



HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

San Luis Potosí, S.L.P. a 20 de marzo del 2018.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

En alcance al acuerdo número 005/18 de la comisión de Vigilancia y en ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 53 y 54 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 19 fracción II, y 118 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de San Luis Potosí, remito a usted el turno número 5957 correspondiente a la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017 del Instituto Municipal de Planeación, con respaldo en CD.

Sin otro particular quedo de usted.

ATENTAMENTE;


DIP. HÉCTOR MENDIZÁBAL PÉREZ
Presidente de la Comisión de Vigilancia



5957



San Luis Potosí S.L.P. a 1 de Marzo del 2018
IMPLAN/DIR/26/2018

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 39, cuarto párrafo, de la Ley de Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, este Instituto Municipal de Planeación del Municipio de San Luis Potosí rinde a esa H. Soberanía la Cuenta Pública correspondiente al ejercicio 2017 (Dos Mil Diecisiete), en los términos del Documento que anexo se acompaña.

Sin otro particular de momento, le envió un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General

2018 "Año de Manuel José Othón"



0010147



c.c.p. C. RICARDO GALLARDO JUAREZ/PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ-PARA CONOCIMIENTO A LA MAYOR
c.c.p. AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
c.c.p. Minutario



CUENTA PÚBLICA

2017



0010147

IMPLAN

 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado de Situación Financiera Al 31 de diciembre de 2017					
ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	2262	2262	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2099827	2099827
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	21358	21358	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4547	4547	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
			Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	28167	28167	Total de Pasivos Circulantes	2,099,827	2,099,827
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	25249744	25249744	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	3397989	3397989	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	25000	25000	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4931087	-4412808	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	2,099,827	2,099,827
Total de Activos No Circulantes	23741646	24259925			
Total del Activo	23,769,813	24,288,092			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	18166091	18166091
			Aportaciones	18166091	18166091
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	3503895	4022174
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	-518279	-868884
			Resultados de Ejercicios Anteriores	4022174	4891058
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	21669986	22188265
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	23,769,813	24,288,092



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

0010147

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y Balances son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ



C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

M.C. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ

 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado de Actividades Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:	0	0
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	4480
Ingresos Financieros	0	4480
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	0	4,480
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	0	276,387
Servicios Personales	0	174101
Materiales y Suministros	0	88088
Servicios Generales	0	14198
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Cobranza	0	0
Aportaciones Financieras	0	0

IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



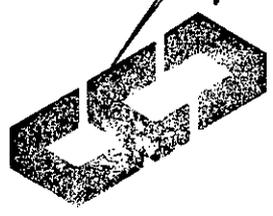
 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Estado de Actividades Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
	<u>2017</u>	<u>2016</u>	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	518279	596359	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	518279	596359	
Provisiones	0	0	
Disminución de Inventarios	0	0	
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0	0	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0	
Otros Gastos	0	0	
Inversión Pública	0	0	
Inversión Pública no Capitalizable	0	0	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	<u>518279</u>	<u>872,746</u>	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	<u>- 518,279 -</u>	<u>868,266</u>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
AUTORIZÓ


 C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
ELABORÓ


 Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
REVISÓ



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado de Variación en la Hacienda Pública Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio				Total
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de capital	0	0	0	0	0
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	4891058	-868266	0	4,022,792
Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	0	0	-868266	0	868,266
Resultado de Ejercicios Anteriores	0	4891058	0	0	4,891,058
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	4,891,058	- 868,266	0	4,022,792
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017					
Aportaciones	18166091	0	0	0	18,166,091
Donaciones de Capital	18166091	0	0	0	18,166,091
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	0	-868884	349987	0	518,897
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	349987	0	349,987
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-868884	0	0	868,884
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	18,166,091	4,022,174	- 518,279	0	21,669,986

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zúñiga Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ





Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
 Estado de Cambios en la Situación Financiera
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen (2017-2016)	Aplicación
ACTIVO	-	+
Activo Circulante	518279	0
Efectivo y Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	518279	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Activos Intangibles	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	518279	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
	(2017-2016)	
PASIVO	+	-
Pasivo Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0





Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

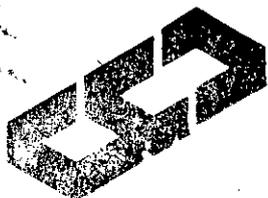
	Origen (2017-2016)	Aplicación
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	350605	868884
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	0	0
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	350605	868884
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	350605	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	868884
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

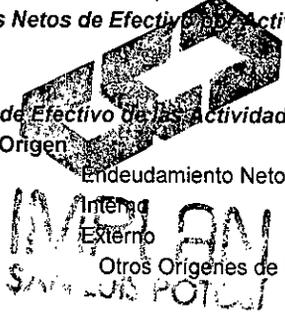
Lic. Raul Garcia Salazar
Contralor
REVISÓ



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



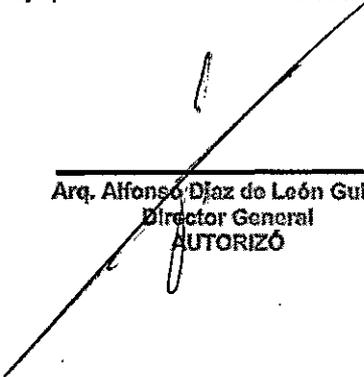
 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Estado de Flujos de Efectivo Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	0	15367
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Origenes de Operación	0	15367
Aplicación	0	276387
Servicios Personales	0	174101
Materiales y Suministros	0	88088
Servicios Generales	0	14198
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	0 -	261,020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Origenes de Inversión	0	0
Aplicación	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	0	0
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	0	0
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Origenes de Financiamiento	0	0

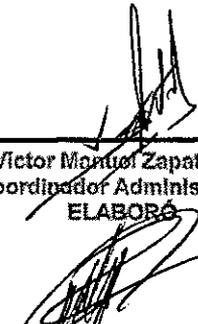


[Handwritten signature]

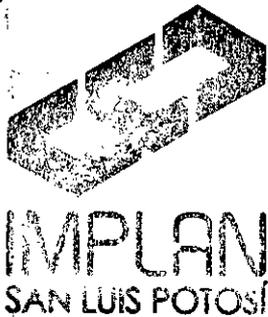
 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosí Estado de Flujos de Efectivo Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Aplicación	0	0
Servicios de la Deuda	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	0	0
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0 -	261,020
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	2,262	263,283
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	2,262	2,262

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

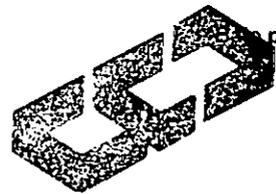

 C.P. Victor Montiel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Estado Analitico del Activo Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
<i>Activo Circulante</i>	28167	0	0	28167	0
Efectivo y Equivalentes	2262	0	0	2262	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	21358	0	0	21358	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4547	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<i>Activo No Circulante</i>	24259925	0	518279	23741645	-518279
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	25249744	0	0	25249744	0
Bienes Muebles	3397989	0	0	3397989	0
Activos Intangibles	25000	0	0	25000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4412808	0	518279	-4931087	-518279
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	24288092	0	518279	0	-518279

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ





Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Notas a los Estados Financieros 2017

C-07

Efectivo y Equivalentes

El importe reflejado en efectivo y equivalentes, se encuentra dividido en dos cuentas bancarias, la cuenta con terminación 40201, destinada para las operaciones diarias del instituto y la cuenta con terminación 70201 destinada para gastos operativos del Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí.

C-08 NO APLICA

C-09 NO APLICA

C-10 NO APLICA

C-11

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

Las inversiones en los bienes e inmuebles y su depreciación acumulada al 31 Diciembre 2017.

C-12 NO APLICA

C-13 NO APLICA

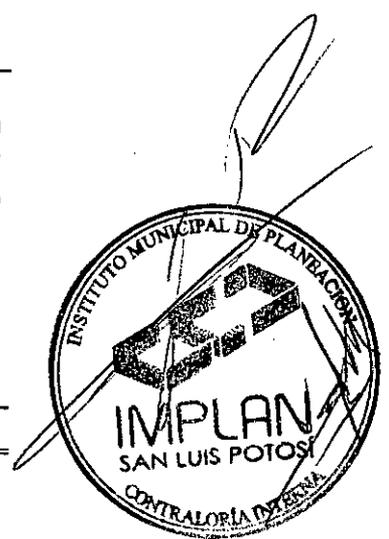
C-14 ANTIGÜEDAD DE SALDOS CUENTAS POR COBRAR

- José Clemente González Mejía
- Jorge Esteban Orta Escobedo
- Gerardo Alvarado Flores
- Gabriela De La Rosa Martínez
- Leticia Torres Escobedo
- Paulo Antonio Tadeo Gaitán
- Rita Patiño Cuevas
- Subsidio al Empleo

Diciembre
3,000
5,987
3,780
1,500
1,200
900
1,600
3,391
21,358.00



IMPLAN SAN LUIS POTOSÍ



www.implansanluis.gob.mx

C-15 ANTIGUUEDAD DE SALDOS CUENTAS POR PAGAR

	<u>Diciembre</u>
Retenciones y contribuciones	881,497.
Otras cuentas por pagar a corto plazo	1,218,330
	<u>2,099,827</u>

En la cuenta de retenciones y contribuciones por pagar a largo plazo se refleja la deuda de las obligaciones por concepto de ISR retención por sueldos, ISR retención por asimilados se encuentran pendientes del mes de Marzo al mes de Octubre del ejercicio 2015, el Municipio de San Luis Potosí se encuentra en convenio con el Sat para el pago de dichas Contribuciones.

C-16 NO APLICA

C-17 NO APLICA

C-18 NO APLICA

C-19 NO APLICA

C-20 NO APLICA

C-21 NO PALICA

C-22 NO APLICA

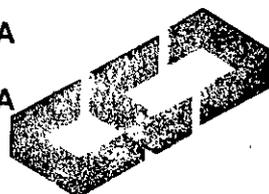
C-23 NO APLICA

C-24 NO APLICA

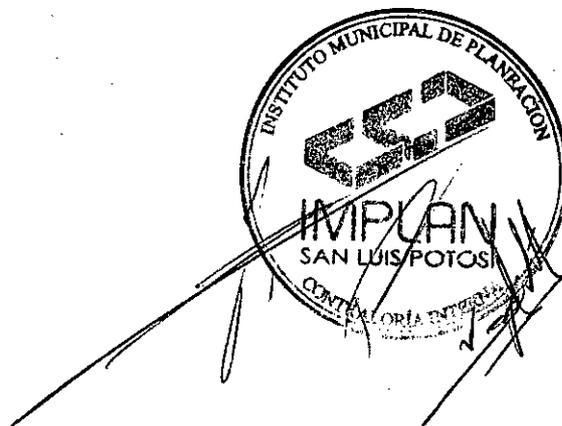
C-25 NO APLICA

C-26 NO APLICA

C-27 NO APLICA



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ





OTRAS NOTAS

Patrimonio

El terreno corresponde a un predio propiedad municipal ubicada en el camino a la presa y el canal de conducción.

Notas de Gestión Administrativa

Autorización e Historia

El Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí es un organismo Público Descentralizado del Municipio de San Luis Potosí con personalidad jurídica y patrimonio propio, creado de conformidad con el Capítulo XIII del Título Quinto de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

Organización y Objeto Social

El instituto fue constituido mediante el Decreto número 494 emitido por el H. Congreso del Estado y publicado en el Periódico Oficial del Estado el 11 de abril de 2006 y tiene como objetivo entre otros, lo siguientes:

- Dar continuidad en los procesos de planeación en territorio municipal.
- Auxiliar a la autoridad municipal competente en materia de desarrollo urbano y ordenamiento ecológico en la realización de sus funcionamientos.
- Dotar al ayuntamiento de San Luis Potosí de procesos de planeación y programación eficientes, mediante una estructura técnica-operativa capaz de concluir el desarrollo urbano a través de la planeación institucionalizada.

El Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí como Organismo Público Descentralizado no es del Impuesto Sobre la Renta (ISR) por estar clasificado en el título III "Del Régimen de las Personas Morales con Fines no Lucrativos" de acuerdo a lo establecido en los artículos 79 de la Ley de ISR



ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN
DIRECTOR GENERAL

C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LIC. RAÚL GARCÍA SALAZAR
CONTRALOR





Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de Instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o usuarios de los servicios de bien, por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se **agua / contribuyentes** del implementaron para la recuperación de los saldos pendientes. **NO APLICA**
Impuesto predial

Saldo al 31 enero 2017	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente **NO APLICA**

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

NO APLICA

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA			
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA			
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO			
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO			
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO			
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO			
...	...			
	TOTAL			

IMPLAN
SAN LUIS POTOSI
Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

IMPLAN
SAN LUIS POTOSI
Líc. Raul García Salazar
Contralor
REVISÓ



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del Instituto Plan de Centro de Población Estratégico de San Luis Potosí

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el Instituto estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración Sin Operaciones

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Instituto:

11 de abril del 2006.

- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Sin Movimientos

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

- a) Objeto social.

Dar continuidad en los procesos de Planeación en territorio Municipal

- b) Principales actividades.

Procesos de Planeación mediante una estructura Técnica capaz de concluir el desarrollo urbano a través de la planeación institucionalizada.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí REG. MERC. 11B74

- d) Consideraciones fiscales del Instituto: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Régimen de las Personas Morales con Fines no Lucrativos de acuerdo art 79 Ley ISR.



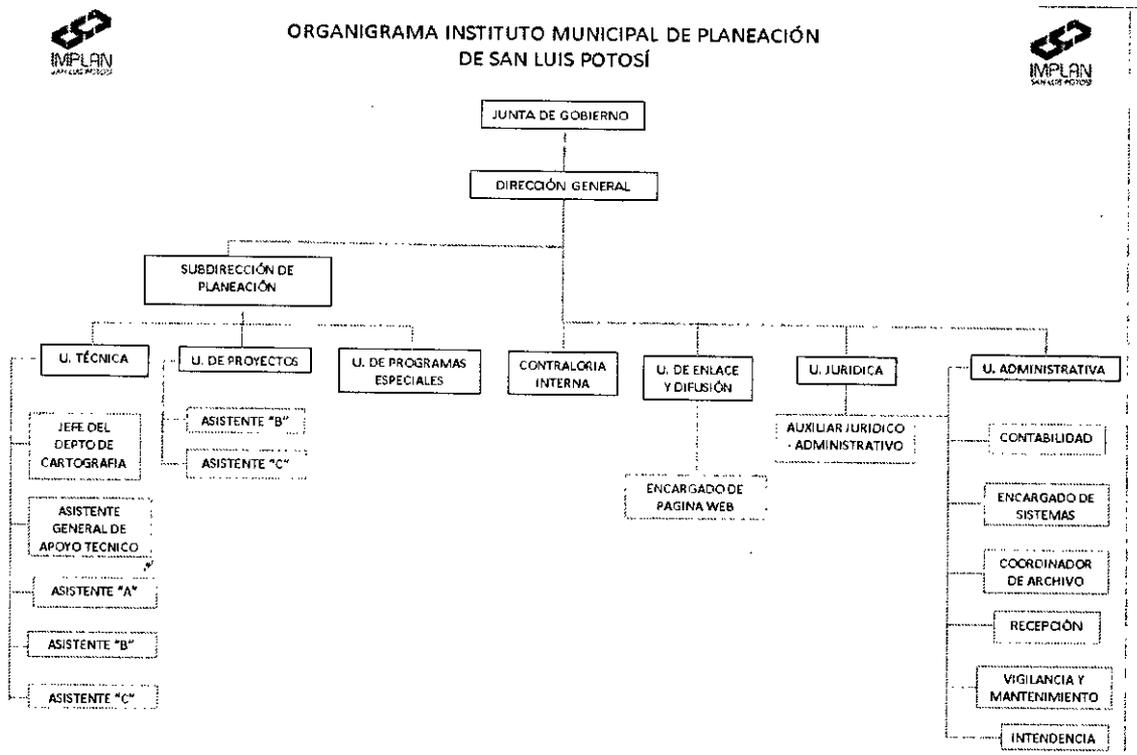
IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ





NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSÍ

e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.



f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
NO APLICA

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la valoración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.





NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre: **Sin Movimiento**

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:
- j) Depuración y cancelación de saldos:

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:
Sin Movimiento**

**8. Reporte Analítico del Activo:
Sin Movimiento**

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:
Sin Movimiento**

**10. Reporte de la Recaudación:
Sin Movimiento**

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:
Sin Movimiento**

**12. Calificaciones otorgadas:
Sin Movimiento**

**13. Proceso de Mejora:
Sin Movimiento**





NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El Instituto informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

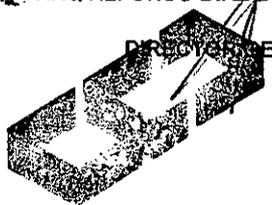
16. Partes Relacionadas:

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

ARQ ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN
DIRECTOR GENERAL



IMPLAN
SAN LUIS POTOSI

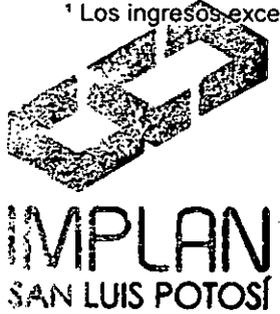
C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LIC. RAUL GARCIA SALAZAR
CONTRALOR



Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosí Estado Analítico de Ingresos Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
				Ingresos excedentes¹		0

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.



Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

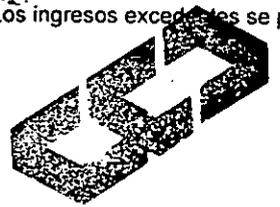
C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	
Ingresos del Gobierno						
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	0	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos de Organismos y Empresas	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos derivados de financiamiento	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0
						Ingresos excedentes ¹
						0

Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Sr. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manríquez Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ

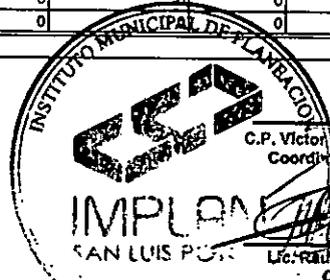


Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Servicios Personales	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	0	0	0	0	0	0
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	0	0	0	0	0	0
Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	0	0	0	0	0
Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Anteriores (Adefas)	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	0	0	0	0	0	0



Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ

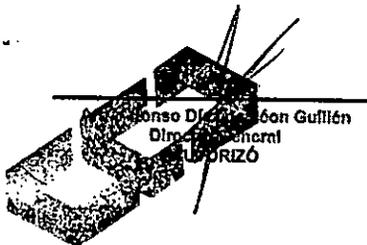
IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ



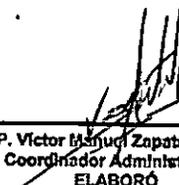
C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ

 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	0	0	0	0	0	0
Gasto de Capital	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	0	0	0	0	0	0


 Alfonso Díaz Guillén
 Director General
 ELABORÓ

IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ


 C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

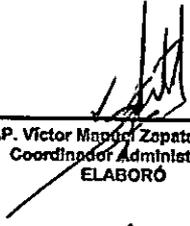

 Lic. Raúl García Gutiérrez
 Contralor
 REVISÓ

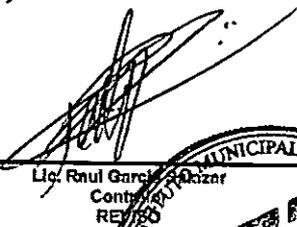


 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	0	0	0	0	0	0
ó Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	0	0	0	0	0	0


 Alfonso Díaz León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ


 C.P. Víctor Miguel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. René García Sánchez
 Contralor
 REVISÓ



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gobierno	0	0	0	0	0	0
Legislación	0	0	0	0	0	0
Justicia	0	0	0	0	0	0
Coordinación de la Política de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0
Asuntos Financieros y Hacendarios	0	0	0	0	0	0
Seguridad Nacional	0	0	0	0	0	0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	0	0	0	0	0
Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
Desarrollo Social	0	0	0	0	0	0
Protección Ambiental	0	0	0	0	0	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	0	0	0	0	0
Salud	0	0	0	0	0	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	0	0	0	0	0
Educación	0	0	0	0	0	0
Protección Social	0	0	0	0	0	0
Otros Asuntos Sociales	0	0	0	0	0	0
Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	0	0	0	0	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	0	0	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0	0	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	0	0	0	0	0	0



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

[Signature]
C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

[Signature]
Lia. Raul Garcia Sanchez
Controlador
REVISÓ

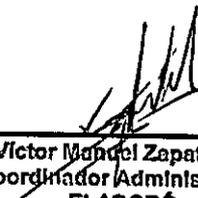


Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
Cuenta Corriente	BANCO DEL BAJIO	88790170201	2,262.16
Cuenta Corriente	BANCO DEL BAJIO	22034040201	0
Totales			


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ
IMPLAN
 SAN LUIS POTOSI


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ



INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Nombre del Ente Público (a), al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia "NO APLICA" el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."


DIRECTOR GENERAL
IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ


C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LIC. RAÚL GARCÍA SALAZAR
CONTRALOR



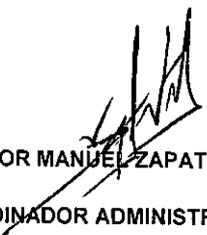
Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

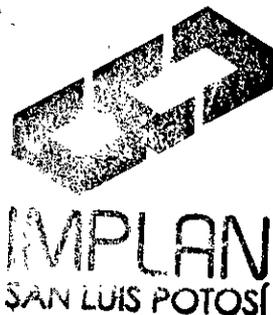
Instituto Municipal de San Luis Potosí

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.


ARQ ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN
DIRECTOR GENERAL
AUTORIZO


C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
CORDINADOR ADMINISTRATIVO
ELABORÓ

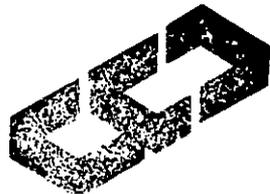

LIC. RAUL GARCIA SALAZAR
CONTRALOR
REVISÓ



 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Balanza de Comprobación Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.					
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
1112	BANCOS/TESORERÍA	0.01	0	0	0.01
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	2,262.16	0	0	2,262.16
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	17,966.87	0	0	17,966.87
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	3,391.11	0	0	3,391.11
1133	ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIÓN DE BIENES	4,547.30	0	0	4,547.30
1231	TERRENOS	10,692,000.00	0	0	10,692,000.00
1236	CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES PROPIOS	14,557,743.74	0	0	14,557,743.74
1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	2,494,136.16	0	0	2,494,136.16
1242	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	36,006.13	0	0	36,006.13
1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	754,548.13	0	0	754,548.13
1245	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	24,507.00	0	0	24,507.00
1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	88,791.15	0	0	88,791.15
1251	SOFTWARE	25,000.00	0	0	25,000.00
1263	DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	- 3,031,661.54	0	82,600.02	- 3,114,261.56
1265	AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	- 1,381,146.18	0	435,679.31	- 1,816,825.49
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	- 881,496.73	0	0	- 881,496.73
2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	- 1,218,330.44	0	0	- 1,218,330.44
3110	APORTACIONES	- 18,166,091.22	0	0	- 18,166,091.22
3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	- 4,022,173.65	0	0	- 4,022,173.65
5515	DEPRECIACIÓN DE BIENES MUEBLES	0	82,600.02	0	82,600.02
5517	AMORTIZACIÓN DE ACTIVOS INTANGIBLES	0	435,679.31	0	435,679.31

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ



IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ

Lic. Raul Garcia
 Contralor Interno



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
08 AGO 2017
10:32 hrs
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS Y SERVICIOS OFICIALIA DE PARTES

San Luis Potosí S.L.P. a 8 de Agosto del 2017
IMPLAN/DIR/037/2017

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E

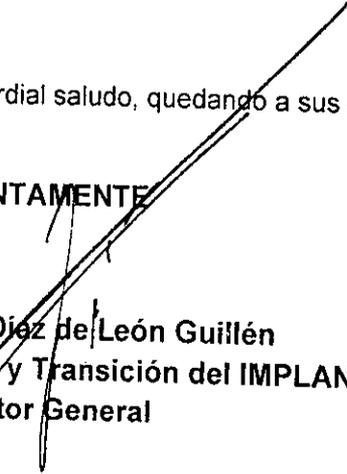
Con el propósito de dar cumplimiento con el Programa Permanente de Revisión, y con lo señalado en el artículo 7° fracción I; 42 BIS Fracción I de la Ley de la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, Se anexa la información siguiente a fin que se realice la revisión previa de la aplicación de los recursos del Instituto, por el periodo de Enero a Julio de 2017.

No se han ejercido recursos en el periodo de Enero a Julio del ejercicio 2017.

- 1.- Copia de solicitud de aportaciones del ejercicio 2017 y anteriores, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art 4 Fracción II del decreto 494 por el que se creó el Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación.
- 2.- Copia de Estados de cta. Bancaria y sus conciliaciones. Periodo Enero a Julio 2017

Sin otro particular de momento, le envió un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


Arq. Alfonso Díez de León Guillén
Coordinador del Proceso de Extinción y Transición del IMPLAN con Funciones de
Director General



c.c.p. LIC. RICARDO GALLARDO JUAREZ/PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ-PARA CONOCIMIENTO
c.c.p. Minutario

08 AGO 2017

Juarez
11:28 am



LIC. ADON L Z
12-28 pm BL



San Luis Potosí S.L.P. a 21 de Noviembre del 2017
IMPLAN/DIR/062/2017

C. PROFR. ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE

Con el propósito de dar cumplimiento con el Programa Permanente de Revisión, y con lo señalado en el artículo 7° fracción I; 42 BIS Fracción I de la Ley de la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí, Se anexa la información siguiente a fin que se realice la revisión previa de la aplicación de los recursos del Instituto, por el periodo de Agosto, Septiembre y Octubre de 2017.

No se han ejercido recursos en el periodo de Agosto a Octubre del ejercicio 2017.

- 1.- Copia de solicitud de aportaciones del ejercicio 2017 y anteriores, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art 4 Fracción II del decreto 494 por el que se creó el Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación.
- 2.- Copia de Estados de cta. Bancaria y sus conciliaciones. Periodo Agosto a Octubre 2017
- 3.- Copia de los Informes presentados a las autoridades Municipales Periodo Enero - Julio de 2017 para conocimiento

Sin otro particular de momento, le envié un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General



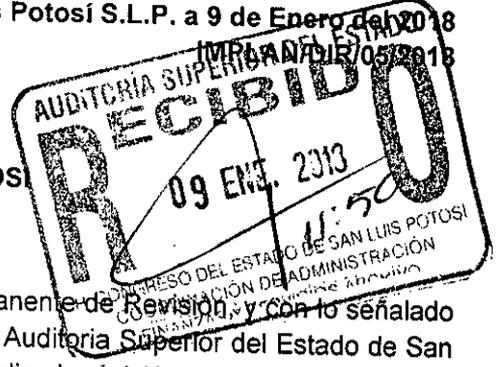
"2017. Un siglo de las Constituciones"

c.c.p. LIC. RICARDO GALLARDO JUAREZ/PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSI-PARA CONOCIMIENTO
c.c.p. Minutario



09 ENE 2018

San Luis Potosí S.L.P. a 9 de Enero del 2018



C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
P R E S E N T E

Con el propósito de dar cumplimiento con el Programa Permanente de Revisión y con lo señalado en el artículo 7° fracción I; 42 BIS Fracción I de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, Se anexa la información siguiente a fin que se realice la revisión previa de la aplicación de los recursos del Instituto, por el periodo de Noviembre y Diciembre de 2017.

No se han ejercido recursos en el periodo de Noviembre y Diciembre del ejercicio 2017.

- 1.- Copia de solicitud de aportaciones del ejercicio 2017 y anteriores, para dar cumplimiento a lo establecido en el Art 4 Fracción II del decreto 494 por el que se creó el Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de Planeación.
- 2.- Copia de Estados de cta. Bancaria y sus conciliaciones. Periodo Noviembre y Diciembre 2017
- 3.- Copia de los Informes presentados a las autoridades Municipales Periodo Agosto, Septiembre y Octubre de 2017 para conocimiento

Sin otro particular de momento, le envié un cordial saludo, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE



Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General



2018 "Año de Manuel José Othón"

c.c.p. LIC. RICARDO GALLARDO JUAREZ/PRESIDENTE MUNICIPAL DE SAN LUIS POTOSÍ-PARA CONOCIMIENTO
c.c.p. Minutario



Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

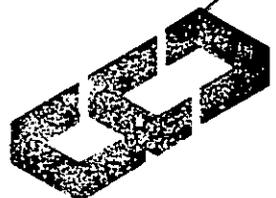
(1) Fondo o programa	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Información contable				
	Monto recibido	Descuentos	Monto neto	Rendimientos financieros	Total disponible
Fondo General de Participaciones	0	0	0	0	0
Fondo de Fomento Municipal	0	0	0	0	0
Fondo de Compensación	0	0	0	0	0
Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0	0	0	0	0
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0	0	0	0	0
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel	0	0	0	0	0
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0	0	0	0	0
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	0	0	0	0	0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios	0	0	0	0	0
Ramo 20 Desarrollo Social	0	0	0	0	0
Inversión Estatal Directa	0	0	0	0	0
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)	0	0	0	0	0
	Total	0	0	0	0

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

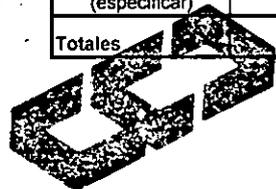




Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 Fondo o Programa: "NO APLICA"

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

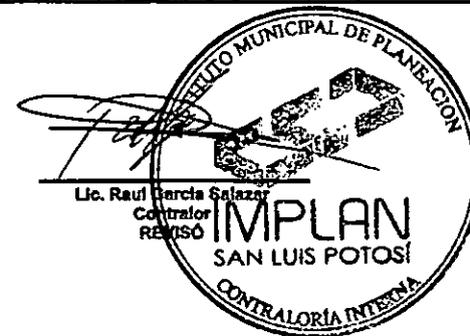
(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)	(6) Total		(9) Fecha	(9) Monto	(10) cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero													
(especificar)	a	b	c	d	e=(b+c+d)		f						
(especificar)													
Febrero													
(especificar)													
(especificar)													
Marzo													
(especificar)													
(especificar)													
Abril													
(especificar)													
(especificar)													
Mayo													
(especificar)													
(especificar)													
Junio													
(especificar)													
(especificar)													
Julio													
(especificar)													
(especificar)													
Agosto													
(especificar)													
(especificar)													
Septiembre													
(especificar)													
(especificar)													
Octubre													
(especificar)													
(especificar)													
Noviembre													
(especificar)													
(especificar)													
Diciembre													
(especificar)													
(especificar)													
Totales		\$	\$	\$	\$								



IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ



Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones " NO APLICA " Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017



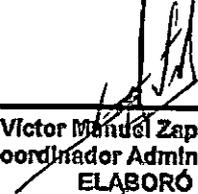
Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
Totales:					

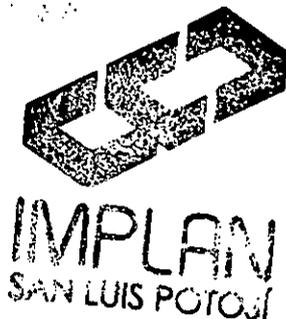
Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

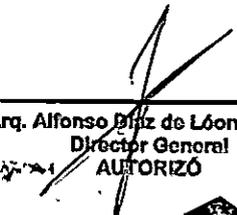

 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

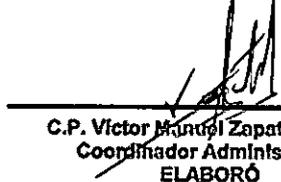

 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



" NO APLICA "

 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por fuentes de financiamiento Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
1 No Etiquetado 11 Recursos Fiscales 12 Financiamientos Internos 13 Financiamientos Externos 14 Ingresos Propios 15 Recursos Federales 16 Recursos Estatales 17 Otros Recursos de Libre Disposición 2 Etiquetado 25 Recursos Federales 26 Recursos Estatales 27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
Total del Gasto						


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ



" NO APLICA "

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
Totales:					

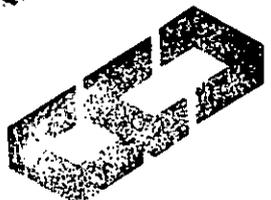
Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raul García Salazar
Contralor
REVISÓ

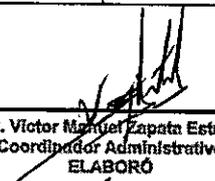


IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	0	0	0	0	0	0
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	0	0	0	0	0	0
Prestación de Servicios Públicos	0	0	0	0	0	0
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	0	0	0	0	0	0


 Arq. Alfonso Pérez de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 M.c. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ





" NO APLICA "
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DESAN LUIS POTOSI
SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático
Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Fecha y

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
---------------------------	-----------------	---------------------------	-------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	--------------

F3111 FORTALECIMIENTO
O1000 OBRAS Y ACCIONES
O1100-O1101-F02
1000 SERVICIOS PERSONALES
1100 REMUNERACIONES AL
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
O1100-O1101-F02

I3111 INFRAESTRUCTURA
O1000 OBRAS Y ACCIONES
O1200-O1202-I02
6000 INVERSIÓN PÚBLICA
6100 OBRA PÚBLICA EN
6120 Edificación no habitacional
6123 CONSTRUCCION Y/O
O1200-O1202-I02

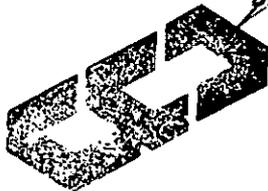
P3111 PRESIDENCIA
A1000 ADMINISTRACION
A1000-A1002-T02
1000 SERVICIOS PERSONALES
1100 REMUNERACIONES AL
1110 Dietas
1111 Dietas
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
A1000-A1002-T02
ADMINISTRACION
PRESIDENCIA

TOTAL GENERAL

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raul Garcia Salazar
Contralor
REVISÓ

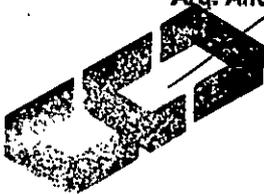


IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna	0	0	0	0
Instituciones de Crédito	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
Deuda Externa	0	0	0	0
Organismos Financieros Internacionales	0	0	0	0
Deuda Bilateral	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
<i>Subtotal Corto Plazo</i>	0	0	0	0
Largo Plazo				
Deuda Interna	0	0	0	0
Instituciones de Crédito	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
Deuda Externa	0	0	0	0
Organismos Financieros Internacionales	0	0	0	0
Deuda Bilateral	0	0	0	0
Títulos y Valores	0	0	0	0
Arrendamientos Financieros	0	0	0	0
<i>Subtotal Largo Plazo</i>	0	0	0	0
Otros Pasivos	0	0	2,099,827	2,099,827
Total Deuda y Otros Pasivos	0	0	2,099,827	2,099,827

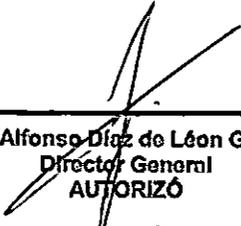

 Arg. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
AUTORIZÓ

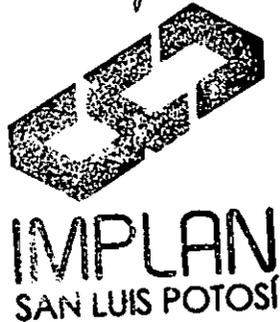

IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ

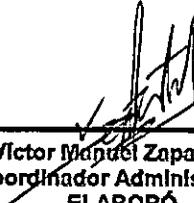

 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
ELABORÓ

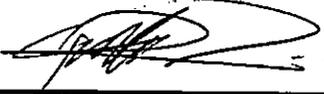

 Lic. Raul García Salazar
 Contralor
REVISÓ

 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Endeudamiento Neto Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios	0	0	0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
Total	0	0	0


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ



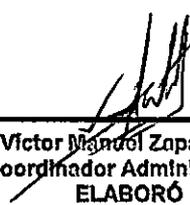

 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Intereses de la Deuda Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios	0	0
Total Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda	0	0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0
Total	0	0


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
AUTORIZÓ


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
REVISÓ



IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ



" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosí
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZO

IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ

C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ
 CONTRALORIA INTERNA



Núm. Oficio: IMPLAN/DIR/24/2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

28 de Febrero 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí, al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí.

ARQ ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN

DIRECTOR GENERAL

AUTORIZÓ

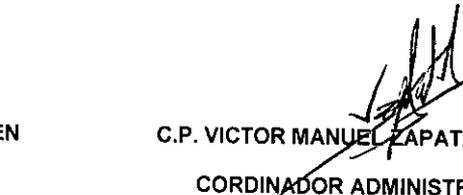


**IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ**

C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA

CORDINADOR ADMINISTRATIVO

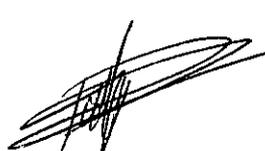
ELABORO



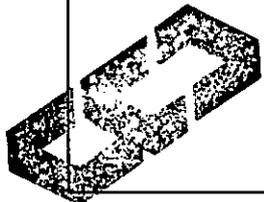
LIC. RAUL GARCIA SALAZAR

CONTRALOR

REVISO



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 2017 y al 28 de Febrero 2018 de 2018 (PESOS)					
Concepto (c)	20XN (d)	31 de diciembre de 20XN-1 (e)	Concepto (c)	20XN (d)	31 de diciembre de 20XN-1 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	28,187	28,187	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	2,099,827	2,099,827
a1 Efectivo			a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
a2 Bancos/Tesorería	2,262	2,262	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
a3 Bancos/Depositos y Otros			a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
a4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
a5 Fondos con Afectación Específica			a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
a6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
a7 Otros Efectivos y Equivalentes			a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
b Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	25,905	25,905	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
b1 Inversiones Financieras de Corto Plazo			a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
b2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)		
b3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
b4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
b5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo			c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)		
b7 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública		
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)			c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
c1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			d. Títulos y Valores a Corto Plazo		
c2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)		
c3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c5 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)			f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)		
d1 Inventario de Mercancías para Venta			f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo		
d2 Inventario de Mercancías Terminadas			f2) Fondos en Administración a Corto Plazo		
d3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo		
d4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
d5 Bienes en Tránsito			f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
e Almacenes			f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)			g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)		
f1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		
f2 Estimación por Deterioro de Inventarios			g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo		
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)			g3) Otras Provisiones a Corto Plazo		
g1) Valores en Garantía			h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)		
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)			h1) Ingresos por Clasificar		
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			h2) Recaudación por Participar		
g4) Adquisición con Fondos de Terceros			h3) Otros Pasivos Circulantes		
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	28,187	28,187	IA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	2,099,827	2,099,827
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo			a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			b. Documentos por Pagar a Largo Plazo		
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	25,249,744	25,249,744	c. Deuda Pública a Largo Plazo		
d. Bienes Muebles	3,397,969	3,397,969	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
e. Activos Intangibles	25,000	25,000	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			f. Provisiones a Largo Plazo		
g. Activos Diferidos	4,931,087	4,931,087	IIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)		
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			II. Total del Pasivo (II = IA + IIB)		
i. Otros Activos no Circulantes			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	23,741,646	23,741,646	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	18,186,091	18,186,091
I. Total del Activo (I = IA + IB)	23,769,813	23,769,813	a. Aportaciones	18,186,091	18,186,091
			b. Donaciones de Capital		
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	3,503,895	3,503,895
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	518,279	518,279
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	4,022,174	4,022,174
			c. Revalúos		
			d. Reservas		
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)		
			a. Resultado por Posición Monetaria		
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	23,769,813	23,769,813
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = IIA + III)	2,099,827	2,099,827



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Yo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Arg. Alfonso Díaz de León Gutiérrez
Inspector General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Diego Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ



" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) (PESOS)							
Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 20XX-1 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)							
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)							
a1) Instituciones de Crédito							
a2) Títulos y Valores							
a3) Arrendamientos Financieros							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)							
b1) Instituciones de Crédito							
b2) Títulos y Valores							
b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos							
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)							
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)							
A. Deuda Contingente 1							
B. Deuda Contingente 2							
C. Deuda Contingente XX							
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)							
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1							
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2							
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX							

- 1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- 2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)					
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Arq. Alfonso Eliz de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ



" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF
 Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b)
 (PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)										



Arnonso Diaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZA
IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ



C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ



Lic. Raul Garcia Sotolaza
 Contralor
 REVISÓ



" NO APLICA "

 <p>Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Balance Presupuestario - LDF Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b) (PESOS)</p>
--

Concepto (c)	Estimado/		Recaudado/
	Aprobado (d)	Devengado	
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3) A1. Ingresos de Libre Disposición A2. Transferencias Federales Etiquetadas A3. Financiamiento Neto B. Egresos Presupuestarios ¹ (B = B1+B2) B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2) C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo I. Balance Presupuestario (I = A - B + C) II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3) III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)			

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2) E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado IV. Balance Primario (IV = III + E)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2) F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2) G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1) F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1) VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2) F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2) VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)			

IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ

" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b)

(PESOS)



Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición A. Impuestos B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social C. Contribuciones de Mejoras D. Derechos E. Productos F. Aprovechamientos G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11) h1) Fondo General de Participaciones h2) Fondo de Fomento Municipal h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación h4) Fondo de Compensación h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo h9) Gasolinas y Diésel h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (i1+i2+i3+i4+i5) i1) Tenencia o Uso de Vehículos i2) Fondo de Compensación ISAN i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios i5) Otros Incentivos Económicos J. Transferencias K. Convenios k1) Otros Convenios y Subsidios						



Handwritten signatures

" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
 Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b)
 (PESOS)



Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I1+I2) I1) Participaciones en Ingresos Locales I2) Otros Ingresos de Libre Disposición						
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)						
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)						
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo						
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud						
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal						
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples						
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos						
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal						
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas						
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)						
b1) Convenios de Protección Social en Salud						
b2) Convenios de Descentralización						
b3) Convenios de Reasignación						
b4) Otros Convenios y Subsidios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)						
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos						
c2) Fondo Minero						
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						



[Handwritten signature]

" NO APLICA "

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas						
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)						
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)						
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)						
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición						
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)						


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ




 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

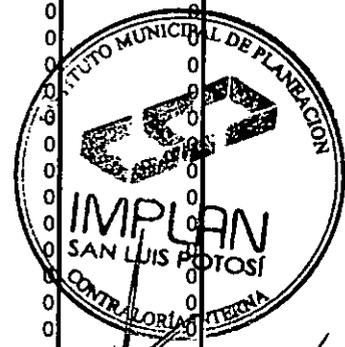

 LIC. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	0	0	0	0	0	0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	0	0	0	0	0	0
a4) Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	0	0	0	0	0
a6) Previsiones	0	0	0	0	0	0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	0	0	0	0	0	0
b2) Alimentos y Utensilios	0	0	0	0	0	0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	0	0	0	0	0	0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Integrales y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017
(PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	0	0	0	0	0	0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	0	0	0	0	0	0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos	0	0	0	0	0	0
c2) Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	0	0	0	0	0	0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	0	0	0	0	0	0
c8) Servicios Oficiales	0	0	0	0	0	0
c9) Otros Servicios Generales	0	0	0	0	0	0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
d3) Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
d4) Ayudas Sociales	0	0	0	0	0	0
d5) Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
d7) Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
d8) Donativos	0	0	0	0	0	0
d9) Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	0	0	0	0	0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
e7) Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
e8) Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
e9) Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
f2) Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
g2) Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
g3) Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
g4) Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)	0	0	0	0	0	0
g6) Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0

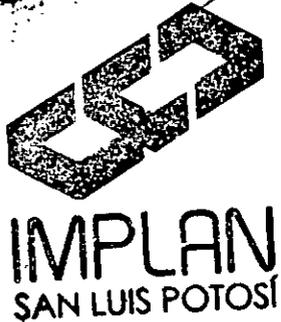


Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones	0	0	0	0	0	0
h2) Aportaciones	0	0	0	0	0	0
h3) Convenios	0	0	0	0	0	0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i2) Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i3) Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i4) Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
i5) Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
i6) Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	0	0	0	0	0	0

Arq. Alfonso Díaz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

LIC. Raul Garcia Sanchez
 Contralor
 REVISÓ



" NO APLICA "



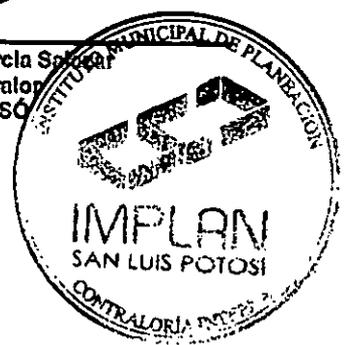
Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Administrativa
 Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
III. Total de Egresos (III = I + II)						

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

LIC. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ

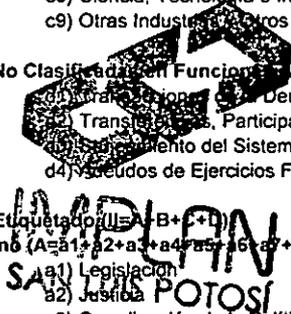


" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero Al XX de XXXX de 20XX (b)
 (PESOS)



Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<p>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</p> <p>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</p> <p>a1) Legislación a2) Justicia a3) Coordinación de la Política de Gobierno a4) Relaciones Exteriores a5) Asuntos Financieros y Hacendarios a6) Seguridad Nacional a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior a8) Otros Servicios Generales</p> <p>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</p> <p>b1) Protección Ambiental b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad b3) Salud b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales b5) Educación b6) Protección Social b7) Otros Asuntos Sociales</p> <p>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</p> <p>c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos</p> <p>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</p> <p>d1) Garantías de Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Fomento del Sistema Financiero d4) Rescudos de Ejercicios Fiscales Anteriores</p> <p>II. Gasto Etiquetado (II=A'+B'+C'+D')</p> <p>A. Gobierno (A'=a'1+a'2+a'3+a'4+a'5+a'6+a'7+a'8)</p> <p>a'1) Legislación a'2) Justicia a'3) Coordinación de la Política de Gobierno a'4) Relaciones Exteriores</p>						



[Handwritten signatures and marks]

" NO APLICA "



Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero Al XX de XXXX de 20XX (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones) (e)	Modificado	Devengado	Pagado	
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios a6) Seguridad Nacional a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior a8) Otros Servicios Generales B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) b1) Protección Ambiental b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad b3) Salud b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales b5) Educación b6) Protección Social b7) Otros Asuntos Sociales C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Seguro del Sistema Financiero d4) Ejercicios Fiscales Anteriores III. Total de Egresos (III=I + II)						

IMPLAN
 San Luis Potosí
 Autorizó

C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ



" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación de Servicios Personales por Categoría
 Del 1 de enero al XX de XXXX de 20XX (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F) A. Personal Administrativo y de Servicio Público B. Magisterio C. Servicios de Salud (C=c1+c2) c1) Personal Administrativo c2) Personal Médico, Paramédico y afín D. Seguridad Pública E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) e1) Nombre del Programa o Ley 1 e2) Nombre del Programa o Ley 2 F. Sentencias laborales definitivas II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F) A. Personal Administrativo y de Servicio Público B. Magisterio C. Servicios de Salud (C=c1+c2) c1) Personal Administrativo c2) Personal Médico, Paramédico y afín D. Seguridad Pública E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) e1) Nombre del Programa o Ley 1 e2) Nombre del Programa o Ley 2 F. Sentencias laborales definitivas III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	1225000	0	25000	30000	30000	



Arq. Alfonso Ortiz de León Guillón
 Director General
 AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

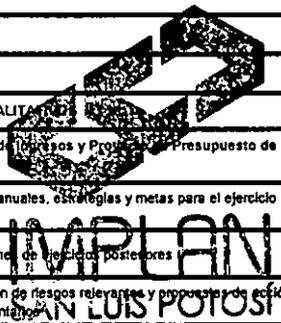


" NO APLICA "



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas			pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN			pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)			pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trím. Formato 6 d)			pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)			pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos (Formatos 7 a) y b)				Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos (Formatos 7 c) y d)				Art. 5 y 18 de la LDF	



[Handwritten signatures and marks]

" NO APLICA "



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XN

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8				Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos				Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporte Trím. y Cuenta Pública				Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto				Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formato 5			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública			pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF				pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal				Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal				Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo				pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

Arq. Alfonso Díaz de León G.
 Director General
 AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ

Lic. Raul García Salazar
 Contralor
 REVISÓ



Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi

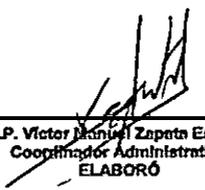
" NO APLICA "

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: ____ (1) ____

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.				(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
					0.00						
					0.00						
					0.00						
(10) Sumas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


 Arq. Alfonso Ujaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Victor Daniel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
 REVISÓ



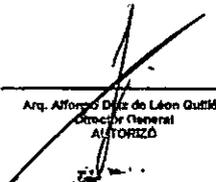
" NO APLICA "

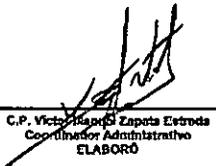
Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: _____ (1)

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)						(11)		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)		
								Inversión						% de Avance					
No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contrato	Número de beneficiarios	Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	Físico	Financiero			
(12) Sumas																			

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ


C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ


Lta. Raúl García Salazar
Contratista
REVISÓ





Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas

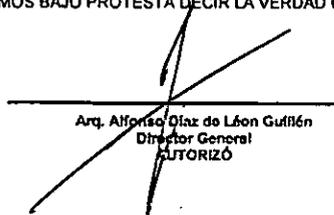
Al 31 de diciembre de 2017

" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosí

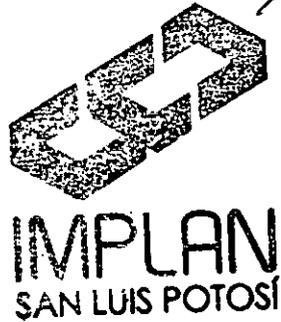
No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


 Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ





Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi

No.	Dependencia o Instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

DECLARAMOS,BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

Arq. Alfonso Jax de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

Lic. Raul Garcia Salazar
Contralor
REVISÓ





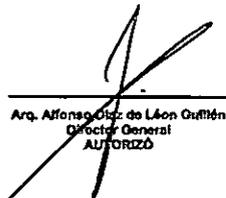
RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS

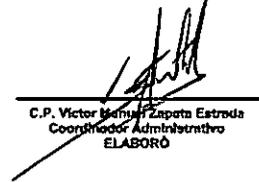
" NO APLICA "

Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosí

(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


 Arq. Alfonso Ortiz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ


 C.P. Victor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lto. Raúl García Salazar
 Contralor
 REVISÓ





Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017

Anexo AOA-06

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

" NO APLICA "

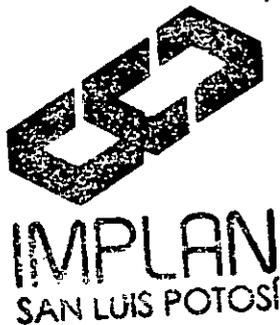
No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA


Arq. Alfonso Esas de León Guillén
Director General
AUTORIZÓ


C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ


Lic. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ



IMPLAN/DIR/23/2018

Núm. Oficio:

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

San Luis Potosí, S.L.P. 28 de Febrero 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	Arq. Alfonso Díaz de León Guillén	Director General	Del 1 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
2	C.P. Victor Manuel Zapata Estrada	Coordinador Administrativo	Del 1 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de constancia de mayoría y de credencial de elector
3	Lic. Raul Garcia Salazar	Contralor	Del 1 Enero al 31 de Diciembre de 2017	Copia certificada de nombramiento y de credencial de elector

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



Atentamente

Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
Director General

Nombre, firma y sello



MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
 CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE DIAZ DE LEON GUILLEN ALFONSO
 FECHA DE NACIMIENTO 15/08/1974
 SEXO H

DOMICILIO C JUAN SARABIA ESQ NIÑOS HEROES 201 COL ROTARIOS 79080 CIUDAD VALLES, S.L.P.

CLAVE DE ELECTOR DZGLAL74061524H101
 CURP DIGA740615HSPZLL01 AÑO DE REGISTRO 2011 01

ESTADO 24 MUNICIPIO 013 SECCIÓN 0313
 LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2015 VIGENCIA 2025

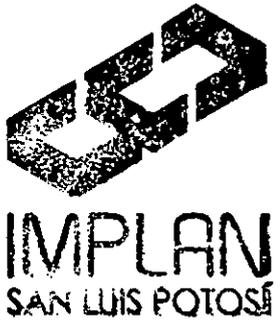







EDMUNDO MONTAÑA
 SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1297832633<<0313090660532
 7406151H2512314MEX<01<<03437<8
 DIAZ<DE<LEON<GUILLEN<<ALFONSO<



 **INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL**
MEXICO REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES
CREDENCIAL PARA VOTAR


NOMBRE
 ZAPATA
 ESTRADA
 VICTOR MANUEL

FECHA DE NACIMIENTO
 20/04/1976

SEXO H



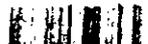
DOMICILIO
 PRIV DE INDEPENDENCIA 106
 BARR SAN MIGUELITO 78339
 SAN LUIS POTOSI .S.L.P

CLAVE DE ELECTOR ZPESVC76042024H400

CURP ZAEV760420HSPSC01 **AÑO DE REGISTRO** 1993 04

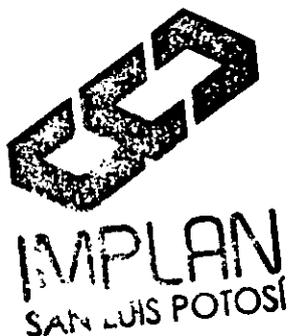
ESTADO 24 **MUNICIPIO** 028 **SECCIÓN** 0988

LOCALIDAD 0001 **EMISIÓN** 2014 **VALIDEZCA** 2024




[Handwritten signature]

IDMEX1174012480<<0988077688762
 7604201H2412311MEX<04<<12582<0
 ZAPATA<ESTRADA<<VICTOR<MANUEL<



SESION EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

Acta de la Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación, celebrada el **08 de Agosto de 2017**, en el domicilio marcado en la convocatoria Camino a la Presa #1555 Lomas 3ª Sección, San Luis Potosí, San Luis Potosí, la cual se desarrolló bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quorum Legal.
3. Declaración del Secretario de la Sesión que la misma se encuentra legalmente instalada.
4. Lectura y aprobación del acta de Sesión Extraordinaria de fecha 15 de diciembre de 2016.
5. Elección a propuesta del Presidente de la Junta de Gobierno de una terna para ocupar el cargo de Director General del Instituto Municipal de Planeación del periodo comprendido de Agosto del 2017 a Abril del 2020.
6. Toma de protesta del Director General del Instituto Municipal de Planeación para el periodo de Agosto del 2017 a Abril del 2020.
7. Clausura de la Sesión.

Preside la Sesión el C. Ricardo Gallardo Juárez en su carácter de Presidente de la Junta de Gobierno, con fundamento en el artículo 14 del Decreto 494, quien cede la palabra al Arq. Alfonso Díaz de León Guillén, Coordinador del Proceso de Extinción y Transición del IMPLAN, con funciones de Director General, quien funge como Secretario Técnico de la reunión.

1.- Como primer punto del orden del día el Arq. Alfonso Díaz de León Guillen **verifica la lista de asistencia** y asienta que se encuentran ausentes el Ing. José Victoriano Martínez Flores y la Lic. Lydia Torre Medina Mora, quienes no presentaron justificante.

2.- Continúa, con fundamento en lo establecido en el artículo 11 del Decreto de creación del IMPLAN, se encuentran presentes 2/3 partes de los miembros de la Junta de Gobierno, **por lo que se cuenta con el quorum legal para sesionar válidamente.**

3.- En el **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, el Secretario Técnico toma la palabra y manifiesta; Estando presente 2/3 partes de los miembros de la Junta de Gobierno con derecho a voto, se



declara legalmente instalada la presente Sesión Extraordinaria del Instituto Municipal de Planeación de fecha 08 de Agosto de 2017 y todos los acuerdos que aquí se tomen serán válidos.

4.- Acto seguido, en el CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, el Secretario Técnico propone se omita la lectura del acta levantada en la Sesión Extraordinaria de fecha 15 de Diciembre de 2016, a lo que los miembros de la Junta de Gobierno **APRUEBAN POR UNANIMIDAD OMITIR LA LECTURA DEL ACTA LEVANTADA EL 15 DE DICIEMBRE DEL 2016.**

El Arq. Alfonso Díaz de León Guillén menciona a los asistentes que con fundamento en lo establecido en el artículo 6° del Reglamento Interno del Instituto Municipal de Planeación se excusa de la presente Sesión Extraordinaria.

En atención a lo anterior, el Presidente de la Junta de Gobierno pone a consideración de los miembros de la Junta de Gobierno al Lic. Isaac Ramos López como Secretario Técnico y escrutador de actual Sesión. Acto seguido los presentes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD.**

5.- Acto seguido, el Presidente de la Junta de Gobierno el C. Ricardo Gallardo Juárez propone a la Junta de Gobierno del IMPLAN la terna compuesta por el Arq. Alfonso Díaz de León Guillén, el Arq. Eduardo Saucedo Carmona y el D.U. Osiris Omar Ramírez Martínez, para ocupar el cargo de Director General del Instituto Municipal de Planeación para el periodo de Agosto de 2017 a Abril de 2020, conforme al Decreto 494 de creación del Organismo descentralizado del municipio de San Luis Potosí denominado Instituto Municipal de Planeación. **LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO VOTAN EN ELECCION NOMINAL Y ELIGEN POR UNANIMIDAD AL ARQ. ALFONSO DÍAZ DE LEÓN GUILLÉN PARA QUE OCUPE EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE SAN LUIS POTOSÍ PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DE AGOSTO DE 2017 A ABRIL DE 2020, CONFORME AL DECRETO 494 DE CREACIÓN DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ DENOMINADO INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.**

6.- En el desahogo del SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, el Presidente de la Junta de Gobierno el C. Ricardo Gallardo Juárez expresa: **ARQ. ALFONSO DÍAZ DE LEÓN GUILLÉN "PROTESTA RESPETAR LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, ASI COMO EL DECRETO**

[Handwritten signatures and scribbles on the right margin]

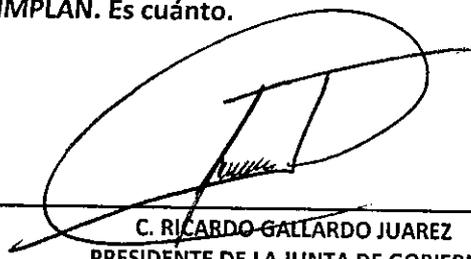


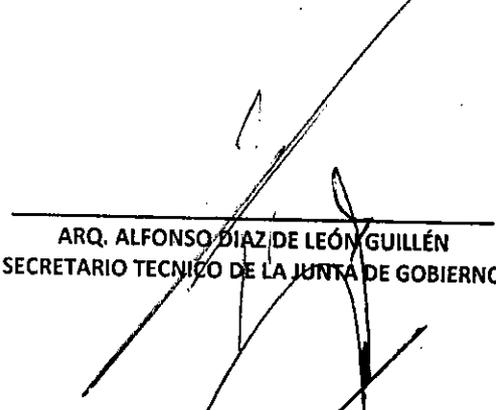
IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ

494 Y EL REGLAMENTO INTERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y TODA LA NORMATIVIDAD QUE REGULE AL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION". EL ARQ. ALFONSO

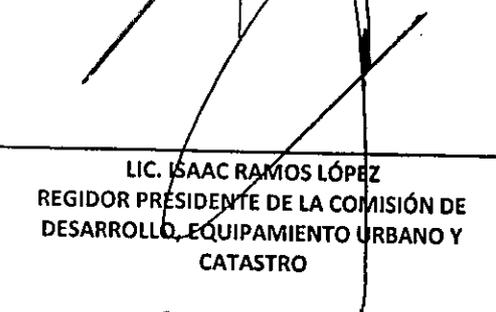
DÍAZ DE LEÓN GUILLÉN CONTESTA "SI PROTESTO". EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO MENCIONA "SI ASI NO LO HICIERE, QUE EL PUEBLO SE LO DEMANDE".

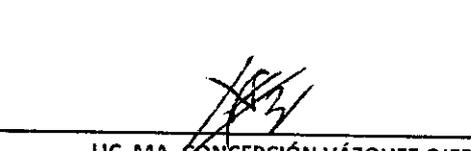
7.- En el SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, habiéndose agotado los puntos agendados, toma la palabra el Presidente de la Junta de Gobierno C. Ricardo Gallardo Juárez, agradece a los presentes su asistencia y SIENDO LAS 18:44 HORAS DEL DIA 08 DE AGOSTO DE 2017, SE DECLARA CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN. Es cuánto.


C. RICARDO GALLARDO JUAREZ
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO


ARQ. ALFONSO DIAZ DE LEÓN GUILLÉN
SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO


C. ANA CRISTINA SILVA VELÁZQUEZ
REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA, ALUMBRADO Y OBRAS PÚBLICAS


LIC. ISAAC RAMOS LÓPEZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE DESARROLLO, EQUIPAMIENTO URBANO Y CATASTRO


LIC. MA. CONCEPCIÓN VÁZQUEZ OJEDA
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN


ING. LETICIA VARGAS TINAJERO
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN

ING. JOSÉ VICTORIANO MARTÍNEZ FLORES
PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO

LIC. LYDIA TORRE MEDINA MORA
MIEMBRO DEL CONSEJO CONSULTIVO

SESION ORDINARIA N° 1 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Acta de la **Sesión Ordinaria** de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación, celebrada el **18 de octubre de 2017**, en el domicilio marcado en la convocatoria Camino a la Presa #1555 Lomas 3ª Sección, San Luis Potosí, San Luis Potosí, la cual se desarrolló bajo el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de asistencia.
2. Verificación del Quórum Legal.
3. Declaración del Secretario de la Sesión que la misma se encuentra legalmente instalada.
4. Aprobación del Acta levantada de la Sesión Ordinaria de fecha 06 de julio de 2017.
5. Presentación y Validación de los informes mensuales de actividades de julio, agosto y septiembre de 2017.
6. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros, correspondientes de los meses julio, agosto y septiembre de 2017.
7. Propuesta y aprobación del Arq. Eduardo Saucedo Carmona para ocupar el cargo de Subdirector de Planeación del Instituto Municipal de Planeación.
8. Propuesta y aprobación del Lic. Raúl García Salazar para ocupar el cargo de Contralor Interno del Instituto Municipal de Planeación.
9. Propuesta y aprobación del C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada para ocupar el cargo de Administrador General del Instituto Municipal de Planeación.
10. Propuesta y aprobación del D.U. Osiris Omar Ramírez Martínez para ocupar el cargo de Jefe de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal de Planeación.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura de la Sesión.



Preside la Sesión el C. Ricardo Gallardo Juárez en su carácter de Presidente de la Junta de Gobierno con fundamento en el artículo 14 del Decreto 494, quien cede la palabra al Arq. Alfonso Díaz de León Guillén Director del IMPLAN, quien fungirá como Secretario Técnico de la reunión.

Toma la palabra el Arq. Alfonso Díaz de León Guillén, quien pone a consideración de los presentes nombrar al Lic. Isaac Ramos López como escrutador de la Sesión. Acto seguido los presentes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD.**

1.- Como primer punto del orden del día el Lic. Isaac Ramos López procede al **pase de lista de asistencia** y asienta que se encuentran ausentes el Ing. José Victoriano Martínez Flores y la Lic. Lydia Torre Medina Mora, quienes no presentaron justificante.

2.- Continua, con fundamento en lo establecido en el artículo 11 del Decreto de creación del IMPLAN, se encuentran presentes 2/3 partes de los miembros de la Junta de Gobierno, **por lo que se cuenta con el quorum legal para sesionar válidamente.**

3.- Acto seguido, en el **TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, el Secretario Técnico toma la palabra, y manifiesta; Estando presente 2/3 partes de los miembros de la Junta de Gobierno con derecho a voto, **se declara legalmente instalada la presente Sesión Ordinaria del Instituto Municipal de Planeación y todos los acuerdos que aquí se tomen serán válidos.**

4.- Siguiendo con el **CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, el Secretario Técnico da lectura al acta levantada en la Sesión Ordinaria de fecha 06 de julio del 2017. Una vez escuchado lo anterior, pregunta a los presentes si existe alguna observación al acta que se le dio lectura. No habiendo ninguna objeción de los presentes, se pone a consideración su aprobación, quienes **APRUEBAN POR UNANIMIDAD LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN PRESENTES EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 06 DE JULIO DE 2017.**

5.- En el desahogo del **QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA**, continúa con la voz el Arq. Alfonso Díaz de León Guillén, quien menciona que en cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción XX del Decreto 494, se presentan para su validación los informes mensuales de actividades de julio, agosto y septiembre de 2017. Una vez revisada la información presentada y aclarando las dudas, **LOS PRESENTES APRUEBAN POR UNANIMIDAD LOS INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2017.**

6.- Continuando, con el **SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA** relativa a la Validación de los Estados Financieros, correspondientes a julio, agosto y septiembre de 2017, el Arq. Alfonso Díaz de León

Handwritten signatures and initials on the right side of the page.

Guillén, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 37 fracción XX del Decreto 494, se presentan para su validación los Estados Financieros de los meses mencionados.

Una vez revisada la información financiera presentada por el Director General, aclarando las dudas al respecto, los miembros de la Junta de Gobierno **VOTAN POR UNANIMIDAD VALIDAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE DE 2017.**

7.- Pasando al **SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA DE PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL ARQ. EDUARDO SAUCEDO CARMONA PARA OCUPAR EL CARGO DE SUBDIRECTOR DE PLANEACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**, el Arq. Alfonso Díaz de León Guillén propone al Arq. Eduardo Saucedo Carmona para ocupar el cargo de Subdirector de Planeación del Instituto en virtud de su experiencia y sus conocimientos en el tema de planeación del desarrollo urbano. **Acto seguido los miembros de la Junta de Gobierno aprueban por unanimidad al Arq. Eduardo Saucedo Carmona para ocupar el cargo de Subdirector de Planeación del Instituto Municipal de Planeación.**

8.- En el **OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, se propone al Lic. Raúl García Salazar para ocupar el cargo de Contralor Interno del Instituto Municipal de Planeación, **los miembros de la Junta de Gobierno aprueban por unanimidad al Lic. Raúl García Salazar para ocupar el cargo de Contralor Interno del Instituto Municipal de Planeación.**

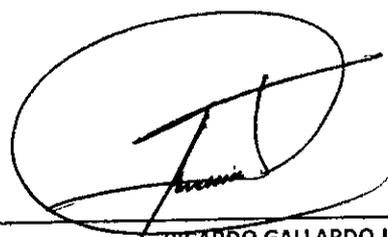
9.- En el desahogo del **NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**, se propone al C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada para ocupar el cargo de Administrador General del Instituto Municipal de Planeación, **los miembros de la Junta de Gobierno aprueban por unanimidad al C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada para ocupar el cargo de Administrador General del Instituto Municipal de Planeación.**

10.- Continuando, con el **DECIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA RELATIVA A LA PROPUESTA Y APROBACIÓN DEL D.U. OSIRIS OMAR RAMÍREZ MARTÍNEZ PARA OCUPAR EL CARGO DE JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**, el Arq. Alfonso Díaz de León Guillén propone al del D.U. Osiris Omar Ramírez Martínez para ocupar el cargo de Jefe de la Unidad Administrativa del Instituto, a o que **los miembros de la Junta de Gobierno aprueban por unanimidad al D.U. Osiris Omar Ramírez Martínez para ocupar el cargo de Jefe de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal de Planeación.**



11.- En el ONCEAVO PUNTO DE ORDEN DEL DIA DE ASUNTOS GENERALES, se les pregunta a los miembros de la Junta de Gobierno si tienen algún asunto a tratar, acto seguido los miembros de la Junta de Gobierno manifiestan su negativa, por lo que se indica que **no hay asuntos a tratar en asuntos generales.**

12.- En último punto agendado, en el DOCEAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA habiéndose agotado todos y cada uno de los puntos agendados, toma la palabra el Presidente de la Junta de Gobierno el C. Ricardo Gallardo Juárez, agradece a los presentes su asistencia y **SIENDO LAS 19:35 HORAS DEL DIA 18 DE OCTUBRE DE 2017, SE DECLARA CLAUSURADA LA PRESENTE SESIÓN ORDINARIA DE JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN. Es cuánto.**



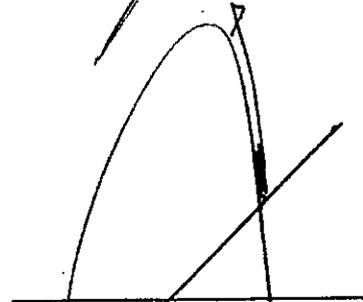
C. RICARDO GALLARDO JUAREZ
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. ALFONSO DÍAZ DE LEÓN GUILLÉN
SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO



C. ANA CRISTINA SILVA VELÁZQUEZ
REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN URBANA, ALUMBRADO Y OBRAS
PÚBLICAS



LIC. ISAAC RAMOS LÓPEZ
REGIDOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE
DESARROLLO, EQUIPAMIENTO URBANO Y CATASTRO



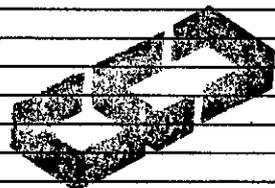
LIC. MA. CONCEPCIÓN VÁZQUEZ OJEDA
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN

ING. LETICIA VARGAS TINAJERO
VOCAL DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL IMPLAN

ING. JOSÉ VICTORIANO MARTÍNEZ FLORES
PRESIDENTE DEL CONSEJO CONSULTIVO

LIC. LYDIA TORRE MEDINA MORA
MIEMBRO DEL CONSEJO CONSULTIVO

 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	CAMIONETA DOBLE CABINA 2001	113,000.00
	CAMIONETA CHEVROLET PICK-UP 2001	146,900.00
	GRABADORA REPORTERA SONY M-475	31,568.07
	VENTILADOR INDUSTRIAL	5,536.36
	MODELO EJECUTIVO CON ARCHIVERO	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168001	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168002	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168003	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168004	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168005	5,536.36
	MODULO SECRETARIAL 168006	4,596.20
	MODULO SECRETARIAL 168007	4,596.20
	MODULO CAPTURISTA 169001	578.33
	MODULO CAPTURISTA 169002	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15012	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15013	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15005	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15006	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15009	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15008	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15011	578.33
	SILLA SECRETARIAL 15010	782.62
	SILLA SECRETARIAL 15001	1,018.04
	SILLON EJECUTIVO 11002	260.52
	SILLA CAJERA CON PISTON	260.52
	SILLA DE VISITA 17016	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 2	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 3	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 4	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 5	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 6	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 7	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 8	260.52
	SILLA DE VISITA 17016 9	260.52
	SILLA DE VISITA 17017	260.52
	SILLA DE VISITA 17018	260.52
	SILLA DE VISITA 17019	521.41
	SILLA DE VISITA 17020	521.41
	SILLA DE VISITA 17021	521.41
	SILLA DE VISITA 17022	1,325.72
	SILLA DE VISITA 17022 2	1,325.72
	ARCHIVERO 10001	1,891.31
	ARCHIVERO 10002	1,891.31
	ARCHIVERO NEG 009001	1,891.31
	ARCHIVERO NEG 009002	811.33
	ARCHIVERO NEG 009003	593.40
	EXTINTOR 068004	593.40
	PORTA TECLADO 176001	593.40
	PORTA TECLADO 176003	593.40
	PORTA TECLADO 176005	593.40
	PORTA TECLADO 176007	593.40
	PORTA TECLADO 176009	593.40
	PORTA TECLADO 176011	593.40
	PORTA TECLADO 176013	138.00
	PORTA TECLADO 176016	138.00
	PORTA CPU 176002	138.00
	PORTA CPU 176004	138.00
	PORTA CPU 176006	138.00
	PORTA CPU 176008	138.00



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



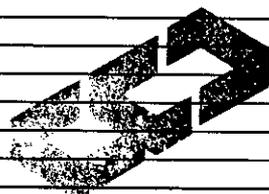
 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	PORTA CPU 176010	138.00
	PORTA CPU 176012	138.00
	PORTA CPU 176014	2,000.00
	PORTA CPU 176015	2,000.00
	MESA RECTANGULAR 008002	1,814.70
	MESA RECTANGULAR SIN ETIQUETA	764.21
	MESA CIRCULAR 008001	764.21
	TELEFONO SIN ETIQUETA	764.21
	TELEFONO 013004	764.21
	TELEFONO 013001	764.21
	TELEFONO 013002	4,792.05
	TELEFONO 013003	4,792.05
	PLANERO VERTICAL CON COLGANTES 37002	498.00
	PLANERO VERTICAL CON COLGANTES 37001	498.00
	ESTANTE 55001	498.00
	ESTANTE 55001 2	498.00
	ESTANTE 55001 3	498.00
	LECTOR HUELLA DIGITAL	2,708.25
	SOFTWARE RELOJ CHECADOR	2,708.25
	COMPUTADORA HP DC 7700 N/S MXJ7330411	2,708.25
	COMPUTADORA HP DC7700	2,708.25
	MONITOR VIEWSONIC 2005	2,708.25
	MONITOR VIEWSONIC 2010	2,708.25
	MONITOR VIEWSONIC 2006	1,380.00
	MONITOR VIEWSONIC 2007	2,500.00
	MONITOR VIEWSONIC 2009	13,512.50
	MONITOR VIEWSONIC 2008	13,512.50
	MONITOR VIEWSONIC SC	13,512.50
	MONITOR GEM 2003	13,512.50
	CPU 1006	13,512.50
	CPU 1012	13,512.50
	CPU 1008	12,983.50
	CPU 1009	10,000.00
	CPU 1011	4,000.00
	CPU 1010	2,000.00
	CPU 1007	13,075.00
	CPU 1005	50,000.00
	IMPRESORA SC	1,495.59
	IMPRESORA 43001	4,035.22
	IMPRESORA 8003	11,381.02
	IMPRESORA 8002	2,500.00
	IMPRESORA 6002	3,500.00
	IMPRESORA 7002	1,000.00
	IMPRESORA 7003	161.00
	ESCANER HP SC	161.00
	ESCANER HP 19001	161.00
	CONCENTRADOR 3COM 38001	161.00
	REGULADOR EME SC	161.00
	REGULADOR EME SC2	161.00
	REGULADOR EME SC3	161.00
	REGULADOR EME SC4	161.00
	REGULADOR EME SC5	161.00
	REGULADOR EME SC6	500.00
	REGULADOR SOLA BASIC SC	161.00
	REGULADOR TDE SC	161.00
	REGULADOR TDE SC2	100.00
	REGULADOR SOLA BASIC 10003	100.00



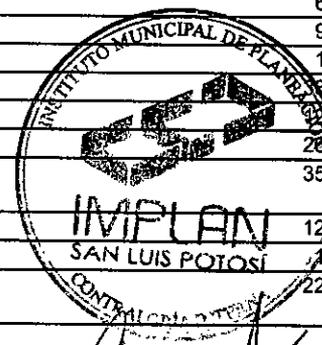


Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

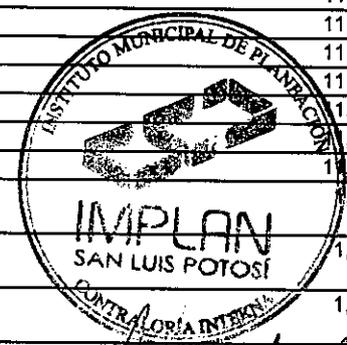
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	REGULADOR SOLA BASIC SC	5,000.00
	REGULADOR SOLA BASIC 11013	5,000.00
	BOCINAS CREATIVE 36003	50,000.00
	BOCINAS CREATIVE 36004	1,500.00
	CAMARA DIGITAL SONY 32001	1,400.00
	CAMARA HP PHOTOSMART SC	10,000.00
	CALCOM DRAWING BOARD III 20001	100.00
	IOMEGA UNIDAD ZIP 18002	1,495.00
	MONITOR BTC 2004	32,430.00
	CPU ALASKA 1003	20,526.35
	MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTY	1,094.78
	COPIADORA CANON IMAGE RUNNER 1310	8,500.00
	FAXPHONE LASER L170	4,575.50
	ENMICADORA DOCUSEAL 95/HSEAL	1,503.48
	ENGARGOLADORA KOMBO 450	1,564.35
	VIDEO PROYECTOR SONY VPL-CS21	13,912.17
	LAPTOP HP PENTIUM DUO 6320	17,893.91
	PANTALLA 3M A 5617	2,082.59
	IMPRESORA HP LASERJET 1320	3,891.30
	COMPUTADORA F-2280	11,060.20
	IMPRESORA HP DESKJET 845C 6001	3,825.21
	TECLADO XB 9901 4004	781.74
	LAPTOP HP NW 8240 30003	4,990.00
	TELEFONO PANASONIC KX-T7730	486.96
	TELEFONO PANASONIC KX-TS500	282.61
	PROYECTOR HP SB-21 41001	13,282.11
	ESTANTE 55002	4,887.00
	ESTANTE 55002 2	1,436.00
	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	1,400.00
	CAMIONETA PATRIOT	169,478.26
	Paquete de seguridad para oficina	2,998.00
	Paquete de seguridad para oficina	369.00
	SISTEMA CONTPAQI MONOUSUARIO	13,043.48
	HP PAVILION LAPTOP 8375	75,184.20
	LICENCIA DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE SYSTEM 2007	2,040.00
	LICENCIA DE SOFTWARE COREL DRAW X3	95,400.00
	CAMARA DIGITAL SONY DSC-H7	8,864.00
	MONITOR ACER 19" LCD 1440X900 3YR WTY	5,200.00
	IMPRESORA LASERJET P2014N 24PPM 32MB	13,510.00
	HP COMPAQ NOTEBOOK 6710B	4,200.00
	TARJETA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE 7300LE	5,200.00
	CAMARA SONY 8 MPX LCD 2.5	217,224.00
	IMPRESORA LASER JET 2600n	12,108.64
	IMPRESORA HP LASERJET 3050n	2,679.48
	IMPRESORA HP BUSINESS INKJET 2300n	3,679.16
	EPSON ESTYLUS PHOTO R290	6,533.44
	HP DESIGNJET 500 42" (107cm)	9,613.74
	AUTOCAD 2008 FULL PRODUCT	1,182.31
	TARGETA MADRE Y DISCO DURO	1,061.71
	REGULADORES SOLABASIC 1000	998.00
	MODULO SEMIEJECUTIVO	26,324.68
	MODULO OPERATIVO SENCILLO CON MAMPARA	35,812.14
	MESA MODULAR TIPO	12,485.20
	MESA REDONDA TIPO	1,968.33
	MODULO EJECUTIVO EN HERRADURA CON PANELES	22,295.00



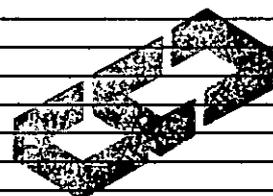
IMPLAN
 SAN LUIS POTOSÍ



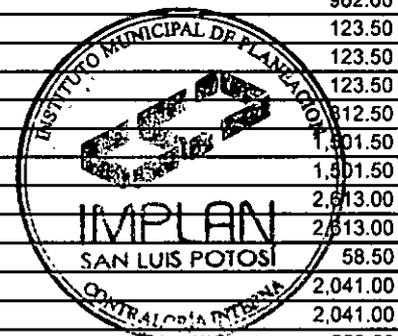
 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	LIBRERO DE 4 SECCIONES	3,893.89
	ARCHIVERO HORIZONTAL 2 GAVETAS	6,276.27
	SILLON DE VISITA SIN BRAZOS	11,011.00
	SILLON OPERATIVO CON BRAZOS	795.80
	SILLON SEMIEJECUTIVO	2,792.79
	LIBRERO 4 SECC LP NEGRO 1070-1350 PVC	5,446.00
	PERSIANAS VERTICALES DE PVC MAESTRO IVORY	2,067.70
	FRIGOBAR G.E TA-04YSM0 3.7FT SILVER SERIE	10,892.00
	GRAVADOR DE DVD SONY	1,999.13
	MAPINFO VERSION 9.0	9,272.00
	'7 MONITORES ACER DE 22" LCD MODELO AL2216W	13,980.00
	DESKTOP COMPAQ HP DC 7800	18,193.00
	'25 LICENCIAS DE ESET NOD 32 V 3.0 ANTIVIRUS	18,020.00
	IMPRESORA BRAVO II	73,080.00
	'25 LICENCIAS DE ESET NOD 32 V 3.0 ANTIVIRUS	25,354.00
	MEZCLADORA AM-440 PHONIC	3,615.00
	MICROFONO PLANO OMNIDIRECCIONAL	2,375.00
	TRITURADORA FELLOWES PS67CS	5,250.00
	'2 LICENCIA SOFTWARE AUTOCADMAP	89,942.00
	'6 LICENCIAS Y SOFTWARE ADOBE CREATIVE	125,202.00
	RANGER CRW 2008	138,405.22
	GABINETE CEREZO BASICS	1,912.17
	MESA CUAD BAJA B/CENT/PLATO 610-610 MS	7,299.13
	'4 SILLA PLEGABLE ACOJINADA MECO (15-05-2009)	1,303.48
	GABINETE CEREZO BASICS	1,568.00
	'2 MESA DE TRABAJO 122CM X 76CM LIFETIME	952.96
	MICROGRABADORA SONY ICD-UX71(24-03-2010)	1,326.70
	MOBILIARIO PARA EL AREA DE CAJAS	1,723.28
	SERVIDOR DE IMPRESION P/PLOTTER DESIGN JET	15,320.00
	PLOTTER DESIGN HP 111 TRAY	826.00
	IMPRESORA ZEBRA MOD.TLP 2844	4,070.00
	DISCO DURO PORTATIL 1TB	1,553.19
	SOFTWARE CONTPAQ CONTABILIDAD Y NOMINA	9,080.00
	COMPRA PANTALLA LCD 32"	4,826.72
	JETTA CLASICO GL 2012	186,764.65
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FB	11,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FC	11,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 13606FD	11,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FF	11,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FG	1,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FH	1,500.00
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FK	1,500.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001807	1,900.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001810	1,900.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001821	1,900.00



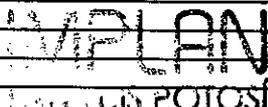
 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001837	1,900.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001963	1,900.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A002106	1,900.00
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A002026	1,900.00
	HP ELITEBOOK 8460P N/S CNV1232LLG	14,600.00
	HP ELITEBOOK 8460P N/S CNV1232NMV	14,600.00
	HP PAVILLON G-4 N/S 5CA11609YC	11,931.04
	HP PAVILLON G-4 N/S 5CD11606W4	11,931.04
	IMPRESORA XEROX 550 DN N/S KPA015337	34,482.76
	SWICH HP 2510 N/S CN041ZT077 J9085-60101	4,741.38
	AMPLIFICADOR DE COBERTURA NETC No. SERIE786130989	1,352.59
	CUBICULO CON CORTE	1,345.50
	CUBICULO CON CORTE	1,345.50
	PEDESTAL RECTO	2,535.00
	PEDESTAL RECTO	2,535.00
	ENTRE PAÑO ALTO	559.00
	TAPA Y PTA P./ENTREPAÑO	942.50
	RIEL P/CONCRETO	97.50
	RIEL P/CONCRETO	97.50
	CAJONERA SUSP.	2,041.00
	PEDESTAL DERECHO	552.50
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50
	CUBICULO C/CORTE DERECHO	1,345.50
	CUBICULO C/CORTE DERECHO	1,345.50
	CUBICULO C/CORTE IZQUIERDO	1,345.50
	CUBICULO C/CORTE IZQUIERDO	1,345.50
	PEDESTAL RECTO	2,535.00
	CAJONERA SUSP.	2,041.00
	CAJONERA SUSP.	2,041.00
	PEDESTAL DERECHO	552.50
	PEDESTAL DERECHO	552.50
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50
	CUBIERTA RECTA MAPLE	962.00
	CUBIERTA RECTA MAPLE	962.00
	TAPA FINAL NEGRA	123.50
	TAPA FINAL NEGRA	123.50
	TAPA FINAL NEGRA	123.50
	POSTE MS- VIAS NEGRO	1,301.50
	PANEL TELA	1,301.50
	PANEL TELA	2,613.00
	PANEL TELA	2,613.00
	CONECTOR DE PANEL	58.50
	CAJONERA SUSP.	2,041.00
	CAJONERA SUSP.	2,041.00
	PEDESTAL DERECHO	552.50
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50

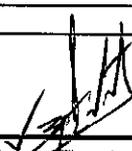


IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



 Instituto Municipal de Planeacion de San Luis Potosi Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	SILLA DELTA CIRUELA	1,404.00
	SILLA DELTA CIRUELA	1,404.00
	WORKSTATION Z800 FM104UT No.SERIE 2VA1410HLN	58,620.69
	GPS MCA.ASHTECH # SERIE 0204114403607	17,000.00
	IMPR. MULTIFUNC. HP 8600 PLUS	3,447.41
	COMPRA SOFTWARE CONT.GUBERNAM	10,000.00
	ENTREPAÑOS PARA ARCHIVOS	15,719.80
	COMPRA DISCO DURO SEAGATE 750GB 2.5	1,399.00
	COMPRA DISCO DURO HITACHI	1,400.00
	Sistemas Digitales de Seguridad Privada, S.A. DE C.V.	21,140.07
	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MCA. PRIME	10,440.00
	REFRIGERADOR BLOANCO DE 9 PIES	3,790.00
	DESMALZADORA FS-450	14,100.00
	COMPRA DE IMPRESORA EPSON LX-300	3,567.00
	MUEBLE RECEPCIÓN ELLITE 345	34,596.42
	MUEBLE PARA CAFETERÍA	2,231.84
	PERSIANAS PARA EDIFICIO	33,536.99
	ESTANTERÍA PARA ARCHIVOS	15,263.79
	MUEBLE CAFETERÍA JUNTA DE GOBIERNO	2,231.84
	COMPRA DE SWITCH HP 2620-24 (J9623A)	13,632.46
	COMPRA HP WORKSTATION Z620 E2A72LTABM	39,969.56
	COMPRA HP WORKSTATION Z620 E2A72LTABM	39,969.57
	COCINA INTEGRAL EDIFICIO IMPLAN	14,424.18
	PROYECTOR NEC NP-PA550W+LENTE NP13ZL	32,616.13
	SILLAS DE VISITA	27,144.00
	SILLAS SECRETARIALES	9,239.40
	LIBREROS ACABADO MELAMINICO OYAMEL Y CAOBA	42,688.00
	MESAS RECTANGULARES	50,286.00
	MESA DE ESCRITORIO	9,057.28
	ESTACIÓN DE TRABAJO	67,985.28
	Software SACG	10,000.00
	Equipo telefonía celular	1,729.00
	Software SACG	15,000.00
	Bafe	3,390.00
	Calentadores	2,998.99
	Sistema de aire acondicionado	84,011.28
	Pizarron	776.99
	No break	8,820.82
	Andamios	10,904.00
	Rotomartillo	3,138.99
	Computadora HP elite desk 700	27,376.00
	Computadora HP elite desk 700	13,827.20
	Monitor Led HP	4,990.00
	Servidor de almacenamiento	23,995.23


Arq. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
AUTORIZÓ

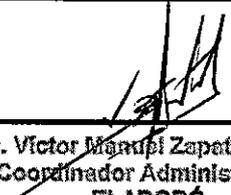

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
ELABORÓ


Lic. Raul Garcia Salazar
 Contralor
REVISÓ

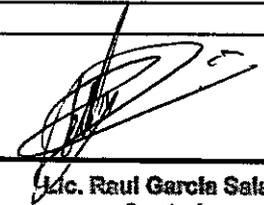
 Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
	Edificio	25,249,743.74



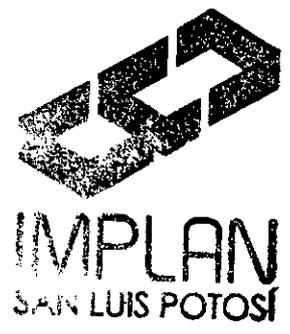
 Arg. Alfonso Díaz de León Guillén
 Director General
 AUTORIZÓ



 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ



 Lic. Raul García Salazar
 Contralor
 REVISÓ

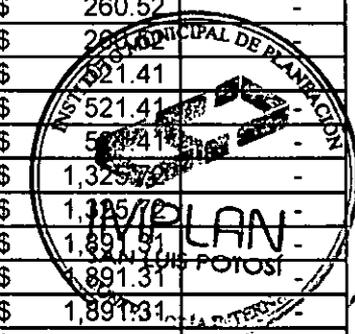
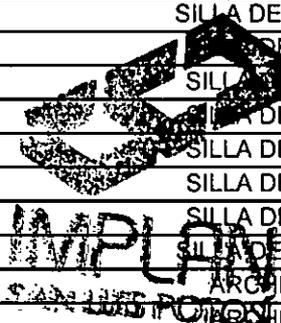


Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	CAMIONETA DOBLE CABINA 2001	113,000.00	\$ 113,000.00	-
	CAMIONETA CHEVROLET PICK-UP 2001	146,900.00	\$ 146,900.00	-
	GRABADORA REPORTERA SONY M-475	31,568.07	\$ 31,568.07	-
	VENTILADOR INDUSTRIAL	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODELO EJECUTIVO CON ARCHIVERO	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168001	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168002	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168003	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168004	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168005	5,536.36	\$ 5,536.36	-
	MODULO SECRETARIAL 168006	4,596.20	\$ 4,596.20	-
	MODULO SECRETARIAL 168007	4,596.20	\$ 4,596.20	-
	MODULO CAPTURISTA 169001	578.33	\$ 578.33	-
	MODULO CAPTURISTA 169002	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15012	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15013	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15005	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15006	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15009	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15008	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15011	578.33	\$ 578.33	-
	SILLA SECRETARIAL 15010	782.62	\$ 782.62	-
	SILLA SECRETARIAL 15001	1,018.04	\$ 1,018.04	-
	SILLON EJECUTIVO 11002	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA CAJERA CON PISTON	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 2	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 3	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 4	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 5	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 6	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 7	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 8	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17016 9	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17017	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17018	260.52	\$ 260.52	-
	SILLA DE VISITA 17019	521.41	\$ 521.41	-
	SILLA DE VISITA 17020	521.41	\$ 521.41	-
	SILLA DE VISITA 17021	521.41	\$ 521.41	-
	SILLA DE VISITA 17022	1,325.72	\$ 1,325.72	-
	SILLA DE VISITA 17022 2	1,325.72	\$ 1,325.72	-
	ARCHIVERO 10001	1,891.31	\$ 1,891.31	-
	ARCHIVERO 10002	1,891.31	\$ 1,891.31	-
	ARCHIVERO NEG 009001	1,891.31	\$ 1,891.31	-
	ARCHIVERO NEG 009002	811.33	\$ 811.33	-
	ARCHIVERO NEG 009003	593.40	\$ 593.40	-
	EXTINTOR 068004	593.40	\$ 593.40	-



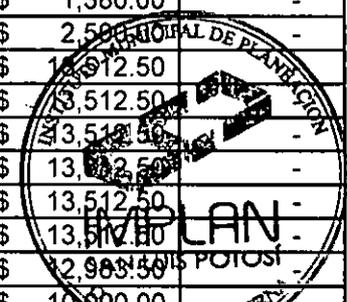
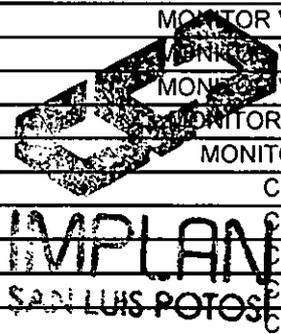
Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales

Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	PORTA TECLADO 176001	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176003	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176005	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176007	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176009	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176011	593.40	\$ 593.40	-
	PORTA TECLADO 176013	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA TECLADO 176016	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176002	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176004	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176006	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176008	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176010	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176012	138.00	\$ 138.00	-
	PORTA CPU 176014	2,000.00	\$ 2,000.00	-
	PORTA CPU 176015	2,000.00	\$ 2,000.00	-
	MESA RECTANGULAR 008002	1,814.70	\$ 1,814.70	-
	MESA RECTANGULAR SIN ETIQUETA	764.21	\$ 764.21	-
	MESA CIRCULAR 008001	764.21	\$ 764.21	-
	TELEFONO SIN ETIQUETA	764.21	\$ 764.21	-
	TELEFONO 013004	764.21	\$ 764.21	-
	TELEFONO 013001	764.21	\$ 764.21	-
	TELEFONO 013002	4,792.05	\$ 4,792.05	-
	TELEFONO 013003	4,792.05	\$ 4,792.05	-
	PLANERO VERTICAL CON COLGANTES 37002	498.00	\$ 498.00	-
	PLANERO VERTICAL CON COLGANTES 37001	498.00	\$ 498.00	-
	ESTANTE 55001	498.00	\$ 498.00	-
	ESTANTE 55001 2	498.00	\$ 498.00	-
	ESTANTE 55001 3	498.00	\$ 498.00	-
	LECTOR HUELLA DIGITAL	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	SOFTWARE RELOJ CHECADOR	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	COMPUTADORA HP DC 7700 N/S MXJ7330411	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	COMPUTADORA HP DC7700	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	MONITOR VIEWSONIC 2005	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	MONITOR VIEWSONIC 2010	2,708.25	\$ 2,708.25	-
	MONITOR VIEWSONIC 2006	1,380.00	\$ 1,380.00	-
	MONITOR VIEWSONIC 2007	2,500.00	\$ 2,500.00	-
	MONITOR VIEWSONIC 2009	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	MONITOR VIEWSONIC 2008	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	MONITOR VIEWSONIC SC	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	MONITOR GEM 2003	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	CPU 1006	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	CPU 1012	13,512.50	\$ 13,512.50	-
	CPU 1008	12,983.50	\$ 12,983.50	-
	CPU 1009	10,000.00	\$ 10,000.00	-
	CPU 1011	4,000.00	\$ 4,000.00	-
	CPU 1010	2,000.00	\$ 2,000.00	-
	CPU 1007	13,075.00	\$ 13,075.00	-



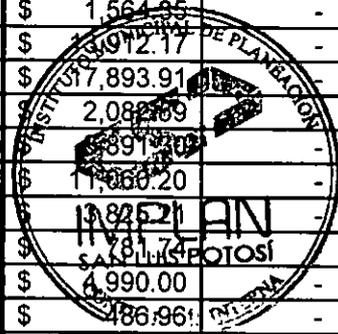
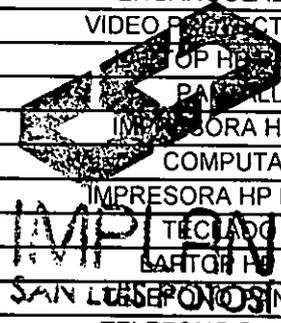
[Handwritten signature]

Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	CPU 1005	50,000.00	\$ 50,000.00	-
	IMPRESORA SC	1,495.59	\$ 1,495.59	-
	IMPRESORA 43001	4,035.22	\$ 4,035.22	-
	IMPRESORA 8003	11,381.02	\$ 11,381.02	-
	IMPRESORA 8002	2,500.00	\$ 2,500.00	-
	IMPRESORA 6002	3,500.00	\$ 3,500.00	-
	IMPRESORA 7002	1,000.00	\$ 1,000.00	-
	IMPRESORA 7003	161.00	\$ 161.00	-
	ESCANER HP SC	161.00	\$ 161.00	-
	ESCANER HP 19001	161.00	\$ 161.00	-
	CONCENTRADOR 3COM 38001	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC2	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC3	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC4	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC5	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR EME SC6	500.00	\$ 500.00	-
	REGULADOR SOLA BASIC SC	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR TDE SC	161.00	\$ 161.00	-
	REGULADOR TDE SC2	100.00	\$ 100.00	-
	REGULADOR SOLA BASIC 10003	100.00	\$ 100.00	-
	REGULADOR SOLA BASIC SC	5,000.00	\$ 5,000.00	-
	REGULADOR SOLA BASIC 11013	5,000.00	\$ 5,000.00	-
	BOCINAS CREATIVE 36003	50,000.00	\$ 50,000.00	-
	BOCINAS CREATIVE 36004	1,500.00	\$ 1,500.00	-
	CAMARA DIGITAL SONY 32001	1,400.00	\$ 1,400.00	-
	CAMARA HP PHOTOSMART SC	10,000.00	\$ 10,000.00	-
	CALCOM DRAWING BOARD III 20001	100.00	\$ 100.00	-
	IOMEGA UNIDAD ZIP 18002	1,495.00	\$ 1,495.00	-
	MONITOR BTC 2004	32,430.00	\$ 32,430.00	-
	CPU ALASKA 1003	20,526.35	\$ 20,526.35	-
	MAQUINA DE ESCRIBIR OLIVETTY	1,094.78	\$ 1,094.78	-
	COPIADORA CANON IMAGE RUNNER 1310	8,500.00	\$ 8,500.00	-
	FAXPHONE LASER L170	4,575.50	\$ 4,575.50	-
	ENMICADORA DOCUSEAL 95/HSEAL	1,503.48	\$ 1,503.48	-
	ENGARGOLADORA KOMBO 450	1,564.35	\$ 1,564.35	-
	VIDEO PROYECTOR SONY VPL-CS21	13,912.17	\$ 13,912.17	-
	OP HP PENTIUM DUO 6320	17,893.91	\$ 17,893.91	-
	PANELLA 3M A 5617	2,082.59	\$ 2,082.59	-
	IMPRESORA HP LASERJET 1320	3,891.30	\$ 3,891.30	-
	COMPUTADORA F-2280	11,060.20	\$ 11,060.20	-
	IMPRESORA HP DESKJET 845C 6001	3,825.21	\$ 3,825.21	-
	TECLADO XB 9901 4004	781.74	\$ 781.74	-
	LAPTOP HP NW 8240 30003	4,990.00	\$ 4,990.00	-
	TELEFONO PANASONIC KX-T7730	486.96	\$ 486.96	-
	TELEFONO PANASONIC KX-TS500	282.61	\$ 282.61	-
	PROYECTOR HP SB-21 41001	13,282.11	\$ 13,282.11	-
	ESTANTE 55002	4,887.00	\$ 4,887.00	-



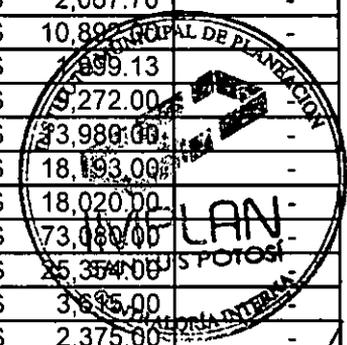
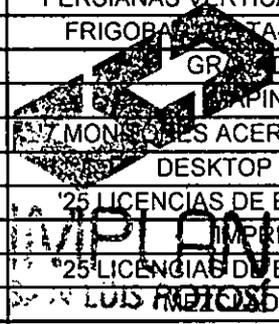
Handwritten signatures and initials

Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	ESTANTE 55002 2	1,436.00	\$ 1,436.00	-
	CENTRAL TELEFONICA PANASONIC	1,400.00	\$ 1,400.00	-
	CAMIONETA PATRIOT	169,478.26	\$ 169,478.26	-
	Paquete de seguridad para oficina	2,998.00	\$ 2,998.00	-
	Paquete de seguridad para oficina	369.00	\$ 369.00	-
	SISTEMA CONTPAQI MONOUSUARIO	13,043.48	\$ 13,043.48	-
	HP PAVILION LAPTOP 8375	75,184.20	\$ 75,184.20	-
	LICENCIA DE SOFTWARE MICROSOFT OFFICE SYSTEM 2007	2,040.00	\$ 2,040.00	-
	LICENCIA DE SOFTWARE COREL DRAW X3	95,400.00	\$ 95,400.00	-
	CAMARA DIGITAL SONY DSC-H7	8,864.00	\$ 8,864.00	-
	MONITOR ACER 19" LCD 1440X900 3YR WTY	5,200.00	\$ 5,200.00	-
	IMPRESORA LASERJET P2014N 24PPM 32MB	13,510.00	\$ 13,510.00	-
	HP COMPAQ NOTEBOOK 6710B	4,200.00	\$ 4,200.00	-
	TARJETA DE VIDEO NVIDIA GEFORCE 7300LE	5,200.00	\$ 5,200.00	-
	CAMARA SONY 8 MPX LCD 2.5	217,224.00	\$ 217,224.00	-
	IMPRESORA LASER JET 2600n	12,108.64	\$ 12,108.64	-
	IMPRESORA HP LASERJET 3050n	2,679.48	\$ 2,679.48	-
	IMPRESORA HP BUSINESS INKJET 2300n	3,679.16	\$ 3,679.16	-
	EPSON ESTYLUS PHOTO R290	6,533.44	\$ 6,533.44	-
	HP DESIGNJET 500 42" (107cm)	9,613.74	\$ 9,613.74	-
	AUTOCAD 2008 FULL PRODUCT	1,182.31	\$ 1,182.31	-
	TARGETA MADRE Y DISCO DURO	33,061.71	\$ 33,061.71	-
	REGULADORES SOLABASIC 1000	12,998.00	\$ 12,998.00	-
	MODULO SEMIEJECUTIVO	26,524.68	\$ 26,524.68	-
	MODULO OPERATIVO SENCILLO CON MAMPARA	35,812.14	\$ 35,812.14	-
	MESA MODULAR TIPO	12,485.20	\$ 12,485.20	-
	MESA REDONDA TIPO	1,968.33	\$ 1,968.33	-
	MODULO EJECUTIVO EN HERRADURA CON PANELES	22,295.00	\$ 22,295.00	-
	LIBRERO DE 4 SECCIONES	3,893.89	\$ 3,893.89	-
	ARCHIVERO HORIZONTAL 2 GAVETAS	6,276.27	\$ 6,276.27	-
	SILLON DE VISITA SIN BRAZOS	11,011.00	\$ 11,011.00	-
	SILLON OPERATIVO CON BRAZOS	795.80	\$ 795.80	-
	SILLON SEMIEJECUTIVO	2,792.79	\$ 2,792.79	-
	LIBRERO 4 SECC LP NEGRO 1070-1350 PVC	5,446.00	\$ 5,446.00	-
	PERSIANAS VERTICALES DE PVC MAESTRO IVORY	2,067.70	\$ 2,067.70	-
	FRIGOBATERIA TA-04YSM0 3.7FT SILVER SERIE	10,892.00	\$ 10,892.00	-
	GRABADOR DE DVD SONY	1,999.13	\$ 1,999.13	-
	WININFO VERSION 9.0	9,272.00	\$ 9,272.00	-
	7 MONITORES ACER DE 22" LCD MODELO AL2216W	13,980.00	\$ 13,980.00	-
	DESKTOP COMPAQ HP DC 7800	18,193.00	\$ 18,193.00	-
	25 LICENCIAS DE ESET NOD 32 V 3.0 ANTIVIRUS	18,020.00	\$ 18,020.00	-
	IMPRESORA BRAVO II	73,080.00	\$ 73,080.00	-
	25 LICENCIAS DE ESET NOD 32 V 3.0 ANTIVIRUS	25,354.00	\$ 25,354.00	-
	TRITURADORA AM-440 PHONIC	3,615.00	\$ 3,615.00	-
	MICROFONO PLANO OMNIDIRECCIONAL	2,375.00	\$ 2,375.00	-
	TRITURADORA FELLOWES PS67CS	5,250.00	\$ 5,250.00	-
	2 LICENCIA SOFTWARE AUTOCAD MAP	89,942.00	\$ 89,942.00	-



Handwritten signature

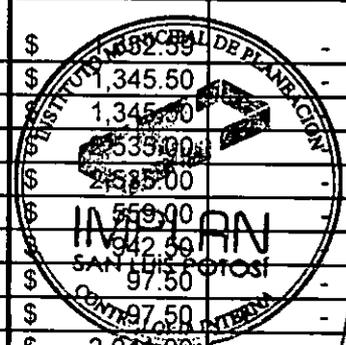
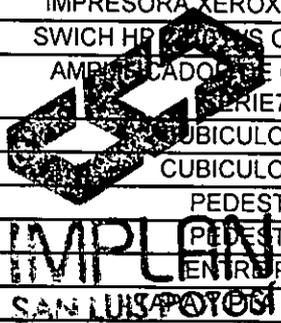
Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales

Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	'6 LICENCIAS Y SOFTWARE ADOBE CREATIVE	125,202.00	\$ 125,202.00	-
	RANGER CRW 2008	138,405.22	\$ 138,405.22	-
	GABINETE CEREZO BASICS	1,912.17	\$ 1,912.17	-
	MESA CUAD BAJA B/CENT/PLATO 610-610 MS	7,299.13	\$ 7,299.13	-
	'4 SILLA PLEGABLE ACOJINADA MECO (15-05-2009)	1,303.48	\$ 1,303.48	-
	GABINETE CEREZO BASICS	1,568.00	\$ 1,568.00	-
	'2 MESA DE TRABAJO 122CM X 76CM LIFETIME	952.96	\$ 952.96	-
	MICROGRABADORA SONY ICD-UX71(24-03-2010)	1,326.70	\$ 1,326.70	-
	MOBILIARIO PARA EL AREA DE CAJAS	1,723.28	\$ 1,723.28	-
	SERVIDOR DE IMPRESION P/PLOTTER DESIGN JET	15,320.00	\$ 15,320.00	-
	PLOTTER DESIGN HP 111 TRAY	826.00	\$ 826.00	-
	IMPRESORA ZEBRA MOD.TLP 2844	4,070.00	\$ 4,070.00	-
	DISCO DURO PORTATIL 1TB	1,553.19	\$ 1,553.19	-
	SOFTWARE CONTPAQ CONTABILIDAD Y NOMINA	9,080.00	\$ 9,080.00	-
	COMPRA PANTALLA LCD 32"	4,826.72	\$ 4,826.72	-
	JETTA CLASICO GL 2012	186,764.65	\$ 186,764.65	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FB	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FC	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 13606FD	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FF	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FG	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FH	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	CPU HP WORKSTATION N/S 2UA13606FK	11,500.00	\$ 11,500.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001807	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001810	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001821	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001837	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A001963	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A002106	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	MONITOR AOC LCD 23" N/S AGGB40A002026	1,900.00	\$ 1,900.00	-
	HP ELITEBOOK 8460P N/S CNV1232LLG	14,600.00	\$ 14,600.00	-
	HP ELITEBOOK 8460P N/S CNV1232NMV	14,600.00	\$ 14,600.00	-
	HP PAVILLON G-4 N/S 5CA11609YC	11,931.04	\$ 11,931.04	-
	HP PAVILLON G-4 N/S 5CD11606W4	11,931.04	\$ 11,931.04	-
	IMPRESORA XEROX 550 DN N/S KPA015337	34,482.76	\$ 34,482.76	-
	SWICH HP PAVILLON N/S CN041ZT077 J9085-60101	4,741.38	\$ 4,741.38	-
	AMBIENTADO DE COBERTURA NETC No. SERIE786130989	1,352.59	\$ 1,352.59	-
	CUBICULO CON CORTE	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	CUBICULO CON CORTE	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	ENTREPAÑO ALTO	559.00	\$ 559.00	-
	ENTREPAÑO P./ENTREPAÑO	942.50	\$ 942.50	-
	RIEL P/CONCRETO	97.50	\$ 97.50	-
	RIEL P/CONCRETO	97.50	\$ 97.50	-
	CAJONERA SUSP.	2,041.00	\$ 2,041.00	-
	PEDESTAL DERECHO	552.50	\$ 552.50	-



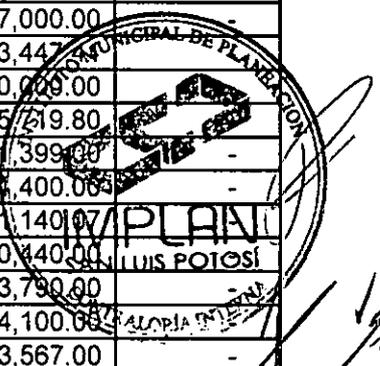
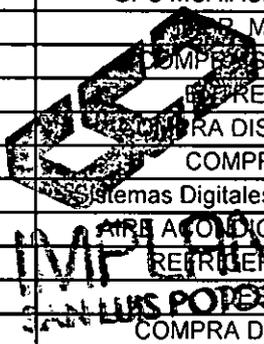
Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales

Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50	\$ 552.50	-
	CUBICULO C/CORTE DERECHO	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	CUBICULO C/CORTE DERECHO	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	CUBICULO C/CORTE IZQUIERDO	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	CUBICULO C/CORTE IZQUIERDO	1,345.50	\$ 1,345.50	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	PEDESTAL RECTO	2,535.00	\$ 2,535.00	-
	CAJONERA SUSP.	2,041.00	\$ 2,041.00	-
	CAJONERA SUSP.	2,041.00	\$ 2,041.00	-
	PEDESTAL DERECHO	552.50	\$ 552.50	-
	PEDESTAL DERECHO	552.50	\$ 552.50	-
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50	\$ 552.50	-
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50	\$ 552.50	-
	CUBIERTA RECTA MAPLE	962.00	\$ 962.00	-
	CUBIERTA RECTA MAPLE	962.00	\$ 962.00	-
	TAPA FINAL NEGRA	123.50	\$ 123.50	-
	TAPA FINAL NEGRA	123.50	\$ 123.50	-
	TAPA FINAL NEGRA	123.50	\$ 123.50	-
	POSTE MS- VIAS NEGRO	812.50	\$ 812.50	-
	PANEL TELA	1,501.50	\$ 1,501.50	-
	PANEL TELA	1,501.50	\$ 1,501.50	-
	PANEL TELA	2,613.00	\$ 2,613.00	-
	PANEL TELA	2,613.00	\$ 2,613.00	-
	CONECTOR DE PANEL	58.50	\$ 58.50	-
	CAJONERA SUSP.	2,041.00	\$ 2,041.00	-
	CAJONERA SUSP.	2,041.00	\$ 2,041.00	-
	PEDESTAL DERECHO	552.50	\$ 552.50	-
	PEDESTAL IZQUIERDO	552.50	\$ 552.50	-
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50	\$ 1,709.50	-
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50	\$ 1,709.50	-
	SILLA DELTA CIRUELA	1,709.50	\$ 1,709.50	-
	SILLA DELTA CIRUELA	1,404.00	\$ 1,404.00	-
	SILLA DELTA CIRUELA	1,404.00	\$ 1,404.00	-
	WORKSTATION Z800 FM104UT No.SERIE 2VA1410HLN	58,620.69	\$ 58,620.69	-
	GPS MCA.ASHTECH # SERIE 0204114403607	17,000.00	\$ 17,000.00	-
	IMPRESORA MULTIFUNC. HP 8600 PLUS	3,447.41	\$ 3,447.41	-
	COMPRA SOFTWARE CONT.GUBERNAM	10,000.00	\$ 10,000.00	-
	REPREPAÑOS PARA ARCHIVOS	15,719.80	\$ 15,719.80	-
	COMPRA DISCO DURO SEAGATE 750GB 2.5	1,399.00	\$ 1,399.00	-
	COMPRA DISCO DURO HITACHI	1,400.00	\$ 1,400.00	-
	Sistemas Digitales de Seguridad Privada, S.A. DE C.V.	21,140.07	\$ 21,140.07	-
	AIRE ACONDICIONADO MINISPLIT MCA. PRIME	10,440.00	\$ 10,440.00	-
	REFRIGERADOR BLOANCO DE 9 PIES	3,790.00	\$ 3,790.00	-
	MALEZADORA FS-450	14,100.00	\$ 14,100.00	-
	COMPRA DE IMPRESORA EPSON LX-300	3,567.00	\$ 3,567.00	-

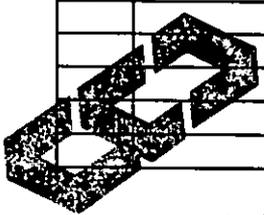


Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017



Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
	MUEBLE RECEPCIÓN ELLITE 345	34,596.42	\$ 34,596.42	-
	MUEBLE PARA CAFETERÍA	2,231.84	\$ 2,231.84	-
	PERSIANAS PARA EDIFICIO	33,536.99	\$ 33,536.99	-
	ESTANTERÍA PARA ARCHIVOS	15,263.79	\$ 15,263.79	-
	MUEBLE CAFETERÍA JUNTA DE GOBIERNO	2,231.84	\$ 2,231.84	-
	COMPRA DE SWITCH HP 2620-24 (J9623A)	13,632.46	\$ 13,632.46	-
	COMPRA HP WORKSTATION Z620 E2A72LTABM	39,969.56	\$ 39,969.56	-
	COMPRA HP WORKSTATION Z620 E2A72LTABM	39,969.57	\$ 39,969.57	-
	COCINA INTEGRAL EDIFICIO IMPLAN	14,424.18	\$ 14,424.18	-
	PROYECTOR NEC NP-PA550W+LENTE NP13ZL	32,616.13	\$ 32,616.13	-
	SILLAS DE VISITA	27,144.00	\$ 27,144.00	-
	SILLAS SECRETARIALES	9,239.40	\$ 9,239.40	-
	LIBREROS ACABADO MELAMINICO OYAMEL Y CAOBA	42,688.00	\$ 42,688.00	-
	MESAS RECTANGULARES	50,286.00	\$ 50,286.00	-
	MESA DE ESCRITORIO	9,057.28	\$ 9,057.28	-
	ESTACIÓN DE TRABAJO	67,985.28	\$ 67,985.28	-
	Software SACG	10,000.00	\$ 10,000.00	-
	Equipo telefonía celular	1,729.00	\$ 1,729.00	-
	Software SACG	15,000.00	\$ 15,000.00	-
	Bafe	3,390.00	\$ 3,390.00	-
	Calentadores	2,998.99	\$ 2,998.99	-
	Sistema de aire acondicionado	24,011.28	\$ 24,011.28	-
	Pizarron	3,776.99	\$ 3,776.99	-
	No break	3,320.82	\$ 3,320.82	-
	Andamios	10,904.00	\$ 10,904.00	-
	Rotomartillo	3,138.99	\$ 3,138.99	-
	Computadora HP elite desk 700	27,376.00	\$ 27,376.00	-
	Computadora HP elite desk 700	13,827.20	\$ 13,827.20	-
	Monitor Led HP	4,990.00	\$ 4,990.00	-
	Servidor de almacenamiento	23,995.23	\$ 23,995.23	-



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ
Arq. Alfonso Díaz de León Gullón
Director General
AUTORIZÓ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ
C.P. Raúl García Sánchez
Contralor
REVISÓ

Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el municipio es parte

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI

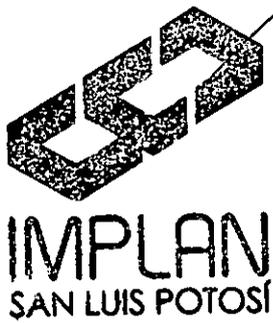
NO reportan procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Instituto Municipal de San Luis Potosí, No mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus

ARQ ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN
DIRECTOR GENERAL
AUTORIZÓ

C.P. VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
CORDINADOR ADMINISTRATIVO
ELABORO

LIC. RAUL GARCIA SALAZAR
CONTRALOR
REVISO



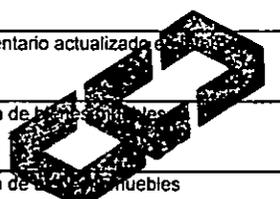
El presente formato es enunciativo, no limitativo.

7-74



CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público	SI		Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario	SI		Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes Inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público		NO	Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	



IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



7-95



CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos	SI		Artículo 32	
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		Artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción I	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones	SI		Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia		SI		Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se refieren	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	

"Este documento forma parte de un expediente clasificado como reservado"

IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



7-96

IMPLAN

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los montos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	SI		Artículo 48 último párrafo	



CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante la cuenta de los beneficiario		SI			
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recibos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción II	



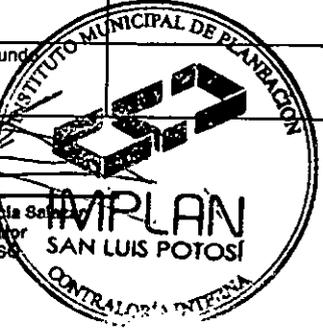
7-98


CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluación, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79	
81. Publicar a más tardar 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79, párrafo segundo	

IMPLAN
 Instituto Municipal de Planeación
 San Luis Potosí


 C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Coordinador Administrativo
 ELABORÓ


 Lic. Raul García Sandoval
 Contralor
 REVISÓ



299

Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se Interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de gestión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

IMPLAN
Arq. Alfonso Pérez de León Saldaña
Director General
SAN LUIS POTOSÍ

C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
Coordinador Administrativo
ELABORÓ

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN
IMPLAN
Ltc. Raúl García Salazar
Contralor
REVISÓ
SAN LUIS POTOSÍ
CONTROLORIA INTERNA

Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí
 Número de Habitantes en el Municipio: _____

DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: C.P. Víctor Manuel Zapata Estrada
 Cargo o puesto: Coordinador Administrativo
 Dirección electrónica: Cpvictor_7@yahoo.com.mx
 Fecha: 28 de febrero 2018

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: Lic. Raul Garcia Salazar
 Cargo o puesto: Contralor
 Dirección electrónica: lic.raul.imp@gmail.com

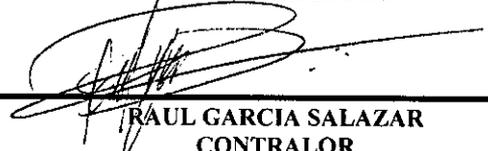
Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



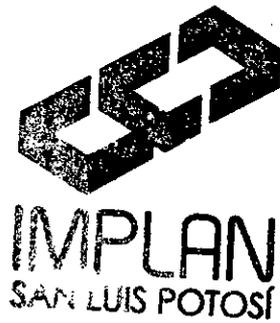
ALFONSO DIAZ DE LEON GUILLEN
DIRECTOR GENERAL
AUTORIZÓ



VICTOR MANUEL ZAPATA ESTRADA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
ELABORÓ



RAÚL GARCIA SALAZAR
CONTRALOR
REVISÓ



1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento	<u>Decreto 494 Creación del IMPLAN</u>
Fecha de emisión o de última actualización	<u>11 de Abril de 2006</u>
Nombre de quién autorizó	<u>Periódico Oficial del Estado</u>
Cargo de quién autorizó	<u>Congreso del estado H. Cabildo de S.L.P.</u>

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos NO APLICABLE

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

Adjunte Código de Conducta autorizado.



1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

o. Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

o. No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. Sí

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno NO APLICABLE

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	Sí	No	
Comité de Ética	Sí	No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	Sí	No	
Instancia de Auditoría correspondiente	Sí	No	
Contraloría Municipal	Sí	No	
Otra: _____	Sí	No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional vigente	Sí	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades
NO APLICABLE

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

Sí

Nombre del Reglamento o Código _____
Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

Sí

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional autorizada	Sí	No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	Sí	No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Transparencia y Acceso a la información	Sí	No
Fiscalización	Sí	No
Rendición de cuentas	Sí	No
Armonización contable	Sí	No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

No

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

o. Sí

Nombre del documento o manual _____

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

o. No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

o. Sí

Nombre del documento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

o. No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

o. Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

- Ética e integridad
- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

o. No

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento o procedimiento	_____
Fecha de publicación	_____
Fecha de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

NO APLICABLE

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

o. Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

o. No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

o. No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Sí

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Si

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Si	No	Si	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. No

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

- 3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

o. Sí

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o. No

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad NO APLICABLE

5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria			
Contabilidad Gubernamental			
Transparencia y Acceso a la Información Pública			
Fiscalización			
Rendición de Cuentas			

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Sí

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo			
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos			
Estados Analíticos de Ingresos			
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos			
Estados de Situación Financiera			
Estado de Actividades			
Estados de Cambios en la Situación Financiera			
Estados de Variación en la Hacienda Pública			
Estado de Flujo de Efectivo			
Informe sobre Pasivos Contingentes			
Notas a los Estados Financieros			

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones) NO APLICABLE

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.				
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	Sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

- 5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

- 5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

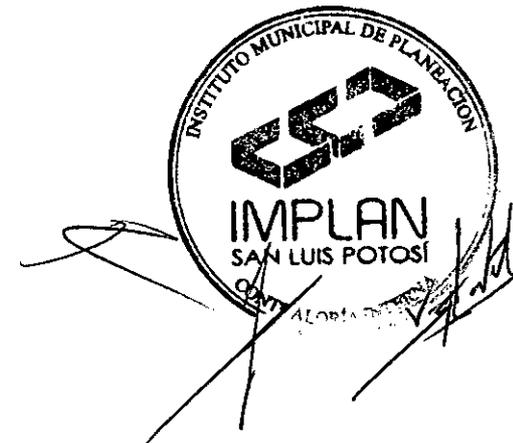
Cargo de quién autorizó

Adjunte evidencia del procedimiento.

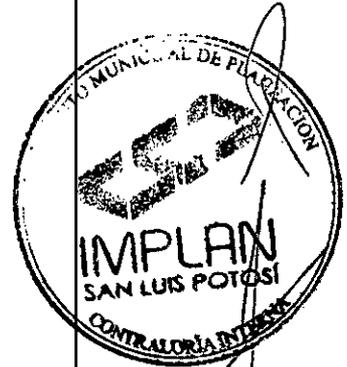
o. No



Estado de Situación Financiera		
Al 31/12/2017	2017	2016
ACTIVO		
<i>Activo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	2,262	2,262
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	21,358	21,358
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	4,547	4,547
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Total de Activos Circulantes	28,167	28,167
<i>Activo No Circulante</i>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	25,249,744	25,249,744
Bienes Muebles	3,397,989	3,397,989
Activos Intangibles	25,000	25,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-4,931,087	-4,412,808
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
Total de Activos No Circulantes	23,741,646	24,259,925
TOTAL DEL ACTIVO	23,769,813	24,288,092
PASIVO		
<i>Pasivo Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,099,827	2,099,827
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Pasivos Circulantes	2,099,827	2,099,827
<i>Pasivo No Circulante</i>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
Total de Pasivos No Circulantes	0	0
TOTAL DEL PASIVO	2,099,827	2,099,827
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>		
Aportaciones	18,166,091	18,166,091
Donaciones de Capital	18,166,091	18,166,091
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio		
<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	3,503,895	4,022,174
Resultados de Ejercicios Anteriores	-518,279	-868,884
Revalúos	4,022,174	4,891,058
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
<i>Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</i>		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	21,669,986	22,188,265
TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO	23,769,813	24,288,092

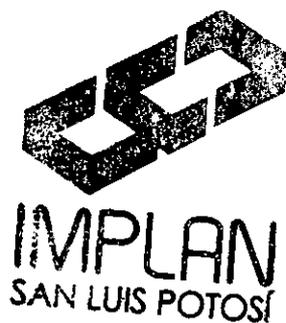


Estado de Actividades	
Del 01/01/2017 al 31/12/2017	2017
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	0
Ingresos de la Gestión	
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y	
Participaciones y Aportaciones	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	
Otros Ingresos y Beneficios	
Ingresos Financieros	
Incremento por Variación de Inventarios	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
Disminución del Exceso de Provisiones	
Otros Ingresos y Beneficios Varios	
Total de Ingresos y Otros Beneficios	0
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	
Servicios Personales	
Materiales y Suministros	
Servicios Generales	
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias por Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias de Seguridad Social	
Donativos	
Transferencias al Exterior	



[Handwritten signature]

Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	
Intereses de la Deuda Pública	
Comisiones de la Deuda Pública	
Gastos de la Deuda Pública	
Costo por Coberturas	
Apoyos Financieros	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	518,279
Provisiones	
Disminución de Inventarios	
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	
Otros Gastos	
Inversión Pública	
Inversión Pública no Capitalizable	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	518,279
Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)	-518,279



Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
 (pesos)

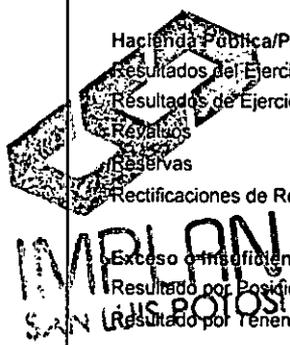
Ente Público: Instituto Municipal de Planeación de San Luis Potosí

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio o Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	4,891,058	-868,266	0	4,022,792
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	-868,266	0	-868,266
Revalúos	0	4,891,058	0	0	4,891,058
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016		4,891,058	-868,266		4,022,792
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	18,166,091	0	0	0	18,166,091
Aportaciones	18,166,091	0	0	0	18,166,091
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	-868,884	349,987	0	-518,897
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	349,987	0	349,987
Revalúos	0	-868,884	0	0	-868,884
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto de la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	18,166,091	-868,884	349,987	0	17,647,194
	18,166,091	4,022,174	-518,279	0	21,669,986

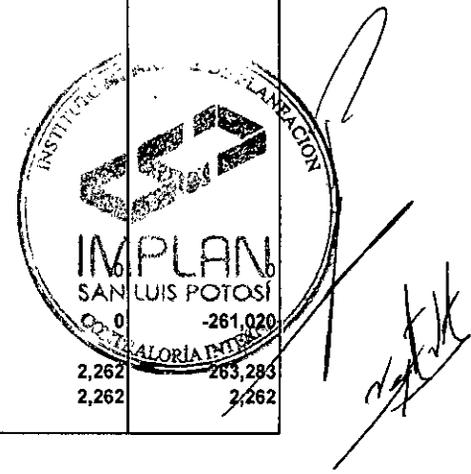
IMPLAN
SAN LUIS POTOSÍ



Estado de Cambios en la Situación Financiera			
Del 01/01/2017 al 31/12/2017		Origen	Aplicación
ACTIVO		518,279	0
Activo Circulante			
Efectivo y Equivalentes			
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			
Inventarios			
Almacenes			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			
Otros Activos Circulantes			
Activo No Circulante		518,279	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo			
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Activos Intangibles			
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		518,279	0
Activos Diferidos			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			
Otros Activos no Circulantes			
PASIVO		0	0
Pasivo Circulante			
Cuentas por Pagar a Corto Plazo			
Documentos por Pagar a Corto Plazo			
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo			
Títulos y Valores a Corto Plazo			
Pasivos Diferidos a Corto Plazo			
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo			
Provisiones a Corto Plazo			
Otros Pasivos a Corto Plazo			
Pasivo No Circulante		0	0
Cuentas por Pagar a Largo Plazo			
Documentos por Pagar a Largo Plazo			
Deuda Pública a Largo Plazo			
Pasivos Diferidos a Largo Plazo			
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo			
Provisiones a Largo Plazo			
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		350,605	868,884
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido			
Aportaciones			
Donaciones de Capital			
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio			
Hacienda Pública/Patrimonio Generado			
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		350,605	
Resultados de Ejercicios Anteriores			
Revalúos			
Reservas			
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores			
Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública			
Resultado por Posición Monetaria			
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios			



Estado de Flujos de Efectivo Del 01/01/2017 Al 31/12/2017		2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación			
Origen		0	15,367
Impuestos			15,367
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			
Contribuciones de mejoras			
Derechos			
Productos de Tipo Corriente			
Aprovechamientos de Tipo Corriente			
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios			
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
Participaciones y Aportaciones			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas			
Otros Origenes de Operación			
Aplicación		0	276,387
Servicios Personales			174,101
Materiales y Suministros			88,088
Servicios Generales			14,198
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			
Transferencias al resto del Sector Público			
Subsidios y Subvenciones			
Ayudas Sociales			
Pensiones y Jubilaciones			
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos			
Transferencias a la Seguridad Social			
Donativos			
Transferencias al Exterior			
Participaciones			
Aportaciones			
Convenios			
Otros Aplicaciones de Operación			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		0	-261,020
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión			
Origen		0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otros Orígenes de Inversión			
Aplicación			
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso			
Bienes Muebles			
Otras Aplicaciones de Inversión			
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión			
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento			
Origen		0	0
Endeudamiento Neto			
Interno			
Externo			
Disminución de Activos Financieros			
Incremento de Otros Pasivos			
Aplicación			
Servicios de la Deuda			
Interno			
Externo			
Incremento de Activos Financieros			
Disminución de Otros Pasivos			
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento			
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio		2,262	263,283
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio		2,262	2,262





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSÍ
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 28 FEBRERO 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
I Información Contable (C)														
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X	X		X			1	1	1	/		
1.2	Estado de Actividades	C-02	X	X		X			1	2	3	/		
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X	X		X			1	4	4	/		
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X	X		X			1	5	6	/		
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X	X		X			1	7	8	/		
1.6	Estado Análítico del Activo	C-06	X	X		X			1	9	9	/		
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X	X		X			1	10	11	/		
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X	X		X			1	12	13	/		
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X		X	X			1	14	17	/		
II Información Presupuestaria (P)														
2.1 Ingresos (PI)														
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X	X		X			2	18	18	/		
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X	X		X			2	19	19	/		
2.2 Egresos (PE)														
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:													
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X	X		X			2	20	20	/		
	b. Económica	PE-02	X	X		X			2	21	21	/		
	c. Administrativa	PE-03	X	X		X			2	22	22	/		
	d. Funcional	PE-04	X	X		X			2	23	23	/		
III Anexos														
1 Información Contable (AC)														
1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01	X	X		X			3	24	24	/		
1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X	X		X			3	25	25	/		
1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X		X	X			3	26	26	/		
1.4	Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017	AC-04	X	X		X			3	27	27	/		
1.5	Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						X							
1.6	Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada		X	X	X	X			3	28	30	/		
2 Información Presupuestaria (API/APE)														
2.1	Resumen de recursos recibidos por transferencias	API-01	X	X		X			3	31	31	/		
2.2	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental	API-02	X	X		X			3	32	32	/		



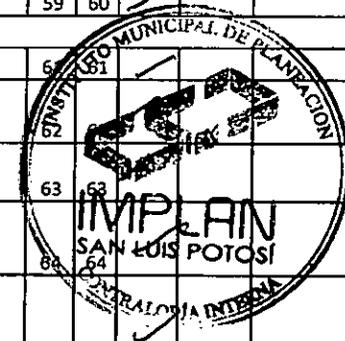


INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSÍ
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 28 FEBRERO 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO		DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
			EXCEL	WORD	PDF	OTRO	DEL	AL			SI	NO			
2.3	Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos	API-03	X	X		X				3	33	33	/		
2.4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:												/		
	a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento	APE-01	X	X		X				3	34	34	/		
	b. Clasificación por Unidad Administrativa	APE-02	X	X		X				3	35	35	/		
2.5	Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada														N/A
2.6	Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis"														N/A
3 Información Programática (APR)															
3.1	Gasto por categoría programática		X			X				3	36	37	/		
4 Información de Deuda Pública (ADP)															
4.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X	X		X				4	38	38	/		
4.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X	X		X				4	39	39	/		
4.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X	X		X				4	40	40	/		
4.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X	X		X				4	41	41	/		
4.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017	ADP-05	X	X		X				4	42	42	/		
5 Información de Disciplina Financiera (ADF)															
5.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X	X		X				5	43	43	/		
5.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X	X		X				5	44	44	/		
5.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X	X		X				5	45	45	/		
5.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X	X		X				5	46	46	/		
5.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X	X		X				5	47	47	/		
5.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:									5	48	49	/		
	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X	X		X				5	50	54	/		
	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X	X		X				5	55	55	/		
	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X	X		X				5	56	57	/		
	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X	X		X				5	58	58	/		
5.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X	X		X				5	59	60	/		
6 Información de Obras y Acciones (AOA)															
6.1	Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017	AOA-01	X	X		X				6	61	61	/		
6.2	Reporte de fiscalización de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017	AOA-02	X	X		X				6	62	62	/		
6.3	Relación de convenios celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas	AOA-03	X	X		X				6	63	63	/		
6.4	Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras de enero al 31 de diciembre de 2017	AOA-04	X	X		X				6	64	64	/		
6.5	Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario	AOA-05	X	X		X				6	65	65	/		





INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION DE SAN LUIS POTOSI
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 28 FEBRERO 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS			ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO		
6.6	Relación de oficios de designación del supervisor por obra	AOA-06	X	X		X			6	66	66	/			
6.9	Expedientes de obra pública														N/A
A	Expedientes de obras por contrato														N/A
B	Expedientes de obras por administración directa														N/A
7	Información Complementaria (AICO)														
7.1	Estructura orgánica vigente con firmas de autorización														
7.2	Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017	AICO-01	X			X	X								
7.3	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo	AICO-02	X	X		X			7	67	78	/			
7.4	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo	AICO-03	X	X		X			7	85	85	/			
7.5	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales	AICO-04	X	X		X			7	86	92	/			
7.6	Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017	AICO-05	X			X	X		7	93	93	/			
7.7	Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC	AICO-06	X	X		X			7	94	99	/			
7.8	Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf	AICO-07	X			X	X		7	100	120	/			
7.9	Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas														N/A
7.10	Presupuesto de Egresos modificado														N/A
7.11	Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.														N/A
7.12	Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial														N/A
	Otros (fecha)														
	Comprobación								7	121					



Elaboró

IMPLAN
SAN LUIS POTOSI
C.P. VICTOR M. ZAPATA ESTRADA
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

Revisó

RAUL GARCIA SALAZAR CONTRALOR



Autorizó

ARQ. ALFONSO DIAZ DE LEON G DIRECTOR