



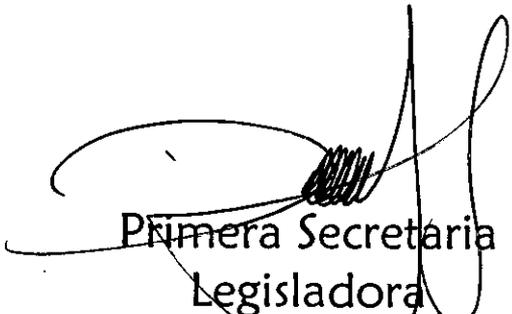
Turno: 6027
marzo 15, 2018

Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 23, instituto municipal de vivienda de Ciudad Valles, 13 de marzo del año en curso, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva


Primera Secretaria
Legisladora
Dulcelina Sánchez De Lira

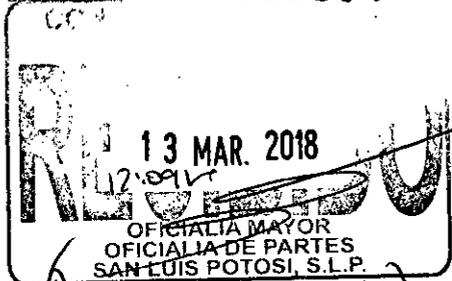

Segundo Secretario
Legislador
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Instituto municipal de vivienda de Ciudad Valles. Presente.

6027



0010264



DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECCION: INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA.
OFICIO NUMERO: INMUVI/DG/23/2018

ASUNTO: Entrega de Cuenta Pública 2017 INMUVI
CD. Valles, S.L.P., a 13 de Marzo de 2018.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

LXI LEGISLATURA

PRESENTE:



Conforme a lo dispuesto en el artículo 53 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, se hace entrega de la cuenta pública de este Instituto Municipal de Vivienda, correspondiente al ejercicio 2017, en forma impresa y digital, mismos que a continuación se relacionan:

Rubro	Folio
Información Contable	folio 0001 al 0041
Información Presupuestaria de Ingresos	folio 0042 al 0043
Información Presupuestaria de Egresos	folio 0044 al 0047
Anexos de Información Contable	folio 0048 al 0051
Anexos de Información Presupuestaria	folio 0052 al 0057
Anexos de Información Programática	folio 0058 al 0059
Anexos de Información de Deuda Pública	folio 0060 al 0064
Anexos de Información de Disciplina Financiera	folio 0065 al 0078
Anexos de Información de Obras y Acciones	folio 0079 al 0084
Anexos de Información Complementaria	folio 0085 al 0121
Información de Consolidación	folio 0122 al 0126

Esperando sea recibido de conformidad. Sin más por el momento, quedo de usted.

Vreg

ATENTAMENTE.

C.P. FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA

DIRECTOR DE INMUVI

"2018 "Año de Manuel José Othón"



I. INFORMACION CONTABLE



MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)



ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Situación Financiera

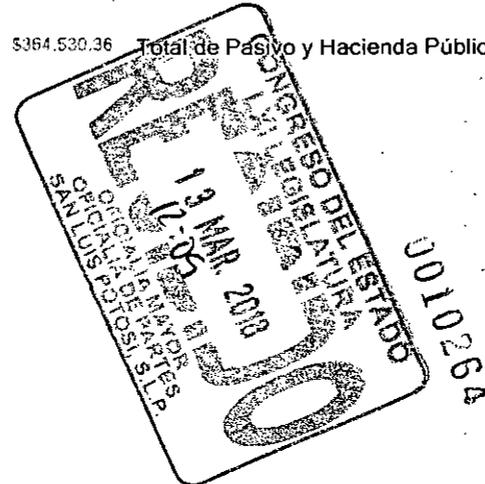
Al 31/dic./2017

Fecha y 13/feb./2018

11:28 a. m.

 Usr: supervisor
 rptEstadoSituaci

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>		<u>2017</u>	<u>2016*</u>
ACTIVO			PASIVO		
ACTIVO CIRCULANTE	\$309,126.84	\$250,579.09	PASIVO CIRCULANTE	\$14,950.00	-\$54,372.38
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$60,485.80	\$0.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$14,950.00	\$49,950.00
BANCOS/ TESORERÍA	\$60,485.80	\$0.00	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$14,950.00	\$49,950.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$248,641.04	\$250,579.09	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	-\$104,322.38
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$243,000.00	\$245,000.00	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	-\$104,322.38
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$5,641.07	\$5,579.09	Total de Pasivos Circulantes	\$14,950.00	-\$54,372.38
INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	-\$0.03	\$0.00	PASIVO NO CIRCULANTE	\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$309,126.84	\$250,579.09	Total de Pasivos	\$14,950.00	-\$54,372.38
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$63,915.50	\$113,951.27	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
BIENES MUEBLES	\$277,788.22	\$277,788.22	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	\$288,300.00	\$288,300.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$277,788.22	\$277,788.22	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$288,300.00	\$288,300.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE	-\$213,872.72	-\$163,836.95	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO	\$69,792.34	\$130,602.74
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-\$213,872.72	-\$163,836.95	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	-\$24,027.10	\$0.00
Total de Activos No Circulantes	\$63,915.50	\$113,951.27	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$93,799.44	\$130,602.74
			EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$358,092.34	\$418,902.74
Total de Activos	\$373,042.34	\$364,530.36	Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$373,042.34	\$364,530.36



*Importe Basados en Saldos Iniciales

000001

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)



ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Estado de Situación Financiera

Usr. supervisor
rptEstadoSituaci

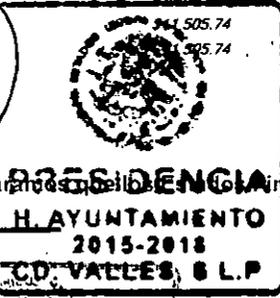
Al 31/dic./2017

Fecha y 13/feb./2018
11:28 a. m.

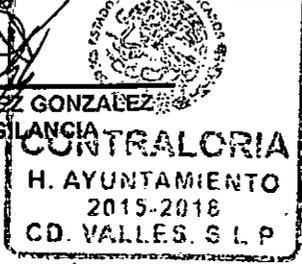
	2017	2016*
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		\$0.00
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$90,400,000.00	\$0.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$90,400,000.00	\$0.00
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$505.32	\$0.00
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$505.32	\$0.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$505.32	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS		\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$90,400,000.00	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$90,388,494.26	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$11,505.74	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$11,505.74	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$11,505.74	\$0.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$11,505.74	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaro que los datos financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

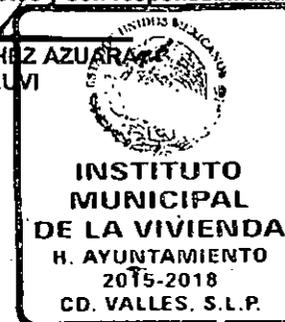
JORGE TERAN JUAREZ
PTE CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZA



CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.



FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORÓ



000002

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES ESTADO DE SAN LUIS POTOSI



INMUVI
Estado de Actividades

000003

Usr: supervisor

Del 01/ene./2017 al 31/dic./2017

Fecha y hora de ... 018
m.

rptEstadoActividades

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$731.11	\$0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$731.11	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$731.11	\$0.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$11,505.74	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,567.81	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$8,937.93	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$13,232.47	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$13,232.47	\$0.00
Inversión Pública	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$24,738.21	\$0.00
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	-\$24,007.10	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

JORGE TERÁN JUÁREZ
PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

AUTORIZÓ

CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
CONTRALORIA
ORGANO DE VIGILANCIA
2015-2018
Vo.Bo. CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.



MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
INMUVI

Estado de Variaciones en la Hacienda Pública

Del 01/ene/2017 Al 31/dic./2017

Fecha y 15/ene./2018
10:14 a. m.

rptEstadoVariaci

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado				Total*
	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO	\$288,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$288,300.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$288,300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$288,300.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$130,602.74	\$0.00	\$0.00	\$130,602.74
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$130,602.74	\$0.00	\$0.00	\$130,602.74
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL DEL EJERCICIO 2016	\$288,300.00	\$130,602.74	\$0.00	\$0.00	\$418,902.74
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	-\$36,803.30	-\$24,007.10	\$0.00	-\$60,810.40
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$24,007.10	\$0.00	-\$24,007.10
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$36,803.30	\$0.00	\$0.00	-\$36,803.30
SALDO NETO EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO 2017	\$288,300.00	\$93,799.44	-\$24,007.10	\$0.00	\$358,092.34

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

[Signature]
JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO

[Signature]
CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.

[Signature]
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CO. VALLES, S.L.P.

000004

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
INMUVI

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Usu: supervisor

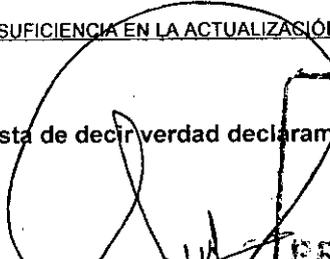
Fecha y hora de 8

rpiEstadoCambiosSitua

hora de 10:23 a. m.

	<u>Origen*</u>	<u>Aplicación*</u>
ACTIVO		\$8,511.98
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		<u>\$58,547.75</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		\$60,485.80
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$1,938.05	
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$50,035.77</u>	
BIENES MUEBLES		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$50,035.77	
PASIVO	\$69,322.38	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$69,322.38</u>	
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		\$35,000.00
PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$104,322.38	
<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>		
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		\$60,810.40
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>		<u>\$60,810.40</u>
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)		\$24,007.10
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$36,803.30
<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son de nuestra responsabilidad del emisor


PRESIDENCIA
 JORGE TERÁN JUÁREZ AYUNTAMIENTO
 PTE. CONSEJO DE ADMON 2015-2018
 AUTORIZÓ CD. VALLES, S.L.P.


CONTRALORIA
 CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bc.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

ANEXO C-05

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES ESTADO DE SAN LUIS POTOSI



INMUVI
Estado de Flujos de Efectivo

Del 01/ene/2017 Al 31/dic./2017

Usr supervisor
rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de
018
m.

Concepto	2017	2016
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN	\$71,991.54	\$0.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$505.32	\$0.00
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$71,486.22	\$0.00
APLICACIÓN	\$11,505.74	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$2,567.81	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$8,937.93	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	\$60,485.80	\$0.00
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	\$60,485.80	\$0.00
	\$60,485.80	\$0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

[Signature]
PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.
 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
 AUTORIZO

[Signature]
CENTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.
 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

[Signature]
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES ESTADO DE SAN LUIS POTOSI



INMUVI
Estado Analítico del Activo

Usr: supervisor
rptEstadoAnaliti

Del 01/ene./2017 al 31/dic./2017

Fecha y 15/ene./2018
01:24 p. m.

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del periodo 2	Abonos del periodo 3	Saldo Final 4(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	\$364,530.36	\$238,340.68	\$229,828.70	\$373,042.34	\$8,511.98
ACTIVO CIRCULANTE	\$250,579.09	\$238,340.68	\$179,792.93	\$309,126.84	\$58,547.75
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$0.00	\$236,971.21	\$176,485.41	\$60,485.80	\$60,485.80
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$250,579.09	\$1,369.47	\$3,307.52	\$248,641.04	-\$1,938.05
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$113,951.27	\$0.00	\$50,035.77	\$63,915.50	-\$50,035.77
BIENES MUEBLES	\$277,788.22	\$0.00	\$0.00	\$277,788.22	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$163,836.95	\$0.00	\$50,035.77	-\$213,872.72	-\$50,035.77

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

[Handwritten Signature]
PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 PTE. CONSEJO DE ASESORES
 AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

000007

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
		Total	0.00

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días
502187191	INMUVI CD VALLES	Mixto	33,652.66	x			
		Total	33,652.66				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 JORGE TERAN MAREZ 2015-2018
 PTE CONSEJO DE AIDON VALLES, S.L.P.
 AUTORIZO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES, S.L.P.

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANÓ DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

8000008

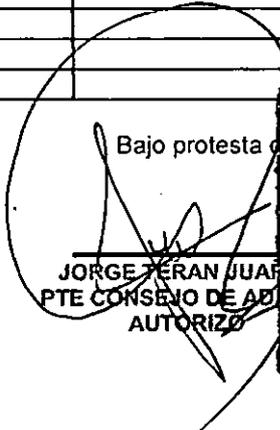
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo	243,000.00					243,000.00		5%
	Total	243,000.00					243,000.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor:


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON. AYUNTAMIENTO
 AUTORIZA
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
INSTITUTO MUNICIPAL
 DE VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Boi.
CONTROLORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

Cuenta: Corresponde al número de la cuenta contable.
Nombre de la Cuenta: Corresponde al nombre o descripción de la cuenta contable.
Monto: Saldo final de la cuenta al cierre del ejercicio fiscal.

600000

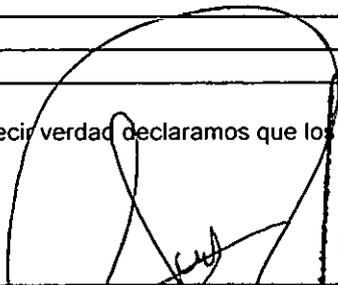
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)**

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	NO APLICA			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


JORGE TERÁN JUÁREZ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 PTE CONSEJO DE ADMON. CD. VALLES, S.L.P.
 AUTORIZO


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000011

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

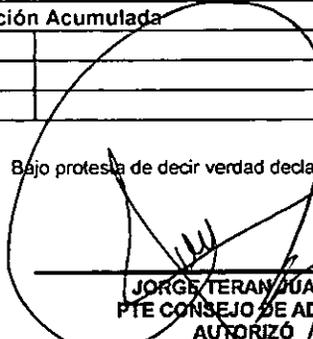
INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

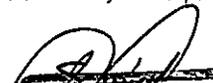
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1263	Depreciacion Acum. de Bienes Muebles	13,232.47	213,872.72	Guia de vida util	Años de vida útil

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
	Total	0.00	0.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADRON.
 AUTORIZÓ
 PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
 CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INVENTARIO
 ELABORÓ
 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Estimaciones y Deterioros
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	NO APLICA	
(especificar otros)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2016-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES SLP

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

JORGE TERÁN JUÁREZ, H. AYUNTAMIENTO, PTE CONSEJO DE ADMON. AUTORIZO
 FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZBARRÁN, DIRECTOR DE INTUVI ELABORÓ
 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ, ORGANO DE VIGILANCIA Vo.Bc.

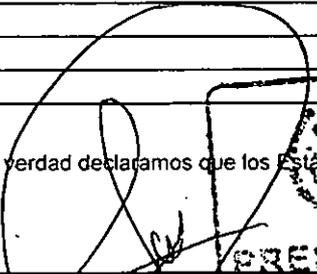
000013

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	NO APLICA		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


PRESIDENCIA
 JORGE TERÁN JUÁREZ AYUNTAMIENTO
 PTE CONSEJO DE ADMON 2015-2018
 AUTORIZO
 CD. VALLES, S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZÁRATE
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ


CONTRALORIA
 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES S L P

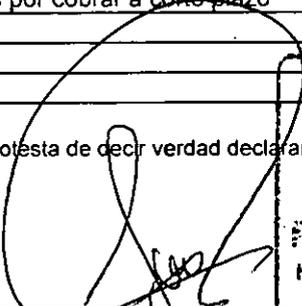
000014

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo	243,000.00				243,000.00	Escaza
	Total	243,000.00				243,000.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S L P
 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMOVI
 ELABORÓ


CONTROLORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015 2018
 CD. VALLES, S L P
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

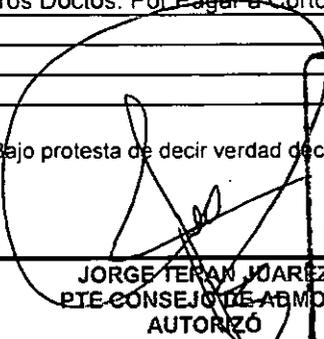
••000015

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2129	Otros Doctos. Por Pagar a Corto Plazo	14,950.00				14,950.00	Total
		14,950.00				14,950.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
 JORGE TERÁN JUÁREZ. AYUNTAMIENTO
 PTE. CONSEJO DE ADMON. 2015-2018
 AUTORIZÓ
 CD. VALLES, S.L.P.


CONTRALORIA
 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES, S L P


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZÚARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

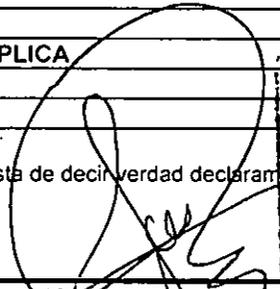
000016

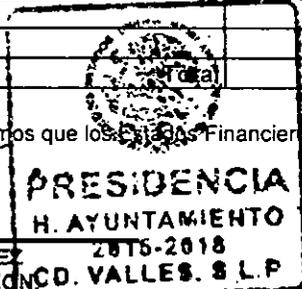
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NO APLICA				
			0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

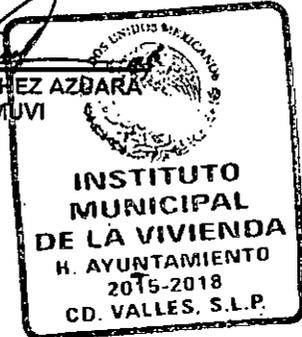

 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE CONSEJO DE ADMON
 AUTORIZO


 PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.


 CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES, S L P


 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZDARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

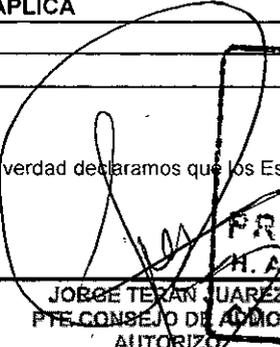

 INSTITUTO
 MUNICIPAL
 DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
	NO APLICA			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 JOERGE TEXAN JUAREZ 2015-2018
 PTE. CONSEJO DE ADOVALLES. S L P
 AUTORIZO


CONTRALORIA
 H AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES S L P
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES. S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ ZETARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO

000019

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5121	Materiales de Admon, Emisión de Doctos. y Artículos Oficiales	2,154.76	8.71	
5126	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	413.05	1.67	
5134	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	6,358.93	25.70	
5137	Servicios de Traslado y Viáticos	2,579.00	10.43	
5510	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	13,232.47	53.49	
	Total	24,738.21	100.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 JORGE TERAN JUAREZ
 PTE CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO


CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA

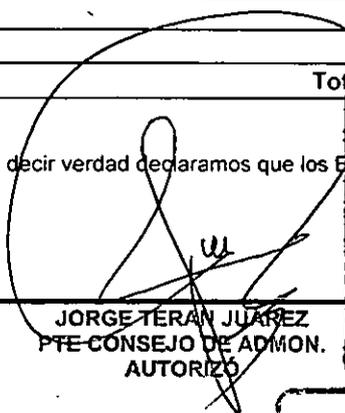

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ ARJARA
 DIRECTOR DE IMUVI
 ELABORO

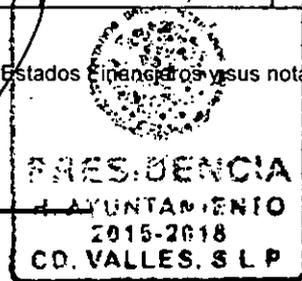
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3130	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	288,300.00	288,300.00	0.00		
Total		288,300.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

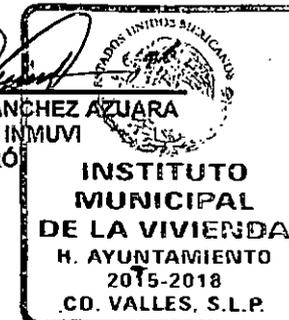

JORGE TERÁN JUÁREZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO




CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.




FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORÓ



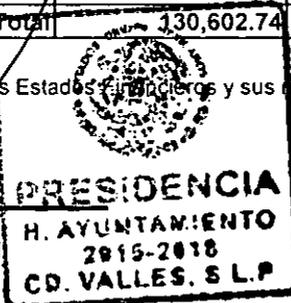
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3220	Resultados de Ejercicios Anteriores	130,602.74	93,799.44	36,803.30	Actualizacion	Municipal
	Total	130,602.74				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

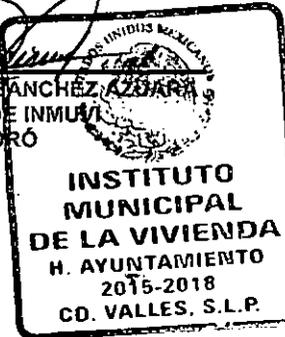
Jorge Terán Juárez
JORGE TERÁN JUÁREZ
PTE CONSEJO DE ADMON
AUTORIZÓ



Clara M. González González
CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.



Francisco Javier Sánchez Azcarán
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZCARAN
DIRECTOR DE INMUN
ELABORÓ



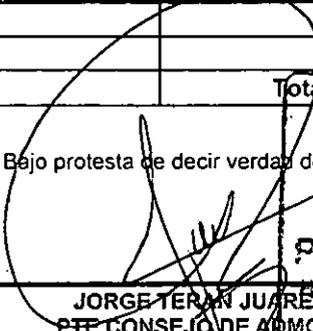
000023

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería			
563980795	Vivienda Digna	13,773.87	2,255.75
861332737	Aportacion de solicitantes	13,059.27	28,207.64
Efectivo en bancos - Dependencias			
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
502187191	Inversion Aportacion de Solicitantes	33,652.66	25,967.98
867327285	Inversion Aportacion de Solicitantes	0.00	24,585.24
Fondos con afectación específica			
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
Total efectivo y equivalentes		60,485.80	81,016.61

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 PTE. CONSEJO DE ADMON. 2015-2018
 AUTORIZO CD. VALLES S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 DIRECTOR DE INMOVI
 ELABORO


CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.
 CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

000024

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

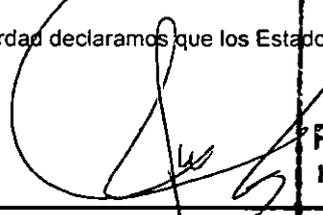
Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.
CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD VALLES S L P


FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZÚARA
DIRECTOR DE INVI
ELABORÓ
INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

000025

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

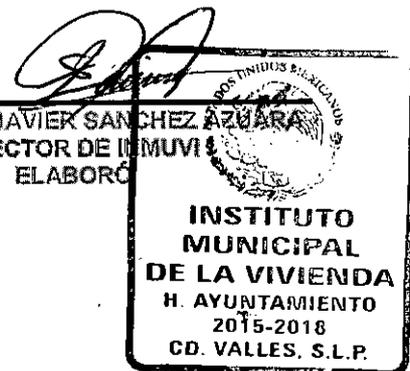
	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	24,007.10	23,055.69
<i>iv. Incrementos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	13,232.47	0
Amortización	0	0
Incrementos en las provisiones	0	0
Incremento en inversiones producido por revaluación	0	0
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0	0
Incremento en cuentas por cobrar	0	0
Partidas extraordinarias	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

JORGE TERAN JUÁREZ
PTE CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO



FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELABORO



CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.



000027

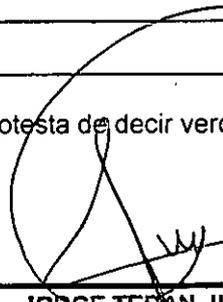
Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Cifras en pesos)**

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

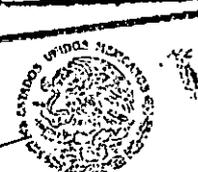
1. Ingresos Presupuestarios	\$	505
2. Más ingresos contables no presupuestarios	\$	-
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables	\$	-
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)	\$	505

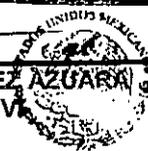
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


**PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.**
AUTORIZÓ


**FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORÓ**


**CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ ALORIA
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.**


**H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.**


**INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.**

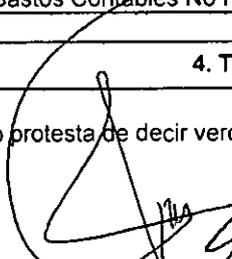
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Cifras en pesos)

000028

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 11,506
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ -
Mobiliario y equipo de administración		
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles		
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 13,232
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	13232.47	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 24,738

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
JORGE TERÁN JUÁREZ
PTE CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZA


CONTRALORIA
CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.
2015-2018
CD VALLES S L P


FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZÚARA
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELABORÓ


INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

Notas de Desglose

000029

Para cada una de las notas de desglose se recomienda incluir un párrafo introductorio y el siguiente formato de desglose:

I. Activo.

1. Efectivo y Equivalentes.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	60,486	0
Suma		

2. Derechos a recibir Efectivo o Equivalentes.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	248,641	250,579
Suma		

3. Inventarios y Almacenes.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

4. Inversiones Financieras.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

5. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles.

000030

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	277,788	277,788
Suma		

6. Otros Activos.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

II. Pasivo.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	14,950	-54,372
Suma		

III. Notas al Estado de Variación de la Hacienda Pública/Patrimonio.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	358,092	418,903
Suma		

IV. Notas al Estado de Actividades.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		

Inmuvi	-24,007	-23056
Suma		

V. Notas al Estado de Flujo de Efectivo.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	82706	0
Suma		

1. Flujo de Efectivo de las Actividades de Gestión.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

2. Flujo de Efectivo de las Actividades de Inversión.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

3. Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento.

Concepto	2017	2016
Organismo Municipal		
Agua Potable		
DIF Municipal		
Inmuvi	0	0
Suma		

Notas de Memoria

Se encuentran disponibles en las notas de cada ente público que integran el Organismo Municipal.

Notas de Gestión Administrativa

Se encuentran disponibles en las notas de cada ente público que integran el Organismo Municipal.

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

000032

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de Instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la contribuyentes del impuesto recuperación de los saldos pendientes, predial

Saldo el 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 20XX
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

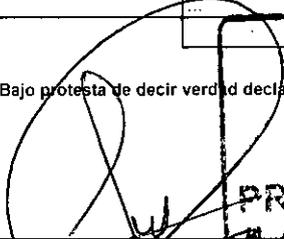
B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	90,400,000.00	90,400,000.00	0.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	90,400,000.00	90,400,000.00	0.00
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	0.00	505.32	505.32
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	0.00	0.00
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	505.32	505.32
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	90,400,000.00	90,400,000.00	0.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	90,400,000.00	90,388,494.26	-11,505.74
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	0.00	0.00	0.00
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	0.00	0.00	0.00
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	0.00	0.00	0.00

8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	0.00	0.00
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	11,505.74	11,505.74
...	...			0.00
	TOTAL	361,600,000.00	361,601,010.64	1,010.64

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADJUNTO
 AUTORIZO


CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUV
 ELABORÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

.. 000034

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del Instituto.

Promover, proyectar y construir viviendas económicas, tanto en zonas urbanas como rurales.Promover fraccionamientos populares, obras de urbanización, comunicación y saneamiento.Vender viviendas a bajo costo que sean destinadas a satisfacer las necesidades habitacionales de grupos y personas económicamente débiles.**Panorama Económico y Financiero:**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

No se cuenta con un techo financiero.**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:El INMUVI de Ciudad Valles, fue creado mediante Decreto 103 el 22 de Junio de 2004, por la Quincuagésima Séptima Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí.**b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.**No hubo cambios en el organigrama administrativo, sin embargo, están vacantes los principales puestos, como lo son el Comisario Público, como órgano de vigilancia, las subdirecciones, Administrativa, Técnica, de Promoción y Jurídica.**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

a) Objeto social.Este Instituto tiene como objeto, ejecutar sus programas de acuerdo a los objetivos, atribuciones, fines y metas considerados en la Ley, el Decreto 103, el Reglamento Interno, el Plan Municipal de Desarrollo, en base a los Programas Federales, Estatales y en las políticas y prioridades que establezca el Consejo de Administración.**b) Principales actividades.**

Crear un padrón de Solicitantes, para que en base a este Padrón el Comité de Adquisiciones, establezca un parámetro de selección a los posibles beneficiarios de programas de adquisición o de ampliación de vivienda.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- 000035

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
Personas Morales con Fines no Lucrativos.
- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
Su actividad económica es Actividades administrativas municipales de Instituciones de bienestar social y su única obligación fiscal es, Declaración informativa mensual de Proveedores.
- e) Estructura organizacional básica.- Se anexa organigrama vigente del Instituto.
- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
No aplica.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()

Comentarios: _____

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

La referencia básica para su aplicabilidad, se basa en lo que establece la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- c) Postulados básicos.

Se han aplicado los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental conforme al Acuerdo emitido por la CONAC.

- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Toda la información está basada en el Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

En el caso del Sector Público, el interés de los usuarios de la información no es el mismo que el Sector Privado, en razón a que los entes públicos no pretenden la participación de inversionistas, o la colocación de instrumentos de inversión y mucho menos la venta de sus activos, basándose principalmente en el ejercicio presupuestal. Por lo tanto, se han adoptado las reglas de registro y valoración del patrimonio, que se sustentan en las mejores prácticas nacionales e internacionales. Debido a los bajos índices inflacionarios acumulados, no se han aplicado efectos de reexpresión.

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

Al término del ejercicio, no se han realizado operaciones con el extranjero.

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No se han realizado operaciones en compañías subsidiarias.

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

El instituto no llevo a cabo durante el presente ejercicio, movimiento de inventarios, por lo que no le es aplicable ningún método de valuación.

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

El pago de la nómina y prestaciones laborales, los realiza el departamento de nóminas del Municipio de Ciudad Valles, por lo tanto este Instituto, no está en posibilidad de realizar los cálculos actuariales.

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

El pago de la nómina y prestaciones laborales, los realiza el departamento de nóminas del Municipio de Ciudad Valles, por lo tanto este Instituto, no crea sus propias provisiones.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

000037

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:
No se crean reservas relacionadas con las remuneraciones y prestaciones.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:
Al cierre del ejercicio no se han efectuado corrección de errores, sin embargo existen 25 lotes sin edificar en el Fraccionamiento Bicentenario, los que a la fecha son administrados por este Instituto, y con pocas posibilidades de ser construidos para otorgar vivienda, cuyo monto no se encuentra reconocido como un activo de la reserva territorial.

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:
No se presentaron situaciones que implicaran el uso de reclasificaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos:
Se tienen registrados movimientos de beneficiarios de vivienda que derivan del ejercicio 2012, los que se conoce se tiene poca posibilidad de recuperación.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.
No se tiene movimiento de este tipo.

b) Pasivos en moneda extranjera.
No se tiene movimiento de este tipo.

c) Posición en moneda extranjera.
No se tiene movimiento de este tipo.

d) Tipo de cambio.
No se tiene movimiento de este tipo.

e) Equivalente en moneda nacional.
No se tiene movimiento de este tipo.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

000038

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

No se tiene movimiento de este tipo, por lo que no es aplicable.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Los activos disponibles han agotado en su mayoría su depreciación (10% para mobiliario y equipo de oficina y 30% para equipo de cómputo), por lo que su vida útil ha concluido.

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No se han variado los porcentajes o su valor residual.

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No se tienen estos supuestos.

- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No se tienen estos supuestos.

- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el Instituto:

No se tienen estos supuestos.

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No se tienen estos supuestos.

- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No se tienen estos supuestos.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

000039

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

No se han aplicado estos procedimientos.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
No se tienen estos supuestos.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
No se tienen estos supuestos.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
No se tienen estos supuestos.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
No se tienen estos supuestos.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.
No se tienen estos supuestos.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta:
No se tienen estos supuestos.
-

- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:
No se tienen estos supuestos.
-

10. Reporte de la Recaudación:

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:
No se tienen estos supuestos.
-

- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:
No se tienen estos supuestos.
-

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

000040

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

No aplica

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:

Debido a que no se tienen cubiertas todas y cada una de las subdirecciones, no se puede determinar si las actividades generales están siendo eficientes, sin embargo, con el poco personal se tienen cumplidas en su mayoría las actividades que se generan, excepto en el área de transparencia.

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

No se cumplieron los objetivos planeados.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

El Instituto informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

No hubo ocurrencia de hechos posteriores que modificaran substancialmente la información.

16. Partes Relacionadas:

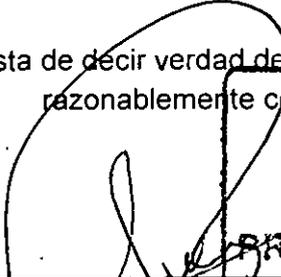
Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

Existe dependencia económica de este Instituto con la administración Municipal, lo que pone en riesgo su continuidad.

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 PTE. CONSEJO DE ADMN.
 CD. VALLES, S.L.P.
 AUTORIZÓ


CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 VIGILANCIA
 CD. VALLES, S L P
 REVISÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 ELABORÓ

Notas:

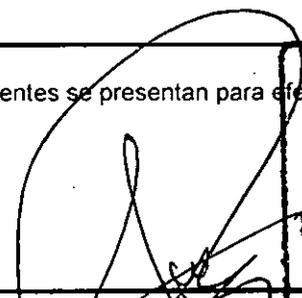
1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica».

II. INFORMACION PRESUPUESTARIA

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
 Estado Analítico de Ingresos
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

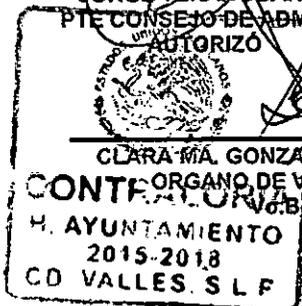
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
Corriente	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Participaciones y Aportaciones						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
			Ingresos excedentes¹			0

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGAN. DE VIGILANCIA


CONTROL UN. V. B.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

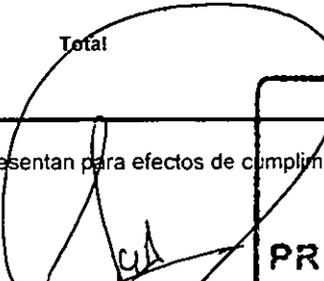

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZÚARA
 DIRECTOR DE INFLU
 ELABORÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000042

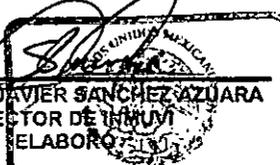
Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos						
Productos						
Corriente						
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente						
Capital						
Participaciones y Aportaciones	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	-90,400,000.00
Participaciones						
Aportaciones	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	-90,400,000.00
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	-90,400,000.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos de Organismos y Empresas						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	-90,400,000.00
				Ingresos excedentes ¹		0.00

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO

CONDOMINIO MARÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 2015-2018 Vo.Bo.
 CD. VALLES, S.L.P.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUM
 ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000043

000044

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Servicios Personales	4,624,665.04	0.00	4,624,665.04	0.00	0.00	4,624,665.04
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	4,624,665.04	0.00	4,624,665.04	0.00	0.00	4,624,665.04
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros	292,320.00	0.00	292,320.00	2,667.81	2,667.81	289,762.19
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	60,000.00		60,000.00	2,154.76	2,154.76	57,845.24
Alimentos y Utensilios			0.00			0.00
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0.00			0.00
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			0.00			0.00
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0.00			0.00
Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	183,420.00		183,420.00	413.05	413.05	183,006.95
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			0.00			0.00
Materiales y Suministros Para Seguridad			0.00			0.00
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	48,900.00		48,900.00	0.00	0.00	48,900.00
Servicios Generales	534,400.00	0.00	534,400.00	8,937.93	8,937.93	525,462.07
Servicios Básicos	104,400.00		104,400.00	0.00	0.00	104,400.00
Servicios de Arrendamiento	144,000.00		144,000.00	0.00	0.00	144,000.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,200.00		20,200.00	0.00	0.00	20,200.00
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	19,200.00		19,200.00	6,358.93	6,358.93	12,841.07
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	30,000.00		30,000.00	0.00	0.00	30,000.00
Servicios de Traslado y Viáticos	45,000.00		45,000.00	0.00	0.00	45,000.00
Servicios Oficiales	120,000.00		120,000.00	2,579.00	2,579.00	117,421.00
Otros Servicios Generales	51,600.00		51,600.00	0.00	0.00	51,600.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	84,948,614.96	0.00	84,948,614.96	0.00	0.00	84,948,614.96
Mobiliario y Equipo de Administración	105,500.00		105,500.00			105,500.00
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0.00			0.00
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0.00			0.00
Vehículos y Equipo de Transporte	150,000.00		150,000.00			150,000.00
Equipo de Defensa y Seguridad			0.00			0.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0.00			0.00
Activos Biológicos			0.00			0.00
Bienes Inmuebles	84,693,114.96		84,693,114.96			84,693,114.96
Activos Intangibles						
Inversión Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adidas)						
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,605.74	11,505.74	90,388,494.26



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 Jorge Terán Juárez
 Presidente del Consejo de Admon.
 Autorizado

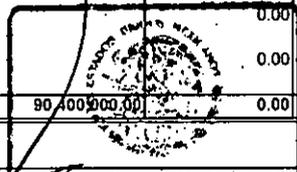
CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 2015-2018
 Vo.Bo.
CD. VALLES, S.L.P.



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO WALTER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORADO

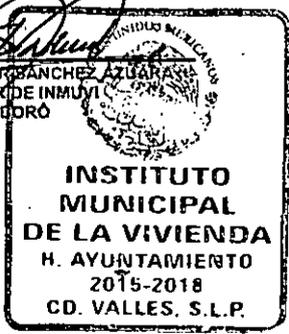
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	5,451,385.04	0.00	5,451,385.04	11,505.74	11,505.74	5,439,879.30
Gasto de Capital	84,948,614.96	0.00	84,948,614.96	0.00	0.00	84,948,614.96
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y Jubilaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26

[Handwritten signature]

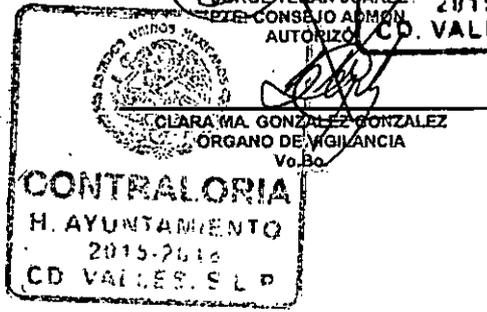


**PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
AUTORIZA
CD. VALLES, S.L.P.**

[Handwritten signature]
FRANCISCO JAVIER BANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELADORO



**INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.**



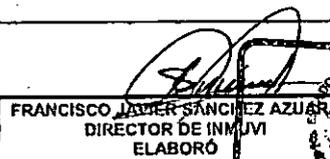
**CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD VALLES, S.L.P.**

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.

Anexo PE-03

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
ó Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros						
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ


CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gobierno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26


PRESENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

JORGE TERAN GONZALEZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZA


 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo. Bo.


CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

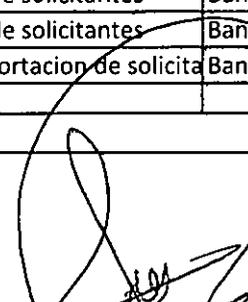
III. ANEXOS

Anexo AC-01

Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
Vivienda digna	Banco Mercantil del Norte S	563980795	13,773.87
Aportacion de solicitantes	Banco Mercantil del Norte S	861332737	13,059.27
Aportacion de solicitantes	Banco Mercantil del Norte S	867327285	0.00
Inversion Aportacion de solicita	Banco Mercantil del Norte S	502187191	33,652.66
Totales			60,485.80


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ


CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES S L P
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

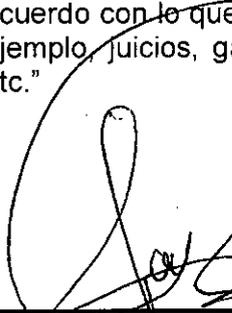
000049

INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P., al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

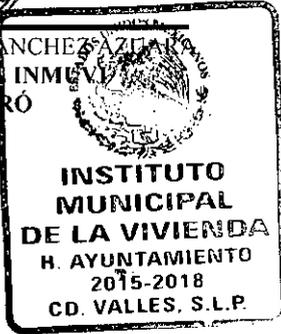
Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."


JORGE TERÁN JUAREZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO




FRANCISCO JAVIER SANCHEZ ZUNIGA
DIRECTOR DE INMEVI
ELABORÓ




CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.

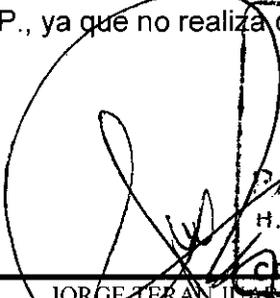


Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

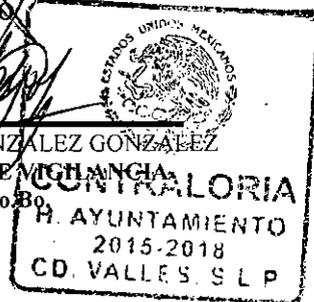
Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

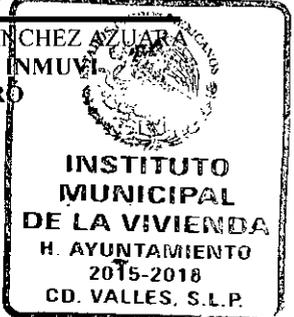
La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.




JORGE TERÁN JUÁREZ
PTE CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO

CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELABORO

INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

000051

Anexo AC-04

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.					
Balanza de Comprobación					
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.					
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
1112	BANCOS/TESORERÍA	0.00	236,971.21	176,485.41	60,485.80
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	245,000.00	0.00	2,000.00	243,000.00
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	5,579.09	864.15	802.17	5,641.07
1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	505.32	505.35	-0.03
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	277,788.22	0.00	0.00	277,788.22
1263	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	-163,836.95	0.00	50,035.77	-213,872.72
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	11,505.74	11,505.74	0.00
2129	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	-49,950.00	35,000.00	0.00	-14,950.00
2179	OTRAS PROVISIONES A CORTO PLAZO	104,322.38	0.00	104,322.38	0.00
3130	ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	-288,300.00	0.00	0.00	-288,300.00
3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	-130,602.74	36,803.30	0.00	-93,799.44
4159	OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES	0.00	0.00	731.11	-731.11
5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y	0.00	2,154.76	0.00	2,154.76
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	413.05	0.00	413.05
5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	6,358.93	0.00	6,358.93
5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	0.00	2,579.00	0.00	2,579.00
5510	ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS,	0.00	13,232.47	0.00	13,232.47
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	505.32	90,400,505.32	-90,400,000.00
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	0.00	505.32	0.00	505.32
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	505.32	505.32	0.00
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	505.32	-505.32
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADOS	0.00	0.00	90,400,000.00	-90,400,000.00
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	0.00	90,400,000.00	11,505.74	80,388,494.26
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	11,505.74	11,505.74	0.00
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADOS	0.00	11,505.74	11,505.74	0.00
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDOS	0.00	11,505.74	11,505.74	0.00
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	11,505.74	0.00	11,505.74
	SUMAS	0.00	181,193,926.85	181,193,926.85	0.00

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

GEORGE JUAN GUAREZ
 PRESIDENTE DE AYUNTAMIENTO

CLARA MARÍA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Bo. 60

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD VALLES S L P

FRANCISCO JUAN SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUNICIPALIDAD
 ELABORÓ

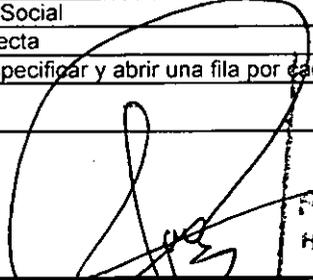
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

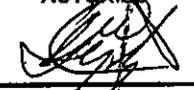
Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2) - (6) Información contable				
	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	(4) Monto neto	(5) Rendimientos financieros	(6) Total disponible
Fondo General de Participaciones	NO APLICA				-
Fondo de Fomento Municipal					
Fondo de Compensación					
Fondo de Extracción de Hidrocarburos					
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios					
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel					
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos					
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal					
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal					-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios					-
Ramo 20 Desarrollo Social					-
Inversión Estatal Directa					-
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)					-
Total		0	0	0	0

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON. AUTÓNOMO
 PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZNAR
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000052

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: __ NO APLICA

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) (7) Descuentos				(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero							NO APLICA					
(especificar)	a	b	c	d	e=(b+c+d)		f					
(especificar)												
Febrero												
(especificar)												
(especificar)												
Marzo												
(especificar)												
(especificar)												
Abril												
(especificar)												
(especificar)												
Mayo												
(especificar)												
(especificar)												
Junio												
(especificar)												
(especificar)												
Julio												
(especificar)												
(especificar)												
Agosto												
(especificar)												
(especificar)												
Septiembre												
(especificar)												
(especificar)												
Octubre												
(especificar)												
(especificar)												
Noviembre												
(especificar)												
(especificar)												
Diciembre												
(especificar)												
(especificar)												
Totales	\$	\$	\$	\$	\$							

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

JORGE TERAN VAREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO

CLARA M. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGAN. DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000053

Anexo API-02

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: __ NO APLICA

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
Fecha	Ingreso bruto	Descuentos				Datos del Depósito		Información del banco		Datos de la póliza		Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	cuenta	Institución	Número	Fecha	

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de la Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4159	Otros productos que generan ingresos corrientes	0.00	731.11	-731.11	0.00
Totales:		0.00	731.11	-731.11	0.00

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación
4159	No se presupuestaron ingresos por intereses de capital o de rendimientos

[Handwritten signature]
PRESIDENCIA
 JORGE VERAN JUÁREZ AYUNTAMIENTO
 PTE. CONSEJO DE ADICION. 2015-2018
 AUTORIZÓ
 CD. VALLES, S.L.P.

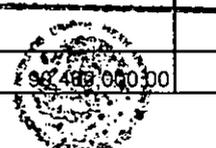
[Handwritten signature]
CONTRALORIA
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGAÑO DE VIGILANCIA
 Vo. Bo.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES S L P

[Handwritten signature]
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUNIDAD ELABORÓ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000055

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por fuentes de Financiamiento Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
1 No Etiquetado	5,706,885.04	0.00	5,706,885.04	24,738.21	24,738.21	5,682,146.83
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales	5,706,885.04	0.00	5,706,885.04	24,738.21	24,738.21	5,682,146.83
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
2 Etiquetado						
25 Recursos Federales	84,693,114.96	0.00	84,693,114.96	0.00	0.00	84,693,114.96
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	24,738.21	24,738.21	90,375,261.79


JORGE TERÁN JUÁREZ
 RTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZA
 CD. VALLES S.L.P.


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.


CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.


FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INVI
 ELABORÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES S.L.P.

000056

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
5121-2611	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 36,000.00	\$ 2,154.76	33,845.24	0.059854444
5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 183,420.00	413.05	183,006.95	0.002251935
5134-3411	Servicios financieros y bancarios	12,000.00	6,358.93	5,641.07	0.529910833
5137-3751	Viáticos en el país	120,000.00	2,579.00	117,421.00	0.021491667
5510-0001-00001	Depreciaciones de equipo de computo	0.00	5,790.65	-5,790.65	#DIV/0!
5510-0001-00002	Depreciación de bienes muebles	0.00	7,441.82	-7,441.82	#DIV/0!
			0.00	0.00	#DIV/0!
Totales:		\$ 351,420.00	\$ 24,738.21	\$ 326,681.79	#DIV/0!

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación

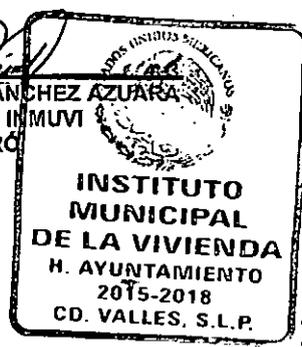
[Handwritten Signature]
JORGE TERAN JUAREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO



[Handwritten Signature]
CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo. Bo.



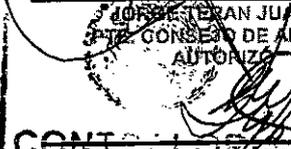
[Handwritten Signature]
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO



000057

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.						
Gasto por Categoría Programática						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	90,400,000.00
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	90,400,000.00
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	0.00	0.00	90,400,000.00


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 JORGE ERAN JUÁREZ
 PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO
 AUTORIZA


CONTROL
CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
H. AYUNTAMIENTO DE VIGILANCIA
2015-2018
 Vo.Bo.
CD. VALLES, S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZÚARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

000058

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
F3111 FORTALECIMIENTO								
O1000 OBRAS Y ACCIONES								
O1100-O1101-F02								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$4,624,665.04	\$0.00	\$4,624,665.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,624,665.04
1100 REMUNERACIONES AL	\$4,624,665.04		\$4,624,665.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,624,665.04
1130 Sueldos base al personal	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
1131 Sueldos base al personal	\$4,624,665.04		\$4,624,665.04	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,624,665.04
O1100-O1101-F02								

I3111 INFRAESTRUCTURA

O1000 OBRAS Y ACCIONES

O1200-O1202-02

- 6000 INVERSIÓN PÚBLICA
- 6100 OBRA PÚBLICA EN
- 6120 Edificación no habitacional
- 6123 CONSTRUCCION Y/O
- O1200-O1202-02**

P3111 PRESIDENCIA

A1000 ADMINISTRACION

A1000-A1002-T02

- 1000 SERVICIOS PERSONALES
- 1100 REMUNERACIONES AL
- 1110 Dietas
- 1111 Dietas
- 1130 Sueldos base al personal
- 1131 Sueldos base al personal

TOTAL GENERAL \$4,624,665.04 \$0.00 \$4,624,665.04 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$0.00 \$4,624,665.04

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO

CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Va.Bo.

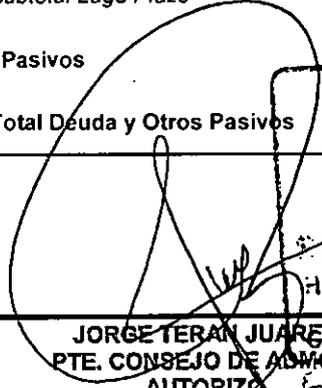
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER GONCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

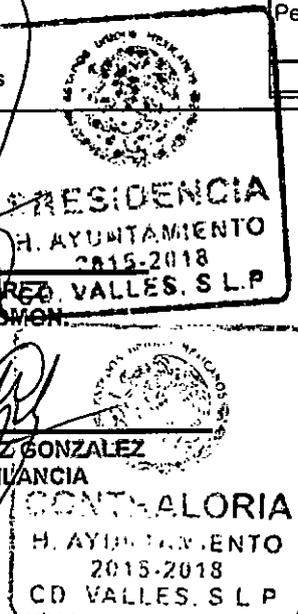
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 CD. VALLES, S.L.P.

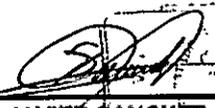
000059

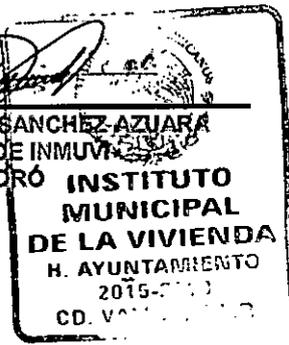
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo				
Otros Pasivos	Peso	Mexico	-54372.38	14950
Total Deuda y Otros Pasivos			-54372.38	14950


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZA

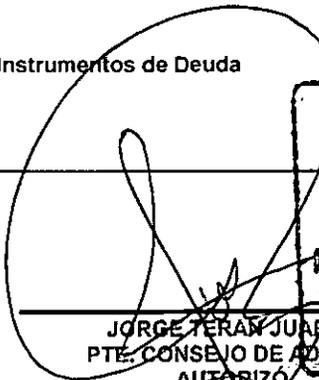

CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.




FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUN.
 ELABORÓ



Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Endeudamiento Neto Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
	0	0	0



PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 JORGE TERÁN JUÁREZ 2015-2018
 PTE. CONSEJO DE ADOCIÓN VALLES, S.L.P.
 AUTORIZÓ



CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD VALLES S L P

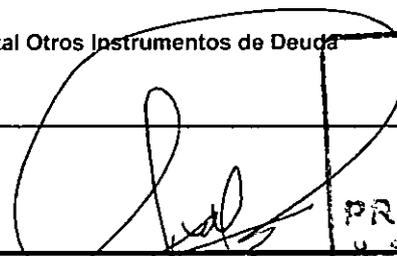


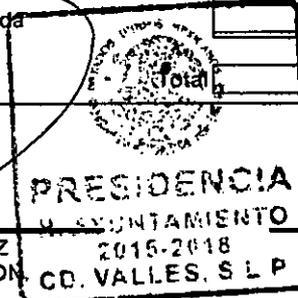
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INVIUVI
 ELABORÓ

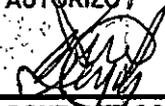
000061

Anexo ADP-03

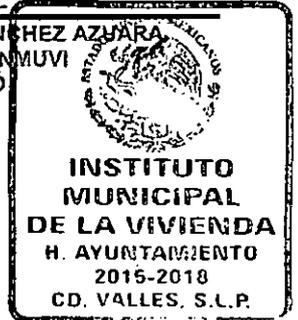
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Intereses de la Deuda Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0
Total	0	0


JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZÓ


PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S. L. P.


CLARA M. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S. L. P.


FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: _____ NO APLICA _____ Número de crédito: _____ NO APLICA _____ Monto del crédito: _____ NO APLICA _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)				
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	
Enero													0
Febrero		NO APLICA											0
Marzo													0
Abril													0
Mayo													0
Junio													0
Julio													0
Agosto													0
Septiembre													0
Octubre													0
Noviembre													0
Diciembre													0
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jorge Terraz Juárez
PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 JORGE TERRAZ JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZO

Francisco Javier Sánchez Azuara
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO

Clara Ma. González González
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S L P
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.

000063

000064



Núm. Oficio: INMUVI-DG/22/2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Lugar y fecha Ciudad Valles S.L.P. a 12 de Marzo de 2018.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

[Signature]
PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
JORGE TERAN JUAREZ
 CD. VALLES, S.L.P.
 PTE. CONSEJO DE ADMON.

[Signature]
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

AUTORIZÓ
[Signature]
CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
GONZALEZ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.
 CD. VALLES, S.L.P.

000065

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (R.M.D.V.)
 Estado de Ejecución Financiera Detallado - LDF
 Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (p)
 (PESOS)

Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	60,486	0	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	0	0
a1) Efectivo	0	0	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	0	0
a2) Bancos/ Tesorería	60,486	0	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	0
a3) Bancos/Depositos y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Alocación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	248,541	250,579	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otros Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	243,000	245,000	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	14,950	49,950
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5,541	5,579	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Artículos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	14,950	49,950
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Partida a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	0	0	c1) Partida a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Partida a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Tributos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Anticipos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	-104,322
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	-104,322
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excepto depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Destacados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	308,127	250,579	IA. Total de Pasivos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g + h)	14,950	-54,372
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	277,788	277,788	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	0	0	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-213,873	-153,837	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	IB. Total de Pasivos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f)	0	0
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	II. Total del Pasivo (II = IA + IB)	14,950	-54,372
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	63,915	113,951	IIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIA = a + b + c)	288,300	288,300
I. Total del Activo (I = IA + IB)	372,042	364,530	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Crédito	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	288,300	288,300
			IBB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IBB = a + b + c + d + e)	69,792	130,893
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro Desahorro)	-24,007	0
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	63,799	130,893
			c. Reservas	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			IBC. Exceso e Ineficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IBC = a + b)	0	0
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIA + IBB + IBC)	358,092	419,193
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	373,042	364,530

Bojaprotesta de que los Estados Financieros y sus notas son correctos y de la responsabilidad del emisor.

[Firma]
 CLARA RA GONZALEZ GONZALEZ
 COORDINADORA DE VIGILANCIA
 CIUDAD VALLES

**PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CO. VALLES, S.L.P.**

[Firma]
 FRANCISCO JAVIER GONZALEZ GONZALEZ
 ADMINISTRADOR DE PATRIMONIO
 AUTOR

**INSTITUTO
 MUNICIPAL
 DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CO. VALLES, S.L.P.**

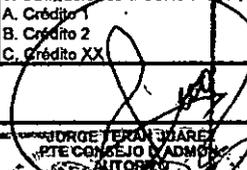
**CONTRALORIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CO. VALLES, S.L.P.**

Anexo ADF-02

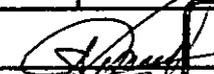
MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)							
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF							
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)							
(PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo	Amortizaciones del Periodo	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes	Saldo Final del Periodo	Pago de Intereses del Periodo	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	h=d+e-f+g	(i)	(j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	-64,372	115,828	46,506		14,950		
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos	-64,372	115,828	46,506	0	14,950	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

1. Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y sociedades, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
 2. Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos inicitados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					



JORGE TERÁN JUÁREZ
 PARTE CONEJO ADMINISTRATIVO
 AUTORIZADO
RESIDENCIA
CLARA MORALES DE VALLES. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD VALLES, S.L.P.



FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZTLARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 AUTORIZADO



INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)										
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento	Fecha del Contrato	Fecha de Inicio de operación del proyecto	Fecha de vencimiento	Monto de la inversión pactado	Plazo pactado	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de Inversión	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX
(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

JORGE TERAN GARCIA
 PTE. CONSEJO REGULATORIO
 ELABORO

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO VALDEZ GONZALEZ AZIARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO

INSTITUTO
 MUNICIPAL
 DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 Cuerpo 04 for 04 de 8

CONTRALORIA
 H. A
 CD

descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, en la Cuenta Pública.

Otros Pasivos. En este apartado no se reportan las Asociaciones Público-Privadas concluidas.

(d) Fecha del Contrato: Muestra la fecha de suscripción de los contratos o convenios correspondientes a las Obligaciones distintas de Financiamientos contratados por el Ente Público.

(e) Fecha de Inicio de operación del proyecto: Muestra la fecha a partir de la cual se inician las operaciones del proyecto.

(f) Fecha de vencimiento: Muestra la fecha en la que concluye el contrato o convenio de las Obligaciones contratadas, distintas de Financiamientos.

(g) Monto de la Inversión pactado: Representa el monto en pesos de la inversión pública productiva del proyecto a valor presente a la fecha de contratación.

(h) Plazo pactado: Muestra el plazo máximo pactado en meses para el pago del servicio de cada Obligación contratada distinta de Financiamientos.

(i) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación: Representa el promedio de los pagos mensuales por la contraprestación del servicio.

(j) Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de la Inversión: Representa el promedio de los pagos mensuales de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

(k) Monto pagado de la Inversión al XX de XXXX de 20XX: Representa el pago acumulado histórico correspondiente a la inversión pública productiva a la fecha del informe del proyecto, conforme al contrato, para descontar los flujos de la contraprestación correspondiente al pago de la inversión.

(m) Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX: Representa el monto pendiente correspondiente al pago de inversión de las Obligaciones distintas de Financiamientos, al periodo que se informa.

000067

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)	90,400,000	505	505
A1. Ingresos de Libre Disposición	90,400,000	505	505
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)	90,400,000	11,506	11,506
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	90,400,000	11,506	11,506
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)		0	0
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	0	-11,000	-11,000
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	0	-11,000	-11,000
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	0	-11,000	-11,000

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)	0	-11,000	-11,000

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	90,400,000	505	505
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	90,400,000	11,506	11,506
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	0	-11,000	-11,000
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	0	-11,000	-11,000

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)	0	0	0

JORGE TERAN VILARZ
 PTE. CONSEJO DEL GOBIERNO
 AUTORIZADO

PRESIDENCIA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 C.D. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER GARCIA AZIZAR
 DIRECTOR DE INVI
 ELABORADO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 C.D. VALLES, S.L.P.

CONTABILIDAD
 H. AYUNTAMIENTO
 C.D.

Cuerpo del formato:

- (a) Nombre del Ente Público: Este formato se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
- (b) Periodo de Presentación: Este Informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.
- (c) Concepto: Muestra los componentes que determinan el Balance Presupuestario, Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto, el Balance Primario, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto, el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados, y el Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto; a través de la identificación de los Ingresos Totales y Egresos Presupuestarios, así como del Financiamiento Neto.
- (d) Estimado/Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

000070

Anexo ADF-05

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (PMUV)						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (h)						
(PESOS)						
Concepto (h)	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (i)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos			0			0
B. Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos			0			0
E. Productos	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
F. Aprovechamientos			0			0
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H. Participaciones	0	0	0	0	0	0
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fecaltización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.130% de la Recaudación Federal Participativa			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolina y Diesel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (H1+H2+H3+H4+H5)	0	0	0	0	0	0
I1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
I2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
I3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
I4) Fondo de Compensación de Repuestos Intermedios			0			0
I5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias			0			0
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
K1) Otros Convenios y Subsidios			0			0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I+J+K)	0	0	0	0	0	0
L1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
L2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
L Total de Ingresos de Libre Disposición (A+H+I+J+K+L)	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del DF			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Mirova			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
L Total de Transferencias Federales Etiquetadas (B + A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
II. Ingresos Derivados de Financiamientos (II = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
IV. Total de Ingresos (IV = I + B + II)	90,400,000	0	90,400,000	505	505	-90,399,495
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Límite de Pago de Ingresos de Libre Disposición						0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Límite de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (I = 1 + 2)						0

RESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES. S.L.P.

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES. S.L.P.

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES. S.L.P.

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (RMUW)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Concepto y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (R)						
(PUSC)						
Concepto (c)	Egresos					Subsidios (s)
	Aprobado (a)	Asignaciones (Subsidios)	Modificado	Disburgado	Pagado	
I. Gasto No Estructurado (A=1+2+3+4+5+6+7)	84,848,615	0	84,848,615	11,664	11,664	84,848,615
A. Servicios Personales (A=1+2+3+4+5+6+7)	4,624,865	0	4,624,865	0	0	4,624,865
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	4,624,865	0	4,624,865	0	0	4,624,865
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Provisiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estufas e Servicios Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	292,320	0	292,320	2,568	2,568	290,752
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	60,000	0	60,000	2,155	2,155	57,845
b2) Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	183,420	0	183,420	413	413	183,007
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	48,900	0	48,900	0	0	48,900
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	534,400	0	534,400	8,938	8,938	525,462
c1) Servicios Básicos	104,400	0	104,400	0	0	104,400
c2) Servicios de Arrendamiento	144,000	0	144,000	0	0	144,000
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	20,200	0	20,200	0	0	20,200
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	18,200	0	18,200	6,299	6,299	12,901
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	30,000	0	30,000	0	0	30,000
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	45,000	0	45,000	0	0	45,000
c7) Servicios de Tránsito y Viales	120,000	0	120,000	2,579	2,579	117,421
c8) Servicios Oficiales	51,800	0	51,800	0	0	51,800
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias e Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Intangibles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	84,848,615	0	84,848,615	0	0	84,848,615
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	105,500	0	105,500	0	0	105,500
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	150,000	0	150,000	0	0	150,000
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Intangibles	84,693,115	0	84,693,115	0	0	84,693,115
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gasto de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (MUNOV)						
Estado Anual del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (h)						
(PESOS)						
Concepto (a)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto Etiquetado (I=1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Provisiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Útiles	0	0	0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales (C=1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=1+2+3+4+5+6+7+8+9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Intangibles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=1+2+3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obras Públicas en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obras Públicas en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
g6) Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g7) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
H. Participaciones y Aportaciones (H=1+2+3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=1+2+3+4+5+6+7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Aduanas de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
II. Total de Egresos (II = I + II)	0,000,000	0	0,000,000	11,500	11,500	0,000,000

Cuerpo del formato:

(a) Nombre del Ente Público: Este estado financiero se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria, fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de Mérida, el Poder Ejecutivo incluye equitativamente a sus ciudades.

(b) Período de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral y semestral cada periodo de ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual en la Cuenta Pública.

(c) Aprobado: Esta información se presenta en términos emitidos por el Poder Ejecutivo.

(d) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el comprometido y el Ejercicio devengado.

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD VALLES S L P

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S L P

FRANCISCO JAVIER... PARA ELABORAR

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S. L. P.

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado						
(I=A+B+C+D+E+F+G+H)	90,400,000	0	90,400,000	11,506	11,506	90,388,494
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1	90,400,000	0	90,400,000	11,506	11,506	90,388,494
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						0
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						0
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						0
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						0
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						0
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						0
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						0
II. Gasto Etiquetado						
(II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0	0	0	0	0	0
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						0
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						0
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						0
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						0
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						0
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						0
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						0
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	90,400,000	0	90,400,000	11,506	11,506	90,388,494

JORGE TERAN JUAREZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO

CLARA M.A. GONZALEZ GONZALEZ
PUESTO
Vo.Bo.

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUAGA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORO

INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

Cuerpo del formato:

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / Reducciones (s)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) saneamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						

Anexo ADF-08

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones) (e)	Modificado	Devengado	Pagado	
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D-d1+d2+d3+d4) d1) Transacciones de la Deuda Pública / Ciclo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Saneamiento del Sistema Financiero d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III. Total de Egresos (III = I + II)	90,400,000.00	0.00	90,400,000.00	11,505.74	11,505.74	90,388,494.26

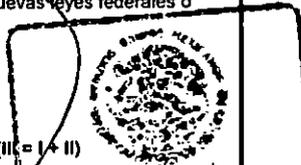
PRESIDENCIA
 AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.
 CLARA M. GONZALEZ CONTRALORA
 PUBLICO
 V. 30

INSTITUTO MUNICIPAL
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AGUILAR
 DIRECTOR DE INMUV
 EL AGRO

CONTRALORIA

H. A. **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de los organismos autónomos, los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus acciones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
 D. **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual en la Cuenta Pública.
 (d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.
 (e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación de Servicios Personales por Categoría Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	0	0	0	0	0	0


PRESIDENCIA
AYUNTAMIENTO
 JORGE TERAN JUAREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON. 2015-2018
 AUTORIZO
 CD. VALLES, S.L.P.


 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORO
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

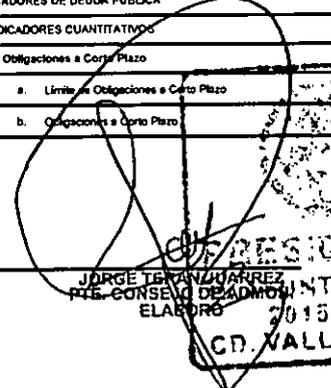

CONTRALIBRO
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 V.O.
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

000076

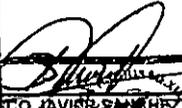
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.							
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF							
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017							
Indicadores de Observancia	Implementación			Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI		NO	Monio o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento					
INDICADORES PRESUPUESTARIOS							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Balance Presupuestario Sostenible							
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		00400000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		00400000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formas 4 LDF			pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible							
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		00400000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		00400000	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formas 4 LDF		0	pesos	Art. 6 y 10 de la LDF	
3 financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto							
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 10 y 40 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 10 y 40 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formas 4 LDF			pesos	Art. 6, 10 y 40 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales							
a Asignación al fideicomiso para desastres naturales							
a.1 Aprobado		Reporte Trám. Formas 6 a)		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formas 6 a)		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		0	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Reporte Trám. Formas 6 d)		0	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido		Reporte Trám. Formas 6 d)		0	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs							
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos		0	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADFAB para el ejercicio fiscal							
a. Propuesto		Proyecto de Presupuesto de Egresos		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado		Reporte Trám. Formas 6 a)		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formas 6 a)		0	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos							
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		00400000		Art. 5 y 16 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formas 7 a) y b)				Art. 5 y 16 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		00400000		Art. 5 y 16 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión		Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formas 7 c) y d)				Art. 5 y 16 de la LDF	
e. Estudio actuarial de los pensiones de sus trabajadores		Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formas 6				Art. 5 y 16 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo							
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 10 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 10 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo		Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 10 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles		Reporte Trám. y Cuenta Pública				Art. 6 y 10 de la LDF	
3 Servicios Personales							
a. Remuneraciones de los servidores públicos		Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros		Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	

Handwritten marks and signatures on the right side of the page, including a large checkmark and a signature.

A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición							
a	Monto de Ingresos Excedentes derivados de I.D.	Cuenta Pública / Fomento S.	NO	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b	Monto de Ingresos Excedentes derivados de I.D. destinados al fin del A. 14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública	NO	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c	Monto de Ingresos Excedentes derivados de I.D. destinados al fin del A. 14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública	NO	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d	Monto de Ingresos Excedentes derivados de I.D. destinados al fin del A. 14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública	NO	0	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e	Monto de Ingresos Excedentes derivados de I.D. destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF		NO	0	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1	Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDS	Página de internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal	NO	0		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2	Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal	NO	0		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3	Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal	NO	0		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1 Obligaciones a Corto Plazo							
a.	Límite de Obligaciones a Corto Plazo		NO	0	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b.	Obligaciones a Corto Plazo		NO	0	pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	



PRESENCIA
JORGE TREVINO JUÁREZ
REG. CONSEJO DE ADOCIÓN
ELABORÓ
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.



JOVITO SÁNCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELABORÓ
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

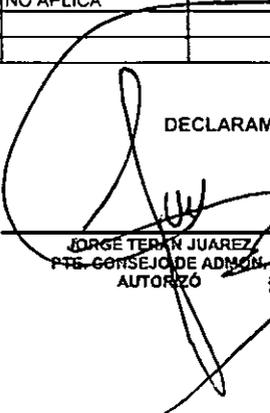


CLARA M. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
PUESTO
VoBo.
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

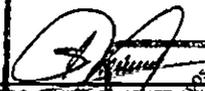
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
 Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 2017

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.				(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
	NO APLICA				0.00						
					0.00						
					0.00						
(10) Sumas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

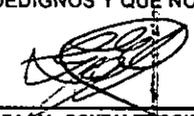
DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PRES. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZÓ


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


 FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ AZULA
 DIRECTOR DE INMUVIZ
 ELABORÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


 CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 Vo.Bo.


CONTROLORIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

000079

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

Anexo ADA-02

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: NO APLICA

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)						(11)		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)	
								Inversión						% de Avance				
No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contrato	Número de beneficiarios	Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	Físico	Financiero		
NO APLICA																		
PRESIDENCIA																		
H. AYUNTAMIENTO																		
2015-2018																		
CD. VALLES, S.L.P.																		
								(12) Sumas										
								0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00										

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ACOT PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

JORGE TERAN JIMENEZ
PTE. CONSEJO DE ADMINISTRACION
AUTORIZADO

FRANCISCO ARVIDE SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMURV
ELABORO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 CD. VALLES, S.L.P.

CLARA MAR GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.

CONTRALORIA H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 CD. VALLES, S.L.P.

080000

**Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.**

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
	NO APLICA						

DECLARAMOS BAJO JURAMENTO DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

RESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

JORGE ERAN JIMENEZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INHUVI
ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
VIGILA

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

000081

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	NO APLICA					

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

RESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
JORGE PERAN JAVIER
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
FRANCISCO JAVIER SANCHEZ
DIRECTOR DE INMCM
ELABORÓ

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
V.O.C.

RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
	NO APLICA									

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

JORGE TERAN RAMIREZ
PTER. CONSEJO DE ADMIN.
AUTORIZO

PRESIDENTE
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
V.O.


CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S L P

000083

**Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017
Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.**

No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
NO APLICA												

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

JORGE TERÁN JUAREZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZADO

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUAGA
DIRECTOR DE INGENIERIA
ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

Instruivo de llenado:

- 1.- Número progresivo.
- 2.- Nombre de la obra
- 3.- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción, relacionados con la obra pública.
- 4.- Indique la modalidad bajo la cual realizó la obra, contrato o por administración.
- 5.- Indique la cantidad pactada como pago por la realización de la actividad contratada.
- 6.- Indique la fecha en que se firmó el contrato.
- 7.- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la Obra.
- 8.- Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento
- 9.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 10.- Grado máximo de estudios del supervisor
- 11.- No. de cédula profesional del supervisor designado
- 12.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 13.- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado

380000

Núm. Oficio: INMUVI-DG/23/2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Lugar y fecha, Ciudad Valles S.L.P. a 12 de Marzo de 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	Arq. Nahúm Azuara Meráz	Puesto Director	Del 01 de Enero al 15 de Febrero de 2017	Copia protocolizada del acta de fecha 19-10-2015, copia acta administrativa de fecha 16-02-2017
2	C.P. Francisco Javier Sánchez Azuara	Puesto Público Comisario	Del 01 de Enero al 16 de Marzo de 2017	Copia protocolizada del acta de fecha 19-10-2015
3	C.P. Francisco Javier Sánchez Azuara	Puesto Suplente Director	Del 16 de Marzo al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de nombramiento
4	Zoraida Esperanza Jiménez Rodríguez	Puesto Auxiliar General	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia Plantilla de trabajadores
5	Ignacio Emmanuel López Bautista	Puesto Auxiliar General	Del 07 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2017	Copia de Plantilla de personal
6	Ricardo Barrios Montero	Puesto Auxiliar Administrativo (Comisionado)	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia Plantilla de personal
7	Antonio Lucero Mayorga	Puesto Auxiliar de Oficina	Del 02 de Enero al 01 de Octubre de 2017	Copia Plantilla de personal y oficio de comision
8	José Luis Martínez Martínez	Puesto Coordinador administrativo	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia Plantilla de personal
9	José Daniel Núñez Hernández	Puesto Responsable de Unidad de Información Pública	Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia Plantilla de personal
10	Ma. Guadalupe Trejo Moctezuma	Puesto Secretaria	Del 01 de Enero al 31 de Julio de 2017	Copia Plantilla de personal

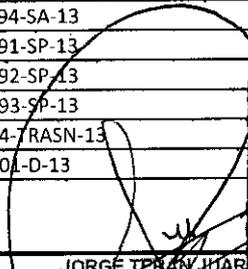
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

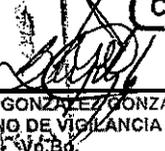
Atentamente
El Presidente del Consejo de Administración del INMUVI, Cd. Valles, S.L.P.
2015-2018
PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO
CD. VALLES, S L P
JORGE TERAN JUAREZ



Municipio de Cd. Valles (INMUVI)			
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio			
Saldos al 31 de Diciembre de 2017			
Código	Descripción del Bien	Valor en libros	
1 INMUVI-EC-018-ST-08	LAPTOP DELL VOSTRO 1710	\$ 12,307.86	
2 INMUVI-EC-017-ST-08	LAPTOP DELL VOSTRO 1710	\$ 12,307.86	
5 INMUVI-EC-013-SA-08	MULTIFUNCIONAL	\$ 5,287.70	
6 INMUVI-EC-019-SA-08	PC	\$ 12,343.47	
7 INMUVI-EC-020-CP-08	PC	\$ 12,343.47	
8 INMUVI-EC-022-SP-08	PC	\$ 12,343.47	
9 INMUVI-EC-021-SJ-08	PC	\$ 12,343.47	
10 INMUVI-MOB-052-ST-08	SOFTWARE	\$ 10,350.00	
11 INMUVI-MOB-053-SA-08	SOFTWARE	\$ 5,738.50	
12 INMUVI-EC-085-DIR-11	PC	\$ 7,199.99	
13 INMUVI-EC-086-SP-11	PC	\$ 7,199.99	
14 INMUVI-EC-087-DIR-11	LAPTOP	\$ 9,100.00	
15 INMUVI-EC-088-SA-14	PC	\$ 9,280.00	
16 INMUVI-EC-089-ST-14	PC	\$ 9,280.00	
17 INMUVI-EC-090-DIR-14	LAPTOP	\$ 11,948.00	
18 INMUVI-EC-091-SA-14	LAPTOP	\$ 11,948.00	
19 INMUVI-EC-092-SP-2014	CAMARA DIGITAL	\$ 3,016.00	
20 INMUVI-EC-093-SP-2014	CAMARA DIGITAL	\$ 2,726.00	
21 INMUVI-EC-094-SP-2014	CAMARA DIGITAL	\$ 2,726.00	
22 INMUVI-EC-095-SP-2014	CAMARA DIGITAL	\$ 3,016.00	
23 INMUVI-EC-096-SP-2014	CAMARA DIGITAL	\$ 2,726.00	
24 INMUVI-EC-097-SA-14	LASER JET CP 1025 NW COLOR	\$ 5,542.60	
36 INMUVI-MOB-005-SEDIR-08	ESCRITORIO	\$ 1,860.00	
37 INMUVI-MOB-001-ST-08	ESCRITORIO	\$ 1,860.00	
31 INMUVI-MOB-006-SA-08	ESCRITORIO	\$ 1,860.00	
32 INMUVI-MOB-002-ST-08	ESCRITORIO	\$ 2,078.51	
33 INMUVI-MOB-003-SJ-08	ESCRITORIO	\$ 2,078.51	
38 INMUVI-MOB-004-DIR-08	ESCRITORIO	\$ 2,078.51	
	INMUVI-MOB-010-ST-08	GAVETA 4 REPISAS	\$ 4,099.00
	INMUVI-MOB-009-SA-08	GAVETA 4 REPISAS	\$ 4,099.00
	INMUVI-MOB-015-SA-08	MINISPLIT	\$ 15,744.58
1	INMUVI-MOB-016-SA-08	MINISPLIT	\$ 15,744.58
2	INMUVI-MOB-014-ST-08	NIVEL AUTOMATICO TRIPIE,ESTADAL Y PLOMADA	\$ 4,255.00
9	INMUVI-MOB-040-SP-08	ARCHIVERO 4 CAJONES	\$ 2,185.00
10	INMUVI-MOB-041-SP-08	ARCHIVERO 4 CAJONES	\$ 2,185.00
11	INMUVI-MOB-043-SP-08	BARRA DE ATENCION	\$ 7,590.00
12	INMUVI-MOB-036-SP-08	ARCHIVERO 2 CAJONES	\$ 949.00
	INMUVI-MOB-042-SA-08	ARCHIVERO 2 CAJONES	\$ 2,125.00
	INMUVI-MOB-038-ST-08	ARCHIVERO 2 CAJONES	\$ 949.00
	INMUVI-MOB-039-SJ-08	ARCHIVERO 2 CAJONES	\$ 2,125.00
	INMUVI-MOB-033-DIR-08	SILLA IMIT. PIEL	\$ 1,999.00
	INMUVI-MOB-034-SJ-08	SILLA IMIT. PIEL	\$ 799.00
	INMUVI-MOB-035-ST-08	SILLA IMIT. PIEL	\$ 799.00
	INMUVI-MOB-054-ST-08	MESA MADERA	\$ 960.00
	INMUVI-MOB-055-DIR-08	MESA MADERA	\$ 960.00
	INMUVI-MOB-056-SA-08	LOGO INMUVI	\$ 1,697.98
	INMUVI-MOB-058-SP-08	SILLA DE DIBUJO	\$ 1,199.00
	INMUVI-MOB-059-ST-08	PINTARRON BLANCO	\$ 569.00
	INMUVI-MOB-060-ST-08	PIZARRON CORCHO	\$ 369.00
	INMUVI-MOB-061-SJ-08	PIZARRON CORCHO	\$ 369.00
	INMUVI-MOB-062-SP-08	PINTARRON BLANCO/CORCHO	\$ 296.90
	INMUVI-MOB-063-ST-08	ARCHIVERO HORIZONTAL 4 GAVETAS	\$ 5,498.80
	INMUVI-MOB-074-SA-09	ARCHIVERO DE MADERA	\$ 2,699.99
	INMUVI-MOB-080-ST-11	PLANO DE VIVIENDAS	\$ -
	INMUVI-MOB-081-DIR-11	RACK ACERO	\$ 2,543.73
	INMUVI-MOB-082-DIR-11	RACK ACERO	\$ 2,543.73
	INMUVI-MOB-085-SA-14	ESCRITORIO	\$ 1,889.50

INMUVI-MOB-086-SA-14	SILLON SECRETARIAL	\$ 1,049.70
INMUVI-MOB-087-DIR-14	ESCRITORIO DE VIDRIO DE 3 PIEZAS	\$ 3,749.00
INMUVI-MOB-088-DIR-14	NIVELETA DE 4 PIES COLOR AMARILLO	\$ -
INMUVI-MOB-089-ST-14	ESCUADRA MARCA TRUPER DE 16 PULGADAS POR 24 PULG	\$ -
INMUVI-MOB-090-ST-14	URNAS ACRILICAS PARA SORTEO	\$ -
INMUVI-MOB-091-TRASN-13	PLANO DE VIVIENDA 300 VIVIENDAS	\$ -
INMUVI-MOB-092-SA-13	PLANO DE VIVIENDA 140 VIVIENDAS	\$ -
INMUVI-MOB-093-SA-13	PLANO DE LOCALIDADES RURALES DE CIUDAD VALLES	\$ -
INMUVI-MOB-094-SA-13	LOGO INMUVI EN PUERTA PRINCIPAL	\$ -
INMUVI-MOB-091-SP-13	ARCHIVERO 4 GABETAS NEGRO	\$ 2,512.75
INMUVI-MOB-092-SP-13	ARCHIVERO 4 GABETAS NEGRO	\$ 2,512.75
INMUVI-MOB-093-SP-13	ARCHIVERO 4 GABETAS NEGRO	\$ 2,512.75
INMUVI-MOB-94-TRASN-13	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL	\$ 800.00
INMUVI-MOB-101-D-13	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL	\$ 800.00


PRESIDENCIA
 JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE CONSEJO DE ADMON. AYUNTAMIENTO
 AUTORIZÓ
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.


CONTRALORIA
 CLARA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANISMO DE VIGILANCIA
 V6.Bo.
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

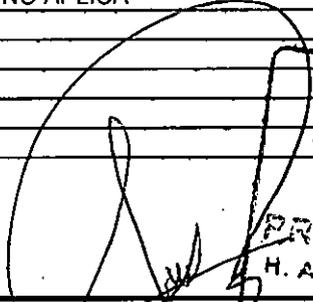

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
 FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ ZÚÑIGA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
 CD. VALLES, S.L.P.

- Instructivo de llenado:**
- 1.- **Código:** Número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el municipio.
 - 2.- **Descripción del bien:** Descripción general del bien.
 - 3.- **Valor en libros:** Importe registrado en la contabilidad.

Anexo AICO-03

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

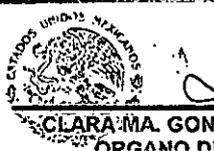
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
NO APLICA		



PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
JORGE TERÁN JUÁREZ
PTE. CONSEJO DE ADMON.
AUTORIZO



FRANCISCO JAVIER SÁNCHEZ JUÁREZ
DIRECTOR DE INMUEBLES
ELABORÓ
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

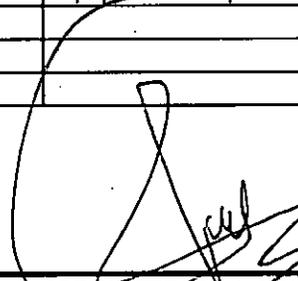


CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017**

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.

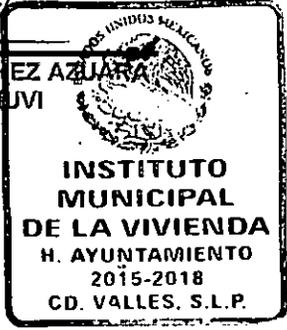
Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
12141-0001-00001	Mobiliario y equipo de oficina	\$ 117,710.24	\$ 112,996.27	4,713.97
12141-0001-00002	Equipo de computo	\$ 160,077.98	\$ 181,074.38	- 20,996.40
				-
				-
				-
	TOTALES	\$ 277,788.22	\$ 294,070.65	-\$ 16,282.43



JORGE TERÁN JUÁREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZÓ



CLARA MA. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 V.P.



FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE INMUVI
 ELABORÓ

680000

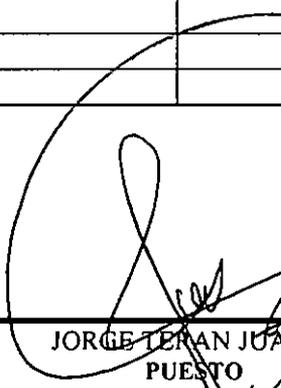
Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio es parte 000090

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
				NO APLICA

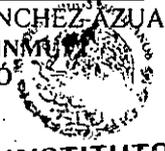


JORGE TERÁN JUÁREZ
PUESTO
AUTORIZÓ


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.



FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUNICIPAL
ELABORÓ


INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.



CLÁRA M.A. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE VIGILANCIA
Vo.Bo.


CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES S.L.P.

El presente formato es enunciativo, no limitativo.

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencias a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público	SI		Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
6. Realiza el inventario físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de internet o en otros medios de acceso público	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencias a los afirmativos)
		SI	NO		
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos	SI		Artículo 32	
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		Artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado		SI			
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		NO	Artículo 39	

000092

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia		SI		Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la Ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático / Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	

00000000

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	SI		Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario		SI			

000092
760000

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencias a los afirmativos)
		SI	NO		
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquellos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 67	

000095

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79, párrafo segundo	

[Handwritten signatures and initials]

000096

Nombre del Ente Público Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCO cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 6 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conciliación / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
SI					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 06/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desglosación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018

JORGE TERÁN ILLARRE
PTE. CONSEJO DE FIDUCIARIOS
AUTORIZA

FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ GUTIÉRREZ
DIRECTOR DE CONTABILIDAD

CLARA M. GONZÁLEZ GONZÁLEZ
ORGANO DE FIDUCIARIA
Verbo

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD VALLES S L P

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 CD. VALLES, S L.P.

000097

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	SI		Quinto transitorio	
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hará la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hará la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018




 860098

Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hara la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hara la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hara la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	Se hara la publicación respectiva a mas tardar el 30-03-2018
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 69	




Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transperencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 79	

PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 JORGE TERÁN JUAREZ
 PTE. CONSEJO DE ADMON.
 AUTORIZA

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 FRANCISCO JAVIER SANCHEZ AZUARA
 DIRECTOR DE
 ELABORA

CONTRALORIA
H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
 CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
 ORGANO DE VIGILANCIA
 V. B.

000100

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**

CUESTIONARIO

000102

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE CIUDAD VALLES S.L.P.
Número de Habitantes en el Municipio: 180,000 habitantes

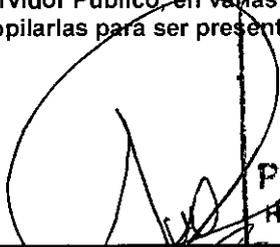
DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: Francisco Javier Sánchez Azuara
Cargo o puesto: Director de INMUVI
Dirección electrónica: Inmuvi_vivienda@hotmail.com
Fecha: 12-Marzo-2018

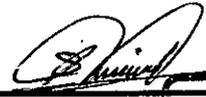
DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

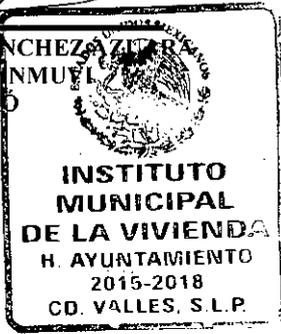
Nombre: _____
Cargo o puesto: _____
Dirección electrónica: _____

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.


PRESIDENCIA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.
JORGE PERÁN JUÁREZ
PUESTO
AUTORIZÓ


CLARA MA. GONZALEZ GONZALEZ
ORGANO DE VIGILANCIA LORIA
Vo.Bo. H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.


FRANCISCO JÁVIER SANCHEZ AZUARA
DIRECTOR DE INMUVI
ELABORÓ


INSTITUTO
MUNICIPAL
DE LA VIVIENDA
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018
CD. VALLES, S.L.P.

1. AMBIENTE DE CONTROL

000103

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento	Reglamento interno
Fecha de emisión o de última actualización	31-Mayo-2009
Nombre de quién autorizó	Congreso del Estado
Cargo de quién autorizó	

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

No

Fecha de emisión o de última actualización	
Nombre de quién autorizó	
Cargo de quién autorizó	

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

NO

Fecha de emisión o de última actualización	
Nombre de quién autorizó	
Cargo de quién autorizó	

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large signature at the top, a circular stamp with a star in the middle, and another signature below it.

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

o. NO

Seleccione los medios de difusión utilizados:

000104

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

o. No

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

o. NO

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

o. No



1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. NO

000105

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	Sí		Comisario Publico
Comité de Ética		No	
Presidente Municipal o Titular de la institución		No	
Instancia de Auditoría correspondiente	Sí		ASE
Contraloría Municipal	Sí		
Otra: _____		No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de Ética e Integridad para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. No

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal
Estructura organizacional vigente	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

No

¿Cómo se le denomina al Comité?

000106

No

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

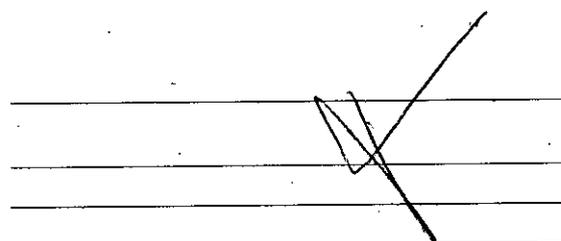
Sí

Nombre del Reglamento o Código

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó



Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

No



1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área? 000107

No

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Si	No
Estructura organizacional autorizada	Si	
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Si	
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades		No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

Si

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Si	No
Transparencia y Acceso a la información		No
Fiscalización	Si	
Rendición de cuentas	Si	
Armonización contable	Si	

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

Si

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

000108

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

No

Nombre del documento o manual _____

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

No

Nombre del documento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

No

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad

Control interno y su evaluación

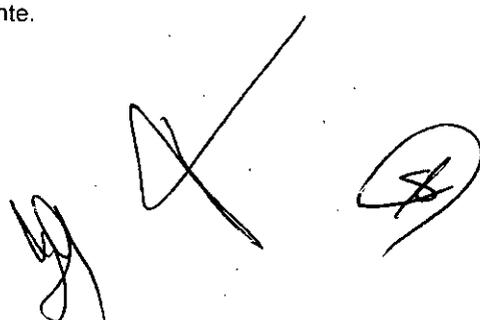
Administración de riesgos y su evaluación

Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción

Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

No



1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

000109

No

Nombre del documento o procedimiento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No

Handwritten signature and initials in black ink, consisting of a stylized name and a circled symbol.

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

000110

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

o. Sí

Nombre del documento	Plan Municipal de Desarrollo
Fecha de emisión o de última actualización	Diciembre-2017
Nombre de quién autorizó	Ing. Jose Luis Niño de Rivera
Cargo de quién autorizó	Secretaria Tecnica

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

o. si

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- x Estratégicos
- x Operación o gestión
- x De información
- x Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

o. si

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

000111

Si

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

Si

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Si

Nombre del documento soporte	Presupuesto Basado en Resultados
Fecha de emisión o de última actualización	Diciembre de 2017
Nombre de quién autorizó	Francisco Javier Sanchez Azuara
Cargo de quién autorizó	Director de INMUVI

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

si

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

no

Nombre del documento soporte	_____
Fecha de emisión o de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

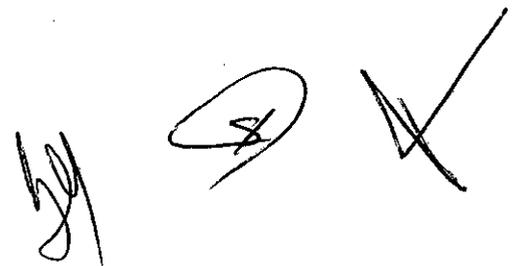
Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

No



2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		X
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		X
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		X
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		X
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		X
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		X
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		X

000112

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Si

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología Presupuesto Basado en Resultados
 Fecha de emisión o de última actualización Diciembre de 2017
 Nombre de quién autorizó Francisco Javier Sánchez Azuara
 Cargo de quién autorizó Director de INMUVI

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. Si

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

000113

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Si	No	Si	No	
Nombre					
Sustantivos		X		X	
1.					
2.					
3.					
Adjetivos		X		X	
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunté evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. No

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología
 Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. No

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

000114

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
Nombre Sustantivos		x
1.		
2.		
3.		
Nombre Adjetivos		X
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa _____

Fecha de elaboración y presentación _____

Nombre de quién autorizó el programa _____

Cargo de quién autorizó el programa _____

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a circled 'S' and a large 'X'.

Controles para Mitigar los Riesgos

000115

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		x
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		X
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos		x			
1.					
2.					
3.					
Adjetivos		x			
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

000116

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos		x						
1.								
2.								
3.								
Adjetivos		X						
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. No

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. No

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones, de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

000117

o. No

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o. No

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are three distinct marks: a circled signature, a large checkmark-like signature, and a smaller signature below it.

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

000118

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Si	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria		x	
Contabilidad Gubernamental	si		Director
Transparencia y Acceso a la Información Pública	si		Responsable de a Unidad
Fiscalización	si		Director
Rendición de Cuentas	si		Director

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

No

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Si

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

000119

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	x		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	x		
Estados Analíticos de Ingresos	x		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	x		
Estados de Situación Financiera	x		
Estado de Actividades	x		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	x		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	x		
Estado de Flujo de Efectivo	x		
Informe sobre Pasivos Contingentes	x		
Notas a los Estados Financieros	x		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No
		x		x

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. No

Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

5. SUPERVISIÓN

000120

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.	Si			
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				Dirección
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				Consejo
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	Sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Si			

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No
		x		x

- 5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Si	No	Si	No
		x		x

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

- 5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

no

Nombre del procedimiento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

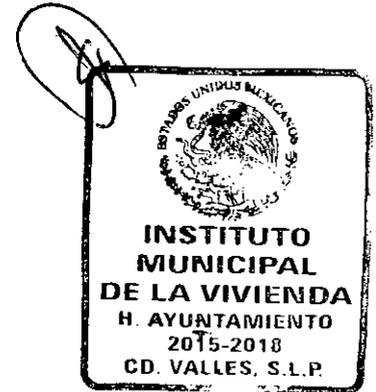
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

No

IV. CONSOLIDACION

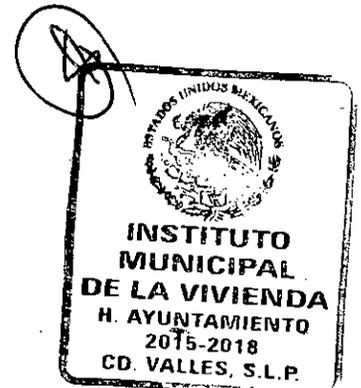
Estado de Situación Financiera Al 31/12/2017	MUNICIPIO DE CD VALLES (INMUVI)	
	2017	2016
ACTIVO		
<i>Activo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	60,486	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	248,641	250,579
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	309,127	250,579
<i>Activo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	277,788	277,788
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-213,873	-163,837
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	63,916	113,951
TOTAL DEL ACTIVO	373,042	364,530
PASIVO		
<i>Pasivo Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	14,950	49,950
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	-104,322
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	14,950	-54,372
<i>Pasivo No Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	0	0
TOTAL DEL PASIVO	14,950	-54,372
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
Aportaciones	288,300	288,300
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	288,300	288,300
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	69,792	130,603
Resultados de Ejercicios Anteriores	-24,007	0
Revalúos	93,799	130,603
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</i>		
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	358,092	418,903
TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	373,042	364,530



000122



Estado de Actividades		CD VALLES (INMUVI)
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		2017
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión		731
Impuestos		0
Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social		0
Contribuciones de Mejoras		0
Derechos		0
Productos de Tipo Comenta		731
Aprovechamientos de Tipo Comenta		0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0
Ingresos no Comprendidos en las Frecciones de la Ley de Ingresos Camados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		0
Participaciones y Aportaciones		0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas		0
Otros Ingresos y Beneficios		0
Ingresos Financieros		0
Incremento por Variación de Inventarios		0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		0
Disminución del Exceso de Provisiones		0
Otros Ingresos y Beneficios Varios		0
Total de Ingresos y Otros Beneficios		731
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		11,606
Servicios Personales		0
Materiales y Suministros		2,568
Servicios Generales		8,938
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0
Transferencias al Resto del Sector Público		0
Subsidios y Subvenciones		0
Ayudas Sociales		0
Pensiones y Jubilaciones		0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0
Transferencias a la Seguridad Social		0
Donativos		0
Transferencias al Exterior		0
Participaciones y Aportaciones		0
Participaciones		0
Aportaciones		0
Convenios		0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		0
Intereses de la Deuda Pública		0
Comisiones de la Deuda Pública		0
Gastos de la Deuda Pública		0
Costo por Coberturas		0
Apoyos Financieros		0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		13,232
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		13,232
Provisiones		0
Disminución de Inventarios		0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		0
Otros Gastos		0
Inversión Pública		0
Inversión Pública no Capitalizable		0
Total de Gastos y Otras Pérdidas		24,738
Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)		-24,007



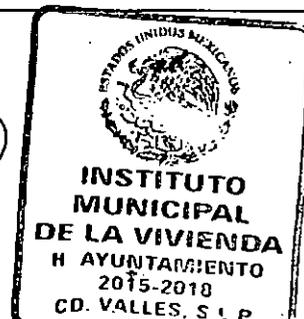
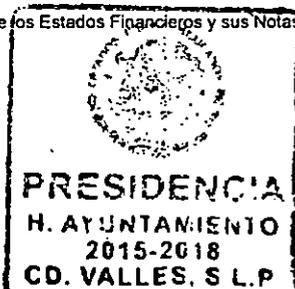
000123

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(pesos)

MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES (INMUVI)

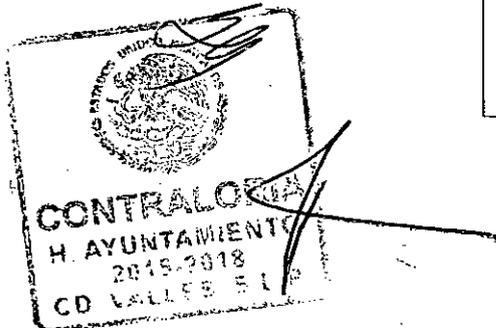
Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	288,300	0	0	0	288,300
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	288,300	0	0	0	288,300
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	130,603	0	0	130,603
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	0	0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	130,603	0	0	130,603
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	288,300	130,603	0	0	418,903
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	-36,803	-24,007	0	-60,810
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-24,007	0	-24,007
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-36,803	0	0	-36,803
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	288,300	93,799	-24,007	0	358,092

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor



000124

Estado de Cambio Situación Financiera Del 01/01/2017 al 31/12/2017	MUNICIPIO DE CD VALLES (INMUVI)	
	Origen	Aplicación
ACTIVO	51,974	60,486
Activo Circulante	1,938	60,486
Efectivo y Equivalentes	0	60,486
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,938	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	50,036	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	50,036	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
PASIVO	104,322	35,000
Pasivo Circulante	104,322	35,000
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	35,000
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	0	0
Provisiones a Corto Plazo	104,322	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	0	60,810
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	0	60,810
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	24,007
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	36,803
Revalúes	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0



000125

000126

Estado de Flujos de Efectivo Del 01/01/2017 Al 31/12/2017		MUNICIPIO DE CD VALLES (INMUVI)	
		2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen		505	0
Impuestos		0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0	0
Contribuciones de mejoras		0	0
Derechos		0	0
Productos de Tipo Corriente		505	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0	0
Participaciones y Aportaciones		0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas		0	0
Otros Origenes de Operación		0	0
Aplicación		11,506	0
Servicios Personales		0	0
Materiales y Suministros		2,568	0
Servicios Generales		8,938	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0	0
Transferencias al resto del Sector Público		0	0
Subsidios y Subvenciones		0	0
Ayudas Sociales		0	0
Pensiones y Jubilaciones		0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0	0
Transferencias a la Seguridad Social		0	0
Donativos		0	0
Transferencias al Exterior		0	0
Participaciones		0	0
Aportaciones		0	0
Convenios		0	0
Otros Aplicaciones de Operación		0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		-11,000	0
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		0	0
Otros Origenes de Inversión		0	0
Aplicación		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		0	0
Otras Aplicaciones de Inversión		0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		0	0
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen		0	0
Endeudamiento Neto		0	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Disminución de Activos Financieros		0	0
Incremento de Otros Pasivos		0	0
Aplicación		0	0
Servicios de la Deuda		0	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Incremento de Activos Financieros		0	0
Disminución de Otros Pasivos		0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		0	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		-11,000	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio		0	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio		-11,000	0

