO	\$ 221,704.90	06/10/2017	LEAO, MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3123	MEJORAMIENTO DE CASA DE SALUD EN CHARCO BLANCO	CHARCO BLANCO	CONTRATO	\$ 200,000.00	06/10/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3268	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN	LA PÓLVORA	CONTRATO	\$ 260,000.00	26/10/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3320	CONSTRUCCIÓN DE 56 ACCIONES DE PISOS FIRME	EL PUERTO DE LA CLAYELLINA	CONTRATO	\$ 844,210.86	23/06/2017	LEAO, MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3338	CONSTRUCCIÓN DE 5 CUARTOS DORMITORIOS	CRUCERO DE CHARCO CERCADO (EL PARAC)	CONTRATO	\$ 210,000.00	21/06/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3791	REHABILITACIÓN DE 44 TECHOS FIRME	EL JICOTE	CONTRATO	\$ 615,425.68	31/05/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3792	REHABILITACIÓN DE 32 TECHOS FIRME	PUERTA DE JESÚS MARÍA (LA ROSITA)	CONTRATO	\$ 1,068,671.65	22/06/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3793	AMPLIACIÓN RED DE DRENAJE EN CALLE PINO SUAREZ	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 516,191.49	30/06/2017	ING. JESÚS POMPEYO LÓPEZ ALMAGUER	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3960	REHABILITACIÓN DE 12 TECHOS FIRME CON LÁMINA GALVANIZADA	CRUCERO DE CHARCO CERCADO (EL PARAC)	CONTRATO	\$ 361,470.84	21/06/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4020	AMPLIACIÓN RED DE DRENAJE EN PRIV. SANTA ROSALIA	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 350,308.60	07/07/2017	ING. JESÚS POMPEYO LÓPEZ ALMAGUER	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4022	AMPLIACIÓN DE DRENAJE EN PRIV. ÁVILA	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 223,043.38	13/07/2017	L.E.A.O. JOSÉ GUADALUPE GUZMAN VILLAREAL	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-5839	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA	SANTO DOMINGO	CONTRATO	\$ 374,000.00	06/09/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-5840	CONSTRUCCIÓN DE TECHADO EN JARDÍN DE NIÑOS IGNACIO AL	LAS NEGRITAS	CONTRATO	\$ 190,000.00	06/09/2017	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-5855	AMPLIACIÓN DE RED DE DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA	SANTO DOMINGO	CONTRATO	\$ 132,000.00	04/08/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6109	CONSTRUCCIÓN DE 1 CUARTO DORMITORIO	PUERTA DE JESÚS MARÍA (LA ROSITA)	CONTRATO	\$ 55,000.00	02/10/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6388	REHABILITACIÓN DE TECHOS	DOMINGO GÁMEZ	CONTRATO	\$ 290,595.29	22/10/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6391	REHABILITACIÓN DE TECHOS	EL JALLAL	CONTRATO	\$ 681,124.33	02/10/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6669	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 268,508.01	13/10/2017	L.E.A.O. JOSÉ GUADALUPE GUZMAN VILLAREAL	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6673	CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS EN JARDÍN DE NIÑOS	LA CAMPANA	CONTRATO	\$ 260,000.00	23/10/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNÁNDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-6723	CONSTRUCCIÓN DE VADO EN CALLE ARROLLO	GUADALCAZAR	CONTRATO	\$ 197,919.99	06/10/2017	LEAO, MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-7419	CONSTRUCCIÓN DE LINEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA POTABLE	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	CONTRATO	\$ 525,885.84	17/10/2017	ARO, JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-7423	CONSTRUCCIÓN DE AJUA EN ESCUELA PRIMARIA DE ÁBREGO	ÁBREGO	CONTRATO	\$ 600,000.00	01/11/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-7485	CONSTRUCCIÓN DE ESPACIO ALIMENTARIO DIF. (COMEDOR CON	SAN IGNACIO	CONTRATO	\$ 419,999.99	01/11/2017	ING. CLAUDIA RODRIGUEZ ZAMUDIO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8566	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	EL HUIZACHE	CONTRATO	\$ 31,204.48				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA			MANUEL HUMARA PUENTE

000355

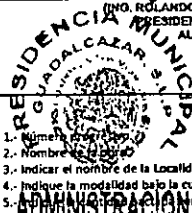
2017-8567	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LA PÓLVORA	CONTRATO	\$ 14,022.02				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8568	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LA VENTANA	CONTRATO	\$ 1,560.23				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8569	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	LAS NEGRITAS	CONTRATO	\$ 18,722.69				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8570	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 8,240.90	12/12/2017	UC. MARTÍN ANGEL DIAZ DE LEON AGUIRRE	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8571	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	PRESITA DEL TEPETATE	CONTRATO	\$ 4,680.68				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8572	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	REALAJE	CONTRATO	\$ 1,500.23				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8573	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SAN ANTONIO DE TROJES	CONTRATO	\$ 1,500.23				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8574	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SAN RAFAEL DE LOS NIETOS	CONTRATO	\$ 4,680.68				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8575	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS ECOLOGICAS	SANTO DOMINGO	CONTRATO	\$ 6,240.90				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8576	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	CHARGO CERCADO	CONTRATO	\$ 18,209.01	12/12/2017	MIGUEL ANGEL VILLALON RODRIGUEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8577	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	EL JICOTE	CONTRATO	\$ 36,418.02				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8578	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	EL TERRERO DE LOS POSADAS	CONTRATO	\$ 18,209.01				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8579	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	LA HINCADA	CONTRATO	\$ 18,209.01				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8580	SUMINISTRO E INSTALACION PANELES SOLARES	LOS ANGELES NÚMERO UNO	CONTRATO	\$ 18,209.01				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8581	SUMINISTRO E INSTALACION DE PANELES SOLARES	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 72,836.06				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		
2017-8674	CONSTRUCCION DE COMEDOR	SAN JUAN SIN AGUA	CONTRATO	\$ 420,000.00	12/12/2017	ING. CLAUDIA RODRIGUEZ ZAMUDIO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8716	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	PEYOTE	CONTRATO	\$ 200,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8717	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8718	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	POZAS DE SANTA ANA	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8719	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	SAN JUAN SIN AGUA	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8730	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	EL MILAGRO DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 150,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8731	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	CHARGO BLANCO	CONTRATO	\$ 250,000.00	03/11/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNANDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8756	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	HÚÑEZ	CONTRATO	\$ 200,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8760	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	PROGRESO	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8761	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	PRESA DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8762	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	LAS NEGRITAS	CONTRATO	\$ 100,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8763	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	SANTO DOMINGO	CONTRATO	\$ 100,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9005	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	ÁBREGO	CONTRATO	\$ 100,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9006	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	BUENAVISTA	CONTRATO	\$ 75,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9007	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	CHARGO CERCADO	CONTRATO	\$ 25,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9008	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	EL QUELITAL	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9009	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	GUADALCÁZAR	CONTRATO	\$ 50,000.00	02/01/2018	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNANDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9010	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LA NEGRITA	CONTRATO	\$ 75,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9011	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LA VENTANA	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9012	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 1	LAS NEGRITAS	CONTRATO	\$ 75,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9013	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	CRUCERO DE CHARGO CERCADO (EL PARAJE)	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9014	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	EL HUIZACHE	CONTRATO	\$ 125,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9015	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA MEDIA NEGA	CONTRATO	\$ 50,000.00	28/12/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNANDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9016	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA NARANJITA	CONTRATO	\$ 75,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9017	CONSTRUCCION DE CUARTOS DORMITORIO ZONA 2	LA PÓLVORA	CONTRATO	\$ 200,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9826	EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA POTABLE	POZO DE ACUÑA	CONTRATO	\$ 202,861.75	07/12/2017	ING. JESÚS POMPEYO LÓPEZ ALMAGUER	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9829	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	CONTRATO	\$ 1,878,428.28	03/11/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9701	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELÉCTRICA	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	CONTRATO	\$ 371,375.39	01/12/2017	ARO. JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9713	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELÉCTRICA	SAN JUAN SIN AGUA	CONTRATO	\$ 1,487,863.04	17/11/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNANDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9748	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	BUENAVISTA	CONTRATO	\$ 50,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9749	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	EL QUELITAL	CONTRATO	\$ 300,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9750	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	COLONIA AGRÍCOLA SAN JOSÉ	CONTRATO	\$ 450,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9751	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	GUADALCÁZAR	CONTRATO	\$ 150,000.00	03/11/2017	L.E.A.O SAUL BRIONES BANDA	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9752	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	LA HINCADA	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9753	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	ÁBREGO	CONTRATO	\$ 150,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9754	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	EL REFUGIO DEL AMPARITO	CONTRATO	\$ 100,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9755	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	POZO DE ACUÑA	CONTRATO	\$ 150,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9937	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	NORIAS DEL REFUGIO	CONTRATO	\$ 400,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9939	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	EL MILAGRO DE GUADALUPE	CONTRATO	\$ 400,000.00	01/12/2017	ARO. JOSÉ ALBERTO GARCÍA ESCAREÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9946	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	CRUCERO POZAS DE SANTA ANA	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9951	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	EL JICOTE	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9926	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	SAN CARLOS	CONTRATO	\$ 250,000.00				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-9934	CONSTRUCCION DE CUARTO DORMITORIO	SAN PEDRO EL ALTO	CONTRATO	\$ 50,000.00	01/12/2017	LEAO. MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3288	REHABILITACION DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA	PEYOTE	CONTRATO	\$ 141,269.44	28/04/2017	ING. EFREN PONCE CASTRO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-3659	RESTAURACION DE BODEGAS DONDE SE URICA EN MUSEO DE ARTE SACRO Y ANEXOS	GUADALCÁZAR	CONTRATO	\$ 515,438.05				DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-4002	REHABILITACION DE PLAZA CIVICA, ESCUELA PRIMARIA "ADOLFO LÓPEZ	LAS NEGRITAS	CONTRATO	\$ 155,297.24	08/10/2017	L.A.E.O. MARIO ALBERTO LOERA CHARQUEÑO	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
2017-8818	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA PREPARATORIA	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	CONTRATO	\$ 853,875.00	03/11/2017	ING. ALVARO GABRIEL CARRIZALEZ HERNANDEZ	JUAN ALBERTO GARCIA REYES	DESOC509/05/2017	PREPARATORIA		MANUEL HUMARA PUENTE
				\$ 33,637,578.45							

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

00356

[Handwritten signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



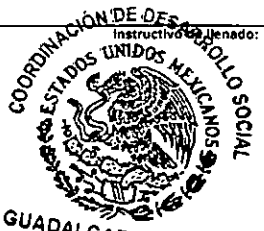
[Handwritten signature]

FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
PRESIDENTE MUNICIPAL
LABORO



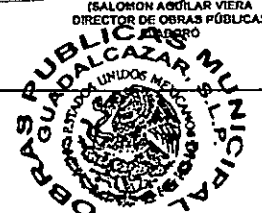
[Large handwritten signature]

ING. JUAN CARLOS PUENTE
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORO



[Handwritten signature]

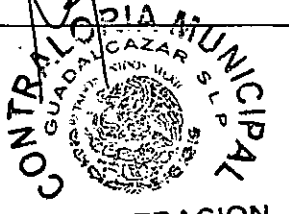
(SALOMON AGUILAR VIERA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
LABORO



EFRAIM MONTEALVO GONZALEZ
SINDICATO DE TRABAJADORES
LABORO

[Handwritten signature]

LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
LABORO



- 1.- Número de expediente.
- 2.- Nombre de la obra.
- 3.- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se realiza la construcción, relacionados con la obra pública.
- 4.- Indique la modalidad bajo la cual realiza la obra, contrato o por administración.
- 5.- Indique el monto del pago por la realización de la actividad contratada.
- 6.- Indique el día en que se firmó el contrato.
- 7.- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la Obra.
- 8.- Nombre del responsable de la obra designado por el H. Ayuntamiento.
- 9.- Número de oficio de designación del supervisor de obra.
- 10.- Grado máximo de estudios del supervisor.
- 11.- No. de cédula profesional del supervisor designado.
- 12.- Número de oficio de designación del supervisor de obra.
- 13.- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado.

ADMINISTRACION
2015-2018

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
GUADALCAZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2016 - 2018

ADMINISTRACION
2015-2018

ADMINISTRACION
118

ADMINISTRACION
2015-2018

000357



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Exp. N 10334

TESORERIA MUNICIPAL



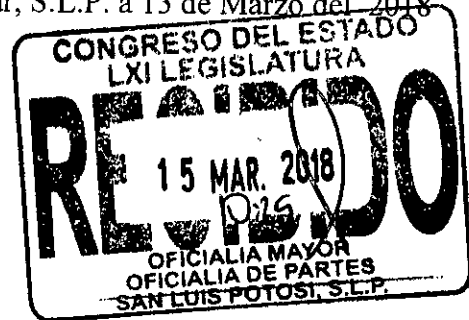
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-129/03/18
ASUNTO: Se informa sobre expedientes técnicos de Obras y acciones ejercicio 2017

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

0010334



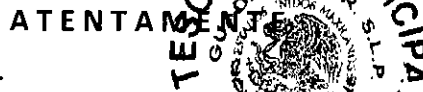
Los que suscriben C.C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos INFORMAR que se anexa copia fotostática de oficio NO. PMUN 675/02/2018 de fecha 6 de febrero del año en curso, firmado y sellado por personal de la dependencia a su digno cargo, en el cual se indica que fueron entregados expedientes técnicos-unitarios de obras y/o acciones del ejercicio fiscal 2017, del Ramo 33, Fondo de Estructura Social Municipal y Fondo de Fortalecimiento Municipal, anexándole además un listado de obras y acciones realizadas.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.



Signature of Rolando Ortiz Hernández

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



Signature of Francisco Javier Pérez Barrón

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL



Signature of Efraín Monsiváis Vázquez

EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: PMUN 675/02/2018
ASUNTO: Se envía expedientes de obras y/o acciones ej. 2017

Guadalcázar, S. L. P. a 06 de febrero del 2018

~~C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE.~~

Ause

Por este conducto hacemos de su conocimientos lo siguiente:

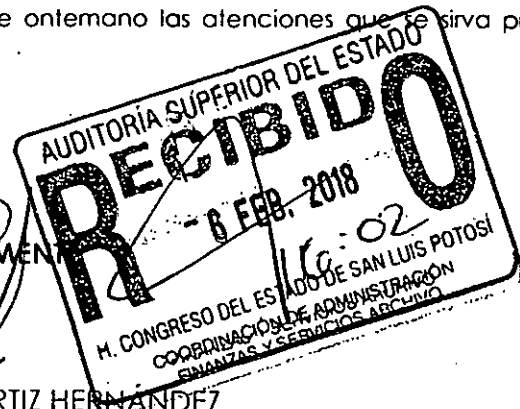
Remitimos a Usted, expedientes técnicos - unitarios de obras y/o acciones del ejercicio fiscal 2017 del Ramo 33.- Fondo de Infraestructura Social Municipal y Fondo de Fortalecimiento Municipal, del municipio de Guadalcázar, indicando el número de anexos que integra cada una de ellos. Se anexa listado.

Sin otro particular par el momento y agradeciendo de ontemano las atenciones que se sirva prestar al presente. quedo de Usted.



ATENTAMENTE

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
ADMINISTRACION
2015-2018



c.cp. archivo*

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	DESCRIPCIÓN DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
1	7431-7433	GUADALCAZAR	ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS ADQUISICION DE SOFTWARE Y HARDWARE	ADMINISTRACION PUBLICA	99	LEFORT
1	3194	GUADALCAZAR	PROYECTO PLANTA TRATADORA DE AGUA RESIDUALES	ADMINISTRACION PUBLICA	10	ENGARGOLADO
1	3257	GUADALCAZAR	PROYECTO REVENIMIENTOS SANITARIO	ADMINISTRACION PUBLICA	10	ENGARGOLADO
1	3259	GUADALCAZAR	PROYECTO PARA PROTECCION DE PANTEON	ADMINISTRACION PUBLICA	10	ENGARGOLADO
1	5817	VARIAS LOCALIDADES	RECONSTRUCCION DE PROYECTO EJECUTIVO ECONOMICO-SOCIAL PARA EQUIPAMIENTO DE ZONA URBANA	ADMINISTRACION PUBLICA	103	ENGARGOLADO
1	5832	SAN JUAN SIN AGUA	RECONSTRUCCION DE PANTEON	ADMINISTRACION PUBLICA	33	ENGARGOLADO
1	765	GUADALCAZAR	COMPRAS DE BIENES (PAPELERIA, MATERIALES, UTILES Y EQUIPO MENORES DE OFICINA)	ADMINISTRACION PUBLICA	186	LEFORT
1	5587	GUADALCAZAR	SERVICIO DE TRASLADO Y BIATICOS	ADMINISTRACION PUBLICA	217	LEFORT
1	1840	GUADALCAZAR	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CALLE JAVIER MINA	AGUA Y SANEAMIENTO	125	LEFORT

SECRETARIA SUPERIOR DEL ESTADO
 DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
 DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y FINANZAS
 SECCION DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

e-d } 6 def.
 } 4 eng

000360

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
2	1848	GUADALCAZAR	CONSTRUCCION DE RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE EN CALLE SANTA ROSA	AGUA Y SANEAMIENTO	134	1 LEFORT -
2	1859	POTRERITOS	CONSTRUCCION DE OBRA DE SANEAMIENTO	AGUA Y SANEAMIENTO	66	1 ENGARGOLADO X
2	2978	PRESA DE GUADALUPE	CONSTRUCCION DE OBRA DE SANEAMIENTO	AGUA Y SANEAMIENTO	268	1 LEFORT -
2	7419	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	CONSTRUCCION DE LINEA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	210	1 LEFORT -
2	6662	LOS PINOS	CONSTRUCCION DE LINEA DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	41	1 ENGARGOLADO X
2	9624	EL JAUAL	CONSTRUCCION DE ALCANTARILLADO	AGUA Y SANEAMIENTO	39	1 ENGARGOLADO X
2	6105	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	CONSTRUCCION DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	38	1 ENGARGOLADO X
2	1803	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	42	1 ENGARGOLADO X
2	9629	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	1133	1 LEFORT DE 3

COORDINACION DE ADMINISTRACION
 DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
 FEB. 2010

0-2 } 6 lef
 } 5 eng

000361

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
3	9629	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	1133	2 LEFORT DE 3 ✓
3	9629	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	1133	3 LEFORT DE 3 ✓
3	6669	GUADALCAZAR	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	174	1 LEFORT ✓
3	6690	SAN JOSE DE CERVANTES	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	48	1 ENGARGOLADO ✓
3	9628	POZO DE ACUÑA	EQUIPAMIENTO DE SISTEMA DE AGUA	AGUA Y SANEAMIENTO	160	1 LEFORT ✓
3	9632	GUADALCAZAR	EQUIPAMIENTO DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	36	1 ENGARGOLADO ✗
3	9631	LA NEGRITA	EQUIPAMIENTO DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	35	1 ENGARGOLADO ✗
3	9638	LA VENTANA	EQUIPAMIENTO DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	26	1 ENGARGOLADO ✗
3	9637	EL PEYOTE	EQUIPAMIENTO DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	18	1 ENGARGOLADO ✗
3	9634	SAN ANTONIO DEL TULLILLO	EQUIPAMIENTO DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	39	1 ENGARGOLADO ✓
3	8812	GUADALCAZAR	EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO	AGUA Y SANEAMIENTO	39	1 ENGARGOLADO ✗
3	2938	LA YERBABUENA	REHABILITACION DE NORIA	AGUA Y SANEAMIENTO	49	1 ENGARGOLADO ✗
3	2982	DOMINGO GAMEZ	REHABILITACION DE OLLA DE CAPTACION	AGUA Y SANEAMIENTO	55	1 ENGARGOLADO ✗
3	2981	EL JAUJAL	REHABILITACION DE OLLA DE CAPTACION	AGUA Y SANEAMIENTO	45	1 ENGARGOLADO >
3	6664	LA CAMPANA	REHABILITACION DE RED DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	40	1 ENGARGOLADO ✗
3	6663	LA NORIA DE LAS FLORES	REHABILITACION DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	39	1 ENGARGOLADO >
3	9627	LA VERDOLAGA	REHABILITACION DE TANQUE PARA AGUA POTABLE	AGUA Y SANEAMIENTO	40	1 ENGARGOLADO ✓

e-3 / 6 let
13 eng

000362

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
4	3793	GUADALCAZAR	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE EN CALLE PINO SUAREZ	AGUA Y SANEAMIENTO	134	1 LEFORT ✓
4	4020	GUADALCAZAR	AMPLIACION DE RED DE DRENAJE EN PRIV. SANTA ROSALIA	AGUA Y SANEAMIENTO	854	1 LEFORT ✓
4	4022	GUADALCAZAR	AMPLIACION DE DRENAJE EN PRIV. AVILA	AGUA Y SANEAMIENTO	135	1 LEFORT ✓
4	8675	EL MILAGRO DE GUADALUPE	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	26	1 ENGARGOLADO ✓
4	5881	LA CAMPANA	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	44	1 ENGARGOLADO ✗
4	5813	LA NORIA DE LAS FLORES	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	53	1 ENGARGOLADO ✗
4	3787	LAS NEGRITAS	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	104	1 ENGARGOLADO ✗
4	9612	PUERTA DE JESUS MARIA (LA ROSITA)	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	20	1 ENGARGOLADO ✗
4	5580	SAN ANTONIO DEL TULLILO	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	53	1 ENGARGOLADO ✗
4	3660	SANTA RITA DEL RUCIO	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	66	1 ENGARGOLADO ✗
4	8677	SOLEDAD DE LA BIZNAGA	PROGRAMA DESPENSAS	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	19	1 ENGARGOLADO ✗
4	4544	GUADALCAZAR	ADQUISICION DE COBIJAS (PROGRAMA COBIJAS 2017)	ASISTENCIA SOCIAL ATENCION A GRUPOS ESPECIALES Y DESARROLLO COMUNITARIO	468	1 LEFORT ✓

c-4 } 4 ret
8 eng

000363

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	CLASIFICACION	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
5	3659	GUADALCAZAR	RESTAURACION DE... UBICA EL MUSEO... ANEXOS	CULTURA	674	1 LEFORT DE 2 -
5	3659	GUADALCAZAR	RESTAURACION DE... UBICA EL MUSEO... ANEXOS	CULTURA	674	2 LEFORT DE 2 -
5	8683	BUENAVISTA	IMPLEMENTOS DEPOR... EQUIPO DE BEISBOL	DEPORTES	22	1 ENGARGOLADO X
5	8684	LA HINACADA	CONSTRUCCION DE TENDIDO EN GRADAS CAMPO DE BEISBOL	DEPORTES	33	1 ENGARGOLADO X
5	3790	CHARCO CERCADO	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS EQUIPO DE	DEPORTES	20	1 ENGARGOLADO X
5	5000	EL MILAGRO DE GUADALUPE	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS EQUIPO DE	DEPORTES	20	1 ENGARGOLADO X
5	5585	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	ADQUISICION DE IMPLEMEN... DEPORTIVOS (TROFEOS, MEDALLAS)	DEPORTES	19	1 ENGARGOLADO X
5	5584	LA CAMPANA	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS	DEPORTES	19	1 ENGARGOLADO X
5	3788	LA HINACADA	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS EQUIPO DE BEISBOL	DEPORTES	20	1 ENGARGOLADO X
5	3589	NORIAS DEL REFUGIO	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS EQUIPO DE FUTBOL	DEPORTES	20	1 ENGARGOLADO X
5	5002	SANTO DOMINGO	ADQUISICION DE UNIFORMES DEPORTIVOS EQUIPO DE FUTBOL	DEPORTES	20	1 ENGARGOLADO X
5	6305	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	CONSTRUCCION DE SERVICIOS SANITARIOS EN CAMPO DEPORTIVO	DEPORTES	34	1 ENGARGOLADO X
5	5393	BUENAVISTA	REHABILITACION DE GRADAS CAMPO DEPORTIVO	DEPORTES	37	1 ENGARGOLADO X
5	4190	CHARCO CERCADO	REHABILITACION DE GRADAS CAMPO DE BEISBOL	DEPORTES	24	1 ENGARGOLADO X
5	4192	EL HUIZACHE	REHABILITACION DE GRADAS EN CAMPO DE FUTBOL	DEPORTES	23	1 ENGARGOLADO X
5	4187	NORIAS DEL REFUGIO	REHABILITACION DE GRADAS EN CAMPO DE FUTBOL	DEPORTES	46	1 ENGARGOLADO X
5	4186	SANTO DOMINGO	REHABILITACION DE GRADAS DE CAMPO DE FUTBOL	DEPORTES	32	1 ENGARGOLADO X
5	1805	GUADALCAZAR	PAVIMENTACION DE CONCRETO HIDRAULICO EN PRIV. SAN CRISTOBAL SEGUNDA ETAPA	DESARROLLO URBANO	26	1 ENGARGOLADO X
5	9745	CHARCO CERCADO	CONSTRUCCION DE VADO	DESARROLLO URBANO	40	1 ENGARGOLADO X
5	6723	GUADALCAZAR	CONSTRUCCION DE VADO EN CALLE ARROLLO	DESARROLLO URBANO	115	1 LEFORT /
5	10066	POZAS DE SANTA ANA	MEJORAMIENTO DE COMEDOR COMUNITARIO	DESARROLLO URBANO	81	1 LEFORT /
5	9737	EL JAUAL	REHABILITACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	DESARROLLO URBANO	17	1 ENGARGOLADO X
5	4197	ABREGO	REHABILITACION DE CALLE MINA SEGUNDA ETAPA	DESARROLLO URBANO	28	1 ENGARGOLADO X
5	5771	ABREGO	REHABILITACION DE CALLE CAMINO REAL	DESARROLLO URBANO	27	1 ENGARGOLADO X
5	7583	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	REHABILITACION DE CALLE	DESARROLLO URBANO	39	1 ENGARGOLADO X
5	3191	LAS NEGRITAS	REHABILITACION DE CALLE	DESARROLLO URBANO	58	1 ENGARGOLADO X
5	4491	LOS AMOLES	REHABILITACION DE CALLE HIDALGO	DESARROLLO URBANO	42	1 ENGARGOLADO X
5	7697	LAS AMOLES	REHABILITACION DE CALLE	DESARROLLO URBANO	36	1 ENGARGOLADO X

RECIBIDO
 H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
 COORDINACION DE ADMINISTRACION
 FEB. 2008

- 5 lef
- 24 eng

000364

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
6	2912	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	DESALLUNOS CALIENTES J.N. JUAN ESCUTIA	EDUCACION	15	1 ENGARGOLADO X
6	2899	EL JAUJAL	DESALLUNOS CALIENTES J.N. ALEJANDRO FLEMING	EDUCACION	21	1 ENGARGOLADO X
6	2899	EL JICOTE	DESALLUNOS CALIENTES EN JN. PREESCOLAR COMUNITARIO	EDUCACION	33	1 ENGARGOLADO X
6	2904	EL PUERTO DE LA CLAVELLINA	DESALLUNOS CALIENTES EN J.N. BENITO JUAREZ	EDUCACION	15	1 ENGARGOLADO X
6	2915	SAN IGNACIO	DESALLUNOS CALIENTES EN J.N. EMILIANO ZAPATA	EDUCACION	11	1 ENGARGOLADO X
6	2908	SAN JUAN SIN AGUA	DESALLUNOS CALIENTES EN J.J. FELIX FULGENCIO	EDUCACION	12	1 ENGARGOLADO X
6	2911	SAN GREGORIO	DESALLUNOS CALIENTES EN ESCUELA PRIMARIA BENITO JUAREZ	EDUCACION	34	1 ENGARGOLADO X
6	3834-3860-3865-3862-3850-3874-3880-3882-3885-3890-3876-3915-3922-3870-3872-3878-3879-3887-2150-2162-2308-2348-3942-3899-3852-3857-3902-3904-3907-3908-3909-3910-3911-3912-3920-3921-3928-3925-39-30-3933-3936-3938-3939-3941	VARIAS LOCALIDADES	DESPENSAS ESTIMULOS A LA EDUCACION	EDUCACION	510	1 LEFORT DE 2 ✓
6	3834-3860-3865-3862-3850-3874-3880-3882-3885-3890-3876-3915-3922-3870-3872-3878-3879-3887-2150-2162-2308-2348-3942-3899-3852-3857-3902-3904-3907-3908-3909-3910-3911-3912-3920-3921-3928-3925-39-30-3933-3936-3938-3939-3941	VARIAS LOCALIDADES	DESPENSAS ESTIMULOS A LA EDUCACION	EDUCACION	1039	2 LEFORT DE 2 ✓
6	2990-2102-2107-2104-2093-2118-2133-2135-2138-2146-2120-2329-2335-2111-2116-2123-2129-2145-2150-2162-2308-2148-2156-2095-2098-5396-2303-2305-2312-2316-2320-2323-2326-2328-2330-2332-2337-2336-2338-2341-2344-2346-2345-2347	VARIAS LOCALIDADES	APOYO BECAS ESTIMULOS A LA EDUCACION BASICA	EDUCACION	331	1 LEFORT DE 2 ✓
6	2990-2102-2107-2104-2093-2118-2133-2135-2138-2146-2120-2329-2335-2111-2116-2123-2129-2145-2150-2162-2308-2148-2156-2095-2098-5396-2303-2305-2312-2316-2320-2323-2326-2328-2330-2332-2337-2336-2338-2341-2344-2346-2345-2347	VARIAS LOCALIDADES	APOYO BECAS ESTIMULOS A LA EDUCACION BASICA	EDUCACION	394	2 LEFORT DE 2 ✓
6	6289	BUÉNAVISTA	APOYO DE BECA ESCUELA SEC TEC. #54	EDUCACION	21	1 ENGARGOLADO X
6	6297	EL PEYOTE	APOYO DE BECA COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL Q2	EDUCACION	23	1 ENGARGOLADO X
6	5810	PRESITA DEL TEPETATE	APOYO DE BECA PREPARATORIO JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ	EDUCACION	18	1 ENGARGOLADO X
6	6953	RANCHO NUEVO	APOYO DE BECA PREPARATORIA JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ	EDUCACION	27	1 ENGARGOLADO X
6	6290	EL QUÉLITAL	APOYO DE BECA ESCUELA JUSTO SIERRA	EDUCACION	25	1 ENGARGOLADO X
6	6295	GUADALCAZAR	APOYO DE BECA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON	EDUCACION	21	1 ENGARGOLADO X
6	4510	SAN ANTONIO DE TROJES	APOYO PARA ESCUELA UNIVERSITARIA PONCIANO ARRIAGA	EDUCACION	34	1 ENGARGOLADO X
6	6293	SAN CARLOS	APOYO DE BECA UNIVERSIDAD DE MATEHUALA	EDUCACION	22	1 ENGARGOLADO X

6 def.
15 em.

000365

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
7	6673	LA CAMPANA	CONSTRUCCION DE SERVICIOS SANITARIOS EN JARDIN DE NIÑOS	EDUCACION	220	1 LEFORT ✓
7	5840	LAS NEGRITAS	CONSTRUCCION DE TECHADO EN JARDIN DE NIÑOS IGNACION ALLENDE	EDUCACION	182	1 LEFORT ✓
7	8818	ENTRONQUE DE MATEHUALA (EL HUIZACHE)	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA PREPARATORIA JOSE FELICIANO TORRES PELAEZ	EDUCACION	182	1 LEFORT ✓
7	2989	GUADALCAZAR	CONSTRUCCION DE AULA EN EMSAD09	EDUCACION	313	1 LEFORT ✓
7	2990	LA POLVORA	CONSTRUCCION DE AULA EN TELEBACHILLERATO	EDUCACION	252	1 LEFORT ✓

5 les

000366

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
8	3268	LA POLVORA	CONSTRUCCION DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELECHILLERAS	EDUCACION	274	1 LEFORT ✓
8	2996	LA VENTANA	CONSTRUCCION DE SERVICIOS SANITARIOS EN TELECHILLERAS	EDUCACION	223	1 LEFORT ✓
8	7423	ABREGO	CONSTRUCCION DE ALBA EN ESCUELA PRIMARIA	EDUCACION	385	1 LEFORT ✓
8	2988	EL HUIZACHE	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA FAMILIA	EDUCACION	286	1 LEFORT ✓
8	5841	LA HINCADA	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA	EDUCACION	67	1 ENGARGOLADO
8	3002	NUÑEZ	CONSTRUCCION DE BARRA PERIMETRAL EN ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO GONZALEZ BOCANEGRA	EDUCACION	46	1 ENGARGOLADO
8	2985	RANCHO NUEVO	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA PRIMARIA FRANCISCO VILLA	EDUCACION	145	1 LEFORT ✓

SUPLENTE DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION
 COORDINADOR DE SERVICIOS EDUCATIVOS
 6-1-1988
 SAN LUIS POTOSI

5 def.
2 eng

000367

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
9	2995	CHARCO BLANCO	CONSTRUCCION DE SERVICIOS EN TELESECUNDARIA SENTIMIENTOS DE LA NACION	EDUCACION	235	1 LEFORT /
9	2991	EL PEYOTE	CONSTRUCCION DE SERVICIOS EN TELESECUNDARIA EMILIANO ZAPATA	EDUCACION	230	1 LEFORT /
9	2987	PROGRESO	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA MARIANO ESCOBEDO	EDUCACION	176	1 LEFORT /
9	3001	SAN CARLOS	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA GUADALUPE VICTORIA	EDUCACION	171	1 LEFORT /
9	5839	SANTO DOMINGO	CONSTRUCCION DE TECHADO EN ESCUELA TELESECUNDARIA JULIAN CARRILLO	EDUCACION	143	1 LEFORT /

5 lef

000368

3 lts.
26 eng.

No. DE CAJA	No. DE OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE OBRA	RUBRO	No. FOLIO	LEFORT O ENGARGOLADO
10	8811	LA NORIA DE LAS FLORES	EQUIPAMIENTO DE COMEDOR	EDUCACION	37	1 ENGARGOLADO ✓
10	4991	CHARCO CERCADO	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS EN JARDIN DE NIÑOS RUBEN DARIO	EDUCACION	42	1 ENGARGOLADO X
10	10211	CRUCERO DE CHARCO CERCADO EL PARADOR	MEJORAMIENTO DE COMEDOR EN ESCUELA PRIMARIA LORENZO GARCIA BUENO	EDUCACION	25	1 ENGARGOLADO X
10	7542	ENTRONQUE DE MATEHUALA EL HUIZACHE	MEJORAMIENTO DE AULA EN JARDIN DE NIÑOS	EDUCACION	38	1 ENGARGOLADO X
10	4488	SAN IGNACIO	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PREPARATORIA	EDUCACION	34	1 ENGARGOLADO ✓
10	4992	CRUCERO DE CHARCO CERCADO EL PARADOR	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ESCUELA PRIMARIA LUIS CARRERA LARA	EDUCACION	42	1 ENGARGOLADO X
10	4990	ENTRONQUE DE MATEHUALA EL HUIZACHE	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ESCUELA PRIMARIA VENUSTIANO CARRANZA	EDUCACION	42	1 ENGARGOLADO X
10	6958	GUADALCAZAR	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN PRIMARIA	EDUCACION	60	1 ENGARGOLADO X
10	9050	LA NARANJILLA	MEJORAMIENTO DE COMEDOR EN ESCUELA PRIMARIA MIGUEL HIDALGO	EDUCACION	35	1 ENGARGOLADO X
10	5845	LA NEGrita	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS CUAUHTEMOC	EDUCACION	43	1 ENGARGOLADO X
10	5844	LA YERBABUENA	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA PRIMARIA CONAFE	EDUCACION	50	1 ENGARGOLADO X
10	5842	LOS ANGELES NUMERO DOS	MEJORAMIENTO DE AULA EN ESCUELA	EDUCACION	56	1 ENGARGOLADO X
10	4989	EL REALEJO	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS E.P. MIGUEL HIDALGO	EDUCACION	35	1 ENGARGOLADO X
10	9640	SAN GREGORIO	MEJORAMIENTO DE AULA EN E.P. BENITO JUAREZ	EDUCACION	48	1 ENGARGOLADO X
10	4488	SAN IGNACIO	MEJORAMIENTO DE AULA ESCUELA PREPARATORIA	EDUCACION	55	1 ENGARGOLADO X
10	4987	CHARCO BLANCO	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS SANITARIOS EN ESCUELA TELESECUNDARIA SENTIMIENTO DE LA NACION	EDUCACION	33	1 ENGARGOLADO X
10	6309	ESTANQUE BLANCO	REHABILITACION DE ESCUELA PRIMARIA	EDUCACION	19	1 ENGARGOLADO X
10	6304	LA CAMPANA	REHABILITACION DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA	EDUCACION	26	1 ENGARGOLADO X
10	6302	LAS NEGritas	REHABILITACION DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA ADOLFO LOPEZ MATEOS	EDUCACION	113	1 LEFORT ✓
10	3265	EL PEYOTE	REHABILITACION DE PLAZA CIVICA EN ESCUELA PRIMARIA	EDUCACION	137	1 LEFORT ✓
10	3060	GUADALCAZAR	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA EN PRIV. AVILA	ELECTRIFICACION	12	1 ENGARGOLADO X
10	3066	POZAS DE SANATA ANA	REHABILITACION DE ALUMBRADO PUBLICO	ELECTRIFICACION	26	1 ENGARGOLADO X
10	1804	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	ELECTRIFICACION DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE	ELECTRIFICACION	28	1 ENGARGOLADO X
10	3977	LA CAMPANA	ELECTRIFICACION DE POZO	ELECTRIFICACION	28	1 ENGARGOLADO ✓
10	9701	COLONIA AGRICOLA SAN JUSI	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ELECTRIFICACION	161	1 LEFORT ✓
10	9728	EL HUIZACHE	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ELECTRIFICACION	36	1 ENGARGOLADO X
10	2836	EL QUELITAL	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ELECTRIFICACION	26	1 ENGARGOLADO X
10	5857	ENTRONQUE DE MATEHUALA EL HUIZACHE	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ELECTRIFICACION	31	1 ENGARGOLADO X
10	2827	LA POLVORA	AMPLIACION DE RED DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ELECTRIFICACION	81	1 ENGARGOLADO X

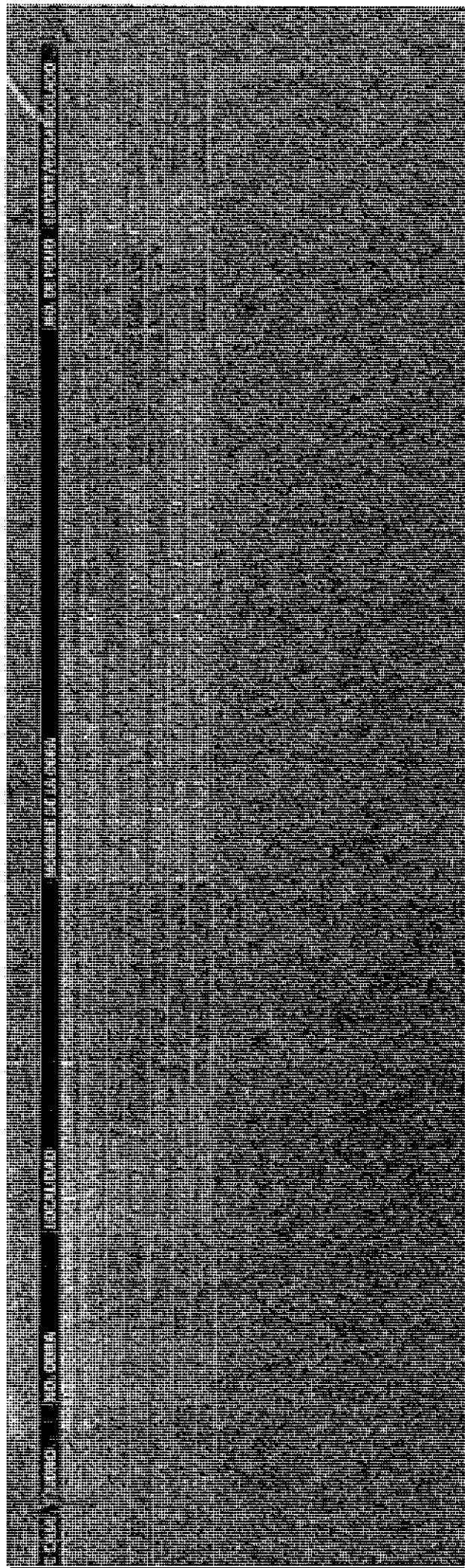
000369

VO. DE CAJA	RUBRO	NO. OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	NO. DE FOLIO	LEFORT/ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-8696, 8698, 8699, 8702, 8707, 8711, 8700, 8701, 8703, 8704, 8706, 8708, 8710	VARIAS LOCALIDADES	CONVENIO FORRAJE-AVENA	48	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5913, 5919, 5927, 5925	VARIAS LOCALIDADES	CONVENIO CONSTRUCCION DE BORDOS PARA ABREVADERO	26	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-7553	LA VERDOLAGA	CONSTRUCCION DE BORDO DE ABREVADER	40	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5783	NORIAS DEL REFUGIO	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO LA PRESITA	70	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-8819	NORIAS DEL REFUGIO	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EL CONSUELO DE LOS POBRES POZO NO. 3 SPR DE RIEGO	67	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-6966, 6968, 6973, 6981, 6975, 6978, 6983, 6986, 6977, 6984, 6979, 6974, 6988, 6980	VARIAS LOCALIDADES	CONVENIO PROYECTO CAPRINO 2017	50	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5453, 5463	SAN IGNACIO, EL QUELITAL	DOTACION DE TINACOS (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS)	22	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-9616	EL QUELITAL	APOYO A PRODUCTOR CON IMPLEMENTOS COMUNITARIOS (TANQUE Y ROLLOS DE ALAMBRE)	18	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5445, 5446, 5447, 5448, 5451, 5459, 5457, 5444, 5468, 5449, 5460	VARIAS LOCALIDADES	DOTACION DE TINACOS (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS)	190	LEFORT
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-4201, 4211, 4212, 4208, 4200, 4205, 4215, 4213, 4214, 4210, 4199, 4203	VARIAS LOCALIDADES	APOYO CON ROLLOS ALAMBRE DE PUA	58	LEFORT
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5849	EL HUIZACHE	SEDARH BORDO	45	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-4220, 4219, 5849, 4221, 4223, 4216, 4217, 4222	VARIAS LOCALIDADES	PROGRAMA DE CONSTRUCCION DE BORDO CON FINES DE ABREVADERO ADENDUM AL CONVEIO GESLP/SEDARH	31	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5582	EL PEYOTE	APOYO CON EQUIPO PARA QUESERIA	26	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-8713	BUENAVISTA	ADQUISICION CON EQUIPO PARA TAQUERIA	24	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5848	EL PEYOTE	MEJORAMIENTO DE AREA DE AGOSTADERO CONVENIO IPASSA	31	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5879	NORIAS DEL REFUGIO	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	37	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5851	NORIAS DEL REFUGIO	CONSTRUCCION DE SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO	37	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5883	MUÑEZ	REHABILITACION DE PRESA	38	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-6738	LA VENTANA	DESAZOLVE DE TANQUE DE ABREVADERO	39	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-6730	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	DESAZOLVE DE TANQUE DE ABREVADERO	24	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-5031, 5032	LA HINCADA, PEYOTE	REHABILITACION CON PASO DE RODILLO AEREADOR CONVENIO GESLP/GUADALCAZAR/RODILLO AEREADOR/17/2017	29	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-10214	POZO DE ACUÑA	APOYO A PRODUCTORES	18	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-7696	EL QUELITAL	APOYO PARA EQUIPO AGRICOLA (TRACTOR)	55	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-9920	POZO DE ACUÑA	APOYO PARA COMPRA DE REMOLQUE	23	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-7693	COLONIA AGRICOLA SAN JOSE	APOYO PARA EQUIPO AGRICOLA (TRACTOR)	40	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-4472, 4471, 4473	VARIAS LOCALIDADES	ADQUISICION DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	37	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-6278	SANTA RITA DEL RUCIO	APOYO PARA EQUIPO AGRICOLA (TRACTOR)	31	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-8347, 9921, 8351, 8348, 8350, 8355, 8354, 8353, 8384, 8402, 8390, 8393, 8396, 8688, 8389, 8398, 8400	VARIAS LOCALIDADES	CONVENIO CONCURRENCIA	37	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-9921	ABREGO	APOYO A PRODUCTORES MOLINO DE MARTILLOS	24	ENGARGOLADO
12	INFRAESTRUCTURA AGROPECUARIA	2017-4455, 4458, 4459, 4466, 4461, 4459, 4457, 4454, 4453, 4460, 4456, 4465, 4470, 4462	VARIAS LOCALIDADES	DOTACION DE MOLINO CON MOTOR (IMPLEMENTOS COMUNITARIOS) APOYO A PRODUCTORES	148	LEFORT

000371

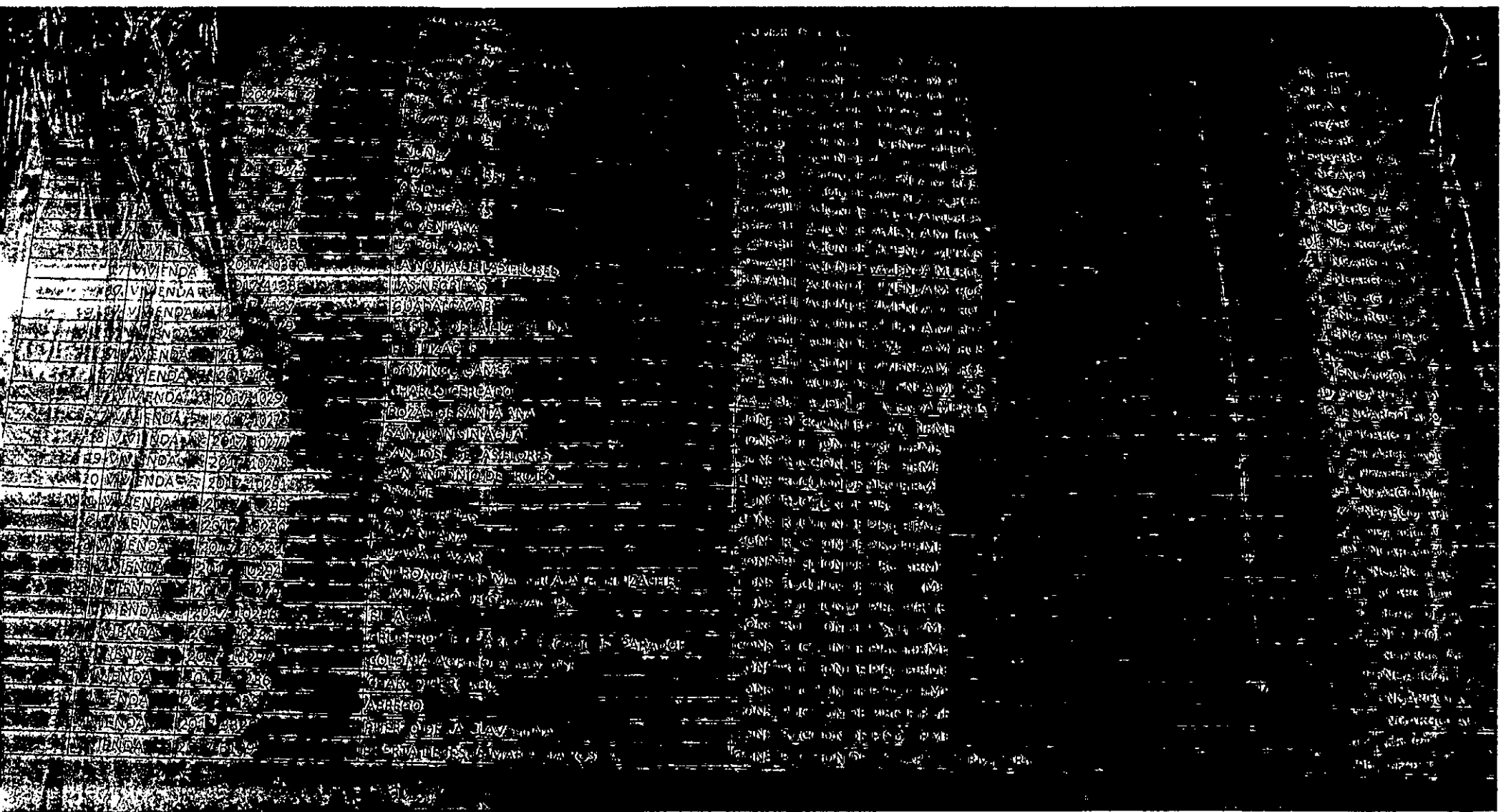
NO. DE CAVA / TUBERO	IND. OBRA	LOCALIDAD	NOMBRE DE LA OBRA	DE LO QUE SE TRATA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

000373



000374







H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000378

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Anexo IC-01

Núm. Oficio:	PMG/00108/03/2018
Asunto:	Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Guadalcázar, S.L.P. a 12 de Marzo del 2018.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	Ing. Rolando Ortiz Hemández	Presidente municipal	Del 01/10/2015 al 30/09 de 2018	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
2	Ing. Efraín Monsiváis Vázquez	Síndico	Del 01/10/2015 al 30/09 de 2018	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
3	L.A. Francisco Javier Pérez Barrón	Tesorero	Del 01/10/2015 al 30/09 de 2018	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
4	C. Salomón Aguilar Viera	Director de obras públicas	Del 01/10/2015 al 30/09 de 2018	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector
5	C. Manuel Humara Puente	Coordinador de Desarrollo Social	Del 01/10/2015 al 30/09 de 2018	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente
El Presidente Municipal de Guadalcázar, S.L.P.



ADMINISTRACION
Ing. Rolando Ortiz Hernández
2015-2018
Nombre, firma y sello

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO



Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx


000379

INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
MÉXICO **REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES**
CREDENCIAL PARA VOTAR

	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO
	ORTIZ HERNANDEZ ROLANDO	14/10/1970 SEXO: H
	DOMICILIO	
	C CONSTITUCION 134 LOC COL AGRIC DE SAN JOSE 78879 GUADALCAZAR, S.L.P.	
	CLAVE DE ELECTOR ORHRRL70101424H200	
	CURP OIHR701014HSPRRL06	AÑO DE REGISTRO 1996 02
	ESTADO 24	MUNICIPIO 017 SECCIÓN 0466
	LOCALIDAD 0063	ELSIÓN 2014 VIGENCIA 2024

IFE

Rolando Hernandez Ortiz 

ESTUDIO LEGAL MEXICANA
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

IDMEX1121793491<<0466077916887
7010147H2412311MEX<02<<00798<1
ORTIZ<HERNANDEZ<<ROLANDO<<<<<<



000380

Comité Municipal Electoral
Guadalcázar, S.L.P.

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

El Comité Municipal Electoral de Guadalcázar, S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Cómputo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por los partidos Partido Revolucionario Institucional y Partido Nueva Alianza, integrada en la forma siguiente:


Presidente	C. Rolando Ortiz Hernández
Regidor Propietario	C. Martha Moreno Guerra
Regidor Suplente	C. Justin Suleema Reyes Romo
Síndico Propietario	C. Efraín Monsiváis Vázquez
Síndico Suplente	C. Primitivo Palomo López

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN

En el municipio de Guadalcázar, S.L.P., a los 10 días del mes de **junio** del año **2015**.


Prof. Ma. Leticia Méndez Tovías
Consejero Presidente


Comité Municipal Electoral
Guadalcázar, S.L.P.


Ma. Asunción Almendarez Loredo
Secretario Técnico

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
 MONSIVAIS
 VAZQUEZ
 EFRAIN

FECHA DE NACIMIENTO
 04/04/1965

SEXO: H



DOMICILIO
 C BENITO JUAREZ 13
 EJ. POZAS DE SANTA ANA 78870
 GUADALCAZAR, S.L.P.

CLAVE DE ELECTOR MNVZEF65040424H500



CURP MOVE650404HSPNZF09 AÑO DE REGISTRO 2006 02

ESTADO 24 MUNICIPIO 017 SECCIÓN 0451

LOCALIDAD 0042 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

INE

INE

IDMEX1464735253<<0451074935761
 6504049H2612317MEX<02<<04189<6
 MONSIVAIS<VAZQUEZ<<EFRAIN<<<<<



Comité Municipal Electoral
Guadalcázar, S.L.P.

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO

El Comité Municipal Electoral de Guadalcázar, S.L.P., hace constar que una vez efectuado el Cómputo Municipal Electoral y declarada la validez de la elección de Ayuntamiento, para el periodo constitucional 2015-2018, levantada y firmada el acta respectiva, la Planilla de mayoría relativa propuesta por los partidos Partido Revolucionario Institucional y Partido Nueva Alianza, integrada en la forma siguiente:

Presidente	C. Rolando Ortiz Hernández
Regidor Propietario	C. Martha Moreno Guerra
Regidor Suplente	C. Justin Suleema Reyes Romo
Síndico Propietario	C. Efraín Monsiváis Vázquez
Síndico Suplente	C. Primitivo Palomo López

Obtuvo el triunfo, motivo por el que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 421 de la Ley Electoral en el Estado, se le extiende la presente:

CONSTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORÍA DE LA ELECCIÓN

En el municipio de Guadalcázar, S.L.P., a los 10 días del mes de **junio** del año **2015**.


Profa. Ma. Leticia Méndez Tovías
Consejero Presidente


Comité Municipal Electoral


Ma. Asunción Almendarez Loredo
Secretario Técnico



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría 00383

General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



NOMBRAMIENTO

GUADALCAZAR, S.L.P. A 04 DE JULIO DE 2016

C. SALOMÓN AGUILAR VIERA

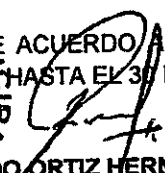
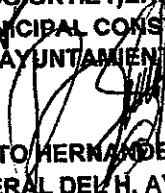
PRESENTE.-

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 114 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI, 3 Y 70 FRACCION VI DE LA LEY ORGANICA DE MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, HE TENIDO A BIEN NOMBRAR A USTED:

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P. CARGO QUE UNA VEZ PROTESTADO, BIEN SABIDO QUE DEBERA DESEMPEÑARLO CON LA MAYOR RESPONSABILIDAD Y CUMPLIENDO CON TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE EMANAN DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCION DE NUESTRO ESTADO, Y LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE DE ELLAS EMANEN.

LOS EFECTOS DE ESTE NOMBRAMIENTO DE ACUERDO A SU VOLUNTAD ESTARAN EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA 01 DE ENERO DE 2016 Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2018.


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 ADMINISTRACION MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 DEL H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018

 ING. ROBERTO HERNANDEZ SALAS
 SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
 PROTESTA

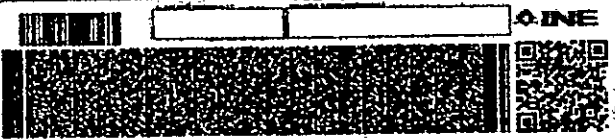
REITERO MI PROTESTA DE GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN, ASI COMO LOS REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN EL DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES DURANTE EL TIEMPO QUE TIENE EFECTO ESTE NOMBRAMIENTO.


 C. SALOMÓN AGUILAR VIERA
 ADMINISTRACION
 2015-2018



RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

000384

INE




S. Aguilar

MEX1560015082<<0439013285061
 0203135H2712310MEX<05<<00327<9
 AGUILAR<VIERA<<SALOMON<<<<<<<<

MEXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
 AGUILAR
 VIERA
 SALOMON
 DOMICILIO
 C LERDO DE TEJADA 2
 COL CENTRO 78870
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 CLAVE DE ELECTOR AGVRSLS2031324H400
 CURP ALVSG20313HSPGRLO6 AÑO DE REGISTRO 1991 05
 ESTADO 24 MUNICIPIO 017 SECCIÓN 0439
 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2017 VENCIDA 2027

FECHA DE EMISIÓN 23/03/1982



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

NOMBRAMIENTO

GUADALCÁZAR S.L.P. A 01 DE OCTUBRE DE 2015

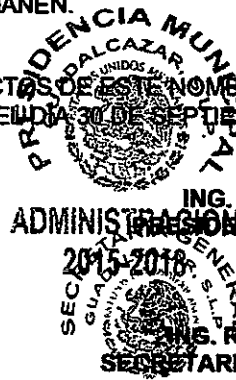
**LA. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN
PRESENTE.-**

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 114 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUÍS POTOSÍ, 3 Y 70 FRACCIÓN VI DE LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUÍS POTOSÍ, HE TENIDO A BIEN NOMBRAR A USTED:

TESORERO MUNICIPAL

DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR S.L.P., CARGO QUE UNA VEZ PROTESTADO, BIEN SABIDO QUE DEBERÁ DESEMPEÑARLO CON LA MAYOR EFICACIA, CONDUCIÉNDOSE CON TOTAL PROBIIDAD Y HONRADEZ, RESPONSABILIDAD Y CUMPLIENDO CON TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE EMANAN DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCIÓN DE NUESTRO ESTADO, Y LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE DE ELLAS EMANEN.

LOS EFECTOS DE ESTE NOMBRAMIENTO ESTARÁN EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA Y HASTA EL DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018.



**ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**



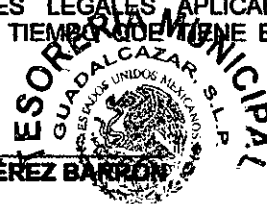
**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**

ADMINISTRACION
2015-2018

PROTESTA

PROTESTO GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUÍS POTOSÍ Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN, ASÍ COMO LOS REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES EN EL DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES DURANTE EL TIEMPO QUE TIENE EFECTO ESTE NOMBRAMIENTO.

L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN



ADMINISTRACION


2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

000386

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
 PEREZ
 BARRON
 FRANCISCO JAVIER

FECHA DE EMISIÓN
 04/10/1990

SEXO
 H


DOMICILIO
 C JUAREZ 13
 COL CENTRO 78870
 GUADALCAZAR, S.L.P.

CLAVE DE ELECTOR PRBRFR90100424H800

CURP PEBF901004HSPRRR08 AÑO DE REGISTRO 2008 01

ESTADO 24 MUNICIPIO 017 SECCIÓN 0437

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025



Javier Pérez

ESTADO DE GUADALAJARA
 GOBIERNO DEL INSTITUTO DEL
 INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1356922534<<0437082753556
 9010048H2512314MEX<01<<02906<7
 PEREZ<BARRON<<FRANCISCO<JAVIER



NOMBRAMIENTO

GUADALCAZAR, S.L.P. A 07 DE FEBRERO DE 2018

C. MANUEL HUMARA PUENTE

PRESENTE.-

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 115 DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 114 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI, 3 Y 70 FRACCION VI DE LA LEY ORGANICA DE MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, HE TENIDO A BIEN NOMBRAR A USTED:

COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL

DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P. CARGO QUE UNA VEZ PROTESTADO, BIEN SABIDO QUE DEBERA DESEMPEÑARLO CON LA MAYOR RESPONSABILIDAD Y CUMPLIENDO CON TODAS LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE EMANAN DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, DE LA CONSTITUCION DE NUESTRO ESTADO, Y LAS LEYES Y REGLAMENTOS QUE DE ELLAS EMANEN.

LOS EFECTOS DE ESTE NOMBRAMIENTO DE ACUERDO A SU VOLUNTAD ESTARAN EN VIGOR A PARTIR DE LA FECHA DE SU NOMBRAMIENTO DE 2018 Y HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2018.



ADMINISTRACION



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO

ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
PROTESTA

REITERO MI PROTESTA QUE REALICE ANTE EL CABILDO EL DIA 01 DE OCTUBRE DEL AÑO 2015 DE GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI Y LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN, ASI COMO LOS REGLAMENTOS Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES APPLICABLES EN EL DESEMPEÑO DE MIS FUNCIONES DURANTE EL TIEMPO QUE TIENE EFECTO ESTE NOMBRAMIENTO

(Signature)
C. MANUEL HUMARA PUENTE
PROTESTO

000388



INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL
REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
HUMARA
PUENTE
MANUEL

EDAD 38
SEXO H

DOMICILIO
CARR 57 70
LOC ENTRONQUE DE CERRITOS 18870
GUADALCAZAR, S.L.P.

FOLIO 0000080055557 AÑO DE REGISTRO 1993 01
CLAVE DE ELECTOR HMPNMN740830281600
CURP HUPM740830HTSMNN02
ESTADO 24 MUNICIPIO 017
LOCALIDAD 0086 SECCION 0464
EMISION 2013 VIGENCIA HASTA 2023



[Signature]



ESTE DOCUMENTO NO ES VALIDO SI PRESENTA TACHaduras O ENMIENDAS.

EL TITULAR ESTA OBLIGADO A NOTIFICAR EL CAMBIO DE DOMICILIO EN LOS 30 DIAS SIGUIENTES A QUE ESTE OCURRA.

[Signature]
EDUARDO JACOBO MOLINA
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL

0464281600

ELECCIONES FEDERALES LOCALS Y EXTRAORDINARIAS



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA IDENTIFICACION DE EL C. MANUEL HUMARA PUENTE, ORIGINARIO DEL ENTRONQUE DE CERRITOS PERTENECIENTE A ESTE MUNICIPIO, S.L.P. CON NUMERO DE FOLIO 0464129926400 Y CLAVE DE ELECTOR HMPNMN74083028H600.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
ING. **RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS**
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, es copia fiel de su original, correspondiente a **NOMBRAMIENTO DE EL C. MANUEL HUMARA PUENTE, COMO COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaria General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ADMINISTRACION
2015-2018

[Firma manuscrita]

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General




ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

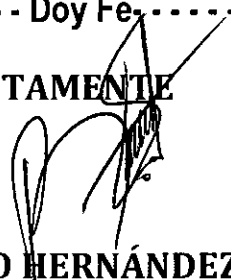
Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA IDENTIFICACION DE EL C. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON, ORIGINARIO DE ESTA CABECERA MUNICIPAL DE GUADALCÁZAR, S.L.P. CON NUMERO DE FOLIO 0437082753556 Y CLAVE DE ELECTOR PRBRFR90100424H800.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

 **ATENTAMENTE**

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO





H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, es copia fiel de su original, correspondiente a **NOMBRAMIENTO DE EL L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON, COMO TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA IDENTIFICACION DE EL C. SALOMON AGUILAR VIERA, ORIGINARIO DE ESTA CABECERA MUNICIPAL DE GUADALCÁZAR, S.L.P. CON NUMERO DE FOLIO 0439013285061 Y CLAVE DE ELECTOR AGVRS62031324H400**. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, es copia fiel de su original, correspondiente a
**NOMBRAMIENTO DE EL C. SALOMON AGUILAR VIERA, COMO DIRECTOR DE
OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR,
S.L.P.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaria General, correspondiente a la Administración Municipal
que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad
con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos
78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San
Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz
Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días
del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ADMINISTRACION
2015-2018

ATENTAMENTE

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA CONTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORIA DE LA ELECCION DE AYUNTAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P., A LOS 10 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION

2015-2018

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA IDENTIFICACION DE EL C. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ, ORIGINARIO DE LA LOCALIDAD DE POZAS DE SANTA ANA PERTENECIENTE A ESTA CABECERA MUNICIPAL DE GUADALCAZAR, S.L.P. CON NUMERO DE FOLIO 0451074935761 Y CLAVE DE ELECTOR MNVZEF65040424H500.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a LA CONTANCIA DE VALIDEZ Y MAYORIA DE LA ELECCION DE AYUNTAMIENTO EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P., A LOS 10 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION 2015-2018

[Firma manuscrita]

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que la presente 01 foja simple, son copia fiel de su original, correspondiente a **LA IDENTIFICACION DE EL C. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, ORIGINARIO DE LA LOCALIDAD COLONIA AGRICOLA DE SAN JOSE PERTENECIENTE A ESTA CABECERA MUNICIPAL DE GUADALCAZAR, S.L.P. CON NUMERO DE FOLIO 0466077916887 Y CLAVE DE ELECTOR ORHRRL70101424H200.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 12 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

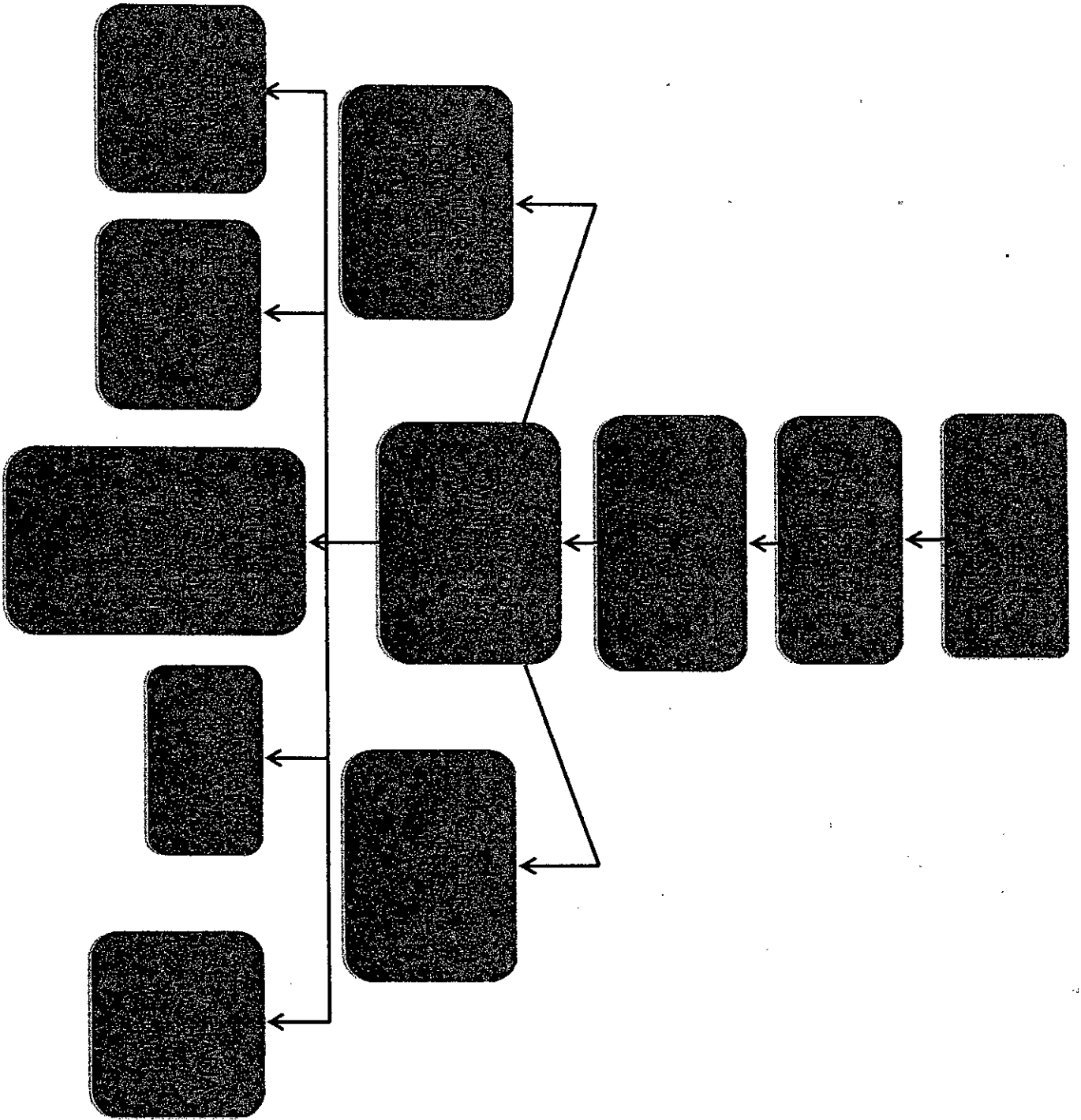
**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**

ORGANIGRAMA

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

DEL 1° DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017.

000389



REGISTRO CIVIL N° 1

OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL N° 1
G. NERY MENDOZA ALVARADO

AUXILIAR

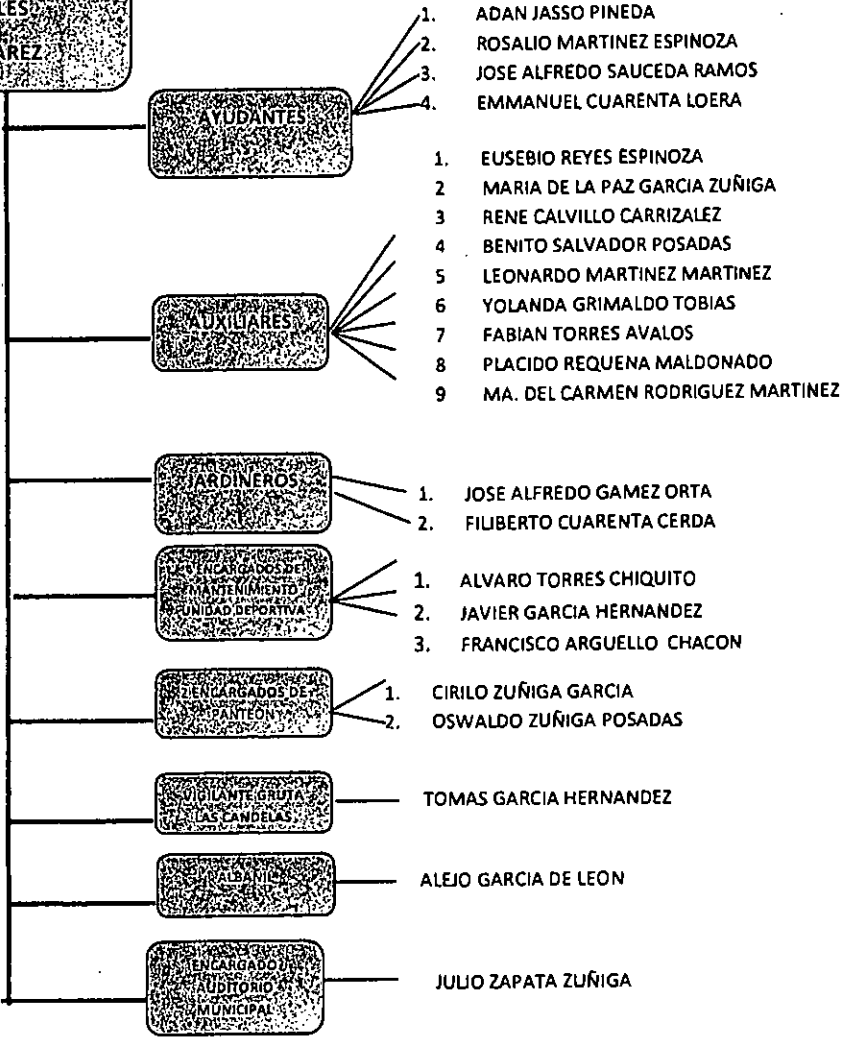
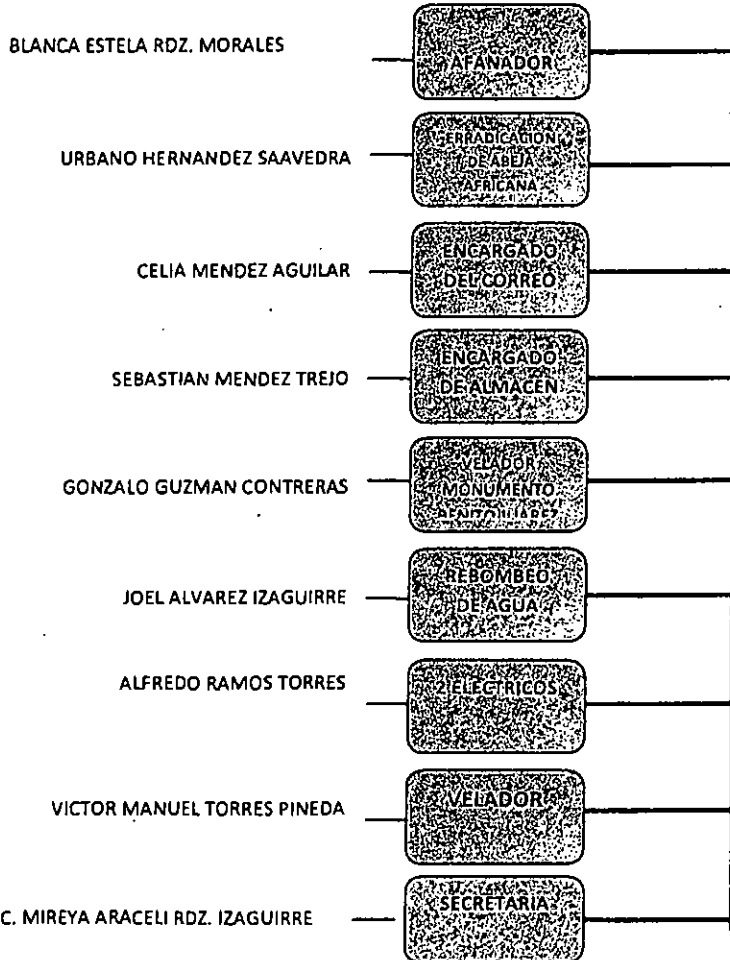
G. BLANCA ESTELA RODRIGUEZ
ROMERO
G. DANIEL EDUARDO RODRIGUEZ
GEDILLO
G. FRANCISCO JAVIER POSADAS
REYES

SECRETARIA

G. ELVIRA RUIZ ZUNIGA

SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS MUNICIPALES
C. TIRSO PALOMO ALVAREZ



000393

OBRAS PUBLICAS

DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
C. SALOMON AGUILAR VIERA

SUBDIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS
C. ARON LARA GRIMALDO
C. TOMAS MELENDEZ LOPEZ

GERARDO HERNANDEZ AVILA

OPERADORIO 7

JUAN HUMBERTO SAUCEOA CASTRO

OPERADOR

TIBURCIO VARGAS DE LEON

OPERADOR

1. JUAN JOSE RUIZ SANCHEZ
2. ROGELIO SALDAÑA GARCIA
3. JUAN MARTIN ZAPATA ZUÑIGA
4. J. SANTOS LARA AMAYA
5. FEDERICO JIMENEZ MARTINEZ
6. ANICETO GUZMAN CONTRERAS
7. VICTOR ALFONSO LARA CERVATES
8. PRIMITIVO AGUILAR LOPEZ
9. JUJUAN CURA TURRUBIARTES
10. J. JESUS MUÑOZ HERNANDEZ
11. RUPERTO REYES PEScina
12. ARNULFO PEREZ RODRIGUEZ

CHOFERES

1. DAVID GUILLERMO TORRES E.
2. EUTIQUIO GUTIERREZ TORRES

MARTIN GRIMALOO CASTILLO

ENCARGADO DE POZO DE AGUA EL FRATILE

MECANICOS

JORGE BARRON MARTINEZ
ADAN VAZQUEZ SALAS

AYUDANTES DE ALBANIL

ALBANILES

ABEL VEGA GONZALEZ

HECTOR QUINTERO CHAVIRA

HORACIO TORRES MARTINEZ

ELECTRICISTA

JUAN PANTOJA ZUÑIGA

SECRETARIA

CLAUDIA YESENIA ESTRADA MORENO

LUZ ELENA ROSALES MARTINEZ

AUXILIAR

1. JUAN MARGARITO LUNA VAZQUEZ
2. RUBEN RUIZ SANCHEZ
3. FIDENCIO SAUCEDA GARCIA
4. JOSE RODOLFO TORRES PUENTE
5. JUAN ESPINOZA GALVAN
6. SERGIO SAUCEDA MARTINEZ
7. J. JORGE GARCIA RIVERA
8. DANIEL REQUENA VAZQUEZ
9. CRISTELA RUTH SALINAS CALVO
10. JOSE LUIS REBOLLOSO REYES
11. DANIEL ALEJANDRO TOVAR COLLAZO
12. HECTOR JESUS HERNANDEZ HERNANDEZ

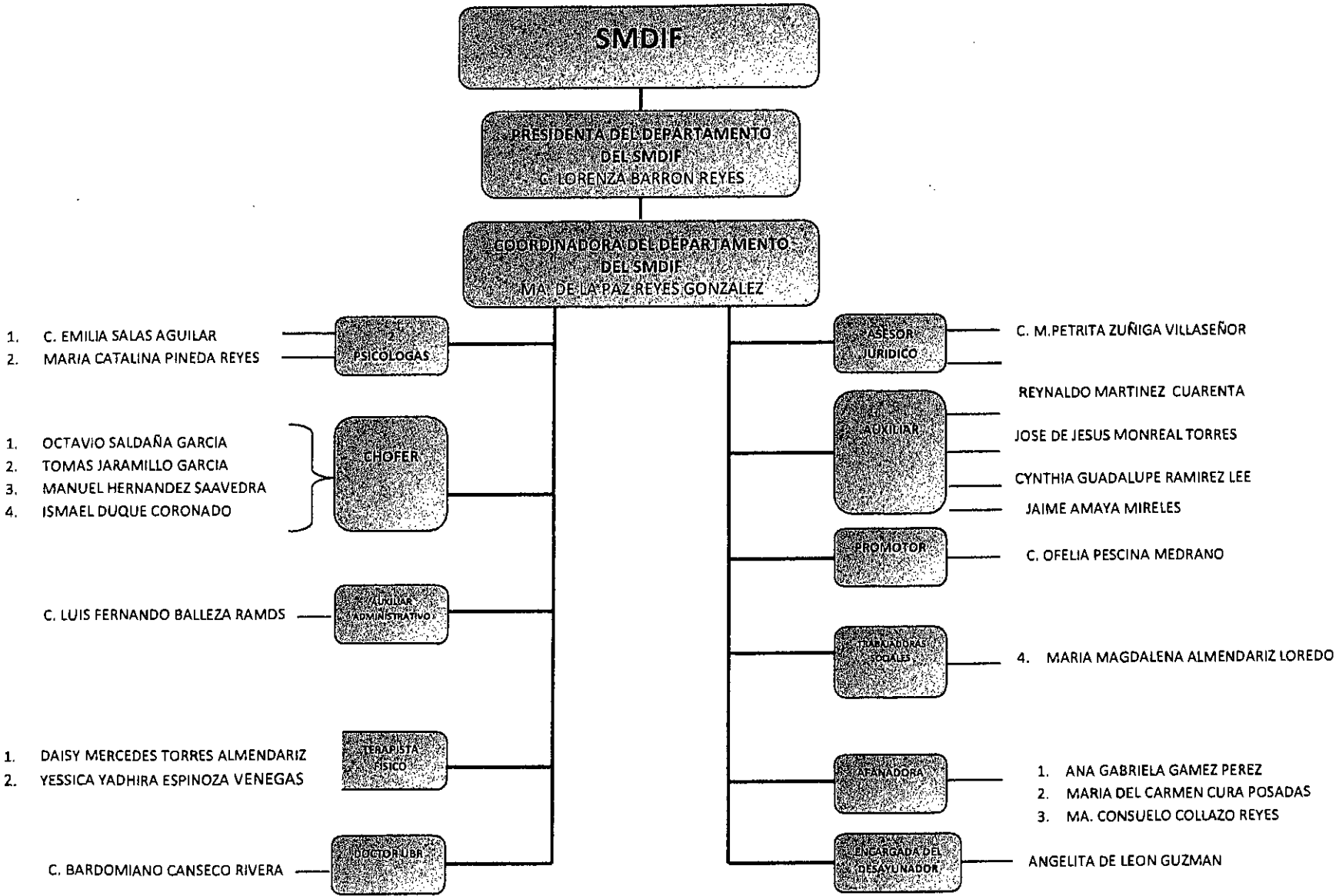
SOLDADOR DE MANTENIMIENTO Y CISTERNAS

JOSE ARTURO GAMEZ PEScina

AYUDANTE

ALFREDO AMAYA ALFARO

000394



000395

INSTITUTO DE LA
MUJER

DEPARTAMENTO DE
ESTADÍSTICA DE LA MUJER
JOSÉ ESTEBAN RIVERA

ESTADÍSTICA DE LA MUJER
EN EL PERÚ
1980

AGUA POTABLE

DIRECTOR

C. ALFREDO LOERA MARTINEZ

000398

**DESARROLLO
AGROPECUARIO**

**ASISTENTE DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS**

**SUBCOORDINADOR DEL
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO
AGROPECUARIO
C. ROBERTO MALDONADO QUINTERO**

**AUXILIAR
TECNICO**

**AUXILIAR
ALAN FRANCISCO AVILA
GONZALEZ**

**SECRETARIA
ENRAQUEL MARTINEZ
MIRANDA
DANIELA TOSCANO DIAZ**

- 1. JUAN ALVIZO CEDILLO
- 2. JUAN ALBERTO GARCIA MENDEZ
- 3. AGUSTIN JAIME LOERA LERMA

SECRETARIA GENERAL

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS

SUBSECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
C. JUAN URESTI HERNANDEZ

RODOLFO ANTONIO REYES MORALES

ASESOR
JURIDICO

- 1. JOSE ALFREDO ZAVALA CARRIZALES
- 2. FERNANDO CRUZ MONTOYA
- 3. ROMAN GUTIERREZ RODRIGUEZ
- 4. EUZABETH ARGUELLO CHACON

CARGADOS
DEL C.C.

- 1. OBISPO RAMOS SALAZAR
- 2. JUAN GARCIA MEDINA
- 3. JUAN GAMEZ DE LA ROSA
- 4. TEODORO GARCIA HERNANDEZ
- 5. JOSE HILARIO GONZALEZ RODRIGUEZ

TRABAJADORES
DE LA
SECRETARIA
PRINCIPAL

- 1. ADRIANA RODRIGUEZ ORTA
- 2. TANIA LIZBETH ZAPATA BALLEZA
- 3. TOMASA PEREZ MARTINEZ
- 4. ALONDRA BARRON CARREON

BIBLIOTECARIAS

JUAN FRANCISCO PEREZ ZAPATA

SECRETARIO
PARTICULAR

MATILDE PEREZ LIMON

SERGIO SAUL CASTILLO GARCIA

C. ANIBAL GOMEZ CERDA

ENCARGADO DE
MANTENIMIENTO

INSTRUCTOR
BANDA DE
MUSICA

RECOLECTORES
DE AGUAS

- 1. CARLOS EDUARDO ESPINOZA VAZQUEZ
- 2. FRANCISCO JAVIER GUERRERO BAUTISTA

ENCARGADO
DE MUSEO

MA. ISABEL LOERA CUARENTA

ENCARGADO
DE MUSEO

C. FATIMA CASTRO TORRES

MAESTRO
DE DANZA

- 1. JOSE ABEL BUSTOS RODRIGUEZ

FERRERO

C. ALFREDO CASTILLO MORENO

AUXILIAR
ARIEL CORTEZA
EMMANUEL CHAVEZ AGUILAR
EDGAR ALEJANDRO ROBLEDO G.

AUXILIAR
C. FELICIANO CASTILLO PEREZ

MUSICO

C. JOSE DE JESUS GARCIA ALVAREZ

CHOFERES

- 1. RAFAEL HERNANDEZ TOBIAS
- 2. FRANCISCO LARA GONZALEZ
- 3. JUAN JOSE TORRES BERRONES
- 4. HEIDI EPIGEMIA ESPINOZA TORRES

SECRETARIA

- 1. MARIA ELENA GUERRERO CUARENTA
- 2. MARIELA ELIZETH CRUZ CORTEZ
- 3. ALEJANDRA ESPINOZA JIMENEZ
- 4. BEATRIZ ARENAS RAMIREZ

MAESTRA

ESMERALDA POSADAS GOMEZ

AZUCENA ALVAREZ GONZALEZ

ANDREA ISABEL QUINTERO SALAZAR

MAFANADORAS
LIMA DEL CARMEN MARTINEZ ORTA
BLANCA JULIANA REYNA ROMO
ANTONIA LLAMAS AGUNDIS

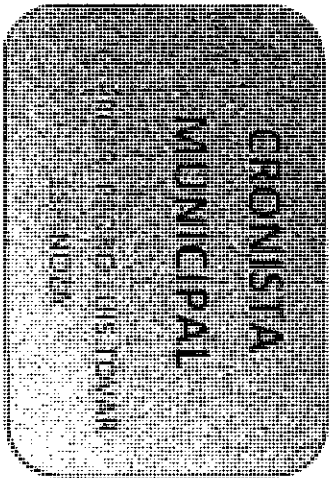
AUX. AGENCIA DEL
MINISTERIO PUBLICO
C. JUAN PEDRO TORRES ORTA

007000

DEPARTAMENTO
UIP

SECRETARIA DE ECONOMIA
FINANCIAS Y CREDITO

000201



000402

**DESARROLLO
SOCIAL**

COORDINADOR
C. MANUEL HUMARA PUENTE

SUBCOORDINADOR
C. JOSE OSCAR GARDENAS LOPEZ

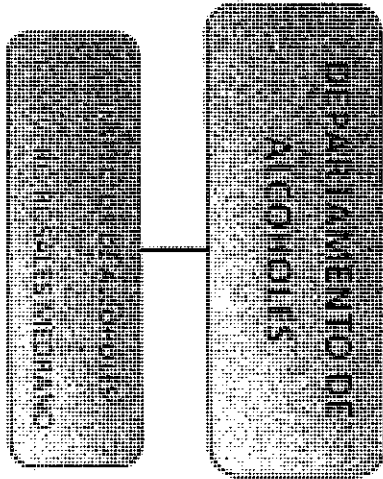
SUPERVISOR DE OBRA
C. JUAN ALBERTO GARCIA REYES

**CULTURA Y
DEPORTE**

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
CULTURA Y DEPORTE
RAFAEL CARRILLO GUERRA

AUXILIAR DEPORTIVO
LEF. LETICIA GORDOVA
BIBIANO

AUXILIAR DEPORTIVO
MANUEL SALAS ZAPATA

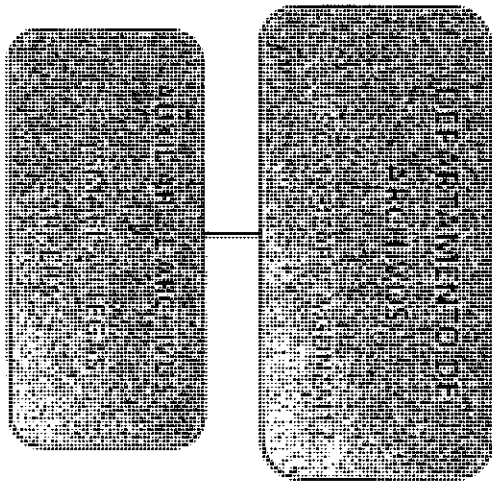


DEPARTAMENTO DE PROTECCION
CIVIL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
PROTECCION CIVIL
C. SERGIO CASTILLO MORENO

SECRETARIA
C. FIDEL VAZQUEZ BAUTISTA

000407

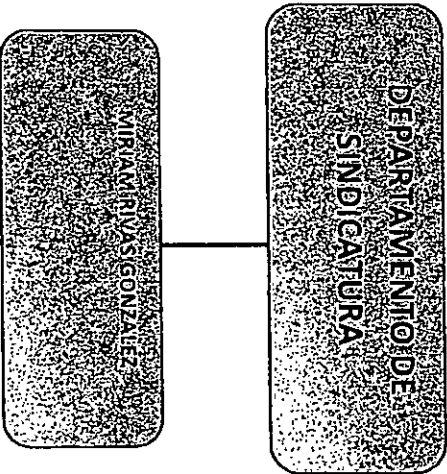


807000

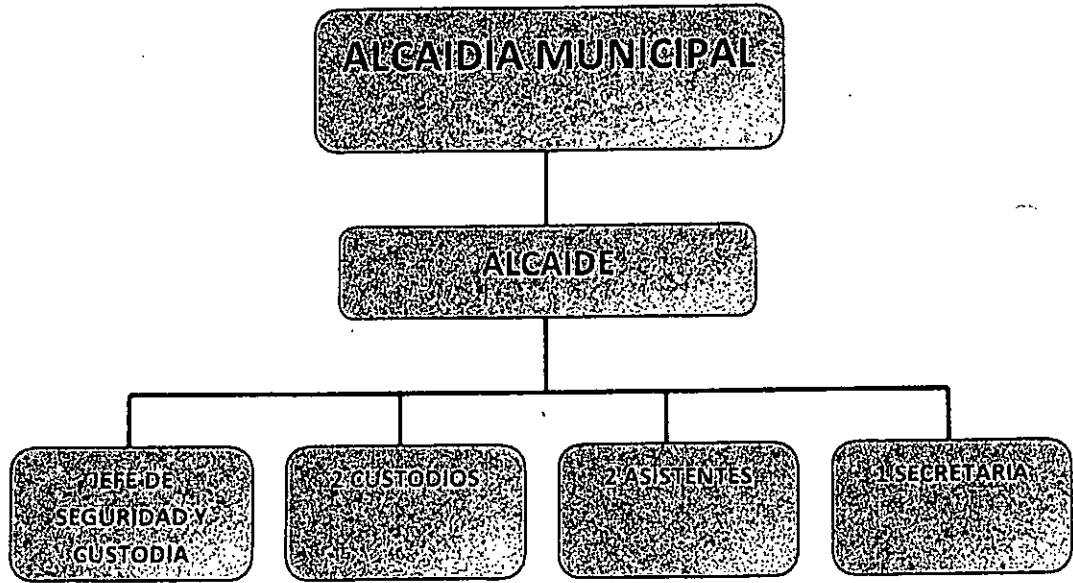
DEPARTAMENTO DE
COMUNICACION SOCIAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DE
CÓRDOBA
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y
DESENVOLUPAMIENTO TECNOLÓGICO

607000



000410



DEPARTAMENTO DE
SEGURIDAD PUBLICA
MUNICIPAL

JEFE DE DEPARTAMENTO DE
SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

COMANDANTE DE SEGURIDAD
PUBLICA MUNICIPAL

SUBCOMANDANTE DE SEGURIDAD
PUBLICA MUNICIPAL

POLICIAS
MUNICIPALES

990412

DEPARTAMENTO DE
CONTRALORIA.

CONSEJO DE
ADMINISTRACION
MUNICIPAL

H AYUNTAMIENTO
GUADALCAZAR, S.L.P.

CABILDO

PRESIDENTE MUNICIPAL
COMISION DE GOBERNACION Y
VIGILANCIA
C. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ

REGIDOR DE SEGURIDAD POLICIA
PREVENTIVA Y AUDAZ
TRANSPORTE, TRANSPORTE
ALUMBRADO Y OBRAS PUBLICAS
C. ELIZABETH BARRA
ALMENDARIZ

REGIDOR DE HACIENDA
MUNICIPAL, COMERCIO,
ANUNCIOS Y ESPECTACULOS Y
DESARROLLO Y EQUIPAMIENTO
URBANO
C. MARIANA VILLEGAS
TORRES

REGIDOR DE AGUA POTABLE
Y ALBANI RILLADO
SANEAMIENTO Y ECOLOGIA
C. PEDRO ALONZO
SALAZAR

REGIDOR DE SALUD PUBLICA Y
ASISTENCIA SOCIAL, EDUCACION
PUBLICA Y BIBLIOTECA
C. SIMON GUARENTA
ROSALLES

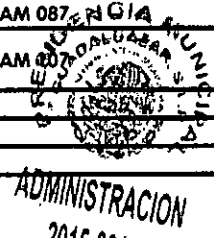
REGIDOR DE CULTURA,
RECREACION, DEPORTE,
JUVENTUD Y SERVICIOS
C. VALENTIN TINOCO
FLORES

REGIDOR DE TURISMO,
INDUSTRIA Y COMERCIO
C. EFRAIN MONSIVAIS
VAZQUEZ

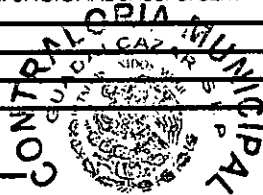
REGIDOR DE DESARROLLO
RURAL, ASUNTOS
INDIGENAS, GRUPOS
VULNERABLES, DERECHOS
HUMANOS Y PARTICIPACION
CIUDADANA
C. PROFRA MARTHA
MORENO GUERRA

000414

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE AGUA)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CI-0028	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA COLOR NEGRO PIEL	\$1,800.00
CI-002	ESCRITORIO SECRETARIAL METÁLICO/MADERA COLOR CAFÉ OSCURO 1.50 X 75 CM DOS GAVETAS	\$1,500.00
AM 084	MONITOR	\$300.00
AM 085	COMPUTADORA 3CR5360Z4Z	\$2,000.00
AM 086	TECLADO	\$150.00
AM 087	IMPRESORA A COLOR 3CR5360Z4Z	\$500.00
AM 088	MULTIFUNCIONAL SN58P3952M	\$800.00



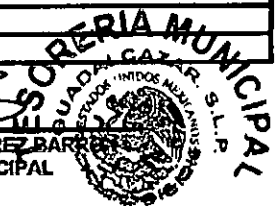
[Handwritten signature]



ADMINISTRACION
2015-2018
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]
FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



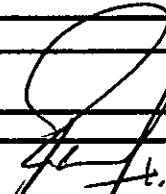
ADMINISTRACION
2015-2018
FRAN MONSIVAIS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

[Handwritten signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORAÑO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

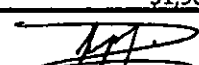


ADMINISTRACION
2015-2018

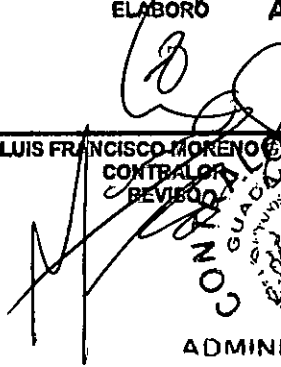

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE ARHIVO MUNICIPAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CODIGO	DESCRIPCION	Valor según libros
ARCHM-0001 AL 0017.	17 ANAQUELES METALICOS COLOR NEGRO DE 1.83cm. DE ALTURA X 1.22cm. DE ANCHO, DIVIDIDO EN 4 ESPACIOS	\$1000.00 C/U
ARCHM-0018.	ESCRITORIO METALICO COLOR CAFÉ 1.20cm. DE LARGO X 76cm. DE ANCHO	\$2,200.00
ARCHM-0019.	MESA METALICA COLOR CAFÉ C/GRIS DE 86cm. DE ANCHO X 1.52cm. DE LARGO	\$200.00
ARCHM-0120- 00121.	2 SILLAS TUBULARES ACOJINADAS COLOR CAFÉ	\$100.00 C/U
ARCHM-0123.	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO.	\$900.00
ARCHM-0124	ESCRITORIO COLOR CAFÉ DE 1.00 METRO DE ANCHO X 80 CM DE ALTURA, DIVIDIDO EN 2	\$1,500.00
ARCHM- 0125	ARCHIVERO DE METAL DE 4 GAVETAS COLOR	\$1,900.00


 ING ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ


 ADMINISTRACION
 2015-2018


 FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GUZMAN
 CONTRALOR
 REVISÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE COMUNICACION SOCIAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CS004	EQUIPO DE COMPUTO 5CM41408TM	\$3,500.00
CS006	IMPRESORA CN3CR17NNM	\$1,600.00
CS0011	TECLADO H41KB2061	\$1.00
CS012	RATON PARA COMPUTADORA H41M52061	\$150.00
CS021	LAPTOP CND45422WY2	\$3,000.00
CS001	CAMARA DIGITAL 9UA35635	\$1,350.00
CS002	AMPLIFICADOR TL0044	\$1,600.00
CS003	ESCRITORIO METALICO DE 75X1.50 CENTIMETROS	\$2,850.00
CS005	SILLA EJECUTIVA GIRATORIA	\$1,500.00
CS007	BOCINA 379629	\$1,500.00
CS008	AMPLIFICADOR 5737428	\$4,300.00
CS009	ARCHIVERO METALICO COLOR GRIS DE 47X1.32 CMTS	\$1,300.00
CS010	ANAQUEL DE 4 REPISAS	\$1,100.00
CS012	ATRIL DE MADERA	\$750.00
CS013	7 PZAS ESTRUCTURA METALICA DE 1.20X2.40 CMTS Y 14 PATAS DE 50 CMTS CADA UNA	\$ 2,100.00
CS015	BOCINA 379629	\$1,500.00
CS016	CUADRO FOTOGRAFICO DE 1.28X2.30 CMTS	\$300.00
CS017	MAMPARA METALICA DE 4X3 MTS	\$1,800.00
CS018	GENERADOR DE CORRIENTE AP170F-1502º 00093	\$8,500.00
CS019	SILLA EJECUTIVA	\$150.00
CS020	MESA DE MADERA 72X71X119 CM	\$200.00
CS021	MESCLADORA DE MUSICA RW5734357984	\$5,800
CS022	BOCINA P1391-129014	\$9,500
CS023	BOCINA P1391-129009	\$9,500
CS024	BOCINA P1391-129012	\$9,500
CS025	BOCINA P1391-129014	\$9,500

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ING. EFRAÍN BONSIVALS VAZQUEZ
ADMINISTRACION SINDICO
2015-2018
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

LIC ADMON. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

ELABORÓ ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR REVISÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE CONTRALORIA INTERNA MPAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CI-010	MONITOR Y CPU 5CM4400PXN	\$7,000.00
CI-011	TECLADO CCA112LP2950T7	\$400.00
CI-012	MOUSSE CT.FDDJA0BCP7F8I	\$150.00
CI-013	IMPRESORA CN4C9180B5	\$200.00
CI-014	REGULADOR 14-09-24084	\$600.00
CI-0025	CAMARA FOTOGRAFICA 30057868	\$4,800.00
CI-0030	MULTIFUNCIONAL NEGRO U64050M5H365118	\$3,950.00
CI-0031	MONITOR NEGRO S2016160900350	\$11,575.64
CI-0032	TECLADO NEGRO 16110286	
CI-0033	MOUSE NEGRO 16110286	
CI-0034	CPU NEGRO 314333	
CI-001	ESCRITORIO SECRETARIAL METÁLICO/MADERA COLOR CAFÉ OSCURO 1.50 X 75 CM DOS GAVETAS	\$1,500.00
CI-003	ARCHIVERO METÁLICO CON 4 GAVETAS COLOR GRIS 1.32 ALTO X .70 CM ANCHO	\$1,500.00
CI-004	LIBRERO RUSTICO DE MADERA COLOR CAFÉ CON 16 SEPARACIONES 2.75 LARGO X 1.42 DE ALTO Y .30 DE ANCHO	\$800.00
CI-005	SILLA SECRETARIAL COLOR GRIS	\$1.00
CI-006	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRA	\$50.00
CI-007	SILLA DE MADERA TUBULAR	\$50.00
CI-008	SILLA SECRETARIA COLOR NEGRO	\$1.00
CI-009	ESCRITORIO METÁLICO COLOR CAFÉ CLARO 1.20 X .75 CM	\$100.00
CI-015	TELÉFONO INALÁMBRICO COLOR NEGRO GD020940594820	\$100.00

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ERRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.


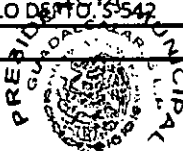
LA. FRANCISCO JAVIER PEREZ MORENO
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE CULTURA Y DEPORTE)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CYD002	CPU CON MONITOR 5CM41408TM HP	\$4,000.00
CYD004	IMPRESORA CN3CR17NNM HP	\$700.00
CYD005	TECLADO EMJJK7171 HP	\$150.00
CYD006	RATON EMJMMORF HP	\$100.00
CYD0012	REGULADOR 731	\$300.00
CYD001	ESCRITORIO 75X1.50	\$800.00
CYD003	SILLA EJECUTIVA COLOR NEGRA	\$600.00
CYD007	ENGRAPADORA	\$20.00
CYD008	ARCHIVERO NEGRO 46X1.32	\$250.00
CYD009	SILLA ESCRITORIO	\$150.00
CYD0010	SILLA CAFÉ	\$100.00
CYD0011	SELLO DEPTO. 5542	\$200.00


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

 ADMINISTRACION
 2015-2018


 ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LA. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018

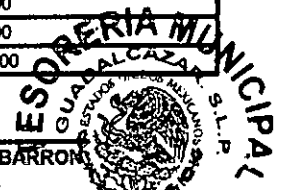
Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DA-0009	BATERIA 9842KY0BC575500503	\$400.00
DA-0010	MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO AZUL	\$300.00
DA-0011	MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO AZUL	\$300.00
DA-0012	MUEBLE PARA EQUIPO DE COMPUTO BEIGE	\$300.00
DA-0013	ESCRITORIO DE METAL COLOR CAFÉ CLARO .70 X 1.20MTS	\$500.00
DA-0014	ESCRITORIO DE METAL COLOR CAFÉ CLARO .70 X 1.20 MTS	\$300.00
DA-0015	ESCRITORIO DE MADERA CAFÉ .74 X 1.20 MTS	\$350.00
DA-0051	BOCINAS 259139-001	\$250.00
DA-0052	TECLADO693777-161	\$200.00
DA-0053	RATON697738-001	\$100.00
DA-0054	TECLADO	\$200.00
DA-0055	RATON704220-001	\$100.00
DA-0056	MONITOR	\$1,000
DA-0057	MONITOR W185q	\$800.00
DA-0058	TECLADO 505055-161	\$200.00
DA-0059	RATON 5188-8320	\$100.00
DA-0060	TECLADO	\$150.00
DA-0061	MULTIFUNCIONAL	\$900.00
DA-0062	COMPUTADORA 3CR51402YM	\$1,500
DA-0063	IMPRESORA CN56A2B34W	\$1,300
DA-0001	COPIADORA CNF8G79L7F	\$4,000
DA-0002	EQUIPO DE COMPUTO (PANTALLA) 4CE4160GTH	\$1,500
DA-0003	LAPTOP	\$1,800
DA-0004	COMPUTADORA FS7555	\$2,300
DA-0005	REGULADOR DE IMPRESORA	\$400
DA-0006	IMPRESORA MND327508	\$700
DA-0007	IMPRESORA SAM15915328106	\$600
DA-0008	IMPRESORA CN56A2B34W	\$1,300



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.
ADMINISTRACION
2015-2018



LA. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018


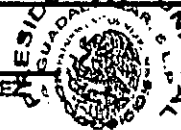
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018



MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE DESARROLLO SOCIAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripcion del Bien	Valor en libros
DS-0123	C.P.U.	2,000.00
DS-0124	TECLADO	250.7
DS-0125	IMPRESORA	1,300.75
DS-0126	IMPRESORA	5,999
DS-0127	MOUSSE HP	101.5
DS-0128	MONITOR	4000.6
DS-0129	TECLADO	360.1
DS-0130	MOUSSE HP	101.5
DS-0131	MONITOR	4,000.60
DS-0132	TECLADO	360.1
DS-0133	IMPRESORA	1,050.10
DS-0134	MOUSSE HP	101.5
DS-0135	LAPTOP	12,999.00
DS-0136	IMPRESORA	799.2
DS-0137	IMPRESORA	1
DS-0138	IMPRESORA	2,999
DS-0140	MOUSSE	101.5
DS-0141	LAPTOP	8,999.00
DS-0142	MOUSE PERFECTCHOICE	101.5
DS-0143	IMPRESORA	799.2
DS-0144	IMPRESORA	1,199.00
DS-0145	IMPRESORA	1,199.00
DS-0146	IMPRESORA	1,199.00
DS-0147	IMPRESORA	1,199.00
DS-0148	IMPRESORA	1,199.00
DS-0149	C.P.U. MXX1143087	899
DS-0150	MONITOR CNC138POGO	3,200.30
DS-0151	BOCINASP/N 630797001	350.4
DS-0152	MOUSE P/N XB21902001	220
DS-0153	IMPRESORA	1
DS-0154	IMPRESORA	1
DS-0155	IMPRESORA	1
DS-0156	IMPRESORA	1
DS-0157	IMPRESORA	1
DS-0158	IMPRESORA	1
DS-0159	IMPRESORA	1
DS-0160	IMPRESORA	1
DS-0161	FAX	1
DS-0162	IMPRESORA	1
DS-0163	MONITOR	12,068.10
DS-0164	TECLADO	450.2
DS-0165	MONITOR	258.3
DS-0166	TECLADO	320.1
DS-0167	MAUSE	101
DS-0168	IMPRESORA HP 1515	1,699.00
DS-0169	IMPRESORA HP 1515	1,699.00
DS-0170	CAMARA FOTOGRAFICA	3,967.66

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE DESARROLLO SOCIAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DS-0171	IMPRESORA	37,432.00
DS-0172	CÁMARA DIGITAL NEGRA	2,999.00
DS-0173	CÁMARA DIGITAL AZUL	3,299.00
DS-0176	LAPTOP COLOR ROJO	\$7,998.99


ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018


ADMINISTRADOR MONSIVAIS VAZQUEZ
 2015-2018
 SÍNDICO
 Vo.Bo.


LA. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ
 ADMINISTRACION
 2015-2018




LIC. LUIS FRANCISCO MORENÓ GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.(SISTEMA DIF MUNICIPAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DIF-0057	ESCRITORIO 1.20X.75 COLOR MILAN	\$2,000
DIF-0058	ARCHIVERO TRES GABETAS LINEA	\$1,500
DIF-0059	SILLA SECRETARIAL NEGRO	\$800
DIF-0060	SILLA COLOR CAFE	\$400
DIF-0061	SILLA COLOR CAFE	\$400
DIF-0062	SILLA COLOR CAFE	\$400
DIF-0063	SILLA COLOR CAFE	\$400
DIF-0064	SILLA TIPO BANCA PARA 4 PERSONAS NEGRA	S/D
DIF-0075	SILLA TIPO BANCA PARA 4 PERSONAS NEGRA	\$1,300
DIF-0075a	EXTINTORES CHONG	\$700
DIF-0076	ARCHIVERO NEGRO 4 GABETAS 1 de 63.5 cm(25PO)	\$2,000
DIF-0077	ARCHIVERO NEGRO METALICO Deep 4 GABETAS 1 de 63.5 cm(25PO)	\$3,999
DIF-0078	ARCHIVERO TRES GABETAS LINEA TRADICIONAL	\$1,200
DIF-0079	ESTACION DE TRABAJO	S/D
DIF-0080	VITRINA DE PUERTA DE VIDRIO	\$1,000
DIF-0081	ESCRITORIO CAFÉ DOS CAJONES	\$1,200
DIF-0082	SILLA SECRETARIAL	\$800
DIF-0083	SEÑALÉTICA	\$150
DIF-0084	SILLA DE MADERA	\$500
DIF-0085	ESPEJO DE CUERPO COMPLETO CON MARCO DE ALUMINIO	\$800
DIF-0087	MESAS PARA GARRAFON	\$250
DIF-0088	TENS	\$1,200
DIF-0089	GRABADORA	\$1,00
DIF-0090	CAJONERA	\$500
DIF-0091	GUIARRAS 2	\$400
DIF-0092	CLAVES2	\$50
DIF-0093	PANDEROS	\$50
DIF-0094	MARACAS 2	\$80
DIF-0095	LAVADORA EASY	\$2,500
DIF-0096	MESITA AUXILIAR	\$400
DIF-0097	MESA DE PING PONG	\$800
DIF-0116	SUMADORA	\$1.00
DIF-0117	TELEFONO	\$1.00
DIF-0118	REGULADOR DE VOLTAGE	\$1.00
DIF-0119	CALCULADORA	\$1.00
DIF-0120	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$1.00
DIF-0122	SILLA GIRATORIA COLOR NEGRO	\$1.00
DIF-0124	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$1.00
DIF-0126	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$1.00
DIF-0127	ENFRIADOR DE AGUA	\$1.00
DIF-0136	Escritorio Metalico Grjs , 1.20 x 0.70	\$4,000
DIF-0137	Archivero Negro 4 Gabetas 1 de 63.50 cm	\$3,000
DIF-0138	Silla Tipo Banca para 4 Personas Negra	\$2,500
DIF-0005	IMPRESORAHP LaserJet P1102W,	\$1,000
DIF-0006	IMPRESORA HP Photosmart,	\$450
DIF-0007	IMPRESORA LaserP1006 CB411A:	\$1,000
DIF-0008	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP	\$1,500.00
DIF-0009	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG	\$1,200
DIF-0010	IMPRESORA LASSER JET	\$1,200
DIF-0040	CPU	\$1,500

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.(SISTEMA DIF MUNICIPAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DIF-0001	MAQUINA DE COSER TOMAYA	\$1,500
DIF-0002	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	\$600
DIF-0003	LIBRO HIGT TECH SECRETARIA	\$200
DIF-0004	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$500
DIF-0011	CUADROS VISION Y MISION 7 PLACAS DIF Y UN CUADRO DE TEXTO REFLEXION	\$255
DIF-0012	CAMARA NIKON 16.1 MG	\$5,000
DIF-0013	FAX HP J3600	\$700
DIF-0014	ARCHIVERO NEGRO METALICO 4 GABETAS 4 1 de 63.5 cm(25PO)	\$3,500
DIF-0015	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$1.00
DIF-0016	TELEFONO	\$1.00
DIF-0017	REGULADOR DE VOLTAGE	\$350
DIF-0018	CUADRO DE ESCUDO MUNICIPAL	\$50
DIF-0019	MESA PORTATIL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	\$500
DIF-0020	VIDEO CASETERA	\$500
DIF-0021	MESA PORTATIL PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	\$500
DIF-0022	ARCHIVERO LINEAL DOS GABETAS	S/D
DIF-0023	SILLA SECRETARIAL AZUL ESTAMBU	\$500
DIF-0024	MESA DE TRABAJO OFICINA 3	\$400
DIF-0025	ESCRITORIO 1.60X 0.75 PUNTA DE BALA SIN CAJON	\$2,500
DIF-0026	CREDENZA 1.60 X 0.40 DOS CAJONES	\$3,400
DIF-0027	LIBRERO 1.60 X 0.40	\$1,000
DIF-0028	SILLA DE VISITA AZUL ESTAMBU	\$800
DIF-0029	SILLA DE VISITA AZUL ESTAMBU	\$800
DIF-0030	SILLA DE VISITA AZUL ESTAMBU	\$800
DIF-0031	SILLA DE VISITA AZUL ESTAMBU	\$800
DIF-0032	SILLA DE VISITA AZUL ESTAMBU	\$800
DIF-0033	SILLA DE ESCRITORIO COLOR NEGRO TAPIZADO EN VINIPIEL	\$2,700
DIF-0034	CREDENZA 1.60X.40 CUATRO CAJONES PUERTAS CORREDIZAS COLOR ROBLE	\$2,500
DIF-0035	ARCHIVERO TRES GABETAS LINEA PREMIER	\$800
DIF-0036	SILLA PLUS COLOR NEGRO	\$450
DIF-0037	SILLA COLOR NEGRO	\$450
DIF-0038	SILLA COLOR NEGRO	\$450
DIF-0039	SILLA SECRETARIAL CAFE	\$500
DIF-0043	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO TAPIZADA EN VINIPIEL	\$800
DIF-0044	ESCRITORIO 1.60X70 PUNTA DE BALA DOS CAJONES COLOR ROBLE	\$2,500
DIF-0046	SILLAS COLOR AZUL MARINO ESTRUCTURA NEGRA PINTADA 14	\$200
DIF-0047	LIBRO HIGT TECH 5 ENTRE PAÑOS COLOR CHERRY OYAMEL 1.80x.30	S/D
DIF-0048	MESA PARA COMPUTADORA	\$700
DIF-0049	SILLA SECRETARIAL NEGRO	\$500
DIF-0050	SILLA SECRETARIAL NEGRO	\$500
DIF-0051	SILLA SECRETARIAL NEGRO	\$500
DIF-0052	SILLA SECRETARIAL NEGRO	\$500
DIF-0053	SILLA SECRETARIAL CAFE	\$400
DIF-0054	SILLA SECRETARIAL CAFE	\$400
DIF-0056	SILLA SECRETARIAL NEGRA TAPIZADA EN VINIPIEL	\$3,000

MUNICIPIO DE GUADALUPE S.L.P. (SISTEMA DIF MUNICIPAL)
 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
--------	----------------------	-----------------

[Handwritten Signature]
 PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ


ADMINISTRACION
 2015-2018

ELABORÓ
ADMINISTRACION
 2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.

ADMINISTRACION
 2015-2018

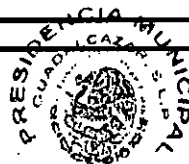
[Handwritten Signature]
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ
CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.

ADMINISTRACION
 2015-2018

Anexo AICO-02

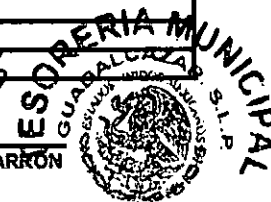
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (INAPAM)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
IAM-0001	GABINETE 4 GABETAS	2000
IAM-0002	SILLA SECRETARIAL	800
IAM-0008	SILLA BLANCA	450
IAM-0009	SILLA BLANCA	450
IAM-0010	SILLA BLANCA	450
IAM-0011	SILLA BLANCA	450
IAM-0012	SILLA BLANCA	450
IAM-0013	SILLA BLANCA	450
IAM-0014	SILLA BLANCA	450
IAM-0015	SILLA BLANCA	450
IAM-0016	SILLA BLANCA	450
IAM-0003	MONITOR SCM4400PYC	3000
IAM-0004	TECLADO H4IKB2061	200
IAM-0005	MOUSE704220-00	100
IAM-0006	REGULADOR14-10-09232	1000
IAM-0007	CAMARA FOTOGRAFICA2P10334	1

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION MUNICIPAL
2015-2018
LIC. ERRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVIÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (INMUJERES)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripcion del Bien	Valor en libros
IM-0001	SILLA PARA VISITA	\$299.00
IM-0002	SILLA PARA VISITA	\$299.00
IM-0003	SILLA PARA VISITA	\$299.00
IM-0004	SILLA PARA VISITA	\$299.00
IM-0005	SILLA PARA VISITA	\$299.00
IM-0006	MESA DE TRABAJO	\$1,150.00
IM-0009	LIBRERO 2 PUERTAS	\$1,799.00
IM-0010	ARCHIVERO VERTICAL 2 CAJONES	\$1,608.80
IM-0011	CARRO DE COMPUTO MOVIL	\$3,000.01
IM-0012	PANTALLA PARA PROYECTOR	\$2,012.50
IM-0013	ESCRITORIO EJECUTIVO	\$1,805.16
IM-0014	COMPUTADORA LAPTOP5CD33585ML	\$9,999.00
IM-0015	IMPRESORA U62663F326828	\$4,999.00
IM-0016	MULTIFUNCIONAL C 5280	\$3,999.00
IM-0017	COMPUTADORA ESC. EL-450ROFUN	\$7,660.00
IM-0018	2 REGULADORES14-08-01371	\$800.00
IM-0019	CAMARA DIGITAL1048865811-N	\$3,199.00
IM-0020	TARJETA DE MEMORIA 4GB BH0921513713	\$499.00
IM-0021	VIDEOPROYECTOR UHP 210W0.9E20.9	\$9,000.00
IM-0022	VIDEOPROYECTOR PJ5513D	\$6,800.00

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTU HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
(Vo.Bo.)

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO
ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO
CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE OBRAS PUBLICAS)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
OP-0001	EQUIPO COMPLETO DE CÓMPUTO. SCM41409T6	\$7,000.00
OP-002	IMPRESORA CN3BT19N04	\$400.00
OP-0006	IMPRESORA YND4F01883	\$1.00
OP-0007	MULTIFUNCIONAL CNF8G5TG97	\$800.00
OP-0008	INYECTOR DE GRASA AMARILLA	\$250.00
OP-0009	MAMPARA	\$1.00
OP-0010	PALA CHIGA 01	\$40.00
OP-0011	PALA GRANDE	\$70.00
OP-0012	GATO HIDRÁULICO COLOR ROJO MIKEL'S PARA 20 TONELADAS.	\$800.00
OP-0014	JALADOR COLOR ROJO DEL NO. 40.	\$1.00
OP-0015	CARRETILLA AMARILLA SURTEK	\$400.00
OP-0016	PALA CHICA 02	\$40.00
OP-0017	PALA CHICA 03	\$40.00
OP-0018	PALA CHICA 04	\$40.00
OP-0019	PALA CHICA 05	\$40.00
OP-0020	PALA CHICA 06	\$40.00
OP-0021	PALA CHICA 07	\$40.00
OP-0022	RASTRILLO 01	\$60.00
OP-0023	RASTRILLO 02	\$60.00
OP-0024	RASTRILLO 03	\$60.00
OP-0025	PALA LARGA 01	\$40.00
OP-0026	PALA LARGA 02	\$40.00
OP-0027	ARAÑA COLOR NARANJA 01	\$1.00
OP-0028	ARAÑA COLOR NARANJA 02	\$30.00
OP-0029	ARAÑA COLOR VERDE 03	\$30.00
OP-0030	HACHA 01	\$90.00
OP-0031	HACHA 02	\$90.00
OP-0032	HACHA 03	\$90.00
OP-0033	BARRA COLOR ANARANJADO 01	\$150.00
OP-0034	BARRA COLOR NEGRO 02	\$50.00
OP-0035	PIZON COLOR NEGRO	\$50.00
OP-0036	CUCHILLA 01 CACHA ANARANJADA MARCA TRUPER	\$30.00
OP-0037	CUCHILLA 02 CACHA ANARANJADO/NEGRO MARCA BELLOTA.	\$30.00
OP-0038	CUCHILLA 03 CACHA NEGRA MARCA COLLINS.	\$20.00
OP-0039	CUCHILLA 04 CACHA ANARANJADA MARCA BELLOTA	\$30.00
OP-0040	CUCHILLA 05 CACHA ANARANJADO/NEGRO MARCA BELLOTA.	\$1.00
OP-0041	CUCHILLA 06 CACHA NEGRA MARCA COLLINS.	\$30.00
OP-0042	CUCHILLA 07 CACHA ANARANJADA MARCA TRUPER	\$30.00

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE OBRAS PUBLICAS)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
OP-0043	CUCHILLA 08 CACHA ANARANJADA MARCA BELLOTA.	\$30.00
OP-0044	CUCHILLA 09 CACHA ANARANJADA MARCA TRUPER	\$20.00
OP-0045	CUCHILLA 10 CACHA ANARANJADA TRUPER.	\$20.00
OP-0046	CUCHILLA 11 CACHA ANARANJADA TRUPER.	\$20.00
OP-0047	CARRETILLA VERDE WOLFOX	\$750.00
OP-0048	CARRETILLA SURTEK	\$500.00
OP-0049	CARRETILLA TRUPER	\$700.00
OP-0050	ESCOBA	\$1.00
OP-0051	TALACHE 01	\$60.00
OP-0052	PICO 01	\$60.00
OP-0053	PICO 0 2	\$60.00
OP-0054	ESCRITORIO CAFÉ C/5 CAJONES MADERA DE 1 X 1.80	\$200.00
OP-0055	ARCHIVERO DE LÁMINA C/3 GAVETAS.	\$1.00
OP-0056	PERFORADORA GRIS	\$30.00
OP-0057	GRAPADORA METAL/ PLATA	\$25.00
OP-0058	CUADRO MADERA DE ESCUDO	\$10.00
OP-0059	CUADRO DE MADERA MAQUINARIA PESADA	\$10.00
OP-0060	CUADRO DE MADERA CALLE A LA PURÍSIMA.	\$10.00
OP-0061	CUADRO DE MADERA MAQUINARIA PESADA	\$10.00
OP-0062	ESCRITORIO COLOR CAFÉ DE 4 GAVETAS CON MEDIDA DE 76 X 1.80	\$1,000.00
OP-0063	ESCRITORIO COLOR GRIS/NEGRO DE 3 CAJONES DE 1.43 X 72.	\$1.00
OP-0064	MUEBLE PARA EQUIPO DE CÓMPUTO COLOR MIEL /NEGRO.	\$500.00
OP-0065	SELLO AUTOMÁTICO ADMINISTRACIÓN 2015-2018.	\$200.00
OP-0066	REFRIGERADOR DE AGUA.	\$800.00
OP-0067	SILLA SECRETARIAL COLOR NEGRO	\$800.00
OP-0068	CALCULADORA CON IMPRESORA	
OP-0069	LIBRERO AMARILLO DE 5 GAVETAS ACMÉ	

2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



ADMINISTRACION
FRAN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
2015-2018

Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ


2015-2018

LC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

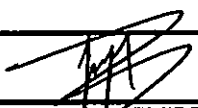
Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE PROTECCION CIVIL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripcion del Bien	Valor en libros
PC-0001	ESTANTE VERDE ALTURA: 1.90M CEPARADORES: 87 CM	\$200.00
PC-0002	SELLO PROTECCION CIVIL DE ENTINTAJE AUTOMATICO	\$450.00
PC-0003	SELLO ECOLOGIA DE ENTINTAJE AUTOMATICO	\$450.00
pc-0004	GRAPADORA GRIS	\$40.00
PC-0005	4 PORTA PAPELES NEGRO CON 4 DIVICIONES	\$100.00
PC-0006	PERFORADORA	\$120.00
PC-0007-0011	5 SILLAS COLOR CAFÉ	\$150.00 c/u
PC-0012	UN REGULADOR COLOR NEGRO	\$1.00
PC-0013	MESA PARA EL EQUIPO DE COMPUTO GRIS LARGO: 1.21 M ANCHO: 61 CM	\$700.00
PC-0014	SILLA EJECUTIVA DE PIEL	\$1,399.01
PC-0015	SILLA EJECUTIVA DE PIEL	\$1,399.01
PC-0016	SILLA EJECUTIVA DE PIEL	\$1,399.01
PC-0023	CPU	\$1.00
PC-0024	TECLADO	\$150.00
PC-0025	IMPRESORA	\$1.00
PC-0026	MOUSE	\$100.00
PC-0027	MONITOR	\$1.00
PC-0028	MONITOR	\$6,000.00
PC-0029	MULTIFUNCIONAL	\$1,300.00
PC-0030	MOUSE	\$100.00
PC-0031	TECLADO	\$150.00


ING. ROXANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

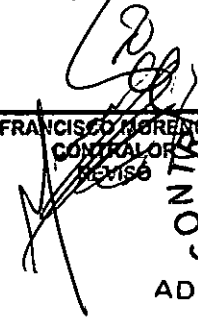

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018


ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
2015-2018




LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTROLADOR
 REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (REGISTRO CIVIL 1)		
Relección de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
RC01-0001	ARCHIVERO DE MADERA CAFÉ (1) 6 N 2.10 A X 1.80 L	\$500.00
RC01-0002	ARCHIVERO DE MADERA CAFÉ (2) 6 N 2.10 A X 1.80 L	\$500.00
RC01-0003	ARCHIVERO DE MADERA GRIS (1) 5 N 2 A X 2 L	\$300.00
RC01-0004	ARCHIVERO DE MADERA GRIS (2) 5 N 2 A X 2 L	\$300.00
RC01-0005	MESA DE MADERA EXTRA LARGA 1 3 L X 78 CM. A	\$300.00
RC01-0006	SILLA NARANJA (1)	\$100.00
RC01-0007	SILLA NARANJA (2)	\$100.00
RC01-0008	SILLA NARANJA (3)	\$100.00
RC01-0009	SILLA VERDE 1	\$60.00
RC01-0010	SILLA EJECUTIVA (1)	\$300.00
RC01-0011	SILLA EJECUTIVA (2)	\$300.00
RC01-0012	SILLA EJECUTIVA (3)	\$300.00
RC01-0013	BANCA DE MADERA CAFÉ 1	\$150.00
RC01-0014	MESA METALICA 1	\$120.00
RC01-0015	SILLON EJECUTIVO CAFÉ 1	\$500.00
RC01-0016	ESCRITORIO EJECUTIVO CAFÉ 1 1.80 L X 80 CM L	\$1,000.00
RC01-0042	MONITOR 1	\$250.00
RC01-0043	MONITOR 2	\$300.00
RC01-0044	MONITOR 3	\$500.00
RC01-0045	CPU 1	\$350.00
RC01-0046	CPU 2	\$300.00
RC01-0047	TECLADO 1	\$200.00
RC01-0048	TECLADO 2	\$200.00
RC01-0049	TECLADO 3	\$200.00
RC01-0050	IMPRESORA 1	\$700.00
RC01-0051	IMPRESORA 2	\$700.00
RC01-0052	MOUSE 1	\$80.00
RC01-0053	MOUSE 2	\$80.00
RC01-0054	MOUSE 3	\$80.00
RC01-0055	REGULADOR 1	\$400.00
RC01-0056	REGULADOR 2	\$400.00
RC01-0057	REGULADOR 3	\$400.00

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTROLADOR MUNICIPAL
REVISÓ

ADMINISTRACION
2015-2018

COMPTROLOR MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (REGISTRO CIVIL 2) Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripcion del Bien	Valor en libros
RC02-0001	ESCRITORIO CHICO CAFÉ	\$400
RC02-0002	ESCRITORIO GRANDE	\$500
RC02-0003	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$800
RC02-0004	SILLAS EJECUTIVAS	\$1
RC02-0005	SILLAS CAFES	\$1
RC02-0006	SILLA CAFE	\$100
RC02-0007	ARCHIVERO DE METAL	\$400
RC02-0008	SELLO DE OFICIALIA	\$100
RC02-0009	SILLAS BLANCAS DE PLASTICO	\$80
RC02-0010	MONITOR	\$300
RC02-0011	CPU	\$600
RC02-0012	TECLADO	\$80
RC02-00013	IMPRESORA	\$300
RC02-0014	MOUSE	\$80
RC02-0015	BOCINAS	\$100
RC02-0016	EQUIPO DE COMPUTO	\$5,000

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO



ADMINISTRACION
2015-2018
MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO



ADMINISTRACION
2015-2018

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE SECRETARIA GENERAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripcion del Bien	Valor en libros
AM 001	MESA DE MADERA 1.2 x 0.60 x 0.75 m	\$150.00
AM 002	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 003	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 004	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 005	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 006	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 007	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 008	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 009	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 010	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 011	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 012	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 013	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 014	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 015	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 016	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 017	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 018	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 019	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 020	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 021	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 022	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 023	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 024	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 025	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 026	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 027	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 028	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 029	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 030	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 031	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 032	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 033	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 034	LITERA METALICA 2 x 0.90 m	\$250.00
AM 035	BOILER METALICO	\$500.00
AM 036	BOILER METALICO	\$1.00
AM 037	TELEVISOR	\$200.00
AM 038	TELEVISOR	\$1.00
AM 039	TELEVISOR	\$1.00
AM 040	REFRIGERADOR MEDIANO	\$1,500.00
AM 041	REFRIGERADOR MEDIANO	\$1.00
AM 042	TINACO CAPACIDAD DE 1100 LTOS.	\$500.00
AM 043	TINACO CAPACIDAD DE 1100 LTOS.	\$500.00
AM 044	CILINDRO DE GAS DE 30 KG.	\$500.00
AM 045	CILINDRO DE GAS DE 30 KG.	\$500.00
AM 046	CILINDRO DE GAS DE 30 KG.	\$500.00
AM 047	PARRILLA DE 6 QUEMADORES	\$500.00
AM 048	SILLA PLASTICA	\$150.00
AM 049	SILLA PLASTICA	\$150.00
AM 050	SILLA PLASTICA	\$150.00
AM 051	SILLA PLASTICA	\$150.00
AM 052	VENTILADOR DE PISO	\$300.00
AM 053	EXTINTOR	\$500.00

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE SECRETARIA GENERAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libras
AM 054	EXTINTOR	\$500.00
AM 055	EXTINTOR	\$500.00
AM 056	PERFORADORA	\$100.00
AM 057	GRAPADORA	\$80.00
AM 058	REGULADOR DE VOLTAJE	\$200.00
AM 059	REGULADOR DE VOLTAJE	\$200.00
AM 060	REGULADOR DE VOLTAJE	\$200.00
AM 061	REGULADOR DE VOLTAJE	\$200.00
AM 062	ARCHIVERO 4 GAVETAS METALICAS	\$1,000.00
AM 063	SELLO DE GOMA DE ALCAIDIA MPAL.	\$150.00
AM 064	ARCHIVERO METALICO 2 GAVETAS (SIN CERRADURA)	\$1.00
AM 065	BANCA DE MADERA	\$100.00
AM 066	PROTECTOR DE PANTALLA P/COMPUTADORA	\$100.00
AM 067	SACAPUNTAS ELECTRICO	\$100.00
AM 068	LAMPARA DE MANO	\$200.00
AM 069	LAMPARA DE MANO	\$200.00
AM 070	SILLA METALICA	\$200.00
AM 071	SILLA METALICA	\$200.00
AM 072	SILLA METALICA	\$200.00
AM 073	SILLA MADERA	\$100.00
M 074	ARCHIVERO METALICO 4 GAVETAS	\$1,000.00
AM 075	MESA METALICA 0.75 x 0.75 x 0.70 m	\$200.00
AM 076	MESA PLASTICO 0.75 x 0.75 x 0.70 m	\$200.00
AM 077	ESCRITORIO METALICO 2 CAJONES 1.20 x 0.75 x 0.75 m	\$1,500.00
AM 078	ESCRITORIO MADERA 3 CAJONES 1.74 x 0.75 x 0.75 m	\$1,500.00
AM 079	MESA MADERA 1.60 x 0.60 x 0.75 m	\$200.00
AM 080	GAVETA METALICA	\$150.00
AM 081	TELEFONO	\$150.00
AM 082	TELEFONO	\$150.00
AM 084	MONITOR	\$300.00
AM 087	IMPRESORA A COLOR	\$500.00
AM 088	PAR DE BOCINAS	\$100.00
AM 090	MONITOR	\$1.00
AM 091	MONITOR	\$1.00
AM 092	MONITOR	\$1.00
AM 093	CPU	\$1.00
AM 107	MULTIFUNCIONAL	\$800.00
SYPO012	BATERIA IMPRESORA	\$600.00
SYPO069	MONITOR COLOR NEGRO	\$1.00
SYPO070	C.P.U COLOR NEGRO	\$1.00
SYPO071	TECLADO COLOR NEGRO	\$1.00
SYPO072	IMPRESORA COLOR NEGRO	\$1.00
SYPO073	IMPRESORA COLOR BLANCO/AZUL	\$1.00
SYPO074	IMPRESORA NEGRA	\$1.00
SYPO075	FAX NEGRO	\$1.00
SYPO076	IMPRESORA	\$1.00
SYPO077	ADAPTADOR DE CORRIENTE	\$1.00
SYPO078	MONITOR PAVILON 23 NEGRO	\$800.00
SYPO079	IMPRESORA BLANCA	\$600.00
SYPO086	COMPUTADORA	\$8,900.00

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE SECRETARIA GENERAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SYP0087	MULTIFUNCIONAL	\$3,500.00
SYP0090	IMPRESORA COLOR BLANCA	\$2,100.00
SYP0091	MONITOR	\$700.00
SYP0092	C.P.U. COLOR NEGRO	\$2,000.00
SYP0093	TECLADO COLOR NEGRO	\$100.00
SYP0094	TECLADO COLOR NEGRO	\$100.00
SYP0101	IMPRESORA ECOSIS FS-6525MFP KYOCERA 1m X 50	\$
SYP0001	CUADRO MUJER CON FLORES 68 ANCHO X 89 DE LARGO	\$400.00
SYP0002	CERAMICA MUJER CONCHA 1.41 DE LARGO	\$1,500.00
SYP0003	SILLA NEGRA CUATRO RODILLOS	\$1,200.00
SYP0004	ESCRITORIO FORMATICO AMARILLO 1.40 DE LARGO X 75 DE ANCHO	\$500.00
SYP0005	TELEFONO EXTENSION	\$150.00
SYP0006	ARCHIVERO COLOR BEIGE CUATRO CAJONES 1.32 DE LARGO X 65 DE ANCHO	\$1,200.00
SYP0007	BANCA 3 MTS DE LARGO X 25 CM DE ANCHO	\$1,000.00
SYP0008	LAMPARA CROMADA 3 BOMBILLAS	\$300.00
SYP0009	BANCA MADERA 3 CAJONES GUINDA 1.82 MTS DE LARGO X 43 CM DE ANCHO	\$400.00
SYP0010	SILLON EJECUTIVO 5 RODILLOS	\$1,200.00
SYP0011	TELEFONO DE EXTENSION	\$150.00
SYP0101	ESCRITORIO CAFÉ DE MADERA QUE MIDE 1.52 X 64 CM APROXIMADAMENTE.	\$1.00
SYP0102	ESTANTERIA DE MADERA PINTADA DE COLOR VERDE CLARO QUE MIDE 2.7 X 1.84 CM	\$1.00
SYP0103	MOSTRADOR DE MADERA COLOR GRIS QUE MIDE 2.50 CM DE LARGO, 60 CM DE ANCHO Y 1.32 M DE ALTO	\$1.00
SYP0104	ESTANTERIA DE MADERA CON SEIS DIVISIONES SUS MEDIDAS SON 1.60 M DE LARGO, 1.54 M DE ALTO Y 30 CM DE ANCHO	\$1.00
SYP0105	ESTANTERIA DE MADERA COLOR GRIS CON 16 DIVISIONES CON MEDIDAS 1.70 M DE ALTO, 28 CM DE ANCHO Y 1.20 M DE LARGO	\$1.00
SYP0106	SILLA DE MADERA COLOR CAFÉ TIPO ESCOLAR	\$1.00
SYP0107	SILLA DE PLASTICO COLOR NARANJA CON BASE DE FIERRO	\$1.00
SYP0108	SILLA DE PLASTICO COLOR NARANJA CON BASE DE FIERRO	\$1.00
SYP0109	SILLA COLOR AFE DE VINIL CON ESTRUCTURA DE FIERRO	\$1.00
SYP0110	SILLA DE PLASTICO COLOR BLANCA CON EL LOGOTIPO DE COCACOLA	\$1.00
SYP0111	MESA DE MADERA COLOR CAFÉ	\$1.00
SYP0013	ESCRITORIO BASE FORMATICA 1.40 MTS DE LARGO X 75 CM DE ANCHO	\$1,000.00
SYP0014	ARCHIVERO 4 CAJONES COLOR BEIGE SIN LLAVE 1.32 MTS DE LARGO X 65 CM DE ANCHO	\$1,200.00

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P (DEPTO DE SECRETARIA GENERAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SYP0015	VENTILADOR CIRCULAR FIJO BASE RECTANGULAR	\$350.00
SYP0016	BANCA MADERA 3 CAJONES GUINDA 1.82 MTS DE LARGO X 43 CM DE ANCHO	\$400.00
SYP0017	ARCHIVERO GRANDE DE 4 DIVISIONES 1.23 MTS X 90CM DE LARGO	\$1,200.00
SYP0018	BANCA MADERA 3 COJINES GUINDA 1.82 MTS DE LARFGO X 43 CM DE ANCHO	\$400.00
SYP0019	ESCRITORIO CAFÉ BASE FORMATICA A RESGUARDO DE DIF	\$1,800.00
SYP0020	ARCHIVERO GRIS 4 CAJONES 1.34 MTS X 71 CM DE ANCHO	\$500.00
SYP0021	DVD NEGRO	\$700.00
SYP0022	PANTALLA PLANA NEGRA	\$6,000.00
SYP0023	BATERIA NEGRA	\$1.00
SYP0024	BASE PANTALLA PLANA	\$1.00
SYP0025	CUADRO MUJER CON FLORES TULIPANES 68 CM. DE ANCHO X 89 CM DE LARGO	\$800.00
SYP0026	BANCA MADERA 3 COJINES GUINDA 1.80 MTS DE LARGO X 43 CM DE ANCHO	\$400.00
SYP0027	ARCHIVERO CAFÉ 4 CAJONES 1.24 MTS DE LARGO X 55 CM DE ANCHO	\$1,200.00
SYP0028	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0029	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0030	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0031	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0032	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0033	BOCINA PEQUEÑA TV	\$200.00
SYP0034	SILLA CAFÉ 5 RODILLOS	\$500.00
SYP0035	MESA CUADRANGULAR BASE VIDRIO 55 CM X 55 CM	\$600.00
SYP0036	DESPACHADOR DE AGUA	\$1,200.00
SYP0037	ARCHIVERO 2 CAJONES 79 CM DE L ARGO X 61 CM DE ANCHO	\$100.00
SYP0038	BASE LAMPARA VERDE PARED	\$100.00
SYP0039	BOMBILLA VIDRIO LAMPARA VERDE	\$50.00
SYP0040	JARRON GRANDE CERAMICA 2 1.32 DE LARGO	\$400.00
SYP0041	PERFORADORA GRIS 11 CM DE LARGO X 13 CM DE ANCHO	\$120.00
SYP0042	TELEFONO COLOR PERLA CONMUTADOR	\$1,200.00
SYP0043	IDENTIFICADOR DE LLAMADAS	\$1.00
SYP0044	MESA GUARDADO PEQUEÑA BASE FORMATICA 4 RODILLO 45 CM DE ANCHO X 68 CM DE LARGO	\$150.00
SYP0045	ESCRITORIO 1.68 MTS DE LARGO X 72 CM. DE ANCHO X 79 CM DE ALTO	\$1,200.00
SYP0046	BATERIA	\$300.00
SYP0047	ADAPTADOR DE CORRIENTE	\$300.00
SYP0048	RELOJ DE PARED	\$150.00

Anexo AICO-02

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P. (DEPTO DE SEGURIDAD PUBLICA MPAL)		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
		\$1,000.00
SEGPM004	ARCHIVERO COMERCIAL	
SEGPM007	ARCHIVERO METALICO COLOR CAFÉ CLARO	\$2,000.00
SEGPM008	LOCKERS METALICO COLOR GRIS/VERDE (4)	\$1,200.00
SEGPM009	SEÑALAMIENTOS DE MANO (3)	\$600.00
SEGPM010	SPORT-LIGHT SIN CARGADOR	\$2,500.00
SEGPM011	PARRILLA DE TRES QUEMADORES	\$1,500.00
SEGPM012	TANQUE DE GAS	\$1,000.00
SEGPM013	REGULADOR PARA GAS (2)	\$200.00
SEGPM014	REFRIGERADOR	\$3,500.00
SEGPM015	REFRIGERADOR	\$3,500.00
SEGPM016	FUENTE DE PODER	\$5,000.00
SEGPM017	FUENTE DE PODER	\$5,000.00
SEGPM018	RADIO BASE CON MICRO	\$2,000.00
SEGPM019	CILINDRO DE GAS DE 30 KG	\$1,000.00
SEGPM020	MESA COLOR CAFE	\$2,000.00
SEGPM021	ESCRITORIO MADERA COLOR CAFE	\$2,000.00
SEGPM022	SILLA COLOR NEGRA	\$500.00
SEGPM023	ANTENA MASTIL	\$10,000.00
SEGPM024	RADIO CON CARGADOR	\$2,500.00
SEGPM025	ANTENA 50CM MOVIL	\$1,000.00
SEGPM026	REPETIDOR	\$15,000.00
SEGPM027	RADIO BASE CON MICRO	\$2,000.00
SEGPM028	TORRETA C/CEREBRO	\$20,000.00
SEGPM041	ESCRITORIO DE MADERA/CAFÉ	\$2,500.00
SEGPM029	PR 24 BASTON POLICIAL	\$300.00
SEGPM030	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM031	ESCUDO ANTIDISTURBIOS	\$500.00
SEGPM061	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM062	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM063	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM064	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM065	ESPOSAS	\$200.00
SEGPM066	ESCUDO ANTIDISTURBIOS	\$500.00
SEGPM067	ESCUDO ANTIDISTURBIOS	\$500.00
SEGPM068	ESCUDO ANTIDISTURBIOS	\$500.00
SEGPM069	ESCUDO ANTIDISTURBIOS	\$500.00
SEGPM001	COMPUTADORA	\$ 7,000.00
SEGPM002	IMPRESORA	\$ 1,500.00
SEGPM003	IMPRESORA	\$ 1,000.00
SEGPM005	TECLADO	\$ 500.00
SEGPM006	MOUSSE	\$ 150.00
SEGPM032	CARABINA CALIBRE. 5.56MM (2 CARGADORES)	\$22,000.00
SEGPM033	ESCOPETA 12GA	\$12,000.00
SEGPM034	ESCOPETA 12GA	\$12,000.00
SEGPM035	ESCOPETA 12GA	\$12,000.00
SEGPM036	PISTOLA 38 SUPER ESPECIAL	\$9,000.00
SEGPM037	PISTOLA 38 SUPER ESPECIAL	\$9,000.00
SEGPM038	PISTOLA 38 SUPER ESPECIAL	\$9,000.00
SEGPM039	PISTOLA 9MM (1 CARGADOR Y ESTUCHE)	\$19,000.00
SEGPM040	PISTOLA 9MM (1 CARGADOR Y ESTUCHE)	\$19,000.00
AM 094	PR 24	\$300.00

000449

Nombre del Ente Público Municipio de Guadalcázar S.L.P.
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
No. INVENTARIO	DOMICILIO, DESCRIPCION, MEDIDAS Y COLINDANCIAS	VALOR CATASTRAL \$
INMG-001	Hidalgo Numero 20, Norte:20.08 mts linda con Felipe García, Sur: 20.60 mts linda con propiedad de Jose Luis P., Oriente: 18.05 mts linda con María Dolores Tobías, Poniente: 19.40 mts con Ana María Ávila De Gómez Y calle Pino Suarez Calle de Por medio, *En comodato con el Poder Judicial del Estado	\$6,249,775.00
INMG-002	Calle Jiménez s/ Guadalcázar S.L.P., Norte: 103 mts con Calle San Cristóbal, Sur: 91 mts Colinda con propiedad de Juan Zapata, Oriente: 117 mts linda con Calle Jiménez Poniente: 120. mts con varios propiedad con varios propietarios	\$5,135,250.00
G-003	DIF Municipal ubicado en Hidalgo Ocampo 13 Guadalcázar S.L.P. Norte: 12 mts con Gregorio Compean y calle Ocampo. Sur: 12 mts linda con edificio Municipal, Oriente: 32 mts linda con Sucesores Gregorio compean y Ricardo Gómez Poniente: 32 mts linda con edificio Presidencia municipal	\$497,935.00
INMG-004	Palacio Municipal ubicado en Hidalgo Numero 2 Guadalcázar S.L.P., Norte:34.62mts con Cuarta Calle Ocampo, Sur : 52.52 mts linda con Jardin Hidalgo , calle de por medio, Oriente: 100mts linda con Antonio acebo Gregorio compeman * sucesores de Luciano Hernandez. Poniente: 102 mts linda con Teofilo Gamez y sucesores de Cirilo Guillen	\$5,849,775.00
INMG-005	Calle Jimenez sin numero, Norte: 59.50 mts linda con terreno del Municipio, Sur:63.00 mts linda con propiedad de, Maria Antonia Pineda, Oriente: 48.00mts con Calle Jimenez	\$578,600.00



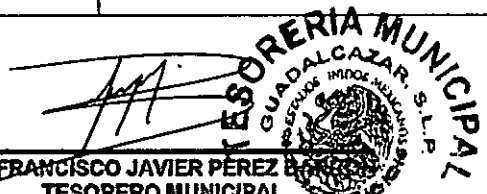
[Signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



[Signature]

ING. EFRAÍN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO
ADMINISTRACION
2015-2018



L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRERA
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ



ADMINISTRACION
2015-2018
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ

ADMINISTRACION
2015-2018

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE CONCILIADO EL INVENTARIO CON LA CONTABILIDAD MOTIVO POR EL CUAL NO APLICA ESTE FORMATO				
		TOTALES	\$ -	\$ -



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

Bajo la fe de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MONTENEGRO GONZALEZ
CONTADOR
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

Nombre del Ente Público (a)
Reporte del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros
Al 31 de diciembre de 2017

Programa o Fondo	Destino de los Recursos	Ejercicio		Reintegro
		Devengado	Pagado	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	OBRAS Y ACCIONES	41,159,616.43	40,159,616.43	
FONDO DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	OBRAS Y ACCIONES	14,829,221.63	14,829,221.63	
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL ESTATAL	OBRAS Y ACCIONES	2,823,447.41	1,823,447.41	
RECURSO ESTATAL	OBRAS Y ACCIONES	660,000.00	660,000.00	
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	OBRAS Y ACCIONES	122,672.32	122,672.32	
ROREMOBA	OBRAS Y ACCIONES	784,369.77	784,369.77	



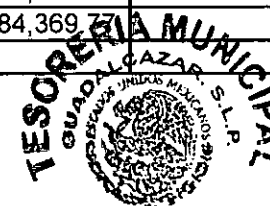
ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]

ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



[Handwritten signature]
ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



LA FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

[Handwritten signature]

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISÓ

[Handwritten signature]

000451

ANEXO 1
Municipio de Guadalucazar, S.L.P.
Relación de procedimientos civiles, penales, administrativos y laborales

TRIBUNAL	EXPEDIENTE	ACCIÓN	ACTOR	ESTADO PROCESAL
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	299/2016/6	DESPIDO	ARTURO HUERTA LOERA.	INSTRUCCIÓN
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	41/2007//M	DESPIDO	OFELIA PUENTE GRIMALDO Y OTROS	AMPARO
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	103/2007/4	DESPIDO	MIRIAM RIVAS GONZALEZ Y OTRA	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	92/2009/1	DESPIDO	APOLONIA BALLEZA RODRIGUEZ	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	193/2009/2	DESPIDO	ROBERTO SUSTAITA GARCIA	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	302/2009/M2	DESPIDO	MARIA LUCILA REYES SALAZAR	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	145/2011/2	DESPIDO	GONZALO GUZMAN CONTRERAS	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	561/2012/M5	DESPIDO	ALFREDO MARTINEZ CASTILLO	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	295/2004/M4	DESPIDO	ANGEL AMAYA MIRELES	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	777/2014/6	DESPIDO	FRANCISCO TURRUBIARTES HERNANDEZ	EJECUCION
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	333/2015/M5	DESPIDO	AURELIO MARTINEZ MELENDEZ	TRAMITE
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	114/2017/M6	DESPIDO	SERGIO SAUCEDA MARTINEZ	TRAMITE
TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	298/2016/M5	DESPIDO	J. ASUNCION PECINA RODRIGUEZ	TRAMITE


 ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO MUNICIPAL ADMINISTRACION
 2015-2018




Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	X		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		X	Artículo 32	NO SE CUENTA CON FIDEICOMISOS O CONTRAT ANALOGOS
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	X		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	X		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos		X	Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	X		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	X		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	X		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		X			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		X			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		X			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		X			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		X			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado		X			
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	X		Artículo 38, fracción II	
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		X			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		X			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		X	Artículo 39	

600454

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	X		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	X		Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	X		Artículo 79, párrafo segundo	



ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ






LA. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ





ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO





LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTADOR
 ELABORÓ



000458

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCQ cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	X		Artículos 16 y 40	
2. Se Interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	X		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - Inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		X	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente		X	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	X		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	X		Artículo 55, con retención al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	X		Artículo 55, con retención al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	X		Artículo 55, con retención al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	X		Artículo 55, con retención al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	X		Artículo 55, con retención al artículo 48	

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

LC. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ERIBAN MOYSIVAS VAZQUEZ



ADMINISTRACION
2015-2018

LC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ



ADMINISTRACION
2015-2018

000459

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	X		Quinto transitorio	
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	X		Artículos 48 y 51	

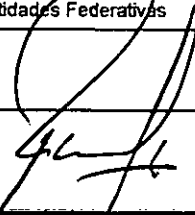
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	X		Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	X		Artículo 69	
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 72	

000461

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac


Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	X		Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	X		Artículo 79	


ING. ROLANDO ORTIZ VERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ




LA. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ




ING. EFRAM MONSIVAS VAZQUEZ
 SÍNDICO
 Vo.Bo.




LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



000462

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: Municipio de Guadalcázar S.L.P.Número de Habitantes en el Municipio: 25985

DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: Lic. Luis Francisco Moreno GonzálezCargo o puesto: Contralor Interno MunicipalDirección electrónica: morenog74@hotmail.comFecha: 6 de marzo 2018

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: _____

Cargo o puesto: _____

Dirección electrónica: _____

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



[Signature]
 ADMINISTRACION DO ORTIZ HERNADEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 2015-2018 AUTORIZO



[Signature]
 ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
 L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

[Signature]
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO
 CONTRALOR
 INTERNO

[Signature]
 COMISALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

o. Sí

Nombre de la normativa o documento	Manual de organización de Contraloría Interna
Fecha de emisión o de última actualización	15 de enero 2016
Nombre de quién autorizó	cabildo
Cargo de quién autorizó	cabildo

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno. (ANEXO 1)

o. No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización	10 de marzo del 2016
Nombre de quién autorizó	cabildo
Cargo de quién autorizó	cabildo

Adjunte Código de Ética autorizado. *NOTA: ES CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA (ANEXO 2)*

o. No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización	10 de marzo del 2016
Nombre de quién autorizó	cabildo
Cargo de quién autorizó	cabildo

Adjuntar Código de Conducta autorizado. *NOTA: ES CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA (ANEXO 2)*

o. No

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados. (ANEXO 3)

o. No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados. (ANEXO 4)

o. No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

o. Sí

Nombre del documento	<u>CODIGO DE ETICA</u>
Fecha de emisión o de última actualización	<u>10 DE MARZO 2016</u>
Nombre de quién autorizó	<u>CABILDO</u>
Cargo de quién autorizó	<u>CABILDO</u>

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles. (ANEXOS 5)

o. No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. Si

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción. (ANEXO 6)

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Comité de Ética	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Instancia de Auditoría correspondiente	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Contraloría Municipal	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	
Otra: _____	Sí	<input checked="" type="radio"/> No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes. NOTA: la instancia seria el cabildo PERO NO HA HABIDO actos contrarios a la ética

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. Si

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional vigente	Sí	<input checked="" type="radio"/> No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	<input checked="" type="radio"/> No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	<input checked="" type="radio"/> No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	<input checked="" type="radio"/> No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité? R.- **COMITÉ DE ADQUISICIONES (ANEXO 7)**

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité? **CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL**

No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

Sí

Nombre del Reglamento o Código

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

27 DE SEPTIEMBRE DEL 2016

Nombre de quién autorizó

CABILDO

Cargo de quién autorizó

CABILDO

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal. (ANEXO 8)

No

- 1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

o. Si

Fecha de publicación en el medio de difusión local	EN TRAMITE ANTE EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO
Nombre de quién autorizó	CABILDO
Cargo de quién autorizó	CABILDO

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización. (ANEXO 9)

o. No

- 1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

o. Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	SI	No
Estructura organizacional autorizada	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

o. No

- 1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

o. Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	SI	No
Transparencia y Acceso a la información	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Fiscalización	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Rendición de cuentas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Armonización contable	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido. (ANEXO 8)

o. No

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

o. Sí

Nombre del documento o manual	REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO
Fecha de publicación en el medio de difusión local	27 DE SEPTIEMBRE 2016
Fecha de última actualización	27 DE SEPTIEMBRE 2016
Nombre de quién autorizó	CABILDO
Cargo de quién autorizó	CABILDO

Adjunte el manual de procedimientos. (ANEXO 8)

o. No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

o. Sí

Nombre del documento	PRESUPUESTO DE EGRESOS Y TABULADO DE PUESTOS Y SALARIOS EJERCICIO 2017
Fecha de publicación	14 ENERO 2017
Fecha de última actualización	14 DE ENERO 2017
Nombre de quién autorizó	CABILDO
Cargo de quién autorizó	CABILDO

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos. (ANEXO 10)

o. No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

o. Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

- Ética e integridad
- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

o. No

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo? 380472

Sí

Nombre del documento o procedimiento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

o. Sí

Nombre del documento	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO
Fecha de emisión o de última actualización	30 ENERO 2016
Nombre de quién autorizó	CABILDO
Cargo de quién autorizó	CABILDO

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo. (ANEXO 11)

o. No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
 Operación o gestión
 De información
 Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

o. No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas? 030474

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Sí

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido? 000475

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		X
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		X
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		X
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		X
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		X
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		X
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		X

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Si

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Si	No	Si	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. No

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
Nombre Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:
Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).
Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa PLAN DE TRABAJO DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
 Fecha de elaboración y presentación 15 de enero del 2018
 Nombre de quién autorizó el programa En espera de autorización por cabildo
 Cargo de quién autorizó el programa _____

(ANEXO 12)

Controles para Mitigar los Riesgos

000478

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SAACG.NET	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOMINPAQ	TIMBRADO DE NOMINA

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

- a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software? **SI**
- b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación **NO**
- c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora? **NO**
- d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.? **NO**

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)? 200480

o. Sí

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o. No

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

000481

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	X		LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON TESORERO
Contabilidad Gubernamental	X		LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON TESORERO
Transparencia y Acceso a la Información Pública	X		CP CARLOS ENRIQUE PIENDA (UIP)
Fiscalización	X		LIC LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ CONTRALOR
Rendición de Cuentas	X		LA FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON TESORERO

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables. (ANEXOS 8 Y 9)

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

o. Sí

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

o. No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

o. Sí

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible. (ANEXO 13)

o. No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes	X		
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible. (ANEXO 13)

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

5. SUPERVISIÓN

000433

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.			Si	
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				EXTERNO
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				SCHP
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

(ANEXO 14)

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

o. No



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCAZAR, S.L.P.

000485

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

SOLICITUD DE PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

*Clave 45918
10-7-16
C.A.*

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: INGE Y OB. URB. 1018017
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Guadalcázar S.L.P. a 17 de Octubre del año 2017

C. LIC. ALEJANDRO LEAL TOVIAS
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Presente.

Adjunto al presente, nos permitimos remitirle a usted, para su debida publicación en el Periódico Oficial del Estado, de forma impresa y digital el **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.** , asimismo le remitir copia certificada del acta de cabildo numero 12 doce celebrada el día 15 de enero del 2016, donde consta su aprobación por este H. Ayuntamiento.

Por lo anterior, le solicitamos se sirva girar instrucciones que corresponda, a fin de que el **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.** sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, en los términos señalados en los artículos 30 fracción IV, 31 fracción I, 70 fracción II y demás relativos de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Sin, otro particular que de hacerle mención, aprovechamos la oportunidad para reiterarle las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración
Sin más por el momento, atento me despido.



ADMINISTRACION

2015-2018

[Signature]
Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente municipal

ATENTAMENTE



[Signature]
Ing. Rigoberto Hernández Salas
Secretario general

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P.,
Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria numero **12** doce de fecha 15 de enero del 2016 por acuerdo unánime la aprobación de **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

Ing. Rolando Ortiz Hernández
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(RÚBRICA)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe C. **Ing. Rigoberto Hernández Salas**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., lo anterior con fundamento en lo establecido por el artículo 78 fracción VII y VIII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y

CERTIFICO

Que en sesión ordinaria de cabildo, en Sesión Ordinaria número **12** doce de fecha 15 de enero del 2016 por acuerdo unánime se aprobó el **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.** mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL DE
GUADALCAZAR S.L.P.**

**LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL**

INDICE

1. INTRODUCCIÓN

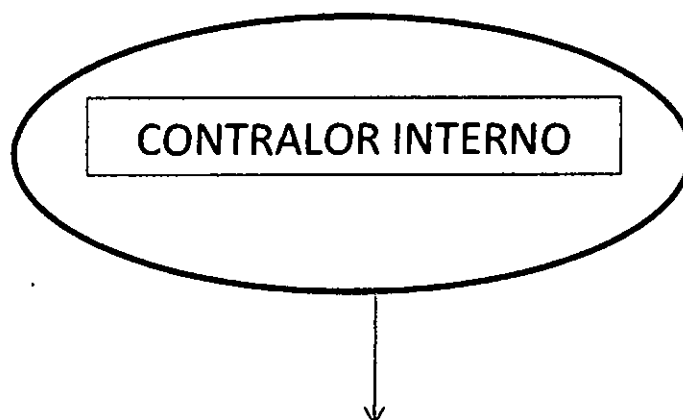
2. FUNCIONES DE LA CONTRALORIA

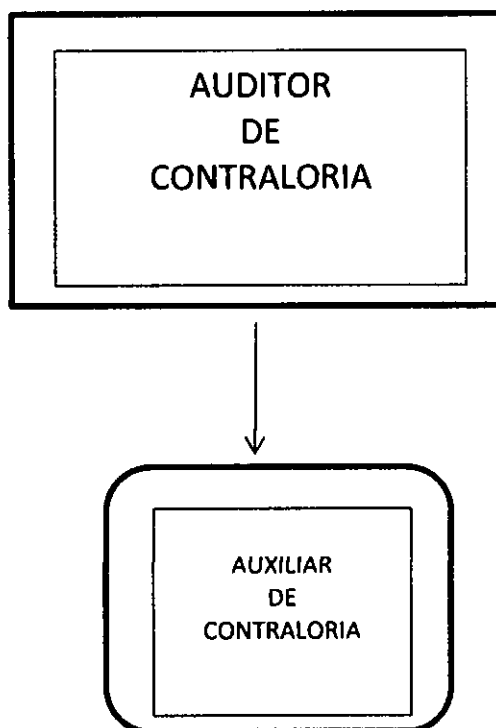
- AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES
- AUDITORIAS INTERNAS DE SEGUIMIENTO
- AUDITORIAS A ESTADOS FINANCIEROS
- LICITACIONES Y CONCURSOS

3. ASESORIAS

- PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS
- ASESORIAS INTERNAS
- ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANIA

ORGANIGRAMA





INTRODUCCIÓN

El objetivo primordial del Contralor Interno municipal es la vigilancia, control, y fiscalización del uso correcto de los recursos humanos, materiales y financieros de que disponen las direcciones, coordinaciones y departamentos para la ejecución de sus programas de trabajo y el cumplimiento de sus objetivos y metas; por ello el gobierno municipal tiene la responsabilidad legal y política de realizar su visión, prioridades, objetivos, proyectos estratégicos y programas con criterios de congruencia económica y social, y con una consistente vocación de servicio, transparencia y rendición de cuentas a la ciudadanía. Por ello, resulta primordial para el ejecutivo municipal establecer las reglas bajo las cuales ha de funcionar el órgano de control municipal, siendo prioridad que la contraloría municipal sea el área que revisa y evalúa el grado de eficacia y eficiencia con que las áreas administrativas alcanzan dichas metas y objetivos, haciendo las recomendaciones que sean necesarias para mejorar su funcionamiento integral, y en la medida de lo permitido fortalecer el desarrollo institucional del Municipio, a través de un marco normativo que imprima mayor racionalidad, congruencia y flexibilidad a la estructura orgánica y funcional del gobierno municipal, y para ello, la contraloría interna es el órgano especializado de Control Interno, con autonomía funcional y organizativa, adscrito al máximo nivel jerárquico del H. Ayuntamiento y que tiene por facultades y obligaciones las fracciones marcadas en el artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado Libre del Estado de San Luis Potosí. El presente manual de organización y procedimientos es el resultado de estudio y análisis de las facultades y

obligaciones contenidas en las diversas leyes federales, estatales que tienen que ver con los procesos de vigilancia y fiscalización, y del trabajo cotidiano del ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

MISIÓN

Constituir un Órgano de control interno desde el punto de vista administrativo, financiero y de conducta, que abone en favor de un gobierno caracterizado por la transparencia del ejercicio presupuestal, bajo una actuación siempre dentro de los límites legales rigurosamente permitidos y con ello dar confianza a la sociedad de Guadalcázar S.L.P.

VISIÓN

Ser un Órgano de control interno confiable, justo y transparente en la fiscalización, control y vigilancia que contribuya al óptimo aprovechamiento de los recursos públicos municipales, para así, mejorar la calidad en la prestación de los servicios a la ciudadanía.

OBJETIVO

Garantizar una Administración Pública eficiente, transparente y ajustada a las normas establecidas, mediante la implementación de auditorías, revisiones aleatorias, visitas a cada una de las áreas en pleno respeto del ejercicio de sus funciones, verificar el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los funcionarios y servidores públicos municipales de Guadalcázar S.L.P., y analizar las funciones de la Administración, verificando la correcta aplicación del gasto en marco de legalidad.

PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR INTERNO

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí

ARTICULO 19. El Ayuntamiento saliente dará posesión de las oficinas, bienes y fondos municipales, así como de los inventarios, en los términos de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado, a los miembros del nuevo Ayuntamiento. Inmediatamente después, el Presidente Municipal saliente o quien haya sido designado por el Congreso del Estado, tomará la protesta del nuevo Ayuntamiento en los siguientes términos: "Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica del Municipio Libre, las demás disposiciones que de ellas emanen y desempeñar fielmente los cargos que el pueblo de este Municipio les ha conferido" (los interpelados contestarán: "Sí protesto") "Si así no lo hicieran, que el pueblo se los demande".

Rendida la protesta de ley, el Presidente Municipal enunciara las líneas generales de trabajo que se propone realizar el Ayuntamiento durante el periodo de su gestión. Acto seguido, en la misma sesión, el Cabildo, a propuesta del Presidente Municipal, designará conforme a lo dispuesto en las fracciones, V del artículo 70, y XXIV del inciso C) del artículo 31 de la presente Ley, al Secretario; al Tesorero; y, en su caso, al Oficial Mayor, y delegados municipales. **En la misma sesión se hará el nombramiento al Contralor Interno en los términos establecidos en esta Ley. De todo lo anterior se levantará la acta de cabildo, respectiva.**

El nombramiento de Secretario; Tesorero; Oficial Mayor; y delegados municipales, será por un período máximo igual a la duración de la administración que los designó; pudiendo removerlos libremente a propuesta del Presidente Municipal y por acuerdo del Cabildo, sin responsabilidad para el ayuntamiento. **En el caso del Contralor Interno Municipal, éste será nombrado; removido, en su caso; y permanecerá en el cargo, en los términos establecidos en esta Ley.**

ARTICULO 31. Son facultades y obligaciones de los ayuntamientos:

c) En materia Operativa:

II. Nombrar, a propuesta del Presidente Municipal, al Secretario, al Tesorero y, en su caso, al Oficial Mayor; pudiendo removerlos libremente a propuesta del presidente Municipal y por acuerdo del cabildo, sin responsabilidad para el ayuntamiento. Para nombrar al Contralor Interno Municipal, será a propuesta de los regidores que constituyan la primera minoría, a través de la terna que presenten al Cabildo; debiendo ser designado por el voto de cuando menos las dos terceras partes del cuerpo edilicio, y sólo podrá ser removido por la misma cantidad de votos de los regidores que lo nombraron. Para el caso de que la propuesta no obtenga la mayoría calificada, el Presidente Municipal deberá nombrar al contralor Interno de entre quienes integren la terna.

ARTICULO 85. Los ayuntamientos del Estado contarán con una Contraloría Interna Municipal, la cual está investida de independencia técnica y de gestión. El titular de ésta durará en su encargo todo el ejercicio legal del cabildo que lo nombre, y solo podrá ser removido, previo procedimiento en los términos a que alude el artículo 85 Ter de esta ley.

PERFIL DEL CONTRALOR INTERNO

ARTICULO 85 Bis. El Contralor Interno debe acreditar al momento de su nombramiento, el siguiente perfil:

- I. Tener título y cédula profesional de, licenciado en, derecho; contador público; administrador público; o economista, o cualquiera otra relacionada con las actividades de fiscalización, con antigüedad mínima de cinco años;
- II. Contar con por lo menos treinta años de edad;
- III. No haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por la comisión de delitos patrimoniales que hayan ameritado pena privativa de libertad, y
- IV. Demostrar trayectoria, formación académica, actualización profesional, y experiencia laboral.

CAUSAS DE REMOCIÓN DEL CONTRALOR INTERNO

ARTICULO 85 Ter. El Contralor Interno podrá ser removido de su cargo en cualquier momento, por el voto de cuando menos las dos terceras partes del cabildo, siempre que se actualice algunos de los motivos siguientes:

- I. Falta de probidad u honradez; II. Notoria Insuficiencia, negligencia e impericia en el desempeño del cargo;
- III. Comisión de faltas administrativas o delitos graves;
- IV. Incumplir cualquiera de las causas de responsabilidad como servidor público que establece el artículo 56 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y
- V. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos municipales.

FACULTADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRALOR

ARTICULO 86. Son facultades y obligaciones del Contralor Interno:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Vigilar que los recursos y aportaciones federales y estatales asignados al municipio, se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- IV. Coordinarse con la Contraloría del Gobierno del Estado, y la Auditoría Superior del Estado, para el cumplimiento de sus atribuciones;
- V. Programar y practicar auditorías a las dependencias y entidades de la administración pública municipal, informando el resultado y las conclusiones de las mismas al Cabildo. En caso de encontrar responsabilidades o inconsistencias derivadas de las auditorías realizadas, deberá informar de inmediato a la Auditoría Superior del Estado para que, en el ámbito de su competencia, ésta realice las actuaciones correspondientes;
- VI. Participar en la entrega recepción de las unidades administrativas de las dependencias y entidades del Municipio, conjuntamente con el Síndico y el Oficial Mayor;
- VII. Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal y verificar que los informes sean remitidos en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado;
- VIII. Participar en la elaboración y actualización de los inventarios generales de bienes muebles e inmuebles propiedad del Ayuntamiento;

IX. Substanciar los procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios, determinando o no la existencia de responsabilidades administrativas, por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos municipales no sujetos a responsabilidad por parte del Congreso del Estado, aplicando las sanciones disciplinarias correspondientes, dando cuenta de sus resultados al Cabildo;

X. Informar oportunamente a los servidores públicos municipales acerca de la obligación de manifestar sus bienes, verificando que tal declaración se presente en los términos de ley

XI. Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones sobre el registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, obra pública adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del patrimonio municipal;

XII. Remitir, al Congreso del Estado, al término de su encargo, informe final que contenga la situación de las acciones tomadas, y las observaciones que durante su gestión hayan sido resueltas, o que se encuentren en trámite; que detalle cómo se resolvieron o qué sanción se impuso. Además de las que continúen pendientes de resolver, donde se justifique de manera fehaciente el motivo por el cual no se ha iniciado procedimiento o, en su caso, dictado resolución; todo ello para que el nuevo titular prosiga o inicie el procedimiento o trámites que se venían realizando;

XIII. Proveer al Síndico Municipal de elementos suficientes para que se hagan las denuncias correspondientes ante el Ministerio Público, en caso de que se presuma la probable comisión de un delito dentro de la administración;

XIV.- Presentar actualmente al ayuntamiento, el plan de trabajo; así como el calendario de auditorías y las revisiones correspondientes, en la primera quincena del mes enero de cada año, y

XV. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos municipales.

NORMATIVIDAD APLICABLE

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí
- Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.

- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de San Luis Potosí.
- Normas, políticas y lineamientos emitidos por la Contraloría General del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, y;
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.

OPERATIVIDAD DE LA CONTRALORIA DE GUADALCAZAR S.L.P.

AUDITORIAS

La contraloría Interna del ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. de acuerdo al programa de trabajo para el ejercicio 2015-2018 pretende alcanzar los siguientes objetivos en base a las auditorías practicadas así como en las actividades propias de cada una de los departamentos que integran este H. Ayuntamiento, dichas auditorías se realizarán de las siguientes formas.

AUDITORIAS INTERNAS INTEGRALES

OBJETIVO

Verificar que los procedimientos establecidos por cada Dirección sean cumplidos así como proponer medidas de control que permitan dar transparencia en las actividades.

ALCANCE

Será determinado en función con la aplicación del cuestionario de control interno realizado por el personal de este Departamento.

PROCEDIMIENTO

Se efectuará de acuerdo con el programa anual de control, y auditoría, inspeccionando cada una de las direcciones incluidas en el mismo, con la formalidad necesaria para llevar a cabo y una auditoría.

AUDITORIAS INTERNAS DE SEGUIMIENTO

OBJETIVO

Verificar que las observaciones detectadas en las auditorías integrales sean sustentadas y corregidas.

ALCANCE

Será determinado con base en las observaciones detectadas en las auditorías integrales.

PROCEDIMIENTO

Será efectuará de acuerdo con el programa anual de control de auditoría.

AREAS INVOLUCRADAS

Se tendrá una relación cercana con las áreas en donde se observó alguna irregularidad.

AUDITORIAS A ESTADOS FINANCIEROS

OBJETIVO

Verificar la racionalidad de los estados financieros del H. Ayuntamiento, así como dar cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 81 fracción IX, 86 fracciones I, III y VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, artículo 19 de la Ley de Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público de los Municipios del Estado de San Luis Potosí.

ALCANCE

Será determinado en función a los estados financieros y se analizarán las cuentas de mayor importancia, con base en pruebas selectivas.

PROCEDIMIENTO

Se aplicarán las normas y procedimientos de auditoría generalmente aceptados, para formular un informe que será entregado al Presidente Municipal.

LICITACIONES Y CONCURSOS

OBJETIVO

Vigilar que los procedimientos de Licitaciones y concursos se apeguen a lo dispuesto en la Ley de Adquisiciones y obra Pública del Estado de San Luis Potosí para garantizar su legitimidad y transparencia.

ALCANCE

El contralor deberá participar como asesor en la totalidad de las licitaciones y concursos que organice tanto la oficialía mayor como a coordinación de infraestructura y fortalecimiento municipal con recursos para el gasto corriente y el ramo 33 respectivamente durante el ejercicio 2015-2018.

PROCEDIMIENTO

Se acudirán a la totalidad de las licitaciones y concursos con previa invitación del presidente municipal, a través del tesorero o coordinador de desarrollo social

ASESORIAS

PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS.

La contraloría interna además de funcionar como órgano de control interno cumple con las funciones de asesoría a los servidores públicos, a los diferentes departamentos y con objeto social al público en general con los objetivos de lineamientos.

OBJETIVO

Informar oportunamente a los servidores públicos municipales acerca de la obligación de manifestar sus bienes, verificando que esta declaración se presente en los términos de la Ley, de conformidad con el artículo 86 Fracción X de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

ALCANCE

Se estará dando asesoría permanente en cuanto al llenado de los diferentes formatos de las declaraciones inicial, final y anual de los Servidores Públicos

PROCEDIMIENTO

Actualización quincenal del padrón de servidores públicos correspondientes a las altas, bajas o promociones de funcionarios de manera conjunta con el área de secretaria general y/o tesorería.

ASESORIAS INTERNAS**OBJETIVO**

Brindar asesoría legal, fiscal, de procedimientos etc. a las direcciones que conforman la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P., que lo soliciten.

ALCANCE

Esta coordinación estará dando asesoría de manera permanente en cuanto a procedimientos administrativos, laborales, financieros, legales de las diferentes dependencias que conforman el Municipio.

PROCEDIMIENTOS

Se dará respuesta en la forma en que sea solicitado, ya sea por escrito, vía telefónica o en forma verbal. Así mismo se dará asesoría en el procedimiento constante de entrega de recepción de los funcionarios.

ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS DE LA CIUDADANIA**OBJETIVOS**

Dar respuesta a las denuncias presentadas por la ciudadanía en contra de funcionarios públicos.

ALCANCE

Se dará respuesta a todas las solicitudes presentadas.

PROCEDIMIENTO

Se atenderá a la ciudadanía que presente alguna denuncia en contra de funcionarios municipales y se levanten actas administrativas de los hechos denunciados con las Pruebas que para tal efecto sean aportadas, dando respuesta en cuanto se tengan todos los establecimientos necesarios.

CATÁLOGO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE GUADALCAZAR S.L.P.
--

PROGRAMA 01**EMISIÓN Y PROMOCIÓN DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS Y NORMATIVOS EN MATERIA
DE CONTROL Y EVALUACIÓN GUBERNAMENTAL.**

OBJETIVO: Complementar y adecuar su marco reglamentario y normativo en materia de control y evaluación Municipal.

ACTIVIDADES:

- Elaborar el programa anual de trabajo de la Contraloría Interna.
- Emitir lineamientos e instrumentos para evaluar el avance programático presupuestal de los departamentos o unidades administrativas del Gobierno Municipal.

- Integrar el reporte mensual programático.
- Promover la emisión de Reglamentos Internos que regulen los egresos por conceptos de adquisición y obra pública.
- Difundir mediante circulares, trípticos, carteles o reuniones entre los Servidores Públicos, las obligaciones y responsabilidades que establece el Artículo 56 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Establecer en forma escrita las bases y lineamientos para la realización de auditorías.
- Promover la elaboración o en su caso actualización y reformas al Reglamento Interno de la Contraloría Interna.
- Coordinar la elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos, de las Unidades Administrativas de la Administración Pública Municipal.
- Difusión de las medidas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.
- Recordatorio a los servidores públicos obligados a presentar oportunamente su declaración anual de situación patrimonial, así como las de inicio y término de gestión.
- Circular donde se den a conocer los criterios de puntualidad y asistencia del personal de la plantilla laboral del Ayuntamiento.
- Circular en la que se establece la obligatoriedad de portar el gafete o identificación del centro de trabajo.
- Lineamientos para la asignación y uso de vehículos, así como el consumo de combustible y lubricantes.
- Establecer la obligatoriedad de utilizar la bitácora de obra.
- Revisión de los contratos de obra pública.
- Asesoría a los Servidores Públicos obligados a entregar y recibir los recursos públicos y participar en los procesos, en términos de la Ley en la materia.
- Difusión de los lineamientos para la entrega y recepción de la administración pública y de las unidades administrativas.

PROGRAMA 02

AUDITORÍAS E INSPECCIONES FINANCIERAS Y ADMINISTRATIVAS.

OBJETIVO: Verificar, examinar y evaluar la organización, la implantación de los controles internos, la productividad tanto externa como interna y la observación de la Legislación, por parte de las áreas administrativas municipales, con el propósito de dictaminar el grado de economía, eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos para el efectivo logro de las metas y objetivos.

ACTIVIDADES:

1) Auditorías e inspecciones financieras:

- Auditoría a los ingresos Municipales.
- Arqueo de recaudación de las oficinas rentísticas.

- Auditoría a los ingresos auto generales.
 - Auditoría al rubro de ingresos extraordinarios.
 - Revisión de erogaciones realizadas con fondos revolventes.
 - Auditoría al rubro de deudores y acreedores diversos.
 - Revisión de las erogaciones por concepto de obras ejecutadas mediante recursos propios.
 - Auditoría financiera de las obras públicas.
 - Revisión de las aplicaciones de recursos de los programas estatales y federales que tenga el Municipio.
 - Auditoría del rubro de egresos.
 - Revisión de la Cuenta Pública.
 - Dictaminar los Estados Financieros.
 - Revisión de transferencias presupuéstales.
- 2) Auditorías e inspecciones administrativas;
- Auditoría a los servicios personales.
 - Revisión de nómina.
 - Supervisión del uso de gafetes y credenciales.
 - Testificación del pago de nómina.
 - Testificación de pago de lista de raya.
 - Revisión al procedimiento para pago de nómina, lista de raya y honorarios.
 - Evaluación de asignación de tareas al personal de honorarios y servicio social, por área.
 - Auditoría al parque vehicular.
 - Evaluar el procedimiento de asignación y uso de vehículos.
 - Verificar el inventario de la plantilla vehicular.
 - Auditoría a combustibles y lubricantes.
 - Auditoría a los almacenes.
 - Auditoría a la asignación de bienes de consumo.
 - Intervenir en la actualización y elaboración del inventario de bienes muebles e inmuebles de la administración pública municipal.
 - Auditoría al mobiliario y equipo.
 - Evaluación de la asignación de mobiliario y equipo a las áreas.
 - Auditoría a procesos licitatorios de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios así como de obra pública.
 - Auditoría a las adjudicaciones directas en adquisiciones,
 - Enajenaciones, arrendamientos y servicios así como de obra pública.
 - Auditoría al equipo de cómputo y sistemas.
-
- Evaluación de la asignación y uso de equipo de cómputo.
 - Auditoría a programas institucionales.

- Auditoría a las asignaciones y comprobación de fondos revolventes.
- Revisión de la racionalidad de las cuentas de deudores diversos y documentos por cobrar.
- Revisión de la racionalidad de la cuenta de proveedores y acreedores diversos.
- Verificar el cumplimiento de órdenes de compra y contratos, por partes de los proveedores y contratistas.

PROGRAMA 03

AUDITORÍAS E INSPECCIONES TÉCNICAS A OBRAS PÚBLICAS.

OBJETIVO: Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de las obras públicas se realice conforme a la normatividad establecida, así como comprobar la correcta y oportuna aplicación de los recursos y su congruencia con los reportes financieros de acuerdo al avance físico.

ACTIVIDADES:

- Revisar que el programa de obras a ejecutar sea congruente con el Plan Municipal de Desarrollo y a su vez con el Plan Estatal de Desarrollo, y se jerarquicen las obras en función de su necesidad y del beneficio económico y social.
- Verificar que los proyectos técnicos cumplan con las especificaciones necesarias para su aprobación y adecuado desarrollo.
- Auditoría a las obras ejecutadas con recursos propios.
- Supervisión del avance físico de las obras.
- Supervisión del manejo de bitácora en las obras.
- Revisión de la integración de expedientes técnicos de las obras.
- Revisión del avance físico-financiero de las obras públicas.
- Auditoría a la contratación de obras públicas por adjudicación directa.
- Intervenir en las fiscalizaciones y auditorías técnicas de obras, que efectúe la Auditoría Superior del Estado.

PROGRAMA 04

REGISTRO Y AUDITORÍA PATRIMONIAL DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

OBJETIVO: Promover que los servidores públicos se conduzcan en forma honesta y transparente, en cuanto al uso y aplicación de los recursos puestos a su disposición, mediante la operación del sistema de recepción de las Declaraciones Patrimoniales, y en su caso, de oficio o por denuncia, investigar su riqueza patrimonial y dar el cauce administrativo o legal que proceda.

ACTIVIDADES:

1. Situación Patrimonial.

- Integrar y actualizar el padrón de servidores públicos obligados a presentar manifestación de bienes.
- Asesorar a los servidores públicos en el llenado y presentación de la manifestación de bienes.

Elaborar y enviar a la Auditoría Superior del Estado, el reporte mensual de altas y bajas del personal del área administrativa municipal.

Difundir por todos los medios posibles a su alcance el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables en la materia.

2. Evaluación del incremento patrimonial.

Investigar a petición de parte o de oficio el incremento patrimonial de los servidores públicos de la administración pública municipal, bajo las normas legales y administrativas aplicables.

Recopilar los elementos comprobatorios para fundamentar las sanciones que proceden por enriquecimiento ilícito.

Notificar y requerir a los servidores públicos municipales, las aclaraciones pertinentes sobre ciertos rubros que no fueron debidamente anotados en la manifestación de bienes.

Llevar la compilación e integración de documentos e informes que requiera con motivo del desahogo de sus procedimientos administrativos en la materia.

Difundir y vigilar que se cumplan las disposiciones legales y administrativas aplicables en la materia.

PROGRAMAS 05

ACTOS PREVENTIVOS DE RESPONSABILIDAD.

OBJETIVO: Vigilar las aplicación y funcionamiento de los instrumentos, sistemas y procedimientos de control de la administración pública municipal.

ACTIVIDADES:

Intervenir en los Actos de Entrega-Recepción de los recursos públicos asignados a las unidades administrativas.

Intervenir en los actos de apertura de ofertas técnicas y economías, y actos de fallos, de los concursos o licitaciones de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios, así como de obra pública.

Intervenir en las asignación, transferencia, baja, destrucción y destino final de bienes muebles, inmuebles y semovientes.

Intervenir en los actos de entrega-recepción de los bienes adquiridos y obras públicas terminadas.

Intervenir en el resguardo, conservación, destrucción y destino final de la documentación administrativa, de acuerdo a la normatividad emitida al respecto.

Intervenir en los actos de diversa naturaleza que se derive de la gestión pública municipal.

Elaborar los programas preventivos de responsabilidades que se establezcan.

PROGRAMA 06

SISTEMA MUNICIPAL DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

OBJETIVO: Establecer instrumentos que faciliten a la población el trámite de inconformidades, quejas y denuncias que se formulen por el incumplimiento y desviaciones de responsabilidades de los servidores públicos en el desarrollo de sus funciones.

ACTIVIDADES:

- Instrumentar mecanismos para la captación de quejas, denuncias, sugerencias e inconformidades (buzones, módulos, servicio telefónico, etc.)
- Registrar, atender y resolver las quejas, denuncias e inconformidades.
- Analizar las quejas y denuncias que se presenten hacia los servidores públicos bajo la más estricta responsabilidad y encausarlos debidamente para determinar si se fincaran responsabilidades.
- Difundir y coadyuvar en el sistema municipal de quejas y denuncias.
- Diseñar los formatos, trípticos y demás medios gráficos necesarios para la difusión y funcionamiento del sistema de quejas y denuncias.

PROGRAMA 07

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS.

OBJETIVO: Determinar de oficio o a solicitud de parte, la procedencia de faltas y desviaciones en la actuación de los servidores públicos, mediante el análisis e investigación de éstos, para dictaminar el fincar responsabilidades, cuando así proceda.

ACTIVIDADES:

- Realizar investigaciones de las quejas, denuncias e inconformidades, con el fin de recabar las agravantes o atenuantes que conforme a derecho determine el fincar responsabilidades políticas, administrativas, civiles o penales a servidores públicos.
- Analizar y dictaminar los expedientes sobre la procedencia de las denuncias, quejas y/o inconformidades existentes sobre la actuación de los servidores públicos.
- Tramitar y dar cumplimiento a los pliegos preventivos de responsabilidades de servidores públicos, derivado de la práctica de auditorías, manteniendo un control operativo de las mismas.
- Instruir procedimientos administrativos por violaciones o incumplimiento a las obligaciones que marca el Artículo 56 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Establecer el archivo de las resoluciones o sentencias determinadas por las autoridades judiciales o administrativas, donde haya participado la Contraloría Interna, para su registro.
- Llevar un registro interno de los servidores públicos que han sido sancionados en la Contraloría Municipal.
- Entregar las constancias de la información referente al registro de no inhabilitación de las personas seleccionadas para laborar en la administración pública municipal.

PROGRAMA 08

SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

OBJETIVO: Coadyuvar a la modernización y simplificación de los procedimientos de la administración pública municipal, con base en los programas y políticas establecidas al respecto, y en las propuestas y necesidades de la comunidad.

ACTIVIDADES:

- Asesorar a las áreas de la administración pública municipal para el diagnóstico de las necesidades de simplificación o propuestas de modernización.
- Priorizar las acciones de regulación y desregulación legal y simplificación administrativas que se llevarán a cabo en el Gobierno Municipal y presentarlo al Ayuntamiento en sesión de cabildo para su aprobación e implantación correspondiente si fuera el caso.
- Diseñar, coordinar y ejecutar acciones de capacitación y actualización, dirigidos a los servidores públicos que participarán en las mencionadas actividades.
- Integrar el programa anual de simplificación y modernización administrativa de la Contraloría Municipal.
- Promover entre el personal de la administración pública municipal, el interés o participación de manera activa y permanente.
- Evaluar e informar el cumplimiento de las metas comprometidas por las áreas.
- Evaluar los proyectos concluidos en operación de trámites y servicios.
- Verificar la difusión de los trámites y servicios simplificados.

**CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
DESCRIPCION DE PUESTOS**

PUESTO: CONTRALOR MUNICIPAL

DEPENDE: PRESIDENTE MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PUESTO

Encargado de vigilar y supervisar que la recaudación de los ingresos municipales y las erogaciones que deba hacer el municipio conforme a los presupuestos aprobados, se lleven a cabo de una manera eficiente y con apego a los programas, a la normatividad y a las leyes de una manera eficiente y con apego a los programas, a la normatividad y a la leyes aplicables.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Facilitar el reconocimiento de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos;
- Facilite el registro y control de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles de los entes públicos.
- Cuidar que el cumplimiento de las atribuciones, funciones y programas de la administración municipal se lleven a cabo con estricto apego a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, y eficiencia que deben regir al servicio público.

- Vigilar que la ejecución de los programas y el ejercicio del presupuesto se ajuste a las normas y disposiciones que regulen su funcionamiento.
- Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, planes, políticas, normas, y procedimientos aplicables a las operaciones de la administración municipal.
- Verificar que el manejo y aplicación de los recursos humanos, materiales y financieros, se realice en términos de economía, eficiencia, y eficacia, ajustados a las políticas de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria aprobada por el Ayuntamiento.
- Prevenir y combatir la corrupción, negligencia, ineficiencia y deshonestidad de los servidores públicos de la administración municipal.
- Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal.
- Fiscalizar el ingreso y el ejercicio del gasto público municipal, y su congruencia con el presupuesto de egresos, y la Legislación de la materia.
- Vigilar que los recursos y aportaciones Federales y Estatales, asignadas al Municipio, se apliquen en los términos estipulados en las Leyes, Reglamentos y convenios respectivos.
- Proveer los elementos necesarios para la adecuada toma de decisiones y en su caso promover acciones tendientes a prevenir, corregir o hacer eficientes las operaciones de las áreas administrativas municipales.
- Complementar y adecuar su marco reglamentario y normativo en materia de control y evaluación Municipal.
- Verificar, examinar y evaluar la organización, la implantación de los controles internos, la productividad tanto externa como interna y la observación de la Legislación, por parte de las áreas administrativas municipales, con el propósito de dictaminar el grado de economía, eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos para el efectivo logro de las metas y objetivos.
- Comprobar que la implementación, programación, contratación y ejecución de las obras públicas se realice conforme a la normatividad establecida, así como comprobar la correcta y oportuna aplicación de los recursos y su congruencia con los reportes financieros de acuerdo al avance físico.
- Promover que los servidores públicos se conduzcan en forma honesta y transparente, en cuanto al uso y aplicación de los recursos puestos a su disposición, mediante la operación del sistema de recepción de las Declaraciones Patrimoniales, y en su caso, de oficio o por denuncia, investigar su riqueza patrimonial y dar el cauce administrativo o legal que proceda.
- Vigilar la aplicación y el funcionamiento de los instrumentos, sistemas y procedimientos de control de la administración pública municipal.

- Establecer instrumentos que faciliten a la población el trámite de inconformidades, quejas y denuncias que se formulen por el incumplimiento y desviaciones de responsabilidades de los servidores públicos en el desarrollo de sus funciones.
- Determinar de oficio o a solicitud de parte, la procedencia de faltas y desviaciones en la actuación de los servidores públicos, mediante el análisis e investigación de éstos, para dictaminar el fincar responsabilidades, cuando así proceda.
- Coadyuvar a la modernización y simplificación de los procedimientos de la administración pública municipal, con base en los programas y políticas establecidas al respecto, y en las propuestas y necesidades de la comunidad.

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

DESCRIPCION DE PUESTOS

PUESTO: AUDITOR

DEPENDE DE: CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PUESTO

Vigilar y supervisar los mecanismos de control adecuados para todas las áreas del H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P., con la finalidad de asegurar el funcionamiento correcto de los programas y sistemas de las diferentes funciones, así como la eficiente y honesta utilización de los recursos asignados a cada uno de ellos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Apoyar al Contralor interno en los procedimientos de vigilancia la correcta aplicación del gasto público, para contribuir la correcta aplicación de los recursos.
- Apoyar al Contralor interno en los procedimientos de monitoreo de los sistemas de información que enlacen el presupuesto asignado, comprometido y ejercido.
- Apoyar al Contralor interno en la redacción de las bases generales para la realización de auditorías, inspecciones y evaluaciones a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal.
- Apoyar al contralor interno en los procesos de recepción de declaración patrimonial de los servidores públicos de los municipios de acuerdo a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y demás disposiciones legales aplicables.
- Apoyar al contralor interno en la verificación de los actos de entrega y recepción intermedia y final de las direcciones de la Administración Pública Municipal.
- A petición del contralor interno Inspeccionar y vigilar que la tesorería municipal cumpla con las normas y disposiciones en materia de ingresos, registro contable y asignación de recursos.
- A petición del contralor interno, vigilar el cumplimiento de las obligaciones de proveedores y contratistas adquiridas con el municipio, solicitando la información relacionada con las

operaciones que realicen y fincar las responsabilidades que en su caso procedan de conforme con las leyes.

- A petición del contralor interno, realizar las auditorias de campo, financieras, laborales que se le instruya, entregado informe detallado de las mismas.

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

DESCRIPCION DE PUESTOS

PUESTO: AUXILIAR DE CONTRALORIA

DEPENDE DE: CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PUESTO

Apoyar al Contralor interno en sus actividades cotidianas en la supervisión y vigilancia durante los mecanismos de control adecuados para todas las áreas del H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.,

FUNCIONES DEL PUESTO

- Maniobrar el reloj checador a efecto de registrar las altas de los trabajadores.
- Maniobrar el reloj checador a efecto de registrar las bajas de los trabajadores.
- Maniobrar el reloj checador a efecto de actualizar el horario durante el verano y el invierno.
- Maniobrar el reloj checador a efecto de ingresar claves de personal.
- Apoyar en el fotocopiado de documentos oficiales
- Recepción y sellado de correspondencia
- Archivar la correspondencia
- Apoyar en la actualización de expedientes de personal.
- Apoyar en el levantamiento de actas durante los diferentes procedimientos de la contraloría.
- Apoyar en la toma fotográfica en las visitas de campo y auditoria.
- Apoyar en la elaboración de reportes de faltas, retardos y asistencias a tesorería municipal.
- Apoyar en la elaboración de reportes de comisión, pases de entrada, pases de salida, a tesorería municipal.
- Estar atento a las indicaciones del Contralor interno en referencia a las actividades análogas.

**DADO EN LA SALA DE CABILDO "MANUEL JOSE OTHON" DEL AYUNTAMIENTO DE
GUADALCAZAR, S.L.P. A LOS 15 QUINCE DIAS DEL MES DE ENERO DEL AÑO 2016, SE
APRUEBA EL PRESENTE MANUAL.**

**CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P**

**CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P**



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

SOLICITUD DE PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: PMAG 744/10 /2017
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Guadalcázar S.L.P. a 17 de Octubre del año 2017

C. LIC. ALEJANDRO LEAL TOVIAS
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Presente.

Adjunto al presente, nos permitimos remitirle a usted, para su debida publicación en el Periódico Oficial del Estado, de forma impresa y digital el **CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P.**, asimismo le remitir copia certificada del acta de cabildo celebrada el día 10 diez de marzo del año 2016 dos mil dieciséis, donde consta su aprobación por este H. Ayuntamiento.

Por lo anterior, le solicitamos se sirva girar instrucciones que corresponda, a fin de que el **CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P.** sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, en los términos señalados en los artículos 30 fracción IV, 31 fracción I, 70 fracción II y demás relativos de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Sin, otro particular que de hacerle mención, aprovechamos la oportunidad para reiterarle las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración.
Sin más por el momento, atento me despido.



ADMINISTRACION
2015-2018

Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente municipal

ATENTAMENTE



Ing. Rigoberto Hernández
Secretario general

ADMINISTRACION
2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

000508

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P.,
Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria número **16** dieciséis de fecha 10 diez de marzo del año 2016 dos mil dieciséis por acuerdo unánime la aprobación de **CODIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE.

Ing. Rolando Ortiz Hernández
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(RÚBRICA)

h).- La responsabilidad.- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.

i).- La puntualidad.- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.

j).- La transparencia.- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.

k).- La pulcritud.- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

ARTICULO 5. Los servidores públicos del ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. deberán de abstenerse de dirigir su conducta en los siguientes términos:

- a) Recibir regalos, invitaciones, favores, o cualquier clase de halagos, ofrecidos por personas interesados en obtener decisiones favorables o de cualquier tipo.
- b) Celebrar en beneficio personal, contratos de cualquier naturaleza con otras instancias públicas por sí, o con terceras personas.
- c) Utilizar para fines distintos institucionales, el acceso a datos e informaciones que dispongan los servidores públicos debido al ejercicio de sus funciones, competencias, labores o empleos.
- d) Obligar a los subordinados a realizar durante el tiempo de trabajo, actividades correspondientes a los asuntos e intereses personales de sus superiores.
- e) Permitir, en los actos del servicio, odios, simpatías, antipatías o presiones, que interfieran en el trato con el público u otras autoridades o con sus compañeros de trabajo, superiores y subordinados.
- f) Conducir sus conductas con exceso o falta de buenas costumbres socialmente establecidas en cualquier momento, lugar o circunstancia.
- g) Conducirse, durante sus funciones y cuando atienda al público, con juegos, bromas o interrupciones con conversaciones telefónicas personales.
- h) Actuar bajo presiones de superiores jerárquicos, interesados o cualquiera que desee obtener favores, ventajas o beneficios indebidos mediante acciones ilegales o inmorales.
- i) abandonar su lugar de trabajo sin estar debidamente autorizado, así como extraer documentación o información del área donde desempeña funciones.
- j) Omitir o falsear información que se le pida.
- k) Intimidar a sus compañeros de trabajo, y a los ciudadanos que acudan a solicitar los servicios públicos.
- l) Poner apodos, burlas o conducirse inapropiadamente para la imagen institucional, con compañeros, subordinados o personas que acudan a solicitar el servicio público.

ARTICULO 6. Los servidores públicos al ocupar el cargo, deberán suscribir una Carta Compromiso, en la que se comprometerán a desempeñar su empleo, cargo o comisión, conforme a los valores establecidos en este Código.

ARTICULO 7. Los servidores públicos al desarrollar su empleo, cargo o comisión deberán considerar en todo momento, que la eficiencia en la obtención de resultados depende de una excelente y óptima profesionalización, debiendo capacitarse y actualizarse de acuerdo a los programas que el ayuntamiento establezca.



CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

a).- La honestidad.- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.

b).- La imparcialidad.- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.

c).- El decoro.- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.

d).- La lealtad.- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.

e).- Vocación de servicio.- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.

f).- La disciplina.- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

g).- La eficacia.- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para los quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.

h).- La responsabilidad.- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.

i).- La puntualidad.- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.

j).- La transparencia.- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.

k).- La pulcritud.- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO

NOMBRE COMPLETO

FIRMA

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

No. De Oficio: UT/62/03/2018
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

Guadalcázar, S.L.P. a 12 de marzo del 2018

**ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE. -**

Por medio del presente escrito, envío un cordial saludo, y aprovecho la oportunidad para proporcionarle la ubicación exacta donde se encuentra publicado en nuestra pagina de internet oficial, el Código de Ética del Ayuntamiento. Inicialmente tiene que acceder a la pagina del Municipio que es www.guadalcázar-slp.gob.mx, después en el menú de opciones esta una llamada reglamentos, se da click ahí, después dentro de este, se encuentra la liga para el Código de Ética del Ayuntamiento. O bien acceder directamente al documento por medio de la siguiente liga.

[http://www.guadalcázar-slp.gob.mx/images/REGLAMENTOS/C%C3%93DIGO DE %C3%89TICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO.pdf](http://www.guadalcázar-slp.gob.mx/images/REGLAMENTOS/C%C3%93DIGO_DE_%C3%89TICA_Y_CONDUCTA_DEL_AYUNTAMIENTO.pdf)

Sin otro particular, hago oportuna la ocasión para reiterarle las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

**CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



Recibi
12-Marzo

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

No. De Oficio: UT/62/03/2018
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

Guadalcazar, S.L.P. a 12 de marzo del 2018

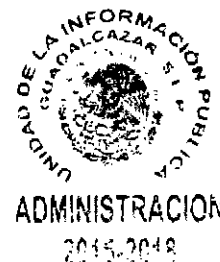
ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESENTE. -

Por medio del presente escrito, envío un cordial saludo, y aprovecho la oportunidad para proporcionarle la ubicación exacta donde se encuentra publicado en nuestra pagina de internet oficial, el Código de Ética del Ayuntamiento. Inicialmente tiene que acceder a la pagina del Municipio que es www.guadalcazar-slp.gob.mx, después en el menú de opciones esta una llamada reglamentos, se da click ahí, después dentro de este, se encuentra la liga para el Código de Ética del Ayuntamiento. O bien acceder directamente al documento por medio de la siguiente liga.

<http://www.guadalcazar-slp.gob.mx/images/REGLAMENTOS/C%C3%93DIGO DE %C3%89TICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO.pdf>

Sin otro particular, hago oportuna la ocasión para reiterarle las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE



ADMINISTRACION
2015-2018

CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

- a).- **La honestidad.**- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.
- b).- **La imparcialidad.**- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.
- c).- **El decoro.**- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.
- d).- **La lealtad.**- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.
- e).- **Vocación de servicio.**- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.
- f).- **La disciplina.**- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
- g).- **La eficacia.**- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.
- h).- **La responsabilidad.**- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecer realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.
- i).- **La puntualidad.**- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.
- j).- **La transparencia.**- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.
- k).- **La pulcritud.**- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO

José Rodolfo Torres Puerto

NOMBRE COMPLETO

José Rodolfo T. P.

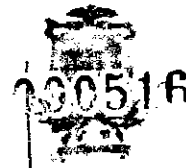
FIRMA

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

a).- **La honestidad.**- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.

b).- **La imparcialidad.**- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.

c).- **El decoro.**- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.

d).- **La lealtad.**- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.

e).- **Vocación de servicio.**- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.

f).- **La disciplina.**- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

g).- **La eficacia.**- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para los quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.

h).- **La responsabilidad.**- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.

i).- **La puntualidad.**- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.

j).- **La transparencia.**- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.

k).- **La pulcritud.**- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO

Rene Calvillo Cassirola

NOMBRE COMPLETO

Rene Calvillo Cassirola

FIRMA

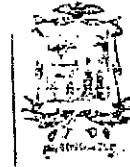
RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000517



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

a).- **La honestidad.**- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.

b).- **La imparcialidad.**- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.

c).- **El decoro.**- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.

d).- **La lealtad.**- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.

e).- **Vocación de servicio.**- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.

f).- **La disciplina.**- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.

g).- **La eficacia.**- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para los quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.

h).- **La responsabilidad.**- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.

i).- **La puntualidad.**- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.

j).- **La transparencia.**- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.

k).- **La pulcritud.**- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nery Mendoza Alvarado

NOMBRE COMPLETO

[Firma manuscrita]
FIRMA

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000518



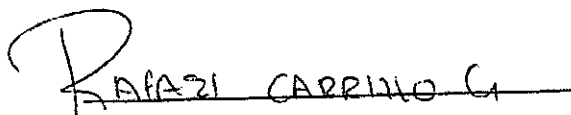
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

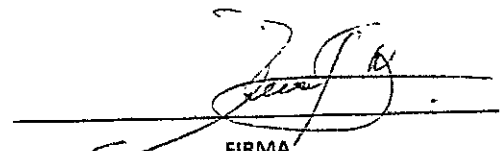
CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

- a).- **La honestidad.**- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.
- b).- **La imparcialidad.**- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.
- c).- **El decoro.**- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.
- d).- **La lealtad.**- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.
- e).- **Vocación de servicio.**- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.
- f).- **La disciplina.**- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
- g).- **La eficacia.**- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para los quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.
- h).- **La responsabilidad.**- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.
- i).- **La puntualidad.**- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.
- j).- **La transparencia.**- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.
- k).- **La pulcritud.**- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO


RAFAEL CARRILLO C.
NOMBRE COMPLETO


FIRMA

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000519



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CÓDIGO DE ETICA Y CONDUCTA DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Como Servidor Público del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P, durante el ejercicio de mis labores me comprometo a seguir los siguientes principios éticos rectores::

- a).- **La honestidad.**- El ejercicio de la función pública administrativa del servidor público debe inclinarse a este principio, debiendo tener como prioridad la honestidad, ya que exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento, destinado de alguna manera al provecho personal o grupal de los servidores públicos o de un tercero cualquiera que éste sea, o buscarlo u obtenerlo por sí mismo o por terceras personas.
- b).- **La imparcialidad.**- La imparcialidad obliga a los servidores públicos a actuar, respecto a las personas que demandan o solicitan sus servicios, sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, posición social y económica u otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.
- c).- **El decoro.**- El decoro impone al servidor público respeto para sí y para los ciudadanos que recurran en solicitud de atención o demanda de algún servicio. Siendo prudente y serio en el lenguaje y en la manera de conducirse durante el ejercicio de las funciones y tareas asignadas.
- d).- **La lealtad.**- La lealtad será manifestación permanente de franqueza, que se traducirá en constancia y solidaridad para la institución, compañeros y subordinados.
- e).- **Vocación de servicio.**- La disposición para dar oportuna y esmerada atención a los requerimientos y trabajos encomendados, las peticiones, demandas, quejas y reclamos del público, así como el contestarlos pronta y oportunamente.
- f).- **La disciplina.**- La observancia y el estricto cumplimiento de las normas administrativas por parte de los servidores públicos en el ejercicio de sus funciones.
- g).- **La eficacia.**- La eficacia en la realización de los programas y actuaciones gubernamentales y administrativas, al menor costo para los quienes acuden a solicitar un servicio público, en el menor tiempo posible y con logro óptimo de los objetivos planteados.
- h).- **La responsabilidad.**- La disposición en el cumplimiento de las funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue al servidor público.
- i).- **La puntualidad.**- Exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos de tiempo establecidos o convenidos.
- jj).- **La transparencia.**- Exige del servidor público la ejecución clara de los actos del servicio, e implica que éstos tienen un carácter público y son accesibles al conocimiento de toda persona natural o jurídica que tenga interés en el asunto.
- k).- **La pulcritud.**- La adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente de trabajo. Asimismo, implica la apropiada presentación personal de los servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

FIRMA DE COMPROMISO DEL SERVIDOR PÚBLICO

Pedro Luis Tovar

NOMBRE COMPLETO

[Firma manuscrita]

FIRMA

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2,centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CONTRALORIA INTERNA
GUADALCAZAR S.L.P.
SISTEMA DE QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS

900521
CONTRALOR
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

FORMATO PARA PRESENTAR QUEJAS O DENUNCIAS

No. Folio: _____

Fecha: _____

DATOS DEL DENUNCIANTE:

Nombre completo: _____

Carácter: _____ Identificación: _____
(Ciudadano)

Domicilio: _____
(Calle, número) (Colonia)

Municipio: _____ Población: _____

Estado: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO DENUNCIADO:

Nombre completo: _____

Puesto: _____

Adscripción: _____

DESCRIBA LOS HECHOS QUE MOTIVAN LA QUEJA/DENUNCIA:



CONFORMACION DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DE GUADALCAZAR S.L.P.

En la ciudad de Guadalcázar S.L.P. siendo las 12:00 horas del día 13 de Mayo del 2016, nos reunimos en el local que se ubica la sala de cabildo "Manuel José Othón" en la presidencia Municipal de Guadalcázar, cito en palacio municipal plaza hidalgo No. 2 zona centro Guadalcázar S.L.P. previo citatorio del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández Presidente Constitucional, a efecto de constituir el Comité de Adquisiciones con fundamento en el artículo 2 fracción III de la **LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**, bajo el siguiente orden del día:

- 1.- Lista de asistentes
- 2.- Declaración de quórum
- 3.- Conformación del Comité de Información.
- 4.- Protesta al cargo
- 5.- Cierre de sesión

1.- **Lista de asistentes.**- Se da cuenta de la asistencia de las siguientes personas:

C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar S.L.P.

C. Ing. Rigoberto Hernández Salas secretario del ayuntamiento

C. L.A. Francisco Javier Pérez Barrón tesorero municipal

C. Manuel Humara Puente, Coordinador de Desarrollo Social del Municipio.

c. Lic. Luis Francisco Moreno González, Contralor Interno del Municipio de Guadalcázar S.L.P.

2.- **DECLARACIÓN DE QUÓRUM.**- en virtud de la asistencia se declara que existe quórum legal y suficiente para sesionar.

3.- **CONFORMACIÓN DEL COMITÉ DE INFORMACION.** A continuación y a efecto de llevar a cabo la operatividad del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de H. Ayuntamiento de Guadalcázar, San Luis Potosí con base en las atribuciones, se establece la conformación del comité, conforme el artículo 5 del Reglamento Aprobado por el Cabildo de la siguiente:

PRESIDENTE.

C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar S.L.P.

SECRETARIO TECNICO:

C. Ing. Rigoberto Hernández Salas secretario del ayuntamiento que en este momento es designado por el titular.



- VOCAL C. L.A. Francisco Javier Pérez Barrón que en este momento es designado por el titular.
- VOCAL C. Manuel Humara Puente, Coordinador de Desarrollo Social del Municipio, quien en este momento es designado por el titular
- ASESOR c. Lic. Luis Francisco Moreno González, Contralor Interno del Municipio de Guadalcázar S.L.P.

4.- PROTESTA AL CARGO.- a continuación el ciudadano presidente municipal, agradece su disposición menciona: *"protestan cumplir la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución local, las leyes Federales y estatales en materia de protección civil y reglamentos que de ellas emanen"* ellos contestan *"si protesto"* y el presidente replica *"si no que la sociedad los demande"*, con lo anterior se da por protestado el cargo y se les hace saber a integrantes del comité las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar que los gastos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se sujeten a lo previsto en el presupuesto anual de egresos del Municipio, así como sus modificaciones, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes;
- II. Vigilar y aplicar las normas generales de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con base en las disposiciones legales aplicables;
- III. Establecer los criterios necesarios para los procesos de asignación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Municipales en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida a cuando menos tres personas y Licitación Pública, así como validar el procedimiento de dicha modalidad para su contratación;
- IV. Emitir los lineamientos para que la ejecución de los programas y presupuestos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las dependencias y entidades se ajusten a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;
- V. Sugerir los procedimientos de coordinación y consulta entre los sectores público, social y privado, para la realización de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- VI. participar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y en la implementación de las medidas que permitan la consecución oportuna de los objetivos y metas de los planes y programas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;
- VII. Coadyuvar al cumplimiento de la Ley Federal y la Ley Estatal, así como en las demás disposiciones aplicables;
- VIII. Establecer y aplicar las políticas de simplificación administrativa, reducción, agilización



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000524

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

transferencia de los procedimientos y trámites relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

IX. Autorizar los manuales de organización y procedimientos, así como las guías técnicas, que se requieran para la mejor realización de sus atribuciones;

X. Invitar a servidores públicos o especialistas con conocimiento o interés en los asuntos que sean materia del Comité, y

XI. Todas aquellas que se deriven de las disposiciones legales aplicables.

5.- **Cierre de sesión.**- Por lo anterior se da por concluida la presente, siendo las 12:40 pm del día de la fecha, firmando quienes quisieron y pudieron hacerlo.

do y fe -----

PRESIDENCIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2015-2018

Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar S.L.P.
Presidente

SECRETARIA GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

Ing. Rigoberto Hernández Salas
Secretario del ayuntamiento.
Secretario Técnico
ADMINISTRACION
2015-2018

Manuel Homara Puente
Coordinador de Desarrollo Social del Municipio
vocal

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

L.A. Francisco Javier Pérez Baurón
tesorero municipal
Vocal
ADMINISTRACION
2015-2018

SECRETARIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

Lic. Luis Francisco Moreno González
Consejero Técnico
asesor
ADMINISTRACION
2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

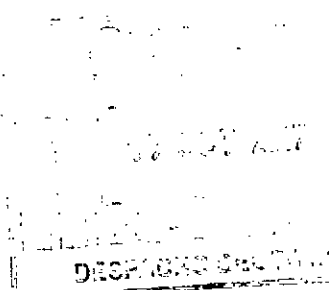
Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018



SOLICITUD DE PUBLICACION EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO



*10:43w
Clave 11.00
10/15 y CA*

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: DAG 748 10, 2017
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Guadalcázar S.L.P. a 17 de Octubre del año 2017

C. LIC. ALEJANDRO TEAL TOVIAS
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Presente.

Adjunto al presente, nos permitimos remitirle a usted, para su debida publicación en el Periódico Oficial del Estado, de forma impresa y digital el **REGLAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.** , asimismo le remitir copia certificada del acta de cabildo numero 20 veinte celebrada el día 9 de mayo del 2016, donde consta su aprobación por este H. Ayuntamiento.

Por lo anterior, le solicitamos se sirva girar instrucciones que corresponda, a fin de que el **REGLAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.** sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, en los términos señalados en los artículos 30 fracción IV, 31 fracción I, 70 fracción II y demás relativos de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Sin, otro particular que de hacerle mención, aprovechamos la oportunidad para reiterarle las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración
Sin más por el momento, atento me despido.



Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente municipal



Ing. Rigoberto Hernández
Secretario general

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P.,
Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria numero **20** veinte de fecha 9 de mayo del 2016 por acuerdo unánime la aprobación de **REGLAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

Ing. Rolando Ortiz Hernández
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(RÚBRICA)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe C. **Ing. Rigoberto Hernández Salas**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., lo anterior con fundamento en lo establecido por el artículo 78 fracción VII y VIII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de cabildo número **20** veinte de fecha 9 de mayo del 2016 la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime se aprobó la aprobación de **REGLAMENTO DEL COMITE DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.** mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR S.L.P.

CAPITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1º. - El presente Reglamento resulta obligatorio a las áreas, departamento y órganos de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P. y tiene por objeto reglamentar la operatividad del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de H. Ayuntamiento de Guadalcázar, San Luis Potosí.

ARTÍCULO 2º.- Para los efectos del presente Reglamento se entenderá por:

I. Ley Federal: Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;

II. Ley Estatal: Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí;

III. Auditoría Federal: Auditoría Superior de la Federación;

IV. Auditoría Estatal: Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí;

V. Contraloría: Contraloría Interna Municipal;

VI. Comité: Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, San Luis Potosí, y

VII. Reglamento: Reglamento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, San Luis Potosí.

ARTÍCULO 3º.- El Comité, es un órgano de decisión y está facultado para establecer políticas, lineamientos, prioridades, objetivos y metas en la materia, para la aplicación de la Ley Federal y Estatal, en los casos previstos por las mismas.

Con base en los estudios y opiniones del Comité se expedirán las disposiciones administrativas que deberán observarse en la contratación y ejecución de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, tomándose en consideración los lineamientos establecidos en la Ley Federal y la Ley Estatal.

ARTÍCULO 4º. - Los recursos materiales que se requieran para el desempeño de las actividades encomendadas al Comité serán con cargo al presupuesto de las Dependencias a que estén adscritos los Servidores Públicos participantes.

CAPITULO SEGUNDO DE LOS INTEGRANTES

ARTÍCULO 5°.- El Comité se integrará de la siguiente manera:

I) Con derecho a voz y voto:

- a) Presidente, Lo presidirá el Presidente Municipal Constitucional;
- b) Secretario Técnico, que será el Secretario del Ayuntamiento;
- c) Vocal: Tesorero Municipal;
- d) Vocal: El Responsable de la Coordinación de Desarrollo Social.

II) Sin derecho a voto, pero con voz:

- a) Asesor: Contralor Interno Municipal;

ARTÍCULO 6°.- Los titulares del Comité bajo su responsabilidad pondrán designar Servidores Públicos como sus suplentes del área correspondiente.

**CAPITULO TERCERO
DE LAS ATRIBUCIONES DEL COMITÉ Y DE SUS INTEGRANTES**

ARTÍCULO 7°.- Son atribuciones del Comité:

I. Vigilar que los gastos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se sujeten a lo previsto en el presupuesto anual de egresos del Municipio, así como sus modificaciones, formulando las observaciones y recomendaciones pertinentes;

II. Vigilar y aplicar las normas generales de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con base en las disposiciones legales aplicables;

III. Establecer los criterios necesarios para los procesos de asignación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios Municipales en las modalidades de Adjudicación Directa, Invitación Restringida a cuando menos tres personas y Licitación Pública, así como validar el procedimiento de dicha modalidad para su contratación;

IV. Emitir los lineamientos para que la ejecución de los programas y presupuestos de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de las dependencias y entidades se ajusten a lo establecido en las disposiciones legales aplicables;

V. Sugerir los procedimientos de coordinación y consulta entre los sectores público, social y privado, para la realización de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

VI. participar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y en la implementación de las medidas que permitan la consecución oportuna de los objetivos y metas de los planes y programas en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

VII. Coadyuvar al cumplimiento de la Ley Federal y la Ley Estatal, así como en las demás disposiciones aplicables;

VIII. Establecer y aplicar las políticas de simplificación administrativa, reducción,

agilización y transferencia de los procedimientos y trámites relacionados con las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios;

IX. Autorizar los manuales de organización y procedimientos, así como las guías técnicas, que se requieran para la mejor realización de sus atribuciones;

X. Invitar a servidores públicos o especialistas con conocimiento o interés en los asuntos que sean materia del Comité, y

XI. Todas aquellas que se deriven de las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 8°.- El Comité deberá elaborar trimestralmente un informe de sus actividades para efectos de la Ley en materia de Transparencia y acceso a la información pública de aplicación Estatal.

ARTÍCULO 9°.- Serán facultades del Presidente:

I. Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Ejecutar los acuerdos que se tomen en las sesiones;

III. Tener voto de calidad en caso de empate en la toma de decisiones;

IV. Ejercer la representación del Comité;

V. Procurar el debido orden y respeto dentro del desarrollo de las sesiones;

VI. Preparar los proyectos de dictamen de las consultas que se formulen al Comité para someterlas a su consideración, y

VII. Las demás que le señalen las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 10.- Serán facultades del Secretario Técnico:

I.- Convocar y presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias en ausencia del Presidente o cuando este le delegue dicha facultad;

II. Pasar lista de asistencia y verificar la existencia del quórum necesario para la celebración de la reunión;

III. Dar lectura en las sesiones al orden del día;

IV. Elaborar y mantener el registro de las actas de las sesiones;

V. Dar cuenta al Presidente y al Comité de la correspondencia recibida;

VI. Suscribir y despachar la correspondencia generada por los actos administrativos competencia del Comité;

- VII. Informar sobre el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Comité;
- VIII. Registrar los acuerdos del Comité y expedir copias de los documentos del archivo del Comité cuando se lo soliciten y proceda;
- IX. Integrar un registro sistematizado que tenga por objeto la guarda y custodia de los acuerdos y dictámenes emitidos por el Comité, y
- X. Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 11.- Serán facultades de los Vocales:

- I. Coadyuvar con el Presidente y el Secretario Técnico en el ejercicio de las funciones que le sean encomendadas;
- II. Ante la ausencia del Secretario Técnico, ejercer las funciones que a éste corresponden;
- III. Verificar que los acuerdos de las sesiones se sujeten a lo dispuesto en las Leyes Federal, del Estado y demás disposiciones aplicables;
- IV. Vigilar el cumplimiento a la ejecución de los acuerdos del Comité, y
- V. Las demás que se señalen en las disposiciones legales aplicables.

ARTÍCULO 12.- Serán facultades de los Asesores:

- I. Apoyar al Comité en la interpretación y aplicación de la Ley Federal y del Estado, normas, sistemas, procedimientos, formatos e instructivos que emita la Auditoría Federal, Estatal, y Reglamentación en la materia;
- II. Verificar que la integración y funcionamiento del Comité, se dé conforme a la normatividad;
- III. Firmar las actas correspondientes a las sesiones a las que hubiese asistido, y
- IV. Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 13.- Son obligaciones y atribuciones de los miembros del Comité:

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Sugerir al Presidente los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité;
- III. Emitir su voto respecto de los asuntos tratados en las sesiones;

IV. Solicitar al Presidente del Comité, se convoque a sesión extraordinaria;

V. Intervenir en las discusiones del Comité, y

VI. Todas aquellas inherentes al cargo.

CAPITULO CUARTO DE LAS SESIONES DEL COMITÉ

ARTÍCULO 14. - El Comité celebrará las sesiones ordinarias y extraordinarias que sean necesarias.

ARTÍCULO 15. - Las sesiones ordinarias se efectuarán mensualmente y las extraordinarias se convocarán a través del Presidente del Comité ó Secretario Técnico en cualquier tiempo y a solicitud de cualquiera de sus miembros titulares. Las convocatorias se harán por escrito y deberán contener hora, día y lugar en donde se celebrará la misma, así como el orden del día.

ARTÍCULO 16.- Las reuniones del Comité se celebrarán en los términos siguientes:

I. Se llevarán a cabo cuando asistan la totalidad de los miembros o su mayoría, y exista por ende el Quórum legal para llevarlas a cabo; y las decisiones se tomarán por mayoría de votos, debiendo indicarse en el acta de la reunión, excepto en los casos en que la decisión sea unánime. En caso de empate, EL Presidente del Comité, tendrá el voto de calidad para tomar la determinación correspondiente;

II. El orden del día se entregará a los integrantes del Comité, cuando menos con tres días hábiles de anticipación para reuniones ordinarias y con un día hábil para las extraordinarias;

III. El orden del día deberá de contener cuando menos los siguientes apartados:

- a) Lista de asistencia y declaración de quórum;
- b) Asuntos a tratar;
- c) Asuntos generales, y
- d) Clausura de la reunión.

IV. Los asuntos que se sometan a consideración del Comité, deberán presentarse por escrito que tenga, como mínimo indispensable, los datos siguientes:

- a)** La información resumida del asunto que se propone sea analizado;
- b)** La indicación de la documentación soporte que se adjunte para cada asunto, dentro de la cual deberá considerarse la que acredite la existencia de suficiencia presupuestal, y
- c)** Las características relevantes de la operación.

V. De cada reunión se levantará acta que será firmada por todos los que hubieran

intervenido en ella.

ARTÍCULO 17.- En caso de que no pudiese celebrarse una reunión por falta de quórum, el Presidente o el Secretario Técnico citará a una sesión extraordinaria dentro de las 24 veinticuatro horas siguientes y se llevará a cabo con quien se encuentre presente, y se deberán tomar las medidas necesarias en correspondencia con la Ley de Responsabilidad de Servidores Públicos del Estado y Municipio de San Luis Potosí.

TRANSITORIOS:

ARTÍCULO PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el periódico oficial del Estado.

ARTICULO SEGUNDO.- Quedan derogadas todas aquellas disposiciones jurídicas que se opongan a las previstas en este Reglamento.

DADO EN LA SALA DE CABILDOS "MANUEL JOSE OTHON" DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P. A LOS 09 NUEVE DIAS DEL MES DE MAYO 2016, SE APRUEBA EL PRESENTE REGLAMENTO.

**CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P**

**CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P**

AÑO XCIX, TOMO II
SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.
MARTES 27 DE SEPTIEMBRE DE 2016
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
150 EJEMPLARES
50 PÁGINAS



PLAN DE San Luis

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2016 "Año de Rafael Nieto Compeán, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria"

ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

Reglamento de la Dirección General de Seguridad Pública; Reglamento Interno; Reglamento Interior de la Administración Pública; Reglamento Interior de Trabajo del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

Responsable:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

PERFECTO AMEZQUITA No. 101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78280
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
Actual \$ 18.26
Atrasado \$ 36.52
Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Oscar Iván León Calvo

Director

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño, Edición y Publicaciones Electrónicas

Distribución

José Rivera Estrada

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debid**a anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES
CR-SLP-002-99

H. Ayuntamiento de Guadalcázar

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

El ciudadano Presidente Municipal de Guadalcázar, S. L. P. Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria No. 25 de fecha 30 de Junio del año 2016, aprobó por unanimidad el **REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE

ING ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe Ciudadano Ingeniero Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P., lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 78 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y:

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 25, celebrada el día 30 treinta de Junio del año 2016 dos mil dieciseis, se aprobó por unanimidad de los presentes la creación del **REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

C. ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica)

**REGLAMENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD
PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE
GUADALCAZAR S.L.P.**

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La creación del presente Reglamento para regular el buen funcionamiento de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. encuentra sustento en el principio de que la seguridad pública es un bien jurídico que debe ser tutelado por el Estado, de la mayor prioridad en su agenda y de los Municipios y de las normas y disposiciones contenidas en los artículos, 21, y 115 fracciones II, III inciso h) y VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 y 3 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado; y de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en relación con los artículos, 80 fracción XVI, 88, 89, y 114 fracciones I, II y III incisos h) y j), de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Ahora bien, es competencia y obligación de los gobiernos municipales otorgar a sus habitantes, la seguridad como un derecho tutelado en la Carta Magna, además de tranquilidad y certeza sobre su integridad personal, patrimonial y social, lo anterior debido a que éstos principios son la base esencial, sobre la cual pueden ejercerse la totalidad de los derechos de los ciudadanos.

El presente ordenamiento se crea además, con el fin de llevar a cabo la capacitación y profesionalización de los elementos para así poder dar cumplimiento a los programas de desarrollo y carrera policial, así como de régimen disciplinario; con lo que este nuevo ordenamiento se alinea a la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública. Y pretende regular las figuras para que nuestro cuerpo de seguridad sea objeto de supervisión, evaluación, verificación y control en el cumplimiento de los ordenamientos legales aplicables; además, se dan parámetros y normas para diseñar y definir políticas, programas y acciones a ejecutar en los campos de la prevención de conductas antisociales; atendiendo a la participación ciudadana.

Se deberá considerar a los elementos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal como personal de confianza, donde los efectos de su nombramiento se podrán dar por terminados en cualquier momento, de conformidad con las disposiciones aplicables, y en caso de que no acrediten las evaluaciones de control de confianza. Debiendo separar de su cargo a aquellos servidores públicos miembros de la citada Dirección, si se determina por los procedimientos señalados, que no cumplen los requisitos de las disposiciones vigentes, que en el momento de la separación se señalen para permanecer en ésta.

Es menester señalar que el presente Reglamento busca que a través de la profesionalización, la formación continua y especializada, de actualización, de evaluación para la permanencia de los elementos de seguridad, se logre la evaluación del desempeño, de desarrollo y ascenso, así como otorgar estímulos y reconocimientos a los elementos, y lograr que por medio de los requisitos de permanencia, reingreso y certificación, la calidad de servicio policial. De ahí que en el

mismo se señalan las causas ordinarias y extraordinarias de separación del servicio; además los procedimientos y recursos de inconformidad, ajustándose a lo establecido por las leyes y disposiciones aplicables.

**TÍTULO PRIMERO
DE LA INTEGRACIÓN Y ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1º. El presente Reglamento y las normas que del mismo se desprenden son de orden público, interés social y observancia general en el territorio del Municipio de Guadalcázar del Estado de San Luis Potosí; tienen por objeto regular la integración, organización y funcionamiento de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, así como establecer la distribución de competencias y bases de coordinación en la materia, de las autoridades del Estado con éste Municipio para la realización de la función de seguridad pública.

Este ordenamiento deriva de las normas y disposiciones contenidas en los artículos, 21, y 115 fracciones II, III inciso h) y VII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 y 3 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado; y de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, en relación con los artículos, 80 fracción XVI, 88, 89, y 114 fracciones I, II y III incisos h) y j), de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 2º. La seguridad pública es una función a cargo del Estado y los Ayuntamientos, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas; así como preservar las libertades, el orden y la paz; comprende la prevención especial y general de los delitos, la investigación para hacerla efectiva, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y persecución de los delitos, en términos del presente Reglamento.

Artículo 3º. La función de seguridad pública se realizará en los diversos ámbitos de competencia por conducto de las instituciones policiales, del Ministerio Público, de las instancias encargadas de aplicar las infracciones administrativas, de los responsables de la prisión preventiva y ejecución de penas, de las autoridades competentes en materia de justicia para adolescentes, así como por las demás instancias que en razón de sus atribuciones deban contribuir directa o indirectamente al objeto de esta Ley.

Artículo 4º. Es una obligación primordial del municipio la preservación del orden público, el aseguramiento de la tranquilidad social y la regulación del tránsito de vehículos y peatones, las cuales ejerce mediante los órganos de gobierno correspondientes.

Artículo 5º. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal es una dependencia del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Artículo 6º. Son obligaciones de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, las siguientes:

I. Mantener el orden social y coadyuvar a la seguridad pública en todo el territorio municipal.

II. Hacer cumplir el Bando de Policía y Gobierno y demás leyes relativas sobre a materia, con el propósito de disminuir el Índice de delitos y de acciones de tránsito terrestre; velar por que los actos de los particulares se desarrollen dentro de los límites de respeto a los derechos de los demás.

III. Establecer programas para el adecuado funcionamiento de la circulación vial, coordinando las labores encaminadas a regular el tránsito de vehículos por medio de dispositivos viales, con el propósito de brindar protección a peatones y automovilistas.

IV. Difundir programas de educación vial en el municipio a todos los niveles de la población, para formar hábitos responsables en el uso de la vía pública.

V. Prevenir conductas antisociales y proteger los derechos de las personas y sus bienes; y

VI. Servir con honor, lealtad, honradez, obediencia y disciplina a la comunidad y a sus superiores.

Artículo 7º. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal planeará, organizará y ejecutará los programas relativos a la seguridad y tránsito de personas y vehículos en el territorio del municipio y promoverá la participación de la sociedad en programas de protección ciudadana en el ámbito de su competencia.

Artículo 8º. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal ejercerá las atribuciones que sobre asuntos de respeto de las garantías individuales, vialidad y tránsito le señalen las leyes, reglamentos y demás disposiciones legales y dentro de la facultad de aprehender a los delincuentes en los casos de flagrante delito en los de notoria urgente, conforme a los ordenamientos legales sobre la materia.

Artículo 9º. El personal de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, constituye una corporación organizada con disciplina militar, sujeto al acatamiento del mando, orden y normas legítimas, que colabora con las autoridades judiciales y administrativas, federales y estatales, sujetándose a las leyes y reglamentos respectivos y será dotado de equipo y armamento necesario por el H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. para el cumplimiento de su función.

Artículo 10º. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal adoptará, previo acuerdo del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., las medidas de vigilancia, seguridad, regulación de tránsito y prevención de delitos, que sean necesarias para proteger la vida y bienes de las personas; realizará estudios en materia de tránsito y seguridad pública, para proponer las reformas y adecuaciones pertinentes, a fin de lograr niveles de servicio público óptimo en esta materia.

Artículo 11. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal, es la responsable de la planeación, operación y regulación de los servicios de Seguridad Pública Municipal, así como de la operación, regulación y vigilancia de los sistemas viales de tránsito en el municipio de Guadalcázar, S.L.P.

Artículo 12. El Presidente Municipal nombrará al titular de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal y a propuesta de éste al Subdirector, Jefes de Módulo y Subjefes de Módulo; dichos nombramientos requerirán para su validez la ratificación del cabildo.

Artículo 13. Los titulares de los nombramientos señalados en artículo anterior, tendrán las facultades que señalen los ordenamientos legales aplicables y serán los encargados de ejecutar las disposiciones del presente reglamento, las que dicte el Presidente Municipal y el Secretario General del Ayuntamiento en cumplimiento de la ley o normas aplicables en materia de Seguridad Pública.

TITULO SEGUNDO DEL PERSONAL DE LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CAPITULO I DE LA INTEGRACIÓN DEL PERSONAL

Artículo 14. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal es el órgano rector de las actividades relativas a la Seguridad y Tránsito Municipal, dotado de los recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones, cuya estructura orgánica estará integrada por los siguientes niveles:

- 1) Director de Seguridad Pública Municipal;
- 2) Subdirector de Seguridad Pública Municipal;
- 3) Jefe de Módulo;
- 4) Subjefe de Módulo;
- 5) Titular de Asuntos Jurídicos;
- 6) Titular de la Unidad de Asuntos Internos; y
- 7) Policía.

Artículo 15. La disciplina es la norma fundamental a la que el personal de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal debe sujetar su conducta y sustentarse en el alto concepto de honor, de la justicia y de la moral, con el objeto de cumplir fiel y estrictamente los deberes establecidos en el presente reglamento y los ordenamientos de la superioridad.

Artículo 16. Los funcionarios y empleados de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, tendrán categoría laboral del personal de confianza, debiendo, además, ser mexicanos por nacimiento, mayores de edad, acreditar ser de probada buena conducta, no contar con antecedentes penales y tener las aptitudes y capacidad suficientes para el desempeño de sus funciones.

Artículo 17. Los Módulos de Seguridad Pública Municipal, serán creados y ubicados mediante oficio signado por el Presidente Municipal de acuerdo a las necesidades del territorio municipal y son órganos con categoría administrativa de tales, cuyo objetivo es la planeación y programación así como ejecución y supervisión de los planes operativos y ordenamientos señalados para las respectivas líneas de acción.

Vigilarán en el área de su competencia, que los elementos de la corporación hagan el uso adecuado de los recursos asignados y cumplan con las disposiciones superiores reglamentarias.

Artículo 18. Para ingresar a la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, es necesario cumplir cuando menos los siguientes requisitos:

I. Ser mexicano por nacimiento, en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;

II. Ser mayor de edad, contar con el perfil físico, médicos y de personalidad de la corporación;

III. Tener escolaridad mínima de preparatoria o el que se señale en la convocatoria respectiva;

IV. Haber cumplido o estar cumpliendo, en su caso, con el servicio militar nacional;

V. Acreditar buena conducta y no haber sido sentenciado por delito doloso, ni estar sujeto a proceso penal;

VI. Aprobar el curso de ingreso en la academia o instituciones equivalentes;

VII. No hacer uso ilícito de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares; y

VIII. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza. En los términos señalados en el Artículo 53 de la Ley del Sistema de Seguridad Pública de lo Estado de San Luis Potosí. Por lo que los efectos de su nombramiento podrán darse por terminados en cualquier momento en caso de no acreditar las evaluaciones de control de confianza.

Artículo 19. La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en el presente reglamento. Son requisitos de permanencia en la Dirección General de Seguridad Pública Municipal los siguientes:

I. Tener notoria buena conducta; y no haber sido condenado por sentencia irrevocable por delito doloso;

II. Mantener actualizado su certificado único policial;

III. No superar la edad máxima de retiro que establezcan las disposiciones aplicables;

IV. Acreditar que ha concluido, al menos, los estudios siguientes:

a) En el caso de integrantes de las áreas de investigación: enseñanza superior, equivalente u homologación por desempeño, a partir de bachillerato.

b) Tratándose de integrantes de las áreas de prevención: enseñanza media superior o equivalente.

c) En caso de integrantes de las áreas de reacción: estudios correspondientes a enseñanza media básica;

V. Aprobar los cursos de formación, capacitación y profesionalización;

VI. Aprobar los procesos de evaluación de control de confianza;

VII. Aprobar las evaluaciones del desempeño;

VIII. Participar en los procesos de promoción o ascenso que se convoquen, conforme a las disposiciones aplicables;

IX. Abstenerse de consumir sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

X. No padecer alcoholismo;

XI. Someterse a exámenes para comprobar la ausencia de alcoholismo;

XII. Someterse a exámenes para comprobar el no uso de sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras que produzcan efectos similares;

XIII. No estar suspendido o inhabilitado, ni haber sido destituido por resolución firme como servidor público;

XIV. No ausentarse del servicio sin causa justificada por un periodo de tres días consecutivos, o de cinco días dentro de un término de treinta días; y

XV. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

CAPITULO II DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 20. El Director de Seguridad Pública Municipal, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Atender el desarrollo interno de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal; la disciplina y honorabilidad de sus elementos; el control y la administración de la dependencia, procurando su buen funcionamiento y elevando el espíritu de la corporación;

II. Llevar al acuerdo de la superioridad todos los asuntos técnicos, administrativos y operaciones de la corporación, que así lo requieran;

III. Planear, organizar y supervisar las operaciones y dispositivos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal;

IV. Proponer a la superioridad planes y proyectos encaminados a la optimización de los sistemas y dispositivos en materia de ingeniería de tránsito;

V. Diseñar los planes para la prevención del delito, en la forma y términos que determinen las leyes respectivas, para proporcionar seguridad a la ciudadanía;

VI. Ordenar la vigilancia para evitar daños a los bienes propiedad de la federación, estado, municipio y particulares;

VIII. Proponer convenios con instituciones públicas o privadas, para dar a conocer en cualquier medio, ya sea impreso o de

comunicación masiva, los programas de educación vial, asimismo para informar a la ciudadanía oportunamente acerca de la intensidad del tráfico, de las vialidades y de los siniestros que ocurren en las mismas con el propósito de evitar congestamientos;

IX. Ejecutar y apoyar las operaciones de rescate y primeros auxilios, determinadas por el Presidente Municipal, en las contingencias que se presenten en situaciones de emergencia y en lo relativo a la seguridad pública y paz social;

X. Ordenar que se proporcione a los usuarios los auxilios e información requeridos en las áreas y caminos de la jurisdicción municipal.

XI. Proponer y ejecutar los programas necesarios para la actualización permanente del personal de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal y de apoyo administrativo, disponiendo que se les proporcione la educación cívica, el adiestramiento técnico y la instrucción con espíritu y militar que se requiera;

XII. Proponer a la superioridad la promoción del personal a sus órdenes, conforme a las disposiciones establecidas en el presente reglamento;

XIII. Imponer al personal de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal y del área administrativa, las sanciones que ameriten;

XIV. Comunicar oportunamente al Presidente Municipal las novedades ocurridas, así como informar inmediatamente a la superioridad sobre las situaciones que se presenten en el municipio, en lo concerniente; y

XV. Ordenar las revistas administrativas, periódicas o especiales, al personal, vehículos, equipos e instalaciones de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, para llevar a cabo dichas revistas el Director deberá, preferentemente solicitar de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 21. Son facultades y obligaciones del Subdirector de Seguridad Pública Municipal las siguientes:

I. Planear, programar, supervisar y evaluar las operaciones de Seguridad y Tránsito Municipal ejecutadas por el personal a su cargo, proponiendo al Director las medidas para una mejor asignación y distribución de los elementos y equipo;

II. Supervisar y evaluar el parte informativo diario de lo ocurrido en los Módulos de Seguridad Pública y rendirlo al Director, anexando aquella información que sea de carácter extraordinario;

III. Analizar y evaluar las operaciones que realice la corporación, para mejorar los servicios de seguridad, inspección, vigilancia preventiva y tránsito adecuadas para el mejor funcionamiento de la Seguridad y vialidad en el municipio;

IV. Registrar y controlar la documentación relativa a las actividades operativas que realicen los miembros de la corporación y permitir elaborar la estadística correspondiente;

V. Presentar los proyectos sobre las operaciones especiales y emergente, así como el diseño de los dispositivos que para tal efecto se requieran;

VI. Proponer al Director, técnicas para incrementar la Seguridad Pública en el municipio;

VII. Apoyar al Director e intervenir en situaciones de contingencia con el propósito de prevenir o aminorar situaciones de emergencia;

VIII. Apoyar al Director e intervenir en situaciones de contingencia con el propósito de prevenir o aminorar situaciones de emergencia;

IX. Coordinarse bajo las órdenes del Director con las dependencias que por sus actividades influyan directa o indirectamente en la vialidad;

X. Promover bajo las órdenes del Director, la difusión en materia de educación vial en centros educativos de todos los niveles, instituciones, empresas y en la ciudadanía en general;

XI. Vigilar bajo las órdenes del Director, que los elementos bajo su mando se apeguen a la ética profesional, a las leyes, reglamentos, normas y procedimientos establecidos para el desempeño de sus funciones; y

XII. Las demás que se le sean asignadas por la superioridad.

Artículo 22. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal contará con un Abogado quien ostentará el cargo de Titular de Asuntos Jurídicos, y a falta de éste, sus funciones serán ejecutadas por el Asesor Jurídico del Ayuntamiento, quien será parte integrante de la Comisión de Honor y Justicia, quien tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Conocerá e informará al Director de Seguridad Pública Municipal, de los asuntos legales relacionados con las diferentes intervenciones inherentes a la naturaleza de la corporación;

II. Conocerá e informará al Director de Seguridad Pública Municipal de las controversias legales, relacionadas con la materia;

III. Conocerá e informará al Director de Seguridad Pública Municipal de los procedimientos instaurados ante la Comisión de Honor y Justicia; y

IV. Conocerá e informará al Director de Seguridad Pública Municipal de los estudios que realice tendientes a proponer reformas a las disposiciones legales, correspondientes, así como a la interpretación y aplicación de las mismas;

Artículo 23. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal de acuerdo a la disponibilidad de los recursos podrán implementar un área de sistemas e informática, encargada de definir, proyectar, recopilar, analizar, capturar y procesar la información general correspondiente, que incida en el adecuado desarrollo de la corporación;

Artículo 24. Son facultades y obligaciones de los Jefes de Módulo de Seguridad Pública Municipal, las siguientes:

I. Responder de la vigilancias y buen desempeño en el servicio del personal bajo sus órdenes y formular con oportunidad la correspondiente orden económica del día;

II. Cumplir con estricto apego a la ley las órdenes superiores;

III. Dirigir y supervisar los elementos bajo sus órdenes, en las comisiones que les hayan sido encomendadas;

IV. Analizar los partes que por escrito rindan los elementos y canalizarlos oportunamente a quien corresponda;

V. Intervenir personalmente en las comisiones, cuando así lo requiera el servicio;

VI. Informar al Subdirector de forma inmediata de las faltas cometidas por el personal a su cargo a fin de que sean impuestas las sanciones correspondientes en los términos establecidos en el presente reglamento;

VII. Resolver las quejas que le presente el personal bajo sus órdenes y turnar al inmediato superior las que no sean de su competencia;

VIII. Efectuar revista periódica del personal de vigilancia bajo sus órdenes y de su equipo de trabajo;

IX. Controlar el mobiliario y equipo, así como el consumo de gasolina, de su área de responsabilidad;

X. Vigilar que en todos los actos de servicio, el personal se presente debidamente uniformado, con seriedad y celo en el cumplimiento de su deber; y

XI. Realizar las demás que le sean asignadas por la superioridad.

Artículo 25. El personal operativo de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal deberá cumplir funciones de seguridad y vigilancia en la ejecución de los programas y acciones diseñados por la corporación para garantizar el orden, la seguridad y la vialidad, prevención del delito y cumplimiento de los ordenamientos viales, realizando acciones de auxilio a la población. Realizando todas y cada una de las funciones inherentes a un Policía de Tránsito que se desprendan del presente reglamento y de las normas aplicables en materia de Tránsito Municipal.

Artículo 26. Son facultades y obligaciones del personal operativo de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, las siguientes:

I. Realizar funciones de Seguridad y Vigilancia en el área de su competencia;

II. Atender con eficiencia las comisiones y órdenes que les encomienden;

III. Orientar y auxiliar al público, dando mejor imagen corporativa y de servicio;

IV. Intervenir, cuando tenga conocimiento de hechos que alteren el orden público o accidente de tránsito terrestre, elaborando el parte correspondiente;

V. Tomar conocimiento, por observación directa o por órdenes superiores de algún hecho que viole las disposiciones reglamentarias del bando de policía y del presente reglamento;

VI. Revisar diariamente su equipo de trabajo, así como su equipo móvil a fin de conservarlo en buen estado;

VII. Prestar los servicios de seguridad y vigilancia, con uniforme o de civiles, cuando en apoyo de corporaciones o autoridades, le sean asignadas por orden superior;

VIII. Presentarse a su servicio debidamente uniformado y aseado, con corte de pelo reglamentario;

IX. Abstenerse de presentar servicio de policía preventivo y tránsito, por su cuenta o arbitrario, aun cuando se encuentre franco o fuera de servicio;

X. Informar por escrito el resultado de las comisiones que se les encomiende;

XI. Las contempladas en el bando de policía, en el presente reglamento y demás ordenamientos en la materia;

XII. Abstenerse de realizar reuniones para presentar peticiones colectivas que obstaculicen la correcta prestación de sus servicios; y

XIII. Las demás que sus superiores señalen.

Artículo 27. Son facultades y obligaciones de los agentes de guardia de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal las siguientes:

I. Cumplir sus servicios con diligente iniciativa, comedimientos con apego a las normas establecidas por la superioridad;

II. Mantener absoluta discreción sobre los asuntos relacionados con sus funciones;

III. Atender la recepción de quejas por parte de la ciudadanía, levantando las actas correspondientes;

IV. Responder de los bienes muebles e inmuebles y de la documentación a su cargo, propiedad del municipio o de los enseres personales de las personas detenidas, hasta en tanto sean consignadas con el detenido, y cuando se trate de faltas administrativas hasta en tanto se decrete la libertad del detenido;

V. Ser responsable del equipo y operación de la base de control de radio operativa; y

VI. Las demás que le sean encomendadas por la superioridad.

Artículo 28. Son facultades y obligaciones del titular de la Unidad de Asuntos Internos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal las siguientes:

I. Realizar las investigaciones por probable incumplimiento a los deberes u obligaciones de los integrantes, preservando el principio de presunción de inocencia, para promover la solicitud de instauración de procedimiento disciplinario, a los probables responsables;

II. Dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de su competencia;

III. Certificar por conducto del Secretario General del Ayuntamiento, copias de las constancias documentales que obren en su poder con motivo de la sustanciación de los procedimientos de investigación que realice;

IV. Aplicar los medios de apremio previstos en esta Ley; y

V. Las demás que le señalen la presente Ley y demás ordenamientos.

CAPÍTULO III

DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y SUS PROCEDIMIENTOS

Artículo 29. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal, contará con una Comisión de Honor y Justicia, que será el órgano colegiado de carácter permanente, encargado de conocer e imponer, en su caso, las sanciones correspondientes por infracciones o faltas previstas en el presente reglamento, o a los ordenamientos jurídicos de la materia, cometidos por los integrantes de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal.

La Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal se integrará:

I. Un Presidente, que será el titular de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal;

II. Un Secretario General, sin voto;

III. El Contralor Interno Municipal, con voz y voto;

IV. Un Representante de la Unidad Jurídica de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal;

V. Un consejero por cada área operativa, con voz y voto; y

VI. Secretarios Auxiliares o Proyectistas.

Artículo 30. Las sanciones disciplinarias aplicables por la Comisión de Honor y Justicia de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal son:

I. Amonestación;

II. Suspensión temporal de funciones hasta por noventa días; y

III. Remoción, o destitución del cargo.

Artículo 31. En los casos no justificados de pérdida o extravío de armas, radios o aparatos de comunicación, fornituras o

cualquier equipo proporcionado por la Dirección General de Seguridad Pública Municipal o por cualquier otra corporación de Seguridad Pública, los elementos responsables de los mismos tienen la obligación de reintegrar el equipo o cubrir el precio de los mismos a valor actual y, además, tal conducta será sancionada de la siguiente manera:

I. Pérdida o extravío de radios o aparatos de comunicación, fornituras o cualquier otro equipo: uno a tres meses de suspensión;

II. Pérdida o extravío de arma corta: tres a seis meses de suspensión;

III. Pérdida o extravío de arma larga: seis meses a un año de suspensión; y

IV. Reincidencia en la pérdida o extravío de armas: baja o cese.

Artículo 32. La aplicación de las correcciones y sanciones se realizará considerando los antecedentes personales y los factores siguientes:

I. Gravedad de la infracción;

II. Daños causados a la Institución;

III. Daños infligidos a la ciudadanía;

IV. Condiciones socioeconómicas del infractor;

V. Cargo, comisión, categoría jerárquica y antigüedad;

VI. Conducta observada con anterioridad al hecho;

VII. Circunstancias de ejecución;

VIII. Intencionalidad o negligencia;

IX. Perjuicios originados al servicio;

X. Daños producidos a otros integrantes;

XI. Daños causados al material y equipo; y

XII. Grado de instrucción del presunto infractor.

Artículo 33. En caso de que los órganos jurisdiccionales determinen que la resolución por la que se impone la remoción es injustificada, en ningún caso procederá reincorporación o reinstalación al servicio, cualquiera que sea el resultado del juicio o medio de defensa que se hubiese promovido de conformidad con el artículo 123, Apartado B, fracción XIII, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. El Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado y/o Tribunal Estatal de Justicia Administrativa; en ningún caso ordenará la reincorporación de los integrantes de las instituciones de seguridad pública. Tal circunstancia será inscrita en el Registro Nacional correspondiente.

Artículo 34. En la Dirección General de Seguridad Pública Municipal será el titular de la Unidad de Asuntos Internos

recibirá las quejas o denuncias presentadas ante la Dirección General de Seguridad Pública Municipal por incumplimiento de los deberes de los elementos policiales.

Las quejas o denuncias deberán contener datos o indicios que permitan advertir la presunta responsabilidad del servidor público.

Las Dirección General de Seguridad Pública, mediante el presente reglamento establecerá normas y procedimientos para que las quejas o denuncias del público sean atendidas y resueltas con eficiencia, por conducto de su Unidad Jurídica, dichas normas y procedimientos se harán públicas de conformidad con el ordenamiento aplicable.

En su caso, las quejas o denuncias podrán servir como base para la solicitud de inicio de procedimiento disciplinario ante la Comisión de Honor y Justicia.

Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia serán de carácter permanente. Por necesidades del servicio, el Presidente podrá, mediante oficio, designar a un suplente para cada asunto en particular, reservándose su participación para cuando lo estime pertinente. En todo caso, la suplencia deberá recaer en un integrante de la institución de seguridad pública con categoría de Jefe o Subjefe de Módulo.

Para que la Comisión de Honor y Justicia pueda sesionar será indispensable la presencia de todos los integrantes; y para determinar el sentido de la resolución bastará la mayoría de votos; el presidente tiene voto de calidad en caso de empate.

Artículo 35. De la recusación y excusas. Estarán impedidos el denunciante o denunciados para formar parte de la Comisión de Honor y Justicia, ya sea como titular o suplente, sobre aquellos asuntos que hayan dado inicio al procedimiento disciplinario en contra de él o los encausados.

No procede la recusación de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia; sin embargo, bajo su responsabilidad podrán excusarse de participar en el procedimiento disciplinario, en los siguientes casos:

- I. Cuando tengan algún interés personal en el asunto;
- II. Cuando tengan interés directo o indirecto su cónyuge, sus parientes consanguíneos en línea recta, sin limitación de grado, sus colaterales dentro del cuarto grado y los parientes por afinidad, hasta el segundo grado;
- III. Cuando hayan intervenido, con cualquier carácter, en la tramitación del procedimiento;
- IV. Cuando estén en una situación que pueda afectar su imparcialidad en forma análoga o más grave que las mencionadas; y
- V. Cuando exista entre el integrante y alguna de las partes, sus abogados o representantes, una relación de amistad o enemistad manifiesta.

Para garantizar el cumplimiento del principio de imparcialidad, los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia tienen el deber de excusarse del conocimiento de los procedimientos disciplinarios, en que ocurra alguno de los impedimentos señalados en el artículo anterior, expresando concretamente en qué consiste el impedimento.

La excusa se presentará ante el presidente de la Comisión de Honor y Justicia, quien la calificará de inmediato y, de ser procedente, nombre un suplente para que se integre a la Comisión.

En caso de que sea el presidente o su suplente quien se excuse, la calificación respectiva correrá a cargo de la Comisión de Honor y Justicia. Cuando se califique de legal la excusa, la comisión deberá llamar al presidente o a su suplente según se trate. Cuando ambos deban excusarse, el presidente deberá nombrar nuevo suplente para que integre la Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 36. Quien teniendo impedimento para conocer de determinado asunto no se excuse; o no teniéndolo se excuse para que se le aparte de su conocimiento, incurrirá en responsabilidad en términos de esta Ley y demás ordenamientos aplicables.

Artículo 37. Será obligación del Director de Seguridad Pública Municipal, designar o comisionar al personal necesario para el despacho de los asuntos competencia de la Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 38. En los asuntos en que la Comisión de Honor y Justicia sea parte demandada, su representación recaerá directamente en el presidente y será indelegable.

Artículo 39. En materia disciplinaria la Comisión de Honor y Justicia tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Sustanciar los procedimientos disciplinarios por incumplimiento a los deberes u obligaciones de los integrantes de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, preservando el derecho a la garantía de audiencia y el principio de presunción de inocencia;
- II. Sancionar a los integrantes de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal por incumplimiento a los deberes previstos en el presente reglamento y en las disposiciones aplicables;
- III. Dictar las medidas necesarias para el despacho pronto y expedito de los asuntos de su competencia;
- IV. Certificar por conducto del Secretario General del Ayuntamiento, copias de las constancias documentales que obren en su poder con motivo de la sustanciación de los procedimientos disciplinarios;
- V. Aplicar los medios de apremio previstos en esta Ley, y
- VI. Las demás que le señalen la presente Ley y demás disposiciones legales que de ella deriven.

Artículo 40. En cualquier supuesto que amerite sanción, se deberá respetar en todo momento las garantías de, audiencia, debido proceso, y principio de presunción de inocencia.

En consecuencia, cualquier infracción, ya sea que se cometa por acción u omisión, que constituya responsabilidad en el desempeño de sus funciones o incumplimiento de sus deberes, de acuerdo a la presente Ley, sus reglamentos, o a los ordenamientos jurídicos de la materia, se someterá ante la Comisión de Honor y Justicia, conforme al siguiente procedimiento:

I. Se iniciará por solicitud escrita presentada por el titular de la Unidad de Asuntos Internos de las instituciones de seguridad pública, en los términos de sus ordenamientos.

La solicitud deberá contener lugar, fecha, y la imputación que se atribuye al probable infractor; pruebas que sustenten la imputación, motivación para su formulación, y fundamentación de la infracción que se imputa;

II. La Comisión de Honor y Justicia dentro de las veinticuatro horas siguientes, contadas a partir del momento en que reciba la solicitud, por conducto de su presidente, asignará el número progresivo que corresponda al expediente y dictará acuerdo de radicación, en el que señalará día y hora para la celebración de una audiencia, que deberá efectuarse dentro de los treinta días hábiles siguientes al que se haya dictado el acuerdo.

En el mismo acuerdo, la Comisión de Honor y Justicia, por conducto de su presidente acordará:

1) Se notifique personalmente al probable infractor, y a los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, cuando menos con diez días de anticipación a la audiencia.

2) Que en el acto de notificación, al probable infractor se le entregue copia cotejada del escrito de solicitud, así como de las constancias y actuaciones que obren en el expediente.

Con respecto de la información reservada o confidencial prevista en la fracción III del presente artículo, únicamente se le permitirá consultarla en el local de la instancia y ante la presencia del personal actuante que para tal efecto designe el Presidente, pudiendo en tal caso tomar las anotaciones que considere pertinentes.

3) Se apercibirá al probable infractor que la imputación se tendrá por consentida y aceptada, y por perdido el derecho de ofrecer pruebas, si no concurre a la audiencia por causa injustificada.

4) Se haga saber al presunto infractor el derecho que tiene para exponer su defensa por sí mismo~ o bien, para asistirse de un abogado durante la sustanciación del procedimiento, así como para ofrecer las pruebas que a su derecho convenga.

5) En el procedimiento ante la Comisión de Honor y Justicia no se admite la representación, por lo que el presunto responsable debe comparecer en forma personal e insustituible, a declarar sobre las imputaciones que se le

hagan *respecto a hechos propios, relacionados con actos u omisiones* que podrían constituir infracciones a sus deberes.

6) La comparecencia podrá ser por escrito, la cual en todo caso, tendrá que ser ratificada durante la audiencia por el presunto infractor.

En el escrito de comparecencia el probable infractor ofrecerá y acompañará sus pruebas, relacionándolas con los puntos controvertidos, siendo admisibles toda clase de pruebas, con excepción de la confesional mediante absolucón de posiciones, o aquéllas que sean contrarias a la moral o al derecho.

Los testigos, que no podrán exceder de dos por cada hecho controvertido, deberán ser presentados por el oferente, debidamente identificados mediante documento oficial con fotografía reciente. La prueba testimonial se declarará desierta si los testigos no comparecen a la audiencia.

El oferente de la prueba deberá exhibir el interrogatorio correspondiente, debidamente firmado, y copia del mismo para cada una de las demás partes, a fin de que estén en aptitud de formular repreguntas, las cuales, en su caso, deberán hacer en el momento en que se desahogue la prueba, sin que puedan exceder de dos por cada directa.

El oferente no podrá formular a los testigos más preguntas de las contenidas en el interrogatorio respectivo~ el presidente por sí o a solicitud de los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, podrá requerir a los declarantes para que amplíen su contestación, o formularles de manera directa las preguntas que estime pertinentes en relación con los hechos de su testimonio.

7) Las autoridades tienen obligación de expedir, a costa del probable infractor, las copias de los documentos que les soliciten a fin de que puedan rendir sus pruebas; si no lo hicieran, el día de la audiencia la Comisión de Honor y Justicia a solicitud del probable infractor, y previa justificación de que hizo la solicitud correspondiente cuando menos tres días hábiles antes de la celebración de la audiencia, acordará que por medio de su presidente se requiera a la autoridad la expedición de las copias, apercibiéndole de la aplicación de los medios de apremio en caso de incumplimiento;

III. Se considerará como reservada o confidencial, la información que pueda comprometer la seguridad pública~ poner en riesgo la vida, la seguridad o la salud de cualquier persona~ causar un serio perjuicio a las actividades de verificación del cumplimiento de las leyes, prevención o persecución de delitos~ la impartición de justicia~ la recaudación de contribuciones~ y aquélla que sea considerada como tal por la ley.

La resolución que clasifique la información como confidencial deberá estar debidamente fundada~ y tal carácter no podrá ser impedimento para que dicha información sea puesta a disposición de las autoridades jurisdiccionales competentes;

IV. La notificación al probable infractor se realizará en forma personal en el domicilio oficial de la adscripción del presunto

infractor, en el último que hubiera aportado, o en el lugar en el que se encuentre físicamente.

El probable infractor, en el primer escrito que presente ante la Comisión de Honor y Justicia, está obligado a señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en la ciudad en la que resida la Comisión de Honor y Justicia, apercibiéndolo de que en caso de no hacerlo, las subsecuentes notificaciones se realizarán por medio de estrados en lugar visible al público, dentro de las instalaciones que ocupe la propia Comisión.

La audiencia podrá diferirse por causas de fuerza mayor, plenamente acreditada en autos, en cuyo caso deberá notificarse personalmente a las partes la resolución fundada y motivada que así lo determine, así como la nueva fecha y hora fijadas para la celebración de la audiencia~ el diferimiento podrá ser acordado por el presidente o por el pleno de la Comisión de Honor y Justicia;

V. El día y hora señalados para la celebración de la audiencia a la que se refieren las fracciones II y IV del presente artículo, se procederá conforme a lo siguiente:

1) El presidente solicitará al Secretario tome lista de asistentes, para verificar el quórum para sesionar.

Una vez verificado el quórum, el presidente declarará formalmente abierta la sesión y, enseguida, el secretario dará cuenta de la asistencia o no del presunto infractor. En caso de haber comparecido, tomará las generales del presunto infractor y de su defensor; protestando al primero conducirse con verdad, y advirtiéndole de los delitos que comete quien declara falsamente ante una autoridad administrativa, y discerniéndole el cargo al segundo. Acto seguido procederá a dar lectura a las constancias relativas a la imputación y datos de cargo, con la finalidad de hacer saber al presunto infractor los hechos que se le atribuyen.

2) En caso de no haber comparecido el presunto infractor, verificándose su legal emplazamiento, de oficio se hará efectivo el apercibimiento a que se refieren las fracciones II y IV del presente artículo, y seguirá el procedimiento en rebeldía.

3) A continuación se concederá el uso de la palabra al presunto infractor, para que por sí o por medio de su abogado, expongan lo que a su derecho convenga, y ofrezcan las pruebas que estimen pertinentes, o bien ratifique el contenido de su escrito de comparecencia.

4) Concluida la exposición del probable infractor, la Comisión de Honor y Justicia resolverá cuáles pruebas son admitidas, o desechadas por no tener relación con los hechos, ser inconducentes o contrarias a derecho; haciendo constar su determinación en el acuerdo respectivo, que firmarán los asistentes para efectos de notificación.

5) Los miembros de la instancia están facultados para cuestionar a los comparecientes~ solicitar informes u otros elementos de prueba, por conducto del secretario, previa autorización del presidente, con la finalidad de allegarse de datos necesarios para el esclarecimiento del asunto.

6) *Los integrantes de la Comisión de Honor y Justicia, por conducto del secretario y previa autorización del presidente, podrán formular preguntas al presunto infractor, solicitar informes u otros elementos de prueba que estimen pertinentes, con la finalidad de allegarse los datos necesarios para el conocimiento del asunto.*

7) *Contra la determinación de la Comisión de Honor y Justicia, por la que se resuelva lo relativo a las pruebas, no procede medio de defensa alguno, y en todo caso, se podrá combatir dentro de los medios de defensa que procedan contra la resolución definitiva del procedimiento;*

VI. Si las pruebas ofrecidas admitidas requieren preparación, el presidente establecerá un término probatorio de quince días para su desahogo. En caso contrario, se declarará agotada la instrucción y dará curso al procedimiento;

VII. En la misma audiencia y una vez desahogadas las pruebas, se concederá al probable infractor el derecho de defenderse por sí o por conducto de su abogado defensor; concluida ésta se dará por terminada la audiencia, declarándose cerrada la instrucción.

La Comisión de Honor y Justicia dentro de los diez días hábiles siguientes deberá emitir la resolución, la cual se notificará personalmente al interesado, por conducto del personal que la Comisión designe expresamente en la propia resolución.

Al presunto responsable declarado en rebeldía, se le notificará por estrados, surtiendo desde ese momento sus efectos.

En el caso de que exista imposibilidad material debidamente fundada y motivada, para practicar personalmente la notificación de la resolución definitiva, se emitirá acuerdo por el presidente de la comisión, en el que ordene la notificación de ese acuerdo y de la resolución definitiva por medio de estrados.

La resolución definitiva que dicte la Comisión de Honor y Justicia deberá estar debidamente fundada y motivada~contener una relación sucinta de los hechos; así como una valoración de todas y cada una de las pruebas aportadas; y

VIII. La valoración de las pruebas se hará de acuerdo con las siguientes reglas:

1) *Harán prueba plena la confesión expresa del probable responsable y los actos contenidos en documentos públicos, si en éstos últimos se contienen declaraciones de verdad o manifestaciones de hechos de particulares~ los documentos sólo probarán plenamente que ante la autoridad que los expidió se hicieron tales declaraciones o manifestaciones, pero no acreditarán la verdad de lo declarado o manifestado.*

2) El valor de la pericial y testimonial, así como el de las demás pruebas, quedará a la prudente y razonada apreciación de la Comisión de Honor y Justicia.

Artículo 41. La resolución de los procedimientos seguidos ante la Comisión de Honor y Justicia es de orden público e interés social, por lo que no podrá dispensarse su emisión y, en ningún caso, se declarará la caducidad del procedimiento.

Artículo 42. El presidente de la Comisión de Honor y Justicia cautelarmente podrá determinar la suspensión temporal del empleo, cargo o comisión del probable infractor, previo o posteriormente a la notificación del inicio del procedimiento, si a su juicio es conveniente para la continuación del procedimiento o de las investigaciones, debiendo justificar fundando y motivado suficientemente, la adopción de la medida.

El acuerdo por el que se adopte la medida cautelar es de orden público e interés social, por lo que se deberá notificar personalmente al presunto infractor y surtirá sus efectos desde ese momento, sin que en su contra proceda medio de defensa administrativo o jurisdiccional alguno.

Esta medida no prejuzga sobre la responsabilidad que se impute, debiéndose asentar expresamente esta salvedad.

En todo caso, de ser absuelto en la resolución definitiva, los derechos del presunto infractor serán restituidos hasta antes de la determinación de la suspensión.

Artículo 43. Las facultades de la Comisión de Honor y Justicia para imponer las sanciones que la ley prevé, prescribirán en tres años, contados a partir del día siguiente al que la autoridad tenga conocimiento del hecho en el que se hubieren cometido las infracciones, o a partir del momento en que hubieren cesado, si fueren de carácter continuo.

La prescripción sólo se interrumpirá al notificarse al presunto infractor, el citatorio para que comparezca a la audiencia.

El término para que opere la prescripción se suspenderá cuando alguna autoridad competente ordene la suspensión del procedimiento disciplinario, y se reanudará cuando la suspensión cese en sus efectos, reanudándose el cómputo del término.

Artículo 44. Las resoluciones por las que se impongan sanciones disciplinarias no admiten recurso alguno: pero podrán ser impugnadas ante el Tribunal Estatal de lo Contencioso Administrativo y/o Tribunal de Justicia Administrativa, en los términos establecidos por la Ley de Justicia Administrativa del Estado de San Luis Potosí.

CAPITULO IV

DE LOS DESCANSOS, VACACIONES Y LICENCIAS

Artículo 45. Todos los funcionarios y empleados de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal que tengan más de seis meses de servicio, disfrutarán, con goce de sueldo, del período de vacaciones y prima vacacional a que se refiere la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado, los cuales no podrán ser acumulables.

Artículo 46. Los días de descanso son individuales, obligatorios y no acumulables, en forma tal, que no afecten el buen desempeño de la policía preventiva.

Artículo 47. El Director de Seguridad Pública Municipal, atendiendo a la disciplina, puntualidad y méritos del personal, podrá autorizar hasta tres días de permiso sin goce de pago

de haberes al año. Siempre y cuando cuente con la anuencia del Secretario General del Ayuntamiento.

Artículo 48. El Director de Seguridad Pública Municipal, podrá conceder licencias sin goce de pago de haberes a los elementos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, siempre y cuando cuente con la anuencia del Secretario General del Ayuntamiento, en los casos siguientes:

I. Hasta por un mes al año, a quienes tengan más de seis meses de servicio activo;

II. Hasta por tres meses, a quienes tengan un año de servicio activo; y

III. Hasta por seis meses, a quienes tengan más de dos años de servicio activo.

CAPÍTULO V

DE LAS CORRECCIONES Y SANCIONES DISCIPLINARIAS

Artículo 49. Las indisciplinas o faltas cometidas por los elementos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal serán enmendadas a través de correcciones y sanciones disciplinarias.

Artículo 50. Las correcciones disciplinarias serán aplicadas a los integrantes de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, por su superior jerárquico o por el Director de Seguridad Pública.

Las correcciones disciplinarias consistirán en apercibimiento, y arresto hasta por treinta y seis horas, con o sin perjuicio en el servicio.

La corrección disciplinaria se registrará en el expediente personal del infractor integrante de los cuerpos de seguridad.

Para la aplicación del presente artículo, se entiende por faltas graves las siguientes:

I. Reincidir en la falta que genera un arresto del tipo del inciso b) a que se refiere el artículo anterior;

II. Hacerse acompañar por persona ajena a la corporación en la prestación de un servicio de seguridad y vigilancia o permitir, ordenar o autorizar a un subordinado que lo haga;

III. Abandonar las funciones encomendadas sin causa justificada;

IV. Incurrir en acciones u omisiones que a juicio de la superioridad, sean de tal naturaleza que merezcan mayor sanción que el arresto al que se refiere el inciso b) del artículo anterior, pero que no constituyan motivo de baja; y

V. Presentarse al servicio bajo el influjo de bebidas embriagantes o ingerir bebidas alcohólicas durante el desempeño de sus funciones.

Artículo 51. Las causas de baja por cese serán las siguientes:

- I. Reincidir en la falta que amerite una suspensión;
- II. Tener más de cuatro faltas de asistencias a sus labores en un período de treinta días, sin permiso o sin causa justificada;
- III. Solicitar o aceptar personalmente o por interpósita persona, para sí o para otro, dadas o prestaciones por hacer algo indebido o dejar de hacer algo debido, relacionado con sus funciones;
- IV. Revelar asuntos confidenciales o reservados, de los cuales tuvieron conocimientos, con motivo del ejercicio de sus funciones;
- V. Ejercer presión, en uso de su autoridad, para obtener de sus subordinados prestaciones de cualquier tipo;
- VI. Cometer actos de violencia, amagos, injurias, amenazas cumplidas, malos tratos o faltas de respeto contra sus superiores, compañeros o subordinados dentro o fuera de las áreas de trabajo;
- VII. Ocasionar, por negligencia o intencionalmente, daños a bienes, propiedad del municipio o de terceros;
- VIII. Poseer o consumir sicotrópicos, drogas o enervantes;
- IX. Realizar reuniones o juntas tendientes a presentar peticiones colectivas que busquen contrariar las ordenes que reciban o fomentar cualquier conducta que obstaculice la correcta prestación del servicio de esta corporación; y
- X. Cuando las faltas imputadas, a juicio de la comisión de honor y justicia, así lo determine.

CAPITULO VI DE LAS CONDECORACIONES Y RECONOCIMIENTOS

Artículo 52. La Dirección General de Seguridad Pública Municipal, con la finalidad de fomentar entre los elementos la lealtad, la honradez, el espíritu de servicio desinteresado y la superación constante y con base al dictamen que emita la Comisión de Honor y Justicia, podrá otorgar condecoraciones y reconocimientos.

Artículo 53. Las condecoraciones que podrán otorgarse a los elementos de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, serán las siguientes:

- I. Al valor heroico;
- II. Al mérito policía;
- III. Al mérito académico;
- IV. A la perseverancia; y
- V. Póstuma.

Artículo 54. Las condecoraciones al valor heroico se otorgarán:

- I. Por salvar a personas o bienes con riesgo de la propia vida;
- II. Por prevenir un accidente grave con riesgo de la propia vida; y
- III. Por perseguir o capturar delincuentes con riesgo de la propia vida.

Artículo 55. Las condecoraciones al mérito policía se otorgarán:

- I. Por diligencia en la persecución y captura de delincuentes;
- II. Por el cumplimiento reiterado de comisiones de naturaleza excepcional; y
- III. Por acciones en servicio, demostrando especial valor y celo profesional, ante situaciones de enfrentamiento en condiciones de inferioridad numérica y de recursos.

Artículo 56. Las condecoraciones al mérito académico se otorgarán, por el reiterado desempeño en el desarrollo académico, mejoras al sistema de enseñanza y proyección de conocimientos a fines y útiles a la función de los elementos de la corporación.

Artículo 57. Las condecoraciones a la perseverancia se otorgarán por 5, 10, 15, 20, 25 y 30 años de servicio activo.

Artículo 58. Las condecoraciones póstumas, se otorgarán en homenaje a quienes se hayan hecho merecedores a ellas por los servicios prestados a la corporación y a la sociedad y serán las que correspondan de entre las enumeradas en el artículo 52º de las fracciones I a la IV, del presente ordenamiento.

Artículo 59. Los reconocimientos serán los siguientes:

- I. Oficio de reconocimiento; y
- II. Nota meritoria.

CAPITULO VII DE LA COMISIÓN DE ASCENSOS

Artículo 60. La Comisión de Ascensos es el órgano colegiado que califica al personal de la corporación, que por cumplir con los requisitos contenidos en el presente reglamento tiene derecho de concursar en la promoción de ascensos para tener la opción de ocupar las vacantes en el grado superior.

Artículo 61. La Comisión de Ascensos será integrada por el Presidente Municipal, el Director de Seguridad Pública Municipal, el Secretario General del Ayuntamiento y el Contralor Interno Municipal, quienes sesionarán a petición del Director de Seguridad Pública Municipal para determinar los ascensos que procedan.

CAPITULO VIII DE LOS ASCENSOS

Artículo 62. La Comisión de Ascensos expedirá anualmente, como mínimo, una convocatoria para la promoción de ascensos.

Artículo 63. La única forma de ascenso que podrá otorgarse a los miembros de la corporación será mediante promoción, en la cual deberán tomarse en cuenta todos los requisitos que para tal efecto fije la misma comisión de ascensos.

Artículo 64. Será obligatorio para todos los miembros de la corporación, que reúnan los requisitos señalados en la convocatoria, participan en las promociones de ascensos que se establezcan.

Artículo 65. No podrá otorgarse un grado superior a un miembro de la corporación que no detente el grado inmediato inferior.

CAPITULO IX DE LOS GRADOS, INSIGNIAS Y UNIFORMES

Artículo 66. Los grados jerárquicos y sus insignias para el personal de la Dirección General De Seguridad Pública Municipal, serán los siguientes:

- I. Director, 2 estrellas de la corporación sobre una barra dorada;
- II. Subdirector, 1 estrella de la corporación, sobre una barra dorada;
- III. Jefe de Módulo, 3 triángulos equiláteros, con un vértice hacia adentro; y
- IV. Policía, 3 escuadras simétricas.

Artículo 67. Queda prohibido el uso de grados e insignias exclusivas del ejército, fuerza aérea y armada de México.

Artículo 68. Las características de los uniformes, así como los colores, las fornituras y demás prendas que lo constituyen, quedarán establecidas en el manual correspondiente.

CAPITULO X DE LAS BAJAS Y REINGRESOS

Artículo 69. La baja de un elemento de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal, se producirá por:

- I. Renuncia presentada por los conductos regulares y aceptada en los términos del presente reglamento;
- II. Cese por violaciones a las leyes, al presente reglamento o como resultado de una sentencia condenatoria que haya causado ejecutoria; y
- III. Invalidez parcial o total, conforme a lo establecido en las leyes y disposiciones respectivas.

Artículo 70. En todos los casos, los elementos deberán entregar a la Dirección General De Seguridad Pública Municipal, las insignias y el equipo que les fueron proporcionados para el desempeño de sus funciones, así como la credencial de la corporación.

Artículo 71. Para reingresar a la corporación, los elementos que tengan menos de dos años, a partir de que se les haya

aceptado su renuncia, previa revisión de sus expedientes médicos y psicológicos, deberán aprobar los exámenes que para este efecto se establezcan, siempre que reúnan los requisitos siguientes:

- I. No ser mayor de 35 años de edad;
- II. Haber observado buena conducta; y
- III. No haber ingresado anteriormente.

Al cumplir con los requisitos anteriores, podrá el interesado reincorporarse con el mismo grado que ostentaba al momento de su separación.

Artículo 72. Para ingresar a la corporación, los elementos que tengan más de dos años de haberse separado de la misma, además de cumplir con los requisitos a que se refiere el artículo anterior, deberán de aprobar el curso de formación en la academia de policía y tránsito, haber aprobado los exámenes de control y confianza, y aquéllos que la ley de la materia y el presente reglamento les imponen, causando alta con el grado de agente.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO.- Se derogan las disposiciones municipales reglamentarias y administrativas, que sobre la materia se opongan a este reglamento.

ARTÍCULO SEGUNDO.- En tanto se expidan los manuales que sean necesarios para la ejecución del presente reglamento, el titular de la Dirección General De Seguridad Pública Municipal, previo acuerdo del Presidente Municipal, queda facultado para dictaminar las cuestiones que, ante la inexistencia de dichos manuales se deberán resolver.

ARTÍCULO TERCERO.- La Dirección General De Seguridad Pública Municipal podrá tener los organismos de apoyo que se conforme con posterioridad a la entrada en vigor del presente reglamento y que se considere necesario para el adecuado servicio, se dividirá en tantas secciones como se estime necesario y sus demarcaciones serán establecidas previo acuerdo del Presidente Municipal.

ARTÍCULO CUARTO.- El presente ordenamiento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial Del Estado.

DADO EN LA SALA DE CABILDOS DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P. A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DELAÑO 2016, SE APRUEBA EL PRESENTE REGLAMENTO.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ

Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia
(Rúbrica).

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ

Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas
(Rúbrica).

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES

Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano
(Rúbrica).

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR

Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología
(Rúbrica).

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES

Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.
(Rúbrica).

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA

Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos
Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana
(Rúbrica).

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES

Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ

SINDICO MUNICIPAL
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS

Secretario General del Ayuntamiento
(Rúbrica).

• • • • •

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

El ciudadano Presidente Municipal de Guadalcázar, S. L. P. Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria No. 25 de fecha 30 de Junio del año 2016, aprobó por unanimidad el **REGLAMENTO INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE

C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe Ciudadano Ingeniero Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P., lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 78 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y:

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 25, celebrada el día 30 treinta de Junio del año 2016 dos mil dieciseis, se aprobó por unanimidad de los presentes la creación del **REGLAMENTO INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE.

C. ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica).

REGLAMENTO INTERNO
DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P.

TÍTULO PRIMERO
DE LA RESIDENCIA E INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º. El presente reglamento tiene por objeto regular la integración y funcionamiento del Ayuntamiento, como órgano máximo de gobierno y de la administración pública municipal, las disposiciones del presente Reglamento son aplicables a los Consejos Municipales que en su caso lleguen a designarse en los términos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 115, y en el artículo 115 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, artículos 30, 31 inciso B) fracción I, y 159 de la Ley orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí vigente en el Estado; Artículos 10,11,12, y demás relativos de la Ley que Establece para la emisión de Bandos de Policía y Gobierno, y ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos a los que corresponderá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo.

Artículo 2º. El Municipio de Guadalcázar S.L.P., es una persona de Derecho Público, con personalidad jurídica y patrimonio propio, libertad interior y autonomía para su administración; es, además, la célula política que se integra con la población que reside habitual y transitoriamente dentro de la demarcación territorial que la ley determine, para satisfacer sus intereses comunes.

Artículo 3º. El Ayuntamiento, es el órgano de gobierno deliberante que funciona de manera colegiada, compuesto por un Presidente, un Síndico y seis Regidores de Elección Popular directa, sin que exista Autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del Estado para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 4º. El Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P., contará con un Regidor electo por el principio de Mayoría Relativa y cinco Regidores por el sistema de Representación Proporcional, conforme lo establece el Artículo 115 de la Constitución General de la República.

Artículo 5º. Al Ayuntamiento le corresponde la representación política y jurídica del Municipio, y sus autoridades ejercerán la competencia plena de las atribuciones que le señala la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, la Ley Orgánica para la Administración Municipal del propio Estado; las Leyes, Reglamentos y demás disposiciones vigentes.

Artículo 6º. Las cuestiones no previstas en el presente reglamento serán resueltas por el Ayuntamiento por mayoría simple de los votos de sus miembros.

CAPÍTULO II DE LA RESIDENCIA

Artículo 7º. El Ayuntamiento del Municipio de Guadalcázar S.L.P. residirá en la Ciudad de Guadalcázar S.L.P.

Artículo 8º. El Ayuntamiento podrá solicitar a la Legislatura del Estado autorización para cambiar provisional o definitivamente su residencia.

La solicitud deberá en todo caso acompañarse de un escrito en el que se manifiesten los motivos que la originan; el tiempo que deba permanecer el cambio de residencia, así como el lugar en que deberán celebrarse la sesión o sesiones a que se refiera la solicitud.

Artículo 9º. El Ayuntamiento celebrará sus sesiones en El palacio Municipal ubicado frente a la Plaza principal en el domicilio ubicado en Calle Jardín Hidalgo Numero 2 en Guadalcázar S.L.P. Este lugar será inviolable, en consecuencia se impedirá el acceso al mismo a la fuerza pública, salvo el caso que lo solicite el Presidente Municipal.

El Presidente Municipal podrá solicitar el auxilio de la fuerza pública si así lo estima pertinente con objeto de salvaguardar la inviolabilidad del recinto oficial del Ayuntamiento.

El Presidente Municipal podrá cambiar el lugar de la sesión, cuando por la importancia de la misma deba ser presenciada por un mayor número de habitantes del municipio o cuando la celebración de la misma ponga en peligro la integridad física de los que participen en ella, previo aviso mediante oficio a los integrantes del cabildo.

CAPÍTULO III DE LA INSTALACIÓN DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 10º. El Ayuntamiento del Municipio de Guadalcázar S.L.P. se instalará en ceremonia pública y solemne el día en el que la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí y la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí determinen. A ésta Sesión comparecerán los Ciudadanos que resultaron electos para ocupar los cargos de Presidente, Síndico y Regidores, a fin de rendir la protesta de ley para asumir el ejercicio de sus funciones.

Para los efectos del párrafo anterior, los ciudadanos electos deberán acreditarse fehacientemente a más tardar tres días antes de la Sesión Solemne de Instalación. Las autoridades municipales darán cuenta y registro de dichas acreditaciones, y expedirán y distribuirán con toda anticipación las invitaciones y comunicaciones respectivas.

Artículo 11. La Sesión Solemne de instalación se desarrollará conforme a las bases que señala al artículo 19 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado y que son las siguientes:

I. Se iniciará la Sesión en el lugar y hora que se señale de ese día, con la asistencia de los miembros salientes del Ayuntamiento, y comprobado el quórum legal, se dará lectura al acta de la sesión anterior a la cual se adjuntará una memoria que describa pormenorizadamente el estado de los asuntos públicos municipales con manifestación expresa de la aplicación de los planes y programas y de los problemas aún no resueltos, así como las medidas que podrían aplicarse para su atención y solución;

II. A continuación se declarará en receso la sesión, designándose las Comisiones protocolarias que se requieran para trasladar y acompañar hasta el Recinto a los integrantes del nuevo Ayuntamiento, así como a los Representantes Oficiales de los Poderes Constitucionales del Estado;

III. Reiniciada la sesión, los ciudadanos electos ocuparán lugares especiales y, ante la representación acreditada del Congreso del Estado, rendirán la protesta de Ley;

El Presidente entrante rendirá la protesta de ley en los siguientes términos:

“PROTESTAN GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO, LA LEY ORGÁNICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LAS DEMÁS DISPOSICIONES QUE DE ELLAS EMANEN Y DESEMPEÑAR FIELMENTE LOS CARGOS QUE EL PUEBLO DE ESTE MUNICIPIO LES HA CONFERIDO” (LOS INTERPELADOS CONTESTARÁN: “SÍ PROTESTO”) “SI ASÍ NO LO HICIERAN, QUE EL PUEBLO SE LOS DEMANDE”.

Concluida la protesta, el Presidente Municipal la tomará a los demás miembros del Ayuntamiento bajo la fórmula siguiente:

"PROTESTÁIS CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, LAS LEYES QUE DE ELLAS EMANEN Y LOS ACUERDOS Y DISPOSICIONES DICTADAS POR ESTE AYUNTAMIENTO Y DESEMPEÑAR LEAL Y PATRIÓTICAMENTE EL CARGO QUE EL PUEBLO OS HA CONFERIDO, MIRANDO TODO POR EL BIEN Y PROSPERIDAD DE LA NACIÓN, DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y DE ESTE MUNICIPIO."

A lo cual el Síndico y los Regidores levantando la mano dirán: "SÍ PROTESTO"

El Presidente Municipal agregará: "Si así lo hicieres, que la patria os lo premie y si no, que el pueblo os lo demande."

IV. Una vez rendida la protesta, el Presidente Municipal hará la declaratoria formal de que ha quedado legal y legítimamente instalado el nuevo Ayuntamiento, por el período que lo comprenda; Rendida la protesta de ley, el Presidente Municipal dará lectura al programa de trabajo que se propone realizar el Ayuntamiento durante el período de su gestión. Acto seguido, en la misma sesión, el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal, designará conforme a lo dispuesto en la fracciones V del artículo 70 y XXIV del inciso C) del artículo 31 de Ley orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, al Secretario, al Tesorero y, en su caso, al Oficial Mayor, y en su caso, Delegados Municipales.; pudiendo removerlos libremente a propuesta del presidente Municipal y por acuerdo del cabildo, sin responsabilidad para el ayuntamiento. Para nombrar al Contralor Interno Municipal, será a propuesta de los regidores que constituyan la primera minoría, a través de la terna que presenten al Cabildo; debiendo ser designado por el voto de cuando menos las dos terceras partes del cuerpo edilicio, y sólo podrá ser removido por la misma cantidad de votos de los regidores que lo nombraron. Para el caso de que la propuesta no obtenga la mayoría calificada, el Presidente Municipal deberá nombrar al contralor Interno de entre quienes integren la terna.

Se concederá el uso de la palabra, si así lo solicitan, al representante del Poder Legislativo Estatal y al titular del Poder Ejecutivo Estatal cuando asista; y

V. Se clausurará la sesión nombrándose las Comisiones protocolarias que se requieran para que acompañen a su salida del Recinto a los Representantes de los Poderes Constitucionales del Estado que asistieren.

Artículo 12. Si al acto de instalación no asistiere el Presidente Municipal, el Ayuntamiento se instalará con el Primer Regidor, quien rendirá la protesta y a continuación la tomará a los demás miembros que estén presentes. Concluida la sesión de instalación, el Presidente o quien haga sus veces notificará de inmediato a los miembros propietarios ausentes para que asuman su cargo en un plazo no mayor de quince días.

Si no se presentan transcurrido este plazo, los suplentes entrarán en ejercicio definitivo. En caso de no asistir tampoco los suplentes, se deberá dar aviso al Ejecutivo del Estado para que por su conducto, la Legislatura del Estado proceda a

la designación de los miembros del Ayuntamiento que no hubiesen tomado posesión.

Artículo 13. En el supuesto de que el Presidente saliente se negara a asistir al acto de instalación del nuevo Ayuntamiento de todas formas se dará curso a la ceremonia, en cuyo caso se llevará a cabo ante el representante del Ejecutivo Estatal y el representante de la Legislatura del Estado.

Artículo 14. Al término de la ceremonia de instalación, el Presidente o el Síndico saliente en su caso, a través del Presidente Municipal entrante, hará entrega al Ayuntamiento de un acta de entrega-recepción pormenorizada acompañada de:

I. Un inventario pormenorizado de los bienes, propiedad del Municipio, que estará autorizado por el Síndico saliente;

II. El estado de origen y aplicación de fondos y demás estados financieros correspondientes al ejercicio fiscal anterior, así como las copias de las cuentas públicas mensuales del año en que se verifique el cambio de Ayuntamiento que se hubieren remitido al H. Congreso del Estado y, un informe numerado del mismo año, en el que se asienten los ingresos obtenidos, los montos ejercidos y los saldos que tuvieren de todas y cada una de las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos que se encuentre en vigor;

III. Los libros de actas de cabildo de los Ayuntamientos anteriores;

IV. Un informe administrativo en el que se señalen los principales programas y obras en ejecución, tanto en forma directa como los derivados de convenios celebrados con el Estado y con la Federación; y

V. La información que se considere relevante para garantizar una continuidad en la buena marcha de los asuntos Municipales.

Tanto el inventario como los informes serán verificados posteriormente para todos los efectos legales y administrativos que procedan, sujetándose invariablemente a las disposiciones normativas contenidas en las bases para la entrega-recepción de las Administraciones Municipales.

Artículo 15. Instalado el Ayuntamiento, el Presidente Municipal comunicará oficialmente la forma como quedó integrado el Ayuntamiento a la Legislatura del Estado, al Gobernador Constitucional del Estado, al Tribunal Superior de Justicia del Estado, a la Cámara de Diputados y a la Cámara de Senadores del Congreso de la Unión, a la Secretaría de Gobernación dependiente del Ejecutivo Federal y a la Suprema Corte de Justicia de la Nación.

Artículo 16. La sesión en que se instale el Ayuntamiento será declarada sesión solemne. Si a dicha sesión asistiere el Ejecutivo del Estado o algún representante de éste o de los poderes Legislativo y Judicial del Estado, se seguirá el ceremonial previsto en el presente reglamento.

Artículo 17. En el supuesto de que el Ayuntamiento saliente no cumpla con lo estipulado en el artículo 14 de este

reglamento, en lo referente al acta de entrega-recepción y sus anexos, el Presidente Municipal entrante ordenará que se levante el acta respectiva y hasta que esto se haya cumplido, se liberará de sus obligaciones al Ayuntamiento saliente.

Artículo 18. La sesión de instalación del Ayuntamiento se celebrará en el salón de sesiones del mismo, salvo que se decida realizar en lugar distinto o que exista impedimento para ello, en cuyo caso el propio Presidente electo designará el recinto oficial en el que deberá desarrollarse la ceremonia de instalación.

Dicha resolución deberá ser comunicada tanto al Ayuntamiento saliente como a los poderes del Estado, para los efectos conducentes.

TÍTULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DE SUS MIEMBROS

CAPÍTULO I DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 19. El Ayuntamiento del Municipio de Guadalcázar S.L.P. tendrá las atribuciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado libre y soberano de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, y demás Leyes y Reglamentos aplicables en la materia.

Para el ejercicio de las atribuciones y el cumplimiento de las obligaciones del Ayuntamiento, éste podrá contar con los recursos humanos, financieros y técnicos necesarios, mismos que le serán proveídos por el Presidente Municipal, a través del Secretario del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Artículo 20. La Dirección Administrativa y Política del Municipio, recae en el Presidente Municipal quien funge como el órgano ejecutivo de las determinaciones del Ayuntamiento y como tal, responderá del cabal cumplimiento de las mismas.

Artículo 21. El Presidente Municipal será el responsable de los asuntos administrativos y políticos del Municipio y tendrá las facultades y obligaciones que le establecen la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 22. Para el desarrollo de sus atribuciones, el Presidente Municipal podrá auxiliarse de las unidades administrativas o departamentos que señale la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y de las demás que estime necesarias para el eficaz desarrollo de la función administrativa, siempre que sean aprobadas por el Ayuntamiento, en el presupuesto de egresos.

Artículo 23. El Presidente Municipal deberá conducir las actividades administrativas del Municipio en forma programada mediante los establecimientos de objetivos, políticas y prioridades del mismo, con base en los recursos disponibles

y procurará la consecución de los objetivos propuestos. Para tal efecto, deberá hacer del conocimiento del Ayuntamiento los planes y programas de desarrollo del Municipio.

Artículo 24. Para hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento y sus propias resoluciones, el Presidente Municipal podrá hacer uso de los siguientes medios de apremio:

- I. Amonestación;
- II. Apercibimiento;
- III. Multa hasta por diez días de salario mínimo;
- IV. Arresto hasta por treinta y seis horas en los términos señalados por la Constitución Federal; y
- V. El empleo de la fuerza pública.

Artículo 25. Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, el Presidente Municipal contará con las siguientes atribuciones:

- I. Asistir con derecho a voz y a voto a las Sesiones del Ayuntamiento para presidirlas;
- II. Iniciar las Sesiones a la hora señalada usando la frase "Comienza la Sesión";
- III. Dirigir las Sesiones, cuidando que se desarrollen conforme a la Orden del Día;
- IV. Conceder el uso de la palabra a los miembros del Ayuntamiento, en el orden que lo soliciten;
- V. Hacer uso de la palabra en las Sesiones para emitir su criterio sobre el asunto de que se trate, teniendo voto de calidad en caso de empate, sea cual fuere la forma de votación;
- VI. Observar y hacer que los demás miembros del Ayuntamiento guarden el orden durante el desarrollo de las Sesiones;
- VII. Exhortar al miembro que no observe el orden y respeto a los integrantes del Cabildo y al recinto oficial a que desaloje el lugar donde se efectúe la Sesión;
- VIII. Procurar la amplia discusión de cada asunto;
- IX. Dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento y sean competencia del mismo;
- X. Citar a Sesión Extraordinaria o Solemne de acuerdo con lo establecido en el presente Reglamento;
- XI. Citar a los funcionarios del Ayuntamiento que estime conveniente, para que concurran a la Sesión a informar de algún asunto que se le requiera;
- XII. Ordenar que los acuerdos aprobados en Cabildo, se comuniquen a quien corresponda; y
- XIII. Cerrar la Sesión cuando este agotado la Orden del Día o cuando proceda conforme al presente Reglamento, usando la frase "Termina la Sesión".

CAPÍTULO III DEL SÍNDICO MUNICIPAL

Artículo 26. El Síndico Municipal es el encargado de vigilar el adecuado funcionamiento de la Hacienda Municipal y de la conservación del patrimonio, así como de llevar la representación jurídica del Ayuntamiento ante las autoridades cuando así fuere necesario.

Artículo 27. El Síndico Municipal deberá comparecer por sí mismo o asistido por un profesional del derecho ante cualquier tribunal, en los juicios en que el Municipio sea parte, designado apoderados o delegados en los juicios en que el ayuntamiento sea parte, siempre que la Ley Aplicable así lo determine.

Artículo 28. El Síndico Municipal tendrá las atribuciones y obligaciones que le señalen la Constitución Política del Estado, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado, las Leyes y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

El síndico actuara en representación del presidente Municipal en los procedimientos de investigación de dueño y venta de animales mostrencos en los términos del Título Quinto capítulo IV y del procedimiento de aplicación de sanciones establecido en el Título Décimo primero Capítulos I y II de la Ley Ganadera

Artículo 29. Los Síndicos no pueden desistirse, transigir, comprometerse en árbitros y hacer cesión de bienes, salvo autorización expresa que en cada caso le otorgue el Ayuntamiento.

Artículo 30. Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, el Síndico tendrá las siguientes atribuciones:

I. Asistir con toda puntualidad a las Sesiones del Ayuntamiento, teniendo derecho a participar en ellas con voz y voto;

II. Guardar el orden y respeto a los miembros del Ayuntamiento y al recinto oficial donde se celebren las Sesiones;

III. Solicitar al Presidente Municipal le conceda el uso de la palabra para expresar su criterio respecto al asunto que considere pertinente, esperando el turno que le corresponda; y

IV. Formular las protestas conducentes cuando estime perjudiciales los acuerdos del Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV DE LOS REGIDORES MUNICIPALES

Artículo 31. Los Regidores Municipales son colegiada y conjuntamente, el cuerpo orgánico que delibera, analiza, resuelve, controla y vigila los actos de administración y del Gobierno Municipal, además de ser los encargados de vigilar la correcta prestación de los servicios públicos, así como el adecuado funcionamiento de los diversos ramos de la administración municipal, con base en lo dispuesto por la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 32. Los Regidores Municipales en ningún caso podrán excusarse de participar en las comisiones que les

asigne el Ayuntamiento, excepción hecha en el caso de que un Regidor tenga interés personal en algún asunto que se le encomiende a su dictamen o resolución.

Artículo 33. Los Regidores podrán proponer al Ayuntamiento un plan anual de trabajo de sus respectivas comisiones y la adopción de las medidas que estimen pertinentes para el mejor desempeño de sus funciones. Igualmente podrán solicitar los apoyos técnicos, humanos o financieros que estimen necesarios para el cabal ejercicio de sus responsabilidades.

Artículo 34. Los Regidores rendirán al Ayuntamiento un informe trimestral de las labores que desarrollen sus respectivas comisiones.

Artículo 35. Los Regidores Municipales tendrán las atribuciones y obligaciones que les señalan la Constitución Política del Estado, la Ley Organica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, las Leyes, Reglamentos y demás ordenamientos jurídicos vigentes.

Artículo 36. Dentro de las sesiones del Ayuntamiento, los Regidores tendrán las siguientes atribuciones:

I. Estar presentes el día y hora que sean señalados para Sesión de cabildo, participando con voz y voto;

II. Solicitar al Presidente Municipal el uso de la palabra, esperando el turno que les corresponda para su intervención;

III. Guardar el orden y respeto a los miembros del cabildo y al recinto oficial donde se celebren las Sesiones;

IV. Cumplir con las obligaciones o comisiones que les hayan sido encomendadas; y

V. Proporcionar al Ayuntamiento todos los informes o dictámenes que les requiera sobre las comisiones que desempeñen.

TÍTULO TERCERO DE LA FORMA EN LA QUE SESIONARÁ EL AYUNTAMIENTO

CAPÍTULO I DE LAS SESIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 37. Las sesiones del Ayuntamiento se celebrarán en el recinto oficial destinado para tal efecto, a menos que, por acuerdo del propio Ayuntamiento, se declare de manera temporal otro local como recinto oficial, o de manera especial para la celebración de una sesión cuando el Presidente haya designado otro lugar.

El Ayuntamiento, por disposición del presidente o a petición de la mayoría de sus miembros, podrá celebrar alguna sesión en forma abierta, a fin de conmemorar algún acontecimiento oficial o cuando a su juicio, sea trascendente su realización.

Artículo 38. El Ayuntamiento podrá celebrar sesiones ordinarias o extraordinarias; solemnes, públicas o secretas;

o permanentes en la forma, términos y condiciones que dispone este reglamento interno para cada uno de los casos. En todo caso, el número de sesiones ordinarias nunca será menor de dos al mes y el orden del día será notificado a los miembros con 48 horas de anticipación a la fecha de la sesión.

Las sesiones del Ayuntamiento serán válidas con la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo presidirlas el Presidente Municipal.

Cuando el Presidente Municipal no asista a la sesión del Ayuntamiento, será suplido por el Primer Regidor, a falta de éste, presidirá uno de los Regidores, por riguroso orden subsecuente.

Artículo 39. Las sesiones ordinarias del Ayuntamiento se celebrarán cuando menos dos veces por mes, en la fecha y hora que señale el orden del día respectivo. Las convocatorias para estas, las hará el Presidente Municipal a través del Secretario de Ayuntamiento.

Artículo 40. Las sesiones extraordinarias se celebrarán a solicitud del Presidente Municipal o de cuando menos tres Regidores, si a juicio de ellos, exista algún asunto que lo amerite.

El escrito en que se haga la solicitud deberá expresar claramente el motivo que la origine y dirigirse al Presidente Municipal, cuando menos con 24 horas de anticipación a la fecha en que deba realizarse la sesión.

En dicha sesión extraordinaria no podrán tratarse asuntos diversos de los que motivaron la convocatoria.

Artículo 41. El Ayuntamiento podrá decretar la celebración de sesiones solemnes cuando exista un evento que lo amerite. Serán sesiones solemnes las siguientes:

I. La que se dedique a recibir el Informe anual sobre el estado que guarda la Administración Municipal, que deberá rendir el Presidente Municipal. Esta sesión será pública;

II. A la que se refieren los artículos 10 y 11 del presente ordenamiento;

III. A la que asiste el C. Gobernador del Estado de San Luis Potosí o el C. Presidente de la República;

IV. Las que se celebren para declarar huéspedes honorarios a quienes el Ayuntamiento haya decidido honrar con esta distinción;

V. Las que se celebren para declarar huéspedes distinguidos del municipio de Guadalcázar S.L.P., a quienes el Ayuntamiento haya decidido honrar con esta distinción; y

VI. Cambio de administración.

Artículo 42. Las sesiones del Ayuntamiento serán preferentemente públicas, salvo que por alguna circunstancia el Ayuntamiento acuerde que los asuntos a tratar exigen reserva, en cuyo caso serán secretas.

Artículo 43. A las sesiones públicas concurrirán quienes deseen hacerlo, pero en todo caso deberán guardar compostura y abstenerse de hacer manifestaciones ruidosas u ofensivas. En todo caso, el Presidente Municipal deberá hacer guardar el orden, pudiendo ordenar que se desaloje la sala de sesiones, e incluso hacer arrestar a quien o quienes por su comportamiento, impidan la buena marcha de la sesión.

Artículo 44. Las sesiones secretas se celebrarán a petición del Presidente Municipal o de la mayoría de los miembros del Cabildo, cuando existan elementos suficientes para ello, y en cualquiera de los siguientes casos:

I.- Cuando se traten asuntos relativos a la responsabilidad de los integrantes del Cabildo o los funcionarios, empleados y servidores públicos de la administración municipal; en todo momento el acusado tiene el derecho de asistir a la sesión respectiva, escuchar los cargos que se le imputen y establecer la defensa que convenga a sus intereses, salvo que renuncie al derecho de comparecer; y

II.- Cuando deban rendirse informes en materia contenciosa.

A las sesiones secretas sólo asistirán los integrantes del Cabildo y el Secretario; el acta que de las mismas se levante seguirá el procedimiento de dispensa a que se refiere el artículo 53 de este Ordenamiento.

Artículo 45. Si el Presidente Municipal lo estima necesario, podrá ordenar que se suspenda temporalmente la sesión, en tanto se procede a desalojar la sala; en caso de continuar la sesión, ésta podrá ser declarada secreta.

Artículo 46. El propio Ayuntamiento podrá declarar como permanente una sesión, cuando a juicio de sus miembros el asunto o asuntos de que se ocupe, exijan la prolongación indefinida del mismo, o cuando exista en el Municipio un estado de emergencia que lo amerite.

Artículo 47. Sólo el Presidente de la República y el Gobernador del Estado podrán recurrir a las sesiones del Ayuntamiento con el carácter de autoridades, en atención a su investidura.

Artículo 48. A las sesiones del Ayuntamiento deberá asistir siempre el Secretario del mismo, quien únicamente tendrá voz informativa.

Artículo 49. El Tesorero del Municipio y los demás funcionarios que se estime conveniente podrán, previo acuerdo del Presidente Municipal, concurrir a las sesiones para informar de algún asunto que les requiera el propio Ayuntamiento, pero en ningún caso podrán participar en las discusiones o votaciones que sobre los mismos recaigan.

Artículo 50. El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, asignará comisiones a los Regidores, en la primera sesión ordinaria de cada año de acuerdo a las Comisiones establecidas en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y al Bando de Policía y Gobierno.

En cada caso podrá acordarse una retribución extraordinaria a los munícipes por el ejercicio de las comisiones encomendadas.

Artículo 51. Los acuerdos del Ayuntamiento se tomarán por mayoría de votos, salvo el caso en que por disposición reglamentaria, se exija votación calificada. El Presidente Municipal o quien haga las veces, tendrá voto de calidad. Cuando no asista el número de miembros necesarios para celebrar la sesión, se citará a una nueva sesión y ésta se llevará a cabo con la presencia del Presidente Municipal o del primer Regidor y demás asistentes, salvo los asuntos en que reglamentariamente se establezca que se requiere una votación calificada.

Artículo 52. De cada sesión del Ayuntamiento se levantará por duplicado un acta circunstanciada en la que se anotará una relación de los asuntos tratados y de los acuerdos del Ayuntamiento. El acta deberá ser firmada por quienes participaron en la sesión y por el Secretario del Ayuntamiento.

El original del acta lo conservará el propio Ayuntamiento y el duplicado se enviará anualmente al Archivo General del Estado, para acrecentar el acervo histórico de la entidad.

Las actas originales se foliarán y se encuadernarán trimestralmente, adjuntándose en cada volumen un índice de acuerdos.

Las actas de Cabildo serán leídas por el Secretario del Ayuntamiento en la siguiente sesión ordinaria de Cabildo, seguido lo cual serán aprobadas por el Ayuntamiento mediante acuerdo económico.

Las observaciones que se formulen al acta serán asentadas por el Secretario del Ayuntamiento previamente a su transcripción al Libro de Actas.

ARTICULO 53. Podrá dispensarse la lectura del acta si el Secretario remite el proyecto a los integrantes del Cabildo cuando menos con veinticuatro horas de anticipación a la sesión en que deba dársele lectura, o en los casos de sesiones solemnes quedando obligado el secretario a enviar el proyecto a los integrantes del cabildo cuando menos con veinticuatro horas de anticipación a la celebración solemne.

En la sesión correspondiente, el Secretario informará de la remisión anticipada y solicitará la dispensa de lectura, tras lo cual se procederá a su aprobación en los términos del artículo anterior.

Artículo 54. Cualquier persona podrá solicitar una constancia oficial de los acuerdos del Ayuntamiento, pero en todo caso, para proceder a su expedición, se deberá acreditar el legítimo interés del solicitante.

CAPÍTULO II DE LA DISCUSIÓN Y VOTACIÓN DE LOS ACUERDOS

Artículo 55. El Presidente Municipal o quien lo sustituya deberá presidir las sesiones del Ayuntamiento y conducir la discusión de las mismas, informando al Ayuntamiento lo que se estime pertinente.

Artículo 56. La presentación, discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento, se deberán sujetar al orden del día presentado por el Presidente Municipal y en la apertura de la sesión se aprobará por el Ayuntamiento, el orden en que serán tratados los asuntos.

Artículo 57. En la discusión de los asuntos que se planteen, participarán los miembros del Ayuntamiento que deseen hacerlo. El Presidente Municipal o quien lo sustituya concederá el uso de la palabra, pero en todo caso, observará el orden de solicitud de la misma.

Las participaciones referidas se ajustarán en todo caso al orden del día previamente aprobado y deberán realizarse en términos atentos y respetuosos hacia la asamblea.

Artículo 58. En la presentación y discusión de los asuntos del orden del día, cualquier miembro del Ayuntamiento podrá solicitar autorización para utilizar equipo de sonido, fotográfico o electrónico o de ayuda audiovisual para ilustrar a la asamblea; de igual forma podrá solicitar traducción a algún dialecto o lengua de uso común en el municipio de que se trate, si fuera procedente en las asambleas públicas.

Artículo 59. El miembro del Ayuntamiento que presente un asunto a discusión deberá estar presente durante la misma.

Artículo 60. Si al ponerse en discusión una proposición, no hubiere a quien tomarle la palabra en contra, no se tomará inmediatamente la votación, sino que la comisión del ramo o el autor de la proposición expondrá en breves términos las razones en que se funda la propuesta.

Artículo 61. El que tome la palabra, ya sea para informar o para discutir, será absolutamente libre para expresar sus ideas, sin que pueda ser reconvenido por ello, pero se abstendrá de dirigir ofensa alguna.

Artículo 62. El Presidente Municipal o quien lo sustituya dirigirá los debates haciendo volver a la cuestión a cualquier munícipe que se extravíe y podrá llamar al orden a quien quebrante este reglamento.

Artículo 63. El Presidente Municipal o quien lo sustituya, al dirigir los debates, podrá tomar parte en la discusión y dar los informes que se le pidieren o que él creyere necesarios para el esclarecimiento de los hechos.

Artículo 64. En el caso de la discusión de algún proyecto de reglamento o cualquier otra disposición administrativa, la discusión podrá hacerse primero en lo general y en seguida en lo particular, a fin de facilitar la misma.

Artículo 65. No podrá suspenderse la discusión de algún asunto a menos que por cualquier causa se levante la sesión, o que, quien lo haya presentado pida estudiarlo con mayor detenimiento en cuyo caso el Presidente Municipal podrá fijar fecha para la nueva discusión.

Artículo 66. El Presidente Municipal, al estimarlo procedente, podrá preguntar a la asamblea si considera suficientemente

discutido un asunto, en cuyo caso, declarará cerrada la discusión y procederá a levantar la votación de la misma.

Artículo 67. Las votaciones del Ayuntamiento serán de tres clases:

I. Votación económica, que consistirá en levantar la mano los que voten por la aprobatoria. No hacerlo, significa votación en sentido contrario;

II. Votación nominal, que consistirá en preguntar a cada miembro del Ayuntamiento, comenzando por el lado derecho si aprueba o no el dictamen o asunto en discusión en cuyo caso deberá decir sí o no; y

III. Votación secreta, que se realizará por cédula, en aquellos asuntos en que así lo estime conveniente el propio Ayuntamiento.

Artículo 68. El Presidente Municipal, tendrá en todo caso voto de calidad, en caso de empate.

Artículo 69. La adopción o revocación de los acuerdos del Ayuntamiento será tomada por mayoría simple, a excepción hecha, de los siguientes casos, en los cuales se requerirá la aprobación de dos terceras partes de los miembros presentes:

I. Cuando se acuerden, cancelen o revoquen concesiones a particulares, para la prestación de un servicio público;

II. Cuando se proceda a enajenar bienes del dominio público del Municipio;

III. Cuando se trate de la aprobación y expedición de reglamentos municipales;

IV. Cuando se pretenda decretar la municipalización de algún servicio público; y

V. Cuando se vaya a decidir sobre la modificación de la categoría política de los centros de población o se altere la división dentro del Municipio.

Artículo 70. Se abstendrá de votar y aún de discutir, el que tuviere interés personal en el asunto y el que fuera apoderado de la persona interesada o pariente de la misma, dentro del tercer grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

Artículo 71. Si el Presidente estuviere en el caso del artículo anterior, no podrá votar en caso de empate y si hubiere éste, se resolverá el asunto para discutirse y volverse a votar en otra sesión, y si aún en esa hubiera empate, se tendrá como calidad de voto al primer Regidor, y en su falta, al que le siguiere en la nominación.

Artículo 72. El miembro del Ayuntamiento que desee abstenerse de votar, tendrá que manifestarlo expresamente.

Artículo 73. Para la revocación de los acuerdos del Ayuntamiento, se requiere el voto de la mayoría simple de los miembros del mismo, excepción hecha de lo previsto en el artículo 69.

Artículo 74. Las cuestiones relativas a la discusión y votación de los acuerdos del Ayuntamiento no previstas en el presente reglamento, serán resueltas por el propio Ayuntamiento.

CAPÍTULO III DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 75. En la primera sesión posterior a la de la instalación del Ayuntamiento, éste, a propuesta del Presidente Municipal procederá a establecer las comisiones que para el mejor desempeño de sus funciones, en base a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y al Bando de Policía y Gobierno. Estas comisiones tendrán un tiempo máximo de duración de tres años.

Artículo 76. Las comisiones del Ayuntamiento tendrán por objeto el estudio, dictamen y propuestas de solución al Ayuntamiento en pleno, de los problemas de los distintos ramos de la Administración Municipal. Las comisiones establecidas podrán ser modificadas en su número y composición, en cualquier momento, por acuerdo de la mayoría de los miembros del Ayuntamiento.

Artículo 77. El Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P., para el eficaz desempeño de sus funciones y el cabal cumplimiento de sus obligaciones, contará con las siguientes comisiones:

I. Comisión de Gobernación y Vigilancia;

II. Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas;

III. Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano;

IV. Comisión de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento y Ecología;

V. Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas;

VI. Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana;

VII. Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios;

Artículo 78. El Presidente Municipal designará a los regidores que integrarán cada una de las comisiones. Podrá el Presidente Municipal presidir una o más Comisiones.

Artículo 79. Cada comisión estará ocupada por un solo regidor como integrante y presidente de la misma.

Podrán los Regidores presidir una o más Comisiones.

Artículo 80. Las comisiones del Ayuntamiento estarán obligadas a presentar en cualquier momento en que sean requeridas por el Presidente Municipal, un informe detallado sobre el estado que guardan sus respectivos ramos y las medidas que a su juicio deban adoptarse para mejorar el funcionamiento de los ramos a su cargo.

Artículo 81. Las comisiones del Ayuntamiento podrán solicitar, a través del Secretario del Ayuntamiento, informes a las dependencias administrativas del Municipio, para el mejor desempeño de sus funciones; pero en ningún caso podrán atribuirse funciones ejecutivas respecto a los ramos bajo su responsabilidad.

Artículo 82. Las comisiones deberán funcionar por separado, pero podrán, previa aprobación del Ayuntamiento, funcionar unidas dos o más de ellas para estudiar, dictaminar y someter a discusión y aprobación del propio Ayuntamiento, algún asunto que requiera de la participación conjunta de algunas de ellas.

Artículo 83. La integración y presidencia de las comisiones del Ayuntamiento, permanecerán durante todo el período legal del Ayuntamiento; a menos que por el voto de la mayoría simple de sus miembros, decida el cambio de las mismas. En todo caso, en la discusión deberán participar los miembros de las comisiones que resulten afectadas.

Artículo 84. El Presidente Municipal tendrá en todo tiempo la facultad de solicitar a las comisiones la realización de algunas tareas específicas en beneficio del Municipio. Dicha solicitud deberá en todo caso hacerla por escrito, el cual les será otorgado a través del Secretario del Ayuntamiento.

CAPÍTULO IV DEL SECRETARIO Y TESORERO DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 85. El Ayuntamiento del Municipio de Guadalcázar S.L.P., en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, contará con un Secretario del mismo, el cual tendrá las facultades y obligaciones que le señalen el Artículo 77 de la propia ley.

Quien estará encargado de citar a las sesiones del Ayuntamiento, deberá cumplir con los requisitos a que se refiere el Artículo 78 fracción III de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado.

Artículo 86. El Secretario del Ayuntamiento, deberá cumplir con los requisitos a que se refieren los Artículos 77 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 87. El Secretario del Ayuntamiento, será el conducto del Presidente Municipal, para proporcionar el auxilio material que requiera el Ayuntamiento en el desempeño de sus funciones.

Artículo 88. El Secretario será designado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal, no pudiendo recaer este nombramiento entre los integrantes del mismo.

Artículo 89. El Secretario del Ayuntamiento dependerá directamente del Presidente Municipal, quien podrá revocar el nombramiento en cualquier momento y someter la aprobación del nuevo al Ayuntamiento.

Artículo 90. El Tesorero Municipal será designado por el Ayuntamiento en la primera sesión de cabildo, a propuesta

del Presidente Municipal, y se observará lo dispuesto en el artículo anterior.

Artículo 91. El Tesorero Municipal formulará el informe de ingresos y egresos de la Hacienda pública, sometiéndolo a aprobación del Ayuntamiento; una vez aprobado y firmado por el Presidente Municipal y el Regidor Comisionado de Hacienda, estará pendiente de su publicación en los lugares públicos más visibles del Municipio.

Artículo 92. El Tesorero Municipal formulará anualmente el anteproyecto de ingresos y el presupuesto de egresos, desglosándolos por partidas y los presentará al Ayuntamiento.

Artículo 93. El Tesorero Municipal asistirá a las reuniones de cabildo cuando se traten asuntos de la Hacienda Municipal por invitación de sus miembros a efecto de informar sobre lo solicitado y para la aclaración de conceptos. Se abstendrá de persuadir y no podrá votar en los acuerdos del cabildo.

CAPÍTULO V DEL CEREMONIAL

Artículo 94. Si a la sesión del Ayuntamiento, asistiera el Ejecutivo del Estado, será declarada sesión solemne, en cuyo caso luego de abierta la sesión, se designará una comisión que lo recibirá a la puerta del recinto y lo acompañará hasta el lugar que ocupará en el presidium. Lo mismo hará, al retirarse el Gobernador del Estado de la sesión.

Artículo 95. Al entrar y salir del recinto de sesiones el Ejecutivo del Estado, los miembros del mismo se pondrán de pie, excepto el Presidente Municipal, quien lo hará cuando el Gobernador del Estado se disponga a tomar asiento o a retirarse del recinto.

Artículo 96. Cuando el Ejecutivo del Estado asista a la sesión, tomará asiento en el presidium, al lado izquierdo del Presidente Municipal.

Artículo 97. Si el Ejecutivo del Estado desea dirigir la palabra en la sesión, deberá solicitarlo al Presidente Municipal quien decidirá por sí mismo, en cuyo caso lo hará saber al pleno del Ayuntamiento.

Artículo 98. Si a la sesión del Ayuntamiento acudiese el Presidente de la República, se le dará el mismo tratamiento a que se refieren los artículos anteriores.

Artículo 99. Si a la sesión del Ayuntamiento asistiere un representante del Poder Ejecutivo o de cualquiera de los Poderes del Estado o de la Unión, el propio Ayuntamiento decidirá el ceremonial que deba practicarse, que en todo caso atenderá al respeto y colaboración que se deba a los Poderes del Estado.

Artículo 100. En las sesiones públicas que se celebren fuera del recinto oficial, deberá rendirse los honores de ordenanza a los símbolos patrios y entonarse el himno nacional.

**TÍTULO CUARTO
DE LAS SANCIONES, PERMISOS Y LICENCIAS A LOS
MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO**

**CAPÍTULO I
DE LAS SANCIONES**

Artículo 101. El Ayuntamiento podrá imponer sanciones administrativas o económicas a cualquiera de sus miembros que incumpla sus obligaciones, pero en todo caso, deberá observarse lo dispuesto en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 102. Las sanciones referidas deberán ser decididas por dos tercios del total de los miembros presentes en la sesión y, en todo caso, se deberá escuchar al miembro del Ayuntamiento contra quien vayan dirigidas.

**CAPÍTULO II
DE LAS LICENCIAS Y PERMISOS DE LOS MIEMBROS DEL
AYUNTAMIENTO**

Artículo 103. El Presidente Municipal deberá obtener permiso del Ayuntamiento para ausentarse del Municipio por más de quince días.

Artículo 104. Las ausencias del Presidente Municipal en las sesiones, serán cubiertas por el Primer Regidor quien las presidirá. Las ausencias del Presidente Municipal de sus oficinas cuando no excedan de 15 días, serán cubiertas por el Secretario del Ayuntamiento. De prolongarse más tiempo, su lugar lo ocupará quien designe el Ayuntamiento con carácter de temporal.

Artículo 105. Quien supla al Presidente Municipal, deberá rendir un informe detallado, cuando aquel retorne sus funciones al frente de la Presidencia Municipal.

Artículo 106. El síndico y Regidores, podrán igualmente solicitar licencia para separarse temporalmente del cargo hasta por treinta días, en cuyo caso no se designará quien deba suplirlos.

Si la ausencia es mayor de treinta días y menor de noventa, se llamará al suplente para que temporalmente ocupe el lugar del propietario.

Tratándose de licencia mayor de noventa, se llamará al suplente para que temporalmente ocupe el lugar del propietario.

**CAPÍTULO III
DE LAS RELACIONES DEL AYUNTAMIENTO
CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL**

Artículo 107. Las relaciones del Ayuntamiento con las dependencias de la Administración Pública Municipal se darán en forma directa y exclusiva a través del Presidente Municipal, quien es el superior jerárquico de los empleados municipales y como tal, responsable directo de la función ejecutiva del Municipio.

Artículo 108. El Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal, podrá remover al Secretario o Tesorero del mismo, cuando a juicio del Cabildo dichos funcionarios incurran en faltas que afecten el eficaz funcionamiento de la administración municipal en algunos de sus ramos. Para remover al Contralor deberán seguirse las reglas señaladas en el Artículo 85 Ter de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

En todo caso la propuesta deberá estar debidamente fundada y motivada y contener elementos de juicio que justifiquen esta petición. El acuerdo de cabildo deberá ser aprobado por mayoría calificada.

Artículo 109. El Síndico y Regidores municipales podrán solicitar al Presidente Municipal la remoción de algún funcionario o empleado de confianza que incurra en las faltas señaladas en el artículo anterior. En tal caso, la solicitud respectiva y la votación del Cabildo deberán cumplir los requisitos mencionados en el artículo que precede.

Artículo 110. El Presidente Municipal analizará los elementos de juicio aportados y, en un término de quince días naturales, decidirá lo que a su juicio proceda. Contra la resolución que recaiga a dicha solicitud, no procederá recurso alguno.

En el caso de que se decida la remoción de un funcionario o empleado municipal, éste conservará en todo caso, el derecho de acudir ante las autoridades competentes en defensa de sus intereses.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor tres días después de su aprobación por el Ayuntamiento.

SEGUNDO.- El Presidente Municipal, lo remitirá al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado

TERCERO.- El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando vigente.

DADO EN LA SALA DE CABILDOS DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P. A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016, SE APRUEBA EL PRESENTE REGLAMENTO.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia
(Rúbrica).

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas
(Rúbrica).

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano
(Rúbrica).

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología
(Rúbrica).

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.
(Rúbrica).

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos
Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana
(Rúbrica).

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento
(Rúbrica).

.....

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

El ciudadano Presidente Municipal de Guadalcázar, S. L. P. Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria No. 25 de fecha 30 de Junio del año 2016, aprobó por unanimidad el **REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE

C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe Ciudadano Ingeniero Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P., lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 78 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y:

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 25, celebrada el día 30 treinta de Junio del año 2016 dos mil dieciseis, se aprobó por unanimidad de los presentes la creación del **REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

C. ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica).

REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GUADALCAZAR, S.L.P.

TÍTULO I.

OBJETO E INTEGRACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR S.L.P.

CAPÍTULO I.
OBJETO

Artículo 1º. El presente reglamento tiene por objeto fundamental regular la organización y funcionamiento de la Administración Pública del Ayuntamiento del Municipio de Guadalcázar S.L.P, siendo el marco legal del mismo los artículos 115 fracción II y de más relativos de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 114 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, artículos 29, 30, y 31 inciso b) fracción I, y 159, y demás relativos de la Ley orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, artículos 10, 11 y 12 de la Ley que establece las bases para la emisión de Bandos de Policía y gobierno y ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, así como las demás leyes y reglamentos a los que corresponderá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo.

CAPÍTULO II
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2º. El Presidente Municipal es el titular de la Administración Pública Municipal. Para atender el despacho de los asuntos de su competencia se auxiliará de las

dependencias, unidades administrativas, departamentos y organismos previstos en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, en este Reglamento y en las demás disposiciones jurídicas vigentes en el Municipio. Sin perjuicio de que para examinar y resolver los negocios del orden administrativo y para la eficaz prestación de los servicios públicos municipales, el Ayuntamiento puede crear otras direcciones, departamentos, unidades administrativas o dependencias para dichos fines.

Artículo 3º. El Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento y para el cumplimiento de los programas aprobados, podrá llevar a cabo la desconcentración administrativa que se requiera.

Artículo 4º. El Presidente Municipal se auxiliará en el desempeño de sus funciones de las siguientes dependencias o departamentos:

- I. La Secretaría del Ayuntamiento;
- II. La Tesorería;
- III. La Contraloría Interna;
- IV. Dirección General de Seguridad Pública Municipal;
- V. La Dirección de Obras Públicas Municipales;
- VI. La Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- VII. La Dirección de Cultura y Deporte;
- VIII. La Coordinación de Desarrollo Agropecuario;
- IX. La Coordinación de Desarrollo social;
- X. La Coordinación de Protección Civil;
- XI. La Unidad de Información Pública;
- XII. La Dirección de Ecología;
- XIII. La Dirección de Agua Potable
- XIV. La Dirección de Comunicación Social;
- XV. El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalcázar, S.L.P.;
- XVI. El Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P.;
- XVII. El Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores en Guadalcázar, S.L.P.;
- XVIII. La Inspección de Alcoholes;
- XIX. La Biblioteca Municipal;
- XX. El Archivo Municipal;
- XXI. La Oficialía del Registro Civil;

XXII. El Cronista Municipal; y

XXIII. La Junta de Reclutamiento.

Artículo 5º. El Presidente Municipal contará con un Secretario Particular que, entre otras, tendrá las siguientes actividades:

I. Despachar todos los asuntos que le sean encomendados por el Presidente Municipal y administrar los recursos necesarios para que funcione con eficacia;

II. Coordinar la audiencia, la consulta popular y la agenda del Presidente Municipal;

III. Organizar y llevar el archivo, la correspondencia y la documentación de la Presidencia Municipal;

IV. Atender a los visitantes oficiales;

V. Coordinar y supervisar las dependencias a su cargo; y

VI. Los demás asuntos que le sean encargados por el Presidente Municipal.

Artículo 6º. El nombramiento del Secretario del Ayuntamiento y del Tesorero se hará por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica del municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 7º. Para ser Contralor Interno Municipal se deberán cumplir los requisitos y procedimiento establecido en el Capítulo VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Para ser Secretario del Ayuntamiento, Tesorero, o titular de Direcciones o departamentos de la Administración Pública Municipal, se requiere:

I. Ser ciudadano del estado en pleno ejercicio de sus derechos;

II. Tener un año de residencia en el municipio, sección, comisaría o agencia respectiva;

III. No haber sido condenado por delito que amerite pena corporal;

IV. Contar con la preparación adecuada para el desempeño del cargo al que sea propuesto;

V. y las demás que establezcan la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 8º. El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero, y los Directores, Subdirectores, Coordinadores, Inspectores, Jefes de Departamento, Subjefes o Encargados dependerán directamente del Presidente Municipal.

Artículo 9º. Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal vigilarán en el ámbito de su competencia el cumplimiento de la Leyes Federales, Estatales y Municipales, así como de los planes, programas y todas aquellas disposiciones y acuerdos que emanen del Ayuntamiento.

Artículo 10º. Los titulares de las dependencias, sean Directores, Coordinadores, Inspectores, Jefes de Departamento, Subjefes o Encargados, a que se refiere este Reglamento, podrán delegar en sus subalternos cualesquiera de sus facultades salvo aquellas que la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí u otros ordenamientos dispongan que deban ser ejercidas directamente por ellos, facilitando en todos los casos la información que requieran los integrantes del Ayuntamiento para el adecuado cumplimiento de sus funciones.

Artículo 11. Corresponde al Presidente Municipal resolver en los casos de duda, sobre el ámbito de competencia que tengan los servidores de la Administración Pública Municipal.

Artículo 12. Los servidores públicos municipales, al tomar posesión de su cargo, deberán rendir formalmente la protesta de Ley y levantar un inventario de los bienes que se dejan bajo su custodia. Debiendo registrar dicho inventario en la Tesorería, que verificará la exactitud del mismo.

Artículo 13. Con el propósito de procurar mayor eficiencia en el despacho de los asuntos de la Administración Pública Municipal, las dependencias de la misma quedan obligadas a coordinarse entre sí cuando la naturaleza de sus funciones lo requiera, así como proporcionar la información que entre ellas se soliciten.

Artículo 14. Los titulares de las dependencias de la Administración Pública Municipal rendirán mensualmente al Presidente Municipal un informe de las actividades de las mismas.

Artículo 15. El Presidente Municipal es el órgano ejecutivo del Ayuntamiento y tendrá todas las facultades y obligaciones que le señalen: la Constitución General de la República, la Constitución Particular del Estado, las Leyes Federales y Estatales, Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, los bandos, reglamentos, circulares, acuerdos y demás disposiciones administrativas expedidas por el propio Ayuntamiento.

El Presidente Municipal emitirá los reglamentos interiores de las dependencias, los acuerdos, las circulares y demás disposiciones que tiendan a regular el funcionamiento administrativo de las mismas.

Los titulares de las dependencias formularán los anteproyectos de reglamentos o acuerdos cuyas materias correspondan a sus atribuciones o funciones.

Artículo 16. El Presidente Municipal mandará publicar los bandos, reglamentos, circulares, acuerdos y demás disposiciones de carácter general que expida el Ayuntamiento.

Artículo 17. El Presidente Municipal, previa autorización del Cabildo, podrá celebrar convenios con el Ejecutivo del Estado, con los demás ayuntamientos de la Entidad, o con los particulares sobre la prestación de servicios públicos, para la ejecución de obras y para la realización de cualesquiera otros programas de beneficio colectivo, en los términos establecidos por las leyes.

El Presidente Municipal propondrá ante el Ayuntamiento qué dependencias Municipales deberán coordinar sus acciones con las Estatales y Federales para el cumplimiento de cualquiera de los propósitos del artículo anterior. Las dependencias municipales están obligadas a coordinar entre sí las actividades que por su naturaleza lo requieran.

TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS Y DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

CAPÍTULO I DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Artículo 18. La Secretaría del Ayuntamiento estará a cargo de un Secretario quien tendrá además de las facultades y obligaciones que le señalan la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y las disposiciones jurídicas aplicables, las siguientes:

- I. Auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo a la administración interna del Municipio;
- II. Someter a la consideración del Presidente Municipal los programas y acciones de sus dependencias;
- III. Suscribir, junto con el Presidente Municipal, los nombramientos, licencias y remociones de los servidores públicos acordados por el Ayuntamiento;
- IV. Atender la Audiencia del Presidente Municipal por delegación de éste;
- V. Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias municipales;
- VI. Registrar y certificar las firmas de los titulares de las dependencias municipales, así como de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- VII. Vigilar la adecuada y oportuna publicación de las disposiciones jurídicas administrativas acordadas por el Cabildo;
- VIII. Certificar todos los documentos oficiales expedidos por el Ayuntamiento, sin cuyo requisito no serán válidos;
- IX. Dar a conocer a todas las dependencias del Ayuntamiento los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal;
- X. Auxiliar al Presidente Municipal en las relaciones con los Poderes del Estado y con las otras autoridades municipales, Federales y Estatales;
- XI. Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio y vigilar su correcta aplicación;
- XII. Auxiliar al Presidente Municipal en el ejercicio de las acciones que en materia electoral le señalen las leyes o los convenios que para el efecto se celebren;

XIII. Vigilar a través de los inspectores del ramo, que todos los comercios funcionen de acuerdo a las normas establecidas y que exploten el giro que les fue autorizado, e informar al Ayuntamiento de todos aquellos que infrinjan cualquier disposición administrativa de carácter municipal;

XIV. Intervenir en el trámite de la expedición de los correspondientes títulos de propiedad a efecto de regularizar la tenencia de la tierra en el Municipio;

XV. Tramitar ante los órganos competentes los asuntos que resulten necesarios para asegurar legalmente el patrimonio municipal;

XVI. Coordinar y vigilar el ejercicio de las funciones *del Registro Civil y de la Junta Municipal de Reclutamiento*;

XVII. Coordinar y vigilar el *Correo del Ayuntamiento, la Biblioteca Municipal y el Archivo Municipal*;

XVIII. Coordinar y vigilar, por encargo del Presidente Municipal, las Delegaciones de Sector que existan en la Ciudad;

XIX. Imponer sanciones por violación a los reglamentos municipales en los términos de los mismos y si está facultado para ello.

XX. Autorizar y firmar las constancias de otorgamiento de vacaciones, permisos y licencias de los trabajadores del ayuntamiento y avisar a tesorería y contraloría interna municipal.

XXI. Autorizar y firmar los convenios de trabajo entre el ayuntamiento y sus trabajadores.

XXII. Tramitar ante la secretaria de Gobernación los permisos para la celebración de peleas de gallo, carreras de caballos y las demás que establezcan las Leyes.

XXIII. Refrendar con su firma las actuaciones del Presidente Municipal y/o del Sindico Municipal en los procedimientos establecidos en la ley Ganadera del Estado para la venta de animales a los que no se encuentra dueño y en la aplicación de sanciones que establezcan las mismas disposiciones ganaderas;

XXIV. Hacerse cargo de la recepción, distribución y despacho de la correspondencia oficial;

XXV. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales y reglamentarias.

Artículo 19. Todas las disposiciones o comunicaciones oficiales que por escrito dicte el Presidente Municipal deberán estar firmadas por el Secretario del Ayuntamiento.

CAPÍTULO II DE LA TESORERÍA

Artículo 20. La Tesorería es la dependencia encargada de recaudar, distribuir, administrar y controlar las finanzas

públicas municipales, contando con las facultades y obligaciones que le imponen la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, la Legislación Fiscal Estatal y otras leyes y disposiciones de carácter municipal, entre las que se encuentran las siguientes atribuciones:

I. Proponer al Ayuntamiento cuantas medidas sean conducentes al buen orden y mejora de los cobros municipales, haciendo las observaciones que estime convenientes;

II. Proponer al Presidente Municipal el reglamento interior de la oficina, detallando en él los deberes y facultades de los empleados de ella, sujetándolo a la aprobación del Ayuntamiento;

III. Recaudar los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos o cualquier contribución que correspondan al municipio de conformidad con la Constitución Estatal, la Legislación Fiscal Local o la ley de Ingresos Municipal, así como las participaciones que por Ley o convenio le correspondan al municipio en el rendimiento de impuestos federales y estatales;

IV. Controlar el catastro municipal en base a lo señalado en las disposiciones jurídicas respectivas;

V. Apoyar las acciones del Organismo Público Descentralizado denominado "Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia";

VI. Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones fiscales aplicables;

VII. Llevar cuidadosamente la contabilidad de la oficina, sujetándose a los reglamentos respectivos y a los acuerdos especiales del Ayuntamiento abriendo los libros necesarios cuyas hojas primera y última irán certificadas por el Presidente Municipal, así como selladas las intermedias;

VIII. Cuidar de la puntualidad de los cobros, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos;

IX. Tener al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y los auxiliares y de registro que sean necesarios para la debida comprobación de los ingresos y egresos;

X. Vigilar la conducta de los empleados fiscales de la dependencia dando cuenta de las faltas u omisiones que observen;

XI. Llevar por sí mismo la Caja de la Tesorería cuyos valores estarán siempre bajo su inmediato cuidado y exclusiva responsabilidad;

XII. Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales, ingresen a la Tesorería;

XIII. Suspender el cumplimiento de las órdenes de pago que no estén comprendidas en el presupuesto vigente o en

acuerdo especial dirigiendo al Ayuntamiento, por escrito y de una manera respetuosa, las observaciones que crea conveniente. Si a pesar de éstas se reiterase la orden de pago se cumplirá bajo la exclusiva responsabilidad de las autoridades que la dictaren o autorizaren;

XIV. Pedir a quien corresponda, se hagan a la Tesorería visitas de inspección o de residencia;

XV. Formar por cuadruplicado, el último día de cada mes, un corte de caja del movimiento de caudales habidos en el curso del mes con excepción de las causas y activos de los ingresos, de la existencia que resulte y de las aclaraciones y explicaciones conducentes. Un ejemplar de este corte de caja se remitirá al Periódico Oficial para su publicación, dos al Ayuntamiento y el último se depositará en el archivo de la misma;

XVI. Hacer junto con el Síndico las gestiones oportunas en los asuntos en que tenga interés el Erario Municipal;

XVII. Formar cada año, a más tardar en la primera quincena del mes de diciembre un proyecto de ingresos y egresos correspondientes al año siguiente, remitiéndolo al Ayuntamiento para su estudio;

XVIII. Cuidar que el despacho de la oficina, se haga en los días y horas fijados por el Reglamento Interior o por el Ayuntamiento;

XIX. Revisar las cuentas que el Ayuntamiento remita para su estudio haciéndoles las observaciones que crean convenientes;

XX. Cuidar bajo su responsabilidad, del arreglo y conservación del archivo, mobiliario y equipo de la oficina;

XXI. Expedir copias certificadas de los documentos a su cuidado sólo por acuerdo expreso del Ayuntamiento;

XXII. Informar oportunamente al Ayuntamiento sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos que proceda;

XXIII. Formar la estadística fiscal del Municipio sujetándose a las instrucciones del Ayuntamiento y a los reglamentos respectivos;

XXIV. Concurrir personalmente en unión del Síndico o Apoderados al otorgamiento de las escrituras de imposición o reconocimiento de los capitales pertenecientes al Ayuntamiento y a las de cancelación de ellas, cuidando en este último caso, de declarar que el capital ha sido regresado a la Caja, y de que se exhiba y protocolice el respectivo certificado de entrega;

XXV. Cuidar que se fomenten los padrones de los causantes con la debida puntualidad y con arreglo a las prevenciones legales y practicarles revisiones y auditorías;

XXVI. Llevar el registro de hierros y marcas de ganado, así como las licencias de sus propietarios, y proporcionar al

síndico municipal informe de los mismos en los casos que establezca la Ley ganadera y sus reglamentos;

XXVII. Ejercer la facultad económica-coactiva conforme a las leyes y reglamentos vigentes; proponiendo al presidente municipal la habilitación por escrito de funcionarios municipales para llevar a cabo el procedimiento de ejecución;

XXVIII. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales reglamentarias;

CAPÍTULO III DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Artículo 21. A la Contraloría corresponden las siguientes atribuciones:

I. Intervenir en la entrega y recepción de bienes y valores que sean de la propiedad del Ayuntamiento o se encuentren en posesión del mismo, cuando se verifique algún cambio de titular de las dependencias o unidades administrativas correspondientes;

II. Vigilar que los servidores públicos municipales cumplan dentro de los plazos y términos establecidos en la ley de la materia, con la presentación de la declaración de situación patrimonial;

III. Solicitar los servicios de la auditoría externa para emitir su opinión sobre las finanzas y el control de la administración municipal;

IV. Recibir y gestionar las denuncias, quejas y sugerencias que los particulares presenten en relación a los servicios que otorga la administración municipal;

V. Organizar y asesorar el correcto funcionamiento de los sistemas de control de la administración municipal, realizando propuestas de normas para establecer medios que permitan su permanente perfeccionamiento;

VI. Hacer una evaluación previa a la expedición de proyectos que regulen la ejecución de los procedimientos para la protección del patrimonio municipal y sus sistemas de información, con el objeto de determinar si cada uno cumple con sus respectivos requisitos;

VII. Verificar la realización de las operaciones en las diferentes dependencias cuando sean implantados los proyectos mencionados en la fracción anterior;

VIII. Formular programas de actividades para realizar revisiones financieras u operacionales, estableciendo formas del correcto funcionamiento de las coordinaciones de la dirección, así como las bases generales para la realización de las mismas;

IX. Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes inmuebles del municipio;

- X.** Practicar revisiones a todas las dependencias del Ayuntamiento, así como proceder al seguimiento de los programas, convenios, contratos o acuerdos que efectúe el propio Ayuntamiento con organismos del sector gubernamental y privado, vigilando que se logren los objetivos planeados, evaluando aspectos normativos, administrativos, financieros y de control;
- XI.** Informar al Presidente Municipal sobre los resultados de las revisiones que se efectúen, haciendo del conocimiento del Síndico de Hacienda dichos resultados cuando sean detectadas irregularidades para los efectos que resulten procedentes;
- XII.** Comunicar al Síndico los hechos irregulares que realicen los servidores públicos municipales durante el desarrollo de sus funciones, cuando se considere que se encuentran tipificados como delitos en la legislación penal correspondiente, para los efectos de proceder conforme a derecho;
- XIII.** Participar en la designación de Comisarios o sus equivalentes en los órganos de vigilancia, consejos o juntas de administración de las entidades paramunicipales, proponiendo a los que a su juicio considere idóneos;
- XIV.** Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este ordenamiento y otras disposiciones reglamentarias;
- XV.** Colaborar en la formulación del anteproyecto del presupuesto anual del Gobierno Municipal ;
- XVI.** Controlar conjuntamente con la Tesorería las erogaciones respecto al gasto corriente, conforme al presupuesto de egresos aprobado por el Ayuntamiento;
- XVII.** Formular y estudiar los anteproyectos de manuales que específicamente se relacionan con la administración y desarrollo del personal; del patrimonio y los servicios generales;
- XVIII.** Proponer, coordinar y controlar las medidas técnicas y administrativas que permitan el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal;
- XIX.** Establecer, con la aprobación del Presidente Municipal o del Ayuntamiento, las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento;
- XX.** Detectar, planear y evaluar las necesidades que en materia de recursos humanos requiera la administración para proveer a las dependencias del personal necesario para el desarrollo de sus funciones, por lo que tendrá a su cargo la selección, contratación y capacitación del mismo;
- XXI.** Establecer las normas, políticas y lineamientos de administración, remuneración, capacitación y desarrollo del personal;
- XXII.** Mantener actualizado el escalafón de los trabajadores municipales, llevar al corriente el archivo de los expedientes personales de los servidores públicos y personal del ayuntamiento, establecer y aplicar coordinadamente con las unidades administrativas los procedimientos de evaluación y control de los recursos humanos;
- XXIII.** Reportar a la tesorería las faltas de los trabajadores y solicitar el descuento al salario por faltas;
- XXIV.** Llevar control de permisos y licencias otorgados por el Secretario del Ayuntamiento y Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias que rigen las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y los servidores públicos municipales;
- XXV.** Adquirir y suministrar oportunamente los bienes materiales (mobiliarios y equipos) y servicios (intendencia, transporte) que requieran las distintas dependencias de la administración municipal, así como lo que se requiera para su mantenimiento conforme a las disposiciones legales que regulan su operación;
- XXVI.** Elaborar y mantener el padrón de proveedores de la Administración Pública Municipal;
- XXVII.** Controlar y vigilar los almacenes mediante la implantación de sistemas y procedimientos que optimicen las operaciones de recepción, guarda, registro y despacho de mercancía, bienes muebles y materiales en general;
- XXVIII.** Elaborar, controlar y mantener actualizado el inventario general de los bienes propiedad del Ayuntamiento;
- XXIX.** Efectuar la contratación de los seguros necesarios para la protección de los bienes de la Administración Pública Municipal;
- XXX.** Formular y divulgar el calendario oficial;
- XXXI.** Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

CAPÍTULO IV

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

Artículo 22. Le corresponde al Director General de Seguridad Pública municipal, además de las atribuciones que le señalen las leyes respectivas, el despacho de los siguientes asuntos bajo las instrucciones del Presidente Municipal:

- I. Mantener la tranquilidad y el orden público del municipio;
- II. Proteger los intereses de los habitantes del Municipio;
- III. Tomar las medidas para prevenir la comisión de los delitos;
- IV. Auxiliar a las autoridades estatales y federales en la persecución de delincuentes, cuando así lo soliciten;
- V. Auxiliar al Ministerio Público en la investigación de delitos y en la persecución y aprehensión de presuntos delincuentes cuando así lo solicite;

VI. Avisar dentro de la primera hora al Síndico municipal de las detenciones hechas por infracciones al bando de policía y buen gobierno municipal;

VII. Elaborar con toda claridad y precisión el parte informativo que deberá contener nombre completo del infractor, hora exacta de la detención, lugar, fecha, persona que solicitó el auxilio en su caso, detallando los hechos del infractor, forma en que fue detenido, y fecha y hora en que fue presentado ante el alcalde municipal, firmando al calce del mismo o girando la instrucción para que lo haga el agente que realizó la detención;

VIII. Vigilar que los infractores que sean detenidos por sus elementos les sean practicados los exámenes médicos que comprueben su estado de salud al ingresar a los separos de la barandilla municipal;

IX. Imponer las sanciones a los elementos de la policía por los motivos que establezcan las leyes y reglamentos respectivos, en los casos que no lo sean de la comisión de honor y justicia del municipio;

X. Cumplir y hacer cumplir las deposiciones contenidas en el Bando de Policía y Gobierno del municipio;

XI. Llevar control y registro de los infractores que le sean puestos en guarda por la Policía Municipal, o por cualquier otra autoridad en ejercicio de sus funciones; anotando nombre completo, fecha y hora de ingreso, infracción cometida y en su caso anotar si existen con anterioridad otros ingresos y el motivo de ellos;

XII. Procurar que al ingresar los infractores a los separos de la barandilla municipal les sean retiradas cinturonas, hebillas, agujetas y cualquier objeto con el cual pudiera poner en peligro su integridad física o la de otros;

XIII. Llevar estricto control de los objetos personales de los infractores que ingresen a los separos de la barandilla municipal, levantando para ello constancia de las características de los mismos, sea tamaño, color, marca, modelo, número de serie, condiciones de uso, etc. y cualquiera que evite su correcta identificación;

XIV. Evitar que durante la estancia del infractor en los separos de la barandilla municipal sea mezclado con algún otro interno que por razón justificada haya sido puesto a disposición del poder judicial del Estado o de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social;

XV. Avisar de forma inmediata al Síndico Municipal, al secretario del Ayuntamiento o quien faculte el bando de policía y buen gobierno municipal para la aplicación de sanciones, de la presentación de un infractor;

XVI. Evitar que durante el arresto no se introduzcan al local donde se encuentren los infractores objetos que pongan en peligro la integridad física de las personas, alcohol, drogas, sustancias tóxicas, armas;

XVII. Denunciar ante el Agente del Ministerio Público los hechos que constituyan delito;

XVIII. Ordenar la práctica de certificaciones médicas a los infractores inmediatamente a su ingreso a la barandilla municipal;

XIX. Dejar en libertad a los infractores cuando hayan cumplido la sanción impuesta por el Síndico Municipal o Secretario del Ayuntamiento o quien designe el bando de policía y gobierno municipal para tal efecto;

XX. Presentar los informes necesarios que sean solicitados por el Presidente Municipal; y

XXI. La demás que contengan las leyes, reglamentos estatales y municipales, así como las indicaciones del presidente municipal.

CAPÍTULO V

LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES

Artículo 23. La Dirección de Obras Públicas Municipales tendrá a su cargo el cumplimiento de los programas de obra pública aprobados por el Ayuntamiento, contando para ello con las siguientes atribuciones:

I. Ejecutar el programa de obra pública municipal;

II. Formular, en coordinación con las autoridades federales y estatales, los planes municipales de desarrollo urbano;

III. Supervisar las obras por contrato y por administración que autorice el Ayuntamiento;

IV. Establecer un programa permanente de mantenimiento de calles, banquetas, obra pública y demás lugares públicos del Municipio.

V. Responsabilizarse de la coordinación de las instituciones que ejecuten obras públicas en la jurisdicción del Municipio;

VI. Asesorar a los Presidentes de Juntas Municipales, Comisarios y Delegados, en la realización de las obras que se efectúen en su jurisdicción;

VII. Vigilar que la presupuestación de las obras vaya acorde con el avance de las mismas;

VIII. Intervenir en la ejecución de la obra pública concesionada, estableciendo las bases a que habrán de sujetarse los concursos y autorizar los contratos respectivos;

IX. Llevar a cabo y supervisar técnicamente los proyectos y la realización de obras públicas municipales;

X. Vigilar el cumplimiento y aplicación de las disposiciones jurídicas en materia de construcción y asentamientos humanos;

XI. Promover el mejoramiento de las viviendas y de la imagen urbana de poblados y ciudades del municipio;

XII. Autorizar licencias de construcción a particulares, vigilando que las obras se realicen de acuerdo a las especificaciones estipuladas en las licencias respectivas;

XIII. Autorizar las licencias de Cabio de Uso de Suelo, Uso de Suelo, Subdivisión de Predios o Terrenos, y Fusión de los mismos, en términos de la Ley de Ingresos vigente del Ayuntamiento;

XIV. Elaborar y mantener actualizado el registro de los predios ubicados en la jurisdicción del municipio, con el fin de tener un control de los mismos y vigilar el cumplimiento de las obligaciones fiscales respectivas;

XV. Aplicar las limitaciones y modalidades de uso que se imponen a través de los instrumentos de planeación correspondientes a los predios e inmuebles de propiedad pública y privada;

XVI. Elaborar la proyección de la distribución de la población y la ordenación territorial de los centros de población, en concurrencia con las dependencias de la Federación y del Estado y con la participación de los sectores público y privado;

XVII. Establecer la nomenclatura oficial de las vías públicas, jardines y plazas y la numeración de los predios del Municipio;

XVIII. Dictar las medidas necesarias con relación a los lotes baldíos para lograr que los propietarios de los mismos, los cerquen debidamente y los limpien de basura en su caso;

XIX. Dictar las medidas necesarias para evitar la obstaculización del tránsito peatonal en las vías públicas; y

XX. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

CAPÍTULO VI

LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Artículo 24. La Dirección de Servicios Públicos Municipales es la dependencia encargada de dotar, coordinar, controlar y supervisar la adecuada, oportuna y eficaz prestación de dichos servicios, contando para ello con las siguientes atribuciones:

I. Formular el programa trianual, los programas operativos anuales y los programas emergentes en materia de servicios públicos;

II. Recolectar y disponer adecuadamente de los desechos sólidos que se generen en el municipio y mantener limpia la ciudad;

III. Auxiliar en el mantenimiento y limpieza de las calles, andadores, plazas, parques, campos deportivos, monumentos y demás lugares públicos del municipio y evitar la existencia de basureros clandestinos;

IV. Mantener en buen estado y ampliar el servicio de alumbrado público de la ciudad y de las poblaciones del Municipio;

V. Crear nuevas áreas verdes y mantener en buen estado los parques, jardines, camellones del Municipio y relojes públicos;

VI. Mantener en buen estado los panteones del Municipio, vigilando que se cumpla con las normas legales para su funcionamiento y cuidando que se amplíen cuando el servicio lo requiera;

VII. Llevar a cabo la limpieza general del drenaje de aguas pluviales; y

VIII. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

CAPÍTULO VII

DIRECCION DE CULTURA Y DEPORTE

Artículo 25. La Dirección de Cultura y Deporte es la dependencia encargada de promover y apoyar los programas de cultura y deporte aprobados por el Ayuntamiento, contando para ello con las siguientes atribuciones:

I. Coordinar, fomentar y ejercer acciones en eventos tendientes a elevar la educación, cultura, recreación y deporte de los habitantes del municipio;

II. Formular y coordinar la información necesaria conjuntamente con las coordinaciones Técnica, Administrativa, de Tradiciones y Verbenas Populares y de Promoción Cultural para el efecto de rescatar tradiciones autóctonas y difundir nuestras costumbres dentro y fuera del Estado;

III. Apoyar los programas educativos en sus diversos niveles;

IV. Apoyar la ejecución de programas tendientes a preservar y difundir los valores culturales del Municipio;

V. Promover y organizar el deporte y la recreación en todas sus ramas;

VI. Apoyar los programas encaminados al mejoramiento del ambiente en el Municipio;

VII. Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos a su cargo;

VIII. Apoyar a las autoridades federales, estatales y municipales en el fomento de las actividades educativas;

IX. Organizar campañas de orientación y promoción de trabajos que permitan lograr adecuados niveles de vida a los habitantes de las diversas comunidades del Municipio;

X. Apoyar los centros de integración juvenil creados por el Ayuntamiento;

XI. Proyectar calendarios mensuales para la coordinación de festividades y verbenas;

XII. Planear y llevar a cabo festivales semanales en barrios y colonias populares;

XIII. Promover y coordinar eventos deportivos especiales y apoyar todos los que se realicen en las comunidades rurales del Municipio;

XIV. Promover programas culturales y deportivos para los habitantes de todas las edades en las comunidades del Municipio;

XV. Impulsar, coordinar y promover las actividades comerciales, industriales, agropecuarias y de pesca en todas sus ramas y en especial de aquellas de interés general para la población y de fomento al turismo;

XVI. Promover y difundir los lugares turísticos del Municipio;

XVII. Planear, coordinar y promover las actividades artesanales propias del Municipio, a través del apoyo y organización de los artesanos;

XVIII. Dar a conocer a través de los medios de difusión, las disposiciones y acciones de las autoridades municipales cuyo contenido sea de interés general;

XIX. Utilizar todos los medios de comunicación social para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio, sobre las actividades del Ayuntamiento, así como para fomentar la participación ciudadana; y

XX. Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

CAPITULO VIII

DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Artículo 26. El departamento de desarrollo agropecuario a través de su coordinador será encargado de:

I. Servir de intermediario entre el Gobierno Municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en las actividades mencionadas;

II. Promover la concertación entre los sectores público, social y privado del Estado para fomentar el desarrollo económico de las ramas mencionadas; y

III. Coordinarse con las autoridades correspondientes para realizar las gestiones necesarias para regularizar la tenencia de la tierra.

CAPITULO IX

DE LA COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 27. El departamento de Desarrollo Social a través de su coordinador, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Elaborar y evaluar el Plan Municipal de Desarrollo, buscando su congruencia con los Planes Estatal y Nacional de Desarrollo;

II. Coordinar, integrar y analizar la consulta popular permanente, dentro de la jurisdicción territorial del municipio con el fin de jerarquizar las demandas y necesidades de la comunidad, canalizándolas a los órganos responsables para su ejecución;

III. Proporcionar el apoyo técnico-administrativo y la asesoría necesaria a las juntas municipales y a las diversas direcciones del gobierno municipal en materia de propuesta de inversión pública, a fin de que estas se elaboren de acuerdo a los lineamientos y normas que establecen las diversas fuentes de financiamiento;

IV. Proponer y coordinar las políticas y programas municipales de desarrollo económico;

V. Apoyar a la autoridad municipal en el seguimiento de la ejecución de la obra pública programada, Federal, Estatal y Municipal;

VI. Analizar la información estadística que se refleja en los prontuarios estatales y otros documentos oficiales, a fin de conocer los indicadores demográficos y económicos prevalentes en el municipio;

VII. Formular diagnósticos socioeconómicos que permitan conocer la situación real en que se encuentran las localidades circunscritas en el ámbito municipal;

VIII. Levantar y mantener actualizado el Inventario de la Obra Pública Municipal;

IX. Servir de órgano de consulta de los Gobiernos Federal, Estatal y de los sectores social y privado en materia de desarrollo económico y social del Municipio;

X. Promover y regular el crecimiento urbano de las comunidades del municipio, mediante una adecuada planificación y zonificación de las mismas;

XI. Elaborar estudios para la creación, desarrollo, reforma y mejoramiento de poblados y ciudades en atención a una mejor adaptación material y las necesidades colectivas; y

XII. Las demás que indique el reglamento interior de ese departamento, el Ayuntamiento, el presidente municipal y las leyes aplicables.

CAPITULO X

DE LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Artículo 28. La Coordinación de protección Civil, tendrá entre sus obligaciones y facultades, las siguientes:

I. Hacer cumplir las legislaciones en materia de protección del medio ambiente y los recursos naturales;

II. Organizar la ayuda y a la ciudadanía en caso de que ocurra algún desastre natural o provocado por el hombre como: (granizadas, inundaciones, sismos, huracanes, heladas, derrame de sustancias tóxicas);

III. Planear y Organizar el auxilio que preste el municipio a las personas en estado vulnerable en temporada de invierno;

IV. Supervisar que los bordos de estanques y presas se encuentren en perfectas condiciones en la temporada de ciclones para prevenir algún desastre mayor;

V. Apoyar a las autoridades ejidales y pequeños propietarios en el trámite de permisos forestales ante la secretaria del medio ambiente y recursos naturales;

VI. Elaborar planes para el combate de incendios forestales dando especial atención a la prevención de desastres; y

VII. Los demás que establezcan las leyes y reglamentos Federales y Estatales, reglamentos internos municipales.

CAPÍTULO XI DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Artículo 29. La Unidad de Información, tendrá entre sus obligaciones y facultades, las siguientes:

I. Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública, y a las relativas al ejercicio de la acción de protección de datos personales;

II. Difundir, en coordinación con las dependencias y unidades administrativas correspondientes, la información a que se refieren los artículos 18, 19, 20, 21, 22, 23 y 24 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado;

III. Administrar, sistematizar, archivar y resguardar la información clasificada como reservada y confidencial, en coordinación con las dependencias y unidades administrativas correspondientes;

IV. Notificar al Comité de Información, acerca de toda la información susceptible de considerarse como reservada, para que éste resuelva al respecto;

V. Promover en las entidades públicas de su adscripción, la actualización periódica de la información a que se refiere esta Ley;

VI. Orientar y auxiliar a las personas, en la elaboración y entrega de las solicitudes de acceso a la información;

VII. Realizar los trámites y gestiones dentro de la entidad pública de su adscripción, para entregar la información solicitada y efectuar las notificaciones correspondientes;

VIII. Promover la capacitación, actualización y habilitación oficial de los servidores públicos, que se encargarán de recibir y dar trámite a las solicitudes presentadas;

IX. Administrar y actualizar mensualmente el registro de las solicitudes, respuestas, trámites y costos que implique el cumplimiento de sus funciones;

X. Las necesarias para facilitar el ejercicio del derecho de acceso a la información, y la protección general de datos personales, de acuerdo con los principios y preceptos establecidos en la ley; y

XI. Acatar las resoluciones, disposiciones administrativas y requerimientos de informes mensuales, que establezca el Comité de Información correspondiente, o la CEGAIP.

CAPÍTULO XII DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA

Artículo 30. Serán facultades y obligaciones del Director de Ecología, las siguientes:

I. La vigilancia y control en el municipio del cumplimiento de las disposiciones legales federales que tiendan a prevenir las contingencias ambientales y emergencias ecológicas;

II. La elaboración, manejo y control de programas de coordinación de acciones para prevenir las contingencias y emergencias ambientales en el municipio; y

III. La formulación, implementación y control de programas que propendan a la restauración de las áreas y recursos naturales afectados por dichas contingencias o emergencias ambientales en el municipio.

CAPÍTULO XIII DEL DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

Artículo 31. El Departamento de Agua Potable estará a cargo de un Jefe de Departamento, quien tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Realizar los actos necesarios para la prestación de los servicios públicos en el municipio, atendiendo a la Ley de Aguas Nacionales y su reglamento, la legislación de equilibrio ecológico y protección al ambiente, las normas oficiales mexicanas y la legislación aplicable que se emita con relación a los mismos.

II. La prestación, operación, conservación y mantenimiento de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, tratamiento y disposición de las aguas residuales;

III. Planear y programar la prestación de los servicios públicos a que se refiere la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, elaborando y actualizando anualmente el programa operativo;

IV. Determinar con base en las fórmulas elaboradas por la Comisión y aprobadas por el Congreso, las adecuaciones a las cuotas y tarifas relativas a los servicios públicos, presentándolas al tesorero municipal para proponerlas al Cabildo antes del 5 de Noviembre de cada año para ser integradas en la Ley de Ingresos del Municipio;

V. Previo apercibimiento, ordenar y ejecutar la suspensión de los servicios públicos en los términos de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, siempre y cuando se acredite la notificación que haya otorgado al usuario el término de tres días para realizar el pago; empero, cuando el servicio sea para uso doméstico, únicamente se podrá restringir el suministro a la cantidad necesaria para satisfacer los requerimientos básicos de consumo humano, respetando en todo momento los parámetros constitucionales e internacionales;

VI. Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios de los servicios públicos a su cargo;

- VII.** Promover la participación de los sectores social y privado en la prestación de los servicios públicos;
- VIII.** Promover programas de suministro de agua potable, de uso racional y eficiente del agua y de desinfección intradomiciliaria;
- IX.** Procurar la selección del personal tomando en consideración la experiencia profesional comprobada en la materia, y desarrollar programas de capacitación y adiestramiento para su personal;
- X.** Cobrar invariablemente las cuotas y tarifas por los servicios públicos que preste, en términos de ley;
- XI.** Otorgar los permisos de descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje, en los términos de la normatividad aplicable;
- XII.** Llevar a cabo campañas continuas de cultura del agua entre la población, primordialmente para promover el uso racional del agua, evitar su contaminación; y colaborar en el sostenimiento y preservación de los servicios públicos;
- XIII.** Realizar las visitas de inspección y verificación conforme lo establecido en la ley; los reglamentos y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y municipios de San Luis Potosí;
- XIV.** Aplicar las sanciones por las infracciones que se cometan a esta Ley y sus reglamentos;
- XV.** En lo que respecta al alcantarillado pluvial, determinar la elaboración de estudios y obras que se requieran para captar, conducir, regular, aprovechar, controlar y/o transitar los escurrimientos pluviales que se generen en una zona determinada de la ciudad o en nuevos centros de población, hasta su descarga en un cuerpo receptor natural o artificial; además, será el responsable de la operación y mantenimiento de las mismas. Asimismo, gestionará por medio de los programas federalizados, los estudios e infraestructura extra o a lo mínimo necesario para la prestación de los servicios en un nuevo fraccionamiento o desarrollo urbano, y
- XVI.** Las demás atribuciones que les otorguen ésta u otras disposiciones legales.
- IV.** Desarrollar investigaciones de opinión pública, respecto a la imagen general del presidente municipal;
- V.** Estar al pendiente de las actividades del Presidente Municipal y del H. Ayuntamiento en general, para que dichas actividades sean difundidas en los medios de comunicación;
- VI.** Elaborar y ejecutar los programas de difusión del Ayuntamiento;
- VII.** Mantener informada a la opinión pública sobre las actividades del Presidente Municipal;
- VIII.** Establecer una estrecha relación de trabajo con los medios de información;
- IX.** Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativa al Presidente Municipal y al resto del Ayuntamiento;
- X.** Canalizar la publicidad que se produzca del Ayuntamiento y distribuirla con un alto espíritu de equidad;
- XI.** Llevar un registro de los acuerdos y resoluciones que dicte el Presidente Municipal; y
- XII.** Tramitar los asuntos que en forma particular le encomiende el Presidente Municipal.

**CAPÍTULO XV
DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
POR SUS SIGLAS SMDIF**

**CAPÍTULO XIV
DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Artículo 32. Serán facultades y obligaciones del Director de Comunicación Social:

- I.** Difundir las actividades públicas que el Titular del Ejecutivo y demás dependencias desarrollen;
- II.** Proporcionar información escrita, gráfica y/o grabada a los medios masivos de comunicación que emita el Presidente y demás dependencias del municipio;
- III.** Planear, diseñar y realizar las campañas de difusión publicitaria de las diversas Dependencias municipales;

Artículo 33. Para su debido funcionamiento el SMDIF tendrá un Presidente o Titular éste será designado por el Presidente Municipal, en los términos que dispone la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 34. Serán facultades y obligaciones del Presidente o Titular del SMDIF:

- I.** Dirigir los servicios de asistencia social, conforme a las políticas asistenciales que la Federación, el Estado y el Municipio determinen;
- II.** Formular y ejercer el presupuesto de la caja chica que le sea proporcionada por conducto de la Tesorería Municipal, conforme lo determinen las leyes y reglamentos aplicables;
- III.** Presentar al Ayuntamiento un programa anual de trabajo para su aprobación;
- IV.** Acudir a las reuniones de trabajo que convoque el D.I.F. Estatal;
- V.** Establecer Coordinación con el D.I.F. Estatal para la operación de programas en el municipio; y
- VI.** Las demás que el Ayuntamiento y el Presidente Municipal le asignen, así como aquéllas que determine el reglamento interior.

Artículo 35. Para el auxilio de las funciones del Presidente o Titular del SMDIF tendrá a su cargo a:

- 1) Un Coordinador de Programas del SMDIF;
- 2) Auxiliar administrativo, los necesarios;
- 3) Trabajador social, los necesarios;
- 4) Psicólogo, los necesarios;
- 5) Un Técnico de programas alimentarios;
- 6) Auxiliar de programas alimentarios; los necesarios;
- 7) Responsable de Unidad Básica de Rehabilitación (UBR), los necesarios según el número de Unidades;
- 8) Médico Especialista en Medicina de Rehabilitación, los necesarios;
- 9) Auxiliar en terapia física, los necesarios;
- 10) Trabajador social de las unidades básicas de rehabilitación, los necesarios según el número de Unidades;
- 11) Un responsable de infancia y familia;
- 12) Psicólogo clínico, los necesarios;
- 13) Afanador, los necesarios; y
- 14) Chofer, los necesarios;

Artículo 36. El Coordinador de Programas del SMDIF será designado por el Presidente Municipal, y tendrá como funciones y obligaciones las siguientes:

I. Planear, Dirigir y controlar el funcionamiento del SMDIF con sujeción a las instrucciones de la Junta de Gobierno o Presidenta o Titular del SMDIF;

II. Presentar al Presidente o Titular del SMDIF las propuestas, proyectos e informes que se requieran para un eficaz desempeño del SMDIF;

III. Asistir y participar en representación del SMDIF a las reuniones o eventos que convoque el D.I.F. Estatal;

IV. Informar al Presidente o Titular del SMDIF sobre los Comités y Sistemas comunitarios que coadyuvan a la operación y objetivos del SMDIF y vigilar su funcionamiento;

V. Practicar el inventario de bienes del SMDIF teniendo a su cuidado la actualización y el control permanente. Asimismo deberá remitir los inventarios mediante oficio a la Contraloría Interna Municipal;

VI. Elaborar el anteproyecto municipal anual de programas, que dará como producto la programación de metas por año;

VII. Establecer coordinación con instituciones públicas y privadas que puedan coadyuvar a la asistencia social del Municipio;

VIII. Revisar y recibir los informes mensuales que rinda cada área del SMDIF;

IX. Analizar las Cláusulas de cada uno de los convenios de hecho y de derecho aplicables con instituciones públicas y privadas, con el fin de cumplir y hacerlos cumplir en beneficio de los habitantes de municipio y del mismo SMDIF. Entendiéndose por éstos, los convenios para la operación de los programas alimentarios, convenios para la canalización,

convenios de hecho para la atención de primer nivel de salud, convenios y comodatos para la operación de unidades básicas de rehabilitación al interior del municipio, etc.;

X. Participar en las estrategias para la detección y fiscalización de localidades a atender por programas operados por el SMDIF, considerando diagnósticos emitidos por instituciones de la materia, censo de talla, índice de marginación, etc.;

XI. Asistir a los llamados de capacitación permanente que realizan las instituciones normativas;

XII. Aplicar, con aprobación del Presidente o titular del SMDIF un sistema de análisis y control para la aplicación del programa anual, con el fin de evaluar e informar avances, y proponer las acciones correctivas para el caso de ser necesarias;

XIII. Implementar estrategias que favorezcan la óptima utilización de los recursos proporcionados a través de la Tesorería Municipal. Así como los recursos materiales y humanos disponibles y en su caso, realizar las gestiones necesarias dentro y fuera de la institución para solventar las necesidades detectadas, lo anterior con un enfoque de profesionalismo permanente;

XIV. Elaborar el cronograma de actividades y presentarlo ante el Presidente o titular del SMDIF, y en su caso, realizar las modificaciones de acuerdo a la disposición de recursos materiales y humanos cuidando de alcanzar las metas programadas;

XV. Vigilar la implementación del archivo activo, archivo en trámite, archivo histórico y su alimentación constante;

XVI. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su encargo y las que le confieran las disposiciones legales aplicables;

Artículo 37. El SMDIF tendrá el número de Auxiliares Administrativos necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será organizar, comprobar y aplicar los recursos humanos, materiales y financieros del SMDIF, quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Elaborar la comprobación que permita aclarar y transparentar la utilización de los recursos financieros y materiales que son asignados al SMDIF en tiempo y forma; y

II. Recabar la información de las diferentes áreas del SMDIF que permita la entrega de informes mensuales y anuales.

Artículo 38. El SMDIF tendrá el número de trabajadores sociales necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será orientar a las personas que requieran los servicios del SMDIF e instituciones privadas, quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Informar y aclarar los aspectos relativos a la misión y responsabilidad del SMDIF;

II. Generar y mantener actualizados los archivos necesarios de acuerdo a la normatividad aplicable;

III. Aplicar y promover el programa de atención a la población en condiciones de emergencia, actuando como mediador y gestor del mismo;

IV. Asesorar a los usuarios en los procedimientos de atención;

V. Realizar investigaciones de campo;

VI. Aplicar estudios socioeconómicos;

VII. Ser mediador de conflictos entre integrantes de las comunidades, instituciones educativas, grupos e individuos para buscar la resolución de problemas de interrelaciones sociales y familiares;

VIII. Canalizar los asuntos a la unidad o dependencia correspondiente;

IX. Gestionar ante instituciones públicas o privadas los servicios o apoyos necesarios;

X. Realizar seguimiento a los asuntos concluidos que hayan sido atendidos en el SMDIF por un lapso de 6 meses o hasta su debido cumplimiento;

XI. Realizar actividades de acompañamiento a las personas receptoras de violencia;

XII. Mantener la confidencialidad de los asuntos atendidos en la unidad;

XIII. Asistir al llamado de capacitación por el SEDIF; y

XIV. Registrar en el informe mensual de las actividades realizadas.

Artículo 39. El SMDIF tendrá el número de Psicólogos necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será valorar y proporcionar atención psicológica en busca de soluciones a distintas problemáticas familiares; quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Aplicar técnicas de tratamiento psicológico;

II. Dar terapias de forma individual y grupal;

III. Emitir dictámenes respecto de la atención psicológica brindada;

IV. Brindar atención psicológica a los internos del CE.RE.DI. con sede en la cabecera municipal;

V. Emitir los dictámenes que le sean solicitados por el Agente del Ministerio Público en auxilio de sus funciones; y

VI. En general todas y cada una de las encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

Artículo 40. El SMDIF tendrá un Técnico de Programas Alimenticios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal es ser el Responsable de la operación de los programas alimentarios para lo cual deberá considerar el convenio para la transferencia, administración y operación de los programas de asistencia alimentaria; y tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Realizar diagnósticos municipales para elaborar propuestas que contribuyan a la selección de la población vulnerable a atender;

II. Efectuar el proceso de instalación o reinstalación de programas alimentarios en cada comunidad conforme lo detalla el manual del D.I.F. Estatal utilizando las formas de control indicadas;

III. Aplicar el procedimiento de abasto y distribución de insumos: recepción de insumos, planeación y distribución. Llevando el control de los artículos existentes en bodega;

IV. Realizar actividades para la operación y seguimiento de programas alimentarios y registrarlo en el formato cédula de supervisión bimestral;

V. Intervenir en la problemática de la localidad que afecte la operación de programas, registrándolo en el acta de acuerdos que corresponda;

VI. Asistir a reuniones de capacitación que convoque el SEDIF;

VII. Recibir las cuotas de recuperación de cada localidad y programa extendiendo recibo de cada operación; y

VIII. Promover y aplicar la orientación alimentaria a través del programa ENOA (Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria), con el fin de concientizar y proporcionar la información para alimentación correcta en diferentes etapas de la vida.

Artículo 41. El SMDIF tendrá el número de Auxiliares de Programas Alimentarios necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será aplicar los programas alimentarios y las acciones de orientación para una alimentación saludable; y en general, apoyar en lo posible al Técnico de Programas Alimentarios en todas sus actividades.

Artículo 42. El SMDIF tendrá el número de Responsables de las Unidades Básicas de Rehabilitación necesarias para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será planear y organizar el funcionamiento de los servicios de las Unidades Básicas de Rehabilitación en el Municipio; quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Aplicar mecanismos de comunicación constante con el personal de la Unidad Básica de Rehabilitación;

II. Acudir a capacitación y presentar informes cuando el CREE lo solicite;

III. Informar a las autoridades locales Municipales y Estatales sobre las actividades relevantes que beneficien a las personas con discapacidad en el Municipio;

IV. Elaborar con el equipo multidisciplinario el programa anual de trabajo de servicios y el programa sustantivo por área;

V. Evaluar en forma mensual el avance de los programas anuales y aplicar las medidas correctivas en su caso;

VI. Promover la coordinación del personal para el rol de los períodos vacacionales;

VII. Proponer a las autoridades correspondientes la adaptación o readaptación del espacio urbano que fuere necesario para satisfacer los requerimientos de las personas con discapacidad;

VIII. Establecer un programa permanente de promoción y difusión de los programas y servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación;

IX. Implementar un sistema de archivo de acuerdo a la normatividad aplicable;

X. Generar y concentrar de forma oportuna y transparente la información mensual que marca la CEGAIP;

XI. Realizar requisiciones mensuales de equipo y consumibles que se consideren necesarios;

XII. Cumplir y promover que se cumpla lo estipulado en las reglas básicas de Rehabilitación en el Estado;

XIII. Resguardar y promover el manejo adecuado de los bienes asignados para el desarrollo de sus funciones; y

XIV. Realizar las actividades que le sean asignadas por el Ayuntamiento vía Presidente o Titular del SMDIF y Coordinador del SMDIF.

Artículo 43. El SMDIF tendrá el número de Médicos Especialistas en Medicina de Rehabilitación necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será efectuar diagnósticos para la aplicación de acciones preventivas de detección y tratamiento de procesos invalidantes.

Artículo 44. El SMDIF tendrá el número de Auxiliares en Terapia Física necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será proporcionar servicios de terapia física en atención y prevención a la discapacidad, quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Aplicar el programa de detección oportuna de procesos de discapacidad;

II. Llevar a cabo el tratamiento indicado por prescripción médica;

III. Conocer, respetar y aplicar la normatividad marcada por el CREE en expediente de pacientes, productividad diaria, programa de casa;

IV. Mantener en orden y actualizados los archivos con la información que indica la normatividad aplicable;

V. Participar en acciones y programas de rehabilitación simple con participación comunitaria;

VI. Promover los servicios de rehabilitación en prevención y atención de la Unidad Básica de Rehabilitación;

VII. Elaborar los informes diarios y mensuales de terapia física en el registro mensual de actividades;

VIII. Manejar y resguardar adecuadamente los bienes asignados para el desarrollo de sus funciones;

IX. Proponer la adquisición de equipo y materiales necesarios para el adecuado tratamiento de los pacientes; vía responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación;

X. Promover la utilización adecuada del tiempo libre, así como la capacitación laboral de los pacientes; y

XI. Las demás acciones que le sean encomendadas que se deriven de ésta y otras disposiciones.

Artículo 45. El SMDIF tendrá el número de trabajadores sociales de las Unidades Básicas de Rehabilitación necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será ayudar a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades a identificar sus expectativas, limitaciones, derechos y responsabilidades como pacientes, quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

I. Indagar si la información ha sido comprendida y responder a las preguntas o dudas que se planteen;

II. Cumplir en tiempo y forma con la normatividad que marca el CREE en relación a expedientes de pacientes, bitácora de ingreso, referencia y contra referencia;

III. Prestar los servicios de carácter confidencial;

IV. Elaborar puntualmente el informe mensual en el formato de registro mensual de actividades de trabajo social;

V. Proponer un plan integral de rehabilitación para los pacientes aportando la información necesaria al equipo multidisciplinario que fortalezca las redes de apoyo familiar;

VI. Acatar la normatividad del presente reglamento, el manual normativo, manual de procedimientos y demás reglamentaciones aplicables a las Unidades Básicas de Rehabilitación, así como del Ayuntamiento;

VII. Actualizar y mantener en orden el archivo con la información generada de acuerdo a la normatividad aplicable;

VIII. Acudir a las sesiones de capacitación que convoque el SEDIF; y

IX. Las demás que sean asignadas por el SMDIF o el propio Ayuntamiento.

Artículo 46. El SMDIF tendrá un Responsable de Infancia y Familia para su debido funcionamiento, quienes será nombrado por el Presidente Municipal, y cuya función principal será aplicar los programas y acciones que promuevan la adecuada utilización del tiempo libre, que favorezcan la prevención de adicciones, promuevan los derechos de las niñas y los niños, y la prevención de embarazos en adolescentes.

Artículo 47. El SMDIF tendrá el número de Psicólogos Clínicos necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será Valorar y proporcionar atención psicológica a pacientes con discapacidad y su relación con sus familiares, quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Aplicar técnicas de tratamiento psicológico;
- II. Dar terapia individual y grupal;
- III. Aplicar pruebas psicológicas; y
- IV. En general todas y cada una de las encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

Artículo 48. El SMDIF tendrá el número de Afanadores necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será mantener en estado de higiene todas y cada una de las instalaciones del SMDIF así como de cada uno de sus departamentos u oficinas, atendiendo en todo momento las indicaciones que le sean encomendadas tanto por el propio Presidente o Titular del SMDIF como del Director de Servicios Públicos Municipales.

Artículo 49. El SMDIF tendrá el número de Choferes necesarios para su debido funcionamiento, quienes serán nombrados por el Presidente Municipal, y cuya función principal será proporcionar servicios de conducción, asistencia y mantenimiento de los vehículos a disposición del SMDIF; quienes tendrán las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Resguardar y conducir adecuadamente los vehículos asignados para el desarrollo de sus funciones;
- II. Prestar los servicios de traslados con amabilidad, empatía y con carácter confidencial;
- III. Realizar el rol de los servicios a los vehículos con el fin de comunicar la forma oportuna las necesidades de mantenimiento y combustibles al coordinador general;
- IV. Realizar maniobras de carga, descarga, durante el procedimiento de abasto y distribución necesario en los programas a cargo del SMDIF;
- V. Participar en los programas de atención a la población en condiciones de emergencia; y
- VI. En general todas aquéllas que le sean encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

CAPÍTULO XVI DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Artículo 50. El Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P., por sus siglas IMM, estará a cargo de una Directora, quien tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Elaboración del Programa Operativo Anual;
- II. Elaboración de un Plan de Trabajo Mensual;
- III. Entrega de informes al Instituto del Estado;
- IV. Asistencia social;
- V. Gestión de proyectos con perspectiva de género;
- VI. Convocación a las diferentes organizaciones civiles y sociales, así como sectores académicos y educativos para la elaboración de propuestas, planes y programas para mejorar la vida de las mujeres,
- VII. Realizar talleres de "masculinidad" y "paternidad responsable";
- VIII. Organizar eventos para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer;
- IX. Realizar talleres de "Igualdad de género";
- X. Llevar a cabo el programa de prevención de cáncer de mama, cérvico uterino y virus de papiloma humano, y "Programas de salud reproductiva";
- XI. Promover en todo momento los derechos de las mujeres; y
- XII. En general, todas aquéllas que le sean encomendadas directamente por el Presidente Municipal.

CAPÍTULO XVII DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Artículo 51. El Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores de Guadalcázar, S.L.P., por sus siglas INAPAM, estará a cargo de un Representante, quien tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Llevar a cabo los programas del INAPAM, bajo la supervisión del Delegado Estatal, de acuerdo con los lineamientos que éste marque, para su aplicación en la Entidad Federativa que corresponda;
- II. Poner a disposición del Delegado Estatal las modificaciones o incorporaciones necesarias al programa del INAPAM;
- III. Elaborar y enviar oportunamente su Plan de Trabajo Anual a la Delegación Estatal e Instituciones municipales de apoyo, indicando y justificando las necesidades y requerimientos necesarios para la realización del mismo;

IV. Gestionar ante la Delegación Estatal la credencial de identificación que los acredite como tales, mismas que deberán presentar en cualquier trámite concerniente a la Institución;

V. Informar a la Delegación Estatal los convenios con prestadores de servicios que logren establecer, así como cualquier tipo de beneficio económico que se otorgue en la localidad a su cargo;

VI. Realizar semestralmente un inventario físico de bienes, estableciendo si los mismos son propiedad del INAPAM, o bien de la Presidencia Municipal, en éste último caso dicho inventario deberá ser remitido a la Contraloría Interna Municipal;

VII. Abstenerse de pertenecer a cualquier asociación civil o patronato;

VIII. Cumplir con los lineamientos y procedimientos establecidos para llevar a cabo los programas;

IX. En general, todas aquéllas encomiendas que reciba directamente del Delegado Estatal, Instituciones Municipales de Apoyo, o el propio Presidente Municipal.

CAPÍTULO XVIII DE LA INSPECCIÓN DE ALCOHOLES

Artículo 52. La Inspección de Alcoholes se encarga de regular la venta, distribución, consumo y suministro de bebidas alcohólicas en el municipio y combatir el abuso en el consumo de éstas. Estará a cargo de un Inspector, quien tendrá las facultades y obligaciones siguientes:

I. Vigilar que cada titular de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas cuente con la Licencia vigente;

II. Inspeccionar que el producto que está en venta no se encuentre adulterado;

III. Verificar que el producto contenga el alcohol volumen permitido en cada uno de los establecimientos con diferente giro mercantil;

IV. Dictaminar de opinión técnica para la autorización de las licencias correspondientes;

V. Vigilar que cada establecimiento respete los horarios de consumo y venta de bebidas alcohólicas según su giro mercantil;

VI. Inspeccionar que no se encuentren menores de edad dentro de los establecimientos en los que se prohíba la entrada;

VII. Asistir a los eventos a los que sea convocado por el Presidente Municipal o por el Secretario General del Ayuntamiento;

VIII. Acudir a las reuniones convocadas por el Presidente Municipal o Secretario General del Ayuntamiento; y

IX. Las demás que le impongan las leyes o reglamentos aplicables.

CAPÍTULO XIX DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

Artículo 53. La Biblioteca Municipal tendrá como función principal la de organizar y administrar la información bibliográfica del Ayuntamiento. Estará a cargo de una Encargada y podrá tener uno o mas auxiliares conforme a las necesidades.

Artículo 54. El encargado de la Biblioteca Municipal tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Recibir a los usuarios, orientarles y proporcionarles la información que requieran, llenado la boleta correspondiente;

II. Llevar un registro de inventario de los libros existentes;

III. Supervisar el inventario de los libros existentes por lo menos 2 veces al año;

IV. En caso de pérdida de algún libro o deterioro tal que no permita su consulta, elaborar la boleta de incidentes correspondiente e informar de manera inmediata al Secretario General del Ayuntamiento;

V. Elaborar el informe de actividades realizadas en el mes, así como el informe de usuarios que consultan información en la Biblioteca Municipal y enviarlos a la Coordinación de Bibliotecas del Estado; y

VI. Las demás que le impongan las leyes y reglamentos correspondientes.

Artículo 55. El auxiliar de la Biblioteca tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Atender a los usuarios que acuden a consultar los libros en la Biblioteca Municipal;

II. Recibir a los usuarios, brindándoles orientación en su visita.

III. En caso de pérdida de algún libro o deterioro tal que no permita su consulta, elaborar la boleta de incidentes correspondiente e informar de manera inmediata al Secretario General del Ayuntamiento; y

IV. Las demás que le impongan las leyes y reglamentos correspondientes.

CAPÍTULO XX DEL ARCHIVO MUNICIPAL

Artículo 56. El ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. contará con un Archivo Municipal que tendrá almacenada la información documental del mismo, y estará a cargo de un Director, pudiendo contar con el número de auxiliares de acuerdo a las necesidades.

Artículo 57. El Director del Archivo tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Coordinar los trabajos para la elaboración de los principales instrumentos de control archivístico dentro del ente obligado,

poniendo el diseño, implementación y actualización del sistema de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y los inventarios que se elaboren para la identificación y descripción de los archivos institucionales;

II. Establecer en coordinación con la instancia responsable de la función dentro del ente obligado, un amplio programa de capacitación en la materia, así como las principales estrategias para el desarrollo profesional que se dedique al desempeño de las funciones archivísticas;

III. Coadyuvar con la instancia responsable de la función dentro del ente obligado, en la elaboración de un programa de necesidades para la normalización de los recursos materiales que se destinen a los archivos, propiciando la incorporación de mobiliario, equipo técnico, de conservación y seguridad, e instalaciones apropiadas para los archivos, de conformidad con las funciones y servicios que éstos brindan; y

IV. Las demás que le impongan las leyes y reglamentos correspondientes.

Artículo 58. El Auxiliar del Archivo tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Auxiliar al Director en todas y cada una de sus funciones; y

II. Las demás que le impongan las leyes y reglamentos correspondientes.

CAPÍTULO XXI LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL

Artículo 59. El Ayuntamiento de Guadalcázar, tendrá el Número de Oficialías del Registro Civil que requiera para su funcionamiento, cuyo objetivo será dar fe y registrar los diferentes actos del estado civil de las personas, brindando el servicio con calidad y diligencia en todo momento.

Artículo 60. El Oficial del Registro Civil tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Llevar el registro de los nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos del estado civil de las personas;

II. Rendir a las autoridades municipales, estatales y federales los informes, las estadísticas y los avisos que dispongan las leyes y reglamentos correspondientes;

III. Fijar en el lugar visible de la Oficialía, los derechos pecuniarios que causen las certificaciones y la inscripción de las actas correspondientes, así como la copia de la Ley de Ingresos en la que aparezcan todos los costes de dichos actos;

IV. Conservar bajo su resguardo y responsabilidad el cuidado y mantenimiento de los libros y archivos de la Oficialía;

V. Elaborar el informe de actividades de su área y presentarlo al Secretario General del Ayuntamiento; y

VI. Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato, el Presidente Municipal, así como de aquéllas que le señalen las leyes o reglamentos aplicables, y los acuerdos de cabildo.

CAPÍTULO XXII DEL CRONISTA MUNICIPAL

Artículo 61. El Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. tendrá un Cronista Municipal quien tendrá como tarea principal la de Recopilar y registrar acontecimientos relevantes en el Municipio para dejar documentados los mismos y tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Investigación de asuntos históricos y su difusión en los diferentes medios de comunicación;

II. Actualización de la monografía del municipio;

III. Colaboración en el rescate del patrimonio documental e histórico del municipio, así como en la conformación de archivos, hemerotecas, museos y bibliotecas para el servicio público;

IV. Elaboración de biografías de personajes importantes del municipio;

V. Promoción de eventos artísticos, deportivos y culturales, así como homenajes a personas distinguidas del municipio;

VI. Apego de su labor a la verdad histórica, apolítico, y alejado de lisonjas que desvirtúen su labor;

VII. Colaboración en eventos cívicos, desfiles y conformación de un calendario de fechas históricas locales;

VIII. Elaborar un informe mensual de actividades realizadas en su área y presentarlo a su Jefe Inmediato Superior;

IX. Las demás que expresamente le encomiende su Jefe Inmediato Superior, el Presidente Municipal o las que le señalen las leyes, reglamentos y acuerdos de Cabildo.

CAPÍTULO XXIII DE LA JUNTA DE RECLUTAMIENTO

Artículo 62. El Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. tendrá una Junta de Reclutamiento, cuyo objetivo será organizar la inscripción de ciudadanos mexicanos del municipio, en edad militar para expedirles la cartilla liberada. Y sus funciones y atribuciones serán las siguientes:

I. Coordinarse con la Secretaría de la Defensa Nacional para integrar un plan de trabajo para la incorporación de los jóvenes en edad militar del Municipio al servicio militar;

II. Brindar información y orientación sobre el proceso a seguir para obtener la liberación de la cartilla militar;

III. Registrar a los jóvenes de Clase, Anticipados y Remisos ante el Servicio Militar Nacional;

IV. Organizar el proceso de expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional;

V. Expedir, en su caso, las constancias a los conscriptos que realizan el servicio militar nacional;

VI. Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y

VII. Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente(a) Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

TÍTULO TERCERO DE LAS RELACIONES LABORALES

Artículo 63. Conforme a lo previsto en el Artículo 78 fracción XVII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del estado de San Luis Potosí, corresponderá al Secretario del Ayuntamiento atender lo relativo a las relaciones laborales con los empleados del Ayuntamiento.

Artículo 64. Las relaciones laborales de las administraciones municipales y sus trabajadores, se regirán por la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí, y demás leyes aplicables en el Estado de San Luis Potosí.

Artículo 65. La Dirección administrativa municipal, a sí como los directores de área, deberán de vigilar la conducta de los empleados del Municipio corrigiendo oportunamente las faltas que observe y haciendo del conocimiento de la autoridad competente aquellas que pudieran ser tipificadas como delito, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70 fracción XVIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 66. Para la designación de Servidores Públicos Municipales deberá tomarse en cuenta su competencia, honorabilidad, profesionalismo y responsabilidad.

Artículo 67. Los servidores públicos administrativos serán suplidos en la forma que prevenga el Reglamento Interior del Ayuntamiento.

Artículo 68. Son causas de la terminación de los efectos del nombramiento o contrato, sin responsabilidad para la entidad pública municipal, las que determina el artículo 54 de la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas de San Luis Potosí, así como las causas de cese previstas en el numeral 55 de la misma Ley.

Artículo 69. Los servidores públicos municipales, son responsables de los delitos y faltas oficiales que cometan durante su encargo, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y municipios de San Luis Potosí.

TÍTULO CUARTO DE LAS SANCIONES

Artículo 70. En caso de incumplimiento doloso de las disposiciones de este Reglamento, el Ayuntamiento integrará una Comisión de Honor y Justicia para vigilar que se instauren los procedimientos establecidos en la Ley Orgánica del Municipio Libre, Título Noveno; Capítulo II artículo 160, y en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

Artículo 71. El incumplimiento de las Comisiones encomendadas a los miembros del Ayuntamiento, así como la observancia del contenido de los artículos 167 de la Ley

Orgánica del Municipio Libre, de San Luis Potosí, se sancionará económicamente mediante multa de diez a veinte días de salarios mínimos vigente a la región, conforme a la gravedad de la falta, y por acuerdo del Cabildo.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO.- El Presidente Municipal, lo remitirá al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado

TERCERO.- El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando vigente.

DADO EN LA SALA DE CABILDO DEL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P. A LOS 30 DIAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2016, SE APRUEBA EL PRESENTE REGLAMENTO.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia
(Rúbrica).

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas
(Rúbrica).

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento
Urbano
(Rúbrica).

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología
(Rúbrica).

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.
(Rúbrica).

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos
Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana
(Rúbrica).

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento
(Rúbrica).

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

El ciudadano Presidente Municipal de Guadalcázar, S. L. P. Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria No. 25 de fecha 30 de Junio del año 2016, aprobó por unanimidad el **REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE

ING. ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe Ciudadano Ingeniero Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P., lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 78 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y:

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria de Cabildo No. 25, celebrada el día 30 treinta de Junio del año 2016 dos mil dieciseis, se aprobó por unanimidad de los presentes la creación del **REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S. L. P.**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

C. ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE
GUADALCÁZAR, S. L. P.
(Rúbrica).

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL H. **AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR S.L.P.**

CAPITULO I

DENOMINACIONES EN EL REGLAMENTO

Artículo 1º. Con objeto de hacer más accesible y precisa la lectura del presente reglamento Interior de Trabajo se adoptarán las siguientes denominaciones:

a) Reglamento El presente Reglamento Interior de Trabajo.

b) Ley La Ley de los Trabajadores de las Instituciones públicas del Estado de San Luis Potosí.

c) Contrato Contrato Individual de Trabajo.

d) Ayuntamiento La persona moral "H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P."

e) Jefes y subjefes de departamento Aquellas personas a través de las cuales emanan las órdenes y Direcciones del Ayuntamiento incluyendo aquellas a cuyo cargo están algunos de los departamentos en que se divide del Ayuntamiento.

f) Instalaciones Objetos muebles e inmuebles que son propiedad o están en posesión del Ayuntamiento.

g) Trabajadores Las personas que prestan sus servicios al Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.

h) Empleado Es aquel personal de confianza que ejerce funciones de Dirección, control, administración, fiscalización y los que laboren en las oficinas en funciones administrativas.

i) Personal El conjunto de trabajadores y empleados descritos anteriormente.

CAPITULO II

OBLIGATORIEDAD DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO

Artículo 2º. Quedan sujetos a las prescripciones de este reglamento todos los trabajadores de planta, temporales, por obra determinada, por tiempo determinado o por temporada o por cantidad presupuestada que presten sus servicios en cualquier departamento del Ayuntamiento.

Artículo 3º. El Ayuntamiento y el personal de la misma no podrán excusarse el cumplimiento de presente reglamento alegando desconocimiento o ignorancia del mismo, por lo que en acatamiento al artículo 425 de la Ley Federal del Trabajo se fijará una copia del mismo en el tablero de avisos del Ayuntamiento, para que en cualquier momento, pueda ser consultado por el personal entregándose también a cada uno de ellos un ejemplar del mismo para su conocimiento y efectos jurídicos correspondientes.

Artículo 4º. El presente Reglamento es de Observancia obligatoria estando sujetos al presente reglamento del Ayuntamiento y todas las personas que presente sus servicios para del Ayuntamiento y que lleguen a prestar servicios en la misma en fecha posterior al depósito de este instrumento según lo establecido en la fracción ff del artículo 424 de la Ley Federal del Trabajo.

CAPITULO III DEL INGRESO

Artículo 5º. Contrato de Trabajo- Todos los trabajadores que presten servicios para "El ayuntamiento", deberán hacerlo

previa la firma del Contrato Individual de Trabajo respectivo que tramitara ante la Secretaría General del Ayuntamiento haciéndose extensivo este mandato tanto para los trabajadores que actualmente prestan sus servicios, como para los que lo hagan en el futuro.

Artículo 6º. Aptitudes para nuevo Ingreso.- Todo trabajador de nuevo ingreso deberá demostrar las aptitudes necesarias así como el adecuado comportamiento para desarrollar Las labores que se le encomienden, y en caso contrario se procederá conforme la Ley de los Trabajadores de las instituciones publicas del Estado y a la Ley federal del trabajo en lo que le sea aplicable.

Artículo 7º. Requisitos de Ingreso.- Las personas aspirantes a prestar sus servicios para el Ayuntamiento, llenarán previamente una solicitud que contendrá por lo menos:

a) Nombre, b) Nacionalidad, c) Estado civil, d) Nombre de la esposa o concubina, e) Nombre de los hijos, f) Edad. g) Estudios realizados, h) Trabajos anteriores, i) Domicilio particular, j) Registro Federal de Contribuyentes, entre otros.

En el caso de trabajadores de confianza y que conforme a la Ley de Responsabilidades de Servicios Públicos deban presentar declaración patrimonial, además de lo anterior deberán justificar haber presentado su declaración de conclusión de encargo si han ocupado anteriormente algún encargo en el cualquier institución pública.

CAPITULO IV DE LA JORNADA DE TRABAJO

Artículo 8º. Horas de entrada y salida de los trabajadores.- En la ejecución de los trabajos dentro del Ayuntamiento existirá un solo turno que conforme a la Ley será el DIURNO ó VESPERTINO que será laborado de la siguiente manera:

Jornada	Horas semanales	Hora de entrada	Hora de salida	Días de la semana
a)DIURNA	30	09:00 HORAS	15:00 HORAS	De Lunes a Viernes
b)VESPERTINA	25	15:00 HORAS	20:00 HORAS	De Lunes a Viernes

Por lo que los trabajadores de base deberán presentarse al inicio y al final de la jornada de trabajo en la contraloría interna municipal a checar o reportar las entradas y salidas y firmar el reporte o constancia electrónica del sistema digital que arroje el sistema computarizado del ayuntamiento.

Artículo 9º. Tiempo destinado para las comidas.-Confome el artículo 63 de la Ley Federal del trabajo, el personal que desempeñe una jornada interrumpida tendrá un periodo de treinta minutos de descanso en el que podrán tomar sus alimentos, excepto en aquellas ocasiones en que se determine por necesidad que el servicio no se interrumpa, entonces el tiempo de alimentos se recorrerá hasta que haya pasado la eventualidad.

Artículo 10º. Lugar y momento en que se inicia y termina la jornada de trabajo.- Conforme a este reglamento, inicia la jornada de trabajo del personal desde las 09:00 horas y termina a las 15:00 horas.

Por lo que queda estrictamente prohibido permanecer en su lugar de trabajo fuera del horario establecido como jornada de trabajo, y solo en caso de que fuese necesario la continuación de la jornada de trabajo esta deberá ser autorizada por escrito por el jefe de departamento, quedando prohibido laborar tiempo extraordinario sin la autorización por escrito respectiva.

Artículo 11. Una vez marcada la tarjeta para el inicio de la jornada de trabajo, el empleado deberá estar en su lugar de trabajo en forma inmediata.

Artículo 12. En caso de que el trabajo se inicié fuera de las instalaciones del Ayuntamiento, el trabajador deberá marcar su tarjeta en el reloj checador e inmediatamente salir al desempeño de sus labores.

En la salida de los trabajadores que desempeñen sus labores fuera de las instalaciones de la fuente de trabajo deberán checar su salida cinco minutos antes de la hora establecida.

Artículo 13. Retrasos.-Todo el personal del Ayuntamiento tendrá una tolerancia de 10 minutos en la hora de entrada a su trabajo, considerándose en estos casos como retardo limitado a dos veces a la semana, transcurrido dicho limite, del Ayuntamiento no permitirá la entrada al trabajo considerándose la ausencia como falta injustificada.

Artículo 14. Si dentro de un periodo de 30 días se acumulan mas de tres falta injustificadas El Ayuntamiento tiene la facultad de escoger entre computar la falta en los términos de la fracción II del artículo 55 de la Ley de los Trabajadores de las Instituciones Publicas del Estado o aplicar la medida disciplinaria correspondiente.

Una vez aplicado la corrección disciplinaria el ayuntamiento ya no podrá computar esas faltas para cesar al trabajador, cuya causal reiniciaría en la siguiente falta.

Artículo 15. Tarjeta de control de asistencia.- del Ayuntamiento colocara en la contraloría interna el sistema de control de asistencia el que puede ser un reloj checador y tarjetero con tarjetas de control de asistencia que contendrán el nombre de cada uno de los trabajadores y empleados, lo que estarán obligados a firmarla en el primer día de trabajo en cada cambio de tarjeta o libro de asistencia.

Artículo 16. Los jefes de departamento reportarán al Secretario del Ayuntamiento y por escrito cualquier incidencia sobre las faltas o abandono de las labores de los trabajadores a su cargo.

Capítulo V MANTENIMIENTO DE EQUIPO

Artículo 17. Días horas fijados para efectuar el mantenimiento del equipo.- Los jefes de departamento en conjunto con su personal asignado se pondrán de acuerdo en un día a la quincena en que deban limpiar y darle mantenimiento a sus herramientas de Trabajo, salvo en los departamentos que por la naturaleza de los equipos este deba hacerse diariamente.

Capítulo VI DÍAS Y LUGARES DE PAGO

Artículo 18. Días y lugares de pago.- El salario deberá ser pagado los días 15 y último de cada mes y si este fuera inhábil deberá cubrirse con anticipación a este para lo cual cada uno de los trabajadores y empleados deberán presentarse al término de la jornada en las instalaciones de la tesorería del Ayuntamiento debiendo de firmar el recibo de nómina correspondiente.

Capítulo VII NORMAS PARA PREVENIR RIESGOS DE TRABAJO E INTRUCCIONES PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS

Artículo 19. Los jefes de departamento y los encargados de cualquier trabajo, tienen la obligación de vigilar el que sus subordinados adopten todas las precauciones necesarias para evitar que estos puedan sufrir algún daño.

Artículo 20. Los jefes de departamento así como los encargados de cualquier trabajo, tienen la obligación de cerciorarse que los útiles de trabajo en general se encuentren en buenas condiciones y tengan la resistencia y firmeza necesaria para el objeto a que se destine.

Artículo 21. Los trabajadores están obligados a no operar máquinas cuyo manejo no este confiado a su cuidado, a menos que sea autorizado por su jefe inmediato, mediante una orden por escrito.

IN DE **San Luis**

Artículo 22. Solo los trabajadores autorizados para ello, podrán operar o trabajar las máquinas con que cuenta el municipio.

Artículo 23. Los trabajadores tendrán la obligación de informar a sus superiores, inmediatamente que noten, desperfectos, descomposturas o cualquier otro daño en la máquina, muebles y útiles de trabajo.

Artículo 24. Queda estrictamente prohibido fumar, dentro de los departamentos y lugares en que así lo indique el municipio.

Artículo 25. Queda estrictamente prohibido a los trabajadores permanecer en los locales del municipio, después de las horas reglamentarias de entrada y salida, excepto cuando se les autorice para ello o cuando se les haya ordenado por escrito que trabajen tiempo extraordinario.

Artículo 26. Todos los trabajadores tienen la obligación de dar aviso inmediatamente a sus superiores en caso de accidente personal de alguno de los compañeros.

Artículo 27. En caso de que el lesionado requiere atención médica urgente y la gravedad del caso lo requiera, se deberá trasladar al accidentado al centro de salubridad o a cualquier clínica en otros municipios.

Artículo 28. Todos los trabajadores y empleados que presten sus servicios en el municipio tendrán la obligación de asistir al hospital integral del municipio cuando así lo requiera. Dicho servicio será una prestación del municipio.

Capítulo VIII PROTECCIÓN A LAS MUJERES EMBARAZADAS

Artículo 29. Las trabajadoras embarazadas no realizarán actividades que exijan grandes esfuerzos o impliquen peligro para su salud, en relación con la gestación, gozarán de un mes de descanso antes de la fecha del parto y otros dos después del mismo, con goce de sueldo.

Durante la lactancia, las madres trabajadoras dispondrán de dos descansos extraordinarios por día, de media hora cada uno, para amamantar a sus hijos, por un período de seis meses contados a partir de la terminación de la licencia por maternidad.

Capítulo IX EXAMENES MEDICOS

Artículo 30. Los trabajadores de nuevo ingreso del municipio no podrán iniciar sus labores si no se han sometido dentro de las horas y días señalados al efecto, al examen médico del municipio si lo consideran necesario.

Artículo 31. Los trabajadores están obligados a someterse a los exámenes médicos que ordene el municipio o que prescriban las leyes y sus reglamentos con el objeto de hacer una investigación de su salud.

Artículo 32. Cuando exista la sospecha de que algún trabajador esta bajo la influencia de la acción del alcohol, de drogas, enervantes o de cualquier otro elemento que altere sus facultades psíquicas o físicas, esta a obligado a sujetarse inmediatamente a un examen médico.

El resultado de dicho examen se hará constar por escrito, recabándose la certificación médica correspondiente y levantándose una acta con dos o más testigos.

Capítulo X INCAPACIDADES

Artículo 33. En el caso de ausencia por enfermedad, además del aviso correspondiente que le deben de dar oportunamente al municipio, deberán enviar copia de documento alguno que acredite que asistieron o asistirán a revisión o consulta medica.

Este aviso debe darse dentro de las 12 horas hábiles del primer día en que falte por enfermedad el trabajador, salvo en el caso de encontrarse imposibilitado materialmente para ello, debiendo entonces dar aviso dentro del siguiente día a aquel en que se haya cesado la imposibilidad.

En todos los casos en que el trabajador falte por enfermedad a su trabajo, con permiso del médico del hospital integral o clínica regional que el ayuntamiento previamente haya designado o tenga convenio, debiendo presentar la incapacidad respectiva precisamente el mismo día en que reanude sus labores, de no hacerlo se considerarán como faltas de asistencia injustificadas los días en que se haya dejado de presentarse a sus labores el trabajador.

I.- Desempeñar el trabajo con la intensidad, esmero y eficiencia apropiados, sujetándose a la subordinación de sus jefes inmediatos y a los reglamentos respectivos. Las actividades deberán desempeñarse conforme al trabajo y en los horarios establecidos;

II.- Cumplir fielmente todas las obligaciones que se contemplen en las condiciones generales de trabajo, el contrato individual del trabajo, o la naturaleza del servicio.

III.- Ser respetuosos y atentos con el público, observando buena conducta;

IV.- Asistir puntualmente a sus labores respetando los horarios establecidos;

V.- Evitar actos de imprudencia o negligencia que pongan en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de labores y la del centro de trabajo;

VI.- Guardar los secretos que son propios de la dependencia respectiva y de las funciones que requieran de sigilo, según la índole del servicio público de que se trate;

VII.- Concurrir a los cursos de capacitación y adiestramiento que se organicen por las entidades o dependencias públicas respectivas;

VIII.- No suspender o abandonar el trabajo, sin previo consentimiento del titular de la dependencia o su representante;

IX.- Guardar para con sus superiores y compañeros de trabajo la consideración y respeto debidos;

X.- No hacer propaganda, rifas, ventas, colectas o cualquier otra actividad ajena al trabajo, dentro de los edificios o lugares de labores, excepto las comunicaciones o informaciones de carácter sindical;

XI.- Custodiar con esmero la documentación e informes que reciban por razones de su empleo, cargo o comisión, evitando la destrucción, sustracción, ocultamiento o utilización indebida de aquellos;

XII.- No desempeñar otro empleo, cargo o comisión oficial o particular, que sean incompatibles con los horarios y ejecución de sus labores;

XIII.- Someterse periódicamente a exámenes médicos, tendientes a comprobar si padecen alguna incapacidad o enfermedad contagiosa, cuando lo determinen los superiores de la entidad o dependencia respectiva;

XIV.- Dar aviso oportuno a su jefe inmediato de las causas justificadas que les impidan asistir a su trabajo; tratándose de enfermedad, entregar al titular de la dependencia la incapacidad médica dentro de las setenta y dos horas siguientes al primer día de inasistencia;

XV.- No realizar campañas partidistas dentro del horario de trabajo;

XVI.- Informar al titular de su área de trabajo sobre las enfermedades contagiosas que padezcan, tan pronto tengan conocimiento de las mismas;

XVII.- Comunicar a su titular o jefe inmediato, las averías o deficiencias que adviertan en su maquinaria, equipo o útiles de trabajo; y

XVIII.- Restituir los materiales no usados y conservar en buen estado la maquinaria, equipo, instrumentos y útiles de trabajo que se les hayan proporcionado para el buen desempeño de sus labores; y

Artículo 41. Prohibiciones a los trabajadores y empleados.- Queda estrictamente prohibido al personal del Ayuntamiento:

a) Faltar a su trabajo sin causa justificada;

b) Asistir a las labores con aliento alcohólico, en estado de embriagues o bajo la influencia de algún narcótico o droga enervante, salvo que exista prescripción médica. En este último caso, antes de iniciar sus labores el trabajador o empleado deberá presentar a su jefe inmediato la prescripción suscrita por el médico;

c) Asistir a las labores con aliento alcohólico proveniente de resaca por abuso de bebidas embriagantes;

d) Introducir y portar armas de cualquier clase durante las horas de trabajo y en las instalaciones del Ayuntamiento, salvo que la naturaleza de este así lo exija;

e) Suspender las labores sin autorización del Ayuntamiento y ausencia de su puesto sin la autorización de su jefe inmediato superior;

f) Usar el material, útiles, herramientas y bienes del Ayuntamiento para fines personales o para objetos distintos de aquellos a que están destinados, salvo permiso del Ayuntamiento;

g) Realizar colectas, rifas, tandas, pronósticos deportivos, apuestas, venta o renta de cualquier cosa entre sus compañeros;

h) Realizar cualquier clase de propaganda política, religiosa o cultural dentro de las horas de trabajo, salvo permiso por escrito del Ayuntamiento;

i) Operar o reparar equipo de cómputo, copadoras o cualquier bien propiedad o en posesión del Ayuntamiento que no sea parte de sus labores, salvo indicación del Ayuntamiento;

j) Ejecutar cualquier acto que ponga en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o terceras personas, así como de los bienes del Ayuntamiento;

k) Permanecer dentro de las instalaciones del Ayuntamiento después de terminada la jornada de trabajo, salvo autorización del Ayuntamiento;

- l) Entrar a las instalaciones fuera de su horario habitual de trabajo, salvo autorización del Ayuntamiento;
- m) Llevar invitados a las instalaciones del Ayuntamiento sin permiso del Ayuntamiento;
- n) Hacerse acompañar por invitados en el cumplimiento de sus labores cuando estas se realicen fuera de las instalaciones del Ayuntamiento;
- o) Sustraer del Ayuntamiento, útiles de trabajo, material de papelería y en general cualquier bien propiedad o en posesión del Ayuntamiento, sin autorización expresa y por escrito del Ayuntamiento;
- p) Participar y crear conflictos personales entre sus compañeros, agrediendo física y/o verbalmente a sus compañeros; e
- q) Introducir, usar, portar o comercializar cualquier sustancia conocida como droga o narcótico enervante.

Capítulo XIV RESPONSABILIDADES Y SANCIONES

Artículo 42. El H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. podrá cesar al trabajador, sin incurrir en responsabilidad, cuando éste:

- I.- Incurra en faltas de probidad u honradez o en actos de violencia, amagos, injurias o malos tratos contra sus jefes, compañeros o familiares de unos u otros durante el servicio, salvo que medie provocación o legítima defensa; si son tan graves que hagan imposible la relación de trabajo;
- II.- Tenga más de tres faltas de asistencia consecutiva en un período de treinta días, sin mediar permiso por escrito del titular de su área de trabajo o causa justificada;
- III.- Sin previo aviso preste sus servicios para otro patrón o dependencia o cuando siendo para la misma u otra institución pública de gobierno, exista incompatibilidad de horarios u otra causa suficiente que así lo amerite;
- IV.- Abandone el servicio en horas hábiles de la jornada de trabajo;
- V.- Ocasione daños intencionales en los edificios, instrumentos, maquinaria, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo; o bien, cause dichos daños por negligencia, que sea causa de perjuicio a la institución pública de que se trate;
- VI.- Cometa actos inmorales durante el trabajo;
- VII.- Divulgue los secretos o la reserva en los asuntos de su conocimiento, con motivo de su trabajo, que requieran del sigilo o discreción por razón del servicio público;
- VIII.- Desobedezca a sus superiores sobre el trabajo encomendado durante las horas de labores;

IX.- Desempeñe el trabajo durante las horas de servicio en estado de embriaguez o bajo los efectos de alguna droga o enervante, salvo que en estos dos últimos casos exista prescripción médica;

X.- Deje de cumplir las condiciones generales de trabajo de la institución pública de gobierno;

XI.- Pierda la libertad como resultado de prisión decretada en sentencia ejecutoria;

XII.- Se niegue a trabajar u observar y cumplir las medidas preventivas de seguridad e higiene a fin de evitar los riesgos de trabajo;

XIII.- Mediante engaños, presentando documentos o testimonios falsos o cualquier otra circunstancia, logre que se le otorgue nombramiento o se le contrate en determinado puesto, sin tener los conocimientos o aptitudes necesarios; y

XIV.- Realice actos u omisiones cuya gravedad y consecuencias sean análogas a las causales anteriores en lo que al servicio se refiere.

La causal XIII anteriormente señalada deberá de hacerse efectiva hasta 29 días después de la fecha en que fue contratado, pasado ese término no se le podrá cesar por ese motivo o causa.

Artículo 43. El Ayuntamiento por una sola vez y atendiendo que sean cometidas por primera vez y que no sean de tal gravedad que impida la sana relación de trabajo entre el ayuntamiento y el trabajador infractor podrá sancionarlo con suspensión del servicio de 1 días hasta 5 días sin goce de sueldo en los casos siguientes:

I.- Que el trabajador tenga más de tres faltas de asistencia consecutivas en un período de treinta días, sin mediar permiso por escrito del titular de su área de trabajo o causa justificada;

II.- Abandone el servicio en horas hábiles de la jornada de trabajo;

III.- Cometa actos inmorales durante el trabajo;

IV.- Desobedezca a sus superiores sobre el trabajo encomendado durante las horas de labores;

V.- Desempeñe el trabajo durante las horas de servicio en estado de embriaguez.

VI.- Se niegue a trabajar u observar y cumplir las medidas preventivas de seguridad e higiene a fin de evitar los riesgos de trabajo; y

VII.- No se presente a los actos cívicos que convoque el ayuntamiento.

Artículo 44. Del Procedimiento.- Cualquier trabajador sea de base o de confianza, miembro del cabildo o habitante del Municipio puede denunciar ante el Secretario del Ayuntamiento

la infracción a ley, a este reglamento y a cualquier normatividad aplicable en que incurran los trabajadores del H. Ayuntamiento.

Artículo 45. La denuncia de las causas se presentara ante el Secretario del Ayuntamiento por escrito o simple comparecencia, en el ultimo de los casos se levantara acta asentando los hechos con la mayor precisión posible, estableciendo a hora, fecha, lugar, nombre completo con los dos apellidos y de más circunstancias de los hechos en que incurrió el trabajador.

Artículo 46. Una vez enterado el H. Ayuntamiento de las causas en las que incurrió el trabajador, dentro de las 24 horas siguientes lo hará presente a fin de llevar a cabo la celebración del acta administrativa a que refiere el artículo 56 de la ley de los trabajadores de las instituciones publicas del Estado de San Luis Potosí, misma que se desarrolla de la siguiente manera:

- 1.- Iniciara asentado el día, la hora y el lugar donde se celebre la audiencia;
- 2.- El secretario del Ayuntamiento tomara lista de asistencia de las personas que se encuentren presentes, con los nombres completos incluidos los de dos testigos de asistencia;
- 3.- Se leerá la denuncia de hechos que responsabilizan al trabajador infractor;
- 4.- Se interrogara al afectado si este fuera persona diferente al propio municipio sobre la ampliación, aclaración, modificación de los hechos denunciados;

En caso de que el directamente afectado fuera el municipio, se le dará intervención al Síndico municipal en representación de H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.

En caso de inasistencia de la parte afectada se tendrá por reproducido la denuncia inicial.

- 5.- Se le dará el uso de la voz al trabajador infractor para que manifieste lo que a sus intereses convenga;
- 6.- Enseguida la parte afectada ofrecerá pruebas en que base las causas de infracción del trabajador y de ser posible en ese momento las desahogara; y
- 7.- Una vez ofrecidas las pruebas del afectado, el trabajador infractor ofrecerá pruebas en que base su defensa y de ser posible en ese momento las desahogara.

En caso de que las pruebas fuesen testimoniales y no pudieran desahogarse en ese momento, se citara a las partes para que los presenten dentro de las 24 horas siguientes, una vez concluido este termino no se podrán recibir los testimonios ofrecidos, y serán considerada como desierta la prueba sin necesidad de declaración expresa.

Artículo 47. El secretario de ayuntamiento podrá mandar practicar cualquier diligencia que estime necesaria para la realización de la investigación.

Artículo 48. El acta a que se refiere el artículo anterior, no se invalida si alguno de los que intervienen se niega a firmarla; siempre deberá entregársele copia legible al trabajador afectado en los casos de abandono de empleo o de servicio, prisión del mismo y demás casos en que por su naturaleza no pudiese estar presente. No se exigirá que concurra para levantar el acta administrativa correspondiente.

Artículo 49. La Investigación a que refiere los artículos anteriores no podrá darse si el trabajador se encuentra incapacitado, de vacaciones, con permiso o licencia. En estos casos el término para llevar a cabo la investigación o imponer la sanción, empezará a correr hasta que el trabajador se encuentre nuevamente en servicio.

Artículo 50. Una vez concluida la investigación que no deberá exceder de los límites que la propia Ley impone a partir del día en el que tuvo conocimiento de los hechos de la infracción, El secretario del ayuntamiento hará presente sea en forma verbal o escrita al trabajador infractor, y le dará a conocer por escrito la sanción a que se hizo acreedor, recibiendo el trabajador y firmando de recibido.

En caso de que el trabajador no asista a escuchar la sanción, el secretario la entregara personalmente el escrito de sanción siendo acompañado por dos testigos conforme lo dispone el artículo 51 de este reglamento.

Artículo 51. Del Cese sin responsabilidad para el Ayuntamiento.- En caso de que la sanción corresponda al cese del trabajador sin responsabilidad para el ayuntamiento este deberá llevarse a cabo de la siguiente manera:

- 1.- El aviso de cese deberá contener fecha de emisión;
- 2.- Estará dirigido al trabajador con nombre completo;
- 3.- La fecha en que surte efectos el cese, es decir a partir de que día queda cesado;
- 4.- Se le comunicara los hechos o motivos por los cuales es cesado, narrándolos con toda precisión, expresando con claridad fechas, horas, lugares en los que incurrió el trabajador infractor;
- 5.- Se le hará saber el día en que el H. Ayuntamiento tuvo conocimiento de los hechos que dieron origen al cese;
- 6.- Se le hará saber en qué fracción y el artículo de la ley está fundamentado el cese; y
- 7.- Deberá estar firmando por el Secretario del Ayuntamiento en su carácter de jefe de relaciones laborales del H. Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P. o por el Presidente Municipal en su carácter del Poder Ejecutivo Municipal.

No podrá firman nadie más, ni aun en carácter de "por ausencia", invalidando la anterior circunstancia el aviso de cese.

Artículo 51. El secretario del Ayuntamiento entregará al trabajador el aviso de cese dentro de los tres días siguientes

a su emisión, haciéndose acompañar en el momento de la entrega por dos personas que fungirán como testigos de asistencia en el acta administrativa por ese motivo se levante.

Si el trabajador acepta recibir el aviso deberá entonces firmar de recibido en copia del citado aviso que se acompañe a la entrega, cuidando el secretario que el trabajador coloque su firma y de ser posible sin que sea imperativo coloque de puño y letra el trabajador la frase "recibí aviso de cese"

Si el trabajador no acepta recibir el aviso entonces se levantará acta administrativa en la que describirá el día, la hora, el lugar donde se intentó entregar el aviso, pudiendo en todo caso hacer presente a cualquier fedatario público para la elaboración de dicha acta.

Artículo 52. En caso de que el trabajador se niegue a recibirla, el representante de la institución pública, lo comunicará al Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje para los efectos de su notificación, dentro de los cinco días siguientes al que el trabajador se negó a recibirlo.

Artículo 53. De los Recursos Internos.- El trabajador que sea inconforme con la sanción impuesta podrá ocurrir en forma escrita ante el Presidente Municipal dentro de los tres días siguientes a que haya recibido o enterado de la sanción impuesta.

Artículo 54. El Presidente dentro del mismo término de tres días podrá revocar, modificar o confirmar la sanción, la que será por escrito.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor tres días después de su aprobación por el Ayuntamiento, debiendo ser depositado en el Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje en ese término.

SEGUNDO.- El Presidente Municipal, lo remitirá al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y al Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje.

TERCERO.- El presente reglamento deroga toda disposición que en contrario exista en cualquier ordenamiento reglamentario o bando vigente.

PACTADO Y LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE REGLAMENTO SE FIRMA POR LOS INTEGRANTES DEL CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR S.L.P. Y TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR S.L.P. AL PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO Y SÍNDICO MUNICIPAL PARA DEPOSITARLO ANTE TRIBUNAL ESTATAL DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE DEL ESTADO, A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia
(Rúbrica).

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas
(Rúbrica).

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento
Urbano
(Rúbrica).

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología
(Rúbrica).

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.
(Rúbrica).

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos
Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana
(Rúbrica).

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL
(Rúbrica).

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento
(Rúbrica).



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PR 000584

MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO

*Claves 054
10-14-17
C.A.*

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OFICIO: PMG 745/10/2017
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Guadalcázar S.L.P. a 17 de Octubre del año 2017

C. LIC. ALEJANDRO LEAL TOVIAS
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO
Presente.

Adjunto al presente, nos permitimos remitirle a usted, para su debida publicación en el Periódico Oficial del Estado, de forma impresa y digital el **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.**, asimismo le remitir copia certificada del acta de cabildo numero 12 doce celebrada el día 15 de enero del 2016, donde consta su aprobación por este H. Ayuntamiento.

Por lo anterior, le solicitamos se sirva girar instrucciones que corresponda, a fin de que el **Manual de organización de la Contraloría Interna de Guadalcázar S.L.P.** sea publicado en el Periódico Oficial del Estado, en los términos señalados en los artículos 30 fracción IV, 31 fracción I, 70 fracción II y demás relativos de la Ley Orgánica Del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Sin, otro particular que de hacerle mención, aprovechamos la oportunidad para reiterarle las seguridades de nuestra atenta y distinguida consideración
Sin más por el momento, atento me despido.



ADMINISTRACION

2015-2018

[Firma]
Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente municipal

ATENTAMENTE



[Firma]
Ing. Rigoberto Hernández Salas
Secretario general

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El Ciudadano Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P.,
Ing. Rolando Ortíz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria número **63** de fecha 17 de octubre del 2017 por acuerdo unánime la aprobación del **manual general de organización del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre en el Estado de San Luis Potosí, **LO PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo Estatal para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE.
SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN

Ing. Rolando Ortíz Hernández
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.
(RÚBRICA)

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe C. **Ing. Rigoberto Hernández Salas**, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., lo anterior con fundamento en lo establecido por el artículo 78 fracción VII y VIII, de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y

CERTIFICO

Que en sesión ordinaria número 63 de cabildo, celebrada el día 17 de octubre del 2017, la H. Junta de Cabildo por acuerdo unánime se aprobó la aprobación del **manual general de organización del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.** mismo que se remite al Ejecutivo del Estado, para su publicación en el Periódico Oficial. DOY FE.

ATENTAMENTE

ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
(RÚBRICA)

MANUAL GENERAL DE ORGANIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

ÍNDICE DE CONTENIDO.

PRESENTACIÓN

MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

I. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DEL MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P

1.1 Antecedentes Históricos, Físicos, Geográficos y Socioeconómicos del Municipio

1.2 Marco Jurídico del Municipio

1.2.1 Ordenamientos Federales

1.2.2 Ordenamientos Estatales

1.2.3 Reglamentos Municipales

1.3 Apartado Filosófico del Municipio

1.3.1 Misión

1.3.2. Visión

1.3.3 Valores

II. ESTRUCTURA ORGÁNICA

2.1 enumeración de departamentos que conforman la administración municipal

III. DESCRIPCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO

3.1 Ayuntamiento

3.2 Presidencia Municipal

3.3 Sindicatura

IV. DESCRIPCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

4.1 Secretaría General del Ayuntamiento

4.2 Tesorería Municipal

4.3 Contraloría Interna Municipal

4.4 Cronista Municipal

4.5 Secretaria Particular

4.6 Dirección General de Seguridad Pública Municipal

4.7 Dirección de Obras Públicas Municipales

4.8 Dirección de Servicios Públicos Municipales

4.9 Dirección de Cultura y Deporte

4.10 Coordinación de Desarrollo Agropecuario

4.11 Coordinación de Desarrollo Social

4.12 Coordinación de Protección Civil

4.13 Unidad de Información Pública

4.14 Dirección de Ecología y Medio Ambiente

4.15 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado

4.16 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalcázar, S.L.P

4.17 Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P

4.18 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores en Guadalcázar, S.L.P

4.19 Inspección de Alcoholes

4.20 Archivo Municipal

4.21 Oficialía del Registro Civil

4.22 Comunicación Social

V. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN, USO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL

VI. ORGANIGRAMAS

PRESENTACIÓN.

La organización del gobierno y la administración es un elemento importante dentro del ejercicio de la función pública municipal, ya que cumple un papel relevante a través del orden que debe existir en todos los niveles jerárquicos, así como en las funciones y responsabilidades que se definen para cada uno de ellos.

El presente Manual de Organización, es un documento administrativo que muestra el esquema organizacional vigente de la administración pública, el cual registrará en forma fidedigna y clara, los órganos y las áreas administrativas que integran el gobierno y la administración pública del municipio.

Tiene los siguientes objetivos:

- Definir la estructura orgánica aprobada, así como las funciones y actividades sustantivas que ejecutan los órganos que conforman el gobierno y la administración pública municipal para el logro de los fines institucionales.
- Convertirse en un documento que soporte de la organización del Gobierno y la Administración Pública, a fin de evitar que se modifique arbitrariamente su estructura.
- Precisar y clarificar los objetivos y responsabilidades de cada área administrativa de la estructura municipal, contribuyendo de esta manera a evitar la fuga de responsabilidades funcionales, además, de la duplicidad y desarticulación de esfuerzos.
- Delimitar las jerarquías y niveles de decisión de las áreas administrativas mediante los organigramas respectivos.

El Manual se ha estructurado en los siguientes capítulos.

El Capítulo I, la Descripción del contexto del Municipio de Guadalcázar, S.L.P., el cual se integrará por tres apartados.

El primero, hace una breve referencia a los antecedentes históricos, físicos, geográficos y socioeconómicos del municipio. El segundo apartado, refiere el Marco Jurídico del Municipio, desde el nivel federal, estatal y municipal. El tercer apartado, presenta el apartado filosófico del municipio.

En el capítulo II, en la Estructura Orgánica, mostrará los diferentes departamentos que conforman la administración municipal.

Y el capítulo III, la Descripción de Órganos del Ayuntamiento, hace referencia a cuatro apartados. El primero que describirá las facultades del Ayuntamiento como órgano colegiado. El segundo, detalla el puesto del Presidente Municipal. El tercero al Síndico. Por último, el cuarto, muestra el puesto de Regidores.

En el capítulo IV, en la Descripción de las Áreas Administrativas, detalla el objetivo, funciones y estructura de las áreas que integran la administración pública municipal, así como las funciones de cada uno de los cargos que integran cada una de las áreas.

El capítulo V, versa sobre las políticas de autorización, uso, revisión y Actualización del Manual, establece los lineamientos que se seguirán los servidores públicos para autorizar, actualizar el Manual, así como el uso, revisión y actualización del mismo.

El capítulo VI el organigrama general y particular de la administración.

MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

Al hablar de la Administración Pública, es necesario hablar de "Responsabilidad y Trabajo", es por ello que al pasar el tiempo, tengo la firme convicción de que la Administración Municipal 2015-2018 del Ayuntamiento de Guadalcázar, será recordada por éstos principios éticos aplicados por cada uno de los Directores que de forma estratégica hemos elegido para cada una de las áreas, es por ello que con la finalidad de contribuir al desarrollo de nuestro municipio y la transparencia, hemos elaborado el Manual General de Organización del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., donde se describe la estructura orgánica del mismo, así como las áreas administrativas que nos permiten brindar a nuestros ciudadanos una atención eficaz, con calidad y humanismo, atendiendo sus demandas y canalizando las necesidades a cada área.

I. DESCRIPCIÓN DEL CONTEXTO DEL MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

1.1 Antecedentes Históricos, Físicos, Geográficos y Socioeconómicos del Municipio.

*** ETIMOLOGÍA E HISTORIA**

La palabra Guadalcázar proviene de raíces árabes: guada=río y alcazar=fortaleza. Se recuerda que los árabes así como los romanos, a las entradas o en medio de los puentes construían terrenos para la defensa y abrían tronera y parapetos, inclusive en los propios machones inmediatos a los arcos.

No existe concordancia en el dato que apunta la aparición de la población española en Guadalcázar, algunos autores señalan al año de 1613, pero otros historiadores apuntan al año de 1591, refiriendo que procedían de Taxco, lugar no identificado.

Algunos otros historiadores refieren que en el altiplano potosino, se extendieron antiguas colonias huastecas, cuyos vestigios se encuentran entre otros municipios, en Guadalcázar.

Lo que si consta es el interesante dato de que en el año de 1608, el Virrey Don Luis de Velasco, le concedió al pueblo que ahora es Guadalcázar el título de "Villa y Minas de San Pedro", como consecuencia de ello tenía el derecho de formar Ayuntamiento.

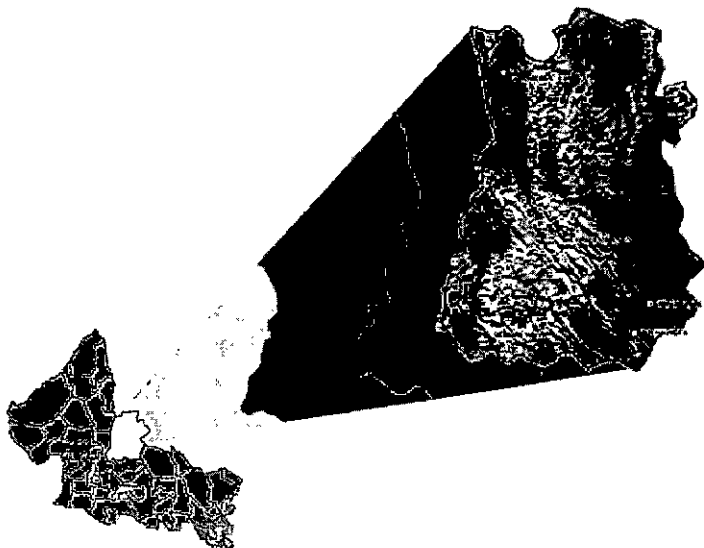
La primera mención del nombre de "Real de Guadalcázar" fue escrita el 09 de enero de 1616 por Don Pedro Salazar, Alcalde Mayor de la ciudad de San Luis Potosí.

Guadalcázar comenzó a extender su población de una manera notable entre los años de 1616 a 1620 y una de las causas fue el trascendental hecho de que en el año de 1616 se formó la Alcaldía Mayor de Guadalcázar y en consecuencia esa región ya no dependió de la Villa de los Valles.

El título de Alcalde Mayor confería la facultad de gobierno en los ramos de justicia, hacienda, policía y guerra; así que le quedaba supeditado por razón de jerarquía de funciones. En lo de hacienda eran importantes sus facultades por cuanto a que el Alcalde Mayor debía recibir los impuestos que se pagaban al rey y no eran pocos, dado que Guadalcázar era rico en mineral. En lo que hace a sus facultades en el ramo de guerra, debe recordarse que para ese año y todavía mucho después, Guadalcázar era frontera de guerra, previniendo y sofocando los ataques ya menos frecuentes de los indómitos Chichimecas que materialmente desolaban y destruían las rancherías de esa jurisdicción.

Por lo tanto, el Alcalde Mayor de Guadalcázar era la principal autoridad en toda la jurisdicción y sus poderes eran casi absolutos.

* LOCALIZACIÓN



El municipio se encuentra localizado en la zona altiplano, la cabecera municipal tiene las siguientes coordenadas: 100°24' de longitud oeste y 22°37' la latitud norte, con una altura de 1,640 metros sobre el nivel del mar. Sus límites son: al norte, Nuevo León, al este, Ciudad del Maíz y estado de Tamaulipas, al sur, Cerritos, al oeste, Villa Hidalgo y Villa de Guadalupe.

De acuerdo con el Sistema Integral de Información Geográfica y Estadística del INEGI, al año 2010, la superficie total del municipio es de 4,244.3 km² y representa el 6.8% del territorio estatal.

MEDIO NATURAL

OROGRAFÍA

El municipio se encuentra configurado principalmente por las derivaciones que se orientan de sur a norte de los sistemas topográficos del sur del estado sobre la cual se localiza la sierra de Álvarez, que constituye el macizo montañoso que separa el altiplano de las llanuras que forman la cuenca de Río Verde. Así también se encuentra la sierra de Guadalcázar y numerosos cerros como el Del Grande, el de San Lucas, el de Las Comadres, el de los Arcos, etc.

HIDROGRAFÍA

No existen ríos ni arroyos, sin embargo existen escurrimientos superficiales, además cuenta con un manto acuífero subterráneo denominado Guadalcázar-Villa Hidalgo.

CLIMATOLOGÍA

Toda la región este y gran parte de la noroeste es seco semicálido y en el suroeste predomina semiseco, semicálido, y semiseco templado y en una pequeña porción es templado sub húmedo con algunas lluvias en verano. La temperatura media anual es de 18.1°C, la máxima se presenta en el mes de mayo,

la mínima absoluta es de 7°C para el mes de diciembre; la precipitación pluvial es de 780.3 mm. La precipitación media anual es de 355 milímetros, que se distribuyen de forma desigual en el municipio, por lo que en la mayor parte del territorio hay sequías recurrentes.

FLORA Y FAUNA

El municipio cuenta con el Real de Guadalcázar, como área natural protegida en la modalidad de Reserva Estatal, según Decreto de fecha 20 de septiembre de 1997.

Los tipos de vegetación se han definido por su fisonomía, derivada a su vez de la forma de sus espacios dominantes; así encontramos los siguientes tipos: matorral desértico, espinoso, micrófilo, nopalera, izotal, cardonal y pastizal.

La fauna se caracteriza por las especies dominantes como: liebres, víboras de cascabel y aves silvestres. Algunas especies en peligro de extinción como la víbora de cascabel, aguilillas y venado de cola blanca.

GEOLOGÍA

Se cuenta con yacimientos de yeso y mármol factibles de ser explotados.

EDAFOLOGÍA

En su totalidad cuenta con suelos de origen sedimentario, derivándose de rocas calcáreas, lutitas y areniscas. Su modo de formación es aluvial y coluvial; su topografía es variable, existen áreas planas y otras como la ladera y cerros con pendientes mayores y relieve ondulado.

DEMOGRAFÍA

De acuerdo al XIII Censo General de Población y Vivienda 2010 efectuado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) la población total de indígenas en el municipio asciende a 81 personas. Su lengua indígena es el huasteco y el otomí.

De acuerdo a los resultados que presenta el II Censo de Población y Vivienda del 2010, en el municipio habitan un total de 66 personas que hablan alguna lengua indígena

De acuerdo al II Censo de Población y Vivienda del 2010 efectuado por el INEGI, la población total del municipio es de 25,985 habitantes, de los cuales 13,158 son hombres y 12,827 son mujeres. La población total del municipio representa el 1.0 por ciento, con relación a la población total del estado. Su densidad de población es de 5.9 habitantes por kilómetro cuadrado.

ESCUDO



En el año de 1999, el Ayuntamiento de Guadalcázar convocó a un concurso para la elaboración del Escudo Municipal, siendo elegida entre otras, la propuesta del Sr. Crescenciano Castilleja Gómez, originario de la comunidad de El Realejo en éste municipio y la cual para el 17 de mayo del mismo año, el Cabildo aprueba su impresión para utilizarlo en toda la papelería y la documentación oficial de la Presidencia Municipal.

El actual escudo del municipio de Guadalcázar lo conforman el escudo general que ostenta en la parte superior un águila con alas abiertas lo cual significa la libertad. En lo parte Inferior se representan dos espadas y dos fusiles, los cuales significan la lucha constante de nuestros antepasados por mantener la paz de la región y conservar la libertad y la soberanía de nuestra ciudad.

Se observa una fila de pencas de maguey sobrepuesta o una de nopal en la parte inferior izquierda y otra de maíz en la parte inferior derecha, caracterizando la vegetación predominante en la región, así como lo actividad primordial que es la agricultura y base de nuestra alimentación como lo son el nopal y el aguamiel. Finalmente en la parte superior a los recuadros, en el interior del marco, se manifiesta el nombre de Guadalcázar.

Los recuadros interiores reflejan el pasado de una ciudad rica en minería, en el primero de ellos (parte superior izquierda) se observan las herramientas utilizadas para la excavación minera de antaño, como son un pico y un marro. En el recuadro de la parte superior derecha, se distinguen un cordero, un caballo, una cabra y un ternero, los cuales representan la principal actividad económica del lugar, en la parte inferior izquierda, se observa la diversidad de flora existente en la región, una planta de lechuguilla, una biznaga, un cactus y un encino; y finalmente aparece lo torre de la iglesia y el Apóstol San Pedro, patrón del lugar y

a quien se le venera el día 29 de junio de cada año simbolizando la evangelización de la región y su arraigo a nuestra cultura.

1.2 Marco Jurídico del Municipio.

1.2.1 Ordenamientos Federales.

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.

1.2.2 Ordenamientos Estatales.

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley de Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Coordinación Fiscal del Estado de San Luis Potosí.

1.2.3 Reglamentos Municipales.

- Bando de Policía y Gobierno del Municipio.
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Ingresos del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- Código de Ética y Conducta del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento Interior de Trabajo del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento de la Dirección General de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento del Consejo de Desarrollo Social Municipal de Guadalcázar, S.L.P.
- Reglamento del Comité de Adquisiciones del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.
- Manual de Procedimientos de la Contraloría Interna Municipal de Guadalcázar, S.L.P.
- Manual de Organización de la Contraloría Interna Municipal de Guadalcázar, S.L.P.
- Manual de Actas y Formatos para Procedimientos de Responsabilidad Administrativa de la Contraloría Interna Municipal de Guadalcázar, S.L.P.

- Y la demás legislación aplicable al presente Manual General de Organización.

1.3 Apartado Filosófico del Municipio.

1.3.1. Misión

Con un manejo responsable de los recursos públicos y una administración democrática de los mismos proyectamos avanzar el desarrollo de la justicia social que se transforme en mejores y mayores oportunidades de desarrollo para los habitantes de Guadalcázar.

1.3.2 Visión.

Potencializar las riquezas naturales de Guadalcázar para lograr el desarrollo económico de sus habitantes, alcanzar la prosperidad general como consecuencia de la inclusión de todos los sectores, abonado a la perspectiva de género; impulsar los medios necesarios para una educación de calidad y el desarrollo social en todas sus aristas.

1.3.3 Valores.

LEGALIDAD

El Servidor Público municipal deberá cumplir de forma ineludible, las disposiciones jurídicas inherentes a la función que desempeña. Es obligación del Servidor Público Municipal conocer, cumplir y hacer cumplir el marco jurídico que regule el ejercicio de sus funciones.

HONESTIDAD

La honestidad es la virtud que se refleja en la dignidad, pulcritud en el pensar y en el obrar; por lo tanto, los servidores públicos actuarán con coherencia con la finalidad social que debe cumplir el Municipio de Guadalcázar, S.L.P. que antepongan los fines e intereses del Municipio y de la Comunidad a sus propios intereses, logrando generar un ambiente de confianza.

LEALTAD

El Servidor Público, será leal con la institución para quien labora, y observará fiel cumplimiento a las funciones que le sean encomendadas por sus superiores y/o los preceptos legales correspondientes.

No cometerá actos, ni hará comentarios que pongan en tela de juicio el buen nombre de la institución o de quienes en ella laboran, porque el prestigio de los Servidores Públicos, dependerá la grandeza del Municipio de Guadalcázar, S.L.P. como institución.

IGUALDAD

El Servidor Público debe prestar los servicios a todos los miembros de la sociedad que tengan derecho a recibirlos, sin importar su sexo, edad, raza, credo, religión o preferencia política partidista. No debe permitir que influyan en su actuación,

circunstancias ajenas que propicien el incumplimiento de la responsabilidad que tiene para brindar a quien le corresponde los servicios públicos a su cargo.

EFICIENCIA

Se cumplirá la eficiencia en las actividades del Servidor Público siendo su actividad ya sea laboral o administrativa responsable, puntual y oportuna. Su gestión se desarrollará e apego a los planes y programas de desarrollo previamente establecidos, a fin de que el Municipio alcance su objetivo de proveer bienestar a la sociedad.

TRANSPARENCIA

La Administración del Municipio de Guadalcázar, S.L.P. actúa y comunica abiertamente a la ciudadanía las acciones de su gestión y los efectos potenciales de estas acciones. De esta forma, todas las relaciones y decisiones que establezca y tome la Entidad serán aceptables públicamente. La comunicación interna y externa debe llegar de forma eficiente, rápida y pública a los interesados. La Administración Municipal maneja su información de forma abierta para todos los servidores públicos del control ciudadano a la gestión.

EQUIDAD

Es derecho de hombres y mujeres de participar equitativamente en las actividades de las Instituciones Públicas, fomentando la participación en igualdad de circunstancias entre hombres y mujeres en la vida política, económica y social con la finalidad de combatir costumbre y prácticas discriminatorias entre los géneros.

RESPECTO A LA CULTURA Y MEDIO AMBIENTE

Los Servidores Públicos deberán ser responsables con el cuidado y la preservación del ambiente, mitigando impactos ambientales generados por las acciones antropogénicas y el crecimiento natural del Municipio, apoyando a reducir, reciclar y reutilizar materiales generados por el trabajo realizado dentro de sus funciones y buscarán eficiencia en los procesos para lograr un nivel óptimo en el uso y manejo de todos los recursos.

RESPONSABILIDAD

La Responsabilidad como valor ético es la capacidad de responder por nuestros actos como Servidores Públicos; de asumir las consecuencias de nuestros aciertos y desaciertos en cada decisión o acción que se acuerde o realice en el ejercicio de nuestras funciones y sujetarse a la evaluación de la sociedad.

COMPROMISO SOCIAL

Todas las decisiones y acciones del Servidor Público deben estar dirigidas a la satisfacción de las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar de la colectividad. El Servidor Público no debe permitir que influyan en sus juicios y conducta, intereses que puedan perjudicar o beneficiar a personas o grupos en detrimento del bienestar de la sociedad.

VOCACIÓN DE SERVICIO.

La vocación de servicio es uno de los principios y valores fundamentales del Servidor Público, por lo tanto, debe considerar servir con satisfacción y pasión para brindar la mejor atención y calidad de servicio; demostrar compromiso y empatía para resolver las necesidades de aquellos a los que servimos, orientándose permanentemente a su satisfacción y a superar sus expectativas; brindar atención con cordialidad, humanidad, rapidez y sentido de oportunidad los planteamientos de los usuarios; además de mantenerse en constante desarrollo para el mejoramiento de las propias capacidades y abiertos al aprendizaje de nuevos conocimientos, con la finalidad de prestar un mejor servicio a los ciudadanos del Municipio de Guadalcázar, S.L.P.

II. ESTRUCTURA ORGÁNICA.

La estructura orgánica del Municipio identifica los órganos y las áreas directivas y operativas de la administración pública del Municipio.

Ayuntamiento es el órgano de Gobierno del Municipio y está integrado por:

- Presidente Municipal
- Síndicos
- Regidores

Las facultades y obligaciones de éstas áreas se norman en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y en el Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Las áreas administrativas directivas, son las siguientes:

- 1) La Secretaría General del Ayuntamiento;
- 2) La Tesorería Municipal;
- 3) La Contraloría Interna Municipal;
- 4) El Cronista Municipal;
- 5) Secretaria Particular;
- 6) La Dirección General de Seguridad Pública Municipal;
- 7) La Dirección de Obras Públicas Municipales;
- 8) La Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- 9) La Dirección de Cultura y Deporte;
- 10) La Coordinación de Desarrollo Agropecuario;
- 11) La Coordinación de Desarrollo Social;
- 12) La Coordinación de Protección Civil;
- 13) La Unidad de Información Pública;
- 14) La Dirección de Ecología y Medio Ambiente;
- 15) La Dirección de Agua Potable y Alcantarillado;
- 16) El Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalcázar, S.L.P.;
- 17) El Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P.;
- 18) El Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores en Guadalcázar, S.L.P.;
- 19) La Inspección de Alcoholes;

- 20) El Archivo Municipal;
- 21) La Oficialía del Registro Civil; y
- 22) La Dirección de Comunicación Social.

III. DESCRIPCIONES DE LOS ÓRGANOS DEL AYUNTAMIENTO.

Según lo establece el Artículo 12 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, "en cada Municipio habrá un Ayuntamiento de elección popular directa, y no habrá ninguna autoridad intermedia entre éste y el Gobierno del estado.

Por Cabildo se entiende los miembros del Ayuntamiento, reunidos en sesión y como un cuerpo colegiado de gobierno, y por Ayuntamiento se entiende el órgano de gobierno del Municipio, a través de sus ciudadanos realizan su voluntad política y la autogestión de los intereses de la comunidad.

Los artículos 13, 14, 15 y 16 de la ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, regulan la integración del Ayuntamiento en los Municipios. En los Artículos 17, 18, 19 y 20 de la misma Ley, se hace referencia a la instalación de los Ayuntamientos. Y en el Artículo 21 al 30 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí se establece el funcionamiento de los Ayuntamientos. En los artículos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y demás relativos del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

3.1 Ayuntamiento.

Además, es importante mencionar que aunque el Ayuntamiento se integran por tres autoridades: el Presidente Municipal, Síndico y Regidores, en conjunto como máximo órgano de autoridad, el Ayuntamiento tienen facultades y obligaciones de toma de decisiones de manera colegiada. Las cuales se describen en el Artículo 31 de la LOMLESLP, a) En Materia de Planeación, b) En Materia Normativa, c) En Materia Operativa.

Además de las facultades y obligaciones de los Ayuntamientos, las autoridades que lo integran, tienen funciones en lo particular, diferenciadas, las cuales se describen en los siguientes apartados. Las comisiones que se instalarán en el Ayuntamiento, serán las establecidas en el Artículo 89, 90 y 91 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, así como de todas aquellas que se desprendan del contenido del artículo 19 y demás relativos del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

3.2 Presidencia Municipal.

Puesto: Presidencia Municipal.

Objetivo. Representa política y administrativamente al Ayuntamiento, así como es el área responsable de ejecutar las determinaciones del Ayuntamiento. Además, es el responsable directo de la administración pública municipal y el encargado de velar por la correcta prestación de los servicios públicos.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Presidente Municipal, se encuentran reguladas en el Artículo 70, 71, 72 y 73 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Así como de aquéllas contenidas en los artículos 2º, 3º, 4º y demás relativos del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P.; y de las que se desprendan de los numerales 20, 21, 22, 23, 24, 25 y demás relativos del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Puesto: Secretaria.

Objetivo.

Apoyar al Presidente Municipal en la organizar del área y su agenda de actividades, así como la atención y canalización de la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Presidente Municipal para atención al público;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Presidente Municipal;
- V) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le solicite al Presidente Municipal;
- VI) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VII) Manejar el archivo de documentos del área;
- VIII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia; y
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia.

3.3 Sindicatura.

Objetivo. Cuidar, vigilar y defender los intereses municipales, además de representar jurídicamente al Ayuntamiento en los litigios en los que fuere parte.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Síndico, se encuentran reguladas en el Artículo 75 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Las que se desprenden del contenido de los artículos 26, 27, 28, 29, 30 y demás relativos del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Puesto: Secretaria.

Objetivo. Apoyar al Síndico Municipal en la organizar del área y su agenda de actividades, así como la atención y canalización de la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Síndico Municipal;
- III) Recibir correspondencia de la Sindicatura Municipal;
- IV) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- V) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Síndico Municipal;
- VI) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el Síndico Municipal;
- VII) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VIII) Manejar el archivo de documentos del área;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Síndico Municipal;
- X) Participar en la programación, control y supervisión de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y arrendamiento de bienes materiales y servicios que requieran las dependencias del municipio;
- XI) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

3.4 Regidurías.

Objetivo. Vigilar el correcto funcionamiento de la administración pública municipal, de acuerdo al tema de las Comisiones de su competencia, además de realizar propuestas de mejora.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones de la Regiduría, se encuentran reguladas en el Artículo 74 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Y en los artículos 31, 32, 33, 34, 35, 36 y demás relativos del Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

IV. DESCRIPCIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

4.1 Secretaría General del Ayuntamiento.

Puesto: Secretario General del Ayuntamiento.

Objetivo. Apoyar al Presidente Municipal en la conducción de la política interna para responder con calidad a las demandas ciudadanas dentro de un marco de legalidad. Además de apoyar la organización logística de las sesiones del Ayuntamiento, realizando la convocatoria de las mismas, levantando las actas y acuerdos de cabildo, así como dar seguimiento a los acuerdos de las mismas.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Secretario del Ayuntamiento, se encuentran reguladas en el Artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. En los artículos 18, 19 y demás relativos del Reglamento Interior de la Administración Pública del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.; y en los artículos

Funciones:

- I) Auxiliar al Presidente Municipal en todo lo relativo a la administración interna del Municipio;
- II) Atender la Audiencia del Presidente Municipal por delegación de éste;
- III) Proporcionar asesoría jurídica a las dependencias municipales;
- IV) Registrar y certificar las firmas de los titulares de las dependencias municipales, así como de las autoridades auxiliares del Ayuntamiento;
- V) Vigilar la adecuada y oportuna publicación de las disposiciones jurídicas administrativas acordadas por el Cabildo;
- VI) Auxiliar al Presidente Municipal en las relaciones con los Poderes del Estado y con las otras autoridades municipales, Federales y Estatales;
- VII) Compilar las disposiciones jurídicas que tengan vigencia en el Municipio y vigilar su correcta aplicación;
- VIII) Auxiliar al Presidente Municipal en el ejercicio de las acciones que en materia electoral le señalen las leyes o los convenios que para el efecto se celebren;
- IX) Intervenir en el trámite de la expedición de los correspondientes títulos de propiedad a efecto de regularizar la tenencia de la tierra en el Municipio;
- X) Tramitar ante los órganos competentes los asuntos que resulten necesarios para asegurar legalmente el patrimonio municipal;
- XI) Coordinar y vigilar el ejercicio de las funciones *del Registro Civil y de la Junta Municipal de Reclutamiento*;
- XII) Comunicar a la SEDENA situaciones de seguridad y contingencias en el municipio;

- XIII) Coordinar y vigilar el *Correo del Ayuntamiento, la Biblioteca Municipal y el Archivo Municipal*;
- XIV) Coordinar y vigilar, por encargo del Presidente Municipal, las Delegaciones de Sector que existan en la Ciudad;
- XV) Imponer sanciones por violación a los reglamentos municipales en los términos de los mismos y si está facultado para ello;
- XVI) Refrendar con su firma las actuaciones del Presidente Municipal y/o del Síndico Municipal en los procedimientos establecidos en la ley Ganadera del Estado para la venta de animales a los que no se encuentra dueño y en la aplicación de sanciones que establezcan las mismas disposiciones ganaderas;
- XVII) Despachar los asuntos de la competencia de Ayuntamiento y de la Presidencia Municipal;
- XVIII) Tener bajo su responsabilidad la recepción, organización, sistematización del contenido y conservación del archivo general, realizando los servicios de expedición de copias, constancias y certificaciones, búsqueda de datos e informes previos al pago de derechos correspondiente, de conformidad con lo establecido al efecto en la Ley de Ingresos del Municipio;
- XIX) Suscribir conjuntamente con el Presidente Municipal las licencias, permisos, autorizaciones, constancias y certificaciones municipales, vigilando el cumplimiento previo de las exigencias legales del caso y de los reglamentos correspondientes, así como los nombramientos expedidos por el Ayuntamiento;
- XX) Controlar la correspondencia y dar cuenta diaria de todos los asuntos al Presidente Municipal, para acordar el trámite correspondiente;
- XXI) Promover las iniciativas de reglamentos municipales en coordinación con el Síndico Municipal, vigilar su elaboración y turnarlas al Ayuntamiento para su revisión, estudio y dictamen, previo acuerdo con el Presidente Municipal;
- XXII) Coordinar la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de las dependencias municipales;
- XXIII) Vigilar que oportunamente en los términos de la ley se den a conocer a quienes corresponda, los acuerdos tomados por el Cabildo y las decisiones del Presidente Municipal, autenticándolos con su firma;
- XXIV) Expedir, cuando proceda, las copias, credenciales y demás certificaciones que acuerden el Cabildo y el Presidente Municipal;
- XXV) Autenticar con su firma las actas y documentos del Cabildo y del Presidente Municipal;
- XXVI) Cuidar el funcionamiento de la Junta de Reclutamiento;
- XXVII) En virtud de que el Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. no cuenta con Oficial Mayor, deberá atender lo relativo a las relaciones laborales de los empleados con el Ayuntamiento, tales como autorizar y firmar los convenios de trabajo entre el ayuntamiento y sus trabajadores; autorizar y firmar las constancias de otorgamiento de vacaciones, permisos y licencias de los trabajadores del ayuntamiento y avisar a tesorería y contraloría interna municipal; Planear, programar y dirigir el

proceso de contratación, adquisición y enajenación de los bienes y servicios requeridos por la administración pública municipal, de acuerdo con el reglamento correspondiente;

- XXVIII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando los criterios de eficiencia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- XXIX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XXX) Organizar y coordinar los programas de inducción, capacitación y desarrollo del personal del Municipio; y
- XXXI) Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Reglamento Interno del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P., el Reglamento Interior de Trabajo del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. y otras disposiciones legales y reglamentarias.

Puesto: Asesor Jurídico Interno.

Objetivo. Brindar asesoría al Secretario General, y en general servidores públicos y promover la observancia de diversas disposiciones normativas.

Funciones:

- I) Asesorar directamente al Secretario General;
- II) Auxiliar al Secretario General en recabar la información necesaria para las actas de Cabildo;
- III) Auxiliar al Secretario General en la contestación y redacción de oficios dirigidos a distintas instituciones de gobierno;
- IV) Auxiliar al Secretario General en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones legales, planes, políticas, normas, y procedimientos aplicables a las operaciones de la administración municipal;
- V) Auxiliar al Secretario General en la integración del proceso para instaurar procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios que se originen por motivo de informes de auditoría y de conductas indebidas que en el desempeño del empleo, cargo o comisión, cometan los servidores públicos del ayuntamiento, en contravención de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios, así como los que resulten de inconformidades derivadas de licitación pública o por invitación que lleve a cabo en el ayuntamiento en coordinación con el Contralor Interno y el Síndico;
- VI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior, para que dicha información sea remitida a la Unidad de Transparencia; y
- VII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Secretaria.

Objetivo. Apoyar al Secretario General en la organizar del área y su agenda de actividades, así como la atención y canalización de la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Secretario General;
- III) Recibir correspondencia de la Secretaría General;
- IV) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- V) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Secretario General;
- VI) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el Secretario General;
- VII) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VIII) Manejar el archivo de documentos del área;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Secretario General para que dicha información sea remitida a la Unidad de Transparencia;
- X) Elaborar los citatorios correspondientes para las reuniones de cabildo; y
- XI) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.
- XII) Coordinarse con la Secretaría de la Defensa Nacional para integrar un plan de trabajo para la incorporación de los jóvenes en edad militar del Municipio al servicio militar;
- XIII) Brindar información y orientación sobre el proceso a seguir para obtener la liberación de la cartilla militar;
- XIV) Registrar a los jóvenes de Clase, Anticipados y Remisos ante el Servicio Militar Nacional;
- XV) Organizar el proceso de expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional;
- XVI) Expedir, en su caso, las constancias a los conscriptos que realizan el servicio militar nacional; y
- XVII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.2 Tesorería Municipal.**Puesto: Tesorero Municipal.**

Objetivo. Planear, dirigir, administrar y evaluar los fondos y valores y en general el patrimonio municipal, a fin de garantizar su óptimo rendimiento en el cumplimiento

de los fines y obligaciones del gobierno y la administración municipal, así como comprobar el correcto destino y aplicación de la Hacienda Pública Municipal, con apego al presupuesto de e egresos para el ejercicio fiscal de que se trate. Programar, controlar y supervisar, con base en las disposiciones legales y procedimientos vigentes, las adquisiciones, enajenaciones y arrendamientos de bienes y servicios del Municipio.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Tesorero, se encuentran reguladas en el Artículo 81 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Además, de dar cumplimiento con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y a toda la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) referente al registro y emisión de información financiera que genere el ente público. Además, de apegarse al Artículo 134 Constitucional, referente a la administración de los recursos públicos bajo los preceptos de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Funciones:

- I) Proponer al Ayuntamiento cuantas medidas sean conducentes al buen orden y mejora de los cobros municipales, haciendo las observaciones que estime convenientes;
- II) Proponer al Presidente Municipal el reglamento interior de la oficina, detallando en él los deberes y facultades de los empleados de ella, sujetándolo a la aprobación del Ayuntamiento;
- III) Recaudar los impuestos, derechos, productos y aprovechamientos o cualquier contribución que correspondan al municipio de conformidad con la Constitución Estatal, la Legislación Fiscal Local o la ley de Ingresos Municipal, así como las participaciones que por Ley o convenio le correspondan al municipio en el rendimiento de impuestos federales y estatales;
- IV) Controlar el catastro municipal en base a lo señalado en las disposiciones jurídicas respectivas;
- V) Apoyar las acciones del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia;
- VI) Vigilar el cumplimiento de las leyes, reglamentos y demás disposiciones fiscales aplicables;
- VII) Llevar cuidadosamente la contabilidad de la oficina, sujetándose a los reglamentos respectivos y a los acuerdos especiales del Ayuntamiento abriendo los libros necesarios cuyas hojas primera y última irán certificadas por el Presidente Municipal, así como selladas las intermedias;
- VIII) Cuidar de la puntualidad de los cobros, de la exactitud de las liquidaciones, de la prontitud en el despacho de los asuntos de su competencia, del buen orden y debida comprobación de las cuentas de ingresos y egresos;

- IX) Tener al día los libros de caja, diario, cuentas corrientes y los auxiliares y de registro que sean necesarios para la debida comprobación de los ingresos y egresos;
- X) Vigilar la conducta de los empleados fiscales de la dependencia dando cuenta de las faltas u omisiones que observen;
- XI) Llevar por sí mismo la Caja de la Tesorería cuyos valores estarán siempre bajo su inmediato cuidado y exclusiva responsabilidad;
- XII) Cuidar que las multas impuestas por las autoridades municipales, ingresen a la Tesorería;
- XIII) Suspender el cumplimiento de las órdenes de pago que no estén comprendidas en el presupuesto vigente o en acuerdo especial dirigiendo al Ayuntamiento, por escrito y de una manera respetuosa, las observaciones que crea conveniente. Si a pesar de éstas se reiterase la orden de pago se cumplirá bajo la exclusiva responsabilidad de las autoridades que la dictaren o autorizaren;
- XIV) Pedir a quien corresponda, se hagan a la Tesorería visitas de inspección o de residencia;
- XV) Formar por cuadruplicado, el último día de cada mes, un corte de caja del movimiento de caudales habidos en el curso del mes con excepción de las causas y activos de los ingresos, de la existencia que resulte y de las aclaraciones y explicaciones conducentes. Un ejemplar de este corte de caja se remitirá al Periódico Oficial para su publicación, dos al Ayuntamiento y el último se depositará en el archivo de la misma;
- XVI) Hacer junto con el Síndico las gestiones oportunas en los asuntos en que tenga interés el Erario Municipal;
- XVII) Formar cada año, a mas tardar en la primera quincena del mes de diciembre un proyecto de ingresos y egresos correspondientes al año siguiente, remitiéndolo al Ayuntamiento para su estudio;
- XVIII) Cuidar que el despacho de la oficina, se haga en los días y horas fijados por el Reglamento Interior o por el Ayuntamiento;
- XIX) Revisar las cuentas que el Ayuntamiento remita para su estudio haciéndoles las observaciones que crean convenientes;
- XX) Cuidar bajo su responsabilidad, del arreglo y conservación del archivo, mobiliario y equipo de la oficina;
- XXI) Informar oportunamente al Ayuntamiento sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos que proceda;
- XXII) Formar la estadística fiscal del Municipio sujetándose a las instrucciones del Ayuntamiento y a los reglamentos respectivos;
- XXIII) Concurrir personalmente en unión del Síndico o Apoderados al otorgamiento de las escrituras de imposición o reconocimiento de los capitales pertenecientes al Ayuntamiento y a las de cancelación de ellas, cuidando en este último caso, de declarar que el capital ha sido regresado a la Caja, y de que se exhiba y protocolice el respectivo certificado de entrega;

- XXIV) Cuidar que se fomenten los padrones de los causantes con la debida puntualidad y con arreglo a las prevenciones legales y practicarles revisiones y auditorias;
- XXV) Llevar el registro de hierros y marcas de ganado, así como las licencias de sus propietarios, y proporcionar al sindico municipal informe de los mismos en los casos que establezca la Ley ganadera y sus reglamentos;
- XXVI) Ejercer la facultad económica-coactiva conforme a las leyes y reglamentos vigentes; proponiendo al presidente municipal la habilitación por escrito de funcionarios municipales para llevar a cabo el procedimiento de ejecución;
- XXVII) Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones legales reglamentarias;
- XXVIII) Programar y coordinar las actividades relacionadas con la recaudación, la contabilidad, y la administración de la deuda pública y los gastos de las unidades administrativas que integran la administración pública municipal;
- XXIX) Mantener al día los asuntos económicos relacionados con las finanzas del Ayuntamiento llevando las estadísticas y cuadros comparativos de los ingresos y egresos, a fin de preverlos arbitrios y regular los gastos;
- XXX) Definir la política económica y financiera del Ayuntamiento, acorde a las necesidades de crecimiento del Municipio, de conformidad con el Plan Municipal de Desarrollo y en correspondencia al marco jurídico de su aplicación;
- XXXI) Realizar los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor de inventarios y balances; disponer de catálogos de cuentas y manuales de contabilidad; y emitir información contable, presupuestaria y programática sobre la base técnica prevista en la Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- XXXII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- XXXIII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XXXIV) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Presidente Municipal; y
- XXXV) Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Secretaria.

Objetivo. Apoyar al Tesorero en la organizar del área y su agenda de actividades, así como la atención y canalización de la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Tesorero;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Tesorero;
- V) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el Tesorero;
- VI) Apoyar a las áreas que integran la Tesorería en la elaboración y captura de documentos administrativos; Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VII) Manejar el archivo de documentos del área;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Tesorero;
- IX) Participar en la programación, control y supervisión de los procedimientos de adquisiciones, enajenaciones y arrendamiento de bienes materiales y servicios que requieran las dependencias del municipio;
- X) Suministrar, con base en las políticas procedimientos y programas establecidos, los bienes materiales y servicios que requieran las dependencias del municipio;
- XI) Integrar y actualizar periódicamente el Catálogo de Proveedores del Municipio;
- XII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- XIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Contador.

Objetivo. Aplicar las normas y procedimientos de ingresos fiscales municipales que garanticen el cumplimiento efectivo de las obligaciones tributarias, conforme a leyes y reglamentos aplicables.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función;
- II) Administrar el sistema de recepción, registro y custodia de las contribuciones fiscales en materia de multas federales no fiscales y multas administrativas;
- III) Elaboración de estados financieros;

- IV) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, que le encomiende el Tesorero;
- V) Apoyar a las áreas que integran la Tesorería en la elaboración y captura de documentos administrativos;
- VI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- VII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Objetivo. Controlar el gasto en base a los Presupuestos de Ingresos y de Egresos autorizados, y tomando en consideración políticas, normas y procedimientos aplicables en el Municipio.

Funciones:

- I) Integrar y mantener actualizado el padrón de contribuyentes del Municipio;
- II) Revisar, supervisar y registrar los pagos que realiza el gobierno municipal: nómina, proveedores, contratistas, fondos revolventes, gastos fijos y programas federales;
- III) Recaudar los recursos correspondientes al cobro de expedición de licencias y permisos municipales;
- IV) Comprobar las pólizas de egresos, con la existencia de la documentación necesaria (facturas, recibos, entre otros);
- V) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- VI) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo;
- VII) Aplicar las disposiciones legales y reglamentarias que rigen las relaciones laborales entre el gobierno municipal y los trabajadores al servicio del municipio;
- VIII) Planear, programar y dirigir el proceso de contratación, adquisición y enajenación de los bienes y servicios requeridos por la administración pública municipal, de acuerdo con el reglamento correspondiente;
- IX) Asesorar y apoyar a los Titulares de las áreas de la administración pública municipal para la elaboración de manuales administrativos;
- X) Proveer, con base en el programa anual y el Presupuesto de Egresos del Municipio, las adquisiciones, bienes y servicios requeridos por las áreas administrativas y órganos;
- XI) Controlar y actualizar el inventario general de los bienes muebles e inmuebles propiedad del Municipio;
- XII) Llevar a cabo el programa de conservación y mantenimiento del patrimonio municipal;

- XIII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- XIV) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XV) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- XVI) Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Contable.

Objetivo. Auxiliar en la captura de la documentación necesaria para la comprobación de los estados financieros, realizar transferencias interbancarias y en general es el encargado de prestar los servicios informáticos y de comunicaciones que requieran las áreas de la administración pública municipal. Así como organizar de manera permanente el mantenimiento y actualización de la infraestructura de comunicación e informática.

Funciones:

- I) Captura de la documentación necesaria para la comprobación de los estados financieros;
- II) Transferencias interbancarias;
- III) Instalar y prestar soporte de redes y al equipo de cómputo de las áreas y órganos de la administración pública municipal;
- IV) Proporcionar mantenimiento y soporte al y autoridades;
- V) Contribuir al mejoramiento de las actividades administrativas a través de la automatización de los procesos y de la utilización de herramientas informáticas;
- VI) Administrar eficientemente los recursos tecnológicos dispuestos en las diferentes áreas de la administración Municipal garantizando su disponibilidad y adecuando funcionamiento;
- VII) Ofrecer medios tecnológicos para facilitar la comunicación interna y externa;
- VIII) Capacitar a Autoridades y Funcionarios en el manejo y aprovechamiento de la tecnología disponible;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- X) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.3 Contraloría Interna Municipal.

Puesto: Contralor Interno Municipal.

Objetivo. Prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio, de acuerdo al marco legal, los programas y el presupuesto anual de egresos del Municipio.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones de la Contraloría Interna, se encuentran reguladas en el Artículo 86 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Apegarse a lo que establece la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. En el artículo 21 y demás relativos del Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P. Además de aquellas actividades encomendadas a la Contraloría Social tales como dar seguimiento y vigilancia de las obras y acciones que se ejecutan en el municipio, para asegurar que se cumplan con las metas establecidas y los recursos invertidos en ellas se apliquen con transparencia.

Funciones:

- I) Intervenir en la entrega y recepción de bienes y valores que sean de la propiedad del Ayuntamiento o se encuentren en posesión del mismo, cuando se verifique algún cambio de titular de las dependencias o unidades administrativas correspondientes;
- II) Vigilar que los servidores públicos municipales cumplan dentro de los plazos y términos establecidos en la ley de la materia, con la presentación de la declaración de situación patrimonial;
- III) Solicitar los servicios de la auditoria externa para emitir su opinión sobre las finanzas y el control de la administración municipal;
- IV) Recibir y gestionar las denuncias, quejas y sugerencias que los particulares presenten en relación a los servicios que otorga la administración municipal;
- V) Organizar y asesorar el correcto funcionamiento de los sistemas de control de la administración municipal, realizando propuestas de normas para establecer medios que permitan su permanente perfeccionamiento;
- VI) Hacer una evaluación previa a la expedición de proyectos que regulen la ejecución de los procedimientos para la protección del patrimonio municipal y sus sistemas de información, con el objeto de determinar si cada uno cumple con sus respectivos requisitos;
- VII) Verificar la realización de las operaciones en las diferentes dependencias cuando sean implantados los proyectos mencionados en la fracción anterior;
- VIII) Formular programas de actividades para realizar revisiones financieras u operacionales, estableciendo formas del correcto

- funcionamiento de las coordinaciones de la dirección, así como las bases generales para la realización de las mismas;
- IX) Elaborar y mantener actualizado el inventario de los bienes inmuebles del municipio;
 - X) Practicar revisiones a todas las dependencias del Ayuntamiento, así como proceder al seguimiento de los programas, convenios, contratos o acuerdos que efectúe el propio Ayuntamiento con organismos del sector gubernamental y privado, vigilando que se logren los objetivos planeados, evaluando aspectos normativos, administrativos, financieros y de control;
 - XI) Informar al Presidente Municipal sobre los resultados de las revisiones que se efectúen, haciendo del conocimiento del Síndico de Hacienda dichos resultados cuando sean detectadas irregularidades para los efectos que resulten procedentes;
 - XII) Comunicar al Síndico los hechos irregulares que realicen los servidores públicos municipales durante el desarrollo de sus funciones, cuando se considere que se encuentran tipificados como delitos en la legislación penal correspondiente, para los efectos de proceder conforme a derecho;
 - XIII) Participar en la designación de Comisarios o sus equivalentes en los órganos de vigilancia, consejos o juntas de administración de las entidades paramunicipales, proponiendo a los que a su juicio considere idóneos;
 - XIV) Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este ordenamiento y otras disposiciones reglamentarias;
 - XV) Colaborar en la formulación del anteproyecto del presupuesto anual del Gobierno Municipal ;
 - XVI) Controlar conjuntamente con la Tesorería las erogaciones respecto al gasto corriente, conforme al presupuesto de egresos aprobado por el Ayuntamiento;
 - XVII) Formular y estudiar los anteproyectos de manuales que específicamente se relacionan con la administración y desarrollo del personal; del patrimonio y los servicios generales;
 - XVIII) Proponer, coordinar y controlar las medidas técnicas y administrativas que permitan el buen funcionamiento de la Administración Pública Municipal;
 - XIX) Establecer, con la aprobación del Presidente Municipal o del Ayuntamiento, las políticas, normas, criterios, sistemas y procedimientos para la administración de los recursos humanos y materiales del Ayuntamiento;
 - XX) Detectar, planear y evaluar las necesidades que en materia de recursos humanos requiera la administración para proveer a las dependencias del personal necesario para el desarrollo de sus funciones, por lo que tendrá a su cargo la selección, contratación y capacitación del mismo;
 - XXI) Establecer las normas, políticas y lineamientos de administración, remuneración, capacitación y desarrollo del personal;

- XXII) Mantener actualizado el escalafón de los trabajadores municipales, llevar al corriente el archivo de los expedientes personales de los servidores públicos y personal del ayuntamiento, establecer y aplicar coordinadamente con las unidades administrativas los procedimientos de evaluación y control de los recursos humanos;
- XXIII) Reportar a la tesorería las faltas de los trabajadores y solicitar el descuento al salario por faltas;
- XXIV) Llevar control de permisos y licencias otorgados por el Secretario del Ayuntamiento y Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales y estatutarias que rigen las relaciones laborales entre el Gobierno Municipal y los servidores públicos municipales;
- XXV) Adquirir y suministrar oportunamente los bienes materiales (mobiliarios y equipos) y servicios (intendencia, transporte) que requieran las distintas dependencias de la administración municipal, así como lo que se requiera para su mantenimiento conforme a las disposiciones legales que regulan su operación;
- XXVI) Elaborar y mantener el padrón de proveedores de la Administración Pública Municipal;
- XXVII) Controlar y vigilar los almacenes mediante la implantación de sistemas y procedimientos que optimicen las operaciones de recepción, guarda, registro y despacho de mercancía, bienes muebles y materiales en general;
- XXVIII) Elaborar, controlar y mantener actualizado el inventario general de los bienes propiedad del Ayuntamiento;
- XXIX) Efectuar la contratación de los seguros necesarios para la protección de los bienes de la Administración Pública Municipal;
- XXX) Formular y divulgar el calendario oficial;
- XXXI) Realizar visitas a las obras, acciones o proyectos impulsados por programas federales, estatales, municipales o los combinados entre los tres niveles de gobierno;
- XXXII) Emitir informes sobre el avance de los proyectos a los cuales se les da seguimiento;
- XXXIII) Informar a la comunidad, mediante diversos mecanismos, respecto al avance de proyectos, obstáculos y elementos facilitadores detectados, tiempos previstos y la calidad de las acciones;
- XXXIV) Impulsar la participación amplia, plural y democrática de las colonias, barrios o sectores en la orientación y aplicación de los recursos tanto los propios como los provenientes del Estado y la Federación;
- XXXV) Atender e investigar las quejas y denuncias presentadas sobre la aplicación y ejecución de los programas;
- XXXVI) Presentar ante la autoridad competente las quejas y denuncias que puedan dar lugar al fincamiento de responsabilidades administrativas, civiles o penales relacionadas con los programas sociales;
- XXXVII) Planear, organizar y coordinar el proceso de control y evaluación municipal;
- XXXVIII) Vigilar el cumplimiento de normas y disposiciones sobre: registro, armonización contable, contabilidad gubernamental, contratación y

pago de personal, contratación de servicios, obra pública, adquisiciones, arrendamientos, uso y conservación de bienes muebles e inmuebles, activos y en general de los recursos materiales del municipio;

- XXXIX) Auditar con base en las disposiciones legales y administrativas aplicables, el ejercicio del gasto público y su congruencia con el Presupuesto de Egresos del municipio;
- XL) Vigilar el uso correcto de los recursos patrimoniales del municipio, los que la Federación le transfiera para su ejercicio y administración, y los que el Estado otorgue para el funcionamiento de los programas municipales correspondientes;
- XLI) Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las áreas de la administración pública municipal;
- XLII) Informar al Presidente Municipal y al Síndico sobre el resultado de la evaluación y responsabilidades de las áreas de la administración sujetas a auditoría;
- XLIII) Coordinarse con la Contraloría del Gobierno del Estado y con la Auditoría Superior del Congreso del Estado para el cumplimiento de sus atribuciones;
- XLIV) Diseñar, implementar, controlar y evaluar la gestión pública;
- XLV) Vigilar y evaluar el cumplimiento de programas, la correcta aplicación de los recursos públicos, el logro de los objetivos institucionales, la transparencia en la gestión pública y la rendición de cuentas en las áreas administrativas y organismos;
- XLVI) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- XLVII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XLVIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XLIX) Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo;

Puesto: Auditor.

Objetivo. Organizar e implementar el programa anual de auditorías, a: el desempeño administrativo, así como el ejercicio del gasto público y al proceso de planeación, programación, ejecución, control y mantenimiento de la obra pública del gobierno municipal, en base a las disposiciones legales aplicables.

Funciones:

- I) Definir los criterios de control y evaluación del gasto administrativo y financiero autorizado a las áreas administrativas del municipio; así como los de programación, ejecución y comprobación y evaluación de recursos financieros aplicados a la obra pública municipal, con la validación del Contralor Interno;
- II) Diseñar y supervisar el programa anual de auditoria administrativa y financiera, y el de control y auditoria de la obra pública a cargo del municipio, y solicitar la aprobación del Contralor Interno;
- III) Establecer el sistema de recepción, trámite y seguimiento de las inconformidades presentadas por los beneficiarios, contratistas y proveedores, derivadas de actos que contravengan lo dispuesto en los ordenamientos jurídicos en materia de obra pública;
- IV) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- V) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar.

Objetivo. Apoyar al Contralor Interno en la organizar del área y su agenda de actividades, así como la atención y canalización de la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Contralor Interno;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Contralor Interno;
- V) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el Contralor Interno;
- VI) Apoyar a los departamentos de la Contraloría Interna en la elaboración y captura de documentos administrativos;
- VII) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Contralor Interno; y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.4 Cronista Municipal.

Puesto: Cronista.

Objetivo. Recopilar y registrar acontecimientos relevantes acontecidos en el Municipio para dejar documentados los mismos.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Cronista Municipal, se encuentran reguladas en el Artículo 100 Bis de la LOMLESLP.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función;
- II) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y

Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.5 Secretaria Particular.

Puesto: Secretario Particular.

Objetivo. Planear, organizar y llevar la agenda de las actividades del Presidente Municipal, así como la atención y canalización de las demandas realizadas por el Alcalde con la ciudadanía, atendiendo y resolviendo de forma rápida, con calidez y calidad la atención de los asuntos planteados por la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Integrar la agenda del Presidente Municipal;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Vigilar el seguimiento a la atención al público que solicite entrevista con el Presidente Municipal;
- V) Realizar el análisis de las solicitudes de las audiencias mensuales del Presidente Municipal;
- VI) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del Presidente Municipal;
- VII) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VIII) Elaborar informe de actividades realizadas en su área y presentarlo al Presidente Municipal;

- IX) Despachar todos los asuntos que le sean encomendados por el Presidente Municipal y administrar los recursos necesarios para que funcione con eficacia;
- X) Coordinar la audiencia, la consulta popular y la agenda del Presidente Municipal;
- XI) Organizar y llevar el archivo, la correspondencia y la documentación de la Presidencia Municipal;
- XII) Atender a los visitantes oficiales;
- XIII) Coordinar y supervisar las dependencias a su cargo; y
- XIV) Los demás asuntos que le sean encargados por el Presidente Municipal.

4.6 Dirección General de Seguridad Pública Municipal.

Puesto: Director de Seguridad Pública Municipal.

Objetivo. Preservar y garantizar el orden, la seguridad pública y el tránsito vehicular en el territorio municipal, en base en las leyes, reglamentos, planes y programas establecidos.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Director de Seguridad Pública se encuentran reguladas en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí y en la Ley de Tránsito del Estado de San Luis Potosí.

Funciones:

- I) Formular y dirigir los planes y programas en materia de policía preventiva, tránsito y protección civil municipal, fortaleciendo la participación directa y permanente de la ciudadanía en su diseño, ejecución y evaluación;
- II) Ejecutar por instrucciones del Presidente Municipal, los acuerdos y disposiciones del Ayuntamiento, relacionados con la materia de su competencia;
- III) Proponer las políticas, normas y procedimientos para el eficaz funcionamiento del cuerpo de seguridad pública, policía preventiva, tránsito y protección civil municipal. Elementos operativos de Seguridad Pública Municipal;
- IV) Promover estrategias institucionales para la concertación de apoyos que fortalezcan la infraestructura y recursos en materia de protección civil con organismos estatales o federales;
- V) Coordinar las acciones de prevención y capacitación en materia de protección civil con organismos estatales y federales;
- VI) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de

- Desarrollo; Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- VII) Mantener la tranquilidad y el orden público del municipio;
 - VIII) Proteger los intereses de los habitantes del Municipio;
 - IX) Tomar las medidas para prevenir la comisión de los delitos;
 - X) Auxiliar a las autoridades estatales y federales en la persecución de delincuentes, cuando así lo soliciten;
 - XI) Auxiliar al Ministerio Público en la investigación de delitos y en la persecución y aprehensión de presuntos delincuentes cuando así lo solicite;
 - XII) Avisar dentro de la primera hora al Síndico municipal de las detenciones hechas por infracciones al bando de policía y gobierno municipal;
 - XIII) Elaborar con toda claridad y precisión el parte informativo que deberá contener nombre completo del infractor, hora exacta de la detención, lugar, fecha, persona que solicitó el auxilio en su caso, detallando los hechos del infractor, forma en que fue detenido, y fecha y hora en que fue presentado ante el alcalde municipal, firmando al calce del mismo o girando la instrucción para que lo haga el agente que realizó la detención;
 - XIV) Vigilar que los infractores que sean detenidos por sus elementos les sean practicados los exámenes médicos que comprueben su estado de salud al ingresar a los separos de la barandilla municipal;
 - XV) Imponer las sanciones a los elementos de la policía por los motivos que establezcan las leyes y reglamentos respectivos, en los casos que no lo sean de la comisión de honor y justicia del municipio;
 - XVI) Cumplir y hacer cumplir las deposiciones contenidas en el Bando de Policía y Gobierno del municipio;
 - XVII) Llevar control y registro de los infractores que le sean puestos en guarda por la Policía Municipal, o por cualquier otra autoridad en ejercicio de sus funciones; anotando nombre completo, fecha y hora de ingreso, infracción cometida y en su caso anotar si existen con anterioridad otros ingresos y el motivo de ellos; Procurar que al ingresar los infractores a los separos de la barandilla municipal les sean retirados cinturones, hebillas, agujetas y cualquier objeto con el cual pudiera poner en peligro su integridad física o la de otros;
 - XVIII) Llevar estricto control de los objetos personales de los infractores que ingresen a los separos de la barandilla municipal, levantando para ello constancia de las características de los mismos, sea tamaño, color, marca, modelo, número de serie, condiciones de uso, etc. y cualquiera que evite su correcta identificación;
 - XIX) Evitar que durante la estancia del infractor en los separos de la barandilla municipal sea mezclado con algún otro interno que por razón justificada haya sido puesto a disposición del poder judicial del Estado o de la Dirección General de Prevención y Reinserción Social;
 - XX) Avisar de forma inmediata al Síndico Municipal, al secretario del Ayuntamiento o quien faculte el bando de policía y buen gobierno

municipal para la aplicación de sanciones, de la presentación de un infractor;

- XXI) Evitar que durante el arresto no se introduzcan al local donde se encuentren los infractores objetos que pongan en peligro la integridad física de las personas, alcohol, drogas, sustancias tóxicas, armas;
- XXII) Denunciar ante el Agente del Ministerio Público los hechos que constituyan delito;
- XXIII) Ordenar la práctica de certificaciones médicas a los infractores inmediatamente a su ingreso a la barandilla municipal;
- XXIV) Dejar en libertad a los infractores cuando hayan cumplido la sanción impuesta por el Síndico Municipal o Secretario del Ayuntamiento o quien designe el bando de policía y gobierno municipal para tal efecto;
- XXV) Presentar los informes necesarios que sean solicitados por el Presidente Municipal;
- XXVI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- XXVII) Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo;

Puesto: Subdirector de Seguridad Pública Municipal.

Objetivo. Preservar y garantizar, a través de la aplicación de las leyes, reglamentos, planes y programas establecidos: el orden, la seguridad pública y el tránsito vehicular en el territorio municipal.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función; Ejecutar los programas de seguridad pública y tránsito municipal; Organizar al personal operativo en la funciones a desempeñar; Supervisar el desempeño del cuerpo de seguridad pública, policía preventiva y tránsito municipal;
- II) Ejecutar los programas de protección civil en el territorio municipal;
- III) Desarrollar programas de información y vigilancia y denuncia ciudadana;
- IV) Realizar informe diario de las operaciones que se realizan;
- V) Llevar un registro pormenorizado de los accidentes de tránsito vehicular que ocurran en el territorio municipal;
- VI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior para que dicha información sea remitida a la Unidad de Transparencia; y
- VII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Elementos Operativos de Seguridad Pública Municipal. (Policías)

Objetivo. Garantizar la seguridad pública de los habitantes del municipio, así como garantizar la vialidad y tránsito a la ciudadanía del municipio.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función;
- II) Brindar seguridad de vigilancia y prevención;
- III) Prevenir cualquier acto ilícito que pueda suscitarse durante el turno de trabajo;
- IV) Actuar en los operativos que se realizan diariamente;
- V) Participar en operativos de seguridad pública que se organicen;
- VI) Realizar un reporte detallado de las labores en turno y entregarlo al jefe superior inmediato;
- VII) Apoyo al Director de Seguridad Pública cuando lo requiera;
- VIII) Brindar vialidad y tránsito la ciudadanía del municipio;
- IX) Brindar vialidad al transporte público;
- X) Proporcionar vigilancia en las escuelas, procurando sea en la hora de entrada y de salida;
- XI) Participar en operativos de vigilancia los fines de semana, en eventos públicos y particulares dentro de la cabecera municipal, así como sus comunidades;
- XII) Realizar un reporte detallado de las labores en turno y entregarlo al jefe superior inmediato;
- XIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- XIV) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.7 Dirección de Obras Públicas Municipales.

Puesto: Director de Obras Públicas Municipales.

Objetivo. Formular, dirigir, ejecutar y evaluar los planes, programas y proyectos de desarrollo urbano y obras públicas municipales. Promover el uso del suelo con base en las normas legales, planes, programas y proyectos en la materia.

Funciones:

- I) Elaborar planes y programas en materia de desarrollo urbano y obras públicas que permitan organizar y controlar la ejecución de proyectos sobre uso, destino y aprovechamiento de proyectos del suelo municipal;
- II) Administrar el sistema de expedición de licencias en materia de construcción y uso de suelo en el territorio municipal;
- III) Promover programas orientados al mejoramiento de la vivienda rural, así como al embellecimiento de la imagen urbana; Apoyar técnicamente los programas, proyectos de regularización de predios urbanos y rústicos;

- IV) Proyectar programar y ejecutar obras públicas municipales, en base a la demanda social prioritaria
- V) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- VI) Coordinar la formulación y seguimiento de planes, programas y proyectos de desarrollo urbano municipal;
- VII) Efectuar el análisis y estudios técnicos sobre uso del suelo del municipio;
- VIII) Involucrar la participación de la ciudadanía en la formulación, revisión y control de los planes, programas y proyectos de ordenamiento y desarrollo urbano del municipio;
- IX) Recibir, analizar y validar las solicitudes de permisos, licencias de construcción y uso de suelo, y anuncios que presentan los particulares
- X) Difundir y supervisar la observancia de las normas técnicas de construcción y seguridad de edificaciones, así como de la infraestructura y aprovechamiento del suelo municipal;
- XI) Emitir opinión técnica sobre: licencias de ejecución de obras de urbanización, ventas provisionales, autorización definitiva y recepción de fraccionamientos;
- XII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- XIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo;
- XIV) Integrar el programa anual de la obra pública a cargo del municipio;
- XV) Formular proyectos viables económicos, técnica y socialmente; Integrar los expedientes técnicos de los diversos proyectos de obra pública a cargo del municipio, así como realizar los procedimientos y trámites administrativos para su registro y validación. Dar seguimiento a los oficios de autorización, aprobación y liberación de los recursos correspondientes a la obra pública municipal ante las dependencias y organismos competentes;
- XVI) Llevar a cabo la construcción de obra pública por administración o por contrato, conforme a la programación establecida y en apego a la normatividad y procedimientos vigentes;
- XVII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- XVIII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia; Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Secretaria.

Objetivo. Organizar, llevar la agenda y auxiliar en las actividades al titular del área, así como la atención y canalización de las demandas que realice la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Llevar la agenda del titular del área;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía que se entreviste con el titular del área;
- V) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del titular del área;
- VI) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VII) Elaborar informe de actividades realizadas en su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- VIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.8 Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Objetivo. Proporcionar los servicios de recolección de basura, manejo del panteón municipal, limpieza, intendencia y mantenimiento preventivo de mobiliario, maquinaria y vehículos del Ayuntamiento.

Puesto: Director de Servicios Públicos Municipales.**Funciones:**

- I) Formular el programa trianual, los programas operativos anuales y los programas emergentes en materia de servicios públicos;
- II) Recolectar y disponer adecuadamente de los desechos sólidos que se generen en el municipio y mantener limpia la ciudad;
- III) Auxiliar en el mantenimiento y limpieza de las calles, andadores, plazas, parques, campos deportivos, monumentos y demás lugares públicos del municipio y evitar la existencia de basureros clandestinos;
- IV) Mantener en buen estado y ampliar el servicio de alumbrado público de la ciudad y de las poblaciones del Municipio;
- V) Crear nuevas áreas verdes y mantener en buen estado los parques, jardines, camellones del Municipio y relojes públicos;
- VI) Mantener en buen estado los panteones del Municipio, vigilando que se cumpla con las normas legales para su funcionamiento y cuidando que se amplíen cuando el servicio lo requiera;
- VII) Llevar a cabo la limpieza general del drenaje de aguas pluviales;
- VIII) Organizar y controlar el servicio de mantenimiento de vehículos, maquinaria y mobiliario a cargo del Ayuntamiento;

- IX) Administrar la intendencia y dar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles del Municipio;
- X) Diseñar e implementar un programa de mantenimiento preventivo para los vehículos, maquinaria, mobiliario y equipo a cargo de las áreas de la administración pública municipal;
- XI) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Secretaria.

Objetivo. Organizar, llevar la agenda y auxiliar en las actividades al titular del área, así como la atención y canalización de las demandas que realice la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Llevar la agenda del titular del área;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía que se entreviste con el titular del área;
- V) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del titular del área;
- VI) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Bibliotecaria.

Objetivo.

Organizar y administrar el funcionamiento de la biblioteca.

Funciones:

- I) Recibir a los usuarios, orientarles y proporcionarles la información que requieran, llenado la boleta correspondiente;
- II) Llevar un registro de inventario de los libros existentes;

- III) Supervisar el inventario de los libros existentes por lo menos 2 veces al año;
- IV) En caso de pérdida de algún libro o deterioro tal que no permita su consulta, elaborar la boleta de incidentes correspondiente e informar de manera inmediata al Secretario General del Ayuntamiento;
- V) Elaborar el informe de actividades realizadas en el mes, así como el informe de usuarios que consultan información en la Biblioteca Municipal y enviarlos a la Coordinación de Bibliotecas del Estado; y
- VI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- VII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.9 Dirección de Cultura y Deporte.

Puesto: Director de Cultura y Deporte.

Objetivo. Formular, gestionar, promover, dar seguimiento y evaluar proyectos turísticos y culturales que se ejecuten en el municipio.

Funciones:

- I) Formular, dirigir y evaluar proyectos turísticos y culturales de impacto local y regional, en coordinación con las dependencias estatales y federales implicadas;
- II) Integrar diagnósticos, programas y proyectos en materia turística y cultural atendiendo al potencial económico y social existente;
- III) Impulsar esquemas de cooperación e inversión pública, social y privada para la dotación de infraestructura social básica y servicios colaterales que consoliden el desarrollo turístico del municipio;
- IV) Promover, vincular y encauzar acciones dirigidas a impulsar el desarrollo intelectual, artístico de la población; así como difundir y conservar las tradiciones y costumbres propias de la población municipal, promoviendo actividades culturales;
- V) Propiciar la participación de la ciudadanía en actividades artísticas, mediante la promoción de artes plásticas, música, danza, entre otras;
- VI) Impulsar la conservación de sitios con valor histórico y cultural existentes en el municipio;
- VII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia,

- economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- VIII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
 - IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo al Presidente Municipal;
 - X) Coordinar, fomentar y ejercer acciones en eventos tendientes a elevar la educación, cultura, recreación y deporte de los habitantes del municipio;
 - XI) Formular y coordinar la información necesaria conjuntamente con las coordinaciones Técnica, Administrativa, de Tradiciones y Verbenas Populares y de Promoción Cultural para el efecto de rescatar tradiciones autóctonas y difundir nuestras costumbres dentro y fuera del Estado;
 - XII) Apoyar los programas educativos en sus diversos niveles;
 - XIII) Apoyar la ejecución de programas tendientes a preservar y difundir los valores culturales del Municipio;
 - XIV) Promover y organizar el deporte y la recreación en todas sus ramas;
 - XV) Apoyar los programas encaminados al mejoramiento del ambiente en el Municipio;
 - XVI) Coordinar y supervisar las actividades de los departamentos a su cargo;
 - XVII) Apoyar a las autoridades federales, estatales y municipales en el fomento de las actividades educativas;
 - XVIII) Organizar campañas de orientación y promoción de trabajos que permitan lograr adecuados niveles de vida a los habitantes de las diversas comunidades del Municipio;
 - XIX) Apoyar los centros de integración juvenil creados por el Ayuntamiento;
 - XX) Proyectar calendarios mensuales para la coordinación de festividades y verbenas;
 - XXI) Planear y llevar a cabo festivales semanales en barrios y colonias populares;
 - XXII) Promover y coordinar eventos deportivos especiales y apoyar todos los que se realicen en las comunidades rurales del Municipio;
 - XXIII) Promover programas culturales y deportivos para los habitantes de todas las edades en las comunidades del Municipio;
 - XXIV) Impulsar, coordinar y promover las actividades comerciales, industriales, agropecuarias y de pesca en todas sus ramas y en especial de aquellas de interés general para la población y de fomento al turismo;
 - XXV) Promover y difundir los lugares turísticos del Municipio;
 - XXVI) Planear, coordinar y promover las actividades artesanales propias del Municipio, a través del apoyo y organización de los artesanos;
 - XXVII) Dar a conocer a través de los medios de difusión, las disposiciones y acciones de las autoridades municipales cuyo contenido sea de interés general;
 - XXVIII) Utilizar todos los medios de comunicación social para informar permanente, objetiva y oportunamente a la ciudadanía del municipio,

sobre las actividades del Ayuntamiento, así como para fomentar la participación ciudadana;

- XXIX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XXX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XXXI) Las demás que le encomienden el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, este Reglamento y otras disposiciones reglamentarias.

Puesto: Auxiliar deportivo.

Objetivo. Organizar, llevar la agenda y auxiliar en las actividades del área de Turismo y Cultura, así como la atención y canalización de las demandas que realice la ciudadanía.

Funciones:

- I) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- II) Llevar la agenda del área;
- III) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IV) Seguimiento a las solicitudes de la ciudadanía que se entreviste con el titular del área;
- V) Dar seguimiento a los compromisos contraídos del titular del área;
- VI) Revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- VII) Elaborar informe de actividades realizadas en su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- VIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.10 Coordinación de Desarrollo Agropecuario.

Puesto: Coordinador de Desarrollo Agropecuario.

Objetivo. Implementar programas y proyectos concertados institucionalmente y socialmente que fortalezcan el desarrollo rural y agropecuario en el municipio.

Funciones:

- I) Servir de intermediario entre el Gobierno Municipal y las dependencias federales y estatales para fomentar el desarrollo económico en las actividades mencionadas;
- II) Promover la concertación entre los sectores público, social y privado del Estado para fomentar el desarrollo económico de las ramas mencionadas;

- III) Coordinarse con las autoridades correspondientes para realizar las gestiones necesarias para regularizar la tenencia de la tierra;
- IV) Integrar y mantener actualizado el inventario de infraestructura rural existente en el municipio;
- V) Fortalecer la organización, así como la participación social y económica de los productores del campo, a través del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable;
- VI) Coordinar los programas, proyectos y servicios derivados de los acuerdos del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable y gestionar los apoyos institucionales requeridos para tal efecto;
- VII) Administrar el sistema de recepción, gestión y seguimiento de solicitudes para la consecución de recursos federales y estatales en la materia;
- VIII) Elaborar los expedientes técnicos relativos a obras y proyectos de desarrollo agropecuario, así como supervisar la ejecución de las obras municipales en esta materia;
- IX) Emitir dictámenes técnicos sobre proyectos relacionados con el ámbito de su competencia;
- X) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia, eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- XI) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XIII) Las demás que expresamente le encomiende el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Técnico.

Objetivo. Apoyar el funcionamiento administrativo del área de la Coordinación de Desarrollo Agropecuario.

Funciones:

- I) Asistir a todas las actividades que le designe el titular del área;
- II) Integrar expedientes técnicos;
- III) Revisar las reglas de operación para la ejecución de los programas en el departamento;
- IV) Promover las convocatorias de los programas de apoyo;
- V) Presentar ante la Unidad de Transparencia los informes mensuales correspondientes;
- VI) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el titular del área;
- VII) Tramitar correspondencia a las áreas administrativas, revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;

- VIII) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- X) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar.

Objetivo. Apoyar el funcionamiento administrativo del área de Desarrollo Rural.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función;
- II) Asistir a todas las actividades que le designe el titular del área;
- III) Recibir y hacer gestión con las áreas de la administración pública, de las peticiones de la ciudadanía que le encomiende el titular del área;
- IV) Tramitar correspondencia a las áreas administrativas, revisar y supervisar el trámite de oficios a las direcciones para su atención;
- V) Atender y realizar llamadas telefónicas;
- VI) Manejar el archivo de documentos del área;
- VII) Atender con eficacia y oportunidad al público en general;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.11 Coordinación de Desarrollo Social.

Puesto: Coordinador de Desarrollo Social.

Objetivo. Administrar y desarrollar programas y obras de desarrollo social, derivadas de la aplicación de recursos provenientes del ramo 33, con el propósito de mejorar la calidad de vida de la población.

Funciones:

- I) Administrar el desarrollo de programas y obras de los fondos municipales provenientes del ramo 33 y de cualquier otro federal que las leyes le asignen.
- II) Coordinar obras y acciones financiadas por el ramo 33;
- III) Gestionar recurso con dependencias federales y estatales;
- IV) Dar seguimiento a los acuerdos del Consejo de Desarrollo Social para la aplicación y ejecución de los programas a su cargo, de acuerdo a lo que estable la Ley para la Administración de las Aportaciones Transferidas a Estados y Municipios del Estado de San Luis Potosí;

- V) Atender las demandas de las comunidades del municipio;
- VI) Recibir propuestas de obras y acciones que planteen las comunidades;
- VII) Supervisar el desempeño de las labores encomendadas al personal asignado al área;
- VIII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia, eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- IX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- X) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia;
- XI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- XII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Técnico Administrativo.

Objetivo. Apoyar la organización del área y facilitar los elementos necesarios para el cumplimiento del objetivo del área.

Funciones:

- I) Conocer los techos financieros del Ramo 33 y administrar los recursos de acuerdo a los Programas definidos;
- II) Coordinar conjuntamente con el Consejo de Desarrollo Social Municipal el proceso de planeación y priorización de obras;
- III) Elaborar el Programa Operativo Anual de Recursos del Ramo 33 y presentarlo al Coordinador de Desarrollo Social para dar trámite a su aprobación;
- IV) Elaborar el Programa de Desarrollo Institucional del Municipio;
- V) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- VI) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Contador.

Objetivo. Registrar los movimientos financieros de las cuentas bancarias que maneja la Coordinación de Desarrollo Social Municipal.

Funciones:

- I) Llevar la contabilidad de los recursos del ramo 33 y conocer los techos financieros del mismo;

- II) Elaborar la nómina de trabajadores eventuales de las obras contratadas;
- III) Llevar el control de altas y bajas de apoyos de los programas que ofrece la Coordinación y programar el pago y la entrega del recurso de estos programas en las comunidades;
- IV) Programar las fechas para concursos de obras;
- V) Documentar y capturar la información de las actas de concursos para obras;
- VI) Elaborar contratos;
- VII) Integrar por cada obra y acción un expediente técnico de las mismas;
- VIII) Realizar el trámite de pagos;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- X) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar Contable.

Objetivo. Auxiliar en la captura de la documentación necesaria para la comprobación de los estados financieros, realizar transferencias interbancarias.

Funciones:

- I) Captura de la documentación necesaria para la comprobación de los estados financieros;
- II) Transferencias interbancarias;
- III) Mantener actualizada información en el Sistema SIDESORE de la Secretaria de Desarrollo Social y Regional, así como de SIIPSO, MIDS y PASH;
- IV) Captura de ingresos y egresos en el Sistema SAACG; y
- V) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Supervisor de Obra.

Objetivo. Organizar la información de los expedientes de las obras y mantenerlos actualizados, además de realizar la supervisión de obra tanto en avances físico, como financiero.

Funciones:

- I) Apoyar la instalación del Consejo de Desarrollo Social Municipal;
- II) Auxiliar en la capacitación a los integrantes del Consejo de Desarrollo Social Municipal;
- III) Apoyar la realización de reuniones periódicas con el Consejo de Desarrollo Social Municipal y los Comités de Obra de las Localidades para informarles del avance de las obras en materia física y financiera;

- IV) Respaldar los gastos de las obras con su respectiva comprobación, así como verificar que las obras se encuentren convenientes;
- V) Levantamiento de obras;
- VI) Elaborar reportes fotográficos de los avances físicos de las obras;
- VII) Realización de presupuestos y costos unitarios de las obras públicas que se realicen en el territorio municipal;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Auxiliar en Informática y Sistemas.

Objetivo.

Apoyar la captura y procesamiento de la información de las obras con recursos del Ramo 33. y en general es el encargado de prestar los servicios informáticos y de comunicaciones que requieran las áreas de la administración pública municipal. Así como organizar de manera permanente el mantenimiento y actualización de la infraestructura de comunicación e informática.

Funciones:

- I) Capturar información de los expedientes técnicos de las obras del ramo 33;
- II) Realizar el procesamiento de la información derivada de la ejecución del recurso del ramo 33;
- III) Apoyar la elaboración de reportes del área;
- IV) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- V) Instalar y prestar soporte de redes y al equipo de cómputo de las áreas y órganos de la administración pública municipal;
- VI) Proporcionar mantenimiento y soporte al Presidente Municipal y autoridades;
- VII) Contribuir al mejoramiento de las actividades administrativas a través de la automatización de los procesos y de la utilización de herramientas informáticas;
- VIII) Administrar eficientemente los recursos tecnológicos dispuestos en las diferentes áreas de la administración Municipal garantizando su disponibilidad y adecuando funcionamiento;
- IX) Ofrecer medios tecnológicos para facilitar la comunicación interna y externa;
- X) Capacitar a Autoridades y Funcionarios en el manejo y aprovechamiento de la tecnología disponible;
- XI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y

- XII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.12 Coordinación de Protección Civil.

Puesto: Coordinador de Protección Civil.

Objetivo. Alertar a la población de desastres naturales y prevenir contingencias ambientales en el municipio.

Funciones:

- I) Hacer cumplir las legislaciones en materia de protección del medio ambiente y los recursos naturales;
- II) Organizar la ayuda y a la ciudadanía en caso de que ocurra algún desastre natural o provocado por el hombre como: (granizadas, inundaciones, sismos, huracanes, heladas, derrame de sustancias tóxicas);
- III) Planear y Organizar el auxilio que preste el municipio a las personas en estado vulnerable en temporada de invierno;
- IV) Supervisar que los bordos de estanques y presas se encuentren en perfectas condiciones en la temporada de ciclones para prevenir algún desastre mayor;
- V) Apoyar a las autoridades ejidales y pequeños propietarios en el trámite de permisos forestales ante la secretaria del medio ambiente y recursos naturales;
- VI) Elaborar planes para el combate de incendios forestales dando especial atención a la prevención de desastres;
- VII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia;
- IX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior. Administración Contabilidad Supervisión de obras Informática y sistemas Desarrollo Social; y
- X) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.13 Unidad de Información Pública.

Puesto: Titular de la Unidad de Información Pública.

Objetivo. Atender y gestionar solicitudes de acceso a la información pública, así

como todas las solicitudes que se realicen en ejercicio de la acción de la protección de datos personales.

Facultades y Obligaciones.

Las facultades y obligaciones del Responsable de la Unidad de Información Pública, se encuentran reguladas en el Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, promulgada el 09 de mayo del 2015.

Funciones:

- I) Recabar y fundar la información a que se refieren los capítulos II, III y IV del título quinto de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y propiciar que las áreas las actualicen periódicamente conforme a la normatividad aplicable;
- II) Recibir y dar tratamiento a las solicitudes de acceso a la información;
- III) Auxiliar a los particulares en la elaboración de solicitudes de acceso a la información y en su caso orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable;
- IV) Realizar los trámites internos necesarios para la atención de las solicitudes de acceso a la información;
- V) Efectuar las notificaciones a los solicitantes;
- VI) Sugerir al comité de transparencia los procedimientos internos que aseguren la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes de acceso a la información conforme a la normatividad aplicable;
- VII) Proponen personal habilitado que sea necesario para recibir y dar tratamiento a las solicitudes de acceso a la información;
- VIII) Llevar un registro de las solicitudes de acceso a la información, respuestas, resultados, costos de reproducción y envío;
- IX) Promover e implementar políticas de transparencia proactiva procurando su accesibilidad;
- X) Fomentar la transparencia y accesibilidad al interior del sujeto obligado;
- XI) Hacer del conocimiento de las instancias competentes la probable responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones previstas en esta ley y en las demás disposiciones aplicables; y
- XII) Las demás que se desprendan de la normatividad aplicable.

4.14 Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Puesto: Director de Ecología y Medio Ambiente.

Objetivo. Vigilar y controlar el cumplimiento de las disposiciones en materia del medio ambiente y ecología en el municipio.

Funciones:

- I) La vigilancia y control en el municipio del cumplimiento de las disposiciones legales federales que tiendan a prevenir las contingencias ambientales y emergencias ecológicas;

- II) La elaboración, manejo y control de programas de coordinación de acciones para prevenir las contingencias y emergencias ambientales en el municipio;
- III) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- IV) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia;
- V) La formulación, implementación y control de programas que propendan a la restauración de las áreas y recursos naturales afectados por dichas contingencias o emergencias ambientales en el municipio;
- VI) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo;
- VII) La vigilancia y control en el municipio del cumplimiento de las disposiciones legales federales que tiendan a prevenir las contingencias ambientales y emergencias ecológicas;
- VIII) La elaboración, manejo y control de programas de coordinación de acciones para prevenir las contingencias y emergencias ambientales en el municipio;
- IX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- X) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XI) La formulación, implementación y control de programas que propendan a la restauración de las áreas y recursos naturales afectados por dichas contingencias o emergencias ambientales en el municipio.

**4.15 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado.
Puesto: Director de Agua Potable y Alcantarillado.**

Objetivo. Vigilar y controlar el cumplimiento de las disposiciones en materia del medio ambiente y ecología en el municipio.

Funciones:

- I) Realizar los actos necesarios para la prestación de los servicios públicos en el municipio, atendiendo a la Ley de Aguas Nacionales y su reglamento, la legislación de equilibrio ecológico y protección al ambiente, las normas oficiales mexicanas y la legislación aplicable que se emita con relación a los mismos;
- II) La prestación, operación, conservación y mantenimiento de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado sanitario, alcantarillado pluvial, tratamiento y disposición de las aguas residuales;
- III) Planear y programar la prestación de los servicios públicos a que se refiere la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, elaborando y actualizando anualmente el programa operativo;

- IV) Determinar con base en las fórmulas elaboradas por la Comisión y aprobadas por el Congreso, las adecuaciones a las cuotas y tarifas relativas a los servicios públicos, presentándolas al tesorero municipal para proponerlas al Cabildo antes del 5 de Noviembre de cada año para ser integradas en la Ley de Ingresos del Municipio;
- V) Previo apercibimiento, ordenar y ejecutar la suspensión de los servicios públicos en los términos de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, siempre y cuando se acredite la notificación que haya otorgado al usuario el término de tres días para realizar el pago; empero, cuando el servicio sea para uso doméstico, únicamente se podrá restringir el suministro a la cantidad necesaria para satisfacer los requerimientos básicos de consumo humano, respetando en todo momento los parámetros constitucionales e internacionales;
- VI) Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios de los servicios públicos a su cargo;
- VII) Promover la participación de los sectores social y privado en la prestación de los servicios públicos;
- VIII) Promover programas de suministro de agua potable, de uso racional y eficiente del agua y de desinfección intradomiciliaria;
- IX) Procurar la selección del personal tomando en consideración la experiencia profesional comprobada en la materia, y desarrollar programas de capacitación y adiestramiento para su personal;
- X) Cobrar invariablemente las cuotas y tarifas por los servicios públicos que preste, en términos de ley;
- XI) Otorgar los permisos de descargas de aguas residuales a los sistemas de drenaje, en los términos de la normatividad aplicable;
- XII) Llevar a cabo campañas continuas de cultura del agua entre la población, primordialmente para promover el uso racional del agua, evitar su contaminación; y colaborar en el sostenimiento y preservación de los servicios públicos;
- XIII) Realizar las visitas de inspección y verificación conforme lo establecido en la ley; los reglamentos y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y municipios de San Luis Potosí;
- XIV) Aplicar las sanciones por las infracciones que se cometan a esta Ley y sus reglamentos;
- XV) En lo que respecta al alcantarillado pluvial, determinar la elaboración de estudios y obras que se requieran para captar, conducir, regular, aprovechar, controlar y/o transitar los escurrimientos pluviales que se generen en una zona determinada de la ciudad o en nuevos centros de población, hasta su descarga en un cuerpo receptor natural o artificial; además, será el responsable de la operación y mantenimiento de las mismas. Asimismo, gestionará por medio de los programas federalizados, los estudios e infraestructura extra o a lo mínimo necesario para la prestación de los servicios en un nuevo fraccionamiento o desarrollo urbano;
- XVI) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;

- XVII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XVIII) Las demás atribuciones que les otorguen ésta u otras disposiciones legales.

4.16 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Guadalcázar, S.L.P. por sus siglas SMDIF.

Puesto: Presidencia del Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia.

Objetivo. Brindar asistencia social a la población con mayores rezagos, promoviendo su bienestar y el desarrollo integral de sus comunidades, a través de programas y proyectos que fortalezcan el desarrollo de sus capacidades sociales, técnicas y económicas.

Facultades y Obligaciones.

En caso de contar con el Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF del Municipio de XX, deberán agregarse las referencias a los artículos correspondientes donde se especifiquen sus facultades y obligaciones.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función. Planear, programar, organizar, prestar y evaluar los servicios de asistencia social; atendiendo a las normas que dicten para tal efecto, el Sistema Nacional y Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia;
- II) Formular, dirigir y evaluar el programa municipal de asistencia social para el desarrollo de la persona, la familia y la comunidad;
- III) Impulsar el sano crecimiento físico e intelectual de la niñez;
- IV) Dirigir, controlar y dar seguimiento a las campañas de prevención de enfermedades;
- V) Fomentar prácticas de nutrición e higiene entre la población marginada del municipio;
- VI) Gestionar apoyos de instituciones y organismos públicos y privados para prestar servicios de asistencia jurídica gratuita y orientación a menores, ancianos, minusválidos sin recursos o estado de abandono;
- VII) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;
- VIII) Elaborar informe de actividades realizadas en su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- IX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;

- X) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XI) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

Puesto: Coordinador del SMDIF.

Objetivo. Implementar la prestación de asistencia social a la población con mayores rezagos, promoviendo su bienestar y el desarrollo integral de sus comunidades, a través de programas y proyectos que fortalezcan el desarrollo de sus capacidades sociales, técnicas y económicas.

Funciones:

- I) Brindar el apoyo necesario a los niños desprotegidos del municipio en su desarrollo físico y psicológico, de tal manera que les permita alcanzar una formación integral;
- II) Fomentar las condiciones necesarias que permitan a las personas de la tercera edad lograr un desarrollo personal, a partir de sus cualidades y características personales, a fin de que se integren a la sociedad;
- III) Promover la celebración de convenios y contratos necesarios para el mejor funcionamiento del SMDIF y celebrar por cuenta propia aquellos que no sean patrimoniales;
- IV) Coordinar esfuerzos con otros organismos oficiales para la mejor atención de la familia;
- V) Generar y mantener los padrones de instituciones asistenciales en las distintas esferas o grupos de población a la que se encuentran dirigidos;
- VI) Motivar y llevar el registro de los voluntarios que apoyen los programas que lleva a cabo el SMDIF en beneficio de la población desprotegida del Municipio;
- VII) Establecer y supervisar los procedimientos, lineamientos y bases generales de operación a seguir por los voluntarios;
- VIII) Difundir hacia la sociedad en general los diversos programas y acciones del SMDIF;
- IX) Administrar los servicios de asesoría y representación jurídica, psicológica y social en materia familiar, a la población en estado de abandono y desventaja social, preferentemente a los menores, mujeres, personas discapacitadas y adultos mayores;
- X) Documentar o evaluar y en su caso determinar sobre la existencia de cualquier tipo de maltrato a cualquier persona, sin importar su edad, haciéndolo del conocimiento del Ministerio Público o de la autoridad competente;
- XI) Elaborar los planes y programas del área, con sus respectivos indicadores utilizando algunos de los criterios de: eficiencia eficacia, economía y calidad, según sea el caso y alineados al Plan Municipal de Desarrollo;

- XII) Dirigir los servicios de asistencia social, conforme a las políticas asistenciales que la Federación, el Estado y el Municipio determinen;
- XIII) Formular y ejercer el presupuesto de la caja chica que le sea proporcionada por conducto de la Tesorería Municipal, conforme lo determinen las leyes y reglamentos aplicables;
- XIV) Presentar al Ayuntamiento un programa anual de trabajo para su aprobación;
- XV) Acudir a las reuniones de trabajo que convoque el D.I.F. Estatal;
- XVI) Establecer Coordinación con el D.I.F. Estatal para la operación de programas en el municipio;
- XVII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XVIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XIX) Las demás que el Ayuntamiento y el Presidente Municipal le asignen, así como aquéllas que determine el reglamento interior.

Puesto: Coordinador de Programas del SMDIF

Objetivo. Planear, Dirigir y controlar el funcionamiento del SMDIF con sujeción a las instrucciones de la Junta de Gobierno o Presidenta o Titular del SMDIF.

Funciones:

- I) Presentar al Presidente o Titular del SMDIF las propuestas, proyectos e informes que se requieran para un eficaz desempeño del SMDIF;
- II) Asistir y participar en representación del SMDIF a las reuniones o eventos que convoque el D.I.F. Estatal;
- III) Informar al Presidente o Titular del SMDIF sobre los Comités y Sistemas comunitarios que coadyuven a la operación y objetivos del SMDIF y vigilar su funcionamiento;
- IV) Practicar el inventario de bienes del SMDIF teniendo a su cuidado la actualización y el control permanente. Asimismo deberá remitir los inventarios mediante oficio a la Contraloría Interna Municipal;
- V) Elaborar el anteproyecto municipal anual de programas, que dará como producto la programación de metas por año;
- VI) Establecer coordinación con instituciones públicas y privadas que puedan coadyuvar a la asistencia social del Municipio;
- VII) Revisar y recibir los informes mensuales que rinda cada área del SMDIF;
- VIII) Analizar las Cláusulas de cada uno de los convenios de hecho y de derecho aplicables con instituciones públicas y privadas, con el fin de cumplir y hacerlos cumplir en beneficio de los habitantes de municipio y del mismo SMDIF. Entendiéndose por éstos, los convenios para la operación de los programas alimentarios, convenios para la canalización, convenios de hecho para la atención de primer nivel de

- salud, convenios y comodatos para la operación de unidades básicas de rehabilitación al interior del municipio, etc.;
- IX) Participar en las estrategias para la detección y fiscalización de localidades a atender por programas operados por el SMDIF, considerando diagnósticos emitidos por instituciones de la materia, censo de talla, índice de marginación, etc.;
 - X) Asistir a los llamados de capacitación permanente que realizan las instituciones normativas;
 - XI) Aplicar, con aprobación del Presidente o titular del SMDIF un sistema de análisis y control para la aplicación del programa anual, con el fin de evaluar e informar avances, y proponer las acciones correctivas para el caso de ser necesarias;
 - XII) Implementar estrategias que favorezcan la óptima utilización de los recursos proporcionados a través de la Tesorería Municipal. Así como los recursos materiales y humanos disponibles y en su caso, realizar las gestiones necesarias dentro y fuera de la institución para solventar las necesidades detectadas, lo anterior con un enfoque de profesionalismo permanente;
 - XIII) Elaborar el cronograma de actividades y presentarlo ante el Presidente o titular del SMDIF, y en su caso, realizar las modificaciones de acuerdo a la disposición de recursos materiales y humanos cuidando de alcanzar las metas programadas;
 - XIV) Vigilar la implementación del archivo activo, archivo en trámite, archivo histórico y su alimentación constante;
 - XV) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
 - XVI) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
 - XVII) Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su encargo y las que le confieran las disposiciones legales aplicables.

Puesto: Auxiliar Administrativo

Objetivo. Organizar, comprobar y aplicar los recursos humanos, materiales y financieros del SMDIF.

Funciones:

- I) Elaborar la comprobación que permita aclarar y transparentar la utilización de los recursos financieros y materiales que son asignados al SMDIF en tiempo y forma;
- II) Recabar la información de las diferentes áreas del SMDIF que permita la entrega de informes mensuales y anuales;
- III) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior; y
- IV) Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su encargo y las que le confieran las disposiciones legales aplicables.

Puesto: Trabajador Social

Objetivo. Orientar a las personas que requieran los servicios del SMDIF e instituciones privadas.

Funciones:

- I) Informar y aclarar los aspectos relativos a la misión y responsabilidad del SMDIF;
- II) Generar y mantener actualizados los archivos necesarios de acuerdo a la normatividad aplicable;
- III) Aplicar y promover el programa de atención a la población en condiciones de emergencia, actuando como mediador y gestor del mismo;
- IV) Asesorar a los usuarios en los procedimientos de atención;
- V) Realizar investigaciones de campo;
- VI) Aplicar estudios socioeconómicos;
- VII) Ser mediador de conflictos entre integrantes de las comunidades, instituciones educativas, grupos e individuos para buscar la resolución de problemas de interrelaciones sociales y familiares;
- VIII) Canalizar los asuntos a la unidad o dependencia correspondiente;
- IX) Gestionar ante instituciones públicas o privadas los servicios o apoyos necesarios;
- X) Realizar seguimiento a los asuntos concluidos que hayan sido atendidos en el SMDIF por un lapso de 6 meses o hasta su debido cumplimiento;
- XI) Realizar actividades de acompañamiento a las personas receptoras de violencia;
- XII) Mantener la confidencialidad de los asuntos atendidos en la unidad;
- XIII) Asistir al llamado de capacitación por el SEDIF; y
- XIV) Registrar en el informe mensual de las actividades realizadas.

Puesto: Psicólogo

Objetivo. Valorar y proporcionar atención psicológica en busca de soluciones a distintas problemáticas familiares.

Funciones:

- I) Aplicar técnicas de tratamiento psicológico;
- II) Dar terapias de forma individual y grupal;
- III) Emitir dictámenes respecto de la atención psicológica brindada;
- IV) Brindar atención psicológica a los internos del CE.RE.DI. con sede en la cabecera municipal;
- V) Emitir los dictámenes que le sean solicitados por el Agente del Ministerio Público en auxilio de sus funciones; y

- VI) En general todas y cada una de las encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

Puesto: Técnico de Programas Alimenticios

Objetivo. Responsable de la operación de los programas alimentarios para lo cual deberá considerar el convenio para la transferencia, administración y operación de los programas de asistencia alimentaria.

Funciones:

- I) Realizar diagnósticos municipales para elaborar propuestas que contribuyan a la selección de la población vulnerable a atender;
- II) Efectuar el proceso de instalación o reinstalación de programas alimentarios en cada comunidad conforme lo detalla el manual del D.I.F. Estatal utilizando las formas de control indicadas;
- III) Aplicar el procedimiento de abasto y distribución de insumos: recepción de insumos, planeación y distribución. Llevando el control de los artículos existentes en bodega;
- IV) Realizar actividades para la operación y seguimiento de programas alimentarios y registrarlo en el formato cédula de supervisión bimestral;
- V) Intervenir en la problemática de la localidad que afecte la operación de programas, registrándolo en el acta de acuerdos que corresponda;
- VI) Asistir a reuniones de capacitación que convoque el SEDIF;
- VII) Recibir las cuotas de recuperación de cada localidad y programa extendiendo recibo de cada operación; y
- VIII) Promover y aplicar la orientación alimentaria a través del programa ENOA (Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria), con el fin de concientizar y proporcionar la información para alimentación correcta en diferentes etapas de la vida.

Puesto: Auxiliar de Programas Alimenticios

Objetivo. Aplicar los programas alimentarios y las acciones de orientación para una alimentación saludable; y en general, apoyar en lo posible al Técnico de Programas Alimentarios en todas sus actividades.

Funciones:

- I) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, realizar diagnósticos municipales para elaborar propuestas que contribuyan a la selección de la población vulnerable a atender;
- II) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, efectuar el proceso de instalación o reinstalación de programas alimentarios en cada comunidad conforme lo detalla el manual del D.I.F. Estatal utilizando las formas de control indicadas;
- III) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, aplicar el procedimiento de abasto y distribución de insumos: recepción de

- insumos, planeación y distribución. Llevando el control de los artículos existentes en bodega;
- IV) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, realizar actividades para la operación y seguimiento de programas alimentarios y registrarlo en el formato cédula de supervisión bimestral;
 - V) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, intervenir en la problemática de la localidad que afecte la operación de programas, registrándolo en el acta de acuerdos que corresponda;
 - VI) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, asistir a reuniones de capacitación que convoque el SEDIF;
 - VII) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, recibir las cuotas de recuperación de cada localidad y programa extendiendo recibo de cada operación; y
 - VIII) En auxilio del Técnico de Programas Alimenticios, promover y aplicar la orientación alimentaria a través del programa ENOA (Estrategia Nacional de Orientación Alimentaria), con el fin de concientizar y proporcionar la información para alimentación correcta en diferentes etapas de la vida.

Puesto: Responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivo. Planear y organizar el funcionamiento de los servicios de las Unidades Básicas de Rehabilitación en el Municipio.

Funciones:

- I) Aplicar mecanismos de comunicación constante con el personal de la Unidad Básica de Rehabilitación;
- II) Acudir a capacitación y presentar informes cuando el CREE lo solicite;
- III) Informar a las autoridades locales Municipales y Estatales sobre las actividades relevantes que beneficien a las personas con discapacidad en el Municipio;
- IV) Elaborar con el equipo multidisciplinario el programa anual de trabajo de servicios y el programa sustantivo por área;
- V) Evaluar en forma mensual el avance de los programas anuales y aplicar las medidas correctivas en su caso;
- VI) Promover la coordinación del personal para el rol de los períodos vacacionales;
- VII) Proponer a las autoridades correspondientes la adaptación o readaptación del espacio urbano que fuere necesario para satisfacer los requerimientos de las personas con discapacidad;
- VIII) Establecer un programa permanente de promoción y difusión de los programas y servicios de la Unidad Básica de Rehabilitación;
- IX) Implementar un sistema de archivo de acuerdo a la normatividad aplicable;
- X) Generar y concentrar de forma oportuna y transparente la información mensual que marca la CEGAIP;

- XI) Realizar requisiciones mensuales de equipo y consumibles que se consideren necesarios;
- XII) Cumplir y promover que se cumpla lo estipulado en las reglas básicas de Rehabilitación en el Estado;
- XIII) Resguardar y promover el manejo adecuado de los bienes asignados para el desarrollo de sus funciones; y
- XIV) Realizar las actividades que le sean asignadas por el Ayuntamiento vía Presidente o Titular del SMDIF y Coordinador del SMDIF.

Puesto: Médico Especialista en Medicina de Rehabilitación

Objetivo. Efectuar diagnósticos para la aplicación de acciones preventivas de detección y tratamiento de procesos invalidantes.

Funciones:

- I) Realizar diagnósticos para la aplicación de acciones preventivas de detección y tratamiento de procesos invalidantes.
- II) Realizar las actividades que le sean asignadas por el Ayuntamiento vía Presidente o Titular del SMDIF y Coordinador del SMDIF.

Puesto: Auxiliar en Terapia Física

Objetivo. Proporcionar servicios de terapia física en atención y prevención a la discapacidad.

Funciones:

- I) Aplicar el programa de detección oportuna de procesos de discapacidad;
- II) Llevar a cabo el tratamiento indicado por prescripción médica;
- III) Conocer, respetar y aplicar la normatividad marcada por el CREE en expediente de pacientes, productividad diaria, programa de casa;
- IV) Mantener en orden y actualizados los archivos con la información que indica la normatividad aplicable;
- V) Participar en acciones y programas de rehabilitación simple con participación comunitaria;
- VI) Promover los servicios de rehabilitación en prevención y atención de la Unidad Básica de Rehabilitación;
- VII) Elaborar los informes diarios y mensuales de terapia física en el registro mensual de actividades;
- VIII) Manejar y resguardar adecuadamente los bienes asignados para el desarrollo de sus funciones;
- IX) Proponer la adquisición de equipo y materiales necesarios para el adecuado tratamiento de los pacientes; vía responsable de la Unidad Básica de Rehabilitación;
- X) Promover la utilización adecuada del tiempo libre, así como la capacitación laboral de los pacientes; y

- XI) Las demás acciones que le sean encomendadas que se deriven de ésta y otras disposiciones.

Puesto: Trabajador social de la Unidad Básica de Rehabilitación

Objetivo. Ayudar a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades a identificar sus expectativas, limitaciones, derechos y responsabilidades como pacientes.

Funciones:

- I) Indagar si la información ha sido comprendida y responder a las preguntas o dudas que se planteen;
- II) Cumplir en tiempo y forma con la normatividad que marca el CREE en relación a expedientes de pacientes, bitácora de ingreso, referencia y contra referencia;
- III) Prestar los servicios de carácter confidencial;
- IV) Elaborar puntualmente el informe mensual en el formato de registro mensual de actividades de trabajo social;
- V) Proponer un plan integral de rehabilitación para los pacientes aportando la información necesaria al equipo multidisciplinario que fortalezca las redes de apoyo familiar;
- VI) Acatar la normatividad del presente reglamento, el manual normativo, manual de procedimientos y demás reglamentaciones aplicables a las Unidades Básicas de Rehabilitación, así como del Ayuntamiento;
- VII) Actualizar y mantener en orden el archivo con la información generada de acuerdo a la normatividad aplicable;
- VIII) Acudir a las sesiones de capacitación que convoque el SEDIF; y
- IX) Las demás que sean asignadas por el SMDIF o el propio Ayuntamiento.

Puesto: Responsable de Infancia y Familia

Objetivo. Aplicar los programas y acciones que promuevan la adecuada utilización del tiempo libre, que favorezcan la prevención de adicciones, promuevan los derechos de las niñas y los niños, y la prevención de embarazos en adolescentes.

Funciones:

- I) Aplicar los programas y acciones que promuevan la adecuada utilización del tiempo libre en la población;
- II) Prevenir las adicciones en la población;
- III) Promover los derechos de los niños y las niñas;
- IV) Promover la prevención de embarazos en adolescentes; y
- V) Realizar las actividades que le sean asignadas por el Ayuntamiento vía Presidente o Titular del SMDIF y Coordinador del SMDIF.

Puesto: Psicólogo Clínico

Objetivo. Valorar y proporcionar atención psicológica a pacientes con discapacidad y su relación con sus familiares.

Funciones:

- I) Aplicar técnicas de tratamiento psicológico;
- II) Dar terapia individual y grupal;
- III) Aplicar pruebas psicológicas; y
- IV) En general todas y cada una de las encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

Puesto: Afanador

Objetivo. Mantener en estado de higiene todas y cada una de las instalaciones del SMDIF así como de cada uno de sus departamentos u oficinas, atendiendo en todo momento las indicaciones que le sean encomendadas tanto por el propio Presidente o Titular del SMDIF como del Director de Servicios Públicos Municipales.

Funciones:

- I) Mantener limpias las instalaciones del SMDIF, así como de cada uno de sus departamentos u oficinas;
- II) Atender en todo momento las indicaciones que les sean encomendadas por el la Titular del SMDIF o por el propio Presidente Municipal;
- III) Atender en todo momento las indicaciones que le sean encomendadas por el Director de Servicios Públicos Municipales; y
- IV) Realizar las actividades que le sean asignadas por el Ayuntamiento vía Presidente o Titular del SMDIF y Coordinador del SMDIF.

Puesto: Chofer

Objetivo. Proporcionar servicios de conducción, asistencia y mantenimiento de los vehículos a disposición del SMDIF.

Funciones:

- I) Resguardar y conducir adecuadamente los vehículos asignados para el desarrollo de sus funciones;
- II) Prestar los servicios de traslados con amabilidad, empatía y con carácter confidencial;
- III) Realizar el rol de los servicios a los vehículos con el fin de comunicar la forma oportuna las necesidades de mantenimiento y combustibles al coordinador general;
- IV) Realizar maniobras de carga, descarga, durante el procedimiento de abasto y distribución necesario en los programas a cargo del SMDIF;

- V) Participar en los programas de atención a la población en condiciones de emergencia; y
- VI) En general todas aquéllas que le sean encomendadas por el Presidente o Titular del SMDIF.

4.17 Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P., por sus siglas IMM.

Puesto: Directora del Instituto Municipal de la Mujer de Guadalcázar, S.L.P., por sus siglas IMM.

Funciones:

- I) Elaboración del Programa Operativo Anual;
- II) Elaboración de un Plan de Trabajo Mensual;
- III) Entrega de informes al Instituto del Estado;
- IV) Asistencia social;
- V) Gestión de proyectos con perspectiva de género;
- VI) Convocación a las diferentes organizaciones civiles y sociales, así como sectores académicos y educativos para la elaboración de propuestas, planes y programas para mejorar la vida de las mujeres,
- VII) Realizar talleres de "masculinidad" y "paternidad responsable";
- VIII) Organizar eventos para la conmemoración del Día Internacional de la Mujer;
- IX) Realizar talleres de "Igualdad de género";
- X) Llevar a cabo el programa de prevención de cáncer de mama, cérvico uterino y virus de papiloma humano, y "Programas de salud reproductiva";
- XI) Promover en todo momento los derechos de las mujeres;
- XII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XIV) En general, todas aquéllas que le sean encomendadas directamente por el Presidente Municipal.

4.18 Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores en Guadalcázar, S.L.P. INAPAM.

Puesto: Representante del INAPAM

Objetivo. Integrar la participación de los adultos mayores del municipio a la sociedad, de manera activa y productiva.

Funciones:

- I) Llevar a cabo los programas del INAPAM, bajo la supervisión del Delegado Estatal, de acuerdo con los lineamientos que éste marque, para su aplicación en la Entidad Federativa que corresponda;
- II) Poner a disposición del Delegado Estatal las modificaciones o incorporaciones necesarias al programa del INAPAM;
- III) Elaborar y enviar oportunamente su Plan de Trabajo Anual a la Delegación Estatal e Instituciones municipales de apoyo, indicando y justificando las necesidades y requerimientos necesarios para la realización del mismo;
- IV) Gestionar ante la Delegación Estatal la credencial de identificación que los acredite como tales, mismas que deberán presentar en cualquier trámite concerniente a la Institución;
- V) Informar a la Delegación Estatal los convenios con prestadores de servicios que logren establecer, así como cualquier tipo de beneficio económico que se otorgue en la localidad a su cargo;
- VI) Realizar semestralmente un inventario físico de bienes, estableciendo si los mismos son propiedad del INAPAM, o bien de la Presidencia Municipal, en éste último caso dicho inventario deberá ser remitido a la Contraloría Interna Municipal;
- VII) Abstenerse de pertenecer a cualquier asociación civil o patronato;
- VIII) Cumplir con los lineamientos y procedimientos establecidos para llevar a cabo los programas;
- IX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- X) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XI) En general, todas aquéllas encomiendas que reciba directamente del Delegado Estatal, Instituciones Municipales de Apoyo, o el propio Presidente Municipal.

4.19 Inspección de Alcoholes.**Puesto: Inspector de Alcoholes.**

Objetivo. Regular la venta, distribución, consumo y suministro de bebidas alcohólicas en el municipio y combatir el abuso en el consumo de éstas.

Funciones:

- I) Vigilar que cada titular de los establecimientos con venta de bebidas alcohólicas cuente con la Licencia vigente;
- II) Inspeccionar que el producto que está en venta no se encuentre adulterado;
- III) Verificar que el producto contenga el alcohol volumen permitido en cada uno de los establecimientos con diferente giro mercantil;

- IV) Dictaminar de opinión técnica para la autorización de las licencias correspondientes;
- V) Vigilar que cada establecimiento respete los horarios de consumo y venta de bebidas alcohólicas según su giro mercantil;
- VI) Inspeccionar que no se encuentren menores de edad dentro de los establecimientos en los que se prohíba la entrada;
- VII) Asistir a los eventos a los que sea convocado por el Presidente Municipal o por el Secretario General del Ayuntamiento;
- VIII) Acudir a las reuniones convocadas por el Presidente Municipal o Secretario General del Ayuntamiento;
- IX) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- X) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XI) Las demás que le impongan las leyes o reglamentos aplicables.

4.20 Archivo Municipal.

Puesto: Director de Archivos.

Objetivo. Resguardar el acervo documental histórico y administrativo del Municipio generados por los órganos y áreas del gobierno y administración pública municipal.

Funciones:

- I) Guarda, preservación, control, manejo, depuración y pleno aprovechamiento institucional y social del patrimonio documental municipal;
- II) Coordinar los trabajos para la elaboración de los principales instrumentos de control archivístico dentro del ente obligado, poniendo el diseño, implementación y actualización del sistema de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental y los inventarios que se elaboren para la identificación y descripción de los archivos institucionales
- III) Establecer en coordinación con la instancia responsable de la función dentro del ente obligado, un amplio programa de capacitación en la materia, así como las principales estrategias para el desarrollo profesional que se dedique al desempeño de las funciones archivísticas;
- IV) Coadyuvar con la instancia responsable de la función dentro del ente obligado, en la elaboración de un programa de necesidades para la normalización de los recursos materiales que se destinen a los archivos, propiciando la incorporación de mobiliario, equipo técnico, de conservación y seguridad, e instalaciones apropiadas para los archivos, de conformidad con las funciones y servicios que éstos brindan;
- V) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;

- VI) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- VII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- VIII) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.21 Oficialía del Registro Civil.

Puesto: Oficial del Registro Civil.

Objetivo.

Dar fe y registrar los diferentes actos del estado civil que realizan los habitantes del municipio.

Funciones:

- I) Identificar algunas otras que realice en la práctica de su función;
- II) Llevar el registro de nacimientos, matrimonios y defunciones;
- III) Rendir a las autoridades federales, estatales y municipales los informes, las estadísticas y los avisos que dispongan las leyes;
- IV) Fijar en lugar visible de la Oficialía, los derechos pecuniarios que causen las certificaciones y la inscripción de las actas del Registro Civil, así como una copia de la Ley de Ingresos Municipales en la que aparezcan todos los costos de dichos actos;
- V) Conservar bajo su resguardo y responsabilidad el cuidado y mantenimiento de los libros y archivos de la Oficialía;
- VI) Elaborar informe de las actividades de su área y presentarlo a su jefe inmediato superior;
- VII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- VIII) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; Y
- IX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

4.18 Comunicación Social.

Puesto: Director de Comunicación Social.

Objetivo. Difundir y promover las acciones de mayor impacto que realice el Presidente Municipal y las áreas que integran la administración pública municipal.

Funciones:

- I) Difundir las acciones y eventos más relevantes del Presidente Municipal;
- II) Mantener contacto estrecho con los medios de comunicación estatal y municipal para la difusión de notas informativas;
- III) Elaborar el extracto de los medios de comunicación nacional, estatal y municipal de impacto en el municipio para que el Presidente Municipal este actualizado;
- IV) Elaborar boletines, revistas, folletos, trípticos, entre otros para la difusión de las acciones de la administración pública municipal;
- V) Difundir las actividades públicas que el Titular del Ejecutivo y demás dependencias desarrollen;
- VI) Proporcionar información escrita, gráfica y/o grabada a los medios masivos de comunicación que emita el Presidente y demás dependencias del municipio;
- VII) Planear, diseñar y realizar las campañas de difusión publicitaria de las diversas Dependencias municipales;
- VIII) Desarrollar investigaciones de opinión pública, respecto a la imagen general del presidente municipal;
- IX) Estar al pendiente de las actividades del Presidente Municipal y del H. Ayuntamiento en general, para que dichas actividades sean difundidas en los medios de comunicación;
- X) Elaborar y ejecutar los programas de difusión del Ayuntamiento;
- XI) Mantener informada a la opinión pública sobre las actividades del Presidente Municipal;
- XII) Establecer una estrecha relación de trabajo con los medios de información;
- XIII) Captar, analizar y procesar la información de los medios de comunicación, relativa al Presidente Municipal y al resto del Ayuntamiento;
- XIV) Canalizar la publicidad que se produzca del Ayuntamiento y distribuirla con un alto espíritu de equidad;
- XV) Llevar un registro de los acuerdos y resoluciones que dicte el Presidente Municipal;
- XVI) Tramitar los asuntos que en forma particular le encomiende el Presidente Municipal;
- XVII) Encargarse del buen manejo de la página del Ayuntamiento en Internet, así como de su cuenta en redes sociales;
- XVIII) Dar respuesta a las solicitudes de información cuando le sean requeridas por la Unidad de Transparencia;
- XIX) Elaborar informe de las actividades realizadas de su área y presentarlo a la Unidad de Transparencia; y
- XX) Las demás que expresamente le encomiende su jefe inmediato superior, el Presidente Municipal o le señalen las Leyes, reglamentos y acuerdos de cabildo.

V. POLÍTICAS DE AUTORIZACIÓN, USO, REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL.

El Manual de Organización General del Municipio es un instrumento de consulta que permite contar con información veraz de la organización, estructura y funcionamiento del Gobierno y Administración Pública Municipal, por lo que es esencial mantenerlo permanentemente actualizado.

Por lo que se proponen las siguientes políticas:

1. El Manual de Organización será verificado y actualizado por el Secretario General con la participación de los titulares de las áreas administrativas responsables de ejecutar las funciones determinadas en el mismo, a fin de llevar un control del registro de revisiones y actualizaciones al mismo.

2. El Manual de Organización será elaborado y actualizado de acuerdo a la estructura administrativa aprobada por el Ayuntamiento y a las atribuciones y facultades derivadas de los ordenamientos jurídicos y disposiciones administrativas que regulan la operación de las áreas administrativas municipales.

3. La aprobación oficial del presente Manual de Organización, se dará como tal, al momento que el Presidente Municipal lo suscriba por estar de acuerdo con su contenido.

4. El Manual original autorizado quedará bajo la custodia del Secretario General, misma que reproducirá y distribuirá el número de ejemplares adicionales necesarios para ser distribuidos entre los titulares de cada una de las áreas administrativas seleccionadas para su disposición.

5. Una vez aprobado el presente Manual de Organización, los titulares de las diversas áreas administrativas municipales tendrán las siguientes obligaciones especiales, sin perjuicio de lo consignado en el Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Guadalcázar, S.L.P., en materia de facultades y atribuciones para modificar el funcionamiento y estructura orgánica de cada una de las áreas administrativas, además de la normatividad que al efecto se emita por las instancias competentes para ello. La Secretaría General establecerá y aplicará los programas periódicos de revisión y actualización del contenido de este Manual, el cual se informará a la Contraloría Interna y se dará a conocer a las áreas administrativas que integran la administración pública municipal.

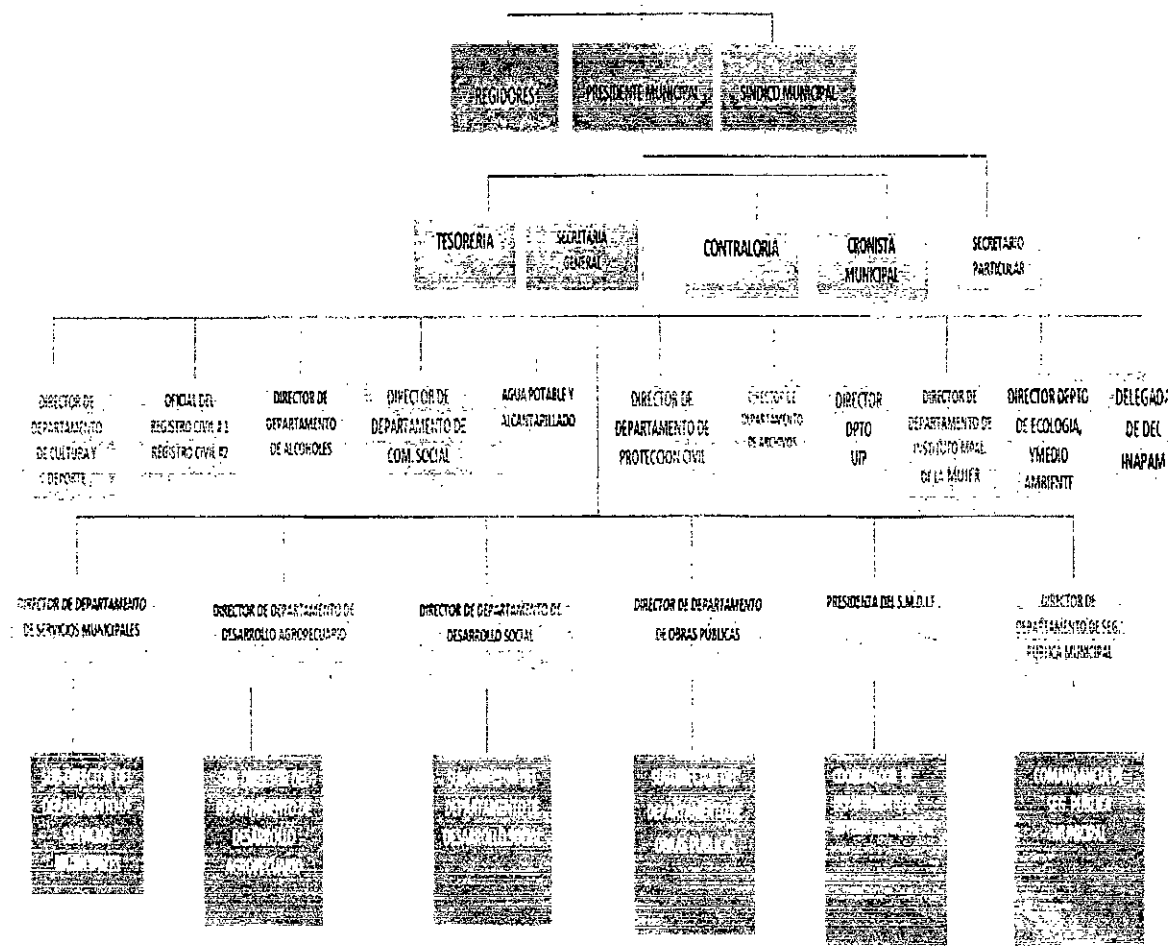
6. La Secretaría General mantendrá los registros de ejemplares existentes y su distribución; así como de revisiones y actualizaciones practicadas a este Manual.

VII. ORGANIGRAMAS

ORGANIGRAMA GENERAL DE AYUNTAMIENTO

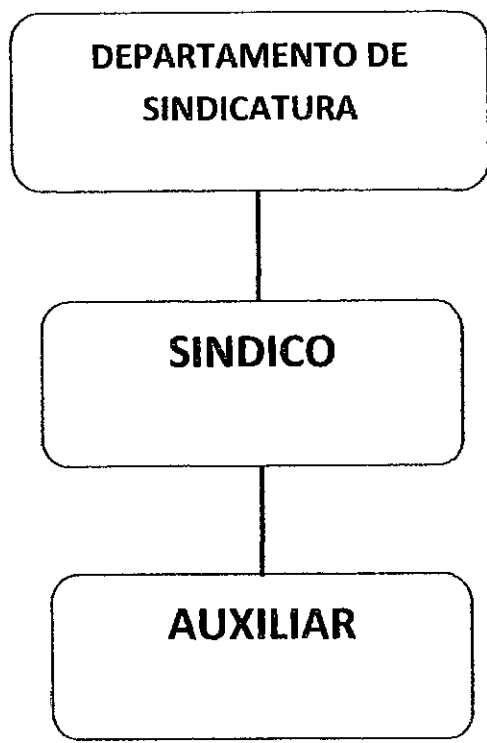
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO

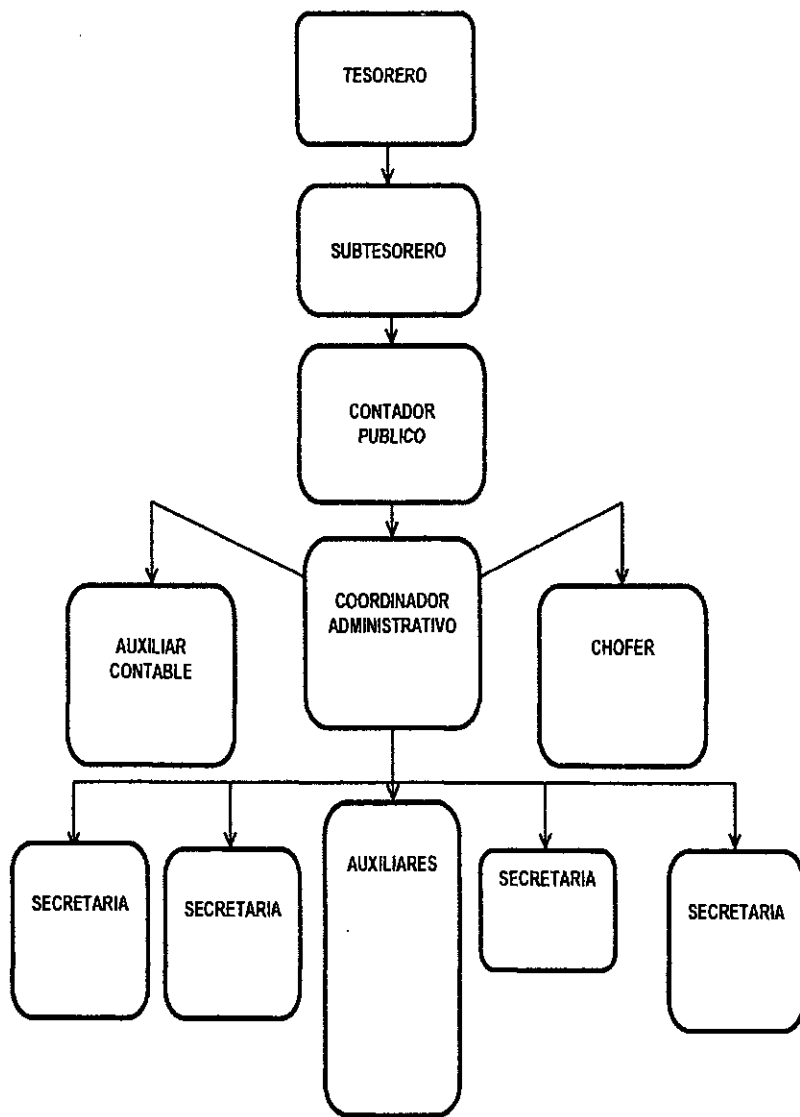


SINDICATURA

SINDICATURA

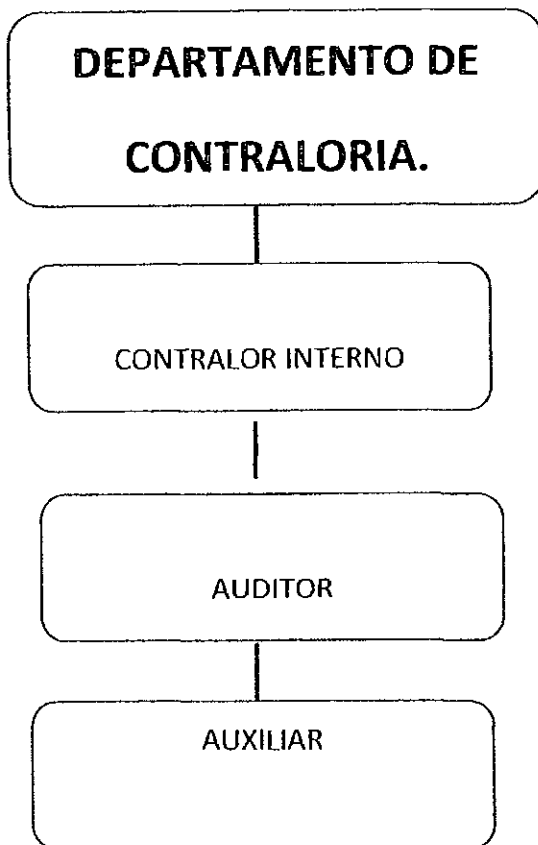


TESORERIA



CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



000658

CRONISTA MUNICIPAL

CRONISTA MUNICIPAL

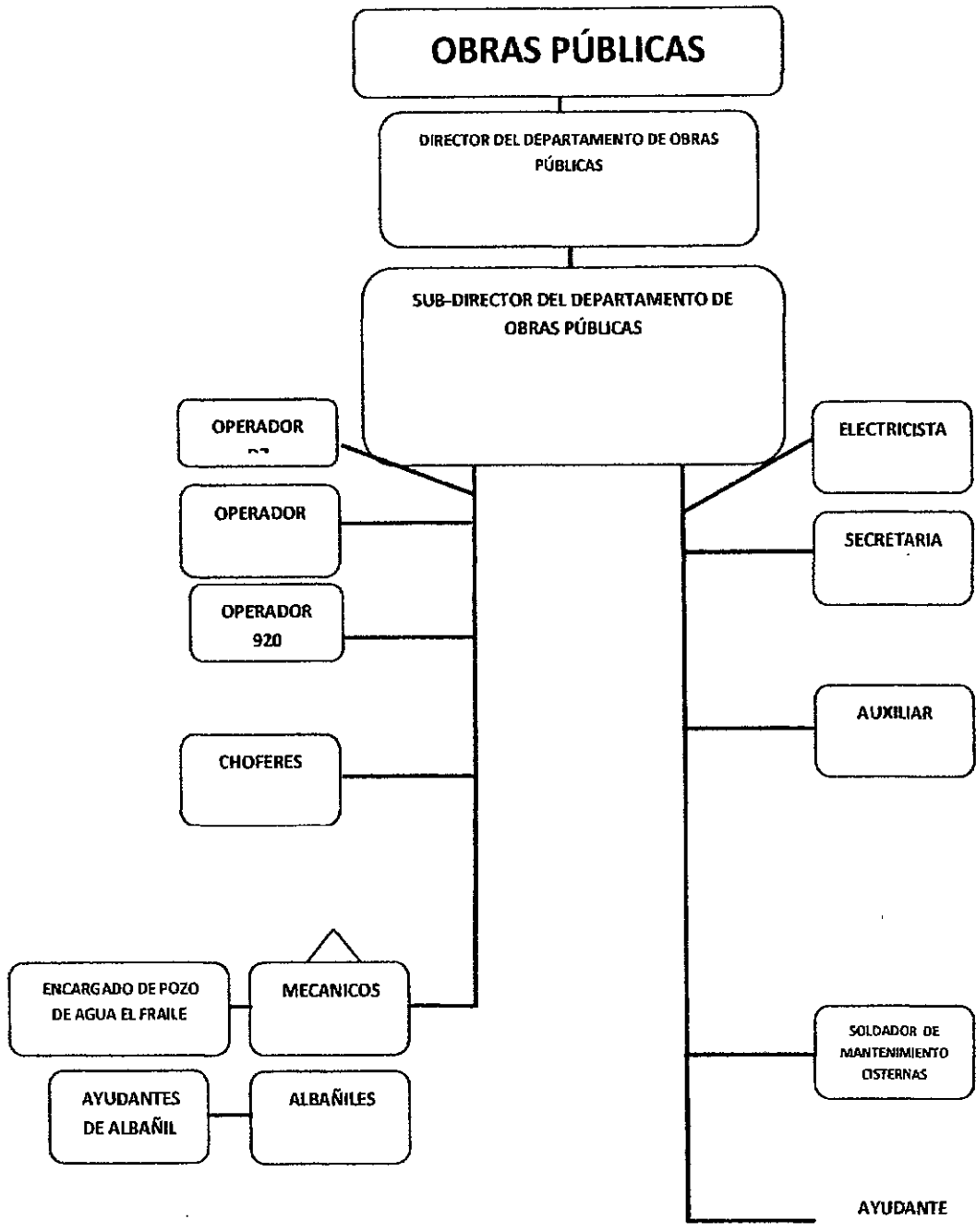
CRONISTA
MUNICIPAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

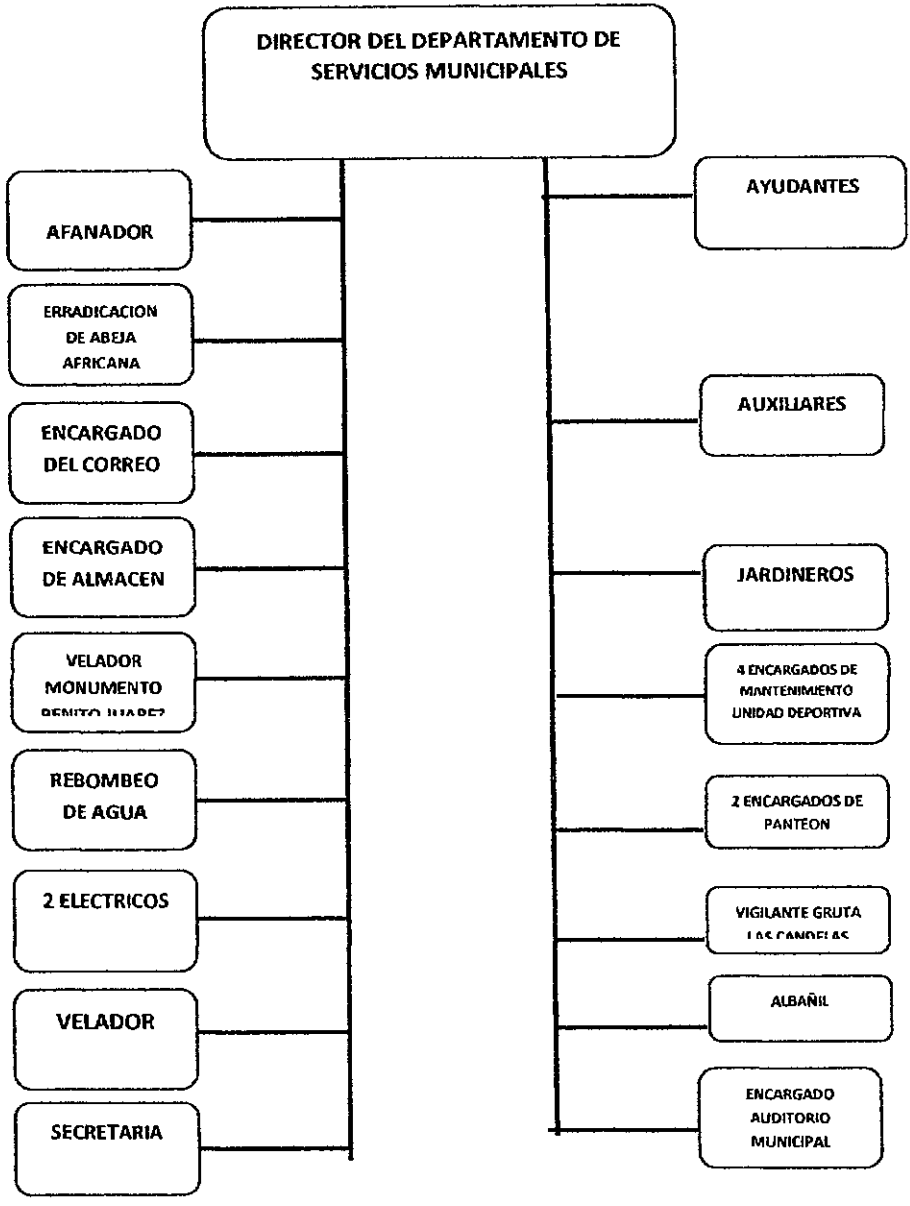


DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS



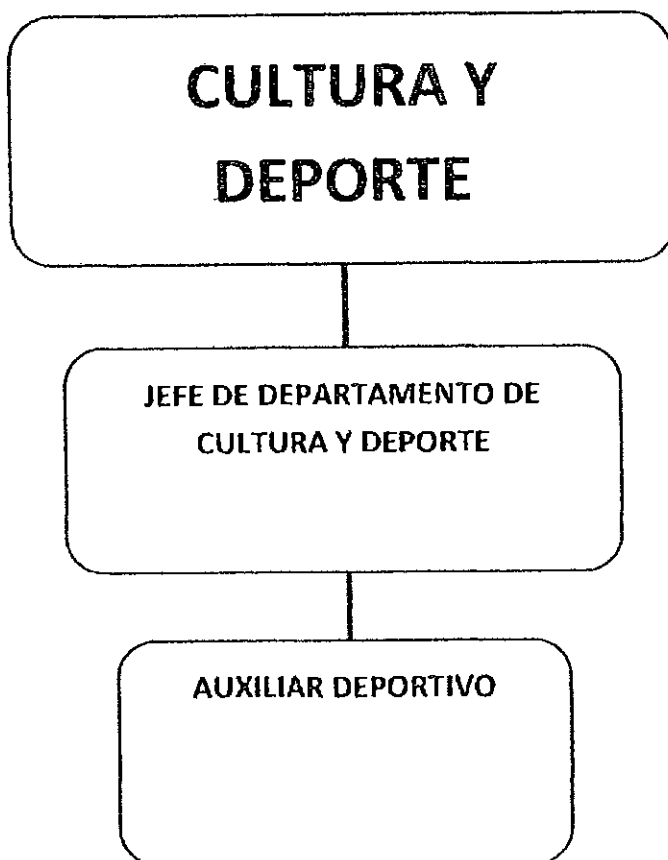
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

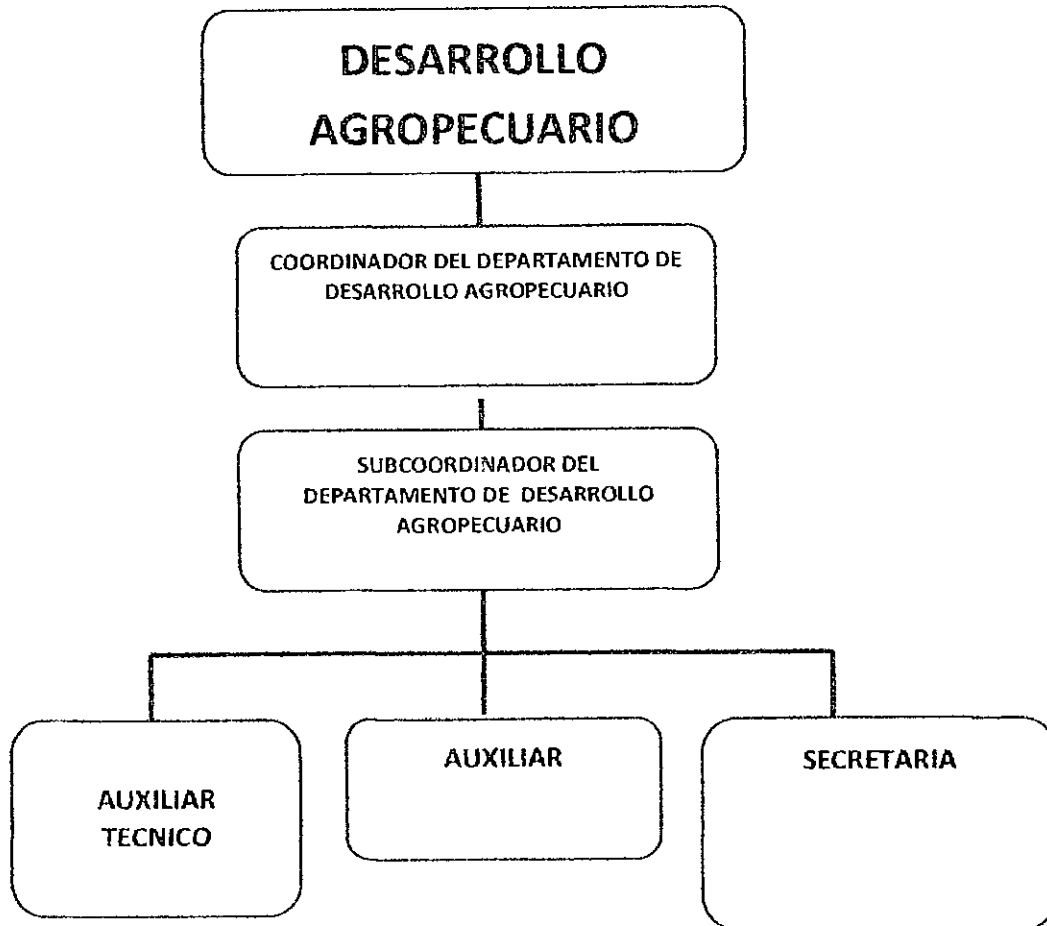


CULTURA Y DEPORTE

CULTURA Y DEPORTE

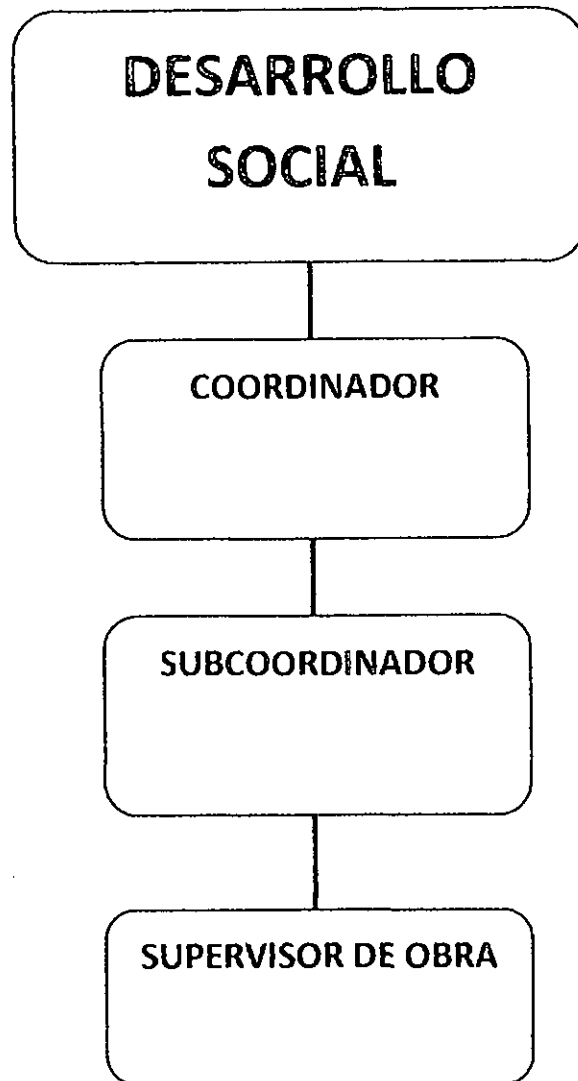


COORDINACION DE DESARROLLO AGROPECUARIO



COORDINACION DE DESARROLLO SOCIAL

COORDINACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL



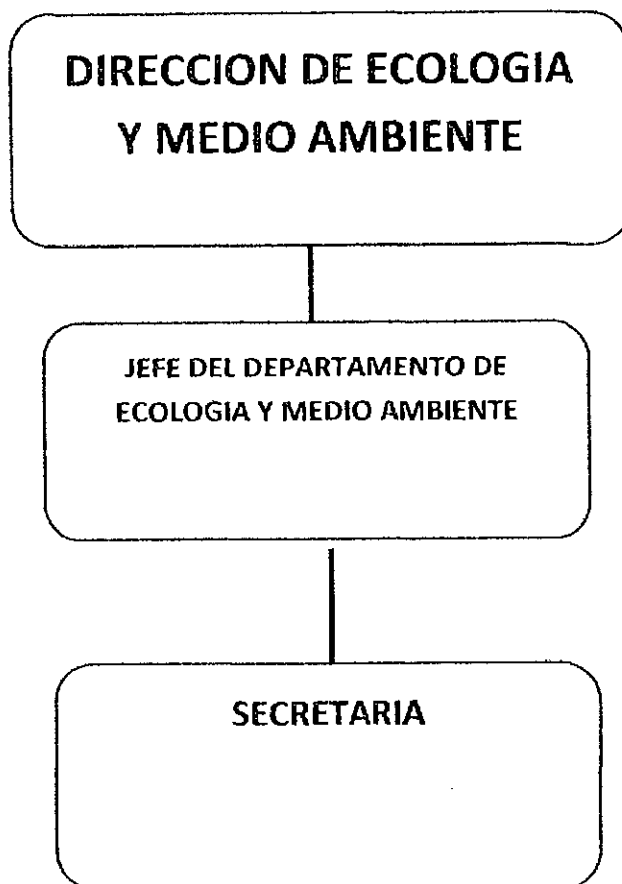
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE PROTECCION CIVIL

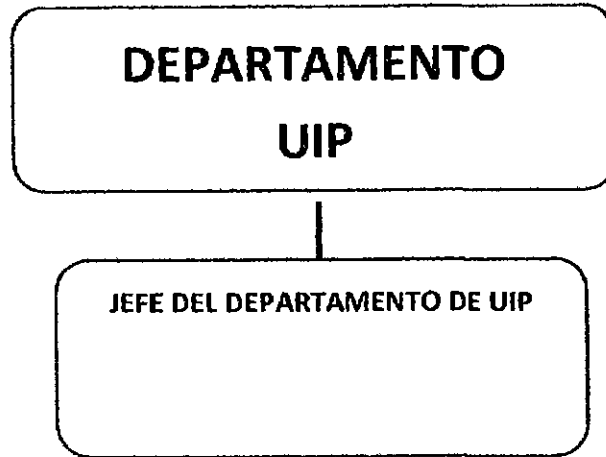


DEPARTAMENTO DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

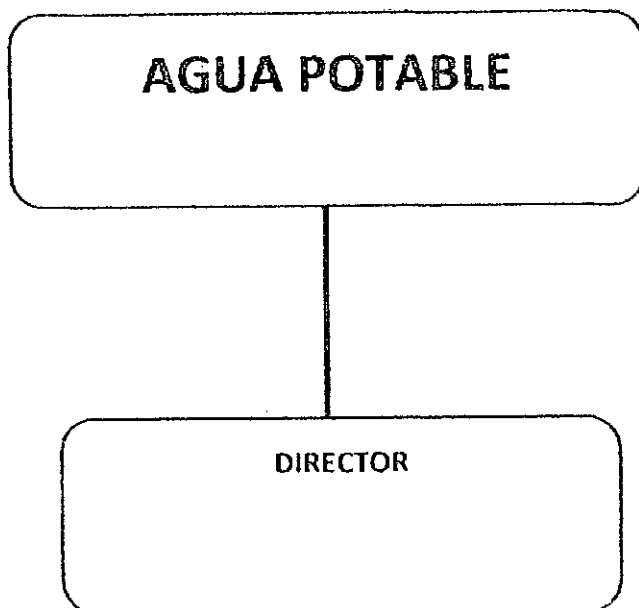
DIRECCION DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE



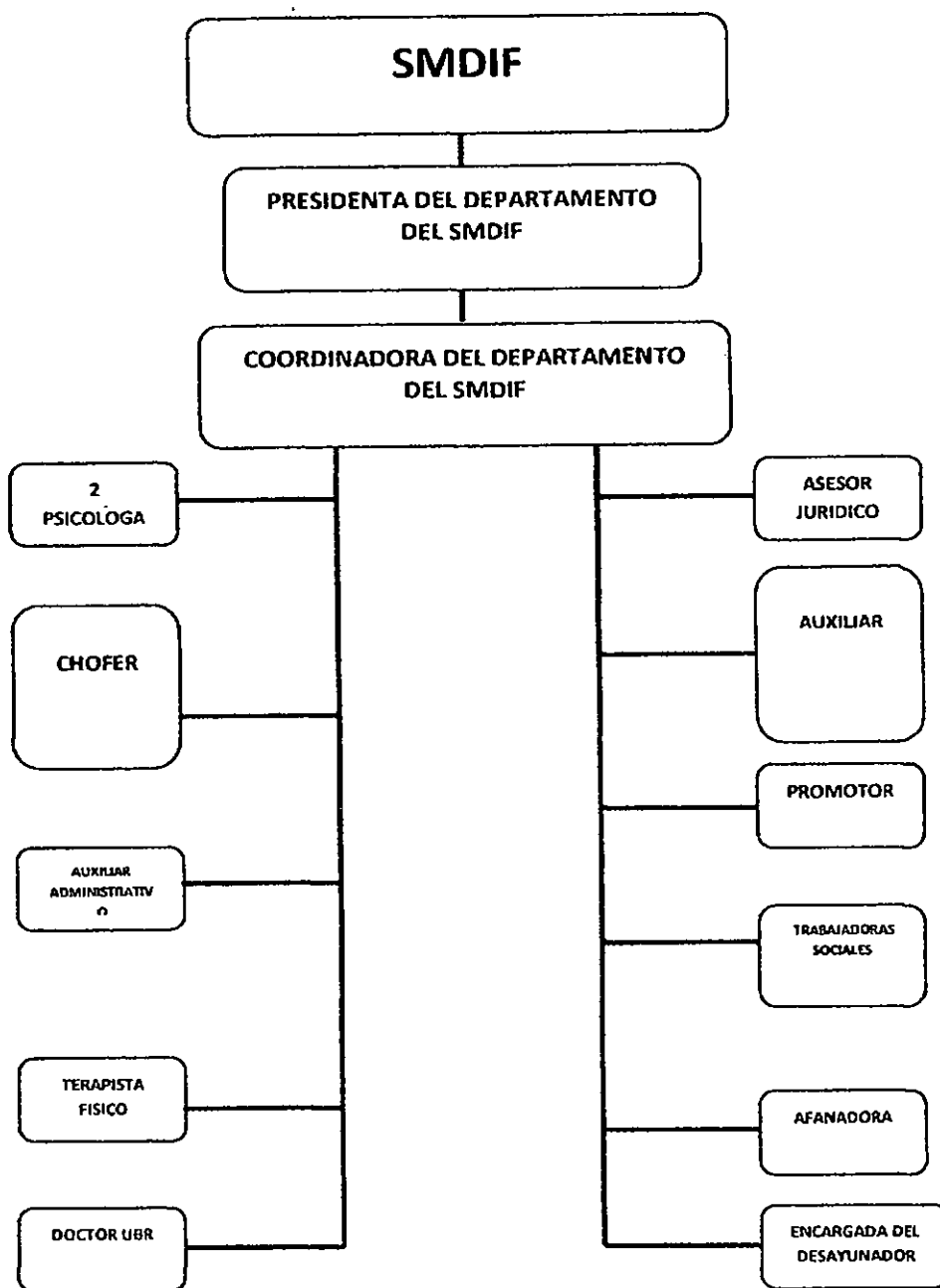
UNIDAD DE INFORMACION PÚBLICA



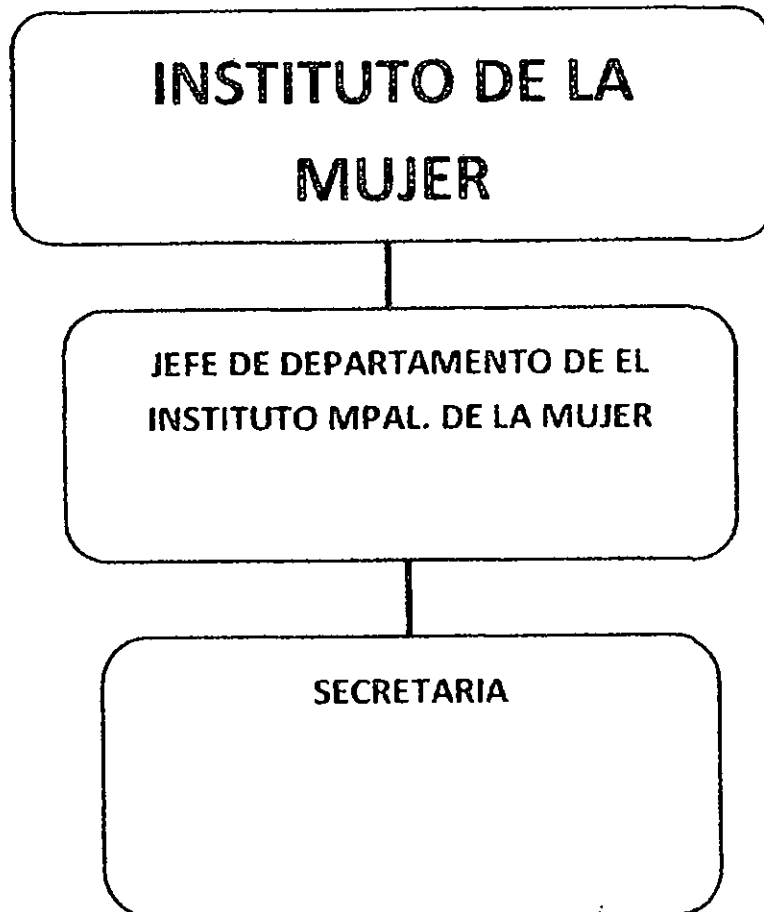
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



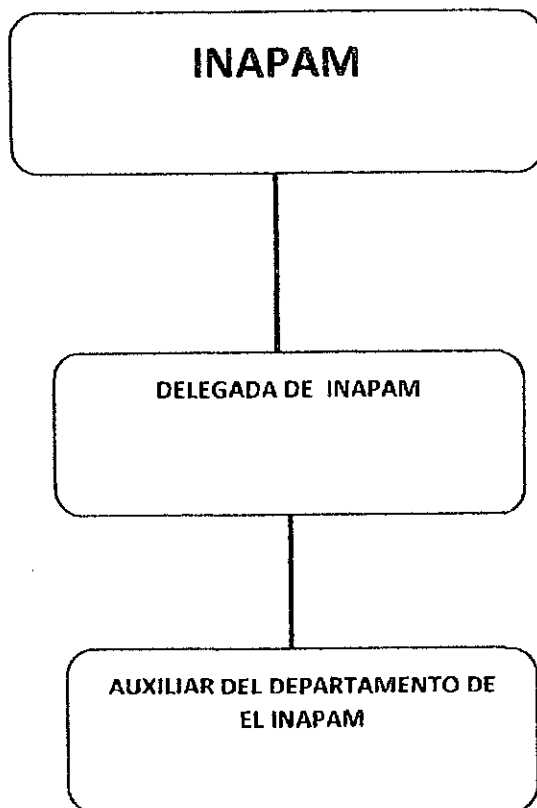
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



INMUJERES

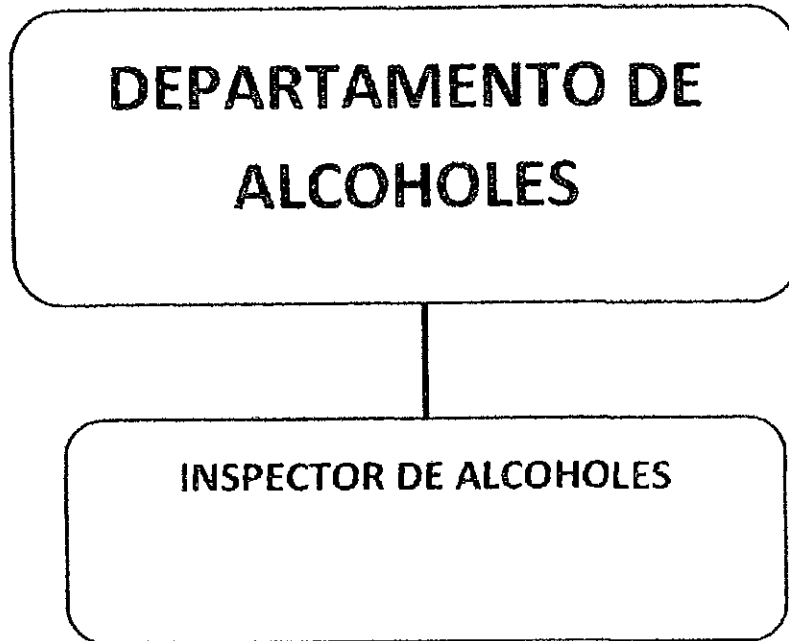


INAPAM

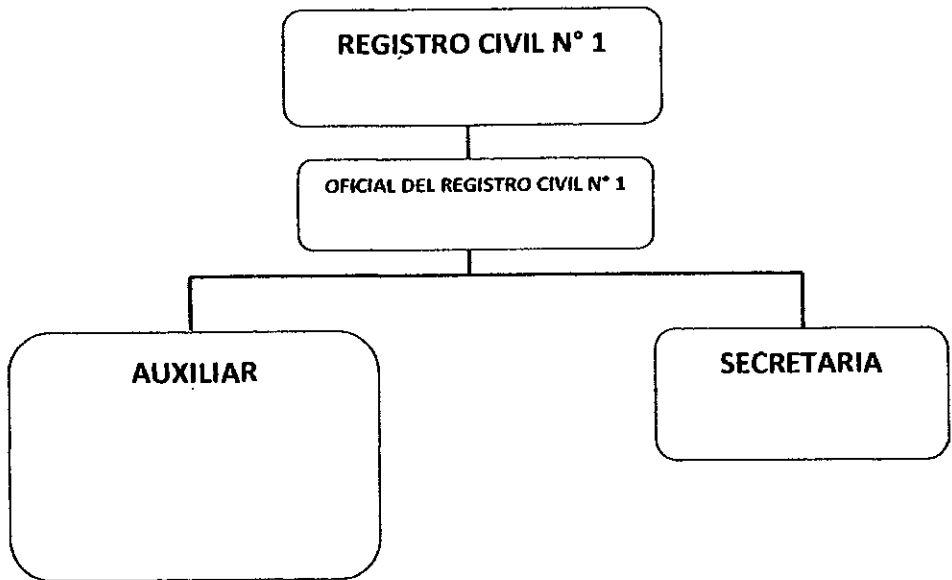


DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES

DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES



REGISTRO CIVIL NUMERO 1



REGISTRO CIVIL NUMERO 2



DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL

DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
COMUNICACIÓN SOCIAL



000076
AÑO CIVIL 2017

SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P.

SÁBADO 14 DE ENERO DE 2017

EDICIÓN EXTRAORDINARIA

100 EJEMPLARES

14 PÁGINAS



PLAN DE **San Luis**

PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017, "Un Siglo de las Constituciones"

ÍNDICE

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S. L. P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Salarios para el Ejercicio Fiscal 2017.

Responsable:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

PERFECTO AMEZQUITA No. 101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78280
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Atrasado \$ 36.52

Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total	%
1000	SERVICIOS PERSONALES ...		139,654,598.17	36.21
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	33,272,257.52		30.38
1110	DIETAS			0.00
1111	DIETAS	4,151,220.00		3.79
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			0.00
1131	SUELDO BASE	29,121,037.52		26.59
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00		0.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	200,000.00		0.18
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES			0.00
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES	0.00		0.00
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	50,000.00		0.05
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			0.00
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	150,000.00		0.14
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			0.00
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	0.00		0.00
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			0.00
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	0.00		0.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	6,182,340.65		5.64
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			0.00
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	0.00		0.00
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			0.00
1321	PRIMA VACACIONAL	310,840.87		0.28
1322	PRIMA DOMINICAL	0.00		0.00
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	5,821,499.78		5.32
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS			0.00
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	50,000.00		0.05
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS	0.00		0.00
1340	COMPENSACIONES			0.00
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	0.00		0.00
1370	HONORARIOS ESPECIALES			0.00
1371	HONORARIOS ESPECIALES	0.00		0.00
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES			0.00
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD	0.00		0.00
1400	SEGURIDAD SOCIAL			
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	0.00		0.00
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			0.00
1511	FONDO DE AHORRO	0.00		0.00
1520	INDEMNIZACIONES			0.00
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAIDOS	0.00		0.00
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO			0.00
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)	0.00		0.00
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	0.00		0.00
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)	0.00		0.00
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES			0.00
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	0.00		0.00
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	0.00		0.00
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			0.00
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS	0.00		0.00
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			0.00
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	0.00		0.00
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS	0.00		0.00

1600	PREVISIONES			0.00
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			0.00
1611	REGULARIZACIONES		0.00	0.00
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL		0.00	0.00
1700	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS			0.00
1710	ESTIMULOS			0.00
1711	ESTIMULOS		0.00	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS		6,102,200.53	5.57
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	1,207,200.53		1.10
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			0.00
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	707,200.53		0.65
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			0.00
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	50,000.00		0.05
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			0.00
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		0.00	0.00
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			0.00
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	100,000.00		0.09
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			0.00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	100,000.00		0.09
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA			0.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	100,000.00		0.09
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			0.00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		0.00	0.00
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			0.00
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	150,000.00		0.14
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	815,000.00		0.74
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			0.00
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	250,000.00		0.23
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	450,000.00		0.41
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	50,000.00		0.05
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS	0.00		0.00
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			0.00
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	30,000.00		0.03
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			0.00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	35,000.00		0.03
2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00		0.00
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			0.00
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	0.00		0.00

2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	180,000.00	0.16
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		0.00
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	0.00	0.00
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		0.00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	0.00	0.00
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		0.00
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0.00	0.00
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		0.00
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	0.00	0.00
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		0.00
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	0.00	0.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		0.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	180,000.00	0.16
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		0.00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		0.00
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0.00	0.00
2490	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		0.00
2491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	0.00	0.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		0.00
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	0.00	0.00
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		0.00
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	0.00	0.00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		0.00
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	0.00	0.00
2532	VACUNAS	0.00	0.00
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		0.00
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	0.00	0.00
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		0.00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	0.00	0.00
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		0.00
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	0.00	0.00
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		0.00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	0.00	0.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,720,000.00	2.48
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		0.00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	2,720,000.00	2.48
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN	0.00	0.00
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		0.00
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00	0.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	480,000.00	0.44
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		0.00
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	180,000.00	0.16
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		0.00
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	0.00	0.00
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		0.00
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	300,000.00	0.27
2740	PRODUCTOS TEXTILES		0.00
2741	PRODUCTOS TEXTILES	0.00	0.00
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		0.00
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	0.00	0.00

2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00	0.00
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		0.00
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	0.00	0.00
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA		0.00
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PUBLICA	0.00	0.00
2830	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL		0.00
2831	PRENDAS DE PROTECCION PARA SEGURIDAD PUBLICA Y NACIONAL	0.00	0.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	700,000.00	0.64
2910	HERRAMIENTAS MENORES		0.00
2911	HERRAMIENTAS MENORES	200,000.00	0.18
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		0.00
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	0.00	0.00
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0.00
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		0.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00	0.05
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		0.00
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		0.00
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	150,000.00	0.14
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		0.00
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		0.00
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	300,000.00	0.27
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		0.00
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	0.00	0.00
3000	SERVICIOS GENERALES		11,679,916.89
3100	SERVICIOS BASICOS	7,750,000.00	7.08
3110	ENERGIA ELECTRICA		0.00
3111	ENERGIA ELECTRICA	7,300,000.00	6.67
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELECTRICO	0.00	0.00
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACION DEL SERVICIO ELECTRICO	0.00	0.00
3120	GAS		0.00
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	0.00	0.00
3130	AGUA		0.00
3131	AGUA	0.00	0.00
3140	TELEFONIA TRADICIONAL		0.00
3141	TELEFONIA TRADICIONAL	200,000.00	0.18
3150	TELEFONIA CELULAR		0.00
3151	TELEFONIA CELULAR	0.00	0.00
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES		0.00
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATELITES	0.00	0.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		0.00
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	250,000.00	0.23
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		0.00
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	0.00	0.00
3182	SERVICIOS POSTALES	0.00	0.00
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		0.00
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	0.00	0.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	250,000.00	0.23

3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	50,000.00	0.05
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		0.00
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	100,000.00	0.09
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		0.00
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	0.00	0.00
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0.00
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO		0.00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	100,000.00	0.09
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		0.00
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		0.00
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	0.00	0.00
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		0.00
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	0.00
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS	0.00	0.00
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES	0.00	0.00
3293	RENTAS DE PELICULAS	1,564,916.89	1.43
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS		0.00
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS	0.00	0.00
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONADOS		0.00
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	0.00	0.00
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		0.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TECNICA Y EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0.00	0.00
3331	SERVICIOS DE CONSULTORIA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TECNICA	0.00	0.00
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION		0.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACION	0.00	0.00
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION		0.00
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	0.00	0.00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	0.00	0.00
3352	SERVICIOS ESTADISTICOS		0.00
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION	0.00	0.00
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESION		0.00
3370	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	0.00	0.00
3371	SERVICIOS DE PROTECCION Y SEGURIDAD	0.00	0.00
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD		0.00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	0.00	0.00
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA		0.00
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1,564,916.89	1.43
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	35,000.00	0.03
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES		0.00
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	35,000.00	0.03
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	0.00	0.00
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS		0.00
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR	0.00	0.00
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACION CREDITICIA Y SIMILAR		0.00
3430	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	0.00	0.00
3431	SERVICIOS DE RECAUDACION, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		0.00
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	0.00	0.00
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		0.00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	0.00	0.00
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		0.00
3460	ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE	0.00	0.00
3461	ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE		0.00
3470	FLETES Y MANOBRAS	0.00	0.00
3471	FLETES Y MANOBRAS		0.00
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	0.00	0.00
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	830,000.00	0.76
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION		

3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			0.00
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			0.00
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	100,000.00		0.09
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	50,000.00		0.05
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			0.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00		0.05
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			0.00
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	0.00		0.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE			0.00
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	630,000.00		0.58
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			0.00
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00		0.00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			0.00
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	0.00		0.00
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			0.00
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	0.00		0.00
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			0.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00		0.00
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	100,000.00		0.09
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	100,000.00		0.09
3612	INFORME DE GOBIERNO			0.00
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	0.00		0.00
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00		0.00
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	0.00		0.00
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			0.00
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			0.00
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	0.00		0.00
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			0.00
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	0.00		0.00
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO			0.00
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	0.00		0.00
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			0.00
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	0.00		0.00
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00		0.00
3710	PASAJES AÉREOS	250,000.00		0.23
3711	PASAJES AÉREOS			0.00
3720	PASAJES TERRESTRES	30,000.00		0.03
3721	PASAJES TERRESTRES			0.00
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	0.00		0.00
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			0.00
3740	AUTOTRANSPORTE	0.00		0.00
3741	AUTOTRANSPORTE			0.00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	0.00		0.00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS			0.00
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES	220,000.00		0.20
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	0.00		0.00
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			0.00
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	0.00		0.00
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			0.00
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00		0.00
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			0.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	0.00		0.00
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	0.00		0.00
3810	GASTOS DE CEREMONIAL	800,000.00		0.73
3811	GASTOS DE CEREMONIAL			0.00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	400,000.00		0.37
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	400,000.00		0.37

3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES			0.00
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES		0.00	0.00
3840	EXPOSICIONES			0.00
3841	EXPOSICIONES		0.00	0.00
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES		0.00	0.00
3843	ESPECTACULOS CULTURALES		0.00	0.00
3850	GASTOS DE REPRESENTACION			0.00
3851	GASTOS DE REPRESENTACION		0.00	0.00
3852	GASTOS DE REPRESENTACION EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES		0.00	0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES		100,000.00	0.09
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			0.00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		100,000.00	0.09
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS			0.00
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS		0.00	0.00
3922	IMPUESTO SOBRE NOMINA		0.00	0.00
3923	PREVISION PARA IMPUESTO SOBRE NOMINA		0.00	0.00
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACION LABORAL		0.00	0.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES		0.00	0.00
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES			0.00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		0.00	0.00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			0.00
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		0.00	0.00
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES			0.00
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		0.00	0.00
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES			0.00
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES		0.00	0.00
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES		0.00	0.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		5,041,602.00	4.60
4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO		400,000.00	0.00
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS			0.00
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS		0.00	0.00
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		0.00	0.00
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARA ESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		400,000.00	0.37
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS		0.00	0.00
4400	AYUDAS SOCIALES		4,641,602.00	4.24
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			0.00
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		4,001,602.00	3.65
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION			0.00
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION		90,000.00	0.08
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEANZA			0.00
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEANZA		250,000.00	0.23
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS			0.00
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADEMICAS		0.00	0.00
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			0.00
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		300,000.00	0.27
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			0.00
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		0.00	0.00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO			0.00
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERES PUBLICO		0.00	0.00
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS			0.00
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINISTROS		0.00	0.00
4500	PENSIONES Y JUBILACIONES		0.00	0.00
4510	PENSIONES			0.00
4511	PENSIONES		0.00	0.00
4520	JUBILACIONES			0.00
4521	JUBILACIONES		0.00	0.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		2,156,611.26	1.97
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		826,611.26	0.75
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA			0.00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA		776,611.26	0.71

5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		0.00
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	0.00	0.00
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		0.00
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	0.00	0.00
5140	OBJETOS DE VALOR		0.00
5141	OBJETOS DE VALOR	0.00	0.00
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		0.00
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	50,000.00	0.05
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		0.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	0.00	0.00
5200	<i>M</i> OBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	130,000.00	0.12
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		0.00
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	0.00	0.00
5220	APARATOS DEPORTIVOS		0.00
5221	APARATOS DEPORTIVOS	0.00	0.00
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		0.00
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	0.00	0.00
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0.00
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	130,000.00	0.12
5300	<i>E</i> QUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		0.00
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		0.00
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00
5400	<i>V</i> EHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	450,000.00	0.41
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		0.00
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	450,000.00	0.41
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		0.00
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	0.00	0.00
5430	EQUIPO AEROSPAcial		0.00
5431	EQUIPO AEROSPAcial	0.00	0.00
5440	EQUIPO FERROVIARIO		0.00
5441	EQUIPO FERROVIARIO	0.00	0.00
5450	EMBARCACIONES		0.00
5451	EMBARCACIONES	0.00	0.00
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		0.00
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	0.00
5500	<i>E</i> QUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		0.00
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00	0.00
5600	<i>M</i> AQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	0.00	0.00
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		0.00
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	0.00	0.00
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		0.00
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	0.00	0.00
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		0.00
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	0.00	0.00
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		0.00
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	0.00	0.00
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		0.00
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	0.00	0.00
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		0.00
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	0.00	0.00
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		0.00
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	0.00	0.00
5690	OTROS EQUIPOS		0.00
5691	OTROS EQUIPOS	0.00	0.00
5700	<i>A</i> CTIVOS BIOLÓGICOS	0.00	0.00
5710	BOVINOS		0.00
5711	BOVINOS	0.00	0.00

5720	PORCINOS			0.00
5721	PORCINOS		0.00	0.00
5730	AVES			0.00
5731	AVES		0.00	0.00
5740	OVINOS Y CAPRINOS			0.00
5741	OVINOS Y CAPRINOS		0.00	0.00
5750	PECES Y ACUICULTURA			0.00
5751	PECES Y ACUICULTURA		0.00	0.00
5760	EQUINOS			0.00
5761	EQUINOS		0.00	0.00
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO			0.00
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		0.00	0.00
5780	ARBOLES Y PLANTAS			0.00
5781	ARBOLES Y PLANTAS		0.00	0.00
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			0.00
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		0.00	0.00
5800	BIENES INMUEBLES		700,000.00	0.64
5810	TERRENOS			0.00
5811	TERRENOS		700,000.00	0.64
5820	VIVIENDAS			0.00
5821	VIVIENDAS		0.00	0.00
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			0.00
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		0.00	0.00
5890	OTROS BIENES INMUEBLES			0.00
5891	OTROS BIENES INMUEBLES		0.00	0.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES		50,000.00	0.05
5910	SOFTWARE			0.00
5911	SOFTWARE		50,000.00	0.05
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			0.00
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		0.00	0.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA			41,384,181.15
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		41,384,181.15	37.79
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			0.00
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		7,749,034.85	7.06
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			0.00
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		0.00	0.00
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS		2,500,000.00	2.28
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD		800,000.00	0.73
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS		200,000.00	0.18
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA		0.00	0.00
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		750,000.00	0.68
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL		1,680,591.35	1.53
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		600,000.00	0.55
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			0.00
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		13,500,000.00	12.33
6140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			0.00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		7,064,554.95	6.45
6150	CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN			0.00
6151	CONSTRUCCIÓN DE VIAS DE COMUNICACIÓN		4,500,000.00	4.11
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA			0.00
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		2,040,000.00	1.86
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			0.00
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		0.00	0.00
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			0.00
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		0.00	0.00
6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS		0.00	0.00
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			0.00
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		0.00	0.00
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			0.00
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		0.00	0.00

6222	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS	0.00	0.00
6223	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD	0.00	0.00
6224	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE ESPACIOS DEPORTIVOS	0.00	0.00
6225	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA	0.00	0.00
6226	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL	0.00	0.00
6227	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL	0.00	0.00
6228	CONSTRUCCION Y/O REHABILITACION DE INFRAESTRUCTURA TURISTICA	0.00	0.00
6230	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		0.00
6231	CONSTRUCCION DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETROLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	0.00	0.00
6240	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION		0.00
6241	DIVISION DE TERRENOS Y CONSTRUCCION DE OBRAS DE URBANIZACION	0.00	0.00
6250	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION		0.00
6251	CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION	0.00	0.00
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA		0.00
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERIA CIVIL U OBRA PESADA	0.00	0.00
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		0.00
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	0.00	0.00
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		0.00
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	0.00	0.00
6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00	0.00
6310	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO		0.00
6311	ESTUDIOS, FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	0.00	0.00
6320	EJECUCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO		0.00
6321	EJECUCION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPITULO	0.00	0.00
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL	0.00	0.00
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONOMICO	0.00	0.00
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO	0.00	0.00
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLOGICO	0.00	0.00
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PUBLICA	0.00	0.00
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	0.00	0.00
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO	0.00	0.00
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO	0.00	0.00
9000	DEUDA PUBLICA		3,500,000.00 3.20
9100	AMORTIZACION DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
9110	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		0.00
9111	AMORTIZACION DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	0.00	0.00
9200	INTERESES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO		0.00
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CREDITO	0.00	0.00
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA		0.00
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00	0.00
9400	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	0.00	0.00
9410	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA		0.00
9411	GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA INTERNA	0.00	0.00
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	3,500,000.00	3.20
9910	ADEFAS		0.00
9911	ADEFAS	3,500,000.00	3.20
	TOTAL		109,519,110.00 100

GUADALCAZAR, S.L.P. AL 05 DE ENERO DEL 2017,

PRESIDENTE MUNICIPAL
(RÚBRICA)

COMISION DE HACIENDA
(RÚBRICA)

TESORERO MUNICIPAL
(RÚBRICA)

Municipio de Guadalucazar, San Luis Potosí

Análisis de plazas

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones		Compensaciones Extraordinarias	
		De	hasta	De	hasta
PRESIDENTE	1	\$30,760.00	\$ 30,760.00	\$ 153,800.00	\$ 153,800.00
REGIDORES	6	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
SINDICO MUNICIPAL.	1	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
SECRETARIOS	3	\$10,000.00	\$ 15,625.00	\$ 50,000.00	\$ 78,125.00
ASESOR JURIDICO	3	\$ 5,890.00	\$ 8,000.00	\$ 29,450.00	\$ 40,000.00
ENCARGADOS C C A	3	\$ 1,160.00	\$ 1,875.00	\$ 5,800.00	\$ 9,375.00
TESORERO	1	\$19,110.00	\$ 19,110.00	\$ 95,550.00	\$ 95,550.00
SUBTESORERO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
CONTRALOR INTERNO	1	\$14,230.00	\$ 14,230.00	\$ 71,150.00	\$ 71,150.00
COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$14,000.00	\$ 14,000.00	\$ 70,000.00	\$ 70,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$11,000.00	\$ 11,000.00	\$ 55,000.00	\$ 55,000.00
COORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
CONTADOR	1	\$15,500.00	\$ 15,500.00	\$ 77,500.00	\$ 77,500.00
DIRECTOR ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
DIRECTOR PROTECCION CIVIL	1	\$11,500.00	\$ 11,500.00	\$ 57,500.00	\$ 57,500.00
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1	\$ 6,990.00	\$ 6,990.00	\$ 34,950.00	\$ 34,950.00
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
SUBDIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MPALES.	1	\$ 7,000.00	\$ 7,000.00	\$ 35,000.00	\$ 35,000.00
DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
SUBDIRECTOR OBRAS PUBLICAS	2	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
COORDINADOR SMDIF	1	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00
DIRECTOR DE DEPORTES	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00
AUXILIAR DEPORTIVO	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
DIRECTOR DE ARCHIVO	1	\$10,000.00	\$ 10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
INSPECTOR ALCOHOLES	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
AUXILIAR OPERATIVO	20	\$ 1,200.00	\$ 3,000.00	\$ 6,000.00	\$ 15,000.00
AUXILIAR CONTÁBLE	2	\$ 6,500.00	\$ 6,500.00	\$ 32,500.00	\$ 32,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	\$ 1,400.00	\$ 15,500.00	\$ 7,000.00	\$ 77,500.00
AUXILIAR TECNICO	3	\$ 3,895.00	\$ 7,000.00	\$ 19,475.00	\$ 35,000.00
DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00
VELADORES	6	\$ 1,000.00	\$ 1,575.00	\$ 5,000.00	\$ 7,875.00
SECRETARIAS	14	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00
OFICIAL REGISTRO CIVIL	2	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
CHOFER	23	\$ 2,435.00	\$ 10,000.00	\$ 12,175.00	\$ 50,000.00
ENCARGADOS POZOS DE AGUA	3	\$ 1,720.00	\$ 5,000.00	\$ 8,600.00	\$ 25,000.00
INSTRUCTOR BANDA DE GUERRA	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
ENCARGADA DE MUSEO	1	\$ 550.00	\$ 550.00	\$ 2,750.00	\$ 2,750.00
ENCARGADA DE CORREO	1	\$ 1,800.00	\$ 1,800.00	\$ 9,000.00	\$ 9,000.00
AFANADORAS	11	\$ 700.00	\$ 1,800.00	\$ 3,500.00	\$ 9,000.00
DIRECTOR ASOCIACION GANADERA LOCAL	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
RECOLECTORES DE BASURA	2	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
CRONISTA	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00
SOCORRISTA MEDICO	2	\$ 2,800.00	\$ 3,000.00	\$ 14,000.00	\$ 15,000.00
HERRERO	2	\$ 6,000.00	\$ 8,800.00	\$ 30,000.00	\$ 44,000.00
SUPERVISOR DE OBRA	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00

MANTENIMIENTO DE UNIDAD DEPORTIVA	3	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00
MANTENIMIENTO DE PANTEON MUNICIPAL	3	\$ 1,325.00	\$ 2,500.00	\$ 6,625.00	\$ 12,500.00
AYUDANTE	7	\$ 1,650.00	\$ 2,400.00	\$ 8,250.00	\$ 12,000.00
ENCARGADO DE ALMACEN	1	\$ 1,635.00	\$ 1,635.00	\$ 8,175.00	\$ 8,175.00
JARDINERO	3	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
ELECTRICISTAS	2	\$ 1,810.00	\$ 2,400.00	\$ 9,050.00	\$ 12,000.00
VIGILANTE GRUTAS LAS CANDELAS	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
ALBAÑIL	6	\$ 1,600.00	\$ 3,500.00	\$ 8,000.00	\$ 17,500.00
MECANICO	2	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
PSICOLOGA	2	\$ 4,305.00	\$ 6,305.00	\$ 21,525.00	\$ 31,525.00
DIRECTORA INSTITUTO DE LA MUJER	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
PROMOTOR DE INFANCIA Y FAMILIA	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00
TRABAJADORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TERAPISTAS EN LA U.B.R.	3	\$ 1,900.00	\$ 3,000.00	\$ 9,500.00	\$ 15,000.00
SUBDELEGADA DE INAPAM	1	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 12,500.00	\$ 15,000.00
PROFESORAS	2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
BIBLIOTECARIAS	4	\$ 1,100.00	\$ 3,000.00	\$ 5,500.00	\$ 15,000.00
MUSICO	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
GESTOR DE PROGRAMAS	1	\$10,000.00	\$10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
MAESTRO DE DANZA	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
AUXILIAR DE ARCHIVO	1	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 37,500.00	\$ 37,500.00
PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
PROMOTORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
DIRECCION DE COMERCIO	1	\$ 3,000.00	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	\$ 25,000.00
JEFE DE CUADRILLA MANTENIMIENTO DE CAMINOS	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00
DIRECTOR AGUA POTABLE	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
ASISTENTE SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 3,500.00	\$ 10,000.00	\$ 17,500.00
SALUD					
DENTISTA CENTRO DE SALUD	1	\$ 7,525.56	\$ 4,525.56	\$ 37,627.80	\$ 22,627.80
AFANADORA	2	\$ 1,864.00	\$ 2,548.04	\$ 9,320.00	\$ 12,740.20
CHOFER DE AMBULANCIA	3	\$ 2,312.80	\$ 2,312.80	\$ 11,564.00	\$ 11,564.00
ASISTENTE SOCIAL DE SALUD	6	\$ 2,000.00	\$ 3,144.38	\$ 10,000.00	\$ 15,721.90
COORDINADOR DE SALUD	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
PROMOTOR	1	\$ 4,769.93	\$ 4,769.93	\$ 23,849.65	\$ 23,849.65
ENFERMERA CASA DE SALUD	1	\$ 4,451.93	\$ 4,451.93	\$ 22,259.65	\$ 22,259.65
SEGURIDAD					
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SECRETARIA	2	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
POLICIA	30	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
ASISTENTE DE SEGURIDAD	5	\$ 4,100.00	\$ 4,100.00	\$ 20,500.00	\$ 20,500.00
DESARROLLO SOCIAL					
COORDINADOR DE PROYECTOS	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
COORDINADOR DE PROYECTOS SOC. Y ADMINIST.	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
AUXILIAR CONTABLE	2	\$ 7,525.56	\$10,648.22	\$ 37,627.80	\$ 53,241.10
COORDINADOR EDUCACION	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
CONTADOR	1	\$ 7,000.00	\$15,000.00	\$ 35,000.00	\$ 75,000.00
AUXILIAR CONTABLE	3	\$ 3,105.70	\$ 3,105.70	\$ 15,528.50	\$ 15,528.50

AÑO XC **000689**

SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

SABADO 30 DE ENERO DE 2016

EDICION EXTRAORDINARIA

100 EJEMPLARES

22 PÁGINAS



PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2016 "Año de Rafael Nieto Compeán, promotor del sufragio femenino y la autonomía universitaria"

INDICE

H: Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Plan de Desarrollo Municipal 2015 - 2018.

Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

GUERRERO No.865
COL CENTRO CP 78000
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Actual \$ 17.50

Atrasado \$ 35.00

Otros con base a su costo a criterio
de la Secretaría de Finanzas

Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Oscar Iván León Calvo

Director

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza
Subdirector

José Cuevas García
Jefe de Control de Publicaciones

Miguel Ángel Martínez Camacho
Jefe de Diseño y Edición

Distribución
José Rivera Estrada

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES
CR-SLP-002-99

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. El Ciudadano Presidente Municipal de Guadalcázar, S.L.P. Ing. Rolando Ortiz Hernández, a sus habitantes sabed:

Que el H. Cabildo en Sesión Ordinaria No. 13 de fecha 28 de Enero del año 2016, aprobó por unanimidad la creación del **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE GUADALCAZAR, S.L.P. PARA LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018** debidamente estudiado, por lo que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 159 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, lo **PROMULGO PARA SU DEBIDO CUMPLIMIENTO**, y a su vez remito al Ejecutivo para su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ATENTAMENTE

C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice Estados Unidos Mexicanos, H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

El que suscribe Ciudadano Ingeniero Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., lo anterior con fundamento en lo dispuesto por el artículo 78 fracciones VII y VIII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. Por medio del presente hago constar y:

CERTIFICO

Que en Sesión Ordinaria No. 13 de fecha 28 de Enero del año 2016, se aprobó por unanimidad la creación del **PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE GUADALCAZAR, S.L.P. PARA LA ADMINISTRACIÓN 2015-2018**, mismo que se remite al Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial. **DOY FE.**

ATENTAMENTE.

C. ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Administración Municipal 2015-2018

INTRODUCCIÓN



Del marco legal que rige el Estado de San Luis Potosí, S.L.P. y en especial, la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí entre otros, presentamos **EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO DE GUADALCAZAR, S.L.P.** por el periodo 2015-2018.

De las perspectivas y alternativas que se manejan en el presente y en especial los establecidos por el Presidente de la Republica LIC. **ENRIQUE PEÑA NIETO**, así como el **DR. JUAN MANUEL CARRERAS LOPEZ**, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, referente al combate a la pobreza extrema y la alta marginación que viven muchos habitantes de nuestras comunidades.

En el municipio de Guadalcázar, S.L.P, la Administración 2015-2018 tendrá como objetivo primordial tratar de erradicar la pobreza y la alta marginación.

Este plan está estructurado y diseñado con base a las experiencias vividas en nuestro recorrido por la totalidad de las comunidades que conforman el municipio, en el que observamos las carencias que laceran a cada una de ellas, así como de los foros de consulta popular efectuados en diversas comunidades de mayor asentamiento humano y que ratificaron las necesidades prioritarias de la ciudadanía.

Por lo que generamos el compromiso inaplazable cada uno de los miembros que conforman la administración 2015-2018, de determinar como objetivo prioritario, la atención inmediata a las demandas y carencias que se planteen ante los departamentos municipales.

Las funciones y actividades que realicen cada funcionario y empleado municipal, será y tendrá el carácter específico en el aparato operativo y administrativo, que se requiere en cada área de la presidencia, sin olvidarnos del compromiso exteriorizado a los habitantes de que con **Responsabilidad y Trabajo** realizaremos todas y cada una de nuestras acciones.

En la coordinación de esfuerzos humanos, materiales y económicos, pueblo y gobierno, redituará en un aprovechamiento potencial en cada uno de ellos, con la finalidad de dar apoyos y bienestar a los más desvalidos en cada una de las comunidades, descartando intereses particulares y colores partidistas.

Lucharemos para que; la sociedad se fortalezca y genere un cambio productivo en la misma, y que los habitantes perciban también el compromiso del cambio continuo, que no se detenga por nadie y ante nada, conformando un presupuesto debidamente planeado, con una eficiente administración y aplicación de los recursos asignados y lograr potencialmente avanzar con paso firme en un progreso sostenido.

Este Plan Municipal de Desarrollo, es la imagen que pretendemos incorporar a nuestro municipio, pujante, productivo, trabajador, con alternativas, que genere fuentes de trabajo, centros educativos, medios de comunicación, programas de apoyo y bienestar a los diversos sectores de la economía, generando planes y objetivos reales y alcanzables, que sean base firme para las futuras generaciones con mejores opciones de vida.

ING ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DIAGNÓSTICO MUNICIPAL



En cumplimiento a los artículos 31 y 121 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, 8 fracciones III y VI, 15 y 16 de la Ley de Planeación del Estado y Municipio de San Luis Potosí se realizaron consultas y foros en el que se privilegió el acercamiento con la población y la empatía a sus necesidades.

La participación de la sociedad resulta trascendente para trazar el rumbo de la administración 2015-2018, resulta claro que la gente sabe lo que quiere, sabe lo que necesita y está dispuesta a hacerlo del conocimiento de la autoridad.

Como gobierno, somos responsables de escuchar y poner el empeño necesario para entregar resultados a sus peticiones y su visión de lo que quieren para el mejor desarrollo de nuestro municipio.

Los rubros propuestos se encuentran en concordancia por los establecidos en la consulta para elaborar el Plan Estatal de Desarrollo 2015-2021 que encabeza el Dr. Juan Manuel Carreras López.

A través de dos foros realizados los días 25 y 27 de Noviembre del 2015, la recopilación de experiencias planteadas por los

directores que conforman el gabinete municipal y además las propuestas recabadas en las urnas que se instalaron en el municipio, se llegaron a conclusiones y análisis de la problemática que vive nuestro municipio, de la siguiente manera:

NUMERO DE PROPUESTAS RECIBIDAS	257
NUMERO DE COMUNIDADES QUE PARTICIPARON	36
NUMERO DE HOMBRES	149
NUMERO DE MUJERES	108
NUMERO DE PERSONAS EDAD ENTRE 18 A 29 AÑOS	51
NUMERO DE PERSONAS EDAD ENTRE 30 A 50 AÑOS	121
NUMERO DE PERSONAS EDAD DE 50 AÑOS EN ADELANTE	78
NUMERO DE PERSONAS QUE NO ESPECIFICARON EDAD	7

A continuación se presenta cuadro descriptivo, en el cual se establecen las obras y acciones más solicitadas y las comunidades que priorizaron las peticiones, sin que ello implique que sea privativos de las mismas, ya que se interpreta como una radiografía de las necesidades generales del municipio, por lo que, es necesario la aplicación de todos los recursos y programas disponibles en otras comunidades que no acudieron a la consulta, y que, en los recorridos realizados por todo el municipio, se han podido constatar sus necesidades.

	OBRAS Y ACCIONES SOLICITADAS EN LA CONSULTA	COMUNIDADES QUE LO SOLICITARON EN LA CONSULTA	
1	Agua y drenaje	Buenavista Norias del Refugio Cabecera Municipal El Barrial Las Negritas	Colonia Agrícola San José Entronque del Huizache Palos Altos Ejido el Huizache Progreso
2	Desazolve de presas, bordos etc.	San Martin del Taquito El Peyote	Buenavista
3	Alumbrado publico	Santo Domingo Cabecera Municipal Santa Rita del Rucio Col. Agrícola San José La Pólvora Presa de Guadalupe	El Progreso Buenavista San Juan sin Agua San José de Cervantes Rancho Nuevo
4	Pavimentación de calles	San Juan sin Agua Norias del Refugio Núñez San José de Cervantes Col Agrícola san José Entronque del Huizache Santa Rita del Rucio	La Hincada Cabecera Municipal Pozas de Santa Ana Ejido el Huizache Charco Cercado La Pólvora Aguaje de García
5	Relleno sanitario	Cabecera Municipal	Aguaje de García
6	Servicio de médico, servicio de médico especialista y/o medicamentos.	Aguaje de García Charco Cercado Abrego Hincada La Naranjita Las Negritas Buenavista	Núñez Cabecera Municipal San Juan sin Agua San Ignacio El Peyote El Oro
7	Construcción y mantenimiento de Clínicas	Entronque del Huizache Puerto de Clavellinas San Juan sin Agua	El Progreso Norias del Refugio Santa Rita del Rucio
8	Rehabilitación de Escuelas	Progreso El Quelital	Abrego
9	Mercado publico	Cabecera Municipal	
10	Techado espacios públicos (Casa ejidal, auditorios etc.)	Rancho Nuevo	El Peyote

	OBRAS Y ACCIONES SOLICITADAS EN LA CONSULTA	COMUNIDADES QUE LO SOLICITARON EN LA CONSULTA	
11	Construcción o remodelación de plaza principal	San Juan Sin Agua Ejido el Huizache	Hincada
12	Transporte publico	Norias del Refugio Cabecera Municipal	Abrego
13	Puentes sobre arroyos	Cabecera Municipal	
14	Generación de Empleos y proyectos productivos	Cabecera Municipal Charco Cercado San José de Cervantes Buenavista El Quelital Col Agrícola de San José Charco Blanco El Barrial La Hincada Amoles San Martin del Tanquito	Ejido el Huizache El Peyote San Ignacio Pozo de Acuña Estanque Blanco Norias del Refugio Pozas de Santa Ana El Milagro San José de las Flores Las Negritas Santa Rita del Rucio
15	Vivienda y techos	El Milagro San José de Cervantes El Quelital Las Negritas	La Hincada San Juan sin Agua El Peyote
16	Pozos profundos	Col. Agrícola de san José El Oro Abrego Entronque del huizache	Cabecera municipal Presa de Guadalupe Las Negritas El Quelital
17	Seguridad Publica	Col. Agrícola san José San Juan sin Agua Pozo de Acuña	Cabecera Municipal Pozo de Acuña Entronque del Huizache
18	Pavimentación y/o Rehabilitación de caminos	Los Amoles Agua de García El Milagro El Oro Santa Rita del rucio	Pozas de Santa Ana Col. Agrícola san José El Quelital San Martin del Tanquito Abrego Las Lagunas
19	Ampliación del panteón	Cabecera Municipal	
20	Espacios, apoyo y alimentación para grupos vulnerables	Cabecera Municipal San Juan sin Agua Entronque del Huizache	Ejido el Huizache Pozas de Santa Ana
21	Apoyo a la educación, Becas para Estudiantes	Las Negritas Pozo de Acuña Col. Agrícola san José El Peyote	San Juan sin Agua Charco Blanco Cabecera Municipal Abrego
22	Unidad Básica de Rehabilitación	Las Negritas	
23	Promover turismo	Cabecera Municipal	
24	Instalación de tecnología celular.	Col. Agrícola San José	Cabecera Municipal
25	Apoyo al deporte y/o espacios deportivos	El Peyote Buenavista Charco Blanco Cabecera Municipal Santo Domingo	San Juan sin Agua La Hincada San José de cervantes Santa Rita del Rucio
26	Apoyo al campo y ganadería	Santo Domingo Pozo de acuña	El Peyote Cabecera Municipal
27.	Construcción de espacios para mujeres en el CEREDI	Cabecera Municipal	
28	Apoyo para vivienda	San José de Cervantes El Quelital El Peyote El Huizache	San Juan sin Agua La Hincada Las Negritas
29	Ayuda a migrantes	Norias del Refugio Entronque del Huizache	

A continuación, se describen las obras y acciones más solicitadas, número de comunidades con mayor índice de petición y el porcentaje que representa dentro de las prioridades de la consulta ciudadana.

	OBRAS Y ACCIONES SOLICITADAS EN LA CONSULTA	NUMERO DE COMUNIDADES	% DE IMPORTANCIA EN LA CONSULTA
1	Generación de Empleos y proyectos productivos	20	12.5%
2	Pavimentación de calles	15	9.37%
3	Servicio de médico, servicio de médico especialista y/o medicamentos.	13	8.12%
4	Alumbrado publico	11	6.87%
5	Pavimentación y/o Rehabilitación de caminos	11	6.87%
6	Agua y drenaje	10	6.25%
7	Apoyo al deporte y/o espacios deportivos	9	5.62%
8	Vivienda y techos	8	5.00%
9	Apoyo a la educación, Becas para Estudiantes	8	5.00%
10	Apoyo para vivienda	7	4.37%
11	Pozos profundos	7	4.37%
12	Construcción y mantenimiento de Clínicas	6	3.70%
13	Seguridad Publica	5	3.12%
14	Espacios, apoyo y alimentación para grupos vulnerables	4	2.50%
15	Desazolve de presas, bordos etc	3	1.87%
16	Rehabilitación de Escuelas	3	1.87%
17	Construcción o remodelación de plaza principal	3	1.87%
18	Apoyo al campo y ganadería	2	1.25%
19	Relleno sanitario	2	1.25%
20	Transporte publico	2	1.25%
21	Techado espacios públicos (casa ejidal, auditorios etc.)	2	1.25%
22	Ayuda a Migrantes	2	1.25%
23	Mercado publico	1	.62%
24	Puentes sobre arroyos	1	.62%
25	Ampliación del panteón	1	.62%
26	Unidad Básica de Rehabilitación	1	.62%
27	Promover turismo	1	.62%
28	Instalación de tecnología de telefonía celular	1	.62%
29	Construcción de espacios para mujeres en el CEREDI	1	.62%

El anterior análisis sirve para generar políticas, normas, y proyectos a seguir, tomando en cuenta la cruda realidad en que viven los habitantes de las comunidades, y visualizando alternativas reales, que utilizaremos para detonar un crecimiento económico sostenido, con planes y programas necesarios en cada uno de los sectores de la población.

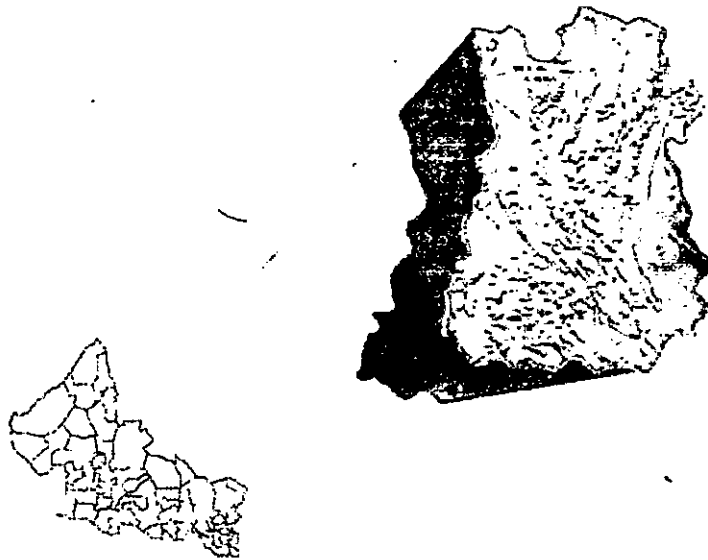
El reto es aprovechar la riqueza de nuestra región, generando oportunidades para los habitantes, invitándolos a participar en forma más activa en cada sector económico, conformando acuerdos y compromisos bilaterales alcanzables y razonables, con mayores beneficios prioritarios para las mayorías.

Es necesario tener en mente que: el plan diseñado redituará una oportunidad de caminar con paso firme hacia un futuro promisorio, con estrategias y objetivos precisos, que generen alternativas viables de crecimiento integral, para cada una de las regiones que conforman el municipio, y abatir las condiciones negativas y precarias en que viven la mayoría de los habitantes.

El ideal es sumamente difícil dadas las condiciones actuales que imperan el país y como consecuencia en los estados, ya que no son del todo halagadoras, pues cada día las alternativas se reducen, las reservas se agotan y los recursos son más limitados.

Con un esfuerzo coordinado, y apoyados en las diversas dependencias gubernamentales federales y estatales, tramitaremos la incorporación municipal en los planes y proyectos que cada una de ellas elabore, afin de complementar y ampliar los proyectos que genere la presente administración.

* Localización



El municipio se encuentra localizado en la zona altiplano, la cabecera municipal tiene las siguientes coordenadas: 100°24' de longitud oeste y 22°37' la latitud norte, con una altura de 1,640 metros sobre el nivel del mar. Sus límites son: al norte, Nuevo León, al este, Ciudad del Maíz y estado de Tamaulipas, al sur, Cerritos, al oeste, Villa Hidalgo y Villa de Guadalupe.

De acuerdo con el Sistema Integral de Información Geográfica y Estadística del INEGI, al año 2010, la superficie total del municipio es de 4,244.3 km2 y representa el 6.8% del territorio estatal.

MEDIO NATURAL

Orografía

El municipio se encuentra configurado principalmente por las derivaciones que se orientan de sur a norte de los sistemas topográficos del sur del estado sobre la cual se localiza la sierra de Álvarez, que constituye el macizo montañoso que separa el altiplano de las llanuras que forman la cuenca de Río Verde. Así también se encuentra la sierra de Guadalcázar y numerosos cerros como el Del Grande, el de San Lucas, el de Las Comadres, el de los Arcos, etc.

Hidrografía

No existen ríos ni arroyos, sin embargo existen escurrimientos superficiales, además cuenta con un manto acuífero subterráneo denominado Guadalcázar-Villa Hidalgo.

Climatología

Toda la región este y gran parte de la noroeste es seco semicálido y en el suroeste predomina semiseco, semicálido, y semiseco templado y en una pequeña porción es templado sub húmedo con algunas lluvias en verano. La temperatura media anual es de 18.1°C, la máxima se presenta en el mes de mayo, la mínima absoluta es de 7°C para el mes de diciembre; la precipitación pluvial es de 780.3 mm. La precipitación media anual es de 355 milímetros, que se distribuyen de forma desigual en el municipio, por lo que en la mayor parte del territorio hay sequías recurrentes.

Flora y fauna

El municipio cuenta con el Real de Guadalcázar, como área natural protegida en la modalidad de Reserva Estatal, según Decreto de fecha 20 de septiembre de 1997.

Los tipos de vegetación se han definido por su fisonomía, derivada a su vez de la forma de sus espacios dominantes; así encontramos los siguientes tipos: matorral desértico, espinoso, micrófilo, nopalera, izotal, cardonal y pastizal.

La fauna se caracteriza por las especies dominantes como: liebres, víboras de cascabel y aves silvestres. Algunas especies en peligro de extinción como la víbora de cascabel, aguilillas y venado de cola blanca.

Geología

Se cuenta con yacimientos de yeso y mármol factibles de ser explotados.

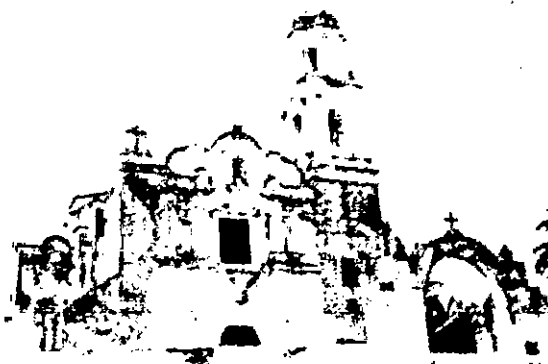
Edafología

En su totalidad cuenta con suelos de origen sedimentario, derivándose de rocas calcáreas, lutitas y areniscas. Su modo de formación es aluvial y coluvial; su topografía es variable, existen áreas planas y otras como la ladera y cerros con pendientes mayores y relieve ondulable.

DEMOGRAFÍA

De acuerdo al XIII Censo General de Población y Vivienda 2010 efectuado por el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática (INEGI) la población total de indígenas en el municipio asciende a 81 personas. Su lengua indígena es el huasteco y el otomí.

De acuerdo a los resultados que presenta el II Censo de Población y Vivienda del 2010, en el municipio habitan un total de 66 personas que hablan alguna lengua indígena.



De acuerdo al II Censo de Población y Vivienda del 2010 efectuado por el INEGI, la población total del municipio es de 25,985 habitantes, de los cuales 13,158 son hombres y 12,827 son mujeres. La población total del municipio representa el 1.0 por ciento, con relación a la población total del estado. Su densidad de población es de 5.9 habitantes por kilómetro cuadrado.

ESCUDO



En el año de 1999, el Ayuntamiento de Guadalcázar convocó a un concurso para la elaboración del Escudo Municipal, siendo elegida entre otras, la propuesta del Sr. Crescenciano Castilleja Gómez, originario de la comunidad de El Realejo en éste

municipio y la cual para el 17 de mayo del mismo año, el Cabildo aprueba su impresión para utilizarlo en toda la papelería y la documentación oficial de la Presidencia Municipal.

El actual escudo del municipio de Guadalcázar lo conforman el escudo general que ostenta en la parte superior un águila con alas abiertas lo cual significa la libertad. En la parte inferior se representan dos espadas y dos fusiles, los cuales significan la lucha constante de nuestros antepasados por mantener la paz de la región y conservar la libertad y la soberanía de nuestra ciudad.

Se observa una fila de pencas de maguey sobrepuesta o una de nopal en la parte inferior izquierda y otra de maíz en la parte inferior derecha, caracterizando la vegetación predominante en la región, así como la actividad primordial que es la agricultura y base de nuestra alimentación como lo son el nopal y el aguamiel. Finalmente en la parte superior a los recuadros, en el interior del marco, se manifiesta el nombre de Guadalcázar.

Los recuadros interiores reflejan el pasado de una ciudad rica en minería, en el primero de ellos (parte superior izquierda) se observan las herramientas utilizadas para la excavación minera de antaño, como son un pico y un marro. En el recuadro de la parte superior derecha, se distinguen un cordero, un caballo, una cabra y un ternero, los cuales representan la principal actividad económica del lugar, en la parte inferior izquierda, se observa la diversidad de flora existente en la región, una planta de lechuguilla, una biznaga, un cactus y un encino; y finalmente aparece la torre de la iglesia y el Apóstol San Pedro, patrón del lugar y a quien se le venera el día 29 de junio de cada año simbolizando la evangelización de la región y su arraigo a nuestra cultura.

VISIÓN

Potencializar las riquezas naturales de Guadalcázar para lograr el desarrollo económico de sus habitantes, alcanzar la prosperidad general como consecuencia de la inclusión de todos los sectores, abonado a la perspectiva de género; impulsar los medios necesarios para una educación de calidad y el desarrollo social en todas sus aristas.

MISIÓN

Con un manejo responsable de los recursos públicos y una administración democrática de los mismos proyectamos avanzar el desarrollo de la justicia social que se transforme en mejores y mayores oportunidades de desarrollo para los habitantes de Guadalcázar.

EJES, OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL.

- A. Guadalcázar prospero
- B. Guadalcázar Incluyente
- C. Guadalcázar Seguro y buen gobierno
- D. Guadalcázar Sustentable.

A. GUADALCÁZAR PROSPERO

INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA RURAL

Problemática

Dada la extensión territorial del municipio y la diversidad climatológica, se tienen carencias y necesidades en los sectores primarios de la economía, ya que los habitantes carecen de los conocimientos técnicos especializados para llevar a cabo acciones de mejoramiento agrícola y ganadero.

Objetivo

Apoyaremos en forma continua la tecnificación del campo en todas sus ramas, a fin de tener un crecimiento sostenido en los planos agrícola y ganadero en el municipio.

Proyecto

Se establecerán programas de apoyo a los sectores agrícolas y ganaderos, de acuerdo a las necesidades y carencias que se presenten, elaborando planes, para abatir las de mayor incidencia entre los habitantes.

Firmaremos convenios con las secretarías del Estado y Federación a fin de aportar el mayor número de recursos financieros a los diversos habitantes y contemplar el mejoramiento de los productos que se obtengan en cada sector.

Conformaremos un programa de equipamiento mayor a los diversos sectores para mejorar la producción de estos, llevaremos a cabo planes para la adquisición de; forraje, afambre, semilla mejorada, mejoramiento genético, adquisición de aves de corral, entre otros, con costos reducidos y accesibles para los habitantes.

Acudiremos a las Secretarías de Estado, SEDARH, SEDESORE, SEDESOL, SAGARPA, para solicitar la incorporación del municipio en los diversos planes de apoyo y financiamiento anuales, tanto de siembra y producción y capacitación específicas, así como los dirigidos al control y erradicación de plagas, que afectan al sector primario.

De igual manera, se buscará la asistencia técnica y capacitación a productores que permita dar mejor rendimiento a las bondades, cualidades y recursos del campo; acercado a los campesinos el acceso a proyector productivos generadores de empleo y de ingresos, que coadyuve al avance económico de la sociedad de Guadalcázar.

Se impulsará la explotación de los bancos de materiales pétreos, siempre con el cuidado y respeto a las áreas naturales protegidas y la normatividad ecológica y la construcción de ollas de recaudación de agua.

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

Problemática

Se cuenta con un alto grado de analfabetas en amplios sectores de la población de nuestro municipio y la carencia de aulas, y centros educativos de niveles medio superior.

Objetivo.

Se realizará la construcción de más aulas y centros educativos a nivel básico y medio superior en las comunidades de mayor asentamiento humano, también solicitaremos a la Secretaría de Educación Pública, SEGE y SEER, un mayor número de profesores para impartir materias específicas de niveles superiores.

Proyecto

Construiremos más aulas en los centros educativos que se tienen en el municipio, dotaremos de mobiliario y equipo de trabajo al personal docente, se instalaran equipos de cómputo en los niveles de secundaria, renovaremos el mobiliario escolar en la mayoría de las escuelas.

Se apoyará a la comunidad estudiantil que por necesidad tengan que recorrer distancias hacia otro lugar a efecto de asistir a sus actividades educativas, a través de apoyos que permitan la trasportación.

Se incrementara el número de bibliotecas y el acervo cultural de las que se tienen en las comunidades de mayor afluencia estudiantil.

Promoveremos la instalación de nuevos centros educativos a niveles de Preparatoria, que atiendan a la población estudiantil con deseos de estudios medios superiores y técnicos especializados.

Solicitaremos a las autoridades educativas, programas de actualización para el personal docente, necesarias en materia educativa según el grado que imparta, de acuerdo a los proyectos establecidos en esta dependencia de gobierno, promoveremos programas de educación a adultos mayores a fin de abatir el analfabetismo existente en este sector poblacional.

Fomentaremos los estímulos a la educación básica, para que la mayoría de los habitantes de las comunidades se incorporen a los programas de becas y despensas, así como la ampliación del programa nacional de PROSPERA en la mayoría de las comunidades.

No se escatimara esfuerzo alguno, para que la población infantil de nuestras comunidades acuda a las aulas, y mejore el índice educativo existente con el fin de erradicar el grado de analfabetismo que impera en el municipio, ya que una población debidamente educada, tendrá mayores y mejores alternativas de vida dentro y fuera del municipio.

Se buscará gestionar recursos e implementación de programas para la rehabilitación de toda la infraestructura educativa, poniendo especial interés en la rehabilitación de escuelas.

Se creará la Dirección de Desarrollo Educativo que tendrá como objetivo primordial buscar los medios de gestión, coordinación y colaboración con las autoridades en materia educativa para elevar el nivel de conocimiento de los estudiantes del municipio, planeando además la implementación de programas para prevenir y atacar la farmacodependencia, el alcoholismo y el

pandillerismo; promover y vigilar la realización de los actos cívicos escolares, de acuerdo con el calendario oficial; promover la participación de los padres de familia y de la sociedad en general, en el quehacer educativo, a través de las asociaciones correspondientes y de los consejos de participación social, de conformidad con la normatividad general establecida; sin descuidar la gestión de proyectos que modernicen la prestación de servicios bibliotecarios a través de bibliotecas públicas, y apoyar al sistema educativo nacional en la innovación educativa y a la investigación científica, tecnológica y humanística.

B. GUADALCÁZAR INCLUYENTE

ASISTENCIA SOCIAL

Problemática

La mayoría de los habitantes viven en pobreza extrema y alta marginación, por carencia de; alimentos, recursos económicos, vivienda, centros de salud, alternativas de subsistencia, medios de comunicación, centros de trabajo, lugares de esparcimiento y diversión.

Objetivo

Conformar programas de empleo temporal para los habitantes de las comunidades, primordialmente en las obras a ejecutar en cada una de ellas, solicitando a los ejecutores de las obras utilicen como mano de obra a los habitantes de las mismas, asimismo programas masivos de vivienda digna, con apoyos de cemento, lámina y la construcción de techos en las comunidades de alta marginación.

Proyecto

Fortaleceremos el abastecimiento periódico de despensas a la mayoría de las comunidades con el objeto de complementar los proyectos ya existentes de desayunos a los niños y apoyos a los adultos mayores que se tienen contemplados en el DIF Municipal; ampliaremos el padrón de beneficiarios del programa federal de sesenta y cinco y más.

Atenderemos las necesidades que se presenten en determinadas épocas del año, por causas extremas de clima, y que requieran ayudas específicas para los habitantes de las comunidades, generaremos planes de atención médica periódicos y preventivos así como campañas masivas de vacunación, se contemplara la construcción de centros de salud y clínicas médicas, de parques, jardines, canchas deportivas y centros de recreación y lugares de esparcimiento a fin de promover la convivencia de las familias en las comunidades.

fomentar la creación de establecimientos en los que se dé atención a menores de edad, a personas con padecimientos mentales, a niñas y niños desprotegidos, personas adultas mayores desamparados, personas con discapacidad y a las víctimas de violencia familiar; asimismo, apoyarán de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, a los conformados por instituciones privadas y sociales con fines asistenciales, sujetándose en su funcionamiento a las disposiciones legales aplicables, y a las normas oficiales mexicanas que al efecto se emitan.

Ejecutaremos proyectos que apoyen la vivienda.

CULTURA Y JUVENTUD

Problemática

Guadalcázar, es un municipio rico en cultura y tradición, sin embargo no se ha decidido explotar su potencial.

Objetivo.

Contar con infraestructura cultural rehabilitada, y el fortalecimiento de tradiciones culturales, Garantizar los derechos culturales a todos los habitantes del municipio que corresponda, así como su acceso a los bienes y servicios culturales con que el mismo cuenta, preservar, promover, desarrollar y difundir las manifestaciones de las culturas populares del municipio;

Proyecto

Crear espacios de profesionalización de las disciplinas artísticas, fortalecer los lazos culturales con el interior del país, así como el extranjero, programas "Eventos Especiales Nacionales e Internacionales", implementar proyectos para inclusión de

los diferentes géneros musicales en las plazas públicas y el Palacio Municipal, desarrollar programas culturales que incluyan a la población juvenil.

Gestionaremos recursos ante las instancias de gobierno para que, en colaboración con el INAH implementar programas de restauración de los sitios históricos, religiosos con alto potencial turístico.

Se establecerán políticas culturales y el Programa de Desarrollo Cultural Municipal.

Se modificará la estructura del gabinete municipal, a efecto de crear o adicionar a las direcciones municipales existentes, un titular del área de la juventud que gestione recursos y ejecute proyecto o programas sociales enfocados a los jóvenes como forma de prevenir la violencia, las adicciones y la delincuencia.

Apoyar a jóvenes talentosos, líderes destacados y asociaciones estudiantiles, grupos juveniles de cualquier asociación religiosa, de asistencia social y organismos de la sociedad que se integren por o en beneficio de la juventud de Guadalcázar.

Se celebrarán los convenios necesarios con las instancias estatales, federales y otros municipios, así como con las personas físicas o morales, para la adecuada coordinación de las actividades culturales del municipio.

Promover mediante obras y acciones el rescate, la preservación, la valoración y la difusión del patrimonio cultural del municipio.

Promover actividades, concursos, talleres que promuevan la investigación de las manifestaciones culturales del municipio, y fomentar la preservación de la memoria histórica.

Construir, rehabilitar y preservar los espacios culturales que se encuentren en la jurisdicción del municipio, con recursos humanos y materiales para su adecuado funcionamiento.

Se elaborará un diagnóstico sociocultural del municipio, que incluya a los creadores artísticos, intérpretes, promotores culturales, así como las expresiones de cultura populares de las comunidades.

SALUD PÚBLICA.

Problemática

Gran parte de los habitantes de las comunidades carecen de atención médica, medicamentos, casas, y centros de salud, y medios de transporte específicos para personas enfermas, discapacitados y adultos mayores.

Objetivo

Abatir la carencia de atención medica en la mayoría de las comunidades, concretar la construcción de casas y centros de salud en lugares estratégicos del municipio, así como la adquisición de unidades móviles debidamente equipadas para el traslado de pacientes a los centros de salud de la capital del estado.

Proyecto

Incorporaremos programas de atención médica masivos, de tipo preventivo, epidemiológico y de vacunación, dirigidos a la niñez y adultos mayores en la mayoría de las comunidades.

Conformaremos programas de asistencia médica especializada a las comunidades, para la atención de mujeres y hombres, con enfermedades crónicas y degenerativas, estableciendo un rol de frecuencia médica, apegados a las incidencias de las enfermedades detectadas.

Se elaborará un programa para la adquisición de más unidades móviles especializadas, así como de brigadas, ambulancias, acondicionadas con equipo médico indispensable y especializado para el traslado oportuno de pacientes.

INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA

Problemática

Carencia de lugares estratégicos en la mayoría de las comunidades, para la práctica de algún deporte al aire libre.

Objetivo.

Tramitaremos el asesoramiento necesario a las dependencias e institutos correspondientes para establecer y promocionar el deporte en sus diversas ramas en el municipio.

Proyecto

Se harán los estudios necesarios en las comunidades para determinar los lugares estratégicos y realizar la construcción de unidades deportivas, de acuerdo al tipo de deporte que se quiera practicar.

Organizaremos torneos municipales e intermunicipales de los deportes de mayor aceptación entre los habitantes, promoveremos la organización y funcionamiento de ligas deportivas, se impartirán cursos y talleres deportivos entre los habitantes a fin de dar mayor realce y conocimiento deportivo con personal altamente calificado.

Realizaremos programas de mantenimiento y conservación de los inmuebles en que se practique algún deporte, y tenerlos en óptimas condiciones de uso.

Conformaremos programas de apoyo a los habitantes con mayores aptitudes deportivas, a fin de promoverlos a nivel estatal y nacional, con el objetivo primordial, de que a mayor practica de algún deporte, menor es la incidencia en adicciones y vicios entre los mismos.

Llevaremos a cabo la construcción de casas de salud, centros de salud y unidades médicas en las principales comunidades del municipio, con personal médico especializado y con el equipo técnico necesario para un servicio oportuno, atendiendo al posicionamiento geográfico estratégico dentro del municipio, a fin de que la atención médica llegue a todas las comunidades de la demarcación.

Acudiremos a las dependencias Estatales y Federales encargadas del sector salud y la asistencia social con el fin de; requerir el apoyo necesario para gestionar programas médicos preventivos y curativos, e implementarlos en la mayoría de las comunidades.

Concertaremos la incorporación de las familias al padrón del seguro médico popular, a fin de contar con éste servicio en forma inmediata, con los beneficios de la atención médica especializada, promoviendo la desconcentración de los servicios sanitarios básicos, a sus correspondientes comunidades.

También realizaremos convenios de atención médica inmediata, con los hospitales y centros de salud de la Capital del Estado, para la canalización de los enfermos que se remitan a esas Instituciones y se les otorgue el servicio requerido de acuerdo al padecimiento detectado.

Se creará dentro de la estructura de gobierno municipal, la dirección de salud, que tendrá entre sus objetivos, promover acuerdos de coordinación con las dependencias federales y estatales sea de servicios o de obra que aseguren el adecuado funcionamiento de los servicios de salubridad local, el servicio de agua potable para uso y consumo humano a través de plantas potabilizadoras, vigilando su calidad, de conformidad con la normatividad que emita la ley federal en la materia y las disposiciones estatales aplicables; sistemas de drenaje y alcantarillado; Instalación de sanitarios y sistemas de letrinización; Los servicios de limpieza pública y la eliminación de desechos sólidos y líquidos; tratamiento de aguas residuales, y rastros, así como buscar la coordinación con los Servicios de Salud y las autoridades educativas competentes, para organizar Comités de Salud.

Tramitaremos en la instancia estatal encargada del Estado, ser incorporados en los eventos deportivos, cursos y talleres que se tengan a nivel estatal y nacional, solicitando también el asesoramiento técnico deportivo que requiera cualquier práctica deportiva.

C. GUADALCÁZAR SEGURO Y BUEN GOBIERNO**SEGURIDAD PÚBLICA****Problemática**

El departamento de seguridad pública de nuestro amplio municipio está limitado a tres módulos con un número determinado de elementos; con las carencias de unidades móviles acondicionadas, equipos antimotines, y elementos concededores de

la responsabilidad que conlleva el ser un policía municipal.

Objetivo.

De acuerdo a las incidencias de comisión de delitos que se están generando en el Estado y algunos lugares del municipio, reforzaremos el plantel policiaco, con más elementos, debidamente capacitados y entrenados para el desarrollo de sus funciones específicas, debidamente certificados a través de exámenes de control y confianza, construiremos más módulos en lugares estratégicos y con mayor asentamiento humano, adquiriremos más unidades de transporte así como el equipo necesario e indispensable para cada elemento.

Proyecto

Contar con un cuerpo de seguridad pública altamente capacitado y equipado para hacer frente a las demandas de respaldo y salvaguarda del bienestar familiar de los habitantes de las comunidades.

Construiremos más módulos de seguridad distribuidos en nuestro amplio municipio, para corresponder a las demandas de contar con mayor seguridad en las diversas regiones de nuestro municipio.

Se dará énfasis en la colocación de alumbrado público, mantenimiento y cambio de luminarias, ya que con ello, se coadyuva a la seguridad de los habitantes y se disminuye el índice delictivo, pues la obscuridad siempre es un aliado para la delincuencia.

Se incorporarán más elementos acorde al número de módulos que existan, apoyándolos con más cursos de capacitación, adiestramiento y defensas personales requeridos para su conformación personal, adicionales a los que se tienen establecidos y obligatorios en la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

Se incrementará el número de patrullas para llevar a cabo los rondines de vigilancia en la mayor parte de las comunidades para obtener mejores resultados, se comprarán más equipos anti motín para cada elemento, así como el armamento requerido para las actividades específicas de cada elemento policiaco.

Se realizarán los trámites necesarios ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado a fin de que; seamos considerados e incorporados en los planes de equipamiento y adiestramiento humano, para fortalecer los proyectos conformados en este sector municipal y de ser posible obtener la donación del equipo móvil debidamente equipado.

A. GUADALCÁZAR SUSTENTABLE.

AGUA POTABLE

Problemática:

La carencia del vital líquido en la mayoría de las comunidades, es un problema latente y permanente, no solo en épocas con temperaturas extremas en el año.

Objetivo

Se realizarán estudios especializados y con tecnología actualizada y de punta en diversas zonas del municipio, para localizar en el subsuelo mantos acuíferos, que determinen la factibilidad de la existencia de agua de calidad para el consumo humano, y realizar las perforaciones de pozos y obtener el preciado líquido.

Proyecto

Construcción y mantenimiento de redes y líneas de distribución de agua potable, plantas tratadoras de agua.

Se conformaran programas preventivos de mantenimiento de las redes y líneas de conducción existentes, así como del equipo de bombeo y rebombeo que se tengan en funcionamiento en las comunidades.

Se realizaran estudios especializados y con tecnología actualizada y de punta en diversas zonas del municipio, para localizar en el subsuelo mantos acuíferos y con ello, llevar a cabo perforación de pozos.

No escatimaremos esfuerzos en los trámites ante las Dependencias Gubernamentales, para obtener los recursos adicionales y complementar los costos de las obras proyectadas en el municipio.

ELECTRIFICACIÓN RURAL

Problemática

La falta de energía eléctrica en gran parte de nuestras comunidades y principalmente de las más alejadas de nuestro municipio.

Objetivo

Construir líneas, redes de electrificación e instalación de plantas solares, en la mayoría de las comunidades.

Proyecto

Proyectaremos la construcción de redes y líneas de conducción de energía eléctrica, en las comunidades con mayor asentamiento humano, también llevaremos a cabo la ampliación de redes y líneas ya instaladas así como elaborar revisiones periódicas a los transformadores para evitar cortes de energía.

También contemplaremos la adquisición de plantas solares familiares a costos reducidos, para las comunidades de poca población que se encuentren dispersas en el municipio.

Generaremos programas de mantenimiento y cambio de luminarias en las comunidades que ya cuenten con este servicio público, generando un compromiso con los habitantes para el cuidado y conservación de las mismas, dando prioridad a los mejores sistemas de prestación del servicio, que permitan el acceso al alumbrado público, mediante lámparas ahorradoras tipo led.

Llevaremos a cabo programas de uno, dos y tres postes en las comunidades que requieran alguna ampliación de las redes ya existentes, que beneficien a más familias de escasos recursos, acudiremos a la SEDESORE, SEDATU, CFE y cualquier otra institución pública, con la finalidad de celebrar convenios sobre proyectos de electrificación.

CAMINOS RURALES

Problemática

En el amplio territorio del municipio, contamos con asentamientos humanos muy dispersos, con las consecuencias de la inexistencia de vías de comunicación, así como caminos rurales y brechas alimentadoras en pésimas condiciones.

Objetivo

Llevar a cabo la rehabilitación y en su caso, construcción de caminos que comuniquen a la mayoría de las comunidades, para generar un mayor acercamiento humano, y abatir el tiempo utilizado en el traslado de los habitantes entre las mismas.

Proyecto

Realizaremos estudios geofísicos, de nuestro vasto territorio, para proyectar la construcción de caminos, carreteras alimentadoras, brechas y caminos vecinales.

Llevaremos a cabo, programas preventivos de conservación y mantenimiento de los caminos ya existentes, con el fin de conservar en uso óptimo el plano carretero municipal.

Acudiremos a las dependencias gubernamentales tanto federales como estatales, para ser incorporados en los planes y proyectos anuales, de construcción, bacheo, revestimiento y conservación de caminos que se tengan establecidos en dichas dependencias.

Se promocionaran apoyos complementarios para los habitantes, referentes a la mano de obra como empleo temporal, y

en el ramo de desarrollo social y ecología, así como el apoyo del sector educativo y social para la implementación de actividades que fomenten la educación y cultura ambiental.

Implementación de programa de educación y cultura ambiental municipal en escuelas de educación básica y grupos organizados.

Promover cursos y talleres de capacitación sobre recursos naturales, problemas ambientales, educación y cultura ambiental, para personal del municipio y ciudadanía en general.

Implementación campañas de reforestación, restauración de áreas verdes en plazas públicas, escuelas, centros de salud, campos deportivos etc.

Implementación de campañas y programa de reducción y separación de la basura en las escuelas de educación básica, media superior y en las dependencias municipales.

Apoyo y soporte a campaña contra incendios.

Gestionaremos recursos, programas y/o proyectos ante las instancias Estatales y Federales que culminen con la construcción de, por lo menos un relleno sanitario que cumpla con las especificaciones que marca la NOM-083-SEMARNAT-2003, y a la par la clausura y remediación de los tiraderos que no cumplan con estas medidas de operación, y que permita, de una manera no nociva, la disposición final de los residuos sólidos municipales, en el que, sin afectar al medio ambiente se depositen, se esparzan, se compacten al menor volumen práctico posible y se cubran con una capa de tierra al término de las operaciones del día, contando con sistemas indicados para el control de la contaminación que en esta actividad se produce.

Se gestionara la adquisición de camiones como parte de la infraestructura municipal para la recolección de los residuos sólidos urbanos.

Implementación de recolección de baterías y las pilas usadas para evitar que sean depositadas en lugares que no son propios para estas, ya que se componen de metales pesados que pueden ocasionar severos riesgos a la salud de la población, además de que tan solo una pila puede contaminar hasta 1000 litros de agua, causando graves daños al medio ambiente y a la salud de las personas.

Se elaborará un Plan de Manejo Integral para el Manejo de los Residuos Sólidos Urbanos para planear y organizar el manejo de los mismos desde su recolección, traslado y disposición ello para reducir gastos, evitar tiraderos clandestinos y organizar los servicios de recolección y limpia del municipio ya que actualmente se trabaja sin este plan.

Gestión de recursos estatales y federales a efecto de elaborar un proyecto ejecutivo de remediación y clausura del actual tiradero que sirva para restaura en la medida de lo posible el equilibrio ecológico.

Y de manera amplia, se pretende generar el mayor número posible de convenios, acuerdos, gestión de recursos y pactos de colaboración con todas las esferas de gobierno para aumentar significativamente las posibilidades de aplicar proyectos en beneficio del medio ambiente.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

El H. Ayuntamiento está integrado y conformado en áreas y departamentos específicos, para fortalecer la atención ciudadana, dirigidos específicamente para satisfacer los requerimientos y necesidades de cada uno de los habitantes, y mejorar en forma continua de servicio municipal.

Para lograr el objetivo de atención inmediata al público, la administración se estructuro en áreas operativas y funcionales, de tal forma para que en cada área de trabajo, la documentación e información recibida, tenga la mayor fluidez y eficiencia requeridas, evitando la duplicidad de acciones y autorizaciones de cada una de ellas.

Por lo que la organización operativa y funcional requerida para la administración 2015-2018, es la siguiente:

CONCLUSIÓN

Como consecuencia en la administración municipal incurren cambios estructurales constantes, de acuerdo a las expectativas, proyectos y condiciones variables, que se generen para fortalecer el diario accionar de la operatividad municipal, por lo que el presente Plan Municipal de Desarrollo, no es de carácter limitativo, por el contrario este documento es de carácter enunciativo y de alta difusión, con la firme idea de la erradicación de necesidades y carencias poblacionales, plasmadas como planes y proyectos masivos que reditúen un beneficio común.

Sin embargo y como es de conocimiento general, el motor operativo con que cuenta el municipio, es sin duda los recursos asignados en el Ramo 33, conformado por los fondos de infraestructura social municipal y de fortalecimiento municipal, con los cuales podemos aterrizar la mayoría de los proyectos de obras y acciones para satisfacer la demanda ciudadana.

Sin embargo los tiempos han cambiado y la norma se ha visto redefinida en el sentido de la aplicación y utilización de los recursos federales recibidos, principalmente del fondo de infraestructura social, ya que la federación ha marcado la línea de utilización y satisfacción de necesidades de los habitantes, encausados a procurar y proporcionar los servicios básicos como los de agua potable, drenaje y alcantarillado, ampliación de vivienda, electrificación, servicios sanitarios, educación, principalmente.

También la atención dirigida a combatir la pobreza extrema y la alta marginación en comunidades específicas, catalogadas y calificadas con un porcentaje de alto y muy alto rezago social, incluyendo parte de la cabecera municipal, sin embargo se harán los esfuerzos necesarios para alcanzar y cumplir en forma plena los compromisos adquiridos con los habitantes, tramitando en forma continua en las dependencias gubernamentales los apoyos necesarios para cubrir las carencias detectadas.

La participación ciudadana es indispensable y primordial en cualquier programa, proyecto o acción, que genere beneficios a corto y mediano plazo, de acuerdo a los planes, proyectos y programas que se estructuren para cada comunidad.

La ciudadanía de Guadalcázar requiere y necesita un desarrollo integral sostenido a largo plazo, con participación de todos los sectores de la economía así como del gobierno municipal, para avanzar con paso firme y lograr en forma continua y permanente el desarrollo social que se requiere en los tiempos actuales, y contar con un futuro promisorio para las futuras generaciones.

RECONOCIMIENTOS

El agradecimiento pleno a quienes contribuyeron en la elaboración del presente documento, con la conjunción de ideas y el trabajo efectivo realizado, por parte del H. cabildo y jefes de departamento, así como al grupo de empleados que realizaron las consultas ciudadanas, a quienes se les reconoce el trabajo y disposición realizados.

Por ultimo cabe aclarar que; los planes, proyectos e inquietudes son conformados por un gran número de personas, pero el ponerlos en práctica y llevarlos a cabo en el campo es labor de unos cuantos, con ideas claras oportunas y objetivos definidos, de beneficio común y para las mayorías, sin importar a que grupo social llegue el plan o proyecto, por lo que, para la administración 2015-2018, con responsabilidad y trabajo los beneficios que se generen y se obtengan serán para las mayorías.

PRESENTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS

Ing. Rolando Ortiz Hernández
Administración 2015 -2018

C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

C. LORENZA BARRON REYES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

REGIDORES

PROF. MARTHA MORENO GUERRA
REGIDOR DE MAYORÍA

C. MARIANA VILLEGAS TORRES
PRIMER REGIDOR

C. SIMON CUARENTA ROSALES
SEGUNDO REGIDOR

C. PEDRO ALONZO SALAZAR
TERCER REGIDOR

C. VALENTIN TINOCO FLORES
CUARTO REGIDOR

C. ELIZABETH IBARRA ARMENDARIZ
QUINTO REGIDOR

ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO

ING. RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

LIC. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

C. SALOMON AGUILAR VIERA
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

C. MANUEL HUMARA PUENTE
COORD. DE DESARROLLO SOCIAL

ING. FRANCISCO BARRON CORONADO
COORD. DE DESARROLLO AGROPECUARIO

C. TIRSO PALOMO ALVAREZ
DIRECTOR DE SERVICIOS MUNICIPALES

C. SERGIO CASTILLO MORENO
COORD. UNIDAD MPAL. DE PROTECCIÓN CIVIL

SARGENTO. FELIPE ESTRADA BARAJAS
DIR. DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

C. JOSE ROSALES ALFARO
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL 01

C. GISELDA LEAL ZAPATA
OFICIAL DE REGISTRO CIVIL 02

C. RAFAEL CARRILLO GUERRA
CULTURA Y DEPORTES

C. JOSE LUIS GALICIA MONTOYA
COMUNICACIÓN SOCIAL

LIC. PEDRO DAMIAN LOPEZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DEL CEREDI

C.P. CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

900710

CONTRALORIA
MUNICIPAL

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: CONTRALORIA INTERNA
OFICIO: CONT/147/12/2017
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

Guadalcázar, S. L. P. a 27 de Diciembre del 2017

C. ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
GUADALCAZAR S.L.P.
P R E S E N T E.-

Con atención a: Ing. Rigoberto Hernández Salas
Secretario del ayuntamiento

Por medio de la presente, envío cordial saludo y aprovecho la oportunidad para solicitar tenga a bien presentar ante los integrantes del cabildo, EL PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS DE LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL (2018), misma que se anexa a la presente.

La anterior con fundamento en el artículo 86 fracción XIV de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí



ARTICULO 86. Son facultades y obligaciones del Contralor Interno:

XIV.- Presentar actualmente (sic) al ayuntamiento, el plan de trabajo; así como el calendario de auditorías y las revisiones correspondientes, en la primera quincena del mes enero de cada año,

2015-2018

XV.

Si más por el momento, atento me despido.



ADMINISTRACION
2015-2018

A ENTAMENTE

Lic. Luis Francisco Moreno González
Contralor interno municipal



ADMINISTRACION
2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78670, tel. 486 567 6116, www.guadalcazar slp. gob. mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL

000711

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL 2018



RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

NORMATIVIDAD APLICABLE

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.
- Ley de Responsabilidad Administrativa del Estado de San Luis Potosí
- Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.
- Normas, políticas y lineamientos emitidos por la Contraloría General del Estado de San Luis Potosí. Y;
- Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- Manual de Organización de la Contraloría Interna municipal de Guadalcázar S.L.P.
- Manual de Organización del Ayuntamiento de Guadalcázar S.L.P.
- Manual de procedimientos de la Contraloría Interna Municipal de Guadalcázar S.L.P.

FUNDAMENTO LEGAL DEL PRESENTE PLAN DE TRABAJO

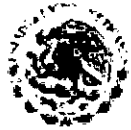
Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 86. Son facultades y obligaciones del Contralor Interno:

I. al XIII

XIV.- Presentar actualmente al ayuntamiento, el plan de trabajo; así como el calendario de auditorías y las revisiones correspondientes, en la primera quincena del mes enero de cada año, y

XV. ...



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL

300714

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

ENERO
Año 2018

ACTIVIDAD
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el Consejo de Desarrollo Social Municipal deberá celebrar asambleas ordinarias una vez al mes y de carácter extraordinario cuantas veces sea necesario.
Enviar oficio al coordinador de desarrollo social municipal a efecto de solicitar llenado de fichas técnicas y programar visita de revisión de todos los expedientes técnicos unitarios de obra.
Efectuar atento recordatorio al presidente municipal, comité de transparencia e unidad de información la obligación de actualizar la información en la página electrónica del ayuntamiento.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en hacer del conocimiento de sus habitantes los montos que reciban de los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios, las obras y acciones a realizar, el costo de cada una, su ubicación, metas y beneficiarios esta información deberá publicarse en los estrados y lugares públicos de la Presidencia Municipal y de las principales comunidades de los municipios.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en hacer del conocimiento de sus habitantes de igual forma y por los mismos medios deberán informar a sus habitantes, a más tardar el treinta de enero del ejercicio fiscal siguiente, sobre los resultados alcanzados.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Efectuar atento recordatorio a tesorería y a desarrollo social de su obligación de informar trimestralmente dentro de los 15 días siguientes al ejecutivo federal sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos respecto de los recursos federales posteriores a la terminación de cada trimestre del ejercicio fiscal, a través del sistema (SFU)
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente y efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

FUNDAMENTO LEGAL DEL PRESENTE PLAN DE TRABAJO

Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 86. Son facultades y obligaciones del Contralor Interno:

I. al XIII. ...

XIV.- Presentar actualmente al ayuntamiento, el plan de trabajo; así como el calendario de auditorías y las revisiones correspondientes, en la primera quincena del mes enero de cada año, y

XV. ...



Efectuar atento recordatoria y participación en la presentación al H. Congreso del Estado anualmente, del inventario general de bienes muebles e inmuebles de su propiedad, para efectos del control y registro de los mismos.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Efectuar atento recordatorio a tesorería municipal, solo en caso de que el Ayuntamiento destine recursos para satisfacer sus necesidades financieras, informará a la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, al inicio de cada ejercicio presupuestal, la deuda directa y contingente a su cargo y de sus Organismos Públicos Descentralizados.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en entregar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional a más tardar el treinta de enero del ejercicio fiscal, una evaluación final del cierre del ejercicio del Fondo para la Infraestructura Social Municipal y del Fondo para el Fortalecimiento de los Municipios, el cual deberá ser aprobado por el Consejo de Desarrollo Social Municipal.
Efectuar atento recordatorio para informar que está corriendo el termino de los tres primeros meses siguientes a la publicación del presupuesto de egresos correspondiente, para que el ayuntamiento expida un Manual para la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciben los Servidores Públicos, donde se establecerán: <ul style="list-style-type: none"> ☑ La unidades responsables de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones; ☑ El Tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo; ☑ La estructura de la organización básica; ☑ Las prácticas y fechas de pago de remuneraciones; ☑ Las políticas de autorización de promociones salariales y/o regularizaciones salariales, y ☑ Las políticas para la asignación de precepciones variables, como los bonos, compensaciones, estímulos y premios, únicamente para el personal de base e interinos. <p>El manual para la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciben los Servidores Públicos deberá remitirse a más tardar al tercer día de concluido, a la Dirección del Periódico Oficial del Estado, para su publicación.</p>
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de Integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorias que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL



900717

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

FEBRERO
Año 2018

ACTIVIDAD
Colocar de último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente. Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente. Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estado financieros.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Auditoría financiera a ramo 28 y 33 a tesorería municipal
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en el cumplimiento de Informar a la SEDESORE con respecto del programa de Desarrollo Institucional Municipal, a más tardar el día último de Febrero.
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Efectuar atento recordatorio para informar que está corriendo el termino de los tres primeros meses siguientes a la publicación del presupuesto de egresos correspondiente al ejercicio 2013, con la participación del sindicato titular del contrato colectivo de trabajo, expedirá un Manual para la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciben los Servidores Públicos, donde se establecerán:
<ul style="list-style-type: none"> 1 La unidades responsables de la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones; 2 El Tabulador vigente para el ejercicio presupuestal respectivo; 3 La estructura de la organización básica;



<p>Las practicas y fechas de pago de remuneraciones;</p> <p>Las políticas de autorización de promociones salariales y/o regularizaciones salariales, y</p> <p>Las políticas para la asignación de precepciones variables, como los bonos, compensaciones, estímulos y premios, únicamente para el personal de base e interinos.</p> <p>El manual para la elaboración de los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciben los Servidores Públicos deberá remitirse a más tardar al tercer día de concluido, a la Dirección del Periódico Oficial del Estado, para su publicación.</p>
Auditoría de campo a plantilla de personal
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorias que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

MARZO
Año 2018

ACTIVIDAD
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estados financieros.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorias que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL

330721



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

ABRIL
Año 2018

ACTIVIDAD
Efectuar atento recordatorio al presidente municipal, comité de transparencia e unidad de Información la obligación de actualizar la información en la página electrónica del ayuntamiento.
Efectuar atento recordatorio para que el secretario del ayuntamiento integre en al orden el día de sesión ordinaria Elaboración y aprobación del Cabildo de los Formatos de Declaración de Modificación Patrimonial aplicables para el ejercicio 2015, en el ámbito de su respectiva competencia observando los lineamientos publicados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí para tal efecto. Así mismo realizar la distribución de los citados formatos a los Servidores Públicos Municipales para su respectivo llenado.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Efectuar atento recordatorio a tesorería y a desarrollo social de su obligación de informar trimestralmente dentro de los 15 días siguientes al ejecutivo federal sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos respecto de los recursos federales posteriores a la terminación de cada trimestre del ejercicio fiscal, a través del sistema (SFU)
Efectuar atento recordatorio para que el secretario del ayuntamiento integre en al orden el día de sesión ordinaria Elaboración y aprobación del Cabildo de los Formatos de Declaración de Modificación Patrimonial aplicables para el ejercicio 2015, en el ámbito de su respectiva competencia observando los lineamientos publicados por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí para tal efecto. Así mismo realizar la distribución de los citados formatos a los Servidores Públicos Municipales para su respectivo llenado.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Colocar anuncio para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Colocación de aviso para Ultimo día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.



M. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorios que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.
Seguimiento a disposiciones electorales para evitar uso de recursos públicos en campañas

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

MAYO
Año 2018

ACTIVIDAD
Efectuar atento recordatorio a todos los funcionarios establecidos en la ley de Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial ejercicio 2015, durante el mes de Mayo, <u>por el periodo comprendido de octubre a diciembre 2015.</u>
Colocación de aviso para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estados financieros.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Dale seguimiento al cumplimiento de la obligación de los integrantes del Ayuntamiento pertenecientes a la Administración 2015-2018, presentarán ante la Auditoría Superior del Estado, Declaración de Modificación a la Situación Patrimonial ejercicio 2015, durante el mes de Mayo.
Instrumentar los mecanismos necesarios para llevar a cabo la recepción de la Declaración Anual de Modificación Patrimonial correspondiente al ejercicio fiscal 2015, de los Servidores Públicos Municipales que no sean partes integrantes del cabildo.
Colocación de aviso para último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL

000725

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorios que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarsip.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

JUNIO
Año 2018

ACTIVIDAD
Formular y actualizar el Inventario General de Bienes Muebles e Inmuebles, proporcionando un tanto a la Auditoría Superior del Estado.
Colocación de aviso para Ultimo día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estados financieros.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Colocación de aviso para Ultimo día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Revisar información y en su caso, enviar a la Auditoría Superior del Estado, actualización de las sanciones impuestas a los Servidores Públicos Municipales derivadas de la instauración de procedimientos administrativos, para su inscripción en el Registro Estatal de Servidores Públicos sancionados e Inhabilitados competencia de la Auditoría Superior del Estado.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL

000727



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorios que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

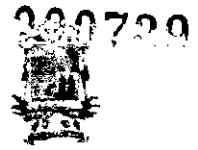
JULIO
Año 2018

ACTIVIDAD
Colocación de aviso para Último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Efectuar atento recordatorio a tesorería y a desarrollo social de su obligación de informar trimestralmente dentro de los 15 días siguientes al ejecutivo federal sobre el ejercicio, destino y los resultados obtenidos respecto de los recursos federales posteriores a la terminación de cada trimestre del ejercicio fiscal, a través del sistema (SFU)
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estados financieros.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Efectuar atento recordatorio al presidente municipal, comité de transparencia e unidad de información la obligación de actualizar la información en la página electrónica del ayuntamiento.
Colocación de aviso para Último día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.
Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorios que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarstp.gob.mx

PLAN DE TRABAJO Y CALENDARIO DE AUDITORIAS
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

AGOSTO
Año 2018

ACTIVIDAD
Efectuar atento recordatorio para que la coordinación de desarrollo social municipal participe y apoye al ayuntamiento en proporcionar a la Secretaría de Desarrollo Social y Regional, a través del Sistema de Información del Desarrollo Social y Regional, un reporte mensual de los avances físicos y financieros de las obras y acciones, ejecutados con los Fondos para la Infraestructura Social Municipal y para el Fortalecimiento de los Municipios y las modificaciones que se registren en dichas obras, dentro de los diez primeros días de cada mes.
Colocación de aviso para Ultimo día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero formule mensualmente un estado financiero de los recursos municipales, para su presentación ante Cabildo, para su posterior publicación y exhibición en los estrados de ese H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes siguiente.
Efectuar atento recordatorio a efecto de que el tesorero municipal presente por escrito al Congreso del Estado, por conducto de la Auditoría Superior del Estado en forma mensual dentro de los quince días siguientes a la conclusión de cada mes, los informes financieros debidamente sancionados por el Cabildo que contengan las erogaciones que hayan efectuado con base en su respectivo presupuesto, anexando el soporte documental correspondiente.
Efectuar atento recordatorio para que el tesorero publique y exhiba en los estrados del H. Ayuntamiento en los primeros 10 días del mes los estados financieros.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Dictaminar los estados financieros de la Tesorería municipal para su remisión en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
Auditoría financiera a ramo 28 y 33 a tesorería municipal
Colocación de aviso para Ultimo día para justificar faltas de asistencia a de los trabajadores.
Elaborar y enviar a tesorería oficio relación de incidencias de faltas de asistencia de los trabajadores del ayuntamiento.
Colocar aviso al personal del ayuntamiento, en los lugares más visibles a efecto de que se presenten a firmar a la contraloría los controles de asistencia de la quincena anterior
Solicitud de información al presidente municipal por conductor del coordinador de desarrollo social municipal a efecto de que informe: 1.- listado de obras en ejecución 2.- avance físico de obra 3.- porcentaje de integración de los expedientes unitarios.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL



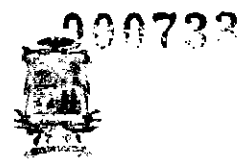
ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Inicio y/o seguimiento a los procedimientos sancionatorios que hayan sido enviados por la auditoría superior del Estado en contra de funcionarios o servidores públicos municipales.
Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

CONTRALORIA
MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Supervisión física de las obras y acciones que esté realizando el ayuntamiento, a fin de emitir un dictamen sobre el avance físico de la obra.
Supervisión física a la integración de los expedientes unitarios de obra que se encuentren en el departamento de desarrollo municipal a fin de emitir un dictamen sobre el avance financiero de la obra.
Participación en los procesos de licitación y adjudicación de obra pública
Elaboración del archivo de contraloría a efecto de enviarlo al archivo municipal
Elaborar entrega recepción del departamento.
Visita de campo al personal inscrito en la nómina del municipio
Apoyo al secretario general (jefe de relaciones laborales) en la implementación de procedimientos a efecto de investigar y en su caso sancionar conductos de los trabajadores.
Presentar Congreso del Estado Informe final de gestión

ELABORÓ



ADMINISTRACION

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL

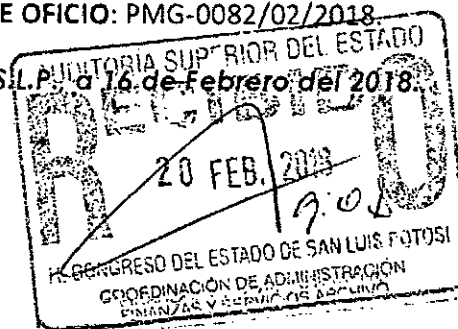


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
ASUNTO: SE REMITE DOCUMENTACION
COMPROBATORIA
No. DE OFICIO: PMG-0082/02/2018.

Guadalcázar, S.L.P. a 16 de Febrero del 2018.

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-



Adjunto al presente, me permito remitirle a Usted documentación comprobatoria del mes de DICIEMBRE DEL 2017; Consistente en 1 lefort de ingresos y 11 lefort de egresos, así como estados financieros en forma impresa y magnética con la documentación siguiente:

- ✦ Estado de Situación Financiera
- ✦ Estado de Resultados
- ✦ Estado de Actividades
- ✦ Balanza de Comprobación
- ✦ Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- ✦ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por capítulo del gasto
- ✦ Conciliaciones Bancarias de las cuentas del Ramo 28 y Ramo 33 (presentando anexo de conciliaciones y Estados de Cuentas Bancarios)
- ✦ Acta de Cabildo No. 72 Celebrada el 10 de Enero del 2018, en donde se aprobaron los estados financieros correspondientes.
- ✦ Dictamen suscrito por el Contralor Municipal.

Sin otro asunto de que hacerle mención me despido de Usted, aprovechando la oportunidad para enviarle un cordial y afectuoso saludo.



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

000735



MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

**“EVALUACION DE CONSITENCIA
Y RESULTADOS DE LOS FONDOS**

FISM Y FFM

2017



- CONTENIDO
- RESUMEN EJECUTIVO
- EVALUCIÓN 2017
- ANEXOS
- RESULTADOS



CONTENIDO

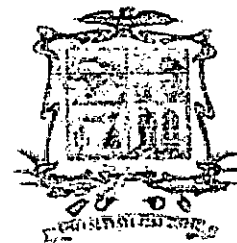
Durante la implementación, fue posible identificar el comportamiento del fondo, el cual se relaciona en esta sección con lo establecido en la normatividad.

De acuerdo con la normatividad, el FISM debe destinar sus recursos a obras, acciones sociales básicas e inversiones en atención de la población en condición de rezago social y pobreza extrema, identificando que éste contribuye a la reducción de la pobreza extrema y rezago social.

A partir del análisis del ramo y los fondos, y los indicadores de carencia social de cada entidad, se analiza la operación local de los fondos. En esta sección se muestran por entidad los principales hallazgos derivados de la evaluación, en la cual se hace una valoración de los procesos de gestión y la medición de resultados de los fondos que componen el ramo, con base en la evidencia documental disponible y complementada con el conocimiento de los servidores públicos y municipales entrevistados.

Cabe señalar que los hallazgos dependen de la calidad y cantidad de la información proporcionada por las entidades y que esta a su vez depende de la que fue presentada por los distintos fondos.

Los temas en los que se enfocan son procesos de gestión, medición de Resultados y problemático por atender.



I. OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO GENERAL

Evaluar la consistencia y orientación a resultados de la aplicación de los recursos federalizados de los fondos:

FISM Fondo de Infraestructura Social Municipal

TECHO FINANCIERO: \$ 42, 341,780.00

FFM Fondo de Fortalecimiento Municipal

TECHO FINANCIERO: \$14, 839,040.00

El FISE opera a través de programas Estatales y Municipales construyendo infraestructura social en los rubros de:

Agua y saneamiento

Cultura

Deportes

Desarrollo urbano

Educación

Electrificación

Infraestructura agropecuario

Infra estructura carretera

Carreteras

Salud

Vivienda

Con estos rubros se definen como población objetivo o la población en pobreza extrema, localidades con alto y muy alto nivel de rezago social conforme a lo previsto en la ley general de desarrollo social



Áreas de oportunidad para favorecer los resultados esperados:

- Atender las áreas de mejora
- Contar con un diagnóstico del fondo
- El fondo debe de contar con conceptos claros respecto a la definición, identificación y cuantificación de la población objetiva, potencial y atendida.
- Contar con diagnósticos técnicos y de factibilidad por parte del municipio para una mejor planeación en los proyectos y convenios con el estado
- Hacer explícito en los lineamientos de operación del fondo
- Se recomienda que los fondos para los programas sociales cuenten con indicadores estratégicos y de gestión, obligatorios para medir su proceso y sus resultados.
- Establecer mecanismos de coordinación para que los servidores públicos responsables del fondo participen en la formulación de los indicadores

Con la finalidad de proveer información que retroalimente su diseño, gestión y resultados

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar la lógica y congruencia en el diseño de aplicación de los recursos federalizados de los fondos del ramo 33, su vinculación con la planeación estatal, sectorial, la consistencia entre el diseño y la normatividad aplicable, así como las posibles complementariedades y/o coincidencias con otros programas estatales y federales;
- Identificar si la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos cuentan con instrumentos de planeación y orientación hacia resultados;
- Examinar si la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos han definido una estrategia de cobertura de mediano y de largo plazo y los avances presentados en el ejercicio fiscal o evaluar;
- Analizar los principales procesos establecidos en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o en la normatividad aplicable; así como los sistemas de información con los que cuentan los fondos y sus mecanismos de rendición de cuentas;
- Identificar si la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos cuentan con instrumentos que le permitan recabar información para medir el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa y sus resultados.
- Examinar los resultados en la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos respecto a la atención de los objetivos para los que son destinados en el ámbito municipal del Municipio de Guadalupe, S.L.P..



- para las respuestas binarias y en los casos en los que la respuesta sea el nivel de respuesta (que incluya el número y la oración), y

c. el análisis que justifique la respuesta.

III.2 CONSIDERACIONES PARA DAR RESPUESTA

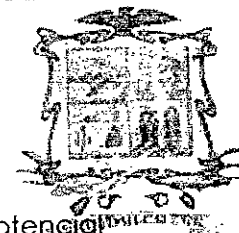
Para las preguntas que deben responderse de manera binaria (**SÍ/NO**), se debe considerar lo siguiente:

- *Determinación de la respuesta binaria (SÍ/NO).* Cuando el programa no cuente con documentos ni evidencias para dar respuesta a la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".
- *Si el programa cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí", se procede a precisar uno de cuatro niveles de respuesta, considerando los criterios establecidos en cada nivel.*

Se podrá responder "No aplica" a alguna(s) de las preguntas sólo cuando las particularidades del programa evaluado no permitan responder a la pregunta. De presentarse el caso, se deben explicar las causas y los motivos de por qué "No aplica" en el espacio para la respuesta.

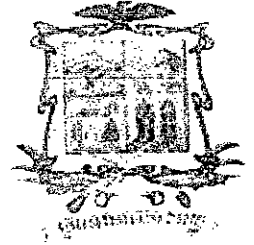
Para el total de las preguntas, los Términos de Referencia incluyen los siguientes cuatro aspectos que se deben considerar al responder:

1. De manera enunciativa más no limitativa, elementos con los que debe justificar su valoración, así como la información que se debe incluir en la respuesta o en anexos.
2. Fuentes de información mínimas a utilizar para la respuesta. Se podrán utilizar otras fuentes de información que se consideren necesarias.
3. Congruencia entre respuestas. En caso de que la pregunta analizada tenga relación con otra(s), se señala(n) la(s) pregunta(s) con la(s) que debe haber coherencia en la(s) respuesta(s). Lo anterior no implica, en el caso de las preguntas con respuesta binaria, que la respuesta binaria (**SÍ/NO**) o el nivel
4. de respuesta otorgada a las preguntas relacionadas tenga que ser el mismo, sino que la argumentación sea consistente.
5. Los anexos que se deben incluir en el informe de evaluación son los siguientes:



- Anexo 1 "Descripción General del Programa" (*Formato libre*).
- Anexo 2 "Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y objetivo" (*Formato libre*).
- Anexo 3 "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios" (*Formato libre*).
- Anexo 4 "Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados". (*Formato libre con base al formato establecido por la SHCP*)
- Anexo 5 "Indicadores".
- Anexo 6 "Metas de los fondos".
- Anexo 7 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales".
- Anexo 8 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora".
- Anexo 9 "Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" (*Formato libre*).
- Anexo 10 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de las evaluaciones externas" (*Formato libre*).
- Anexo 11 "Evolución de la Cobertura".
- Anexo 12 "Información de la Población Atendida".
- Anexo 13 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

- Anexo 14 "Gastos desglosados del programa".
- Anexo 15 "Avance de los Indicadores respecto a sus metas".
- Anexo 16 "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" (*Formato libre*).
- Anexo 17 "Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones".
- Anexo 18 "Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior" (*Formato libre*).
- Anexo 19 "Valoración Final del programa".



IV. EVALUACIÓN

IV.1 DISEÑO

IV.1.1 CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

Con base en información solicitada a los responsables de los fondos, se debe adjuntar en el Anexo 1 "Descripción General del fondo", una breve descripción de la información reportada en un máximo de dos cuartillas. Dicha descripción debe considerar los siguientes aspectos:

1. Identificación del fondo (nombre, siglas, dependencia y/o entidad coordinadora, año de inicio de operación);
2. Problema o necesidad que pretende atender;
3. Objetivos Municipales a los que se vincula;
4. Descripción de los objetivos del fondo, así como de los bienes y/o servicios que ofrece;
5. Identificación y cuantificación de la población potencial, objetiva y atendida;
6. Cobertura y mecanismos de focalización;
7. Presupuesto asignado en el ejercicio fiscal sujeto a evaluación;
8. Principales metas de Fin, Propósito y Componentes, y
9. Valoración del diseño en la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos respecto a la atención del problema o necesidad

IV.1.2 ANÁLISIS DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA ASIGNACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALIZADOS DE LOS FONDOS

1. El problema o necesidad prioritaria que se busca resolver con la asignación y aplicación de los recursos federalizados está identificado en un documento que cuenta con la siguiente información:

"sí"

- a) El problema o necesidad se formula como un hecho negativo o como una situación que puede ser revertida.
- b) Se define la población que tiene el problema o necesidad. "sí"
- c) Se define el plazo para su revisión y su actualización. "no"

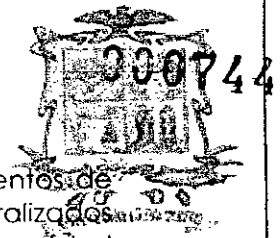
Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con documentación ni evidencias de que el problema o necesidad esté identificado, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y si • El problema no cuenta con las características establecidas en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, si • El problema cuenta con una de las características establecidas en la pregunta
3	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene identificada el problema o necesidad que busca resolver, y • El problema cuenta con dos de las características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene identificado el problema o necesidad que busca resolver, y • El problema cuenta con todas las características establecidos en la pregunta.

- 1.1. En la respuesta se debe incluir la definición del problema y, en su caso, la propuesta de modificación o recomendaciones de mejora. Asimismo, se debe indicar si el problema considero diferencias entre hombres y mujeres, a fin de conocer las limitaciones y/o las oportunidades que presenta el entorno económico, demográfico, social, cultural, político, jurídico e institucional para la promoción de la igualdad entre los sexos.



1.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o en la normatividad, informes, diagnósticos, estudios, árbol de problema del programa y/o documentos utilizados por el fondo que Contengan información sobre el problema o necesidad, su población, su cuantificación y su proceso de revisión o actualización.

1.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 2, 7, 13, 23 y 25.

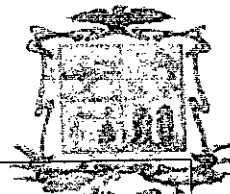
2. **Existe un diagnóstico del problema que atiende en la asignación y aplicación de los recursos federalizados que describa de manera específica:**

- a) Causas, efectos y características del problema.
- b) Cuantificación, características y ubicación territorial de la población que presenta el problema.
- c) El plazo para su revisión y su actualización.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con un diagnóstico del problema al que atiende, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un diagnóstico del problema, y• El diagnóstico no cuenta con las características establecidas en la pregunta
2	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un diagnóstico del problema, y• El diagnóstico cuenta con una de las características establecidas en la pregunta.



3	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un diagnóstico del problema, y • El diagnóstico cuenta con dos de las características establecidas en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un diagnóstico del problema, y • El diagnóstico cuenta con todas las características establecidas en la pregunta.

- 2.1. En la respuesta se deben incluir las principales causas y los efectos del problema señalados en el diagnóstico. Adicionalmente, se debe valorar la vigencia del diagnóstico y, en su caso, se propondrán sugerencias para mejorarlo.
- 2.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos de diagnóstico y árbol de problema.
- 2.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 3 y 7.
3. **¿Existe justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que la asignación y aplicación de los recursos federalizados lleva a cabo?**

Si en la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el fondo lleva a cabo, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".

000740



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada no es consistente con el diagnóstico del problema.
2	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema.
3	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y • Existe(n) evidencia(s) (Municipales) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o los apoyos otorgados a la población objetivo.
4	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una justificación teórica o empírica documentada que sustente el tipo de intervención que el programa lleva a cabo en la población objetivo, y • La justificación teórica o empírica documentada es consistente con el diagnóstico del problema, y • Existe(n) evidencia(s) (Municipal) de los efectos positivos atribuibles a los beneficios o apoyos otorgados a la población objetivo, y • Existe(n) evidencia(s) (Municipales) de que la intervención es más eficaz para atender la problemática que otras alternativas.



- 3.1. En la respuesta se debe incluir la justificación teórica o empírica, así como el estudio o el documento del que se deriva dicha justificación. En caso de que exista evidencia Municipal se debe incluir la referencia de los estudios o de los documentos.
- 3.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales y/o diagnósticos.
- 3.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 2, 48 y 49.

IV.1.3 ANÁLISIS DE LA CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALIZADOS A LOS OBJETIVOS MUNICIPALES Y LOS SECTORIALES

4. El Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados está vinculado con los objetivos del programa sectorial, especial o institucional considerando que:
 - a) Existen conceptos comunes entre el Propósito y los objetivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados sectorial, especial o institucional, por ejemplo: población objetivo.
 - b) El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Si La asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con un documento en el que se establezca con qué objetivo(s) de la asignación y aplicación de los recursos federalizados se relaciona el Propósito, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.
2	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • No es posible determinar vinculación con los aspectos establecidos en la pregunta.
3	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta.
4	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un documento en el que se establece la relación del Propósito con los objetivo(s) del programa sectorial, especial o institucional, y • Es posible determinar vinculación con todos los aspectos establecidos en la pregunta, y • El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) meta(s) de alguno(s) de los objetivos del programa sectorial, especial o institucional.

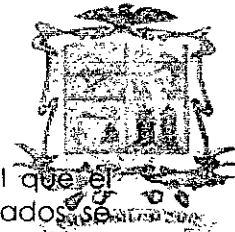


- 4.1. En la respuesta se debe incluir el objetivo y el nombre del programa
 - 4.2. sectorial, especial o institucional al que está vinculada la asignación y aplicación de los recursos federalizados. En caso de que exista más de un objetivo o programas sectoriales, especiales e institucionales con los que se vincule, se deben incluir en la respuesta.
 - 4.3. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con la asignación y aplicación de los recursos federalizados, la MIR, los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o documento normativo.
 - 4.4. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de los preguntas 13
5. **¿Con cuáles objetivos, ejes y temas del Plan Nacional de Desarrollo vigente está vinculado el objetivo sectorial relacionado con la asignación y aplicación de los recursos federalizados?**

No procede valoración cuantitativa.

- 5.1. En la respuesta se deben incluir los ejes temáticos y los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo vigente relacionados con la asignación y aplicación de los recursos federalizados y se debe señalar por qué se considera que están relacionados.
 - 5.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser el Plan Nacional de Desarrollo vigente, el o los programas sectoriales, especiales y/o institucionales relacionados con la asignación y aplicación de los recursos federalizados, la MIR, los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o documento normativo.
 - 5.2. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 13 y 21.
6. **¿Cómo está vinculado el Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados con las Metas del Milenio?**

No procede valoración cuantitativa.



6.1. En la respuesta se deben incluir el Objetivo y la Metas con el que el Propósito la asignación y aplicación de los recursos federalizados vincula y definir la vinculación de acuerdo con las siguientes definiciones:

a) Directa: El logro del Propósito es suficiente para el cumplimiento de alguna(s) de la(s) Meta(s)

b) Indirecta: El logro del Propósito aporta al cumplimiento de alguna(s) de la(s) Meta(s) .

c) Inexistente: El logro del Propósito no aporta al cumplimiento de al menos una de las Metas

6.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser MIR, los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o documento normativo y los Objetivos y Metas del Municipio.

6.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con los respuestas de las preguntas 13 y 21.

IV.1.4 ANÁLISIS DE LA POBLACIÓN POTENCIAL Y OBJETIVO

DEFINICIONES DE POBLACIÓN POTENCIAL, OBJETIVO Y ATENDIDA

Se entenderá por **población potencial** a la población total que presenta la necesidad y/o problema que justifica la existencia de la asignación y aplicación de los recursos federalizados y que por lo tanto pudiera ser elegible para su atención.

Se entenderá por **población objetivo** a la población que la asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene planeado o programado atender para cubrir la población potencial, y que cumple con los criterios de elegibilidad establecidos en su normatividad.

Se entenderá por **población atendida** a la población beneficiada por la asignación y aplicación de los recursos federalizados en un ejercicio fiscal.

7. Las poblaciones, potencial y objetivo, están definidas en documentos oficiales y/o en el diagnóstico del problema y cuentan con la siguiente información y características:

a) Unidad de medida.

b) Están cuantificadas.

c) Metodología para su cuantificación y fuentes de información.

d) Se define un plazo para su revisión y actualización.



Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no tiene un documento oficial y/o diagnóstico en que se definan las poblaciones, potencial y objetivo, el documento oficial y/o diagnóstico no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "**Si**" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y • Las definiciones cuentan con una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y • Las definiciones cuentan con dos de las características establecidas
3	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y • Las definiciones cuentan con tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none"> • La asignación y aplicación de los recursos federalizados tiene definidas las poblaciones (potencial y objetivo), y • Las definiciones cuentan con todas las características establecidas.



- 7.1. En la respuesta se deben incluir las definiciones de las poblaciones, potenciales y objetivas, así como su cuantificación. La metodología y fuentes de información para determinar los dos tipos de población deben adjuntarse en el Anexo 2 "Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo".
- 7.2. Las fuentes de información mínimas o utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, documento oficial, diagnóstico, programa sectorial, especial y/o institucional.
- 7.3 La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 2, 8, 9, 13, 21, 23, 24, 25 y 43.

8.- Existe información que permita conocer quiénes reciben los apoyos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados (padrón de beneficiarios) que:

- a) Incluya las características de los beneficiarios establecidas en su documento normativo.
- b) Incluya el tipo de apoyo otorgado.
- c) Esté sistematizada e incluya una clave única de identificación por beneficiario que no cambie en el tiempo.
- d) Cuento con mecanismos documentados para su depuración y actualización.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizadas no cuenta con información de los beneficiarios con la asignación y aplicación de los recursos federalizados o la información no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La información de los beneficiarios cuentan con una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none">• La información de los beneficiarios cuentan con dos de las características establecidos
3	<ul style="list-style-type: none">• La información de los beneficiarios cuentan con tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none">• La información de los beneficiarios cuentan con todas las características establecidas



8.1. En la respuesta se debe indicar qué información integra el padrón, detallando las características de la clave única, así como señalar las características que no están incluidas en el padrón y/o los que deben mejorarse.

El procedimiento para la actualización de la base de datos de los beneficiarios y la temporalidad con la que realiza la actualización se debe adjuntar en el Anexo 3

"Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios".

Se entenderá por *sistematizada* que la información se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático; por *actualizada*, que el padrón contenga los datos más recientes de acuerdo con la periodicidad definida para el tipo de información; y por *depurado*, que no contenga duplicidades o beneficiarios no vigentes.

8.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de procedimientos, base o padrón de beneficiarios, normatividad interna aplicable al desarrollo de sistemas de información, bases de datos y/o sistemas informativos.

8.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 7, 9, 13, 21, 22, 23, 24, 25 y 40.

9.- Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información socioeconómica de sus beneficiarios, explique el procedimiento para llevarlo a cabo, las variables que mide y la temporalidad de las mediciones.

No procede valoración cuantitativa.

9.1. En la respuesta se debe explicar el procedimiento para recolectar información de sus beneficiarios (características socioeconómicas para personas físicas y características específicas para personas morales). Asimismo, se deben señalar las variables que mide y la temporalidad con que se realizan las mediciones.

9.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, padrón de beneficiarios, bases de datos y/o sistemas informativos.

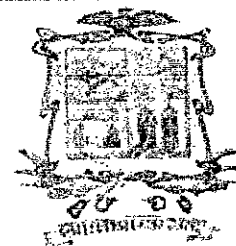
9.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con los respuestas de las preguntas 7, 8, 21 y 22.



IV.1.5 ANÁLISIS DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

10. ¿En los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados es posible identificar el resumen narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados (Fin, Propósito, Componentes y Actividades)?

Si no se identifica al menos uno de los elementos del resumen narrativo de la MIR (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo del programa, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades de la MIR se identifican en las ROP o documento normativo del fondo.
2	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades y todos los Componentes de la MIR se identifican en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para asignación y aplicación de los recursos federalizados.
3	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades, todos los Componentes y el Propósito de la MIR se identifican en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados
4	<ul style="list-style-type: none"> Algunas de las Actividades, todos los Componentes, el Propósito y el Fin de la MIR se identifican en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados.



10.1. En la respuesta se debe establecer la correspondencia entre los elementos del resumen narrativo de la MIR y sus Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo; asimismo, se deben señalar los elementos en los que se identifican áreas de mejora, y la justificación de las sugerencias.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo 4 "Resumen Narrativo de la Matriz de Indicadores para Resultados".

10.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de operación y/o MIR.

10.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 13, 14, 26 y 38.

11. Las Fichas Técnicas de los indicadores para la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuentan con la siguiente información:

- a) Nombre.
- b) Definición.
- c) Método de cálculo.
- d) Unidad de Medida.
- e) Frecuencia de Medición.
- f) Línea base.
- g) Metas.
- h) Comportamiento del indicador (ascendente, descendente, regular ó nominal).

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con Fichas Técnicas de sus indicadores, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Más del 0% y hasta el 49% de las Fichas Técnicas de los indicadores para la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Del 50% al 69% de las Fichas Técnicas de los indicadores para la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Del 70% al 84% de las Fichas Técnicas de los indicadores para la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Del 85% al 100% de las Fichas Técnicas de los indicadores para la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.



11.1. En la respuesta se deben explicar las áreas de mejora de las Fichas Técnicas de los indicadores.

En el Anexo 5 "Indicadores", se debe incluir el resultado del análisis de cada Ficha Técnica de los indicadores de la MIR con respecto a las propiedades señaladas en la pregunta. El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

11.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser la MIR y Fichas Técnicas de los indicadores.

11.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 12 y 41.

12. Las metas de los indicadores de la MIR para la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las siguientes características:

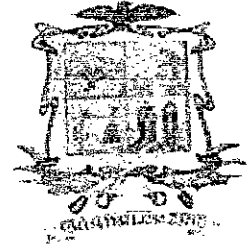
- a) Cuentan con unidad de medida.
- b) Están orientadas a impulsar el desempeño, es decir, no son laxas.
- c) Son factibles de alcanzar considerando los plazos y los recursos humanos y financieros con los que cuenta el programa.

Si las metas para la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cumplen con alguna de las características establecidas, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Más del 0% y hasta el 49% de las metas de los indicadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Del 50% al 69% de las metas de los indicadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidos.
3	<ul style="list-style-type: none">• Del 70% al 84% de las metas de los indicadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Del 85% al 100% de las metas de los indicadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados tienen las características establecidas.



12.1. En la respuesta se debe indicar la forma en que la asignación y aplicación de los recursos federalizados establece sus metas y la información que utiliza para la construcción de las mismas. Las metas son del ejercicio fiscal evaluado. Las características de cada meta deben de analizarse en una matriz que integre el cumplimiento por característica, las causas por las que se considera no cumplen con alguna de las características y propuestas de mejora. Para el caso de la característica del inciso b) se debe considerar la desviación establecida en la Ficha Técnica de cada indicador. La matriz debe adjuntarse en el formato Anexo ó "Metas del programa". El formato del Anexo se presenta en la sección XI. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

12.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, la MIR, Fichas Técnicas de los indicadores, documentos de planeación.

12.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 11, 14, 15 y 41.

IV.1.6 ANÁLISIS DE POSIBLES COMPLEMENTARIEDADES Y COINCIDENCIAS CON OTROS PROGRAMAS FEDERALES

13. ¿Con cuáles programas federales y en qué aspectos la asignación y aplicación de los recursos federalizados evaluados podría tener complementariedad y/o coincidencias?

No procede valoración cuantitativa.

13.1. En la respuesta se debe incluir el análisis que considere los siguientes aspectos: a) el Propósito de los programas, b) la definición de la población objetivo, c) los tipos de apoyo otorgados por el programa y d) la cobertura del programa.

En el formato del Anexo 7 "Complementariedad y coincidencias entre programas federales", se deben incluir los textos similares para la asignación y aplicación de los recursos federalizados evaluado y de los otros programas federales. Mediante su análisis detectará los casos en que: a) los objetivos son similares y por lo tanto podrían existir coincidencias; b) atienden a la misma población pero los apoyos son diferentes y por lo tanto, pueden ser complementarios; c) sus Componentes son similares o iguales y atienden a diferente población, por lo tanto, son



complementarios; y d) sus Componentes son similares o iguales y atienden a la misma población, por lo tanto, coinciden.

El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso. Se debe indicar si se han establecido señalamientos explícitos de las complementariedades en los documentos normativos y/o convenios de colaboración con instancias públicas que estén dirigidos a establecer conales de coordinación.

13.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, ROP o documento normativo de programas federales y MIR de programas federales.

13.3. La respuesta de esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 4, 5, 6, 7, 8 y 10.

IV.2 PLANEACIÓN Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS

IV.2.1 INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN

14. La Unidad Responsable de la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con un plan estratégico con las siguientes características:

- a) Es resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- b) Contempla el mediano y/o largo plazo.
- c) Establece los resultados que quieren alcanzar, es decir, el Fin y Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.
- d) Cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con un plan estratégico para el año que se realiza la evaluación o el plan estratégico no tiene al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 719 1351 761">• El plan estratégico tiene uno de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1012 1334 1055">• El plan estratégica tiene dos de las características establecidas
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1183 1334 1225">• El plan estratégico tiene tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1427 1326 1470">• El plan estratégico tiene todas las características establecidas



14.1. En la respuesta se deben presentar los objetivos establecidos en los planes y argumentar por qué se considera que cuenta con las características. En caso de que se detecten áreas de mejora en los planes estratégicos, se deben explicitar y proponer la forma de atenderlos. Se entenderá por *mediano plazo*, que la visión del plan abarque la presente administración federal y *largo plazo* que trascienda la administración federal.

14.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales de planeación y/o programación, sistemas o herramientas de planeación y la MIR.

14.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 10, 12 y 15.

15. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con planes de trabajo anuales para alcanzar sus objetivos que:

- a) Son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, es decir, siguen un procedimiento establecido en un documento.
- b) Son conocidos por los responsables de los principales procesos para la asignación y aplicación de los recursos federalizados.
- c) Tienen establecidas sus metas.
- d) Se revisan y actualizan.

Si no existen planes de trabajo anuales para alcanzar los objetivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados o los planes de trabajo anual existente no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• Los planes de trabajo anuales tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none">• Los planes de trabajo anuales tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• Los planes de trabajo anuales tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• Los planes de trabajo anuales tienen todas de las características establecidas.



15.1. En la respuesta se deben presentar los objetivos establecidos en los planes. Argumentar por qué se considera que tienen o no las características. En caso de que se detecten áreas de mejora en los planes de trabajo, se deben explicitar y proponer la forma de atenderlas. Se entenderá por anual al ciclo fiscal vigente, ciclo escolar o estacional.

15.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales de planeación y/o programación, sistemas o herramientas de planeación y la MIR.

15.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 12 y 14.

IV.2.2 DE LA ORIENTACIÓN HACIA RESULTADOS Y ESQUEMAS O PROCESOS DE EVALUACIÓN

16. La asignación y aplicación de los recursos federalizados utiliza informes de evaluaciones externas:

- a) De manera regular, es decir, uno de los elementos para la toma de decisiones sobre cambios a la asignación y aplicación de los recursos federalizados son los resultados de evaluaciones externas.
- b) De manera institucionalizada, es decir, sigue un procedimiento establecido en un documento.
- c) Para definir acciones y actividades que contribuyan a mejorar su gestión y/o sus resultados.
- d) De manera consensada, participan operadores, gerentes y personal de la unidad de planeación y/o evaluación.

Si no existe evidencia de que para la asignación y aplicación de los recursos federalizados ha utilizado informes de evaluaciones o si no se cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

000767



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "SI" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados utiliza informes de evaluación externa y tiene una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados utiliza informes de evaluación externa y tiene dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados utiliza informes de evaluación externa y tiene tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados utiliza informes de evaluación externa y tiene todas las características establecidas.



16.1. En la respuesta se deben señalar las evidencias de las características establecidas y de cuáles no existe evidencia. De ser el caso, se debe señalar cómo mejoró su gestión y/o resultados a partir de evaluaciones externas.

16.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser informes finales de evaluaciones externas de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documentos de trabajo, documentos institucionales y posiciones institucionales de las evaluaciones externas generados a partir de los Mecanismos para el seguimiento de los ASM derivadas de informes y evaluaciones externas.

16.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 17, 18, 19, 20, 42, 44, 46 y 47.

17. Del total de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM) clasificados como específicos y/o institucionales de los últimos dos años, ¿qué porcentaje han sido solventados acorde con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales?

Si ninguno de los ASM clasificados como específicos e institucionales presentan un avance acorde con lo establecido en los documentos de trabajo y/o institucionales, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">Más del 0 y hasta el 49% del total de los ASM se han solventado y/o las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
2	<ul style="list-style-type: none">Del 50 al 69% del total de los ASM se han solventado y/o las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales
3	<ul style="list-style-type: none">Del 70 al 84% del total de los ASM se han solventado y/o las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.
4	<ul style="list-style-type: none">Del 85 al 100% del total de los ASM se han solventado y/o las acciones de mejora están siendo implementadas de acuerdo con lo establecido en los documentos de trabajo e institucionales.



17.1. En la respuesta se debe incluir el Anexo 8 "Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora" establecida en el Mecanismo para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal vigente. El formato del Anexo se presenta en la sección XI. Formatos de Anexos de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no ha tenido evaluaciones externas la respuesta es "No Aplica". En el caso de que el programa haya decidido no atender ninguno de los ASM derivados de informes y evaluaciones externas la respuesta es "No Aplica" y se debe señalar por qué la asignación y aplicación de los recursos federalizados no seleccionó algún hallazgo como ASM.

17.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser informes finales de evaluaciones externas de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documento de trabajo (plan de trabajo), documento institucional y posiciones institucionales de las evaluaciones externas generados a partir de los Mecanismos para el seguimiento de los ASM derivados de informes y evaluaciones externas.

17.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 18, 19, 20, 46 y 47.

18. ¿Con las acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que a la fecha se han implementado, provenientes de los Mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora derivados de informes y evaluaciones a los programas presupuestarios de la Administración Pública Federal de los últimos dos años, se han logrado los resultados establecidos?

No procede valoración cuantitativa.

18.1. En la respuesta se deben indicar los resultados de la implementación de las acciones para atender los ASM y si coinciden con los resultados esperados establecidos en los documentos de trabajo e institucionales; adicionalmente, se debe señalar si el producto/evidencia del resultado permite dar cuenta del mismo y, en su caso, si se considera que existen efectos adicionales de dichas acciones que el programa no haya identificado. El análisis debe de realizarse en una matriz que debe adjuntarse en el formato Anexo 9 "Resultados de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora"



18.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser informes finales de evaluaciones externas de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documentos de trabajo, documentos institucionales, posiciones institucionales de

las evaluaciones externas, avance a los documentos de trabajo e institucionales generados a partir de los *Mecanismos para el seguimiento de los ASM derivados de informes y evaluaciones externas.*

18.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 19 y 20

19. ¿Qué recomendaciones de la(s) evaluación(es) externa(s) de los últimos dos años no han sido atendidas y por qué?

No procede valoración cuantitativa.

19.1. En la respuesta se deben señalar cuáles recomendaciones no han sido atendidas y su justificación. Asimismo, se debe señalar cuáles recomendaciones se considera que afectan directamente el propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados. El análisis se debe adjuntar en una matriz en el formato Anexo 10 "Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas".

19.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser evaluaciones externas, informes, mecanismos para el seguimiento de los ASM derivadas de informes y evaluaciones externas.

19.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 18, 20, 44, 46, 47, 50 y 51.

20. A partir del análisis de las evaluaciones externas realizadas a la asignación y aplicación de los recursos federalizados y de su experiencia en la temática ¿qué temas de la asignación y aplicación de los recursos federalizados considera importante evaluar mediante instancias externas?

No procede valoración cuantitativa.

20.1. En la respuesta se debe establecer una síntesis con los resultados de las principales evaluaciones externas realizadas a la asignación y aplicación de los recursos federalizados; de los temas evaluados y de los resultados de las evaluaciones, considerados para sugerir los temas a ser evaluados por instancias externas y justificar el porqué de la selección de estos temas.



20.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser informes finales de evaluaciones externas de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documentos de trabajo, documentos institucionales, posiciones institucionales de las evaluaciones externas, avance a los documentos de trabajo e institucionales generados a partir de los mecanismos para el seguimiento de los ASM derivados de informes y evaluaciones externas.

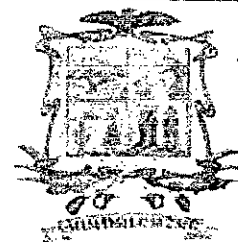
20.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 17, 18, 19, 42, 44, 46, 47, 50 y 51

IV.2.3 DE LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN

21. La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información acerca de:

- a) La contribución de la asignación y aplicación de los recursos federalizados a los objetivos del Plan institucional.**
- b) Los tipos y montos de apoyo otorgados a los beneficiarios en el tiempo.**
- c) Las características socioeconómicas de sus beneficiarios.**
- d) Las características socioeconómicas de las personas que no son beneficiarias, con fines de comparación con la población beneficiaria.**

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no recolecta regularmente información o no cuenta con al menos uno de los aspectos establecidos, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 944 1395 1015">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información acerca de uno de los aspectos establecidos.
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 1310 1438 1381">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información acerca de dos de los aspectos establecidos.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 1558 1376 1629">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información acerca de tres de los aspectos establecidos
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="437 1839 1435 1910">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información acerca de todos de los aspectos establecidos



21.1. En la respuesta se debe indicar qué información recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados y con qué frecuencia.

21.2. Las fuentes de información mínimas son los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de operación del programa, MIR, padrón de beneficiarios, documentos oficiales, bases de datos con información de los beneficiarios, información de la población potencial y objetivo y/o entrevistas con funcionarios encargados de la operación de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

21.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 4, 5, 7, 8, 9 y 22.

22. La asignación y aplicación de los recursos federalizados recolecta información para monitorear su desempeño con las siguientes características:

- a) Es oportuna.
- b) Es confiable, es decir, está validada por quienes las integran.
- c) Está sistematizada.
- d) Es pertinente respecto de su gestión, es decir, permite medir los indicadores de Actividades y Componentes.
- e) Está actualizada y disponible para dar seguimiento de manera permanente.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no recolecta información para monitorear su desempeño o la información no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La información que recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una o dos de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none">• La información que recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con tres de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">• La información que recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con cuatro de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none">• La información que recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con todas las características establecidas.



22.1. En la respuesta se debe señalar qué información recolecta la asignación y aplicación de los recursos federalizados, sus características e indicar las áreas de oportunidad que han sido detectadas y, en su caso, incorporar la propuesta para atender las áreas de oportunidad. Se entenderá por *sistematizada* que la información se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático; por *actualizada*, que contenga los datos más recientes de acuerdo con la periodicidad definida para el tipo de información.

22.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales, sistemas de información, seguimiento de la asignación y aplicación de los recursos federalizados y/o MIR.

IV.3 COBERTURA Y FOCALIZACIÓN

IV.3.1 ANÁLISIS DE COBERTURA

23. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo con las siguientes características:

- a) Incluye la definición de la población objetivo.
- b) Especifica metas de cobertura anual.
- c) Abarca un horizonte de mediano y largo plazo.
- d) Es congruente con el diseño de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con una estrategia de cobertura documentada para atender a su población objetivo o la estrategia no cuenta con al menos una de las características establecidas en la pregunta se considero información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 864 1384 929">• La estrategia de cobertura cuenta con una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1231 1443 1295">• La estrategia de cobertura cuenta con dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1511 1361 1576">• La estrategia de cobertura cuenta con tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1791 1443 1856">• La estrategia de cobertura cuenta con todas las características establecidas



23.1. En la respuesta se debe indicar, de manera resumida, la estrategia de Cobertura para atender a la población objetivo y, en su caso, las áreas de oportunidad detectadas y/o las características con las que no cuenta la estrategia. Se entenderá por *mediano plazo*, que la visión del plan abarque la presente administración federal y *largo plazo* que trascienda la administración federal.

23.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser, diagnóstico, documentos oficiales y/o MIR.

23.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 7, 8, 24 y 25.

24. ¿La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con mecanismos para identificar su población objetivo? En caso de contar con estos, especifique cuáles y qué información utiliza para hacerlo.

No procede valoración cuantitativa.

24.1. En la respuesta se debe describir, de manera resumida, la metodología de focalización y las fuentes de información.

24.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales.

24.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 7, 8, 23 y 25.

25. A partir de las definiciones de la población potencial, la población objetivo y la población atendida, ¿cuál ha sido la cobertura de la asignación y aplicación de los recursos federalizados?

No procede valoración cuantitativa.

25.1. En la respuesta se debe analizar la evolución de la población atendida y su convergencia con la población potencial, es decir, si la asignación y aplicación de los recursos federalizados ha logrado atender o toda la población objetivo. El análisis se debe sustenta con información y se debe adjuntar en el Anexo 11 "Evolución de la Cobertura" y en el Anexo 12 "Información de la Población Atendida". El formato de los Anexos se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.



25.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de procedimientos, base o padrón de beneficiarias, normatividad interna aplicable al desarrollo de sistemas de información, bases de datos y/o sistemas informativos.

25.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 1, 7, 8, 23, 24 y 43.

IV.4 OPERACIÓN

IV.4.1 ANÁLISIS DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALIZADOS O NORMATIVIDAD APLICABLE

26. Describa mediante Diagramas de Flujo el proceso general de la asignación y aplicación de los recursos federalizados para cumplir con los bienes y los servicios (Componentes), así como los procesos clave en la operación de asignación y aplicación de los recursos federalizados

No procede valoración cuantitativa.

26.1. En la respuesta se deben realizar los diagramas de flujo que describan tanto el proceso general, así como los procesos clave para la asignación y aplicación de los recursos federalizados. Se entenderá por proceso clave aquellas actividades, procedimientos o procesos fundamentales para alcanzar los objetivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Ejemplos de procesos relevantes: Procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a los apoyos; para la selección de proyectos y/o beneficiarios; de registro y control que permiten asegurar que todos los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados de los fondos o documento normativo se cumplen para la selección de proyectos y/o beneficiarios; apoyos entregados y ejecución de obras; entre otros.

Adicionalmente, se debe incluir un diagrama de flujo de los Componentes del fondo en el Anexo 13 "Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves".

Se debe considerar si los procesos clave coinciden con al menos una de las Actividades de la MIR.



26.2. Manuales de procedimientos, Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documentos normativos y/o informes.

26.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 10, 27, 28, 30, 32, 34, 36 y 37

Solicitud de apoyos

27. ¿La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes? (socioeconómicas en el caso de personas físicas y específicas en el caso de personas morales)

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con información sistematizada de la demanda total de apoyos, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Al contar con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí", se consideran los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con información sistematizada, pero ésta no permite conocer la demanda total de apoyos ni las características de los solicitantes.
2	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos, pero no las características de los solicitantes.
3	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.
4	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con información sistematizada que permite conocer la demanda total de apoyos y las características de los solicitantes.• Existe evidencia de que la información sistematizada es válida, es decir, se utiliza como fuente de información única de la demanda total de apoyos.



27.1. En la respuesta se debe especificar con qué información sistematizada cuenta la asignación y aplicación de los recursos federalizados y, en su caso, la información faltante; y la argumentación de por qué se considera que el programa conoce en esa medida su demanda de apoyos y a sus solicitantes.

27.2. Los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados, cédulas de información de beneficiarios, padrón de beneficiarios, sistemas de información y/o bases de datos.

27.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 26, 28, 29, 48 y 50.

28. Los procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo cuentan con las siguientes características:

- a) Corresponden a las características de la población objetivo.
- b) Existen formatos definidos.
- c) Están disponibles para la población objetivo.
- d) Están apegados al documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo o los procedimientos no cuentan con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Al contar con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí", se consideran los siguientes criterios

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con una de las características descritas.
2	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con dos de las características descritas.
3	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con tres de las características descritas.
4	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con procedimientos para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo.• Los procedimientos cuentan con todas las características descritas.



28.1. En la respuesta se deben presentar los argumentos que justifiquen los Procedimientos utilizados para la asignación y aplicación de los recursos federalizados para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo y que cumplen con las características descritas. Asimismo, se debe mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos.

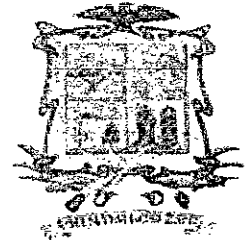
28.2. Los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados a y/o formato(s) de solicitud de apoyo(s).

28.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 26, 27 y 29.

29. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo con las siguientes características:

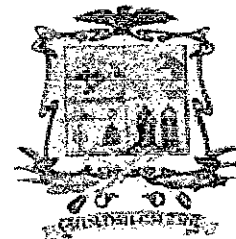
- a) Son consistentes con las características de la población objetivo.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 728 1417 827">• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1060 1432 1159">• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1341 1432 1440">• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1621 1432 1720">• Los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo tienen cuatro de las características establecidas.



29.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los mecanismos para verificar el procedimiento para recibir, registrar y dar trámite a las solicitudes de apoyo y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los mecanismos y las características que no tienen. Se entenderá por *sistematizados* que la información de los procesos se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático.

29.2. Las fuentes de información mínimas o utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados a y/o formato de solicitud, registro y trámite de apoyo.

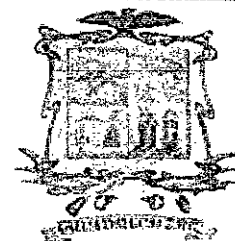
29.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 27, 28 y 40.

Selección de beneficiarios y/o proyectos

30. Los procedimientos para la asignación y aplicación de los recursos federalizados para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen las siguientes características:

- a) Incluyen criterios de elegibilidad claramente especificados, es decir, no existe ambigüedad en su redacción.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Están difundidos públicamente.

La asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con procedimientos documentados para la selección de proyectos y/o beneficiarios o los procedimientos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="414 765 1388 830">• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="414 1088 1404 1153">• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="414 1369 1372 1433">• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="414 1649 1404 1714">• Los procedimientos para la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.



30.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los procedimientos utilizados por la asignación y aplicación de los recursos federalizados para la selección de proyectos y/o beneficiarios y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos y las características que no tienen. Se entenderá por *sistematizados* que la información de los procesos se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático. Adicionalmente, se debe analizar si se consideran las dificultades que podrían presentar tanto hombres como mujeres en el cumplimiento de los requisitos a cubrir para el acceso a los bienes y/o servicios otorgados.

30.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.

30.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 26, 31 y 40.

31. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de selección de beneficiarios y/o proyectos y tienen las siguientes características:

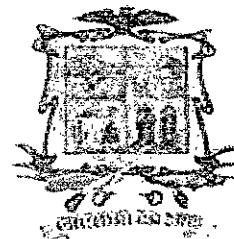
- a) Permiten identificar si la selección se realiza con base en los criterios de elegibilidad y requisitos establecidos en los documentos normativos.
- b) Están estandarizados, es decir son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados responsables del proceso de selección de proyectos y/o beneficiarios.

La asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de la selección de beneficiarios y/o proyectos o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 761 1362 825">• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1084 1450 1149">• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1364 1351 1429">• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1645 1450 1709">• Los mecanismos para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos tienen todas las características establecidas.



31.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los mecanismos documentados para la asignación y aplicación de los recursos federalizados para verificar la selección de beneficiarios y/o proyectos y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los mecanismos y las características que no tienen. Se entenderá por *sistematizados* que la información del mecanismo se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático.

31.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documentos oficiales y manuales de procedimientos.

31.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 30 y 40.

Tipos de apoyos

32. Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen las siguientes características:

- a) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- b) Están sistematizados.
- c) Están difundidos públicamente.
- d) Están apegados al documento normativo la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

La asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con procedimientos documentados para otorgar los apoyos a los beneficiarios o los procedimientos no cuentan con al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuento con información para responder lo pregunto, es decir, si la respuesta "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 692 1433 756">• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1019 1450 1084">• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen dos de las características establecidas
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1300 1450 1364">• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1601 1450 1666">• Los procedimientos para otorgar los apoyos a los beneficiarios tienen todas las características establecidas.



32.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los procedimientos utilizados para la asignación y aplicación de los recursos federalizados para otorgar el apoyo a los beneficiarios y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los procedimientos y las características que no tienen. Se entenderá por *sistematizados* que la información de los procesos se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático.

32.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.

32.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 26, 33 y 40.

33. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios y tienen las siguientes características:

- a) Permiten identificar si los apoyos a entregar son acordes a lo establecido en los documentos normativos para la asignación y aplicación de los recursos federalizados.
- b) Están estandarizados, es decir, son utilizados por todas las instancias ejecutoras.
- c) Están sistematizados.
- d) Son conocidos por operadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con mecanismos documentados para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "**No**".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="446 815 1428 929">• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="446 1182 1428 1274">• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen dos de las características establecidas
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="446 1435 1428 1526">• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen tres de las características establecidas
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="446 1710 1428 1802">• Los mecanismos para verificar el procedimiento de entrega de apoyos a beneficiarios tienen todas las características establecidas

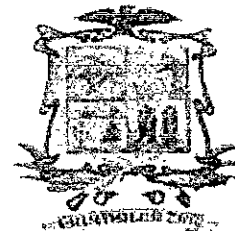


d) Son conocidos por operadores de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con mecanismos documentados para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones o los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"> Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"> Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> Los mecanismos para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones tienen todas las características establecidas.



35.1. En la respuesta se deben señalar cuáles son las características establecidas que tienen los mecanismos documentados para la asignación y aplicación de los recursos federalizados para dar seguimiento a la ejecución de obras y/o acciones y la evidencia de dichas afirmaciones. Asimismo, se deben mencionar las áreas de mejora detectadas en los mecanismos y las características que no tienen. Se entenderá por *sistematizados* que la información del mecanismo se encuentre en bases de datos y disponible en un sistema informático.

35.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de procedimientos y/o documentos oficiales.

35.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 34 y 40.

IV.4.2 MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA

36. ¿Cuáles cambios sustantivos en el documento normativo se han hecho en los últimos dos años que han permitido agilizar el proceso de apoyo a los solicitantes?

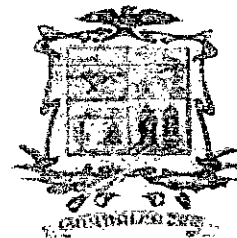
No procede valoración cuantitativa.

36.1. En la respuesta se deben describir las modificaciones o implementaciones recientes o documento normativo, explicando el hecho o circunstancia que motivó la(s) modificación(es) y el(los) resultado(s) provocado(s) por esto(s), que impliquen una mejora y simplificación regulatoria o de procesos para la asignación y aplicación de los recursos federalizados y cuyos beneficios se presenten en términos de: reducción de tiempos, reducción de costos de operación, reducción de cantidad de requisitos, etc.

Además de lo anterior, se debe explicar de manera resumida cuáles serían los cambios sustantivos que se requeriría hacer a los apartados específicos de los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo de la asignación y aplicación de los recursos federalizados para atender las áreas de mejora identificadas en esta evaluación, y mencionar si existe evidencia de los cambios efectuados que han permitido agilizar el proceso.

36.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo y manifestación de impacto regulatorio

36.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta de la pregunta 2



IV.4.3 ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN

37. ¿Cuáles son los problemas que enfrenta la unidad administrativa que opera la asignación y aplicación de los recursos federalizados para la transferencia de recursos a la instancias ejecutoras (Municipio) y/o a los beneficiarios y, en su caso, qué estrategias ha implementado?

No procede valoración cuantitativa.

37.1. En la respuesta se deben explicitar qué informes, sistemas o documentación fue revisada; una descripción de los mecanismos de transferencias detallando la participación de las instancias correspondientes, la problemática detectada, y en ese caso, la propuesta para solucionar dicha problemática.

37.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados, informes financieros, sistemas y/o documentos institucionales.

37.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 26 y 39.

IV.4.4 EFICIENCIA Y ECONOMÍA OPERATIVA DEL LA ASIGNACIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALIZADOS

Eficiencia y Eficacia

38. La asignación y aplicación de los recursos federalizados identifica y cuantifica los gastos en los que incurre para generar los bienes y los servicios (Componentes) que ofrece y los desglosa en los siguientes conceptos:

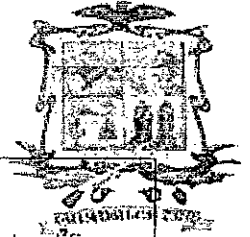
- a) Gastos en operación: Directos e Indirectos.
- b) Gastos en mantenimiento: Requeridos para mantener el estándar de calidad de los activos necesarios para entregar los bienes o servicios a la población objetivo (unidades móviles, edificios, etc.).
- c) Gastos en capital: Son los que se deben afrontar para adquirir bienes cuya duración en la asignación y aplicación de los recursos federalizados es superior a un año. (Ej: terrenos, construcción, equipamiento, inversiones complementarias).
- d) Gasto unitario: $\text{Gastos Totales} / \text{población atendida}$ ($\text{Gastos totales} = \text{Gastos en operación} + \text{gastos en mantenimiento}$). Para la asignación y aplicación de los recursos federalizados en sus primeros dos años de operación se deben de considerar adicionalmente en el numerador los Gastos en capita



Si para la asignación y aplicación de los recursos federalizados no ha identificado ni cuantificado gastos en operación de los bienes y/o servicios que ofrece o desglosa al menos uno de los conceptos establecidos, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="442 825 1419 922">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa uno los conceptos establecidos
2	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="442 1256 1452 1353">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa dos de los conceptos establecidos.
3	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="442 1569 1419 1666">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa tres de los conceptos establecidos.



4	<ul style="list-style-type: none">• La asignación y aplicación de los recursos federalizados identifica y cuantifica los gastos en operación y desglosa todos los conceptos establecidos
---	--

38.1. En la respuesta se debe explicar la metodología, las fórmulas de cuantificación, las fuentes de información utilizadas, los gastos desglosados, y/o unitarios determinados, y las áreas de mejora identificadas. La información se debe incluir en el Anexo 14 "Gastos desglosados para la asignación y aplicación de los recursos federalizados". El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

38.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo e información contable.

38.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta a la pregunta 10.

Economía

39. ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento para la operación de la asignación y aplicación de los recursos federalizados y qué proporción del presupuesto total de la asignación y aplicación de los recursos federalizados representa cada una de las fuentes?

No procede valoración cuantitativa.

39.1. En la respuesta se deben indicar las fuentes de financiamiento para la asignación y aplicación de los recursos federalizados; los montos de cada una de ellas (asignados y ejercidos), y en caso de que existan diferencias entre el presupuesto ejercido y el asignado, se deben detallar y documentar las causas.

39.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser documentos oficiales.



39.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta a la pregunta 37.

IV.4.5 SISTEMATIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

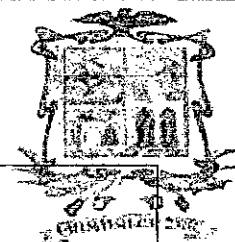
40. Las aplicaciones informáticas o sistemas institucionales con que cuenta el programa tienen las siguientes características:

- a) Cuentan con fuentes de información confiables y permiten verificar o validar la información capturada.
- b) Tienen establecida la periodicidad y las fechas límites para la actualización de los valores de las variables.
- c) Proporcionan información al personal involucrado en el proceso correspondiente.

d) Están integradas, es decir, no existe discrepancia entre la información de las aplicaciones o sistemas.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con aplicaciones informáticas o sistemas o las aplicaciones o sistemas no tienen al menos una de las características establecidas se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> • Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen una de las características establecidas.
2	<ul style="list-style-type: none"> • Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen dos de las características establecidas.



3	<ul style="list-style-type: none"> Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"> Los sistemas o aplicaciones informáticas del programa tienen todas las características establecidas.

40.1. En la respuesta se debe analizar de manera resumida el cumplimiento de las Características señaladas en la pregunta para los sistemas relacionados con la administración y operación de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, y se deben comentar sobre los cambios de los últimos tres años en los sistemas del programa.

40.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser bases de datos, sistemas de información y manuales de procedimientos.

40.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 7, 8, 22, 29, 30, 31, 32, 33, 34 y 35.

IV.4.6 CUMPLIMIENTO Y AVANCE EN LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y PRODUCTOS

41. ¿Cuál es el avance de los indicadores de servicios y de gestión (Actividades y Componentes) y de resultados (Fin y Propósito) de la MIR de la asignación y aplicación de los recursos federalizados respecto de sus metas?

No procede valoración cuantitativa.

41.1. En la respuesta se deben presentar los valores definitivos de los indicadores para el ejercicio fiscal en evaluación reportados en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (PASH) para Cuenta Pública. Asimismo,



se debe realizar una valoración por nivel de objetivo (Fin, Propósito, Componentes y Actividades) respecto al avance de los indicadores en relación con valores alcanzados anteriores. La información se debe incluir en el Anexo 15 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas". El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

41.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser MIR del ejercicio fiscal evaluado y anterior, Cuenta Pública del ejercicio fiscal evaluado y anterior e informes del PASH.

41.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 11, 12, 44 y 45.

IV.4.7 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA

42. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas con las siguientes características:

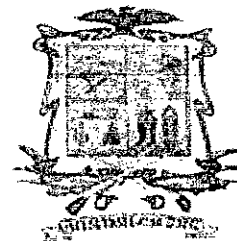
- a) Los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo están disponibles en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.
- b) Los resultados principales de la asignación y aplicación de los recursos federalizados son difundidos en la página electrónica de manera accesible, a menos de tres clics.
- c) Cuenta con un teléfono o correo electrónico para informar y orientar tanto al beneficiario como al ciudadano en general, disponible en la página electrónica, accesible a menos de tres clics.
- d) La dependencia o entidad que opera la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con *modificación de respuesta* a partir de recursos de revisión presentados ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública .

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con mecanismos de transparencia y rendición de cuentas a los mecanismos no tienen al menos una de las características establecidas en la pregunta, se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="431 767 1364 832">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen una de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="431 1095 1433 1159">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen dos de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="431 1345 1405 1410">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen tres de las características establecidas.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="431 1647 1433 1711">• Los mecanismos de transparencia y rendición de cuentas tienen todas las características establecidas



42.1. En la respuesta se deben indicar los mecanismos de transparencia existentes, medios de difusión de dichos mecanismos y propuestas para las áreas de oportunidad identificadas. Los resultados principales se refieren a resultados a nivel de Fin, de Propósito y/o de Componentes.

42.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo para la asignación y aplicación de los recursos federalizados, documentos oficiales, página de Internet, así como recursos de revisión de las solicitudes de información y las resoluciones de los recursos de revisión.

42.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 16, 20, 42, 44 y 47.

IV.5 PERCEPCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

43. La asignación y aplicación de los recursos federalizados cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida con las siguientes características:

- a) Su aplicación se realiza de manera que no se induzcan las respuestas.
- b) Corresponden a las características de sus beneficiarios.
- c) Los resultados que arrojan son representativos.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de su población atendida se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none">Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida no tienen al menos el inciso a) de las características establecidas
2	<ul style="list-style-type: none">Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas.
3	<ul style="list-style-type: none">Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen el inciso a) de las características establecidas y otra de las características
4	<ul style="list-style-type: none">Los instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida tienen todas las características establecidas.



43.1. En la respuesta se deben indicar qué características tienen los instrumentos, los resultados de los mismos y la frecuencia de su aplicación. Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo 16. "Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida" con las principales características de los instrumentos.

43.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser estudios y/o evaluaciones (externas); metodologías e instrumentos, así como resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas a la población atendida.

43.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas a las preguntas 7 y 25.

IV.6 MEDICIÓN DE RESULTADOS

44. ¿Cómo documenta el programa sus resultados a nivel de Fin y de Propósito?

- a) Con indicadores de la MIR.
- b) Con hallazgos de estudios o evaluaciones que no son de impacto.
- c) Con información de estudios o evaluaciones rigurosas municipales que muestran el impacto de programas similares.
- d) Con hallazgos de evaluaciones de impacto.

No procede valoración cuantitativa.

44.1. En la respuesta se debe señalar con qué documento la asignación y aplicación de los recursos federalizados sus resultados y por qué ha utilizado esos medios.

44.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, MIR, evaluaciones externas y diagnóstico.

44.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 16, 19, 20, 22, 41, 42, 45, 46, 47, 48, 49, 50 y 51.

45. En caso de que la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuente con indicadores para medir su Fin y Propósito, inciso a) de la pregunta anterior, ¿cuáles han sido sus resultados?



Si los indicadores para medir el logro de los objetivos de Fin y de Propósito de la MIR no proporcionan resultados se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No"

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 806 1361 875">• No hay resultados positivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados a nivel de Fin y Propósito
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1103 1443 1172">• Hay resultados positivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados a nivel de Fin o de Propósito.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1384 1417 1453">• Hay resultados positivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados a nivel de Fin y de Propósito.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1651 1443 1720">• Hay resultados positivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados a nivel de Fin y de Propósito.<li data-bbox="442 1724 1443 1793">• Los resultados son suficientes para señalar que el programa cumple con el Propósito y contribuye al Fin.



es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.

III. Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.

IV. La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con información de estudios o evaluaciones estatales o nacionales que muestren impacto de programas similares que tengan al menos la primera característica (comparar un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares), se considera información *inexistente* y, por lo tanto, la respuesta es "No".

Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="431 1213 1174 1256">• La evaluación de impacto tiene la característica I.
2	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="431 1515 1240 1558">• La evaluación de impacto tienen las características I y II
3	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="431 1752 1356 1839">• La evaluación de impacto tienen las características I, II y III o las características I, II y IV.



4	<ul style="list-style-type: none">• La evaluación de impacto tienen todas las características establecidas.
---	---

48.1. En la respuesta se deben indicar cuáles de las características anteriores tiene la evaluación o estudio. Se deben señalar las razones por las cuales se considera que son asignaciones y aplicaciones de los recursos federalizados similares y las principales diferencias. Adicionalmente, se deben especificar las limitaciones en la comparación. Del estudio se debe revisar la metodología utilizada, las pruebas realizadas para asegurar la comparabilidad de los grupos, las fuentes de información y el diseño muestra de la evaluación. Se requiere señalar las fortalezas y debilidades de la evaluación y las implicaciones que estas tienen sobre la validez de los resultados.

48.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser evaluaciones externas de programas similares.

48.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 3, 27, 44 y 49.

49. En caso de que la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuente con información de estudios o evaluaciones municipales que muestran impacto de programas similares ¿qué resultados se han demostrado?

No procede valoración cuantitativa.

49.1. En la respuesta se debe indicar el impacto demostrado la asignación y aplicación de los recursos federalizados similares, así como las características del estudio o de la evaluación rigurosa existente. Se debe revisar la metodología utilizada, las pruebas realizadas para asegurar la comparabilidad de los grupos, las fuentes de información y el diseño muestra de la evaluación.

49.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser los Lineamientos de Operación para la asignación y aplicación de los recursos federalizados o documento normativo, manuales de operación de la asignación y aplicación de los recursos federalizados, MIR, documentos oficiales y/o entrevistas con funcionarios encargados de la operación del programa.

49.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 3, 44 y 48.



50. En caso de que la asignación y aplicación de los recursos federalizados cuente con evaluaciones de impacto, con qué características de las siguientes cuentan dichas evaluaciones:

- a) Se compara un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares.
- b) La(s) metodología(s) aplicadas son acordes a las características de la asignación y aplicación de los recursos federalizados y la información disponible, es decir, permite generar una estimación lo más libre posible de sesgos en la comparación del grupo de beneficiarios y no beneficiarios.
- c) Se utiliza información de al menos dos momentos en el tiempo.
- d) La selección de la muestra utilizada garantiza la representatividad de los resultados.

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con evaluaciones que tengan al menos la primer característica (comparar un grupo de beneficiarios con uno de no beneficiarios de características similares), se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No"



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 864 1191 907">• La evaluación de impacto tiene la característica a).
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1194 1257 1237">• La evaluación de impacto tiene las características a) y b)
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1446 1384 1526">• La evaluación de impacto tiene las características a), b) y c) o las características a), b) y d).
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="426 1726 1450 1770">• La evaluación de impacto tiene todas las características establecidas.



50.1. En la respuesta se deben indicar cuáles de las características anteriores tiene la evaluación de la asignación y aplicación de los recursos federalizados que le permiten estimar el impacto del mismo. Se debe revisar la metodología utilizada, las pruebas realizadas para asegurar la comparabilidad de los grupos, las fuentes de información y el diseño muestra de la evaluación. Se requiere señalar las fortalezas y debilidades de la evaluación y las implicaciones que estas tienen sobre la validez de los resultados. El método debe estar sustentado en literatura especializada en el tema que se pretende evaluar y debe estar justificada la elección de dicho método.

50.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser evaluaciones externas del programa.

50.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con las respuestas de las preguntas 19, 20, 27, 44 y 51.

51. En caso de que se hayan realizado evaluaciones de impacto que cumplan con al menos las características señaladas en los incisos a) y b) de la pregunta anterior, ¿cuáles son los resultados reportados en esas evaluaciones?

Si la asignación y aplicación de los recursos federalizados no cuenta con evaluaciones para medir su impacto que cumplan con al menos las características señaladas en los incisos a y b de la pregunta anterior, se considera información inexistente y, por lo tanto, la respuesta es "No".



Si cuenta con información para responder la pregunta, es decir, si la respuesta es "Sí" se debe seleccionar un nivel según los siguientes criterios:

Nivel	Criterios
1	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 692 1362 771">• No se reporta evidencia de efectos positivos de la asignación y aplicación de los recursos federalizados en sus beneficiarios
2	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1026 1453 1138">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin o el Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.
3	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1306 1445 1418">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.
4	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="442 1597 1462 1698">• Se reportan efectos positivos del programa en variables relacionadas con el Fin y el Propósito de la asignación y aplicación de los recursos federalizados.<li data-bbox="442 1698 1462 1770">• Se reportan efectos positivos del programa en aspectos adicionales al problema para el que fue creado.



51.1. En la respuesta se deben señalar los resultados específicos que indica la Evidencia existente y las áreas de oportunidad identificadas en la metodología utilizada para generar esta evidencia.

51.2. Las fuentes de información mínimas a utilizar deben ser evaluaciones de impacto y/o documentos oficiales

51.3. La respuesta a esta pregunta debe ser consistente con la respuesta de la pregunta 45.

V. ANÁLISIS DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES

Se debe integrar en una sola tabla las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, especificadas por cada tema de la evaluación y reportadas en el Anexo 17 "*Principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas y Recomendaciones*", en el que se deben incluir máximo 5 fortalezas y/o oportunidades, 5 debilidades y/o amenazas, y 5 recomendaciones por tema de la evaluación.

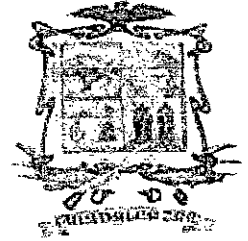
El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.

VI. COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS

Se debe realizar una comparación de los resultados del análisis de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior y este ejercicio, señalando cuáles aspectos se mantiene y los avances identificados. La comparación debe ser de un máximo de dos cuartillas. Se debe adjuntar la comparación en el Anexo 18 "*Comparación con los resultados de la Evaluación de Consistencia y Resultados anterior*".

VII. CONCLUSIONES

Las conclusiones deben ser precisas y fundamentarse en el análisis y la evaluación realizada en cada una de sus secciones. La extensión máxima es de dos cuartillas. Adicionalmente, se debe incluir el Anexo 19 "*Valoración Final de la asignación y aplicación de los recursos federalizados*" con la información de cada tema. El formato del Anexo se presenta en la sección XI. *Formatos de Anexos* de estos Términos de Referencia y debe entregarse en formato Excel e impreso.



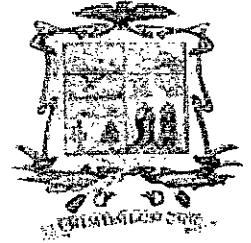
RESUMEN EJECUTIVO

Se consideran los siguientes puntos

- Indicadores a evaluar
- Proceso de gestión y administración del fondo
- Principales hallazgos y áreas de oportunidades

Se realizaron cuestionarios en los cuales participaron los representantes de cada localidad quienes forman parte del consejo de desarrollo social Municipal así como personal del consejo de desarrollo social municipal:

- Sobre el destino de los recursos
- Sobre el conocimiento en la aplicación del fondo
- Sobre la utilidad de la evaluación y ámbito de aplicación
- Sobre la valoración ordinal del fondo



EVALUACIÓN 2017

Los indicadores están estructurados de una matriz de indicadores para resultados con base en la metodología de marco lógico, la información es oportuna y esta validada por quienes la integran y son pertinentes con los objetivos del fondo se cuenta con un diagnóstico técnico de factibilidad por parte del municipio para una mejor planeación en los proyectos y convenios con el municipio se establecen mecanismos de coordinación para que los servidores públicos responsables del fondo participen en la formulación de los indicadores de desempeño obligatorios.

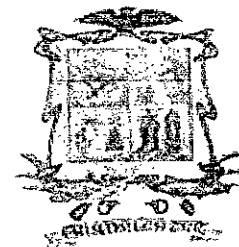
El municipio como instancia ejecutora del FISM y FFM debe administrar correctamente el recurso del fondo sin embargo se les recomienda ser explícitos en los lineamientos de operación del fondo y de los programas sociales que operen con él.

Así mismo se realizara un programa de capacitación calendarizado para los funcionarios que participan en la operación del fondo, así como contar con información sobre los costos unitarios relacionados con los bienes o servicios entregados a la población atendida

PRESUPUESTO ASIGANDO EN EL EJERCICIO FISCAL Y PRINCIPALES DESTINOS

EL PRESUPUESTO APROBADO PARA EL EJERCICIO 2017 FUE DE:

FISM	Fondo de Infraestructura Social Municipal
TECHO FINANCIERO:	\$ 42, 341,780.00
FFM	Fondo de Fortalecimiento Municipal
TECHO FINANCIERO:	\$14, 839,040.00



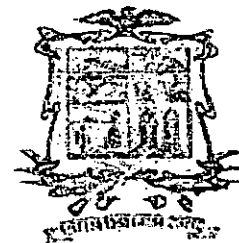
DICHOS RECURSOS FUERON POTENCIADOS CON CONVENIOS DE CONCONCURRENCIA DE RECURSOS FEDERALES Y EL AYUNTAMIENTO.

En este proceso se toman las necesidades de cada una de las localidades y en base a eso se realiza la planeación del municipio con sus funcionarios así como considerando las propuestas que se presentan en cada reunión del consejo de desarrollo social municipal. Para este fin atendemos los lineamientos de la SEDESORE quien define y determina las prioridades de este proyecto del presupuesto en donde marca que el municipio cumpla con las características de pobreza extrema, localidades con alto o muy alto nivel de rezago social y marginación social que establece la ley general de desarrollo y las zonas de atención prioritarias zap.

MEDICION DE RESULTADOS

Los resultados de esta evaluación mostraron un ejercicio correcto del recurso FISM Y FFM en el Municipio de Guadalupe, S.L.P. Como instancia ejecutora del mismo, y se evaluó bajo los términos establecidos en el PAE 2017 el desempeño y resultados del fondo así como el seguimiento en los lineamientos de operación del mismo.

AL FINAL DEL AÑO UNA VEZ EJERCIDOS LOS RECURSOS QUE TUVIERON LOS FONDOS, Se considera que el tamaño del problema que falta por resolver es muy grande, el reto para su atención también lo es, la condición de marginación y pobreza que vive la población que habita en zonas de atención prioritaria del municipio de Guadalupe, S.L.P. debe ser atendida por el gobierno, por lo tanto, se considera que la autoridad ejecutora del fondo podría desarrollar estrategia transversales e innovadoras para atender el problema.



RESULTADOS DEL RAMO 33 EN LOS FONDOS FISM Y FFM.

ANALISIS DE LOS INDICADORES DE GESTION Y ESTRATEGICOS CON QUE CUENTA EL RAMO, ASI COMO EL AVANCE QUE SE AN PRESENTADO:

Matriz de indicadores de resultados (MML)

El Gobierno del Municipio de Guadalupe, S.L.P retomo los lineamientos que marca la ley para la ejecución de los recursos del ramo 33 elaborada por la federación, sin embargo cabe señalar la MML que presento no contiene supuestos de ningún nivel. Esto implica que el fin, propósito componente y actividades, tienen incongruencias con la medición de la gestión de desempeño de los recursos.

Actividades:

Deben responder las acciones a realizar para producir y entregar los bienes y servicios que busco ofrecer el fondo. En este sentido, observamos que las actividades que narra la MML poro el ramo 33 son los siguientes:

- Capacitación para el personal del municipio de Guadalupe s.l.p
- Registro de proyectos de infraestructura de servicios básicos en la vivienda
- Registro de proyectos de infraestructura para la educación
- Registro de proyectos de infraestructura para la salud

EL PRESENTE ANALISIS SE CENTRA EN LOS INDICADORES MÁS REPRESENTATIVOS EN BASE A LOS RUBROS QUE COMPONEN EL FONDO EN BASE A LOS INDICADORES EJERCIDOS EN ESTE PERIODO:

Agua y saneamiento: Fueron proyectos de impacto social y de beneficio los cuales abastecieron en un porcentaje el rezago social del municipio

Cultura: se consideraron proyectos de gran impacto social

Deportes: son proyectos directos para el beneficio de gran parte de la localidad

Desarrollo urbano: fueron construcciones y ampliaciones en carreteras y vialidades y redes eléctricas.

Educación: se integraron aquellas obras que incluye en la educación básica.

Electrificación: basada en proyectos de redes eléctricas y ampliación que lograron combatir en gran parte el rezago social.

Infraestructura agropecuaria: enfocada al beneficio de los productores del municipio así como en el beneficio en rezago social otorgando presas y desazolves



Infra estructura carretera: con estos proyectos se logró tener una mejor forma de vida y se atendió las vialidades que tenían gran problema para trasladarse a las escuelas como al trabajo.

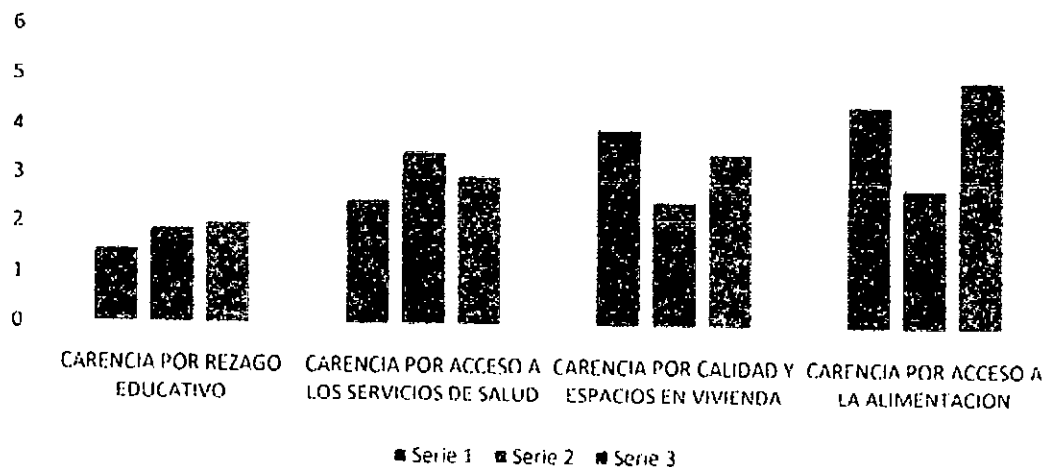
Salud: Fueron obras ejecutadas donde se invirtió en construcciones básicas, en módulos médicos y hospitales para varias comunidades.

Vivienda: Fueron obras ejecutadas en las cuales intervienen directamente obras de construcción en vivienda particulares, piso firme, muros y baños.

CARENCIAS SOCIALES DE LA POBACION EN REZAGO SOCIAL:

- **POR REZAGO EDUCATIVO:** Que las personas de tres a quince años de edad asistan a un centro de educación básica o hayan terminado la educación primaria o secundaria.
- **POR ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD:** Fue determinado por las accesibilidades que tienen las personas para recibir los servicios médicos.
- **POR ACCESO A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Que la población económicamente activa asalariada tenga todas y cada una de las prestaciones laborales como IMSS, ISSTE.

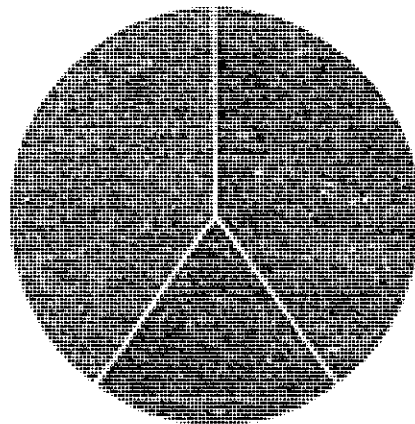
INDICADORES DE CARENCIA SOCIAL ASOCIADOS A LA MEDICION DE POBREZA EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P





POBLACION ATENDIDA, OBJETIVA Y POTENCIAL

POBLACION ATENDIDA OBJETIVA Y POTENCIAL, GUADALCAZAR, S.L.P



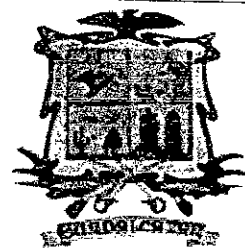
• POBLACION ATENDIDA • POBLACION OBJETIVO • POBLACION POTENCIAL *

RECOMENDACIONES:

Se detectaron las siguientes necesidades para lograr mejores resultados, los evaluadores consideraron que las siguientes necesidades son pertinentes para mejorar los resultados debido a la importancia que tiene la coordinación entre las autoridades municipales:

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES CAPACITADOS POR TECNICOS SOBRE EL PROCESO PARA GESTIONAR ESTOS RECURSOS FEDERALES ORIENTADOS A LA OBRA SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR.

Se llevó a cabo una capacitación para los funcionarios públicos sobre el manejo de los recursos del ramo 33 por parte de funcionarios del gobierno estatal, aquí se expusieron las principales recurrencias a nivel estatal, casos que sirvieron de ejemplo para nuestra entidad se abordó con un enfoque preventivo, los funcionarios entrevistados refirieron que esta capacitación había sido de gran utilidad para el ejercicio del fondo y serán retomadas en el suceso.



PRINCIPALES CONCLUSIONES

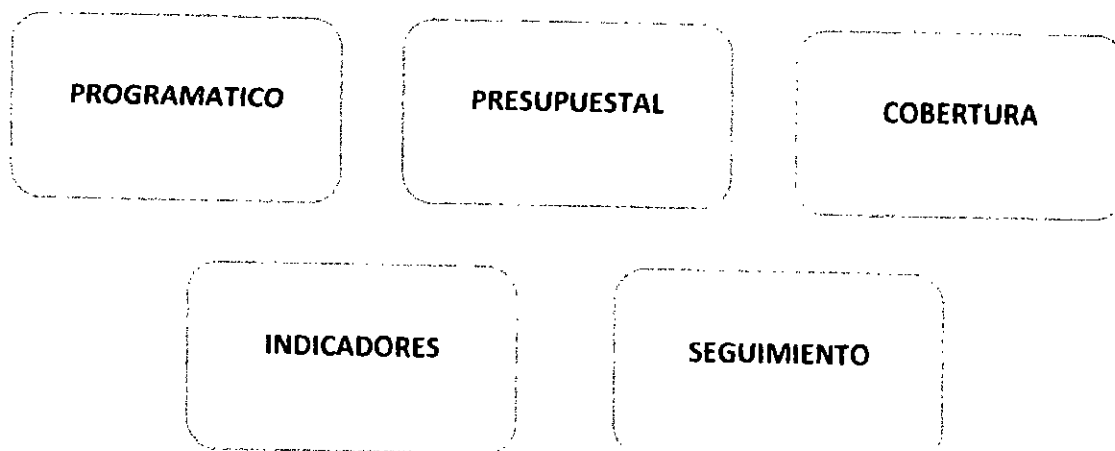
Existen importantes avances en la atención de las observaciones y recomendaciones emitidas por los evaluadores externos a continuación se mencionan los más importantes:

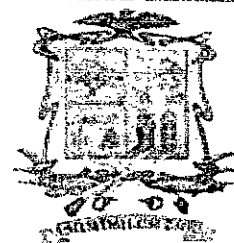
- o Existen avances importantes y este cada vez mejor definido en las reglas.
- o Existe un catálogo de las obras potenciales
- o Existe un listado de las zonas de atención prioritarias por el municipio y AGEB específica
- o Se vigila cada vez más el uso del recurso por parte del gobierno federal

CONCLUSIONES DE LAS EVALUACIONES

A continuación se muestran los principales resultados de las entrevistas realizadas a los funcionarios clave del municipio de Guadalucazar, S.I.P., respecto del desempeño del ramo 33 en 2017.

La valoración del desempeño por parte de equipo evaluador se divide en el siguiente ámbito:





En la entrevista realizada al departamento de desarrollo social.

LINEAMIENTOS DEL FONDO:

En las entrevistas realizadas se mencionó que para definir el destino de los recursos del ramo 33 en 2017, se tomaron en cuenta tres aspectos.

ZONAS DE ATENCION PRIORITARIAS:

Son las zonas donde hubo mayor grado de marginación donde se necesita el uso del recurso de manera prioritaria.

APERTURA PROGRAMATICA:

Son los programas de nueva creación donde se definen las nuevas metas y acciones para realizarse en este año.

EN EL RESULTADO DE LAS ENTREVISTAS SE DESTACAN ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR EL IMPACTO DE LOS RECURSOS DEL RAMO 33 2017, ENTRE ELLAS DESTACA:

- Realizar una planeación estratégica adecuada y anticipada al ejercicio fiscal, que permita programar en tiempo la propuesta de inversión para el fondo, tomando en cuenta los lineamientos vigentes regulatorios, así como la revisión de zonas de atención prioritarias, con el fin de destacar las localidades que se encuentran irregulares, así como proponer un esquema de regularización que permita que los recursos puedan llegar a este sector de la población.

De esto podemos rescatar que si tenemos un diagnóstico adecuado de las ZAP podremos destacar las localidades que se encuentran irregulares, así como proponer un esquema de regularización que permita que los recursos puedan llegar a este sector de la población y así poder aplicar una distribución más adecuada de los recursos para cada comunidad que realmente lo necesite.

- Otras de las propuestas para mejorar el cumplimiento programático por parte de la institución responsable y de la persona o empresa ejecutora, es que se debe adecuar una planeación en la selección de las obras a ejecutar, así como contar con proyectos ejecutivos de las obras a realizar, que permitan presupuestar y programar adecuadamente la ejecución de las obras. No dejando por un lado la comunicación directa con la sociedad beneficiada, antes durante y después de las obras.



OPINION DE LA INSTANCIA EVALUADORA RESPECTO DEL DESEMPEÑO OBTENIDO EN EL AÑO EVALUADO:

1.- DESEMPEÑO PROGRAMATICO

El avance físico de los proyectos realizados con recurso del ramo 33 2017 en el Municipio de Guadalupe, s.l.p , han sido medianamente satisfactorias , con un 100 % de avance físico en la mayoría de los proyectos para este 2017.

El objetivo en este 2017 se cumplió según lo establecido en la ley de coordinación fiscal, así como en los lineamientos del fondo, fue dirigido a obras de infraestructura social en su totalidad.

Los rubros donde se destinan los recursos de las obras están alineados al PED y PND congruentemente.

Las obras realizadas se emplearon en los rubros que se marcan en los lineamientos aunque faltó invertir en los rubros de educación y salud.

Hubo algunas localidades que no se han atendido en su totalidad y están programadas para el 2018 dar seguimiento,

2.- DESEMPEÑO PRESUPUESTAL:

El presupuesto del ramo 33 fue ejercido al 100%

DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACION UTILIZADA

La disponibilidad de la información tanto física como digital en general fue buena , puesto que toda la información necesaria para el análisis estaba disponible tanto en los portales de transparencia como de forma física por parte de los responsables del ejercicio del fondo, también cabe destacar que los funcionarios responsables mostraron un trato amable y accesible para el equipo evaluador .

La prontitud de respuestas de enlace de departamento, se solicitó información por medio del portal de transparencia y también en forma personal, sin embargo si obtuvimos respuesta.



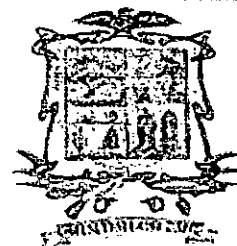
ACCESIBILIDAD A ENTREVISTAS

Los servidores públicos se mostraron accesibles a cooperar en la entrevista, dedicaron tiempo suficiente para atender todas las preguntas e información solicitada durante la entrevista.

En cuanto a la calidad de la información la situación fue diferente, puesto que los datos entregados por parte de las instancias gestora y ejecutantes difirieron una de otra, además carecía de orden en cuanto a su presentación

RESUMEN EJECUTIVO DE LA EVALUACION 2017

La evaluación específica de desempeño se realizó mediante un análisis con base en la información proporcionada por las instancias responsables de operar, así como información adicional que se consideró necesaria, para complementar dicho análisis. Se entiende por análisis al conjunto de actividades que involucran el oco pio, las organizaciones y la voloración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, y las evaluaciones externas, así como documentación. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades d información y tomando en cuenta la forma de operar los recursos federales, se llevaron a cabo entrevistas con responsables de aplicación de los recursos.



RESULTADOS:

Los indicadores de la MIR no corresponden a variables estatales, por lo tanto los resultados no pueden ser alcanzables, sin embargo el equipo evaluador realizó los cálculos en base a la información, la cual se muestra en el presente documento.

Los medios de verificación establecidos en los indicadores no están autorizados al orden municipal, utilizado como variable los recursos del FISM Y FFM, o variables de población.

Los indicadores son establecidos por los lineamientos y se clasifican en seis categorías, cada una con funciones específicas, las cuales tienen parámetros de medición para evaluar su utilización, el ramo 33 fue medido en base a su aplicación, obras a tendidas y alcance final.

Dentro del indicador de salud, entraban aquellas obras destinadas en construcciones de centros médicos y hospitales, mismo que no se atendieron y tampoco se contemplaron para este fondo en 2017.

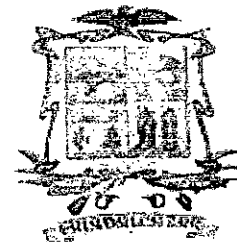
Por lo que se refiere al indicador de urbanización, fue el indicador con mayores resultados

Por los que se refiere al indicador de drenaje y saneamiento, no fueron atendidos al 100%, sin embargo se cumplió con un número considerable.

El indicador de educación. Fue atendidos ya que las obras características que lo integran son: construcción de comedores escolares, a nivel básica, primaria y secundaria, mismos que fueron concluidos.



Anexo: tabla; Evaluaciones POA (programa de Obras y Acciones)FISM Y FFM



DIFUSION DE LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES

1.- DESCRIPCION DE LA EVALUACION

1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de consistencia y resultados de los fondos FISM Y FFM

1.2 Fecha de inicio de la evaluación:

1.3 Fecha de Término de la evaluación: 31 DE DICIEMBRE 2017

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación: ING Claudia Rodríguez Zamudio

1.5 Objetivo General de la evaluación : Contar con una evaluación de desempeño de los programas municipales, del ejercicio 2017 con base en la información entregada por los unidades responsables de los programas sociales y las unidades de evaluación de las dependencias o entidades para contribuir a la toma de decisiones .

OBJETIVO ESPECIFICO DE LA EVALUACION:

1.- Reportar los resultados y productos de los programas municipales y recursos federales ejercidos durante el ejercicio fiscal 2017, mediante el análisis de los indicadores de resultados, de los indicadores de servicios y gestión, así como de los hallazgos relevantes derivados de las evaluaciones y otros documentos derivados de el

2.- Analizar el avance de las metas de los indicadores de la matriz de indicadores para resultados (MIR) en 2017 y el avance en relación con las metas establecidas

3.- Indicar los principales aspectos susceptibles de mejora de los programas derivados de las evaluaciones externas.

4.- Analizar la evaluación de la cobertura y el presupuesto del programa

5.- Identificar las fortalezas, los retos y las recomendaciones de los programas y recursos federales ejercidos en el municipio de Guadalcázar, slp

1.6 METODOLOGIA UTILIZADA DE LA EVALUACION:

La evaluación específica de desempeño se realizó mediante un análisis con base en información proporcionada por las instancias responsables de operar el fondo, así como la información adicional considerada para complementar. Dicho análisis se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucran el acopio, la organización y la valoración de información

Concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones externas, así como documentación pública.

INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Cuestionarios (x) Entrevistas (x) Formatos() Otros()



Descripción de las técnicas y modelos utilizados: análisis de gabinete con base en información proporcionada por las instancias responsables de operar el fondo

2 PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACION

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación

1.- El Municipio fue beneficiado por la aplicación del recurso 2017

2.- No existen parámetros de medición con referencia al recurso aplicado 2017

3.- La posibilidad de poder atender otros sectores dentro de los indicadores a medir.

4.- Las fuentes regulatorias para medir el comportamiento de la población y la distribución de zonas carece de especificaciones y actualizaciones.

5.- No existen parámetros de medición de los impactos sociales y de urbanización

6.- No existe un análisis por parte de las dependencias regulatorias y ejecutorias al finalizar el ejercicio.

7.- La matriz de indicadores de resultados es muy subjetiva ya que carece de información sustancial y actualizada.

2.2. Señalar cuales son las principales Fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, de acuerdo con los temas del programa, estrategias e instituciones.

FORTALEZA:

1.- La utilización de los recursos provenientes del fondo es claro y aplicable de las obras y proyectos

2.- El avance de las obras realizadas son medibles.

3.- Las obras y proyectos cumplen directamente con los lineamientos del fondo, por lo que si crean un impacto medible.

4.- Los recursos destinados cumplen con las técnicas específicas

OPORTUNIDADES:

1.- La federación envió a tiempo el dinero para atender las obras

2.- Lo que se programó para este ejercicio 2017 si se ejerció

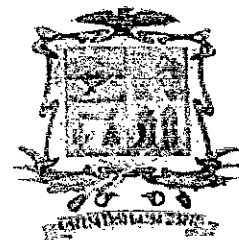
3.- Las dependencias encargadas de dirigir los recursos de los fondos, son claros en las fichas técnicas.

4.- existen factores que pueden medir la utilización del fondo.

5.- Identificación de las zonas de atención prioritarias para definir las ubicaciones del destino de las obras

6.- identificación de indicadores así como sus avances

7.- Se observa que el Ramo 33 ejercicio 2017 contribuyo en mejorar la calidad y espacio de la vivienda en la población.



DEBILIDADES

1.- No se tiene un programa que permita medir y reportar la información financiera

AMENAZAS:

- 1.- No existen datos que permitan comparar los indicadores
- 2.- No existen diagnósticos previas sobre las necesidades reales de la población
- 3.- No hay comunicación pública
- 4.- No existen parámetros estandarizados de medición para calificar la utilización del recurso así como sus indicadares

3.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACION

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación

El avance físico de los proyectos realizados con recursos del RAMO 33 del municipio de Guadalucazar, S.L.P han sido medianamente satisfactorios, con un 100% de avance físico en la mayoría de los proyectos para el 2017

El objetivo el RAMO 33 ejercicio 2017 se cumplió según lo establecido en la ley de coordinación fiscal, así como en los lineamientos del fondo, fue dirigido a obras de infraestructura social en su totalidad.

Los rubros donde se destinan los recursos de las obras están alineados

Las obras realizadas se emplearan en los rubros que se marcan en los, lineamientos aunque falto invertir en los rubros de educación y salud.

El presupuesto fue ejercido al 100%

Dentro del indicador salud, entraban aquellas obras destinadas en construcciones de centros médicos y hospitales, mismo que no se atendieron y tampoco se contemplaron para este fondo en 2017.



4.- DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

- 1.1 Nombre del coordinador de la evolución: Ing. Claudia Rodríguez Zamudio
- 1.2 Institución a la que pertenece CONASGE
- 1.3 Principales colaboradores: Arturo Velazco, Ricarda Rodríguez
- 1.4 Correo Electrónico del coordinador de la evaluación: conasge@hotmail.com

5.- IDENTIFICACION DE LOS PROGRAMAS

- 1 Nombre de las programas evaluados: FISM Y FFM
- 2 Siglas: RAMO 33
- 3 Ámbito gubernamental al que pertenecen los programas federales: Municipal
- 4 Nombre de las unidades administrativas y de las titulares de los programas: Coordinación de desarrollo social municipal
- 5 Nombre de los titulares de las unidades administrativas a cargo de los programas sociales: Coordinador de desarrollo social Manuel Humara, correo: desogua@hotmail.com y personal del departamento de desarrollo social.

6.- DATOS DE CONTRATACION DE LA EVALUACION

- 1.1 Tipo de contratación: Adjudicación directa por tres cotizaciones
- 1.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Municipio de Guadalucazar, S.L.P
- 1.3 Fuente de financiamiento : Municipal

7.- DIFUSION DE LA EVALUCION

- 1.1 **Difusión en internet de la evaluación** : Portal de transparencia del ayuntamiento de Guadalucazar, S.L.P
- 1.2 **Difusión en internet del formato**: Portal de transparencia del Gobierno Municipal.

Folio no 10334

000831

Informe sobre la Situación Económica, las Finanzas Públicas y la Deuda Pública

Orden	Descripción	Subprograma	Programa	Objetivo	Actividad	Producto	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

CONGRESO DEL ESTADO
LXI LEGISLATURA
RECIBIDO
15 MAR 2018
10:25
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

0010334

	Proyectos Reportados	Municipios Reportados	Total de Municipios
San Luis Potosí	47	1	59
San Luis Potosí	292	1	59

Table with multiple columns: Name of Project, Nature of Project, Status, Budget, Personnel, etc. The table lists various projects and their administrative details.

Year	Month	Day	Event	Location	Notes
1945	Jan	1	...	...	...
1945	Jan	2	...	...	...
1945	Jan	3	...	...	...
1945	Jan	4	...	...	...
1945	Jan	5	...	...	...
1945	Jan	6	...	...	...
1945	Jan	7	...	...	...
1945	Jan	8	...	...	...
1945	Jan	9	...	...	...
1945	Jan	10	...	...	...
1945	Jan	11	...	...	...
1945	Jan	12	...	...	...
1945	Jan	13	...	...	...
1945	Jan	14	...	...	...
1945	Jan	15	...	...	...
1945	Jan	16	...	...	...
1945	Jan	17	...	...	...
1945	Jan	18	...	...	...
1945	Jan	19	...	...	...
1945	Jan	20	...	...	...
1945	Jan	21	...	...	...
1945	Jan	22	...	...	...
1945	Jan	23	...	...	...
1945	Jan	24	...	...	...
1945	Jan	25	...	...	...
1945	Jan	26	...	...	...
1945	Jan	27	...	...	...
1945	Jan	28	...	...	...
1945	Jan	29	...	...	...
1945	Jan	30	...	...	...
1945	Jan	31	...	...	...
1945	Feb	1	...	...	...
1945	Feb	2	...	...	...
1945	Feb	3	...	...	...
1945	Feb	4	...	...	...
1945	Feb	5	...	...	...
1945	Feb	6	...	...	...
1945	Feb	7	...	...	...
1945	Feb	8	...	...	...
1945	Feb	9	...	...	...
1945	Feb	10	...	...	...
1945	Feb	11	...	...	...
1945	Feb	12	...	...	...
1945	Feb	13	...	...	...
1945	Feb	14	...	...	...
1945	Feb	15	...	...	...
1945	Feb	16	...	...	...
1945	Feb	17	...	...	...
1945	Feb	18	...	...	...
1945	Feb	19	...	...	...
1945	Feb	20	...	...	...
1945	Feb	21	...	...	...
1945	Feb	22	...	...	...
1945	Feb	23	...	...	...
1945	Feb	24	...	...	...
1945	Feb	25	...	...	...
1945	Feb	26	...	...	...
1945	Feb	27	...	...	...
1945	Feb	28	...	...	...
1945	Feb	29	...	...	...
1945	Feb	30	...	...	...
1945	Mar	1	...	...	...
1945	Mar	2	...	...	...
1945	Mar	3	...	...	...
1945	Mar	4	...	...	...
1945	Mar	5	...	...	...
1945	Mar	6	...	...	...
1945	Mar	7	...	...	...
1945	Mar	8	...	...	...
1945	Mar	9	...	...	...
1945	Mar	10	...	...	...
1945	Mar	11	...	...	...
1945	Mar	12	...	...	...
1945	Mar	13	...	...	...
1945	Mar	14	...	...	...
1945	Mar	15	...	...	...
1945	Mar	16	...	...	...
1945	Mar	17	...	...	...
1945	Mar	18	...	...	...
1945	Mar	19	...	...	...
1945	Mar	20	...	...	...
1945	Mar	21	...	...	...
1945	Mar	22	...	...	...
1945	Mar	23	...	...	...
1945	Mar	24	...	...	...
1945	Mar	25	...	...	...
1945	Mar	26	...	...	...
1945	Mar	27	...	...	...
1945	Mar	28	...	...	...
1945	Mar	29	...	...	...
1945	Mar	30	...	...	...
1945	Mar	31	...	...	...
1945	Apr	1	...	...	...
1945	Apr	2	...	...	...
1945	Apr	3	...	...	...
1945	Apr	4	...	...	...
1945	Apr	5	...	...	...
1945	Apr	6	...	...	...
1945	Apr	7	...	...	...
1945	Apr	8	...	...	...
1945	Apr	9	...	...	...
1945	Apr	10	...	...	...
1945	Apr	11	...	...	...
1945	Apr	12	...	...	...
1945	Apr	13	...	...	...
1945	Apr	14	...	...	...
1945	Apr	15	...	...	...
1945	Apr	16	...	...	...
1945	Apr	17	...	...	...
1945	Apr	18	...	...	...
1945	Apr	19	...	...	...
1945	Apr	20	...	...	...
1945	Apr	21	...	...	...
1945	Apr	22	...	...	...
1945	Apr	23	...	...	...
1945	Apr	24	...	...	...
1945	Apr	25	...	...	...
1945	Apr	26	...	...	...
1945	Apr	27	...	...	...
1945	Apr	28	...	...	...
1945	Apr	29	...	...	...
1945	Apr	30	...	...	...
1945	Apr	30	...	...	...

1945-1946

	Proyectos Reportados	Municipios Reportados	Total de Municipios
San Luis Potosí	3	1	59
San Luis Potosí	336	1	59

Código del Proyecto	Nombre del Proyecto	Año de Inicio	Financiamiento	Modalidad	Beneficiarios	Impacto	Indicadores	Valor	Estado	Observaciones
201700000001	Modernización de la Infraestructura de Transporte	2017	Presupuesto	Capital	Usuarios	Mejora de la conectividad	Reducción de tiempos de viaje	100 millones	En ejecución	Se han completado los estudios de factibilidad para las principales obras.
201700000002	Programa de Incentivos para la Inversión Privada	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas privadas	Atracción de inversión	Creación de empleos	50 millones	En ejecución	Se han otorgado los primeros incentivos a las empresas.
201700000003	Programa de Capacitación para el Empleo	2017	Presupuesto	Operativo	Personas desempleadas	Mejora de las habilidades	Reducción de la tasa de desempleo	20 millones	En ejecución	Se han capacitado a más de 10,000 personas.
201700000004	Programa de Apoyo a la Micro y Pequeña Empresa	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas micro y pequeñas	Fortalecimiento financiero	Creación de empleos	15 millones	En ejecución	Se han otorgado préstamos a más de 5,000 empresas.
201700000005	Programa de Apoyo a la Agricultura Familiar	2017	Presupuesto	Operativo	Familias agrícolas	Mejora de la productividad	Creación de empleos	10 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 2,000 familias.
201700000006	Programa de Apoyo a la Industria Textil	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas textiles	Mejora de la competitividad	Creación de empleos	8 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 1,000 empresas.
201700000007	Programa de Apoyo a la Industria Alimentaria	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas alimentarias	Mejora de la calidad	Creación de empleos	7 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 800 empresas.
201700000008	Programa de Apoyo a la Industria de la Construcción	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas constructoras	Mejora de la eficiencia	Creación de empleos	6 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 600 empresas.
201700000009	Programa de Apoyo a la Industria del Turismo	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas turísticas	Mejora de los servicios	Creación de empleos	5 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 500 empresas.
201700000010	Programa de Apoyo a la Industria de la Moda	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de moda	Mejora de la creatividad	Creación de empleos	4 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 400 empresas.
201700000011	Programa de Apoyo a la Industria de la Artesanía	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas artesanales	Mejora de la calidad	Creación de empleos	3 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 300 empresas.
201700000012	Programa de Apoyo a la Industria de la Música	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas musicales	Mejora de la producción	Creación de empleos	2 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 200 empresas.
201700000013	Programa de Apoyo a la Industria de la Danza	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de danza	Mejora de la calidad	Creación de empleos	1.5 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 150 empresas.
201700000014	Programa de Apoyo a la Industria de la Pintura	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de pintura	Mejora de la calidad	Creación de empleos	1 millón	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 100 empresas.
201700000015	Programa de Apoyo a la Industria de la Escultura	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de escultura	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.8 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 80 empresas.
201700000016	Programa de Apoyo a la Industria de la Cerámica	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de cerámica	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.6 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 60 empresas.
201700000017	Programa de Apoyo a la Industria de la Vidrio	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de vidrio	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.5 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 50 empresas.
201700000018	Programa de Apoyo a la Industria de la Joyería	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de joyería	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.4 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 40 empresas.
201700000019	Programa de Apoyo a la Industria de la Carpintería	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de carpintería	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.3 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 30 empresas.
201700000020	Programa de Apoyo a la Industria de la Textilería	2017	Presupuesto	Operativo	Empresas de textilería	Mejora de la calidad	Creación de empleos	0.2 millones	En ejecución	Se han otorgado subsidios a más de 20 empresas.

Variable	Unidad	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030																																																																																																																																																			
Producto Interno Bruto	Millones de millones de pesos	1000000	1050000	1100000	1150000	1200000	1250000	1300000	1350000	1400000	1450000	1500000	1550000	1600000	1650000	1700000	1750000	1800000	1850000	1900000	1950000	2000000	2050000	2100000	2150000	2200000	2250000	2300000	2350000	2400000	2450000	2500000	2550000	2600000	2650000	2700000	2750000	2800000	2850000	2900000	2950000	3000000	3050000	3100000	3150000	3200000	3250000	3300000	3350000	3400000	3450000	3500000	3550000	3600000	3650000	3700000	3750000	3800000	3850000	3900000	3950000	4000000	4050000	4100000	4150000	4200000	4250000	4300000	4350000	4400000	4450000	4500000	4550000	4600000	4650000	4700000	4750000	4800000	4850000	4900000	4950000	5000000	5050000	5100000	5150000	5200000	5250000	5300000	5350000	5400000	5450000	5500000	5550000	5600000	5650000	5700000	5750000	5800000	5850000	5900000	5950000	6000000	6050000	6100000	6150000	6200000	6250000	6300000	6350000	6400000	6450000	6500000	6550000	6600000	6650000	6700000	6750000	6800000	6850000	6900000	6950000	7000000	7050000	7100000	7150000	7200000	7250000	7300000	7350000	7400000	7450000	7500000	7550000	7600000	7650000	7700000	7750000	7800000	7850000	7900000	7950000	8000000	8050000	8100000	8150000	8200000	8250000	8300000	8350000	8400000	8450000	8500000	8550000	8600000	8650000	8700000	8750000	8800000	8850000	8900000	8950000	9000000	9050000	9100000	9150000	9200000	9250000	9300000	9350000	9400000	9450000	9500000	9550000	9600000	9650000	9700000	9750000	9800000	9850000	9900000	9950000	10000000

	Proyectos Reportados	Municipios Reportados	Total de Municipios
San Luis Potosí	257	1	59
San Luis Potosí	82	1	59

Table with multiple columns: Cuenta y Subcuenta, Descripción, Unidad de Medida, Valor Nominal, Valor Real, etc. The table lists various economic and financial accounts and their corresponding values.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL



873

ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-127/03/18
ASUNTO: Se Anexa Tabulador de Sueldos y Salarios

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

Los que suscriben C.C. *Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez* en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos **ANEXAR** Copia Fotostática debidamente certificada del Tabulador de Sueldos y Salarios del Municipio de Guadalcázar para el ejercicio fiscal 2017.

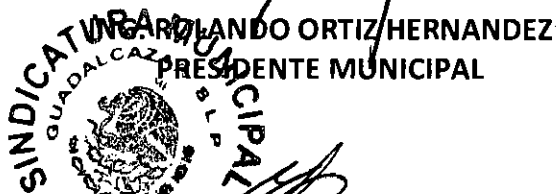
Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.



ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature of Rolando Ortiz Hernández]

ATENTAMENTE



ADMINISTRACION
2015-2018
SINDICATO MUNICIPAL
ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO MUNICIPAL

[Handwritten signature of L.A. Francisco Javier Pérez Barrón]

L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018
CONTRALORIA MUNICIPAL
LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR INTERNO

ADMINISTRACION
2015-2018

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

Jardín Hidalgo No. 2, centro, C.P. 78870, tel. 486 567 6116, www.guadalcazarslp.gob.mx

Municipio de Guadalcázar, San Luis Potosí

Analítico de plazas

Plaza/puesto	Número de plazas	Remuneraciones		Compensaciones Extraordinarias	
		De	hasta	De	hasta
PRESIDENTE	1	\$30,760.00	\$30,760.00	\$153,800.00	\$153,800.00
REGIDORES	6	\$11,500.00	\$11,500.00	\$57,500.00	\$57,500.00
SINDICO MUNICIPAL	1	\$11,500.00	\$11,500.00	\$57,500.00	\$57,500.00
SECRETARIOS	3	\$10,000.00	\$15,625.00	\$50,000.00	\$78,125.00
ASESOR JURIDICO	3	\$5,890.00	\$8,000.00	\$29,450.00	\$40,000.00
ENCARGADOS C C A	3	\$1,160.00	\$1,875.00	\$5,800.00	\$9,375.00
TESORERO	1	\$19,110.00	\$19,110.00	\$95,550.00	\$95,550.00
SUBTESORERO	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
CONTRALOR INTERNO	1	\$14,230.00	\$14,230.00	\$71,150.00	\$71,150.00
COORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$14,000.00	\$14,000.00	\$70,000.00	\$70,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO SOCIAL	1	\$11,000.00	\$11,000.00	\$55,000.00	\$55,000.00
COORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$10,000.00	\$10,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00
SUBCOORDINADOR DESARROLLO AGROPECUARIO	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
CONTADOR	1	\$15,500.00	\$15,500.00	\$77,500.00	\$77,500.00
DIRECTOR ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
DIRECTOR PROTECCION CIVIL	1	\$11,500.00	\$11,500.00	\$57,500.00	\$57,500.00
DIRECTOR DE COMUNICACION SOCIAL	1	\$6,990.00	\$6,990.00	\$34,950.00	\$34,950.00
DIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
SUBDIRECTOR SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	1	\$7,000.00	\$7,000.00	\$35,000.00	\$35,000.00
DIRECTOR OBRAS PUBLICAS	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
SUBDIRECTOR OBRAS PUBLICAS	1	\$5,000.00	\$5,000.00	\$25,000.00	\$25,000.00
COORDINADOR SMDIF	1	\$6,500.00	\$6,500.00	\$32,500.00	\$32,500.00
DIRECTOR DE DEPORTES	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00
AUXILIAR DEPORTIVO	1	\$6,000.00	\$6,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00
DIRECTOR DE ARCHIVO	1	\$10,000.00	\$10,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00
INSPECTOR ALCOHOLES	1	\$6,000.00	\$6,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00
AUXILIAR OPERATIVO	2015-2018	\$1,200.00	\$3,000.00	\$6,000.00	\$15,000.00
AUXILIAR CONTABLE	2	\$6,500.00	\$6,500.00	\$32,500.00	\$32,500.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	17	\$1,400.00	\$15,500.00	\$7,000.00	\$77,500.00
AUXILIAR TECNICO	3	\$3,895.00	\$7,000.00	\$19,475.00	\$35,000.00
DIRECTOR DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1	\$9,000.00	\$9,000.00	\$45,000.00	\$45,000.00
VELADORES	6	\$1,000.00	\$1,575.00	\$5,000.00	\$7,875.00
SECRETARIAS	14	\$2,000.00	\$5,000.00	\$10,000.00	\$25,000.00
OFICIAL REGISTRO CIVIL	2	\$4,500.00	\$4,500.00	\$22,500.00	\$22,500.00
CHOFER	23	\$2,435.00	\$10,000.00	\$12,175.00	\$50,000.00
ENCARGADOS POZOS DE AGUA	3	\$1,720.00	\$5,000.00	\$8,600.00	\$25,000.00
INSTRUCTOR BANDA DE GUERRA	1	\$2,000.00	\$2,000.00	\$10,000.00	\$10,000.00
ENCARGADA DE MUSEO	1	\$550.00	\$550.00	\$2,750.00	\$2,750.00
ENCARGADA DE CORREO	1	\$1,800.00	\$1,800.00	\$9,000.00	\$9,000.00
AFANADORAS	11	\$700.00	\$1,800.00	\$3,500.00	\$9,000.00
DIRECTOR ASOCIACION GANADERA LOCAL	1	\$6,000.00	\$6,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00
RECOLECTORES DE BASURA	2	\$2,400.00	\$2,400.00	\$12,000.00	\$12,000.00
CRONISTA	1	\$3,500.00	\$3,500.00	\$17,500.00	\$17,500.00
SOCORRISTA MEDICO	2	\$2,800.00	\$3,000.00	\$14,000.00	\$15,000.00
HERRERO	2	\$6,000.00	\$8,800.00	\$30,000.00	\$44,000.00
SUPERVISOR DE OBRA	1	\$8,000.00	\$8,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00

MANTENIMIENTO DE UNIDAD DEPORTIVA	3	\$ 1,500.00	\$ 3,000.00	\$ 7,500.00	\$ 15,000.00
MANTENIMIENTO DE PANTEON MUNICIPAL	3	\$ 1,325.00	\$ 2,500.00	\$ 6,625.00	\$ 12,500.00
AYUDANTE	7	\$ 1,650.00	\$ 2,400.00	\$ 8,250.00	\$ 12,000.00
ENCARGADO DE ALMACEN	1	\$ 1,635.00	\$ 1,635.00	\$ 8,175.00	\$ 8,175.00
JARDINERO	3	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
ELECTRICISTAS	2	\$ 1,810.00	\$ 2,400.00	\$ 9,050.00	\$ 12,000.00
VIGILANTE GRUPTAS LAS CANDELAS	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
ALBANIL	6	\$ 1,600.00	\$ 3,500.00	\$ 8,000.00	\$ 17,500.00
MECANICO	2	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00
PSICOLOGA	2	\$ 4,305.00	\$ 6,305.00	\$ 21,525.00	\$ 31,525.00
DIRECTORA INSTITUTO DE LA MUJER	1	\$ 4,500.00	\$ 4,500.00	\$ 22,500.00	\$ 22,500.00
PROMOTOR DE INFANCIA Y FAMILIA	1	\$ 2,200.00	\$ 2,200.00	\$ 11,000.00	\$ 11,000.00
TRABAJADORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
TERAPISTAS EN LA U.B.R.	3	\$ 1,900.00	\$ 3,000.00	\$ 9,500.00	\$ 15,000.00
SUBDELEGADA DE INAPAM	1	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 12,500.00	\$ 15,000.00
PROFESORAS	2	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00
BIBLIOTECARIAS	4	\$ 1,100.00	\$ 3,000.00	\$ 5,500.00	\$ 15,000.00
MUSICO	1	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00
GESTOR DE PROGRAMAS	1	\$10,000.00	\$10,000.00	\$ 50,000.00	\$ 50,000.00
MAESTRO DE DANZA	1	\$ 2,400.00	\$ 2,400.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
AUXILIAR DE ARCHIVO	1	\$ 7,500.00	\$ 7,500.00	\$ 37,500.00	\$ 37,500.00
PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
PROMOTORA SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 2,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
DIRECCION DE COMERCIO	1	\$ 3,000.00	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00	\$ 25,000.00
JEFE DE CUADRILLA MANTENIMIENTO DE CAMINOS	1	\$ 3,500.00	\$ 3,500.00	\$ 17,500.00	\$ 17,500.00
DIRECTOR AGUA POTABLE	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
ASISTENTE SOCIAL	1	\$ 2,000.00	\$ 3,500.00	\$ 10,000.00	\$ 17,500.00
SALUD					
DENTISTA CENTRO DE SALUD	1	\$ 7,525.56	\$ 4,525.56	\$ 37,627.80	\$ 22,627.80
AFANADORA	2	\$ 1,864.00	\$ 2,548.04	\$ 9,320.00	\$ 12,740.20
CHOFER DE AMBULANCIA	3	\$ 2,312.80	\$ 2,312.80	\$ 11,564.00	\$ 11,564.00
ASISTENTE SOCIAL DE SALUD	6	\$ 2,000.00	\$ 3,144.38	\$ 10,000.00	\$ 15,721.90
COORDINADOR DE SALUD	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
PROMOTOR	1	\$ 4,769.93	\$ 4,769.93	\$ 23,849.65	\$ 23,849.65
ENFERMERA CASA DE SALUD	1	\$ 4,451.93	\$ 4,451.93	\$ 22,259.65	\$ 22,259.65
SEGURIDAD					
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SUBDIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	1	\$ 5,200.00	\$ 5,200.00	\$ 26,000.00	\$ 26,000.00
SECRETARIA	2	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
POLICIA	30	\$ 2,800.00	\$ 2,800.00	\$ 14,000.00	\$ 14,000.00
ASISTENTE DE SEGURIDAD	5	\$ 4,100.00	\$ 4,100.00	\$ 20,500.00	\$ 20,500.00
DESARROLLO SOCIAL					
COORDINADOR DE PROYECTOS	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
COORDINADOR DE PROYECTOS SOC. Y ADMINST.	1	\$ 7,525.56	\$ 7,525.56	\$ 37,627.80	\$ 37,627.80
AUXILIAR CONTABLE	2	\$ 7,525.56	\$10,648.22	\$ 37,627.80	\$ 53,241.10
COORDINADOR EDUCACION	1	\$ 4,000.00	\$ 8,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00
CONTADOR	1	\$ 7,000.00	\$15,000.00	\$ 35,000.00	\$ 75,000.00
AUXILIAR CONTABLE	3	\$ 3,105.70	\$ 3,105.70	\$ 15,528.50	\$ 15,528.50

GENERAL

2018



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del presente:

CERTIFICO

Que las presentes 2 fojas simples, son copia fiel de su original, Correspondiente
**AL TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL
2017**, Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaria General de la Administración Municipal que inicio el
1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la
Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los
Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del
Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing.
Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional De Guadalcázar,
S.L.P. A los 12 doce días del mes de marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

PRESIDENCIA MUNICIPAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: TESORERIA MUNICIPAL
NO. DE OFICIO MGT-128/03/18
ASUNTO: Se informa del Presupuesto de Ingresos

Guadalcázar, S.L.P. a 13 de Marzo del 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
PRESENTE

Los que suscriben C.C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, L.A. Francisco Javier Pérez Barrón, Lic. Luis Francisco Moreno González e Ing. Efraín Monsiváis Vázquez en nuestro carácter de Presidente Municipal Constitucional, Tesorero, Contralor Interno y Síndico Municipal, respectivamente; por medio de la presente nos permitimos INFORMAR que el Presupuesto de Ingresos de este Municipio de Guadalcázar para el ejercicio fiscal 2017, no tuvo modificación alguna.

Haciendo lo anterior de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

Stamp: PRESIDENCIA MUNICIPAL GUADALCAZAR, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018. Signature: ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ PRESIDENTE MUNICIPAL. Stamp: SINDICATURA MUNICIPAL GUADALCAZAR, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018. Signature: ING. EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ SINDICO MUNICIPAL

Stamp: TESORERIA MUNICIPAL GUADALCAZAR, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018. Signature: L.A. FRANCISCO JAVIER PEREZ BARRON TESORERO MUNICIPAL

Stamp: CONTRALORIA MUNICIPAL GUADALCAZAR, S.L.P. ADMINISTRACION 2015-2018. Signature: LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ CONTRALOR INTERNO



MUNICIPIO DE GUALCÁZAR
SAN LUIS POTOSI
Presupuesto al Gasto Modificado

Usr: toscano

Rep: rptPresupuestoModificadoEgr

Fecha y 12/mar./2018

hora de Impresión 03:19 p. m.

ID	Ejercicio	Tipo	Estatus	Fecha	Tipo de Documento Fuente	Descripción del Documento Fuente	Importe
1	2017	Traspaso	Cancelado	13/01/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$8,908,106.13
2	2017	Ampliación	Activo	13/01/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta del Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$5,400.00
3	2017	Ampliación	Activo	01/03/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$894,894.36
4	2017	Traspaso	Activo	09/01/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
5	2017	Ampliación	Activo	03/04/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$14,990.00
6	2017	Traspaso	Activo	08/05/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
7	2017	Ampliación	Activo	29/05/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$2,600.00
8	2017	Traspaso	Activo	09/02/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
9	2017	Traspaso	Activo	01/06/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
10	2017	Ampliación	Activo	01/06/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social	\$2,200.00
11	2017	Ampliación	Cancelado	13/01/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$8,908,106.13
12	2017	Ampliación	Activo	13/01/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$8,908,106.13
13	2017	Traspaso	Activo	03/07/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
14	2017	Traspaso	Activo	15/03/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
15	2017	Ampliación	Activo	31/07/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social	\$2,000.00
16	2017	Traspaso	Activo	03/04/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
18	2017	Traspaso	Activo	01/08/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
19	2017	Traspaso	Activo	01/06/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
20	2017	Ampliación	Activo	31/08/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social	\$4,231,734.50
21	2017	Traspaso	Activo	03/07/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
22	2017	Traspaso	Activo	01/09/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
23	2017	Ampliación	Activo	29/09/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta del Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$2,400.00
24	2017	Traspaso	Activo	02/10/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
25	2017	Traspaso	Activo	01/08/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
26	2017	Ampliación	Activo	30/10/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$600.00
27	2017	Traspaso	Activo	01/11/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social	\$0.00
28	2017	Ampliación	Activo	30/11/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$600.00

128900
65877



MUNICIPIO DE GUALACÁZAR
SAN LUIS POTOSÍ
Presupuesto al Gasto Modificado

Usu: toscano
Rep: rptPresupuestoModificadoEgr

Fecha y hora de Impresión | 12/mar./2018
03:19 p. m.

ID	Ejercicio	Tipo	Estatus	Fecha	Tipo de Documento Fuente	Descripción del Documento Fuente	Importe
29	2017	Traspaso	Activo	01/12/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$0.00
30	2017	Ampliación	Activo	01/12/2017	AJUSTE PRESUPUESTAL DE EGRESOS	Acta de Consejo de Desarrollo Social Municipal	\$4,315,805.47
31	2017	Traspaso	Activo	01/09/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
32	2017	Traspaso	Activo	02/10/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
33	2017	Traspaso	Activo	01/11/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
37	2017	Traspaso	Activo	01/12/2017	ACTA DE CABILDO	ACTA DE CABILDO	\$0.00
38	2017	Reducción	Activo	31/12/2017	ACTA DE CABILDO	AJUSTES PRESUPUESTALES AL CIERRE DEL EJERCICIO	-\$5,463,570.69



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000879

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

ACTA DE CABILDO No. 40

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 12:00 horas del día 27 VEINTISIETE DE ENERO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO XL DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.
- IV. Autorización de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2016.

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Mariana Villegas Torres

Simon Cuarenta Rosales

Pedro Alonso Salazar

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000880

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

- V. Autorización de bajas en los inventarios de equipo de cómputo, mobiliario y equipo de oficina del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.
- VI. Validación del Acta de la Reunión número I, Ordinaria, de fecha 13 de enero del 2017 del Consejo de Desarrollo Social Municipal.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura.

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 12:05 doce horas con cinco minutos del día 27 veintisiete de enero del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz

ELIZABETH IBARRA

Valentina Tinoco Flores

Mariana Villegas Torres

GENERAL

RACION 018

Amor Cuartel

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Pedro Alonso Salazar



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

060881

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto del orden del día se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2016. Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- Continuando con el orden del día se concede la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y señala da cuenta a los miembros del cabildo del Oficio No. CONT/14/01/2017 signado por el Lic. Luis Francisco Moreno González, Contralor Interno Municipal, en el cual se adjuntan relación y fotografías de los inventarios de equipo de cómputo, mobiliario y equipo de oficina que se encuentran sin funcionar, los que se ponen a la vista del Cabildo y solicita sean dados de baja de los inventarios del Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. los bienes marcados con los siguientes códigos: SERM-04, SERM-029 AL SERM-031, SERM-041 AL SERM-042, SERM-060, SERM-065, SERM-066, SERM-067, SERM-068, SERM-0077, SERM-0079, SERM-0120 AL SERM-0123, SERM-0124 AL SERM-0126, SERM-00127 AL SERM-00131, SERM-00132 AL SERM-00136, SERM-00137 AL SERM-00140, SERM-00141, SERM-0142, SERM-00143, RC01-0058, RC01-0059, RC01-0060, RC01-0061, RC01-0062, RC01-0063, RC01-0064, RC01-0065, IM-0007, IM-0008, IM-0023, TM-0001, TM-0014, TM-0021, TM-0043, TM-0050, TM-0089, TM-0090, TM-0091, TM-0092, TM-0106, TM-0110, TM-0112, TM-0113, TM-0114, TM-0116, BM-0139 y BM-01401; asimismo manifiesta que una vez que sean dados de baja se determinará un lugar para su ubicación hasta en tanto se determine su destino final.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, quien solicita a los integrantes del Cabildo la Validación del Acta de la Reunión número I, Ordinaria, de fecha

ELIZABETH IBARRIA

Valentia Tinoco Flores

Mariana Villegas Torres

GENERAL
S.P. S.L.P.

ACION
18

San Luis Potosí

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

Fecha 01/03/2016



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

300882

SECRETARIA
GENERAL

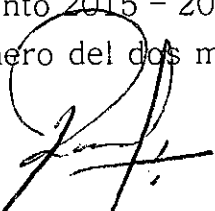


ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

13 de enero del 2017 del Consejo de Desarrollo Social Municipal.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día, solicita la palabra la PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Regidora de la Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, y manifiesta que el Ayuntamiento debería entrar en un Plan de Austeridad respecto de los apoyos que se han venido brindando a la población en cuanto a los eventos del día del niño, día de la madre, día del maestro, y eventos deportivos tales como la Copa Guadalcázar, debiendo disminuirse por mucho, o en todo, este tipo de apoyos económicos por parte del Ayuntamiento además solicita que se instruya al personal del Ayuntamiento, a fin de que ahorremos en gasto corriente, como la energía eléctrica, por ejemplo, apagando la luz cada que salen de su oficina; que por lo que hace a los vehículos, propiedad del Ayuntamiento, sean utilizados únicamente con fines de apoyos sociales e inherentes a las tareas del Ayuntamiento, y nunca para uso personal, manifestaciones que pone a consideración del Presidente Municipal y de sus compañeros Regidores.- Manifestando en éste momento la totalidad de los integrantes del Cabildo, que se encuentran de acuerdo con que se tomen éstas medidas.- Acto seguido, toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, y manifiesta que esta completamente de acuerdo con las manifestaciones de la Regidora, por lo que tomará las medidas necesarias para que se apliquen las restricciones aquí señaladas.

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 14:41 horas del día viernes 27 veintisiete de enero del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.


CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

Amor Cuauhtli R.

ERABEIN IBARRA D.

Valentin Tinoco Flores

Mariana Villegas Torres

Recho alonzo Salazar

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

300833

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonso Salazar
CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

GENERAL
S.L.P.
COMISION

Simon Cuarenta Rosales
CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

M
PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores
CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000884

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CIUDADANO INGENIERO *[Signature]* BRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
Síndico Municipal

[Signature]
CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

Junior Cuartito K

6

ELIZABETH BARRERA A.

Valentin Tinoco Flores

Pedro Alonso Salazar

Mariana Villegas Torres



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 6 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 40 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 27 DE ENERO
DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal
que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad
con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos
78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San
Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz
Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días
del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

060885

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

ACTA DE CABILDO No. 43

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 09:00 horas del día 10 DIEZ DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO XLIII DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.

Simón Cuarenta Rosales

[Handwritten signature]

Pedro Alonso Salazar

Mariana Villegas Torres

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

300330

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

- IV. Aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de febrero del 2017.
- V. Autorización para nombrar a la C. JUANA CARRERAS CHAIRES como Delegada del INAPAM de Guadalcázar, S.L.P.
- VI. Autorización para nombrar a la C. MARIA ESTHER MENDEZ TOBIAS como Directora del Instituto de la Mujer.
- VII. Validación de las Reuniones No. II Ordinaria de fecha 03 de febrero del 2017 y No. III Ordinaria de fecha 03 de marzo del 2017, del Consejo de Desarrollo Social Municipal.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura.

[Handwritten signature]

Pedro Alonzo Salazar

[Handwritten signature]

Mariana Villegas Torres

GENERAL S.L.P. RACION 2018

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procedé a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Sindico Municipal.

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 09:05 nueve horas con cinco minutos del día 10 diez de marzo del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA N

Valentin Tinoco Flores

Simón Cuarenta Rosales



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000887

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto del orden del día se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien concede el uso de la voz al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN en su carácter de Tesorero Municipal, mismo que solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de febrero del 2017. Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del día, se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y pide a los integrantes del Cabildo la autorización para nombrar a la C. JUANA CARRERAS CHAIRES como Delegada del INAPAM de Guadalcázar, S.L.P.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del día, se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y pide a los integrantes del Cabildo la autorización para nombrar a la C. MARIA ESTHER MENDEZ TOBIAS como Directora del Instituto de la Mujer.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del día, se le da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y solicita al Cabildo la validación de las Reuniones No.

[Handwritten signature]

Rolando Salas

[Handwritten signature]

Mariana Villanueva Torres

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
ACCIÓN 018

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA A

Valentin Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

360888

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

II Ordinaria de fecha 03 de febrero del 2017 y No. III Ordinaria de fecha 03 de marzo del 2017, del Consejo de Desarrollo Social Municipal.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

[Handwritten mark]

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto toma la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien invita a los integrantes del Cabildo para el día Domingo 19 de marzo a las 11:00 horas a la Inauguración de la Liga Municipal de beisbol en su edición 2017 en la unidad deportiva de Cabecera Municipal, de igual forma los invita para el día 21 de marzo a las 9:00 horas en el monumento de Benito Juárez localizado en el km. 76 de la carretera 57 San Luis Potosí - Matehuala, con motivo del natalicio de Don Benito Pablo Juárez García en la Localidad de Charco Blanco. Con lo anterior se da por terminado el presente punto.

COMO PUNTO IX DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 11:00 horas del día viernes 10 diez de marzo del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

[Signature of Rolando Ortiz Hernandez]

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

Pedro Alarzo Bolaño

[Handwritten mark]

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

[Signature of Elizabeth Ibarra Almendariz]

Valentín Tinoco Flores

Mariano Cillemas Torres

Simón Cuervo R.

SECRETARIA
S.L.P.
ACION
18



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000889

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Mariana Villegas Torre

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES

Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonzo Salazar

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR

Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES

Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

Martha Moreno Guerra

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA

Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES

Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
y Servicios.

Efrain Monsivais Vazquez

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ

Síndico Municipal

Rigoberto Hernandez Salas

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS

Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH BARRERA

VERA
ION



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 5 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 43 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE MARZO
DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal
que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad
con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos
78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San
Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz
Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días
del mes de Marzo del año 2018.

..... Doy Fe

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

360890

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

ACTA DE CABILDO No. 48

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del día 05 CINCO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO XLVIII DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.

Simon Cuarenta R.

Pedro Alonso Salazar

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mariana Villegas Torres

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

750001

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

- IV. Aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de abril del 2017.
- V. Validación del Acta de la Reunión número III, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 03 de marzo del 2017.
- VI. Aprobación de gastos para el festejo del Día de las Madres en la Cabecera Municipal.
- VII. Aprobación de gastos para el festejo del Día del Maestro en la Cabecera Municipal.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 10:05 diez horas con cinco minutos del día 05 cinco de mayo del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

SECRETARIA GENERAL
RACION
318

Simon Cuarenta Rosales

Mariana Villegas Torres

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA R.

Valentin Tinoco Flores

Pedro alonzo Salazar



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

360892

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- Para continuar con el orden del día se concede uso de la voz al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y éste a su vez, cede la palabra al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN en su carácter de Tesorero Municipal, mismo que solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de abril del 2017. Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día se da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita al Cabildo la aprobación de Gastos para el festejo del Día de las Madres en la Cabecera Municipal.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- Continuando con el orden del día se da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita al Cabildo la aprobación de Gastos para el festejo del Día del Maestro en la Cabecera Municipal.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día solicita la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que se le ha concedido solicita al Cabildo la Validación del Actas la Reunión números III, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal de fecha 03 de marzo

Mariana Villalobos Torres

SECRETARIA
GENERAL
R. S. L. P.
ADMINISTRACION
5-2018

Senior Counselor

ELIZABETH BARRIA A³
Pedro Alonso Salas

Valentin Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000893

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

del año 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día no se trataron asuntos generales.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 13:10 horas del día viernes 05 cinco de mayo del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES

Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Valentin Tinoco Flores

SECRETARIA
GENERAL
COMISION
2018

Simon Cuernavaca



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

000894

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Simon Cuarenta Rosales

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

Q

M

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

A GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

RACI...
018

Efrain Monsivais Vazquez

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

Rigoberto Hernandez Salas

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH IBARRA⁵

Pedro Alonso Salazar

*Man...
L...*



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rígoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 5 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 48 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 05 DE MAYO
DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal
que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad
con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos
78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San
Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz
Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días
del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



ACTA DE CABILDO No. 50

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 14:00 horas del día 31 TREINTA Y UNO DE MAYO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO L DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupael salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.

Valentin Tinoco Flores

Mariana Villegas

ELIZABETH IBARRA # Pedro alonzo Salazar



- IV. Autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.
- V. Aprobación para que la Secretaría de Finanzas del Estado retenga al Ayuntamiento Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. el 10% del FONDO GENERAL de las participaciones mensuales durante el periodo del 01 de Enero al 30 de Noviembre de 2017, aun y cuando exista ajuste cuatrimestral negativo al fondo a retener.
- VI. Autorización para que el Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario General y Tesorero Municipal celebren con la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, como dependencia centralizada del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, y el Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. convenio de pasos de rodillo rehabilitador de agostadero.
- VII. Autorización para que el ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. por conducto del Presidente Municipal asociado del Secretario General, Tesorero Municipal y Sindico Municipal celebren el CONVENIO DE COORDINACION CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRAULICOS Y EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P. PARA PROPICIAR EL DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P. MEDIANTE LA EJECUCION, Y PROMOCION DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS, PARA EL PROGRAMA específico para PROYECTO REGIONAL CAPRINO 2017.
- VIII. Asuntos Generales.
- IX. Clausura.

A GENERAL
ZAR, S.L.P.

TRACION
5-2018

Valentia Tinoco Flores

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO

Mariana Villegas

ELIZABETH IBARRA D Pedro Alonso Salazar

Amore Quintero R.

[Handwritten signature]



SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 14:05 catorce horas con cinco minutos del día 31 treinta y uno de mayo del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día se da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita al Cabildo la aprobación de Modificaciones al Presupuesto de Egresos del ejercicio Fiscal 2017.- Después de la solicitud se sometió a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- Para el desarrollo del presente punto del orden del día se concede al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y señala a los miembros del cabildo la necesidad de contar con un ahorro que le permita cubrir compromisos a finales del Ejercicio Fiscal 2017, Mismo que fuera aprobado en el punto V del Acta 39 Ordinaria de fecha 9 de enero del 2017, razón por

SECRETARIA GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

Flores
Tinoco
Valentin

Mariano Villalobos

Simón Cuarenta

ELIZABETH IBARRA A Pedro Alonso Salazar

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



la que solicita a los honorables miembros del cabildo la autorización para solicitar a la Secretaría de Finanzas de Gobierno del Estado, que con cargo a las Participaciones Federales del Fondo General que le corresponden a este municipio, se constituya una reserva económica para estar en posibilidad de cumplir con tales prestaciones, solicitando a la Secretaría de Finanzas la retención del 10% de las participaciones mensuales del Fondo General de las participaciones mensuales, aun y cuando exista ajuste cuatrimestral negativo del fondo a retener, durante el periodo comprendido del 01 de enero al 30 de noviembre de 2017; asimismo se solicita que dicha reserva sea depositada a la cuenta de gasto corriente a más tardar el día 08 de diciembre de 2017; Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

Handwritten initials and a signature.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- Continuando con el orden del día se pide la Autorización para que el Presidente Municipal, Síndico Municipal, Secretario General y Tesorero Municipal celebren con la Secretaria de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos, como dependencia centralizada del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, y el Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., celebren convenio de pasos de rodillo rehabilitador de agostadero para la cantidad de 500 hectáreas con un monto total de \$ 460,350.00 (cuatrocientos sesenta mil trescientos cincuenta pesos 00/100 m.n.) de los cuales municipio aporta la cantidad de \$ 138,105.00 (ciento treinta y ocho mil ciento cinco pesos 00/100 m.n.) y una aportación de gobierno del estado de \$ 322,245.00 (trescientos veintidós mil doscientos cuarenta y cinco pesos 00/100 m.n.) y una aportación por Hectárea de parte del productor de \$ 276.21 (DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 21/100 M.N.), que benefician a las localidades de La Hincada, Colonia Agrícola de san José, Buenavista y el Jicote .- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

GENERAL

Mariana Villegas

Valentín Tinoco Flores

Handwritten signature

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Para darle continuidad al orden del día, solicita la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que le ha sido concedida solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización para que el Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. por conducto de él, con el carácter que ostenta como Presidente Municipal, asociado del Secretario General, Tesorero Municipal y del Síndico Municipal, celebren CONVENIO DE COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE

ELIZABETH BARRERA D Pedro Alonso Salazar

Handwritten signature



DESARROLLO AGROPECUARIO Y RECURSOS HIDRÁULICOS PARA PROPICIAR EL DESARROLLO AGROPECUARIO EN EL MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR, S.L.P. MEDIANTE LA EJECUCIÓN Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS PRODUCTIVOS, PARA EL PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, Y EL PROGRAMA PROYECTO REGIONAL CAPRINO 2017, con una inversión municipal de \$490,000.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), y una aportación del Gobierno del Estado por \$ 490,000.00 (CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), haciendo un total de \$980,000.00 (NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), de los cuales se destina para el Programa de Concurrencia la cantidad de \$ 360,000.00 (TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y para el Proyecto Regional Caprino, de la aportación del Municipio se destinara \$ 400,000.00 (CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.) para Infraestructura y \$ 90,000.00 (NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) para el pago del técnico.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto toma la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que le ha sido concedida solicita a los miembros del Honorable Cabildo la Autorización para que el ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. por conducto del Presidente Municipal asociado del Secretario General y Síndico Municipal celebren el CONVENIO DE COORDINACION CON LA SECRETARIA DE CULTURA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI Y EL H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR, S.L.P. MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CULTURAL EN EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P. con una inversión Municipal de \$ 50,000.00 (CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y una aportación del Gobierno del Estado de \$ 100,000.00 (CIEN MIL PESOS 00/ 100 M.N.) haciendo un total de \$ 150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.) que se ejecutara en este ejercicio 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

Valentin Tinoco Flores

COMO PUNTO IX DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 16:20 horas del día miércoles 31 treinta y uno de mayo del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

Amoré Carrasco R.

GENERAL S.L.P.



[Handwritten signature]

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonso Salazar
CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales
CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

[Handwritten signature]
PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores
CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

SECRETARIA GENERAL

YON

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 7 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a **ACTA DE CABILDO NO. 50 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 31 DE MAYO DEL 2017**. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

..... Doy Fe

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

300901 SECRETARIA GENERAL ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento



ADMINISTRACION 2015-2018

Valentin Tinoco Flores

Amor Cuarenta R.

Mariana Villegas Torres

Pedro Alonso Salazar

ELIZABETH FARRIA ALMEUDARIZ



ACTA DE CABILDO No. 53

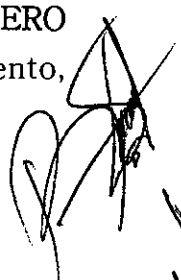
ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del día 07 SIETE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LIII DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:



Amir Churek R.

Mariana Villegas



Valentin Tinoco Flores

ELIZABETH IBARRA M

Pedro alonzo Salazar



ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.
- IV. Aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de junio del 2017.
- V. Autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.
- VI. Asuntos Generales.
- VII. Clausura.

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoria Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ

Pedro Alonzo Salazar

Valentin Tinoco Flores

Mariana Villegas
 Simon Cuarenta
 [Signature]



COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 10:05 once horas con cinco minutos del día 07 siete de julio del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día se concede la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien a su vez le da la palabra al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN, en su carácter de Tesorero Municipal y en uso de la voz solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de junio de 2017. Después de formulada la solicitud, se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día se da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita al Cabildo la aprobación de

ELIZABETH IBAÑEA M
Pedro Alonso Salazar

Valentín Tinoco Flores

Handwritten signatures and notes on the right side of the page, including a large signature and the name 'Marlana Villegas' written vertically.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015-2018
30905

Modificaciones al Presupuesto de Egresos del ejercicio Fiscal 2017.-
Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por
unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del
día no se trataron asuntos generales.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos
los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso
de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ,
Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión
Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 13:12 horas
del día viernes 07 siete de julio del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

[Firma]
CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNÁNDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

[Firma vertical]
Luis Quiroz

[Firma]

ELIZABETH IBARRA

Recho alonso Salazar

Valentin Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

000906

Pedro Alonzo Salazar

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable, Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

M

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

Efrain Monsivais Vazquez

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

Rigoberto Hernandez Salas

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH IBARRA

Ma...



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 5 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 53 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 07 DE JULIO
DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el
Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal
que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad
con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de
septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de
Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos
78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San
Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz
Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días
del mes de Marzo del año 2018.

..... Doy Fe

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



300907

ACTA DE CABILDO No. 56

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 12:00 horas del día 10 DIEZ DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LVI DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

Simon Cuarenta Rosales

Pedro Alonso Salazar

Mariana Villegas

ELIZABETH IBARRA

1

Valentin Tinoco Flores



ORDEN DEL DIA

000908

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.
- IV. Aprobación de los Estados Financieros correspondientes al mes de julio del 2017.
- V. Autorización para la adquisición de vehículo, minivan Venture LS tipo A Chevrolet 2001, misma que se tendrá en comodato con comité de alumnos de la Localidad de La Campana, como transporte escolar para alumnos que estudian en el EMSAD 08 de la Localidad de Pozas de Santa Ana.
- VI. Validación del Acta de la Reunión número IV, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 07 de abril del 2017; Acta de la Reunión numero V, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 5 de mayo del 2017; Acta de la Reunión numero VI, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 2 de junio del 2017; Acta de Reunión número VII, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 7 de Julio del 2017.
- VII. Asuntos Generales.
- VIII. Clausura.

Handwritten notes on the left margin, including a signature and the word 'VAL'.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature: Pedro Alonso Lopez

Handwritten signature: Mariana Villanar

Handwritten signature.

ELIZABETH IBARRA A

Valentin Tinoco Flores



00909

[Handwritten mark]

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Pedro Alonso Salazar]

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
SECRETARIA GENERAL
18

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 12:05 once horas con cinco minutos del día 10 diez de agosto del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

[Handwritten signature: Simon Cuarenta Rosales]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature: Mariana Villegas]

ELIZABETH IBARRA IA

Valentin Tinoco Flores



COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día se concede la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien a su vez le da la palabra al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN, en su carácter de Tesorero Municipal y en uso de la voz solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de julio de 2017. Después de formulada la solicitud, se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

000910
[Handwritten signatures]

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día se da la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien solicita al Cabildo Autorización para la adquisición de vehículo, minivan Venture LS tipo A Chevrolet 2001, con serie: 1GNDX03E91D285772, placas: SKB 4975 por la cantidad de \$ 48,500.00 (CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.); misma que se tendrá en comodato con comité de alumnos de la Localidad de La Campana mismo que serán responsables del mantenimiento del vehículo, combustibles y el chofer, como transporte escolar para alumnos que estudian en la Localidad de Pozas de Santa Ana.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

[Handwritten signature]

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día solicita la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que se le ha concedido solicita al Cabildo Validación del Acta de la Reunión número IV, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 07 de abril del 2017; Acta de la Reunión número V, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 5 de mayo del 2017; Acta de la Reunión número VI, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 2 de junio

[Handwritten signature]

Mariana Villegas Torres

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

[Handwritten signature]



del 2017; Acta de Reunión número VII, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 7 de Julio del 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

A

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
300911

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, comenta a los ciudadanos regidores y al Síndico en a petición de la CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas se envíe a las autoridades de las localidades del Municipio la información para las enmiendas que se llevaran a cabo el día 1 de septiembre de este año y a la vez se publique en la página de internet del municipio; la PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana hace mención y solicita que la patrulla asignada al módulo de Buenavista esté disponible el mayor tiempo posible así como asignarle un número telefónico al módulo para mejorar el servicio y sean solucionados las situaciones lo más pronto posible; el CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología comenta y recomienda se haga presión a través del departamento de protección civil del municipio a las instancias estatales para reparar los daños que causó las lluvias pasadas lo más pronto posible en la Localidad de El Huizache. Con lo anterior se da por terminado el presente punto.

SECRETARIA GENERAL S.L.P. DIVISION

[Handwritten signature]

Pedro alonzo Salazar

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta: Declaro clausurada esta Reunión

Senior Manuel R.

Manuel R.

ELIZABETH IBARRA A 5

Valentin Tinoco Flores



Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 13:12 horas del día lunes 10 diez de agosto del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

000912

[Signature]
CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonso Salazar
CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales
CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

Valentin Tinoco Flores

SECRETARIA GENERAL
CIUDAD

[Signature]

[Signature]



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 7 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a **ACTA DE CABILDO NO. 56 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 10 DE AGOSTO DEL 2017**. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015-2018 300913

[Large handwritten signature or scribble]

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores
CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

CIUDADANO INGENIERO ERRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

SECRETARIA
IN

Amador C. ...

Pedro Alonso Salazar

Mariana Villanueva

ELIZABETH BARRA



ACTA DE CABILDO No. 64

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 10:00 horas del día 09 NUEVE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LXIV DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ELIZABETH IBARRA A

Valentin Tinoco Flores

Pedro alonzo salazar

Simon Cuarenta Rosales

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Mariana Villegas T.



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Sindico Municipal.

200916

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 10:10 diez horas con diez minutos del día nueve de noviembre del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

SECRETARIA
GENERAL
S.L.P.

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día se concede la palabra al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, quien a su vez le da la palabra al C. L.A. FRANCISCO JAVIER PÉREZ BARRÓN, en su carácter de Tesorero Municipal y en uso de la voz solicita a los miembros del Honorable Cabildo la autorización de los Estados Financieros correspondientes al mes de

Amor Cuatrecasas

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Pedro alonzo salazar

M... ..



000917

octubre de 2017. Después de formulada la solicitud, se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

[Firma]

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día solicita la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que se le ha concedido solicita al Cabildo la Validación del Acta de la Reunión número VIII, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 04 de agosto del 2017; Acta de la Reunión número IX, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 01 de septiembre del 2017; Acta de la Reunión numero X, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 06 de octubre del 2017; Acta de la Reunión numero XI, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 08 de Noviembre del 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

[Firma]

AGENCIA GENERAL DE GUADALCÁZAR, S.L.P. TRACION 2018

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto del orden del día no se trataron asuntos generales.

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA. Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 12:08 horas del día jueves nueve de noviembre del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

[Firma vertical]

ELIZABETH IBARRA M

[Firma]

Valentin Tinoco Flores Pedro alonzo solaz



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Rolando Ortiz Hernández

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

300918

Elizabeth Ibarra Almendariz

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

[Signature]

Mariana Villegas Torres

CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

ENERAL
ION

Pedro Alonzo Salazar

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simon Cuarenta Rosales

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

[Signature]

Valentia Tinoco Flores



H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

300919

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores
CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

Efrain Monsivais Vazquez
CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

Rigoberto Hernandez Salas
CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH IBARRA

Pedro Alonso Salas

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Simon Cuatrecasas

... - ... - ...



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P., por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 6 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a **ACTA DE CABILDO NO. 64 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2017**. Que tuve a la vista por parte de los archivos que se encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del 2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----



ATENTAMENTE

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO



300920

ACTA DE CABILDO No. 68

ORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 11:00 horas del día QUINCE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION ORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LXVIII DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

Simon Cuarenta R.

[Handwritten signature]

Pedro Alonso Salazar
ELIZABETH IBARRA A

Valentin Tinoco Flores

[Handwritten signature]

[Vertical handwritten text]



ORDEN DEL DIA

000921

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del Acta Anterior.
- IV. Autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.
- V. Autorización del pago de 75 días de salario por concepto de Aguinaldo para empleados y funcionarios municipales, proporcionales al tiempo laborado en el año.
- VI. Autorización del pago de una compensación extraordinaria para los miembros del cabildo derivada de cada una de sus comisiones, equivalente a 75 días de su compensación.
- VII. Autorización para la modificación del horario de venta de bebidas alcohólicas para el año 2018, del artículo 27 de la ley de alcoholes vigente, los establecimientos que se señalan en el artículo 10 de esta ley podrán permanecer abiertos dentro del horario autorizado, según su giro comercial, pero únicamente podrán vender o suministrar y en su caso permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el horario que determine cada ayuntamiento.
- VIII. Autorización de gastos para la FEREGUA 2017.
- IX. Asuntos generales.

SECRETARIA GENERAL S.L.P. SESION 18

Senior Council

Diego Alonso Solís
ELIZABETH IBARRA N

Valentín Tinoco Flores

[Handwritten signatures and notes on the right side of the page]



X. Clausura.

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

[Handwritten signature]

SECRETARIA GENERAL

RACION 2018

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 11:10 once horas con diez minutos del día quince de diciembre del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

Mariana Villegas Torres

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

*Pedro Alonzo Salazar*³
ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores



000923

informativa realiza la lectura del acta anterior y se procede a las firmas correspondientes a las mismas.

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, en uso de la palabra que le es concedido solicita al Cabildo autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, en uso de la palabra que le es concedido solicita a los miembros del Cabildo la autorización del pago de 75 días de salario por concepto de Aguinaldo para empleados y funcionarios municipales, proporcionales al tiempo laborado en el año.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- En éste punto del orden del día se concede el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, para solicitar a los miembros del Cabildo la autorización de una compensación extraordinaria para los miembros del cabildo derivada de cada una de sus comisiones, equivalente a 75 días de su compensación.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Pedro alonso Salazar

SECRETARIA GENERAL
H. AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACION
2018

Señor Cuatrecasas

Marina Villarreal

[Handwritten signatures and marks]

[Handwritten signature]



000924

COMO PUNTO VII DEL ORDEN DEL DIA.- Continuando con el orden del día se concede el uso de la voz al Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ y hace del conocimiento de los integrantes del Cabildo que se recibió del Departamento de alcoholes del H, Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P. a petición de la ciudadanía el cual solicita la autorización para la modificación del horario de venta de bebidas alcohólicas para el año 2018, del artículo 27 de la ley de alcoholes vigente, los establecimientos que se señalan en el artículo 10 de esta ley podrán permanecer abiertos dentro del horario autorizado, según su giro comercial, pero únicamente podrán vender o suministrar y en su caso permitir el consumo de bebidas alcohólicas en el horario que determine cada ayuntamiento, a los siguientes establecimientos:

- I. Bar y Cervecerías de: 10:00 horas a 24:00 horas.
- II. Billares de: 12:00 horas a 23:00 horas.
- III. Pulquerías de: 11:00 horas a 19:00 horas.
- IV. Depósitos, agencias, distribuidoras y destilerías de: 10:00 horas a 23:00 horas.
- V. Minisúper, abarrotes, misceláneas, tendejones de: 09:00 horas a 22:00 horas.
- VI. Restaurantes y restaurantes-bar, cuya actividad preponderante sea la transformación y venta de alimentos de: 11:00 horas a 01:00 horas del siguiente día.
- VII. Fondas, cafés, cenaderías, taquerías, antojerías, y similares de: 11:00 horas a 01:00 horas del siguiente día.
- VIII. Centros nocturnos de: 21:00 horas a 02:00 horas del siguiente día exceptuando las discotecas que será de: 19:00 horas a 02:00 horas del día siguiente: para el caso de fechas especiales como lo son: el primer domingo de febrero; tercer domingo de marzo; treinta de abril ; quince de septiembre; tercer domingo de noviembre; veinticuatro y treinta y uno de diciembre; o la duración de ferias ya sean nacionales, estatales, o regionales, la autoridad correspondiente podrá ampliar el horario de ventas y funcionamiento de las 19:00 horas hasta las 03:00 horas del día siguiente.

SECRETARIA GENERAL
DIRECCION
18

Rolando Ortiz Hernandez

[Handwritten signatures]

Mariano Villacorta

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Pedro Alonso Salazar



300925

- IX. Los hoteles y moteles deberán acatar los horarios establecidos para cada uno de los giros de su servicio que presten en sus instalaciones y para los cuales estén autorizados expectativamente en la licencia única.
- X. Los centros o clubes sociales, deportivos y recreativos en los que se dé servicio solamente socios e invitados, deberán respetar los horarios establecidos en este artículo, para venta y consumo en las áreas de restaurante, bar y centros nocturnos respectivamente.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMO PUNTO VIII DEL ORDEN DEL DIA.- En éste punto del orden del día se concede el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, quien solicita a los miembros del Cabildo la autorización de gastos para la Feria Regional de Guadalcázar (FEREGUA) 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

SECRETARIA GENERAL
AYUNTAMIENTO DE GUADALCÁZAR, S.L.P.
ADMINISTRACIÓN 2015-2018

COMO PUNTO IX DEL ORDEN DEL DIA.- En el presente punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, invita a los ciudadanos regidores y al Síndico para la inauguración de la FEREGUA en su edición 2017 el día 22 de Diciembre del presente año a las 20:00 horas en el Teatro del Pueblo. Con lo anterior se da por terminado el presente punto.

COMO PUNTO X DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Ordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 -2018, siendo las 12:25 horas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ELIZABETH IBARRA

Valentin Tinoco Flores

Pedro Alonso Salazar



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

del día viernes quince de diciembre del dos mil diecisiete, se levanta la
Sesión.

360926

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia



ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

ADMINISTRACION
2015-2018

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES
Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Pedro Alonso Salazar
CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

7

Valentin Tinoco Flores

Amoré

Mariana Villegas Torres



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

300927

Simon Cuarenta R.

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

Martina

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores

CIUDADANO VALENTIN TINOCÓ FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH HERRERA

Pedro Alonso Salazar

SECRETARIA
GENERAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2018

Martina



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 8 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 68 SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 15 DE
DICIEMBRE DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se
encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la
Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del
2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su
edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria
N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de
conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del
Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por
instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal
Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



ACTA DE CABILDO No. 71

EXTRAORDINARIA

En la Ciudad de Guadalcázar, San Luis Potosí, siendo las 14:00 horas del día VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISIETE, fecha y hora señalada para que tenga verificativo la SESION EXTRAORDINARIA DE CABILDO, ACTA NUMERO LXXI DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL 2015 - 2018, en el lugar que ocupa el salón para la asamblea de cabildos de esta Presidencia Municipal, se da inicio, estando presentes los CIUDADANOS INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ Presidente Municipal y Responsable de la Comisión de Gobernación y Vigilancia, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables, Derechos Humanos y Participación Ciudadana, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Comisión de Hacienda Municipal, Comercio, Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Comisión de Salud Pública y Asistencia Social, Educación Pública y Bibliotecas, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Comisión de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento y Ecología, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud y Servicios, CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ, Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte, Alumbrado y Obras Públicas y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento para la Administración 2015 - 2018, así como el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, Secretario General del H. Ayuntamiento, acto seguido se da a conocer el presente:

ELIZABETH IBARRA

Pedro alonzo salazar

Valentin Tinoco Flores

MARIANA VILLEGAS TORRES

Simón Cuarenta Rosales

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



330929

ORDEN DEL DIA

- I. Lista de Asistencia.
- II. Verificación de Quórum e Instalación Legal de la Sesión.
- III. Lectura del acta anterior.
- IV. Autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.
- V. Validación del Acta de la Reunión número XII, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 01 de diciembre del 2017.
- VI. Clausura.



ACION 2018

COMO PUNTO I DEL ORDEN DEL DIA.- Se procede a pasar lista de asistencia, y se da cuenta de la asistencia del Presidente Municipal, CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Primer Regidor de Mayoría Relativa, PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA, Primer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES, Segundo Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES, Tercer Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR, Cuarto Regidor de Representación Proporcional, CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES, Quinto Regidor de Representación Proporcional CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ y el CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ, Síndico Municipal.

Señor Ortiz R.

ELIZABETH IBARRA A

Valentin Tinoco Flores

Pedro Alonso Salazar

Mariana Villegas Torres



30093
A

COMO PUNTO II DEL ORDEN DEL DIA.- Se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta que cumpliendo con los requisitos que establece el artículo 25 de la Ley Organiza del Municipio Libre, siendo las 14:10 catorce horas con diez minutos del día veintinueve de diciembre del año en curso, se declara legalmente instalada la Sesión, en virtud de que existe Quórum legal requerido, por lo que las decisiones y acuerdos que se tomen en ella tendrán validez y serán obligatorios.

[Handwritten signature]

COMO PUNTO III DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto toma la palabra el CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS, en su carácter de Secretario General del H. Ayuntamiento y únicamente como voz informativa realiza la lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. Después de formulada la solicitud, se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

SECRETARIA GENERAL

RECIBIÓ
318

COMO PUNTO IV DEL ORDEN DEL DIA.- En este punto el CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal, en uso de la palabra que le es concedido solicita al Cabildo autorización de modificaciones al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

[Handwritten signature]

COMO PUNTO V DEL ORDEN DEL DIA.- Para tratar el presente punto del orden del día solicita la palabra el Presidente Municipal CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, y una vez que se le ha concedido solicita al Cabildo la Validación del Acta de la Reunión número XII, Ordinaria del Consejo de Desarrollo Social Municipal, de fecha 01 de

[Handwritten signature]

ELIZABETH HERRERA B

Valentin Tinoco Flores

[Handwritten signature]

Mariana Villegas Torres

[Handwritten signature]



diciembre del 2017.- Después de la solicitud se somete a votación siendo aprobada por unanimidad.

3009

COMO PUNTO VI DEL ORDEN DEL DIA.- Después de ser agotados todos los puntos del orden del día, llegamos a este último en donde se le da el uso de la voz al CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ, Presidente Municipal quien manifiesta, Declaro clausurada esta Reunión Extraordinaria de Cabildo, del Ayuntamiento 2015 - 2018, siendo las 14:54 horas del día viernes veintinueve de diciembre del dos mil diecisiete, se levanta la Sesión.

CIUDADANO INGENIERO ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
Presidente Municipal
Comisión de Gobernación y Vigilancia

ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ

CIUDADANA ELIZABETH IBARRA ALMENDARIZ
Comisión de Policía Preventiva, Vialidad y Transporte,
Alumbrado y Obras Públicas

Mariana Villegas Torres
CIUDADANA MARIANA VILLEGAS TORRES

Comisión de Hacienda Municipal, Comercio,
Anuncios y Espectáculos y Desarrollo y Equipamiento Urbano

Simón Cejudo

Pedro alvarez Salazar

Valentin Tinoco Flores

Mariana Villegas Torres



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

Secretaría
General



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

Al margen un sello con el Escudo Nacional que dice: "Estados Unidos Mexicanos
Presidencia Municipal de Guadalcázar, S.L.P." el que suscribe C. Ing. Rigoberto
Hernández Salas, Secretario General del H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.,
por medio del Presente:

CERTIFICO

Que las presentes 5 fojas simples, son copia fiel de su original, correspondiente a
**ACTA DE CABILDO NO. 71 SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL 29 DE
DICIEMBRE DEL 2017.** Que tuve a la vista por parte de los archivos que se
encuentran en el Departamento de Secretaría General, correspondiente a la
Administración Municipal que inicio el 1° de Octubre del 2015 al 30 de Septiembre del
2018, de conformidad con la Publicación en el Periódico Oficial del Estado en su
edición de fecha 30 de septiembre del 2015 y que corresponde a la Reunión Ordinaria
N° 01 del día 01 de Octubre de 2015. La presente certificación se hace de
conformidad con los Artículos 78 Fracciones V, VI y VII de la Ley Orgánica del
Municipio libre del Estado de San Luis Potosí, la presente se extiende por
instrucciones del C. Ing. Rolando Ortiz Hernández, Presidente Municipal
Constitucional de Guadalcázar, S.L.P. a los 14 días del mes de Marzo del año 2018.

----- Doy Fe -----

ATENTAMENTE

**ING. RIGOBERTO HERNÁNDEZ SALAS
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

SECRETARIA
GENERAL



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

000932

Pedro Alonzo Salazar

CIUDADANO PEDRO ALONZO SALAZAR
Comisión de Agua Potable Alcantarillado
y Saneamiento y Ecología

Simón Cuarenta Rosales

CIUDADANO SIMON CUARENTA ROSALES
Comisión de Salud Pública y Asistencia Social,
Educación Pública y Bibliotecas.

Martina Moreno Guerra

PROFESORA MARTHA MORENO GUERRA
Comisión de Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas, Grupos Vulnerables.
Derechos Humanos y Participación Ciudadana

Valentin Tinoco Flores

CIUDADANO VALENTIN TINOCO FLORES
Comisión de Cultura, Recreación, Deporte y Juventud
Y Servicios.

Efraín Monsivais Vazquez

CIUDADANO INGENIERO EFRAIN MONSIVAIS VAZQUEZ
Síndico Municipal

Rigoberto Hernandez Salas

CIUDADANO INGENIERO RIGOBERTO HERNANDEZ SALAS
Secretario General del Ayuntamiento

ELIZABETH IBARRA

Mariana Villegastorres

000933



H. AYUNTAMIENTO
DE GUADALCÁZAR, S.L.P.

UNIDAD DE
TRANSPARENCIA



ADMINISTRACIÓN 2015 - 2018

No. De Oficio: UT/63/03/2018
Asunto: SOLICITUD DE INFORMACION

Guadalcazar, S.L.P. a 12 de marzo del 2018

**C.P.C. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE. -**

Por medio del presente escrito, envío un cordial saludo, y aprovecho la oportunidad para proporcionarle la ubicación exacta donde se encuentra publicado en nuestra página de internet oficial, la información financiera a que nuestro municipio este sujeto, de acuerdo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Inicialmente tiene que acceder a la página del Municipio que es www.guadalcazar-slp.gob.mx, después en el menú de opciones esta un apartado llamado "CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL", se da click ahí, después dentro de este, se encuentran diferentes pestañas y se encuentra una llamada "Información Financiera", ahí es donde se encuentra la información financiera proporcionada a la Unidad de Transparencia para su Publicación. O bien acceder directamente a la página por medio de la siguiente liga.

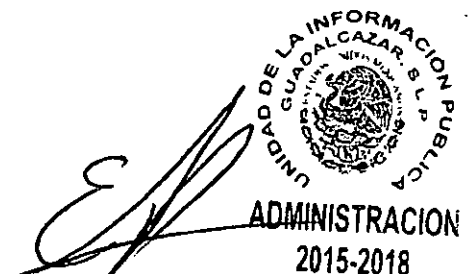
<http://www.guadalcazar-slp.gob.mx/index.php/contabilidad-gubernamental#informaci%C3%B3n-financiera>

Sin otro particular, hago oportuna la ocasión para reiterarle las seguridades de mi más atenta y distinguida consideración.



**ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL**

ATENTAMENTE



**CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

RESPONSABILIDAD Y TRABAJO

H. Ayuntamiento de Guadalcázar, S.L.P.

Usted está aquí: [Inicio](#) > CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

VISIÓN Y MISIÓN

Contabilidad Gubernamental



Categoría: [Sin categoría](#) - Publicado el Miércoles, 01 Junio 2016 16:28 Escrito por Super Usuario - Visitas: 471

Lineamientos emitidos por la CONAC

- Inventario Cuenta Pública **Información Financiera** Ley De Disciplina Financiera
- Formatos Título V REPORTES SHCP - Art 53 LCF INFORMACION DE PROYECTOS FFIEM
- Evaluaciones de los Recursos Federales Evidencia SEVAC 4to Trimestre



Información Contable	2014				2015				2016				2017	
	Trimestre				Trimestre				Trimestre				Tris	
	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	3º	4º	1er	
Estado de Situación Financiera														
Estado de Variación en la Hacienda Pública														
Estado de Cambios de la Situación Financiera														
Estado Analítico del Activo														
Estado de Actividades														

000937



H. Ayuntamiento de Guadalcazar, S.L.P.

Usted está aquí: Inicio

VISIÓN Y MISIÓN

BIENVENIDOS



La administración municipal de Guadalcazar S.L.P. en el ejercicio constitucional 2015-2018, y en particular, su servicio, apostamos por el absoluto apego a la ley, a la aplicación responsable de los recursos públicos basados en la honestidad, la eficacia, la eficiencia y el conocimiento técnico de los procedimientos reglamentarios en el uso del dinero público.

Sin embargo, y ante los nuevos retos tecnológicos y cambios en la estructura legislativa gubernamental es que, ya no resulta suficiente la intención de los gobernantes, ahora es importante la transparencia en su actuar, la posibilidad material de que, cualquier ciudadano pueda acceder a la información pública y conocer las formas y términos en los que actúan los administradores de los bienes del pueblo.

Por esto, cobran fuerza las palabras del maestro Sergio López Ayllón, en la obra Democracia, transparencia y Constitución: "Por otro lado, el derecho a la información tiene una gran importancia para cualquier régimen democrático. Una de las

notas características de los sistemas autoritarios o dictatoriales siempre ha sido el ejercer el poder en secreto, de forma que el pueblo no sólo no tuviera ninguna participación en el gobierno sino que incluso, hasta donde fuera posible, no tuviera ningún conocimiento de lo que hacían sus gobernantes."

En ese sentido, éste portal representa una valiosa oportunidad para transparentar el actuar del gobierno municipal de Guadalcazar S.L.P., y ser un garante del ejercicio del derecho constitucional de información, del cual deben gozar los habitantes de nuestro municipio.

Ing. Rolando Ortiz Hernández
Presidente Municipal de Guadalcazar S.L.P.

Administración 2015-2018

IV.- CONSOLIDACIÓN

- 1.- Estado de Situación Financiera**
- 2.- Estado de Actividades**
- 3.- Estado de variación d la Hacienda P.**
- 4. Estado de Cambios en la Situación Financiera**
- 5.- Estado de Flujos de efectivo**
- 6.- Notas a los Estados Financieros**
 - 6-1**
 - 6-2**
 - 6-3**

Cuenta Pública 2017
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)
MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

ANEXO C-01

Ente Público:

CONCEPTO	AÑO		CONCEPTO	AÑO	
	2017	2016		2017	2016
ACTIVO			PASIVO		
<i>Activo Circulante</i>			<i>Pasivo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	5,229,141	10,840,999	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	31,437,781	36,328,447
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4,034,503	3,895,875	Documentos por Pagar a Corto Plazo	18,503,423	18,847,293
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	984,721	1,120,484	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	10,248,365	15,857,358	Otros Pasivos a Corto Plazo	-143,536	0
			Total de Pasivos Circulantes	49,797,668	55,175,740
<i>Activo No Circulante</i>			<i>Pasivo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	32,024,827	46,925,788	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	2,428,699	2,116,083	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	32,741	32,741	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	49,797,668	55,175,740
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	34,486,266	48,074,612	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Total del Activo	44,734,631	64,731,970	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>	-3,133,814	11,485,453
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	2,287,092	17,694,720
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-5,420,907	-6,209,267
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	-3,133,814	11,485,453
			Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	46,663,854	66,661,193



ADMINISTRACION

2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTOREGRO



ADMINISTRACION
2015-2018

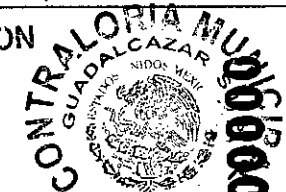
ING. EFRAIN MONSIVAI VÁZQUEZ
SÍNDICO
V.O.Bo.



ADMINISTRACION
2015-2018

L. A. FRANCISCO PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORAÑO GONZÁLEZ
REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

000002

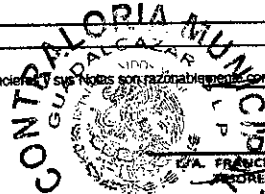
Este Público: MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	2017	2016
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	7,642,589	0
Impuestos	1,326,253	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	6,285,226	0
Productos de Tipo Corriente	2,400	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	28,690	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Participaciones y Aportaciones	101,109,063	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	194,539	0
Ingresos Financieros	194,539	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	108,946,170	0
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	60,182,974	0
Servicios Personales	36,935,326	0
Materiales y Suministros	11,116,987	0
Servicios Generales	12,130,661	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	9,957,761	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,403,235	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales:	8,154,518	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarios	45,564	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	45,564	0
Transferencia de Inversión Pública	36,872,789	0
Transferencia de Inversión Pública no Capitalizable	36,872,789	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	104,650,078	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	2,296,092	0



ADMINISTRACION MUNICIPAL
2015-2018

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO



ADMINISTRACION
2015-2018



ADMINISTRACION
2015-2018

FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

Cuenta Pública:
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(pesos)

Este Público:

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	0	-6.209.267	17.694.720	0	11.485.453
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	17.694.720	0	17.694.720
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-6.209.267	0	0	-6.209.267
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	-6.209.267	17.694.720	0	11.485.453
Cambios en la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/ Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	788.360	-15.407.627	0	-14.619.267
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-15.407.627	0	-15.407.627
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	788.360	0	0	788.360
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0	-5.420.907	2.287.092	0	-3.133.814

Bajo protesta de solemnidad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

ADMINISTRACION

2015-2018

ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ

ING. ERAN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO

ADMINISTRACION

2015-2018

ADMINISTRACION

2015-2018

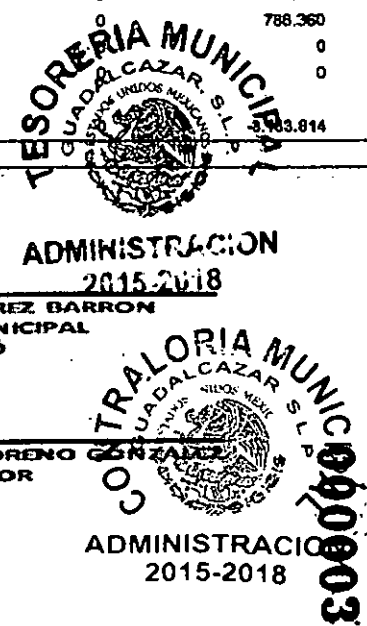
L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORÓ

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR

REVISÓ

ADMINISTRACION

2015-2018



000003

Cuenta Pública 2017
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Pesos)

000004

Ente Público: MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	20,648,583	651,244
Activo Circulante	5,747,622	338,629
Efectivo y Equivalentes	5,611,859	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	338,629
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	135,763	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	14,900,961	312,615
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	14,900,961	0
Bienes Muebles	0	312,615
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	0	5,378,072
Pasivo Circulante	0	5,378,072
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	4,690,666
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	343,870
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	143,536
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	788,360	15,407,627
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	788,360	15,407,627
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	15,407,627
Resultados de Ejercicios Anteriores	788,360	0
Reservas	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o insuficiencia en la actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por revaluación monetaria	0	0
Resultado por revaluación de Activos no Monetarios	0	0

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTE HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIDAD

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ

SINDICATURA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR

ADMINISTRACION
2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORA

LC. LUIS FRANCISCO MONTAÑO GONZALEZ

CONTADORIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR, S.L.P.

ADMINISTRACION
2015-2018

Cuenta Pública 2017
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

000005

Ente Público:

MUNICIPIO DE GUADALCÁZAR

Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	112,194,348	0
Impuestos	1,328,253	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	6,285,228	0
Productos de Tipo Corriente	2,400	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	28,690	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios	0	0
Participaciones y Aportaciones	101,109,153	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	3,442,626	0
Aplicación	69,415,067	0
Servicios Personales	36,835,326	0
Materiales y Suministros	11,070,860	0
Servicios Generales	12,057,287	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,403,235	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	7,908,259	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterio	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	42,779,281	0
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	37,188,652	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	38,875,937	0
Bienes Muebles	312,615	0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-37,188,652	0
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Aplicación	11,202,687	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	11,202,687	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	-11,202,687	0
Incremento (Disminución) Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-6,611,869	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	10,840,999	
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Fin del Ejercicio	5,229,141	

Bajo protesta de decir verdad garantizamos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y de la responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018

ING. ROLANDO ORTEZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ 2015-2018

CONTRALORIA MUNICIPAL
GUADALCÁZAR
2015-2018

ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO PÉREZ BARRÓN
TESORERO MUNICIPAL
EMBARBÓ



Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar
C-15			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17	II) Notas al Estado de Actividades	Pasivo	Pasivos diferidos y otros
C-18			Ingresos de Gestión
C-19	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-20			Otros Ingresos y Beneficios
C-21	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-22			Modificaciones al patrimonio
C-23	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-24			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-25			Flujo de efectivo
C-26	VI) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Efectivo y equivalentes	Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-27			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	VII) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-0003	CTA 114118 TESORERIA		\$ 45.036,96
1112-01-0009	CTA 0223746884 INFRAESTRUTURA DEPORTIVA		\$ 10.578,69
1112-01-0012	CTA 0248120290 FEIS 2014		\$ -
1112-01-0015	CTA 0278624487 PROSSAPY 2015		-\$ 464,00
1112-01-0016	CTA 0277901293 INF. DEPORTIVA 2015		\$ 289,19
1112-02-0001	CTA MAESTRA 107246		\$ 125.474,32
1112-02-0002	CTA 36577 INFRAESTRUCTURA 2014		-\$ 2.885,45
1112-02-0003	CTA 75799 FORTALECIMIENTO 2014		\$ 1.825,86
1112-02-0004	CTA 38322 TESORERIA		\$ 1.596,33
1112-02-0009	CTA 5022662 AGUA POT, LA HINCADA		\$ 39.355,58
1112-02-0012	CTA 82386388 FORTALECIMIENTO 2015		\$ 123.798,97
1112-02-0013	CTA 4130352 Fortalecimiento 2016		\$ 1.771,00
1112-02-0014	CTA 3726839 Infraestructura 2016		\$ 229,04
1112-02-0016	CTA 91900981 FAM 2015		\$ 760,34
1112-02-0017	CTA 5874207 Fortalece 2016		\$ -
1112-02-0018	CTA 5064825 PRO-AGUA		\$ 786,89
1112-02-0019	CTA 4193239 Fise 2016		\$ -
1112-02-0020	cta 1920040 Recurso Estatal 2016		\$ -
1112-02-0021	CTA 5010952 Forta 2017		-\$ 17,56
1112-02-0022	cta 5062383 Infra 2017		\$ 1.073.536,43
1112-02-0023	cta 1777175 Foremoba 2016		\$ 20.349,62
1112-02-0024	cta 7927539 Fise 2017		\$ 1.000.580,26
1112-02-0025	cta 426311 Nómina 2017		\$ 93.466,77
1112-02-0026	Cta 5641889 Recurso Estatal 2017		\$ 8,76
1112-02-0027	Cta 7565732 Fondo Minero 2017		\$ 79.528,35
1112-03-0001	CTA 16231001631 TESORERIA		\$ 2.601.030,44
		Total	5.216.637,79

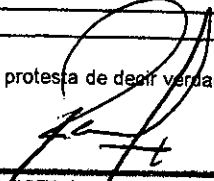
Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE CONTRATADAS INVERSIONES FINANCIERAS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTA APARTADO "NO APLICA"						


000007

FINANCIEROS Y LOS QUE EL GOBIERNO DE ESTE MUNICIPIO NO ALICIA				
		Total	0,00	

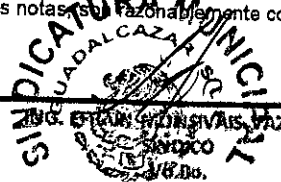
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO




 LIC. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO




 LIC. ESTEBAN GONZALEZ VAZQUEZ
 SINDICATURA MUNICIPAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO



000008

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

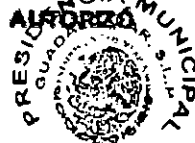
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Fac
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO POR LO QUE EL LLENADO DE ESTA APARTADO "NO APLICA"								
	Total	0,00							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son verdaderamente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERÍA MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EBAN JOSÉ VAZQUEZ
SÍNDICO
Vo.Bo.



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO G
CONTRALOR REVISÓ



ADMINISTRACION
2015-2018

000009

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Inversiones Financieras

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO CUENTA CON INVERSIONES FINANCIERAS, FIDEICOMISOS, MANDATOS O CONTRATOS ANALOGOS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA					
	Total:	0,00				

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 ING. SERGIO ORTIZ FERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 LIC. TERESA CONSUEVA VAZQUEZ
 SINDICO
 vo.Bo.

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 LIC. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 CLABORÓ
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 EQUIPO

CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO CUENTA CON INVERSIONES FINANCIERAS, FIDEICOMISOS, NI PARTICIPACIONES O APORTACIONES DE CAPITAL POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA			
	Total	0,00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
 2015-2018
 ING. ROLANDO ORTEGA HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 ING. EFRAIN MONTEVAIS VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

ADMINISTRACION
 2015-2018

ADMINISTRACION
 2015-2018
 L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO

CONTROLORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR, S.L.P.
 LIC. LUIS FRANCISCO LORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 PERMISO

ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles


Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

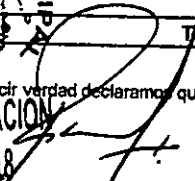
Bienes Muebles e Inmuebles


Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características



Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE CONCILIADO EL INVENTARIO CON LA CONTABILIDAD, POR LO QUE NO SE TIENEN ELEMENTOS PARA EL LLENADO DEL PRESENTE FORMATO					
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
Total:		0,00	0,00	0,00	


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de mis/ nuestros registros.



 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 LIC. ROBERTO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

 LIC. EFRAIN MANZANOS VAZQUEZ
 SINDICO
 Va.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018



 TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 L. A. FRANCISCO BARRON BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO



 CONTABILIDAD MUNICIPAL
 GUADALUPE, S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTABILISTA
 ELABORO


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO TIENE PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA ESTIMACIONES O DETERIOROS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA		



ADMINISTRACION
 2015-2018
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA

SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ING. FRANCISCO MONSIVAI VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ



ADMINISTRACION
 2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTROLADOR
 REVISÓ



ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas de apoyo utilizadas para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

000013

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	EL MUNICIPIO DE GUADALCAZAR NO CUENTA CON OTROS ACTIVOS DIFERENTES A LOS MANIFESTADOS EN LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA		
	Total:	0,00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018
ING. EDUARDO BARRON HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO
ING. VERRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO

TESORERIA MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVISO

ADMINISTRACION
2015-2018

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
 Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
 Monto: Saldo final al cierre del ejercicio fiscal.
 Características: Características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

CONTABILIDAD MUNICIPAL
GUADALCAZAR, S.L.P.
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ADMINISTRACION
2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1122-01	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO	2.175.584,82					
1122-02	ALVARO GUSTAVO JIMENEZ REYES	5.783,80				X	
1122-03	I.E.P.S -GASOLINA	25.326,17				X	
1122-04	CARLOS EDUARDO ZAMORA	2.000,00				X	
1122-07	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	2.100,80				X	
1122-10	MA. GABRIELA CAMPOS BOLAÑOS	-3.786,00				X	
1122-100	TIRSO PALOMO ALVAREZ	-6.786,00				X	
1122-101	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO 0*	0,00					
1122-108	ADAN VAZQUEZ SALAS	3.000,00					
1122-11	ALFREDO PUENTE ESPINOZA	25.245,98			X		
1122-112	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	20.246,00				X	
1122-113	Jaime Pineda Pineda	0,10				X	
1122-114	Sanjuana Orta Salinas	-0,04			X		
1122-115	JUAN MANUEL AMARAL RAMIREZ	-0,04			X		
1122-116	José Alfredo Puente Espinoza	-0,04			X		
1122-117	Carlos Ignacio Salazar Rodríguez	0,00			X		
1122-118	Lino Euseio Jaramillo	0,00			X		
1122-119	Francisco Javier Reyes Santamaria	5.000,00			X		
1122-12	JOSE GARCIA GONZALEZ	4.000,00			X		
1122-120	Arturo Salas Turrubiarres	0,00			X		
1122-121	RAFAEL CARRILLO GUERRA	4.000,00			X		
1122-13	CARLOS ENRIQUE PINEDA MALDONADO R28	189.601,00					
1122-134	ENGRACIA GONZALEZ LOPEZ	3.000,00				X	
1122-135	TIBURCIO VARGAS DE LEON	0,00			X		
1122-136	JAIME AMAYA MIRELES	1.100,00			X		
1122-137	Filiberto Guevara Reyes	-500,00			X		
1122-30	ALFREDO LOERA MARTINEZ	9.000,00			X		
1122-36	PEDRO LUIS TOVAR ESPINOZA	5.500,00					

000015

000016

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Facilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2111-0-1131	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	-272.656,93				X	
2111-0-1211	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	62.640,00				X	
2111-0-1221	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	35.000,00				X	
2111-0-1321	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	570.751,68				X	
2111-0-1521	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	280.000,00				X	
2111-0-1531	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	422.814,33				X	
2111-1-1131	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	-497,07				X	
2111-2-1221	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	9,00				X	
2112-0-000004	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	80.000,00				X	
2112-0-000008	Servicios de Salud	1.468,00				X	
2112-0-000009	OLGA BRIONES TRUJILLO	208.397,93				X	
2112-0-000011	OPERACION INTEGRAL DE ESTACIONES DE SERVICIO, S.A. DE C.V.	50.043,45				X	
2112-0-000012	ROSALINA ROSALES MORIN	142.796,09				X	
2112-0-000013	SUPER SERVICIO CERRITOS, S.A. DE C.V.	2.618,00				X	
2112-0-000015	MA. OFELIA PUENTE GRIMALDO	43.426,00				X	
2112-0-000017	MA. CRISTINA RAMIREZ PORTALES	9.354,02				X	
2112-0-000018	PEDRO SERVANDO KOASICHA HIPOLITO	26.075,80				X	
2112-0-000019	MA. DE LOS ANGELES GARCIA MUÑOZ	6.960,00				X	
2112-0-000020	OSCAR OMAR NIÑO RODRIGUEZ	110.000,00				X	
2112-0-000021	MA. DE LA LUZ PANTOJA POSADAS	34.552,92				X	
2112-0-000022	RODRIGO LÓPEZ ALFARO	8.000,00				X	
2112-0-000023	RUIZ AUTOMOTRIZ Y ACEROS DE C.	5.275,02				X	
2112-0-000024	EUROLLANTAS DE SAN LUIS	7.627,95				X	
2112-0-000025	LUCINA BIBIANO HERÁNDEZ	153.721,98				X	
2112-0-000026	JUAN MANUEL LEOS HERRERA	22.264,65				X	

2112-0-000027	JOSE ARTURO GAMEZ PEScina	73.758,00				X
2112-0-000028	CADECO, S.A. DE C.V.	34.802,11				X
2112-0-000029	CONSULTORIA DE SEGURIDAD Y AMBIENTAL	5.999,99				X
2112-0-000030	JUAN RIOS CASTILLO	6.960,00				X
2112-0-000031	CASIQUES DEL NORTE	26.000,00				X
2112-0-000032	AYAX AMILCAR GOMEZ HERNANDEZ	-14.405,00				X
2112-0-000033	DANNY GUADALUPE GUILLEN GARCIA	6.960,00				X
2112-0-000034	HILDA MENDOZA REYNA	12.180,00				X
2112-0-000035	JUAN URESTI HERNANDEZ	421.783,00				X
2112-0-000036	YOLANDA TORRES CASTILLO	39.798,40				X
2112-0-000037	LEOPOLDO RODRIGUEZ GALLARDO	19.440,52				X
2112-0-000038	JOSE ANTONIO REVUELTA DOMINGUEZ	19.123,40			X	
2112-0-000039	SANDRA LUCIO VELAZAQUEZ	0,02				X
2112-0-000040	AUTOBUCES CERRITENCES	-99,99				X
2112-0-000044	EDITORIA MIVAL	1.740,00				X
2112-0-000045	CLAUDIA ELIZABETH BARAJAS GARCIA	11.139,00				X
2112-0-000046	AEROGAS DE SAN LUIS	3.390,15				X
2112-0-000047	COMUNICACIONES NEXTEL DE MEXICO	-17.865,33				X
2112-0-000048	CORDOVA ASOCIADOS, S.A. DE C.V.	39.620,00				X
2112-0-000049	MA. ASUNCION MENDOZA	8.352,00				X
2112-0-000050	ERIK GARCIA PEREZ	94.772,00				X
2112-0-000051	MARCELINO ESPINOZA GALVAN	-34.229,14				X
2112-0-000055	MA. CRISTINA ZAVALA CORDOVA	4.640,00			X	
2112-0-000057	LLANtera ROMA S.A. DE C.V.	14.845,00				X
2112-0-000060	ORGANIZACION GLORIA GUZMAN S.A. DE C.V.	12.000,00				X
2112-0-000062	ELISEO ARANDA DORANTES	9.566,00				X
2112-0-000063	CANSECO RINES Y LLANTAS S.A. DE C.V.	7.400,00				X
2112-0-000065	CESAR MAURICIO RUEDA LARA	0,80				X
2112-0-000069	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	0,36				X
2112-0-000070	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	342,79				X
2112-0-000079	EUROFRANCESES DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	0,02				X
2112-0-000082	OFFICE MAX, SA. DE C.V.	1.685,00				X
2112-0-000084	CENTRO DE SOLUCIONES PARA EL TRANSPORTISTA S DE R.L. DE C.V.	0,01				X
2112-0-000085	PARADOR TURISTICO DEL ALTIPLANO, S.A. DE C.V.	163.589,59				X
2112-0-000086	SUPER SERVICIO FERMACAR 57, S.A. DE C.V.	2.687,97				X
2112-0-000087	SERVICIO EL LEONCITO, S.A. DE C.V.	530,34				X
2112-0-000088	SERVICIO SANTA GERTRUDIS, S.A. DE C.V.	850,91				X

2112-0-000091	MULTISERVICIOS LA CENTRAL 57 S A DE C V	600,00					X	
2112-0-000094	SERVICIO MOTELONGO SA DE CV	1.000,13					X	
2112-0-000095	SUPER GASOLINERA GUERRERO, S.A. DE C.V.	3.172,00					X	
2112-0-000101	SERVICIO RELAMPAGO, S. A. DE C.V.	400,00					X	
2112-0-000103	JESSICA YOLANDA SANTILLAN LOREDO	21.682,00					X	
2112-0-000115	SERVI EXPRESS BOULEVARD SA DE CV	914,48				X		
2112-0-000116	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES MORENO S DE RL DE CV	400,00					X	
2112-0-000117	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L de C.V.	190,00					X	
2112-0-000118	HOME DEPOT MEXICO, S.A. DE R.L. DE C.V.	7,80					X	
2112-0-000120	LETICIA CORDOVA BIBIANO	2.500,00					X	
2112-0-000147	ENRIQUETA COLORADO ORTIZ	7.203,60					X	
2112-0-000174	PETRA ESPINOZA CASTAÑEDA	16.500,00					X	
2112-0-000175	J. GUADALUPE GARCIA HERNANDEZ	7.000,00					X	
2112-0-000184	COMBURED SA DE CV	2.186,21					X	
2112-0-000193	MARTIN ARMENDARIZ ORTA	9.484,80					X	
2112-0-000195	J. HUMBERTO SAUCEDA CASTRO	1.500,00					X	
2112-0-000197	SERVICIOS AUTOMOTRICES CASTRO MIRELES SA DE CV	3.040,00					X	
2112-0-000198	CARINA NUÑEZ FLORES	2.945,01					X	
2112-0-000214	MERCANTIL DE LA ROSA, S.A DE C.V	3.900,10					X	
2112-0-000218	ANA LAURA CEBALLOS SANCHEZ	27.724,00					X	
2112-0-000228	Bianca Estela Sánchez Pérez	0,02						13.862,00
2112-0-000229	BLANCA LUCERNA HERRERA RODRIGUEZ	9.000,00						0,02
2112-0-000255	Claudia Rodríguez Zamudio	-0,01						9.000,00
2112-0-000259	Enrique Bernardino Rodríguez Montoya	11.600,00						-0,01
2112-0-000285	AVANTE LLANTAS, RINES S.A DE C.V	6.280,00						11.600,00
2112-0-000320	Liliana Tiscareno Aguayo	3.480,00						6.280,00
2112-0-000365	SUPER GAS DALIAS SA DE CV	3.777,49				X		
2112-0-000366	MA. ABRAHAM MORENO RODRIGUEZ	11.600,00				X		
2112-1-000066	EQUIPOS Y SERVICIOS PARA OFICINAS, S DE RL. DE C.V.	0,01				X		
2112-1-000069	OFFICE DEPOT DE MEXICO, S.A. DE C.V.	83,30					X	
2112-1-000070	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	0,16					X	
2112-1-000082	OFFICE MAX, SA. DE C.V.	-0,01					X	
2112-1-000117	Nueva Wal Mart de México, S. de R.L de C.V.	0,01					X	
2112-1-000223	RODRIGO MOYA TORRES	-1.500,00					X	
2112-1-000248	Veronica Rosales Medrano	-0,01				X		
2112-1-000295	Mario Alberto Loera Charqueño	-0,01				X		

2113-000003	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES TOGEAR, S.A. DE C.V.	248,67				X	
2113-000004	JOSE ALBERTO GARCIA ESCAREÑO	-80.356,12				X	
2113-000007	PROYECTOS Y CONSTRUCCIONES ELECTROCIVILES, S.A. DE C.V.	2.136.706,07				X	
2113-000053	INSTALACIONES ELECTROCIVILES Y REHABILITACIONES EIABT, S.A. DE C.V.	4.355,60			X		
2113-000106	Octavio Guerrero Capuchino	36.378,83				X	
2113-000148	Comisión Federal de Electricidad	32.789,41				X	
2113-000163	Pavimentadora Licey	1,00				X	
2113-000182	CESTY CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	0,04				X	
2113-000185	Servicios de Ingeniería y Minerales Neri, S.A DE C.V.	-810,78				X	
2113-000255	Claudia Rodríguez Zamudio	-60,22				X	
2113-000345	aceros laminas y cercados, s a de c v	-20,00			X		
2113-6121	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	-36.378,36				X	
2115-4411	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.000.535,63				X	
2115-4421	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	247.100,00				X	
2115-4431	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	40.275,77				X	
2115-4451	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	12.635,12				X	
2117-01	RETENCIONES 2 AL MILLAR	40.654,23				X	
2117-02	RETENCIONES 5 AL MILLAR	137.479,09				X	
2117-03	Retención 2% IEIFE	-1.568,63				X	
2117-71-0001	ISPT TESORERIA	22.144.079,09			X		
2117-71-0002	ISPT INFRAESTRUCTURA	988.837,22				X	
2117-71-0003	ISPT FORTALECIMIENTO	1.599.435,41				X	
2119-0001	TESOFE	-9.208,00			X		
Total		31.437.780,89					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ

PRESIDENTE MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. FRANCISCO PEREZ BARRON

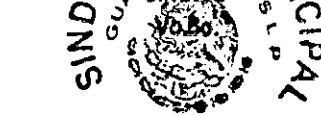
TESORERO MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

ING. EFRÉN MONSIVÁS VAZQUEZ

SINDICO MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO GONZALEZ

SECRETARIO MUNICIPAL



ADMINISTRACION
2015-2018

000020

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

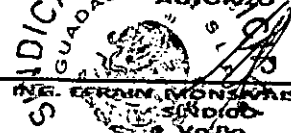
Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
NO SE TIENEN FONDOS NI BIENES EN GARANTIA, POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO NO APLICA						
	Total	0,00				



ADMINISTRACION

2015-2018
 LIC. FRANCISCO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA



LIC. FERRAN MONSERRAT VÁZQUEZ
 SINDICADO

ADMINISTRACION
 2015-2018



[Signature]

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORA
 ADMINISTRACION
 2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MESSINO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISO

[Signature]



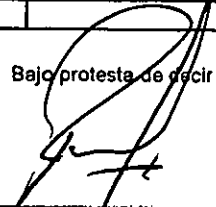
ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NO SE CUENTA CON PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO				
			0,00		
	Total		0,00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ






 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ





 ING. EFRAIN MONTAÑAS VAZQUEZ
 ADMINISTRACION
 2015-2018



 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

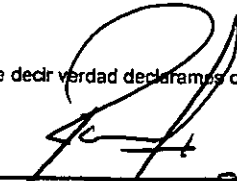

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4112-01-02	Urbanos y Suburbanos destinados a Comercio o Servicios	817.682,00	MUNICIPALES	
4112-01-04	Rustico Urbano	230.647,00	MUNICIPALES	
4112-01-05	Rustico Ejidal	154.871,00	MUNICIPALES	
4112-03	Impuesto de Adquisición de Inmuebles y otros derechos reales	123.053,00	MUNICIPALES	
4143-01	Servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	30.360,00	MUNICIPALES	
4143-03-03	Uso de lotes en panteones	5.435,96	MUNICIPALES	
4143-05-01	Licencias de Construcción	13.200,00	MUNICIPALES	
4143-05-02	Licencias de Uso de Suelo	4.651.528,35	MUNICIPALES	
4143-07-01	Celebración de Matrimonio	2.460,00	MUNICIPALES	
4143-07-02	Registro de Sentencia de Divorcio	50,00	MUNICIPALES	
4143-07-03	Certificación de Actas de Nacimiento	161.050,00	MUNICIPALES	
4143-07-04	Certificación de Actas de Defunción	1.950,00	MUNICIPALES	
4143-07-05	Certificación de Actas de Matrimonio	4.250,00	MUNICIPALES	
4143-07-06	Otros Servicios	359,00	MUNICIPALES	
4143-07-07	Certificación de Actas de Divorcio	100,00	MUNICIPALES	
4143-12	Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios	830,74	MUNICIPALES	
4143-14	Servicios de Nomenclatura Urbana	2.600,00	MUNICIPALES	
4143-15-01	Licencias y Refrendos para Venta De Bebidas Alcohólicas	1.409.154,53	MUNICIPALES	
4143-16-01	Servicios de Expedición de Copias y Constancias	1.897,50	MUNICIPALES	
4151-01-04	Arrendamiento de Auditorio Municipal	2.400,00	MUNICIPALES	
4169-01	Donaciones, Herencias y Legados	28.690,00	MUNICIPALES	
4211-01	Fondo General de Participaciones	23.738.094,06	ESTATALES	

4211-02	Fondo de Fomento Municipal	7.312.775,60	ESTATALES	
4211-03	Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos	20.462,19	ESTATALES	
4211-04	Impuesto Especial sobre Produccion y Servicios	2.406.517,07	ESTATALES	
4211-05	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	531.544,40	ESTATALES	
4211-06	Fondo del Impuesto a la venta final de Gasolinas y Diesel	1.110.146,96	ESTATALES	
4211-07	Fondo de Fiscalización	1.710.778,21	ESTATALES	
4211-08	Incentivo para la Recaudación	2.609.295,77	ESTATALES	
4211-14	Ext. Hidroc.	651,87	ESTATALES	
4212-01	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	42.341.789,00	FEDERALES	
4212-02	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	14.839.040,00	FEDERALES	
4213-0002	Agua Potable La Hincada, Cta. 5022662 Banamex	125.000,00	FEDERALES	
4213-0018	Foremoba 2016, cta 1777175	800.000,00	FEDERALES	
4213-0019	Fise 2017, cta 7927539	2.823.467,40	ESTATALES	
4213-0020	Recurso Estatal 2017, cta 5641989	660.000,00	ESTATALES	
4213-0021	Fondo Minero 2017, cta 7565732	79.500,00	FEDERALES	
4311-05	Rendimientos Banamex Cta. 5022662 Agua Potable Hincada	256,43	RENDIMIENTOS	
4311-09	Rendimientos Banamex Cta. 3726839 FISM 2016	3.041,89	RENDIMIENTOS	
4311-10	Rendimientos Banamex Cta. 4130352 FFM 2016	1.063,53	RENDIMIENTOS	
4311-12	Rendimientos Banamex Cta. 5874207 Fortalece 2016	33,17	RENDIMIENTOS	
4311-13	Rendimientos Banamex Cta. 5064825 Pro agua 2016	914,91	RENDIMIENTOS	
4311-15	Rendimientos Banamex Cta 4193239 FISE 2016	1.524,30	RENDIMIENTOS	
4311-16	Rendimientos Banamex Cta. 1920040 Recursos Estatales 2016	511,45	RENDIMIENTOS	
4311-17	Rendimientos Banamex Cta 5010952 Forta 2017	21.059,29	RENDIMIENTOS	
4311-18	Rendimientos Banamex Cta 5062383 Infra 2017	165.216,29	RENDIMIENTOS	
4311-19	Rendimientos Banamex Cta 426311 Nómina 2017	294,47	RENDIMIENTOS	
4311-20	Rendimientos Banamex cta 7927539 Fise 2017	579,43	RENDIMIENTOS	
4311-21	Rendimientos Banamex cta 5641989 Recurso Estatal 2017	15,15	RENDIMIENTOS	
4311-22	Rendimientos Banamex cta 7565732 Fondo Minero 2017	28,35	RENDIMIENTOS	
	Total	108.946.170,27		

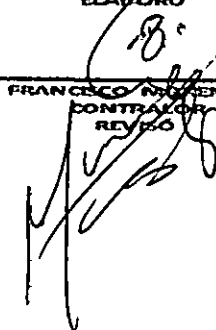


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del


 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA
 ADMINISTRACION
 2015-2018

 ING. EFRAIN MONSIELES VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ
 ADMINISTRACION
 2015-2018




 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 ADMINISTRACION
 2015-2018

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
4311-05	Rendimientos Banamex Cta. 5022662 Agua Potable Hincada	256,43	RENDIMIENTOS	
4311-09	Rendimientos Banamex Cta. 3726839 FISM 2016	3.041,89	RENDIMIENTOS	
4311-10	Rendimientos Banamex Cta. 4130352 FFM 2016	1.063,53	RENDIMIENTOS	
4311-12	Rendimientos Banamex Cta. 5874207 Fortalece 2016	33,17	RENDIMIENTOS	
4311-13	Rendimientos Banamex Cta. 5064825 Pro agua 2016	914,91	RENDIMIENTOS	
4311-15	Rendimientos Banamex Cta 4193239 FISE 2016	1.524,30	RENDIMIENTOS	
4311-16	Rendimientos Banamex Cta. 1920040 Recursos Estatales 2016	511,45	RENDIMIENTOS	
4311-17	Rendimientos Banamex Cta 5010952 Forta 2017	21.059,29	RENDIMIENTOS	
4311-18	Rendimientos Banamex Cta 5062383 Infra 2017	165.216,29	RENDIMIENTOS	
4311-19	Rendimientos Banamex Cta 426311 Nómina 2017	294,47	RENDIMIENTOS	
4311-20	Rendimientos Banamex cta 7927539 Fise 2017	579,43	RENDIMIENTOS	
4311-21	Rendimientos Banamex cta 5641989 Recurso Estatal 2017	15,15	RENDIMIENTOS	
4311-22	Rendimientos Banamex cta 7565732 Fondo Minero 2017	28,35	RENDIMIENTOS	
	Total	194.538,66		



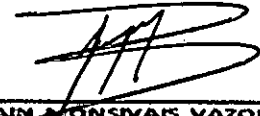

Yo, el suscrito, de decir verdad, declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del ente público.



ADMINISTRACION
2015-2018
OLANDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZO

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018


ING. EFRAIN MONSIVAS VAZQUEZ
SINDICO
V.O.S.

ADMINISTRACION
2015-2018


LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR
REVISOR
Notas

ADMINISTRACION
2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5111-1111	Dietas	3986267,43	3,737391614	
5111-1131	Sueldos base al personal permanente	25464311,85	23,87449092	Sueldos personal
5112-1211	Honorarios asimilables a salarios	132720	0,124433853	
5112-1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	1494081,2	1,400800786	
5113-1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	5549984,16	5,203480354	
5115-1531	Prestaciones y haberes de retiro	304481,13	0,285471369	
5115-1551	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	3480	0,003262732	
5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	184032,76	0,172542988	
5121-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	325795,59	0,305455097	
5121-2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y	2365,33	0,002217655	
5121-2151	Material impreso e información digital	291793,82	0,27357617	
5121-2161	Material de limpieza	75484,72	0,07077196	
5121-2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	64000	0,060004269	
5122-2211	Productos alimenticios para personas	599886,29	0,562433411	
5122-2231	Utensilios para el servicio de alimentación	45000	0,042190502	
5124-2411	Productos minerales no metálicos	368865,25	0,345835777	

5124-2421	Cemento y productos de concreto	974158,06	0,913338161
5124-2431	Cal, yeso y productos de yeso	4479,11	0,004199464
5124-2441	Madera y productos de madera	3345,32	0,003136461
5124-2461	Material eléctrico y electrónico	784680,24	0,735690066
5124-2471	Artículos metálicos para la construcción	1568060,19	1,470161024
5124-2481	Materiales complementarios	80782,23	0,075738729
5124-2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1389390,16	1,302645952
5125-2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	8613,48	0,008075712
5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	2898721,63	2,717744884
5127-2711	Vestuario y uniformes	190797,57	0,178885449
5127-2731	Artículos deportivos	330956,87	0,310294142
5129-2911	Herramientas menores	125222,86	0,117404784
5129-2941	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	5077,32	0,004760326
5129-2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	692758,3	0,649507116
5129-2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	102720	0,096306852
5131-3111	Energía eléctrica	6909694,03	6,478299055
5131-3131	Agua	1740	0,001631366
5131-3141	Telefonía tradicional	146823	0,137656356
5131-3151	Telefonía celular	300	0,00028127
5131-3171	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	149699,07	0,140352864
5131-3181	Servicios postales y telegráficos	272,38	0,000255374
5132-3211	Arrendamiento de terrenos	13500	0,01265715
5132-3221	Arrendamiento de edificios	74500	0,069848719
5132-3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	60784	0,056989055

5132-3251	Arrendamiento de equipo de transporte	70760	0,06634222
5132-3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	796423,73	0,746700371
5132-3271	Arrendamiento de activos intangibles	9677,02	0,009072852
5133-3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1402800,11	1,315218675
5133-3331	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la	572562,29	0,536815339
5133-3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	268386,83	0,251630556
5134-3411	Servicios financieros y bancarios	34512,66	0,032357921
5134-3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	48464,9	0,045439077
5134-3451	Seguro de bienes patrimoniales	14203,25	0,013316494
5135-3511	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	55400,98	0,051942114
5135-3521	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración,	52541,3	0,049260973
5135-3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la	4930	0,004622204
5135-3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	351646,78	0,329692312
5135-3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	24940	0,023382914
5135-3591	Servicios de jardinería y fumigación	2088	0,001957639
5136-3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades	95550,64	0,089585099
5137-3711	Pasajes aéreos	12967	0,012157427
5137-3751	Viáticos en el país	120120,12	0,112620625
5138-3811	Gastos de ceremonial	12551,6	0,011767962
5138-3821	Gastos de orden social y cultural	809905,18	0,75934013
5139-3921	Impuestos y derechos	12916	0,012109612
5212-4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y	1403234,76	1,315626188
5241-4411	Ayudas sociales a personas	6747167,54	6,32591963
5242-4421	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1195854,32	1,121193193

5243-4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	196540,82	0,184270129	
5243-4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	14953,33	0,014019744	
5591-9911	Gastos de Ejercicios Anteriores	45564,02	0,042719308	
5611-01	Obra Pública 2017	36872789,28	34,5706995	
	Total	106.659.077,81	100,00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION

ING. RAMIRO ORTEGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
AUTORIZADO

SINDICATO
2015-2018
GUADALUPE, COAHUILA DE ZARAGOZA

ING. GERARDO MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO
Vo.Bo.

ADMINISTRACION
2015-2018

[Handwritten signature]

L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL
ELABORO



ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRALOR
REVISO

[Handwritten signature]



ADMINISTRACION
2015-2018

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
NO SE PRESENTAN MODIFICACIONES AL PATRIMONIO CONTRIBUIDO						
	Total	0,00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de mis señores

ADMINISTRACION

2015-2018

ING. ROLANDO ORTEGA HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. FRANCISCA MONSIVAI VAZQUEZ
SINDICO

ADMINISTRACION
2015-2018

L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

ELABORÓ

ADMINISTRACION
2015-2018



LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTADOR

ADMINISTRACION
2015-2018



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3210-0001	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2013	-\$ 1.929.222,57	-\$ 1.929.222,57	\$ -		
3220-0001	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	-\$ 18.683.465,94	-\$ 18.683.465,94	\$ -		
3220-0002	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2012	-\$ 1.875.910,47	-\$ 1.875.910,47	\$ -		
3220-0003	RESULTADOS EJ 2012 4TO.	-\$ 4.885.566,33	-\$ 4.885.566,33	\$ -		
3220-0004	RESULTADOS EJERCICIO 2013	\$ 138.000,00	\$ 138.000,00	\$ -		
3220-0005	Inv. Pública No Capitalizable 2014	-\$ 18.249.783,79	-\$ 18.249.783,79	\$ -		
3220-2014	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2014	\$ 25.314.019,71	\$ 25.314.019,71	\$ -		
3220-2014	RESULTADOS DEL EJERCICIO 2015	\$ 12.033.440,21	\$ 12.033.440,21	\$ -		
3220-2016	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES 2016	\$ 17.694.719,52	\$ 788.359,85	\$ 16.906.359,67	DESCAPITALIZACION DE OBRAS	FEDERALES
	Total	\$ 9.556.230,34	-\$ 7.350.129,33	\$ 16.906.359,67		

ADMINISTRACION
 2015-2018
 MIGUEL ANTONIO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO
 SINDICATO
 GUADALCAZAR S.L.P.
 LIC. EFRAIN MONSIVAI VAZQUEZ
 SINDICO
 Vo.Bo.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

TESORERIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO
 ADMINISTRACION
 2015-2018
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTROLADOR
 REVISO
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 GUADALCAZAR S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112-01-0003	CTA 114118 TESORERIA	\$ 45.036,96	\$ 45.036,96
1112-01-0009	CTA 0223746884 INFRAESTRUTURA DEPORTIVA	\$ 10.578,69	\$ 16.552,69
1112-01-0012	CTA 0248120290 FEIS 2014	\$ -	\$ 754,81
1112-01-0015	CTA 0278624487 PROSSAPY 2015	-\$ 464,00	\$ 4.885,43
1112-01-0016	CTA 0277901293 INF. DEPORTIVA 2015	\$ 289,19	\$ 1.646,39
1112-02-0001	CTA MAESTRA 107246	\$ 125.474,32	\$ 125.474,32
1112-02-0002	CTA 36577 INFRAESTRUCTURA 2014	-\$ 2.885,45	\$ -
1112-02-0003	CTA 75799 FORTALECIMIENTO 2014	\$ 1.825,86	\$ 1.825,86
1112-02-0004	CTA 36322 TESORERIA	\$ 1.596,33	\$ 1.596,33
1112-02-0009	CTA 5022662 AGUA POT, LA HINCADA	\$ 39.355,58	\$ 36.771,47
1112-02-0012	CTA 82386368 FORTALECIMIENTO 2015	\$ 123.798,97	\$ 184.877,93
1112-02-0013	CTA 4130352 Fortalecimiento 2016	\$ 1.771,00	\$ 955.911,04
1112-02-0014	CTA 3726839 Infraestructura 2016	\$ 229,04	\$ 3.508.277,83
1112-02-0016	CTA 91900961 FAM 2015	\$ 760,34	\$ 760,34
1112-02-0017	CTA 5874207 Fortalece 2016	\$ -	\$ 33.959,92
1112-02-0018	CTA 5064825 PRO-AGUA	\$ 786,89	\$ 2.588.165,78
1112-02-0019	CTA 4193239 Fise 2016	\$ -	\$ 1.722.156,82
1112-02-0020	cta 1920040 Recurso Estatal 2016	\$ -	\$ 600.093,37
1112-02-0021	CTA 5010952 Forta 2017	-\$ 17,56	\$ -
1112-02-0022	cta 5062383 Infra 2017	\$ 1.073.536,43	\$ -
1112-02-0023	cta 1777175 Foremoba 2016	\$ 20.349,62	\$ -
1112-02-0024	cta 7927539 Fise 2017	\$ 1.000.580,26	\$ -
1112-02-0025	cta 426311 Nómina 2017	\$ 93.466,77	\$ -
1112-02-0026	Cta 5641989 Recurso Estatal 2017	\$ 9,76	\$ -
1112-02-0027	Cta 7565732 Fondo Minero 2017	\$ 79.528,35	\$ -
1112-03-0001	CTA 16231001631 TESORERIA	\$ 2.601.030,44	\$ 994.965,06
Efectivo en bancos - Dependencias			

Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		5.216.637,79	10.823.712,35

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



ADMINISTRACION

2015-2018
ING. ROARDO ORTIZ HERNANDEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL



ING. EFRAIM MONSIVAIS VAZQUEZ
SINDICO

ADMINISTRACION
2015-2018



L. A. FRANCISCO PEREZ BARRON
TESORERO MUNICIPAL

ADMINISTRACION
2015-2018

LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
CONTRADOR



ADMINISTRACION
2015-2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

Nombre del Ente Público (a) **MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P**

Bienes Muebles


Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	30/10/2017	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 5.190,00	EQUIPO DE OFICINA	\$ 9.188,01
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	08/11/2017	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$ 3.998,01	RADIOS DE COMUNICACIÓN	\$ 3.998,01
5651	Equipo de comunicación y telecomunicación	08/11/2017	Equipo de comunicación y telecomunicación	\$ 3.998,01	RADIOS DE COMUNICACIÓN	\$ 3.998,01
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	08/11/2017	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 147.925,60	EQUIPO DE OFICINA	\$ 147.925,60
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	09/09/2008	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$ 54.222,64	EQUIPO DE OFICINA	\$ 54.222,64
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	18/09/2017	Equipos y aparatos audiovisuales	\$ 48.780,98		\$ 48.780,98
5411	Vehículos y equipo terrestre	28/08/2017	Vehículos y equipo terrestre	\$ 48.500,00	EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 48.500,00
TOTAL				\$ 312.615,24		\$ 316.613,25

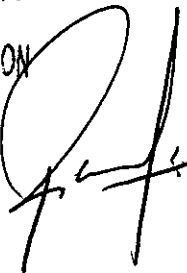
Bienes Inmuebles


Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
------------------------------	------------------------------	----------------------	------------------------------------	---	--------------------	--------------------------------

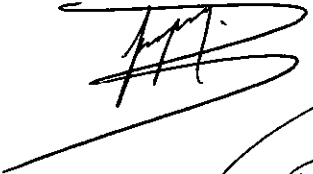
NO APLICA						


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

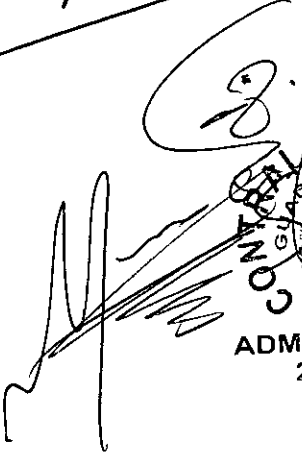

 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018





 SINDICATURA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018




 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018




 COMISIÓN DE AUDITORIA MUNICIPAL
 GUADALUPE S.L.P.
 ADMINISTRACION
 2015-2018

000042

000041

Anexo C-27 000040

000039

Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
 Correspondiente del 01 DE ENERO al 31 DE DICIEMBRE DE 2017
 (Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a) MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P

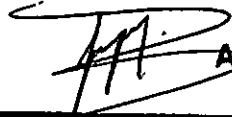
1. Ingresos Presupuestarios		\$ 108.751.722
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
		\$ 194.539
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios	\$ 194.538,66	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		
		\$ -
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonables en forma y correctos y son responsabilidad del emisor.

ADMINISTRACION
2015-2018


 ING. ROBERTO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZA

 LIC. JEFERAIN MONSIVALS VAZQUEZ
 ADMINISTRACION
 2015-2018


 LIC. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ


 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ

 CONTRALORIA MUNICIPAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecina

Los Municipios tendrán a su cargo las funciones y servicios públicos siguientes:

- a) Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales;
- b) Alumbrado público.
- c) Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- d) Mercados y centrales de abasto.
- e) Panteones.
- f) Rastro.
- g) Calles, parques y jardines y su equipamiento;
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- h) Seguridad pública, en los términos del artículo 21 de esta Constitución, policía preventiva municipal y tránsito; e
Inciso reformado DOF 23-12-1999
- i) Los demás que las Legislaturas locales determinen según las condiciones territoriales y socio-económicas de los Municipios, así como su capacidad administrativa y financiera.

Panorama Económico y Financiero:

En un contexto de contención del gasto público a nivel nacional como medida preventiva de los efectos propiciados por el comportamiento incierto y volátil de la economía mundial, en la iniciativa prevalece la determinación de la Administración Municipal por mantener el rumbo firme del desarrollo de nuestro municipio y se enfatiza la asignación de los recursos a resultados derivados de la visión de desarrollo a la que aspiramos

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Ninguno

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

- a) Objeto social.

Satisfacer las necesidades de la comunidad local, procurando el desarrollo económico social y cultural de su territorio.

- b) Principales actividades.

Prestación de servicios públicos, obras de infraestructura básica, asistencia social.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Personas Morales con fines no lucrativos

- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Retención y pago de ISR por sueldos y salarios, retención y pago de ISR personas físicas por prestación de servicios profesionales, Pago de Impuesto sobre nómina, pago de derechos de agua

- e) Estructura organizacional básica. - Anexar organigrama vigente del municipio.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

El municipio de Coxcatlán no cuenta con fideicomisos, mandatos o contratos análogos.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (x) No ()

Comentarios:

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Lineamientos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable

- c) Postulados básicos.

Los publicados por el Consejo Nacional de Armonización contable

- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Las que establezca la legislación local.

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

Según las reglas de registro y valoración del patrimonio emitidas por el CONAC

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se tienen operaciones en el extranjero

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

NO aplica

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No aplica

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No aplica

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

NO se tienen constituidas provisiones

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplica

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

No aplica

- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

NO aplica

- j) Depuración y cancelación de saldos:

NO se ha realizado depuración ni cancelación de saldos

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.

NO aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

b) Pasivos en moneda extranjera.

NO aplica

c) Posición en moneda extranjera.

No aplica

d) Tipo de cambio.

No aplica

e) Equivalente en moneda nacional.

No aplica

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

No aplica

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

No se cuentan con procedimientos para determinar la depreciación o el deterioro

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No aplica

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No aplica

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

- Por ramo administrativo que los reporta:
- Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

NO aplica

10. Reporte de la Recaudación:

- Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

Rubros de los Ingresos	Ingreso					
	Estimado (1)	Ampliaciones / (Reducciones) (2)	Modificado (3=1+2)	Devengados (4)	Recaudado (6)	Diferencia (6-5-1)
INGRESOS DERIVADOS DE FINANCIAMIENTOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
IMPUESTOS	\$3,430,000.00	\$298,320.00	\$3,728,320.00	\$1,326,253.00	\$1,326,253.00	-2,402,067.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$200,000.00	\$0.00	\$200,000.00	\$0.00	\$0.00	-200,000.00
DERECHOS	\$2,700,000.00	\$4,501,482.88	\$7,201,482.88	\$6,285,226.06	\$6,285,226.06	501,262.82
PRODUCTOS	\$465,000.00	\$2,400.00	\$467,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	-464,600.00
Corriente	\$465,000.00	\$2,400.00	\$467,400.00	\$2,400.00	\$2,400.00	-464,600.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
A PROVECHAMIENTOS	\$200,000.00	\$28,690.00	\$228,690.00	\$28,690.00	\$28,690.00	-199,900.00
Corriente	\$200,000.00	\$28,690.00	\$228,690.00	\$28,690.00	\$28,690.00	-199,900.00
Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$102,524,700.00	\$10,852,066.06	\$113,376,766.06	\$10,109,625.53	\$10,109,625.53	-12,267,140.53
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00
Total	\$109,519,700.00	\$11,150,476.84	\$120,670,176.84	\$18,445,374.53	\$18,445,374.53	-102,224,802.31

- Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

No aplica

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

NO APLICA

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

No aplica

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:

Normas Generales de Control Interno

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Pbr, SFU- PASH Mids

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

MUNICIPIO DE GUADALCAZAR, S.L.P.

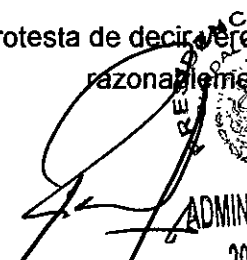

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

No aplica

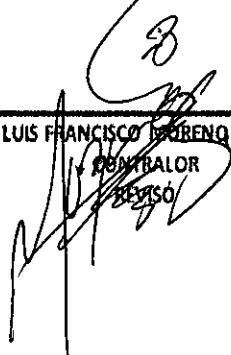

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


ADMINISTRACION
 2015-2018
 ING. ROLANDO ORTIZ HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZO

 ING. EFRAIN MONSIVALS VAZQUEZ
ADMINISTRACION
 2015-2018 Vo.Bo.


ADMINISTRACION
 2015-2018
 L.A. FRANCISCO PEREZ BARRIOS
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORO



ADMINISTRACION
 2015-2018
 LIC. LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ
 CONTADOR
 REVISO


Notas:


1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica».

1.- Formatos Consolidación

V.- CONSOLIDADOS

Consolidación de la base administrativa 31111
 Estado de Flujos de Efectivo
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Concepto	MUNICIPIO	ENTE			SUMATORIA	ELIMINACIÓN	CONSOLIDACION
	2017	DESIGNCION TRADO 2017	2017	2017			
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación							
Origen	108,751,632	0	0	0	108,751,632		108,751,632
Impuestos	1,326,253	0	0	0	1,326,253		1,326,253
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0		0
Contribuciones de mejoras	0	0	0	0	0		0
Derechos	6,285,226	0	0	0	6,285,226		6,285,226
Productos de Tipo Corriente	2,400	0	0	0	2,400		2,400
Aprovechamientos de Tipo Corriente	28,690	0	0	0	28,690		28,690
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0		0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	0	0	0		0
Participaciones y Aportaciones	101,109,063	0	0	0	101,109,063		101,109,063
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0		0
Otros Orígenes de Operación	0	0	0	0	0		0
Aplicación	69,740,725	0	0	0	69,740,725		69,740,725
Servicios Personales	36,935,326	0	0	0	36,935,326		36,935,326
Materiales y Suministros	11,116,987	0	0	0	11,116,987		11,116,987
Servicios Generales	12,130,661	0	0	0	12,130,661		12,130,661
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	1,403,235	0	0	0	1,403,235		1,403,235
Transferencias al resto del Sector Público	0	0	0	0	0		0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0		0
Ayudas Sociales	8,154,516	0	0	0	8,154,516		8,154,516
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0	0	0	0		0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0		0
Donativos	0	0	0	0	0		0
Transferencias al Externo	0	0	0	0	0		0
Participaciones	0	0	0	0	0		0
Aportaciones	0	0	0	0	0		0
Convenios	0	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0	0	0	0		0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	39,010,907	0	0	0	39,010,907		39,010,907
de Efectivo de las Actividades de Inversión							
Origen	0	0	0	0	0		0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0		0
Bienes Muebles	0	0	0	0	0		0
Otros Orígenes de Inversión	0	0	0	0	0		0
Aplicación	0	0	0	0	0		0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0		0
Bienes Muebles	0	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0	0	0	0		0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	0	0	0	0	0		0
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento							
Origen	0	0	0	0	0		0
Endeudamiento Neto	0	0	0	0	0		0
Interno	0	0	0	0	0		0
Externo	0	0	0	0	0		0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0	0	0	0		0
Aplicación	0	0	0	0	0		0
Servicios de la Deuda	0	0	0	0	0		0
Interno	0	0	0	0	0		0
Externo	0	0	0	0	0		0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0	0	0	0		0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	0	0	0	0		0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	39,010,907	0	0	0	39,010,907		39,010,907
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	10,840,999	0	0	0	10,840,999		10,840,999
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	49,851,906	0	0	0	49,851,906		49,851,906

[Signature]
ING. ROLANDO ORTIZ BERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 AUTORIZÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
L.A. FRANCISCO PEREZ BARRON
 TESORERO MUNICIPAL
 ELABORÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
ING. EFRAIN MONSIVIS VAZQUEZ
 SINDICATO MUNICIPAL
 ADMINISTRACION
 2015-2018

[Signature]
ING. LUIS ENRIQUE MARTINO GONZALEZ
 CONTRALOR
 REVISÓ

 ADMINISTRACION
 2015-2018