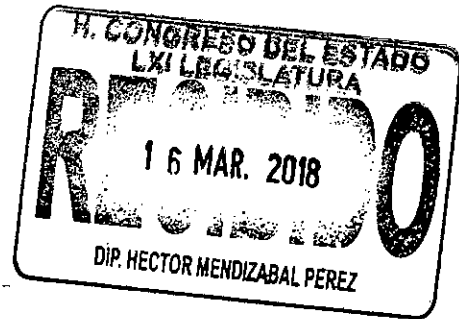




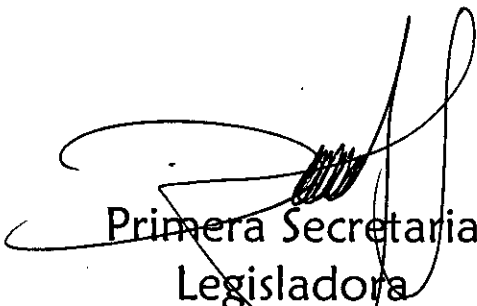
Turno: 6044
marzo 15, 2018

Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 46, organismo operador paramunicipal de agua potable, alcantarillado y saneamiento descentralizado de las autoridades del ayuntamiento de Rioverde, 12 de marzo del presente año, recibido el 14 del mismo mes y año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva


Primera Secretaria
Legisladora
Dulcelina Sánchez De Lira


Segundo Secretario
Legislador
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Organismo operador paramunicipal de agua potable, alcantarillado y saneamiento descentralizado de las autoridades del ayuntamiento de Rioverde. Presente.

60-1124



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



Rioverde, S.L.P., a 12 de marzo de 2018.

OFICIO No. DG046/2018

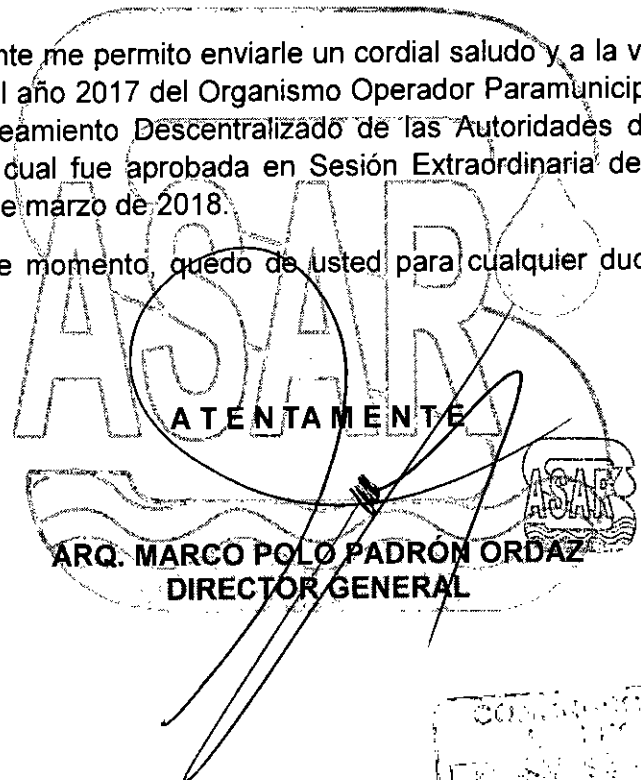
H. CONGRESO DEL ESTADO

Presente. -

AT'N.: COMISIÓN DEL AGUA

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y a la vez hacer entrega de la Cuenta Pública del año 2017 del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., la cual fue aprobada en Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno celebrada el día 12 de marzo de 2018.

Sin otro particular de momento, quedo de usted para cualquier duda o aclaración a la Cuenta Pública.



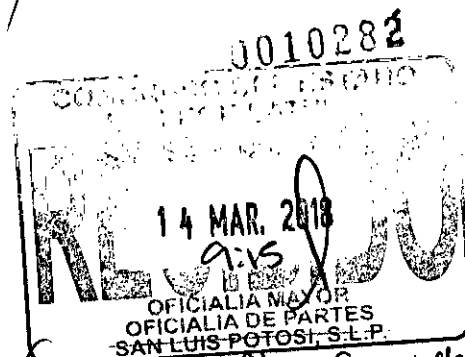
ATENTAMENTE

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

Voy

c.c.p. Archivo.



Anexo: Cta. Pú. Anexos de Cta. (Acta y CD)



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

TOMO I

AGUA POTABLE



0010282



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Acta No. 02/2018.

**12 DE MARZO DE 2018
ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA**

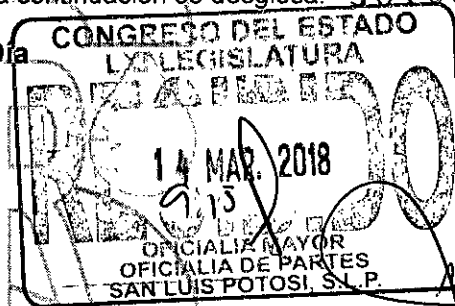
**Primera Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2018
de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del
Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

En el Municipio de Rioverde, S.L.P., siendo las 12:00 horas del día lunes, 12 de marzo de dos mil dieciocho, se reunieron los miembros de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. en Centenario No.226, para llevar al cabo la primera Reunión de Sesión Extraordinaria de conformidad por lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y los propios del reglamento interno del organismo.

Acto seguido, manifiesta el Presidente de la Junta de Gobierno, que la presente reunión se desarrollará conforme a la **Orden del Día** que se acompañó a la convocatoria, que en su oportunidad fue enviada a todos los miembros con fecha 05 de marzo de 2018 y que a continuación se desglosa: 0010282

1. Lista de asistencia.
2. Declaración legal de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Cuenta Pública 2017.
5. Clausura de la Sesión.

Orden del Día



Para el Desahogo del Primer punto de la Orden del Día, Lista de asistencia.

El Secretario de la Junta de Gobierno toma lista de asistencia encontrándose presentes los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí, SASAR.

- 1.- M.V.Z. José Ramón Torres García. - Presidente de la Junta de Gobierno.
- 2.- C.P. Ariel Vega Juárez. - Representante de la C.E.A.
- 3.- Dr. Jesús Figueroa Carvajal. -Regidor de Agua Potable y Saneamiento
- 4.- Lic. Ivette Alicia Ordaz de Anda. -1er. Vocal del Consejo Consultivo
- 5.- C.P. Gildardo Moreno Hernández. -2do. Vocal del Consejo Consultivo.
- 6.- C.P. Francisco Rodríguez Narváez. - Contralor Municipal.
- 7.- Arq. Marco Polo Padrón Ordaz. - Director General del Organismo y Secretario de la Junta de Gobierno.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Así mismo se da cuenta de la presencia de la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo de este Organismo.

Para el Desahogo del Segundo punto del Orden del Día, Declaración legal de la Sesión.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, solicita al M.V.Z. José Ramón Torres García, en su calidad de Presidente de la Junta de Gobierno, que tenga a bien declarar la legalidad de la sesión, este último, toma la palabra indicando que existe quórum legal suficiente por lo que se declara válida la sesión y todos los acuerdos que en ella se tomen serán válidos.

Para el desahogo del Tercer punto del Orden del Día, Aprobación del Orden del Día.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a dar lectura al orden del día y solicita la aprobación del mismo a los integrantes de la Junta de Gobierno. Se emite la votación y es aprobado por unanimidad.

Para el desahogo del Cuarto punto del Orden del Día, Cuenta Pública 2017.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, solicita a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo presente ante la Junta de Gobierno la Cuenta Pública 2017 del Organismo Operador, la cual está conformada por:

1. Los Estados e Información Contable:

LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2017, C- 01 EDO. SIT. FIN., C- 02 EDO. DE ACTIVIDADES- 03 EDO. VAR. HACIENDA PUBL., C- 04 EDO. CAMBIOS SIT. FIN., C- 05 EDO. FLUJO EFECTIVO, C- 06 EDO. ANALÍTICO ACTIVO, C- 07 27 NOTAS DE DESGLOSE, C- 28 NOTAS DE MEMORIA (C_ ORDÉN), C- 29 NOTAS DE GESTIÓN ADM.

2. Clasificación de la Información Presupuestaria:

21 PI_01 POR RUBRO, 22 PI_02 POR FUENTE FIN., 26 PE_01 COG., 27 PE_02 TIPO GASTO, 28 PE_03, ADMINISTRATIVA, 29 PE_04 CFUNCIONAL

3. Anexos:

10 INFORMACIÓN CONTABLE: 11 AC-01 CTAS. BANCARIAS, 12 AC-02 PASIVOS CONTINGENTES, 13 AC-03 ESQUEMAS BURSÁTILES, 14 AC-04 BALANZA DE COMP.

20 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (API APE): 21 API_01 REC RECIBIDOS POR TRANSF, 22 API_02 INTEGRACION, 23 API_03 COMPARATIVO, 24 APE_01 FINANCIAMIENTO, 26 APE_02 COMPARATIVO.

30 PROGRAMÁTICA (APR): 31 APR-01 PROGRAMATICA, 32 APR-02 CODIGO PROGRAMATICO.

40 DEUDA PÚBLICA (ADP): 41 ADP-01 DEUDA Y OTROS PASIVOS, 42 ADP-02 ENDEUDAMIENTO NETO, 43 ADP-03 INTERESES DE LA DEUDA, 44 ADP-04 AMORTIZACIONES DE CAPITAL, 45 ADP-05 OFICIO

50 DISCIPLINA FINANCIERA: 51 ADF-01_10.

60 OBRAS Y ACCIONES (AOA): 61 AOA-01 RELACIÓN OBRAS Y ACCIONES, 62 AOA-02 REPORTE DE AVANCE, 63 AOA-03 CONTRATOS, 64 AOA-04 CONVENIOS, 65 AOA-05 RELACION DE MAQUINARIA-EQUIPO-VEHI. 66 AOA-06 RELACION DE SUPERVISORES.
RELACION DE EXPEDIENTES DE OBRA

70 COMPLEMENTARIA (AICO), 72 AICO-01 OFICIO, 73 AICO-02 BIENES MUEBLES, 74 AICO-03 BIENES INMUEBES, 75 AICO-04 CONCILIACIÓN REG CONT. Vs INV. FIS., 76 AICO_05 ESTATUS DE PROCEDIMIENTOS, 77 AICO_06 CONAC, 78 AICO_07 CUESTIONARIO.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

4. Datos para Consolidación:

1 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA, 2 ESTADO DE ACTIVIDADES, 3 ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA, 4 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA, 5 ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO, 6 NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS.

Dicha información se presenta en cuatro tantos para su revisión y respectiva firma por los funcionarios respectivos, para posteriormente certificarla ante el Secretario del Ayuntamiento.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, somete a su aprobación la Cuenta Pública 2017, la cual es aprobada por unanimidad.

Acto seguido, una vez agotados los puntos a tratar de la Orden del Día y no habiendo más que hacer constar, el Presidente de la Junta de Gobierno, da por concluida la presente Sesión Extraordinaria siendo las 14:25 horas del día 12 de marzo de 2018, indicando que en el cuerpo de la presente acta, se describen los acuerdos tomados para su atención y registro y firmando de conformidad todos los que en ella intervienen.

ACUERDOS

PRIMERO. – Se aprueban por unanimidad de los presentes la Cuenta Pública 2017.

LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE RIOVERDE, S.L.P.

EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE,
S.L.P.

C.P. ARIEL VEGA JUÁREZ
REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA
VOCAL

DR. JESÚS FIGUEROA CARVAJAL
REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO



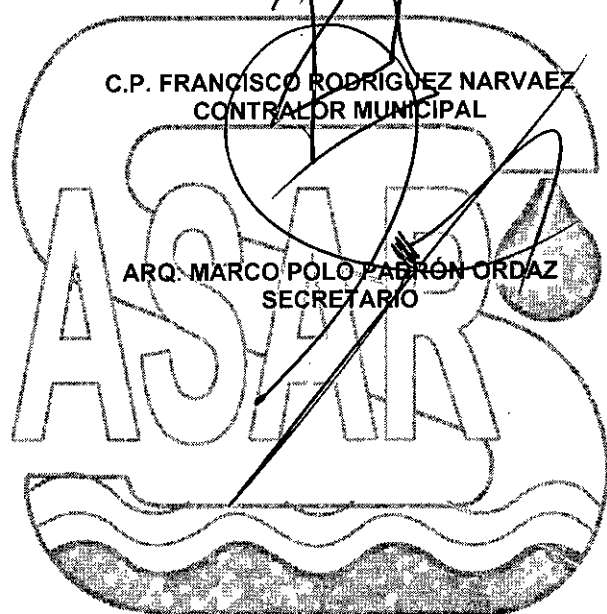
**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

LIC. IVETTE ALICIA ORDAZ DE ANDA
1ER. VOCAL DEL CONSEJO CONSULTIVO
VOCAL

C.P. GILDARDO MORENO HERNÁNDEZ
2DO. VOCAL DEL CONSEJO CONSULTIVO.
VOCAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
SECRETARIO

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 12 DE MARZO DE 2018 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. (SASAR).



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el documento original de la CUENTA PUBLICA DEL EJERCICIO 2017 foliado con numero consecutivo 0001 al 0007, constando de ocho fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firmo para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaría Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

“GOBIERNO CERCANO A LA GENTE”



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2016-2018
AÑO A LA GENTE
RIOVERDE

CUENTA PÚBLICA

2017



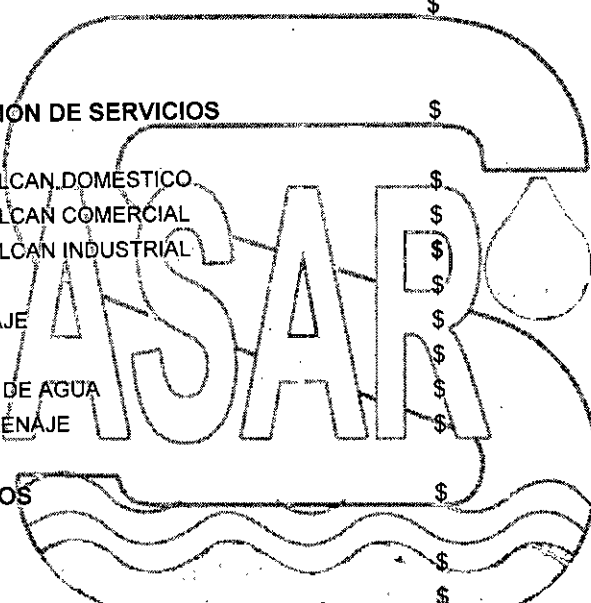


**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO 2017

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

CONCEPTO		ACUMULADO
EXISTENCIA INICIAL	\$	171,315,110.68
		0.00
INGRESOS DEL EJERCICIO	\$	59,461,610.47
INGRESOS DE GESTIÓN		
IMPUESTOS	\$	0.00
ACCESORIOS DE IMPUESTOS	\$	
DERECHOS	\$	32,710,134.12
DERECHOS POR PRESTACION DE SERVICIOS	\$	32,618,562.42
SERV. DE AGUA POTABLE Y ALCAN. DOMESTICO	\$	25,067,873.06
SERV. DE AGUA POTABLE Y ALCAN. COMERCIAL	\$	2,650,418.87
SERV. DE AGUA POTABLE Y ALCAN. INDUSTRIAL	\$	2,536,988.96
AMPLIACION LINEA DE AGUA	\$	115,636.73
AMPLIACION LINEA DE DRENAJE	\$	13,128.66
CONEXIÓN TOMA DE AGUA	\$	1,801,859.16
DERECHOS CONEXIÓN LINEA DE AGUA	\$	9,074.61
CONEXIÓN DESCARGA DE DRENAJE	\$	423,582.37
ACCESORIOS DE DERECHOS	\$	91,571.70
RECARGOS	\$	90,906.88
MULTAS	\$	664.82
INGRESOS POR VENTA DE MERCANCIAS	\$	127,829.81
VENTA DE MATERIAL DE PLOMERIA AGUA Y DRENAJE	\$	9,464.18
VENTA DE MEDIDOR	\$	118,365.63
INGRESOS POR VTA BIENES Y SERVICIOS DE ORG DESCEN		8,971,604.43
DESAZOLVES	\$	85,084.05
VENTA DE AGUA EN PIPA	\$	10,234.30
CAMBIO DE NOMBRE TEMPORAL EN EL CONTRATO	\$	13,547.18
CARTA DE NO ADEUDO	\$	2,556.72
FACTIBILIDADES (ANALISIS DE INFRAESTRUCTURA)	\$	8,168.06



SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPALIDAD 2016-2018
GOBIERNO PARA LA GENTE
RIOVERDE

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

0001

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTU.

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2016-2018
PERIODO A LA GENTE
RIOVERDE

CONCEPTO		ACUMULADO
LLAVE CERRADA A PETICIÓN	\$	15,448.15
RECONEXIONES	\$	647,877.58
REFORZAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	\$	1,114,985.30
SERV. DE MANTTO. Y CONSERV RED DE AGUA Y/O DRENAJE	\$	4,561,067.56
SERV. DE SANEAMIENTO	\$	2,456,368.59
SUBDIVISIONES DE PREDIOS (AMPLIACIONES)	\$	0.00
SUPERVISION DE TRABAJO	\$	2,948.22
VERIFICACION	\$	1,146.80
CAMBIO DE TOMA DE LUGAR	\$	22,092.53
DIFERENCIAS A FAVOR	\$	0.00
LEVANTAMIENTO DE NIVEL	\$	0.00
REIMPRESIÓN DE RECIBOS	\$	30,079.39
PARTICIPACIONES, APORTACIONES Y TRANSFERENCIAS	\$	11,060,114.32
PROGRAMA DE DEVOLUCION DE DERECHOS-PRODDER	\$	0.00
PROGRAMA FEDERALIZADO DE CULTURA DEL AGUA	\$	67,500.00
PROTAR	\$	0.00
PRODI 2017	\$	-8,007.35
CONVENIO CON ORGANISMO OOSAPA (CD. FERNANDEZ)	\$	0.00
SEPARAR (ORG. EL REFUGIO)	\$	92,250.58
CONVENIOS CON EL MUNICIPIO DE RIOVERD SLP	\$	7,465,355.86
APORTACION A BENEFICIARIOS	\$	5.23
APAZU	\$	0.00
CEA	\$	0.00
CULTURA DEL AGUA	\$	0.00
PROSANEAR 2016 (OBRAS)	\$	0.00
PROSANEAR 2017 (OBRAS)	\$	2,993,678.00
PRODDER 2017	\$	449,332.00
PROSANEA E INCENTIVOS (PTAR)	\$	0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$	33,139.74
RENDIMIENTOS E INTERESES	\$	33,139.74
ESTIMULOS FISCALES	\$	0.00
DEVOLUCION IMPUESTOS FEDERALES	\$	0.00
CONDONACIÓN PASIVO PROVEEDORES	\$	0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESC	\$	0.00
DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	\$	121,606.80
DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, S	\$	4,888,848.60
DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	\$	79,586.40
DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRAC	\$	100,229.72
DEPRECIACION MOBILIARIO Y EPO. EDUCACION Y RECREATIVO	\$	3,891.16
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	444,800.40

0002

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

TEL. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

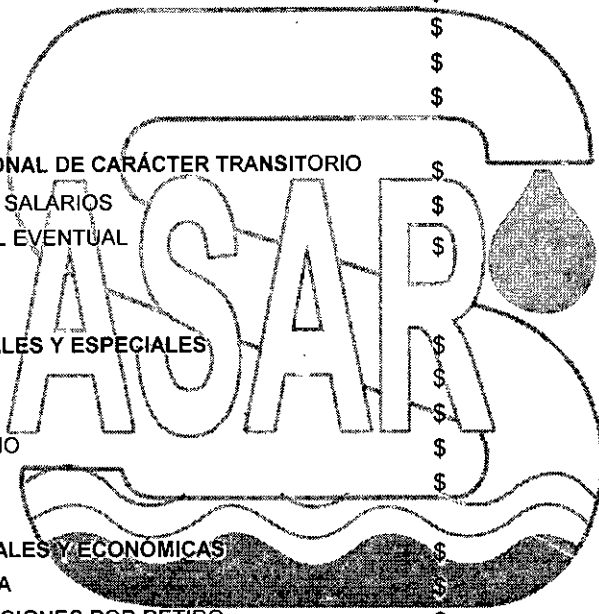
JUNTOS EN UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ESTADIA
ERA
MUNICIPAL 2018
A LA GENER
VERDE

CONCEPTO		ACUMULADO
DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAM	\$	652,099.57
DEPRECIACION LICENCIAS INFORMATICAS	\$	99,741.80
AMORTIZACION DE SOFTWARE	\$	167,983.60

EGRESOS

SERVICIOS PERSONALES	\$	17,508,240.17
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	11,596,109.23
SUELDO BASE	\$	10,745,802.92
COMPLEMENTO DE SUELDO	\$	366,164.46
RETROACTIVO	\$	0.00
AJUSTE AL NETO	\$	1.10
SEPTIMO DIA	\$	462,473.20
CUBRIR VACACIONES	\$	0.00
TURNO EXTRA	\$	0.00
CUBRIR TURNO	\$	0.00
DIA FESTIVO / DESCANSO	\$	10,667.55
COMPENSACION	\$	11,000.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$	1,225,413.27
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	\$	1,015,748.83
SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	\$	209,664.44
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$	2,598,918.43
PRIMA VACACIONAL	\$	554,735.14
PRIMA DOMINICAL	\$	5,389.88
GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$	1,549,484.46
HORAS EXTRAORDINARIAS	\$	489,308.95
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$	1,815,701.04
FONDO DE AHORRO EMPRESA	\$	676,701.22
INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO	\$	307,191.55
APOYO DE GUARDERIA	\$	39,378.48
BECAS A TRABAJADORES	\$	25,810.88
INCENTIVOS	\$	766,618.91
PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	\$	272,098.20
REINTEGRACION ISPT	\$	272,098.20
BONO DE PRODUCTIVIDAD	\$	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$	7,237,599.54
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	\$	394,165.66
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$	91,019.57
MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	\$	108,280.34



0003

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

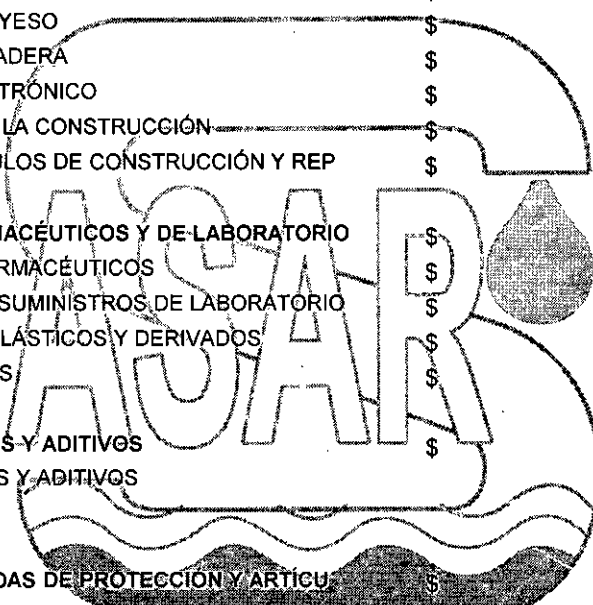


**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
UNA NUEVA CULTU.
JUNTOS EM

**RETARÍA
MERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
ANO A LA GENTE
VERDE

CONCEPTO		ACUMULADO
MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$	136,699.18
MATERIAL DE LIMPIEZA	\$	29,210.18
MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA	\$	28,956.39
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$	181,905.41
ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	\$	143,208.60
ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	\$	38,696.81
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMER.	\$	1,515.20
PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES	\$	1,515.20
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	\$	2,383,705.80
PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	\$	720,641.15
CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	\$	622,386.85
CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	\$	1,442.95
MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	\$	31,284.78
MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRONICO	\$	65,477.50
ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	\$	827,552.96
OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REP	\$	114,919.61
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	\$	2,265,352.54
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$	1,526,282.65
MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$	7,305.00
FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	\$	670,999.98
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	\$	60,764.91
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	1,145,417.79
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	1,145,417.79
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICU	\$	286,524.48
VESTUARIO Y UNIFORMES	\$	222,455.15
PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$	62,893.46
ARTICULOS DEPORTIVOS	\$	1,175.87
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$	579,012.66
HERRAMIENTAS MENORES	\$	67,405.90
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y E	\$	1,021.72
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÔMP	\$	20,613.04
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRAN	\$	282,881.07
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y O	\$	207,090.93
SERVICIOS GENERALES	\$	14,913,546.22
SERVICIOS BÁSICOS	\$	5,643,573.32
ENERGÍA ELÉCTRICA	\$	5,486,161.55



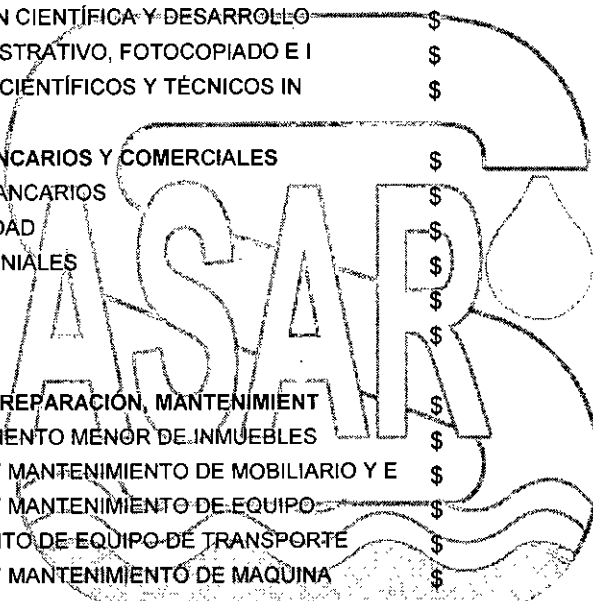
0004



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

CONCEPTO		ACUMULADO
AGUA	\$	8,806.11
TELEFONÍA TRADICIONAL	\$	78,196.18
TELEFONÍA CELULAR	\$	66,497.46
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SÁTÉLITES	\$	3,568.92
SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMI	\$	343.10
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$	76,706.89
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	40,800.00
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA		35,906.89
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y	\$	2,052,696.62
SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RE	\$	147,641.61
SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA		0.00
SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$	237,005.25
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$	55,300.00
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	\$	277,767.00
SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E I	\$	4,632.24
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS IN	\$	1,330,350.52
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$	175,111.67
SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$	24,541.72
SEGUROS DE RESPONSABILIDAD	\$	61,459.90
SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$	54,534.92
FLETES Y MANIOBRAS	\$	13,150.73
COMISIONES POR VENTAS	\$	21,424.40
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENT	\$	1,083,893.73
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$	286,030.31
INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y E	\$	12,335.01
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	\$	80,765.13
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	233,348.83
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA	\$	471,414.45
SERVICIO DE COMUNICACIÓN	\$	110,370.68
DIFUSION POR RADIO, TEL	\$	110,370.68
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$	140,548.81
PASAJES TERRESTRES	\$	60,005.98
VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$	80,542.83
SERVICIOS OFICIALES	\$	608,327.85
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$	114,381.09
GASTOS DE REPRESENTACION	\$	493,946.76



0005

RIOVERDE, S.L.P., CENTENA

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 saaar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS A CUIDAR NUEVA CULTU. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

CONCEPTO		ACUMULADO
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$	5,022,316.65
SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIO		45,103.45
SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR		287,014.20
IMPUESTOS Y DERECHOS		4,235,174.00
IMPUESTO SOBRE NÓMINA	\$	409,479.00
TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS	\$	45,546.00
AJUSTE AL NETO (REDONDEO)	\$	0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$	875,427.10
OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	\$	875,427.10
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$	6,558,788.05
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESC	\$	6,558,788.05
DEPRECIACIÓN DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	\$	121,606.80
DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE, S	\$	4,888,848.60
DEPRECIACIÓN DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA	\$	79,586.40
DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRAC	\$	100,229.72
DEPRECIACION MOBILIARIO Y EPO. EDUCACIONAL Y RECREATIVO		3,891.16
DEPRECIACIÓN DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	444,800.40
DEPRECIACIÓN DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAM	\$	652,099.57
AMORTIZACION DE SOFTWARE	\$	266,716.80
AMORTIZACION LICENCIAS INFORMATICAS	\$	1,008.60
INVERSIÓN PÚBLICA	\$	
Construc en Bienes Dominio Propio No Capitalizable	\$	13,992,566.69
ADQUISICIONES	\$	-595,398.07
OBRAS EN PROCESO	\$	0.00
TERRENOS	\$	0.00
EDIFICIO	\$	0.00
OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	\$	0.00
OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	\$	-1,820,639.33
MAQUINARIA, OTROS EPOS. Y HERRAMIENTA	\$	521,851.40
SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		17,155.18
MUEBLES DE OFICINA Y EQUIPO	\$	130,229.70
MUEBLES EXEPTO DE OFICINA	\$	0.00
MOB. Y EPO. DE EDUCACION	\$	12,903.25
EQUIPO DE TRANSPORTE	\$	303,103.45
EPO. COMPUTO Y DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	\$	23,274.14
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE OFICINA	\$	0.00
EPO. DE TELEFONIA	\$	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES (SOFTWARE)	\$	210,000.00
LICENCIAS INFORMATICAS		6,724.14
EPO. DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	\$	0.00



0006



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTU. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

CONCEPTO		ACUMULADO
TOTAL DE EGRESOS	\$	60,490,769.70
EXISTENCIA INICIAL	\$	171,315,110.68
TOTAL DE INGRESOS	\$	59,461,610.47
TOTAL DE EGRESOS	\$	60,490,769.70
EXISTENCIA AL FINAL DEL PERIODO DEL 2017	\$	170,285,951.45
CAJA	\$	1,514,337.28
BANCOS	\$	99,893,692.91
INVERSIONES EN MONEDA NACIONAL	\$	8,042,227.09
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$	14,502,735.80
ANTICIPO A PROVEEDORES POR ADQUISICIONES DE BIENES	\$	6,967.32
ANTICIPO A CONTRATISTAS OBRAS PÚBLICAS A CORTO PLAZO	\$	0.00
INVENTARIOS	\$	8,457.60
ALMACEN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO	\$	26,545,929.32
IVA POR ACREDITAR AL PAGO	\$	0.00
IVA ACREDITABLE SALDOS A FAVOR	\$	0.00
CREDITO AL SALARIO	\$	0.00
SUBSIDIO AL EMPLEO	\$	0.00
ISR RETENIDO	\$	0.00
BIENES DERIVADOS DE IMPUESTOS	\$	39,271,208.70
MUNERACIÓN POR PAGAR AL PERSONAL DE CARÁCTER PERSONAL	\$	0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS POR PAGAR	\$	0.00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	4,125,447.50
ACREEDORES DIVERSOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	131,036.49
CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR	\$	3,342,705.73
RETENCIONES DE IMPUESTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	12,771,602.38
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	5,599,486.16
OTROS PASIVOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$	0.00
RESULTADO DEL EJERCICIO 2012	\$	4,689,294.72
RESULTADO DEL EJERCICIO 2015	\$	1,781,378.97
EXISTENCIA FINAL DEL MES		170,285,951.45



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
RIOVERDE, S.L.P., DICIEMBRE 31 DE 2017
DESCANSA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALcantarillado
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0007

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**



0010282

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la SITUACION FINANCIERA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., así como anexos en impresiones de pólizas que amparan las obras realizadas en 2017 foliado con numero consecutivo 0001 al 0078, constando de ochenta y ocho fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaría Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

“GOBIERNO CERCANO A LA GENTE”



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
AL
2016-2018
GOBIERNO
MUNICIPAL DE RIOVERDE**

1. CONTABLE (C)

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
DEL 2016-2018
GOBIERNO DEL ESTADO DE
RIOVERDE

C-01 ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

2017

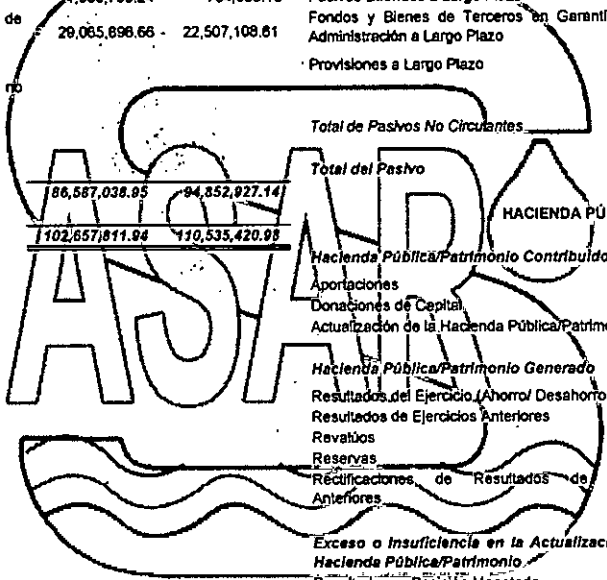




Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ANEXO C-01

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de diciembre de 2017 - 2016					
ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	6,723,509.98	8,124,038.03	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,071,502.41	390,375.23
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,910,408.97	2,660,761.73	Documentos por Pagar a Corto Plazo		27,538.28
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	580.61	580.61	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios	187.20	843.20	Titulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes	2,399,534.55	1,787,101.30	Pasivos Diferidos a Corto Plazo		1,702,629.05
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes	5,036,551.68	3,109,188.97	Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		692,876.92
Total de Activos Circulantes	16,070,772.99	15,682,493.84	Total de Pasivos Circulantes	5,071,502.41	2,813,419.48
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	105,418,714.88	108,352,056.38	Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles	9,232,440.39	8,223,923.27	Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles	1,000,780.24	784,056.10	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	29,065,896.66	22,507,108.61	Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					
Total de Activos No Circulantes	186,587,038.95	94,852,927.14	Total de Pasivos No Circulantes	5,071,502.41	2,813,419.48
Total del Activo	102,657,811.94	110,535,420.98	Total del Pasivo	5,071,502.41	2,813,419.48
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51
			Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	6,204,188.78	3,563,437.69
			Resultados de Ejercicios Anteriores	80,089,023.51	90,437,089.00
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	97,586,309.53	107,722,001.50
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	102,657,811.94	110,535,420.98



Declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonables y veraces y que los datos contenidos en ellos son los resultantes del mismo.

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCAÑO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO ADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

RETARÍA
NERAL
UNICIPAL 2015-2018
O A LA GENTE
JVERDE

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

RIA
2018

C-02 ESTADO DE ACTIVIDADES

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

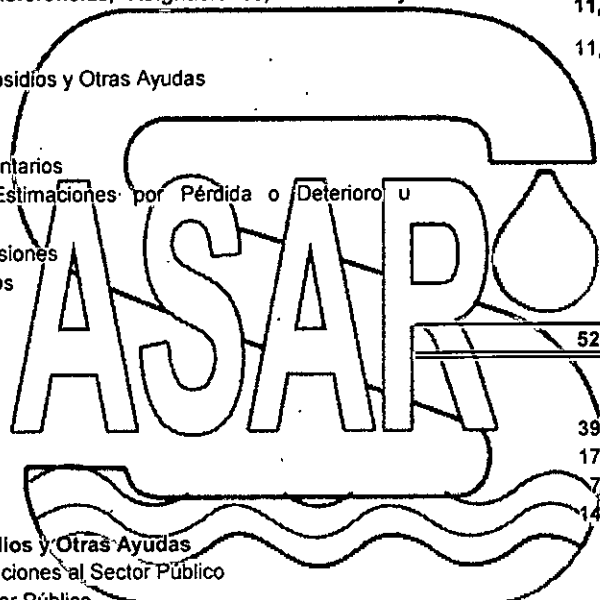
ANEXO C-02

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea Descen Aut AYUN RIOVERDE SLP

Estado de Actividades

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 - 2016

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:	41,842,708.10	40,907,301.03
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos	39,743,831.42	30,643,982.18
Productos de Tipo Corriente	33,139.74	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.82	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	2,065,072.12	10,263,318.85
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,060,114.32	7,555,620.11
Participaciones y Aportaciones	11,060,114.32	7,555,620.11
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Ingresos y Beneficios		6,206.88
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		6,206.88
Total de Ingresos y Otros Beneficios	52,902,822.42	48,469,128.02
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	39,659,385.93	37,683,016.43
Servicios Personales	17,508,240.16	18,492,044.23
Materiales y Suministros	7,237,599.54	7,206,634.64
Servicios Generales	14,913,546.23	11,984,337.56
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	875,427.10	847,397.22
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones	875,427.10	847,397.22
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		



JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0002



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA DE CUIDAR EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

Estado de Actividades

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 - 2016

	2017	2016
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	6,558,788.05	6,082,181.16
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	6,558,788.05	6,082,181.16
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública	12,013,410.13	293,095.52
Inversión Pública no Capitalizable	12,013,410.13	293,095.52
Total de Gastos y Otras Pérdidas	59,107,011.21	44,905,690.33
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	6,204,188.79	3,563,437.69

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CELEBRANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.VZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.

DR. MARCO POLO PADILLA
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. Y.M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0003

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_dirrec@outlook.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
CIPAL 2018-2019
A LA GENTE
RIOVERDE

C-03 ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

2017





ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio			Ajustes por Cambios de Valor	Total
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio		
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	13,721,474.81	13,721,474.81	0	0	13,721,474.81
Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51	0	0	12,320,017.51
Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30	0	0	1,401,457.30
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	90,437,089.00	90,437,089.00	3,563,437.69	-	94,000,526.69
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	3,563,437.69	-	3,563,437.69
Resultados de Ejercicios Anteriores	90,437,089.00	90,437,089.00	0	0	90,437,089.00
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	104,158,563.81	104,158,563.81	3,563,437.69	-	107,722,001.50
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017					
Aportaciones	13,721,474.81	13,721,474.81	0	0	13,721,474.81
Donaciones de Capital	12,320,017.51	12,320,017.51	0	0	12,320,017.51
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	1,401,457.30	1,401,457.30	0	0	1,401,457.30
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	94,000,526.69	3,931,503.18	6,204,188.79	0	83,864,834.72
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	6,204,188.79	0	6,204,188.79
Resultados de Ejercicios Anteriores	94,000,526.69	0	0	0	94,000,526.69
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	3,931,503.18	0	0	3,931,503.18
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	97,586,309.53

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO ROBRIGUEZ NAVIAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

RÍA
L
18-2018
TE
E

C-04 ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA

2017



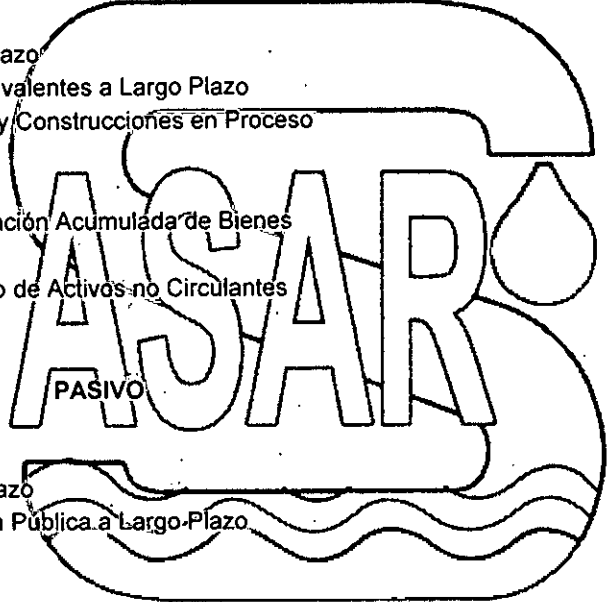


**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ANEXO C-04

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

ACTIVO	Origen (2017-2016)	Aplicación +
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	1,400,528.05	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	750,352.76	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios	656.00	
Almacenes		612,433.25
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		1,927,382.71
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	2,932,341.40	
Bienes Muebles		1,008,517.12
Activos Intangibles		216,724.14
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	6,558,788.05	
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
	(2017-2016)	
PASIVO	+	-
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,681,127.18	
Documentos por Pagar a Corto Plazo		27,538.28
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		1,702,629.05
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		692,876.92
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		



JUNTOS EMPEQUECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0005



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen (2017-2016)	Aplicación (2017-2016)
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		9,767,626.48
Resultados de Ejercicios Anteriores		368,065.49
Revaluos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
Total de Origenes y Aplicaciones	14,923,265.39	16,323,793.44
Efectivo Neto de Operaciones		1,400,528.05

Yo, el suscrito, en protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CREANDO LA GENTE
RIOVERDE

M.VZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

asar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610

0006

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

ÍA
2018

C-05 ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO

2017





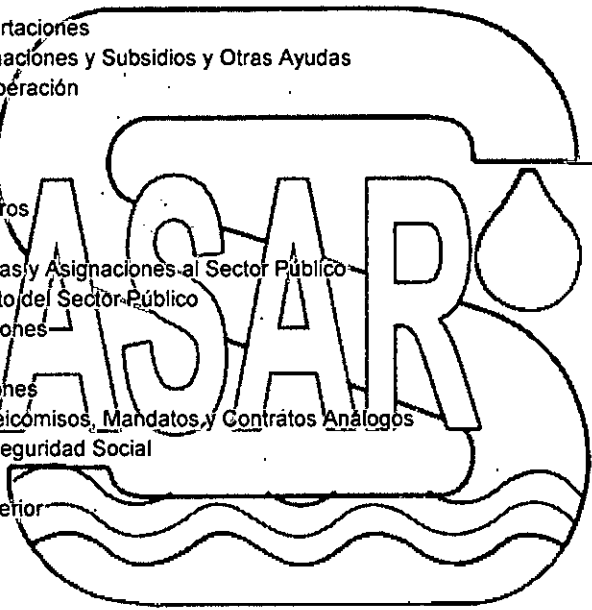
**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ANEXO C-05

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	52,902,822.42	48,469,128.02
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos	39,743,831.42	37,445,400.32
Productos de Tipo Corriente	33,139.74	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.82	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	2,065,072.12	3,461,900.71
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	11,060,114.32	4,426,698.60
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	-	912,646.34
Otros Orígenes de Operación	-	2,222,482.05
Aplicación	52,548,223.16	35,900,080.74
Servicios Personales	17,508,240.16	17,965,977.64
Materiales y Suministros	7,237,599.54	6,154,501.48
Servicios Generales	14,913,546.23	10,932,204.40
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones	875,427.10	847,397.22
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación	12,013,410.13	-
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	354,599.26	12,569,047.28
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	656.00	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión	656.00	-
Aplicación	4,764,219.00	6,058,117.87
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	999,161.78	3,360,668.67
Bienes Muebles	1,008,517.12	2,310,449.20
Otras Aplicaciones de Inversión	2,756,540.10	387,000.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	- 4,763,563.00	- 6,058,117.87

JUNTOS EMERGEN UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

SECRETARÍA GENERAL
PERIODO MUNICIPAL 2016-2018
CERCADO A LA GENTE
RIOVERDE



RIOVERDE No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA : SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	5,431,479.94	
Endeudamiento Neto	4,681,127.18	
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento	750,352.76	
Aplicación	2,423,044.25	3,867,607.29
Servicios de la Deuda	2,423,044.25	1,930,740.93
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		1,936,866.36
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	3,008,435.69	3,867,607.29
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	- 1,400,528.05	2,643,322.12
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	8,124,038.00	5,480,715.91
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	6,723,509.98	8,124,038.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL

ARO. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0008



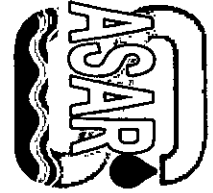
**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

C-06 ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO

2017





ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO AYUN RIOVERDE SLP
Estado Analítico del Activo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	15,682,493.84	205,733,881.93	205,345,602.78	16,070,772.99	388,279.15
Efectivo y Equivalentes	8,124,038.03	129,333,819.41	130,734,347.46	6,723,509.98	-1,400,528.05
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	2,660,761.73	61,354,597.02	62,104,949.78	1,910,408.97	-750,352.76
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	580.61	2,266,554.52	2,266,554.52	580.61	0.00
Inventarios	843.20	859.2	1,515.20	187.20	-656.00
Almacenes	1,787,101.30	1,792,723.85	1,180,290.60	2,399,534.55	612,433.25
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos Circulantes	3,109,168.97	10,985,327.93	9,057,945.22	5,036,551.68	1,927,382.71
Activo No Circulante	94,852,927.14	13,397,168.62	21,663,056.81	86,587,038.95	- 8,265,888.19
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	108,352,056.38	12,171,927.36	15,104,268.76	105,419,714.98	-2,932,341.40
Bienes Muebles	8,223,923.27	1,008,517.12	0.00	9,232,440.39	1,008,517.12
Activos Intangibles	784,056.10	216,724.14	0.00	1,000,780.24	216,724.14
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-22,507,108.61	0.00	6,558,788.05	-29,065,896.66	-6,558,788.05
Activos Diferidos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Activos no Circulantes	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Activo	110,535,420.98	219,131,050.55	227,008,659.59	102,657,811.94	- 7,877,609.04

**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ASAR
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 C.P. Y.M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
MUNICIPAL
2016-2018
AYUNTAMIENTO
DE**

C-07 NOTAS DE DESGLOSE

2017



SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
R. O. RIVERDE

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

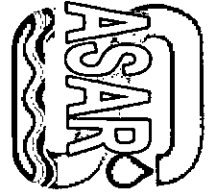


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo		
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes		
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir		
C-09			Inversiones Financieras		
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)		
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles		
C-12			Estimaciones y Deterioros		
C-13			Otros activos		
C-14			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar		
C-15			Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar		
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía		
C-17			Pasivos diferidos y otros		
C-18			II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19				Otros Ingresos y Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios
C-20				Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido		
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado		
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo		
C-24			Détalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio		
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos		
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables		
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables		

Notas a los Estados Financieros / Estado de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE AYUNTAMIENTO RIOVERDE, S.L.P.



Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
'1-1-1-1-2-00001- - - - -	Caja Recaudación		0.01
'1-1-1-1-2-00002- - - - -	Leverman Carrera Dalia Maria		11,097.02
'1-1-1-1-2-00007- - - - -	Ramos González Miguel Angel		3,000.00
'1-1-1-2-2-00001-1- - - -	'065500829064 Gasto Corriente Santander		3,700,744.02
'1-1-1-2-2-00001-2- - - -	'0850037513 Gasto Corriente Banorte		2,524,783.77
'1-1-1-2-2-00001-9- - - -	'0110293229 BBVA Bancomer Gasto Corriente		130,170.37
'1-1-1-2-2-00002-3-1-001- - - - -	'0415604864 Programa PROSANEAR 2017 Banorte		185,105.06
'1-1-1-2-2-00002-4-1- - - - -	'0443010945 Programa Proágua PRODI 2017 Rec. Fed		12,227.20
'1-1-1-2-2-00002-4-2- - - - -	'0309642022 Programa PRODI 2017 (Rec Contrap Sasar)		10,257.72
'1-1-1-2-2-00002-5-1- - - - -	'0309642031 programa PRODDER 2017-		90,305.54
'1-1-1-2-2-00004-1- - - - -	'0326496259 Convenios Municipio-Sasar-		55,819.27
		Total	\$ 6,723,509.98

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE
 M.VZ. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

ASAPAR
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

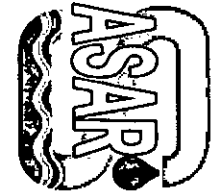
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

0011

SECRETARIA GENERAL
 JUNTA MUNICIPAL 2015-2018
 NO. 226 CENTRO
 RIOVERDE

Anexo C-08



Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
1-1-2-3-2-00006-	CRUZ SIFUENTES EMILIO	483.43				483.43			97%
1-1-2-3-2-00007-	GONZALEZ PORTALES FLORECIO	1,212.13				1,212.13			97%
1-1-2-3-2-40009-	GAMA DUFOUR SERGIO	306.85				306.85			97%
1-1-2-3-2-40010-	Diferencia en Bancos	-1,929.44				-1,929.44			97%
1-1-2-3-2-40016-	ROCHA PATRICIA DE JESUS	17,638.09				17,638.09			97%
1-1-2-3-2-40018-	Alvarez Alvarez Isidra	2,065.72				2,065.72			97%
1-1-2-3-2-40024-	Chavez Reyes Irineo	673.04				673.04			97%
1-1-2-3-2-40025-	Chavez Torres Ma. Elena	349.88				349.88			97%
1-1-2-3-2-40027-	Comision Federal de Electricidad	31,889.08				31,889.08			97%
1-1-2-3-2-40031-	Govea Martínez Marcial	1,377.93				1,377.93			97%
1-1-2-3-2-40034-	Juarez Loredo Hortencia	149.62				149.62			97%
1-1-2-3-2-40035-	Luna Garcia José Clemente	302.10				302.10			97%
1-1-2-3-2-40036-	Morales Alvarez Ma Magdalena	7.93				7.93			97%
1-1-2-3-2-40038-	Nava Diaz María	178.07				178.07			97%
1-1-2-3-2-40039-	Ortiz Gonzalez Luis Jorge	232.50				232.50			97%
1-1-2-3-2-40042-	Rico Villanueva Juan Carlos	529.06				529.06			97%
1-1-2-3-2-40044-	Salazar Govea Abdías	1,076.75				1,076.75			97%
1-1-2-3-2-40046-	Sanchez Pérez José Joaquín	154.76				154.76			97%
1-1-2-3-2-40047-	Torres Galvan Brígido	225.36				225.36			97%
1-1-2-3-2-40048-	Trejo Guevara Ruben	496.59				496.59			97%
1-1-2-3-2-40049-	Tumbalartes Balderas Gelasio	331.54				331.54			97%
1-1-2-3-2-40066-	PADRON ORDAZ MARCO POLO	112,587.24	112,587.24						100%
1-1-2-3-2-40084-	ALEJO ROGELIO	9,000.00	9,000.00						100%
1-1-2-3-2-40098-	GOMEZ MUÑIZ CELIA	5,000.00	5,000.00						100%
1-1-2-3-2-40149-	COMISION NACIONAL DE AGUA	1,611,911.00	1,611,911.00						100%
1-1-2-3-2-40157-	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	69,559.99	69,559.99						100%
1-1-2-3-2-40188-	VILLALON GARCIA JERONIMO	108.93	108.93						100%
1-1-2-3-2-40179-	BALDERAS DAVILA JOAN	22,000.00	22,000.00						100%
1-1-2-3-2-40183-	ZOLA JUAREZ TORRES	15,181.82	15,181.82						100%
1-1-2-3-2-40188-	TESORERIA DE LA FEDERACION	7,308.00	7,308.00						100%
	Total	1,910,408.97	1,852,654.98	0.00	0.00	57,763.99	0.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de los señores:



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAÑO A LA GENTE

M.P. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTROLADOR INTERNO

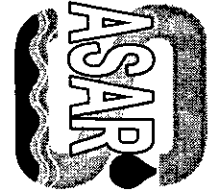


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTRO
 0012



Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE RIOVERDE, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	NO APLICA			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTROL INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

0014



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo C-11

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Bienes Muebles e Inmuebles

Cuentas	Nombre de la Cuenta	Depreciación del ejercicio	Acumulada	Procedimiento	Características
TERRENOS					
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Centenario 226	0.00	83,525.91	En línea recta	
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Quezada S/N	0.00	24,569.56	En línea recta	
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Damian Carmona S/N Pte Carmen	0.00	4,499.00	En línea recta	
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno PTAR	0.00	0.00	En línea recta	
TOTAL DE TERRENOS		0.00	112,594.47		
EDIFICIOS NO RESIDENCIALES					
1-2-3-3-2-62210-1	Edificio Almacén Los Pinos	121,606.76	554,926.12	En línea recta	
1-2-3-3-2-62210-1	Lote del Mpio.	0.00	-0.00	En línea recta	
1-2-3-3-2-62210-1	Avaluo	0.00	-0.01	En línea recta	
TOTAL DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		121,606.76	554,926.12		
INFRAESTRUCTURA DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO					
OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE					
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehabilitación Pozo 10	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Saldo Inic. May 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O B. Los Angeles Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Calle Ebano Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Cendi Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Pastora Dic. 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Cantera Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc Sta F, Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Paso Sn Antonio Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mcdio Sn Juan Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Col Nva PDC Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Antonio Jun94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Jos, F. Jun94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo La Tapona Jun94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Jun Jul 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc. Sta F, Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C. Sn Juan-Nva PDC D94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C. Vic-Sta Julia Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc La Piedad Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Dol.-A. Nervio Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Prol. Gama Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc. Sta Fe Oct 95	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Oct 95	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc El Queso Oct 95	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Asunción Oct 95	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Oct 95	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Oct 95	-	3,610.09	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ojo Agua Seco Oct 95	-	262.97	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Chupaderos Oct 95	-	433.48	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Oct 95	-	1,801.93	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Frac La Ilusión Oct 95	-	2,893.09	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Quezada Dic 96	-	764.41	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Dic 96	-	89.73	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 96	-	860.61	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Dic 96	-	58.42	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Dic 96	-	360.44	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Diego Dic 96	-	25,490.77	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Martin Dic 96	-	24,185.05	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Com Sn Diego Dic 96	-	1,739.09	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 96	-	147.24	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanqu Elevado Dic 96	-	10,771.19	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 96	-	96.52	En línea recta	

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS HACEMOS UNA NUEVA CULTURA

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS IMPRECIAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Sep 97	-	14,332.41	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Jul 98	2,419.85	10,647.36	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. y Rehab.	12,536.13	55,158.98	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 17	1,274.15	5,606.26	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mejora.de la Eficien.	3,544.89	15,597.53	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab.Pozo S Martín	205.22	861.92	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab.Pozo S Diego	3,792.06	15,926.66	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. Línea de Agua	852.58	3,580.82	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanque Elevado P.D.C.	128.86	541.23	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab LC C. Quezada	99.03	415.91	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab LCA calle Gama	1,681.20	7,061.04	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 2	11,894.79	49,958.13	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Oficina Operativo	103.24	433.62	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O A Nervo-Zapata ESM dic	107.56	451.74	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	612.59	2,572.87	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	63,824.66	268,063.57	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	558.56	2,345.97	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	2,831.02	11,890.30	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	6,710.11	28,182.46	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	245.56	1,031.35	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	1,526.35	6,410.67	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	325.77	1,368.23	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	496.13	2,083.73	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	5,205.82	21,864.43	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	793.74	1,233.72	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	5,877.90	24,687.18	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	841.04	3,532.39	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	1,190.21	4,998.90	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	849.09	3,566.16	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	1,547.68	6,500.28	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	387.10	1,625.83	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	5,729.42	24,063.58	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	FLOR DE NARANJO (CDFRADIA)	1,833.30	7,699.84	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONSTRUCCION BOCAS DE TORMENTAS	3,631.54	15,252.49	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA CALLE SAN MIGUEL	341.83	1,435.70	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA FRAC. LOS PINOS	354.80	1,490.17	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA COL LA ESPERANZA II	3,357.64	14,102.11	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	REHAB. LINEA PRINCIPAL DE AP ISSTE-Z. POZOS	79,193.35	332,612.08	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONDNS. LA CONJ. HAB. CARLOS J. BARRIOS	5,599.94	23,519.75	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA A ORILLAS DEL CANAL No. 5 ESM	395.68	1,661.84	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE CONDUCC. PASO DE LOS HERREROS	82,675.10	347,235.40	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA ESQ. 2A. PRIV. EMILIANO ZAPATA PDC	260.49	1,094.06	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE AGUA EJERC. 2012	51,494.45	216,276.71	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRA LINEA CENTRAL DE AGUA DE PASTORA	8,082.40	24,247.20	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	INSTALACION DE TOMA DE AGUA Y MEDIDORES SANTA RITA Y SAN FRANCISCO	24,683.98	74,051.94	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	SUSTITUCION DE LINEA CENTRAL DE AGUA POTABLE ZONA DE POZOS - TANQUE ELEVADO	527,757.58	1,055,515.17	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	INTRODUCCION DE LINEA DE AGUA CDFRADIA GRANDÉ ZAP URBANO	101,650.32	203,300.65	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-1	PROY. E.I.E.C. INTEGRAL PROV. DE AGUA EL NACIMIENTO	43,094.31	43,094.31	En línea recta	
	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	\$ 1,072,099.06	\$ 3,032,749.63		
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO				
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Calle Bravo Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O C. Insurgentes Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cendí Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Valle Florido Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Col Unión Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Mdo San Juan Dic 93	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cruce Blvd-Ebano Dic94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Prol Bvo-Flor Dzno D94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Priv de Gama Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tabasco-Sn Luis Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Victoria-Sta Julia D94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ma Dolores-Nervo Dic94	-	0.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Flor Durazno Oct 95	-	13.79	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O La Iluston Dic 96	-	305.20	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Margaritas Dic 96	-	596.81	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Manriquez Dic 96	-	352.36	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Cent-Pipila Dic 96	-	1,133.34	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O H. Nacoziari-Cent Dic96	-	473.01	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Sep 97	3,512.03	14,750.52	En línea recta	

0016

RIOVERDE, S.L.P.,

CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Jul 98	166.97	701.27	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. y Rehab. LCD	577.42	2,425.15	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD C. Bosque	2,410.46	10,123.93	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Guadalupe	548.94	2,204.97	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Independencia	90.62	364.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Centenario	48,460.91	203,535.82	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Bravo	412.95	1,734.40	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Aldama	680.00	2,856.01	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Madero	1,759.15	7,388.45	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Av. Verastegui	1,478.91	6,001.41	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. Línea Drenaje	45.26	190.07	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LD C. Gama	100.58	423.43	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LD C. Quezada	405.97	1,705.07	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo-Madero-Ins	82.50	346.50	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. Línea Drenaje dic	216.76	910.41	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Colector Nte. Est. 1	3,955.77	16,614.25	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Gallardo(Juárez-Madero) OS	1,488.19	6,250.39	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Juárez(Serapio-Centenario)OS	3,308.58	13,896.03	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Gabriel Martínez OS	9,096.17	38,203.92	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Gallardo(Juan Barrera-Juárez	4,822.25	20,253.44	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Juárez(Belisario-Adolfo Mate	3,909.88	16,421.50	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo(Juárez-Madero) OS	23,833.84	100,102.11	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Matamoros(Pipila-H. Nacozari)	7,685.56	32,279.36	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Matamoros(Ind-Porfirio D) OS	5,669.38	23,811.38	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Ebano(Priv. Ebano-Escandon) O	8,665.52	36,395.17	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Aldama (Juan Barrera-Juárez)	262.40	1,102.05	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Sta. Priv. Galeana OS	6,006.12	25,225.70	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Fco. Javier Mina(Reyes-Gama)	5,173.81	21,730.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Arboledas (Tangerina-Torónja	9,266.76	38,920.38	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Ebano(Escandon-Verastegui) O	15,451.04	64,894.38	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo (Hidalgo-Priv. Bravo) O	13,558.30	56,944.86	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo (Juárez-Madero) OS	6,857.66	28,802.17	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tubería de Rehab. Obras OS	25,908.29	108,814.82	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. San Sebastián Col ISP	5,722.08	24,032.75	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo (Hidalgo y Madero)	23,265.82	97,715.59	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. 3ra. Priv. Galeana	1,194.83	5,018.69	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Pozo 12	7,729.74	32,464.90	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Av. Verastegui	980.00	4,116.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Colector Carretera 70	2,969.99	12,273.98	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD 2a. Priv. Galeana	11,809.10	49,598.24	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD 5 de mayo	8,247.33	34,638.79	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD Calle Colon	8,041.64	33,774.89	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR. ISLAS	5,841.87	24,535.84	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR. GABRIEL MARTINEZ	6,476.14	27,199.79	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EBANO	28,260.51	118,694.13	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE BRAVO	17,800.71	73,662.98	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	AA. PRIV. GABRIEL MARTINEZ	3,255.74	13,674.12	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE ALEU	2,334.71	9,803.69	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. ALEU	2,594.74	10,897.90	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MANUEL JOSE OTHON	663.43	2,786.39	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	1,643.89	6,904.32	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE SAN MIGUEL	231.49	972.28	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. DE QUEZADA	1,424.15	5,981.43	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VALENCIA	2,987.78	12,548.66	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JUAREZ	210.00	882.00	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	C. ESTHER MENDEZ LOPEZ	8,698.72	36,534.62	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	JUAREZ SUR	3,524.82	14,804.24	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	715.30	3,004.26	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JAZMIN	6,063.58	25,467.05	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VERASTEGUI	10,916.69	45,850.08	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CARR. RIO-SA CRO	1,525.76	6,408.20	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO ENTRE GALEANA Y MOLLINEDO	28,369.57	119,152.18	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EJERCITO NACIONAL	1,243.19	5,221.42	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	MARGARITO ROMERO	8,261.08	34,696.54	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EBANO Y GUERRERO	12,077.60	50,725.92	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUC. LCD PRIV. MATAMOROS	1,151.48	4,836.22	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO	29,751.32	124,955.55	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE MADERO	14,655.21	61,551.88	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PORFIRIO DIAZ	19,918.16	83,656.28	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD BRAVO	10,081.67	42,343.01	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE VALLEJO	12,492.12	52,466.91	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	AMPL. LCD 4TA. PRIV. GALEANA	2,734.78	11,486.07	En línea recta	
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTROD. LCD 1A. 2A. Y 4TA. PRIV. MARGARITO ROMERO	4,420.33	18,565.37	En línea recta	

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 rioverde, S.L.P., CENTENARIO

0017



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA	6,873.49	28,868.64	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTR. DRENAJE PLUVIAL BLVD. FERROCARRILERO	58,071.72	243,901.23	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE SAN MIGUEL	1,465.29	6,154.22	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	CRUCE LCD Y AP CARR. FEDERAL 70	4,760.85	19,995.58	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONST. LCD LATERAL CARR. RIOVERDE-SAN CIRO	10,419.55	43,762.11	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DESCARGAS CALLE LOS PINOS	2,534.75	10,645.97	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD JIMENES ENTRE GAMA Y DR. ISLAS	14,044.67	58,987.62	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO Y EBANO	28,355.48	119,093.01	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD DR. GABRIEL MTZ. ENTRE PZA CONSTITUCION Y PORFIRIO DIAZ	70,729.46	297,063.71	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EMILIANO ZAPATA	3,594.04	15,094.99	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. REHAB. LCD GUERRERO ENTRE MOLLINEDO Y CENTENARIO	38,593.63	162,093.27	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. CISTERNA COL. INDEPENDENCIA	16,281.62	68,382.79	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DRENAJE JIMENEZ ENTRE MORELOS Y MADERO	23,731.93	99,674.10	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD JIMENEZ ENTRE RAYON Y GALEANA	9,238.23	38,800.55	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE CONSTITUCION	5,101.36	21,425.70	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. DRENAJE CONI. HABITACIONAL	34,141.42	143,393.95	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE PINO SUAREZ	6,261.29	26,297.41	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REPOS. PAVIMENTO AV. VERASTEGUI	1,492.88	6,270.09	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE G. MTZ. Y HP.	35,535.49	149,249.04	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE HP Y MATAMOROS	36,545.67	153,491.80	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD REYES ENTRE FIM Y GUERRERO	21,086.75	88,564.36	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. JIMENEZ	15,871.36	66,659.73	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. CELESTINO SANCHEZ	29,438.76	123,642.78	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD COLEC. INF. OJO DE AGUA	51,936.25	218,132.27	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PLAZA CONSTITUCION	7,192.69	30,209.28	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. MORELOS DE PZA CONS A COLON	9,473.29	39,787.80	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	LINEA DE DRENAJE 2012	20,842.92	87,540.26	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO ENTRE PORFIRIO DIAZ Y BLVD FERROCARRILERO	17,715.55	53,146.64	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE JUAREZ ENTRE CENTENARIO Y SERAPIO RENDON	6,851.84	20,555.52	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE HEROES POTOSINOS ENTRE CENTENARIO Y PIPILA	104,166.93	312,500.79	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	SUSTITUCION DE LCD EN LA COLONIA LA MORITA (incluye 6 computadoras LENOVO)	75,595.90	226,787.69	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA ENTRE JUAREZ Y JUAN DE LA BARRERA	19,782.05	59,346.14	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO CALLE LAZARO CARDENAS	8,458.09	25,377.79	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA COFRADIA GRANDE ZAP URBANO	295,065.19	590,130.37	En línea recta
1-2-3-4-6-61410-1-2	OBRAS EN OPERACION ALCANTARILLADO	1,620,855.75	5,882,127.14	
OBRA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES 2010				
1-2-3-4-6-61410-1-3	OBRA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES 2010	2,218,326.95	9,716,269.99	En línea recta
	TOTAL OBRA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES 2010	2,218,326.95	44,366,538.96	En línea recta
	TOTAL AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	4,911,281.76	53,281,415.73	
INFRAESTRUCTURA ELECTRICA				
1-2-3-4-7-62710-1	EPO. ELECTROMECANICO PTAR EJER. 2010	79,586.41	318,345.60	En línea recta
	TOTAL DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	79,586.41	318,345.60	
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA				
1-2-4-1-2-51210-1	SALA MIMBRE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-2-51210-1	SALA ESCUADRA COLOR ROJO Y MESA CENTRO	64.66	1,551.72	En línea recta
	TOTAL DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	64.66	1,551.72	
OTROS EQUIPOS				
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS C/TARIMA	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 3 ENTR NAT /NEGRO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET /MAD 3 ENTR NAT /NEGRO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET 5 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS METALICA P/POIDUCTO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	14 LOCKERS MET C/1 PTA Y LLAVE AZUL	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET C/1 PTA Y LLAVE NARANJA	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/2 PTS C/LLAVE 5 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/4 C/ C/CAND GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS C/2 PTS C/LLAVE CREMA	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET 1 PTA C/LLAVE BLANCO	-	0.00	En línea recta

0018



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

RETARNA
MUNICIPALIDAD
AÑO A LA CENTE
OVER

JUNTOS

TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTO		41,552.03	69,046.32	
IMPRESORAS				
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3050 (MULTIFUNCIONAL)	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA/MULTIFUNCIONAL HP1536	1,302.80	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1000	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	-	766.55	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1410	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	-	1,830.38	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	1,826.87	1,000.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3920	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP D1460	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP 448D	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR SN: 249271VON	1,577.59	1,577.59	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	PLOTTER HP DESIGNJET T120 (CQ891A) 24"	4,978.45	4,978.45	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET P1102W	455.17	455.17	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102 W	362.07	362.07	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASER JET ENT 600 M601	3,620.69	3,620.69	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL HP M2769NWL5 COLOR	1,667.07	1,667.07	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA LASERJET HP P1102W	375.00	375.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA EPSON L220	879.31	879.31	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK SISTEMA CONTINUO L220	931.03	931.03	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK SISTEMA CONTINUO L220	931.03	931.03	En línea recta
TOTAL DE IMPRESORAS		18,907.08		
LECTOR CODIGO DE BARRAS				
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR CODIGO DE BARRAS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR DE USB	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	RED PORTIGATE 60C	3,143.40	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-TS500ME	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-T7703X	-	0.00	En línea recta
TOTAL DE LECTOR CODIGO DE BARRAS		3,143.40		
RELOG, CARGADOR, LECTORAS Y CUNA DE CARGA				
1-2-4-1-3-51510-1	CARGADOR DE BATERIAS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	CUNA MULTIPLE CARGA Y COMUNICACIÓN	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	1,129.40	2,258.79	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	1,129.40	2,258.79	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	786.00	786.00	En línea recta
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	786.00	786.00	En línea recta
TOTAL DE RELOG, CARGADOR, LECTORAS Y CUNA DE CARGA		3,830.79		
GRAN TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA				
GRAN TOTAL DE BIENES MUEBLES				
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION				
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA				
ESCRITORIOS				
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO CAFÉ	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO NEGRO	370.00	1,110.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJEC	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	56.57	226.29	En línea recta

0021



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MADERA EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD SECRETARIAL	-	221.74	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO METALICO SECRET. 120x70	231.80	888.57	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL (ESCRITORIO-CREDENZA)	892.50	892.50	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	4 ESCRITORIOS 1.80x70 LATERAL Y CREDENZA	2,808.00	2,808.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO RESTANGULAR (1.20M x60x75)	108.75	108.75	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	2 ARCHIVEROS 3 GAVETAS	80.40	80.40	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	5 ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M *60*75)	217.50	217.50	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	2 CREDENZA LATERAL (1.30*50*60)	130.95	130.95	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	3 CREDENZA LATERAL (1.40*50*60)	211.50	211.50	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82*33*38)	58.50	58.50	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE CERRADO COLGANTE (.82*33*38)	106.29	106.29	En línea recta	
	TOTAL DE ESCRITORIOS	5,272.76			
	MUEBLE P/COMPUTADORA				
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP ARIZONA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP ARIZONA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	83.12	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESIA	0.00	163.08	En línea recta	
	TOTAL DE MUEBLE P/COMPUTADORA	0.00			
	MUEBLE P/CAJA				
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA 2 ENTRA IZQ Y 3 DER MDF BLANCO	0.00	0.00	En línea recta	
	TOTAL DE MUEBLE P/CAJA	0.00			
	ARCHIVEROS				
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	268.33	1,073.33	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 4 GAV	-	125.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	346.67	1,386.67	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	378.23	1,512.93	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	217.67	1,001.30	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 2 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	365.30	1,461.21	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MAD 3 GAV	276.35	1,105.40	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE MULTIUSOS NEGRO-INOX	173.44	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	541.67	10.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	379.17	7.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	20.10	1.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	20.10	1.00	En línea recta	
	TOTAL DE ARCHIVEROS	2,987.04			

0022



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS SIEMPRE GANAMOS SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

SILLAS Y SILLONES					
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON EJECUTIVO	-	196.66	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	2 SILLONES DE VISITA	-	27.85	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	8 SILLAS DE PLIANA	-	111.38	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	-	41.77	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	-	41.77	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLIANA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLIANA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	120.70	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	245.83	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	196.66	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	67.36	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	83.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	121.77	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA RESP ALTO C/DESCANSA	-	163.45	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA RESP ALTO C/DESCANSA	-	196.66	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL FIJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL FIJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	-	46.65	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	-	101.35	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO C/ RESPALDO Y BASE METAL	-	170.58	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	196.65	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	101.35	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	83.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	83.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	83.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	-	83.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	

0023
RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO
No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EN BEBIDA, UNA NUEVA CULT

1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLEGABLE NEGRO PLATA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON EJECUTIVO RESP ALTO PUANA	-	79.19	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON PUANA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA GIRATORIA PARIS CON DESCANSABRAZOS	-	183.33	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA CAJERO SCALOS	-	203.70	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	10 SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS COLOR ROJA	1,290.00	4,407.50	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA EJECUTIVA MEMPHIS	75.38	75.38	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE TRABAJO MILFORD	35.15	35.15	En línea recta	
	SILLAS Y SILLONES	1,400.53			
	CREDENZA				
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA FORM 2 PTAS CORDIZAS	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA FORM 2 PTAS CORDIZAS C/2 C IZQ.	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA MET 2 C IZQ.	0.00	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA LATERAL (1.40x50x60)	423.00	423.00	En línea recta	
	TOTAL DE CREDENZA	423.00			
	TOTAL DE MÉSAS				
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ JUNTAS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR CREMA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA ESQ DE MIMBRE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA CTRO MIMBRE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR FORMARICA HIERRO	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA ESQ DE MIMBRE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MADERA/RUSTICA CAOBA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR MAD/NEGRO/CAFE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ COMPUTADORA CREMA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ IMPR/FORMARICA/RUEDAS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/TRABAJO BCO/NEGRO	-	156.68	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ COMPUTADORA CREMA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA METALICA RUSTICA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/JUNTAS	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFE	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MADERA/ RUSTICA CAOBA	-	0.00	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	-	95.05	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	-	95.05	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	-	233.32	En línea recta	
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	-	233.32	En línea recta	

0024

No. 226, TELS. (01) 487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS CRECEMOS UNA NUEVA CULT

1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	-	233.32	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MET/FORM/RUEDAS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFÉ	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MAD RUSTICA GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA PARA IMPRESORA	136.26	136.26	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL	234.00	234.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	834.00	834.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	690.00	690.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL (50*50*75) BASE METÁLICA)	72.68	72.68	En línea recta
TOTAL DE MESAS		1,966.94		

ESTANTES Y ESTANTERIA				
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA C/5 ENTR BLANCA	717.21	2,868.84	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA C/4 ENTR BLANCA	396.33	1,585.33	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MAD/TUB C/5 ENTR BLANCA	577.78	2,311.11	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA O/MAD 4 ENTR CON FONDO NAT.	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 3 ENTR NAT	-	0.00	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/4 ENTREP EN MEL 28 MM	118.35	118.35	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/ENTREP (1.02*30*2.20)	614.70	614.70	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE ABIERTO COLGANTE (082 x 33 x 38)	48.75	48.75	En línea recta
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE CERRADO COLGANTE (082 x 33 x 38)	88.57	88.57	En línea recta
TOTAL DE ESTANTES Y ESTANTERIA		2,561.69		
GRAN TOTAL DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA				

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO				
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TOTALINE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	578.00	2,312.00	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	578.00	2,312.00	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TGM 2 TON	708.75	2,835.00	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO JAPANDO 2 TON	1,270.02	4,868.42	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	815.10	3,260.40	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	815.10	3,260.40	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT MCA. MIRAGE	850.00	2,902.67	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	MINISPLIT HIWALL MCA. MIRAGE SOLO FRIO	247.85	247.85	En línea recta
1-2-4-6-4-56410-1	MINISPLIT 2TR MCA. MIRAFE FRIO/CALOR	466.95	466.95	En línea recta
TOTAL DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		6,329.77		

OTROS MOBILIARIOS Y EPOS DE ADMINISTRACION

CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO				
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA FOTOGRAFICA DSC	-	289.65	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA FOTOGRAFICA PROF	-	0.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	VIDEO PROYECTOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	PROYECTOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	PANTALLA DE PROYECTOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA DE VIDEO SONY	-	341.38	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	6 CAMARAS	840.00	3,360.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	4 CAMARAS	712.50	2,850.00	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	DVR 4 CAMARAS	1,908.49	7,633.96	En línea recta
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA DIGITAL D5500 24.2 MP NIKON	322.58	322.58	En línea recta
TOTAL DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		3,783.57		En línea recta
TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION				

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS CRECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-3-56310-1	MINICARGADOR	53,625.00	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR ATLAS	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR INGERSOL	10,625.00	42,500.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA GDS WISCONSIN	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA SIN MARCA AZUL/AMARILLO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA HONDA BLANCO	1,850.00	5,550.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO 02 FIERRO 1	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO FIERRO 2	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ELECTRICA BOSCH AMARILLA	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 WACKER VERDE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 WACKER VERDE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 WACKER VERDE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #6 MIKASA NARANJA	820.00	3,280.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #7 MIKASA NARANJA	820.00	3,280.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #8 MIKASA NARANJA	2,706.02	10,824.07	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 OBRA MIKASA NARANJA	1,345.83	5,383.33	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 OBRA BDMAG AMARILLO	1,360.00	5,440.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 OBRA WACKER NARANJA/GRIS	1,360.00	5,440.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA USADA #4 OBRA WACKER AMARILLO	1,798.06	7,192.24	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO EVANS AZUL	-	227.47	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE SIEMENS AZUL	-	181.98	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO PARA CARROS	-	181.98	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR TOL CRAFT 2.5 HP	-	211.56	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO CIPSA AMARILLA	1,942.03	7,768.12	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO KOHLER AZUL/ROJO	-	181.98	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO JOPERNARANJA	2,375.00	9,500.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA MANUAL STILL NARANJA/BLANCO	2,123.98	8,495.90	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORAS P/CONCRETO MIPSA AMARILLO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORA P/CONCRETO MIPSA AMARILLO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	PLACA VIBRATORIA CIPSA ROJO/AMARILLO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	RODOMARTILLO SDS 1/2"	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	EQUIPO DE TERDIFUSION 2" A 4"	6,066.24	6,066.24	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA ALTAMIRA SERIE KOR MODELO 20R400-10	5,658.00	5,658.00	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	ADITAMIENTOS DE EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2-4"	913.94	913.94	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA MIKASA MODELO MTX-70 SERIE P1215	2,155.17	2,155.17	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA HONDA 3.0 GX100 USADA	2,155.17	2,155.17	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA B56021 WACKER	2,155.17	2,155.17	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE METAL MAKITA 14"	-	2,779.29	En línea recta
1-2-4-6-3-56310-1	TRONZADORA STIHL	-	22,554.67	En línea recta
	TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	160,708.04		
	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO.			
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 1	696.36	2,089.13	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 2	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVA POZO 2	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVA POZO 9	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR MCA EECSAVDM 112.5 POZO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR TIPO POSTE 30 KVA INFONAVIT	3,556.03	10,668.10	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR FRANKLIN CISTERNA ESM	3,181.67	9,545.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	AUTOTRANSFORMADOR SIEMENS PTE. PRIETO	438.58	1,315.73	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 300VA 440/110 VLTS SAN VICENTE	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 30KVA TANQUE DE SAN JUAN	2,080.00	6,240.00	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR MCA. SIEMENS POZO 12	3,625.72	10,877.15	En línea recta
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR SIEMENS SAN RAFAELITO	1,560.00	1,560.00	En línea recta
	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO.	15,138.37		
	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA			
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DE BANCO SILVER LINE DE COLUMNA	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	TORNILLO DE BANCO	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	HIDROLAVADORA POWER	1,844.52	7,377.48	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	DESMALEZADORA STHILL 1	652.86	2,611.44	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	DESMALEZADORA STHILL 2	738.02	2,952.07	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	AMOLADORA No. 8 MAY. 98 (ESMERILADORA)	181.98	545.93	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	AMPERIMETRO Y PUNTA	160.80	482.40	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	CAUTIN WELLER	-	0.00	En línea recta
1-2-4-6-7-56710-1	CORTADORA PARA METAL (TONZADORA)	181.98	545.93	En línea recta

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasas_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEZEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-7-56710-1	EQUIPO DE CORTE SILVER	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	89.99	269.96	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	89.99	269.96	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA TRUPPER GRIS/VERDE	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA ANGULAR(PULIDORA CHICA)	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA DE DISCO	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	HERRAMIENTAS DE COMPRESION MANUAL (PINZA PONCHADORA)	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	133.91	401.74	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	189.42	568.27	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	MOTOSIERRA STIHL 16"	275.62	1,102.47	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	PERTIGA TELESCOPICA	481.25	1,925.00	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	POLUPASTO 1 CARRUCHA	181.98	545.93	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	MAQUINA SOLDADORA INFRA	814.06	3,256.23	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	NIVEL LASER MCA TOPCON	820.52	3,282.08	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	ODOMETRO	93.42	280.26	En línea recta	
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT (2013)	306.98	613.95	En línea recta	
	TOTAL DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	8,147.16			

MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL					
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA BARNES KHOLER 4" VERDE	234.93	469.86	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA BLANCO 4" ROJO	2,541.99	5,083.97	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA EVANS 2" NEGRO/ROJO	885.12	1,770.24	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE POWER 3" AZUL	530.83	1,061.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE SUBARU 3 X 3 NEGRA	304.83	609.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 1	571.13	2,292.39	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 2	571.13	2,284.53	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 2" AMARILLA	370.52	1,482.07	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA P/LODO HONDA EN C VACON	2,463.41	9,853.65	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE NEUMAN BA08-045	6,000.00	24,000.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SIEMENS 1HP NARANJA	465.71	1,862.85	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE SIN MARCA 1" ROJA	1,145.75	4,583.02	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BARNES 3" VERDE	262.30	1,049.19	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE LODERA 2" AZUL	142.50	427.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE TRIFASICA IMPEL 3" AZUL	864.00	3,456.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE EVANS	106.54	319.62	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE	29,270.64	117,082.56	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA/MOTOR INDUSTRIAL	469.57	1,878.26	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN	4,034.91	16,139.66	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA MULTIETAPAS	1,050.00	4,200.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE	5,038.92	20,155.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO DE BOMBEO PTAR 2010	43,291.25	173,164.99	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	18,252.10	73,008.40	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	18,644.61	74,578.47	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN M00 BR08-022	3,635.00	14,540.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA PLEUGER P-2	843.33	3,373.33	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ POZO 3	1,982.61	7,930.44	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN POZO 9	3,922.41	15,689.66	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA POZO 10	574.00	3,896.20	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB P-12	1,540.00	6,160.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ P-17	1,099.91	4,399.64	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER KSB POZO SAN DIEGO	2,353.33	5,413.33	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER NEUMAN POZO SAN MARTIN	3,522.30	14,089.20	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR VERTICAL POZO PASTORA	1,020.00	4,080.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB PTE. PRIETO	1,855.06	7,420.22	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN RAFAELITO	4,162.05	16,648.18	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN SAN SEBASTIAN	2,405.00	9,620.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. FRANKLIN P. HUZACHAL	3,810.42	15,241.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN POZO SAN VICENTE	290.88	1,163.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN JOSE DE LAS FLORES	4,075.50	16,302.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN PASO DE SAN ANTONIO	1,558.33	6,363.19	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ SAN MARTIN	1,224.17	4,896.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA Y MOTOR BAMSÁ TANQUE DE SAN JUAN	2,495.65	9,982.61	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. ALTAMIRA CISTERNA INF OJO DE AGUA	3,404.80	13,619.20	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER ALTAMIRA CISTERNA COL INDEPENDENCIA	1,743.44	6,973.74	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERG AQUA PACK CISTERNA ESM	1,183.44	4,733.75	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HORIZONTAL BERKELEY COL. LA ILUSION	683.33	2,733.33	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 9	552.65	2,210.62	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 12	552.65	2,210.61	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO PUENTE PRIETO	579.41	2,317.62	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO CIENEGUILLA	579.13	2,316.52	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO SAN VICENTE	552.65	2,210.61	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO SAN MARTIN	579.13	2,316.52	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE CASETA POZO 10	2,340.00	9,360.00	En línea recta	

0028



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS POR UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

COMUNIDAD MUNICIPAL 2017
MERCADO ALEGRE
RIOVERDE

1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE POZOS Y TALLER	2,340.00	9,360.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY PASO DE SAN ANTO	927.19	3,708.76	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY LA NORIA	800.06	3,200.26	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA KSB MOD. UPA 250C-150/2	3,224.00	12,358.67	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	10 EQUIPOS HIPOCLORADORES	4,868.29	16,227.63	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000VA 440-120V	1,114.25	3,714.17	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	1,890.00	5,985.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA08-030/3R	4,830.00	15,295.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA08-040/2R1	4,611.50	14,603.08	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR10	3,025.00	9,327.08	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA06-016/5	6,110.00	18,839.17	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR RECONSTRUIDO DE 15 KVA	1,551.72	4,655.17	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR25R1000	7,345.00	17,138.33	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	3,955.00	8,898.75	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA-10-070/3R1	4,510.00	10,147.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA DE 75 HP	5,509.00	12,395.25	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KORS3R750-3	3,261.00	7,337.25	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR NEUMAN MOD. SUM08-085 440V	5,730.00	12,892.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA06-013/8	4,850.00	10,912.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. FAIRBANKS MORSE P/AGUAS NEGRAS	30,680.10	69,030.23	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	3 EPOS. HIPOCLORADORES	930.20	2,092.96	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 4" X 4" MOD. WT40 X	3,220.00	7,245.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 3" X 3" MOD. WT30 X	2,142.00	4,819.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	5,730.00	5,730.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	2,432.00	2,432.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	1,867.00	1,867.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TALADRO ELECTRICO CAP 3/4	430.00	430.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO TRIFASICO TIPO POSTE (PTAR)	2,988.00	2,988.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MEDIDOR ULTRASONICO DE 24" P/AGUAS RESIDUALES (PTAR)	14,240.00	14,240.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. AQUA PAK	1,890.00	1,890.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. (PTE PRIETO-CAÑADA)	6,079.00	6,079.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS (PTAR)	2,790.00	2,790.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	6,330.00	6,330.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	GRUA ELECTRICA HARRINGTON (POLIPASTO)	6,085.60	6,085.60	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA06	4,245.00	4,245.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA NEUMAN	4,520.00	4,520.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	3 MOTOBOMBA HONDA PARA LODOS 3X3	7,680.00	7,680.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR TRIFASICO 30 KVA	4,147.56	4,147.56	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTO BOMBA MCA. WACKER MOD. PTS	2,500.00	2,500.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA GRUNDFOS MOD. 45550-9	4,159.32	4,159.32	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HONDA 3X3" SHP C/SENSOR	562.28	562.28	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	APISONADOR WACKER MOD. B560-45	4,742.28	4,742.28	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	7,683.00	7,683.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06	5,010.00	5,010.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	LLANA BELLOTA CON MANGO Y CABEZAL Y TEXTURIZADOR	907.74	907.74	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MAQUINA SOLDADORA	1,082.00	1,082.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06 (CIENEGUILLA)	4,475.00	4,475.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (SAN MARTIN)	4,450.00	4,450.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE (POZO 17)	6,366.00	6,366.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (PTE. PRIETO)	6,497.00	6,497.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO A TENSION MCA. SIEMENS (SAN MARTIN)	1,655.00	1,655.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR	1,083.10	1,083.10	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE PARA AGUAS RESIDUALES MCA FAIRBANKS	7,572.50	7,572.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MARTILLO HIDRAULICO FRD/KENT MOD KF6	19,656.00	19,656.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	NIVEL LASER MARCA TOPCON MOD. RL-H4C SERIE No. PU9496	1,859.83	1,859.83	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR MARCA "IEMSA" TIPO POSTE DE 45 KVA VOLTAJE	2,817.10	2,817.10	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 4 x 4" TRAGASOLIDOS	2,127.93	2,127.93	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE MARCA ALTAMIRA MOD KOR10	3,764.88	3,764.88	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA MCA SIEMENS DE 30 HP 440 VOLTS	1,311.90	1,311.90	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	1 JGD. EPO DE BOMBEO (1 MOTOBOMBA, 1 MOTOR Y CIA DE CONTROL)	1,645.00	1,645.00	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUERGIBLE MCA NEUMAN	2,923.08	2,923.08	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA066016/6	1,645.83	1,645.83	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA ALTAMIRA P/REBOMBEO E.S.M.	456.33	456.33	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	192.50	192.50	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD. 660 M SIS CLORACION	254.89	254.89	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	56.33	56.32	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRONICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	22.63	22.63	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO OXICORTE		4,137.93	En línea recta	
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA DE 3HP CON SALIDA DE 2" BRIGGS & STRATTON		12,500.00	En línea recta	
	TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	468,391.25			
	TOTAL DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS				
	GRAN TOTAL BIENES MUEBLES				

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610

0029



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS POR UNA NUEVA CULTURA

ACTIVOS INTANGIBLES				
SISTEMA ADM PROCESOS GUBER. Y PRES. ANT. 50%	37,233.00	37,233.00	En línea recta	
IMPLEMENTACION SIS. ADMIVO. CONTPAQI - BANCOS 50%	1,663.50	1,663.50	En línea recta	
IMPLEMENTACION SIS. ADMIVO. CONTPAQI - CONTABILIDAD 50%	1,003.50	1,003.50	En línea recta	
ACTUALIZACION ADMINPAQ ADMINPAQ 5 A 5 Y 5 A 6 USUARIOS ACTUALIZACION CONTPAQI NOMINAS	5,363.97	0.00	En línea recta	
SISTEMA ADM PROCESOS GUBER. Y PRES. 25% - CONTPAQI BANCOS 5 USUARIOS 50% REST. - ACTUALIZACION CONTPAQI CONTABILIDAD 5 USUARIOS 50% REST	23,283.50	0.00	En línea recta	
7 SOFT WINDOSW TERMINAL SERVER	1,144.34	0.00	En línea recta	
SISTEMA ADM PROCESOS GUBER. 25%	2,361.43	0.00	En línea recta	
ACTUALIZACION DE PAQUETES CONTPAQ.	18,616.50	55,849.50	En línea recta	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3,447.09	6,894.18	En línea recta	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	9,000.00	16,500.00	En línea recta	
ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	9,000.00	15,750.00	En línea recta	
IMPLEMENTACION SISTEMA CONTABILIDAD GUBENAMENTAL M CUBICA	9,000.00	12,000.00	En línea recta	
SOFTWARE LICENCIAMIENTO USO UN AÑO SISTEMA CONTABILIDAD GUB. M CUBICA	17,100.00	17,100.00	En línea recta	
MANTENIMIENTO ANUAL SISTEMA "M CUBICA" ENE-DIC 2016	63,000.00	63,000.00	En línea recta	
LICENCIAMIENTO ANUAL M3 PPARA 5 USUARIOS	36,000.00	36,000.00	En línea recta	
	26,250.00	26,250.00	En línea recta	
LICENCIAS INFORMATICAS				
	840.52	840.52	En línea recta	

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Flujo	Criterio
Activos Intangibles			
Activos Diferidos			
Amortización Acumulada			
Total:			0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERDANO A LA GENTE
RIOVERDE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

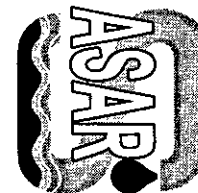
C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ HARVAEZ
CONTADOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0030

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 796000, direccion@hotmail.com

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	NO APLICA	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

GOBERNACION
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

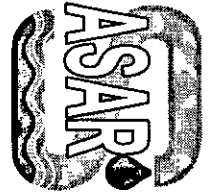
C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SECRETARÍA GENERAL RIOVERDE

Anexo C-13

Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	NO APLICA		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCIÓN GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN GARCÍA
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ MARVAEZ
CONTROL INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-14

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1-1-2-3-2-00006	CRUZ SIFUENTES EMILIO	483.43				483.43	97%
1-1-2-3-2-00007	GONZALEZ PORTALES FLORECIO	1,212.13				1,212.13	97%
1-1-2-3-2-00009	GAMA DUFOUR SERGIO	306.85				306.85	97%
1-1-2-3-2-40010	Diferencia en Bancos	-1,926.44				-1,926.44	97%
1-1-2-3-2-40016	ROCHA PATRICIA DE JESUS	17,638.09				17,638.09	97%
1-1-2-3-2-40018	Alvarez Alvarez Isidra	2,065.72				2,065.72	97%
1-1-2-3-2-40024	Chavez Reyes Irineo	673.04				673.04	97%
1-1-2-3-2-40025	Chavez Torres Ma. Elena	349.88				349.88	97%
1-1-2-3-2-40027	Comision Federal de Electricidad	31,889.08				31,889.08	97%
1-1-2-3-2-40031	Govea Martinez Marcial	1,377.93				1,377.93	97%
1-1-2-3-2-40034	Juarez Loredo Hortencia	149.62				149.62	97%
1-1-2-3-2-40035	Luna Garcia José Clemente	302.10				302.10	97%
1-1-2-3-2-40036	Morales Alvarez Ma Magdalena	7.93				7.93	97%
1-1-2-3-2-40036	Nava Diaz María	178.07				178.07	97%
1-1-2-3-2-40039	Ortiz Gonzalez Luis Jorge	232.50				232.50	97%
1-1-2-3-2-40042	Rico Villanueva Juan Carlos	529.06				529.06	97%
1-1-2-3-2-40044	Salazar Govea Abdias	1,076.75				1,076.75	97%
1-1-2-3-2-40046	Sanchez Pérez José Joaquín	154.76				154.76	97%
1-1-2-3-2-40047	Torres Galvan Brígido	225.36				225.36	97%
1-1-2-3-2-40048	Trejo Guevara Ruben	496.59				496.59	97%
1-1-2-3-2-40049	Tumbiartes Balderas Gelasio	331.54				331.54	97%
1-1-2-3-2-40066	PADRON ORDAZ MARCO POLO	112,587.24	112,587.24				100%
1-1-2-3-2-40084	ALEJO ROGELIO	9,000.00	9,000.00				100%
1-1-2-3-2-40096	GOMEZ MUNIZ CELIA	5,000.00	5,000.00				100%
1-1-2-3-2-40149	COMISION NACIONAL DE AGUA	1,611,911.00	1,611,911.00				100%
1-1-2-3-2-40157	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	69,559.99	69,559.99				100%
1-1-2-3-2-40168	VILLALON GARCIA JERONIMO	106.93	106.93				100%
1-1-2-3-2-40179	BALDERAS DAVILA JOAN	22,000.00	22,000.00				100%
1-1-2-3-2-40183	ZOILA JUAREZ TORRES	15,181.82	15,181.82				100%
1-1-2-3-2-40188	TESORERIA DE LA FEDERACION	7,308.00	7,308.00				100%
	Total	\$ 1,910,408.97	1,852,654.98	0.00	0.00	57,753.99	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRAL INTERNO



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.**

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y MA. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

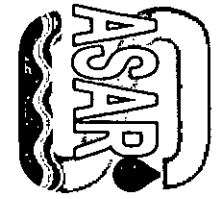
SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS POR UNA NUEVA CULT.

CRETA...
ENERA...
RNO MUNIC...
CERCANDO A LA GENTE
RIOVERDE

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2-1-1-1-	Fondo de Ahorro	368,394.20	368,394.20				100%
2-1-1-2	Deudas Adq. Bienes y Servs Por pagar Corto Plazo	435,311.43	435,311.43				100%
2-1-1-3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto	3,342,705.73	3,342,705.73				100%
2-1-1-7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Pla	925,091.05	925,091.05				100%
	Totál	\$ 5,071,502.41	\$ 5,071,502.41				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD GAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P.,

0034
 CENTENARIO



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta.	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	NO APLICA					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAÑO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.

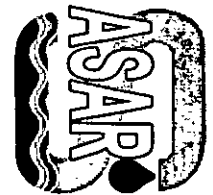
DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SECRETARÍA
 GENERAL
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAÑO A LA GENTE
 RIOVERDE



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAS DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NO APLICA				
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAANO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

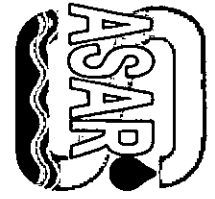
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE RIOVERDE

Anexo C-18

Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.



Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4-1-4	Derechos	39,743,831.42	Acreedora	
4-1-5-9	Productos de Tipo Corriente	33,139.74	Acreedora	
4-1-6	Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.82	Acreedora	
4-1-7-3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	2,065,072.12	Acreedora	
4-2-1-3	Participaciones, Aportaciones y Transferencias	11,060,114.32	Acreedora	
	Total	52,902,822.42		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



M.VZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

0037

Anexo C-19



Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	NO APLICA			
		Total	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GOBERNACION
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 M.YZ. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTROL INTERNO

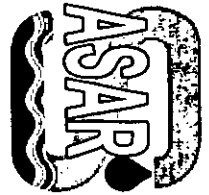
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



Anexo C-20



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas**

Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5-5-1	Estimaciones y Depreciaciones	6,558,788.05	11.10%	Depreciaciones
	Total	6,558,788.05		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

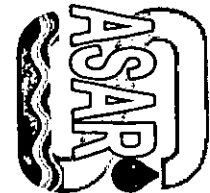
**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**



Anexo C-21

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO AYUNTAMIENTO RIOVERDE, S.L.P.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3-1-1	Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51	0.00	Capital	Acreedora
3-1-2-1	Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30	0.00	Capital	Acreedora
	Total	13,721,474.81	13,721,474.81	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANÓ A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



Anexo C-22

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
3.2.2.	Resultado de Ejercicios Anteriores	94,000,526.69	90,069,023.51	3,931,503.18	Capital	Acreedora
3.2.2.1.	Reultado del Ejercicio	3,563,437.69	-6,204,188.79	-9,767,626.48	Capital	Acreedora
	Total	97,563,964.38	83,864,834.72	-5,836,123.30		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 SERVIENDO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

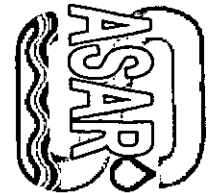


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-23

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
	Efectivo en bancos - Tesorería	6,723,509.98	8,124,038.03
	Efectivo en bancos - Dependencias		
	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		
	Fondos con afectación específica		
	Depósitos de Fondos de Terceros y otros		
	Total efectivo y equivalentes	6,723,509.98	8,124,038.03

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVIENDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAYÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0042

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

asar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79900



Notas a los Estados Financieros y Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

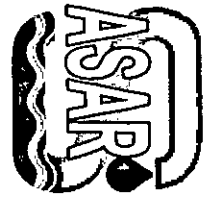
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
MUEBLES DE OFICINA Y ESTAMPERIA						
1-2-4-1-51110	1 ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	25/01/2017	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00		\$ 6,500.00
1-2-4-1-51110	1 MESA PARA IMPRESORA	03/03/2017	MESA PARA IMPRESORA	2,043.90		\$ 2,043.90
1-2-4-1-51110	1 MESA MULTIFUNCIONAL	03/03/2017	MESA MULTIFUNCIONAL	3,510.00		\$ 3,510.00
1-2-4-1-51110	1 MODULO GERENCIAL MELAMINA	03/03/2017	MODULO GERENCIAL MELAMINA	12,510.00		\$ 12,510.00
1-2-4-1-51110	1 ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	06/04/2017	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00		\$ 6,500.00
1-2-4-1-51110	1 ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20x60x75)	07/06/2017	ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20x60x75)	2,610.00		\$ 2,610.00
1-2-4-1-51110	1 CREDENZA LATERAL (1.40x50x60)	07/06/2017	CREDENZA LATERAL (1.40x50x60)	4,230.00		\$ 4,230.00
1-2-4-1-51110	1 GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82x.33x.38)	07/06/2017	GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82x.33x.38)	1,170.00		\$ 1,170.00
1-2-4-1-51110	1 GABINETE CERRADO COLGANTE (.82x.33x.38)	07/06/2017	GABINETE CERRADO COLGANTE (.82x.33x.38)	2,125.79		\$ 2,125.79
1-2-4-1-51110	1 LIBRERO DE PISO ABIERTO C/ETREP (1.02x.30x2.20)	07/06/2017	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/ETREP (1.02x.30x2.20)	14,752.79		\$ 14,752.79
1-2-4-1-51110	5 ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M X 60X75)	04/10/2017	ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M X 60X75)	13,050.00		\$ 13,050.00
1-2-4-1-51110	2 CREDENZA LATERAL (1.30x50x60)	04/10/2017	CREDENZA LATERAL (1.30x50x60)	7,857.00		\$ 7,857.00
1-2-4-1-51110	3 CREDENZA LATERAL (1.40X 50X60)	04/10/2017	CREDENZA LATERAL (1.40X 50X60)	12,690.00		\$ 12,690.00
1-2-4-1-51110	3 GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82x.33x.38)	04/10/2017	GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82x.33x.38)	3,510.00		\$ 3,510.00
1-2-4-1-51110	3 GABINETE CERRADO COLGANTE (.82x.33x.38)	04/10/2017	GABINETE CERRADO COLGANTE (.82x.33x.38)	6,377.35		\$ 6,377.35
1-2-4-1-51110	2 ARCHIVERO DE 3 GAVETA	12/10/2017	ARCHIVERO DE 3 GAVETA	4,824.14		\$ 4,824.14
1-2-4-1-51110	2 ARCHIVERO DE 3 GAVETA	07/11/2017	ARCHIVERO DE 3 GAVETA	4,824.14		\$ 4,824.14
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO						
1-2-4-2-3-52310	1 CAMARA DIGITAL D5500 24.2 MP NIKON	19/08/2017	CAMARA DIGITAL D5500 24.2 MP NIKON	12,903.25		\$ 12,903.25
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN						
1-2-4-1-3-51510	1 LAPTOP HP ENVY 15-AS002LA	13/02/2017	LAPTOP HP ENVY 15-AS002LA	17,240.52		\$ 17,240.52
1-2-4-1-3-51510	1 LAPTOP HP 15-AYD21LA	13/02/2017	LAPTOP HP 15-AYD21LA	6,033.62		\$ 6,033.62
MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL						
1-2-4-6-2-56210	1 MOTOBOMBA 4" x 4" TRAGASOLIDOS	22/03/2017	MOTOBOMBA 4" x 4" TRAGASOLIDOS	28,372.41		\$ 28,372.41
1-2-4-6-2-56210	1 ELECTROBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MODELO KOR 10 R300	27/03/2017	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MODELO KOR 10 R300	56,473.26		\$ 56,473.26
1-2-4-6-2-56210	1 ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA MCA. SIEMENS. DE 30 HP 440 VOLTS	26/04/2017	ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA MCA. SIEMENS. DE 30 HP 440 VOLTS	22,489.72		\$ 22,489.72
1-2-4-6-2-56210	1 I JUEGO DE EPO DE BOMBEO- 1 MOTOBOMBA - 1 MOTOR - 1 CIA CONTROL	28/04/21017	I JUEGO DE EPO DE BOMBEO- 1 MOTOBOMBA - 1 MOTOR - 1 CIA CONTROL	28,200.00		\$ 28,200.00
1-2-4-6-2-56210	1 BOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	28/04/2017	BOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	60,110.00		\$ 60,110.00
1-2-4-6-2-56210	1 MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA POZO STA. RITA-S.MARTIN	28/04/2017	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA POZO STA. RITA-S.MARTIN	56,580.00		\$ 56,580.00
1-2-4-6-2-56210	1 BOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN POZO 17	08/06/2017	BOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN POZO 17	39,500.00		\$ 39,500.00
1-2-4-6-2-56210	1 BOMBA SUMERGIBLE MC. ALTAMIRA S/N KOR MOD 3R50-12 Y MOTOR MC. FRANKLIN	25/09/2017	BOMBA SUMERGIBLE MC. ALTAMIRA S/N KOR MOD 3R50-12 Y MOTOR MC. FRANKLIN	27,380.00		\$ 27,380.00
1-2-4-6-2-56210	2 ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD 660M DE 2 HP SUCCION 1 1/4 DESCARGA 1"	12/10/2017	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD 660M DE 2 HP SUCCION 1 1/4 DESCARGA 1"	15,293.10		\$ 15,293.10
1-2-4-6-2-56210	1 TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	24/11/2017	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	2,715.00		\$ 2,715.00
1-2-4-6-2-56210	3 TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	24/11/2017	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	6,759.00		\$ 6,759.00
1-2-4-6-2-56210	1 MOTOBOMBA DE 3 HP CON SALIDA 2" BRIGGS & STRATTON	28/12/2017	MOTOBOMBA DE 3 HP CON SALIDA 2" BRIGGS & STRATTON	12,500.00		\$ 12,500.00
1-2-4-6-2-56210	1 PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	26/09/2017	PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	11,550.00		\$ 11,550.00
1-2-4-6-2-56210	1 CORTADORA DE METAL MAXITA 14" x 10	09/11/2017	CORTADORA DE METAL MAXITA 14" x 10	3,088.10		\$ 3,088.10
1-2-4-6-2-56210	1 TROMZADORA MC. STIBL TS-700 350/14"	14/12/2017	TROMZADORA MC. STIBL TS-700 350/14"	22,554.67		\$ 22,554.67
1-2-4-6-2-56210	1 EQUIPO DE OXICORTE	12/12/2017	EQUIPO DE OXICORTE	4,137.93		\$ 4,137.93
MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION						
1-2-4-6-3-56310	1 EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2" A 4"	17/02/2017	EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2" A 4"	60,662.44		\$ 60,662.44
1-2-4-6-3-56310	1 BALARINA MIXASA MODELO MTX-70	21/04/2017	BALARINA MIXASA MODELO MTX-70	21,551.72		\$ 21,551.72
1-2-4-6-3-56310	1 BALARINA HONDA 3.0 G x 100	21/04/2017	BALARINA HONDA 3.0 G x 100	21,551.72		\$ 21,551.72
1-2-4-6-3-56310	1 BALARINA B56021 WACKER	21/04/2017	BALARINA B56021 WACKER	21,551.72		\$ 21,551.72
1-2-4-6-3-56310	1 ADITAMIENTOS DE EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2-4"	28/04/2017	ADITAMIENTOS DE EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2-4"	9,139.42		\$ 9,139.42

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION						
1-2-4-6-4-56410	1	SUM. E INS. DE UN EPO. DE AIRE ACOND. MINISPLIT MCA MIRAGE	07/06/2017	SUM. E INS. DE UN EPO. DE AIRE ACOND. MINISPLIT MCA MIRAGE	5,948.28	\$ 5,948.28
1-2-4-6-4-56411	1	SUM. E INS. DE AIRE ACOND. TIPO MINISPLI TIPO MIRAGE FRIO/CALOR	27/06/2017	SUM. E INS. DE AIRE ACOND. TIPO MINISPLI TIPO MIRAGE FRIO/CALOR	11,206.90	\$ 11,206.90
EQUIPO DE TRANSPORTE VEHICULAR						
1-2-4-4-1-54110	1	CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA MOD. 2017	09/11/2017	CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA MOD. 2017	303,103.45	\$ 303,103.45
SOFTWARE						
1-2-5-1-1-59110	1	LICENCIAMIENTO USO UN AÑO SISTEMA CONTABILIDAD GUB. M CÚBICA	12/06/2017	LICENCIAMIENTO USO UN AÑO SISTEMA CONTABILIDAD GUB. M CÚBICA	210,000.00	\$ 210,000.00
LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES						
1-25-4-1-59710	2	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE	05/06/2017	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE	6,724.14	\$ 6,724.14

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

GOBERNACION
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ASAR
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 ARQ. MARCO POLO BADRÓN ORDÓZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ HARVAEZ
 CONTADOR INTERNO

C.F. Y M.A. MARÍA NATALIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. GOBIERNO MUNICIPAL



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-25

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	6,558,788.05	6,082,181.16
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVIDOR A LA GENTE



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.**

DIRECCION GENERAL

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CENTRALIZADOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0045

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

JUNTOS EN EMPEÑEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 7961



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-26

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2017
(Cifras en pesos)**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 55,567,526.12
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
Incremento por variación de inventarios		\$ -
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ 2,664,703.70
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables	2,664,703.70	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 52,902,822.42

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCAÑO QUELLENTE
RIOVERDE

**M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

**C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO**



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL**

**ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL**

**C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO**

0046



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-27

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Cifras en pesos)**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 58,808,207.80
2. Menos egresos presupuestarios no contables		6,259,984.64
Mobiliario y equipo de administración	153,503.84	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	12,903.25	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte	303,103.45	
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas	539,006.58	
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles	216,724.14	
Obra pública en bienes propios	3,931,503.18	
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)		
Otros Egresos Presupuestales No Contables	1,103,240.20	
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ 6,558,788.05
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	6,558,788.05	
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		59,107,011.21

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2013-2016
CERCANÍA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

JUNTOS POR UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

MARIA
2016-2-18
ENTE
DE

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

C-28 NOTAS DE MEMORIA

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo C-28

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores

Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. **NO SE CUENTA CON VALORES EN CUSTODIA.**

Emisión de obligaciones

Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento. **NO SE CUENTA CON EMISIÓN DE OBLIGACIONES.**

Avales y garantías

No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

El Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. es parte

Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato. **NO SE CUENTA CON Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS)**

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, al 31 de diciembre de 2017, es de \$2,228,646.53. Las gestiones de cobro que se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes, agua / contribuyentes del impuesto predial consisten en una notificación por escrito del adeudo pendiente, un aviso de cierre o restricción del servicio, y la invitación a firmar convenio de pago del adeudo.

Saldo al 31 diciembre 2016	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 2017
\$ 2,933,600.73	\$ 57,794,172.6500	\$ 55,567,526.1200	\$ 2,228,646.53

Nota: Se anexa en medio magnético, en formato de Excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá registrar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
NO APLICA				

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

NO SE CUENTA CON BIENES DONADOS.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

NO SE TIENEN BIENES CONCESIONADO O EN COMODATO.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	54,840,400.00	59,290,400.00	4,450,000.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	-	3,722,873.88	3,722,873.88
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	54,840,400.00	59,290,400.00	4,450,000.00
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	-	55,567,526.12	55,567,526.12
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	-	55,567,526.12	55,567,526.12



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	54,840,400.00	59,290,400.00	4,450,000.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	482,192.20	482,192.20
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	54,840,400.00	59,290,400.00	4,450,000.00
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	54,840,400.00	59,290,400.00	4,450,000.00
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	-	58,808,207.80	58,808,207.80
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	-	58,808,207.80	58,808,207.80
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	-	58,808,207.80	58,808,207.80
...	...			



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2021
CERCANO AL AGENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE MANÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD GAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL



SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT.

0049



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

TARÍA
RALIA
L 2018-2018
GENTE 6-2018
RDE TE
E

C-29 NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo C-29

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde, S.L.P.

1. Introducción:

Como una estrategia global, el Organismo ha hecho una sólida apuesta para atender la seguridad hídrica, el derecho humano al agua y saneamiento básico y, por ende, el apoyo objetivo y bien sustentado a la población en el mejoramiento integral de la gestión del agua, incluyendo la prestación de los servicios, con base en el desarrollo de su capacidad de trabajo y de articulación de manera amplia y productiva con entidades federales y estatales y que, a través de estos y con el municipio, con apoyo en una transversalidad institucional que debe madurar y perdurar.

Para superar los grandes y complejos desafíos en materia de agua, es primordial sumar voluntades, capacidades y recursos; así como cambiar la forma tradicional de relacionarnos con ella, es decir, no seguirla viendo como un recurso inagotable, sino como un bien escaso y costoso que es necesario administrar responsablemente.

2. Panorama Económico y Financiero:

La situación del agua potable para el municipio de Rioverde, San Luis Potosí, presenta marcados contrastes, desde su disponibilidad, así como la calidad de la misma, ya que a pesar de la aparente disponibilidad del recurso en la zona media del estado, por las condiciones orográficas del municipio la oferta de agua no es uniforme en todo el territorio del municipio.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Organismo:

El Decreto No. 923, de fecha jueves 16 de febrero del 2012, reforma y deroga, el Decreto No. 104 por medio del cual se crea el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., de fecha 1º de Junio de 1998

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Durante 2017 no se presentaron cambios al Decreto de Creación del Organismo.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Operar, planear, programar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, administrar, conservar y mejorar el sistema de captación, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable; así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, reciclaje de las mismas y manejo de todos, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 71, 73, 76, 77, 79, 87 y 88 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con lo establecido en los artículos 31 sección a) inciso XIV, 70 fracción IX, 106 y 142 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

b) Principales actividades.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo C-29

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

- I. Realizar los actos necesarios para la prestación de los servicios públicos en todos los asentamientos humanos de su circunscripción territorial, atendiendo a la Ley de Aguas Nacionales y su reglamento, la legislación de equilibrio ecológico y protección al ambiente, y las normas oficiales mexicanas que se emitan con relación a los mismos;
 - II. Realizar por sí o a través de terceros, a los que se les concionen o con quien se celebra contrato de conformidad con esta ley, las obras de infraestructura hidráulica par la prestación, operación, conservación y mantenimiento de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposiciones de sus aguas residuales;
 - III. Realizar una eficaz y adecuada prestación de los servicios públicos;
 - IV. Planear y programar la presentación de los servicios públicos a que se refiere el presente reglamento, elaborando y actualizando periódicamente el Proyecto Estratégico de Desarrollo;
 - V. Celebrar los contratos y convenios necesarios para el cumplimiento de sus atribuciones, en los términos de la legislación aplicable;
 - VI. Realizar las gestiones que sean necesarias a fin de obtener los financiamientos que se requieran para la más completa y eficiente prestación de los servicios públicos, en los términos de la legislación aplicable.
 - VII. Construir y manejar fondos de reserva para la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de los sistemas a su cargo, para la reposición de los activos fijos y para el servicio de su deuda;
 - VIII. Pagar oportunamente las contribuciones, derechos, aprovechamientos y productos federales en materia de agua y bienes nacionales inherentes, que establece la legislación fiscal aplicable;
 - IX. Elaborar los programas y presupuestos anuales de ingresos y egresos derivados de la presentación de los servicios públicos;
 - X. Previa apercibimiento, ordenar y ejecutar la suspensión de los servicios públicos en los términos del presente reglamento;
 - XI. Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios de los servicios públicos a su cargo;
 - XII. Promover la participación de los sectores social y privado en la prestación de los servicios públicos, con especial interés en las comunidades rurales;
 - XIII. Promover programas de suministro de agua potable, de uso racional y eficiente del agua y de desinfección intra domiciliaria;
- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el Organismo Operador de Agua ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Persona Moral con fines no lucrativos. No contribuyente.

- d) Consideraciones fiscales del Organismo Operador de Agua: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Obligaciones:

Entero de retención de ISR por servicios profesionales.

Entero de retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios.

Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales.

Personas Morales. Impuesto Sobre la Renta

Declaración informativa anual de retenciones de ISR por sueldos y salarios e ingresos asimilados a salarios.

Declaración informativa de IVA con la anual de ISR Conjuntamente con la declaración anual del ejercicio.

Entero de retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios

Declaración informativa mensual de operaciones con terceros de IVA



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde,
S.L.P.**

Pago definitivo mensual de IVA.

e) Estructura organizacional básica.

Se anexa propuesta de modificación al Organigrama vigente del Organismo Operador de Agua.

f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No se tiene fideicomisos contratados.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()

Los Estados financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensión y de comparación, así como a los atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización que la Ley General de Contabilidad Gubernamental datarmina.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones de gasto se hacen conforme a la fecha de su realización independientemente de la de su pago y la del ingreso se registra cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.

c) Postulados básicos.

El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de ingreso, gastos, activos, pasivos y patrimoniales.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

Los Estados Financieros están apegados a las Normas de Información Financiera, Ley general de Contabilidad Gubernamental y Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

Los Estados Financieros el 31 de diciembre del 2017 no reconocen los efectos de la inflación en la información financiera contenidos en las Normas de Información Financiera, en tanto la CONAC no amita lo conducente.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EN UNA NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL DEL 2016-2018
CERCANOS A LA GENTE
RIOVERDE

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 672 0603, 672 5212, 672 2939, C.P. 79610



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo C-29

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde, S.L.P.

- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No se tuvieron operaciones en el extranjero.

- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No se manejan inversiones.

- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

Se emplea el método de valuación de inventarios de primeras entradas primeras salidas para determinar el costo de los servicios prestados.

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

No se manifestó reserva actuarial por el ejercicio 2017.

- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

No se registraron provisiones por el Ejercicio de 2017.

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No se registraron reservas por el ejercicio de 2017.

- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

No se efectuaron cambios en las políticas contables.

Se realizó corrección de errores respecto de las cuentas de Obras en proceso de 2016 para llevarlas a Obras terminadas afectando directamente Resultado del ejercicio 2016.

- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

Se efectuó la reclasificación de cuentas aprobada por junta de gobierno del 26 de julio de 2017 afectando el Resultado del ejercicio 2015.

Se aplicó la reclasificación de cuentas para efectos de corregir error de registro por comisión bancaria cargada erróneamente.

- j) Depuración y cancelación de saldos:

Se efectuó Programa de depuración de cuentas, autorizado por junta de gobierno de fecha 29 de mayo de 2017, afectando los Resultados de ejercicios anteriores de 2012 y 2015. Se anexan las pólizas correspondientes.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.

No se tienen Activos en moneda extranjera.



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE,
S.L.P.**

b) Pasivos en moneda extranjera.
No se tienen Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.
No se registró posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.
No se tuvo efectos por la fluctuación del Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.
No se calcularon equivalencia en moneda nacional.

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

No se cuenta con métodos de protección de riesgos por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Edificios	20 años	5%
Infraestructura en dominio Propio	20 años	5%
Mobiliario y equipo de administración	10 años	10%
Mobiliario y equipo educativo	10 años	10%
Vehículos y equipo de transporte	4 años	25%
Maquinaria y otros equipos	10 años	10%
Software y licencias	3 años	30%

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:
No se tuvieron cambios en los porcentajes de depreciación.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:
No se capitalizaron gastos.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de Interés de las inversiones financieras:
No se tuvieron riesgos por inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el Organismo Operador de Agua:



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde,
S.L.P.**

No se registró valor activado en el ejercicio por los bienes construidos.

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:

No hubo registros de este tipo.

- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No hubo registros de este tipo.

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

No se tuvo registros de este tipo.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

No se tuvieron variaciones significativas.

9. Fidelcomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta:

- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:

No se manejaron fideicomisos, mandatos y análogos.

10. Reporte de la Recaudación:

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:

- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Análítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde,
S.L.P.**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del Organismo Operador de Agua como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

No se realizaron transacciones sujetas a calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

14. Información por Segmentos

Quando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el Organismo Operador de Agua, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El Organismo Operador de Agua informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

Se manifiesta bajo protesta de decir verdad que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo C-29

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE,
S.L.P.**

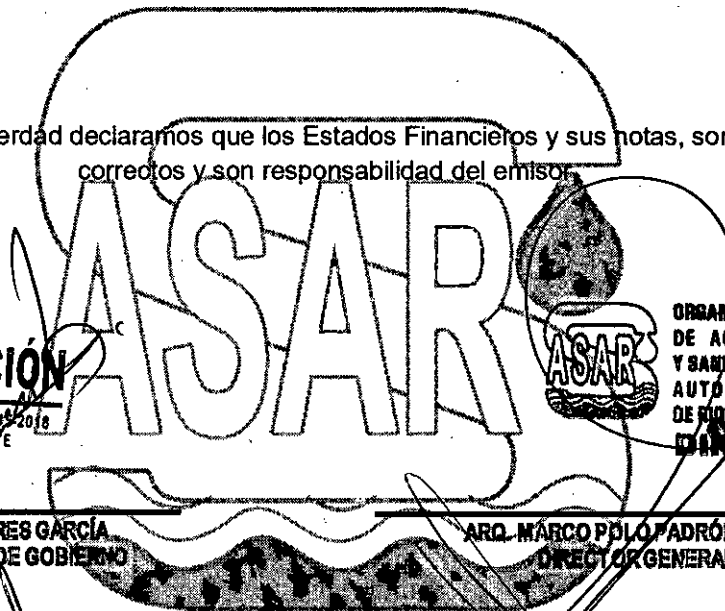
17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2009-2018
CERDANO LA GENTE
RIOVERDE



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL**

**M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

**ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL**

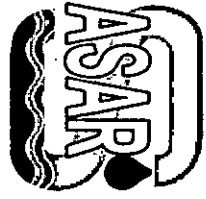
**C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO**

**C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTI

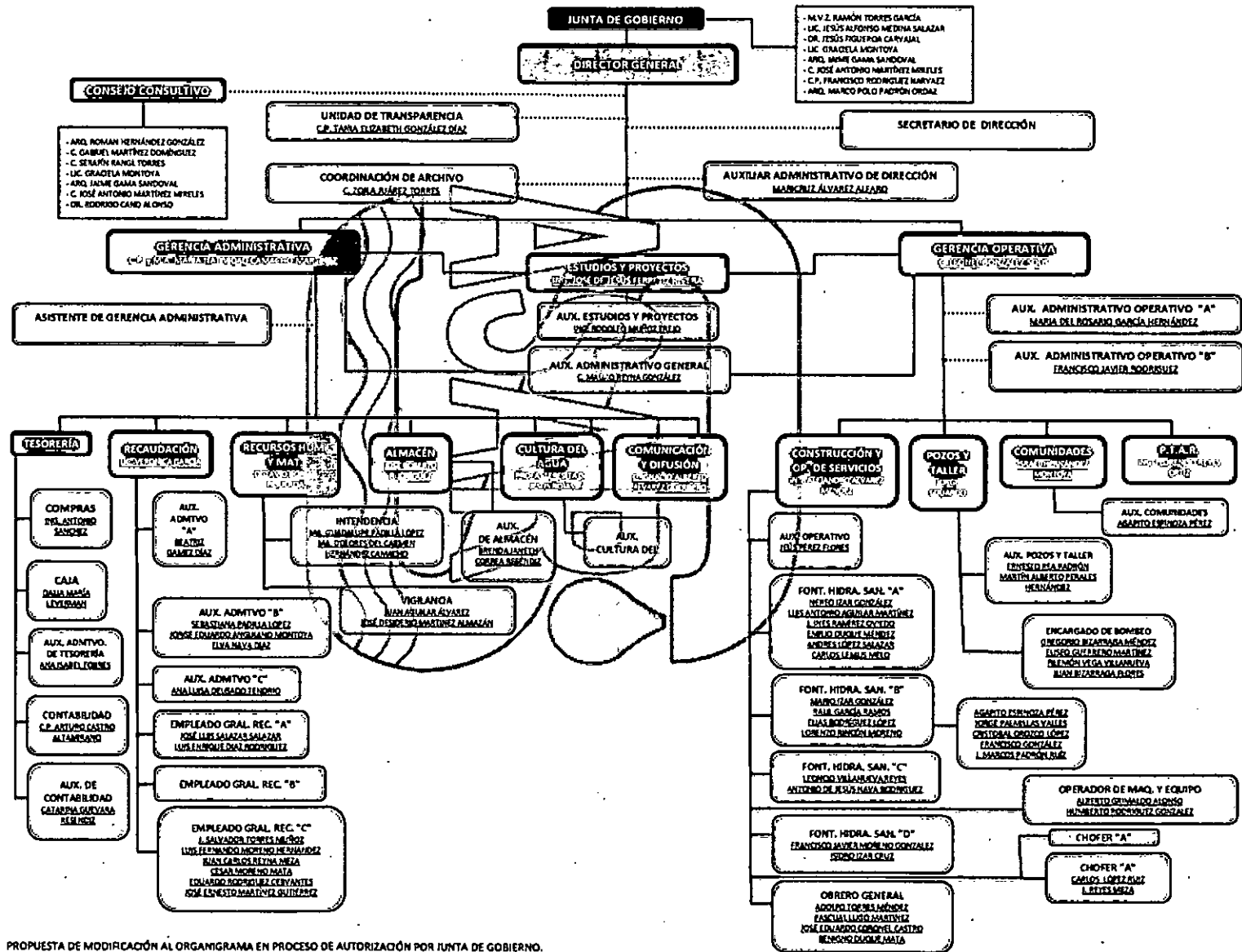
SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2839, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ORGANIGRAMA



PROPUESTA DE MODIFICACIÓN AL ORGANIGRAMA EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN POR JUNTA DE GOBIERNO.

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ROVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0056

CONTRIBUCION PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUTONOMIA RIOVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Movimientos, Auxiliares del Catálogo del 01/Dic/2017 al 31/Dic/2017 Fecha: 21/Feb/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Cuenta	Fecha	Tipo	Número	Nombre	Concepto	Referencia	Cargos	Abonos	Saldo Inicial	Saldo
1-1-2-3-2-40149				COMISION NACIONAL DE AGUA						
	19/Dic/2017	Diario	100,100,065	PRODDER 2017		FAC 65	449,332.00		Saldo inicial :	0.00
	19/Dic/2017	Diario	100,100,066	PROSANEAR 2017		FAC 66	1,162,579.00			449,332.00
						Total:	1,611,911.00			1,611,911.00
								0.00		1,611,911.00
						Total:	1,611,911.00	0.00		1,611,911.00

ARÍA
 2018-2019
 ENTE
 JE

Factura

SERIE:
FOLIO: 65
FECHA: 19/12/2017 09:06:48

Documento Válido

ORG. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y
SANEAMIENTO AUT AYUN
RIOVERDE

OOP8806025K2 CENTENARIO No. 26 CENTRO,
RIOVERDE 79610
RIOVERDE SAN LUIS POTOSI MÉXICO

Cliente: SEMARNAT-CONAGUA-Dirección
Local San Luis Potosí
R.F.C.: SMA890116BW9
Domicilio: AV. HIMNO NACIONAL No. 2032
Teléfono:
Ciudad: SAN LUIS POTOSÍ
Colonia: FRACC. TANGAMANGA,
S.L.P.
Estado: SAN LUIS POTOSÍ
C.P.: 78269
País: MÉXICO
Lugar de Expedición: 79610

Cantidad	Unidad	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Importe
1.0000	NO APLICA	PRODDER 2017 COMPONENTE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	449,332.00	449,332.00

Importe con letra	
CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.	
Método de Pago	
PUE	

SUBTOTAL:	449,332.00
I.V.A.:	0.00
TOTAL:	449,332.00

SECRETARÍA
GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERCAÑO A LA GENTE
RIOVERDE

FIRMA DE CONFORMIDAD



Este documento es una representación impresa de un CFDI
"Efectos fiscales al pago"
03
Emitido por:
CONTRAPAQ

Serie del Certificado del emisor:	00001000000302289722
Folio fiscal:	6C214D69-2DC3-4280-B61A-1BC40AC3ED43
No de Serie del Certificado del SAT:	00001000000404486074
Fecha y hora de certificación:	Diciembre 19 2017 - 09:06:50

Sello digital del CFDI
l:8FhFKIDPpz+AIKypINCTaMYhTU8oB6DwkkqLzk/ThvITXyOkIQTuGb1VY24HXxv7z43gq9vy1OxQWSqLAcD
PhXq/VYTu8ehf3OykQ1i+1mAGepSru7r4cMnjt8IN05LIdvE9+/J3mOb9wecxjCCU68BI61sFS1P76STyVtS=

Sello del SAT
oN4CRZJImV6g9fjPMzTmzPVgh1hzyQmvlrwVFAa1uHPpv1PHDzpHoatRbvwaGBV+w6EKjUP+t4JDaK3
Bg9S6qQE1GpEcznG0T2KDEStc7h1JwmEx6/sYOvrl:Yqk/Ga2E7YVvJCYoLzk4633AQcRuHEX1Hno5s4
3YkThNR/qJgHdm37rfPDE0Dw3L7jCt/40CR1JHsYgGY5T1Ck2H2UtbjM7UhI152pX3A1h6UCnqg52c8g
Cx/UaZP8G8z8y2dHm54nn2HcJ9yx2FHQF6TO1hbKdP0yAHTaAGEETLTV8RtT7TSZOH5y7Wo5p9H4s0iQ
7KtYRhTzswaTuBjFtG0Y1g==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT
111.1|6C214D69-2DC3-4280-B61A-1BC40AC3ED43|2017-12-19T09:06:50|MAS0810247C01k8Fn
FKIDPpz+AIKypINCTaMYhTU8oB6DwkkqLzk/ThvITXyOkIQTuGb1VY24HXxv7z43gq9vy1OxQWSqLAcD
PhXq/VYTu8ehf3OykQ1i+1mAGepSru7r4cMnjt8IN05LIdvE9+/J3mOb9wecxjCCU68BI61sFS1P7
6STyVtS=|00001000000404486074|

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 65	Diario	100,000,065	1-1-2-4-2-00001-	INGRESOS - 19/12/2017	Derechos por Cobrar		449,332.00	
	2 65		4-2-1-3-2-83080-I-0..		PRODDER	Contribuciones por Cobrar			449,332.00
					PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..				
Total póliza :								449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

RETARÍA
 A LA GENTE VERDE

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cla. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	Diario		100,100,065	INGRESOS - 19/12/2017				
	1 FAC 65	1-1-2-3-2-40149- ---		COMISION NACIONAL DE AGUA PRODDER 2017			449,332.00	
	2 65	1-1-2-4-2-00001- ---		Derechos por Cobrar Contribuciones por Cobrar				449,332.00
Total póliza :							449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

SECRETARÍA
R/A
 MUNICIPAL 2016-2018
 POR UN MUNICIPIO PARA
 TODA LA GENTE
RIOVERDE

CONTABILIDAD. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 21/Feb/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 65	iDevengada	100,000,065	8-1-2-8-3-83080-I-0..	INGRESOS - 19/12/2017	PRODDER		449,332.00	
	2 65		8-1-4-8-3-83080-I-0..		PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..	PRODDER			449,332.00
					PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..				
Total póliza :								449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

RÍA

 15-2018

 ENTE

 RDE

CONTABILIDAD. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 21/Feb/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 65	iRecaudada	100,000,065	8-1-4-8-3-83080-I-0..	INGRESOS - 19/12/2017	PRODDER		449,332.00	
	2 65			8-1-5-8-3-83080-I-0..	PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..	PRODDER			449,332.00
					PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..				
Total póliza :								449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

ARÍA
 2016-2018
 ERDE

CONTABILIDAD. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTOS AUTONOMOS AYUNTO RIVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 21/Feb/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	Diario	100,000,066	INGRESOS - 19/12/2017					
1 66		1-1-2-4-2-00001-	---	Derechos por Cobrar			1,162,579.00	
2 66		4-2-1-3-2-83080-I-0..		Contribuciones por Cobrar				1,162,579.00
				PROSANEAR 2017				
				PROSANEAR 2017				
Total póliza :							1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

SECRETARÍA
 DE ECONOMÍA
 018-2018
 ANTE
 DE

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	Diario		100,100,066	INGRESOS - 19/12/2017				
	1 FAC 66	1-1-2-3-2-40149-	---	COMISION NACIONAL DE AGUA			1,162,579.00	
	2 66	1-1-2-4-2-00001-	---	Derechos por Cobrar				1,162,579.00
				Contribuciones por Cobrar				
Total póliza :							1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0



Factura
SERIE:
FOLIO: 66
FECHA: 19/12/2017 09:08:24

Documento Válido

ORG. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y
SANEAMIENTO AUT AYUN
RIOVERDE

OOP9806025K2 CENTENARIO No. 26 CENTRO,
RIOVERDE 79610
RIOVERDE SAN LUIS POTOSI MÉXICO

Cliente: SEMARNAT-CONAGUA-Dirección
Local San Luis Potosí
R.F.C.: SMA890116BW9
Domicilio: AV. HIMNO NACIONAL No. 2032
Teléfono:
Ciudad: SAN LUIS POTOSÍ
Lugar de Expedición: 79610
Colonia: FRACC. TANGAMANGA,
S.L.P.
Estado: SAN LUIS POTOSÍ
C.P.: 78269
País: MÉXICO

Cantidad	Unidad	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Importe
1.0000	NO APLICA	PROSANEAR 2017	1,162,579.00	1,162,579.00

Importe con letra	
UN MILLON CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.	
Método de Pago	
PUE	

SUBTOTAL:	1,162,579.00
I.V.A.:	0.00
TOTAL:	1,162,579.00

SECRETARÍA
GENERAL
MUNICIPAL 2016-2018
SERVIDO A LA GENTE
RIOVERDE

FIRMA DE CONFORMIDAD



Este documento es una representación impresa de un CFDI
Efectos fiscales al pago
03
Emitido por:
CONTPAQ i.

Serie del Certificado del emisor:	00001000000302289722
Folio fiscal:	8C3E7E28-92A3-4770-B945-AA861609C2D6
No de Serie del Certificado del SAT:	00001000000404486074
Fecha y hora de certificación:	Diciembre 18 2017 - 09:08:27

Sello digital del CFDI
GvAHPkUwqtWJtTp12ZwWfP1Y+hvLnGosD32Dny7y2xUz6ErBYvWIqzjQqoGEKwzRQhVe5DudFLqgDZf1DPMaJQ
jQp5ttb0+Wr8BKln2qLi1lgGGFS/4GiAPMe/3YGaD27X2BAHE8cNjW4osjS12x33pkq1t0bB4cQQh8HatrJMCSY=

Sello del SAT
pk8Vv744IMH9bF4GRhP1bRAp++ePXyRH1iF/sB09wLAL1fyVEQtWo/JLnXicwrfFkc5Cr7DSR1c1Hu
UDHAl1HEvHVJ+zOh+EDrVBnIqc6KVa/9U5AKGq64L3wp2Bnjbka3yi5oto2aHJONLK8wNQWkaBSITW4
Qhe0yLhNDL9e07hGc1Zh+FW09wx1Rh8q7y9bU3bqHPIqTocqFttt0cD5x3HTOKhWVIOqrQJ7mttLKFx9
EtZehneLJ2hE1yWrdXuWdvgfBzMdEFLr+HQBtWyswZ1LJ8qU41RJbdwUpt1HdtQuR7mny81eywJFSt
eH2gtYZRH2iH/VgfoK8h9Q==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT
||1.1|8C3E7E28-92A3-4770-B945-AA861609C2D6|2017-12-19T09:08:27|MAS0810247C0|GvAHPkUwqtWJtTp12ZwWfP1Y+hvLnGosD32Dny7y2xUz6ErBYvWIqzjQqoGEKwzRQhVe5DudFLqgDZf1DPMaJQjQp5ttb0+Wr8BKln2qLi1lgGGFS/4GiAPMe/3YGaD27X2BAHE8cNjW4osjS12x33pkq1t0bB4cQQh8HatrJMCSY=|00001000000404486074||

0067

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 66	iDevengada	100,000,066	8-1-2-8-3-83080-I-0..	INGRESOS - 19/12/2017	PROSANEAR 2017		1,162,579.00	
	2 66			8-1-4-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017	PROSANEAR 2017			1,162,579.00
Total póliza :								1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

SECRETARÍA GENERAL
 GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE

CONTABILIDAD. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUTÓNOMO AYUNTOAMIENTO RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
 Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 21/Feb/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	iRecaudada	100,000,066	INGRESOS - 19/12/2017					
1 66		8-1-4-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017				1,162,579.00	
2 66		8-1-5-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017					1,162,579.00
			PROSANEAR 2017					
			PROSANEAR 2017					
Total póliza :							1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

ARÍA
 2015-2018
 ENTE
 RDE

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos	
31/Dic/2017		Diario			2 TRASPASO A OBRA TERMINADA					
1			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016					
2			1-2-3-5-4-61410-P-		OBRA REHAB DRENAJE SANIT C GA..		60,147.70			
3			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				60,147.70	
4			1-2-3-5-4-61410-P-		R33 OBRA REHAB DREN SANIT C PIPI..		230,248.64			
5			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				230,248.64	
6			1-2-3-5-4-61410-P-		R28 REHAB DRENAJE C PIPILA (IO-82..		60,398.25			
7			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				60,398.25	
8			1-2-3-5-4-61410-P-		R33 REHAB DREN C MIER Y TERAN (I..		365,336.57			
9			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				365,336.57	
10			1-2-3-5-4-61410-P-		R33 REHAB D C PIPILA II ETAPA (OI82..		461,593.55			
11			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				461,593.55	
12			1-2-3-5-4-61410-P-		R28 REHAB D C PIPILA II ETAPA (IO82..		233,158.18			
13			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				233,158.18	
14			1-2-3-5-4-61410-P-		R33 REHAB DRENAJE C. MATAMORO..		151,166.35			
15			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				151,166.35	
16			1-2-3-5-4-61410-P-		R28 REHAB DRENAJE C MATAMOROS..		45,153.58			
17			3-2-2-1-2-00007-		Resultado del Ejercicio 2016				45,153.58	
18			1-2-3-5-4-61410-P-		R28 REHAB DREN C 16 DE SEPT (SAS..		371,953.74			
								Total póliza :	1,979,156.56	1,979,156.56
								Total CFD/CFDI :		0
								Total Comp. Ext..		0

TARIFA
 PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO
 DEL 2018-2019
 LA CENTE
 RIOVERDE

0070

CONTABILIDAD. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017
 Impreso de pólizas del 27/Dic/2017 al 27/Dic/2017 Fecha: 10/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
27/Dic/2017	Diario			3 TRASPASO DE OBRAS TERMINADAS 2016				
1		3-2-2-1-2-00007-	- - -	Resultado del Ejercicio 2016			290,523.51	
2		1-2-3-4-6-61410-P-	- - -	OBRA REHAB DRENAJE SANIT C GA..				290,523.51
3		3-2-2-1-2-00007-	- - -	Resultado del Ejercicio 2016			234,555.31	
4		1-2-3-4-6-61410-P-	- - -	R33 OBRA REHAB DREN SANIT C PIPI..				234,555.31
5		3-2-2-1-2-00007-	- - -	Resultado del Ejercicio 2016			109,126.50	
6		1-2-3-4-6-61410-P-	- - -	REHAB. DREN C. MIER Y TERAN (I082..				109,126.50
7		3-2-2-1-2-00007-	- - -	Resultado del Ejercicio 2016			318,979.52	
8		1-2-3-4-6-61410-P-	- - -	R33 REHAB D C PIPILA II ETAPA (O182..				318,979.52
9		3-2-2-1-2-00007-	- - -	Resultado del Ejercicio 2016			158,517.23	
10		1-2-3-4-6-61410-P-	- - -	R28 REHAB DREN SECUN C PIPILA (C..				158,517.23
Total póliza :							1,111,702.07	1,111,702.07
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

ARÍA
 2015-2018
 GENTE
 DE

0071

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
30/Sep/2017	Diario				5 DEPURACION DE CTAS. POR JUNTA DE GOBIERNO SEP/20..			
1	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-00005-	- - -	RAMOS GONZALEZ MIGUEL ANGEL			9.00	
2	MIGUEL A. R..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				9.00
3	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-00006-	- - -	CRUZ SIFUENTES EMILIO			106.80	
4		1-1-2-3-2-00006-	- - -	CRUZ SIFUENTES EMILIO				106.80
5	RECLASIF	2-1-1-9-2-40011-	- - -	ANGUIANO MONTOYA JORGE			175.18	
6	JORGE ANGU..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				175.18
7	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40043-	- - -	Salazar Aguilar Ma. Concepcion			136.95	
8	MA.CONCEP..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				136.95
9	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40045-	- - -	Sanchez Loreda Ma Bernardina			106.93	
10	MA. BERNAR..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				106.93
11	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40052-	- - -	Aguilar Martinez Luis Antonio			30.00	
12	L.ANTONIO A..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				30.00
13	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40053-	- - -	Alaniz Sustaita Ernesto			21.00	
14	ERNESTO AL..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				21.00
15	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40055-	- - -	Borjas Figueroa Octavio			67.00	
16	OCTAVIO BO..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				67.00
17	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40056-	- - -	Cervantes Rivera Fernando			48.13	
18	FERNANDO C..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				48.13
19	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40058-	- - -	Diaz Diaz Jorge Eduardo			84.00	
20	JORGE EDUA..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				84.00
21	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40061-	- - -	Hernandez Domitilo			76.60	
22	DOMITILO HE..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				76.60
23	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40062-	- - -	Nava Rodriguez Antonio de Jesus			350.00	
24	ANTONIO DE ..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				350.00
25	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40064-	- - -	Rodriguez Francisco Javier			42.00	
26	FRANCISCO J..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				42.00
27	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40161-	- - -	BALDERAS MARTINEZ MA. GUADALU..			177.09	
28	BALDERAS M..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				177.09
29	RECLASIFICA..	2-1-1-9-2-40167-	- - -	CRUZ OLGUIN HUMBERTO			17.43	
30	HUMBERTO ..	1-1-2-3-2-40010-	- - -	Diferencia en Bancos				17.43
Total póliza :							1,448.11	1,448.11



Prov.	Tasa	Importe base	Importe IVA	IVA retenido	ISR retenido	IEPS	Otras Ero-gaciones	Total erogación	IVA pag. no acred.	IETU	Con. Apl. IETU IVA	Periodo acredit.
	0%	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	9.00	Nin..	No 2017-Sep
		9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	9.00		
Total CFD/CFDI :											0	
Total Comp. Ext.:											0	

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos	
30/Jun/2017	Diario			3 RECLASIFICACION DE CUENTAS POR JUNTA DE GOBIERNO					
1		3-2-2-1-2-00004-	- - -	Resultado del Ejercicio 2015			254,482.71		
2		1-1-1-1-2-00005-1-	- - -	Recaudación Caja					
3		1-1-1-1-2-00005-2-	- - -	Servicios de Salud				111,273.28	
4		1-1-1-1-2-00006-1-	- - -	Juárez Loredo Hortencia				195.52	
5		1-1-1-1-2-00006-2-	- - -	Salazar Govea Abdías				17,922.19	
6		1-1-1-1-2-00006-3-	- - -	Luna García José Clemente				2,770.38	
7		1-1-1-1-2-00006-4-	- - -	Trejo Guevara Ruben Cañada Grande				9,418.63	
8		1-1-1-1-2-00006-5-	- - -	Trejo Guevara Ruben Puente Prieto				4,695.48	
9		1-1-1-1-2-00006-6-	- - -	Campos Cervantes Ma. de Lourdes				7,630.00	
10		1-1-1-1-2-00006-7-	- - -	González Portales Florencio				12,156.46	
11		1-1-1-1-2-00006-8-	- - -	García Flores Angélica Elizabeth				6,226.26	
12		1-1-1-1-2-00006-9-	- - -	Martin del Campo Mariana				45,300.00	
13		1-1-1-1-2-00006-A-	- - -	Caja Popular Reforma				2,241.85	
14		1-1-1-1-2-00006-B-	- - -	Chávez Reyes Irineo				1,169.15	
15		1-1-1-1-2-00006-C-	- - -	Govea Martínez Marcial				10,800.00	
16		1-1-1-1-2-00006-D-	- - -	Acosta Hernández Sandra Guadalupe				6,000.00	
17		1-1-1-1-2-00006-E-	- - -	Super Geroglez S.A. de C.V.				3,432.29	
18		1-1-1-1-2-00006-F-	- - -	Turrubiarres Cruz María Sara				1,323.75	
							Total póliza :	254,482.71	254,482.71

INFORMACIÓN PARA DIOT

Prov.	Tasa	Importe base	Importe IVA	IVA retenido	ISR retenido	IEPS	Otras Ero-gaciones	Total erogación	IVA pag. no acred.	IETU	Con. Apl. IETU IVA	Periodo acredit.
	0%	254,482.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,482.71	0.00	254,482.71	Nin..	No 2017-Jun
		254,482.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	254,482.71	0.00	254,482.71		

Total CFD/CFDI : 0
 Total Comp. Ext. : 0



CONTABILIDAD. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. Folio: 1
 Impreso de pólizas del 31/May/2017 al 31/May/2017 Fecha: 10/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
31/May/2017		Diario				5 RECLASIFICACION DE CUENTAS POR JUNTA DE GOBIERNO			
					1 ing. J. Hipolito ..	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012		5,805.00	
					2 ing. J. Hipolito ..	1-1-2-3-2-00003- - - - JOSE HIPOLITO RUIZ BADILLO			5,805.00
					3 Años anteriores	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012			
					4 Años anteriores	1-1-2-3-2-40019- - - - Años Anteriores		557,616.37	
					5 Bancos años a..	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012			557,616.37
					6 Bancos años a..	1-1-2-3-2-40021- - - - Bancos Años Anteriores		1,805.16	
					7 cheq dev años..	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012			1,805.16
					8 cheq dev años..	1-1-2-3-2-40026- - - - Cheques Devueltos Años Anteriores		1,654.64	
					9 garcia mtz. julio	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012		8,572.00	
					10 garcia mtz. julio	1-1-2-3-2-40030- - - - Garcia Martinez Julio			8,572.00
					11 Guerrero Z Ch..	3-2-2-1-2-00001- - - - Guerrero Zamarron Christian Emmanuel		1,708.67	
					12 Guerrero Z Ch..	1-1-2-3-2-40032- - - - Guerrero Zamarron Christian Emmanuel			1,708.67
					13 luna Rdz Lore..	3-2-2-1-2-00001- - - - Resultado del Ejercicio 2012		9,000.00	
					14 luna Rdz Lore..	1-1-2-3-2-40083- - - - LUNA RODRIGUEZ JOSE LORENZO			9,000.00
Total póliza :								586,161.84	586,161.84
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0



Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
29/Dic/2017	Diario		5,708 RECLASIFICACION DE CUENTAS				
1		1-1-2-3-2-40010-	---	Diferencia en Bancos		507.46	
2		1-1-9-9-2-41110-I-0.		I.V.A. por Acreditar Al Pago			507.46
3		1-1-2-3-2-40010-	---	Diferencia en Bancos		0.01	
4		2-1-1-9-2-40010-	---	Diferencias en Bancos			0.01
Total póliza :						507.47	507.47
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0

RIA
 11-2018
 MONTE
 KGE

CONTABILIDAD. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde S.L.P. 2017: 1
 Impreso de pólizas del 29/Dic/2017 al 29/Dic/2017 Fecha: 09/Ene/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
29/Dic/2017	Diario			5,709 DEPURACION DE CUENTAS 2017			
1		2-1-1-2-2-00104	---	COLOR'S 2000, S.A. DE C.V.		3,679.00	
2		1-1-2-3-2-40010	---	Diferencia en Bancos			3,679.00
3		2-1-1-2-2-00008	---	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.		174.00	
4		1-1-2-3-2-40010	---	Diferencia en Bancos			174.00
5		1-1-2-3-2-40010	---	Diferencia en Bancos		189.01	
6		1-1-2-3-2-40162	---	SAENZ RANGEL HOMERO G			189.01
Total póliza :						4,042.01	4,042.01
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0

SECRETARÍA
MERAL
 MUNICIPAL 2016-2018
 ANO A LA COSTA
RIOVERDE

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL
 CALLE CENTENARIO 226
 CENTRO
 RIOVERDE S.L.P. C.P. 79610
 SUCURSAL 0574 RIOVERDE
 CORREO



No. de cliente 33204397
 RFC 00P9806025K2
 Plaza 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
 Sucursal 0574 RIOVERDE
 Teléfonos Sucursal 8720258
 Dirección Sucursal PLAZA PRINCIPAL ESQ DR GABRIEL MTZ O CENTRO
 Período De 01/Enero/2016 al 31/Enero/2016
 Fecha de corte 31/Enero/2016
 Página 1 de 12

NO. CUENTA	0850037513
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	
GAT NOMINAL	N/A %
GAT REAL ²	N/A %
INTERESES APLICABLES	\$ 0.00
TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 1,912.00

NO. CUENTA	0860586298
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	
GAT NOMINAL	0.00 %
GAT REAL ²	-3.26 %
INTERESES APLICABLES	\$ 0.00
TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 0.00

Enlace Global PM P.Fijo Plus
 Enero 2016

¹ Antes de impuestos

² La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

RESUMEN INTEGRAL

PRODUCTO/SERVICIO	CUENTA	SALDO ANTERIOR	SALDO AL CORTE
ENLACE GLOBAL PM P.FIJO PLUS	0850037513	\$ 3,636,986.04	\$ 3,430,676.93
INVERSION GLOBAL PM	0860586298	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL		\$ 3,636,986.04	\$ 3,430,676.93

ENLACE GLOBAL PM P.FIJO PLUS

No. de CUENTA: 0850037513

DIVISA: PESOS

CLABE: 072 711 00850037513 0

RESUMEN DEL PERIODO

	MONTO
Saldo inicial del periodo	\$ 3,636,986.04
(+) Depósitos	\$ 2,959,097.44
(-) Retiros	\$ 3,163,188.63
(+) Intereses Netos Ganados	\$ 0.00
(-) Comisiones Cobradas	\$ 1,912.00
(-) IVA sobre comisiones (16%)	\$ 305.92
Saldo Actual	\$ 3,430,676.93
Saldo Disponible al día*	\$ 3,409,057.74
Saldo Mínimo requerido	\$ 0.00

SALDO PROMEDIO DIARIO

	MONTO
En el Período (del 01 Ene al 31 Ene)	\$ 3,337,142.44
Días que comprende el periodo	031
Acumulado anual	\$ 3,337,142.44
Días que comprende el periodo anual	031

CALCULO DE INTERESES DEVENGADOS

Intereses Tasa Bruta Anual 0.00%	\$ 0.00
Retención de IDE	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
Intereses Netos Ganados	\$ 0.00

SALDO NO DISPONIBLE AL DIA

	MONTO
Depósitos de cheques S.B.C.	\$ 21,619.19
Comisiones Pendientes de aplicar	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
Total	\$ 21,619.19

RESUMEN DE COMISIONES

CHEQUES	
Cheques girados	83
Cheques girados sin comisión	83
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
OTRAS COMISIONES	\$ 750.00

COMPORTAMIENTO DE TARJETA DE DEBITO

Uso en cajeros automáticos	\$ 0.00
Compras en comercios	\$ 0.00
Uso en sucursales	\$ 0.00
Total Uso del débito	\$ 0.00

PARA la chequera Bancos.
 \$ 2043.92

0077

▼ DETALLE DE OPERACIONES ENLACE GLOBAL PM P.FIJO PLUS (CONTINUACION) ▼

FECHA	DESCRIPCION DEL CARGO/ABONO	MONEDA	MONTO DEL RETIRO	MONTO DEL DEPOSITO	SALDO
08-ENE-16	SALDO ANTERIOR				3,607,187.66
08-ENE-16	CHO.LOCAL 000597 A 24 HOR	MXP			3,608,687.66
	BCO :0002 CTA. 000787299748 NO.CHEQUE 0000000597			1,500.00	
08-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		6,321.54	3,615,009.20
08-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		1,704.15	3,616,713.35
08-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		80,295.85	3,697,009.20
11-ENE-16	CHO.LOCAL 001660 A 24 HOR	MXP			3,698,933.51
	BCO :0017 CTA. 0000104117409 NO.CHEQUE 0000001660			1,924.31	
11-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		1,006.81	3,699,940.32
11-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		105,293.19	3,805,233.51
12-ENE-16	312312IPAGO DE AGUA	MXP		155.83	3,805,389.34
	TEF BCO:012 GÉSTORÍAS MARTELL SA DE CV				
	CTA/CLABE 012180001986020778 PAGO DE AGUA				
	CVE.RASTREO: XN2008261068 011408336160				
	RFC: RFC-NO DISPONI IVA: 0000000000000000				
12-ENE-16	CHEQUE PAADO 0004443	MXP	212.28		3,805,177.06
	DEPOSITO A CTA. 0573625143 RFC SGE040402JNB				
12-ENE-16	085900736684301264	MXP		117.49	3,805,294.55
	SPEI RECIBIDO DEL BANCO 0002 BANAMEX				
	DEL CLIENTE JOSE EDGAR LARA OVIEDO				
	DE LA CLABE 002711700160736348 CON RFC LA0E75070BIRI				
	CONCEPTO: PAGO AGUA POTABLE RECIBO 49648				
	REFERENCIA: 0000001 CVE RAST: 085900736684301264				
12-ENE-16	CERTIFICA.CHO. 0004452	MXP	61,345.00		3,743,949.55
12-ENE-16	COMISION CHEQUE CERT.0004452	MXP	150.00		3,743,799.55
12-ENE-16	IVA COMISION CHEQUE C0004452	MXP	24.00		3,743,775.55
12-ENE-16	ANUL.CERTIFICA.CHO. 0004452	MXP	61,345.00		3,805,120.55
12-ENE-16	ANUL.COMISION CHEQUE CERT.0004	MXP	150.00		3,805,270.55
12-ENE-16	ANUL.IVA COMISION CHEQUE C0004	MXP	24.00		3,805,294.55
12-ENE-16	CERTIFICA.CHO. 0004479	MXP	61,345.00		3,743,949.55
12-ENE-16	COMISION CHEQUE CERT.0004479	MXP	150.00		3,743,799.55
12-ENE-16	IVA COMISION CHEQUE C0004479	MXP	24.00		3,743,775.55
12-ENE-16	CHO.LOCAL 000222 A 48 HOR	MXP		4,000.00	3,747,775.55
	BCO :0002 CTA. 0D70086868677 NO.CHEQUE 0000000222				
12-ENE-16	CHO.LOCAL 001136 A 48 HOR	MXP		1,932.45	3,749,708.00
	BCO :0002 CTA. 00D1787274575 NO.CHEQUE 0000001136				
12-ENE-16	CHO.LOCAL 001933 A 48 HOR	MXP		688.91	3,750,396.91
	BCO :0017 CTA. 0000161847554 NO.CHEQUE 0000001933				
12-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		4,647.01	3,755,043.92
12-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		1,524.84	3,756,568.76
12-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		93,107.77	3,849,676.53
12-ENE-16	BNET01001601120002079346	MXP		3,750.29	3,853,426.82
	SPEI RECIBIDO DEL BANCO 0012 BBVA BANCOMER				
	DEL CLIENTE PROMOTORA DE ENLACES TURISTICOS DEL CENT				
	DE LA CLABE 012711001430515441 CON RFC PET020220F52				
	CONCEPTO: FACT DIC 2015				
	REFERENCIA: 0000001 CVE RAST: BNET01001601120002079346				
13-ENE-16	CHEQUE CAMARA 0004446	MXP	1,878.48		3,851,548.34
	CSC850423 CW7				
13-ENE-16	CHEQUE CAMARA 0004448	MXP	1,000.00		3,850,548.34
	SALJ69M13DS6				
13-ENE-16	CHO.LOCAL 025258 A 48 HOR	MXP		155.83	3,850,704.17
	BCO :0014 CTA. 0060505374126 NO.CHEQUE 0000025258				
13-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		4,289.46	3,854,993.63
13-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		7,028.55	3,862,022.18
13-ENE-16	DEP.EFECTIVO	MXP		105,505.00	3,967,527.18

RETARIA NEPA
MUNICIPAL 2016-2018
NO A LA GENTE VERDE

0078

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del período que se refleja en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante días no laborales o después de la hora de corte no forman parte de este estado de cuenta y serán reflejadas en el siguiente estado de cuenta bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para solicitar la información contenida en un estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2017, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0002, constando de cinco fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaría Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

2. PRESUPUESTARIA (PI_PE)

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

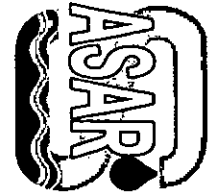
21 PI_01 POR RUBRO

2017

A
18



Anexo PI-01



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	
Impuestos						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Contribuciones de Mejoras						
Derechos	41,659,950.00	1,500,000.00	43,159,950.00	42,070,009.89	42,070,009.89	- 1,089,940.11
Productos						
Corriente	20,000.00		20,000.00	33,139.74	33,139.74	13,139.74
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente	7,090.00		7,090.00	771.20	771.20	- 8,318.80
Capital						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	4,233,380.00	- 1,500,000.00	2,733,380.00	2,395,483.68	2,395,483.68	- 337,876.34
Participaciones y Aportaciones	6,370,000.00	1,349,000.00	5,021,000.00	3,602,760.58	3,602,760.58	- 1,418,239.42
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,550,000.00	5,799,000.00	8,349,000.00	7,465,355.86	7,465,355.86	- 883,644.14
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	55,567,520.93	55,567,520.93	- 3,272,879.07
				Ingresos excedentes'		

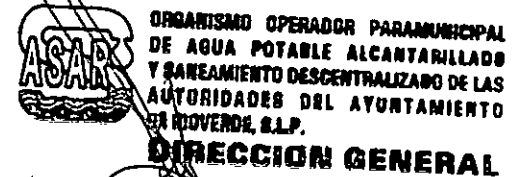
* Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

22 PI_02 POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

2017





ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	(6= 5 - 1)
Ingresos del Gobierno						
Impuestos				5.19	5.19	5.19
Contribuciones de Mejoras						
Derechos	41,659,950.00	1,500,000.00	43,159,950.00	42,070,009.89	42,070,009.89	- 1,089,940.11
Productos						
Corriente	20,000.00		20,000.00	33,139.74	33,139.74	13,139.74
Capital						
Aprovechamientos						
Corriente	7,090.00		7,090.00	771.20	771.20	- 6,318.80
Capital						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios						
Convenios	6,370,000.00	1,349,000.00	5,021,000.00	3,602,760.58	3,602,760.58	- 1,418,239.42
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos de Organismos y Empresas						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	4,233,360.00	1,500,000.00	2,733,360.00	2,395,483.66	2,395,483.66	- 337,876.34
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	2,550,000.00	5,799,000.00	8,349,000.00	7,465,355.86	7,465,355.86	- 883,644.14
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	65,567,526.12	65,567,526.12	- 3,722,873.88
				Ingresos excedentes ¹		

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAÑO A LA GENTE
RIOVERDE
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ASAR
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 DR. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CARRACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

26 PE_01 COG

2017

RIA
6-2018
TE
DE





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo PE-01

JUNTOS EN UNA NUEVA CULTUI ¡¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

PRENSA
RIOVERDE

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Dovangado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Servicios Personales	21,221,500.00	- 3,655,000.00	17,566,500.00	17,508,240.16	17,508,240.16	68,259.84
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	13,600,000.00	- 2,002,000.00	11,598,000.00	11,591,049.90	11,591,049.90	6,950.10
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	1,375,000.00	- 110,000.00	1,265,000.00	1,230,472.59	1,230,472.59	34,527.41
Remuneraciones Adicionales y Especiales	2,886,500.00	- 385,000.00	2,601,500.00	2,598,918.43	2,598,918.43	2,581.57
Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	3,260,000.00	- 1,158,000.00	2,102,000.00	2,087,799.24	2,087,799.24	14,200.76
Previsiones	-	-	-	-	-	-
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	-	-	-	-	-	-
Materiales y Suministros	11,221,900.00	- 2,279,250.00	8,942,650.00	8,838,286.82	8,838,286.82	104,363.18
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	550,000.00	- 70,700.00	479,300.00	456,712.28	456,712.28	22,587.72
Alimentos y Utensilios	225,000.00	- 23,200.00	201,800.00	191,460.64	191,460.64	10,339.36
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	6,000.00	-	6,000.00	859.20	859.20	5,140.80
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	3,045,000.00	19,200.00	3,064,200.00	3,046,042.77	3,046,042.77	18,157.23
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,845,000.00	- 2,052,500.00	2,792,500.00	2,766,994.36	2,766,994.36	25,505.64
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	1,150,000.00	- 179,950.00	970,050.00	1,329,950.00	1,329,440.63	509.37
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	550,000.00	- 200,000.00	350,000.00	348,861.99	348,861.99	1,138.01
Materiales y Suministros Para Seguridad	-	-	-	-	-	-
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	850,900.00	- 132,000.00	718,900.00	697,914.95	697,914.95	20,985.05
Servicios Generales	15,406,000.00	1,014,144.08	16,419,144.08	16,224,512.07	16,224,512.07	194,632.01
Servicios Básicos	5,325,000.00	1,346,200.00	6,671,200.00	6,621,687.05	6,621,687.05	49,512.95
Servicios de Arrendamiento	870,000.00	- 765,000.00	105,000.00	86,980.00	88,980.00	16,020.00
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,620,000.00	- 573,150.00	1,046,850.00	2,163,460.28	2,163,460.28	29,689.72
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	435,000.00	- 209,105.92	225,894.08	193,954.85	193,954.85	31,939.23
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,270,000.00	- 1,006,400.00	1,263,600.00	1,257,316.82	1,257,316.82	6,283.18
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	120,000.00	30,000.00	150,000.00	125,484.80	125,484.80	24,515.20
Servicios de Traslado y Viáticos	140,000.00	30,300.00	170,300.00	161,623.31	161,623.31	8,676.69
Servicios Oficiales	530,000.00	63,000.00	593,000.00	581,457.76	581,457.76	11,542.24
Otros Servicios Generales	4,095,000.00	952,000.00	5,047,000.00	5,030,547.20	5,030,547.20	16,452.80
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	885,000.00	100,000.00	985,000.00	875,427.10	875,427.10	9,572.90
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Resto del Sector Público	-	-	-	-	-	-
Subsidios y Subvenciones	-	-	-	-	-	-
Ayudas Sociales	-	-	-	-	-	-
Pensionales y Jubilaciones	885,000.00	100,000.00	985,000.00	875,427.10	875,427.10	9,572.90
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Transferencias a la Seguridad Social	-	-	-	-	-	-
Donativos	-	-	-	-	-	-
Transferencias al Exterior	-	-	-	-	-	-
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	3,907,000.00	- 2,402,000.00	1,505,000.00	1,421,279.89	1,421,279.89	83,720.11
Mobiliario y Equipo de Administración	265,000.00	83,000.00	348,000.00	178,064.46	178,064.46	23,935.54
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	23,000.00	-	23,000.00	14,967.77	14,967.77	8,032.23
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	-	-	-	-	-	-
Vehículos y Equipo de Transporte	1,405,000.00	- 1,038,000.00	367,000.00	351,600.00	351,600.00	15,400.00
Equipo de Defensa y Seguridad	-	-	-	-	-	-
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,704,000.00	- 1,053,000.00	651,000.00	625,247.66	625,247.66	25,752.34
Activos Biológicos	-	-	-	-	-	-
Bienes Inmuebles	-	-	-	-	-	-
Activos Intangibles	490,000.00	- 228,000.00	262,000.00	251,400.00	251,400.00	10,600.00
Inversión Pública	-	13,972,105.92	13,972,105.92	13,940,461.76	13,940,461.76	31,644.16
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	-	13,972,105.92	13,972,105.92	13,940,461.76	13,940,461.76	31,644.16
Obra Pública en Bienes Propios	-	-	-	-	-	-
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	-	-	-	-	-	-
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-	-	-	-	-	-
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.	-	-	-	-	-	-
Acciones y Participaciones de Capital	-	-	-	-	-	-
Compra de Títulos y Valores	-	-	-	-	-	-
Concesión de Préstamos	-	-	-	-	-	-
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	-	-	-	-	-	-
Otras Inversiones Financieras	-	-	-	-	-	-
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	-	-	-	-	-	-
Participaciones y Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Participaciones	-	-	-	-	-	-
Aportaciones	-	-	-	-	-	-
Convenios	-	-	-	-	-	-
Deuda Pública	2,100,000.00	- 2,100,000.00	-	-	-	-
Amortización de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Intereses de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Comisiones de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-
Gastos de la Deuda Pública	-	-	-	-	-	-

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUI ¡¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	2,100,000.00	2,100,000.00				
Total del Gasto	64,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CUIDANDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



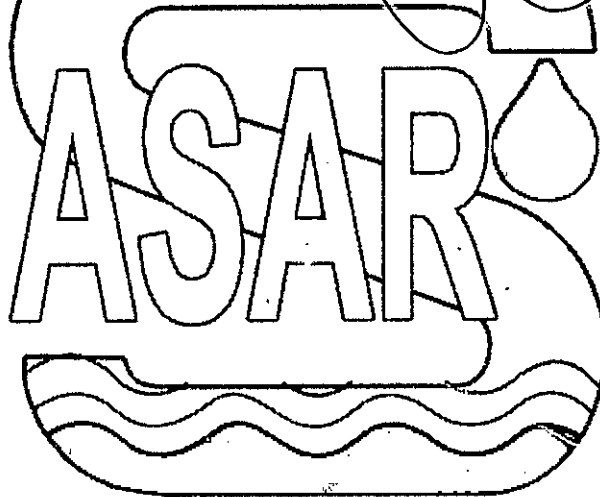
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. Y MA. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



0004



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CALLE DOCTOR CARLOS DE LA CRUZ
RIOVERDE

27 PE_02 TIPO DE GASTO

2017





Anexo PE-02



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	47,848,400.00	1,231,000.00	49,079,400.00	42,571,039.05	42,571,039.05	6,508,360.95
Gasto de Capital	3,907,000.00	5,419,000.00	9,326,000.00	15,361,741.85	15,361,741.85	6,035,741.85
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	2,100,000.00	2,100,000.00	-	-	-	-
Pensiones y Jubilaciones	985,000.00	100,000.00	885,000.00	875,427.10	875,427.10	9,572.90
Participaciones	-	-	-	-	-	-
Total del Gasto	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

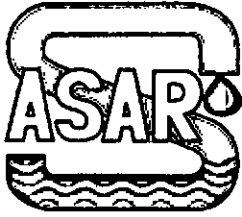
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y MA. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

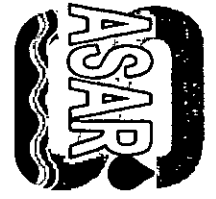
28 PE_03 C. ADMINISTRATIVA

2017



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE RIOVERDE

Anexo PE-03



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1+2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3-4)
Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)						
6 Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20
Total del Gasto	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20



GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE

JAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CA
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0000



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

TARÍA
-2010
FE
E

29 PE_04 C. FUNCIONAL

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

31 CUIDADAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPESAMOS UNA NUEVA CULTU

Anexo PE-04

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1+2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3-4)
Gobierno	11,210,050.93	2,372,819.94	8,837,130.99	8,757,231.65	8,757,231.65	79,899.34
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	10,745,015.56	2,356,819.94	8,388,395.62	8,323,096.14	8,323,096.14	65,299.48
Otros Servicios Generales	465,035.37	18,300.00	448,735.37	434,135.51	434,135.51	14,599.86
Desarrollo Social	43,630,349.07	6,606,719.94	50,237,069.01	49,839,110.87	49,839,110.87	397,958.14
Protección Ambiental	14,830,216.46	2,265,333.74	16,895,550.20	16,713,770.52	16,713,770.52	181,779.68
Vivienda y Servicios a la Comunidad	29,000,132.61	4,341,386.20	33,341,518.81	33,125,340.35	33,125,340.35	216,178.46
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico		216,200.00	216,200.00	211,865.28	211,865.28	4,334.72
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos		216,200.00	216,200.00	211,865.28	211,865.28	4,334.72
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAJACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0007

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

SECRETARÍA
MUNICIPAL
RIOVERDE
2018

3. ANEXOS

2017



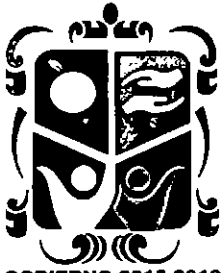


**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

10 INFORMACIÓN CONTABLE (AC)

2017





GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION CONTABLE DEL EJERCICIO FISCAL 2017, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0020, constando de veinticinco fojas útiles por un solo lado de sus caras, misma que se encuentra acompañada por impresiones y copias de estados de cuenta del ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"

**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

A
16

11 AC-01 CUENTAS BANCARIAS

2017



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AC-01
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



Relación de cuentas bancarias

Fondo, Programa, Convenio o Destino de la Cuenta	Datos de la Cuenta Bancaria			
	Institución Bancaria	Número de Cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Funcionarios con firmas autorizadas de cheques o transferencias
GASTO CORRIENTE	BANCO SANTANDER (MEXICO) S.A.	65500829064	\$3,700,744.02	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GASTO CORRIENTE	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0850037513	\$2,528,320.77	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
PRODDER 2017	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0309642031	\$90,305.54	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
PRODI 2017 RECURSOS FEDERALES	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0443010945	\$12,227.20	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
PRODI 2017 CONTRAPARTE -SASAR	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0309642022	\$10,257.72	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
PROSANEAR 2017	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0415604864	\$185,105.06	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
CONVENIOS CON MUNICIPIO-SASAR	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A.	0326496259	\$5,236,518.80	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GASTO CORRIENTE	BBVA BANCOMER, S.A.	0110293229	\$130,170.37	ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ Y C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE
 M.Y.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ASAR
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL
 C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

12 AC-02 PASIVOS CONTINGENTES

2017

A
2018
E
...JE





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AC-02

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SECRETARÍA DE GOBIERNO
RIOVERDE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

M.VZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

ESTADO DE RIOVERDE
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ASAR No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

13 AC-03 ESQUEMAS BURSÁTILES

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AC-03

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARC. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.
DIRECCION GENERAL

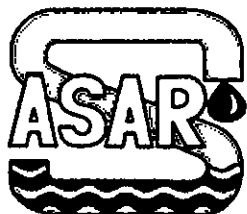
C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTI

asar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

14 AC-04 BALANZA DE COMPROBACIÓN

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AC-04

Nombre del Ente Público (s) Organismo Operador Paramunicipal Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.							
Balanza de Comprobación							
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.							
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldos Iniciales			Saldos Actuales		
		Deudor	Acreedor	Cargos	Abonos	Deudor	Acreedor
	ACTIVO	110,512,828.20		50,237,509.49	58,092,320.75	102,657,811.84	
	ACTIVO CIRCULANTE	18,523,092.54		38,984,856.08	47,436,975.83	16,070,772.99	
	Efectivo y Equivalentes	12,042,245.02		24,302,169.07	29,820,904.11	8,723,509.88	
	Efectivo	30,748.38		7,811,493.25	7,828,142.80	14,097.03	
	Caja y Efectivo Ente Agua	30,748.38		7,811,493.25	7,828,142.80	14,097.03	
	Caja Recaudación	0.01		7,803,446.24	7,803,446.24	0.01	
	Levamen Carrera Dalia María	27,746.37		8,047.01	24,899.36	11,067.02	
	Ramos González Miguel Angel	3,000.00		0.00	0.00	3,000.00	
	Bancos/Tesorería	12,011,498.84		16,890,875.82	21,992,761.51	8,709,412.85	
	Agua	12,011,498.84		16,890,875.82	21,992,761.51	8,709,412.85	
	Bancos BASAR Gasto Corriente	10,870,743.61		8,006,243.86	12,590,289.31	8,355,068.18	
	065500829004 Gasto Corriente Bantander	3,517,436.01		163,342.81	34.80	3,700,744.02	
	0650037519 Gasto Corriente Banorte	7,232,137.23		7,882,801.05	12,590,254.51	2,524,763.77	
	0110293229 BBVA Bancomer Gasto Corriente	130,170.37		0.00	0.00	130,170.37	
	Bancos BASAR Programas	1,121,755.03		1,158,300.60	1,962,180.11	297,895.52	
	Programa PROSANEAR	245,738.76		348,811.12	409,444.82	185,105.06	
	Programa PROSANEAR 2017	245,738.76		348,811.12	409,444.82	185,105.06	
	0415804864 Programa PROSANEAR 2017 Banorte	245,738.76		348,811.12	409,444.82	185,105.06	
	Programa PRODI	788,821.55		107.17	788,443.80	22,484.92	
	0443010945 Programa Proegua PRODI 2017 Rec. Fed	395,409.58		42.12	383,224.80	12,227.20	
	0309642022 Programa PRODI 2017 (Rec Contrap Basar)	393,411.67		65.05	383,219.00	10,257.72	
	Programa PRODDER	87,194.72		809,382.31	808,271.49	90,305.54	
	0309642031 programa PRODDER 2017	87,194.72		809,382.31	808,271.49	90,305.54	
	Bancos BASAR Convenios	10,000.00		7,496,131.36	7,420,312.06	55,819.27	
	0326496259 Convenios Municipio-Sasar	10,000.00		7,496,131.36	7,420,312.06	55,819.27	
	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	825,519.06		10,925,224.51	9,840,334.80	1,810,408.97	
	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	825,519.06		1,709,869.84	624,979.73	1,810,408.97	
	Deudores Diversos (Visáticos/Caja chico/Nómina) Agua	825,519.06		1,709,869.84	624,979.73	1,810,408.97	
	RAMOS GONZALEZ MIGUEL ANGEL	4,500.00		0.00	4,500.00	0.00	
	CRUZ SIFUENTES EMILIO	483.43		0.00	0.00	483.43	
	GONZALEZ PORTALES FLORECIDO	1,212.13		0.00	0.00	1,212.13	
	GAMA DUFOUR SERGIO	306.85		0.00	0.00	306.85	
	Diferencia en Bancos	85,394.10		688.08	98,018.82	-1,926.44	
	ANGUJANO MONTOYA JORGE	2,000.00		0.00	2,000.00	0.00	
	OROZCO LOPEZ CRISTOBAL	1,875.00		0.00	1,875.00	0.00	
	CORREA RESENDIZ BRENDA JAMETH	1,250.00		0.00	1,250.00	0.00	
	ROCHA PATRICIA DE JESUS	17,638.00		0.00	0.00	17,638.00	
	Alvarez Alvarez Lidia	2,065.72		0.00	0.00	2,065.72	
	Carnacho Diaz Ma Irma	0.00		56.08	55.08	0.00	
	Chavez Reyes Irineo	673.04		0.00	0.00	673.04	
	Chavez Torres Ma Elena	349.88		0.00	0.00	349.88	
	Comision Federal de Electricidad	31,889.08		0.00	0.00	31,889.08	
	Govea Martinez Marcel	1,377.93		0.00	0.00	1,377.93	
	Juarez Lorezo Hortencia	149.82		0.00	0.00	149.82	
	Luna García José Clemente	302.10		0.00	0.00	302.10	
	Morales Alvarez Ma Magdalena	0.00		7.93	0.00	7.93	
	Nava Diaz María	178.07		0.00	0.00	178.07	
	Ortiz Gonzalez Luis Jorge	232.50		0.00	0.00	232.50	
	Reyna González Majuro	500.00		0.00	500.00	0.00	
	Rico Villanueva Juan Carlos	529.08		0.00	0.00	529.08	
	Salazar Govea Abdias	1,076.75		0.00	0.00	1,076.75	
	Sanchez Pérez José Joaquín	154.78		0.00	0.00	154.78	
	Torres Galvan Brígido	225.36		0.00	0.00	225.36	
	Trejo Guevara Ruben	496.59		0.00	0.00	496.59	
	Turrubiarres Balderas Getasio	331.54		0.00	0.00	331.54	
	Aguilar Martinez Luis Antonio	800.00		0.00	800.00	0.00	
	Borjes Figueroa Octavio	15,150.00		0.00	15,150.00	0.00	
	Diaz Diaz Jorge Eduardo	6,375.04		0.00	6,375.04	0.00	
	Nava Rodriguez Antonio de Jesus	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	
	PADRON ORDAZ MARCO POLO	229,271.24		0.00	116,884.00	112,587.24	
	Hernandez Montoya Israel	2,406.25		0.00	2,406.25	0.00	
	Delgado Tenorio Ana Luisa	2,406.25		0.00	2,406.25	0.00	
	RODRIGUEZ CERVANTES EDUARDO	2,187.50		0.00	2,187.50	0.00	
	PALLMILLAS VALLES JORGE	2,500.00		0.00	2,500.00	0.00	
	GRIMALDO ALONSO ALBERTO	1,000.00		0.00	1,000.00	0.00	
	DUQUE MENDEZ EMILIO	1,500.00		0.00	1,500.00	0.00	
	RODRIGUEZ VAZQUEZ JOSÉ ROBERTO	5,000.00		0.00	5,000.00	0.00	
	ALEJO ROGELIO	9,000.00		0.00	0.00	9,000.00	
	ROJAS TERESITA DE JESUS	1,500.00		0.00	1,500.00	0.00	
	NAVA DIAZ ELVA	4,000.00		0.00	4,000.00	0.00	
	GUERRERO FERRETIZ PATRICIO	500.00		0.00	500.00	0.00	
	CORONEL CASTRO JOSÉ EDUARDO	499.99		0.00	499.99	0.00	
	GOMEZ MUÑOZ CELIA	5,000.00		0.00	0.00	5,000.00	
	GAMEZ DIAZ BEATRIZ	1,250.00		0.00	1,250.00	0.00	
	MEZA J. REYES	1,582.50		0.00	1,582.50	0.00	
	CAMACHO MARTINEZ MARÍA MATIVIDAD	10,423.86		0.00	10,423.86	0.00	

JUNTOS EMPEZEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610

0004



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-1-2-3-2-40105	MORENO HERNANDEZ LUIS FERNANDO	250.00	0.00	250.00	0.00
1-1-2-3-2-40107	FERRETIZ RIVERA JOSE DE JESUS	17,999.53	0.00	17,999.53	0.00
1-1-2-3-2-40110	DOMINGUEZ ROBLE ANABELL	162,770.37	0.00	162,770.37	0.00
1-1-2-3-2-40112	CASTRO ALTAMIRANO ARTURO	1,250.00	0.00	1,250.00	0.00
1-1-2-3-2-40122	LEMUS MELO CARLOS	3,923.40	0.00	3,923.40	0.00
1-1-2-3-2-40149	COMISION NACIONAL DE AGUA	0.00	1,611,911.00	0.00	1,611,911.00
1-1-2-3-2-40151	Martinez Hernandez Gustavo	0.00	300.00	300.00	0.00
1-1-2-3-2-40154	Org. Op. Param. Agua P A y Sanea Descon (Nómina)	0.00	52,231.00	52,231.00	0.00
1-1-2-3-2-40157	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	69,559.99	0.00	0.00	69,559.99
1-1-2-3-2-40158	REA PADRON JOSE ERNESTO	2,612.50	0.00	2,612.50	0.00
1-1-2-3-2-40162	SAENZ RANGEL HOMERO G	189.01	0.00	189.01	0.00
1-1-2-3-2-40165	HERNANDEZ CAMACHO MA. DOLORES DEL CARMEN	937.50	0.00	937.50	0.00
1-1-2-3-2-40168	VILLALON GARCIA JERONIMO	106.93	0.00	0.00	106.93
1-1-2-3-2-40172	ALVAREZ MENDEZ SALVADOR ALEJANDRO	13,443.27	0.00	13,443.27	0.00
1-1-2-3-2-40174	ALMAZAN GARCIA MARTIN	7,500.00	0.00	7,500.00	0.00
1-1-2-3-2-40179	BALDERAS DAVILA JOAN	25,000.00	0.00	4,000.00	22,000.00
1-1-2-3-2-40182	RODRIGUEZ LOPEZ ELIAS	187.50	0.00	187.50	0.00
1-1-2-3-2-40183	ZOLA JUAREZ TORRES	15,009.83	43,002.92	42,827.93	15,181.82
1-1-2-3-2-40184	BIZARRAGA FLORES JUAN	7,200.00	0.00	7,200.00	0.00
1-1-2-3-2-40185	RINCÓN MORENO LORENZO	550.00	0.00	550.00	0.00
1-1-2-3-2-40188	TESORERIA DE LA FEDERACION	7,308.00	0.00	0.00	7,308.00
1-1-2-3-2-40190	HERNANDEZ GONZALEZ JOSE DE JESUS	0.00	1,863.63	1,863.63	0.00
1-1-2-4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0.00	9,215,354.87	9,215,354.87	0.00
1-1-2-4-2	Derechos por Cobrar	0.00	9,215,354.87	9,215,354.87	0.00
1-1-2-4-2-00001	Derechos por Cobrar	0.00	9,215,354.87	9,215,354.87	0.00
1-1-3	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	580.61	0.00	0.00	580.61
1-1-3-2	Anticipo Proveedores Adq B Inmuebles y Muebles CP	580.61	0.00	0.00	580.61
1-1-3-2-2	Anticipo Proveedores Adq B Inmuebles y Muebles CP	580.61	0.00	0.00	580.61
1-1-3-2-2-43010	Derechos por Prestación de Servicios	580.61	0.00	0.00	580.61
1-1-3-2-2-43010-1	RadioMóvil DIPSA, S.A. DE C.V.	580.61	0.00	0.00	580.61
1-1-4	Inventarios	243.00	0.00	55.80	187.20
1-1-4-4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Sumini	243.00	0.00	55.80	187.20
1-1-4-4-1	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	243.00	0.00	55.80	187.20
1-1-4-4-1-23110	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales	243.00	0.00	55.80	187.20
1-1-4-4-1-23110-1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales	243.00	0.00	55.80	187.20
1-1-5	Almacenes	2,285,542.92	210,383.61	96,392.18	2,399,534.55
1-1-5-1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2,285,542.92	210,383.61	96,392.18	2,399,534.55
1-1-5-1-1	Materiales de Administración, Emisión de Documento	293.16	0.00	0.00	293.16
1-1-5-1-1-21110	Materiales, Utiles y equipos menores de oficina	293.16	0.00	0.00	293.16
1-1-5-1-1-21110-1	Materiales, Utiles y Equipos Menores de Oficina	293.16	0.00	0.00	293.16
1-1-5-1-3	Materiales y Artículos de Construcción y de Repara	952,882.43	113,495.57	55,876.98	1,010,281.02
1-1-5-1-3-24210	Cemento y productos de concreto	60,579.80	20,370.40	11,942.28	69,007.92
1-1-5-1-3-24210-1	Cemento y Productos de Concreto	60,579.80	20,370.40	11,942.28	69,007.92
1-1-5-1-3-24610	Materiales eléctricos y electrónicos	379.31	0.00	0.00	379.31
1-1-5-1-3-24610-1	Materiales eléctricos y electrónicos	379.31	0.00	0.00	379.31
1-1-5-1-3-24710	Artículos metálicos para la construcción	861,974.49	92,325.17	43,139.61	911,180.05
1-1-5-1-3-24710-1	Artículos Metálicos para la Construcción	861,974.49	92,325.17	43,139.61	911,180.05
1-1-5-1-3-24910	Otros materiales y artículos de construcción y rep	29,728.83	800.00	795.09	29,733.74
1-1-5-1-3-24910-1	Otros Materiales y Artículos de Construcción y rep	29,728.83	800.00	795.09	29,733.74
1-1-5-1-4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	1,219,258.28	96,687.50	39,378.24	1,276,567.54
1-1-5-1-4-25610	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1,219,258.28	96,687.50	39,378.24	1,276,567.54
1-1-5-1-4-25610-1	Fibras Sintéticas, Hules, Plásticos y Derivados	1,219,258.28	96,687.50	39,378.24	1,276,567.54
1-1-5-1-5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	5,470.61	0.00	0.00	5,470.61
1-1-5-1-5-26110	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	5,470.61	0.00	0.00	5,470.61
1-1-5-1-5-26110-1	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	5,470.61	0.00	0.00	5,470.61
1-1-5-1-6	Vestuario, Bancos, Prendas de Protección y Artic	50,847.93	0.00	1,086.26	49,561.67
1-1-5-1-6-27210	Prendas de Seguridad y Protección Personal	50,847.93	0.00	1,086.26	49,561.67
1-1-5-1-6-27210-1	Prendas de Seguridad y Protección Personal	50,847.93	0.00	1,086.26	49,561.67
1-1-5-1-6	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores par	57,210.51	200.74	50.70	57,360.55
1-1-5-1-6-28110	Herramientas Menores	48,158.44	200.74	50.70	48,308.48
1-1-5-1-6-28110-1	Herramientas Menores	48,158.44	200.74	50.70	48,308.48
1-1-5-1-6-28610	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y o	9,052.07	0.00	0.00	9,052.07
1-1-5-1-6-28610-1	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y o	9,052.07	0.00	0.00	9,052.07
1-1-5-1-6-28810	Otros Activos Circulantes	3,368,961.93	4,546,878.89	2,879,288.94	5,036,551.68
1-1-9	Bienes Derivados de Impuestos	3,368,961.93	4,546,878.89	2,879,288.94	5,036,551.68
1-1-9-2	Impuestos sobre los Ingresos Esta Agua	3,368,961.93	4,546,878.89	2,879,288.94	5,036,551.68
1-1-9-2-41110	Impuestos sobre los Ingresos	3,368,961.93	4,546,878.89	2,879,288.94	5,036,551.68
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000	Impuestos sobre los Ingresos	3,368,961.93	4,546,878.89	2,879,288.94	5,036,551.68
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1	I.V.A. Acreditable	0.00	1,439,390.74	1,439,390.74	0.00
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-01	I.V.A. por Acreditar Al Pago	507.44	1,903,537.91	1,439,898.20	464,147.15
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-02	I.V.A. Acreditable de Ejercicios Anteriores	3,327,043.74	1,203,950.04	0.00	4,530,993.78
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2011	109,700.84	0.00	0.00	109,700.84
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-2	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2012	478,178.88	0.00	0.00	478,178.88
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-3	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2013	834,844.02	0.00	0.00	834,844.02
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-4	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2014	226,100.96	0.00	0.00	226,100.96
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-5	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2015	632,087.00	0.00	0.00	632,087.00
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-6	I.V.A. Acreditable Años Anteriores	88,775.75	0.00	0.00	88,775.75
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-7	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2016	441,435.37	0.00	0.00	441,435.37
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-04-8	I.V.A. Acreditable Ejercicio 2017	519,921.12	1,203,950.04	0.00	1,723,871.16
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-05	Crédito al Salario	3,537.71	0.00	0.00	3,537.71
1-1-9-2-41110+0-000-0-00-0-000-1-06	I.S.R. Retenido	37,873.04	0.00	0.00	37,873.04
1-2	ACTIVO NO CIRCULANTE	91,889,533.86	10,252,850.41	15,656,345.12	86,587,038.85

0005



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

Código	Descripción	110,310,325.93	10,213,057.81	15,104,268.70	105,410,714.98
1-2-3-...	Bienes Inmuebles				
1-2-3-1-...	Terrenos	3,279,428.34	0.00	0.00	3,279,428.34
1-2-3-1-2-...	Terrenos Agua Potable	3,279,428.34	0.00	0.00	3,279,428.34
1-2-3-1-2-58110-...	Terrenos Agua Potable	3,279,428.34	0.00	0.00	3,279,428.34
1-2-3-1-2-58110-1-...	Terrenos	3,279,428.34	0.00	0.00	3,279,428.34
1-2-3-3-...	Edificios no Habitacionales Dominio Propio	2,451,231.54	0.00	0.00	2,451,231.54
1-2-3-3-2-...	Edificios no Habitacionales Dominio Propio	2,451,231.54	0.00	0.00	2,451,231.54
1-2-3-3-2-62210-...	Patrimonio Edificación no habitacional	2,451,231.54	0.00	0.00	2,451,231.54
1-2-3-3-2-62210-1-...	Patrimonio Edificación no habitacional	2,451,231.54	0.00	0.00	2,451,231.54
1-2-3-4-...	Infraestructura Dominio Propio	100,842,239.84	158,517.23	1,111,702.07	98,693,191.05
1-2-3-4-6-...	Infraestructura de Agua Potable, Alcant. y Saneam	98,693,191.05	158,517.23	1,111,702.07	98,693,191.05
1-2-3-4-6-61410-...	Infraestructura de Agua Potable, Alcant. y Saneam	98,693,191.05	158,517.23	1,111,702.07	98,693,191.05
1-2-3-4-6-61410-1-...	Infraestructura de Agua Potable, Alcant. y Saneam	98,693,191.05	0.00	0.00	98,693,191.05
1-2-3-4-6-61410-1-1-...	Infraestructura de Agua Potable	22,001,368.69	0.00	0.00	22,001,368.69
1-2-3-4-6-61410-1-2-...	Infraestructura de Alcantarillado	32,525,283.40	0.00	0.00	32,525,283.40
1-2-3-4-6-61410-1-3-...	Infraestructura de Saneamiento	44,366,538.96	0.00	0.00	44,366,538.96
1-2-3-4-6-61410-P-...	Participaciones Infraestructura de Agua Potable, A	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-...	Desarrollo social Infraestructura de Agua Potable,	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-...	Urbanización Infraestructura de Agua Potable,	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-...	Proyectos de Inversión: Obras	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-...	Estudios y Proyectos	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-...	OBRAS	853,184.84	158,517.23	1,111,702.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-...	OBRA REHAB DRENAJE SANIT C. GAMA (GUERRERO Y MINA)	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-1-...	RECURSOS FISCALES	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-...	2,016	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-...	RAMO 28	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-...	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01-...	OBRA REHAB DRENAJE SANIT C. GAMA (GUERRERO Y MINA)	290,523.51	0.00	290,523.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-...	R33 OBRA REHAB DREN SANIT C. PIPILA (COP-824024957)	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-5-...	RECURSOS FEDERALES	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-5-16-...	2,016	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-5-16-2-...	RAMO 33 - INFRA	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-5-16-2-06-...	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-039-5-16-2-06-01-...	R33 OBRA REHAB DREN SANIT C. PIPILA (COP-824024957)	234,555.31	0.00	234,555.31	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-...	R28 REHAB DREN C. MIER Y TERAN (10624024957-E3-18)	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-1-...	RECURSOS FISCALES	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-1-18-...	2,016	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-1-18-1-...	RAMO 28	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-1-18-1-22-...	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-042-1-18-1-22-01-...	REHAB. DREN C. MIER Y TERAN (10624024957-E3-18)	109,126.50	0.00	109,126.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-...	R33 REHAB D. C. PIPILA II ETAPA (10624024957-E4-18)	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-...	RECURSOS FEDERALES	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-...	2,016	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3-...	RAMO 33 - FORTA	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3-22-...	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3-22-01-...	R33 REHAB D. C. PIPILA II ETAPA (10624024957-E4-18)	318,979.52	0.00	318,979.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-048-...	R28 REHAB DREN SECUN C. PIPILA (COP-SASAR-001-AD-18)	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-048-1-...	RECURSOS FISCALES	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-048-1-18-...	2,016	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-048-1-18-1-22-...	RAMO 28	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-P-2-211-K-04-7-048-1-18-1-22-01-...	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-7-...	R28 REHAB DREN SECUN C. PIPILA (COP-SASAR-001-AD-18)	0.00	158,517.23	158,517.23	0.00
1-2-3-4-7-62710-...	Infraestructura Eléctrica	795,664.05	0.00	0.00	795,664.05
1-2-3-4-7-62710-1-...	Infraestructura Eléctrica	795,664.05	0.00	0.00	795,664.05
1-2-3-5-...	Construcciones en Proceso Bienes Dominio Público	3,937,426.11	10,055,140.58	13,992,566.69	0.00
1-2-3-5-4-...	División de terrenos y construcción de obras de ur	3,937,426.11	10,055,140.58	13,992,566.69	0.00
1-2-3-5-4-61410-...	División de terrenos y construcción de obras de ur	3,937,426.11	10,055,140.58	13,992,566.69	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-...	División de terrenos y construcción de obras de ur	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-...	DESARROLLO SOCIAL	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-...	URBANIZACIÓN	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-...	PROYECTOS DE INVERSIÓN: OBRAS	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-...	ESTUDIOS Y PROYECTOS	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-...	OBRAS	477,352.88	7,586,806.06	8,063,958.94	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-...	REHAB DREN SANITARIO C. AMADO NERVO (RAMO 28)	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-...	2,017	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-...	RAMO 28	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-05-...	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2015 BANORTE	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-05-01-...	REHAB DREN SANITARIO C. AMADO NERVO (RAMO 28)	44,856.28	0.00	44,856.28	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-...	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (RAMO 28)	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-...	2,017	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-...	RAMO 28	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-05-...	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-05-01-...	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (RAMO 28)	44,436.72	18,897.17	63,333.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-...	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (RAMO 28)	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-...	2,017	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-...	RAMO 28	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-05-...	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-05-01-...	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (RAMO 28)	77,486.70	0.00	77,486.70	0.00
1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-045-...	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (RAMO 28)	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00

0006

RIOVERDE, S.L.P.,

CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTI : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-045-1-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-045-1-17-...	2,017	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-045-1-17-1-...	RAMO 28	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-045-1-17-1-05-	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-045-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (RAMO 28)	122,955.10	121,727.82	244,682.92	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-...	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO RAMO 28	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-17-1-...	2,017	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-17-1-1-...	RAMO 28	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-17-1-10-	0309842031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-046-1-17-1-10-01	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO RAMO 28	49,909.00	119,024.56	168,933.56	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-...	REHAB DREN SAN C JUAREZ DE S REN - ALM (RAMO 28)	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-17-1-...	2,017	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-17-1-05-	RAMO 28	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-17-1-05-01	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-048-1-17-1-05-01	REHAB DREN SAN C JUAREZ DE S REN - ALM (RAMO 28)	45,903.57	115,055.03	160,958.60	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-...	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 28)	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-17-1-...	2,017	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-17-1-1-...	RAMO 28	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-17-1-05-	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-050-1-17-1-05-01	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 28)	14,712.57	36,831.26	51,543.83	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-...	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (RAMO 28)	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-17-1-...	2,017	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-17-1-1-...	RAMO 28	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-17-1-05-	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-052-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (RAMO 28)	77,292.94	201,107.56	278,400.50	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-054-1-...	REHAB COLECTOR SUR 3A ETAPA	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-054-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-054-1-17-1-...	2,017	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-054-1-17-1-1-...	RAMO 28	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-054-1-17-1-17-01	0326406259 CONVENIOS MUNICIPIO-BABAR	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-...	REHAB COLECTOR SUR 3A ETAPA	0.00	6,435,651.59	6,435,651.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-...	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSIO	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-10-01	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-10-01	2,017	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-10-01	RAMO 28	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-10-01	0309842031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-055-1-17-1-10-01	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSIO	0.00	223,771.95	223,771.95	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-...	REHAB DREN SANIT C JUAREZ DE JIMENEZ A ALDAMA	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-17-1-...	2,017	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-17-1-1-...	RAMO 28	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C JUAREZ DE JIMENEZ A ALDAMA	0.00	83,968.59	83,968.59	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-...	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS R28	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-17-1-...	2,017	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-17-1-1-...	RAMO 28	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-17-1-05-	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-059-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS R28	0.00	84,291.12	84,291.12	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-...	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON RAMO 28	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-17-...	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-17-1-...	2,017	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-17-1-1-...	RAMO 28	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-17-1-10-	0309842031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-Q-2-211-K-04-7-061-1-17-1-10-01	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON RAMO 28	0.00	146,279.41	146,279.41	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-...	PARTICIPACIONES	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-...	DESARROLLO SOCIAL	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-	URBANIZACION	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	PROYECTOS DE INVERSION OBRAS	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	ESTUDIOS Y PROYECTOS	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	OBRAS	3,460,073.23	2,468,534.52	5,928,607.75	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	OBRAS	209,849.15	0.00	209,849.15	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	RECURSOS FISCALES	60,147.70	0.00	60,147.70	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	2,016	60,147.70	0.00	60,147.70	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	RAMO 28	60,147.70	0.00	60,147.70	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	60,147.70	0.00	60,147.70	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	OBRA REHAB DRENAJE SANIT C GAMA (GUERRERO Y MINA)	60,147.70	0.00	60,147.70	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	149,501.45	0.00	149,501.45	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	2,017	149,501.45	0.00	149,501.45	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	RAMO 33 - INFRA	149,501.45	0.00	149,501.45	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	0415804884 PROGRAMA PROSANEAR 2015 BANORTE	149,501.45	0.00	149,501.45	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	REHAB DREN SANITARIO C. AMADO NERVO (PROGANEAR)	149,501.45	0.00	149,501.45	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	OBRAS	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	RECURSOS FEDERALES	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	2,016	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	RAMO 33 - INFRA	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-038-1-18-1-22-01	R33 OBRA REHAB DREN SANIT C PIPLA (COP-824924957	230,248.84	0.00	230,248.84	0.00
1-2-3-5-4-81410-P-2-211-K-04-7-040-1-...	OBRAS	206,164.85	66,750.84	272,915.49	0.00

0007

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA: SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-1- - - -	RECURSOS FISCALES	60,398.25	0.00	60,398.25	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-1-16- - -	2,016	60,398.25	0.00	60,398.25	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-1-16-1- -	RAMO 28	60,398.25	0.00	60,398.25	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-1-16-1-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	60,398.25	0.00	60,398.25	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-1-16-1-22-01	R28 REHAB DRENAJE C PIPILA (IO-824024957-E2-2016)	60,398.25	0.00	60,398.25	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	148,766.40	68,750.84	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17- - -	2,017	148,766.40	68,750.84	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	148,766.40	68,750.84	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	148,766.40	68,750.84	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (PROSANEAR)	148,766.40	68,750.84	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041- - - -	OBRAS	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041-5- - - -	RECURSOS FEDERALES	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041-5-18- - -	2,016	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041-5-18-3- -	RAMO 33 - FORTA	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041-5-18-3-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-041-5-18-3-22-01	R33 REHAB DREN C MIER Y TERAN (IO824024957-E3-2016)	365,336.57	0.00	365,336.57	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042- - - -	OBRAS	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17- - -	2,017	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (PROSANEAR)	259,411.97	0.00	259,411.97	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043- - - -	OBRAS	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043-5- - - -	RECURSOS FEDERALES	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16- - -	2,016	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3- -	RAMO 33 - FORTA	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-043-5-16-3-22-01	R33 REHAB D C PIPILA II ETAPA (IO824024957-E4-16)	461,593.55	0.00	461,593.55	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044- - - -	OBRAS	644,790.44	374,574.83	1,019,365.07	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-1- - - -	RECURSOS FISCALES	233,158.18	0.00	233,158.18	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-1-16- - -	2,016	233,158.18	0.00	233,158.18	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-1-16-1- -	RAMO 28	233,158.18	0.00	233,158.18	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-1-16-1-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	233,158.18	0.00	233,158.18	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-1-16-1-22-01	R28 REHAB'D C PIPILA II ETAPA (IO824024957-E4-16)	233,158.18	0.00	233,158.18	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	411,632.26	374,574.83	786,206.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17- - -	2,017	411,632.26	374,574.83	786,206.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	411,632.26	374,574.83	786,206.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	411,632.26	374,574.83	786,206.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (PROSANEAR)	411,632.26	374,574.83	786,206.89	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045- - - -	OBRAS	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045-5- - - -	RECURSOS FEDERALES	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045-5-16- - -	2,016	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045-5-16-3- -	RAMO 33 - FORTA	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045-5-16-3-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-045-5-16-3-22-01	R33 REHAB DRENAJE C. MATAMOROS (AO-824024957-E5-16)	151,166.35	0.00	151,166.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046- - - -	OBRAS	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046-1- - - -	RECURSOS FISCALES	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046-1-16- - -	2,016	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046-1-16-1- -	RAMO 28	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046-1-16-1-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-046-1-16-1-22-01	R28 REHAB DRENAJE C MATAMOROS (AO-824024957-E5-16)	45,153.58	0.00	45,153.58	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047- - - -	OBRAS	421,862.74	113,884.10	535,746.84	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-1- - - -	RECURSOS FISCALES	371,953.74	0.00	371,953.74	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-1-16- - -	2,016	371,953.74	0.00	371,953.74	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-1-16-1- -	RAMO 28	371,953.74	0.00	371,953.74	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-1-16-1-22-	0850037513 GASTO CORRIENTE BANORTE	371,953.74	0.00	371,953.74	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-1-16-1-22-01	R28 REHAB DREN C 16 DE SEPT (SASAR-002-2016-OP)	371,953.74	0.00	371,953.74	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	49,909.00	113,884.10	163,793.10	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17- - -	2,017	49,909.00	113,884.10	163,793.10	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	49,909.00	113,884.10	163,793.10	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2-16-	0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	49,909.00	113,884.10	163,793.10	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2-16-01	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO (RAMO 33)	49,909.00	113,884.10	163,793.10	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049- - - -	REHAB DREN SAN EN JUAREZ DE S R - ALM (RAMO 33)	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17- - -	2,017	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2-05-01	REHAB DREN SAN EN JUAREZ DE S R - ALM (RAMO 33)	153,677.13	350,633.22	504,310.35	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051- - - -	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 33)	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17- - -	2,017	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17-2-05-01	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 33)	49,255.12	112,426.63	161,681.75	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053- - - -	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (PROSANEAR)	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17- - -	2,017	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (PROSANEAR)	258,763.34	583,023.74	841,787.08	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-058- - - -	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSIO (PRODDER)	0.00	215,517.24	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-058-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	215,517.24	215,517.24	0.00
1-2-3-5-4-61410-P-2-211-K-04-7-058-8-17- - -	2,017	0.00	215,517.24	215,517.24	0.00

0008



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMEREMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-6-1-2-62210-1	Dep. Edificación No Habitacional	662,731.94	0.00	10,133.90	692,865.84
1-2-6-2	Depreciación Acumulada de Infraestructura	23,488,863.47	0.00	414,036.25	23,902,899.72
1-2-6-2-1	Dep. Infraestructura de Agua Potable	23,097,563.68	0.00	407,404.05	23,504,967.73
1-2-6-2-1-61410	Dep. Infraestructura de Agua Potable	23,097,563.68	0.00	407,404.05	23,504,967.73
1-2-6-2-1-61410-1	Dep. Infraestructura de Agua Potable	23,097,563.68	0.00	407,404.05	23,504,967.73
1-2-6-2-1-61410-1-1	Dep. Infraestructura de Agua Potable	3,968,865.41	0.00	87,415.12	4,056,310.53
1-2-6-2-1-61410-1-2	Dep. Infraestructura de Alcantarillado	7,378,931.87	0.00	135,128.35	7,514,060.22
1-2-6-2-1-61410-1-3	Dep. Infraestructura de Saneamiento	11,749,738.40	0.00	184,860.58	11,934,598.98
1-2-6-2-2	Dep. Infraestructura Eléctrica	391,299.79	0.00	6,632.20	397,931.99
1-2-6-2-2-62710	Dep. Infraestructura Eléctrica	391,299.79	0.00	6,632.20	397,931.99
1-2-6-2-2-62710-1	Dep. Infraestructura Eléctrica	391,299.79	0.00	6,632.20	397,931.99
1-2-6-3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	3,673,862.18	0.00	101,886.71	3,775,748.89
1-2-6-3-1	Dep. Muebles de oficina y estantería	313,534.02	0.00	8,992.12	322,526.14
1-2-6-3-1-51110	Dep. Muebles de oficina y estantería	41,715.09	0.00	1,980.97	43,696.06
1-2-6-3-1-51110-1	Dep. Muebles de oficina y estantería	41,715.09	0.00	1,980.97	43,696.06
1-2-6-3-1-51210	Dep. Muebles, excepto de oficina y estantería	2,263.10	0.00	64.68	2,327.78
1-2-6-3-1-51210-1	Dep. Muebles, excepto de oficina y estantería	2,263.10	0.00	64.68	2,327.78
1-2-6-3-1-51510	Dep. Equipo de computo y de tecnologías de la info	249,664.11	0.00	5,661.24	255,325.35
1-2-6-3-1-51510-1	Dep. Equipo de computo y de tecnologías de la info	249,664.11	0.00	5,661.24	255,325.35
1-2-6-3-1-51910	Dep. Otros mobiliarios y equipos de administración	19,891.72	0.00	1,285.25	21,176.97
1-2-6-3-1-51910-1	Dep. Otros mobiliarios y equipos de administración	19,891.72	0.00	1,285.25	21,176.97
1-2-6-3-2	Dep. Camaras fotograficas y de video	17,970.30	0.00	395.95	18,366.25
1-2-6-3-2-62310	Dep. Camaras fotograficas y de video	17,970.30	0.00	395.95	18,366.25
1-2-6-3-2-62310-1	Dep. Camaras fotograficas y de video	17,970.30	0.00	395.95	18,366.25
1-2-6-3-4	Dep. Vehiculos y Equipo de Transporte	905,907.07	0.00	37,642.76	943,549.83
1-2-6-3-4-54110	Dep. Automoviles y camiones	557,516.14	0.00	22,970.53	580,486.67
1-2-6-3-4-54110-1	Dep. Automoviles y camiones	557,516.14	0.00	22,970.53	580,486.67
1-2-6-3-4-54210	Dep. Carrocerias y remolques	73,595.94	0.00	2,928.87	76,524.81
1-2-6-3-4-54210-1	Dep. Carrocerias y remolques	73,595.94	0.00	2,928.87	76,524.81
1-2-6-3-4-54910	Dep. Motocicletas y motocarros	274,794.99	0.00	11,742.38	286,537.35
1-2-6-3-4-54910-1	Dep. Motocicletas y motocarros	274,794.99	0.00	11,742.38	286,537.35
1-2-6-3-5	Dep. Maquinaria y Otros Equipos y Herramientas	2,436,450.79	0.00	64,855.88	2,491,306.67
1-2-6-3-5-56210	Dep. Maquinaria y equipo industrial	1,567,903.34	0.00	39,198.05	1,607,101.39
1-2-6-3-5-56210-1	Dep. Maquinaria y equipo industrial	1,567,903.34	0.00	39,198.05	1,607,101.39
1-2-6-3-5-56310	Dep. Maquinaria y equipo de construccion	698,863.90	0.00	12,190.10	711,054.00
1-2-6-3-5-56310-1	Dep. Maquinaria y equipo de construccion	698,863.90	0.00	12,190.10	711,054.00
1-2-6-3-5-56410	Dep. Sistemas de aire acondicionado, calefaccion	27,612.59	0.00	610.87	28,223.46
1-2-6-3-5-56410-1	Dep. Sistemas de aire acondicionado, calefaccion	27,612.59	0.00	610.87	28,223.46
1-2-6-3-5-56510	Dep. Equipo de comunicacion y telecomunicacion	44,940.94	0.00	880.57	45,821.51
1-2-6-3-5-56510-1	Dep. Equipo de comunicacion y telecomunicacion	44,940.94	0.00	880.57	45,821.51
1-2-6-3-5-56610	Dep. Equipos de generacion electrica, aparatos y a	59,291.92	0.00	1,261.53	60,553.45
1-2-6-3-5-56610-1	Dep. Equipos de generacion electrica, aparatos y a	59,291.92	0.00	1,261.53	60,553.45
1-2-6-3-5-56710	Dep. Herramientas y maquinas-herramientas	37,638.10	0.00	714.76	38,352.86
1-2-6-3-5-56710-1	Dep. Herramientas y maquinas-herramientas	37,638.10	0.00	714.76	38,352.86
1-2-6-5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	668,362.71	0.00	25,019.50	693,382.21
1-2-6-5-1	Amort. Software	668,362.71	0.00	24,851.40	693,214.31
1-2-6-5-1-59110	Amort. Software	668,362.71	0.00	24,851.40	693,214.31
1-2-6-5-1-59110-1	Amort. Software	668,362.71	0.00	24,851.40	693,214.31
1-2-6-5-2	Amort. Licencias Informáticas	840.50	0.00	168.10	1,008.60
1-2-6-5-2-59710	Amort. Licencias Informativas	840.50	0.00	168.10	1,008.60
1-2-6-5-2-59710-1	Amort. Licencias Informativas	840.50	0.00	168.10	1,008.60
2	PASIVO	1,652,100.69	22,437,395.51	25,856,797.33	5,071,502.41
2-1	PASIVO CIRCULANTE	1,652,100.69	22,437,395.51	25,856,797.33	5,071,502.41
2-1-1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1,652,100.69	22,437,395.51	25,856,797.33	5,071,502.41
2-1-1-1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	309,471.06	0.00	58,923.14	368,394.20
2-1-1-1-2	Servicios Personales Entre Agua	309,471.06	0.00	58,923.14	368,394.20
2-1-1-1-2-15110	Fondo de Ahorro	309,471.06	0.00	58,923.14	368,394.20
2-1-1-1-2-15110-1	Fondo de Ahorro	309,471.06	0.00	58,923.14	368,394.20
2-1-1-2	Deudas Adq. Bienes y Servs Por pagar Corto Plazo	9,566.55	11,394,263.81	11,390,410.77	5,713.51
2-1-1-2-1	Proveedores Por Pagar Nacionales IVA 0 %	5,550.00	106,910.02	106,910.02	5,550.00
2-1-1-2-1-00373	DR. ALEJANDRO OROZCO NARVAEZ	700.00	0.00	0.00	700.00
2-1-1-2-1-00376	BERTHA PATRICIA FERNANDEZ SANCHEZ	0.00	828.00	828.00	0.00
2-1-1-2-1-00377	MARTHA DELIA REYES RUIZ	0.00	4,828.74	4,828.74	0.00
2-1-1-2-1-00394	DR. GENARO OLVERA SARABIA	2,350.00	0.00	0.00	2,350.00
2-1-1-2-1-00402	DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL	0.00	400.00	400.00	0.00
2-1-1-2-1-00418	DR. MANUEL CALVILLO CHARRE	0.00	28,000.00	28,000.00	0.00
2-1-1-2-1-00469	DRA. REBECA REACHI LUGO	0.00	722.22	722.22	0.00
2-1-1-2-1-00478	DRA. ANGELICA MARIA NAVA CADENA	500.00	0.00	0.00	500.00
2-1-1-2-1-00479	ANAHI MONTES BALDERAS	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
2-1-1-2-1-00480	DRA. MA. TERESA CARDENAS CHAVEZ	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
2-1-1-2-1-00494	GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI	0.00	52,231.00	52,231.00	0.00
2-1-1-2-1-00724	DR. FIDEL PANTOJA GARCIA	0.00	1,300.00	1,300.00	0.00
2-1-1-2-1-00899	INSTITUTO TECNOLOGICO SUPERIOR DE RIOVERDE S.L.P.	0.00	8,000.00	8,000.00	0.00
2-1-1-2-1-00908	DR. CARLOS ALBERTO CERDA GALOMO	0.00	10,600.06	10,600.06	0.00
2-1-1-2-2	Proveedores Por Pagar Nacionales IVA 16 %	4,016.55	11,287,353.79	11,283,500.75	163.51
2-1-1-2-2-00008	ADELA FLORES RODRIGUEZ	0.00	3,232.00	3,232.00	0.00
2-1-1-2-2-00008	BANCO MERCANTIL DEL NORTE, S.A.	174.00	2,321.16	2,147.16	0.00
2-1-1-2-2-00010	BANCO SANTANDER (MEXICO) S.A.	0.00	34.80	34.80	0.00
2-1-1-2-2-00013	BENJAMIN CRUZ MONTOYA	0.00	6,381.80	6,391.60	0.00
2-1-1-2-2-00016	BIBIANO GONZALEZ PEDRAZA	0.00	406.00	406.00	0.00
2-1-1-2-2-00036	DICOPLOSA S.A. DE C.V.	0.00	82,724.60	82,724.60	0.00
2-1-1-2-2-00044	CENTRO MEDICO DE RIOVERDE, S.A. DE C.V.	0.00	850.00	850.00	0.00
2-1-1-2-2-00045	ANDREA LOZA BARRON	0.00	1,858.00	1,858.00	0.00

0010

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPRETIEMOS UNA NUEVA CULTURA : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

2-1-1-2-2-00049	CESAR MARTINEZ RODRIGUEZ	0.00	36,565.73	36,565.73	0.00
2-1-1-2-2-00052	DISTRIBUIDORA POTOSINA DE GAS SA DE CV	0.04	17,511.14	17,511.10	0.00
2-1-1-2-2-00053	AUTONAVES POTOSINAS S.A. DE C.V	0.00	1,020.00	1,020.00	0.00
2-1-1-2-2-00066	EDGAR EMILIO REYES CASTILLO	0.00	2,099.99	2,099.99	0.00
2-1-1-2-2-00072	EDGAR GONZALEZ MORALES	0.00	5,550.01	5,550.01	0.00
2-1-1-2-2-00083	ELOY TORRES BANDA	0.00	116.00	116.00	0.00
2-1-1-2-2-00104	COLOR'S 2000, S.A. DE C.V.	3,679.00	3,679.00	0.00	0.00
2-1-1-2-2-00110	COMERCIALIZADORA HEILSA S A DE C.V.	0.00	133,023.38	133,023.38	0.00
2-1-1-2-2-00118	FEYMATOR, S.A. DE C.V.	0.00	82.36	82.36	0.00
2-1-1-2-2-00135	CONCESIONARIA DE INFRAESTRUCTURA DE SAN LUIS, S.A	0.00	540.00	540.00	0.00
2-1-1-2-2-00136	CONCRETOS Y ASFALTOS DE LA ZONA MEDIA, S.A. DE C V	0.00	14,850.00	14,850.00	0.00
2-1-1-2-2-00140	COSTCO DE MEXICO, S.A. DE C.V.	0.00	1,277.00	1,277.00	0.00
2-1-1-2-2-00164	ICA SAN LUIS, S.A. DE C.V.	0.00	208.00	208.00	0.00
2-1-1-2-2-00185	IRMA PATRICIA EDDY DE LA GARZA	0.00	119.94	119.94	0.00
2-1-1-2-2-00181	KIMPEN SA DE CV	0.00	104,149.44	104,149.44	0.00
2-1-1-2-2-00189	LETRAS E IMPRESIONES DE SAN LUIS POTOSI SA DE CV	0.00	9,570.00	9,570.00	0.00
2-1-1-2-2-00202	LUIS ENRIQUE VILLALOBOS GUERRERO	0.00	4,135.12	4,135.12	0.00
2-1-1-2-2-00207	MA. FELIX DELGADO DIAZ	0.00	1,896.60	1,896.60	0.00
2-1-1-2-2-00213	NEUA WAL MART DE MEXICO S DE RL DE CV	0.00	1,190.00	1,190.00	0.00
2-1-1-2-2-00214	MA MAGDALENA MARTINEZ AGUILAR	0.00	16,704.00	16,704.00	0.00
2-1-1-2-2-00224	OPERADORA DE FRANQUICIAS ALSEA SA DE CV	0.00	143.00	143.00	0.00
2-1-1-2-2-00233	ORG. OP. PARAM AGUA P A Y SANEA DESCEN (Alimentos)	0.00	9,008,457.75	9,008,457.75	0.00
2-1-1-2-2-00234	MARIA MARGARITA ALVAREZ TORRES	0.00	22,370.60	22,370.60	0.00
2-1-1-2-2-00235	MARIANA MARTIN DEL CAMPO RODRIGUEZ	0.00	92.39	92.39	0.00
2-1-1-2-2-00247	MILTON EMMANUEL AVILA MORENO	0.00	16,530.00	16,530.00	0.00
2-1-1-2-2-00249	MARIA DE JESUS REYNA MARTINEZ	0.00	19,720.00	19,720.00	0.00
2-1-1-2-2-00251	Q.F.B. MA. TERESA FIGUEROA CARVAJAL	0.00	8,931.00	8,931.00	0.00
2-1-1-2-2-00255	PATRICIA DEL CARMEN PEREZ MARTINEZ	0.00	2,784.00	2,784.00	0.00
2-1-1-2-2-00256	PEDRO DANIEL GARCIA REYNOSA	0.00	3,828.00	3,828.00	0.00
2-1-1-2-2-00258	RADIOMOVIL DIPSA S.A. DE C.V.	0.00	4,459.00	4,459.00	0.00
2-1-1-2-2-00262	RAUL ORTIZ GONZALEZ	0.00	39,099.39	39,099.39	0.00
2-1-1-2-2-00276	RICARDO CALVILLO TOVAR	0.00	1,825.27	1,825.27	0.00
2-1-1-2-2-00278	RIOVERDE AGRICOLA, S.A. DE C.V.	0.00	94.99	94.99	0.00
2-1-1-2-2-00284	TELEFONOS DE MEXICO S. A. B. DE C.V.	0.00	7,833.00	7,833.00	0.00
2-1-1-2-2-00294	SERGIO GAMA DUFOUR	163.50	15,383.86	15,383.86	163.50
2-1-1-2-2-00310	SUPER GEROGLEZ S.A. DE C.V.	0.00	1,163.23	1,163.23	0.00
2-1-1-2-2-00333	GRACIELA JUAREZ ALMAZAN	0.00	5,165.48	5,165.48	0.00
2-1-1-2-2-00337	GRUPO HOTELERO MARIA DOLORES DE RIOVERDE	0.00	19,600.00	19,600.00	0.00
2-1-1-2-2-00338	GUADALUPE GUILLERMINA HERNANDEZ PAREDES	0.00	71,888.00	71,888.00	0.00
2-1-1-2-2-00340	MARTINEZ HERNANDEZ GUSTAVO	0.00	1,289.92	1,289.92	0.00
2-1-1-2-2-00343	JAVIER GUZMAN HERNANDEZ	0.00	29,194.88	29,194.88	0.00
2-1-1-2-2-00345	JESUS ARMANDO LEDEZMA AVILA	0.00	541.20	541.20	0.00
2-1-1-2-2-00346	JORGE LUIS GUTIERREZ ARENAS	0.00	5,453.00	5,453.00	0.00
2-1-1-2-2-00355	JOSE ESTEBAN TELLO RAMIREZ	0.00	103.00	103.00	0.00
2-1-1-2-2-00372	DR. JUAN ESCOBEDO SANTILLAN	0.00	700.00	700.00	0.00
2-1-1-2-2-00428	ABASTECEDORA INSURGENTES SA DE CV	0.00	84,916.01	84,916.01	0.00
2-1-1-2-2-00433	JUAN CARLOS HENGGELER GONZALEZ	0.00	5,894.00	5,894.00	0.00
2-1-1-2-2-00434	RIGOBERTO PADRON SEGURA	0.00	20,000.02	20,000.02	0.00
2-1-1-2-2-00439	PEDRO FERNANDO MARTINEZ AGUILERA	0.00	2,088.00	2,088.00	0.00
2-1-1-2-2-00441	VERONICA HAMBACUAN RIOS	0.00	2,644.80	2,644.80	0.00
2-1-1-2-2-00454	COMPANIA INDUSTRIAL BERNAL, SA DE CV.	0.00	29,207.64	29,207.64	0.00
2-1-1-2-2-00457	DEMETRIO RIVERA SALAZAR	0.00	18,838.40	18,838.40	0.00
2-1-1-2-2-00473	RESTAURANTES TOKS SA DE CV	0.00	175.00	175.00	0.00
2-1-1-2-2-00480	CONSORCIO BIZOME SA DE CV	0.00	2,169.20	2,169.20	0.00
2-1-1-2-2-00509	OMAR RICARDO GUZMAN TORRES	0.00	590.00	590.00	0.00
2-1-1-2-2-00512	UNIFORMES DE TAMPICO S.A. DE C.V.	0.00	82,994.34	82,994.34	0.00
2-1-1-2-2-00516	DRA. MA. ISABEL HARO ORTIZ	0.00	4,690.00	4,690.00	0.00
2-1-1-2-2-00520	MARTIN PALAFOX MOTE	0.00	406.00	406.00	0.00
2-1-1-2-2-00534	VICTORINA GUTIERREZ LOPEZ	0.00	4,164.47	4,164.47	0.00
2-1-1-2-2-00546	VALVULAS INDUSTRIALES DEL CENTRO	0.00	42,276.78	42,276.78	0.00
2-1-1-2-2-00555	JOSE RAUL LOPEZ FLORES	0.00	14,830.00	14,830.00	0.00
2-1-1-2-2-00559	SALVADOR CARVAJAL ROSTRO	0.00	1,204.08	1,204.08	0.00
2-1-1-2-2-00581	JAIME HUMBERTO ANAYA ZORRILLA	0.00	393.00	393.00	0.00
2-1-1-2-2-00592	TIRE TEK CENTER SA DE CV	0.00	10,512.00	10,512.00	0.00
2-1-1-2-2-00598	DANIEL DIAZ RESENDIZ	0.00	215.99	215.99	0.00
2-1-1-2-2-00605	ADMINISTRACION Y SERVICIOS COMPUTACIONALES, S.A. D	0.00	2,074.65	2,074.65	0.00
2-1-1-2-2-00609	JULIAN JAVIER RODRIGUEZ HERNANDEZ	0.00	1,190.00	1,190.00	0.00
2-1-1-2-2-00612	SEGUROS EL POTOSI, S.A.	0.00	8,537.76	8,537.76	0.00
2-1-1-2-2-00616	JOSE DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	0.00	120,640.00	120,640.00	0.00
2-1-1-2-2-00618	JOSE LUIS NARVAEZ GONZALEZ	0.00	6,960.00	6,960.00	0.00
2-1-1-2-2-00651	JORGE LIMA MALDONADO	0.00	5,046.00	5,046.00	0.00
2-1-1-2-2-00666	TOCOFA S.A. DE C.V.	0.00	13,953.99	13,953.99	0.00
2-1-1-2-2-00705	JOSE ALFONSO FLORES PEREZ	0.00	17,400.00	17,400.00	0.00
2-1-1-2-2-00711	CFE SUMINISTRADOR DE SERVICIOS BASICOS	0.00	555,834.00	555,834.00	0.00
2-1-1-2-2-00726	MANUFACTURAS E IMPORTACIONES MULTICIERRE AG S.A. D	0.00	83,826.00	83,826.00	0.00
2-1-1-2-2-00730	YOLANDA VARGAS FLORES	0.00	13,824.00	13,824.00	0.00
2-1-1-2-2-00735	CONCRETOS Y PAVIMENTACIONES LA MEDIA LUNA S.A. DE	0.00	281,238.89	281,238.89	0.00
2-1-1-2-2-00789	HECTOR GONZALEZ ARVIZU	0.00	380.00	380.00	0.00
2-1-1-2-2-00793	MA ALFREDO LUNA VAZQUEZ	0.00	1,254.64	1,254.64	0.00
2-1-1-2-2-00838	MIRIAM GALVAN VARGAS	0.00	3,336.16	3,336.16	0.00
2-1-1-2-2-00848	CRISTINA GARCIA CONTRERAS	0.00	15,457.00	15,457.00	0.00
2-1-1-2-2-00852	LA NUEVA PARROQUIA AVENIDA SA DE CV	0.00	131.00	131.00	0.00
2-1-1-2-2-00863	OPERADORA DE RESTAURANTES TANGAMANGA, SA DE CV	0.00	287.00	287.00	0.00

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

2-1-1-2-2-00888	SERVICIO KESA DE RIOVERDE SA DE CV	0.00	8,592.76	8,592.76	0.00
2-1-1-2-2-00676	TOYOMOTORS S.A. DE C.V.	0.01	0.00	0.00	0.01
2-1-1-2-2-00880	A.Z. MOVIMIENTO DE TIERRAS CONSTRUCCION Y DISEÑO S	0.00	3,275.00	3,275.00	0.00
2-1-1-2-2-00884	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES EL FUENTE S.A. DE C.V.	0.00	200.00	200.00	0.00
2-1-1-2-2-00888	MA. ADORACION NAVA ROCHA	0.00	8,558.02	8,558.02	0.00
2-1-1-2-2-00889	MA. ANTONIA CRESPO JUAREZ	0.00	6,960.00	6,960.00	0.00
2-1-1-2-2-00890	JOSE ANTONIO GALLEGOS GOVEA	0.00	10,440.00	10,440.00	0.00
2-1-1-2-2-00895	RUBEN GOVEA FLORES	0.00	4,435.36	4,435.36	0.00
2-1-1-2-2-00897	JORGE ALBERTO AGUILAR JUAREZ	0.00	1,284.12	1,284.12	0.00
2-1-1-2-2-00898	ALFONSO CASTILLO HUERTA	0.00	8,004.00	8,004.00	0.00
2-1-1-2-2-00900	MARIA DEL ROCIO SALINAS MARTINEZ	0.00	16,530.00	16,530.00	0.00
2-1-1-2-2-00901	CENTRO EMPRESARIAL DE SAN LUIS POTOSI DELEGACION R	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00
2-1-1-2-2-00902	BEST BUY STORES S DE RL DE CV	0.00	229.00	229.00	0.00
2-1-1-2-2-00903	SILVIA OLVERA AZUARA	0.00	275.00	275.00	0.00
2-1-1-2-2-00904	ROGELIO PAZ IZAGUIRRE	0.00	225.01	225.01	0.00
2-1-1-2-2-00905	BEATRIZ EUGENIA MARTINEZ GARCIA	0.00	132.99	132.99	0.00
2-1-1-2-2-00908	MESON DEL VIRREY S DE RL DE CV	0.00	174.00	174.00	0.00
2-1-1-2-2-00907	JOSE JAIME FRANCO LOPES	0.00	45,936.00	45,936.00	0.00
2-1-1-2-2-00909	FEDEX DE MEXICO S DE RL DE CV	0.00	316.88	316.88	0.00
2-1-1-3-	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto	0.00	6,252,780.40	11,595,488.13	3,342,705.73
2-1-1-3-2-	Contratistas por Obras Públicas C.P. Agua IVA 16	0.00	6,252,780.40	11,595,488.13	3,342,705.73
2-1-1-3-2-00009	COMERCIALIZADORA DE MALLA Y EQUIPO PESADO S.A. DE	0.00	0.00	98,730.85	98,730.85
2-1-1-3-2-00010	TOMAS ONTIVEROS SALAZAR	0.00	0.00	672,165.83	672,165.83
2-1-1-3-2-00012	JOSE DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	0.00	270,174.05	1,171,925.04	901,750.98
2-1-1-3-2-00013	BETOME CONSTRUCCIONES E INGENIERIA S DE RL DE CV	0.00	0.00	536,872.02	536,872.02
2-1-1-3-2-00014	SONIA MORALES RODRIGUEZ	0.00	172,073.05	500,336.09	328,263.04
2-1-1-3-2-00015	MARIA MARGARITA ALVAREZ TORRES	0.00	152,872.64	507,379.01	354,506.37
2-1-1-3-2-00016	ABEL TELLO SANCHEZ	0.00	7,420,306.29	7,420,306.29	0.00
2-1-1-3-2-00017	FRANCISCO ALFREDO MENDOZA ALVAREZ	0.00	118,621.07	393,699.24	275,078.17
2-1-1-3-2-00018	JAIME PEREZ ROMERO	0.00	118,733.30	394,071.76	275,338.46
2-1-1-7-	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Pla	928,845.12	761,841.40	760,087.33	925,091.05
2-1-1-7-2-	Retenc y Contrib Pagos a Corto Plazo ante Agua	928,845.12	761,841.40	760,087.33	925,091.05
2-1-1-7-2-11110	I.V.A. e I.S.R.	8,144.73	477,370.40	478,603.88	7,378.01
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000	I.V.A. e I.S.R.	8,144.73	477,370.40	478,603.88	7,378.01
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1	I.V.A. e I.S.R.	8,144.73	477,370.40	478,603.88	7,378.01
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1-01	I.V.A. Traslado (A pagar)	0.00	235,440.70	235,440.70	0.00
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1-02	I.V.A. por Traslado (Por Pagar al Cobro)	0.00	235,440.70	235,440.70	0.00
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1-04	Retenciones I.V.A. Por Servicios Profesionales	-0.16	0.00	0.00	-0.16
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1-05	Retenciones IVA por Fletes	189.95	0.00	0.00	189.95
2-1-1-7-2-11110-0-000-0-00-0-000-1-07	Retenciones ISR Por Servicios Profesionales	5,954.94	8,489.00	7,722.28	7,189.22
2-1-1-7-2-15110	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	920,790.39	284,471.00	281,483.65	917,713.04
2-1-1-7-2-15110-0-000-0-00-0-000	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	920,790.39	284,471.00	281,483.65	917,713.04
2-1-1-7-2-15110-0-000-0-00-0-000-1	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	920,790.39	284,471.00	281,483.65	917,713.04
2-1-1-7-2-15110-0-000-0-00-0-000-1-01	Impuestos Retenidos ISR Por Sueldos y Salarios	895,084.16	277,537.00	271,438.77	888,965.93
2-1-1-7-2-15110-0-000-0-00-0-000-1-02	Impuestos Retenidos ISR Por Asimilados a Salarios	10,291.44	6,934.00	10,044.88	13,402.32
2-1-1-7-2-15110-0-000-0-00-0-000-1-03	Impuestos Retenidos por Subsidio al Empleo	15,244.79	0.00	0.00	15,344.79
2-1-1-9-	Otras Cuentas por Pagar a Corto/Plazo	406,217.86	2,028,509.90	2,051,889.98	429,597.92
2-1-1-9-2-	Gastos por Comprobar (Vistado/Caja Chica/Nómina)	225,486.33	1,773,889.95	1,788,405.62	239,902.60
2-1-1-9-2-40009	GAMA DURCOUR SERGIO	1,058.96	0.00	0.00	1,058.96
2-1-1-9-2-40010	Diferencias en Bancos	-0.01	0.00	0.01	0.00
2-1-1-9-2-40054	Banobras	8,353.03	0.00	0.00	8,353.03
2-1-1-9-2-40057	Depositos por Identificar	71,146.50	38,503.55	53,442.81	68,065.76
2-1-1-9-2-40059	Gonzalez Martinez Maria Teresa	379.45	0.00	0.00	379.45
2-1-1-9-2-40060	Grupo Juabet sa de cv	20,053.28	0.00	0.00	20,053.28
2-1-1-9-2-40063	Reynaga Gonzalez Ferrn	119,297.12	0.00	0.00	119,297.12
2-1-1-9-2-40083	LUNA RODRIGUEZ JOSE LORENZO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00
2-1-1-9-2-40154	Org. Op. Param. Agua P.A. y Sema Descen (Nómina)	0.00	1,729,189.20	1,729,189.20	0.00
2-1-1-9-2-40183	ZOILA JUAREZ TORRES	0.00	5,598.60	5,773.50	175.00
2-1-1-9-2-40187	REYNA GONZALEZ JOSEPH ORLANDO	698.00	0.00	0.00	0.00
2-1-1-9-3-	Reintegros y Reembolsos	137,702.00	55,595.99	104,151.82	186,257.83
2-1-1-9-3-00001	Retención 5 al Millar Controloría Interna	84,383.04	0.00	55,821.51	140,204.55
2-1-1-9-3-00002	Retención 2 al Millar CMIC	1,445.25	0.00	15,428.70	16,873.95
2-1-1-9-3-00003	Cuota Sindical	34,140.89	34,140.89	7,488.41	7,488.41
2-1-1-9-3-00004	Cuota Sindical 1	17,732.72	0.00	3,958.20	21,690.92
2-1-1-9-3-00005	Retencion Pension Alimenticia	0.00	21,455.00	21,455.00	0.00
2-1-1-9-5-	Apoyo Social Empresarial	43,028.53	198,924.56	159,332.52	3,437.49
2-1-1-9-5-41940	Apoyo Social Empresarial	43,028.53	198,924.56	159,332.52	3,437.49
2-1-1-9-5-41940-1	Descuento 1	43,028.53	198,924.56	159,332.52	3,437.49
3-	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	106,881,356.95	3,090,858.63	0.00	103,790,498.32
3-1-	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	13,721,474.81	0.00	0.00	13,721,474.81
3-1-1-	Aportaciones	12,320,017.51	0.00	0.00	12,320,017.51
3-1-1-1-	Aportaciones	8,846,406.46	0.00	0.00	8,846,406.46
3-1-1-1-2-	Aportaciones	8,846,406.46	0.00	0.00	8,846,406.46
3-1-1-1-2-00001	Aportaciones del Municipio de Rioverde	8,846,406.46	0.00	0.00	8,846,406.46
3-1-1-2-	Otras Aportaciones	3,473,611.05	0.00	0.00	3,473,611.05
3-1-1-2-2-	Otras Aportaciones	3,473,611.05	0.00	0.00	3,473,611.05
3-1-1-2-2-00001	Otras Aportaciones	3,473,611.05	0.00	0.00	3,473,611.05
3-1-2-	Donaciones de Capital	1,401,457.30	0.00	0.00	1,401,457.30
3-1-2-1-	Donaciones de Capital	1,401,457.30	0.00	0.00	1,401,457.30
3-1-2-1-2-	Donaciones de Capital	1,401,457.30	0.00	0.00	1,401,457.30
3-1-2-1-2-00001	Donaciones de Capital	1,401,457.30	0.00	0.00	1,401,457.30
3-2-	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO	93,159,882.14	3,090,858.63	0.00	90,068,023.51
3-2-2-	Resultados de Ejercicios Anteriores	93,159,882.14	3,090,858.63	0.00	90,068,023.51

0012



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

3-2-2-1-	Resultado de Ejercicios Anteriores	93,159,882.14	3,090,858.63	0.00	90,069,023.51
3-2-2-1-2-	Resultado de Ejercicios Anteriores	93,159,882.14	3,090,858.63	0.00	90,069,023.51
3-2-2-1-2-00001-	Resultado del Ejercicio 2012	972,437.06	0.00	0.00	972,437.06
3-2-2-1-2-00002-	Resultado del Ejercicio 2013	244,858.01	0.00	0.00	244,858.01
3-2-2-1-2-00003-	Resultado del Ejercicio 2014	16,932,200.88	0.00	0.00	16,932,200.88
3-2-2-1-2-00004-	Resultado del Ejercicio 2015	-4,022,617.98	0.00	0.00	-4,022,617.98
3-2-2-1-2-00005-	Resultado de Ejercicios Anteriores	75,469,568.48	0.00	0.00	75,469,568.48
3-2-2-1-2-00007-	Resultado del Ejercicio 2016	3,563,437.69	3,090,858.63	0.00	472,579.06
4-	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	44,305,179.31	0.00	8,597,643.11	52,902,822.42
4-1-	INGRESOS DE GESTIÓN	36,190,968.86	0.00	3,851,741.24	41,042,708.10
4-1-4-	Derechos	36,270,827.56	0.00	3,464,203.86	39,735,031.42
4-1-4-3-	Derechos por Prestación de Servicios	36,197,867.31	0.00	3,455,057.23	39,652,924.54
4-1-4-3-2-	Derechos por Prestación de Servicios Ente Agua	36,197,867.31	0.00	3,455,057.23	39,652,924.54
4-1-4-3-2-41430-	Derechos por Prestación de Servicios	7,965,786.95	0.00	811,523.43	8,777,310.38
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-	Derechos por Prestación de Servicios	7,965,786.95	0.00	811,523.43	8,777,310.38
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-	Derechos por Prestación de Servicios	7,965,786.95	0.00	811,523.43	8,777,310.38
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-	Derechos por prestación de servicios	7,965,786.95	0.00	811,523.43	8,777,310.38
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-	Derechos por prestación de servicios	7,965,786.95	0.00	811,523.43	8,777,310.38
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-	Cierre de Toma	16,031.13	0.00	894.84	16,925.97
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-02-	Derechos de Conexión de Línea de Agua	6,782.81	0.00	2,291.80	9,074.61
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-03-	Mtto. Línea de Agua o Drenaje	3,945,814.66	0.00	416,455.78	4,362,270.44
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-04-	Ampliación de Línea de Agua	77,457.76	0.00	36,178.97	113,636.73
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-05-	Saneamiento de Aguas Residuales	1,836,062.37	0.00	198,770.07	2,034,832.44
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-06-	Conexión Tomas de Agua	1,675,140.45	0.00	126,718.71	1,801,859.16
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-07-	Ampliación Línea de Drenaje	11,036.75	0.00	2,091.81	13,128.56
4-1-4-3-2-41430-0-000-0-00-0-000-1-01-1-08-	Conexión Descargas de Drenaje	397,461.02	0.00	26,121.35	423,582.37
4-1-4-3-2-43010-	Servicio Abast. Agua Potable y Alcantarillado	28,232,080.38	0.00	2,643,533.80	30,875,614.18
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-	Servicio Abast. Agua Potable y Alcantarillado	28,232,080.38	0.00	2,643,533.80	30,875,614.18
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-	Servicio Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento	28,232,080.38	0.00	2,643,533.80	30,875,614.18
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-	Suministro Servicio Agua Potable	26,029,902.33	0.00	2,643,533.80	30,673,436.13
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-	Suministro Servicio Agua Potable	27,611,747.09	0.00	2,843,533.80	30,455,280.89
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-	Servicio Agua Potable	27,611,747.09	0.00	2,843,533.80	30,455,280.89
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-01-	Serv. de Agua Potable y Alcantarillado Serv. Domés	22,897,731.02	0.00	2,170,142.04	25,067,873.06
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-03-	Serv. de Agua Potable y Alcantarillado Serv. Comer.	2,428,140.83	0.00	224,278.04	2,652,418.87
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-04-	Serv. de Agua Potable y Alcantarillado Serv. Indus	2,287,875.24	0.00	249,113.72	2,536,988.96
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-3-	Servicios Agua Potable y Alcantarillado	1,418,155.24	0.00	0.00	1,418,155.24
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-01-3-01-	Serv. de manto y conserv red de agua y/o drenaje	418,155.24	0.00	0.00	418,155.24
4-1-4-3-2-43010-0-000-0-00-0-000-1-08-	Saneamiento Descarga de Drenaje	202,178.03	0.00	0.00	202,178.03
4-1-4-4-	Accesorios de Derechos	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-4-4-2-	Accesorios de Derechos Ente Agua	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-4-4-2-45020-	Recargos	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-4-4-2-45020-0-000-0-00-0-000-	Recargos	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-4-4-2-45020-0-000-0-00-0-000-1-	Recargos	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-4-4-2-45020-0-000-0-00-0-000-1-01-	Recargos Agua Potable y Alcantarillado	81,760.25	0.00	9,146.83	90,906.88
4-1-5-	Productos de Tipo Corriente	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-4-	Otros Productos que generan Ingresos Corrientes	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-9-2-	Otros Prod. Generan Ingresos Corrientes Ente Agua	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-9-2-52020-	Rendimientos e Intereses de Inversión de Capital	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-9-2-52020-0-000-0-00-0-000-	Rendimientos e Intereses de Inversión de Capital	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-9-2-52020-0-000-0-00-0-000-1-01-	Rendimientos e Intereses de Inversión de Capital	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-5-9-2-52020-0-000-0-00-0-000-1-01-3-	Productos Financieros	32,191.80	0.00	947.94	33,139.74
4-1-6-	Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-	Multas	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-	Multas Ente Agua	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-61010-	Multas	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-61010-0-000-0-00-0-000-	Multas	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-61010-0-000-0-00-0-000-1-	Multas	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-61010-0-000-0-00-0-000-1-01-	Multas Administrativas	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-6-2-2-61010-0-000-0-00-0-000-1-01-A-	Multas Depto. de Agua	664.50	0.00	0.32	664.82
4-1-7-	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	1,876,483.00	0.00	186,589.12	2,063,072.12
4-1-7-1-	Ingresos por Venta de Mercancías	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-	Ingresos por Venta de Mercancías Ente Agua	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-44010-	Ingresos por Venta de Mercancías	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-44010-0-000-0-00-0-000-	Ingresos por Venta de Mercancías	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-44010-0-000-0-00-0-000-4-	Ingresos por Venta de Mercancías Ingresos Propios	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-44010-0-000-0-00-0-000-4-01-	Ingresos por Venta de Mercancías	113,587.21	0.00	14,242.80	127,829.81
4-1-7-1-2-44010-0-000-0-00-0-000-4-01-1-	Venta de Material de Plomería Agua y Drenaje	8,165.28	0.00	3,299.90	8,464.18
4-1-7-1-2-44010-0-000-0-00-0-000-4-01-2-	Venta de Medidor	107,421.93	0.00	10,943.70	118,365.63
4-1-7-3-	Ingresos por Vta Bienes y Servicios de Org Descent	1,764,895.79	0.00	172,346.52	1,937,242.31
4-1-7-3-2-	Ingresos por Vta Bienes y Servs Org Descent	1,764,895.79	0.00	172,346.52	1,937,242.31
4-1-7-3-2-44010-	Ingresos por Vta Bienes y Servicios de Org Descent	1,764,895.79	0.00	172,346.52	1,937,242.31
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-	Ingresos por Vta Bienes y Servicios de Org Descent	1,764,895.79	0.00	172,346.52	1,937,242.31
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-	Ingresos Vta Bienes y Servicios (Rec Fiso)	1,704,283.62	0.00	167,269.59	1,871,553.21
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-	Ingresos por Venta de Servicios	1,704,283.62	0.00	167,269.59	1,871,553.21
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-	Desazolves	67,952.20	0.00	17,131.85	85,084.05
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-1-02-	Desazolve de líneas de drenaje en domicilio particu	67,952.20	0.00	17,131.85	85,084.05
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-2-	Dotación de agua potable repartida en pipas	9,306.31	0.00	927.99	10,234.30
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-2-01-	Venta de Agua en Pipa Doméstico	9,306.31	0.00	927.99	10,234.30
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-5-	Constancia de no adeudo	2,516.33	0.00	40.39	2,556.72
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-8-	Factibilidades (Análisis de Infraestructura)	8,383.25	0.00	0.00	8,383.25
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-7-	Llave cerrada a petición	232.71	0.00	94.28	326.99
4-1-7-3-2-44010-0-000-0-00-0-000-1-01-7-01-	Llave cerrada a petición centro de la ciudad	232.71	0.00	94.28	326.99

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 Rioverde, S.L.P.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-0-	Reconexiones	588,824.07	0.00	81,053.51	647,877.58
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-0-01-	Reconexión en centro de la ciudad	588,824.07	0.00	81,053.51	647,877.58
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-E-	Supervisión de trabajos	3,112.01	0.00	327.56	3,439.59
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-F-	Verificación	575.92	0.00	79.51	655.43
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-G-	Reforzamiento de la Infraestructura	1,027,380.82	0.00	87,804.48	1,114,985.30
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-...	Ingresos Vta Bienes y Servicios (Ingr Propios)	60,632.17	0.00	5,086.93	65,719.10
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-	Ingresos Por Venta de Servicios	60,632.17	0.00	5,086.93	65,719.10
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-1-	Cambio de toma de lugar	20,383.55	0.00	1,708.98	22,092.53
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-5-	Reimpresión de Recibos	27,682.96	0.00	2,396.43	30,079.39
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-7-	Sustituciones	12,565.66	0.00	981.52	13,547.18
4-2-...	Participac, Aportaci, Transf, Asignac, Subsidios y	6,114,212.45	0.00	4,945,901.87	11,060,114.32
4-2-1-...	Participaciones y Aportaciones	6,114,212.45	0.00	4,945,901.87	11,060,114.32
4-2-1-3-...	Convenios	6,114,212.45	0.00	4,945,901.87	11,060,114.32
4-2-1-3-2-...	Convenio con Organismos Operadores de Agua Potable	6,114,212.45	0.00	4,945,901.87	11,060,114.32
4-2-1-3-2-83050-	Convenio con Comisión Estatal del Agua	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00
4-2-1-3-2-83050-1-0-000-0-00-0-000-	Convenio con Comisión Estatal del Agua	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00
4-2-1-3-2-83050-1-0-000-0-00-0-000-1-	Convenio con Comisión Estatal del Agua	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00
4-2-1-3-2-83050-1-0-000-0-00-0-000-1-01-	Convenio con Comisión Estatal del Agua	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00
4-2-1-3-2-83050-1-0-000-0-00-0-000-1-01-3-	Cultura del Agua	67,500.00	0.00	0.00	67,500.00
4-2-1-3-2-83060-	Convenio con Beneficiarios	5.23	0.00	0.00	5.23
4-2-1-3-2-83060-1-0-000-0-00-0-000-	Convenio con Beneficiarios	5.23	0.00	0.00	5.23
4-2-1-3-2-83060-1-0-000-0-00-0-000-1-	Convenio con Beneficiarios	5.23	0.00	0.00	5.23
4-2-1-3-2-83060-1-0-000-0-00-0-000-1-01-	Convenio con Beneficiarios	5.23	0.00	0.00	5.23
4-2-1-3-2-83070-	Convenio con Municipio	3,748,145.99	0.00	3,717,209.87	7,465,355.86
4-2-1-3-2-83070-1-0-000-0-00-0-000-	Convenio con Municipio	3,748,145.99	0.00	3,717,209.87	7,465,355.86
4-2-1-3-2-83070-1-0-000-0-00-0-000-1-	Convenio con Municipio	3,748,145.99	0.00	3,717,209.87	7,465,355.86
4-2-1-3-2-83070-1-0-000-0-00-0-000-1-01-	Convenio con Municipio	3,748,145.99	0.00	3,717,209.87	7,465,355.86
4-2-1-3-2-83080-	Convenio con Comisión Nacional del Agua	2,206,310.65	0.00	1,228,692.00	3,435,002.65
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-	Convenio con Comisión Nacional del Agua	2,206,310.65	0.00	1,228,692.00	3,435,002.65
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-	Convenio con Comisión Nacional del Agua	1,823,091.65	0.00	1,228,692.00	3,051,783.65
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-	Convenio con Comisión Nacional del Agua	1,823,091.65	0.00	1,228,692.00	3,051,783.65
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-2-	PRODDER	0.00	0.00	449,332.00	449,332.00
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-3-	PRODI 2017	-8,007.35	0.00	-393,219.00	-391,226.35
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-4-	PROSANEAR 2017	1,831,099.00	0.00	1,162,579.00	2,993,678.00
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-5-	1.5- Recursos Federales (No Etiquetados)	383,219.00	0.00	0.00	383,219.00
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-5-01-	PRODI 2017	383,219.00	0.00	0.00	383,219.00
4-2-1-3-2-83090-	Convenio con Organismos Operadores de Agua Potable	92,250.58	0.00	0.00	92,250.58
4-2-1-3-2-83090-1-0-000-0-00-0-000-	Convenio con Organismos Operadores de Agua Potable	92,250.58	0.00	0.00	92,250.58
4-2-1-3-2-83090-1-0-000-0-00-0-000-1-	Convenio con Organismos Operadores de Agua Potable	92,250.58	0.00	0.00	92,250.58
4-2-1-3-2-83090-1-0-000-0-00-0-000-1-01-	Convenio con Organismos Operadores de Agua Potable	92,250.58	0.00	0.00	92,250.58
4-2-1-3-2-83090-1-0-000-0-00-0-000-1-01-2-	SEPARAR (Organismo de el Refugio Ciudad Fed.)	92,250.58	0.00	0.00	92,250.58
5-...	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	42,328,010.66	16,781,000.56	0.00	56,107,011.21
5-1-...	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	35,517,223.28	4,142,162.65	0.00	39,659,385.93
5-1-1-...	Servicio Personales	15,342,216.46	2,188,023.70	0.00	17,530,240.16
5-1-1-1-...	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	10,540,786.45	1,039,263.45	0.00	11,580,049.90
5-1-1-1-2-...	Remunera Personal Carácter Permanente Ente Agua	10,540,786.45	1,039,263.45	0.00	11,580,049.90
5-1-1-1-2-11310-	Sueldo Base	10,207,185.20	998,052.69	0.00	11,203,217.89
5-1-1-1-2-11310-G-	Sueldo Base	10,207,185.20	998,052.69	0.00	11,203,217.89
5-1-1-1-2-11310-G-1-	Sueldo Base	19,831,722.14	932,214.43	0.00	10,563,936.57
5-1-1-1-2-11310-G-2-	Ajuste al Neto Sueldo Base	-1.22	-0.18	0.00	-1.40
5-1-1-1-2-11310-G-3-	Séptimo Día	675,444.28	63,836.44	0.00	639,282.72
5-1-1-1-2-11320-	Complemento de Sueldo	333,621.25	43,210.76	0.00	376,832.01
5-1-1-1-2-11320-G-	Complemento de Sueldo	333,621.25	43,210.76	0.00	376,832.01
5-1-1-1-2-11320-G-1-	Complemento de Sueldo	324,301.16	41,883.28	0.00	366,184.46
5-1-1-1-2-11320-G-5-	Día Festivo / Descanso	9,320.07	1,347.48	0.00	10,667.55
5-1-1-2-...	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	1,087,058.37	143,414.22	0.00	1,230,472.59
5-1-1-2-2-...	Remunera Personal Carácter Transitorio Ente Agua	1,087,058.37	143,414.22	0.00	1,230,472.59
5-1-1-2-2-12120-	Honorarios Asimilables a Salarios	934,298.89	81,449.94	0.00	1,015,748.83
5-1-1-2-2-12120-G-	Honorarios Asimilables a Salarios	934,298.89	81,449.94	0.00	1,015,748.83
5-1-1-2-2-12210-	Sueldos base al personal eventual	152,759.46	61,964.28	0.00	214,723.76
5-1-1-2-2-12210-G-	Sueldos base al personal eventual	152,759.46	61,964.28	0.00	214,723.76
5-1-1-2-2-12210-G-1-	Sueldos base al personal eventual	152,759.46	61,964.28	0.00	214,723.76
5-1-1-3-...	Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,786,265.40	843,653.03	0.00	2,609,918.43
5-1-1-3-2-...	Remuneraciones Adicionales y Especiales Ente Agua	1,786,265.40	843,653.03	0.00	2,609,918.43
5-1-1-3-2-13210-	Primas Vacacional	500,172.58	54,562.58	0.00	554,735.14
5-1-1-3-2-13210-G-	Primas Vacacional	500,172.58	54,562.58	0.00	554,735.14
5-1-1-3-2-13210-G-1-	Primas Vacacional	500,172.58	54,562.58	0.00	554,735.14
5-1-1-3-2-13220-	Prima Dominical	4,628.43	561.45	0.00	5,389.88
5-1-1-3-2-13220-G-	Prima Dominical	4,628.43	561.45	0.00	5,389.88
5-1-1-3-2-13220-G-1-	Prima Dominical	4,628.43	561.45	0.00	5,389.88
5-1-1-3-2-13230-	Gratificación Fin de Año	796,221.56	753,262.90	0.00	1,549,484.46
5-1-1-3-2-13230-G-	Gratificación Fin de Año	796,221.56	753,262.90	0.00	1,549,484.46
5-1-1-3-2-13230-G-1-	Gratificación Fin de Año	796,221.56	753,262.90	0.00	1,549,484.46
5-1-1-3-2-13310-	Horas extraordinarias	454,042.83	35,266.12	0.00	489,308.95
5-1-1-3-2-13310-G-	Horas extraordinarias	454,042.83	35,266.12	0.00	489,308.95
5-1-1-3-2-13310-G-1-	remuneraciones por horas extraordinarias	454,042.83	35,266.12	0.00	489,308.95
5-1-1-3-2-13410-	Compensaciones	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
5-1-1-3-2-13410-G-	Compensaciones	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
5-1-1-3-2-13410-G-1-	Compensaciones	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00
5-1-1-5-...	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	1,948,108.24	139,693.00	0.00	2,087,799.24
5-1-1-5-2-...	Otras Prestaciones Sociales y Económicas Ente Agua	1,948,108.24	139,693.00	0.00	2,087,799.24
5-1-1-5-2-15110-	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	678,701.22	0.00	0.00	678,701.22

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

5-1-1-5-2-15110-G-	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	676,701.22	0.00	0.00	676,701.22
5-1-1-5-2-15110-G-1	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	676,701.22	0.00	0.00	676,701.22
5-1-1-5-2-15210-	Indemnizaciones	307,191.55	0.00	0.00	307,191.55
5-1-1-5-2-15210-G-	Indemnizaciones	307,191.55	0.00	0.00	307,191.55
5-1-1-5-2-15210-G-1	Indemnizaciones	275,872.01	0.00	0.00	275,872.01
5-1-1-5-2-15210-G-2	Prima de Antigüedad	31,319.54	0.00	0.00	31,319.54
5-1-1-5-2-15410-	Prestaciones contractuales	828,286.51	3,521.76	0.00	831,808.27
5-1-1-5-2-15410-G-	Prestaciones contractuales Mensuales	828,286.51	3,521.76	0.00	831,808.27
5-1-1-5-2-15410-G-1	Prestaciones contractuales Mensuales	828,286.51	3,521.76	0.00	831,808.27
5-1-1-5-2-15420-	Prestaciones contractuales Anuales	135,926.96	136,171.24	0.00	272,098.20
5-1-1-5-2-15420-G-	Prestaciones contractuales Anuales	135,926.96	136,171.24	0.00	272,098.20
5-1-1-5-2-15420-G-1	Prestaciones contractuales Anuales (Reintegra ISPT)	135,926.96	136,171.24	0.00	272,098.20
5-1-2-	Materiales y Suministros	9,308,848.17	928,751.37	0.00	7,237,599.54
5-1-2-1-	Materiales de Administración, Emisión de Documento	358,683.95	35,481.71	0.00	394,165.66
5-1-2-1-2-	Materiales para el registro Ente Agua	358,683.95	35,481.71	0.00	394,165.66
5-1-2-1-2-21110-	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	74,014.81	17,004.76	0.00	91,019.57
5-1-2-1-2-21110-G-	Gasto Materiales, Útiles y Equipos Menores de Ofic	74,014.81	17,004.76	0.00	91,019.57
5-1-2-1-2-21110-G-1	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	74,014.81	17,004.76	0.00	91,019.57
5-1-2-1-2-21210-	Materiales y útiles de impresión y reproducción	68,090.05	15,790.29	0.00	83,880.34
5-1-2-1-2-21210-G-	Gasto Materiales y Útiles de Impresión y Reproduc	68,090.05	15,790.29	0.00	83,880.34
5-1-2-1-2-21210-G-1	Gasto Materiales y Útiles de Impresión y Reproduc	68,090.05	15,790.29	0.00	83,880.34
5-1-2-1-2-21510-	Material Impreso e Información Digital	158,819.18	2,280.00	0.00	161,099.18
5-1-2-1-2-21510-G-	Gasto Material Impreso e Información Digital	158,819.18	2,280.00	0.00	161,099.18
5-1-2-1-2-21510-G-1	Gasto Material Impreso e Información Digital	158,819.18	2,280.00	0.00	161,099.18
5-1-2-1-2-21610-	Material de Limpieza	28,803.52	406.66	0.00	29,210.18
5-1-2-1-2-21610-G-	Gasto Material de Limpieza	28,803.52	406.66	0.00	29,210.18
5-1-2-1-2-21610-G-1	Gasto Material de Limpieza	28,803.52	406.66	0.00	29,210.18
5-1-2-1-2-21710-	Materiales y Útiles de Enseñanza	28,956.39	0.00	0.00	28,956.39
5-1-2-1-2-21710-G-	Gasto Materiales y Útiles de Enseñanza	28,956.39	0.00	0.00	28,956.39
5-1-2-1-2-21710-G-1	Gasto Materiales y Útiles de Enseñanza	28,956.39	0.00	0.00	28,956.39
5-1-2-2-	Alimentos y Utensilios	155,318.97	26,586.44	0.00	181,905.41
5-1-2-2-2-	Productos alimenticios para personas Ente Agua	155,318.97	26,586.44	0.00	181,905.41
5-1-2-2-2-22110-	alimentación en oficinas o lugares de trabajo	131,286.56	11,922.04	0.00	143,208.60
5-1-2-2-2-22110-G-	Gasto alimentación en oficinas o lugares de traba	131,286.56	11,922.04	0.00	143,208.60
5-1-2-2-2-22110-G-1	Gasto alimentación en oficinas o lugares de traba	131,286.56	11,922.04	0.00	143,208.60
5-1-2-2-2-22120-	alimentación en eventos oficiales	24,032.41	14,664.40	0.00	38,696.81
5-1-2-2-2-22120-G-	Gasto alimentación en eventos oficiales	24,032.41	14,664.40	0.00	38,696.81
5-1-2-2-2-22120-G-1	Gasto alimentación en eventos oficiales	24,032.41	14,664.40	0.00	38,696.81
5-1-2-3-	Materias Primas y Materiales de Producción y Comer	1,459.40	55.80	0.00	1,515.20
5-1-2-3-2-	Materias Primas y Mat de Prod y Comer Ente Agua	1,459.40	55.80	0.00	1,515.20
5-1-2-3-2-23110-	productos alimenticios, agropecuarios y forestales	1,459.40	55.80	0.00	1,515.20
5-1-2-3-2-23110-G-	Gasto productos alimenticios, agropecuarios y fore	1,459.40	55.80	0.00	1,515.20
5-1-2-3-2-23110-G-1	Gasto productos alimenticios, agropecuarios y fore	1,459.40	55.80	0.00	1,515.20
5-1-2-4-	Materiales y Artículos de Construcción y de Repara	1,978,666.04	406,839.76	0.00	2,385,505.80
5-1-2-4-2-	Materiales y Art de Conatr y Reparación Ente Agua	1,978,666.04	406,839.76	0.00	2,385,505.80
5-1-2-4-2-24110-	productos minerales no metálicos	546,360.82	174,280.33	0.00	720,641.15
5-1-2-4-2-24110-G-	Gasto productos minerales no metálicos	546,360.82	174,280.33	0.00	720,641.15
5-1-2-4-2-24110-G-1	Gasto productos minerales no metálicos	546,360.82	174,280.33	0.00	720,641.15
5-1-2-4-2-24210-	cemento y productos de concreto	481,349.91	161,036.94	0.00	622,386.85
5-1-2-4-2-24210-G-	Gasto cemento y productos de concreto	481,349.91	161,036.94	0.00	622,386.85
5-1-2-4-2-24210-G-1	Cemento y Productos de Concreto	481,349.91	161,036.94	0.00	622,386.85
5-1-2-4-2-24310-	cal, yeso y productos de yeso	1,442.95	0.00	0.00	1,442.95
5-1-2-4-2-24310-G-	Gasto cal, yeso y productos de yeso	1,442.95	0.00	0.00	1,442.95
5-1-2-4-2-24310-G-1	Gasto cal, yeso y productos de yeso	1,442.95	0.00	0.00	1,442.95
5-1-2-4-2-24410-	madera y productos de madera	26,648.78	1,635.00	0.00	31,284.78
5-1-2-4-2-24410-G-	Gasto madera y productos de madera	26,648.78	1,635.00	0.00	31,284.78
5-1-2-4-2-24410-G-1	Gasto madera y productos de madera	26,648.78	1,635.00	0.00	31,284.78
5-1-2-4-2-24610-	material eléctrico y electrónico	54,158.08	11,319.42	0.00	65,477.50
5-1-2-4-2-24610-G-	Gasto material eléctrico y electrónico	54,158.08	11,319.42	0.00	65,477.50
5-1-2-4-2-24610-G-1	Gasto material eléctrico y electrónico	54,158.08	11,319.42	0.00	65,477.50
5-1-2-4-2-24710-	artículos metálicos para la construcción	770,635.80	56,917.16	0.00	827,552.96
5-1-2-4-2-24710-G-	gasto artículos metálicos para la construcción	770,635.80	56,917.16	0.00	827,552.96
5-1-2-4-2-24710-G-1	gasto artículos metálicos para la construcción	770,635.80	56,917.16	0.00	827,552.96
5-1-2-4-2-24810-	otros materiales y artículos de construcción y rep	113,268.70	1,650.91	0.00	114,919.61
5-1-2-4-2-24810-G-	Gasto otros materiales y artículos de construcción	113,268.70	1,650.91	0.00	114,919.61
5-1-2-4-2-24810-G-1	Gasto otros materiales y artículos de construcción	113,268.70	1,650.91	0.00	114,919.61
5-1-2-5-	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2,058,994.91	208,357.63	0.00	2,267,352.54
5-1-2-5-2-	Prod Químicos, Farmacéuticos y Lab Ente Agua	2,058,994.91	208,357.63	0.00	2,267,352.54
5-1-2-5-2-25310-	medicinas y productos farmacéuticos	1,388,430.53	137,852.12	0.00	1,526,282.65
5-1-2-5-2-25310-G-	Gasto medicinas y productos farmacéuticos	1,388,430.53	137,852.12	0.00	1,526,282.65
5-1-2-5-2-25310-G-1	Gasto medicinas y productos farmacéuticos	1,388,430.53	137,852.12	0.00	1,526,282.65
5-1-2-5-2-25510-	materiales, accesorios y suministros de laborator	7,305.00	0.00	0.00	7,305.00
5-1-2-5-2-25510-G-	Gasto materiales, accesorios y suministros de labo	7,305.00	0.00	0.00	7,305.00
5-1-2-5-2-25510-G-1	Gasto materiales, accesorios y suministros de labo	7,305.00	0.00	0.00	7,305.00
5-1-2-5-2-25610-	fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	630,454.51	40,545.47	0.00	670,999.98
5-1-2-5-2-25610-G-	Gasto fibras sintéticas, hules, plásticos y deriva	630,454.51	40,545.47	0.00	670,999.98
5-1-2-5-2-25610-G-1	Gasto fibras sintéticas, hules, plásticos y deriva	630,454.51	40,545.47	0.00	670,999.98
5-1-2-5-2-25910-	otros productos químicos	30,804.87	29,960.04	0.00	60,764.91
5-1-2-5-2-25910-G-	Gasto otros productos químicos	30,804.87	29,960.04	0.00	60,764.91
5-1-2-5-2-25910-G-1	Gasto otros productos químicos	30,804.87	29,960.04	0.00	60,764.91
5-1-2-6-	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	1,047,962.88	97,454.91	0.00	1,145,417.79
5-1-2-6-2-	Combustibles, Lubrificantes y Aditivos Ente Agua	1,047,962.88	97,454.91	0.00	1,145,417.79
5-1-2-6-2-26110-	Combustibles, lubricantes y aditivos	1,047,962.88	97,454.91	0.00	1,145,417.79

0015

RIOVERDE, S.L.P.,

CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPLEEMOS UNA NUEVA CULTI

ETAPA 1. 2011-2018
ER/...
A LA GENTE
/EROP

5-1-2-6-2-28110-G-	Gasto Combustibles, lubricantes y aditivos	1,047,962.88	97,454.81	0.00	1,145,417.79
5-1-2-6-2-28110-G-1	Gasto Combustibles, lubricantes y aditivos	1,047,962.88	97,454.81	0.00	1,145,417.79
5-1-2-7-	Vestuario Blancos Prendas Prot y Articu	182,135.71	104,388.77	0.00	286,524.48
5-1-2-7-2-	Vestuario Blancos Prendas Prot y Articu Ente Agua	182,135.71	104,388.77	0.00	286,524.48
5-1-2-7-2-27110-	vestuario y uniformes	117,573.71	100,516.31	0.00	218,090.02
5-1-2-7-2-27110-G-	Gasto vestuario y uniformes	117,573.71	100,516.31	0.00	218,090.02
5-1-2-7-2-27110-G-1-	Gasto vestuario y uniformes	117,573.71	100,516.31	0.00	218,090.02
5-1-2-7-2-27210-	prendas de seguridad y protección personal	63,386.13	3,872.46	0.00	67,258.59
5-1-2-7-2-27210-G-	Gasto prendas de seguridad y protección personal	63,386.13	3,872.46	0.00	67,258.59
5-1-2-7-2-27210-G-1-	Gasto prendas de seguridad y protección personal	63,386.13	3,872.46	0.00	67,258.59
5-1-2-7-2-27310-	artículos deportivos	1,175.87	0.00	0.00	1,175.87
5-1-2-7-2-27310-G-	Gasto artículos deportivos	1,175.87	0.00	0.00	1,175.87
5-1-2-7-2-27310-G-1-	Gasto artículos deportivos	1,175.87	0.00	0.00	1,175.87
5-1-2-9-	Herramientas, Refac y Accesorios Menores	529,426.31	49,586.35	0.00	579,012.68
5-1-2-9-2-	Herramientas, Refac y Accesorio Menor Ente Agua	529,426.31	49,586.35	0.00	579,012.68
5-1-2-9-2-28110-	herramientas menores	65,164.50	2,241.40	0.00	67,405.90
5-1-2-9-2-28110-G-	Gasto herramientas menores	65,164.50	2,241.40	0.00	67,405.90
5-1-2-9-2-28110-G-1-	Gasto herramientas menores	65,164.50	2,241.40	0.00	67,405.90
5-1-2-9-2-28310-	refacciones y accesorios menores de mobiliario y e	1,021.72	0.00	0.00	1,021.72
5-1-2-9-2-28310-G-	gasto refacciones y accesorios menores de mobiliario	1,021.72	0.00	0.00	1,021.72
5-1-2-9-2-28310-G-1-	gasto refacciones y accesorios menores de mobiliario	1,021.72	0.00	0.00	1,021.72
5-1-2-9-2-28410-	refacciones y accesorios menores de equipo de comp	19,789.59	823.45	0.00	20,613.04
5-1-2-9-2-28410-G-	Gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	19,789.59	823.45	0.00	20,613.04
5-1-2-9-2-28410-G-1-	Gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	19,789.59	823.45	0.00	20,613.04
5-1-2-9-2-28610-	refacciones y accesorios menores de equipo de tran	244,887.38	37,893.69	0.00	282,881.07
5-1-2-9-2-28610-G-	gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	244,887.38	37,893.69	0.00	282,881.07
5-1-2-9-2-28610-G-1-	gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	244,887.38	37,893.69	0.00	282,881.07
5-1-2-9-2-28810-	refacciones y accesorios menores de maquinaria	198,583.12	8,527.81	0.00	207,090.93
5-1-2-9-2-28810-G-	Gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	198,583.12	8,527.81	0.00	207,090.93
5-1-2-9-2-28810-G-1-	Gasto refacciones y accesorios menores de equipo d	198,583.12	8,527.81	0.00	207,090.93
5-1-3-	Servicios Generales	13,866,158.85	1,047,387.58	0.00	14,913,546.23
5-1-3-1-	Servicios Básicos	5,152,876.89	490,696.63	0.00	5,643,573.32
5-1-3-1-2-	Servicios Básicos Ente Agua	5,152,876.89	490,696.63	0.00	5,643,573.32
5-1-3-1-2-31110-	Energía eléctrica	5,006,994.27	479,187.28	0.00	5,486,181.55
5-1-3-1-2-31110-G-	Gasto energía eléctrica	5,006,994.27	479,187.28	0.00	5,486,181.55
5-1-3-1-2-31110-G-1-	Gasto energía eléctrica	5,006,994.27	479,187.28	0.00	5,486,181.55
5-1-3-1-2-31310-	Agua	8,281.74	524.37	0.00	8,806.11
5-1-3-1-2-31310-G-	Gasto Agua	8,281.74	524.37	0.00	8,806.11
5-1-3-1-2-31310-G-1-	Gasto Agua	8,281.74	524.37	0.00	8,806.11
5-1-3-1-2-31410-	telefonía tradicional	71,443.45	6,752.73	0.00	78,196.18
5-1-3-1-2-31410-G-	Gasto telefonía tradicional	71,443.45	6,752.73	0.00	78,196.18
5-1-3-1-2-31410-G-1-	Gasto telefonía tradicional	71,443.45	6,752.73	0.00	78,196.18
5-1-3-1-2-31510-	telefonía celular	62,245.21	4,252.25	0.00	66,497.46
5-1-3-1-2-31510-G-	gasto telefonía celular	62,245.21	4,252.25	0.00	66,497.46
5-1-3-1-2-31510-G-1-	gasto telefonía celular	62,245.21	4,252.25	0.00	66,497.46
5-1-3-1-2-31610-	servicios de telecomunicaciones y satélites	3,568.92	0.00	0.00	3,568.92
5-1-3-1-2-31610-G-	Gasto servicios de telecomunicaciones y satélites	3,568.92	0.00	0.00	3,568.92
5-1-3-1-2-31610-G-1-	Gasto servicios de telecomunicaciones y satélites	3,568.92	0.00	0.00	3,568.92
5-1-3-1-2-31710-	servicios de acceso de internet, redes y procesam	343.10	0.00	0.00	343.10
5-1-3-1-2-31710-G-	Gasto servicios de acceso de internet, redes y pro	343.10	0.00	0.00	343.10
5-1-3-1-2-31710-G-1-	Gasto servicios de acceso de internet, redes y pro	343.10	0.00	0.00	343.10
5-1-3-2-	Servicios de Arrendamiento	74,806.89	2,100.00	0.00	76,706.89
5-1-3-2-2-	Servicios de Arrendamiento Ente Agua	74,806.89	2,100.00	0.00	76,706.89
5-1-3-2-2-32510-	arrendamiento de equipo de transporte	40,800.00	0.00	0.00	40,800.00
5-1-3-2-2-32510-G-	Gasto arrendamiento de equipo de transporte	40,800.00	0.00	0.00	40,800.00
5-1-3-2-2-32510-G-1-	Gasto arrendamiento de equipo de transporte	40,800.00	0.00	0.00	40,800.00
5-1-3-2-2-32610-	arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herra	33,806.89	2,100.00	0.00	35,906.89
5-1-3-2-2-32610-G-	gasto arrendamiento de maquinaria, otros equipos y	33,806.89	2,100.00	0.00	35,906.89
5-1-3-2-2-32610-G-1-	gasto arrendamiento de maquinaria, otros equipos y	33,806.89	2,100.00	0.00	35,906.89
5-1-3-3-	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y	1,842,547.81	210,149.01	0.00	2,052,696.82
5-1-3-3-2-	Serv Prof, Científicos Técnicos y Otros Ente Agua	1,842,547.81	210,149.01	0.00	2,052,696.82
5-1-3-3-2-33110-	servicios legales, de contabilidad, auditoría y re	128,773.87	18,887.94	0.00	147,661.81
5-1-3-3-2-33110-G-	gasto servicios legales, de contabilidad, auditorí	128,773.87	18,887.94	0.00	147,661.81
5-1-3-3-2-33110-G-1-	gasto servicios legales, de contabilidad, auditorí	128,773.87	18,887.94	0.00	147,661.81
5-1-3-3-2-33320-	servicios en tecnologías de la información	205,005.25	32,000.00	0.00	237,005.25
5-1-3-3-2-33320-G-	gasto servicios en tecnologías de la información	205,005.25	32,000.00	0.00	237,005.25
5-1-3-3-2-33320-G-1-	gasto servicios en tecnologías de la información	205,005.25	32,000.00	0.00	237,005.25
5-1-3-3-2-33410-	servicios de capacitación	47,300.00	8,000.00	0.00	55,300.00
5-1-3-3-2-33410-G-	gasto servicios de capacitación	47,300.00	8,000.00	0.00	55,300.00
5-1-3-3-2-33510-	servicios de investigación científica y desarrollo	187,983.00	89,784.00	0.00	277,767.00
5-1-3-3-2-33510-G-	Gasto servicios de investigación científica y desa	187,983.00	89,784.00	0.00	277,767.00
5-1-3-3-2-33510-G-1-	Gasto servicios de investigación científica y desa	187,983.00	89,784.00	0.00	277,767.00
5-1-3-3-2-33610-	servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e i	4,832.24	0.00	0.00	4,832.24
5-1-3-3-2-33610-G-	gasto servicios de apoyo administrativo, fotocopia	4,832.24	0.00	0.00	4,832.24
5-1-3-3-2-33910-	servicios profesionales, científicos y técnicos in	1,268,853.45	61,497.07	0.00	1,330,350.52
5-1-3-3-2-33910-G-	Gasto servicios profesionales, científicos y técni	1,268,853.45	61,497.07	0.00	1,330,350.52
5-1-3-4-	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	163,917.71	11,193.96	0.00	175,111.67
5-1-3-4-2-	Servs Financ, Bancarios y Comerciales Ente Agua	163,917.71	11,193.96	0.00	175,111.67
5-1-3-4-2-34110-	Servicios Financieros y Bancarios	22,860.72	1,881.00	0.00	24,541.72
5-1-3-4-2-34110-G-	Gasto Servicios Financieros y Bancarios	22,860.72	1,881.00	0.00	24,541.72
5-1-3-4-2-34110-G-1-	Gasto Servicios Financieros y Bancarios	22,860.72	1,881.00	0.00	24,541.72
5-1-3-4-2-34410-	seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	56,669.07	0.00	0.00	56,669.07
5-1-3-4-2-34410-G-	Gasto seguros de responsabilidad patrimonial y fia	56,669.07	0.00	0.00	56,669.07
5-1-3-4-2-34510-	seguro de bienes patrimoniales	51,965.61	7,360.14	0.00	59,325.75
5-1-3-4-2-34510-G-	gasto seguro de bienes patrimoniales	51,965.61	7,360.14	0.00	59,325.75
5-1-3-4-2-34710-	fletes y maniobras	12,877.58	273.17	0.00	13,150.73
5-1-3-4-2-34710-G-	Gasto fletes y maniobras	12,877.58	273.17	0.00	13,150.73

0016

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTA

5-1-3-4-2-34810	comisiones por ventas	18,744.75		1,679.65	0.00	21,424.40
5-1-3-4-2-34810-G	Gasto comisiones por ventas	18,744.75		1,679.65	0.00	21,424.40
5-1-3-5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimient	875,823.51		208,070.22	0.00	1,083,893.73
5-1-3-5-2	Servs Instalación, Reparación, Mantenimiento Agua	875,823.51		208,070.22	0.00	1,083,893.73
5-1-3-5-2-35110	conservación y mantenimiento menor de inmuebles	138,657.17		147,373.14	0.00	286,030.31
5-1-3-5-2-35110-G	Gasto conservación y mantenimiento menor de inmuebles	138,657.17		147,373.14	0.00	286,030.31
5-1-3-5-2-35210	Instalación, reparación y mantenimiento de mobili	11,985.01		350.00	0.00	12,335.01
5-1-3-5-2-35210-G	gasto instalación, reparación y mantenimiento de m	11,985.01		350.00	0.00	12,335.01
5-1-3-5-2-35310	instalación, reparación y mento equipo computo	44,599.58		21,985.36	0.00	66,584.94
5-1-3-5-2-35310-G	gasto instalación, reparación y mantenimiento de e	44,599.58		21,985.36	0.00	66,584.94
5-1-3-5-2-35510	reparación y mantenimiento de equipo de transporte	231,147.30		16,381.72	0.00	247,529.02
5-1-3-5-2-35510-G	Gasto reparación y mantenimiento de equipo de tran	231,147.30		16,381.72	0.00	247,529.02
5-1-3-5-2-35710	instalación, reparación y mantenimiento de maquina	449,434.45		21,980.00	0.00	471,414.45
5-1-3-5-2-35710-G	Gastoi instalación, reparación y mantenimiento de	449,434.45		21,980.00	0.00	471,414.45
5-1-3-6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	102,120.68		8,250.00	0.00	110,370.68
5-1-3-6-2	Servs Comunicación Social y Publicidad Ente Agua	102,120.68		8,250.00	0.00	110,370.68
5-1-3-6-2-38110	difusión por radio, televisión y otros medios de m	102,120.68		8,250.00	0.00	110,370.68
5-1-3-6-2-38110-G	Gasto difusión por radio, televisión y otros medio	102,120.68		8,250.00	0.00	110,370.68
5-1-3-7	Servicios de Traslado y Viáticos	138,850.16		3,898.86	0.00	140,548.82
5-1-3-7-2	Servicios de Traslado y Viáticos Ente Agua	138,850.16		3,898.86	0.00	140,548.82
5-1-3-7-2-37210	pasejes terrestres	57,546.13		2,459.86	0.00	60,005.99
5-1-3-7-2-37210-G	Gasto pasajes terrestres	57,546.13		2,459.86	0.00	60,005.99
5-1-3-7-2-37510	viáticos en el país	79,104.03		1,438.80	0.00	80,542.83
5-1-3-7-2-37510-G	Gasto viáticos en el país	79,104.03		1,438.80	0.00	80,542.83
5-1-3-8	Servicios Oficiales	547,529.75		60,798.10	0.00	608,327.85
5-1-3-8-2	Servicios Oficiales Ente Agua	547,529.75		60,798.10	0.00	608,327.85
5-1-3-8-2-38210	gastos de orden social y cultural	79,131.95		35,249.14	0.00	114,381.09
5-1-3-8-2-38210-G	Gasto gastos de orden social y cultural	79,131.95		35,249.14	0.00	114,381.09
5-1-3-8-2-38510	gastos de representación	468,397.80		25,548.96	0.00	493,946.76
5-1-3-8-2-38510-G	Gasto gastos de representación	468,397.80		25,548.96	0.00	493,946.76
5-1-3-9	Otros Servicios Generales	4,970,085.65		52,231.00	0.00	5,022,316.65
5-1-3-9-2	Otros Servicios Generales Ente Agua	4,970,085.65		52,231.00	0.00	5,022,316.65
5-1-3-9-2-39110	servicios funerarios y de cementerios	45,103.45		0.00	0.00	45,103.45
5-1-3-9-2-39110-G	Gasto servicios funerarios y de cementerios	45,103.45		0.00	0.00	45,103.45
5-1-3-9-2-39210	impuestos y derechos	4,235,174.00		0.00	0.00	4,235,174.00
5-1-3-9-2-39210-G	Gasto impuestos y derechos	4,235,174.00		0.00	0.00	4,235,174.00
5-1-3-9-2-39220	Impuesto sobre nómina	357,248.00		52,231.00	0.00	409,479.00
5-1-3-9-2-39220-G	Gasto Impuesto sobre nómina	357,248.00		52,231.00	0.00	409,479.00
5-1-3-9-2-39250	tenencias y canje de placas de vehículos oficiales	45,546.00		0.00	0.00	45,546.00
5-1-3-9-2-39250-G	Gasto tenencias y canje de placas de vehículos ofi	45,546.00		0.00	0.00	45,546.00
5-1-3-9-2-39410	sentencias y resoluciones por autoridad competente	287,014.20		0.00	0.00	287,014.20
5-1-3-9-2-39410-G	Gasto sentencias y resoluciones por autoridad comp	287,014.20		0.00	0.00	287,014.20
5-2	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTR AYUDAS	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5	Pensiones y Jubilaciones	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5-2	Jubilaciones	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5-2-2	Jubilaciones Ente Agua	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5-2-2-45210	Jubilaciones Ente Agua	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5-2-2-45210-G	Jubilaciones Ente Agua	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-2-5-2-2-45210-G-1	Jubilaciones Ente Agua	801,075.68		74,351.42	0.00	875,427.10
5-5	OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	6,007,711.69		551,076.36	0.00	6,558,788.05
5-5-1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolesc	6,007,711.69		551,076.36	0.00	6,558,788.05
5-5-1-8	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y	6,007,711.69		551,076.36	0.00	6,558,788.05
5-5-1-8-2	Dismin Bienes por pérdida, obsolescencia Municipio	6,007,711.69		551,076.36	0.00	6,558,788.05
5-5-1-8-2-51110	Dep. Muebles de oficina y estanteria	14,946.29		1,980.97	0.00	16,927.26
5-5-1-8-2-51110-1	Dep. Muebles de oficina y estanteria	14,946.29		1,980.97	0.00	16,927.26
5-5-1-8-2-51210	Dep. Muebles, excepto de oficina y estanteria	711.26		64.66	0.00	775.92
5-5-1-8-2-51210-1	Dep. Muebles, excepto de oficina y estanteria	711.26		64.66	0.00	775.92
5-5-1-8-2-51510	Dep. Equipo de computo y de tecnologías de la info	62,017.22		5,661.24	0.00	67,678.46
5-5-1-8-2-51510-1	Dep. Equipo de computo y de tecnologías de la info	62,017.22		5,661.24	0.00	67,678.46
5-5-1-8-2-51910	Dep. Otros mobiliarios y equipos de administración	13,562.83		1,285.25	0.00	14,848.08
5-5-1-8-2-51910-1	Dep. Otros mobiliarios y equipos de administración	13,562.83		1,285.25	0.00	14,848.08
5-5-1-8-2-52310	Dep. Camaras fotograficas y de video	3,495.21		395.95	0.00	3,891.16
5-5-1-8-2-52310-1	Dep. Camaras fotograficas y de video	3,495.21		395.95	0.00	3,891.16
5-5-1-8-2-54110	Dep. Automoviles y camiones	252,676.83		22,970.53	0.00	275,646.36
5-5-1-8-2-54110-1	Dep. Automoviles y camiones	252,676.83		22,970.53	0.00	275,646.36
5-5-1-8-2-54210	Dep. Carrocerias y remolques	32,228.57		2,929.87	0.00	35,158.44
5-5-1-8-2-54210-1	Dep. Carrocerias y remolques	32,228.57		2,929.87	0.00	35,158.44
5-5-1-8-2-54910	Dep. Motocicletas y motocicletas	122,253.24		11,742.36	0.00	133,995.60
5-5-1-8-2-54910-1	Dep. Motocicletas y motocicletas	122,253.24		11,742.36	0.00	133,995.60
5-5-1-8-2-56310	Dep. Maquinaria y equipo de construcción	559,958.42		51,388.15	0.00	611,344.57
5-5-1-8-2-56310-1	Dep. Maquinaria y equipo de construcción	559,958.42		51,388.15	0.00	611,344.57
5-5-1-8-2-56410	Dep. Sistemas de aire acondicionado, calefaccion	5,861.61		610.87	0.00	6,472.68
5-5-1-8-2-56410-1	Dep. Sistemas de aire acondicionado, calefaccion	5,861.61		610.87	0.00	6,472.68
5-5-1-8-2-56510	Dep. Equipo de comunicacion y telecomunicacion	9,886.27		880.57	0.00	10,566.84
5-5-1-8-2-56510-1	Dep. Equipo de comunicacion y telecomunicacion	9,886.27		880.57	0.00	10,566.84
5-5-1-8-2-56610	Dep. Equipos de generacion electrica, aparatos y a	13,876.83		1,261.53	0.00	15,138.36
5-5-1-8-2-56610-1	Dep. Equipos de generacion electrica, aparatos y a	13,876.83		1,261.53	0.00	15,138.36
5-5-1-8-2-56710	Dep. Herramientas y maquinas-herramientas	7,862.36		714.76	0.00	8,577.12
5-5-1-8-2-56710-1	Dep. Herramientas y maquinas-herramientas	7,862.36		714.76	0.00	8,577.12
5-5-1-8-2-56810	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	241,865.40		24,851.40	0.00	266,716.80
5-5-1-8-2-56810-1	Amortización de Software	241,865.40		24,851.40	0.00	266,716.80
5-5-1-8-2-56910	Dep. Licencias Informaticas e Intelectuales	840.50		168.10	0.00	1,008.60
5-5-1-8-2-56910-1	Dep. Licencias Informaticas e Intelectuales	840.50		168.10	0.00	1,008.60

0017

RIOVERDE, S.L.P.,

CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

'5-1-8-2-61410-...	Dep. Infraestructura de Agua Potable	4,481,444.55	407,404.05	0.00	4,888,848.60
'5-1-8-2-61410-1-...	Dep. Infraestructura de Agua Potable	4,481,444.55	407,404.05	0.00	4,888,848.60
'5-1-8-2-61410-1-1-...	Dep. Infraestructura de Agua Potable	961,586.32	87,415.12	0.00	1,048,981.44
'5-1-8-2-61410-1-2-...	Dep. Infraestructura de Alcantarillado	1,486,411.85	135,128.35	0.00	1,621,540.20
'5-1-8-2-61410-1-3-...	Dep. Infraestructura de Saneamiento	2,033,486.38	164,860.58	0.00	2,218,326.96
'5-1-8-2-62210-...	Dep. Edificación No Habitacional	111,472.90	10,133.90	0.00	121,606.80
'5-1-8-2-62210-1-...	Dep. Edificación No Habitacional	111,472.90	10,133.90	0.00	121,606.80
'5-1-8-2-62710-...	Dep. Infraestructura Eléctrica	72,954.20	6,632.20	0.00	79,586.40
'5-1-8-2-62710-1-...	Dep. Infraestructura Eléctrica	72,954.20	6,632.20	0.00	79,586.40
'5-6-...	INVERSIÓN PÚBLICA	0.00	12,013,410.13	0.00	12,013,410.13
'5-6-1-...	Inversión Pública no Capitalizable	0.00	12,013,410.13	0.00	12,013,410.13
'5-6-1-1-...	Construc Bienes Dominio Público No Capitalizable	0.00	12,013,410.13	0.00	12,013,410.13
'5-6-1-1-1-...	Construcción en Bienes no Capitalizable Ente Agua	0.00	12,013,410.13	0.00	12,013,410.13
'5-6-1-1-1-61410-...	División de terrenos y construcción de obras de ur	0.00	12,013,410.13	0.00	12,013,410.13
'5-6-1-1-1-61410-G-...	División de terrenos y construcción de obras de u	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-...	DESARROLLO SOCIAL	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-...	URBANIZACIÓN	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-...	PROYECTOS DE INVERSIÓN: OBRAS	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-...	ESTUDIOS Y PROYECTOS	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-...	OBRAS	0.00	8,063,958.94	0.00	8,063,958.94
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-...	REHAB DREN SANITARIO C. AMADO NERVO (RAMO 28)	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-...	2,017	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-...	RAMO 28	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-05-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2015 BANORTE	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANITARIO C. AMADO NERVO (RAMO 28)	0.00	44,656.28	0.00	44,656.28
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-...	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (RAMO 28)	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-...	2,017	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-...	RAMO 28	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-05-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE,	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (RAMO 28)	0.00	63,333.89	0.00	63,333.89
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-...	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (RAMO 28)	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-...	2,017	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-...	RAMO 28	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-05-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (RAMO 28)	0.00	77,486.70	0.00	77,486.70
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-...	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (RAMO 28)	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-17-...	2,017	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-17-1-...	RAMO 28	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-17-1-05-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (RAMO 28)	0.00	244,682.92	0.00	244,682.92
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-...	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO RAMO 28	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-...	2,017	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-...	RAMO 28	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-...	'0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-01	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO RAMO 28	0.00	168,933.56	0.00	168,933.56
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-01	REHAB DREN SAN C JUAREZ DE S REN - ALM (RAMO 28)	0.00	160,958.60	0.00	160,958.60
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-01	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	160,958.60	0.00	160,958.60
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-01	2,017	0.00	160,958.60	0.00	160,958.60
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-16-01	RAMO 28	0.00	160,958.60	0.00	160,958.60
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	51,543.83	0.00	51,543.83
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-17-...	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 28)	0.00	51,543.83	0.00	51,543.83
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-17-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	51,543.83	0.00	51,543.83
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-17-1-05-...	2,017	0.00	51,543.83	0.00	51,543.83
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-17-1-05-01	RAMO 28	0.00	51,543.83	0.00	51,543.83
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	278,400.50	0.00	278,400.50
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-17-...	REHAB DREN SAN C EL CARMEN (RAMO 28)	0.00	278,400.50	0.00	278,400.50
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-17-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	278,400.50	0.00	278,400.50
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-17-1-05-...	2,017	0.00	278,400.50	0.00	278,400.50
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-17-1-05-01	RAMO 28	0.00	278,400.50	0.00	278,400.50
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-...	'0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	6,435,651.59	0.00	6,435,651.59
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-17-...	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (RAMO 28)	0.00	6,435,651.59	0.00	6,435,651.59
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-17-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	6,435,651.59	0.00	6,435,651.59
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-17-1-05-...	2,017	0.00	6,435,651.59	0.00	6,435,651.59
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-17-1-05-01	RAMO 28	0.00	6,435,651.59	0.00	6,435,651.59
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-055-1-...	'0326496259 CONVENIOS MUNICIPIO-SASAR	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-055-1-17-...	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSIO	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-055-1-17-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-055-1-17-1-05-...	2,017	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-055-1-17-1-05-01	RAMO 28	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-...	'0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-...	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSIO	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-...	'1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-...	2,017	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95
'5-6-1-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-01	RAMO 28	0.00	223,771.95	0.00	223,771.95

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. 0018 RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPREZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1- -	RAMO 28	0.00	83,968.59	0.00	83,968.59
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	83,968.59	0.00	83,968.59
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C JUAREZ DE JIMENEZ A ALDAMA	0.00	83,968.59	0.00	83,968.59
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059- - - - -	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS R28	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059-1- - - -	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059-1-17- - -	2,017	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059-1-17-1- -	RAMO 28	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059-1-17-1-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-059-1-17-1-05-01	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS R28	0.00	84,291.12	0.00	84,291.12
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061- - - - -	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON RAMO 28	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061-1- - - -	1.1 - RECURSOS FISCALES (NO ETIQUETADOS)	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061-1-17- - -	2,017	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061-1-17-1- -	RAMO 28	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061-1-17-1-16-	0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-G-2-211-K-04-7-061-1-17-1-16-01	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON RAMO 28	0.00	146,279.41	0.00	146,279.41
'5-6-1-1-61410-P- - - - -	PARTICIPACIONES	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2- - - - -	DESARROLLO SOCIAL	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2-211- - - - -	URBANIZACION	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K- - - - -	PROYECTOS DE INVERSION: OBRAS	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04- - - - -	ESTUDIOS Y PROYECTOS	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7- - - - -	OBRAS	0.00	3,949,451.19	0.00	3,949,451.19
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038- - - - -	OBRA REHAB DRENAJE SANIT C. GAMA (GUERRERO Y MINA)	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038-8-17- - -	2,017	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2015 BANORTE	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-038-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANITARIO C AMADO NERVO (PROSANEAR)	0.00	149,501.45	0.00	149,501.45
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-040- - - - -	R28 REHAB DRENAJE C. PIPILA (IO-824024957-E2-2016)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-040-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17- - -	2,017	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17-2-05-	RAMO 33 - INFRA	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-040-8-17-2-05-01	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042- - - - -	REHAB DREN SANIT C. M. JOSE OTHON (PROSANEAR)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8- - - -	R28 REHAB DREN C. MIER Y TERAN (IO824024957-E3-16)	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17- - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2- -	2,017	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2-05-	RAMO 33 - INFRA	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2-05-01	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-042-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C. MOLLINEDO (PROSANEAR)	0.00	259,411.97	0.00	259,411.97
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044- - - - -	R28 REHAB D. C PIPILA II ETAPA (IO824024957-E4-16)	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17- - -	2,017	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-044-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C. DAMIAN CARMONA (PROSANEAR)	0.00	786,206.89	0.00	786,206.89
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047- - - - -	R28 REHAB DREN C 16 DE SEPT (SASAR-002-2015-OP)	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17- - -	2,017	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2-16-	0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-047-8-17-2-16-01	REHAB DREN SAN C PRIV HIDALGO (RAMO 33)	0.00	163,793.10	0.00	163,793.10
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049- - - - -	REHAB DREN SAN EN JUAREZ DE S.R-ALM (RAMO 33)	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17- - -	2,017	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-049-8-17-2-05-01	REHAB DREN SAN EN JUAREZ DE S.R - ALM (RAMO 33)	0.00	761,206.90	0.00	761,206.90
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-051- - - - -	REHAB DREN SAN C ESCANDON (RAMO 33)	0.00	161,681.75	0.00	161,681.75
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-051-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	161,681.75	0.00	161,681.75
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17- - -	2,017	0.00	161,681.75	0.00	161,681.75
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	161,681.75	0.00	161,681.75
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-051-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	161,681.75	0.00	161,681.75
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (PROSANEAR)	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17- - -	2,017	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-053-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C EL CARMEN (PROSANEAR)	0.00	841,787.08	0.00	841,787.08
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056- - - - -	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSI (PRODDER)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056-8-17- - -	2,017	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056-8-17-2-16-	0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-056-8-17-2-16-01	REHAB DREN SANIT C LUIS DONALDO COLOSI (PRODDER)	0.00	215,517.24	0.00	215,517.24
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060- - - - -	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS (PROSAN)	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060-8-17- - -	2,017	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060-8-17-2- -	RAMO 33 - INFRA	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060-8-17-2-05-	0415604864 PROGRAMA PROSANEAR 2017 BANORTE	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-060-8-17-2-05-01	REHAB DREN SANIT C TABASCO DE COAH A AGUAS (PROSAN)	0.00	256,896.54	0.00	256,896.54
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062- - - - -	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON PRODDER	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03
'5-6-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062-8- - - -	2.5 - RECURSOS FEDERALES (ETIQUETADOS)	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03

0019



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPLEEMOS UNA NUEVA CULT. : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

5-6-1-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062-8-17- - -	2,017	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03
5-6-1-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062-8-17-2- - -	RAMO 33 - INFRA	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03
5-6-1-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062-8-17-2-18-	0309642031 PROGRAMA PRODDER 2017 BANORTE	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03
5-6-1-1-1-61410-P-2-211-K-04-7-062-8-17-2-16-01	REHAB DREN SANIT C PASAJE COLON PRODDER	0.00	137,931.03	0.00	137,931.03
Total cuentas no impresas		0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00		0.00
Sumas Iguales:		181,353,457.16	92,546,761.19	92,446,761.19	190,830,719.82
		181,353,457.15			190,830,719.81



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERTANÍA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE ANTON TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



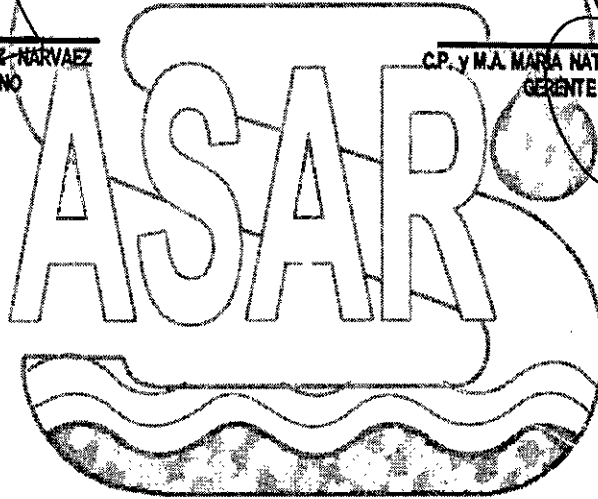
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



0020

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2017, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0062, constando de sesenta y seis fojas útiles por un solo lado de sus caras, misma que se encuentra acompañada por impresiones y copias de facturas y estados de cuenta del ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

20 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (API_APE)

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**21 API_01 RECURSOS RECIBIDOS POR
TRANSFERENCIAS**

2017

TARIA
2.118
E
DE





Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2) - (6) Información contable				
	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	(4) Monto neto	(5) Rendimientos financieros	(6) Total disponible
Fondo General de Participaciones					
Fondo de Fomento Municipal					
Fondo de Compensación					
Fondo de Extracción de Hidrocarburos					
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios					
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel					
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos					
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal					
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal					
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios					
Ramo 20 Desarrollo Social					
Inversión Estatal Directa					
PROSANEAR 2017	2,993,678.00		2,993,678.00		2,993,678.00
PRODDER 2017	449,332.00		449,332.00		449,332.00
PRODI 2017	383,219.00	391,226.35	8,007.35		8,007.35
CULTURA DEL AGUA	67,500.00		67,500.00		67,500.00
CONVENIOS CON OTROS ORGANISMOS	92,250.58		92,250.58		92,250.58
MUNICIPIO	7,465,355.86		7,465,355.86		7,465,355.86
Total		391,226.35	11,060,109.09		11,060,109.09

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE

M.V.Z. JOSE RAMÓN FERRER GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN
DIRECTOR GENERAL

ORGANISMO OPERADOR S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0001



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

22 API_02 INTEGRACIÓN

2017

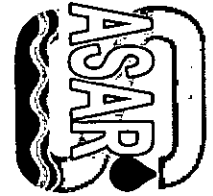
...ría
...2018
...re
...de



Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: PROGRAMA FEDERALIZADO "CULTURA DEL AGUA 2017"

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) (7) Descuentos				(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
06-Jun-17	67,600.00	67,600.00			\$ 67,600.00	06-Jun-17	67,600.00	0 850037513	BANORTE	100005868	06-ago-17	
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Totales	\$ 67,600.00	\$ 67,600.00	\$ -	\$ -	\$ 67,600.00		\$ 67,600.00					

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE
M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0002

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN
AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

RFC Emisor : OOP9806025K2

Domicilio Fiscal del Emisor :

Calle CENTENARIO No. Exterior 226 Colonia CENTRO Localidad RIOVERDE
Municipio RIOVERDE Estado S.L.P.: MEXICO CP: 79610

Sucursal- :

RFC Receptor : CEA960203FI9

COMISION ESTATAL DEL AGUA

Calle MARIANO OTERO No. Exterior 905 Colonia BARRIO DE
TEQUISQUIAPAN Localidad SAN LUIS POTOSI Municipio SAN LUIS POTOSI
Estado S.L.P. MEXICO CP 78250

Folio Fiscal:

6F69DB3E-0D95-4CFB-8B19-11DBC4815CB1

No de Serie del CSD:

00001000000302289722

Lugar, Fecha y hora de emisión:

CENTENARIO 226 , CENTRO, 79610, RIOVERDE, RIOVERDE,
S.L.P., MEXICO 2017-06-06T08:11:14

Efecto del Comprobante:

ingreso

Folio y Serie:

5868 A

Régimen Fiscal:

PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1.00	NO APLICA	105	APORTACIÓN FEDERAL DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E005 DENOMINADO "CAPACITACIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SUSTENTABLE" EN RELACIÓN A LAS ACCIONES EN MATERIA DE CULTURA DEL AGUA 2017.	67500.00	67500.00

Motivo del Descuento:

Moneda: Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1:00

Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

Método de Pago: NA

Número de cuenta de Pago: NA

Condiciones de Pago:

Subtotal: \$ 67500.00

Impuestos
Trasladados

IVA 0.00 % \$ 0.00

TOTAL \$ 67500.00

Total con letra:

SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESO MEXICANO, 00/100

Sello digital del CFDI:

OYci71p23wmiZOTzIP5W0W2LJCQI7xjgKQp/Gqzk4moG9pShXoUEx3dX7m/kKR590Jel0mxaomDjzG0MdYVUQ7npNYI0dKV7R1Cm9kU3W
+0TBWYwI1LT3z163mf5I9nXegCbe9IS5ot16VF8+MoveQv68I6vOENQLvkMIE+kmfg=

Sello del SAT:

11Qjrh/S/2HfR5gqx4LR60RWmSgipGQCJefeQWm4xkqpk8rqgksUtsOICvyYek7XwgRqp/mDM5dy4wXQQRppPBUfWgoJVEeB2X4ITipiHeMNzJCVCAn71Eh9QV7T6KkI76Q2scR2SMFN
Z/bLbZFWgNdeA7eWwMYOumBmKCG8qUlfzadD3d54cq4RBru6GgASLtpToFrlRnOqpM9vFWx
+80IGPkgihzMDQuufUsuQL6+1MaSjBTSoFhYdyj4bLJaSkSOYTyuc93xU9ripOo07KWzNgdTLRu7ogv1Ayy08ReGbkVOV3KbiuR8oVrLVjUAxolmrv+vgg==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

||1.0|6F69DB3E-0D95-4CFB-8B19-11DBC4815CB1|2017-06-06T08:11:21|
OYci71p23wmiZOTzIP5W0W2LJCQI7xjgKQp/Gqzk4moG9pShXoUEx3dX7m/kKR590Jel0mxaomDjzG0MdYVUQ7npNYI0dKV7R1Cm9kU3W
+0TBWYwI1LT3z163mf5I9nXegCbe9IS5ot16VF8+MoveQv68I6vOENQLvkMIE+kmfg=|00001000000404486074|

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000404486074

Fecha y hora de certificación: 2017-06-06T08:11:21



0003

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL
 CALLE CENTENARIO 226
 CENTRO C.P. 79610
 RIOVERDE S.L.P.
 SUCURSAL 0574 RIOVERDE
 CORREO



No. de cliente 33204397
 RFC OOP9806025K2
 Plaza 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
 Sucursal 0574 RIOVERDE
 Teléfonos Sucursal 8720258
 Dirección Sucursal PLAZA PRINCIPAL ESO OR GABRIEL MTZ O CENTRO
 Período De 01/Junio/2017 al 30/Junio/2017
 Fecha de corte 30/Junio/2017
 Página 1 de 23

NO. CUENTA	0850037513
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	N/A %
GAT NOMINAL	N/A %
GAT REAL ²	0.00 %
(+) INTERESES APLICABLES	\$ 0.00
(-) TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 1,612.70

NO. CUENTA	0860586298
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	0.00 %
GAT NOMINAL	-3.76 %
GAT REAL ²	0.00 %
(+) INTERESES APLICABLES	\$ 0.00
(-) TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 0.00

Enlace Global PM P.Fijo Plus
 Junio 2017

¹ Antes de Impuestos

² La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

▼ RESUMEN INTEGRAL ▼

PRODUCTO/SERVICIO	CUENTA	SALDO ANTERIOR	SALDO AL CORTE
ENLACE GLOBAL PM P.FIJO PLUS	0850037513	\$ 3,659,329.09	\$ 2,634,486.16
INVERSION GLOBAL PM	0860586298	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL		\$ 3,659,329.09	\$ 2,634,486.16

▼ Enlace Global Pm P.Fijo Plus ▼

No. de CUENTA: 0850037513 DIVISA: PESOS CLABE: 072 711 00850037513 0

▼ RESUMEN DEL PERIODO ▼

	MONTO
Saldo inicial del período	\$ 3,659,329.09
(+) Depósitos	\$ 3,440,894.62
(-) Retiros	\$ 4,463,866.99
(+) Intereses Netos Ganados	\$ 0.00
(-) Comisiones Cobradas	\$ 1,612.70
(-) IVA sobre comisiones (16%)	\$ 257.86
Saldo Actual	\$ 2,634,486.16
Saldo Disponible al día*	\$ 2,634,486.16
Saldo Mínimo requerido	\$ 0.00

▼ *SALDO NO DISPONIBLE AL DÍA ▼

	MONTO
Depósitos de cheques S.B.C.	\$ 0.00
Comisiones pendientes de aplicar	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
Total	\$ 0.00

▼ SALDO PROMEDIO DIARIO ▼

	MONTO
En el Período (del 01 Jun al 30 Jun)	\$ 2,664,579.03
Días que comprende el período	030
Acumulado anual	\$ 3,976,666.08
Días que comprende el período anual	181

▼ CALCULO DE INTERESES DEVENGADOS ▼

Intereses Tasa Bruta Anual 0.00%	\$ 0.00
Retención de IDE	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
Intereses Netos Ganados	\$ 0.00

▼ RESUMEN DE COMISIONES ▼

CHEQUES	
Cheques girados	53
Cheques girados sin comisión	53
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
OTRAS COMISIONES	\$ 982.70

▼ COMPORTAMIENTO DE TARJETA DE DEBITO ▼

Uso en cajeros automáticos	\$ 0.00
Compras en comercios	\$ 0.00
Uso en sucursales	\$ 0.00
Total Uso del débito	\$ 0.00

0004

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del período que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

▼ DETALLE DE OPERACIONES ▼

FECHA	DESCRIPCION DEL CARGO/ ABONO	MONEDA	MONTO DEL RETIRO	MONTO DEL DEPOSITO	SALDO
31-MAY-17	SALDO ANTERIOR				3,659,329.09
01-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		7,013.45	3,666,342.54
01-JUN-17	CHO.LOCAL 004364 A 48 HOR BCO :0014 CTA. 0065502928170 ND.CHEQUE 0000004364	MXP		505.41	3,666,847.95
01-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		7,257.50	3,674,105.45
01-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		74,642.50	3,748,747.95
01-JUN-17	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000010617 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0159578278 R. A113 SERVICIOS JURIDICOS AL R.F.C. PASR740123ILO	MXP	10,000.01		3,738,747.94
01-JUN-17	RETIRO DEP. ELECTRONICO DE LA EMISORA : 32534	MXP	56,467.20		3,682,280.74
02-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005800	MXP	1,441.96		3,680,838.78
02-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005804	MXP	552.88		3,680,285.90
02-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005786	MXP	552.88		3,679,733.02
02-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005805	MXP	739.20		3,678,993.82
02-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		5,759.20	3,684,753.02
02-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		27,640.80	3,712,393.82
02-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005803	MXP	698.85		3,711,694.97
02-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		7,525.92	3,719,220.89
05-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005806 DEPOSITO A CTA. 0850037513 RFC 00P9806025K2	MXP	14,892.00		3,704,328.89
05-JUN-17	DEPOSITO CHO.BANORTE 0005806 DEPOSITO DE LA CUENTA : 0850037513	MXP		14,892.00	3,719,220.89
05-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		22,186.23	3,741,407.12
05-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		74,713.77	3,816,120.89
05-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		9,594.64	3,825,715.53
05-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		3,757.54	3,829,473.07
05-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		117.49	3,829,590.56
06-JUN-17	CHO.LOCAL 023094 A 48 HOR BCO :0014 CTA. 0065500829064 NO.CHEQUE 0000023094	MXP		7,000.00	3,836,590.56
06-JUN-17	CHQ.LOCAL 023093 A 48 HOR BCO :0014 CTA. 0065500829064 NO.CHEQUE 0000023093	MXP		10,000.00	3,846,590.56
06-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		4,637.57	3,851,228.13
06-JUN-17	002601001706060001203329 SPEI RECIBIDO DEL BANCO 0012 BBVA BANCOMER DEL CLIENTE COMISION ESTATAL DEL AGUA DE LA CLABE 012700001105064869 CON RFC CE960203F19 CONCEPTO: PE112 APORT FED E005 FA5868 SASAR REFERENCIA: 0016112 CVE RAST: 002601001706060001203329	MXP		67,500.00	3,918,728.13
06-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		32,462.43	3,951,190.56
06-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		3,000.00	3,954,190.56
06-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		3,974.82	3,958,165.38
06-JUN-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 0000000014 DE LA CUENTA 0309641801	MXP		1,796.39	3,959,961.77
07-JUN-17	DEPOSITO DE CUENTA DE TERCEROS 0000000020 DE LA CUENTA 0309641801 REQUI NO.5977 RBO.442604	MXP		106.93	3,960,068.70
07-JUN-17	CHEQUE PAGADO 0005807	MXP	42,898.43		3,917,170.27
07-JUN-17	DEP.EFECTIVO	MXP		626.18	3,917,796.45
07-JUN-17	CHQ.LOCAL 000695 A 24 HOR BCO :0002 CTA. 0001787299748 NO.CHEQUE 0000000695	MXP		1,500.00	3,919,296.45

REFERENCIA DE ABREVIACIONES:

R.F.C.: Registro Federal de Causantes - CLABE: Clave Bancaria Estandarizada - I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado - I.S.R.: Impuesto Sobre la Renta - S.B.C: Saldo salvo Buen Cobro - DISP.: Disposición/Dispersión - ATM.: Cajero Automático - BTE.: Banorte - CPA.: Compra - DEP.: Depósito - COM.: Comisión - INTBC.: Interbancaria - O/B.: Otro Banco - CHEQ/CHQ.: Cheque - LIQ.: Liquidación (Pago) - INT.: Interés (es) - EDO.: Estado - CTA.: Cuenta - CAM.: Cámara de Compensación - ABO.: Abono - CAP.: Capital - INV.: Inversión - PZO.: Plazo - DEV.: Devolución - REV.: Reverso - CONS.: Consulta. - VEN.: Ventanilla

Quando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

Podrá consultar la información de las comisiones de todos los bancos con fines informativos y de comparación en la CONDUSEF al teléfono 01 800 999 8080 y en la página electrónica:

www.condusef.gob.mx

linea
DIRECTA
para su empresa
México, D.F. (55) 5140 5640
Monterrey (81) 8156 9640
Guadalajara (33) 3649 9040
Resto del país: 01 800 DIRECTA
(347 1262)

BANORTE

www.banorte.com

Banco Mercantil del Norte, S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Banorte Av. Revolución No. 3000, Colonia Primavera, C.P. 64830, Monterrey, Nuevo León, RFC. BMN930209927.

Banco Mercantil del Norte, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, en su Unidad Especializada de Atención a Usuarios, ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 505 Piso 43 Colonia Cuauhtémoc C.P. 06500 Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. y por Correo Electrónico une@banorte.com o Teléfono 01 800 627 22 92, así como en cualquiera de sus sucursales u oficinas. En el caso de no obtener una respuesta satisfactoria, podrá acudir a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros www.condusef.gob.mx con número telefónico de atención en el Distrito Federal (55) 53400999 y desde el interior de la República el 01 800 899 8080

Advertencia:
Incumplir tus obligaciones te puede generar comisiones.

El presente Estado de Cuenta no es un comprobante fiscal



Los productos anteriormente descritos se encuentran protegidos por el Instituto para la Protección del Ahorro Bancario (IPAB) hasta por un monto equivalente a 400,000 UDIS por cliente por Institución, lo anterior, de conformidad con las disposiciones legales que regulan a dicho Instituto.

0000

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 28/Feb/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2. Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	Diaro	100,005,868	INGRESOS - 01/08/2017				
1 A5868		1-1-2-4-2-00001-	Derechos por Cobrar			67,500.00	
			Contribuciones por Cobrar				
2 A5868		4-2-1-3-2-83050-1-0	Cultura del Agua				67,500.00
			APORTACIÓN PROGRAMA DE CULTU.				
Total póliza :						67,500.00	67,500.00
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0



CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 28/Feb/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	Diaro		100,105,868	INGRESOS	CEA PROGRAMA CULTURA DEL AGUA 2017			
1	A5868	C.E.A. 2-1-1-9-2-40057-		Depositos por Identificar	DEPOSITO IDENTIFICADO 06-06-17 P..		67,500.00	
2	A5868	1-1-2-4-2-00001-		Derechos por Cobrar	-Contribuciones por Cobrar			67,500.00
Total póliza :							67,500.00	67,500.00

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 28/Feb/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	iDevengada	100,005,868	INGRESOS - 01/08/2017				
1	A5868	8-1-2-8-3-83050-I-0	Cultura del Agua	APORTACIÓN PROGRAMA DE CULTU..		67,500.00	
2	A5868	8-1-4-8-3-83050-I-0	Cultura del Agua	APORTACIÓN PROGRAMA DE CULTU..			67,500.00
Total póliza :						67,500.00	67,500.00
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 28/Feb/2018
Moneda: Peso Mexicano

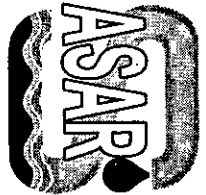
Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	iRecaudada	100,005,868	INGRESOS - 01/08/2017					
1	A5868	8-1-4-8-3-83050-I-0..	Cultura del Agua	APORTACIÓN PROGRAMA DE CULTU..			67,500.00	
2	A5868	8-1-5-8-3-83050-I-0..	Cultura del Agua	APORTACIÓN PROGRAMA DE CULTU..				67,500.00
Total póliza :							67,500.00	67,500.00
							Total CFD/CFDI :	0
							Total Comp. Ext.:	0

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: PROGRAMA DE SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PROSANEAR)

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) Descuentos			(7) Total	(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)		Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Júlio												
12-jul-17	1,831,099.00	1,831,099.00			\$ 1,831,099.00	01-ago-17	1,831,099.00	0 415604864	BANORTE	100006066	01-ago-17	
Agoosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
19-dic-17	1,162,579.00	1,162,579.00			\$ 1,162,579.00	05-ene-18	1,162,579.00	0 415604864	BANORTE	100000666	19-dic-17	
Totales	\$ 2,993,678.00	\$ 2,993,678.00	\$	\$	\$ 2,993,678.00		\$ 2,993,678.00					

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0010

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN
AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

RFC Emisor : OOP9806025K2

Domicilio Fiscal del Emisor :

Calle CENTENARIO No. Exterior 226 Colonia CENTRO Localidad RIOVERDE
Municipio RIOVERDE Estado S.L.P.: MEXICO GP: 79610

Sucursal :

RFC Receptor : SMA890116BW9

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COMISION NACIONAL DEL AGUA DIRECCION LOCAL SAN LUIS POTOSI

Calle HIMNO NACIONAL No. Exterior 2032 Colonia TANGAMANGA Localidad
SAN LUIS POTOSI Municipio SAN LUIS POTOSI Estado SAN LUIS POTOSI

Folio Fiscal:

B78CA8D5-C868-4600-9FA4-CCEEA621E2F8

No de Serie del CSD:

00001000000302289722

Lugar, Fecha y hora de emisión:

CENTENARIO 226 , CENTRO, 79610, RIOVERDE, RIOVERDE,
S.L.P., MEXICO 2017-07-12T13:55:54

Efecto del Comprobante:

ingreso

Folio y Serie:

6066 A

Régimen Fiscal:

PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1.00	NO APLICA	097	Recibi de la CONAGUA via transferencia electronica del programa "PROSANEAR 2017"	1831099.00	1831099.00

Motivo del Descuento:

Moneda: Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1.00

Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

Método de Pago: 03 TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

Número de cuenta de Pago:

Condiciones de Pago:

Subtotal: \$ 1831099.00

Impuestos
Trasladados

IVA 0.00 % \$ 0.00

TOTAL \$ 1831099.00

Valor con letra:

UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL NOVENTA Y NUEVE PESO MEXICANO, 00/100

Sello digital del CFDI:

c7Uf9gLiMeUHvZWF3s3k+zJiDhVyzbSLZSWsNxSaWCMTrcwl/5clJGbl2y8xoR1HmeyfbF8Ay8vMMeRWizixMCO3JpVUKWeD5pXt
+T7H16HGhkPvVC8ApxQIOkPAmJ2JmD5VD5c48rBKdxqpl8HPYFdg0tO48Sxzs5Tdf4xYY=

Sello del SAT:

nWsaGshqzDy3odZYzSocjSN+yelxpnA0KBAL1PYTEvM4cd+5uzzeQtzPPRJBNI6J7Ro5DuYQuHqjJ8B6b4Y0Bfc0zEnka3g
+jWrdV36yDdQnc19pAAEjLJRmu6UsnicKBPmF6ONAMy8ksN2HTTOzMuwkyZZMne9fuxbaG23okmQmozGd7Yy8qrVbe+sCwFikIDjR8w1uzDKyA+qEdnxRNna2aOwM2j0w82a10b
+RQmScAbbzMlkgPaQZ26GScs1WIHAchY/bxEI29qAv4sHWkOalCI/BaTT8v6eRau2IIU7p16JY3SqW9m5LGQmrSxcwU5mj9oAilQ==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

||1.0|B78CA8D5-C868-4600-9FA4-CCEEA621E2F8|2017-07-12T13:56:02|c7Uf9gLiMeUHvZWF3s3k
+zJiDhVyzbSLZSWsNxSaWCMTrcwl/5clJGbl2y8xoR1HmeyfbF8Ay8vMMeRWizixMCO3JpVUKWeD5pXt
+T7H16HGhkPvVC8ApxQIOkPAmJ2JmD5VD5c48rBKdxqpl8HPYFdg0tO48Sxzs5Tdf4xYY=|00001000000404486074|

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000404486074

Fecha y hora de certificación: 2017-07-12T13:56:02



PROSANEAR 2017
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL, C.P. 79610
 CALLE CENTENARIO 226
 CENTRO
 RIOVERDE S.L.P.
 SUCURSAL 0574 RIOVERDE
 CORREO



No. de cliente 33204397
 RFC 00P9806025K2
 Plaza 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
 Sucursal 0574 RIOVERDE
 Teléfonos Sucursal 8720258
 Dirección Sucursal PLAZA PRINCIPAL ESO DR GABRIEL MTZ O CENTRO
 Período De 01/Agosto/2017 al 31/Agosto/2017
 Fecha de corte 31/Agosto/2017
 Página 1 de 4

NO. CUENTA	0415604864
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	
GAT NOMINAL	N/A %
GAT REAL ²	N/A %
(+) INTERESES APLICABLES	\$ 551.55
(-) TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 8.90

NO. CUENTA	0324207095
GANANCIA ANUAL TOTAL (GAT) ¹	
GAT NOMINAL	0.00 %
GAT REAL ²	-3.77 %
(+) INTERESES APLICABLES	\$ 0.00
(-) TOTAL DE COMISIONES COBRADAS	\$ 0.00

Enlace Global PM C/Intereses
 Agosto 2017

¹ Antes de Impuestos

² La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

▼ RESUMEN INTEGRAL ▼

PRODUCTO/SERVICIO	CUENTA	SALDO ANTERIOR	SALDO AL CORTE
ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES	0415604864	\$ 14,538.91	\$ 2,327,941.95
INVERSION GLOBAL PM	0324207095	\$ 0.00	\$ 0.00
TOTAL		\$ 14,538.91	\$ 2,327,941.95

▼ Enlace Global Pm C/Intereses ▼

No. de CUENTA: 0415604864

DIVISA: PESOS

CLABE: 072 711 00415604864 0

▼ RESUMEN DEL PERIODO ▼

	MONTO
Saldo inicial del período	\$ 14,538.91
(+) Depósitos	\$ 2,384,790.37
(-) Retiros	\$ 71,928.56
(+) Intereses Netos Ganados	\$ 551.55
(-) Comisiones Cobradas	\$ 8.90
(-) IVA sobre comisiones (16%)	\$ 1.42
Saldo Actual	\$ 2,327,941.95
Saldo Disponible al día*	\$ 2,327,941.95
Saldo Mínimo requerido	\$ 0.00

▼ *SALDO NO DISPONIBLE AL DÍA ▼

	MONTO
Depósitos de cheques S.B.C.	\$ 0.00
Comisiones Pendientes de aplicar	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
Total	\$ 0.00

▼ SALDO PROMEDIO DIARIO ▼

	MONTO
En el Período (del 01 Ago al 31 Ago)	\$ 2,287,521.99
Días que comprende el período	031
Acreditado anual	\$ 296,314.33
Días que comprende el período anual	243

▼ CALCULO DE INTERESES DEVENGADOS ▼

Intereses Tasa Bruta Anual 0.28%	\$ 551.55
Retención de IDE	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
Intereses Netos Ganados	\$ 551.55

▼ RESUMEN DE COMISIONES ▼

CHEQUES	
Cheques girados	0
Cheques girados sin comisión	0
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
OTRAS COMISIONES	\$ 8.90

▼ COMPORTAMIENTO DE TARJETA DE DEBITO ▼

Uso en cajeros automáticos	\$ 0.00
Compras en comercios	\$ 0.00
Uso en sucursales	\$ 0.00
Total Uso del débito	\$ 0.00

0012

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del período que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

▼ DETALLE DE OPERACIONES ▼

FECHA	DESCRIPCION DEL CARGO/ ABONO	MONEDA	MONTO DEL RETIRO	MONTO DEL DEPOSITO	SALDO
31-JUL-17	SALDO ANTERIOR				14,538.91
01-AGO-17	2017SIAFP531518 SPEI RECIBIDO DEL BANCO 2001 BANXICO DEL CLIENTE TESORERIA DE LA FEDERACION DE LA CLABE 001180228001000108 CON RFC SHC850101U37 CONCEPTO: 16 B00 24255 PAGO TESOFE 0100 REFERENCIA: 0000423 CVE RAST: 2017SIAFP531518	MXP		1,831,099.00	1,845,637.91
07-AGO-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000050817, DE LA CUENTA 0850037513 CONTRAPARTE PROSANEAR 2017	MXP		553,691.37	2,399,329.28
30-AGO-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0510817 =REFERENCIA CTA/CLABE: 014711605945331381, BEM SPEI BCO:014 BENEF:LUCIA ESPINOSA GALVA (DATO NO VERIF POR ESTA INST), F 2 ANTICIPO OBRA AMADO NERVO CVE RASTREO: 8846APAC201708300486266644 RFC: EIGL7506263Y9 IVA: 000000000000.00 SANTANDER	MXP	67,566.89		2,331,762.39
30-AGO-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0510817	MXP	8.90		2,331,753.49
30-AGO-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0510817	MXP	1.42		2,331,752.07
30-AGO-17	TRASPASO A CUENTA PROPIA	MXP	4,361.67		2,327,390.40
31-AGO-17	LIQ.INT.S/TASA LIQ 2017-08-31 0000600817 IVA:00000000.00, A LA CUENTA 0850037513 DIFERENCIA AL R.F.C. 00P9806025K2	MXP		551.55	2,327,941.95

ESTIMADO CLIENTE, TENEMOS EL GUSTO DE INFORMARLE QUE:

- YA ESTA DISPONIBLE PARA USTED **G R A T I S** EL SERVICIO DE CHEQUE PROTEGIDO CON EL CUAL PODRA
ESPECIFICAR EL MONTO DE CADA CHEQUE Y EVITAR QUE SEAN COBRADOS POR OTRA CANTIDAD.
SI NO CUENTA CON ESTE SERVICIO, ACUDA A SU SUCURSAL BANORTE Y DISFRUTE DE ESTE NUEVO BENEFICIO.

▼ INVERSION GLOBAL PM ▼

CONTRATO: 0324207095

DIVISA: PESOS

CLABE: 072 711 00324207095 0

▼ RESUMEN DEL PERIODO ▼

	MONTO
Saldo inicial del período	\$ 0.00
(+) Depósitos	\$ 0.00
(-) Retiros	\$ 0.00
(+) Intereses Netos Ganados	\$ 0.00
(-) Total de Comisiones cobradas	\$ 0.00
(-) IVA sobre comisiones (16%)	\$ 0.00
Saldo Actual	\$ 0.00
Saldo Disponible al día*	\$ 0.00
Saldo Mínimo requerido	\$ 00.00

▼ SALDO PROMEDIO DIARIO ▼

En el Período (del 01 Ago al 31 Ago)	\$ 0.00
Días que comprende el período	031
Acumulado anual	\$ 0.00
Días que comprende el período anual	063
▼ CALCULO DE INTERESES DEVENGADOS ▼	
Intereses Tasa Bruta Anual 0.00%	\$ 0.00
Retención de IDE	\$ 0.00
Retención de ISR	\$ 0.00
Intereses Netos Ganados	\$ 0.00

REFERENCIA DE ABREVIACIONES:

R.F.C.: Registro Federal de Causantes - CLABE: Clave Bancaria Estandarizada - I.V.A.: Impuesto al Valor Agregado - I.S.R.: Impuesto Sobre la Renta
- S.B.C: Saldo salvo Buen Cobro - DISP: Disposición/Dispersion - ATM: Cajero Automático - BTE: Banorte - CPA: Compra - DEP.: Depósito - COM.: Comisión
-INTBC: Interbancaria - O/B.: Otro Banco - CHEQ/CHQ.: Cheque - LIQ.: Liquidación (Pago) - INT.: Interés (es) - EDO.: Estado - CTA.: Cuenta - CAM.: Cámara
de Compensación - ABO.: Abono - CAP.: Capital - INV.: Inversión - PZO.: Plazo - DEV.: Devolución - REV.: Reverso - CONS.: Consulta - VEN.: Ventanilla

0013

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

Podrá consultar la información de las comisiones de todos los bancos con fines informativos y de comparación en la CONDUSEF al teléfono 01 800 999 8080 y en la página electrónica:

www.condusef.gob.mx

línea
DIRECTA
para su empresa
México, D.F. 011 5148 5000
Monterrey 011 8154 5000
Cancún 011 984 5000
Punto de venta 01 800 0187 0187
(1473282)

BANORTE
www.banorte.com

Banco Mercantil del Norte, S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Banorte
Av. Revolución No. 3000, Colonia Primavera, C.P. 64830, Monterrey, Nuevo León.
RFC. BMN930209927.

Banco Mercantil del Norte, S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, en su Unidad Especializada de Atención a Usuarios, ubicada en Av. Paseo de la Reforma No. 505 Piso 43 Colonia Cuauhtémoc C.P. 06500 Delegación Cuauhtémoc, México, D.F. y por Correo Electrónico una@banorte.com o Teléfono 01 800 627 22 82, así como en cualquiera de sus sucursales u oficinas. En el caso de no obtener una respuesta satisfactoria, podrá acudir a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros www.condusef.gob.mx con número telefónico de atención en el Distrito Federal (55) 53400999 y desde el interior de la República el 01 800 999 8080

Advertencia:
Incumplir tus obligaciones te puede generar comisiones.

El presente Estado de Cuenta no es un comprobante fiscal



Los productos anteriormente descritos se encuentran protegidos por el Instituto para la Protección del Ahorro Bancario (IPAB) hasta por un monto equivalente a 400,000 UDIS por cliente por institución, lo anterior, de conformidad con las disposiciones legales que regulan a dicho Instituto.

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	Ingresos		1,865	COMISION NACIONAL DE AGUA PROSANEAR 2017				
	1 ING PROSAN..	1-1-1-2-2-00002-3-..	0415604864	Programa PROSANEAR 20..			1,831,099.00	
	2	1-1-1-1-2-00001- - -		Caja Recaudación				1,831,099.00
Total póliza :							1,831,099.00	1,831,099.00

INFORMACIÓN PARA DIOT

Prov.	Tasa	Importe base	Importe IVA	IVA retenido	ISR retenido	IEPS	Otras Ero-gaciones	Total erogación	IVA pag. no acred.	IETU	Con. Apl. IETU IVA	Período acredit.
	0%	1,831,099...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,831,099..	0.00	1,831,099..	Nin..	No 2017-Ago
		1,831,099...	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,831,099..	0.00	1,831,099..		

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
\ CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00		
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			

Totales 0.00 0.00 0.00 0.00
 Acumulable para IETU 0.00 Concepto: Ninguno
 Relacionado con IVA: Si

1 - Período de causación: 2017-Ago
 2 - Período de causación: 2017-Ago

Total CFD/CFDI: 0
 Total Comp. Ext.: 0

ARÍA
 PAL
 2018-2018
 CONTE
 DE

CONTORQ. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
 Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	Diario	100,106,066	INGRESOS - 01/08/2017				
1	A6066	1-1-1-1-2-00001-	---	Caja Recaudación		1,831,099.00	
				Caja Recaudacion			
2	A6066	1-1-2-4-2-00001-	---	Derechos por Cobrar			1,831,099.00
				Contribuciones por Cobrar			
Total póliza :						1,831,099.00	1,831,099.00

ARÍA
 PAL
 115-2018
 ENTE
 RDE

CONTORQ.IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección:
 Reg. Fed.: OOP9806025K2

Reg. Cámara:

Cta. Estatal:

Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	Diario		100,006,066	INGRESOS - 01/08/2017				
1	A6066	1-1-2-4-2-00001-		Derechos por Cobrar			1,831,099.00	
				Contribuciones por Cobrar				
2	A6066	4-2-1-3-2-83080-I-0..		PROSANEAR 2017				1,831,099.00
				PROSANEAR 2017				
Total póliza :							1,831,099.00	1,831,099.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0



CONTORQ. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017 Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	iDevengada	100,006,066	INGRESOS - 01/08/2017				
1	A6066	8-1-2-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017			1,831,099.00	
2	A6066	8-1-4-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017				1,831,099.00
Total póliza :						1,831,099.00	1,831,099.00
Total CFD/CFDI :						0	0
Total Comp. Ext.:						0	0

ARÍA
AL 2015-2018
GENTE
RDE

0017

CONTORQ. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017 Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 01/Ago/2017 al 01/Ago/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
01/Ago/2017	iRecaudada	100,006,066	INGRESOS - 01/08/2017				
1	A6066	8-1-4-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017			1,831,099.00	
2	A6066	8-1-5-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017				1,831,099.00
Total póliza :						1,831,099.00	1,831,099.00
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0

Factura

SERIE:

FOLIO: 66

FECHA: 19/12/2017 09:08:24

Documento Válido

ORG. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE

OOP9806025K2 CENTENARIO No. 26 CENTRO, RIOVERDE 79610 RIOVERDE SAN LUIS POTOSI MÉXICO

Cliente: SEMARNAT-CONAGUA-Dirección Local San Luis Potosí

R.F.C.: SMA890116BW9

Domicilio: AV. HIMNO NACIONAL No. 2032

Teléfono:

Colonia: FRACC. TANGAMANGA, S.L.P.

C.P.: 78269

Ciudad: SAN LUIS POTOSÍ

Estado: SAN LUIS POTOSÍ

País: MÉXICO

Lugar de Expedición: 79610

Cantidad	Unidad	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Importe
1.0000	NO APLICA	PROSANEAR 2017	1,162,579.00	1,162,579.00

Importe con letra
UN MILLON CIENTO SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.
Método de Pago
PUE

SUBTOTAL:	1,162,579.00
I.V.A.:	0.00
TOTAL:	1,162,579.00

FIRMA DE CONFORMIDAD



Este documento es una representación impresa de un CFDI

*Efectos fiscales al pago

03

Emitido por:

CONTPAQ i.

Software empresarial fácil y completo.

Serie del Certificado del emisor:	00001000000302289722
Folio fiscal:	8C3E7E28-92A3-4770-B945-AA861609C2D6
No de Serie del Certificado del SAT:	00001000000404486074
Fecha y hora de certificación:	Diciembre 19 2017 - 09:08:27

Sello digital del CFDI

G7ARPRUwqbwUtTp12ZwWfPjY+hvLnGosD32Dny7y2xUz6ErBxvWlqzjQqo6EKwrRQhVe5DudFLqgBxfLDPMajQp5tth0+Wz8BKln2qLi1lgGGFS/4GiAPMe/3YGaD27X2BAHE8cNjW4osjsi2x33pkq1t0bB4cQQh8HatxJMcsY=

Sello del SAT

pk8Wvv744I4M9bFMGRhPIBRAP++ePXyRH1iK/sBO9wIALI fyVEQtWo/LlnXicwrfFko5Cr7DSR1c1Hu tLDHAd1HEwHVJ+zOh+EDzVBnLqc6KVa/9U5AKGq6ML3wpZBnjbka3yi5ote2eH3ONLk8wNQWkaBSTTRW4 Qhe0yLhNDL9eQWhGc1Zh+fW08wx1Rhxg7y8bU3bqHPIjTogFttt0tDuz0HI0KkVIOQzQ47mttrLKFx8 EtZehneLJ2hElyWrdYuWdvglRzMdEFWlr+HQLtWyswZiLJ8gJ4IRJbdwUptlNdbQuR7mY8ieywUPSt eH2gtYZRHZiH/Vgfc8h9Q==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT

||I.1|8C3E7E28-92A3-4770-B945-AA861609C2D6|2017-12-19T09:08:27|MAS0810247C0|GvAR FkUwqbwUtTp12ZwWfPjY+hvLnGosD32Dny7y2xUz6ErBxvWlqzjQqo6EKwrRQhVe5DudFLqgBxfLDPMajQp5tth0+Wz8BKln2qLi1lgGGFS/4GiAPMe/3YGaD27X2BAHE8cNjW4osjsi2x33pkq1t0bB4cQQh8HatxJMcsY=|00001000000404486074||

PROSANEAR 2017
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL
 CALLE CENTENARIO 226
 CENTRO
 RIOVERDE S.L.P. C.P. 79610
 SUCURSAL: 0574 RIOVERDE
 TIPO DE ENVÍO: CORREO

NO. DE CLIENTE: 33204397
 RFC: 00P9806025K2
 DATOS DE SUCURSAL:
 PLAZA: 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
 DIRECCIÓN: PLAZA PRINCIPAL ESQ DR GABRIEL MTZ O CENTRO
 TELÉFONO: 8720258

INFORMACIÓN DEL PERIODO

Periodo Del 01/Enero/2018 al 31/Enero/2018
 Fecha de corte 31/Enero/2018
 Moneda PESOS

RESUMEN INTEGRAL

Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES	0415604864	072 711 00415604864 0	\$185,105.06	\$305,472.48
INVERSION GLOBAL PM	0324207095	072 711 00324207095 0	\$0.00	\$0.00
TOTAL			\$185,105.06	\$305,472.48

DETALLE	ENLACE GLOBAL PM C/INT. ▼	INVERSIÓN GLOBAL PM ▼
Resumen del periodo		
Saldo inicial del periodo	\$ 185,105.06	\$0.00
+ Total de depósitos	\$ 1,162,579.00	\$0.00
- Total de retiros	\$ 1,042,326.20	\$0.00
+ Intereses Netos Ganados	\$ 126.22	\$0.00
- Total de comisiones cobradas	\$ 10.00	\$0.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$ 1.60	\$0.00
- Intereses Cobrados	\$ 0.00	\$0.00
Saldo actual	\$ 305,472.48	\$0.00
Saldo disponible al día*	\$ 305,472.48	\$0.00

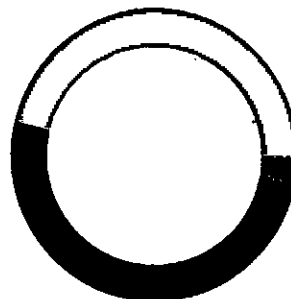
Saldo Promedio		
Saldo promedio mínimo	\$ 0.00	\$0.00
En el Periodo 01 Ene al 31 Ene:	\$ 523,490.51	\$0.00
Días que comprende el periodo	31	31

Intereses devengados		
Tasa Bruta Anual	0.28%	0.00%
Interés Tasa Bruta Anual	\$ 126.22	\$0.00
Retención de ISR	\$ 0.00	\$0.00
INTERESES NETOS GANADOS	\$ 126.22	\$0.00

Saldo no disponible al día	
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$0.00
Comisiones pendientes de aplicar	\$0.00
Compras no aplicadas	\$0.00
TOTAL	\$0.00

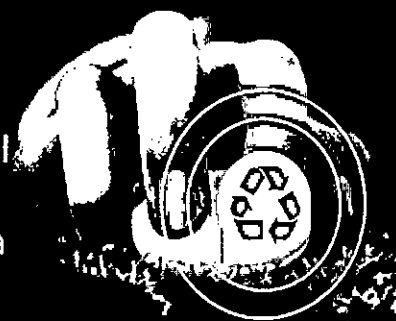
Resumen de comisiones	
Cheques girados	1
Cheques girados sin comisión	1
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
Otras comisiones	\$ 10.00

ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES
(Saldo inicial de \$185,105.06)



DEPÓSITOS	\$1,162,579.00
RETIROS	\$1,042,326.20
COMISIONES	\$10.00
OTROS CARGOS	\$1.60
SALDO FINAL	\$305,472.48

Consulte su
estado de cuenta
 en formato digital
 a través de su
 Banca Electrónica
BEM/BEP



Ecológico, práctico y seguro

DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) ▾
Enlace Global Pm C/Intereses

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
31-DIC-17	SALDO ANTERIOR			185,105.06
05-ENE-18	2017SIAPP1027759 SPEI RECIBIDO DEL BANCO 2001 BANCO DEL CUENTE TESORERIA DE LA FEDERACION DE I A CLABE 001180278001000108 CON RFC SHC850101U37 CONCEPTO: 16 800 51987 PAGO TESAFE 0100 REFERENCIA: 0000464 CVE RAST: 2017SIAPP1027759	1,162,579.00		1,347,684.06
10-ENE-18	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0070118 =REFERENCIA CTA/CLABE: 002711700917217146, BEM SPEI BCO:002 BENEF:BETOME CONSTRUCCIONES E INGENIE (DATO NO VERIF POR ESTA INST), F 18 ESTIMACION 1 OREN SAN JUAREZ CVE RASTREO: 8846APA7201801100538085693 RFC: BCJ1410153H4 IVA: 000000000000.00 BANAMEX		330,155.82	1,017,528.24
10-ENE-18	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0070118		5.00	1,017,523.24
10-ENE-18	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0070118		0.80	1,017,522.44
10-ENE-18	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000090118 IVA:00000000.00 , A LA CUENTA: 0233680156 F. 169 ESTIM 2 CALLE DAMIAN CARMONA AL R.E.C. D1517211064R9		276,173.59	741,348.85
12-ENE-18	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI		270,319.31	471,029.54
12-ENE-18	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0130118 BCO:021 BENEF:JOSE DE JESUS HERNANDEZ GONZALE (DATO NO VERIF POR ESTA INST), F 136 1ER ESTIMACION CALLE EL CARMEN CVE RASTREO: 8846CAP1201801120539159003 RFC: HEGJ8004188U7 IVA: 000000000000.00 HSBC		5.00	471,024.54
12-ENE-18	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0130118		0.80	471,023.74
19-ENE-18	CHEQUE CAMARA 0000021 MEAF880725J35		165,677.48	305,346.26
31-ENE-18	LIQJNT.S/TASA LIQ 2018-01-31	126.22		305,472.48

Inversión Global PM

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
31-DIC-17	SALDO ANTERIOR			0.00
	SIN MOVIMIENTOS			

OTROS ▾
Informe de Depósitos en efectivo (IDE) mayores a \$15,000 pesos

Mes:	ENERO de 2018
Excedentes de depósitos	\$ 3,327,694.17
Tipo de Cambio	\$ 18.6196
Resumen por cliente del ejercicio 2018	
Monto de excedente de depósitos	\$ 3,327,694.17

*Los depósitos en efectivo presentados en el presente informe son aquellos que exceden la cantidad de \$15,000 (Quince mil pesos 00/100) de forma acumulada en todas las cuentas bajo titularidad del cliente dentro de un mes calendario.

Ganancia Anual Total (GAT)

NO. DE CUENTA	GAT NOMINAL ¹	GAT REAL ²	(+) INTERESES APLICABLES	(-) TOTAL DE COMISIONES
0314207095	0.00 %	-3.70 %	\$0.00	\$0.00

¹ Antes de Impuestos

² La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

Advertencia: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones.
El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

0021

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
05/Ene/2018	Ingresos		260	COMISION NACIONAL DE AGUA. PROGRAMA PROSANEAR 2..				
1	PROSANEAR ..	1-1-1-2-2-00002-3-..	0415604864	Programa PROSANEAR 20..			1,162,579.00	
2		1-1-2-3-2-40149- - -		COMISION NACIONAL DEL AGUA				1,162,579.00
Total póliza :							1,162,579.00	1,162,579.00

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
IVA CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00	0.00	
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			
Totales		0.00	0.00	0.00	0.00
Acumulable para IETU			0.00	Concepto: Ninguno	
Relacionado con IVA:		No			

1 - Período de causación: 2018-Ene

Total CFD/CFDI : 0
 Total Comp. Ext.: 0

CONTABILIDAD. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	Diario	100,100,066		INGRESOS - 19/12/2017				
	1 FAC 66	1-1-2-3-2-40149- ---		COMISION NACIONAL DE AGUA			1,162,579.00	
	2 66	1-1-2-4-2-00001- ---		PROSANEAR 2017				
				Derechos por Cobrar				1,162,579.00
				Contribuciones por Cobrar				
Total póliza :							1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

A
18

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	Diario	100,000,066	INGRESOS - 19/12/2017				
1 66		1-1-2-4-2-00001- - -	Derechos por Cobrar			1,162,579.00	
2 66		4-2-1-3-2-83080-1-0..	Contribuciones por Cobrar PROSANEAR 2017 PROSANEAR 2017				1,162,579.00
Total póliza :						1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0



VRIA
 2018
 DE

CONTABILIDAD. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUTOMATIZADO AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

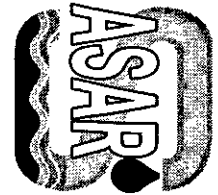
Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 66	iRecaudada	100,000,066	INGRESOS - 19/12/2017					
			8-1-4-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017				1,162,579.00	
	2 66		8-1-5-8-3-83080-I-0..	PROSANEAR 2017					1,162,579.00
				PROSANEAR 2017					
Total póliza :								1,162,579.00	1,162,579.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

ARÍA
 AL 2015-2018
 GENTE
 DE

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: PROGRAMA DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO PROAGUA APARTADO PRODI 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(5) Convenios	(6) Deuda	(6) (Especificar)		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
09-ago-17	383,219.00	383,219.00			\$ 383,219.00	04-oct-17	383,219.00	0443010945	BANORTE	100006229	04-oct-17	
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Totales	\$ 383,219.00	\$ 383,219.00	\$ -	\$ -	\$ 383,219.00		\$ 383,219.00					

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ-NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN
AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

RFC Emisor : OOP9806025K2

Domicilio Fiscal del Emisor :

Calle CENTENARIO No. Exterior 226 Colonia CENTRO Localidad RIOVERDE
Municipio RIOVERDE Estado S.L.P: MEXICO CP: 79610

Sucursal- :

RFC Receptor : SMA8901168W9

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
COMISION NACIONAL DEL AGUA DIRECCION LOCAL SAN LUIS POTOSI

Calle HIMNO NACIONAL No. Exterior 2032 Colonia TANGAMANGA Localidad
SAN LUIS POTOSI Municipio SAN LUIS POTOSI Estado SAN LUIS POTOSI

Folio Fiscal:

49B323E6-8181-4F79-8DFF-C1AD16631218

No de Serie del CSD:

00001000000302289722

Lugar, Fecha y hora de emisión:

CENTENARIO 226 , CENTRO, 79610, RIOVERDE, RIOVERDE,
S.L.P., MEXICO 2017-08-09T08:37:10

Efecto del Comprobante:

ingreso

Folio y Serie:

6229 A

Régimen Fiscal:

PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1.00	No aplica	055	Recibí de la CONAGUA via transferencia electrónica del programa PROAGUA, APARTADO PRODI 2017.	383219.00	383219.00

Motivo del Descuento:

Moneda: Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1.00

Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

Método de Pago: 03 TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

Número de cuenta de Pago:

Condiciones de Pago:

Subtotal: \$ 383219.00

Impuestos
Trasladados

IVA 0.00 % \$ 0.00

TOTAL \$ 383219.00

Val con letra:

TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESO MEXICANO, 00/100

Sello digital del CFDI:

Qu+0tsjVGo5bHptg50wyVwEZMpzWTTVn2yu+4JrOjVzxAyqoV5vI0UL7bFPNjsWzUKDYYJzZVsjj2dOFbRvBYBr3RyAYoBLhCd6c2mnM34Dal51oRNjgrjvacrfk
+uMYmF9EA8mhSLVunxw221Ae3j4MaOhUHKsgGkog=

Sello del SAT:

IWh3HJ9XcS0kEfnRHsZkX2pFUuW8hP!GrAoMEho2XkoePWG+HLLk4z30Es+m4J3r37WziU7FsJSBEHwB4JT0RqHmShLMFkEby152E9bRrWYcY4HUsWwrfswc16cnWZBuxF7KQlgPK
+jGGU1akugVX61jZJva+ESHqhJWKcNBPsjzP9pmF7yMXCwPx+eLHYRkMjNWSgvsjZVikad6D
+D9jYYJeeQxC3c2pKJzkSmuTB2MATJ1iKacVnKN5D3Rrh4aFxmzMWcA3P8DmUcMmJmy1fqe8Z7rnWY/ujj71B3YB76QTRHlg6X9M4KRQCUGT7Wrei0cQ+8WQbHWbg==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

||1.0|49B323E6-8181-4F79-8DFF-C1AD16631218|2017-08-09T08:37:15|Qu+0tsjVGo5bHptg50wyVwEZMpzWTTVn2yu+4JrOjVzxAyqoV5vI0UL7bFPNjsWzUKDYYJzZVsjj2dOFbRvBYBr3RyAYoBLhCd6c2mnM34Dal51oRNjgrjvacrfk
+uMYmF9EA8mhSLVunxw221Ae3j4MaOhUHKsgGkog={00001000000404486074}|

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000404486074

Fecha y hora de certificación: 2017-08-09T08:37:15



0028

PROG PROAGUA APARTADO PRODI 2017 (RFC FED)
 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL
 CALLE CENTENARIO 226
 CENTRO
 RIOVERDE S.L.P. C.P. 79610
 SUCURSAL: 0574 RIOVERDE
 TIPO DE ENVÍO: CORREO



NO. DE CLIENTE: 33204397
 RFC: OOP9806025K2

DATOS DE SUCURSAL:
 PLAZA: 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSI
 DIRECCIÓN: PLAZA PRINCIPAL ESQ DR GABRIEL MTZ O CENTRO
 TELÉFONO: 8720258

INFORMACIÓN DEL PERIODO

Periodo Del 01/Octubre/2017 al 31/Octubre/2017

Fecha de corte 31/Octubre/2017

Moneda PESOS

RESUMEN INTEGRAL

Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES	0443010945	072 711 00443010945 4	\$12,012.29	\$395,317.64
INVERSION GLOBAL PM	0374196452	072 711 00324196452 0	\$0.00	\$0.00
TOTAL			\$12,012.29	\$395,317.64

DETALLE ENLACE GLOBAL PM C/INT. ▾ INVERSIÓN GLOBAL PM ▾
Resumen del periodo

Saldo inicial del periodo	\$ 12,012.29	\$0.00
+ Total de depósitos	\$ 383,219.00	\$0.00
- Total de retiros	\$ 0.00	\$0.00
+ Intereses Netos Ganados	\$ 86.35	\$0.00
- Total de comisiones cobradas	\$ 0.00	\$0.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$ 0.00	\$0.00
- Intereses Cobrados	\$ 0.00	\$0.00
Saldo actual	\$ 395,317.64	\$0.00
Saldo disponible al día*	\$ 395,317.64	\$0.00

Saldo Promedio

Saldo promedio mínimo	\$ 0.00	\$0.00
En el Periodo 01 Oct al 31 Oct:	\$ 358,145.58	\$0.00
Días que comprende el periodo	31	31

Intereses devengados

Tasa Bruta Anual	0.28%	0.00%
Interés Tasa Bruta Anual	\$ 86.35	\$0.00
Retención de ISR	\$ 0.00	\$0.00
INTERESES NETOS GANADOS	\$ 86.35	\$0.00

Saldo no disponible al día

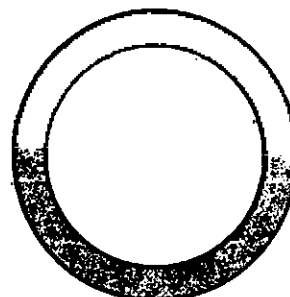
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$0.00
Comisiones pendientes de aplicar	\$0.00
Compras no aplicadas	\$0.00
TOTAL	\$0.00

Resumen de comisiones

Cheques girados	0
Cheques girados sin comisión	0
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
Otras comisiones	\$ 0.00

ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES

(Saldo inicial de \$12,012.29)



<input type="checkbox"/>	DEPÓSITOS	\$383,219.00
<input type="checkbox"/>	RETIROS	\$0.00
<input type="checkbox"/>	COMISIONES	\$0.00
<input type="checkbox"/>	OTROS CARGOS	\$0.00
<input checked="" type="checkbox"/>	SALDO FINAL	\$395,317.64

ETARIA
IERAL
 MUNICIPAL 2018-2018
 IO A LA GENTE
VERDE

**LA CONSTANCIA
 DEL MÉXICO QUE VIENE
 TIENE SU RECOMPENSA**

Inversión Progresiva Banorte

#MexicanosFuerres



DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) ▾

Enlace Global Pm C/Intereses				
FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
30-SEP-17	SALDO ANTERIOR			12,017.29
04-OCT-17	2017SIAFP731232 SPEI RECIBIDO DEL BANCO 2001 BANCO DEL CUENTE TESORERIA DE LA FEDERACION DE LA CLABE 001180278001000108 CON RFC SHK 850101U37 CONCEPTO: 16 BDO 34079 PAGO TESOFE 0100 REFERENCIA: 0000244 CVE RAST: 2017SIAFP731232	383,219.00		395,231.29
31-OCT-17	LIQ.INT.S/TASA LIQ 2017-10-31	86.35		395,317.64

Inversión Global PM

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
30-SEP-17	SALDO ANTERIOR			0.00
	SIN MOVIMIENTOS			

OTROS ▾
Informe de Depósitos en efectivo (IDE) mayores a \$15,000 pesos

Mes:	OCTUBRE de 2017
Excedentes de depósitos	\$ 2,747,996.97
Tipo de Cambio	\$ 19.1474
Resumen por cliente del ejercicio 2017	
Monto de excedente de depósitos	\$ 29,634,807.82

*Los depósitos en efectivo presentados en el presente informe son aquellos que exceden la cantidad de \$15,000 (Quince mil pesos 00/100) de forma acumulada en todas las cuentas bajo titularidad del cliente dentro de un mes calendario.

Ganancia Anual Total (GAT)

NO. DE CUENTA	GAT NOMINAL ¹	GAT REAL ²	(+) INTERESES APLICABLES	(-) TOTAL DE COMISIONES
0324196452	0.00 %	-3.67 %	\$0.00	\$0.00

¹ Antes de Impuestos

² La GAT REAL es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada

MENSAJES IMPORTANTES

ESTIMADO CLIENTE, LE INFORMAMOS QUE INTERNATIONAL BANK (INB) HA DEJADO DE PERTENECER A LAS EMPRESAS INTEGRANTES DE GRUPO FINANCIERO BANORTE, POR LO QUE A PARTIR DEL DIA 01 DE ENERO 2018 LAS CONDICIONES EN SU CUENTA SE HOMOLOGARAN CON LAS QUE SE ENCUENTRAN VIGENTES PARA EL PUBLICO EN GENERAL: -EMISION DE ORDEN DE PAGO (TRASPASO) HACIA EL EXTRANJERO: 30 USD + IVA -RECEPCION DE ORDEN DE PAGO (TRASPASO) DEL EXTRANJERO: 17 USD + IVA -DEPOSITO DE CHEQUES DE BANCOS DEL EXTRANJERO: EN FIRME 5 AL MILLAR, DIFERIDO 1.5 AL MILLAR -RETIRO DE EFVO. DE TARJETA INB EN CAJERO AUTOMATICO BANORTE: 39 MXN + IVA EN EL ART. 17 DE LAS DISPOSICIONES DE CARACTER GENERAL EN MATERIA DE TRANSPARENCIA SE ESTABLECE QUE SI ESTAS NUEVAS CONDICIONES NO LE FAVORECEN, CUENTA CON EL DERECHO DE TERMINAR EL CONTRATO DE ADHESION DENTRO DE LOS 30 DIAS POSTERIORES A ESTE AVISO SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA A SU CARGO.

Advertenda: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones. El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

En el caso de avisos de modificaciones al contrato de adhesión, recuerde que, si así lo decide, tiene derecho a solicitar la cancelación de su cuenta dentro de los 30 días naturales posteriores a la notificación recibida, sin responsabilidad alguna a su cargo cubriendo, en su caso, los adeudos que se hayan generado a la fecha.

0030

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
04/Oct/2017	Ingresos		2,550	COMISION NACIONAL DE AGUA. PROGRAMA PROAGUA AP..				
1	PRODI 2017	1-1-1-2-2-00002-4-..	0443010945	Programa Proagua PRODI ..			383,219.00	
2		1-1-1-1-2-00001- - - ..		Caja Recaudación				383,219.00
Total póliza :							383,219.00	383,219.00

INFORMACIÓN PARA DIOT

Prov.	Tasa	Importe base	Importe IVA	IVA retenido	ISR retenido	IEPS	Otras Ero-gaciones	Total erogación	IVA pag. no acred.	IETU	Con. Apl. IETU IVA	Periodo acredit.
	0%	383,219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383,219.0..	0.00	383,219.0..	Nin..	No 2017-Oct
		383,219.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383,219.0..	0.00	383,219.0..		

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00	0.00	
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			
Totales		0.00	0.00	0.00	0.00
Acumulable para IETU			0.00	Concepto: Ninguno	
Relacionado con IVA:		Si			

1 - Periodo de causación: 2017-Oct
 2 - Periodo de causación: 2017-Oct

Total CFD/CFDI : 0
 Total Comp. Ext.. 0

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
04/Oct/2017	Diario	100,106,229	100,106,229	INGRESOS - 04/10/2017				
1	A6229	1-1-1-1-2-00001-	1-1-1-1-2-00001-	Caja Recaudación			383,219.00	
2	A6229	1-1-2-4-2-00001-	1-1-2-4-2-00001-	Derechos por Cobrar				383,219.00
				Contribuciones por Cobrar				
Total póliza :							383,219.00	383,219.00

A
 2018

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 04/Oct/2017 al 04/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
04/Oct/2017	Diario		100,006,229	INGRESOS - 04/10/2017				
1	A6229	1-1-2-4-2-00001-	- - -	Derechos por Cobrar			383,219.00	
2	A6229	4-2-1-3-2-83080-I-0.		CONTRIBUCIONES POR COBRAR PRODI 2017 programa PROAGUA APARTADO PRO..				383,219.00
Total póliza :							383,219.00	383,219.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 04/Oct/2017 al 04/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
04/Oct/2017	iDevengada	100,006,229	INGRESOS - 04/10/2017					
1	A6229	8-1-2-8-3-83080-I-0..	PRODI 2017	programa PROAGUA APARTADO PRO..			383,219.00	
2	A6229	8-1-4-8-3-83080-I-0..	PRODI 2017	programa PROAGUA APARTADO PRO..				383,219.00
Total póliza :							383,219.00	383,219.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

CONTABILIDAD. PROYECTO. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO DESCENDENTES AUTONOMOS AYUNTO RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 04/Oct/2017 al 04/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección:
 Reg. Fed.: OOP9806025K2

Reg. Cámara:

Cta. Estatal:

Código postal:

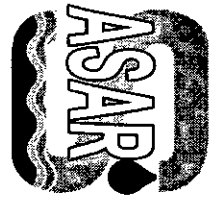
Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
04/Oct/2017	iRecaudada	100,006,229	INGRESOS - 04/10/2017					
1	A6229	8-1-4-8-3-83080-I-0..	PRODI 2017	programa PROAGUA APARTADO PRO..			383,219.00	
2	A6229	8-1-5-8-3-83080-I-0..	PRODI 2017	programa PROAGUA APARTADO PRO..				383,219.00
Total póliza :							383,219.00	383,219.00
							Total CFD/CFDI :	0
							Total Comp. Ext.:	0

RIA
 2018
 JE

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: PROGRAMA DE DE DEVOLUCION DE DERECHOS PRODDER 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos		(6) T.O.f a l	(7)	(8) Datos del Depósito		(9) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda (Especificar)			Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
19-dic-17	449,332.00	449,332.00		\$ 449,332.00		05-ene-18	449,332.00	0 309642031	BANORTE	100000065	19-dic-17	
Totales	\$ 449,332.00	\$ 449,332.00	\$ -	\$ -	\$ 449,332.00		\$ 449,332.00					

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Factura

SERIE:
FOLIO: 65
FECHA: 19/12/2017 09:06:48

Documento Válido

ORG. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y
SANEAMIENTO AUT AYUN
RIOVERDE

OOP9806025K2 CENTENARIO No. 26 CENTRO,
RIOVERDE 78610
RIOVERDE SAN LUIS POTOSI MÉXICO

Cliente: SEMARNAT-CONAGUA-Dirección
Local San Luis Potosí
R.F.C.: SMA890116BW9
Domicilio: AV. HIMNO NACIONAL No. 2032
Teléfono: Colonla: FRACC. TANGAMANGA, C.P.: 78269
Ciudad: SAN LUIS POTOSÍ Estado: SAN LUIS POTOSÍ País: MÉXICO
Lugar de Expedición: 78610

Cantidad	Unidad	Concepto / Descripción	Valor Unitario	Importe
1.0000	NO APLICA	PRODDER 2017 COMPONENTE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	449,332.00	449,332.00

Importe con letra
CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.
Método de Pago
PUE

SUBTOTAL:	449,332.00
LV.A.:	0.00
TOTAL:	449,332.00

FIRMA DE CONFORMIDAD



Este documento es una representación impresa de un CFDI
"Efectos fiscales al pago"
03
Emitted por:
CONTPAQi.
Software especializado en México y el extranjero

Serie del Certificado del emisor:	00001000000302289722
Folio fiscal:	6C214D69-2DC3-4280-B61A-1BC40AC3ED43
No de Serie del Certificado del SAT:	00001000000404486074
Fecha y hora de certificación:	Diciembre 18 2017 - 09:06:50

Sello digital del CFDI
r9FnFKiDPpz+AIKyp1NCTaMYyhTU8oB6Dwwk:kqLzk/THvITYyOkIQTuGblVY24HXxv7z43gq9vy10xQWSqLAcdPhXq/VYTuuehfh3Oyk:QIi+1mAGepSru7r4cMnjt8IN0SLIdvE9+/J3mObGwecxjCCU68BI61sFS1P76STyVts=

Sello del SAT
oN4CRZJIMnVg9FjPMsTMzPVghIhzyOav1fwVFAa1oHPpv1PHDzpHoatRbvwaGBV+w6EkjUP+t4DaK3Bg9S6qQE1GpEcznGoT2KDEStc7hiJwmDx6/eYOVfIlyqI:YGe2E7WVvJCyoLZkg4633AQcRuHEX1Buo5s43YkThNR/qJgHdm37rfPDEODw3L7jCr/40CRLJHsYgGY5T1Ck2H2UtbjN7Uhi152pX3A1h6Ucngq52c8gCx/Um2P8G6c6y2dHm54nn2HcJ9yx2FHQF6TO1hbWdP0yAHTeaGEEtLV5RtT7TSZOH5y7Wo5p9H4c0iQ7KtYRhTzswaTuBjftG0Y1g==

Cadena original del complemento de certificación digital del SAT
|1|1.1|6C214D69-2DC3-4280-B61A-1BC40AC3ED43|2017-12-19T09:06:50|MAS0810247C01k8FnFKiDPpz+AIKyp1NCTaMYyhTU8oB6Dwwk:kqLzk/THvITYyOkIQTuGblVY24HXxv7z43gq9vy10xQWSqLAcdPhXq/VYTuuehfh3Oyk:QIi+1mAGepSru7r4cMnjt8IN0SLIdvE9+/J3mObGwecxjCCU68BI61sFS1P76STyVts=|00001000000404486074||

0007

DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) ▾
Enlace Global Pm C/Intereses

FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPOSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
31-DIC-17	SALDO ANTERIOR			90,305.54
05-ENE-18	2017SIAFP1024479 SPEI RECIBIDO DEL BANCO 2001 BANCO DEL CUENTE TESORERIA DE LA FEDERACION DE LA CLABE 001180228001000708 CON RFC SHC850101U37 CONCEPTO: 16 800 51929 PAGO TESOFE 0100 REFERENCIA: 0000028 CVE RAST: 2017SIAFP1024479	449,332.00		539,637.54
10-ENE-18	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0080118 =REFERENCIA CTA/CLABE: 01471160553734053, BEM SPEI BCO:014 BENEF-SOMIA MORALES RODRIGUE (DATO NO VERIF POR ESTA INST), F A323 ANTICIPO REHAB OREN PASAJE COLON CVE RASTREO: 8846CAP4201801100518085697 RFC: MORS71020445 IVA: 000000000000.00 SANTANDER		98,905.23	440,732.31
10-ENE-18	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0080118		5.00	440,727.31
10-ENE-18	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0080118		0.80	440,726.51
10-ENE-18	TRASPASO A CUENTA DE TERCEROS 0000100118 IVA:00000000.00, A LA CUENTA: 0643761547 E: 269 ESTIM 1 CALLE LUIS DONALDO COLOSIO AL R.F.C. AATM830423ES7		151,680.42	289,046.09
31-ENE-18	LICJNT.S/TASA LIQ 2018-01-31	73.25		289,119.34

OTROS ▾
Informe de Depósitos en efectivo (IDE) mayores a \$15,000 pesos

Mes:	ENERO de 2018
Excedentes de depósitos	\$ 3,327,694.17
Tipo de Cambio	\$ 18.6196
Resumen por cliente del ejercicio 2018	
Monto de excedente de depósitos	\$ 3,327,694.17

*Los depósitos en efectivo presentados en el presente informe son aquellos que exceden la cantidad de \$15,000 (Quince mil pesos 00/100) de forma acumulada en todas las cuentas bajo titularidad del cliente dentro de un mes calendario.

Advertencia: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones.
El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

Aviso de privacidad

Ponemos a su disposición el Aviso de Privacidad en www.banorte.com en el entendido de que su información será tratada con sujeción a los fines establecidos en el referido Aviso de Privacidad.

Consultas, Reclamaciones y Adaraciones

Banco Mercantil del Norte S.A. Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero Banorte recibe las consultas, reclamaciones o aclaraciones, a través de su Unidad Especializada de Atención a Usuarios (UNE), ubicada en Av. Paseo de la Reforma 195 Piso 1, Colonia Cuauhtémoc, C.P. 06500, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, Correo electrónico: une@banorte.com, o al Teléfono: 01 800 627 2292 así como en cualquiera de sus sucursales. En el caso de no obtener una respuesta satisfactoria o en el caso de requerir consultar y/o comparar información sobre comisiones podrá acudir a la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros www.condusef.gob.mx con número telefónico de atención en la Ciudad de México (55) 5340 0999 y desde el interior de la República el 01 800 999 8080.

0039

CONTORQ IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2018: 1
 Impreso de pólizas del 05/Ene/2018 al 05/Ene/2018 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
05/Ene/2018	Ingresos		261	COMISION NACIONAL DE AGUA. PROGRAMA PRODDER 2017				
1	PRODDER 20..	1-1-1-2-2-00002-5..	0309642031	programa PRODDER 2017			449,332.00	
2		1-1-2-3-2-40149- - -		COMISION NACIONAL DEL AGUA				449,332.00
Total póliza :							449,332.00	449,332.00

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
IVA CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00	0.00	
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			
Totales		0.00	0.00	0.00	0.00
Acumulable para IETU			0.00	Concepto: Ninguno	
Relacionado con IVA:		No			

1 - Periodo de causación: 2018-Ene

Total CFD/CFDI : 0
 Total Comp. Ext.. 0

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	1 65	Diario	100,000,065	1-1-2-4-2-00001-	INGRESOS - 19/12/2017	Derechos por Cobrar		449,332.00	
	2 65		4-2-1-3-2-83080-I-0..		CONTRIBUCIONES POR COBRAR	PRODDER			449,332.00
						PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..			
Total póliza :								449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :									0
Total Comp. Ext.:									0

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	iDevengada	100,000,065	INGRESOS - 19/12/2017					
1 65		8-1-2-8-3-83080-I-0..	PRODDER				449,332.00	
2 65		8-1-4-8-3-83080-I-0..	PRODDER		PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..			449,332.00
Total póliza :							449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

NIA
 2018
 E

CONTORQ. IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 19/Dic/2017 al 19/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección:
 Reg. Fed.: OOP9806025K2

Reg. Cámara:

Cta. Estatal:

Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
19/Dic/2017	iRecaudada	100,000,065	INGRESOS - 19/12/2017				
1 65		8-1-4-8-3-83080-I-0..	P R O D D E R			449,332.00	
			PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..				
2 65		8-1-5-8-3-83080-I-0..	P R O D D E R				449,332.00
			PRODDER 2017 COMPONENTE ALCA..				
Total póliza :						449,332.00	449,332.00
Total CFD/CFDI :							0
Total Comp. Ext.:							0

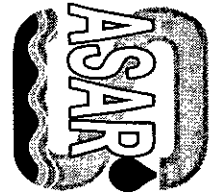
VIA
 2018

0044

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: CONVENIO MUNICIPIO-SASAR 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.



(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos			(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)		(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre 20-oct-17	3,748,145.99	3,748,145.99			\$ 3,748,145.99	31-oct-17	3,748,145.99	0 326496259	BANORTE	100006624	31/10/17	
Noviembre												
Diciembre 14-dic-17	3,717,209.87	3,717,209.87			\$ 3,717,209.87	15-dic-17	3,717,209.87	0 326496259	BANORTE	100000018	14-dic-17	
Totales	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	\$ -	\$ -	\$ 7,465,355.86		\$ 7,465,355.86					

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO 0045

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTADOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN-
AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.**

RFC Emisor : OOP9806025K2

Domicilio Fiscal del Emisor :

Calle CENTENARIO No. Exterior 226 Colonia CENTRO Localidad RIOVERDE
Municipio RIOVERDE Estado S.L.P.: MEXICO CP: 79610

Sucursal :

RFC Receptor : MRS850101L1A

MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.

Calle PLAZA CONSTITUCIÓN LETRA No. Exterior 1 Colonia CENTRO
Localidad RIOVERDE Municipio RIOVERDE Estado SAN LUIS POTOSI
MEXICO CP 79610

Folio Fiscal:

1F3D8F3E-ECFD-4122-8C60-2DD3D62D534B

No de Serie del CSD:

00001000000302289722

Lugar, Fecha y hora de emisión:

CENTENARIO 226 , CENTRO, 79610, RIOVERDE, RIOVERDE,
S.L.P., MEXICO 2017-10-20T10:18:32

Efecto del Comprobante:

ingreso

Folio y Serie:

6624 A

Régimen Fiscal:

PERSONAS MORALES CON FINES NO LUCRATIVOS

CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1.00	NO APLICA	131	Convenio MPIO-SASAR No. 01/2017 INFRAESTRUCTURA "REHABILITACION DE COLECTOR SUR 3A. ETAPA"	3748145.99	3748145.99

Motivo del Descuento:

Subtotal: \$ 3748145.99

Moneda: -Peso Mexicano

Tipo de cambio: 1:00

Impuestos
Trasladados

Forma de Pago: PAGO EN UNA SOLA EXHIBICION

Método de Pago: 03 TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE FONDOS

IVA 0.00 % \$ 0.00

Número de cuenta de Pago:

TOTAL \$ 3748145.99

Condiciones de Pago:

al con letra:

TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO PESO MEXICANO, 99/100

Sello digital del CFDI:

BYss9lupi9OCqdJfycRskUaTfqqT0ZnDWJA168mwxLk3LKVbXcrRIRZrimLuop9Zdy+Mkk4n/v49w7yNk2w0CS/zLF77Pv88Z8GVu6Z6VwgF1jHs8ywk363RoRmSG0/uschYyy82UDxwLpL+
+E6o0z4v6UPWknGUb3MuxdN0Sk=

Sello del SAT:

SHQAIBPELLUs5GEERYcT3y8hCvS3wVp2ITaAKxVgUzz87XoWbKkIsUWvDEakAPT+dYFdSbE+EEozUA2QJjvbBx.
+dGtqCqjPyFK8tyOM/dOzKg1Zn05nDfplov/RauYJ9eTjhhkngCTMey8x19zPqj2/KoR42+qS1L8HWFG5UW4VaxL7m4sk0UL5moFv9MIOib
+uSMjolgH49DiK8gKIL0gTUZcoE7b/kFIR6UXE2T2nUrbWjZ3iv6Xgv4TA==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT

[|1.0|1F3D8F3E-ECFD-4122-8C60-2DD3D62D534B|2017-10-20T10:18:37|
BYss9lupi9OCqdJfycRskUaTfqqT0ZnDWJA168mwxLk3LKVbXcrRIRZrimLuop9Zdy
+Mkk4n/v49w7yNk2w0CS/zLF77Pv88Z8GVu6Z6VwgF1jHs8ywk363RoRmSG0/uschYyy82UDxwLpL+
00001000000404486074|]

No de Serie del Certificado del SAT: 00001000000404486074

Fecha y hora de certificación: 2017-10-20T10:18:37



0046

CONTORNO: OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. Hoja: 1
 Impreso de pólizas del 08/Dic/2017 al 08/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
08/Dic/2017	Ingresos		3,062	ORG. OP. PARAM AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN R...				
1	TRASPASO	1-1-1-2-2-00004-1-	0326496259	Convenios Municipio-Sasar			3,748,145.99	
2		2-1-1-2-2-00233-		ORG. OP. PARAM AGUA P A Y SANEAMIENTO ..				3,748,145.99
Total póliza :							3,748,145.99	3,748,145.99

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
IVA CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00	0.00	
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			
Totales		0.00	0.00	0.00	0.00
Acumulable para IETU			0.00	Concepto: Ninguno	
Relacionado con IVA:		Si			

1 - Periodo de causación: 2017-Dic

Total CFD/CFDI :	0
Total Comp. Ext.:	0

CONTORQ. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 31/Oct/2017 al 31/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
31/Oct/2017	Diario	100,106,624	INGRESOS - 31/10/2017				
1	A6624	1-1-1-1-2-00001-	-. Caja Recaudación			3,748,145.99	
2	A6624	1-1-2-4-2-00001-	-. Derechos por Cobrar				3,748,145.99
Total póliza :						3,748,145.99	3,748,145.99

1A
 2018

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
31/Oct/2017	Diario		100,006,624	INGRESOS - 31/10/2017				
1	A6624	1-1-2-4-2-00001-	- - -	Derechos por Cobrar			3,748,145.99	
2	A6624	4-2-1-3-2-83070-I-0.		Contribuciones por Cobrar				
				Conv MPIO SASAR No 01 INFRA REHA.				3,748,145.99
Total póliza :							3,748,145.99	3,748,145.99
							Total CFD/CFDI :	0
							Total Comp. Ext.:	0

VIA
2018

CONTABILIDAD: OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 31/Oct/2017 al 31/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
31/Oct/2017	iDevengada	100,006,624	INGRESOS - 31/10/2017					
1	A6624	8-1-2-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	Conv MPIO SASAR No 01 INFRA REHA..			3,748,145.99	
2	A6624	8-1-4-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	Conv MPIO SASAR No 01 INFRA REHA..				3,748,145.99
Total póliza :							3,748,145.99	3,748,145.99
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

CONTABILIDAD. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 31/Oct/2017 al 31/Oct/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
31/Oct/2017	iRecaudada	100,006,624	INGRESOS - 31/10/2017					
1 A6624		8-1-4-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	Conv MPIO SASAR No 01 INFRA REHA..			3,748,145.99	
2 A6624		8-1-5-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	Conv MPIO SASAR No 01 INFRA REHA..				3,748,145.99
Total póliza :							3,748,145.99	3,748,145.99
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

A
 18

RFC emisor: OOP9806025K2 **Folio fiscal:** 799245DB-D747-43D8-B56E-20C08CEF7029
Nombre emisor: ORG. OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO **No. de serie del CSD:** 00001000000302289722
Folio: 18 **Código postal, fecha y hora de emisión:** 79610 2017-12-14 14:43:22
RFC receptor: MRS850101L1A **Efecto de comprobante:** Ingreso
Nombre receptor: MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. **Régimen fiscal:** Personas Morales con Fines no Lucrativos
Uso CFDI: Por definir

Conceptos

Clave del producto y/o servicio	No. identificación	Cantidad	Clave de unidad	Unidad	Valor unitario	Importe	Descuento	No. de pedimento	No. de cuenta predial	
93161700	014	1.0000	H87	NO APLICA	3717209.87	3717209.87				
Descripción	CONVENIO MPIO-SASAR No. 01/2017				Impuesto	Tipo	Base	Tipo Factor	Tasa o Cuota	Importe
					IVA	Traslado	3717209.87	Tasa	0.0000%	0.00

Moneda: Peso Mexicano **Subtotal** \$ 3,717,209.87
Forma de pago: Transferencia electrónica de fondos (incluye SPEI) **Impuestos Traslados IVA 0.0000%** \$ 0.00
Método de pago: Pago en una sola exhibición **Total** \$ 3,717,209.87

Sello digital del CFDI:

QlrlmYBywsOD07jXohBxSlmROe9QBkqJy3sUxRABX1oLbKV/zTCfHmO1ohg/q4VGTwVSGmJ7dnzbpvoMEq73ybtU7/8GHsya05WRDzJmS6K02pe6bsXbJTQuSbdG4QwCufTI5mFj0ort4wxjXWHCAmBEIQdqJssX4mohhT8=

Sello digital del SAT:

NmTQAT5dQsBuTPYke89AplZ1Tz93nIBZKtL/Ggm0EEgCBktUmlVj0yV0FhxtSaLfeRVKY6HI7GgPeJG3zjQoobDzCYYmNuC8DeVWxRU7TnzCa/HCH9+swyoAWI7TDQIKz951gpaVY-S1JH/ORAR7dM3VLyXhJpZbyKRO0xHhmwmGBKikQISfYHMx1NAZ5dPZZjg99xFO0HV9uenj5EN9Bwxixpx7nVLAcysynuksIOUcbWV5WlX9VWjPAR3RsguHB4GUD1smG74fyTUuk0QJDQsVvuisERWH1z3I4aC3ATfWwv3QnlAwpo502z8fcNSQISIDM7VmkZ3g==

Cadena Original del complemento de certificación digital del SAT:

[[1.1[799245DB-D747-43D8-B56E-20C08CEF7029]2017-12-14T14:43:25[MAS0810247C0]QlrlmYBywsOD07jXohBxSlmROe9QBkqJy3sUxRABX1oLbKV/zTCfHmO1ohg/q4VGTwVSGmJ7dnzbpvoMEq73ybtU7/8GHsya05WRDzJmS6K02pe6bsXbJTQuSbdG4QwCufTI5mFj0ort4wxjXWHCAmBEIQdqJssX4mohhT8=[00001000000404486074]]

RFC del proveedor de certificación: MAS0810247C0 **Fecha y hora de certificación:** 2017-12-14 14:43:25
No. de serie del certificado SAT 00001000000404486074



CONTORNO: OP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
 Impreso de pólizas del 15/Dic/2017 al 15/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
15/Dic/2017	Ingresos		3,063	ORG. OP. PARAM AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN R..				
1	TRASPASO	1-1-1-2-2-00004-1-	0326496259	Convenios Municipio-Sasar			3,717,209.87	
2		2-1-1-2-2-00233-		ORG. OP. PARAM AGUA P A Y SANEAMIENTO ..				3,717,209.87
Total póliza :							3,717,209.87	3,717,209.87

INFORMACIÓN PARA PAGO PROVISIONAL DE IVA

Tipo	Base gravable	Importe total	Importe base	IVA	IVA pagado no acreditable
IVA CAUSADO	Tasa 16%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 11%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 0%	0.00	0.00		
	Tasa exenta	0.00	0.00		
	Tasa 15%	0.00	0.00	0.00	
	Tasa 10%	0.00	0.00	0.00	
	Otras tasas	0.00	0.00	0.00	
	IVA retenido	0.00		0.00	
	ISR retenido	0.00			
	IEPS	0.00			
	Otros	0.00			
Totales		0.00	0.00	0.00	0.00
Acumulable para IETU			0.00	Concepto: Ninguno	
Relacionado con IVA:		Si			

1 - Período de causación: 2017-Dic

Total CFD/CFDI : 0
 Total Comp. Ext.: 0

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
14/Dic/2017	Diaro	100,100,018	100,100,018	INGRESOS - 14/12/2017				
1 18		1-1-1-1-2-00001-	1-1-1-1-2-00001-	Caja Recaudación			3,717,209.87	
2 18		1-1-2-4-2-00001-	1-1-2-4-2-00001-	Derechos por Cobrar				3,717,209.87
				Contribuciones por Cobrar				
Total póliza :							3,717,209.87	3,717,209.87

FIA
 2018
 E

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
14/Dic/2017	Diario	100,000,018		INGRESOS - 14/12/2017				
1 18		1-1-2-4-2-00001-		Derechos por Cobrar			3,717,209.87	
				Contribuciones por Cobrar				
2 18		4-2-1-3-2-83070-1-0..		Convenio con Municipio				3,717,209.87
				CONVENIO MPIO SASAR No 01 2017				
Total póliza :							3,717,209.87	3,717,209.87
							Total CFD/CFDI :	0
							Total Comp. Ext.:	0

CONTOPAQ, IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
Impreso de pólizas del 14/Dic/2017 al 14/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
Moneda: Peso Mexicano

Dirección: Reg. Fed.: OOP9806025K2 Reg. Cámara: Cta. Estatal: Código postal:

Fecha No.	Refer.	Tipo	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
14/Dic/2017	1 18	iDevengada	100,000,018	8-1-2-8-3-83070-I-0..	INGRESOS - 14/12/2017	Convenio con Municipio		3,717,209.87	
	2 18			8-1-4-8-3-83070-I-0..	CONVENIO MPIO SASAR No 01 2017	Convenio con Municipio			3,717,209.87
							Total póliza :	3,717,209.87	3,717,209.87
							Total CFD/CFDI :	0	0
							Total Comp. Ext.:	0	0

1A

CONTORQ IOP. PARAMPAL AGUA P.A. Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P. 2017: 1
 Impreso de pólizas del 14/Dic/2017 al 14/Dic/2017 Fecha: 01/Mar/2018
 Moneda: Peso Mexicano

Dirección:
 Reg. Fed.: OOP9806025K2

Reg. Cámara:

Cta. Estatal:

Código postal:

Fecha No.	Tipo Refer.	Cuenta	Número	Nombre	Concepto	Diario	Clase Cargos	Diario Abonos
14/Dic/2017	iRecaudada	100,000,018	INGRESOS - 14/12/2017					
1 18		8-1-4-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	CONVENIO MPIO SASAR No 01 2017			3,717,209.87	
2 18		8-1-5-8-3-83070-I-0..	Convenio con Municipio	CONVENIO MPIO SASAR No 01 2017				3,717,209.87
Total póliza :							3,717,209.87	3,717,209.87
Total CFD/CFDI :								0
Total Comp. Ext.:								0

ESTADO DE CUENTA / ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES
DE RÍO VERDE SASAR
MUNICIPIO DE RÍO VERDE
COMUNIDAD PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILL
CALLE DE RÍO VERDE
RÍO VERDE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
CÓDIGO POSTAL 24000
TELÉFONO 8720258

DATOS DE SUCURSAL:
PLAZA: 9588 PLAZA SAN LUIS POTOSÍ
DIRECCIÓN: PLAZA PRINCIPAL ESQ DR GABRIEL MTZ O CENTRO
TELÉFONO: 8720258

INFORMACIÓN DEL PERIODO

Periodo Del 01/Diciembre/2017 al 31/Diciembre/2017
Fecha de corte 31/Diciembre/2017
Moneda PESOS

RESUMEN INTEGRAL

Producto	No. de Cuenta	CLABE	Saldo anterior	Saldo al corte
ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES	0326496259	072 711 00326496259 6	\$10,000.00	\$5,236,518.80
TOTAL			\$10,000.00	\$5,236,518.80

DETALLE ENLACE GLOBAL PM C/INT.

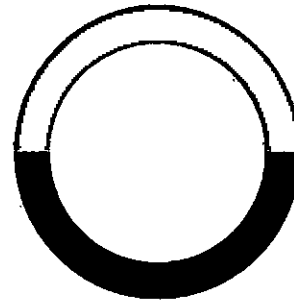
Resumen del periodo	
Saldo inicial del periodo	\$ 10,000.00
+ Total de depósitos	\$ 7,465,355.86
- Total de retiros	\$ 2,239,606.76
+ Intereses Netos Ganados	\$ 775.50
- Total de comisiones cobradas	\$ 5.00
- IVA sobre comisiones (16%)	\$ 0.80
- Intereses Cobrados	\$ 0.00
Saldo actual	\$ 5,236,518.80
Saldo disponible al día*	\$ 5,236,518.80

Saldo Promedio	
Saldo promedio mínimo	\$ 0.00
En el Periodo 01 Dic al 31 Dic:	\$ 3,216,366.78
Días que comprende el periodo	31

Intereses devengados	
Tasa Bruta Anual	0.28%
Interés Tasa Bruta Anual	\$ 775.50
Retención de ISR	\$ 0.00
INTERESES NETOS GANADOS	\$ 775.50

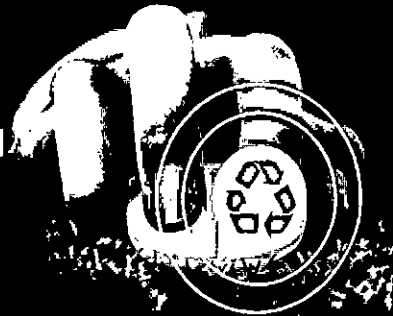
Saldo no disponible al día	
Depósitos de Cheques S.B.C.	\$ 0.00
Comisiones pendientes de aplicar	\$ 0.00
Compras no aplicadas	\$ 0.00
TOTAL	\$ 0.00

Resumen de comisiones	
Cheques girados	0
Cheques girados sin comisión	0
Cheques girados con comisión	0
Importe de la comisión	\$ 0.00
Por cheques devueltos	\$ 0.00
Otras comisiones	\$ 5.00

ENLACE GLOBAL PM C/INTERESES
 (Saldo inicial de \$10,000.00)


DEPÓSITOS	\$7,465,355.86
RETIROS	\$2,239,606.76
COMISIONES	\$5.00
OTROS CARGOS	\$0.80
SALDO FINAL	\$5,236,518.80

Consulte su estado de cuenta en formato digital a través de su Banca Electrónica **BEM/BEP**



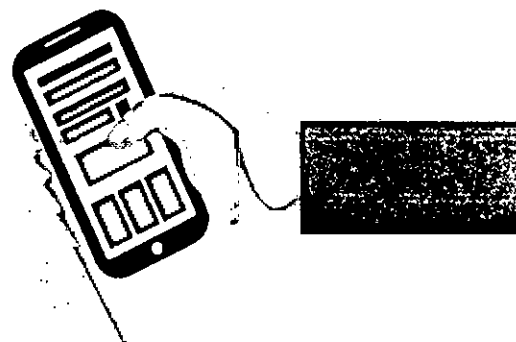
Ecológico, práctico y seguro

0058

DETALLE DE MOVIMIENTOS (PESOS) ▾				
Enlace Global Pm C/Intereses				
FECHA	DESCRIPCIÓN / ESTABLECIMIENTO	MONTO DEL DEPÓSITO	MONTO DEL RETIRO	SALDO
30-NOV-17	SALDO ANTERIOR			10,000.00
08-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000061217, DE LA CUENTA 0850037513 TRASPASO RECURSO MPAL COLECTOR	3,748,145.99		3,758,145.99
08-DIC-17	COMPRA ORDEN DE PAGO SPEI 0131217 =REFERENCIA CTA/CLABE: 002711700258465149, BEM SPEI BCD:002 BENEF:ABEL TELLO SANCHE (DATO NO VERIF POR ESTA INST), F 194 ANTICIPO REHAB COLECTOR SUR 3a ETA CVE RASTREO: 8846APAC201712080525346102 RFC:TESA811104844 IVA: 000000000000.00 BANAMEX		2,239,606.76	1,518,539.23
08-DIC-17	COMISION ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0131217		5.00	1,518,534.23
08-DIC-17	I.V.A. ORDEN DE PAGO SPEI REFERENCIA: 0131217		0.80	1,518,533.43
15-DIC-17	DEPOSITO DE CUENTA PROPIA 0000161217, DE LA CUENTA 0850037513 TRASPASO RECURSO MPAL COLECTOR	3,717,209.87		5,235,743.30
29-DIC-17	LIQ.INT.S/TASA LIQ 2017-12-31	775.50		5,236,518.80

Maneje los recursos de su empresa de una manera rápida y segura a través de la **banca electrónica** y disfrute de beneficios al realizar transacciones electrónicas.

Consulte con su ejecutivo de cuenta o acuda a la sucursal Banorte más cercana.



OTROS ▾

Informe de Depósitos en efectivo (IDE) mayores a \$15,000 pesos

Mes:	DICIEMBRE de 2017
Excedentes de depósitos	\$ 3,272,744.59
Tipo de Cambio	\$ 19.7867
Resumen por cliente del ejercicio 2017	
Monto de excedente de depósitos	\$ 35,782,697.11

*Los depósitos en efectivo presentados en el presente informe son aquellos que exceden la cantidad de \$15,000 (Quince mil pesos 00/100) de forma acumulada en todas las cuentas bajo titularidad del cliente dentro de un mes calendario.

Advertencia: Incumplir sus obligaciones le puede generar comisiones.
El presente estado de cuenta no es un comprobante fiscal.

La fecha de corte coincide con la fecha de terminación del periodo que se señala en el presente estado de cuenta. Las operaciones efectuadas durante los días no laborales o después de la hora de corte de fin de día serán consideradas en nuestra contabilidad como realizadas en el siguiente día hábil bancario. Usted dispone de 90 días después de la fecha de corte para objetar la información contenida en su estado de cuenta, de no hacerlo se asumirá su conformidad al respecto.

Cuando no reciba su estado de cuenta durante los 20 días siguientes de la fecha de corte, y no haya dado instrucciones para que no se le envíe, favor de solicitarlo en su sucursal.

Aviso de privacidad

Ponemos a su disposición el Aviso de Privacidad en www.banorte.com en el entendido de que su información será tratada con sujeción a los fines establecidos en el referido Aviso de Privacidad.

0059



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

23 API_03 COMPARATIVO

2017

YA
2018
E





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo API-03

**Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las
principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017**

**Nombre del Ente Público (a) Organismo Operadora Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	(Presupuesto de Ingresos (1))	(Ingresos reales (2))	Importe (1-2)	% (2/1)
4-1-4-3-2-43010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-01	CONSUMO DOMESTICO	26,265,000.00	25,067,873.06	1,197,126.94	95%
4-1-4-3-2-43010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-03	CONSUMO COMERCIAL	3,195,000.00	3,074,485.89	120,514.11	96%
4-1-4-3-2-43010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-04	CONSUMO INDUSTRIAL	2,830,000.00	2,942,907.19	-112,907.19	104%
4-1-4-3-2-43010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-06	CONEXIÓN TOMAS DE AGUA	2,139,500.00	2,090,156.62	49,343.38	98%
4-1-4-3-2-43010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01-08	CONEXIÓN DE DESCARGAS DE DRENAJE	521,300.00	491,355.56	29,944.44	94%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-9-01	RECONEXIONES	903,000.00	751,537.99	151,462.01	83%
4-1-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-03	MTTO. LINEA DE AGUA O DRENAJE	5,305,000.00	5,545,293.79	-240,293.79	105%
4-1-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-05	SANÉAMIENTO	2,676,750.00	2,594,932.15	81,817.85	97%
4-1-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-02	DERECHOS DE CONEXION DE LINEA DE AGUA	16,050.00	10,526.55	5,523.45	66%
	DERECHOS DE CONEXION DE DRENAJE	8,550.00	0.00	8,550.00	0%
4-1-6-2-2-61010-1-0-000-0-00-0-000-1-01	MULTAS	7,990.00	771.13	6,318.87	11%
4-1-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-04	AMPLIACIÓN LINEA DE AGUA	62,350.00	134,138.62	-71,788.62	215%
4-1-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-07	AMPLIACION LINEA DE DRENAJE	35,000.00	15,229.24	19,770.76	44%
4-1-4-4-2-45020-1-0-000-0-00-0-000-1-01	RECARGOS	90,400.00	90,906.88	-806.88	101%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-7-01	CIERRE DE TOMA	23,900.00	20,013.43	3,886.57	84%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-G	CUOTAS POR REFOR. INFRAESTRUCTURAL	1,353,500.00	1,293,382.96	60,117.04	96%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-7	SUSTITUCIONES	21,900.00	15,714.72	5,585.28	74%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-02	DESAZOLVES	75,200.00	81,273.24	-16,073.24	121%
4-1-7-1-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-2	VENTA DE MEDIDORES	206,750.00	137,304.13	69,445.87	66%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-2-01	VENTA DE AGUA	18,800.00	11,871.56	6,928.44	63%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-5	CARTA DE NO ADEUDO	4,300.00	2,965.78	1,334.22	69%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-1	CAMBIO DE TOMA DE LUJAR	43,210.00	25,627.34	17,582.66	59%
4-1-7-1-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-1	MATERIAL DE PLOMERIA	21,350.00	10,978.44	10,371.56	51%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-6	FACTIBILIDAD	30,100.00	7,381.37	22,718.63	25%
	PUBLICIDAD	6,450.00	0.00	6,450.00	0%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-4-01-5	REIMPRESION DE RECIBOS	34,400.00	34,892.09	-492.09	101%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-F	VERIFICACION DE TOMA	650.00	760.30	-110.30	117%
4-1-7-3-2-44010-1-0-000-0-00-0-000-1-01-E	SUPERVISION DE TRABAJO	2,260.00	3,989.92	-1,729.92	177%
4-4-3-2-41430-1-0-000-0-00-0-000-1-01-1-01	TAPONEAR TOMA	1,540.00	0.00	1,540.00	0%
	RENTA DE EQUIPO	2,000.00	0.00	2,000.00	0%
	SUBTOTAL	45,900,400.00	44,466,269.94	1,434,130.06	97%
	PROGRAMAS				
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-2	PRODDER	600,000.00	449,332.00	150,668.00	75%
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01-4	PROSANEAR	3,969,500.00	2,993,678.00	975,822.00	75%
	APAZU - PROAGUA	0.00	0.00	0.00	0%
4-2-1-3-2-83050-1-0-000-0-00-0-000-1-01-3	CULTURA DEL AGUA	67,500.00	67,500.00	0.00	100%
	INCENTIVOS-PROSAN	0.00	0.00	0.00	0%
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-5-01	PRODI	384,000.00	0.00	384,000.00	0%
4-2-1-3-2-83070-1-0-000-0-00-0-000-1-01	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	7,497,000.00	7,465,355.86	31,644.14	100%
	OTROS INGRESOS				
4-1-5-9-2-52020-1-0-000-0-00-0-000-1-01-3	PRODUCTOS FINANCIEROS	20,000.00	33,139.74	-13,139.74	166%

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

sasasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo API-03

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público (a) Organismo Operadora Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4-2-1-3-2-83080-1-0-000-0-00-0-000-1-01	DEVOLUCION DE IMPUESTOS FEDERALES	750,000.00	0.00	750,000.00	0%
4-2-1-3-2-83090-1-0-000-0-00-0-000-1-01-2	OTROS INGRESOS	102,000.00	92,250.58	9,749.42	90%
Totales:		\$ 59,290,400.00	\$ 55,567,526.12	\$ 3,722,873.88	94%

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL
RECONOCIMIENTO
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

ASAP



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0061

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ESTAMOS JUNTO A LA GENTE VERDE

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@h...

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION PRESUPUESTARIA DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL, 2017, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0004, constando de Seis fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Ateptamente

“GOBIERNO CERCANO A LA GENTE”



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

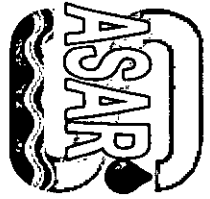
24 APE-01 FINANCIAMIENTO

2017



Anexo APE-01

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por fuentes de Financiamiento						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
1 No Etiquetado						
11 Recursos Fiscales	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
2 Etiquetado						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
Total del Gasto	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 SERVICIO A LA GENTE
 RIOVERDE
 M.V. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN-ORDÁZ
 DIRECTOR GENERAL
 C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0001



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

26 APE_02 COMPARATIVO

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo APE-02

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1131	SUELDO BASE	11,210,000.00	11,203,217.89	6,782.11	99.94%
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	388,000.00	387,832.01	167.99	99.96%
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	1,050,000.00	1,015,748.83	34,251.17	96.74%
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	215,000.00	214,723.76	276.24	99.87%
1321	PRIMA VACACIONAL	555,000.00	554,735.14	264.86	99.95%
1322	PRIMA DOMINICAL	6,500.00	5,389.88	1,110.12	82.92%
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	1,550,000.00	1,549,484.46	515.54	99.97%
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	490,000.00	489,308.95	691.05	99.86%
1511	FONDO DE AHORRO	679,000.00	678,462.10	537.90	99.92%
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	310,000.00	307,191.55	2,808.45	99.09%
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES (INCENTIVO-APOYO GUARDERÍA-BECAS)	840,000.00	830,047.39	9,952.61	98.82%
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES (REINTEGRO DE ISR SALARIOS-AGUINALDO)	273,000.00	272,098.20	901.80	99.67%
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	105,700.00	105,185.26	514.74	99.51%
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	113,500.00	97,301.22	16,198.78	85.73%
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	187,600.00	186,848.00	752.00	99.60%
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	38,500.00	33,788.39	4,711.61	87.76%
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	34,000.00	33,589.41	410.59	98.79%
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	158,300.00	146,744.22	9,555.78	93.89%
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	45,500.00	44,716.42	783.58	98.28%
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	5,000.00	859.20	4,140.80	17.18%
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00%
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	841,200.00	835,943.72	5,256.28	99.38%
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	739,000.00	738,432.39	567.61	99.92%
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	12,000.00	1,673.84	10,326.16	13.95%
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	37,000.00	36,290.34	709.66	98.08%
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	77,000.00	76,393.86	606.14	99.21%
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,208,000.00	1,207,407.03	592.97	99.95%
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	150,000.00	149,901.59	98.41	99.93%
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	1,528,500.00	1,527,943.37	556.63	99.96%
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	20,000.00	8,473.80	11,526.20	42.37%
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	1,173,000.00	1,160,113.88	12,886.12	98.90%
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	71,000.00	70,463.31	536.69	99.24%
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,329,950.00	1,329,440.63	509.37	99.96%
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	253,000.00	252,984.44	15.56	99.99%
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	95,000.00	94,513.55	486.45	99.49%

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610

RIOVERDE, S.L.P.

0002 CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEÑAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	2,000.00	1,364.00	636.00	68.20%
2911	HERRAMIENTAS MENORES	105,000.00	104,447.02	552.98	99.47%
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,000.00	1,185.20	3,814.80	23.70%
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	24,000.00	23,911.14	88.86	99.63%
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	329,000.00	328,146.06	853.94	99.74%
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	255,900.00	240,225.53	15,674.47	93.87%
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	6,441,200.00	6,440,467.98	732.02	99.99%
3131	AGUA	15,000.00	9,332.84	5,667.16	62.22%
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	108,000.00	90,685.00	17,315.00	83.97%
3151	TELEFONÍA CELULAR	77,000.00	76,663.28	336.72	99.56%
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	15,000.00	4,139.95	10,860.05	27.60%
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	15,000.00	398.00	14,602.00	2.65%
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	48,000.00	47,328.00	672.00	98.60%
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	57,000.00	41,652.00	15,348.00	73.07%
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	161,550.00	156,500.13	5,049.87	96.87%
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	11,000.00	0.00	11,000.00	0.00%
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	275,000.00	274,926.09	73.91	99.97%
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	59,000.00	58,148.00	852.00	98.56%
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	329,600.00	322,209.72	7,390.28	97.76%
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	9,900.00	5,373.39	4,526.61	54.28%
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	1,347,100.00	1,346,302.95	797.05	99.94%
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	29,000.00	28,466.45	533.55	98.16%
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	69,794.08	56,669.07	13,125.01	81.19%
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	71,100.00	68,817.87	2,282.13	96.79%
3471	FLETES Y MANIOBRAS	28,000.00	15,149.17	12,850.83	54.10%
3481	COMISIONES POR VENTA	28,000.00	24,852.29	3,147.71	88.76%
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	335,000.00	331,795.14	3,204.86	99.04%
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	14,600.00	14,308.61	291.39	98.00%
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	79,000.00	77,238.61	1,761.39	97.77%
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	288,000.00	287,133.71	866.29	99.70%
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	547,000.00	546,840.75	159.25	99.97%
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	150,000.00	125,484.80	24,515.20	83.66%
3721	PASAJES TERRESTRES	77,300.00	68,919.71	8,380.29	89.16%
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	93,000.00	92,703.60	296.40	99.68%
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	142,000.00	130,476.83	11,523.17	91.89%
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	451,000.00	450,980.93	19.07	100.00%
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	53,000.00	52,320.00	680.00	98.72%
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	4,236,000.00	4,235,174.00	826.00	99.98%



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	420,000.00	409,479.00	10,521.00	97.50%
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	50,000.00	46,560.00	3,440.00	93.12%
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	288,000.00	287,014.20	985.80	99.66%
4521	JUBILACIONES	885,000.00	875,427.10	9,572.90	98.92%
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	152,000.00	151,066.46	933.54	99.39%
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00%
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	35,000.00	26,998.00	8,002.00	77.14%
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN.	0.00	0.00	0.00	0.00%
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	23,000.00	14,967.77	8,032.23	65.08%
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	352,000.00	351,600.00	400.00	99.89%
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00%
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00	0.00	0.00	0.00%
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	5,800.00	0.00	5,800.00	0.00%
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	407,000.00	406,592.10	407.90	99.90%
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	199,000.00	198,755.56	244.44	99.88%
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	23,000.00	19,900.00	3,100.00	86.52%
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	16,200.00	0.00	16,200.00	0.00%
5911	SOFTWARE	254,000.00	243,600.00	10,400.00	95.91%
5971	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELLECTUALES	8,000.00	7,800.00	200.00	97.50%
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	13,972,105.92	13,940,461.76	31,644.16	99.77%
9911	ADEFAS	0.00	0.00	0.00	0.00%
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS:		59,290,400.00	58,808,207.80	482,192.20	99.19%

Partida	Aclaración o justificación



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0004

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION PROGRAMATICA, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0027, constando de treinta fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"
**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

ARÍA
3/11
2015-2/16
GENTE
DE

30 PROGRAMÁTICO (APR)

2017





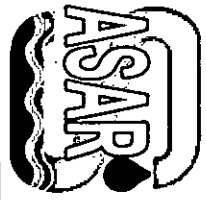
**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

31 APR-01 PROGRAMÁTICA

2017

ARÍA
RAL
PAL 2016-2010
A GENTE
RDE





Anexo APR-01

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP						
Gasto por Categoría Programática						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3-4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	59,808,207.80	59,808,207.80	482,192.20

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde,



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCAÑO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARG. MARCO POLO ADRÓN ORDÁZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

C.P. y M.A. MARÍA NÚÑEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0001



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

32 APR-02 CÓDIGO PROGRAMÁTICO

2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
01 DIRECCIÓN AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

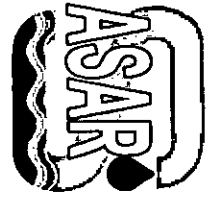


PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	1,714,922.13	32,800.00	1,731,056.67	1,731,056.67		1,594,575.14	136,481.53		1,594,575.14	1,594,575.14	
11310	SUELDO BASE	1,139,363.67		1,139,363.67	1,139,363.67		1,006,702.69	132,660.98		1,006,702.69	1,006,702.69	
11320	COMPLEMENTO DE SUELDO	72,000.00	10,000.00	82,000.00	82,000.00		82,000.00			82,000.00	82,000.00	
12120	HONORARIOS ASIMILARES A SALARIOS	130,000.00	6,000.00	136,000.00	136,000.00		135,669.60	330.40		135,669.60	135,669.60	
12210	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL											
13210	PRIMA VACACIONAL	26,459.67	1,200.00	27,700.00	27,700.00		27,650.00	50.00		27,650.00	27,650.00	
13230	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	148,883.35		135,350.00	135,350.00		135,348.45	1.55		135,348.45	135,348.45	
13310	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	26,000.00		26,000.00	26,000.00		22,585.44	3,414.56		22,585.44	22,585.44	
15110	FONDO DE AHORRO	62,417.31		59,300.00	59,300.00		59,282.65	17.35		59,282.65	59,282.65	
15210	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES											
15410	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	79,755.46	11,100.00	90,800.00	90,800.00		90,793.65	6.35		90,793.65	90,793.65	
15420	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	30,042.67	4,500.00	34,543.00	34,543.00		34,542.66	0.34		34,542.66	34,542.66	
	MATERIALES Y SUMINISTROS	494,400.00	383,250.00	43,142.49	340,107.51	43,142.49	340,107.51		43,142.49		340,107.51	
21110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,000.00	2,550.00	1,450.00	1,409.95	40.05	1,409.95		40.05	1,409.95	1,409.95	
21210	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	2,000.00	1,500.00	3,500.00	3,442.25	57.75	3,442.25		57.75	3,442.25	3,442.25	
21510	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	5,000.00	5,800.00	10,800.00	10,668.17	131.83	10,668.17		131.83	10,668.17	10,668.17	
22110	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	30,000.00	24,050.00	5,950.00	5,890.39	59.61	5,890.39		59.61	5,890.39	5,890.39	
22120	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	25,000.00	20,500.00	45,500.00	44,716.42	783.58	44,716.42		783.58	44,716.42	44,716.42	
24210	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	25,000.00										
24310	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	3,400.00	3,000.00	400.00	1.84	398.16	1.84		398.16	1.84	1.84	
24410	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	3,000.00	2,300.00	5,300.00	5,153.88	146.12	5,153.88		146.12	5,153.88	5,153.88	
24610	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELÉCTRICO	5,000.00	200.00	4,800.00	2,502.05	2,297.95	2,502.05		2,297.95	2,502.05	2,502.05	
24710	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	20,000.00	15,000.00	5,000.00	1,284.31	3,715.69	1,284.31		3,715.69	1,284.31	1,284.31	
24910	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPA	10,000.00	9,000.00	1,000.00	615.95	384.05	615.95		384.05	615.95	615.95	
25310	MEDICAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	205,000.00	79,900.00	125,100.00	124,696.69	403.31	124,696.69		403.31	124,696.69	124,696.69	
26110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	115,000.00	95,000.00	150,000.00	118,925.06	31,074.94	118,925.06		31,074.94	118,925.06	118,925.06	
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	12,000.00	1,750.00	13,750.00	11,956.48	1,793.52	11,956.48		1,793.52	11,956.48	11,956.48	
27210	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	25,000.00	23,000.00	2,000.00	1,148.40	851.60	1,148.40		851.60	1,148.40	1,148.40	
27310	ARTÍCULOS DEPORTIVOS											
29310	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	1,000.00		1,000.00	208.80	791.20	208.80		791.20	208.80	208.80	
29410	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	2,000.00	700.00	2,700.00	2,653.07	46.93	2,653.07		46.93	2,653.07	2,653.07	
29610	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTACION	2,000.00	3,000.00	5,000.00	4,833.80	166.20	4,833.80		166.20	4,833.80	4,833.80	
29810	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS											
	SERVICIOS GENERALES	491,500.00	507,472.00	998,972.00	921,227.59	31,082.39	921,227.59		31,082.39	921,227.59	921,227.59	
31110	ENERGIA ELECTRICA											
31510	TELEFONIA CELULAR	25,000.00	22,800.00	47,800.00		1,137.98			1,137.98			
33110	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONES	130,000.00	26,550.00	156,550.00	156,500.13	49.87	156,500.13		49.87	156,500.13	156,500.13	
33210	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS.	15,000.00	4,000.00	11,000.00		11,000.00			11,000.00			
33410	SERVICIOS DE CAPACITACION	7,000.00		7,000.00	7,000.00		7,000.00			7,000.00	7,000.00	
33610	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO DE INSTRUMENTOS	700.00	3,200.00	3,900.00	3,770.00	130.00	3,770.00		130.00	3,770.00	3,770.00	
33910	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRADOS	94,500.00	158,500.00	253,000.00	248,692.17	4,307.83	248,692.17		4,307.83	248,692.17	248,692.17	
34410	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	5,300.00	4,178.00	1,122.00	887.06	234.94	887.06		234.94	887.06	887.06	
34510	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	10,000.00	1,500.00	11,500.00	11,445.29	54.71	11,445.29		54.71	11,445.29	11,445.29	
34710	FLETES Y MANIOBRAS	2,500.00	200.00	2,700.00	2,614.91	85.09	2,614.91		85.09	2,614.91	2,614.91	
35110	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	36,500.00	161,000.00	197,500.00	197,244.07	255.93	197,244.07		255.93	197,244.07	197,244.07	
35210	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	15,000.00	10,000.00	5,000.00	4,489.20	510.80	4,489.20		510.80	4,489.20	4,489.20	

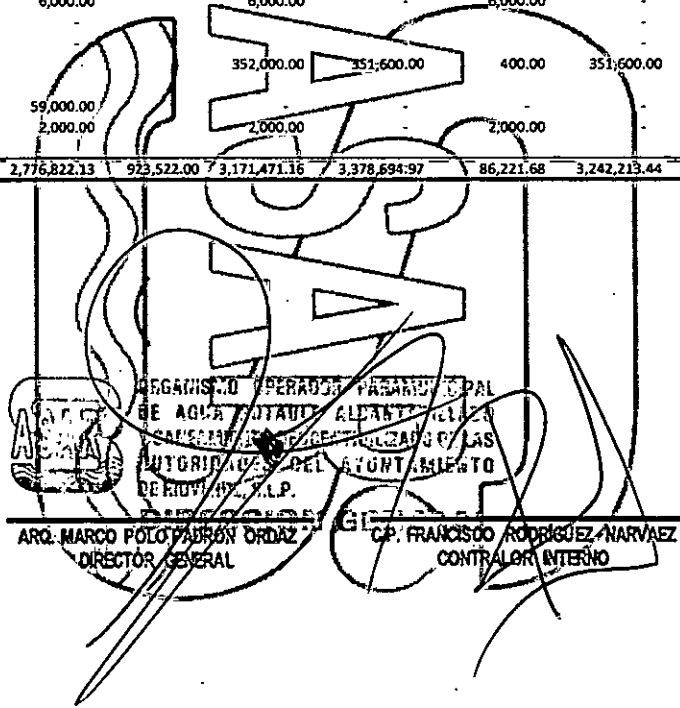
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



35310	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5,000.00	3,000.00	2,000.00	1,794.01	205.99	1,794.01	205.99	1,794.01	1,794.01
35510	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	10,000.00	2,500.00	7,500.00	6,078.22	1,421.78	6,078.22	1,421.78	6,078.22	6,078.22
36110	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	23,000.00	68,500.00	91,500.00	89,982.80	1,517.20	89,982.80	1,517.20	89,982.80	89,982.80
37210	PASAJES TERRESTRES	6,500.00	15,400.00	21,900.00	21,759.85	140.15	21,759.85	140.15	21,759.85	21,759.85
37510	VIATICOS EN EL PAIS	15,000.00	38,900.00	53,900.00	53,693.19	206.81	53,693.19	206.81	53,693.19	53,693.19
38210	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	77,000.00	26,200.00	103,200.00	93,890.53	9,309.47	93,890.53	9,309.47	93,890.53	93,890.53
38510	GASTOS DE REPRESENTACION	10,000.00	1,600.00	8,400.00	8,075.16	324.84	8,075.16	324.84	8,075.16	8,075.16
39110	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		10,000.00	10,000.00	10,000.00		10,000.00		10,000.00	10,000.00
39250	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	3,500.00		3,500.00	3,311.00	189.00	3,311.00	189.00	3,311.00	3,311.00
39410	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE									
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	76,000.00		398,300.00	386,303.20	11,996.80	386,303.20	11,996.80	386,303.20	386,303.20
51110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	7,000.00		36,300.00	34,703.20	1,596.80	34,703.20	1,596.80	34,703.20	34,703.20
51210	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	2,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00		
51510	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	6,000.00		6,000.00		6,000.00		6,000.00		
51910	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION									
52310	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO									
54110	AUTOMOVILES Y CAMIONES			352,000.00	351,600.00	400.00	351,600.00	400.00	351,600.00	351,600.00
56410	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	59,000.00								
56510	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	2,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00		
TOTAL		2,776,822.13	923,522.00	3,171,471.16	3,378,694.97	86,221.68	3,242,213.44	136,481.53	86,221.68	3,242,213.44



M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

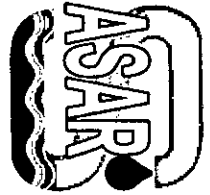


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCENRALIZADO AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
03. GERENCIA ADMINISTRATIVA AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

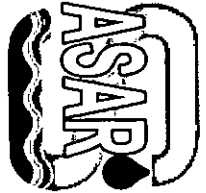
PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CÓDIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO O NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	2,646,039.04	69,963.00	2,716,002.04	2,716,002.04	-	1,157,480.90	1,558,521.14	-	1,157,480.90	1,157,480.90	-
1131	SUELDO BASE	947,521.65	-	947,521.65	947,521.65	-	757,222.17	190,299.48	-	757,222.17	757,222.17	-
1132	COMPLEMENTO SUELDO	72,000.00	23,010.00	95,010.00	95,010.00	-	95,006.32	3.68	-	95,006.32	95,006.32	-
1212	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIO	24,000.00	-	24,000.00	24,000.00	-	-	24,000.00	-	-	-	-
1321	PRIMA VACACIONAL	24,720.90	-	24,720.90	24,720.90	-	13,977.40	10,743.50	-	13,977.40	13,977.40	-
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	123,814.90	-	123,814.90	123,814.90	-	98,986.67	24,828.23	-	98,986.67	98,986.67	-
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	60,000.00	18,290.00	78,290.00	78,290.00	-	78,289.37	0.63	-	78,289.37	78,289.37	-
1511	FONDO DE AHORRO	51,907.71	-	51,907.71	51,907.71	-	41,448.85	10,458.86	-	41,448.85	41,448.85	-
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES	1,250,000.00	22,000.00	1,272,000.00	1,272,000.00	-	-	1,272,000.00	-	-	-	-
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	75,975.30	-	75,975.30	75,975.30	-	49,788.59	26,186.71	-	49,788.59	49,788.59	-
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	16,098.58	6,663.00	22,761.58	22,761.58	-	22,761.53	0.05	-	22,761.53	22,761.53	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	197,000.00	99,888.00	296,888.00	214,406.56	82,481.44	214,406.56	-	82,481.44	214,406.56	214,406.56	-
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000.00	-	5,000.00	9,218.00	0.62	9,217.38	0.62	-	9,217.38	9,217.38	-
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	25,000.00	14,780.00	39,780.00	10,220.00	19.92	10,200.08	19.92	-	10,200.08	10,200.08	-
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	6,500.00	2,000.00	8,500.00	4,105.69	394.31	4,105.69	394.31	-	4,105.69	4,105.69	-
2171	MATERIAL Y UTILES DE ENSEÑANZA	3,000.00	-	3,000.00	2,784.00	216.00	2,784.00	216.00	-	2,784.00	2,784.00	-
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	28,500.00	3,500.00	32,000.00	22,782.28	2,217.72	22,782.28	2,217.72	-	22,782.28	22,782.28	-
2461	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	6,000.00	-	6,000.00	2,045.77	3,954.23	2,045.77	3,954.23	-	2,045.77	2,045.77	-
2471	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	5,000.00	-	5,000.00	1,763.20	3,236.80	1,763.20	3,236.80	-	1,763.20	1,763.20	-
2491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REP	2,000.00	1,500.00	3,500.00	55.80	444.20	55.80	444.20	-	55.80	55.80	-
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	65,000.00	6,500.00	71,500.00	58,467.07	32.93	58,467.07	32.93	-	58,467.07	58,467.07	-
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	6,000.00	-	6,000.00	124.20	875.80	124.20	875.80	-	124.20	124.20	-
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	37,000.00	39,000.00	76,000.00	53,172.85	22,827.15	53,172.85	22,827.15	-	53,172.85	53,172.85	-
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,500.00	40,850.00	43,350.00	29,762.55	13,587.45	29,762.55	13,587.45	-	29,762.55	29,762.55	-
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1,000.00	-	1,000.00	819.84	180.16	819.84	180.16	-	819.84	819.84	-
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2931	EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,000.00	-	1,000.00	399.95	600.05	399.95	600.05	-	399.95	399.95	-
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5,500.00	46,100.00	51,600.00	18,416.01	33,183.99	18,416.01	33,183.99	-	18,416.01	18,416.01	-
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRAFICO	1,000.00	-	1,000.00	289.89	710.11	289.89	710.11	-	289.89	289.89	-
	SERVICIOS GENERALES	4,768,100.00	1,359,842.00	6,127,942.00	2,461,604.49	1,274,445.34	2,461,604.49	-	1,274,445.34	2,461,604.49	2,461,604.49	-
3111	ENERGIA ELECTRICA	150,000.00	180,500.00	330,500.00	70,889.00	259,611.00	70,889.00	259,611.00	-	70,889.00	70,889.00	-
3131	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y EMBOTELLADA	4,500.00	120.00	4,620.00	2,219.66	2,400.34	2,219.66	2,400.34	-	2,219.66	2,219.66	-
3141	TELEFONIA TRADICIONAL	89,000.00	12,000.00	101,000.00	73,508.00	3,492.00	73,508.00	3,492.00	-	73,508.00	73,508.00	-
3151	TELEFONIA CELULAR	13,000.00	39,200.00	52,200.00	27,153.26	25,046.74	27,153.26	25,046.74	-	27,153.26	27,153.26	-
3161	RED DE TELECOMUNICACIONES	20,000.00	5,000.00	25,000.00	4,139.95	10,860.05	4,139.95	10,860.05	-	4,139.95	4,139.95	-
3171	SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCEDIMIENTOS	4,400.00	-	4,400.00	50.01	4,349.99	50.01	4,349.99	-	50.01	50.01	-
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	20,000.00	20,000.00	40,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACIONES	115,000.00	-	115,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	25,000.00	250,000.00	275,000.00	274,926.09	73.91	274,926.09	73.91	-	274,926.09	274,926.09	-
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION	19,000.00	7,000.00	26,000.00	25,128.00	872.00	25,128.00	872.00	-	25,128.00	25,128.00	-
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	70,000.00	70,000.00	140,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3361	SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO FOTOCOPIADO E IMPRESION	500.00	1,000.00	1,500.00	1,203.39	296.61	1,203.39	296.61	-	1,203.39	1,203.39	-
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRADOS	220,000.00	51,600.00	271,600.00	95,911.70	72,488.30	95,911.70	72,488.30	-	95,911.70	95,911.70	-
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	40,000.00	11,000.00	51,000.00	28,466.45	533.55	28,466.45	533.55	-	28,466.45	28,466.45	-
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	5,800.00	4,786.00	10,586.00	1,013.79	0.21	1,013.79	0.21	-	1,013.79	1,013.79	-
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,500.00	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	25,000.00	24,000.00	49,000.00	144.00	856.00	144.00	856.00	-	144.00	144.00	-
3521	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	5,000.00	25,000.00	3,190.00	11,810.00	3,190.00	11,810.00	-	3,190.00	3,190.00	-

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. 0004 CENTENARIO



3531	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	90,500.00	57,400.00	33,100.00	33,084.64	15.36	33,084.64	15.36	33,084.64	33,084.64
3611	DIFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	19,500.00	1,500.00	21,000.00	21,000.00	-	21,000.00	-	21,000.00	-
3721	PASAJES TERRESTRES	5,000.00	19,864.00	24,864.00	24,695.97	168.03	24,695.97	168.03	24,695.97	24,695.97
3751	VIATICOS EN EL PAIS	7,400.00	54,400.00	61,800.00	25,016.22	36,783.78	25,016.22	36,783.78	25,016.22	25,016.22
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	65,000.00	63,200.00	1,800.00	1,702.76	97.24	1,702.76	97.24	1,702.76	1,702.76
3851	GASTOS DE REPRESENTACION	360,000.00	161,600.00	521,600.00	441,339.77	80,260.23	441,339.77	80,260.23	441,339.77	441,339.77
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	50,000.00	50,000.00	-	-	-	-	-	-	-
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	2,408,000.00	1,085,000.00	1,323,000.00	589,910.00	733,090.00	589,910.00	733,090.00	589,910.00	589,910.00
3922	IMPUESTO SOBRE NOMINA	420,000.00	-	420,000.00	409,479.00	10,521.00	409,479.00	10,521.00	409,479.00	409,479.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	-	700.00	700.00	641.00	59.00	641.00	59.00	641.00	641.00
3941	COMPETENTE	500,000.00	500,000.00	-	327,791.83	-	327,791.83	-	327,791.83	327,791.83
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	762,700.00	357,000.00	397,700.00	327,791.83	77,908.17	327,791.83	77,908.17	327,791.83	327,791.83
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	35,000.00	77,000.00	112,000.00	56,392.83	55,607.17	56,392.83	55,607.17	56,392.83	56,392.83
5121	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	25,500.00	25,000.00	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	48,000.00	28,000.00	20,000.00	19,999.00	1.00	19,999.00	1.00	19,999.00	19,999.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	90,000.00	90,000.00	-	-	-	-	-	-	-
5231	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	15,000.00	7,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	8,000.00	-	-
5641	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUST	6,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00	-
5651	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	53,200.00	53,000.00	200.00	200.00	-	200.00	-	200.00	-
5911	SOFTWARE	490,000.00	243,000.00	254,000.00	243,600.00	10,400.00	243,600.00	10,400.00	243,600.00	243,600.00
5971	LICENCIAS INFORMATICAS E INTELECTUALES	-	8,000.00	8,000.00	7,800.00	200.00	7,800.00	200.00	7,800.00	7,800.00
	TOTAL	8,373,839.04	1,546,991.00	6,818,848.04	287,800.84	1,434,834.95	1,846,321.98	1,558,521.14	1,434,684.95	1,846,321.98



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ WARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO AYUNTAMIENTO RIOVERDE S.L.P.
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
05.GERENCIA OPERATIVA AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO O NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	1,121,037.58	9,224.00	1,118,261.58	1,118,261.58	-	451,039.32	667,222.26	-	451,039.32	451,039.32	-
11310	SUELDO BASE	821,345.17	-	821,345.17	821,345.17	-	327,161.50	494,183.67	-	327,161.50	327,161.50	-
11320	COMPLEMENTO DE SUELDO	24,000.00	-	24,000.00	24,000.00	-	-	24,000.00	-	-	-	-
12210	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13210	PRIMA VACACIONAL	42,485.57	-	42,485.57	42,485.57	-	34,955.06	7,530.51	-	34,955.06	34,955.06	-
13230	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	106,862.50	-	106,862.50	106,862.50	-	37,262.16	69,600.34	-	37,262.16	37,262.16	-
13310	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15110	FONDO DE AHORRO	41,280.71	-	41,280.71	41,280.71	-	26,867.78	14,412.93	-	26,867.78	26,867.78	-
15410	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	57,494.16	-	57,494.16	57,494.16	-	-	57,494.16	-	-	-	-
15420	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	15,569.47	9,224.00	24,793.47	24,793.47	-	24,792.82	0.65	-	24,792.82	24,792.82	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	203,850.00	23,480.00	180,370.00	133,152.69	47,217.31	133,152.69	-	47,217.31	133,152.69	133,152.69	-
21110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21210	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	10,000.00	4,900.00	14,900.00	14,814.07	85.93	14,814.07	-	85.93	14,814.07	14,814.07	-
22110	ALIMENTOS EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	25,000.00	180.00	24,820.00	24,794.12	25.88	24,794.12	-	25.88	24,794.12	24,794.12	-
24610	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	12,000.00	1,500.00	10,500.00	6,310.58	4,189.42	6,310.58	-	4,189.42	6,310.58	6,310.58	-
24710	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	15,200.00	14,500.00	700.00	299.01	400.99	299.01	-	400.99	299.01	299.01	-
24910	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
25310	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	75,000.00	30,400.00	44,600.00	44,555.16	44.84	44,555.16	-	44.84	44,555.16	44,555.16	-
25610	FIBRAS SINTETICAS, HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26110	COMBUSTIBLE LUBRICANTE Y ADITIVOS	20,000.00	200.00	19,800.00	13,685.56	6,114.44	13,685.56	-	6,114.44	13,685.56	13,685.56	-
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	12,000.00	100.00	11,900.00	11,829.84	70.16	11,829.84	-	70.16	11,829.84	11,829.84	-
27210	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	15,000.00	10,500.00	4,500.00	1,280.64	3,219.36	1,280.64	-	3,219.36	1,280.64	1,280.64	-
27310	ARTICULOS DEPORTIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29110	HERRAMIENTA Y EQUIPO DE TALLER	2,000.00	1,000.00	1,000.00	866.10	133.90	866.10	-	133.90	866.10	866.10	-
29310	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO	1,150.00	-	1,150.00	208.80	941.20	208.80	-	941.20	208.80	208.80	-
29410	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO	2,000.00	-	2,000.00	1,495.00	505.00	1,495.00	-	505.00	1,495.00	1,495.00	-
29610	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES	3,000.00	41,000.00	44,000.00	13,013.81	30,986.19	13,013.81	-	30,986.19	13,013.81	13,013.81	-
	SERVICIOS GENERALES	419,700.00	239,848.00	179,852.00	134,999.61	44,852.39	134,999.61	-	44,852.39	134,999.61	134,999.61	-
31110	ENERGIA ELECTRICA	25,000.00	20,000.00	45,000.00	33,221.00	11,779.00	33,221.00	-	11,779.00	33,221.00	33,221.00	-
31310	SERVICIO DE AGUA POTABLE Y EMBOTELLADA	3,000.00	-	3,000.00	2,273.96	726.04	2,273.96	-	726.04	2,273.96	2,273.96	-
31410	TELEFONIA TRADICIONAL	31,000.00	-	31,000.00	17,177.00	13,823.00	17,177.00	-	13,823.00	17,177.00	17,177.00	-
31510	TELEFONIA CELULAR	14,000.00	11,000.00	3,000.00	2,748.00	252.00	2,748.00	-	252.00	2,748.00	2,748.00	-
31710	SERVICIO DE ACCESO DE INTERNET REDES Y PROCED	10,600.00	-	10,600.00	348.00	10,252.00	348.00	-	10,252.00	348.00	348.00	-
32610	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33110	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33320	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	15,000.00	15,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33410	SERVICIOS DE CAPACITACION	4,000.00	4,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33510	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	3,000.00	2,500.00	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
33610	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIA	500.00	-	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-
33910	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	20,000.00	11,500.00	31,500.00	30,993.71	506.29	30,993.71	-	506.29	30,993.71	30,993.71	-
34410	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	4,000.00	1,800.00	2,200.00	1,354.41	845.59	1,354.41	-	845.59	1,354.41	1,354.41	-
34510	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	7,000.00	1,600.00	8,600.00	8,537.76	62.24	8,537.76	-	62.24	8,537.76	8,537.76	-
35110	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INSTALACIONES	22,000.00	500.00	22,500.00	21,861.01	638.99	21,861.01	-	638.99	21,861.01	21,861.01	-
35210	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	2,600.00	2,000.00	4,600.00	3,234.00	1,366.00	3,234.00	-	1,366.00	3,234.00	3,234.00	-
35310	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	5,000.00	548.00	4,452.00	4,451.73	0.27	4,451.73	-	0.27	4,451.73	4,451.73	-
35510	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRAFICO	3,000.00	200.00	3,200.00	1,919.99	1,280.01	1,919.99	-	1,280.01	1,919.99	1,919.99	-
35710	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	220,000.00	220,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37210	PASAJES TERRESTRES	3,000.00	2,000.00	5,000.00	3,931.05	1,068.95	3,931.05	-	1,068.95	3,931.05	3,931.05	-
37510	VIATICOS EN EL PAIS	5,000.00	3,300.00	1,700.00	1,665.99	34.01	1,665.99	-	34.01	1,665.99	1,665.99	-
39110	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

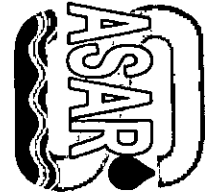
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO

0005

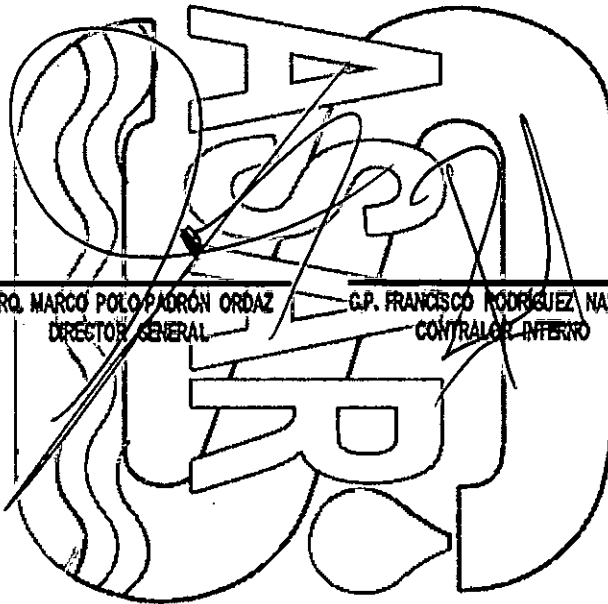
39250	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICI	3,000.00	-	3,000.00	1,282.00	1,718.00	1,282.00	-	1,718.00	1,282.00	1,282.00	-
39410	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD CON BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	23,800.00	11,700.00	35,500.00	19,900.00	15,600.00	19,900.00	-	15,600.00	19,900.00	19,900.00	-
51110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	2,800.00	2,300.00	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
51210	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-	-
51510	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INF	6,000.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
52310	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
56410	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCION Y DE REFRIGERACION INDUSTRIAL Y COMERCIAL	-	20,000.00	20,000.00	19,900.00	100.00	19,900.00	-	100.00	19,900.00	19,900.00	-
56510	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	12,000.00	-	12,000.00	-	12,000.00	-	-	12,000.00	-	-	-
TOTAL		1,768,387.58	242,404.00	1,513,983.58	1,406,313.88	107,669.70	739,091.62	667,222.26	107,669.70	739,091.62	739,091.62	-



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCAO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



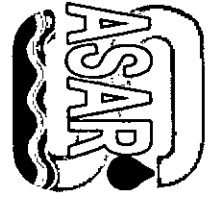
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCENRALIZADO AYUNRIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
07. ESTUDIOS Y PROYECTOS AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)



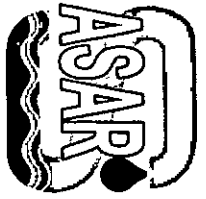
PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para compromete	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTA S POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	782,728.07	476,321.00	1,259,049.07	1,259,049.07	-	1,224,680.83	34,368.24	-	1,224,680.83	1,224,680.83	-
11310	SUELDO BASE	564,913.31	322,347.00	887,260.31	887,260.31	-	887,260.25	0.06	-	887,260.25	887,260.25	-
11320	COMPLEMENTO DE SUELDO	24,000.00	22,895.00	46,895.00	46,895.00	-	46,894.30	0.70	-	46,894.30	46,894.30	-
13210	PRIMA VACACIONAL	36,393.66	-	36,393.66	36,393.66	-	30,622.42	5,771.24	-	30,622.42	30,622.42	-
13230	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	73,499.00	47,532.00	121,031.00	121,031.00	-	121,030.82	0.18	-	121,030.82	121,030.82	-
13310	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	-	30,000.00	30,000.00	30,000.00	-	1,505.01	28,494.99	-	1,505.01	1,505.01	-
15110	FONDO DE AHORRO	28,894.80	20,141.00	49,035.80	49,035.80	-	49,035.58	0.22	-	49,035.58	49,035.58	-
15410	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	39,543.93	20,770.00	60,313.93	60,313.93	-	60,213.53	100.40	-	60,213.53	60,213.53	-
15420	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	15,483.37	12,636.00	28,119.37	28,119.37	-	28,118.92	0.45	-	28,118.92	28,118.92	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	88,250.00	22,339.79	65,910.21	44,084.56	21,825.65	44,084.56	-	21,825.65	44,084.56	44,084.56	-
21110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE CONSTRUCCION	9,000.00	6,489.79	12,510.21	2,510.21	-	2,510.21	-	-	2,510.21	2,510.21	-
21210	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	10,000.00	2,100.00	7,900.00	7,870.67	29.33	7,870.67	-	29.33	7,870.67	7,870.67	-
22110	ALIMENTACION DE OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	6,500.00	5,750.00	750.00	605.00	145.00	605.00	-	145.00	605.00	605.00	-
24710	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
24910	OTRO MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
25310	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	35,000.00	9,500.00	25,500.00	25,422.82	77.18	25,422.82	-	77.18	25,422.82	25,422.82	-
25610	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y OBRERA	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26110	COMBUSTIBLES LUBRICANTES Y ADITIVOS	20,000.00	-	20,000.00	3,315.83	16,684.17	3,315.83	-	16,684.17	3,315.83	3,315.83	-
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,500.00	2,000.00	4,500.00	4,260.98	239.02	4,260.98	-	239.02	4,260.98	4,260.98	-
27210	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	250.00	-	250.00	-	250.00	-	-	250.00	-	-	-
29310	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2,000.00	-	2,000.00	99.05	1,900.95	99.05	-	1,900.95	99.05	99.05	-
29410	SERVICIOS GENERALES	70,500.00	68,803.00	139,303.00	131,829.58	7,074.37	131,829.58	-	7,074.37	131,829.58	131,829.58	-
	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33110	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y ASesorIA	10,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33320	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33410	SERVICIOS DE CAPACITACION	8,000.00	1,000.00	7,000.00	7,000.00	-	7,000.00	-	-	7,000.00	7,000.00	-
33610	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO Y SERVICIOS DE IMPRESION	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33910	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	20,000.00	85,000.00	105,000.00	102,069.86	2,930.14	102,069.86	-	2,930.14	102,069.86	102,069.86	-
34410	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	2,000.00	1,197.00	803.00	802.01	0.99	802.01	-	0.99	802.01	802.01	-
35110	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE EQUIPO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	500.00	-	500.00	-	100.95	-	-	100.95	-	-	-
	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,000.00	3,000.00	4,000.00	3,364.00	636.00	3,364.00	-	636.00	3,364.00	3,364.00	-
35210	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	4,000.00	1,400.00	2,600.00	2,514.01	85.99	2,514.01	-	85.99	2,514.01	2,514.01	-
37210	PASAJES TERRESTRES	2,000.00	400.00	2,400.00	2,324.00	76.00	2,324.00	-	76.00	2,324.00	2,324.00	-
37510	VIATICOS EN EL PAIS	2,000.00	-	2,000.00	1,435.70	564.30	1,435.70	-	564.30	1,435.70	1,435.70	-
38510	GASTOS DE REPRESENTACION	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-	-

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

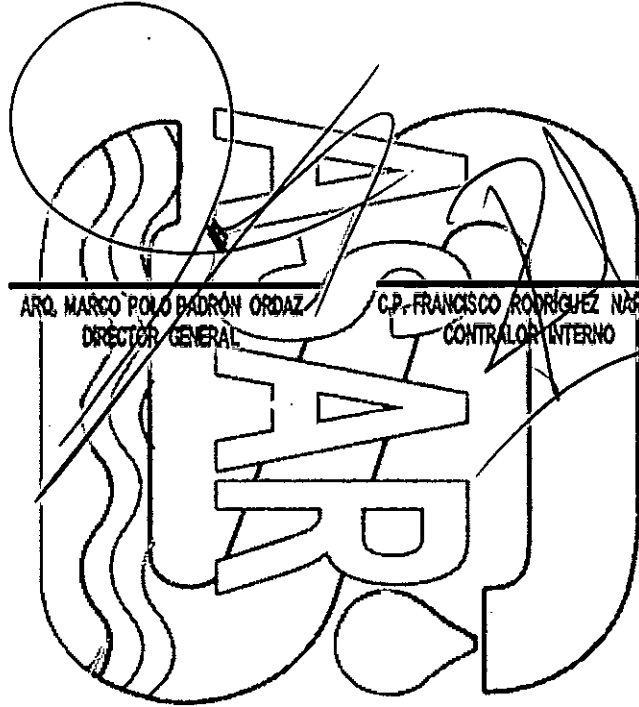
39110	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	13,000.00	-	13,000.00	12,320.00	680.00	12,320.00	680.00	12,320.00	12,320.00	-
39410	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		4,000.00	12,000.00	16,000.00	11,757.50	4,242.50	11,757.50	4,242.50	11,757.50	11,757.50	-
51110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	12,000.00	13,000.00	11,757.50	1,242.50	11,757.50	1,242.50	11,757.50	11,757.50	-
51210	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
51510	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA II	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
TOTAL		945,478.07	534,784.21	1,480,262.28	1,446,720.71	33,142.52	1,412,352.47	34,368.24	33,142.52	1,412,352.47	1,412,352.47



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

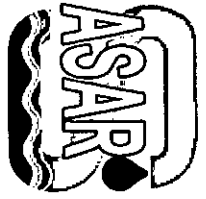


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CANACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

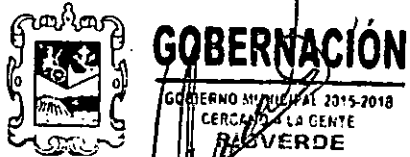
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
09. TESORERÍA AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Apr probado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
11310	SERVICIOS PERSONALES	247,935.18	6,560.00	254,495.18	254,495.18	-	233,059.42	21,435.76	-	233,059.42	233,059.42	-
11320	SUELDO BASE	151,721.64	-	151,721.64	151,721.64	-	144,102.00	7,619.64	-	144,102.00	144,102.00	-
11320	COMPLEMENTO DE SUELDO	-	4,000.00	4,000.00	4,000.00	-	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	2,000.00	-
13210	PRIMA VACACIONAL	8,079.92	-	8,079.92	8,079.92	-	7,896.00	183.92	-	7,896.00	7,896.00	-
13230	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	19,740.00	-	19,740.00	19,740.00	-	19,740.00	-	-	19,740.00	19,740.00	-
13310	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAS	42,000.00	-	42,000.00	42,000.00	-	35,334.60	6,665.40	-	35,334.60	35,334.60	-
15110	FONDO DE AHORRO	7,103.30	1,543.00	8,646.30	8,646.30	-	8,646.12	0.18	-	8,646.12	8,646.12	-
15410	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	10,620.51	1,017.00	11,637.51	11,637.51	-	11,637.14	0.37	-	11,637.14	11,637.14	-
15420	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	8,669.81	-	8,669.81	8,669.81	-	3,703.56	4,966.25	-	3,703.56	3,703.56	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	87,100.00	49,570.00	136,670.00	136,670.00	2,124.32	85,405.68	-	2,124.32	85,405.68	85,405.68	-
21110	MATERIALES, UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	9,000.00	-	9,000.00	9,000.00	-	-	-	-	-	-	-
21210	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	8,000.00	7,700.00	15,700.00	15,700.00	-	300.00	-	-	300.00	300.00	-
22110	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	15,000.00	-	15,000.00	15,000.00	210.00	5,720.00	-	210.00	5,720.00	5,720.00	-
25310	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	45,000.00	23,000.00	68,000.00	68,000.00	423.41	21,576.59	-	423.41	21,576.59	21,576.59	-
25610	FIBRA SINTETICA HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-
26110	COMBUSTIBLE, LUBRICANTES Y ADITIVOS	500.00	-	500.00	500.00	-	500.00	-	-	500.00	500.00	-
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	8,500.00	-	8,500.00	8,500.00	7,639.09	860.91	-	860.91	7,639.09	7,639.09	-
29310	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADA	100.00	-	100.00	100.00	-	100.00	-	-	100.00	100.00	-
29410	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECN	200.00	-	200.00	200.00	170.00	30.00	-	-	170.00	170.00	-
	SERVICIOS GENERALES	80,900.00	22,600.00	103,500.00	103,500.00	6,155.06	78,044.94	-	6,155.06	78,044.94	78,044.94	-
33320	SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	10,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-
33410	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	17,000.00	11,000.00	28,000.00	28,000.00	780.00	5,220.00	-	780.00	5,220.00	5,220.00	-
33910	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	10,000.00	52,500.00	62,500.00	62,500.00	467.89	62,032.11	-	467.89	62,032.11	62,032.11	-
34110	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34410	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	141.63	858.37	-	858.37	141.63	141.63	-
35110	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	500.00	500.00	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-
35210	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIP	1,400.00	1,400.00	2,800.00	2,800.00	-	-	-	-	-	-	-
35310	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	8,000.00	7,300.00	15,300.00	15,300.00	651.20	48.80	-	48.80	651.20	651.20	-
37510	VIÁTICOS EN EL PAÍS	3,000.00	-	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-
39110	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	11,000.00	-	11,000.00	11,000.00	10,000.00	1,000.00	-	-	10,000.00	10,000.00	-
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-
51110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-
	TOTAL	386,935.18	20,710.00	407,645.18	407,645.18	9,279.38	346,510.04	21,435.76	9,279.38	346,510.04	346,510.04	-



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

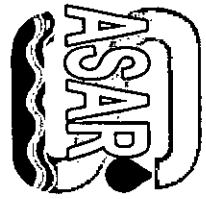
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRADOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
11. CONTABILIDAD AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETID O NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejerddo	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
SERVICIOS PERSONALES	668,931.32	21,960.00	690,891.32	690,891.32	-	566,528.27	124,363.05	-	566,528.27	566,528.27	-
1131 SUELDO BASE	483,870.10	-	483,870.10	483,870.10	-	367,175.40	116,694.70	-	367,175.40	367,175.40	-
1132 COMPLEMENTO SUELDO	-	6,000.00	6,000.00	6,000.00	-	5,000.00	1,000.00	-	5,000.00	5,000.00	-
1321 PRIMA VACACIONAL	15,302.67	-	15,302.67	15,302.67	-	13,703.04	1,599.63	-	13,703.04	13,703.04	-
1323 GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	51,082.50	-	51,082.50	51,082.50	-	50,298.00	784.50	-	50,298.00	50,298.00	-
1331 REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	55,200.00	13,460.00	68,660.00	68,660.00	-	68,651.16	8.84	-	68,651.16	68,651.16	-
1511 FONDO DE AHORRO	23,557.21	-	23,557.21	23,557.21	-	22,030.53	1,526.68	-	22,030.53	22,030.53	-
1541 PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	27,483.41	2,500.00	29,983.41	29,983.41	-	29,952.28	31.13	-	29,952.28	29,952.28	-
1542 PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	12,435.43	-	12,435.43	12,435.43	-	9,717.86	2,717.57	-	9,717.86	9,717.86	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	84,000.00	11,300.00	95,300.00	71,042.32	1,657.68	71,042.32	-	1,657.68	71,042.32	71,042.32	-
2111 MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	5,000.00	4,400.00	9,400.00	600.00	599.00	1.00	599.00	1.00	599.00	599.00	-
2121 MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	10,000.00	9,400.00	19,400.00	600.00	600.00	-	600.00	-	600.00	600.00	-
2211 ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	15,000.00	3,900.00	18,900.00	11,055.00	45.00	11,055.00	-	45.00	11,055.00	11,055.00	-
2531 MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	45,000.00	4,900.00	49,900.00	49,795.62	104.38	49,795.62	-	104.38	49,795.62	49,795.62	-
2561 FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	1,000.00	1,000.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2611 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	500.00	-	500.00	309.60	190.40	309.60	-	190.40	309.60	309.60	-
2711 VESTUARIO Y UNIFORMES	7,500.00	2,500.00	10,000.00	8,683.10	1,316.90	8,683.10	-	1,316.90	8,683.10	8,683.10	-
SERVICIOS GENERALES	15,300.00	1,800.00	17,100.00	12,112.50	1,387.50	12,112.50	-	1,387.50	12,112.50	12,112.50	-
3341 SERVICIOS DE CAPACITACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3361 SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO FOTOCOPI	5,300.00	5,300.00	10,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3391 SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS II	10,000.00	8,000.00	18,000.00	11,626.71	1,373.29	11,626.71	-	1,373.29	11,626.71	11,626.71	-
3441 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIAN	-	500.00	500.00	485.79	14.21	485.79	-	14.21	485.79	485.79	-
3721 PASAJES TERRESTRES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3751 VIATICOS EN EL PAIS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	19,000.00	17,000.00	36,000.00	35,869.76	130.24	35,869.76	-	130.24	35,869.76	35,869.76	-
5111 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	28,000.00	29,000.00	28,870.76	129.24	28,870.76	-	129.24	28,870.76	28,870.76	-
EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	18,000.00	11,000.00	29,000.00	6,999.00	1.00	6,999.00	-	1.00	6,999.00	6,999.00	-
5911 SOFTWARE SISTEMA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	787,231.32	25,860.00	813,091.32	809,915.90	3,175.42	685,552.85	124,363.05	3,175.42	685,552.85	685,552.85	-



M.V.Z. JOSÉ MARÍA TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



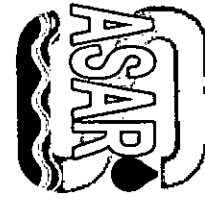
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE SLP.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

0011



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
RECAUDACION AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

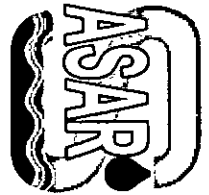
PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	3,773,924.52	120,100.00	3,894,024.52	3,894,024.52	-	3,571,076.57	322,947.95	-	3,571,076.57	3,571,076.57	-
1131	SUELDO BASE	2,540,257.58	-	2,540,257.58	2,540,257.58	-	2,318,092.07	222,165.51	-	2,318,092.07	2,318,092.07	-
1132	COMPLEMENTO SUELDO	-	20,000.00	20,000.00	20,000.00	-	19,407.20	592.80	-	19,407.20	19,407.20	-
1212	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIO	291,359.86	33,000.00	324,359.86	324,359.86	-	324,136.71	223.15	-	324,136.71	324,136.71	-
1321	PRIMA VACACIONAL	147,421.98	-	147,421.98	147,421.98	-	123,986.95	23,435.03	-	123,986.95	123,986.95	-
1322	PRIMA DOMINICAL	-	601.13	601.13	601.13	-	-	601.13	-	-	-	-
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	330,504.50	-	330,504.50	330,504.50	-	320,333.76	10,170.74	-	320,333.76	320,333.76	-
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	48,000.00	67,100.00	115,100.00	115,100.00	-	115,086.43	13.57	-	115,086.43	115,086.43	-
1511	FONDO DE AHORRO	162,803.86	-	162,803.86	162,803.86	-	135,278.69	27,525.17	-	135,278.69	135,278.69	-
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	177,818.03	-	177,818.03	177,818.03	-	163,415.59	14,402.44	-	163,415.59	163,415.59	-
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	75,157.58	-	75,157.58	75,157.58	-	51,339.17	23,818.41	-	51,339.17	51,339.17	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	733,000.00	45,368.00	687,632.00	590,407.75	97,134.25	590,407.75	-	97,134.25	590,407.75	590,407.75	-
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	10,000.00	9,198.00	802.00	800.40	1.60	800.40	-	1.60	800.40	800.40	-
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	10,000.00	11,580.00	21,580.00	21,571.01	8.99	21,571.01	-	8.99	21,571.01	21,571.01	-
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	121,500.00	20,300.00	141,800.00	132,403.56	9,396.44	132,403.56	-	9,396.44	132,403.56	132,403.56	-
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	15,000.00	6,250.00	21,250.00	21,230.00	20.00	21,230.00	-	20.00	21,230.00	21,230.00	-
2461	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	7,000.00	-	7,000.00	545.30	6,454.70	545.30	-	6,454.70	545.30	545.30	-
2471	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	500.00	1,000.00	1,500.00	1,010.00	490.00	1,010.00	-	490.00	1,010.00	1,010.00	-
2491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION	1,500.00	-	1,500.00	-	1,410.00	-	-	1,410.00	-	-	-
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	385,000.00	103,000.00	282,000.00	280,932.76	1,067.24	280,932.76	-	1,067.24	280,932.76	280,932.76	-
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	68,000.00	-	68,000.00	49,313.02	18,686.98	49,313.02	-	18,686.98	49,313.02	49,313.02	-
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	68,000.00	10,500.00	78,500.00	59,963.79	18,536.21	59,963.79	-	18,536.21	59,963.79	59,963.79	-
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	10,000.00	-	10,000.00	2,032.01	7,967.99	2,032.01	-	7,967.99	2,032.01	2,032.01	-
2731	ARTICULOS DEPORTIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2911	HERRAMIENTAS MENORES	25,000.00	2,800.00	22,200.00	4,504.55	17,695.45	4,504.55	-	17,695.45	4,504.55	4,504.55	-
2931	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2941	INFORMACION	1,000.00	-	1,000.00	150.01	849.99	150.01	-	849.99	150.01	150.01	-
2961	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES	10,000.00	20,000.00	30,000.00	15,951.34	14,048.66	15,951.34	-	14,048.66	15,951.34	15,951.34	-
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	20,000.00	20,000.00	40,000.00	334,010.55	53,647.45	334,010.55	-	53,647.45	334,010.55	334,010.55	-
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION	8,000.00	15,000.00	23,000.00	8,000.00	15,000.00	8,000.00	-	15,000.00	8,000.00	8,000.00	-
3361	SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO FOTOCOPIADO	500.00	500.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS	32,000.00	145,500.00	177,500.00	175,797.20	1,702.80	175,797.20	-	1,702.80	175,797.20	175,797.20	-
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZA	10,160.00	1,850.00	12,010.00	11,898.20	111.80	11,898.20	-	111.80	11,898.20	11,898.20	-
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	16,000.00	16,000.00	32,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3471	FLETES Y MANIOBRAS	10,000.00	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3481	COMISIONES POR VENTA	225,000.00	197,000.00	422,000.00	25,229.29	2,770.71	25,229.29	-	2,770.71	25,229.29	25,229.29	-
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1,500.00	1,500.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3521	EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	-	2,000.00	-	-	-
3531	INFORMACION	6,000.00	28,348.00	34,348.00	33,631.02	716.98	33,631.02	-	716.98	33,631.02	33,631.02	-
3551	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TV	40,000.00	28,000.00	68,000.00	51,603.49	16,396.51	51,603.49	-	16,396.51	51,603.49	51,603.49	-

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. 0012 CENTENARIO



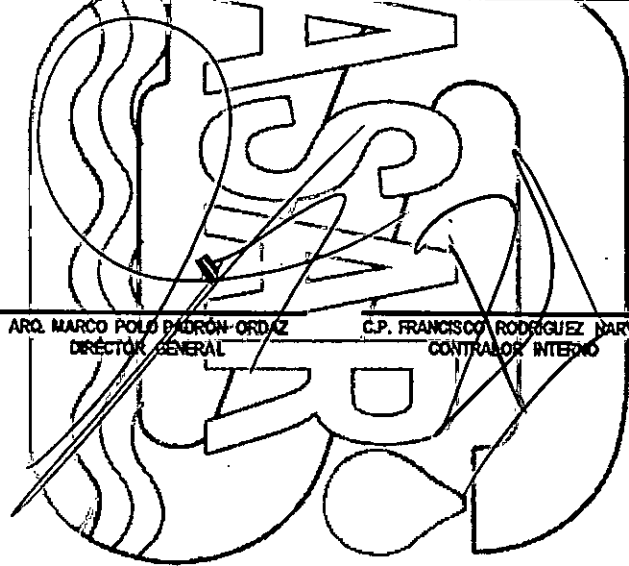
3571	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE PASAJES TERRESTRES	1,000.00	4,000.00	5,000.00	4,018.33	981.67	4,018.33	981.67	4,018.33	4,018.33
3751	VIATICOS EN EL PAIS	10,000.00	1,000.00	9,000.00	2,851.02	6,148.98	2,851.02	6,148.98	2,851.02	2,851.02
3851	GASTOS DE REPRESENTACION									
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS	17,300.00		17,300.00	10,000.00	7,300.00	10,000.00	7,300.00	10,000.00	10,000.00
3925	OFICIALES SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	22,500.00	11,000.00	11,500.00	10,982.00	518.00	10,982.00	518.00	10,982.00	10,982.00
3941	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	445,000.00		345,000.00		345,000.00		345,000.00		345,000.00
4521	JUBILACIONES	445,000.00		345,000.00		345,000.00		345,000.00		345,000.00
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	35,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00		5,000.00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3,000.00		3,000.00		3,000.00		3,000.00		3,000.00
5151	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	5,000.00	5,000.00							
5491	EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION	25,000.00	25,000.00							
5651	TELECOMUNICACION	2,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00		2,000.00
	TOTAL	5,408,884.52	40,430.00	4,974,314.52	4,818,442.82	155,781.70	4,495,494.87	322,947.95	155,781.70	4,495,494.87



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

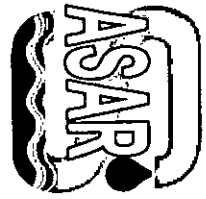


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

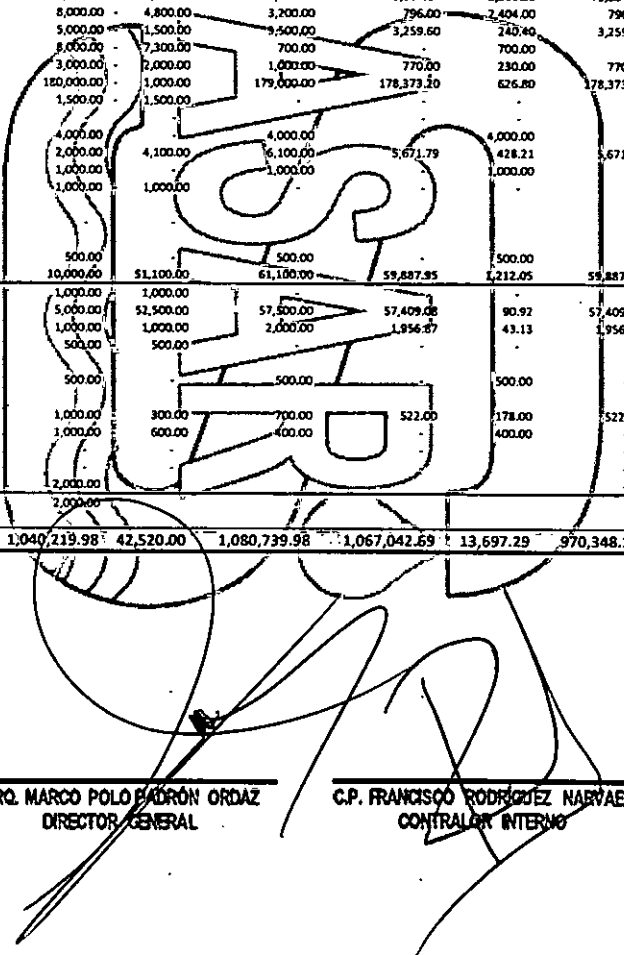
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO AYUNTAMIENTO RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
13. RECURSOS HUMANOS AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devenido	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
SERVICIOS PERSONALES												
1131	SUELDO BASE	745,219.98		745,219.98	745,219.98		648,525.41	96,694.57		648,525.41	648,525.41	
1132	COMPLEMENTO SUELDO	540,721.63		540,721.63	540,721.63		485,167.11	55,554.52		485,167.11	485,167.11	
1321	PRIMA VACACIONAL	32,954.66		32,954.66	32,954.66		22,328.24	10,626.42		22,328.24	22,328.24	
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	70,351.50		70,351.50	70,351.50		66,428.10	3,923.40		66,428.10	66,428.10	
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	12,000.00		12,000.00	12,000.00			12,000.00				
1511	FONDO DE AHORRO	32,443.30		32,443.30	32,443.30		29,095.52	3,347.78		29,095.52	29,095.52	
1521	INDENIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAIDOS											
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	37,850.51		37,850.51	37,850.51		33,958.76	3,891.75		33,958.76	33,958.76	
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	18,898.38		18,898.38	18,898.38		11,547.68	7,350.70		11,547.68	11,547.68	
MATERIALES Y SUMINISTROS												
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	69,000.00	6,420.00	75,420.00	73,064.17	2,355.83	73,064.17		2,355.83	73,064.17	73,064.17	
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	8,000.00	4,800.00	3,200.00	796.00	2,404.00	796.00		2,404.00	796.00	796.00	
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	5,000.00	1,500.00	3,500.00	3,259.60	240.40	3,259.60		240.40	3,259.60	3,259.60	
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	8,000.00	7,300.00	700.00	700.00	700.00	700.00		700.00	700.00	700.00	
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	3,000.00	2,000.00	1,000.00	770.00	230.00	770.00		230.00	770.00	770.00	
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	180,000.00	1,000.00	179,000.00	178,373.20	626.80	178,373.20		626.80	178,373.20	178,373.20	
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	1,500.00	1,500.00									
2591	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS											
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	4,000.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00			4,000.00			
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,000.00	4,100.00	6,100.00	5,671.79	428.21	5,671.79		428.21	5,671.79	5,671.79	
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	1,000.00		1,000.00	1,000.00	1,000.00			1,000.00			
2911	HERRAMIENTAS MENORES	1,000.00	1,000.00									
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO											
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	500.00		500.00	500.00	500.00			500.00			
SERVICIOS GENERALES												
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	10,000.00	51,100.00	61,100.00	59,887.95	1,212.05	59,887.95		1,212.05	59,887.95	59,887.95	
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	1,000.00	1,000.00									
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	5,000.00	52,500.00	57,500.00	57,409.08	90.92	57,409.08		90.92	57,409.08	57,409.08	
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,956.87	43.13	1,956.87		43.13	1,956.87	1,956.87	
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	500.00	500.00									
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	500.00		500.00	500.00	500.00			500.00			
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,000.00	300.00	700.00	522.00	178.00	522.00		178.00	522.00	522.00	
3531	PASAJES TERRESTRES	1,000.00	600.00	400.00	400.00	400.00			400.00			
3751	VIATICOS EN EL PAIS											
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE											
5111	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	2,000.00										
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	2,000.00										
TOTAL		1,040,219.98	42,520.00	1,080,739.98	1,067,042.69	13,697.29	970,348.12	96,694.57	13,697.29	970,348.12	970,348.12	



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO BARRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



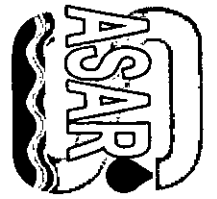
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO 0014



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE AYUNTAMIENTO RIOVERDE SLP
 ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
 17. TRANSPARENCIA AL 31-DICIEMBRE-2017
 (Cifras en pesos y centavos)
 PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CÓDIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO PRESUPUESTO		Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
								DEVENGADO	SIN DEVENGAR			
	SERVICIOS PERSONALES	364,035.37	1,000.00	365,035.37	365,035.37		336,210.05	28,825.32		336,210.05	336,210.05	
1131	SUELDO BASE	260,835.93	-	260,835.93	260,835.93	-	247,736.45	13,099.48	-	247,736.45	247,736.45	-
1132	COMPLEMENTO SUELDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1321	PRIMA VACACIONAL	16,932.06	-	16,932.06	16,932.06	-	14,932.06	2,000.00	-	14,932.06	14,932.06	-
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	33,936.50	-	33,936.50	33,936.50	-	33,936.50	-	-	33,936.50	33,936.50	-
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	12,000.00	-	12,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	-	-	-	-
1511	FONDO DE AMORRO	15,650.16	-	15,650.16	15,650.16	-	14,864.19	785.97	-	14,864.19	14,864.19	-
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	18,258.52	-	18,258.52	18,258.52	-	17,341.55	916.97	-	17,341.55	17,341.55	-
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	6,422.20	1,000.00	7,422.20	7,422.20	-	7,399.30	22.90	-	7,399.30	7,399.30	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	87,000.00	26,600.00	60,400.00	54,304.59	6,095.41	54,304.59		6,095.41	54,304.59	54,304.59	
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	5,000.00	3,500.00	1,500.00	1,410.01	89.99	1,410.01	-	89.99	1,410.01	1,410.01	-
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	3,000.00	2,000.00	5,000.00	4,400.00	600.00	4,400.00	-	600.00	4,400.00	4,400.00	-
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	74,500.00	36,000.00	38,500.00	38,177.08	322.92	38,177.08	-	322.92	38,177.08	38,177.08	-
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,000.00	11,400.00	13,400.00	10,317.50	3,082.50	10,317.50	-	3,082.50	10,317.50	10,317.50	-
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3241	SERVICIOS GENERALES	13,000.00	-	13,000.00	7,594.52	4,705.48	7,594.52	-	4,705.48	7,594.52	7,594.52	-
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3361	SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO FOTOCOPIADO E IMPRESION	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	8,000.00	-	8,000.00	6,326.28	1,673.72	6,326.28	-	1,673.72	6,326.28	6,326.28	-
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,000.00	-	1,000.00	181.83	818.17	181.83	-	818.17	181.83	181.83	-
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	500.00	-	500.00	31.41	468.59	31.41	-	468.59	31.41	31.41	-
3531	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,000.00	700.00	300.00	300.00	-	300.00	-	-	300.00	300.00	-
3721	PASAJES TERRESTRES	1,000.00	-	1,000.00	164.00	836.00	164.00	-	836.00	164.00	164.00	-
3751	VIATICOS EN EL PAIS	1,500.00	-	1,500.00	591.00	909.00	591.00	-	909.00	591.00	591.00	-
5111	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,000.00	-	1,000.00	-	242.50	-	-	242.50	-	-	-
	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	11,000.00	12,000.00	-	242.50	-	-	242.50	-	-	-
TOTAL		465,035.37	725,600.00	425,435.37	426,934.48	11,043.39	898,109.16	28,825.32	11,043.39	398,109.16	398,109.16	-



M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARO. MARCO POLO PADRON ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P.

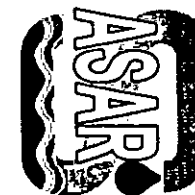
CENTENARIO 0015

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
COMPRAS AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
SERVICIOS PERSONALES	332,049.84	-	332,049.84	332,049.84	-	76,008.43	256,041.41	-	76,008.43	76,008.43	-
11310 SUELO BASE	217,483.07	-	217,483.07	217,483.07	-	43,839.11	173,643.96	-	43,839.11	43,839.11	-
11320 COMPLEMENTO DE SUELO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13210 PRIMA VACACIONAL	6,119.40	-	6,119.40	6,119.40	-	3,913.61	2,205.79	-	3,913.61	3,913.61	-
13230 GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	31,125.60	-	31,125.60	31,125.60	-	7,005.33	24,120.27	-	7,005.33	7,005.33	-
13310 REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARI	36,000.00	-	36,000.00	36,000.00	-	11,280.66	24,719.34	-	11,280.66	11,280.66	-
15110 FONDO DE AHORRO	13,670.36	-	13,670.36	13,670.36	-	5,414.71	8,255.65	-	5,414.71	5,414.71	-
15410 PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	15,223.81	-	15,223.81	15,223.81	-	4,555.01	10,668.80	-	4,555.01	4,555.01	-
15420 PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	12,427.60	-	12,427.60	12,427.60	-	-	12,427.60	-	-	-	-
MATERIALES Y SUMINISTROS	207,500.00	-100,650.00	106,850.00	81,362.97	25,487.03	81,362.97	-	25,487.03	81,362.97	81,362.97	-
21110 MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OF	5,000.00	19,750.00	14,750.00	14,604.54	145.46	14,604.54	-	145.46	14,604.54	14,604.54	-
21210 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPROD	8,000.00	-	8,000.00	1,795.04	6,204.96	1,795.04	-	6,204.96	1,795.04	1,795.04	-
21510 MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	1,000.00	2,000.00	3,000.00	2,064.74	935.26	2,064.74	-	935.26	2,064.74	2,064.74	-
21610 MATERIAL DE LIMPIEZA	35,500.00	12,400.00	33,100.00	33,037.79	62.21	33,037.79	-	62.21	33,037.79	33,037.79	-
22110 ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRA	10,000.00	4,750.00	14,750.00	14,699.92	50.08	14,699.92	-	50.08	14,699.92	14,699.92	-
22120 ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	5,000.00	5,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24610 MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRICO	500.00	400.00	900.00	803.00	97.00	803.00	-	97.00	803.00	803.00	-
24710 ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
24910 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25310 MEDICAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	30,000.00	23,600.00	6,400.00	5,257.75	1,142.25	5,257.75	-	1,142.25	5,257.75	5,257.75	-
25610 FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVAD	4,500.00	14,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26110 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	28,000.00	16,550.00	11,450.00	5,427.19	6,022.81	5,427.19	-	6,022.81	5,427.19	5,427.19	-
27110 VESTUARIO Y UNIFORMES	2,000.00	7,500.00	9,500.00	2,309.00	7,191.00	2,309.00	-	7,191.00	2,309.00	2,309.00	-
27210 PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSON	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
27310 ARTICULOS DEPORTIVOS	10,000.00	8,000.00	2,000.00	1,364.00	636.00	1,364.00	-	636.00	1,364.00	1,364.00	-
29110 HERRAMIENTAS MENORES	67,000.00	65,000.00	2,000.00	2,000.00	-	-	-	2,000.00	-	-	-
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION, EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29310 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29410 REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERVICIOS GENERALES	26,500.00	-11,400.00	15,100.00	8,597.83	6,502.17	8,597.83	-	6,502.17	8,597.83	8,597.83	-
31510 TELEFONIA CELULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33320 SERVICIOS EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2,000.00	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33410 SERVICIOS DE CAPACITACION	7,000.00	7,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO DE IMPRESIÓN	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33910 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECN	3,000.00	1,100.00	4,100.00	3,453.29	646.71	3,453.29	-	646.71	3,453.29	3,453.29	-
34410 SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y	1,000.00	-	1,000.00	65.82	934.18	65.82	-	934.18	65.82	65.82	-
34510 SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34710 FLETES Y MANIOBRAS	5,000.00	-	5,000.00	3,109.72	1,890.28	3,109.72	-	1,890.28	3,109.72	3,109.72	-
35110 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCACIONAL Y RECREATIVO.	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. 0019 CENTENARIO



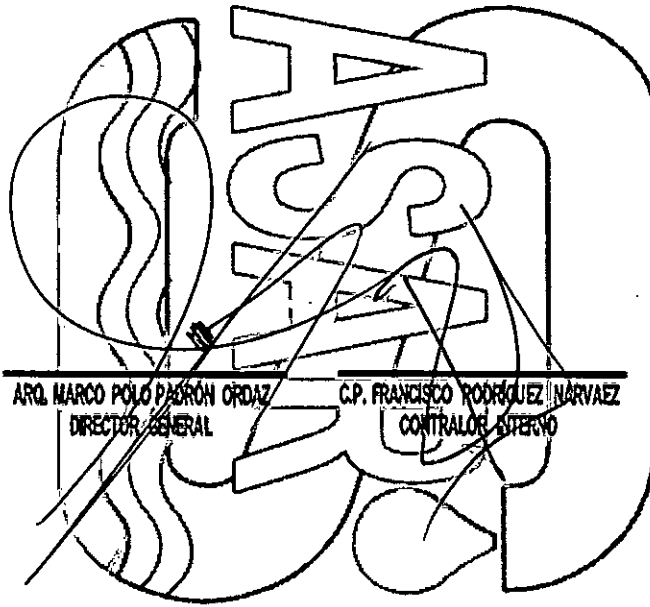
35310	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
35510	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35710	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37210	PASAJES TERRESTRES	4,500.00	-	3,500.00	1,000.00	640.00	360.00	640.00	-	360.00	640.00	640.00
37510	VIATICOS EN EL PAIS	-	-	3,000.00	3,000.00	1,329.00	1,671.00	1,329.00	-	1,671.00	1,329.00	1,329.00
38210	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,000.00	-	7,000.00	8,000.00	-	415.33	-	-	415.33	-	-
51110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	-	7,000.00	8,000.00	-	415.33	-	-	415.33	-	-
TOTAL		567,049.84	-	105,050.00	461,999.84	422,010.64	32,404.53	165,969.23	256,041.41	32,404.53	165,969.23	165,969.23



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018
CERCADERA LA CAÑAL
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



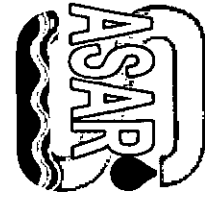
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

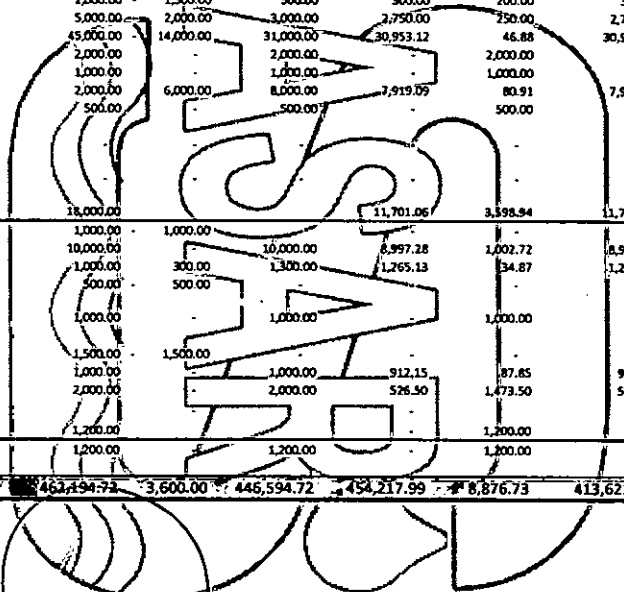
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AMT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
23 CAMA AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)



PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	384,494.72	16,100.00	400,594.72	400,594.72	-	359,997.85	40,596.87	-	359,997.85	359,997.85	-
1131	SUELDO BASE	265,067.08	-	265,067.08	265,067.08	-	251,288.58	13,778.50	-	251,288.58	251,288.58	-
1132	COMPLEMENTO SUELDO	-	11,000.00	11,000.00	11,000.00	-	11,000.00	-	-	11,000.00	11,000.00	-
1321	PRIMA VACACIONAL	9,129.19	5,100.00	14,229.19	14,229.19	-	14,221.16	8.03	-	14,221.16	14,221.16	-
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	37,935.70	-	37,935.70	37,935.70	-	34,359.34	3,576.36	-	34,359.34	34,359.34	-
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	24,000.00	-	24,000.00	24,000.00	-	11,546.48	12,453.52	-	11,546.48	11,546.48	-
1511	FONDO DE AHORRO	16,661.36	-	16,661.36	16,661.36	-	15,077.31	1,584.05	-	15,077.31	15,077.31	-
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	18,554.70	-	18,554.70	18,554.70	-	16,136.98	2,417.72	-	16,136.98	16,136.98	-
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	13,146.69	-	13,146.69	13,146.69	-	6,368.00	6,778.69	-	6,368.00	6,368.00	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	58,500.00	12,500.00	46,000.00	41,922.21	4,077.79	41,922.21	-	4,077.79	41,922.21	41,922.21	-
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,000.00	1,000.00	2,000.00	300.00	200.00	300.00	-	700.00	300.00	300.00	-
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	2,000.00	1,500.00	3,500.00	3,000.00	2,750.00	2,750.00	-	750.00	2,750.00	2,750.00	-
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	5,000.00	2,000.00	7,000.00	3,000.00	2,750.00	2,750.00	-	750.00	2,750.00	2,750.00	-
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACUTICOS	45,000.00	14,000.00	59,000.00	30,953.12	46.88	30,953.12	-	46.88	30,953.12	30,953.12	-
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERIVADOS	2,000.00	-	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	2,000.00	6,000.00	8,000.00	7,919.09	80.91	7,919.09	-	80.91	7,919.09	7,919.09	-
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	500.00	-	500.00	500.00	500.00	500.00	-	500.00	-	-	-
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	SERVICIOS GENERALES	18,000.00	-	18,000.00	11,701.06	3,598.94	11,701.06	-	3,598.94	11,701.06	11,701.06	-
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
3191	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	10,000.00	-	10,000.00	8,997.28	1,002.72	8,997.28	-	1,002.72	8,997.28	8,997.28	-
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,000.00	300.00	1,300.00	1,265.13	34.87	1,265.13	-	34.87	1,265.13	1,265.13	-
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	500.00	500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,000.00	-	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
3531	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,500.00	1,500.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-
3721	PASAJES TERRESTRES	1,000.00	-	1,000.00	912.15	87.85	912.15	-	87.85	912.15	912.15	-
3751	VIATICOS EN EL PAIS	2,000.00	-	2,000.00	526.50	1,473.50	526.50	-	1,473.50	526.50	526.50	-
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	1,200.00	-	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	-	1,200.00	-	-	-
5111	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,200.00	-	1,200.00	1,200.00	1,200.00	1,200.00	-	1,200.00	-	-	-
	TOTAL	462,494.72	3,600.00	445,594.72	454,217.99	8,876.73	413,621.12	40,596.87	8,876.73	413,621.12	413,621.12	-



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SECRETARÍA DE GOBIERNO
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ MARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

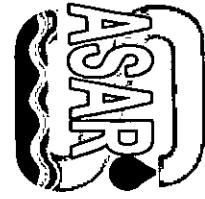


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALcantarillado
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
15. CULTURA DEL AGUA AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

CÓDIGO	OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS				Presupuesto disponible para comprometer	Devenido	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercicio	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
		Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido							
1131	SERVICIOS PERSONALES	394,484.77	15,000.00	409,484.77	409,484.77	381,780.40	27,704.37	-	381,780.40	381,780.40	381,780.40	
1132	SUELDO BASE	297,755.64	-	297,755.64	297,755.64	282,802.00	14,953.64	-	282,802.00	282,802.00	282,802.00	
1321	COMPLEMENTO SUELDO	-	1,500.00	1,500.00	1,500.00	-	-	-	1,500.00	1,500.00	1,500.00	
1322	PRIMA VACACIONAL	11,722.49	-	11,722.49	11,722.49	11,147.28	575.21	-	11,147.28	11,147.28	11,147.28	
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	29,784.70	9,000.00	38,784.70	38,784.70	38,740.15	44.55	-	38,740.15	38,740.15	38,740.15	
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	12,000.00	-	12,000.00	12,000.00	3,264.89	8,735.11	-	3,264.89	3,264.89	3,264.89	
1511	FONDO DE AMORRO	12,486.83	4,500.00	16,986.83	16,986.83	16,968.11	18.72	-	16,968.11	16,968.11	16,968.11	
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	20,842.89	-	20,842.89	20,842.89	20,043.95	798.94	-	20,043.95	20,043.95	20,043.95	
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	9,892.22	-	9,892.22	9,892.22	7,314.02	2,578.20	-	7,314.02	7,314.02	7,314.02	
2111	MATERIALES Y SUMINISTROS	183,500.00	49,343.40	232,843.40	232,843.40	119,279.93	14,876.57	14,876.57	119,279.93	119,279.93	119,279.93	
2112	MATERIALES LITLES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	4,000.00	1,500.00	5,500.00	5,500.00	2,338.45	161.55	161.55	2,338.45	2,338.45	2,338.45	
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	10,000.00	24,800.00	34,800.00	34,202.10	597.90	34,202.10	-	597.90	34,202.10	34,202.10	
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	60,000.00	22,500.00	82,500.00	78,744.08	8,735.92	28,744.08	-	8,735.92	28,744.08	28,744.08	
2171	MATERIAL Y UTILES DE ENSEÑANZA	40,000.00	9,000.00	49,000.00	30,805.41	194.59	30,805.41	-	194.59	30,805.41	30,805.41	
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	18,000.00	16,900.00	34,900.00	744.01	355.99	744.01	-	355.99	744.01	744.01	
2212	ALIMENTACION EN EVENTOS OFICIALES	5,000.00	5,000.00	10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
2461	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	500.00	56.60	556.60	556.50	556.50	-	-	556.50	556.50	556.50	
2471	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	500.00	-	500.00	-	-	-	-	500.00	-	-	
2491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	500.00	-	500.00	26.34	473.66	26.34	-	473.66	26.34	26.34	
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	20,000.00	11,800.00	31,800.00	8,161.31	38.69	8,161.31	-	38.69	8,161.31	8,161.31	
2561	FIBRAS SINTETICAS HULES PLASTICOS Y DERMADOS	3,000.00	3,000.00	6,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	15,000.00	10,000.00	25,000.00	1,658.93	3,341.07	1,658.93	-	3,341.07	1,658.93	1,658.93	
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	7,000.00	5,500.00	12,500.00	12,042.80	457.20	12,042.80	-	457.20	12,042.80	12,042.80	
2731	ARTICULOS DEPORTIVOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	SERVICIOS GENERALES	182,500.00	-	182,500.00	134,242.96	14,993.04	134,242.96	-	14,993.04	134,242.96	134,242.96	
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA Y ACTIVIDADES RELACIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION	3,500.00	2,500.00	6,000.00	5,800.00	200.00	5,800.00	-	200.00	5,800.00	5,800.00	
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	40,000.00	40,000.00	80,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
3361	SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO FOTOCOPIADO E IMPRESION	1,000.00	-	1,000.00	400.00	600.00	400.00	-	600.00	400.00	400.00	
3391	SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRALES	40,000.00	10,000.00	50,000.00	44,380.97	5,619.03	44,380.97	-	5,619.03	44,380.97	44,380.97	
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	1,000.00	-	1,000.00	583.10	416.90	583.10	-	416.90	583.10	583.10	
3521	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-	-	2,000.00	-	-	
3531	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,000.00	700.00	1,700.00	290.00	10.00	290.00	-	10.00	290.00	290.00	
3611	DIFFUSION POR RADIO, TELEVISION Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	77,500.00	40,000.00	117,500.00	35,502.00	1,998.00	35,502.00	-	1,998.00	35,502.00	35,502.00	
3721	PASAJES TERRESTRES	2,000.00	3,936.00	5,936.00	5,914.36	21.64	5,914.36	-	21.64	5,914.36	5,914.36	
3751	VIATICOS EN EL PAIS	3,000.00	2,000.00	5,000.00	4,922.99	77.01	4,922.99	-	77.01	4,922.99	4,922.99	
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	7,000.00	29,000.00	36,000.00	34,883.54	1,116.46	34,883.54	-	1,116.46	34,883.54	34,883.54	
3851	GASTOS DE REPRESENTACION	4,500.00	-	4,500.00	1,566.00	2,934.00	1,566.00	-	2,934.00	1,566.00	1,566.00	
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	27,500.00	-	27,500.00	14,967.77	9,532.23	14,967.77	-	9,532.23	14,967.77	14,967.77	
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00	-	-	
5121	MUEBLES EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	8,500.00	-	8,500.00	-	-	-	-	8,500.00	-	-	
5151	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	10,000.00	10,000.00	20,000.00	-	-	-	-	-	-	-	
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5231	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	8,000.00	7,000.00	15,000.00	14,967.77	32.23	14,967.77	-	32.23	14,967.77	14,967.77	
	TOTAL	787,984.77	-34,343.40	753,641.37	677,975.43	39,401.84	650,271.06	27,704.37	39,401.84	650,271.06	650,271.06	



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

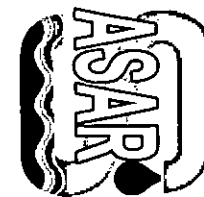
ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO 0019



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
19. CONSTRUCCION, OP. DE SERVICIOS Y TALLER AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

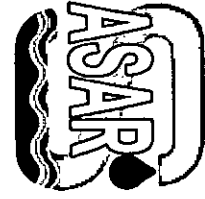
PRESUPUESTO DE EGRESOS

ANEXO APR-02

CÓDIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETI DO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTA 5 POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	5,262,554.13	279,000.00	5,541,554.13	5,541,554.13	-	4,787,363.83	754,190.30	-	4,787,363.83	4,787,363.83	-
1131	SUELDO BASE	3,399,022.07		3,399,022.07	3,399,022.07	-	3,246,441.54	152,580.53	-	3,246,441.54	3,246,441.54	-
1132	COMPLEMENTO SUELDO	10,000.00	18,000.00	28,000.00	28,000.00	-	27,848.30	151.70	-	27,848.30	27,848.30	-
1212	HONORARIOS ASIMILADOS A SALARIO	168,327.82		168,327.82	168,327.82	-	7,000.27	161,327.55	-	7,000.27	7,000.27	-
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	353,000.00		353,000.00	353,000.00	-	90,136.15	262,863.85	-	90,136.15	90,136.15	-
1321	PRIMA VACACIONAL	197,038.81		197,038.81	197,038.81	-	173,813.68	23,225.13	-	173,813.68	173,813.68	-
1322	PRIMA DOMINICAL	5,898.87		5,898.87	5,898.87	-		5,898.87	-			-
1323	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	486,459.05		486,459.05	486,459.05	-	427,373.41	59,085.64	-	427,373.41	427,373.41	-
1331	REMUNERACION POR HORAS EXTRAS	132,800.00		132,800.00	132,800.00	-	108,929.41	23,870.59	-	108,929.41	108,929.41	-
1511	FONDO DE AHORRO	192,941.32		192,941.32	192,941.32	-	181,686.28	11,255.04	-	181,686.28	181,686.28	-
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES C		261,000.00	261,000.00	261,000.00	-	260,408.09	591.91	-	260,408.09	260,408.09	-
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	237,931.54		237,931.54	237,931.54	-	206,800.86	31,130.68	-	206,800.86	206,800.86	-
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	79,134.65		79,134.65	79,134.65	-	56,925.84	22,208.81	-	56,925.84	56,925.84	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	4,334,400.00	941,985.55	3,392,414.45	3,091,042.13	301,372.32	3,091,042.13	-	301,372.32	3,091,042.13	3,091,042.13	-
2111	MATERIALES UTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	1,000.00	950.00	1,950.00	49.00	1.00	49.00	-	1.00	49.00	49.00	-
2121	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION Y REPRODUCCION	6,000.00	6,000.00	12,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACION DIGITAL	7,500.00	1,000.00	8,500.00	4,705.02	1,794.98	4,705.02	1,794.98	4,705.02	4,705.02	4,705.02	-
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00		500.00	430.59	69.41	430.59	69.41	430.59	430.59	430.59	-
2211	ALIMENTOS EN OFICINA O LUGARES DE TRABAJO	10,000.00	7,400.00	17,400.00	16,115.00	1,285.00	16,115.00	1,285.00	16,115.00	16,115.00	16,115.00	-
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	530,000.00	23,000.00	553,000.00	552,148.92	851.08	552,148.92	851.08	552,148.92	552,148.92	552,148.92	-
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	160,000.00	77,000.00	237,000.00	234,317.69	2,682.31	234,317.69	2,682.31	234,317.69	234,317.69	234,317.69	-
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	8,000.00		8,000.00	1,114.00	6,886.00	1,114.00	6,886.00	1,114.00	1,114.00	1,114.00	-
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	25,000.00	8,000.00	33,000.00	3,774.64	13,225.36	3,774.64	13,225.36	3,774.64	3,774.64	3,774.64	-
2461	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	57,500.00	46,800.00	104,300.00	10,631.83	68.17	10,631.83	68.17	10,631.83	10,631.83	10,631.83	-
2471	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	158,800.00	4,000.00	162,800.00	161,472.68	1,327.32	161,472.68	1,327.32	161,472.68	161,472.68	161,472.68	-
2491	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARA	153,000.00	71,640.51	224,640.51	81,359.49	-	81,359.49	-	81,359.49	81,359.49	81,359.49	-
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	930,000.00	459,800.00	1,389,800.00	470,067.50	132.50	470,067.50	132.50	470,067.50	470,067.50	470,067.50	-
2561	FIBRAS SINTETICAS, HULES, PLASTICOS Y DERIVADOS	1,051,600.00	941,091.29	1,992,691.29	110,508.71	-	110,508.71	-	110,508.71	110,508.71	110,508.71	-
2591	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	8,000.00		8,000.00	1,980.02	6,019.98	1,980.02	6,019.98	1,980.02	1,980.02	1,980.02	-
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	610,000.00	230,000.00	840,000.00	837,541.33	2,458.67	837,541.33	2,458.67	837,541.33	837,541.33	837,541.33	-
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	140,000.00	34,500.00	174,500.00	55,050.07	50,449.93	55,050.07	50,449.93	55,050.07	55,050.07	55,050.07	-
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCION PERSONAL	74,000.00	37,000.00	111,000.00	7,200.66	29,799.34	7,200.66	29,799.34	7,200.66	7,200.66	7,200.66	-
2731	ARTICULOS DEPORTIVOS											-
2911	HERRAMIENTAS MENORES	170,000.00	110,103.75	280,103.75	59,896.25	-	59,896.25	-	59,896.25	59,896.25	59,896.25	-
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	1,500.00		1,500.00	367.64	1,132.36	367.64	1,132.36	367.64	367.64	367.64	-
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	1,000.00		1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-	-
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	166,000.00	263,500.00	429,500.00	251,110.57	178,389.43	251,110.57	178,389.43	251,110.57	251,110.57	251,110.57	-
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y QTF	65,000.00	170,000.00	235,000.00	231,200.52	3,799.48	231,200.52	3,799.48	231,200.52	231,200.52	231,200.52	-
	SERVICIOS GENERALES	2,266,800.00	1,427,028.00	3,693,828.00	839,772.00	593,493.85	246,278.15	593,493.85	246,278.15	593,493.85	593,493.85	-
3111	ENERGIA ELECTRICA	225,000.00	224,000.00	449,000.00	1,000.00	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-	-
3131	AGUA	5,000.00	2,000.00	7,000.00	224.77	2,775.23	224.77	2,775.23	224.77	224.77	224.77	-
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	230,000.00	228,000.00	458,000.00	3,000.00	1,740.00	260.00	1,740.00	260.00	1,740.00	1,740.00	-
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAM	326,000.00	290,728.00	616,728.00	35,272.00	35,272.00	-	35,272.00	-	35,272.00	35,272.00	-
3311	SERVICIOS LEGALES DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y RELACION	10,000.00		10,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3341	SERVICIOS DE CAPACITACION	8,000.00	8,000.00	16,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	5,000.00		5,000.00	-	5,000.00	-	5,000.00	-	-	-	-
3361	SERVICIOS DE APOYO DE ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IN	1,000.00	500.00	1,500.00	500.00	500.00	-	500.00	-	-	-	-
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS INTEGRAL	300,000.00	128,100.00	428,100.00	171,863.31	36.69	171,863.31	36.69	171,863.31	171,863.31	171,863.31	-
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	25,000.00	5,000.00	30,000.00	26,969.13	3,030.87	26,969.13	3,030.87	26,969.13	26,969.13	26,969.13	-
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	19,500.00	24,000.00	43,500.00	43,185.25	314.75	43,185.25	314.75	43,185.25	43,185.25	43,185.25	-
3471	FLETES Y MANIOBRAS	21,000.00	2,200.00	23,200.00	18,800.00	8,118.65	10,681.35	8,118.65	10,681.35	8,118.65	8,118.65	-
3511	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION EDUCACIONAL Y RECREATIVO	147,000.00	147,000.00	294,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
3521		131,000.00	131,000.00	262,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

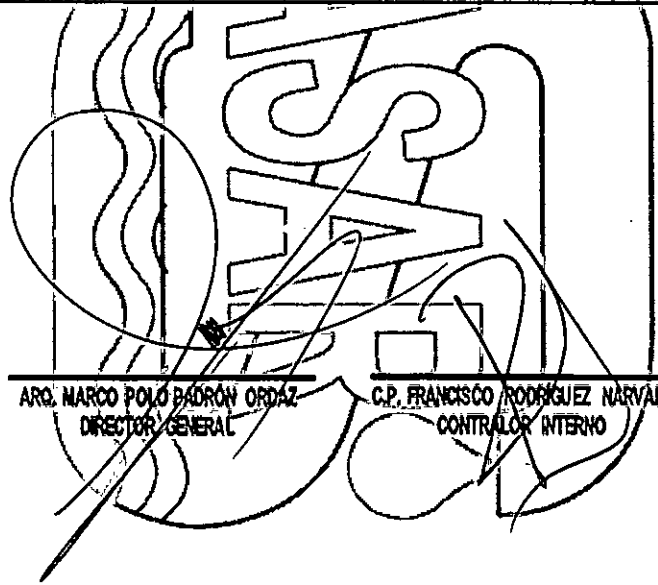


3531	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	3,000.00	-	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	
3551	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	268,000.00	-	81,000.00	-	187,000.00	161,567.21	25,432.79	161,567.21	-	25,432.79	161,567.21	161,567.21
3571	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA,	419,000.00	-	132,000.00	-	287,000.00	104,173.53	182,826.47	104,173.53	-	182,826.47	104,173.53	104,173.53
3721	PASAIES TERRESTRES	24,000.00	-	20,800.00	-	3,200.00	3,125.00	75.00	3,125.00	-	75.00	3,125.00	3,125.00
3751	VIATICOS EN EL PAIS	25,600.00	-	23,500.00	-	2,100.00	594.00	1,506.00	594.00	-	1,506.00	594.00	594.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	32,700.00	-	11,000.00	-	21,700.00	10,000.00	11,700.00	10,000.00	-	11,700.00	10,000.00	10,000.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	40,000.00	-	13,200.00	-	26,800.00	26,661.00	139.00	26,661.00	-	139.00	26,661.00	26,661.00
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE TRANSFERENCIAS,ASIGNACIONES,SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	540,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4521	JUBILACIONES	540,000.00	-	-	-	507,000.00	-	507,000.00	-	-	507,000.00	-	-
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	1,661,800.00	-	367,000.00	-	99,032.00	68,968.00	99,032.00	-	-	68,968.00	99,032.00	99,032.00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	1,000.00
5411	AUTOMOVILES Y CAMIONES	1,100,000.00	-	1,052,000.00	-	48,000.00	-	48,000.00	-	-	48,000.00	-	-
5421	CARROCERIAS Y REMOLQUES	85,000.00	-	70,000.00	-	15,000.00	-	15,000.00	-	-	15,000.00	-	-
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	180,000.00	-	180,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	5,800.00	-	-	-	5,800.00	-	5,800.00	-	-	5,800.00	-	-
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	290,000.00	-	191,800.00	-	98,200.00	98,032.00	168.00	98,032.00	-	168.00	98,032.00	98,032.00
5631	MAQUINA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION	744,000.00	-	545,000.00	-	199,000.00	198,755.56	244.44	198,755.56	-	244.44	198,755.56	198,755.56
TOTAL		14,065,554.13	-	2,090,013.55	-	10,140,740.58	9,325,122.11	616,618.47	8,570,931.61	754,190.30	616,618.47	8,570,931.61	8,570,931.61



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANIA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RANON TORRES GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARO. MARCO POLO BARRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**Organismo Operador Paramunicipal Agua y Saneamiento de Rioverde, S.L.P.
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEROS UNA NUEVA CULTURA

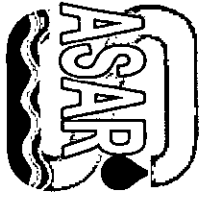
SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA Y SANEAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
CALLE DEL URBANO DEL PRESIDENTE MORELOS
23-ACTOES AL 15-DICIEMBRE-2017
(COTIZACION EN PESOS Y CENTAVOS)

MUESTRO DE DECRETOS

ANEXO BPP-2

CUENTA	Descripción	Asignado	Asignados y Reasignados	Asignados	Comprobables	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	Comprometido no devengado en otra cuenta	Recurso	Excedente	Pagado	Cuentas por pagar deuda
1110	QUINTO DEL CASTO	1,418,844.41	71,500.00	1,833,844.41	1,833,844.41	1,833,844.41	644,083.18	740,500.80	644,083.18	644,083.18	644,083.18	
1110	SERVICIOS PERSONALES	932,254.41		932,254.41	932,254.41	932,254.41	272,282.16	322,282.16	272,282.16	272,282.16	272,282.16	
1110	CONTRATACION DE SERVIDORES	12,000.00	69,000.00	81,000.00	81,000.00	81,000.00	80,311.77	81,112.32	81,112.32	81,112.32	81,112.32	
1120	MODIFICACIONES ADICIONALES A SALARIOS	854,123.23		854,123.23	854,123.23	854,123.23	19,460.73	19,460.73	19,460.73	19,460.73	19,460.73	
1510	PREVIA VINCULACIONAL	55,807.48		55,807.48	55,807.48	55,807.48	5,588.88	5,588.88	5,588.88	5,588.88	5,588.88	
1520	PREVIA DOMICINARIA	5,500.00		5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	5,500.00	
1530	CONTRATACION DE SERVIDORES DE TIPO DE APOYO	132,706.20		132,706.20	132,706.20	132,706.20	84,497.02	44,209.18	110.13	84,497.02	84,497.02	
1540	REUNIONES POR HORAS EXTRAS/NOCTURNAS	24,000.00		24,000.00	24,000.00	24,000.00	11,279	11,279	11,279	11,279	11,279	
1550	FORO DE APOYO	4,833.76		4,833.76	4,833.76	4,833.76	4,833.76	4,833.76	4,833.76	4,833.76	4,833.76	
1560	REUNIONES DE TRABAJO PARA EL MANEJO Y MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS COMUNITARIOS MUNICIPALES	64,907.81		64,907.81	64,907.81	64,907.81	44,702.81	20,204.80	5,311.00	44,702.81	44,702.81	
1560	REUNIONES COMUNITARIAS ANUALES	17,953.97		17,953.97	17,953.97	17,953.97	14,074.88	5,311.00	5,311.00	14,074.88	14,074.88	
1560	MATERIAL Y SUMINISTROS	784,000.00	11,000.00	795,000.00	770,000.00	770,000.00	772,292.18		772,292.18	772,292.18	772,292.18	
2110	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2110	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2120	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2130	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2140	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2150	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2160	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2170	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2180	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2190	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81	47,207.81	
2210	MATERIALES Y SUMINISTROS Y EQUIPOS MUNICIPALES DE OFICINA	500.00		500.00	500.00	500.00	47,207.81		47,207.81	47,207.81		



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
81.COMUNIDADES AL 31-DICIEMBRE-2017
(Cifras en pesos y centavos)

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS					ANEXO APR-02				
		Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado
11310	SERVICIOS PERSONALES	418,846.50	374,270.00	792,616.50	792,616.50	-	758,652.56	31,963.94	-	758,652.56	758,652.56
11320	SUELDO BASE	283,694.10	-	283,694.10	283,694.10	-	272,853.11	11,840.99	-	272,853.11	272,853.11
12120	COMPLEMENTO DE SUELDO	24,000.00	-	24,000.00	24,000.00	-	22,000.00	2,000.00	-	22,000.00	22,000.00
13210	HONORARIOS ASIMILARES A SALARIOS	-	372,000.00	372,000.00	372,000.00	-	371,706.90	293.10	-	371,706.90	371,706.90
13210	PRIMA VACACIONAL	13,933.37	270.00	14,203.37	14,203.37	-	14,202.06	1.31	-	14,202.06	14,202.06
13230	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	40,601.55	-	40,601.55	40,601.55	-	36,910.65	3,690.90	-	36,910.65	36,910.65
13310	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	12,000.00	-	12,000.00	12,000.00	-	-	12,000.00	-	-	-
15110	FONDO DE AHORRO	14,220.10	2,000.00	16,220.10	16,220.10	-	16,166.80	53.30	-	16,166.80	16,166.80
15210	INDENIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15410	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES	19,858.59	-	19,858.59	19,858.59	-	18,861.26	997.33	-	18,861.26	18,861.26
15420	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES	10,038.79	-	10,038.79	10,038.79	-	6,451.78	3,587.01	-	6,451.78	6,451.78
	MATERIALES Y SUMINISTROS	190,800.00	96,500.00	194,000.00	78,695.55	57,304.45	78,695.55	57,304.45	-	78,695.55	78,695.55
21110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	900.00	500.00	-	-	500.00	-	-	-	-	-
21210	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	1,000.00	1,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
21610	MATERIAL DE LIMPIEZA	500.00	-	500.00	500.00	-	-	500.00	-	-	-
22110	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	1,000.00	300.00	1,300.00	1,265.00	35.00	1,265.00	35.00	-	1,265.00	1,265.00
24710	ARTICULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	20,000.00	13,100.00	33,100.00	1,464.44	5,435.56	1,464.44	5,435.56	-	1,464.44	1,464.44
24910	OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACION	500.00	-	500.00	38.16	461.84	38.16	461.84	-	38.16	38.16
25310	MÉDICAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	80,000.00	37,200.00	117,200.00	5,635.37	37,164.63	5,635.37	37,164.63	-	5,635.37	5,635.37
25610	FIBRAS SINTÉTICAS HULES PLÁSTICOS Y DERIVADOS	6,000.00	5,000.00	11,000.00	262.16	737.84	262.16	737.84	-	262.16	262.16
26110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00	-	50,000.00	40,213.82	9,786.18	40,213.82	9,786.18	-	40,213.82	40,213.82
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	5,000.00	-	5,000.00	3,464.03	1,535.97	3,464.03	1,535.97	-	3,464.03	3,464.03
27210	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
29210	HERRAMIENTAS MENORES	22,000.00	22,000.00	44,000.00	647.43	24,352.57	647.43	24,352.57	-	647.43	647.43
29610	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	3,000.00	22,000.00	25,000.00	24,352.57	647.43	24,352.57	647.43	-	24,352.57	24,352.57
	SERVICIOS GENERALES	29,500.00	10,831.00	39,831.00	32,824.44	7,506.56	32,824.44	7,506.56	-	32,824.44	32,824.44
31510	TELEFONIA CELULAR	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	1,500.00	-	-	-
33410	SERVICIOS DE CAPACITACION	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
33610	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO DE IMPRESIÓN	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	-
33910	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	3,000.00	200.00	3,200.00	3,022.26	177.74	3,022.26	177.74	-	3,022.26	3,022.26
34410	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	4,500.00	4,169.00	8,669.00	330.61	8,338.39	330.61	8,338.39	-	330.61	330.61
34510	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,500.00	6,000.00	7,500.00	5,649.57	1,850.43	5,649.57	1,850.43	-	5,649.57	5,649.57
35510	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	5,000.00	18,300.00	23,300.00	23,142.00	158.00	23,142.00	158.00	-	23,142.00	23,142.00
35710	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	5,000.00	4,000.00	1,000.00	180.00	820.00	180.00	820.00	-	180.00	180.00
37210	PASAJES TERRESTRES	3,000.00	3,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-
37510	VIAJES EN EL PAIS	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	2,000.00	-	-	-
39250	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		638,546.50	328,101.00	966,447.50	901,636.49	64,811.01	867,672.55	33,963.94	64,811.01	867,672.55	867,672.55

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAZ
CONTADOR INTERNO

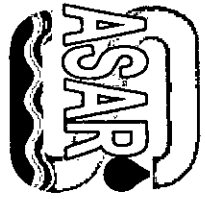


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO 0053

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCENRALIZADO AYUN RIOVERDE SLP
 ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
 25.PTAR AL 31-DICIEMBRE-2017
 (Cifras en pesos y centavos)



PRESUPUESTO DE EGRESOS

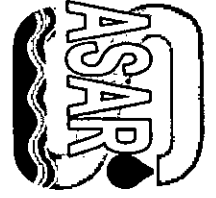
ANEXO APR-02

CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO DEVENGADO O	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	374,810.52	267,200.00	107,610.52	107,610.52	-	107,476.20	134.32	-	107,476.20	107,476.20	-
11310	SUELDO BASE	253,732.57	253,700.00	32.57	32.57	-	-	32.57	-	-	-	-
11320	COMPLEMENTO DE SUELDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12120	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	-	107,500.00	107,500.00	107,500.00	-	107,476.20	23.80	-	107,476.20	107,476.20	-
12210	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	72,000.00	72,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13210	PRIMA VACACIONAL	19,600.00	19,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13230	GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	29,477.95	29,400.00	77.95	77.95	-	-	77.95	-	-	-	-
13310	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15110	FONDO DE AHORRO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	MATERIALES Y SUMINISTROS	276,760.00	99,200.00	375,960.00	191,008.24	184,641.76	191,008.24	-	184,641.76	191,008.24	191,008.24	-
21110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	500.00	-	500.00	418.15	81.85	418.15	-	81.85	418.15	418.15	-
21210	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21610	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	4,500.00	500.00	319.99	180.01	319.99	-	180.01	319.99	319.99	-
22110	AUMENTACION EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	-	4,200.00	4,200.00	2,813.50	1,386.50	2,813.50	-	1,386.50	2,813.50	2,813.50	-
24110	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	30,000.00	28,000.00	2,000.00	1,218.00	782.00	1,218.00	-	782.00	1,218.00	1,218.00	-
24210	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	20,000.00	10,000.00	10,000.00	7,355.00	2,645.00	7,355.00	-	2,645.00	7,355.00	7,355.00	-
24310	CALYESO Y PRODUCTOS DE YESO	2,000.00	-	2,000.00	-	1,690.00	-	-	1,690.00	-	-	-
24410	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	2,000.00	3,000.00	5,000.00	4,103.82	896.18	4,103.82	-	896.18	4,103.82	4,103.82	-
24610	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELÉCTRICO	-	3,000.00	3,000.00	2,947.27	52.73	2,947.27	-	52.73	2,947.27	2,947.27	-
24710	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	55,500.00	30,000.00	25,500.00	23,307.48	2,192.52	23,307.48	-	2,192.52	23,307.48	23,307.48	-
24910	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN	6,000.00	6,500.00	12,500.00	9,375.35	3,124.65	9,375.35	-	3,124.65	9,375.35	9,375.35	-
25310	MEDICAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	500.00	-	500.00	150.00	350.00	150.00	-	350.00	150.00	150.00	-
	MATERIALES Y ACCESORIOS Y SUMINISTRO DE LABORATORIO	-	20,000.00	20,000.00	8,473.80	11,526.20	8,473.80	-	11,526.20	8,473.80	8,473.80	-
25510	LABORATORIO	-	20,000.00	20,000.00	8,473.80	11,526.20	8,473.80	-	11,526.20	8,473.80	8,473.80	-
25610	FIBRAS SINTÉTICAS HULES PLÁSTICOS Y DERIVADOS	5,000.00	6,000.00	11,000.00	10,624.45	375.55	10,624.45	-	375.55	10,624.45	10,624.45	-
25910	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	2,000.00	118,000.00	120,000.00	150.00	119,850.00	150.00	-	119,850.00	150.00	150.00	-
26110	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	45,000.00	12,000.00	57,000.00	48,955.17	8,044.83	48,955.17	-	8,044.83	48,955.17	48,955.17	-
27110	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,500.00	-	6,500.00	812.00	5,688.00	812.00	-	5,688.00	812.00	812.00	-
27210	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	41,760.00	10,500.00	52,260.00	51,089.87	1,170.13	51,089.87	-	1,170.13	51,089.87	51,089.87	-
29110	HERRAMIENTAS MENORES	25,000.00	-	25,000.00	5,762.93	19,237.07	5,762.93	-	19,237.07	5,762.93	5,762.93	-
	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	-	2,000.00	2,000.00	928.00	1,072.00	928.00	-	1,072.00	928.00	928.00	-
29410	INFORMACION	-	2,000.00	2,000.00	928.00	1,072.00	928.00	-	1,072.00	928.00	928.00	-
29610	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO	5,000.00	6,500.00	11,500.00	10,115.46	1,384.54	10,115.46	-	1,384.54	10,115.46	10,115.46	-
29810	REPARACIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA	25,000.00	20,000.00	5,000.00	2,088.00	2,912.00	2,088.00	-	2,912.00	2,088.00	2,088.00	-
	SERVICIOS GENERALES	1,695,000.00	3,425,561.20	5,120,561.20	5,042,337.64	78,223.56	5,042,337.64	-	78,223.56	5,042,337.64	5,042,337.64	-
31110	ENERGIA ELECTRICIA	600,000.00	277,200.00	877,200.00	877,092.30	107.70	877,092.30	-	107.70	877,092.30	877,092.30	-
31310	AGUA	2,500.00	2,120.00	4,620.00	4,614.54	5.46	4,614.54	-	5.46	4,614.54	4,614.54	-
32510	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	150,000.00	104,000.00	46,000.00	45,588.00	412.00	45,588.00	-	412.00	45,588.00	45,588.00	-
32610	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS	110,000.00	92,000.00	18,000.00	3,944.00	14,056.00	3,944.00	-	14,056.00	3,944.00	3,944.00	-
33210	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33410	SERVICIOS DE CAPACITACION	3,000.00	-	3,000.00	-	3,000.00	-	-	3,000.00	-	-	-
33510	SERVICIOS DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y DESARROLLO	-	303,100.00	303,100.00	302,112.72	987.28	302,112.72	-	987.28	302,112.72	302,112.72	-
33610	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO	1,000.00	-	1,000.00	-	1,000.00	-	-	1,000.00	-	-	-
33910	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
34510	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	1,500.00	1,500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34710	FLETES Y MANIOBRAS	1,500.00	-	1,500.00	1,305.87	194.13	1,305.87	-	194.13	1,305.87	1,305.87	-
35110	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO MENOR DE EQUIPO	33,500.00	79,000.00	112,500.00	111,928.01	571.99	111,928.01	-	571.99	111,928.01	111,928.01	-
35210	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	500.00	-	500.00	-	500.00	-	-	500.00	-	-	-
35310	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	500.00	500.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35510	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	14,000.00	15,350.40	29,350.40	29,350.40	-	29,350.40	-	-	29,350.40	29,350.40	-
35710	INSTALACION, REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO	178,000.00	158,709.20	19,290.80	19,290.80	-	19,290.80	-	-	19,290.80	19,290.80	-
37210	PASAJES TERRESTRES	-	4,000.00	4,000.00	755.00	3,245.00	755.00	-	3,245.00	755.00	755.00	-
37510	VIATICOS EN EL PAIS	-	3,000.00	3,000.00	78.00	2,922.00	78.00	-	2,922.00	78.00	78.00	-

**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

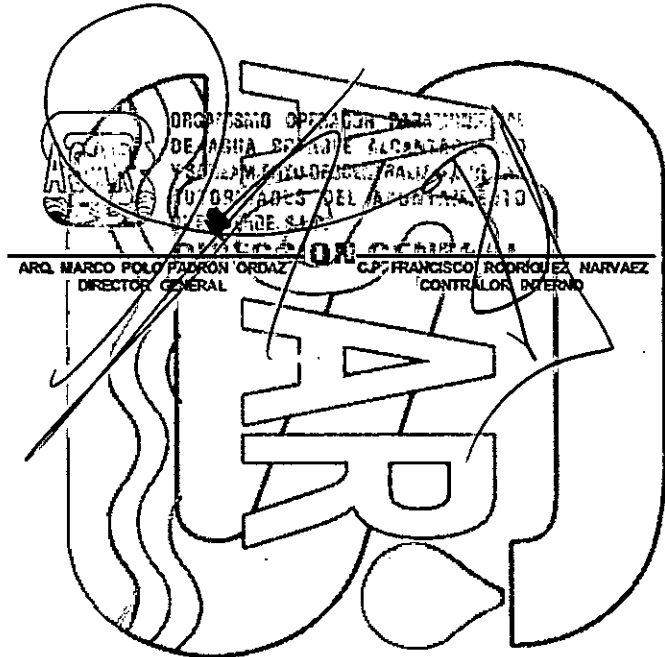
RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

38510	GASTOS DE REPRESENTACION	3,500.00		3,500.00		3,500.00		3,500.00			
39210	IMPUESTOS Y DERECHOS	592,000.00	3,100,000.00	3,692,000.00	3,645,264.00	46,736.00	3,645,264.00	46,736.00	3,645,264.00	3,645,264.00	
39250	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OI	3,000.00	1,500.00	1,500.00	1,014.00	486.00	1,014.00	486.00	1,014.00	1,014.00	
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES										
		345,000.00	137,000.00	208,000.00		208,000.00		208,000.00			
54910	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	15,000.00	15,000.00								
56210	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	330,000.00	122,000.00	208,000.00		208,000.00		208,000.00			
TOTAL		2,691,570.52	3,120,561.20	5,812,131.72	5,340,956.40	470,865.32	5,340,822.08	134.32	470,865.32	5,340,822.08	5,340,822.08



GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2016
 CERCA A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
 DIRECTOR GENERAL

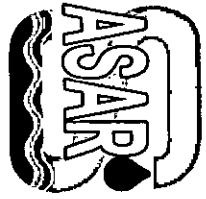
C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL


C.P. M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
 ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
 PENSIONES AL 31-DIC-2017
 (Cifras en pesos y centavos)



PRESUPUESTO DE EGRESOS						ANEXO APR-02						
COODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	985,000.00	100,000.00	885,000.00	885,000.00	-	875,427.10	9,572.90	-	875,427.10	875,427.10	-
45210	JUBILACIONES	985,000.00	100,000.00	885,000.00	885,000.00	-	875,427.10	9,572.90	-	875,427.10	875,427.10	-
TOTAL		985,000.00	100,000.00	885,000.00	885,000.00		875,427.10	9,572.90		875,427.10	875,427.10	

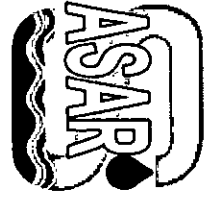

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCA A LA GENTE
 SIEMPRE
 M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO


 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 DR. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL
 C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO


 ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE AYUNTAMIENTO RIOVERDE SLP
 ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPITULO DEL GASTO
 INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE AL 31-DIC-2017
 (Cifras en pesos y centavos)

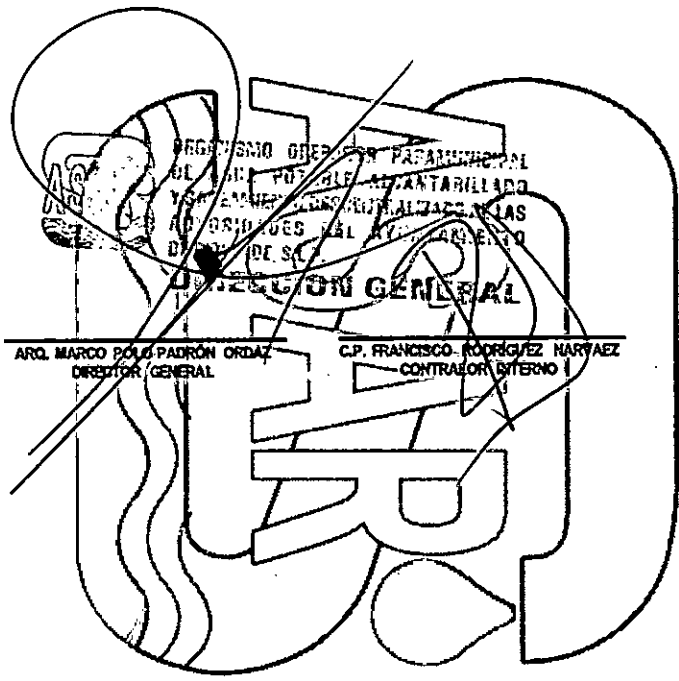


PRESUPUESTO DE EGRESOS										ANEXO APR-02		
CODIGO	OBJETO DEL GASTO	Aprobado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto disponible para comprometer	Devengado	COMPROMETIDO NO DEVENGADO	PRESUPUESTO SIN DEVENGAR	Ejercido	Pagado	CUENTAS POR PAGAR DEUDA
	SERVICIOS PERSONALES	7,497,000.00	6,475,105.92	13,972,105.92	13,972,105.92	-	13,940,461.76	31,644.16	-	13,940,461.76	13,940,461.76	-
6141	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	7,497,000.00	6,475,105.92	13,972,105.92	13,972,105.92	-	13,940,461.76	31,644.16	-	13,940,461.76	13,940,461.76	-
TOTAL		7,497,000.00	6,475,105.92	13,972,105.92	13,972,105.92	-	13,940,461.76	31,644.16	-	13,940,461.76	13,940,461.76	-



GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCA DE LA GENTE
 RIOVERDE

MLVZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ MARTÍNEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION DE DEUDA PUBLICA, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0005, constando de once fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"



**SECRETARÍA
GENERAL**

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

40 DEUDA PÚBLICA (ADP)

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

41 ADP-01 DEUDA Y OTROS PASIVOS

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo ADP-01

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna	0.00	0.00	0.00	0.00
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	0.00	0.00	0.00	0.00
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Largo Plazo	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00
Total Deuda y Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00	0.00



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERRANDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTABILADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0001



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

42 ADP-02 ENDEUDAMIENTO NETO

2017





ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP			
Endeudamiento Neto			
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CARIÑO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL ATUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

43 ADP-03 INTERESES DE LA DEUDA

2017

RÍA
AL
15-2-18
RTE
E





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP		
Intereses de la Deuda		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios	0.00	0.00
Total Créditos Bancarios	0.00	0.00
Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total Otros Instrumentos de Deuda	0.00	0.00
Total	0.00	0.00



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANDO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**44 ADP-04 AMORTIZACIONES DE
CAPITAL**

2017

71A
20
16-2-10
ATE
E





ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses devengados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se prueba la contratación de la deuda: _____
Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Febrero	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Marzo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Abril	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mayo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Junio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Julio	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agosto	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Septiembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Octubre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Noviembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diciembre	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE
MVZ JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PASORÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ MURVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCIÓN GENERAL
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

45 ADP-05 OFICIO

2017

A
1018





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo ADP-05

Núm. Oficio: DG039/2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Rioverde, S.L.P., a 12 de Marzo de 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

**M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

**C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO**



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL**

**ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL**

**C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO**



**Gobierno 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE**

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION DE DISCIPLINA FINANCIERA, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0015, correspondiente al apartado de anexos, constando de diecisiete fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaría Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez
Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

50 DISCIPLINA FINANCIERA

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

51 ADF-01_10

2017

A

2018

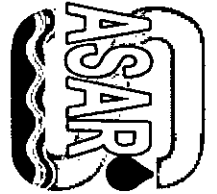




ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF
Al 31 de diciembre de 2016-1 y al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016-1 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016-1 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	6,723,509.88	8,124,038.02	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	5,071,602.41	2,813,419.48
a1) Efectivo	14,097.03	264,339.24	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	368,394.20	390,375.23
a2) Bancos/Tesorería	6,709,412.95	7,859,698.78	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5,713.51	27,538.28
a3) Bancos/Dependencias y Otros			a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	3,342,705.73	
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
a5) Fondos con Afectación Específica			a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
a7) Otros Efectivos y Equivalentes			a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	925,091.05	1,702,628.05
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	1,910,408.97	2,660,761.73	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo			a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	429,597.92	692,876.92
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)		
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,910,408.97	2,660,761.73	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo			c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)		
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública		
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	580.61	580.61	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	580.61	580.61	d. Títulos y Valores a Corto Plazo		
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)		
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	187.20	843.20	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)			f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)		
d1) Inventario de Mercancías para Venta			f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo		
d2) Inventario de Mercancías Terminadas			f2) Fondos en Administración a Corto Plazo		
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo		
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	187.20	843.20	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
d5) Bienes en Tránsito			f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
e. Almacenes	2,399,534.55	1,787,101.30	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)			g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)		
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios			g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo		
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	5,036,551.68	3,109,168.97	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo		
g1) Valores en Garantía			h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)		
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)			h1) Ingresos por Clasificar		
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			h2) Recaudación por Participar		
g4) Adquisición con Fondos de Terceros			h3) Otros Pasivos Circulantes		
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	16,070,772.99	15,682,493.83	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)		
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo			a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			b. Documentos por Pagar a Largo Plazo		

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

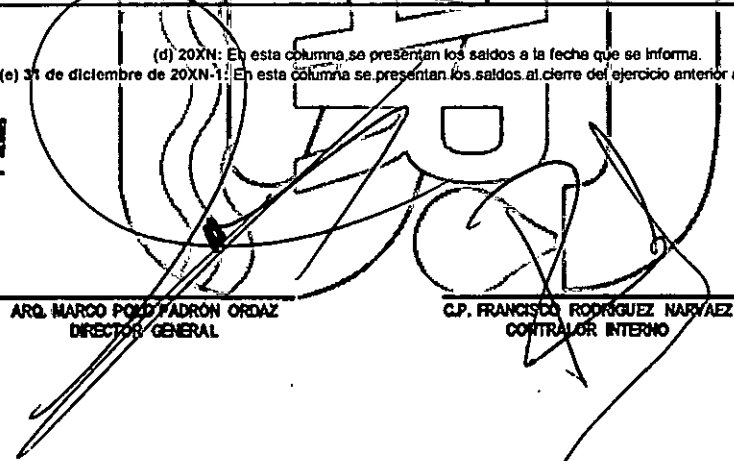


c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	105,419,714.98	108,352,056.38	c. Deuda Pública a Largo Plazo		
d. Bienes Muebles	9,232,440.39	8,223,923.27	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
e. Activos Intangibles	1,000,780.24	784,056.10	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	29,085,896.66	22,507,108.61	f. Provisiones a Largo Plazo		
g. Activos Diferidos			IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)		
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			II. Total del Pasivo (II = IA + IIIB)	5,071,602.41	2,813,419.48
i. Otros Activos no Circulantes			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	86,687,038.95	84,852,927.14	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	13,721,474.81	13,721,474.81
I. Total del Activo (I = IA + IB)	102,657,811.94	110,535,420.97	a. Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51
			b. Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	63,864,834.72	94,000,526.69
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0,204,188.78	3,563,437.69
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	90,069,023.51	90,437,089.00
			c. Revalúos		
			d. Reservas		
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)		
			a. Resultado por Posición Monetaria		
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	97,586,309.53	107,722,001.50
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	102,657,811.94	110,535,420.98

(d) 20XN: En esta columna se presentan los saldos a la fecha que se informa.
 (e) 31 de diciembre de 20XN-1: En esta columna se presentan los saldos al cierre del ejercicio anterior al que se informa.



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



ARQ. MARCO PÓLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

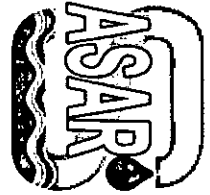
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO 0003

Anexo ADF-02



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO AUT AYUN RIOVERDE SLP
Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de dic de 2017-1 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)							
a1) Instituciones de Crédito							
a2) Títulos y Valores							
a3) Arrendamientos Financieros							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b1) Instituciones de Crédito							
b2) Títulos y Valores							
b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos							
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)							
A. Deuda Contingente 1							
B. Deuda Contingente 2							
C. Deuda Contingente XX							
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)							
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1							
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2							
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX							

1 Se refiere a cualquier financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumido de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fiduciarias, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.

2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respaldó el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto		Plazo	Tasa de Interés	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva
	Contratado (l)	Pactado (m)				
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)						
A. Crédito 1						
B. Crédito 2						
C. Crédito XX						

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCA DEL AGUA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

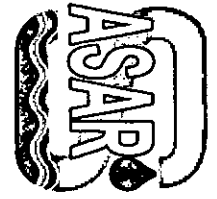
C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

Anexo ADF-03

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP										
Informe Analtico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos - LDF										
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)										
(PESOS)										
Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)										
				0		0	0	0	0	0



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARI



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR I CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

Anexo ADF-04

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP			
Balance Presupuestario - LDF			
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)			
(PESOS)			
Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición	59,290,400.00	55,567,526.12	55,567,526.12
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	45,900,400.00	44,466,269.94	44,466,269.94
A3. Financiamiento Neto	13,390,000.00	11,101,256.16	11,101,256.16
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	59,290,400.00	55,567,526.12	55,567,526.12
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	59,290,400.00	55,567,526.12	55,567,526.12
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	59,290,400.00	65,567,526.12	65,567,526.12

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición y transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición			
A3.1. Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)			
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3.2. Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)			
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)			



INV.Z. JOSÉ RAFAEL TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

CP. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

CP. Y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P. CENTENA...

006 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEÑEMOS UNA NUEVA CULTIV | CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de enero al 31 de Diciembre 2017 (b)
(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (c)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos				5.18	5.18	5.19
E. Productos	41,658,850.00	1,500,000.00	43,158,850.00	42,070,008.89	42,070,008.89	1,088,841.11
F. Aprovechamientos	20,000.00		20,000.00	33,139.74	33,139.74	13,139.74
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	7,090.00		7,090.00	771.20	771.20	6,318.80
H. Participaciones	4,233,360.00	1,500,000.00	2,733,360.00	2,395,483.66	2,395,483.66	337,876.34
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones						
h2) Fondo de Fomento Municipal						
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolinas y Diésel						
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta						
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos						
i2) Fondo de Compensación (SAN)						
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
i4) Fondo de Compensación de Repuestos Intermedios						
i5) Otros Incentivos Económicos						
J. Transferencias						
K. Convenios						
k1) Otros Convenios y Subsidios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=l1+l2)						
l1) Participaciones en Ingresos Locales						
l2) Otros Ingresos de Libre Disposición						
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	45,920,400.00		45,920,400.00	44,499,409.68	44,499,409.68	1,420,990.32
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)						
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo						
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud						
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal						
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples						
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos						
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal						
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas						
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	6,370,000.00	1,349,000.00	5,021,000.00	3,602,760.58	3,602,760.58	1,418,239.42
b1) Convenios de Protección Social en Salud						
b2) Convenios de Descentralización						
b3) Convenios de Reasignación						
b4) Otros Convenios y Subsidios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	6,370,000.00	1,349,000.00	5,021,000.00	3,602,760.58	3,602,760.58	1,418,239.42
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos						
c2) Fondo Minero						
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones						

0000



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	2,550,000.00	5,799,000.00	8,349,000.00	7,465,355.86	7,465,355.86	883,644.14
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	8,920,000.00	4,450,000.00	13,370,000.00	11,068,116.44	11,068,116.44	2,301,883.56
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)						
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	54,640,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	55,567,526.12	55,567,526.12	3,722,873.88
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición						
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas						
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)						



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA DE LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ BALÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



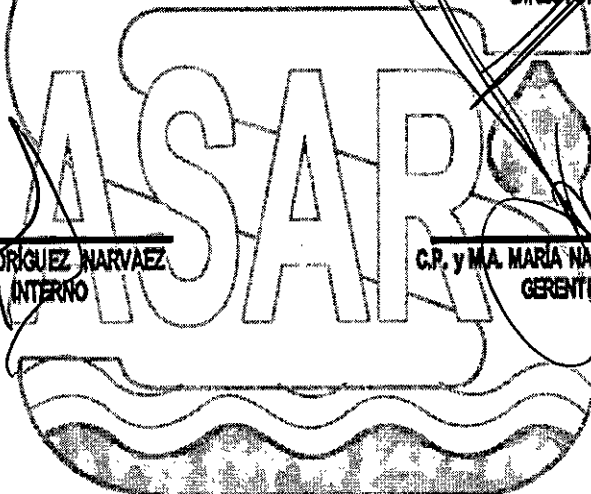
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR

CUIDAD EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0007

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
 Del 1 de Enero al 31 de diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	68,808,207.80	68,808,207.80	482,192.20
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	21,221,500.00	3,855,000.00	17,566,500.00	17,508,240.16	17,508,240.16	68,259.84
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	13,800,000.00	2,002,000.00	11,598,000.00	11,581,049.90	11,581,049.90	6,850.10
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	1,375,000.00	110,000.00	1,265,000.00	1,230,472.59	1,230,472.59	34,527.41
a4) Seguridad Social	2,088,500.00	385,000.00	2,601,500.00	2,598,918.43	2,598,918.43	2,581.57
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Provisiones	3,260,000.00	1,158,000.00	2,102,000.00	2,087,789.24	2,087,789.24	14,200.76
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	11,221,900.00	2,279,250.00	8,942,650.00	8,838,286.82	8,838,286.82	104,363.18
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	550,000.00	70,700.00	479,300.00	456,712.28	456,712.28	22,587.72
b2) Alimentos y Utensilios	225,000.00	23,200.00	201,800.00	191,460.64	191,460.64	10,339.36
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	8,000.00		8,000.00	859.20	859.20	5,140.80
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	3,045,000.00	19,200.00	3,064,200.00	3,046,042.77	3,046,042.77	18,157.23
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4,845,000.00	2,052,500.00	2,792,500.00	2,786,894.38	2,786,894.38	29,505.64
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	1,150,000.00	179,950.00	1,329,950.00	1,329,440.63	1,329,440.63	509.37
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	550,000.00	200,000.00	350,000.00	348,881.99	348,881.99	1,118.01
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	850,000.00	132,000.00	718,000.00	697,914.95	697,914.95	20,885.05
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	15,405,000.00	1,014,144.08	16,419,144.08	16,224,612.07	16,224,612.07	194,632.01
c1) Servicios Básicos	5,325,000.00	1,348,200.00	6,671,200.00	6,621,687.05	6,621,687.05	49,512.95
c2) Servicios de Arrendamiento	870,000.00	705,000.00	105,000.00	88,980.00	88,980.00	16,020.00
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	1,620,000.00	573,150.00	2,193,150.00	2,163,460.28	2,163,460.28	29,689.72
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	435,000.00	209,105.92	225,894.08	193,954.85	193,954.85	31,939.23
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2,270,000.00	1,006,400.00	1,263,600.00	1,257,316.82	1,257,316.82	6,283.18
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad	120,000.00	30,000.00	150,000.00	125,484.80	125,484.80	24,515.20
c7) Servicios de Traslado y Médicos	140,000.00	30,300.00	170,300.00	161,623.31	161,623.31	8,676.69
c8) Servicios Oficiales	530,000.00	63,000.00	593,000.00	581,457.78	581,457.78	11,542.24
c9) Otros Servicios Generales	4,095,000.00	952,000.00	5,047,000.00	5,030,547.20	5,030,547.20	16,452.80
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8)	885,000.00	100,000.00	885,000.00	875,427.10	875,427.10	9,572.90
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones	885,000.00	100,000.00	885,000.00	875,427.10	875,427.10	9,572.90
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	3,907,000.00	2,402,000.00	1,505,000.00	1,421,279.89	1,421,279.89	83,720.11
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	285,000.00	-83,000.00	202,000.00	178,064.46	178,064.46	23,935.54
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	23,000.00		23,000.00	14,987.77	14,987.77	8,032.23
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte	1,405,000.00	1,038,000.00	367,000.00	351,600.00	351,600.00	15,400.00
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	1,704,000.00	1,053,000.00	651,000.00	625,247.68	625,247.68	25,752.34
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles	490,000.00	228,000.00	262,000.00	251,400.00	251,400.00	10,600.00
F. Inversión Pública (F=f1+F2+F3)						
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)						
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+H2+H3)						
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)						
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisiones de la Deuda Pública						
i4) Gastos de la Deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	2,100,000.00	2,100,000.00				
J. Gasto Etiquetado (J=A+B+C+D+E+F+G+H+I)						
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)						
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTIV CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

NO. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

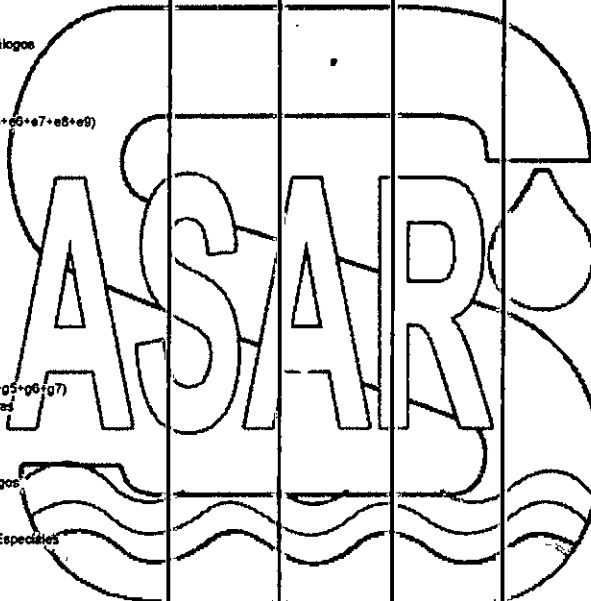
0008



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Provisiones						
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8)						
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2) Alimentos y Utensilios						
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)						
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicios de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)						
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)						
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)						
f1) Otra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Otra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)						
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)						
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)						
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisiones de la Deuda Pública						
i4) Gastos de la Deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)						
III. Total de Egresos (III = I + H)	54,840,400.00	4,450,000.00	69,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,182.20



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
PERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSE RAMÓN TORRES GARCÍA
RESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DR. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

CP. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL
CP. M.A. MARIA NATALIA CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0009

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (461) 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo ADF-07

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de enero al 31 de diciembre 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)						
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						
III. Total de Egresos (III = I + II)						



GOBERNACIÓN "NO APLICA"

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERDANO LA GENTE
RIOVERDE

MVZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0010

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR | CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 52.12, 872 2939, C. P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

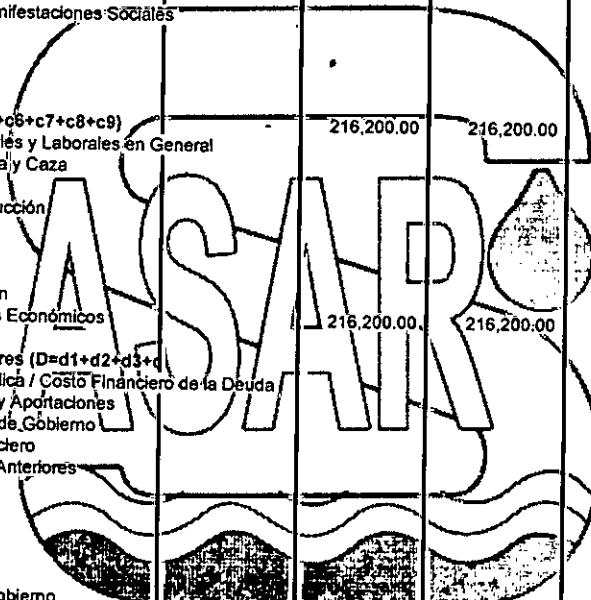


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo ADF-08

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMEN DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	11,210,050.93	-2,372,919.94	8,837,130.99	8,757,231.65	8,757,231.65	79,899.34
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	10,745,015.56	-2,356,619.94	8,388,395.62	8,323,096.14	8,323,096.14	65,299.48
a8) Otros Servicios Generales	465,035.37	16,300.00	448,735.37	434,135.51	434,135.51	14,599.86
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	43,630,349.07	6,606,719.94	50,237,069.01	49,839,110.87	49,839,110.87	397,958.14
b1) Protección Ambiental	14,630,216.46	2,265,333.74	16,895,550.20	16,713,770.52	16,713,770.52	181,779.68
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad	29,000,132.61	4,341,386.20	33,341,518.81	33,125,340.35	33,125,340.35	216,178.46
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)		216,200.00	216,200.00	211,865.28	211,865.28	4,334.72
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos		216,200.00	216,200.00	211,865.28	211,865.28	4,334.72
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)						
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saneamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)						
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)						
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios						
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)						
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad						
b3) Salud						
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
b5) Educación						
b6) Protección Social						
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)						
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						



JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasarr_direccion@hotmail.com

0011



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo ADF-08

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y SANEAMEN DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)						
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saneamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
III. Total de Egresos (III = I + II)	54,840,400.00	4,450,000.00	59,290,400.00	58,808,207.80	58,808,207.80	482,192.20



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 SACAMOS A LA GENTE
 RIOVERDE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCIÓN GENERAL

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

ASAR

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

C.P. Y.M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR I CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUR I CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

0012



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación de Servicios Personales por Categoría
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	21,221,500.00	-	17,566,500.00	17,508,240.16	17,508,240.16	58,259.84
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	21,221,500.00	- 3,655,000.00	17,566,500.00	17,508,240.16	17,508,240.16	58,259.84
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)						
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	21,221,500.00	- 3,655,000.00	17,566,500.00	17,508,240.16	17,508,240.16	58,259.84



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO BARRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVÁEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

C.P. y M.A. MARÍA NATALIA BARRÓN BARRÓN
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo ADF-10

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P.A. Y SANITA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE, S.L.P.

Quie de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipales - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Indicadores de Observancia	Implementación		Estado	Fundamento	Comentarios
	SI	NO			
Indicador de Verificación					
Fecha actual de cumplimiento					
Acto o acto					
Unidad (dependencia)					

INDICADORES POR EJERCICIO

A. INDICADORES CUANTITATIVOS

1. Balance Presupuestario Solicitado

a. Pregunta	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
b. Aprobado	Ley de Egresos y Presupuesto de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
c. Ejecuto	Cuenta Publica / Formas 1 LDF	precio	Art. 5710 de la LDF

2. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Solicitado

a. Pregunta	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
b. Aprobado	Ley de Egresos y Presupuesto de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
c. Ejecuto	Cuenta Publica / Formas 1 LDF	precio	Art. 5710 de la LDF

3. Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto

a. Pregunta	Indicador de Ley de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
b. Aprobado	Ley de Egresos	precio	Art. 5710 de la LDF
c. Ejecuto	Cuenta Publica / Formas 1 LDF	precio	Art. 5710 de la LDF

4. Recursos destinados a la atención de desastres naturales

a. Asignación y Libramiento para desastres naturales			
a.1. Aprobado	Reporte Trám. Formas 6 y 6 Cuenta Publica / Formas 6 y 6	precio	Art. 9 de la LDF
a.2. Pregunta	Asignación por medio de la Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos para la atención de desastres naturales	precio	Art. 9 de la LDF
b. No 5. Ejecuto	Asignación por medio de la Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos para la atención de desastres naturales	precio	Art. 9 de la LDF
c. Saldo del Libramiento para desastres naturales	Cuenta Publica / Formas 6 y 6	precio	Art. 9 de la LDF
d. Costo promedio de los Gastos 5. Ejecuto de la implementación de las actividades de atención de desastres naturales	Asignación por medio de la Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos para la atención de desastres naturales	precio	Art. 9 de la LDF

5. Techo para servicios personales

a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trám. Formas 6 y 6	precio	Art. 10 y 21 de la LDF
b. Ejecuto	Reporte Trám. Formas 6 y 6	precio	Art. 13 Formas 6 y 21 de la LDF

6. Prestaciones de gastos para componentes de pago orientados de APAs

a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trám. Formas 6 y 6	precio	Art. 11 y 21 de la LDF
b. Ejecuto	Reporte Trám. Formas 6 y 6	precio	Art. 11 y 21 de la LDF

B. INDICADORES CUALITATIVOS

1. Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos

a. Opciones anuales, semestrales y mensuales para el ejercicio fiscal	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		
b. Proporción de ejércitos positivos	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formas 7 y 14		
c. Descripción de riesgos identificados y proporción de acción para prevenirlos	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		
d. Realización de ejércitos reales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formas 7 y 14		
e. Estado actual de las provisiones de sus indicadores	Reporte de Seguimiento al Ejercicio / Formas 7 y 14		

2. Guberna y Presupuesto de Recursos Disponibles, en caso de ser requerido

a. Razones expuestas que justifiquen el balance	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		
b. Presupuesto de Recursos Disponibles requerido	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		
c. Normas de Ejercidos Reales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles requerido	Indicador de Ley de Egresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		
d. Informes Formados sobre el estado de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporte Trám. y Cuenta Publica		

3. Servicios Personales



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo ADF-10

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA P A Y Sanea Descen Aut Ayun Rioverde, S.L.P.							
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF							
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014							
Indicadores de Observancia	Implementación			Resultado		Fundamento	
	SI		NO	Monto o vector	Unidad (pesos/porcentaje)		Comentarios
	Mecanismo de Verificación		Fecha estimada de cumplimiento				
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Provisiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto					Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1. Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición							
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formatos 5				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública				pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF					pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS							
1. Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDS	Pliego de Informes de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2. Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Pliego de Informes de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal					Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3. Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Pliego de Informes de la Secretaría de Finanzas e Tesorería Municipal					Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA							
A. INDICADORES CUANTITATIVOS							
1. Obligaciones a Corto Plazo							
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo					pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo					pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	



GOVERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 PERCIBIENDO LA GENTE
 RIOVERDE

MLV. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

0015

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUI | CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

direction@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610



GOBIERNO 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

**GOBIERNO MUNICIPAL
DE RIOVERDE, S.L.P.**

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION SOBRE OBRAS Y ACCIONES, CORRESPONDIENTE AL APARTADO DE ANEXOS, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0009, constando de dieciséis fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

GOBIERNO CERCANO A LA GENTE
**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

61 AOA-01 RELACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AOA-01

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.
Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 2017

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	(7) Total	(7) Estructura financiera.			(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución	
						Origen del recurso					
						PROSANEAR	PRODDER	MUNICIPIO			PROPIOS
1	NA	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE AMADO NERVO, DE JUAREZ A JACARANDAS.	JACARANDAS	\$ 225,222.97	\$ 170,000.00			55,222.97	40	CONTRATO
2	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MANUEL JOSE OTHON, DE JUAN DE LA BARRERA A FLOR DE DURAZNO.	JACARANDAS	\$ 323,467.32	\$ 250,000.00			73,467.32	36	CONTRATO
3	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MOLINEDO, DE GUERRERO A 5 DE MAYO	CENTRO	\$ 390,802.46	\$ 295,000.00			95,802.46	48	CONTRATO
4	N.A.	AYS	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE DAMIAN CARMONA, DE ZARAGOZA A REYES.	CENTRO	\$ 1,195,832.18	\$ 912,000.00			283,832.18	128	CONTRATO
5	N.A.	AYS	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ DE SERAPIO RENDON A ADOLFO LOPEZ MATEOS	CENTRO	\$ 771,711.95	\$ 585,000.00			186,711.95	124	CONTRATO
6	N.A.	AYS	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO CALLE PRIVADA DE HIDALGO DE HIDALGO A TOPAR	CENTRO	\$ 385,962.93	\$ -	190,000.00		195,962.93	52	CONTRATO
7	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ESCANDON, ENTRE GAMA Y GALEANA	CENTRO	\$ 247,341.67	\$ 185,000.00			62,341.67	40	CONTRATO
8	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE EN CALLE EL CARMEN DE MADERO A FLOR DE PALMA	ISLA DE SAN PABLO	\$ 1,299,417.59	\$ 976,473.00			322,944.59	1600	CONTRATO
9	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE LUIS DONALDO COLOSIO DE ALDAMA A GALEANA	CENTRO	\$ 509,575.46		250,000.00		259,575.46	86	CONTRATO
10	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ DE JIMENEZ A ALDAMA	CENTRO	\$ 395,403.56	\$ 298,000.00			97,403.56	68	CONTRATO
11	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE TABASCO, DE COAHUILA A AGUASCALIENTES	SAN RAFAEL	\$ 395,777.71	\$ 298,000.00			97,777.71	48	CONTRATO
12	N.A.	AYS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO CALLE PASAJE COLON DE JIMENEZ A COLON	CENTRO	\$ 329,584.10	\$ -	180,000.00		149,584.10	36	CONTRATO
13	N.A.	AYS	REHABILITACION DE COLECTOR SUR SA ETAPA	ISLAS DE SAN PABLO HOSPITAL GENERAL	\$ 7,465,355.86			7,465,355.86		17099	CONTRATO
(10) Sumas					13,838,655.78	13,869,873.00	800,000.00	7,465,355.86	1,900,376.90		

JUNTOS ENDESEMOS UNA NUEVA CULT : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

MLVZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DR. MARCO POLO FERRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

CP. Y ELA. MARÍA NATALIA CACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Leonel González
C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

CP. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

0001

asesor@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

62 AOA-02 REPORTE DE AVANCE

2017



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.
Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: PROSANEAR

(2) No. Prog.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro del gasto	(5) Nombre de la obra o acción	(6) Localidad y/o Colonia	(7) Modalidad de Ejecución	(8) Número de contrato	(9) Número de beneficiarios	(10) Inversión					(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio		
1	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE AMADO NERVO DE JUAREZ A JACARANDAS	JACARANDAS		SASAR-AD-03M0917-03-2017	40	\$ 275,722.87	\$ 275,722.87	\$ 275,722.87	\$ 275,722.87	\$ 275,722.87	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-039-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
2	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MANUEL JOSE OTHON DE JUAN DE LA BARRERA A FLOR DE DURAZNO	JACARANDAS		SASAR-AD-03M0917-03-2017	56	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-041-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
3	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MOLLINEDO, DE GUERRERO A S DE MAYO	CENTRO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	48	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-043-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
4	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE DAMIAN GARGOMIA DE ZARAGOZA A REYES	CENTRO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	128	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-045-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
5	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ DE SERAPO REYDON A ADOLFO LOPEZ MATEOS	CENTRO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	124	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-048-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
7	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ESCANDON, ENTRE GAMA Y GALEANA	CENTRO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	5	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-050-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
8	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE EN CALLE EL CARMEN DE MADERO A FLOR DE PALMA	ISLA DE SAN PABLO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	1000	\$ 1,799,417.59	\$ 1,799,417.59	\$ 1,799,417.59	\$ 1,799,417.59	\$ 1,799,417.59	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-052-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
10	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ DE JIMENEZ A ALDAMA	CENTRO		SASAR-AD-03M0917-03-2017	88	\$ 395,403.56	\$ 395,403.56	\$ 395,403.56	\$ 395,403.56	\$ 395,403.56	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-057-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
11	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE TARASCO DE COAHUILA A AGUASCALIENTES	SAN RAFAEL		SASAR-AD-03M0917-03-2017	45	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-059-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE

(17) Bienes 5,244,977,410.00 5,244,977,410.00 5,244,977,410.00 5,244,977,410.00 5,244,977,410.00

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DR. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Leonel González
C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ MURVAEZ
CONTRALOR INTERNO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTI SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

Año 2018

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.
Reporte de avance fabricacion de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

[2] Fondo o programa, PROYECTO	[3] Clasificación del proyecto	[4] Rubro del gasto	[5] Nombre de la obra o acción	[6] Localidad, zona o comunidad	[7] Modificaciones de Ejecución	[8] Número de contrato	[9] Número de beneficiario	[10] Inversión	[11] % de avance	[12] Tipo de obra para el registro contable
6 N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DRENAJE SANTIAGO DE CALLE PRIVADA DE HENDAGO DE HENDAGO A TOPAR	CENTRO		2017	02	\$ 375,962.93	100	NO CAPITALIZABLE
9 N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE SANTIAGO EN CALLE LOS DONALDO COLON DE ALFAMA A ALFAMA	CENTRO		2017	05	\$ 509,375.46	100	NO CAPITALIZABLE
12 N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE SANTIAGO CALLE PASAJE COLOR DE AMERICA COLON	CENTRO		2017	05	\$ 379,684.10	100	NO CAPITALIZABLE
(17) Sumas								\$ 1,275,222.49	100	\$ 1,275,222.49

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AGU PLASMADOS SON PRECISOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACION ALGUNA

GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
ACORDADO A LA GENTE
RIOVERDE

INV. JOSE RAMON TORRES GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DR. MARCO POLO ARBON ORDOZ
DIRECTOR GENERAL

C. LEONEL GONZALEZ SORIS
GERENTE OPERATIVO

DR. YMA MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ VARGAS
CONTRALOR INTERNO

0003

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.
Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa, MUNICIPIO		(10)										(11)						
(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	Nivelación			(10)	(11)	(12)	(13)	(14)			
No. Prop.	Clasificación n del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contrato	Número de beneficiarios	Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	% de Avance	Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)	
13	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE COLECTOR SUR 3A. ETAPA.	ISLAS DE SAN PABLO. HOSPITAL GENERAL		SASAR-MPRO-001-2017	17000	\$ 7,463,355.86		\$ 7,463,355.86	\$ 7,463,355.86	\$ 7,463,355.86	\$ 7,463,355.86		100	100	1-2-3-5-4-61410-G-2-211-K-04-7-054-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE
(12) Sumas								7,463,355.8600		7,463,355.8600	7,463,355.8600	7,463,355.8600	7,463,355.8600					

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGIOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDÁZ
DIRECTOR GENERAL

C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.
Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: PROSANEAR

(2) No. Prog.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro del gasto	(5) Nombre de la obra o acción	(6) Localidad y/o Colonia	(7) Modalidad de Ejecución	(8) Número de contrato	(9) Número de beneficiarios	(10) Inversión						(11) % de Avance		(12) Cuenta del Registro Costable (13)	(14) Tipo de obra para el registro contable
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejecida	Pagada	Subejecida	Físico		
1	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE AMADO MENDO, DE JUAREZ A JACARANDAS.	JACARANDAS		MA04-04-0300007-01-001	40	\$ 275,222.97	\$ 275,222.97	\$ 275,222.97	\$ 275,222.97	\$ 275,222.97	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-039-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
2	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MANUEL JOSE OTHON, DE JUAN DE LA BARREERA A FLOR DE DURAZNO.	JACARANDAS		MA04-04-0300007-01-002	80	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	\$ 323,467.32	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-041-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
3	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MOLLINADO, DE GUERRERO A 6 DE MAYO	CENTRO		MA04-04-0300007-01-003	48	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	\$ 390,802.46	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-043-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
4	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE DIMAS CARBONIA, DE ZARAGOZA A REYES	CENTRO		MA04-04-0300007-01-004	128	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	\$ 1,195,832.18	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-045-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
5	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUREZ DE SERAPIO REYDON A ADOLFO LOPEZ MATOS	CENTRO		MA04-04-0300007-01-005	104	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	\$ 771,711.95	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-046-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
6	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO CALLE PRIVADA DE HIDALGO DE MADRERA A TORRE	CENTRO		MA04-04-0300007-01-006	52	\$ 385,962.93	\$ 385,962.93	\$ 385,962.93	\$ 385,962.93	\$ 385,962.93	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-048-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
7	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ESCANDON, ENTRE GAMA Y GALEANA	CENTRO		MA04-04-0300007-01-007	40	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	\$ 247,341.67	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-050-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
8	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE EN CALLE EL CAMEN DE MADRERA A PABLO	ISLA DE SAN PABLO		MA04-04-0300007-01-008	1000	\$ 1,299,417.59	\$ 1,299,417.59	\$ 1,299,417.59	\$ 1,299,417.59	\$ 1,299,417.59	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-052-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
9	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE LUIS DONALDO COLOSO DE ALDAMA A GALEANA	CENTRO		MA04-04-0300007-01-009	86	\$ 509,575.46	\$ 509,575.46	\$ 509,575.46	\$ 509,575.46	\$ 509,575.46	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-055-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
10	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE JUAREZ DE JUAREZ A ALDAMA.	CENTRO		MA04-04-0300007-01-010	88	\$ 395,401.54	\$ 395,401.54	\$ 395,401.54	\$ 395,401.54	\$ 395,401.54	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-057-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
11	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE TABASCO, DE COMHILA A AGUASCALIENTES	SAN RAFAEL		MA04-04-0300007-01-011	40	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	\$ 395,777.71	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-059-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
12	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO CALLE PASAJE COLOSO DE JUAREZ A COLOSO	CENTRO		MA04-04-0300007-01-012	38	\$ 329,684.10	\$ 329,684.10	\$ 329,684.10	\$ 329,684.10	\$ 329,684.10	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-061-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
13	N.A.	DRENAJE Y LETRINAS	REHABILITACION DE COLECTOR SUR SA ETAPA.	ISLAS DE SAN PABLO-HOSPITAL GENERAL		MA04-04-0300007-01-013	17000	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	100	100	1-2-3-6-4-01410-0-2-211-4-04-7-064-1-17-1-05-01	NO CAPITALIZABLE	
								(12) Bases	13,820,558,760	13,820,558,760	13,820,558,760	13,820,558,760	13,820,558,760	13,820,558,760			

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNDA



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. ROSE RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Leonel González Solís
C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0005



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

63 AOA-03 CONTRATOS

2017





Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES
DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	SASAR-AO-824024957-E1-2017	CONTRATO DE OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 225,222.97	17-ago-17	18-ago-17	18-oct-17
2	SASAR-AO-824024957-E2-2017	CONTRATO DE OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 323,467.32	17-ago-17	18-ago-17	18-oct-17
3	SASAR-IO-824024957-E3-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 390,802.46	25-ago-17	26-ago-17	26-oct-17
4	SASAR-IO-824024957-E4-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,195,832.18	25-ago-17	26-ago-17	24-nov-17
5	SASAR-IO-824024957-E7-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 771,711.95	10-nov-17	10-nov-17	20-dic-17
6	SASAR-IO-824024957-E8-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 385,962.93	10-nov-17	10-nov-17	20-dic-17
7	SASAR-AO-824024957-E9-2017	CONTRATO DE OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 247,341.67	17-nov-17	17-nov-17	27-dic-17
8	SASAR-IO-824024957-E10-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 1,299,417.59	24-nov-17	27-nov-17	29-dic-17
9	SASAR-IO-824024957-E11-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 509,575.46	24-nov-17	27-nov-17	29-dic-17
10	SASAR-IO-824024957-E12-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 395,403.56	14-dic-17	14-dic-17	30-dic-17
11	SASAR-IO-824024957-E13-2017	CONTRATO DE OBRA	INVITACION RESTRINGIDA	\$ 395,777.71	14-dic-17	14-dic-17	30-dic-17
12	SASAR-AO-824024957-E14-2017	CONTRATO DE OBRA	ADJUDICACION DIRECTA	\$ 329,684.10	14-dic-17	14-dic-17	30-dic-17
13	SASAR-MPIO-001-2017	CONTRATO DE OBRA	LICITACION PUBLICA	\$ 7,465,355.86	01/12/2017	01-dic-17	30-dic-17

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACION ALGUNA



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCA A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

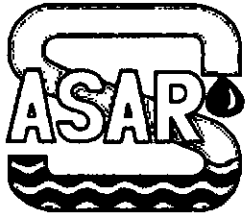
DIRECCION GENERAL

CP. y MA. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Josef Gonzalez
C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

Francisco Rodriguez Narvaez
C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

64 AOA-04 CONVENIOS

2017



Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.


No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	CONAGUA	PROSANEAR	\$ 5,255,448.88	\$ 3,969,473.00	ORGANISMO	EJERCICIO 2017
2	CONAGUA	PRODDER	\$ 1,227,070.00	\$ 600,000.00	ORGANISMO	EJERCICIO 2017
3	CONAGUA	PRODI (PROAGUA)	\$ 768,438.00	\$ 383,219.00	ORGANISMO	EJERCICIO 2017
4	MUNICIPIO	FEISM	\$ 7,465,355.86	\$ 7,465,355.86	ORGANISMO	EJERCICIO 2017

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

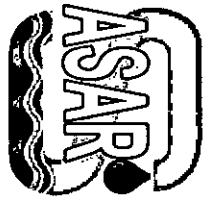

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE
M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO


ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO


C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO


C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RELACIÓN DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.



(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
1	CAMIÓN DE VOLTEO MC INTERNACIONAL CON CAJA DE VOLTEO	INTERNACIONAL	2017 CITYSTAR	3JAISBB25HK001018	SLR1395-3136	027/CONST OPER Y SERV CAMIÓN VOLTEO INTERNACIONAL	GERENCIA OPERATIVA	C HUMBERTO RODRIGUEZ GÓNZALEZ	BUENAS	
2	CAMIONETA MC. FORD 200	FORD MOTOR COMPANY SA DE CV	1991	AC2LYY82434	7851	027/CONST.OPER Y SERV CAMIONETA FORD 200	GERENCIA OPERATIVA	C. FRANCISCO GONZÁLEZ	BUENAS	
3	CAMIONETA MC FORD .350 3 TON.	FORD MOTOR COMPANY SA DE CV	1991	AC3JHB42232	7078	027/CONST.OPER Y SERV CAMIONETA FORD 350	GERENCIA OPERATIVA	C. JEÚS PÉREZ FLORES	REGULARES	
4	CAMIONETA MC. NISSAN DOBLE CABINA FRO	NISSAN MEXICANA, S A DE C.V.	2013	3N6DD237ADK027205	7852	027/CONST.OPER Y SERV. CAMIONETA NISSAN FRONTIER DOB CAB.	GERENCIA OPERATIVA	C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS	BUENAS	
5	CAMIONETA MC NISSAN NP 300	NISSAN MEXICANA, S A DE C.V.	2017	3N6AD35A9H6K	8537	027/CONST.OPER Y SERV. CAMIONETA NISSAN NP 300	GERENCIA OPERATIVA	ING. SALVADOR ALEJANDRO ÁLVAREZ MÉNDEZ	BUENAS	
6	RETROEXCAVADORA CASE 580 M SERIE 1	CASE 580	2001	DGO312489	1342	027/CONST.OPER Y SERV. RETROEXCAVADORA CASE I	GERENCIA OPERATIVA	O ISIRO IZAR CRUZ	BUENAS	
7	RETROEXCAVADORA CASE 580 M SERIE 2	CASE 580	2004	04C381223	240	027/CONST.OPER Y SERV. RETROEXCAVADORA CASE II	GERENCIA OPERATIVA	C. ANTONIO DE JESUS NAVA RODRIGUEZ	BUENAS	
8	MINICARGADOR CASE 1845 C	CASE 580	2001	0F0295578	31A	027/CONST.OPER Y SERV. MINI CARGADOR CASE	GERENCIA OPERATIVA	ING. SALVADOR ALEJANDRO ÁLVAREZ MÉNDEZ	BUENAS	



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORBAZ
DIRECTOR GENERAL

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
GERENTE GENERAL

C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0008

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

TAPÍA
COP. 2017-2018
A LA GENTE
DE

66 AOA-06 RELACIÓN DE SUPERVISORES

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AOA-08

Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE S.L.P.

No	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el ORGANISMO	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jerarquía Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE AMADO NERVO DE JUAREZ A JACARANDAS.	JACARANDAS	CONTRATO	\$ 225,322.87	17/09/2017	LUCIA ESPINOSA GALVAN	ING ANTONIO SANCHEZ CONTRERAS	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	712008	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE ADMINISTRATIVO
2	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MANUEL JOSE OTHON, DE JUAN DE LA BARRERA A FLOR DE DURAZNO	JACARANDAS	CONTRATO	\$ 323,467.32	17-ago-17	COMERCIALIZADORA DE MALLA Y EQUIPO PESADO S.A. DE C.V	ING. ANTONIO SANCHEZ CONTRERAS	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	722008	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE ADMINISTRATIVO
3	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE MOLINERO, DE GUERRERO A 5 DE MAYO	CENTRO	CONTRATO	\$ 390,802.45	25-ago-17	JASIE HUMBERTO ACOSTA ARANDA	ING. SALVADOR ALEJANDRO ALVAREZ MENDEZ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	5318183	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE OPERATIVO
4	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE DANIAN CARVONA, DE ZARAGOZA A REYES.	CENTRO	CONTRATO	\$ 3,195,832.38	25-ago-17	TOMAS OHTNEROS SALAZAR	ING. SALVADOR ALEJANDRO ALVAREZ MENDEZ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	5318183	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE OPERATIVO
6	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO EN CALLE MANUEL DE SERAPIO RENDON A ADOLFO LOPEZ MATEOS	CENTRO	CONTRATO	\$ 771,711.95	10-nov-17	SETONE CONSTRUCCIONES E INGENIERIA S DE R.L. DE C.V	ING. ANTONIO SANCHEZ CONTRERAS	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	712008	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE ADMINISTRATIVO
8	REHABILITACION DRENAJE SANITARIO CALLE PRIVADA DE HIDALGO DE HIDALGO A TOPAS	CENTRO	CONTRATO	\$ 383,962.83	10-nov-17	JOSE DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	ING. RODOLFO MUÑOZ TREJÓ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	8449825	OFICIO NO 02ADBEOP	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
7	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE ESCANDINO, ENTRE GAMA Y GALEANA	CENTRO	CONTRATO	\$ 187,361.67	17-nov-17	BONA MORALES RODRIGUEZ	ING. RODOLFO MUÑOZ TREJÓ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	8449825	OFICIO NO 02ADBEOP	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
9	REHABILITACION DE DRENAJE EN CALLE EL CAMINEN DE MADRE A FLOR DE PALMA.	ISLA DE SAN PABLO	CONTRATO	\$ 1,299,417.53	24-nov-17	JOSE DE JESUS HERNANDEZ GONZALEZ	ING. SALVADOR ALEJANDRO ALVAREZ MENDEZ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	5318183	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE OPERATIVO
8	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SAN DONALDO COLOSO DE ALDAMA A GALEANA	CENTRO	CONTRATO	\$ 502,575.48	24-nov-17	MARIA MARGARITA ALVAREZ TORRES	ING. RODOLFO MUÑOZ TREJÓ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	8449825	OFICIO NO 02ADBEOP	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
10	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE SAN DONALDO COLOSO DE ALDAMA A GALEANA	CENTRO	CONTRATO	\$ 395,403.54	14-dic-17	FRANCISCO ALFREDO MENDOZA ALVAREZ	ING. ANTONIO SANCHEZ CONTRERAS	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	712008	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE ADMINISTRATIVO
11	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO EN CALLE TABASCO, DE COAHUILA A AGUASCALIENTES	SAN RAFAEL	CONTRATO	\$ 352,777.31	14-dic-17	JASIE PEREZ ROMERO	ING. RODOLFO MUÑOZ TREJÓ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	8449825	OFICIO NO 02ADBEOP	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
12	REHABILITACION DE DRENAJE SANITARIO CALLE PASAJE COLON DE JIMENEZ A COLON	CENTRO	CONTRATO	\$ 329,684.10	14-dic-17	BONA MORALES RODRIGUEZ	ING. RODOLFO MUÑOZ TREJÓ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	8449825	OFICIO NO 02ADBEOP	JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS
13	REHABILITACION DE COLECTOR SUR SA. ETAPA.	SAN PABLO HOSPITAL	CONTRATO	\$ 7,465,353.46	01/12/2017	ABEL TELLO SANCHEZ	ING. SALVADOR ALEJANDRO ALVAREZ MENDEZ	OFICIO NO 02ADBEOP	LICENCIATURA	5318183	OFICIO NO 02ADBEOP	GERENTE OPERATIVO

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACION ALGUNA



GOBERNACION
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
POR LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Leonel González Solís
C. LEONEL GONZÁLEZ SOLÍS
GERENTE OPERATIVO

Francisco Rodríguez Narvaez
C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

0009

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

10 saasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01) 487 872 0603. 872 5212, 872 339

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION COMPLEMENTARIA, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0263, correspondiente al apartado de anexos y así como documentos anexos en copias simples, constando de doscientos setenta y tres fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación, en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"



**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

70 COMPLEMENTARIA (AICO)

2017





**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

72 AICO-01 OFICIO

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS, EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

Núm. Oficio:

DG038/2018.

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

Anexo IC-01

Rioverde, S.L.P., a 12 de marzo de 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	M.V.Z. José Ramón Torres García	Presidente Municipal	Del 01 enero al 31 de diciembre de 2017	Decreto 923 Reforma y Derogación de y al Decreto Legislativo No.104 por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.
2	Arq. Marco Polo Padrón-Ordaz	Director-General	Del 01 enero al 31 de diciembre de 2017	Poder Notarial
3	C.P. Francisco Rodríguez Narváez	Contralor Interno	Del 01 enero al 31 de diciembre de 2017	Decreto 923 Reforma y Derogación de y al Decreto Legislativo No.104 por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.
4	C.P. y M.A. María Natividad Martínez Camacho	Gerente Administrativo	Del 01 enero al 31 de diciembre de 2017	Nombramiento
5	Sr. Leonel González Solís	Gerente Operativo	Del 01 enero al 31 de diciembre de 2017	Nombramiento

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

0001

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

San Luis Potosí

Las leyes y disposiciones de la autoridad son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este Periódico.
"2012, Año de la Libertad, la Democracia y la Participación Ciudadana"

AÑO XCV SAN LUIS POTOSI, S.L.P. JUEVES 16 DE FEBRERO DE 2012
EDICIÓN EXTRAORDINARIA

SECRETARIA
GENERAL
MUNICIPAL
RIOVERDE

SUMARIO

Poder Legislativo del Estado

Decreto 923.- Reformas y Derogaciones de y al Decreto Legislativo No. 104 por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO

0002



PERIÓDICO OFICIAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE
San Luis Potosí

Dr. Fernando Toranzo Fernández
Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Lic. Cándido Ochoa Rojas.
Secretario General de Gobierno

C.P. Oscar Iván León Calvo
Director del Periódico Oficial

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI escaneados)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI escaneados).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debid anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Domicilio:

Jardín Hidalgo No. 11
Palacio de Gobierno
Planta Baja
CP 78000
Tel. 144-26-14
Fax Ext. 263
San Luis Potosí, S.L.P.
Sitio Web: www.slp.gob.mx

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES

Poder Legislativo del Estado

Dr. Fernando Toranzo Fernández, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a sus habitantes sabed: Que el Congreso del Estado ha Decretado lo siguiente:

DECRETO 923

LA QUINCUAGESIMA NOVENA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECRETA:

EXPOSICION DE MOTIVOS

El marco legal de los organismos operadores es amplio, detallado y complejo en torno a los derechos y obligaciones del mismo, de sus directivos y equipo de colaboradores; así como de sus usuarios; quienes están obligados de conocerlo a detalle.

Lo anterior, es referente como sustento para un correcto desempeño de las funciones de quienes laboran en los organismos operadores, así como de las personas usuarias de este servicio público. En este mismo sentido, es que los funcionarios responsables deben comprender que el marco reglamentario vigente, puede ser susceptible de imperfecciones, además de que el entorno social es dinámico y que los conflictos de tipo ambiental se están agudizando día con día, lo que tiene como consecuencia la constante actualización del mismo. Es pertinente destacar que la finalidad primordial de éste, es la protección de los recursos hídricos y de la ciudadanía, actual o futura, con el objeto de facilitarles una buena calidad del servicio.

Aunado a lo anterior, es de señalarse que en ocasiones no es explícito expresamente en algunas leyes o reglamentos, que la razón principal de la labor de los organismos operadores de agua potable, alcantarillado y saneamiento, es brindar atención a la ciudadanía que le confiere la administración del sistema, por lo que el organismo operador de agua potable, deberá concebir y ver a la ciudadanía desde diversos enfoques:

El primero, como ciudadano con poder de voto y decisión y usuario del servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento con derecho al acceso al agua de calidad,

asi como, co-propietarios de la infraestructura, e igualmente como corresponsables del buen o mal funcionamiento de la infraestructura y del mismo organismo operador.

El segundo, con una estimación analógica a la de cliente (consumidor) de un servicio público con capacidad de exigir calidad en el mismo.

En este mismo orden de ideas, se debe de tener presente que las leyes, reglamentos, normas y demás instrumentos jurídicos, son propuestos por instituciones especializadas y primordialmente por el Poder Legislativo, quienes pretenden prever y proteger de posibles eventualidades y riesgos, e igualmente ofrecer las mejores garantías posibles al ciudadano que solicita estos servicios públicos, teniendo siempre presente la premisa de que éstas son perfectibles.

En este sentido, cuando alguna ley, reglamento o cualquier disposición legal, posee lagunas, omisiones o antinomias al momento de su aplicación, suelen haber quejas, inconformidades, peticiones e incluso luchas directas de la misma ciudadanía para que éstas se vigilen y cumplan, éstas inconformidades y exigencias pueden ser de mayorías o de minorías que pueden no tener la razón o sí tenerla, pero una vez detectadas las mismas, es responsabilidad de los operadores y ejecutores de las mismas asegurar su cumplimiento, mismo que requiere tiempo y esfuerzo, lo que implica que los organismos operadores funcionen de forma óptima a través de quienes estén en su dirección y sus labores técnicas con la finalidad de mantener espíritu de servicio para su comunidad y de continua previsión de eventualidades en sus sistemas.

Finalmente es indispensable señalar que la función orientadora del Derecho, materializado en leyes especializadas en tema hídrico, respecto a la prestación del servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento, es la de exigir a los funcionarios, igualmente para obligar y dar derechos a usuarios y empleados del organismo operador, y a la vez proteger a quienes de otra manera estarán silenciosos y desamparados, ante posibles abusos, descuidos, corrupción, negligencia, o falta de conocimiento. Se debe comprender que las leyes y el marco legal del organismo operador son para proteger los intereses, no sólo de la misma institución municipal y de la ciudadanía local, sino de otros usuarios en la cuenca, y no sólo de la época actual, sino de generaciones por venir, que aún no logran expresar sus inquietudes ni exigir trato igualitario.

UNICO. Se REFORMA los artículos, 1º a 17; y DEROGA los artículos, 18 y 19, de y al Decreto Legislativo No. 104 publicado el 1 de junio de 1998 en el Periódico Oficial del Estado, por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; denominado S.A.S.A.R., para quedar como sigue

ARTICULO 1º. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; (S.A.S.A.R.), tiene personalidad jurídica y patrimonio propios; para operar, planear, programar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, administrar, conservar y mejorar el sistema de captación, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable; así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, reciclaje de las mismas y manejo de lodos, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 71, 73, 76, 77, 79, 87 y 88 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con lo establecido en los artículos 31 sección a) inciso XIV, 70 fracción IX, 106 y 142 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 2º. El área geográfica que corresponde administrar al Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; (S.A.S.A.R.), será en el área de la zona urbana comprendida en su cabecera Municipal, y en las localidades rurales que le sean solicitadas por el Honorable Ayuntamiento.

ARTICULO 3º. El organismo público descentralizado de agua potable, alcantarillado y saneamiento de las autoridades del municipio de de Rioverde, S.L.P; funcionará orgánicamente a través de:

I. Una Dirección General;

II. Un Consejo Consultivo, y

III. El personal técnico y administrativo que se requiera para su funcionamiento, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos que establece la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 4º. El máximo órgano de gobierno del organismo público descentralizado de agua potable, alcantarillado y saneamiento de las autoridades del municipio de de Rioverde, S.L.P; es su Honorable Junta de Gobierno, la cual, de acuerdo al numeral 95 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, se integrará por:

- I. La persona titular de la Presidencia Municipal, quien la presidirá;
- II. La persona titular de una Regiduría, y responsable de la Comisión del Agua en el H. Cabildo;
- III. Una persona representante de la Comisión Estatal del Agua, y
- IV. La persona que presida el Consejo Consultivo y dos vocales del mismo, quienes serán electos por los integrantes del Consejo Consultivo del organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Rioverde, S.L.P.

ARTICULO 5°. La persona titular del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; presidirá la Junta de Gobierno y la persona titular de la Dirección General del organismo operador público, será nombrada por la Junta de Gobierno, en su primera sesión; este cargo es remunerado.

La persona titular de la Dirección General hará las funciones de Secretaría de la Junta de Gobierno.

ARTICULO 6°. La persona titular de Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), descentralizado será designada por la Junta de Gobierno; y será nombrada en la primera sesión de la misma, a propuesta de una terna que para el efecto debe presentar la persona titular de la Presidencia Municipal; conforme lo establecido por la fracción IV del artículo 96 de la Ley de Aguas para el Estado.

ARTICULO 7°. Las personas integrantes de la Junta de Gobierno tendrán voz y voto en la toma de acuerdos; y en caso de empate tendrá voto de calidad la persona quien presida la Junta de Gobierno.

ARTICULO 8°. La Junta de Gobierno funcionará válidamente, en todas las sesiones con la concurrencia de la mayoría de sus integrantes, entre los cuales deberá estar la persona que la presida y la persona representante de la Comisión Estatal del Agua, requisito éste sin el cual las sesiones carecerán de validez; quienes integren la Junta de Gobierno se reunirán en sesión ordinaria por lo menos una vez cada tres meses, y en sesión extraordinaria cuantas veces fuera convocada por la persona que la presida o por la persona titular de la Dirección General por propia iniciativa, o a petición de dos o más, integrantes de la misma.

ARTICULO 9°. El Consejo Consultivo se integrará de acuerdo a lo establecido en el artículo 104 TER de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

Una vez constituido el Consejo Consultivo, se elegirá de entre sus integrantes a quien lo presida y dos vocales, quienes representaran los sectores de los servicios domésticos, comerciales y de servicios; e industrial y quienes a su vez, representarán a este órgano ante la Junta de Gobierno del organismo operador; por cada persona propietaria se nombrará a su respectiva suplente, desempeñando sus cargos de manera honorífica y sin remuneración alguna.

ARTICULO 10. Quien presida, las personas representantes y las personas suplentes del Consejo Consultivo durarán en su cargo tres años a partir de su nombramiento e inclusión en la Junta de Gobierno, sin posibilidad de ser reelectas; y podrán ser removidas conforme a lo establecido en la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí en su artículo 104 QUATER.

ARTICULO 11. El patrimonio del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), determine para integrar dicho Organismo y los tenga destinados al mismo fin, así como lo señalado en el artículo 93 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones legales aplicables.

Los bienes del organismo operador serán directamente destinados a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento son inembargables y se consideran bienes finitos.

ARTICULO 12. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), descentralizado de ejercerá sus funciones una vez instalado formalmente en ceremonia solemne que será presidida por una persona representante del Congreso del Estado y la persona Titular de la Presidencia Municipal de Rioverde, S.L.P., quienes darán posesión de sus cargos a los integrantes del Organismo operador; todo lo anterior se hará constar en el acta de instalación que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de diez días.

ARTICULO 13. En un plazo que no exceda de noventa días a partir de la instalación del Organismo Operador, la Junta de Gobierno deberá aprobar su Reglamento Interno ajustándose a lo dispuesto en la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

El Reglamento Interno del Organismo Operador deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de sesenta días y deberá entre otros aspectos, contemplar entre otros lo siguiente:

- I. Estructura orgánica, en los términos del presente Decreto;
- II. Distribución de jerarquías;
- III. Procedimientos de operación interna;
- IV. Procedimientos de operación externa;
- V. Líneas de acción e interacción con las personas usuarias, y
- VI. Procedimientos de selección, contratación y separación de recursos humanos.

ARTICULO 14. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), que se crea mediante este Decreto, tendrá sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, las siguientes obligaciones:

I. Prestar a los habitantes de la cabecera municipal descrita y delimitada, así como de las comunidades que integran el área de influencia, los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, en los términos del artículo 79, con excepción de las fracciones VIII, IX y X de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí;

II. Rendir anualmente al Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; un informe de las labores del organismo operador municipal, realizadas durante el ejercicio anterior, así como del estado general sobre las cuentas de su gestión; dicho informe deberá presentarse dentro de los treinta días siguientes al término del ejercicio anterior;

III. Elaborar los reglamentos y manuales para el correcto funcionamiento del organismo operador, así como establecer las oficinas y dependencias necesarias dentro de su jurisdicción;

IV. Formular y mantener actualizado el inventario de bienes y recursos que integran su patrimonio;

V. Elaborar los estados financieros del organismo operador municipal;

VI. Utilizar todos los ingresos que recaude, obtenga o reciba, exclusivamente en los servicios públicos que preste, destinándolos en forma prioritaria a eficientizar la administración y operación del organismo operador, y posteriormente, a ampliar la infraestructura hidráulica, ya que en ningún caso podrán ser destinados a otros fines;

VII. Adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios a su objeto, así como realizar todas las acciones que se requieran, directa e indirectamente, para el cumplimiento de su objetivo y atribuciones;

VIII. Determinar y proponer las cuotas y tarifas en términos de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí;

IX. Determinar y cobrar, a través del procedimiento administrativo de ejecución, los adeudos que resulten de aplicar las cuotas o tarifas por los servicios que preste;

X. Cumplir con la normatividad que solicita la Ley de Auditoría Superior del Estado;

XI. Realizar todas las acciones que se requieran, directa o indirectamente, para el cumplimiento de sus objetivos, y

XII. Las demás que le asigne la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; su Decreto de creación; la legislación y los reglamentos aplicables.

ARTICULO 15. La Junta de Gobierno podrá determinar la desaparición del Organismo Operador Paramunicipal

ETARIA
ERA
MUNICIPAL 2011-2012
D LA GENTE
VERDE

Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), por violaciones graves a la Constitución Política del Estado, a la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí o a la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; así como por deficiencias o irregularidades graves que se reflejen en el suministro del servicio, para lo cual deberá emitir un acuerdo, que deberá notificar al H. Cabildo del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ARTICULO 16. En caso de que el acuerdo mencionado en el artículo anterior, sea ratificado en sesión ordinaria del cabildo, este deberá enviar dicho acuerdo al Congreso del Estado, el que deberá proceder de inmediato, mediante decreto a entregar la responsabilidad de operar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento al Ayuntamiento del municipio de Rioverde, S.L.P., y prestará el servicio conforme a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 17. Las cuotas y tarifas, deberán estar planeadas, realizadas y propuestas conforme lo que establece la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 18. *Se deroga*

ARTICULO 19. *Se deroga*

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las disposiciones del presente Decreto entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., deberá publicar su Reglamento Interior en un plazo no mayor a noventa días naturales.

Lo tendrá entendido el Ejecutivo del Estado y lo hará publicar, circular y obedecer.

D A D O en el Salón de Sesiones "Ponciano Arriaga Leija" del Honorable Congreso del Estado, el dos de febrero de dos mil doce.

Diputado Presidente: Xavier Azuara Zúñiga; Diputado Primer Secretario: Alfonso Jose Castillo Machuca; Diputado Segundo Secretario: Oscar Bautista Villegas. (Rúbricas).

Por tanto mando se cumpla y ejecute el presente Decreto y que todas las autoridades lo hagan cumplir y guardar y al efecto se imprima, publique y circule a quienes corresponda.

D A D O en el Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a los trece días del mes de febrero de dos mil doce.

El Gobernador Constitucional del Estado

Dr. Fernando Toranzo Fernández
(Rúbrica)

El Secretario General de Gobierno

Lic. Cándido Ochoa Rojas
(Rúbrica)

0007



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA

JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

EN LA CIUDAD DE RIOVERDE, S.L.P., SIENDO LAS 18:00 HRS. DEL DIA 28 DE OCTUBRE DEL 2015, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA DIRECCION GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR, LOCALIZADO EN CALLE CENTENARIO No.226 DE ESTA CIUDAD DE RIOVERDE, S.L.P., SE CITARON A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI, SASAR CONVOCADOS EN TIEMPO Y FORMA, PARA CELEBRAR SESION EXTRAORDINARIA BAJO EL SIGUIENTE :

ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INTEGRACION DE NUEVOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
3. DECLARACION LEGAL DE LA SESION.
4. INFORME DEL DIRECTOR DEL CASO DE LA ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO.
5. PROPUESTA DE CANDIDATO PARA QUIEN OCUPARA EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR Y TOMA DE PROTESTA DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR.
6. ASUNTOS GENERALES.
7. CLAUSURA DE LA SESION.

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA.

1. LISTA DE ASISTENCIA; SE PROCEDE A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE PRESENTES, EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE,

RIOVERDE, S.L.P.

0008

SECRETARIA
GENERAL
AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE

CENTENARIO No. 226. TELS. (01) 487-872-05/03, 872-32-12, FAX 872-29-36, C.P. 79610



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

2

S.L.P.; LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO; DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL; REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO; C.P. ARIEL VEGA JUAREZ, REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA; LIC. GRACIELA MONTOYA, INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; ARQ. JAIME GAMA SANDOVAL, INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; C. JOSE ANTONIO MARTINEZ MIRELES; INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ; CONTRALOR MUNICIPAL, SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA A LA PRESENTE ACTA.

2. **INTEGRACION DE NUEVOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EN ESTOS MOMENTOS SE INTEGRA A LA JUNTA DE GOBIERNO EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LA NUEVA JUNTA DE GOBIERNO EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA, ASI COMO EL DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL, REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, TOMANDOLES LA PROPUESTA DE LEY EL C.P. ARIEL VEGA JUAREZ; REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA QUIEN LES PROTESTO EN LA FORMA LEGAL.**
3. **DECLARACION LEGAL DE LA SESION. HACE USO DE LA PALABRA EL PRESIDENTE MUNICIPAL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, EL CUAL MANIFIESTO QUE SE DECLARA LA VALIDEZ DE LA SESION POR EXISTIR QUORUM LEGAL, POR LO QUE SE DECLARA LA VALIDEZ DE LA SESION Y TODOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TRATEN SERAN VALIDOS.**
4. **INFORME DEL DIRECTOR DEL CASO DE LA ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO. HACE USO DE LA VOZ EL LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA INFORMAR QUE CON FECHA 19 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, EL ORGANISMO RECIBIO NOTIFICACION DE UN LAUDO EMITIDO POR LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, RESPECTO DE UN JUICIO LABORAL PROMOVIDO POR LA ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO, DEL CUAL DOY CUENTA A ESTA JUNTA DE GOBIERNO Y CUYAS CONSTANCIAS OBRARAN EN EL APENDICE DE LA MISMA, LO ANTERIOR A EFECTO DE QUE**

SECRETARIA
MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO 2015-2018
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
RIOVERDE

CENTENARIO No. 226. TELS. (01) 487-872-06 03-872-52-12, FAX 872-29-39. C.F. 0610

RIOVERDE, S.L.P.

0009



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

EL NUEVO DIRECTOR DE ESTE ORGANISMO DE EL CAUCE LEGAL QUE CORRESPONDA EN TERMINOS DE LEY.

5. PROPUESTA DE CANDIDATO PARA QUIEN OCUPARA EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR Y TOMA DE PROTESTA DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR.; TOMA LA PALABRA EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, QUIEN MENCIONA QUE DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 98 Y 99 DE LA LEY DE AGUA POTABLE PARA EL ESTADO DE S.L.P., PROPONE ANTE EL PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE OCUPE EL CARGO DE DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., SASAR, AL C. ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ, QUIEN CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY, DE LOS CUALES DOY CUENTA PARA LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, AGREGANDOSE AL APENDICE DE LA PRESENTE ACTA LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN MI DICHO, ACTO SEGUIDO Y DESPUES DE EL ANALISIS Y DISCUSION CORRESPONDIENTE, SE SOMETE A VOTACION DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LA PROPUESTA ANTES CITADA, LA CUAL ES ACEPTADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, POR LO ANTERIOR SE TOMA LA PROTESTA AL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., SASAR; HACIENDO USO DE LA VOZ EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA; PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR

SECRETARIA
MUNICIPAL
MERCADO A L.
RIOVERDE

CENTENARIO No. 226. TELS. (01) 487-872-06-03, 872-52-12, FAX 872-29-39. C.P. 75610

RIOVERDE, S.L.P.

0010



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

4

PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, EN LOS SIGUIENTES TERMINOS "PROTESTA GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LA LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE S.L.P. Y LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLAS EMANEN Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LE A CONFERIDO, A LO QUE CONTESTO SI PROTESTO Y NUEVAMENTE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO REFIERE SI ASI NO LO HICIERE QUE EL PUEBLO SE LO DEMANDE".

6. ASUNTOS GENERALES

EL LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, MANIFIESTA QUE NO TIENE EN ESTE MOMENTO NINGUN ASUNTO GENERAL A TRATAR, POR LO QUE DA LAS GRACIAS A TODOS Y CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES E INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

7. CLAUSURA DE LA SESION; HACE USO DE LA PALABRA EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA; PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, MANIFIESTA QUE NO HABIENDO MAS PUNTOS QUE ABORDAR EN EL ORDEN DEL DIA SE DECLARA CLAUSURADA LA SESION SIENDO LAS 18:27 HRS. DEL DIA 28 DE OCTUBRE DE 2015, FIRMANDO LA ACTA LOS ASISTENTES A LA REUNION.

M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL
REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

RIOVERDE S.L.P.

CENTENARIO No. 226, TELS. (01) 487-872-06-04-872-52-12 FAX. 872-29-39, C.P. 79610

0011



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

5


C.P. ARIEL VEGA JUAREZ
REPRESENTANTE DE LA C.E.A.


LIC. GRACIELA MONTOYA
INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO


ARQ. JAIME GAMA SANDOVAL
INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO


C. JOSE ANTONIO MARTINEZ MIRELES
INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO


C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR MUNICIPAL


LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES
DIRECTOR GENERAL SALIENTE


ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL ENTRANTE



TARÍA
ERAR
DIPAL
LA GENTE
RDE

CENTENARIO No. 226. TELS. (01) 487-872-06-03, 872-89-12, FAX 872-28-39, C.P. 79610



RIOVERDE, S.L.P.



PERIODICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ

6

Director: LIC. JOSE MANUEL FERRAZ GONZALEZ

Palacio del Gobierno

RESPONSABLE SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Las Leyes y disposiciones de la Autoridad son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este Periódico.

ORGANIZADO POR SEPOMEX PUBLICIDAD PERIODICA REGISTRO 046, 0494 CARACTERISTICAS 110112803

AÑO LXXXI — SAN LUIS POTOSÍ, S. L. P. LUNES 10. DE JUNIO DE 1998 Número 65 SEGUNDA SECCION

SUMARIO.—PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO.—DECRETO 103. Creación del Organismo Operador Paramunicipal descentralizado del Ayuntamiento de Ebano, S. L. P., denominado D.A.P.A.—DECRETO 104. Creación del Organismo Operador Paramunicipal descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S. L. P., denominado S.A.S.A.R.—DECRETO 105. Creación del Organismo Operador Paramunicipal descentralizado del Ayuntamiento de Rayón, S. L. P., denominado C.O.A.P.A.S.R.

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO

FERNANDO SILVA NIETO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a sus habitantes sabed:

Que la Quincuagésima Quinta Legislatura del Estado se ha servido dirigirme el siguiente:

DECRETO 103

La Quincuagésima Quinta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, decreta lo siguiente:

ARTICULO PRIMERO.—Se crea el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento descentralizado de las autoridades del Ayuntamiento de Ebano, S. L. P., con personalidad jurídica y patrimonio propios; para operar, planear, programar, proyectar, presu- puestas, construir, rehabilitar, ampliar, administrar, conservar y mejorar los sistemas de captación, desinfección, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable; así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y reciclaje de las mismas; y manejo de lodos, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

El Organismo Operador Paramunicipal D. A. P. A., que se crea mediante el presente Decreto, formará parte del Sistema Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en los términos de la ley de la materia.

ARTICULO SEGUNDO.—El Organismo Operador Paramunicipal descentralizado del Ayuntamiento de Ebano, S. L. P., que se crea mediante el presente Decreto, funcionará orgánicamente a través de un Consejo de Administración, un Director General y un Comisario, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos que establece la ley de la materia.

ARTICULO TERCERO.—El Consejo de Administración del Organismo Operador Paramunicipal descentralizado de la autoridad del Ayuntamiento de Ebano, S. L. P., estará integrado por:

- I.—Un representante de la Comisión Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.
- II.—Un representante del Ayuntamiento, el que deberá ser nombrado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal;
- III.—Un representante de los abogados;
- IV.—Un representante de los Contadores Públicos;
- V.—Un representante de los maestros;
- VI.—Un representante del sector bancario;

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO MUNICIPAL 2018-2018 ANO A LA GENTE RIOVERDE

- VII.—Un representante del sector salud;
- VIII.—Un representante de los clubes de servicios;
- IX.—Un representante del Departamento de Jubilados de Petróleos Mexicanos;
- X.—Un representante de la Cámara Nacional de Comercio; y
- XI.—Un representante del sector campesino.

ARTICULO CUARTO.—De los representantes que integrarán el Consejo de Administración, se elegirá de entre los mismos, un Presidente y un Secretario. Los restantes tendrán el carácter de Vocales, y desempeñarán las funciones que el Consejo y el Reglamento Interno del Organismo Operador les asignen.

ARTICULO QUINTO.—Para la integración del Consejo de Administración del Organismo Operador Paramunicipal de Eban, S. L. P., el Congreso del Estado girará invitación a la dirigencia de las instituciones y sectores señalados en el artículo tercero precitado, tomando nota del día y la hora, así como de la persona que haya recibido la comunicación. En caso de que no hubiere respuesta a la invitación inicial, se les convocará nuevamente; si persiste el desinterés, el Consejo se integrará con los representantes presentes.

ARTICULO SEXTO.—Por cada representante Propietario, se nombrará el respectivo Suplente ambos, Propietario y Suplente, desempeñarán sus cargos de manera honorífica y sin remuneración alguna. El Consejo de Administración deberá renovar la mitad de sus integrantes cada dos años mediante la forma que el propio Consejo lo determine; ningún integrante del Consejo podrá durar en éste más de cuatro años.

ARTICULO SEPTIMO.—El Director General del Organismo Operador Paramunicipal y el Comisario serán designados por el Consejo de Administración; estos funcionarios serán nombrados en la primera asamblea del Consejo, a propuesta de una terna que para el efecto deberá presentarle el Presidente Municipal, previo acuerdo de Cabildo; ambos funcionarios durarán en sus cargos dos años y podrán ser ratificados en el mismo a juicio del Consejo de Administración hasta por un periodo igual. Estos cargos son remunerables.

ARTICULO OCTAVO.—Los miembros del Consejo de Administración tendrán voz y voto en la toma de acuerdos; y en caso de empate tendrá voto de calidad el Presidente del Consejo de Administración.

El Congreso del Estado podrá solicitar al Consejo de Administración la remoción del Director General del Organismo, Comisario o de alguno de los miembros del Consejo de Administración, cuando mediare falta grave.

ARTICULO NOVENO.—En los cambios del Consejo de Administración y en las sesiones en que deba nombrarse Director y Comisario, deberán estar presente ex profeso, un representante del Ayuntamiento y uno del Congreso del Estado, requisito éste sin el cual las sesiones y los nombramientos recaídos carecerán de validez.

ARTICULO DECIMO.—El patrimonio del Organismo Operador Paramunicipal se constituye con los bienes con los que actualmente cuente el Municipio que integre dicho Organismo y los tenga destinados al mismo fin, así como lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.—El Organismo Operador Paramunicipal D.A.P.A., ejercerá sus funciones una vez instalado formalmente en ceremonia solemne que será presidida por un representante del Congreso del Estado y el Presidente Municipal de Eban, S. L. P., quienes darán posesión de sus cargos a los integrantes del Organismo Operador en los términos de los artículos segundo y tercero del presente Decreto; todo lo anterior se hará constar en el acta de instalación que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de diez días.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.—En un plazo que no exceda de noventa días a partir de la instalación del Organismo Operador Paramunicipal, el Consejo de Administración deberá elaborar y aprobar



FERNANDO SILVA NIETO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a sus habitantes sabed:

Que la Quincuagésima Quinta Legislatura del Estado se ha servido dirigirme el siguiente:

DECRETO 104

La Quincuagésima Quinta Legislatura Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, decreta lo siguiente:

ARTICULO PRIMERO.—Se crea el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento descentralizado de las autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S. L. P., con personalidad jurídica y patrimonio propios; para operar, planear, programar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, administrar, conservar y mejorar los sistemas de captación, desinfección, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable; así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y reciclaje de las mismas; y manejo de lodos, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 18 de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado, y de conformidad con lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Municipio Libre.

El Organismo Operador Paramunicipal S.A.S.A.R., que se crea mediante el presente Decreto, formará parte del Sistema Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en los términos de la ley de la materia.

ARTICULO SEGUNDO.—El Organismo Operador Paramunicipal descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S. L. P., que se crea mediante el presente Decreto, funcionará orgánicamente a través de un Consejo de Administración, un Director General y un Comisario, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos que establece la ley de la materia.

ARTICULO TERCERO.—El Consejo de Administración del Organismo Operador Paramunicipal descentralizado de la autoridad del Ayuntamiento de Rioverde, S. L. P., estará integrado por:

- I.—Un representante de la Comisión Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;
- II.—Un representante del Ayuntamiento, el que deberá ser nombrado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal;
- III.—Un representante del sector empresarial;
- IV.—Un representante de los Ingenieros;
- V.—Un representante de los Contadores Públicos;
- VI.—Un representante de los Abogados;
- VII.—Un representante de los maestros;
- VIII.—Un representante de los clubes de servicio;
- IX.—Un representante de la Junta Estatal de Agua Potable;
- X.—Un representante del sector bancario;
- XI.—Un representante del sector campesino;
- XII.—Un representante del sector salud;
- XIII.—Un representante de los periodistas; y
- XIV.—Un representante del sector obrero.

ARTICULO CUARTO.—De los representantes que integrarán el Consejo de Administración, se elegirá de entre los mismos, un Presidente y un Secretario. Los restantes tendrán el carácter de Vocales, y desempeñarán las funciones que el Consejo y el Reglamento Interno del Organismo Operador les asignen.

ARTICULO QUINTO.—Para la integración inicial del Consejo de Administración del Organismo Operador Paramunicipal de Rioverde, S. L. P., el Congreso del Estado girará invitación a la dirección de las instituciones y sectores señalados en el artículo tercero precitado, tomando nota del día y la hora, así como de la persona que haya recibido la comunicación. En caso de que no hubiere respuesta a la invitación inicial, se les convocará nuevamente; si persiste el desinterés, el Consejo se integrará con los representantes presentes.

ARTICULO SEXTO.—Por cada representante Propietario se nombrará el respectivo Suplente; ambos, Propietario y Suplente, desempeñarán sus cargos de manera honorífica y sin remuneración alguna. El Consejo de Administración deberá renovar la mitad de sus integrantes cada dos años mediante la forma que el propio Consejo lo determine, ningún integrante del Consejo podrá durar en éste más de cuatro años.

ARTICULO SEPTIMO.—El Director General del Organismo Operador Paramunicipal y el Comisario serán designados por el Consejo de Administración; estos funcionarios serán nombrados en la primera asamblea del Consejo, a propuesta de una terna que para el efecto deberá presentarle el Presidente Municipal, previo acuerdo de Cabildo; ambos funcionarios durarán en sus cargos dos años y podrán ser ratificados en el mismo a juicio del Consejo de Administración hasta por un período igual. Estos cargos son remunerables.

ARTICULO OCTAVO.—Los miembros del Consejo de Administración tendrán voz y voto en la toma de acuerdos; y en caso de empate tendrá voto de calidad el Presidente del Consejo de Administración.

El Congreso del Estado podrá solicitar al Consejo de Administración la remoción del Director General del Organismo, Comisario o de alguno de los miembros del Consejo de Administración, cuando mediare falta grave.

ARTICULO NOVENO.—En los cambios del Consejo de Administración y en las sesiones en que deba nombrarse Director y Comisario, deberán estar presentes ex profeso, un representante del Ayuntamiento y uno del Congreso del Estado, requisito éste sin el cual las sesiones y los nombramientos recaídos carecerán de validez.

ARTICULO DECIMO.—El patrimonio del Organismo Operador Paramunicipal se constituye con los bienes con los que actualmente cuente el Municipio que integre dicho Organismo y los tenga destinados al mismo fin, así como lo señalado en el artículo 32 de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado.

ARTICULO DECIMO PRIMERO.—El Organismo Operador Paramunicipal S.A.S.A.R., ejercerá sus funciones una vez instalado formalmente en ceremonia solemne que será presidida por un representante del Congreso del Estado y el Presidente Municipal de Rioverde, S. L. P., quienes darán posesión de sus cargos a los integrantes del Organismo Operador en los términos de los artículos segundo y tercero del presente Decreto; todo lo anterior se hará constar en el acta de instalación que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de diez días.

ARTICULO DECIMO SEGUNDO.—En un plazo que no exceda de noventa días a partir de la instalación del Organismo Operador Paramunicipal, el Consejo de Administración deberá elaborar y aprobar su Reglamento Interno ajustándose a lo dispuesto en la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado.

El Reglamento Interno del Organismo Operador deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de sesenta días y deberá entre otros aspectos, contemplar lo siguiente:

I.—Estructura orgánica en los términos del presente Decreto;

II.—Distribución de jerarquías;

SECRETARÍA
GENERAL
DE
GOBIERNO
DEL ESTADO
DE
RIOVERDE

III.—Procedimientos de operación interna;

IV.—Procedimientos de operación externa;

V.—Líneas de acción e interacción con los usuarios; y

VI.—Procedimientos de selección, contratación y separación de recursos humanos.

ARTICULO DECIMO TERCERO.—El Organismo Operador Paramunicipal S.A.S.A.R., que se crea mediante el presente Decreto tendrá, sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, las siguientes obligaciones:

I.—Prestar a los habitantes del Municipio de Rioverde, S. L. P., los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento en los términos de la ley en la materia;

II.—Informar al Congreso del Estado y al Ayuntamiento señalado, de cada una de las sesiones del Consejo de Administración, mediante el envío del acta respectiva, al día siguiente de celebrada ésta:

III.—Entregar semestralmente al Congreso del Estado y al Ayuntamiento, copia autorizada del padrón de usuarios detallando el tipo de servicio contratado;

IV.—Rendir semestralmente al Congreso del Estado y al Ayuntamiento informe del estado de cobranza de los derechos de agua que recaude el Organismo Operador;

V.—Dar cuenta semestralmente al Congreso del Estado y al Ayuntamiento de los convenios y contratos celebrados en relación a sus funciones y atribuciones;

VI.—Enviar semestralmente al Congreso del Estado y al Ayuntamiento, la plantilla del personal que labora en el Organismo Operador, con detalle del nombramiento, funciones y sueldos de los mismos; asimismo, detallará las altas y bajas de cada periodo;

VII.—Informar mensualmente al Congreso del Estado y al Ayuntamiento, del estado financiero del Organismo Operador, enviando copia certificada de los documentos que respaldan dicha información; y

VIII.—Aplicar exclusivamente en los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento que recaude, obtenga o reciba.

ARTICULO DECIMO CUARTO.—La Comisión Estatal del Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, practicará visitas de inspección al Organismo Operador, a efecto de verificar el cumplimiento de sus obligaciones en los términos del presente Decreto y la ley de la materia.

ARTICULO DECIMO QUINTO.—El Consejo de Administración será quien apruebe las cuotas y tarifas mismas que serán publicadas en el Periódico Oficial del Estado, para su obligatoriedad.

Para la autorización del aumento de cuotas y tarifas, el Consejo de Administración deberá observar lo establecido en el artículo 94 de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento.

ARTICULO DECIMO SEXTO.—El cobro de cuotas y tarifas por servicio y el reciclaje de las aguas residuales tratadas, los llevará a cabo este Organismo Operador S.A.S.A.R., en los términos de la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Estado; de igual forma las multas derivadas de la prevención de la contaminación por la legislación ambiental aplicable.

ARTICULO DECIMO SEPTIMO.—El Congreso del Estado podrá determinar la desaparición del Organismo Operador Paramunicipal por violaciones graves a la Constitución Política del Estado, a la Ley Orgánica del Municipio Libre o a la Ley de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento; así como por deficiencias o irregularidades graves que se reflejen en el suministro del servicio.

ARTICULO DECIMO OCTAVO.—Antes de que el Congreso del Estado tome la determinación de desaparecer, el Organismo Operador Paramunicipal de conformidad con cualquiera de las causales señaladas en el artículo anterior, deberá notificarlo mediante escrito debidamente fundado y motivado, al Presidente del Consejo de Administración y al Director del Organismo Operador, dándole un plazo de diez días para que manifieste lo que a su derecho convenga, debiendo asimismo, celebrar acuerdo con el Congreso del Estado, donde se establezca el término para cumplir con la corrección

SECRETARÍA
DE LA
GOBIERNO
DEL ESTADO
RIOVERDE

de la deficiencia; si transcurrido dicho término en el Organismo Operador no se han tomado las acciones pertinentes para subsanar las causas de la desaparición, se procederá en consecuencia.

ARTICULO DECIMO NOVENO.—En caso de que se declare la desaparición del Organismo Operador Paramunicipal, el Congreso del Estado procederá de inmediato a entregar la responsabilidad de operar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento a la Comisión Estatal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, en uso de las facultades previstas por el artículo 41 fracción IV de la ley de la materia.

TRANSITORIOS

PRIMERO.—Se abroga el Decreto No. 527, publicado en el Periódico Oficial del Estado, el 12 de junio de 1992, así como los ordenamientos legales o disposiciones que contravengan lo dispuesto en el presente Decreto.

SEGUNDO.—Las disposiciones del presente Decreto tendrán vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

TERCERO.—El Organismo Operador Paramunicipal que desaparece mediante el presente Decreto, entregará los bienes y activos que integran su patrimonio en los términos de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos Públicos del Estado de San Luis Potosí.

CUARTO.—Los trabajadores de base que presten sus servicios en el Organismo Operador Paramunicipal que desaparece por virtud del presente Decreto, conservarán todos sus derechos y prerrogativas laborales, y pasarán a formar parte del nuevo Organismo Operador Paramunicipal.

Lo tendrá entendido el Ejecutivo del Estado y lo hará publicar, circular y obedecer.

D A D O en el Salón de Sesiones del Congreso del Estado a los veintidós días de mayo de mil novecientos noventa y ocho.

Diputada Presidente, ZAIDA MARTINEZ VENEGAS.—Diputado Secretario, SANTOS GONZALO GUZMAN SALINAS.—Diputado Secretario, OSCAR HERNANDEZ RAYON.—Rúbricas.

Por tanto, mando se cumpla y ejecute el presente Decreto y que todas las autoridades lo hagan cumplir y guardar y al efecto se imprima, publique y circule a quien corresponda.

D A D O en el Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a los veintinueve días de mayo de mil novecientos noventa y ocho.

El Gobernador Constitucional del Estado

LIC. FERNANDO SILVA NIETO
(Rúbrica)

El Secretario General de Gobierno

LIC. MARTIN CELSO ZAVALA MARTINEZ
(Rúbrica)

SECRETARÍA
GENERAL
DEL GOBIERNO
ESTADUAL
SAN LUIS POTOSÍ
MEXICO

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS

La Junta se reunirá por lo menos una vez cada tres meses, y cuantas veces fuere convocada por su Presidente, por el Director General, a iniciativa, o a petición de tres o más miembros de la misma.

Sección Tercera

Del Director General

ARTICULO 98. Los organismos operadores descentralizados deberán de contar con un Director General, que será designado por la Junta de Gobierno, a propuesta del presidente.

(REFORMADO P.O. 13 DE SEPTIEMBRE DE 2012)

ARTICULO 99. Para ser titular de la Dirección General del organismo operador se requiere:

- I. Contar con la ciudadanía mexicana en pleno ejercicio de sus derechos;
- II. Tener residencia mínima de tres años en el Estado;
- III. No haber sido condenado por delito intencional que haya ameritado pena privativa de libertad;
- IV. Tener título profesional relacionado con la función, así como contar con experiencia técnica y administrativa comprobadas de por lo menos cinco años en materia del agua en el caso de los municipios cuya población sea mayor de cincuenta mil habitantes;
- V. Contar con experiencia técnica y administrativa comprobadas de por lo menos tres años en materia del agua, y someterse al proceso de capacitación y certificación de la Comisión Estatal del Agua, tratándose de municipios cuya población sea menor de cincuenta mil habitantes, y
- VI. Nombrado en el cargo, no prestar sus servicios profesionales en la administración pública en cualquiera de los tres niveles u órdenes, a excepción de las actividades de carácter docente; ni desarrollar actividades privadas que le generen conflicto de intereses.

ARTICULO 100. El Director General del organismo operador descentralizado tiene las siguientes atribuciones:

- I. Tener la representación legal del organismo, con todas las facultades generales y especiales que requieran poder o cláusula especial conforme a la ley; así como otorgar y revocar poderes, formular querellas y denuncias, otorgar el perdón extintivo de la acción penal, elaborar y absolver posiciones, así como promover y desistirse del juicio de amparo;

(REFORMADA, P.O. 20 DE OCTUBRE DE 2011)

- II. Presentar anualmente al cabildo para conocimiento, un informe general, por escrito, aprobado previamente por la Junta de Gobierno.

Dicho informe debe contener, en forma explícita, el grado de cumplimiento de las metas establecidas en el Proyecto Estratégico de Desarrollo y las aclaraciones que al respecto considere convenientes.

Asimismo, debe ser publicado de conformidad con la Ley de Transparencia Administrativa y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

De dicho informe se dará vista al Congreso del Estado;

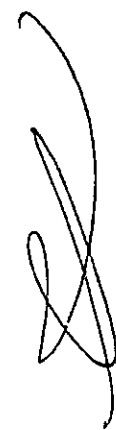
172
17/06
2015

ETARIA
IERAL
UNICIPAL 2015-2018
NO A LA GENTE
DVENDE

13

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS

- III. Elaborar la propuesta del Proyecto Estratégico de Desarrollo del organismo y actualizarlo anualmente, sometiéndolo a la aprobación de la Junta de Gobierno;
 - IV. Supervisar la ejecución del Proyecto Estratégico de Desarrollo, aprobado por la Junta de Gobierno;
 - V. Realizar los estudios tarifarios para determinar, en apego a lo dispuesto en la presente Ley, las cuotas y tarifas aplicables por la prestación de los servicios públicos;
 - VI. Proponer a la Junta de Gobierno las cuotas y tarifas referidas en la fracción anterior, para que de considerarlo pertinente, las remita al Congreso del Estado, a través del ayuntamiento respectivo, para su aprobación y en su caso publicación;
 - VII. Determinar y cobrar, a través del procedimiento administrativo de ejecución en términos de lo previsto en la presente Ley y demás ordenamientos aplicables, los adeudos que resulten de aplicar las cuotas o tarifas por los servicios que preste el organismo;
 - VIII. Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del organismo, para lograr una mayor eficiencia y eficacia del mismo;
 - IX. Celebrar los actos jurídicos de dominio y administración que sean necesarios para el funcionamiento del organismo;
 - X. Gestionar y obtener, conforme a la legislación aplicable y previa autorización de la Junta de Gobierno, el financiamiento para obras, servicios y amortización de pasivos, así como suscribir créditos o títulos de crédito, contratos u obligaciones ante instituciones públicas y privadas;
 - XI. Autorizar las erogaciones correspondientes del presupuesto, y someter a la aprobación de la Junta de Gobierno las erogaciones extraordinarias;
 - XII. Ordenar el pago de los derechos por el uso o aprovechamiento de aguas estatales y nacionales y de sus respectivos bienes inherentes, de conformidad con la legislación aplicable;
 - XIII. Ejecutar los acuerdos de la Junta de Gobierno;
- (REFORMADA, P.O. 20 DE OCTUBRE DE 2011)
- XIV. Convocar a reuniones de la Junta de Gobierno, por propia iniciativa, a petición de dos o más miembros de la Junta, en términos del reglamento interior del organismo;
 - XV. Presentar para su aprobación a la Junta de Gobierno, un informe anual de actividades del organismo, dentro de los tres primeros meses de su ejercicio inmediato posterior, que contenga:
 - a) Los informes sobre el cumplimiento de acuerdos de la Junta de Gobierno, mensualmente.
 - b) Los estados financieros del organismo de acuerdo al reglamento interior de éste.
 - c) El avance en las metas establecidas en el Programa Operativo Anual, semestralmente.
 - d) El avance en los programas de operación autorizados por la propia Junta de Gobierno, trimestralmente.
 - e) El estado de cumplimiento de los programas de obras y erogaciones en las mismas, mensualmente;



ETARÍA
IERAL
INCIPAL 2015-2018
A LA COMTE
VERDE

14

HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
INSTITUTO DE INVESTIGACIONES LEGISLATIVAS

- XVI. Presentar a la Junta de Gobierno, para su aprobación, los proyectos de presupuestos de ingresos y de egresos, así como el programa de labores del ejercicio siguiente, antes del quince de noviembre de cada año;
- XVII. Establecer relaciones de coordinación con las autoridades federales, estatales y municipales, la administración pública centralizada o paraestatal, y las personas de los sectores social y privado, para el trámite y atención de asuntos de interés común;
- XVIII. Ordenar que se practiquen las visitas de inspección y verificación domiciliaria, o con la información documental que obre en expediente, realizar la revisión del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios;
- XIX. Vigilar que se realicen en forma regular y periódica muestras y análisis del agua, así como estadísticas de los resultados que se obtengan, a fin de establecer las medidas adecuadas para mejorar la calidad del agua que se distribuye a la población, así como la que una vez utilizada se vierta a los cauces o vasos, de conformidad con la legislación aplicable;
- XX. Realizar las actividades que se requieran para lograr que el organismo preste a la comunidad servicios adecuados y eficientes;
- XXI. Fungir como Secretario de la Junta de Gobierno con voz, pero sin voto, y presentar el acta anterior e informar a la junta el avance de los acuerdos;
- XXII. Invitar a las sesiones de la Junta de Gobierno a otros representantes de dependencias de los tres ámbitos de gobierno, así como a representantes de los usuarios que formen parte del Consejo Consultivo, quienes en su caso tendrán voz pero no voto;
- XXIII. Acudir a todas las sesiones de la Junta de Gobierno;
- XXIV. Nombrar y remover al personal del organismo;
- XXV. Someter a la aprobación de la Junta de Gobierno, el reglamento interior del organismo y sus modificaciones; así como los manuales de organización, de procedimientos y de servicios públicos;
- XXVI. Remitir al consejo consultivo, los documentos enlistados en la fracción XV de este artículo;
- XXVII. Presentar al consejo consultivo para su opinión, un informe, dentro de los tres primeros meses del año, que contenga las acciones del último ejercicio, con el fin de mejorar la calidad de los servicios, y
- XXVIII. Las demás que le señalen la Junta de Gobierno, esta Ley y el Reglamento Interior.

SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
DE SAN LUIS POTOSÍ
SECRETARÍA
DE ECONOMÍA
RIOVERDE

Sección Cuarta

Del Organismo de Vigilancia

(REFORMADO, P.O. 20 DE OCTUBRE DE 2011)

ARTICULO 101. Los organismos operadores deben contar con un órgano de vigilancia denominado Contraloría Interna.

El Contralor Interno para el cumplimiento de sus atribuciones se auxiliará con el personal que le sea asignado por el organismo operador.



12 FEB 15

PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

San Luis Potosí

Las leyes y disposiciones de la autoridad son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este Periódico.
"2012, Año de la Libertad, la Democracia y la Participación Ciudadana"

AÑO XCV SAN LUIS POTOSI, S.L.P. JUEVES 16 DE FEBRERO DE 2012
EDICIÓN EXTRAORDINARIA

SUMARIO

Poder Legislativo del Estado

Decreto 923.- Reformas y Derogaciones de y al Decreto Legislativo No. 104 por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:
C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO



PERIÓDICO OFICIAL
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
San Luis Potosí

Dr. Fernando Toranzo Fernández
Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Lic. Cándido Ochoa Rojas.
Secretario General de Gobierno

C.P. Oscar Iván León Calvo
Director del Periódico Oficial

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI escaneados)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI escaneados).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de esta Dirección del Periódico Oficial del Estado, debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Domicilio:

Jardín Hidalgo No. 11
Palacio de Gobierno
Planta Baja
CP 78000
Tel. 144-26-14
Fax Ext. 263
San Luis Potosí, S.L.P.
Sitio Web: www.slp.gob.mx

Este medio Informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS POR SUS
EDITORES O AGENTES

Poder Legislativo del Estado

Dr. Fernando Toranzo Fernández, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a sus habitantes sabed: Que el Congreso del Estado ha Decretado lo siguiente:

DECRETO 923

LA QUINCUAGESIMA NOVENA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSÍ, DECRETA:

EXPOSICION DE MOTIVOS

El marco legal de los organismos operadores es amplio, detallado y complejo en torno a los derechos y obligaciones del mismo, de sus directivos y equipo de colaboradores, así como de sus usuarios; quienes están obligados de conocerlo a detalle.

Lo anterior, es referente como sustento para un correcto desempeño de las funciones de quienes laboran en los organismos operadores, así como de las personas usuarias de este servicio público. En este mismo sentido, es que los funcionarios responsables deben comprender que el marco reglamentario vigente, puede ser susceptible de imperfecciones, además de que el entorno social es dinámico y que los conflictos de tipo ambiental se están agudizando día con día, lo que tiene como consecuencia la constante actualización del mismo. Es pertinente destacar que la finalidad primordial de éste, es la protección de los recursos hídricos y de la ciudadanía, actual o futura, con el objeto de facilitarles una buena calidad del servicio.

Aunado a lo anterior, es de señalarse que en ocasiones no es explícito expresamente en algunas leyes o reglamentos, que la razón principal de la labor de los organismos operadores de agua potable, alcantarillado y saneamiento, es brindar atención a la ciudadanía que le confiere la administración del sistema, por lo que el organismo operador de agua potable, deberá concebir y ver a la ciudadanía desde diversos enfoques:

El primero, como ciudadano con poder de voto y decisión y usuario del servicio público de agua potable, alcantarillado, y saneamiento con derecho al acceso al agua de calidad,

0023

así como, co-propietarios de la infraestructura, e igualmente como corresponsables del buen o mal funcionamiento de la infraestructura y del mismo organismo operador.

El segundo, con una estimación analógica a la de cliente (consumidor) de un servicio público con capacidad de exigir calidad en el mismo.

En este mismo orden de ideas, se debe de tener presente que las leyes, reglamentos, normas y demás instrumentos jurídicos, son propuestos por instituciones especializadas y primordialmente por el Poder Legislativo, quienes pretenden prever y proteger de posibles eventualidades y riesgos, e igualmente ofrecer las mejores garantías posibles al ciudadano que solicita estos servicios públicos, teniendo siempre presente la premisa de que éstas son perfectibles.

En este sentido, cuando alguna ley, reglamento o cualquier disposición legal, posee lagunas, omisiones o antinomias al momento de su aplicación, suelen haber quejas, inconformidades, peticiones e incluso luchas directas de la misma ciudadanía para que éstas se vigilen y cumplan, éstas inconformidades y exigencias pueden ser de mayorías o de minorías que pueden no tener la razón o sí tenerla, pero una vez detectadas las mismas, es responsabilidad de los operadores y ejecutores de las mismas asegurar su cumplimiento, mismo que requiere tiempo y esfuerzo, lo que implica que los organismos operadores funcionen de forma óptima a través de quienes estén en su dirección y sus labores técnicas con la finalidad de mantener espíritu de servicio para su comunidad y de continua previsión de eventualidades en sus sistemas.

Finalmente es indispensable señalar que la función orientadora del Derecho, materializado en leyes especializadas en tema hídrico, respecto a la prestación del servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento, es la de exigir a los funcionarios, igualmente para obligar y dar derechos a usuarios y empleados del organismo operador, y a la vez proteger a quienes de otra manera estarán silenciosos y desamparados, ante posibles abusos, descuidos, corrupción, negligencia, o falta de conocimiento. Se debe comprender que las leyes y el marco legal del organismo operador son para proteger los intereses, no sólo de la misma institución municipal y de la ciudadanía local, sino de otros usuarios en la cuenca, y no sólo de la época actual, sino de generaciones por venir, que aún no logran expresar sus inquietudes ni exigir trato igualitario.

UNICO. Se REFORMA los artículos, 1º a 17; y DEROGA los artículos, 18 y 19, de y al Decreto Legislativo No. 104 publicado el 1 de junio de 1998 en el Periódico Oficial del Estado; por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; denominado S.A.S.A.R., para quedar como sigue

ARTICULO 1º. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), tiene personalidad jurídica y patrimonio propios; para operar, planear, programar, proyectar, presupuestar, construir, rehabilitar, ampliar, administrar, conservar y mejorar el sistema de captación, potabilización, conducción, almacenamiento y distribución de agua potable; así como los sistemas de alcantarillado, tratamiento de aguas residuales, reciclaje de las mismas y manejo de lodos, en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 71, 73, 76, 77, 79, 87 y 88 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y de conformidad con lo establecido en los artículos 31 sección a) inciso XIV, 70 fracción IX, 106 y 142 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 2º. El área geográfica que corresponde administrar al Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), será en el área de la zona urbana comprendida en su cabecera Municipal, y en las localidades rurales que le sean solicitadas por el Honorable Ayuntamiento.

ARTICULO 3º. El organismo público descentralizado de agua potable, alcantarillado y saneamiento de las autoridades del municipio de de Rioverde, S.L.P.; funcionará orgánicamente a través de:

I. Una Dirección General;

II. Un Consejo Consultivo, y

III. El personal técnico y administrativo que se requiera para su funcionamiento, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos que establece la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

ARTICULO 4º. El máximo órgano de gobierno del organismo público descentralizado de agua potable, alcantarillado y saneamiento de las autoridades del municipio de de Rioverde, S.L.P.; es su Honorable Junta de Gobierno, la cual, de acuerdo al numeral 95 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, se integrará por:

- I. La persona titular de la Presidencia Municipal, quien la presidirá;
- II. La persona titular de una Regiduría, y responsable de la Comisión del Agua en el H. Cabildo;
- III. Una persona representante de la Comisión Estatal del Agua, y
- IV. La persona que presida el Consejo Consultivo y dos vocales del mismo, quienes serán electos por los integrantes del Consejo Consultivo del organismo operador de agua potable, alcantarillado y saneamiento del municipio de Rioverde, S.L.P.

ARTICULO 5°. La persona titular del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; presidirá la Junta de Gobierno y la persona titular de la Dirección General del organismo operador público, será nombrada por la Junta de Gobierno, en su primera sesión; este cargo es remunerado.

La persona titular de la Dirección General hará las funciones de Secretaría de la Junta de Gobierno.

ARTICULO 6°. La persona titular de Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; (S.A.S.A.R.), descentralizado será designada por la Junta de Gobierno; y será nombrada en la primera sesión de la misma, a propuesta de una tema que para el efecto debe presentar la persona titular de la Presidencia Municipal; conforme lo establecido por la fracción IV del artículo 96 de la Ley de Aguas para el Estado.

ARTICULO 7°. Las personas integrantes de la Junta de Gobierno tendrán voz y voto en la toma de acuerdos; y en caso de empate tendrá voto de calidad la persona quien presida la Junta de Gobierno.

ARTICULO 8°. La Junta de Gobierno funcionará válidamente, en todas las sesiones con la concurrencia de la mayoría de sus integrantes, entre los cuales deberá estar la persona que la presida y la persona representante de la Comisión Estatal del Agua, requisito éste sin el cual las sesiones carecerán de validez; quienes integren la Junta de Gobierno se reunirán en sesión ordinaria por lo menos una vez cada tres meses, y en sesión extraordinaria cuantas veces fuera convocada por la persona que la presida o por la persona titular de la Dirección General por propia iniciativa, o a petición de dos o más, integrantes de la misma.

ARTICULO 9°. El Consejo Consultivo se integrará de acuerdo a lo establecido en el artículo 104 TER de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

Una vez constituido el Consejo Consultivo, se elegirá de entre sus integrantes a quien lo presida y dos vocales, quienes representaran los sectores de los servicios domésticos, comerciales y de servicios; e industrial y quienes a su vez representarán a este órgano ante la Junta de Gobierno del organismo operador; por cada persona propietaria se nombrará a su respectiva suplente, desempeñando sus cargos de manera honorífica y sin remuneración alguna.

ARTICULO 10. Quien presida, las personas representantes y las personas suplentes del Consejo Consultivo durarán en su cargo tres años a partir de su nombramiento e inclusión en la Junta de Gobierno, sin posibilidad de ser reelectas; y podrán ser removidas conforme a lo establecido en la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí en su artículo 104 QUATER.

ARTICULO 11. El patrimonio del Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; (S.A.S.A.R.), determine para integrar dicho Organismo y los tenga destinados al mismo fin, así como lo señalado en el artículo 93 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones legales aplicables.

Los bienes del organismo operador serán directamente destinados a la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento son inembargables y se consideran bienes finitos.

ARTICULO 12. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P; (S.A.S.A.R.), descentralizado de ejercerá sus funciones una vez instalado formalmente en ceremonia solemne que será presidida por una persona representante del Congreso del Estado y la persona Titular de la Presidencia Municipal de Rioverde, S.L.P; quienes darán posesión de sus cargos a los integrantes del Organismo operador; todo lo anterior se hará constar en el acta de instalación que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de diez días.

ARTICULO 13. En un plazo que no exceda de noventa días a partir de la instalación del Organismo Operador, la Junta de Gobierno deberá aprobar su Reglamento Interno ajustándose a lo dispuesto en la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

El Reglamento Interno del Organismo Operador deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, en un término que no exceda de sesenta días y deberá entre otros aspectos, contemplar entre otros lo siguiente:

- I. Estructura orgánica, en los términos del presente Decreto;
- II. Distribución de jerarquías;
- III. Procedimientos de operación interna;
- IV. Procedimientos de operación externa;
- V. Líneas de acción e interacción con las personas usuarias, y
- VI. Procedimientos de selección, contratación y separación de recursos humanos.

ARTICULO 14. El Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), que se crea mediante este Decreto, tendrá sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, las siguientes obligaciones:

I. Prestar a los habitantes de la cabecera municipal descrita y delimitada, así como de las comunidades que integran el área de influencia, los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento, en los términos del artículo 79, con excepción de las fracciones VIII, IX y X de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí;

II. Rendir anualmente al Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; un informe de las labores del organismo operador municipal, realizadas durante el ejercicio anterior, así como del estado general sobre las cuentas de su gestión; dicho informe deberá presentarse dentro de los treinta días siguientes al término del ejercicio anterior;

III. Elaborar los reglamentos y manuales para el correcto funcionamiento del organismo operador, así como establecer las oficinas y dependencias necesarias dentro de su jurisdicción;

IV. Formular y mantener actualizado el inventario de bienes y recursos que integran su patrimonio;

V. Elaborar los estados financieros del organismo operador municipal;

VI. Utilizar todos los ingresos que recaude, obtenga o reciba, exclusivamente en los servicios públicos que preste, destinándolos en forma prioritaria a eficientizar la administración y operación del organismo operador, y posteriormente, a ampliar la infraestructura hidráulica, ya que en ningún caso podrán ser destinados a otros fines;

VII. Adquirir los bienes muebles e inmuebles necesarios a su objeto, así como realizar todas las acciones que se requieran, directa e indirectamente, para el cumplimiento de su objetivo y atribuciones;

VIII. Determinar y proponer las cuotas y tarifas en términos de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí;

IX. Determinar y cobrar, a través del procedimiento administrativo de ejecución, los adeudos que resulten de aplicar las cuotas o tarifas por los servicios que preste;

X. Cumplir con la normatividad que solicita la Ley de Auditoría Superior del Estado;

XI. Realizar todas las acciones que se requieran, directa o indirectamente, para el cumplimiento de sus objetivos, y

XII. Las demás que le asigne la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; su Decreto de creación; la legislación y los reglamentos aplicables.

ARTICULO 15. La Junta de Gobierno podrá determinar la desaparición del Organismo Operador Paramunicipal

Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.; (S.A.S.A.R.), por violaciones graves a la Constitución Política del Estado, a la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí o a la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí; así como por deficiencias o irregularidades graves que se reflejen en el suministro del servicio, para lo cual deberá emitir un acuerdo, que deberá notificar al H. Cabildo del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

ARTICULO 16. En caso de que el acuerdo mencionado en el artículo anterior, sea ratificado en sesión ordinaria del cabildo, este deberá enviar dicho acuerdo al Congreso del Estado, el que deberá proceder de inmediato, mediante decreto a entregar la responsabilidad de operar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento al Ayuntamiento del municipio de Rioverde, S.L.P., y prestará el servicio conforme a lo establecido en el artículo 79 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones legales aplicables.

ARTICULO 17. Las cuotas y tarifas, deberán estar planeadas, realizadas y propuestas conforme lo que establece la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí.

ARTÍCULO 18. *Se deroga*

ARTÍCULO 19. *Se deroga*

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las disposiciones del presente Decreto entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

SEGUNDO. A partir de la entrada en vigor del presente Decreto, el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., deberá publicar su Reglamento Interior en un plazo no mayor a noventa días naturales.

Lo tendrá entendido el Ejecutivo del Estado y lo hará publicar, circular y obedecer.

D A D O en el Salón de Sesiones "Ponciano Ariaga Leija" del Honorable Congreso del Estado, el dos de febrero de dos mil doce.

Diputado Presidente: Xavier Azuara Zúñiga; Diputado Primer Secretario: Alfonso José Castillo Machuca; Diputado Segundo Secretario: Oscar Bautista Villegas. (Rúbricas).

Por tanto mando se cumpla y ejecute el presente Decreto y que todas las autoridades lo hagan cumplir y guardar y al efecto se imprima, publique y circule a quienes corresponda.

D A D O en el Palacio de Gobierno, sede del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí, a los trece días del mes de febrero de dos mil doce.

El Gobernador Constitucional del Estado

Dr. Fernando Toranzo Fernández
(Rúbrica)

El Secretario General de Gobierno

Lic. Cándido Ochoa Rojas
(Rúbrica)

H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
ACTA No. 1

12503
2015

Sesión Solemne de Instalación del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Rioverde. San Luís Potosí, 2015-2018.

En el Municipio de Rioverde, S. L. P., siendo las catorce horas con quince minutos del día uno de Octubre del año dos mil quince, ubicados en la Plaza Principal del Municipio de Rioverde, S.L.P., designada previamente por acuerdo de cabildo de fecha 29 de Septiembre de 2015, recinto solemne para la celebración de la Instalación y Toma de Protesta del Honorable Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para el Periodo 2015-2018, convocados que fueron por el Secretario General del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. El Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, por instrucciones del C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Constitucional Saliente, y de conformidad con lo establecido en los artículos 115 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 114 fracción I y XI, 117 y demás relativos y conducentes de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de San Luís Potosí, y Art. 1, 2, 3, 12, 13 fracción II, 17,18.19, 21 fracción III y 27 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luís Potosí, para celebrar Sesión Solemne de Instalación del Honorable Ayuntamiento, para el periodo 2015-2018, los CCS. M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Electo, Lic. Ulisses Ledezma Salazar, Primer Síndico Municipal, Lic. Perla Susana García Barrera, Segundo Síndico Municipal, Regidores: Lic. Julia Isabel Amador Nieto, Regidora de mayoría relativa, C. José de Jesús Gama Ávila, C. Marselina Hernández González, Dr. Jesús Figueroa Carvajal, Profra. María del Carmen Guevara Torres, C. Sergio Villanueva Rodríguez, C. Aurora Dufour Santillana, C. José Luis Zamarrón González, Profra. Ernestina García Zamora, Profra. María de los Ángeles Gómez Martínez, C. Alfredo Limón Robles, Lic. Luz Elena Hernández Tenorio; todos ellos integrantes del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para el periodo 2015 - 2018, así como el C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Constitucional saliente, debidamente notificados según consta en oficio No. 1111/2015 de fecha veintiseis de septiembre del dos mil quince. Bajo el siguiente orden del día: -----

ESTADÍA
MUNICIPAL
RIOVERDE

[Handwritten signatures and notes on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Large handwritten signatures at the bottom of the page]

1. Honores a la bandera.
2. Lista de asistencia del Ayuntamiento Entrante.
3. Declaración de quorum legal e instalación de la Sesión Solemne.
4. Integración de la Comisión de Cortesía para que reciban, acompañe y despida a los Poderes del Estado.
5. Receso para recibir a los Poderes del Estado.
6. Reanudación de la Sesión con los representantes de los Poderes del Estado.
7. Toma de protesta al Honorable Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para el Periodo 2015 - 2018, por el C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Saliente.
8. Mensaje del Presidente Municipal Constitucional de Rioverde, M.V.Z. José Ramón Torres García.
9. Mensaje del Gobernador Constitucional del Estado Dr. Juan Manuel Carreras López.
10. Receso para despedir a los Poderes del Estado y se reanudara la Sesión en punto de las 19:00 horas en el Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal.
11. Reanudación de la Sesión.
12. Propuesta y aprobación en su caso de los Nombramientos de los siguientes funcionarios: Secretario General, Tesorero Municipal, Oficial Mayor y Delegado de Pastora.
13. Propuesta y aprobación en su caso del Nombramiento del Contralor Municipal.
14. Toma de Protesta por el M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal a los Funcionarios designados por el Ayuntamiento.
15. Clausura de la sesión.

Primer Punto: Se informa que como primer punto del orden del día, corresponde rendir Honores de ordenanza a la Bandera, entonación del Himno Nacional Mexicano.

Segundo y Tercer Punto: El Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, al realizar el pase de la lista de asistencia al Ayuntamiento 2015 - 2018, certifica y da fe de que al momento de la misma, se encuentra ausente la C. Aurora Gama Santillán, Regidora, quien

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NO A LA CENTE
VERDE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

presenta justificante médico, por lo que encontrándose presentes la mayoría de los miembros del Honorable Cabildo Entrante, por lo que existe Quórum Legal para sesionar, toma la palabra el C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Constitucional Saliente, quien manifiesta y declara instalada legalmente la Sesión Solemne de Cabildo.

Cuarto punto.- INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN DE CORTESÍA PARA QUE RECIBAN, ACOMPAÑE Y DESPIDA A LOS PODERES DEL ESTADO. Acto seguido el Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, Secretario General del H. Ayuntamiento hace mención de las personas que conformaran la comisión de cortesía para recibir a los Poderes del Estado, siendo estos los CC. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Constitucional, Regidores CC., Jesús Figueroa Carvajal, Ma. del Carmen Guevara Torres Ernestina García Zamora y José Luis Zamarrón González.

Quinto punto.- RECESO PARA RECIBIR A LOS PODERES DEL ESTADO. EN ESTE MOMENTO SE DECLARA UN RECESO PARA QUE LA COMISIÓN DE CORTESÍA ACUDA A RECIBIR A LOS PODERES DEL ESTADO.

Sexto punto.- REANUDACIÓN DE LA SESIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE LOS PODERES DEL ESTADO. Se reanuda la sesión integrándose los CC. Juan Manuel Carreras López, Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, Josefina Salazar Baez, Presidenta de la Mesa Directiva del Honorable Congreso del Estado de San Luis Potosí, Oscar Bautista Villegas, Representante del Honorable Congreso del Estado y Luis Fernando Gerardo González, Presidente del Supremo Tribunal de Justicia y del Consejo de la Judicatura.

Séptimo punto.- TOMA DE PROTESTA AL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., PARA EL PERÍODO 2015 - 2018, por el C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Saliente. El Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, concede el uso de la voz al C. Alejandro García Martínez, Presidente Municipal Constitucional Saliente, quien procede a realizar la toma correspondiente a los Integrantes del Ayuntamiento 2015 - 2018 y menciona:

"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre, las demás disposiciones que de ellas emanen y desempeñar fielmente los cargos que el pueblo de este Municipio le ha conferido" los interpelados contestaron, "Si protesto", "Si así no lo hicieran, que el pueblo se los demande".

Octavo punto.- MENSAJE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE RIOVERDE, M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA. Según el proceso para la Instalación de los Ayuntamientos, y de conformidad con al artículo 19. párrafo segundo de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, el Presidente Municipal Constitucional, C. M.V.Z. José Ramón Torres García, una vez rendida la protesta, da lectura al Programa de Trabajo, que se propone realizar el Ayuntamiento durante el periodo de su gestión, mismo que por economía procesal, se anexa al apéndice, de la presente acta de cabildo.

Noveno punto.- MENSAJE DEL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO JUAN MANUEL CARRERAS LÓPEZ. Acto seguido el Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, Secretario General del H. Ayuntamiento, le cede la palabra al Gobernador Constitucional del Estado de San Luis Potosí, C. Juan Manuel Carreras López, quien manifiesta la gratitud y el honor de encontrarse en este evento tan importante, así mismo, la felicitación al nuevo Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., por su instalación y a nombre del Gobernador el mensaje de garantizar el apoyo para traer el progreso y el bienestar al pueblo rioverdense en un Gobierno Para Todos; el mensaje del Gobernador, que por economía procesal, se anexa al apéndice, de la presente Acta de Cabildo.

Decimo punto.- RECESO PARA DESPEDIR A LOS PODERES DEL ESTADO Y SE REANUDARA LA SESIÓN EN PUNTO DE LAS 19:00 HORAS EN EL SALÓN DE CABILDO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.

Décimo primer punto.- REANUDACIÓN DE LA SESIÓN.

SECRETARÍA MUNICIPAL
RIOVERDE

Décimo segundo punto.- PROPUESTA Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LOS NOMBRAMIENTOS DE LOS SIGUIENTES FUNCIONARIOS: SECRETARIO GENERAL, TESORERO MUNICIPAL, OFICIAL MAYOR Y DELEGADO DE PASTORA. reunida la totalidad de los miembros del H. Cabildo, el C. Presidente Municipal Constitucional, C. M.V.Z. José Ramón Torres García, certifica y declara que existe Quórum legal, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día, correspondiente a la Propuesta y Aprobación en su caso de los nombramientos de los siguientes funcionarios: Secretario, Tesorero, Oficial Mayor y Delegado de Pastora, atendiendo a las Facultades y Obligaciones del Presidente Municipal, conferidas en la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí. en el artículo 70 fracción V, en relación al artículo 19 párrafo segundo de la misma ley.

El C. M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Constitucional, propone al H. Cabildo, al Lic. Rubén González Juárez, como Secretario General del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para lo cual exhibe el cumplimiento a los requisitos legales para el cargo, mismos que por economía procesal se adjuntan a la presente acta de Cabildo, sometiéndolo a discusión del H. Colegiado su propuesta.

Una vez discutido el punto, el Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, somete a consideración de los Honorables miembros del Ayuntamiento, en votación económica, teniendo como resultado el siguiente acuerdo:

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., APRUEBA EL NOMBRAMIENTO COMO SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO AL LIC. RUBEN GONZALEZ JUAREZ, PARA LA ADMINISTRACION 2015 - 2018.

El C. M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Constitucional, propone al H. Cabildo, al C.P. Horacio Balderas Avalos, como Tesorero Municipal del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para lo cual exhibe el cumplimiento a los requisitos legales para el cargo, mismos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

que por economía procesal se adjuntan a la presente acta de Cabildo, sometiendo a discusión del H. Colegiado su propuesta.

Una vez discutido el punto, el Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, somete a consideración de los Honorables miembros del Ayuntamiento, en votación económica, teniendo como resultado el siguiente acuerdo:

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., APRUEBA EL NOMBRAMIENTO COMO TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO AL C.P. HORACIO BALDERAS AVALOS, PARA LA ADMINISTRACION 2015 - 2018

El C. M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Constitucional, propone al H. Cabildo, a la Lic. Gloria Guadalupe Olvera Montes, como Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., para lo cual exhibe el cumplimiento a los requisitos legales para el cargo, mismos que por economía procesal se adjuntan a la presente acta de Cabildo, sometiendo a discusión del H. Colegiado su propuesta.

Una vez discutido el punto, el Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, somete a consideración de los Honorables miembros del Ayuntamiento, en votación económica, teniendo como resultado el siguiente acuerdo:

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., APRUEBA EL NOMBRAMIENTO COMO OFICIAL MAYOR DEL AYUNTAMIENTO A LA LIC. GLORIA GUADALUPE OLVERA MONTES PARA LA ADMINISTRACION 2015 - 2018.

El C. M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal Constitucional, propone al H. Cabildo, al Lidia Torres Moreno, como Delegada de Pastora, para lo cual exhibe el cumplimiento a los requisitos legales para el cargo, mismos que por economía procesal se adjuntan a la presente acta de Cabildo, sometiendo a discusión del H. Colegiado su propuesta.

Una vez discutido el punto, el Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, somete a consideración de los Honorables miembros del Ayuntamiento, en votación económica, teniendo como resultado el siguiente acuerdo:

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., APRUEBA EL NOMBRAMIENTO COMO DELEGADA DE PASTORA, MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P. A LA C. LIDIA TORRES MORENO, PARA LA ADMINISTRACION 2015 - 2018.

Décimo tercer punto.- PROPUESTA Y APROBACIÓN EN SU CASO DEL NOMBRAMIENTO DEL CONTRALOR MUNICIPAL. El Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, procede a desahogar el siguiente punto del orden del día, correspondiente a la Propuesta y Aprobación en su caso del nombramiento del Contralor Municipal, para lo cual señala que de conformidad con lo que establecen los Artículos 31 inciso C) fracción II, 85, 85 bis, fracciones I, II, III, IV, de la Ley en comento, a saber " Para nombrar al Contralor Interno Municipal, será propuesta de los regidores que constituyan la primera minoría, a través de la terna que presenten al cabildo: debiendo ser designado por cuando menos las dos terceras partes del cuerpo edilicio"....., acto seguido en uso de la voz a la C. Ernestina García Zamora, en representación de la primer minoría del H. Ayuntamiento, presenta al cabildo la terna correspondiente, bajo los siguientes términos: Como corresponde a la primera minoría del Partido Revolucionario Institucional presentamos a consideración de los Integrantes del Honorable Cabildo a los CC. C.P. Francisco Rodríguez Narváez, Lic. Juan José de León Juárez y C.P. Gerardo Antonio González Salinas.

Habiéndose certificado el cumplimiento legal de la propuesta y una vez discutido el punto, el Secretario General del H. Ayuntamiento, Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho, somete a consideración de los Honorables miembros del Ayuntamiento, en votación económica, teniendo como resultado el siguiente acuerdo:



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

POR UNANIMIDAD DE VOTOS, ESTE HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., APRUEBA EL NOMBRAMIENTO COMO CONTRALOR MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO AL C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ, PARA LA ADMINISTRACION 2015 - 2018.

Décimo Cuarto punto.- Toma de Protesta por el M.V.Z. José Ramón Torres García, Presidente Municipal a los Funcionarios designados por el Ayuntamiento.

TOMA DE PROTESTA

"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, la Ley Orgánica del Municipio Libre, las demás disposiciones que de ellas emanen y desempeñar fielmente los cargos que el pueblo de este Municipio le ha conferido" los interpelados contestaron, "Si protesto", "Si así no lo hicieran, que el pueblo se los demande".

En el uso de la voz el Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento de Rioverde, a petición de la Regidora Lic. Luz Elena Hernández Tenorio y advirtiendo el consentimiento de los presentes, se le concede el uso de la voz. quien manifestó que es para dar a conocer su programa de trabajo para la presente Administración. del cual da lectura y se anexa al apéndice del Acta para que conste.

Décimo Quinto Punto. CLAUSURA DE LA SESION. El Secretario del H. Ayuntamiento, Lic. Rubén González Juárez, informa al Presidente Municipal, C. M.V.Z. José Ramón Torres García, que se han agotado los puntos del orden del día y le solicita que clausure la sesión, quien tomando la palabra, indica que siendo las diecinueve horas del día de su fecha, da por clausurada la Sesión.

DOY FE. -----

M.V.Z. José Ramón Torres García
Presidente Municipal Constitucional

[Handwritten signatures on the left margin]

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten signature]


[Handwritten signature]


de Rioverde. S.L.P.

Lic. Rubén González Juárez
Secretario General del Ayuntamiento

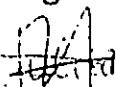
Lic. Oscar Manuel Díaz Camacho
Secretario General del Ayuntamiento Saliente

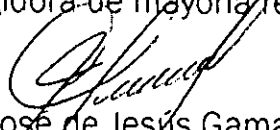
SÍNDICOS

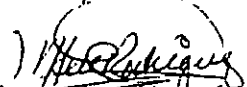

Lic. Ulisses Ledezma Salazar


Lic. Perla Susana García Barrera

Regidores


Lic. Julia Isabel Amador Nieto
Regidora de mayoría relativa


C. José de Jesús Gama Ávila


C. Marcelina Hernández González

TARÍA
VERDE

G

Dr. Jesús Figueroa Carvajal

Profra. María del Carmen Guevara Torres

C. Sergio Villanueva Rodríguez

C. José Luis Zamarrón González

Profra. Ernestina García Zamora

Profra. María de los Ángeles Gómez Martínez

C. Alfredo Limón Robles

Lic. Luz Elena Hernández Tenorio



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Rioverde, S.L.P., 28 de Octubre de 2015.

Asunto: NOMBRAMIENTO

C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez

Presente.-

Por este conducto, en mi carácter de Director General del Organismo Operador Paramunicipal de Agua potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. en apego a las atribuciones que me confiere el Artículo 100 fracción XXIV de la Ley de Aguas para el Estado (Decreto 476, publicado el 12 de Enero de 2006), me permito otorgarle **NOMBRAMIENTO DE GERENTE ADMINISTRATIVO** puesto catalogado **DE CONFIANZA** que ejercerá a partir del 28 de octubre de 2015 dentro de este Organismo.

Le agradezco su disposición; seguro estoy que aplicará su total profesionalismo para lograr la mejor administración de este Organismo en beneficio a la ciudadanía.

ATENTAMENTE

Arq. Marco Polo Padrón Ordaz
Director General



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA
POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES
DEL AYUNTAMIENTO DE
RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCIÓN GENERAL

c.c.p. Expediente Personal
Archivo

0039

RIOVERDE, S.L.P.



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Rioverde, S.L.P., 09 de octubre de 2017.

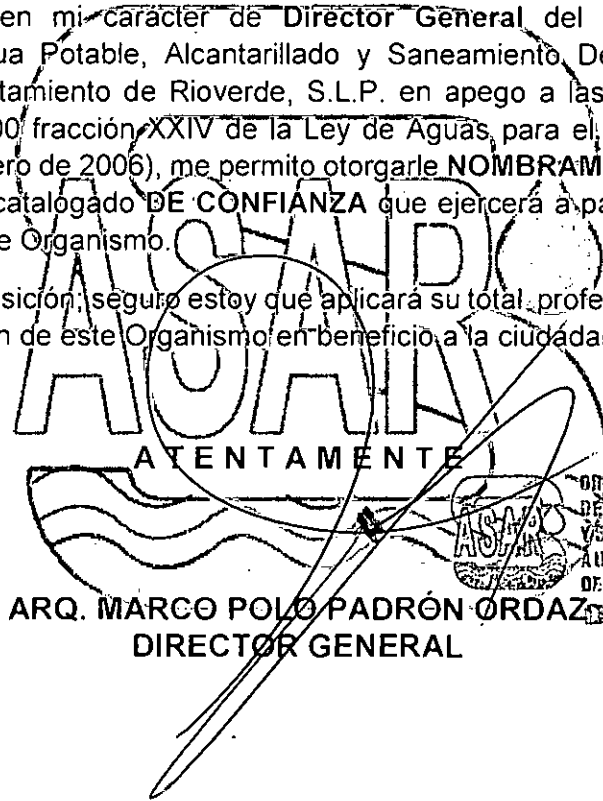
Asunto: NOMBRAMIENTO

C. LEONEL GONZÁLEZ SOLIS

Presente.-

Por este conducto, en mi carácter de Director General del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. en apego a las atribuciones que me confiere el Artículo 100 fracción XXIV de la Ley de Aguas para el Estado (Decreto 476, publicado el 12 de Enero de 2006), me permito otorgarle **NOMBRAMIENTO DE GERENTE OPERATIVO** puesto catalogado **DE CONFIANZA** que ejercerá a partir del 09 de octubre de 2017 dentro de este Organismo.

Le agradezco su disposición, seguro estoy que aplicará su total profesionalismo para lograr la mejor administración de este Organismo en beneficio a la ciudadanía.



**ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ, DIRECCION GENERAL.
DIRECTOR GENERAL**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

c.c.p. Expediente Personal
Archivo

0040

NOTARIA PUBLICA No. 1
III DISTRITO (RIOVERDE, CIUDAD FERNÁNDEZ, SAN CIRO DE ACOSTA)

LIC. RAMIRO ROCHA SIERRA
TITULAR

LIC. ROSAMARIA ROCHA ROBLES
ADSCRITA

PRIMER TESTIMONIO: DE LA PROTOCOLIZACION DE ACTA DE ASAMBLEA
DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE
RIOVERDE.-----

Vol. 665

No. 55,026

Foja 186

Rioverde, S.L.P. , A 31 DE OCTUBRE DEL 2015

Dr. Gallardo No. 7 Tel. (487) 87 2 07 13 email: notariorio@prodigy.net.mx



NUMERO CINCUENTA Y CINCO MIL VEINTISÉIS.-----
VOLUMEN SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO.----- C-840.DOC

En la Ciudad de Rioverde, Estado de San Luis Potosí, siendo los treinta y un días del mes de Octubre del año Dos mil quince, ante mí, **RAMIRO ROCHA SIERRA, Abogado y Notario Público, TITULAR DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO UNO EN EL TERCER DISTRITO JUDICIAL CON SEDE EN RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI**, fue presente "**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI**", representado por el señor Arquitecto **MARCO POLO PADRÓN ORDAZ**, en su carácter de **DIRECTOR GENERAL** electo, personalidad que me acredita con el documento que se protocoliza y quien se identifica con credencial de elector con número 0652078097924 (cero, seis, cinco, dos, cero, siete, ocho, cero, nueve, siete, nueve, dos, cuatro) y al que le tengo por plenamente capaz sin que me conste nada en contrario, le hice saber las penas en que incurre quien declara falsamente y protestó conducirse con verdad y requerido por sus generales señaló que es mexicano, originario de la Capital del Estado, donde nació el veintiocho de Diciembre de Mil novecientos sesenta y seis, aquí vive en calle Jacarandas número ciento cuarenta y cuatro, código postal setenta y nueve mil seiscientos diez, casado, Arquitecto, al corriente en el pago del impuesto federal sobre la renta sin acreditarlo y con cédula de contribuyente PAOM sesenta y seis, doce, veintiocho, cuatro, dos, uno. Prosiguió en uso de la palabra e hizo la siguiente y única:-----

DECLARACION:-----

Que con el carácter que ostenta de **DIRECTOR GENERAL** electo del "**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI**", viene a suplicar al fedatario actuante el que protocolice el acta sin número de la sesión extraordinaria que celebró dicha Organización y en la que se ratifica la representación que ostenta.-----

VISTA la rogación que antecede, DOY FE: -----

El tener a la vista en cinco hojas de papel tamaño carta todas ellas membratadas con la leyenda "Organismo Operador Para Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Municipio de Rioverde, S.L.P.". y con un logotipo en la parte superior izquierda que dice: "SASAR".- Al margen izquierdo leyenda que dice: JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA: SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS" y al margen derecho "Rioverde, S.L.P., Centenario No. 226, Tels. (01) 487-872-06-03, 872-52-12, FAX 872-29-39, C.P. 79610".- y que en la primera al centro se inicia el acta que a la letra dice: -----

ACTA DE SESION EXTRAORDINARIA

JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.-----

--EN LA CIUDAD DE RIOVERDE, S.L.P., SIENDO LAS 18:00 HRS. DEL DIA 28 DE OCTUBRE DEL 2015, EN LAS INSTALACIONES QUE OCUPA LA DIRECCION GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR, LOCALIZADO EN CALLE CENTENARIO No.226 DE ESTA CIUDAD DE RIOVERDE, S.L.P., SE CITARON A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI, SASAR CONVOCADOS EN TIEMPO Y FORMA, PARA CELEBRAR **SESION EXTRAORDINARIA** BAJO EL SIGUIENTE:-

ORDEN DEL DIA

1. LISTA DE ASISTENCIA.-----
 2. INTEGRACION DE NUEVOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO.-----
 3. DECLARACION LEGAL DE LA SESION.-----
 4. INFORME DEL DIRECTOR DEL CASO DE LA ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO.-----
 5. PROPUESTA DE CANDIDATO PARA QUIEN OCUPARA EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR Y TOMA DE PROTESTA DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR.-----
 6. ASUNTOS GENERALES.-----
 7. CLAUSURA DE LA SESION.-----
- DESAHOGO DEL ORDEN DEL DIA.-----**

1. **LISTA DE ASISTENCIA;** SE PROCEDE A TOMAR LISTA DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE PRESENTES, EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA, PRESIDENTE MUNICIPAL DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.; LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO; DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL; REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO; C.P. ARIEL VEGA JUAREZ, REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA; LIC. GRACIELA MONTOYA, INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; ARQ. JAIME GAMA SANDOVAL, INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; C. JOSE ANTONIO MARTINEZ MIRELES; INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO; C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ; CONTRALOR MUNICIPAL, SE ANEXA LISTA DE ASISTENCIA A LA PRESENTE ACTA.-----



2. **INTEGRACION DE NUEVOS MIEMBROS DE LA JUNTA DE GOBIERNO**, EN ESTOS MOMENTOS SE INTEGRA A LA JUNTA DE GOBIERNO EL PRESIDENTE MUNICIPAL DE LA NUEVA JUNTA DE GOBIERNO EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA, ASI COMO EL DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL, REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, TOMANDOLES LA PROPUESTA DE LEY EL C.P. ARIEL VEGA JUAREZ; REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA QUIEN LES PROTESTO EN LA FORMA LEGAL.-----
3. **DECLARACION LEGAL DE LA SESION**. HACE USO DE LA PALABRA EL PRESIDENTE MUNICIPAL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA, PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, EL CUAL MANIFIESTO QUE SE DECLARA LA VALIDEZ DE LA SESION POR EXISTIR QUORUM LEGAL, POR LO QUE SE DECLARA LA VALIDEZ DE LA SESION Y TODOS LOS ACUERDOS QUE EN ELLA SE TRATEN SERAN VALIDOS.-----
4. **INFORME DEL DIRECTOR DEL CASO DE LA ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO**. HACE USO DE LA VOZ EL LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA INFORMAR QUE CON FECHA 19 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO, EL ORGANISMO RECIBIO NOTIFICACION DE UN LAUDO EMITIDO POR LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE, RESPECTO DE UN JUICIO LABORAL PROMOVIDO POR LA **ING. DORA LUZ HERNANDEZ CAMACHO**, DEL CUAL DOY CUENTA A ESTA JUNTA DE GOBIERNO Y CUYAS CONSTANCIAS OBRARAN EN EL APENDICE DE LA MISMA, LO ANTERIOR A EFECTO DE QUE EL NUEVO DIRECTOR DE ESTE ORGANISMO DE EL CAUCE LEGAL QUE CORRESPONDA EN TERMINOS DE LEY. -----
5. **PROPUESTA DE CANDIDATO PARA QUIEN OCUPARA EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR Y TOMA DE PROTESTA DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR.**; TOMA LA PALABRA EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, QUIEN MENCIONA QUE DE CONFORMIDAD CON LO QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 98 Y 99 DE LA LEY DE AGUA POTABLE PARA EL ESTADO DE S.L.P., PROPONE ANTE EL PLENO DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE OCUPE EL CARGO DE

DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., SASAR, AL C. ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ, QUIEN CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY, DE LOS CUALES DOY CUENTA PARA LOS EFECTOS LEGALES CORRESPONDIENTES, AGREGANDOSE AL APENDICE DE LA PRESENTE ACTA LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITAN MI DICHO ACTO SEGUIDO Y DESPUES DE EL ANALISIS Y DISCUSION CORRESPONDIENTE, SE SOMETE A VOTACION DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO LA PROPUESTA ANTES CITADA, LA CUAL ES ACEPTADA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES, POR LO ANTERIOR SE TOMA LA PROTESTA AL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P., SASAR; HACIENDO USO DE LA VOZ EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA; PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, EN LOS SIGUIENTES TERMINOS "PROTESTA GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LA LEY DE AGUA PARA EL ESTADO DE S.L.P. Y LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLAS EMANEN Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LE A CONFERIDO, A LO QUE CONTESTO SI PROTESTO Y NUEVAMENTE EL PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO REFIERE SI ASI NO LO HICIERE QUE EL PUEBLO SE LO DEMANDE".

- 6. ASUNTOS GENERALES**-----
 EL LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES, MANIFIESTA QUE NO TIENE EN ESTE MOMENTO NINGUN ASUNTO GENERAL A TRATAR, POR LO QUE DA LAS GRACIAS A TODOS Y CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES E INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.-----
- 7. CLAUSURA DE LA SESION;** HACE USO DE LA PALABRA EL M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA; PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. SASAR, MANIFIESTA QUE NO HABIENDO MAS PUNTOS QUE ABORDAR EN EL ORDEN DEL DIA SE DECLARA CLAUSURADA LA SESION SIENDO LAS 18:27 HRS. DEL DIA 28 DE OCTUBRE DE 2015, FIRMANDO LA ACTA LOS ASISTENTES A LA REUNION.-----



M.V.Z. JOSE RAMON TORRES GARCIA PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO.--
 DR. JESUS FIGUEROA CARVAJAL REGIDOR DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO-----
 C.P. ARIEL VEGA JUAREZ REPRESENTANTE DE LA C.E.A.-----
 LIC. GRACIELA MONTOYA INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO-----
 ARQ. JAIME GAMA SANDOVAL INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO-----
 C. JOSE ANTONIO MARTINEZ MIRELES INTEGRANTE DEL CONSEJO CONSULTIVO-----
 C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ CONTRALOR MUNICIPAL -----
 LIC. SERGIO JUAREZ BERRONES DIRECTOR GENERAL SALIENTE-----
 ARQ. MARCO POLO PADRON ORDAZ DIRECTOR GENERAL ENTRANTE.-----
 Siéte Rúbricas"-----

-----YO, EL NOTARIO, DOY FE QUE:-----

I.- Lo relacionado e inserto concuerda fielmente con su original, mismo que tengo a la vista y al que me remito.-----

II.- El señor MARCO POLO PADRÓN ORDAZ, me acredita la existencia del Organismo, exhibiéndome el decreto ciento cuatro del H. Congreso del Estado de fecha primero de Julio de Mil novecientos noventa y ocho.-----

III.- Las facultades del Director General se encuentran consignadas en el Artículo cien del Decreto cuatrocientos setenta y seis.- Ley de Aguas para el Estado del Jueves doce de Enero del dos mil seis expedido por la Quincuagésima-séptima Legislatura Constitucional del Estado libre y soberano de San Luis Potosí, de la cual se le agregará copia de lo conducente al primer testimonio que de la presente se expida, para que surta a los efectos legales a que hubiera lugar.-----

IV.- Se me exhibe el decreto novecientos veintitrés.- Reformas y Derogaciones de y al Decreto legislativo número ciento cuatro por el que se crea el Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí, copia del cual se agrega al mencionado apéndice y primer testimonio que de la presente se expida.-----

V.- Se agregan al apéndice y al primer testimonio que de la presente se expida copia certificada por el Secretario General del H. Ayuntamiento de este Municipio del acta de cabildo número uno de sesión solemne de Instalación del Honorable Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Rioverde, San Luis Potosí, dos mil guión dos mil dieciocho, llevada a cabo el día primero de Octubre del presente año y que consta de nueve fojas útiles y en la que se consigna la toma de protesta e instalación del Ayuntamiento entrante entre otros asuntos. -----

LEÍDO este instrumento al solicitante, bien impuesto de su contenido, valor y fuerza legal, le ratificó y firmó en su fecha.-----

MARCO POLO PADRÓN ORDAZ.- ANTE MI.- Lic. Ramiro Rocha Sierra.- rúbrica.- El sello de autorizar.-----

En treinta de Octubre del año Dos mil quince, cubiertos los extremos del artículo

ochenta y dos de la Ley del Notariado autorizo definitivamente esta escritura.-
Lic. Ramiro Rocha Sierra.- rúbrica.- El sello de autorizar.-----

NOTA PRIMERA.- Se agregan al Apéndice de Documentos con número que les
precede los siguientes documentos.-----

12504/2015.- Documento protocolizado.-----

12505/2015.- Copia fotostática del decreto 104.-----

12506/2015.- Copia fotostática del decreto 476.-----

12507/2015.- Copia fotostática del decreto 923.-----

12508/2015.- Copia fotostática del acta de cabildo número uno de sesión
solemne de cabildo llevada a cabo el día primero de Octubre del presente
año.-----

12509/2015.- Identificación.-----

Rioverde, San Luis Potosí a treinta de Octubre del año Dos mil quince.- Lic.
Ramiro Rocha Sierra.- MEDIA FIRMA.-----

-----ARTICULO DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DEL CODIGO CIVIL,-----

"En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga
que se otorga con todas las facultades generales y las especiales que requieran
de la cláusula especial conforme a la Ley para que se entiendan conferidos sin
limitación alguna.- En los poderes generales para administrar bienes, bastará
expresar que se den con ese carácter, para que el apoderado tenga toda
clase de facultades administrativas.- En los poderes generales, para ejercer
actos de dominio, bastará que se den con ese carácter para que el
apoderado tenga todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los
bienes, como para hacer toda clase de gestiones al fin de defenderlos.-
Cuando se quisieren limitar, en los tres casos antes mencionados, las facultades
de los apoderados, se consignarán las limitaciones, o los poderes serán
especiales.- Los Notarios insertarán este artículo en los testimonios de los poderes
que otorguen".-----

ES PRIMER TESTIMONIO SACADO DE SU MATRIZ, QUE EN TRES FOJAS ÚTILES
DEBIDAMENTE COTEJADO Y CORREGIDO E INTEGRADO ADEMÁS POR SEIS
ANEXOS QUE CONSTAN DE TREINTA Y UN FOJAS EN SU TOTALIDAD Y QUE
FORMAN PARTE DEL MISMO COMO SI SE INSERTARA A LA LETRA, SE EXPIDE PARA
EL **"ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL
AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSÍ"**, EN SU CARÁCTER DE
SOLICITANTE, EN LA CIUDAD DE RIOVERDE, ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO
LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE.-----

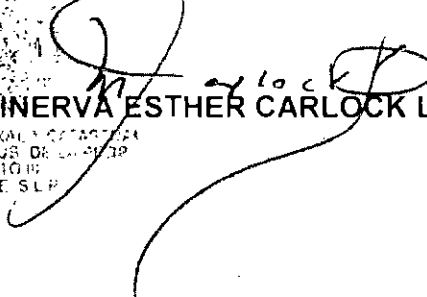


LIC. RAMIRO ROCHA SIERRA
ROSR-360907PI6

BAJO LA INSCRIPCION 286 A FOJAS 212-216 DEL TOMO 5 DE SOCIEDADES PODERES Y COMERCIO. QUEDO REGISTRADO EL PRESENTE DOCUMENTO HOY DÍA DE LA FECHA. NO CAUSA IMPUESTO AL ESTADO Y SE LE DIO ENTRADA CON LA BOLETA SERIE R42966.-----

RIOVERDE, S.L.P. A 09 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

ATENTAMENTE
LA REGISTRADORA DEL INSTITUTO REGISTRAL
Y CATASTRAL DEL TERCER DISTRITO JUDICIAL


LIC. MINERVA ESTHER CARLOCK LOPEZ
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
DEL TERCER DISTRITO JUDICIAL
RIOVERDE, S.L.P.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

73 AICO-02 BIENES MUEBLES

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AICO-02

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.

**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
BIENES MUEBLES		
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		
1-2-4-1-2-51210-1	SALA MIMBRE	69.62
1-2-4-1-2-51210-1	SALA ESCUADRA COLOR ROJO Y MESA CENTRO	7,758.62
TOTAL DE MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA		7,828.24

OTROS EQUIPOS		
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS C/TARIMA	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET./ MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 3 ENTR NAT /NEGRO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET /MAD 3 ENTR NAT /NEGRO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET 5 ENTR GRIS	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET./ MAD 4 ENTR NAT /NEGRO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS METALICA P/POLIDUGTO	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	14 LOCKERS MET-C/1.PTA Y LLAVE AZUL	974.68
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET C/1 PTA Y LLAVE NARANJA	556.96
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/2 PTS C/LLAVE 5 ENTR GRIS	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/4 C/ C/CAND.GRIS	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS C/2 PTS C/LLAVE CREMA	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET 1 PTA C/LLAVE BLANCO	556.96
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/LLAVE 5 ENTR GRIS	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCAS DE HERRERIA /MAD	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCAS DE HERRERIA /MAD	69.62
1-2-4-6-9-56910-1	BANCAS DE HERRERIA /MAD	69.62
TOTAL DE OTROS EQUIPOS		3,341.76

OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON.		
1-2-4-1-9-51910-1	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTR	1,056.52
1-2-4-1-9-51910-1	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTR	1,157.13
1-2-4-1-9-51910-1	MAQ DE ESCRIBIR MANUAL	209.93
1-2-4-1-9-51910-1	COPIADORA SHARP	13,600.00
1-2-4-1-9-51910-1	COPIADORA SHARP	15,166.67
1-2-4-1-9-51910-1	EQUIPO CANON MODELO IRAC C-250	49,299.29

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

0050

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO BASE	1,798.06
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	8,000.00
1-2-4-6-5-56510-1	MOVIL	2,590.18
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	424.77
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	259.78
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,960.00
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,960.00
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,640.00
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	4,916.67
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,856.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,856.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	2,856.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	2,856.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO	2,856.83
1-2-4-6-5-56510-1	MOVIL	1,798.06
1-2-4-6-5-56510-1	MOVIL	1,474.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	2,922.16
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO PORTATIL	1,474.83
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO BASE	1,474.83
1-2-4-6-5-56510-1	TORRE COM.	15,200.00
1-2-4-6-5-56510-1	TORRE COM.	15,200.00
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO MCA. KENWOOD MOD. TK7100	4,000.00
1-2-4-6-5-56510-1	SAMSUNG 3-G GT-55310 BLANCO	1,219.82
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO MCA. KENWOOD TK2000K	3,000.00
1-2-4-6-5-56510-1	RADIO MCA. KENWOOD TK2000K	3,000.00
	TOTAL DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACION	100,228.82

	EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA	
	EQUIPO DE COMPUTO	
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasat_dirreccion@hotmail.com

0052



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA : SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP	3,077.59
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	3,172.42
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	2,482.76
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	19,818.13
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO LAPTOP	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	5,411.64
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP SAMSUNG F-NP355E59	6,033.62
1-2-4-1-3-51510-1	SERVIDOR HP (CPU-MONITOR-KIT GENIUS TECLADO,MOUSE,BOCINAS -WINDOWS)	23,262.94
1-2-4-1-3-51510-1	CPU GABINETE ATX-MICRO ATX 450W	4,245.00
1-2-4-1-3-51510-1	CPU DE COMPUTO CAJA NEGRA 5N: 3277OK	3,556.04
1-2-4-1-3-51510-1	CPU PROCESADOR I3 A 3.3 DE 2DA. GENERACION, 4GB EN RAM	4,482.76
1-2-4-1-3-51510-1	2 COMPUTADORA CIA. NEGRA 1155 INTEL CORE I3-3220 3.3 GHZ	19,396.56
1-2-4-1-3-51510-1	CPU DE COMPUTO CIA. NEGRA	3,448.27
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR VOYAGER M59540 (REC)	2,068.96
1-2-4-1-3-51510-1	SERVIDOR LENOVO THINKSERVER T5140 TORRE PROC XEON	10,844.83
1-2-4-1-3-51510-1	ROUTER BALANCEADOR DE CARGA	1,362.07
1-2-4-1-3-51510-1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	4,827.59
1-2-4-1-3-51510-1	SWITCH CISCO DE 48 PUERTOS	9,913.79

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasarr_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA... SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-3-51510-1	SWITCH CISCO DE 16 PUERTOS	4,310.35
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CPU Y MONITOR	6,939.64
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP X360 11-AB009LA	5,128.58
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP ENVY 15-AS002LA	17,240.52
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP 15-AY021LA	6,033.62
TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTO		185,679.24
IMPRESORAS		
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	174.40
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	1,008.63
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3050 (MULTIFUNCIONAL)	174.40
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA/MULTIFUNCIONAL HP1536	4,342.67
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1000	313.31
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	1,277.58
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1410	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	3,050.64
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	6,089.55
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	692.28
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	348.80
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3920	300.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP D1460	300.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP 4480	720.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET-PRO.200 COLOR *SN: 249271VON	5,258.62
1-2-4-1-3-51510-1	PLOTTER HP DESIGNJET T120 (CQ891A) 24"	16,594.83
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET P1102W	1,517.24
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102 W	1,206.90
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASER JET ENT 600 M601	12,068.96
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL HP M276NWLS COLOR	5,556.90
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA LASERJET HP P1102W	1,250.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA EPSON L220	2,931.04
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK SISTEMA CONTINUO L220	3,103.44
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL EPSON ECOTANK SISTEMA CONTINUO L220	3,103.44
TOTAL DE IMPRESORAS		74,845.03
LECTOR CODIGO DE BARRAS		
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR CODIGO DE BARRAS	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR DE USB	1,059.05

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
UNA NUEVA CULT
JUNTOS ELEGIMOS

1-2-4-1-3-51510-1	RED FORTIGATE 60C	10,478.00
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-TS500ME	246.88
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-T7703X	336.00
	TOTAL DE LECTOR CODIGO DE BARRAS	12,129.93
	RELOG, CARGADOR, LECTORAS Y CUNA DE CARGA	
1-2-4-1-3-51510-1	CARGADOR DE BATERIAS	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	CUNA MULTIPLE CARGA Y COMUNICACIÓN	10.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	3,764.65
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	3,764.65
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	2,620.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	2,620.00
	TOTAL DE RELOG, CARGADOR, LECTORAS Y CUNA DE CARGA	12,829.30
	GRAN TOTAL DE EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIA	285,483.50
	GRAN TOTAL DE BIENES MUEBLES	539,465.56

	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	
	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	
	ESCRITORIOS	
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO CAFE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO NEGRO	3,700.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	40.26
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJEC	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA SECRETARIAL	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	565.72
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MADERA EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	69.62

CENTENARI... 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	57.81
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	57.81
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD SECRETARIAL	1,108.68
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO METALICO SECRET. 120x70	2,318.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL (ESCRITORIO-CREDENZA)	8,925.00
1-2-4-1-1-51110-1	4 ESCRITORIOS 1.80 x 70 LATERAL Y CREDENZA	28,080.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO RESTANGULAR (1.20M x60x75)	2,610.00
1-2-4-1-1-51110-1	2 ARCHIVEROS 3 GAVETAS	4,824.14
1-2-4-1-1-51110-1	5 ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M *60*75)	13,050.00
1-2-4-1-1-51110-1	2 CREDENZA LATERAL (1.30*50*60)	7,857.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 CREDENZA LATERAL (1.40*50*60)	12,690.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82*33*38)	3,510.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE CERRADO COLGANTE (.82*33*38)	6,377.35
	TOTAL DE ESCRITORIOS	97,094.55

	MUEBLE P/COMPUTADORA	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP ARIZONA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP ARIZONA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	415.58
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	815.42
	TOTAL DE MUEBLE P/COMPUTADORA	1,857.58

	MUEBLE P/CAJA	
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CJA 2 ENTR IZQ Y 3 DER MDF BLANCO	69.62
	TOTAL DE MUEBLE P/CAJA	278.48

	ARCHIVEROS	
--	-------------------	--

RIVERDE, 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. ... SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	25.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	2,683.33
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 4 GAV	625.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	3,466.67
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	3,782.33
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	2,612.09
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 2 GAV	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	3,653.02
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	33.84
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MAD 3 GAV	2,763.51
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE MULTUSOS NEGRO-INOX	2,973.28
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	2,412.12
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	2,412.12
	TOTAL DE ARCHIVEROS	41,138.51

SILLAS Y SILLONES		
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON EJECUTIVO	983.28
1-2-4-1-1-51110-1	2 SILLONES DE VISITA	139.24
1-2-4-1-1-51110-1	8 SILLAS DE PLIANA	556.92
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	208.86
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	208.86
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLIANA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLIANA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	18.84
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	603.48
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.10
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	1,229.17
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	983.28
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	336.81
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.11



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT

ESTADIA
14 MAR 2014
A. P. CENTENARIO
ERDE

1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.11
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	608.83
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS SECRETARIAL C/PISTON	98.10
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.10
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.10
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA RESP ALTO C/DESCANSA	817.24
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA RESP ALTO C/DESCANSA	983.28
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL FIJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL FIJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/DESCANSABRAZOS	233.23
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL G/DESCANSABRAZOS	506.77
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO C/ RESPALDO Y BASE METAL	852.88
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	BANCO ALTO TUBULAR NEGRO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLASTICO BLANCA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	983.27
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	506.77
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL TAPIZADA	415.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLASTICO NARANJA	69.62

005
226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-1-51110-1	SILLON EJECUTIVO RESP ALTO PLIANA	395.96
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON PLIANA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA GIRATORIA PARIS CON DESCANSABRAZOS	1,000.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA CAJERO SCAJ-05	1,164.00
1-2-4-1-1-51110-1	10 SILLA SECRETARIAL CON BRAZOS COLOR ROJA	12,900.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA EJECUTIVA MEMPHIS	1,292.24
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA DE TRABAJO MILFORD	602.59
	SILLAS Y SILLONES	36,276.68

	CREDENZA	
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA FORM 2 PTAS CORDZAS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA FORM 2 PTAS CORDZAS C/2 C IZQ	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA MET 2 C IZQ	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	CREDENZA LATERAL (1.40x50x60)	4,230.00
	TOTAL DE CREDENZA	4,438.86

	TOTAL DE MESAS	
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ JUNTAS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	20.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR CREMA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA ESQ DE MIMBRE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA CTRO MIMBRE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR FORMAICA HIERRO	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA ESQ DE MIMBRE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MADERA/RUSTICA CAOBA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/IMPR MAD/NEGRO/CAFE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ COMPUTADORA CREMA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ IMPR/FORMAICA/RUEDAS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/TRABAJO BCO/NEGRO	765.97
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ COMPUTADORA CREMA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA METALICA RUSTICA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/JUNTAS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFE	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MADERA/ RUSTICA CAOBA	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	475.25
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	475.24
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61

0060



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MET/FORM/RUEDAS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFÉ	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MAD RUSTICA GRIS	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	MESA PARA IMPRESORA	2,043.90
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL	3,510.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	12,510.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	16,560.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL (50*50*75) BASE METÁLICA)	1,744.20
	TOTAL DE MESAS	43,275.27

ESTANTES Y ESTANTERIA		
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA C/5 ENTR BLANCA	7,172.10
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA C/4 ENTR BLANCA	3,963.33
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MAD/TUB C/5 ENTR.BLANCA	5,777.77
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA MADERA RÚSTICA 4 ENTRP	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR CON FONDO NAT	69.62
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTERIA D/MAD 3 ENTR NAT	69.63
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/4 ENTREP EN MEL 28 MM	2,840.40
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/ENTREP (1.02*.30*2.20)	14,752.79
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE ABIERTO COLGANTE (082 x 33 x 38)	1,170.00
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE CERRADO COLGANTE (082 x 33 x .38)	2,125.79
	TOTAL DE ESTANTES Y ESTANTERIA	39,264.24
	GRAN TOTAL DE MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	263,624.17



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZEMOS UNA NUEVA CULT

SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TOTALINE	69.62
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	5,780.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	5,780.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TGM 2 TON	7,087.50
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO JAPANDO 2 TON	12,700.22
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	8,151.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	8,151.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT MCA. MIRAGE	8,500.00
1-2-4-6-4-56410-1	MINISPLIT HIWALL MCA. MIRAGE SOLO FRIO	5948.28
1-2-4-6-4-56410-1	MINISPIT 2TR MCA. MIRAFE FRIO/CALOR	11,206.90
TOTAL DE SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO		73,374.52

OTROS MOBILIARIOS Y EPOS DE ADMINISTRACION		
CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA FOTOGRAFICA DSC	1,448.27
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA FOTOGRAFICA PROF	69.62
1-2-4-2-3-52310-1	VIDEO PROYECTOR	69.62
1-2-4-2-3-52310-1	PROYECTOR	69.62
1-2-4-2-3-52310-1	PANTALLA DE PROYECTOR	69.62
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA DE VIDEO SONY	1,706.90
1-2-4-2-3-52310-1	6 CAMARAS	8,400.00
1-2-4-2-3-52310-1	4 CAMARAS	7,125.00
1-2-4-2-3-52310-1	DVR 4 CAMARAS	19,084.90
1-2-4-2-3-52310-1	CAMARA DIGITAL D5500.24.2 MP NIKON	12,903.25
TOTAL DE CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO		50,946.80
TOTAL DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION		695,662.82

EQUIPO DE TRANSPORTE		
AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE		
1-2-4-4-1-54110-1	FRONTIER	235,252.23
1-2-4-4-1-54110-1	DINA 1004	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	FORD -350	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	FORD-200	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	DODGE-RAM	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	NISSAN 96	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	NISSAN 97	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	VAC CON	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	LUV 2003 VR1613	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	DOBLE CABINA	10.00

0062

RIOVERDE, S.L.P.,

CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-4-1-54110-1	DOBLE CABINA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	DODGE D250	22,471.00
1-2-4-4-1-54110-1	GRUA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	VACTOR	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	FORD-250	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	JEEP PICK-UP 1981	35,000.00
1-2-4-4-1-54110-1	LANCHA DE FIBRA DE VIDRIO	14,000.00
1-2-4-4-1-54110-1	CAMIONETA MCA. FORD 1988	30,000.00
1-2-4-4-1-54110-1	CAMIONETA NISSAN BLANCA 2017	192,586.21
1-2-4-4-1-54110-1	CAMION NUEVO INTERNACIONAL AÑO 2017 MOD-CITYSTAR CLASE 4	573,275.86
1-2-4-4-1-54110-1	CAMIONETA HILUX DOBLE CABINA MOD. 2017 MCA. TOYOTA	303,103.45
TOTAL DE AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE		1,405,818.75

OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	11,902.53
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	11,902.53
1-2-4-4-1-54110-1	SUZUKI	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	YUAN YUAN	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	YUAN YUAN	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	YUAN YUAN	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	YUAN YUAN	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	SUZUKI	10.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTONETA WAVE100 2013 SERIE LTMPG672D5800637	12,931.03
1-2-4-4-1-54110-1	MOTONETA WAVE100 2013 SERIE LTMPG678D5800707	12,931.03
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD6EM00161	25,862.07
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD8E1M00162	25,862.07
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD7E1M00167	25,862.07
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA100XE5100452 BLANCA	23,189.66
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA1003E5100518 BLANCA	23,189.67
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA1003E5100390 BLANCA	23,189.67
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA U5ADA MCA. BAJAJ COLOR ROJO	35,000.00



RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA PLATINA COLOR NEGRA SERIE:MD2A76AZ2HWCS0426	18,956.90
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA PLATINA COLOR NEGRA SERIE:MD2A76AZ0HWCS0442	18,956.90
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002825	42,663.79
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002642	42,663.79
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002630	42,663.79
	TOTAL DE OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	397,907.50

	CARROCERIAS Y REMOLQUES	
1-2-4-4-2-54210-1	REMOLQUE DE DOS EJES CON EPO. HCO DE LEVANTE CAP. 6 TON.	45,000.00
1-2-4-4-2-54210-1	CAJA DE VOLTEO MOD. IMH-CV-04-2017	95,634.00
	TOTAL DE CARROCERIAS Y REMOLQUES	140,634.00
	GRAN TOTAL DE EQUIPO DE TRANSPORTE	1,944,360.25

	MAQUINARIA	
	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	
1-2-4-6-3-56310-1	RETROEXCAVADORA CASE 1	65,372.02
1-2-4-6-3-56310-1	RETROEXCAVADORA CASE 2	425,104.17
1-2-4-6-3-56310-1	MINICARGADOR	214,500.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR ATLAS	2,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR INGERSOL	106,250.00
1-2-4-6-3-56310-1	DESAZOLVADORA GDS WISCONSIN	2,639.54
1-2-4-6-3-56310-1	DESAZOLVADORA SIN MARCA AZUL/AMARILLO	2,639.54
1-2-4-6-3-56310-1	DESAZOLVADORA HONDA BLANCO	18,500.00
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO 02 FIERRO 1	5,884.69
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO FIERRO 2	7,229.58
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ELECTRICA BOSCH AMARILLA	6,379.27
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 WACKER VERDE	2,274.70
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 WACKER VERDE	2,274.70
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 WACKER VERDE	2,274.70
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #6 MIKASA NARANJA	8,200.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #7 MIKASA NARANJA	8,200.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #8 MIKASA NARANJA	27,060.18
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 OBRA MIKASA NARANJA	13,458.33
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 OBRA BOMAG AMARILLO	13,600.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 OBRA WACKER NARANJA/GRIS	13,600.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA USADA #4 OBRA WACKER AMARILLO	17,980.61
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO EVANS AZUL	2,274.70
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE SIEMENS AZUL	1,819.78
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO PARA CARROS	1,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR TOL CRAFT 2.5 HP	2,115.61
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO CIPSA AMARILLA	19,420.29

0064



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EN MEMORIA UNA NUEVA CULTURA... SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO KOHLER AZUL/ROJO	1,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO JOPERNARANJA	23,750.00
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA MANUAL STILL NARANJA/BLANCO	21,239.75
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORAS P/CONCRETO MIPSAMARILLO	1,819.81
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORA P/CONCRETO MIPSAMARILLO	1,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	PLACA VIBRATORIA CIPSA ROJO/AMARILLO	1,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	ROTOMARTILLO SDS 1/2"	1,819.76
1-2-4-6-3-56310-1	EQUIPO DE TEROFUSION 2" A 4"	60,662.44
1-2-4-6-3-56310-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA ALTAMIRA SERIE KOR MODELO 20R400-10	56,580.00
1-2-4-6-3-56310-1	ADITAMIENTOS DE EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2-4"	9,139.42
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA MIKASA MODELO MTX-70 SERIE P1215	21,551.72
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA HONDA 3.0 GX100 USADA	21,551.72
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA BS6021 WACKER	21,551.72
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE METAL MAKITA 14"	2,779.29
1-2-4-6-3-56310-1	TRONZADORA STIHL	22,554.67
	TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	1,264,151.51

EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO.		
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 1	6,963.77
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 2	1819.76
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVÁ POZO 2	1,271.25
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVA POZO 9	1,271.25
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR MCA EECSAVDM 112.5 POZO	1,271.25
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR TIPO POSTE 30 KVA INFONAVIT	35,560.34
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR FRANKLIN CISTERNA ESM	31,816.67
1-2-4-6-6-56610-1	AUTOTRANSFORMADOR SIEMENS PTE. PRIETO	4,385.78
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 300VA 440/110 VLT5 SAN VICENTE	1,271.25
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 30KVA TANQUE DE SAN JUAN	20,800.00
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR MCA. SIEMENS POZO 12	36,257.18
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR SIEMENS SAN RAFAELITO	15,600.00
	EQUIPO DE GENERACION ELECTRICA, APARATOS Y ACCESO.	158,497.36

HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA		
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,557.84
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,737.05
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,134.42
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DE BANCO SILVER LINE DE COLUMNA	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	TORNILLO DE BANCO	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	HIDROLAVADORA POWER	18,445.15

0065



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS CREAMOS UNA NUEVA CULTURA



1-2-4-6-7-56710-1	DESMALIZADORA STHILL 1	6,528.61
1-2-4-6-7-56710-1	DESMALIZADORA STHILL 2	7,380.17
1-2-4-6-7-56710-1	AMOLADORA No. 8 MAY. 98 (ESMERILADORA)	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	AMPERIMETRO Y PUNTA	1,608.00
1-2-4-6-7-56710-1	CAUTIN WELLER	100.00
1-2-4-6-7-56710-1	CORTADORA PARA METAL (TONZADORA)	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	EQUIPO DE CORTE SILVER	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	899.87
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	899.87
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA TRUPPER GRIS/VERDE	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA ANGULAR(PULIDORA CHICA)	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA DE DISCO	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	HERRAMIENTAS DE COMPRESION MANUAL (PINZA PONCHADORA)	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	1,339.13
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	1,894.24
1-2-4-6-7-56710-1	MOTOSIERRA STHILL 16"	2,756.17
1-2-4-6-7-56710-1	PERTIGA TELESCOPICA	4,812.50
1-2-4-6-7-56710-1	POLIPASTO 1 CARRUCHA	1,819.76
1-2-4-6-7-56710-1	MAQUINA SOLDADORA INFRA	8,140.58
1-2-4-6-7-56710-1	NIVEL LASER MCA TOPCON	8,205.21
1-2-4-6-7-56710-1	ODOMETRO	934.20
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT (2013)	3,069.77
	TOTAL DE HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTA	92,640.38

MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA BARNES KHOLER 4" VERDE	2,349.31
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA BLANCO 4" ROJO	25,419.85
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA EVANS 2" NEGRO/ROJO	8,851.20
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE POWER 3" AZUL	5,308.33
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE SUBARU 3 X 3 NEGRA	3,048.33
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 1	5,711.33
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 2	5,711.33
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 2" AMARILLA	3,705.17
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA P/LODO HONDA EN C VACON	24,634.13
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE NEUMAN BA08-045	60,000.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SIEMENS 1HP NARANJA	4,657.12
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE SIN MARCA 1" ROJA	11,457.54
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BARNES 3" VERDE	2,622.98
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE LODERA 2" AZUL	1,425.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE TRIFASICA IMPEL 3" AZUL	8,640.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE EVANS	1,065.41
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE	292,706.40



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS POR UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

**RETIRO DE
INDICADORES
MUNICIPALES
2015-2018
CANTONAL
RIOVERDE**

1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA/MOTOR INDUSTRIAL	4,695.65
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN	40,349.14
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA MULTITAPAS	10,500.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE	50,389.17
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO DE BOMBEO PTAR 2010	432,912.48
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	182,520.99
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	186,446.18
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN MOD BRO8-022	36,350.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA PLEUGER P-2	8,433.33
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ POZO 3	19,826.09
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN POZO 9	39,224.14
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA POZO 10	9,740.50
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB P-12	15,400.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ P-17	10,999.09
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER KSB POZO-SAN-DIEGO	13,533.33
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER NEUMAN POZO SAN MARTIN	35,223.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR VERTICAL POZO PASTORA	10,200.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB-PTE. PRIETO	18,550.55
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN RAFAELITO	41,620.46
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN SAN SEBASTIAN	24,050.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. FRANKLIN P. HUIZAGHÁ	38,104.17
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN POZO SAN VICENTE	2,908.75
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN JOSE DE LAS FLORES	40,755.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN PASO DE SAN ANTONIO	15,583.33
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ SAN MARTIN	12,241.67
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA Y MOTOR BAMSÁ TANQUE DE SAN JUAN	24,956.52
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. ALTAMIRA CISTERNA INF OJO DE AGUA	34,048.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER ALTAMIRA CISTERNA COL INDEPENDENCIA	17,434.35
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERG AQUA PACK CISTERNA ESM	11,834.38
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HORIZONTAL BERKELEY COL. LA ILUSION	6,833.33
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 9	5,526.54
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 12	5,526.53
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMILTONROY POZO PUENTE PRIETO	5,794.05
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMIL TON ROY POZO CIENEGUILLA	5,791.30
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMIL TON ROY POZO SAN VICENTE	5,526.53
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO SAN MARTIN	5,791.30
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE CASETA POZO 10	23,400.00
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE POZOS Y TALLER	23,400.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY PASO DE SAN ANTO	9,271.91
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY LA NORIA	8,000.64
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA KSB MOD. UPA 250C-150/2	32,240.00
1-2-4-6-2-56210-1	10 EQUIPOS HIPOCLORADORES	48,682.88
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000VA 440-120V	11,142.50



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS ESPECIALIZADOS EN UNA NUEVA CULTURA DEL AGUA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS.

1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	18,900.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA08-030/3R	48,300.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. 8A08-040/2R1	46,115.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR10	30,250.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA06-016/5	61,100.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR RECONSTRUIDO DE 15 KVA	15,517.24
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR25R1000	73,450.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	39,550.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA-10-070/3R1	45,100.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA DE 75 HP	55,090.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KORS3R750-3	32,610.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR NEUMAN MOD. SUM08-085 440V	57,300.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA06-013/8	48,500.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. FAIRBANKS MORSE P/AGUAS NEGRAS	306,801.00
1-2-4-6-2-56210-1	3 EPOS. HIPOCLORADORES	9,302.04
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 4" X 4" MOD. WT40 X	32,200.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 3" X 3" MOD. WT30 X	21,420.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	57,300.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	24,320.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	18,670.00
1-2-4-6-2-56210-1	TALADRO ELECTRICO CAP 3/4	4,300.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO TRIFASICO TIPO POSTE (PTAR)	29,880.00
1-2-4-6-2-56210-1	MEDIDOR ULTRASONICO DE 24" P/AGUAS RESIDUALES (PTAR)	142,400.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. AQUA PAK	18,900.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. (PTE PRIETO-CAÑADA)	60,790.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS (PTAR)	27,900.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	63,300.00
1-2-4-6-2-56210-1	GRUA ELECTRICA HARRINGTON (POLIPASTO)	60,855.95
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA08	42,450.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA NEUMAN	45,200.00
1-2-4-6-2-56210-1	3 MOTOBOMBA HONDA PARA LODOS 3X3	76,800.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR TRIFASICO 30 KVA	41,475.60
1-2-4-6-2-56210-1	MOTO BOMBA MCA. WACKER MOD. PT5	25,000.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA GRUNDFOS MOD. 45S50-9	41,593.24
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HONDA 3X3" 5HP C/SENSOR	5,622.79
1-2-4-6-2-56210-1	APISONADOR WACKER MOD. BS60-4S	47,422.80
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	76,830.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06	50,100.00
1-2-4-6-2-56210-1	LLANA BELLOTA CON MANGO Y CABEZAL Y TEXTURIZADOR	9,077.36
1-2-4-6-2-56210-1	MAQUINA SOLDADORA	10,820.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06 (CIENEGUILLA)	44,750.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (SAN MARTIN)	44,500.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE (POZO 17)	63,660.00

RETIRO
DE UNIDADES
CANALIZACION
Y OBRAS DE
RECONSTRUCCION
EN EL MUNICIPIO
DE RIOVERDE
C.P. 226
TEL. (01) 487 872 0603, 872 5212, 872 2939. C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EN PRECAMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (PTE. PRIETO)	64,970.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO A TENSION MCA. SIEMENS (SAN MARTIN)	16,550.00
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR	10,831.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE PARA AGUAS RESIDUALES MCA FAIRBANKS	75,725.00
1-2-4-6-2-56210-1	MARTILLO HIDRAULICO FRD/KENT MOD KF6	196,560.00
1-2-4-6-2-56210-1	NIVEL LASER MARCA TOPCON MOD. RL-H4C SERIE No. PU9496	18,598.27
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR MARCA "IEMSA" TIPO POSTE DE 45 KVA VOLTAJE	28,171.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 4 x 4 " TRAGASOLIDOS	28,372.41
1-2-4-6-2-56210-1	ELECTROBOMBA SUMERGIBLE MARCA ALTAMIRA MOD KOR10	56,473.26
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA MCA SIEMENS DE 30 HP 440 VOLTS	22,489.72
1-2-4-6-2-56210-1	1 JGO. EPO DE BOMBEO (1 MOTOBOMBA , 1 MOTOR Y CIA DE CONTROL)	28,200.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUERGIBLE MCA NEUMAN	50,110.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA066016/6	39,500.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA ALTAMIRA P/REBOMBEO E.S.M.	27,380.00
1-2-4-6-2-56210-1	PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	11,550.00
1-2-4-6-2-56210-1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD. 660 M SIS CLORACION	15,293.10
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	6,759.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRONICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	2,715.00
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO OXICORTE	4,137.93
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA DE 3HP CON SALIDA DE 2" BRIGGS & STRATTON	12,500.00
	TOTAL DE MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	4,845,379.92
	TOTAL DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6,541,470.60
	GRAN TOTAL BIENES MUEBLES	9,232,440.47



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVIDOR PUBLICO
RIOVERDE

M.VZ. JOSÉ RAJÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0009



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

ETARÍA
MAYOR
15,000000 2016-2018
3 A LA GENTE
VERDE

74 AICO-03 BIENES INMUEBLES

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCEN. DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
TERRENOS		
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Centenario 226	83,526.91
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Quezada S/N	24,570.56
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Damian Carmona S/N Pte Carmen	4,500.00
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno PTAR	3,166,830.87
TOTAL DE TERRENOS		3,279,428.34
EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
1-2-3-3-2-62210-1	Edificio Almacen Los Pinos	2,432,135.17
1-2-3-3-2-62210-1	Lote del Mpio.	978.56
1-2-3-3-2-62210-1	Avaluo	18,117.82
TOTAL DE EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		2,451,231.54
INFRAESTRUCTURA DE AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO		
OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE		
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehabilitación Pozo 10	0.62
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Saldo Inic. May 93	2,809.14
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O B. Los Angeles Dic 93	2,014.04
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Calle Ebano Dic 93	583.68
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Candi Dic 93	1,029.48
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Pastora Dic. 93	1,026.85
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Cantera Dic 93	360.03
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc Sta F, Dic 93	9,112.37
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Paso Sn Antonio Dic 93	31,432.97
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 93	5,672.78
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 93	3,305.64
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mcd. Sn Juan Dic 93	11,829.67
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Col Nva. PDC Dic 93	6,788.59
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Antonio Jun 94	6,645.80
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Jos, F. Jun 94	215.72
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo La Tapona Jun 94	423.48
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Jun-Jul 94	5,511.60
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 94	22,949.93
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc. Sta F; Dic 94	13,978.72
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C. Sn Juan-Nva PDC D94	15,538.95
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C Vic-Sta Julia Dic 94	2,265.60
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Dic 94	6,139.67
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc La Piedad Dic 94	3,632.75
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	1,921.78
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Dol.-A Nervo Dic 94	515.98
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Prol. Gama Dic 94	3,423.05
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc Sta Fe Oct 95	24.53
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Oct 95	87.03
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc El Queso Oct 95	184.48
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Asunción Oct 95	356.62

JUNTOS ENFRENTEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

RIOVERDE No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasas_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCEN. DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Oct 95	72.19
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Oct 95	16,409.50
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ojo Agua Seco Oct 95	1,195.30
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Chupaderos Oct 95	1,970.37
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Oct 95	8,190.58
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Frac La Ilusion Oct 95	13,150.41
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Quezada Dic 96	3,474.60
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Dic 96	407.87
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 96	3,911.86
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Dic 96	265.57
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Dic 96	1,638.35
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Diego Dic 96	115,867.13
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Martín Dic 96	109,932.03
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Corn Sn Diego Dic 96	7,904.94
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 96	669.28
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanque Elevado Dic 96	48,959.96
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 96	438.74
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Sep 97	65,147.30
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Jul 98	48,397.05
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. y Rehab.	250,722.63
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 17	25,482.99
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mejora de la Eficiencia	70,897.86
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo S Martín	4,104.38
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo S Diego	75,841.26
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. Linea de Agua	17,051.50
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanque Elevado P.D.C.	2,577.28
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. LC C. Quezada	1,980.53
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. LCA calle Gama	33,623.99
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 2	237,895.86
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Oficina Operativo	2,064.87
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O A Nervo-Zapata E5M dic	2,151.16
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	12,251.75
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	1,276,493.21
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	11,171.28
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	56,620.48
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	134,202.19
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	4,911.18
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	30,526.99
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	6,515.38
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	9,922.50
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	104,116.33
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	5,874.85
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	117,558.01
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	16,820.89
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	23,804.26

0071

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCEN. DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	16,981.72
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	30,953.70
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	7,742.04
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	114,588.45
1-2-3-4-6-61410-1-1	FLOR DE NARANJO (COFRADIA)	36,665.91
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONSTRUCCION BOCAS DE TORMENTAS	72,630.89
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA CALLE SAN MIGUEL	6,836.69
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA FRAC. LOS PINOS	7,096.04
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA COL LA ESPERANZA II	67,152.89
1-2-3-4-6-61410-1-1	REHAB. LINEA PRINCIPAL DE AP ISSTE-Z. POZOS	1,583,867.03
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONS. LA CONJ. HAB. CARLOS J. BARRIOS	111,998.83
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA A ORILLAS DEL CANAL No. 5 ESM	7,913.50
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE CONDUC. PASO DE LOS HERREROS	1,653,501.92
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA/ESQ. 2A. PRIV. EMILIANO ZAPATA PDC	5,209.80
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE AGUA EJERC. 2012	1,029,889.08
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRA LINEA CENTRAL DE AGUA DE PASTORA	161,648.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	INSTALACION DE TOMA DE AGUA Y MEDIDORES SANTA RITA Y SAN FRANCISCO	493,679.63
1-2-3-4-6-61410-1-1	SUSTITUCION DE LINEA CENTRAL DE AGUA POTABLE ZONA DE POZOS - TANQUE ELEVADO	10,555,151.65
1-2-3-4-6-61410-1-1	INTRODUCCION DE LINEA DE AGUA COFRADIA GRANDE ZAP URBANO	2,033,006.49
1-2-3-4-6-61410-1-1	PROY. EJEC. INTEGRAL PROV. DE AGUA EL NACIMIENTO	861,886.24
	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	22,001,368.69
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Calle Bravo Dic 93	27,821.69
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O C. Insurgentes Dic 93	6,082.99
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cendi Dic 93	686.32
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Valle Florido Dic 93	410.52
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 93	6,074.91
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Col Unión Dic 93	2,457.75
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Mdo San Juan Dic 93	7,859.80
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cruce Blvd-Ebano Dic 94	615.81
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Prol Bvo-Flor Dzno D94	6,364.16
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 94	20,968.07
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Priv de Gama Dic 94	699.13
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tabasco-Sn Luis Dic 94	5,799.23
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Victoria-Sta Julia D94	555.89
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	1,021.01
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ma Dolores-Nervo Dic 94	7,062.81
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Flor Durazno Oct 95	65.68
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O La Ilusion Dic 96	1,453.36
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Margartas Dic 96	2,841.95
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Manriquez Dic 96	1,677.90
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Cent-Pipila Dic 96	5,396.88
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O H. Nacozari-Cent Dic 96	2,252.45
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Sep 97	70,240.56

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

RIOVERDE, S.L.P. No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasarr_direccion@hotmail.com

0072

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

Nota: Solo 6



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCEN DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Jul 98	3,339.39
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. y Rehab. LCD	11,548.33
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD C.Bosque	48,209.17
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Guadalajara	10,978.86
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Independencia	1,812.47
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Centenario	969,218.20
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Bravo	8,259.06
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Aldama	13,600.06
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.C.Madero	35,183.09
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab.Av.Verastegui	28,578.16
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. Línea Drenaje	905.11
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LD C.Gama	2,011.56
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LD C. Quezada	8,119.39
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo-Madero-Ins	1,650.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl Línea Drenaje dic	4,335.29
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Colector Nte. Est.1	79,115.50
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O/Rehab.Gallardo(Juárez-Madero) 05	29,763.75
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Juárez(Serafio-Centenario)05	66,171.56
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Gabriel Martínez 05	181,923.45
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Gallardo(Juan Barrera-Juárez)	96,444.93
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Juárez(Belisario-Adolfo Mate)	78,197.60
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo(Juárez-Madero) 05	476,676.72
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Matamoros(Pipila-H.Nacoziari)	153,711.24
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Matamoros(Ind-Portirio D) 05	113,387.53
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Ebano(Priv Ebano-Escandon) 0	173,310.35
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Aldama (Juan Barrera-Juárez)	5,247.90
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab 5ta Priv Galeana 05	120,122.36
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Fco Javier Mina(Reyes-Gama)	103,476.18
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Arboledas (Tangerina-Toronja)	185,335.12
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Ebano(Escandón-Verastegui) 0	309,020.85
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo (Hidalgo-Priv Bravo) 0	271,166.01
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo (Juárez-Madero) 05	137,153.19
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tubería de Rehab Obras 05	518,165.82
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab San Sebastian Col ISP	114,441.67
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo (Hidalgo y Madero)	465,312.34
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. 3ra Priv. Galeana	23,898.53
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Pozo 12	154,594.77
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Av. Verastegui	19,600.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Colector Carretera 70	39,399.89
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD 2a Priv Galeana	236,182.09
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD 5 de mayo	164,946.64
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD Calle Colon	160,832.83
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR. ISLAS	116,837.34
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR.GABRIEL MARTINEZ	129,522.81
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EBANO	565,210.14

JUNTOS EMPLEAMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

TAR...
AG...
R...
R...

0073
RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasas_direccion@hotmail.com

RIOVERDE, S.L.P.,

0073

CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y Sanea DESCEN DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE BRAVO	246,014.18
1-2-3-4-6-61410-1-2	4A.PRIV.GABRIEL MARTINEZ	65,114.88
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE ALELI	46,684.23
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. ALELI	51,894.75
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MANUEL JOSE OTHON	13,268.50
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	32,877.71
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE SAN MIGUEL	4,629.89
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. DE QUEZADA	28,483.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VALENCIA	59,755.51
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JUAREZ	4,200.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	C.ESTHER MENDEZ LOPEZ	173,974.37
1-2-3-4-6-61410-1-2	JUAREZ SUR	70,496.37
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	14,306.02
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JAZMIN	121,271.65
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VERASTEGUI	218,333.71
1-2-3-4-6-61410-1-2	CARR. RIO SA CIRO	30,515.23
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO ENTRE GALEANA Y MOLLINEDO	567,391.35
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EJERCITO NACIONAL	24,863.88
1-2-3-4-6-61410-1-2	MARGARITO ROMERO	165,221.60
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EBANO Y GUERRERO	241,552.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUC. LCD PRIV MATAMOROS	23,029.60
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO	595,026.42
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE MADERO	293,104.21
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PORFIRIO DIAZ	398,363.22
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD BRAVO	201,633.38
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE VALLEJO	249,842.44
1-2-3-4-6-61410-1-2	AMPL. LCD 4TA. PRIV. GALEANA	54,695.55
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTROD. LCD 1A. 2A. Y 4TA. PRIV. MARGARITO ROMERO	88,406.55
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA	137,469.71
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTR. DRENAJE PLUVIAL BLVD. FERROCARRILERO	1,161,434.42
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE SAN MIGUEL	29,305.82
1-2-3-4-6-61410-1-2	CRUCE LCD Y AP CARR. FEDERAL 70	95,217.03
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONST. LCD LATERAL CARR. RIOVERDE-SAN CIRO	208,391.02
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DESCARGAS CALLE LOS PINOS	50,695.09
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD JIMENES ENTRE GAMA Y DR. ISLAS	280,893.41
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO Y EBANO	567,109.57
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD DR. GABRIEL MTZ. ENTRE PZA CONSTITUCION Y PORFIRIO DIAZ	1,414,589.12
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EMILIANO ZAPATA	71,880.89
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. REHAB. LCD GUERRERO ENTRE MOLLINEDO Y CENTENARIO	771,872.70
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. CISTERNA COL. INDEPENDENCIA	325,632.34
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DRENAJE JIMENEZ ENTRE MORELOS Y MADERO	474,638.55
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD JIMENEZ ENTRE RAYON Y GALEANA	184,764.55
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE CONSTITUCION	102,027.14
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. DRENAJE CONJ. HABITACIONAL	682,828.33
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE PINO SUAREZ	125,225.76

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS HACEMOS UNA NUEVA CULTURA

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasarr_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-03

ORGANISMO OP. PARAM. AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y Sanea DESCEN DE LAS AUT. DEL AYUNT. DE RIOVERDE, S.L.P.		
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
1-2-3-4-6-61410-1-2	REPOS. PAVIMENTO AV. VERASTEGUI	29,857.55
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE G. MTZ. Y HP.	710,709.73
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE HP Y MATAMOROS	730,913.33
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD REYES ENTRE FJM Y GUERRERO	421,735.03
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. JIMENEZ	317,427.29
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. CELESTINO SANCHEZ	588,775.12
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD COLEC. INF. OJO DE AGUA	1,038,725.09
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PLAZA CONSTITUCION	143,853.72
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. MORELOS DE PZA CONS A COLON	189,465.71
1-2-3-4-6-61410-1-2	LINEA DE DRENAJE 2012	416,858.39
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO ENTRE PORFIRIO DIAZ Y BLVD FERROCARRILERO	354,310.91
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE JUAREZ ENTRE CENTENARIO Y SERAPIO RENDON	137,036.81
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE HEROES POTOSINOS ENTRE CENTENARIO Y PIPILA	2,083,338.58
1-2-3-4-6-61410-1-2	SUSTITUCIÓN DE LCD EN LA COLONIA LA MORITA (Incluye 6 computadoras (ENOVO)	1,511,917.94
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA ENTRE JUAREZ Y JUAN DE LA BARRERA	395,640.92
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO CALLE LAZARO CARDENAS	169,161.81
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA COFRADIA GRANDE ZAP URBANO	5,901,303.70
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	32,525,283.40
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	
	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	
1-2-3-4-6-61410-1-3	OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	44,366,538.96
	TOTAL OBRAS EN OPERACIÓN ALCANTARILLADO	44,366,538.96
	TOTAL AGUA, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO	98,893,191.05
	INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	
	EPO. ELECTROMECANICO PTAR EJER. 2010	795,864.05
	TOTAL DE INFRAESTRUCTURA ELECTRICA	795,864.05
	TOTAL DE INFRAESTRUCTURA DOMINIO PROPIO	



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCADA LA GENTE
RIOVERDE

M.VZ. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARG. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0075

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

VERDE TEL. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasas_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
MUNICIPAL
DE ECONOMÍA
Y FINANZAS
RIOVERDE**

75 AICO-04 CONCILIACIÓN REG. CONTABLES VS INVENTARIO FÍSICO

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AICO-04

Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017

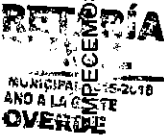
Organismo Operador Paramunicipal Agua Potable, Alcantarillado Y Saneamiento

Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
TERRENOS				
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Centenario 226	83,526.91	83,526.91	0.00
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Quezada S/N	24,570.56	24,570.56	0.00
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno Damian Carmona S/N Pte Carmen	4,500.00	4,500.00	0.00
1-2-3-1-2-58110-1	Terreno PTAR	3,166,830.87	3,166,830.87	0.00
1-2-3-3-2-62210-1	Edificio Almacen Los Pinos	2,432,135.17	2,432,135.17	0.00
1-2-3-3-2-62210-1	Lote del Mpio.	978.56	978.56	0.00
1-2-3-3-2-62210-1	Avaluo	18,117.82	18,117.82	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehabilitación Pozo 10	0.62	0.62	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Saldo Inic. May 93	2,809.14	2,809.14	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O B. Los Angeles-Dic-93	2,014.04	2,014.04	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Calle Ebaño Dic 93	583.68	583.68	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Cendi Dic 93	1,029.48	1,029.48	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Pastora Dic. 93	1,026.85	1,026.85	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Cantera Dic 93	360.03	360.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc Sta F, Dic 93	9,112.37	9,112.37	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Paso Sn Antonio Dic 93	31,432.97	31,432.97	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 93	5,672.78	5,672.78	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 93	3,305.64	3,305.64	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mcdo Sn Juan Dic 93	11,829.67	11,829.67	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Col Nva PDC Dic 93	6,788.59	6,788.59	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Antonio Jun 94	6,645.80	6,645.80	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo Sn Jos; F. Jun 94	215.72	215.72	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Aforo La Tapona Jun 94	423.48	423.48	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Jun-Jul 94	5,511.60	5,511.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 94	22,949.93	22,949.93	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc. Sta F, Dic 94	13,978.72	13,978.72	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C. Sn Juan-Nva PDC.D94	15,538.95	15,538.95	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O C. Vic-Sta Julia Dic 94	2,265.60	2,265.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Dic 94	6,139.67	6,139.67	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc La Piedad Dic 94	3,632.75	3,632.75	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	1,921.78	1,921.78	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Dol.-A Nervo Dic 94	515.98	515.98	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Prol. Gama Dic 94	3,423.05	3,423.05	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc Sta Fe Oct 95	24.53	24.53	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Isla San Pablo Oct 95	87.03	87.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Fracc El Queso Oct 95	184.48	184.48	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ma Asunción Oct 95	356.62	356.62	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Oct 95	72.19	72.19	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Oct 95	16,409.50	16,409.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ojo Agua Seco Oct 95	1,195.30	1,195.30	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Chupaderos Oct 95	1,970.37	1,970.37	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Oct 95	8,190.58	8,190.58	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Frac La Ilusion Oct 95	13,150.41	13,150.41	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Quezada Dic 96	3,474.60	3,474.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O El Charco Dic 96	407.87	407.87	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Circuito PDC-RV Dic 96	3,911.86	3,911.86	0.00

CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS IMPRECEDEMOS UNA NUEVA CULTUR



RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

RIOVERDE, S.L.P.

0078
CENTENARIO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Bordo Blanco Dic 96	265.57	265.57	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Sebastian Dic 96	1,638.35	1,638.35	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Diego Dic 96	115,867.13	115,867.13	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Martin Dic 96	109,932.03	109,932.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Com Sn Diego Dic 96	7,904.94	7,904.94	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O La Tapona Dic 96	669.28	669.28	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanqu Elevado Dic 96	48,959.96	48,959.96	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Sn Jose Flores Dic 96	438.74	438.74	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Sep 97	65,147.30	65,147.30	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Agua Potable Jul 98	48,397.05	48,397.05	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. y Rehab.	250,722.63	250,722.63	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 17	25,482.99	25,482.99	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Mejora.de la Eficien.	70,897.86	70,897.86	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab.Pozo 5 MartIn	4,104.38	4,104.38	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab.Pozo 5 Diego	75,841.26	75,841.26	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Ampl. Linea de Agua	17,051.50	17,051.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Tanque Elevado P.D.C.	2,577.28	2,577.28	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab LC C. Quezada	1,980.53	1,980.53	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab LCA calle Gama	33,623.99	33,623.99	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Rehab. Pozo 2	237,895.86	237,895.86	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O Oficina Operativo	2,064.87	2,064.87	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	O/En/O A Nervo-Zapata ESM dic	2,151.16	2,151.16	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	12,251.75	12,251.75	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	1,276,493.21	1,276,493.21	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	11,171.28	11,171.28	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	56,620.48	56,620.48	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	134,202.19	134,202.19	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	4,911.18	4,911.18	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	30,526.99	30,526.99	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	6,515.38	6,515.38	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	9,922.50	9,922.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	104,116.33	104,116.33	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	5,874.85	5,874.85	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	117,558.01	117,558.01	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	16,820.89	16,820.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	23,804.26	23,804.26	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	16,981.72	16,981.72	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	30,953.70	30,953.70	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	7,742.04	7,742.04	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRAS EN OPERACIÓN AGUA POTABLE	114,588.45	114,588.45	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	FLOR DE NARANJO (COFRADIA)	36,665.91	36,665.91	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONSTRUCCION BOCAS DE TORMENTAS	72,630.89	72,630.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA CALLE SAN MIGUEL	6,836.69	6,836.69	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA FRAC. LOS PINOS	7,096.04	7,096.04	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	LCA COL LA ESPERANZA II	67,152.89	67,152.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	REHAB. LINEA PRINCIPAL DE AP ISSTE-Z. POZOS	1,583,867.03	1,583,867.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	CONS. LA CONJ. HAB. CARLOS J. BARRIOS	111,998.83	111,998.83	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA A ORILLAS DEL CANAL No. 5 ESM	7,913.50	7,913.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE CONDUC. PASO DE LOS HERREROS	1,653,501.92	1,653,501.92	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	AMPL. LCA ESQ. 2A. PRIV. EMILIANO ZAPATA PDC	5,209.80	5,209.80	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	LINEA DE AGUA EJERC. 2012	1,029,889.08	1,029,889.08	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	OBRA LINEA CENTRAL DE AGUA DE PASTORA	161,648.00	161,648.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	INSTALACION DE TOMA DE AGUA Y MEDIDORES SANTA RITA Y SAN FRANCISCO	493,679.63	493,679.63	0.00

0077



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTUR

ETA
A LA
ENDE

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

1-2-3-4-6-61410-1-1	SUSTITUCION DE LINEA CENTRAL DE AGUA POTABLE ZONA DE POZOS - TANQUE ELEVADO	10,555,151.65	10,555,151.65	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	INTRODUCCION DE LINEA DE AGUA COFRADIA GRANDE ZAP URBANO	2,033,006.49	2,033,006.49	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-1	PROY. EJEC. INTEGRAL PROV. DE AGUA EL NACIMIENTO	861,886.24	861,886.24	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Calle Bravo Dic 93	27,821.69	27,821.69	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O C. Insurgentes Dic 93	6,082.99	6,082.99	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cendi Dic 93	686.32	686.32	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Valle Florido Dic 93	410.52	410.52	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 93	6,074.91	6,074.91	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Col Uni'cn Dic 93	2,457.75	2,457.75	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Mdo San Juan Dic 93	7,859.80	7,859.80	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Cruce Blvd-Ebano Dic94	615.81	615.81	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Prol Bvo-Flor Dzno D94	6,364.16	6,364.16	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Sta Fe Dic 94	20,968.07	20,968.07	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Priv de Gama Dic 94	699.13	699.13	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tabasco-Sn Luis Dic 94	5,799.23	5,799.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Victoria-Sta Julia D94	555.89	555.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O 2a Priv Quezada Dic 94	1,021.01	1,021.01	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ma Dolores-Nervo Dic94	7,062.81	7,062.81	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Flor Durazno Oct 95	65.68	65.68	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O La Ilusion Dic 96	1,453.36	1,453.36	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Fracc Margartas Dic 96	2,841.95	2,841.95	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Manriquez Dic 96	1,677.90	1,677.90	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O A. Cent-Pipila Dic 96	5,396.88	5,396.88	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/EN/O H. Nacozari-Cent Dic96	2,252.45	2,252.45	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Sep 97	70,240.56	70,240.56	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Drenaje Jul 98	3,339.39	3,339.39	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl y Rehab LCD	11,548.33	11,548.33	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. LCD C. Bosque,	48,209.17	48,209.17	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Guadalupe	10,978.86	10,978.86	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Independencia	1,812.47	1,812.47	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Centenario	969,218.20	969,218.20	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Bravo	8,259.06	8,259.06	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Aldama	13,600.06	13,600.06	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. C. Madero	35,183.09	35,183.09	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Av. Verastegui	28,578.16	28,578.16	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl. Linea Drenaje	905.11	905.11	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LD C. Gama	2,011.56	2,011.56	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LD C. Quezada	8,119.39	8,119.39	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo-Madero-Ins	1,650.00	1,650.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Ampl Linea Drenaje dic	4,335.29	4,335.29	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Colector Nte. Est.1	79,115.50	79,115.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O/Rehab Gallardo(Juárez-Madero) 05	29,763.75	29,763.75	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Juárez(Serapio-Centenario)05	66,171.56	66,171.56	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Gabriel Martinez 05	181,923.45	181,923.45	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Gallardo(Juan Barrera-Juárez	96,444.93	96,444.93	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Juárez(Belisario-Adolfo Mate	78,197.60	78,197.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo(Juárez-Madero) 05	476,676.72	476,676.72	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Matamoros(Pipila-H.Nacozari)	153,711.24	153,711.24	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Matamoros(Ind-Porfirio D) 05	113,387.53	113,387.53	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Ebano(Priv Ebano-Escandon) 0	173,310.35	173,310.35	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Aldama (Juan Barrera-Juárez)	5,247.90	5,247.90	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Sta Priv Galena 05	120,122.36	120,122.36	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Fco Javier Mina(Reyes-Gama)	103,476.18	103,476.18	0.00

0072

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTUR CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTUR CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Arboledas (Tangerina-Toronda	185,335.12	185,335.12	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Ebano(Escandon-Verastegui) 0	309,020.85	309,020.85	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo (Hidalgo-Priv Bravo) 0	271,166.01	271,166.01	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Bravo (Juárez-Madero) 05	137,153.19	137,153.19	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Tuberia de Rehab Obras 05	518,165.82	518,165.82	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab San Sebastian Col ISP	114,441.67	114,441.67	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. Bravo (Hidalgo y Madero)	465,312.34	465,312.34	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab. 3ra Priv. Galeana	23,898.53	23,898.53	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Pozo 12	154,594.77	154,594.77	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab Av. Verastegui	19,600.00	19,600.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/ O Rehab Colector Carretera 70	39,399.89	39,399.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD 2a Priv Galeana	236,182.09	236,182.09	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD 5 de mayo	164,946.64	164,946.64	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	O/En/O Rehab LCD Calle Colon	160,832.83	160,832.83	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR. ISLAS	116,837.34	116,837.34	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	DR.GABRIEL MARTINEZ	129,522.81	129,522.81	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EBANO	565,210.14	565,210.14	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE BRAVO	246,014.18	246,014.18	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	4A.PRIV.GABRIEL MARTINEZ	65,114.88	65,114.88	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE ALELI	46,684.23	46,684.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. ALELI	51,894.75	51,894.75	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MANUEL JOSE OTHON	13,268.50	13,268.50	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	32,877.71	32,877.71	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE SAN MIGUEL	4,629.89	4,629.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	PRIV. DE QUEZADA	28,483.00	28,483.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VALENCIA	59,755.51	59,755.51	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JUAREZ	4,200.00	4,200.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	C.ESTHER MENDEZ LOPEZ	173,974.37	173,974.37	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	JUAREZ SUR	70,496.37	70,496.37	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE MATAMOROS	14,306.02	14,306.02	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE JAZMIN	121,271.65	121,271.65	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE VERASTEGUI	218,333.71	218,333.71	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CARR. RIO-SA CIRO	30,515.23	30,515.23	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO ENTRE GALEANA Y MOLLINEDO	567,391.35	567,391.35	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CALLE EJERCITO NACIONAL	24,863.88	24,863.88	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	MARGARITO ROMERO	165,221.60	165,221.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EBANO Y GUERRERO	241,552.00	241,552.00	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUC. LCD PRIV MATAMOROS	23,029.60	23,029.60	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO	595,026.42	595,026.42	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE MADERO	293,104.21	293,104.21	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PORFIRIO DIAZ	398,363.22	398,363.22	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD BRAVO	201,633.38	201,633.38	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE VALLEJO	249,842.44	249,842.44	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	AMPL. LCD 4TA. PRIV. GALEANA	54,695.55	54,695.55	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTROD. LCD 1A. 2A. Y 4TA. PRIV. MARGARITO ROMERO	88,406.55	88,406.55	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA	137,469.71	137,469.71	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTR. DRENAJE PLUVIAL BLVD. FERROCARRILERO	1,161,434.42	1,161,434.42	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE SAN MIGUEL	29,305.82	29,305.82	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CRUCE LCD Y AP CARR. FEDERAL 70	95,217.03	95,217.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONST. LCD LATERAL CARR. RIOVERDE-SAN CIRO	208,391.02	208,391.02	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DESCARGAS CALLE LOS PINOS	50,695.09	50,695.09	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD JIMENES ENTRE GAMA Y DR. ISLAS	280,893.41	280,893.41	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD GUERRERO Y EBANO	567,109.57	567,109.57	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	LCD DR. GABRIEL MTZ. ENTRE PZA CONSTITUCION Y PORFIRIO DIAZ	1,414,589.12	1,414,589.12	0.00

0079



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

CUIDADOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTUR

1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD EMILIANO ZAPATA	71,880.89	71,880.89	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. REHAB. LCD GUERRERO ENTRE MOLLINEDO Y CENTENARIO	771,872.70	771,872.70	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. CISTERNA COL. INDEPENDENCIA	325,632.34	325,632.34	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. DRENAJE JIMENEZ ENTRE MORELOS Y MADERO	474,638.55	474,638.55	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD JIMENEZ ENTRE RAYON Y GALEANA	184,764.55	184,764.55	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE CONSTITUCION	102,027.14	102,027.14	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	CONSTRUC. DRENAJE CONJ. HABITACIONAL	682,828.33	682,828.33	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE PINO SUAREZ	125,225.76	125,225.76	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REPOS. PAVIMENTO AV. VERASTEGUI	29,857.55	29,857.55	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE G. MTZ. Y HP.	710,709.73	710,709.73	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD VICTORIA ENTRE HP Y MATAMOROS	730,913.33	730,913.33	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD REYES ENTRE FJM Y GUERRERO	421,735.03	421,735.03	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. JIMENEZ	317,427.29	317,427.29	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. CELESTINO SANCHEZ	588,775.12	588,775.12	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD COLEC. INF. OJO DE AGUA	1,038,725.09	1,038,725.09	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD PLAZA CONSTITUCION	143,853.72	143,853.72	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD C. MORELOS DE PZA CONS A COLON	189,465.71	189,465.71	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	LINEA DE DRENAJE 2012	416,858.39	416,858.39	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE BRAVO ENTRE PORFIRIO DIAZ Y BLVD FERROCARRILERO	354,310.91	354,310.91	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE JUAREZ ENTRE CENTENARIO Y SERAPIO RENDON	137,036.81	137,036.81	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE HEROES POTOSINOS ENTRE CENTENARIO Y PIPILA	2,083,338.58	2,083,338.58	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	SUSTITUCION DE LCD EN LA COLONIA LA MORITA (incluye 6 computadoras LENOVO)	1,511,917.94	1,511,917.94	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	REHAB. LCD CALLE ALDAMA ENTRE JUAREZ Y JUAN DE LA BARRERA	395,640.92	395,640.92	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO, CALLE LAZARO CARDENAS	169,161.81	169,161.81	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-2	INTRODUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN LA COFRADIA GRANDE ZAP URBANO	5,901,303.70	5,901,303.70	0.00
1-2-3-4-6-61410-1-3	OBRA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES 2010	44,366,538.96	44,366,538.96	0.00
	EPO. ELECTROMECHANICO PTAR EJER. 2010	795,864.05	795,864.05	0.00
1-2-4-1-2-51210-1	SALA MIMBRE	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-2-51210-1	SALA ESCUADRA COLOR ROJO Y MESA CENTRO	7,758.62	7,758.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS C/TARIMA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT / NEGRO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT / NEGRO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 3 ENTR NAT / NEGRO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 3 ENTR NAT / NEGRO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET 5 ENTR GRIS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS MET / MAD 4 ENTR NAT / NEGRO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	ESTRUCTURAS METALICA P/POLIDUCTO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	BANCO DE TRABAJO HERR/MAD	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	14 LOCKERS MET C/1 PTA Y LLAVE AZUL	974.68	974.68	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET C/1 PTA Y LLAVE NARANJA	556.96	556.96	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/2 PTS C/LLAVE 5 ENTR GRIS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/4 C/C/CAND GRIS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS C/2 PTS C/LLAVE CREMA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	8 LOCKERS MET 1 PTA C/LLAVE BLANCO	556.96	556.96	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	LOCKERS MET C/LLAVE 5 ENTR GRIS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-9-56910-1	BANCAS DE HERRERIA /MAD	69.62	69.62	0.00

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPRECEMOS UNA NUEVA CULTUR

1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28	682.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28	682.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28	682.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28	682.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	682.28	682.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CAJA BLANCA	5,411.64	5,411.64	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP SAMSUNG F-NP355E9	6,033.62	6,033.62	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	SERVIDOR HP (CPU-MONITOR-KIT GENIUS TECLADO,MOUSE,BOCINAS -WINDOWS)	23,262.94	23,262.94	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CPU GABINETE ATX-MICRO ATX 450W	4,245.00	4,245.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CPU DE COMPUTO CAJA NEGRA SN: 3277OK	3,556.04	3,556.04	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CPU PROCESADOR I3 A 3.3 DE 2DA. GENERACION, 4GB EN RAM	4,482.76	4,482.76	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	2 COMPUTADORA CJA. NEGRA 1155 INTEL CORE I3-3220 3.3 GHZ	19,396.56	19,396.56	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CPU DE COMPUTO CJA. NEGRA	3,448.27	3,448.27	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR VOYAGER MS9540 (REC)	2,068.96	2,068.96	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	XEON	10,844.83	10,844.83	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	ROUTER BALANCEADOR DE CARGA	1,362.07	1,362.07	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO	4,827.59	4,827.59	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	SWITCH CISCO DE 48 PUERTOS	9,913.79	9,913.79	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	SWITCH CISCO DE 16 PUERTOS	4,310.35	4,310.35	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	EQUIPO DE COMPUTO CPU Y MONITOR	6,939.64	6,939.64	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP X360 11-AB009LA	5,128.58	5,128.58	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP ENVY 15-AS002LA	17,240.52	17,240.52	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LAPTOP HP 15-AY021LA	6,033.62	6,033.62	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	174.40	174.40	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	1,008.63	1,008.63	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3050 (MULTIFUNCIONAL)	174.40	174.40	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA/MULTIFUNCIONAL HP1536	4,342.67	4,342.67	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1020	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1000	313.31	313.31	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	1,277.58	1,277.58	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP1410	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	3,050.64	3,050.64	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA FX890	6,089.55	6,089.55	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP4200	692.28	692.28	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102W	348.80	348.80	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP3920	300.00	300.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP D1460	300.00	300.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP 4480	720.00	720.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET PRO 200 COLOR SN: 249271VON	5,258.62	5,258.62	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	PLOTTER HP DESIGNJET T120 (CQ891A) 24"	16,594.83	16,594.83	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASERJET P1102W	1,517.24	1,517.24	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA P1102 W	1,206.90	1,206.90	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA HP LASER JET ENT 600 M601	12,068.96	12,068.96	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	MULTIFUNCIONAL HP M276NWLS COLOR	5,556.90	5,556.90	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA LASERJET HP P1102W	1,250.00	1,250.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	IMPRESORA EPSON L220	2,931.04	2,931.04	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	L220	3,103.44	3,103.44	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	L220	3,103.44	3,103.44	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR CODIGO DE BARRAS	10.00	10.00	0.00

sasar_direccion@hotmail.com No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610

0083

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

1-2-4-1-3-51510-1	LECTOR DE USB	1,059.05	1,059.05	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	RED FORTIGATE 60C	10,478.00	10,478.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-T5500ME	246.88	246.88	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	TELEFONO UNILINEA PANASONIC KX-T7703X	336.00	336.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CARGADOR DE BATERIAS	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	LECTORAS PORTÁTILES	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	CUNA MULTIPLE CARGA Y COMUNICACIÓN	10.00	10.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	3,764.65	3,764.65	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR ELECTRICO SP-250 ICON	3,764.65	3,764.65	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	2,620.00	2,620.00	0.00
1-2-4-1-3-51510-1	RELOJ CHECADOR HUELLA	2,620.00	2,620.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO CAFÉ	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD EJECUTIVO NEGRO	3,700.00	3,700.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	40.26	40.26	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJEC	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA SECRETARIAL	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	565.72	565.72	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO FORMAICA EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MADERA EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET SECRETARIAL	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET EJECUTIVO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	57.81	57.81	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MET RUSTICO	57.81	57.81	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO MAD SECRETARIAL	1,108.68	1,108.68	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO METALICO SECRET. 120x70	2,318.00	2,318.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL (ESCRITORIO-CREDENZA)	8,925.00	8,925.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	4 ESCRITORIOS 1.80 x 70 LATERAL Y CREDENZA	28,080.00	28,080.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESCRITORIO RESTANGULAR (1.20M x60x75)	2,610.00	2,610.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	2 ARCHIVEROS 3 GAVETAS	4,824.14	4,824.14	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	5 ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M *60*75)	13,050.00	13,050.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	2 CREDENZA LATERAL (1.30*50*60)	7,857.00	7,857.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 CREDENZA LATERAL (1.40*50*60)	12,690.00	12,690.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82*33*38)	3,510.00	3,510.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 GABINETE CERRADO COLGANTE (.82*33*38)	6,377.35	6,377.35	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/ COMP ARIZONA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/ COMP ARIZONA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00

0084



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUI ¡¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	415.58	415.58	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/COMP LINEA INGLESA	815.42	815.42	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CAJA MDF BLANCO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MUEBLE P/CJA 2 ENTR IZQ Y 3 DER MDF BLANCO	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	25.00	25.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	2,683.33	2,683.33	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 4 GAV	625.00	625.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MAD 2 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	3,466.67	3,466.67	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	3,782.33	3,782.33	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	2,612.09	2,612.09	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 3 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 2 GAV	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MET 4 GAV	3,653.02	3,653.02	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVEROS MET 4 GAV	33.84	33.84	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO MAD 3 GAV	2,763.51	2,763.51	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE MULTIUSOS NEGRO-INOX	2,973.28	2,973.28	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00	6,500.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO VERTICAL DE TRES CAJONES DOS PAPELERAS Y UNA DE ARCHIVO	6,500.00	6,500.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	2,412.12	2,412.12	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ARCHIVERO 3 GAVETAS	2,412.12	2,412.12	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLON EJECUTIVO	983.28	983.28	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	2 SILLONES DE VISITA	139.24	139.24	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	8 SILLAS DE PLIANA	556.92	556.92	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	208.86	208.86	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	3 SILLAS DE PLIANA	208.86	208.86	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA PLIANA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLAS PLIANA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	18.84	18.84	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	603.48	603.48	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.10	98.10	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	1,229.17	1,229.17	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	983.28	983.28	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	336.81	336.81	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.11	98.11	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	98.11	98.11	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	415.00	415.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	SILLA SECRETARIAL C/PISTON	608.83	608.83	0.00

0085



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/TRABAJO BCO/NEGRO	765.97	765.97	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/ COMPUTADORA CREMA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA METALICA RUSTICA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/JUNTAS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFÉ	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MADERA/ RUSTICA CAOBA	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	475.25	475.25	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES GDE	475.24	475.24	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61	1,166.61	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61	1,166.61	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESAS PLEGABLES CHICAS	1,166.61	1,166.61	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NAT	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MET/Form/RUEDAS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA P/COMP NEGRO/CAFÉ	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MAD RUSTICA GRIS	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA PARA IMPRESORA	2,043.90	2,043.90	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL	3,510.00	3,510.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	12,510.00	12,510.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MODULO GERENCIAL MELAMINA	16,560.00	16,560.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	MESA MULTIFUNCIONAL (50*50*75) BASE METÁLICA	1,744.20	1,744.20	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANTES METAL AZUL PETR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA C/5 ENTR BLANCA	7,172.10	7,172.10	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA C/4 ENTR BLANCA	3,963.33	3,963.33	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MAD/TUB C/5 ENTR BLANCA	5,777.77	5,777.77	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA MADERA RUSTICA 4 ENTRP	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA D/MAD 4 ENTR CON FONDO NAT	69.62	69.62	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63	69.63	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63	69.63	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA D/MAD 4 ENTR GRIS	69.63	69.63	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	ESTANERIA D/MAD 3 ENTR NAT	69.63	69.63	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/4 ENTREP EN MEL 28 MM	2,840.40	2,840.40	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	LIBRERO DE PISO ABIERTO C/ENTREP (1.02* .30*2.20)	14,752.79	14,752.79	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE ABIERTO COLGANTE (082 x 33 x 38)	1,170.00	1,170.00	0.00
1-2-4-1-1-51110-1	GABINETE CERRADO COLGANTE (082 x 33 x .38)	2,125.79	2,125.79	0.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TOTALINE	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	5,780.00	5,780.00	0.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TRANE 1 TON	5,780.00	5,780.00	0.00
1-2-4-6-4-56410-1	AIRE ACONDICIONADO TGM 2 TON	7,087.50	7,087.50	0.00

0088



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS POR UN MUNICIPIO MEJORES JUNTOS POR UNA NUEVA CULTURI J CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-4-1-54110-1	YUAN YUAN	10.00	10.00	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00	10.00	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	HONDA	10.00	10.00	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	SUZUKI	10.00	10.00	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTONETA WAVE100 2013 SERIE LTMPG672D5800637	12,931.03	12,931.03	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTONETA WAVE100 2013 SERIE LTMPG678D5800707	12,931.03	12,931.03	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD6EM00161	25,862.07	25,862.07	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD8E1M00162	25,862.07	25,862.07	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO MCA. DAZON MOD. DZ150MC 2014 SERIE 3DVHCKZD7E1M00167	25,862.07	25,862.07	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA100XE5100452 BLANCA	23,189.66	23,189.66	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA1003E5100518 BLANCA	23,189.67	23,189.67	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA HONDA 2014 SERIE: LTMJA1003E5100390 BLANCA	23,189.67	23,189.67	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA USADA MCA. BAJAJ COLOR ROJO	35,000.00	35,000.00	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA PLATINA COLOR NEGRA SERIE:MD2A76AZ2HWC50426	18,956.90	18,956.90	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCICLETA PLATINA COLOR NEGRA SERIE:MD2A76AZ0HWC50442	18,956.90	18,956.90	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002825	42,663.79	42,663.79	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002642	42,663.79	42,663.79	0.00
1-2-4-4-1-54110-1	MOTOCARRO COVALT 2018 MOTOR: 174FMN8E1002630	42,663.79	42,663.79	0.00
1-2-4-4-2-54210-1	REMOLQUE DE DOS EJES CON EPO. HCO DE LEVANTE CAP. 6 TON.	45,000.00	45,000.00	0.00
1-2-4-4-2-54210-1	CAJA DE VOLTEO MOD. IMH-CV-04-2017	95,634.00	95,634.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	RETROEXCAVADORA CASE 1	65,372.02	65,372.02	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	RETROEXCAVADORA CASE 2	425,104.17	425,104.17	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	MINICARGADOR	214,500.00	214,500.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR ATLAS	2,819.76	2,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR INGERSOL	106,250.00	106,250.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA GDS WISCONSIN	2,639.54	2,639.54	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA SIN MARCA AZUL/AMARILLO	2,639.54	2,639.54	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	DESASOLVADORA HONDA-BLANCO	18,500.00	18,500.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO 02 FIERRO 1	5,884.69	5,884.69	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ATLAS COPCO FIERRO 2	7,229.58	7,229.58	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	PISTOLA ROMPEDORA ELECTRICA BOSCH AMARILLA	6,379.27	6,379.27	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 WACKER VERDE	2,274.70	2,274.70	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 WACKER VERDE	2,274.70	2,274.70	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 WACKER VERDE	2,274.70	2,274.70	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #6 MIKASA NARANJA	8,200.00	8,200.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #7 MIKASA NARANJA	8,200.00	8,200.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #8 MIKASA NARANJA	27,060.18	27,060.18	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #2 OBRA MIKASA NARANJA	13,458.33	13,458.33	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #1 OBRA BOMAG AMARILLO	13,600.00	13,600.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA #3 OBRA WACKER NARANJA/GRIS	13,600.00	13,600.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA USADA #4 OBRA WACKER AMARILLO	17,980.61	17,980.61	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO EVANS AZUL	2,274.70	2,274.70	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE SIEMENS AZUL	1,819.78	1,819.78	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR DE AIRE ESTACIONARIO PARA CARROS	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	COMPRESOR TOL CRAFT 2.5 HP	2,115.61	2,115.61	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO CIPSA AMARILLA	19,420.29	19,420.29	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO KOHLER AZUL/ROJO	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE CONCRETO JOPERNARANJA	23,750.00	23,750.00	0.00



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS HACEMOS UNA NUEVA CULTURI ¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA MANUAL STILL NARANJA/BLANCO	21,239.75	21,239.75	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORAS P/CONCRETO MIPSAMARILLO	1,819.81	1,819.81	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	REVOLVEDORA P/CONCRETO MIPSAMARILLO	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	PLACA VIBRATORIA CIPSA ROJO/AMARILLO	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	ROTOMARTILLO SDS 1/2"	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	EQUIPO DE TEROFUSION 2" A 4"	60,662.44	60,662.44	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA ALTAMIRA SERIE KOR MODELO 20R400-10	56,580.00	56,580.00	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	ADITAMIENTOS DE EQUIPO DE TERMOFUSION DE 2-4"	9,139.42	9,139.42	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA MIKASA MODELO MTX-70 SERIE P1215	21,551.72	21,551.72	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA HONDA 3.0 GX100 USADA	21,551.72	21,551.72	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	BAILARINA B56021 WACKER	21,551.72	21,551.72	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	CORTADORA DE METAL MAKITA 14"	2,779.29	2,779.29	0.00
1-2-4-6-3-56310-1	TRONZADORA STIHL	22,554.67	22,554.67	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	CALENTADOR Y ENFRIADOR	69.62	69.62	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 1	6,963.77	6,963.77	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	PLANTA GENERADOR LINCON ROJO 2	1819.76	1819.76	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVA POZO 2	1,271.25	1,271.25	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADO MCA IEM 45 KVA POZO 9	1,271.25	1,271.25	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR MCA EECSAVDM 112.5 POZO	1,271.25	1,271.25	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR TIPO POSTE 30 KVA INFONAVIT	35,560.34	35,560.34	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR FRANKLIN CISTERNA ESM	31,816.67	31,816.67	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	AUTOTRANSFORMADOR SIEMENS PTE. PRIETO	4,385.78	4,385.78	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 300VA 440/110 VLTS SAN VICENTE	1,271.25	1,271.25	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	TRANSFORMADOR 30KVA TANQUE DE SAN JUAN	20,800.00	20,800.00	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR MCA. SIEMENS POZO 12	36,257.18	36,257.18	0.00
1-2-4-6-6-56610-1	ARRANCADOR SIEMENS SAN RAFAELITO	15,600.00	15,600.00	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,557.84	2,557.84	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,737.05	2,737.05	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT	2,134.42	2,134.42	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DE BANCO SILVER LINE DE COLUMNA	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TORNILLO DE BANCO	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	HIDROLAVADORA POWER	18,445.15	18,445.15	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	DESMALEZADORA STHILL 1	6,528.61	6,528.61	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	DESMALEZADORA STHILL 2	7,380.17	7,380.17	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	AMOLADORA No. 8 MAY. 98 (ESMERILADORA)	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	AMPERIMETRO Y PUNTA	1,608.00	1,608.00	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	CAUTIN WELLER	100.00	100.00	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	CORTADORA PARA METAL (TONZADORA)	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	EQUIPO DE CORTE SILVER	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	899.87	899.87	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	DOS CILINDROS DOMESTICOS (GAS Y OXIGENO)	899.87	899.87	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA TRUPPER GRIS/VERDE	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA ANGULAR(PULIDORA CHICA)	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	ESMERILADORA DE DISCO	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	HERRAMIENTAS DE COMPRESION MANUAL (PINZA PONCHADORA)	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	1,339.13	1,339.13	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	LLAVE CADENA TIPO CAIMAN	1,894.24	1,894.24	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	MOTOSIERRA STHILL 16"	2,756.17	2,756.17	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	PERTIGA TELESCOPICA	4,812.50	4,812.50	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	POLIPASTO 1 CARRUCHA	1,819.76	1,819.76	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	MAQUINA SOLDADORA INFRA	8,140.58	8,140.58	0.00

RIOVERDE, S.L.P. TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasas_direccion@hotmail.com

0091

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPRESEMOS UNA NUEVA CULTUI ¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-7-56710-1	NIVEL LASER MCA TOPCON	8,205.21	8,205.21	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	ODOMETRO	934.20	934.20	0.00
1-2-4-6-7-56710-1	TALADRO DEWALT (2013)	3,069.77	3,069.77	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA BARNES KHOLER 4" VERDE	2,349.31	2,349.31	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA BLANCO 4" ROJO	25,419.85	25,419.85	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA EVANS 2" NEGRO/ROJO	8,851.20	8,851.20	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE POWER 3" AZUL	5,308.33	5,308.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE SUBARU 3 X 3 NEGRA	3,048.33	3,048.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 1	5,711.33	5,711.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 3X3 HONDA BLANCO/ROJO 2	5,711.33	5,711.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 2" AMARILLA	3,705.17	3,705.17	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA P/LODO HONDA EN C VACON	24,634.13	24,634.13	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE NEUMAN BA08-045	60,000.00	60,000.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SIEMENS 1HP NARANJA	4,657.12	4,657.12	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE SIN MARCA 1" ROJA	11,457.54	11,457.54	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BARNES 3" VERDE	2,622.98	2,622.98	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE LODERA 2" AZUL	1,425.00	1,425.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE TRIFASICA IMPEL 3" AZUL	8,640.00	8,640.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE EVANS	1,065.41	1,065.41	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE	292,706.40	292,706.40	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA/MOTOR INDUSTRIAL	4,695.65	4,695.65	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN	40,349.14	40,349.14	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA MULTITAPAS	10,500.00	10,500.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE	50,389.17	50,389.17	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO DE BOMBEO PTAR 2010	432,912.48	432,912.48	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	182,520.99	182,520.99	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FAIRBANKS PTAR	186,446.18	186,446.18	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN MOD BR08-022/	36,350.00	36,350.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA PLEUGER P-2,	8,433.33	8,433.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ POZO 3	19,826.09	19,826.09	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN POZO 9	39,224.14	39,224.14	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BCA POZO 10	9,740.50	9,740.50	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB P-12	15,400.00	15,400.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ P-17	10,999.09	10,999.09	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER KSB POZO SAN DIEGO	13,533.33	13,533.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER NEUMAN POZO SAN MARTIN	35,223.00	35,223.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR VERTICAL POZO PASTORA	10,200.00	10,200.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE KSB PTE. PRIETO	18,550.55	18,550.55	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN RAFAELITO	41,620.46	41,620.46	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN SAN SEBASTIAN	24,050.00	24,050.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. FRANKLIN P. HUIZACHAL	38,104.17	38,104.17	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE FRANKLIN POZO SAN VICENTE	2,908.75	2,908.75	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN SAN JOSE DE LAS FLORES	40,755.00	40,755.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE NEUMAN PASO DE SAN ANTONIO	15,583.33	15,583.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE BAMSÁ SAN MARTIN	12,241.67	12,241.67	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA Y MOTOR BAMSÁ TANQUE DE SAN JUAN	24,956.52	24,956.52	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER. ALTAMIRA CISTERNA INF OJO DE AGUA	34,048.00	34,048.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMER ALTAMIRA CISTERNA COL INDEPENDENCIA	17,434.35	17,434.35	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERG AQUA PACK CISTERNA ESM	11,834.38	11,834.38	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HORIZONTAL BERKELEY COL. LA ILUSION	6,833.33	6,833.33	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 9	5,526.54	5,526.54	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO 12	5,526.53	5,526.53	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMILTONROY POZO PUENTE	5,794.05	5,794.05	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMIL TON ROY POZO	5,791.30	5,791.30	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMIMIL TON ROY POZO SAN	5,526.53	5,526.53	0.00

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

I CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURI

1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MIL TON ROY POZO SAN	5,791.30	5,791.30	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE CASETA POZO 10	23,400.00	23,400.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR MCA ADVANCE POZOS Y TALLER	23,400.00	23,400.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY PASO DE SAN	9,271.91	9,271.91	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA DOSIFICADORA LMI MILTON ROY LA NORIA	8,000.64	8,000.64	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA KSB MOD. UPA 250C-150/2	32,240.00	32,240.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	10 EQUIPOS HIPOCLORADORES	48,682.88	48,682.88	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000VA 440 120V	11,142.50	11,142.50	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	18,900.00	18,900.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA08- 030/3R	48,300.00	48,300.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA08- 040/2R1	46,115.00	46,115.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR10	30,250.00	30,250.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	016/5	61,100.00	61,100.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR RECONSTRUIDO DE 15 KVA	15,517.24	15,517.24	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR25R1000	73,450.00	73,450.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	39,550.00	39,550.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA-10-070/3R1	45,100.00	45,100.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA DE 75 HP	55,090.00	55,090.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA MOD. KOR53R750-3	32,610.00	32,610.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR NEUMAN MOD. SUM08-085 440V	57,300.00	57,300.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BA06- 013/8	48,500.00	48,500.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA. FAIRBANKS MORSE P/AGUAS NEGRAS	306,801.00	306,801.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	3 EPOS. HIPOCLORADORES	9,302.04	9,302.04	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 4" X 4" MOD. WT40 X	32,200.00	32,200.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA HONDA 3" X 3" MOD. WT30 X	21,420.00	21,420.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	57,300.00	57,300.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	24,320.00	24,320.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS	18,670.00	18,670.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TALADRO ELECTRICO CAP 3/4	4,300.00	4,300.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	(PTAR)	29,880.00	29,880.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MEDIDOR ULTRASONICO DE 24" P/AGUAS RESIDUALES (PTAR)	142,400.00	142,400.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. AQUA PAK	18,900.00	18,900.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. (PTE. PRIETO-CAÑADA)	60,790.00	60,790.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO MCA. SIEMENS (PTAR)	27,900.00	27,900.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA SUMERGIBLE MCA. ALTAMIRA	63,300.00	63,300.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	GRUA ELECTRICA HARRINGTON (POLIPASTO)	60,855.95	60,855.95	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA08	42,450.00	42,450.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA NEUMAN	45,200.00	45,200.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	3 MOTOBOMBA HONDA PARA LODOS 3X3	76,800.00	76,800.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR TRIFASICO 30 KVA	41,475.60	41,475.60	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTO BOMBA MCA. WACKER MOD. PTS	25,000.00	25,000.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA GRUNDFOS MOD. 45S50-9	41,593.24	41,593.24	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA HONDA 3X3" 5HP C/SENSOR	5,622.79	5,622.79	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	APISONADOR WACKER MOD. B560-45	47,422.80	47,422.80	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOR ELECTRICO SUMERGIBLE MCA. NEUMAN	76,830.00	76,830.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06	50,100.00	50,100.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	LLANA BELLOTA CON MANGO Y CABEZAL Y TEXTURIZADOR	9,077.36	9,077.36	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MAQUINA SOLDADORA	10,820.00	10,820.00	0.00

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C. P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTIV I CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN MOD. BR06 (CIENEGUILLA)	44,750.00	44,750.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (SAN MARTIN)	44,500.00	44,500.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE (POZO 17)	63,660.00	63,660.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE MCA. NEUMAN (PTE. PRIETO)	64,970.00	64,970.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR MAGNETICO A TENSION MCA. SIEMENS (SAN MARTIN)	16,550.00	16,550.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	CLORADOR	10,831.00	10,831.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA ELECTRICA SUMERGIBLE PARA AGUAS RESIDUALES MCA FAIRBANKS	75,725.00	75,725.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MARTILLO HIDRAULICO FRD/KENT MOD KF6	196,560.00	196,560.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	PU9496	18,598.27	18,598.27	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR MARCA "IEMSA" TIPO POSTE DE 45 KVA VOLTAJE	28,171.00	28,171.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	MOTOBOMBA 4 x 4 " TRAGASOLIDOS	28,372.41	28,372.41	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	KORIO	56,473.26	56,473.26	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ARRANCADOR A TENSION REDUCIDA MCA SIEMENS DE 30 HP 440 VOLTS	22,489.72	22,489.72	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	1 JGO. EPO DE BOMBEO (1 MOTOBOMBA, 1 MOTOR Y CIA DE CONTROL)	28,200.00	28,200.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA ELECTRICA SUERGIBLE MCA NEUMAN	50,110.00	50,110.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	BOMBA SUMERGIBLE MCA NEUMAN MOD. BA066016/6	39,500.00	39,500.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	E.S.M.	27,380.00	27,380.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	11,550.00	11,550.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD. 660 M SIS CLORACION	15,293.10	15,293.10	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	6,759.00	6,759.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	TRANSFORMADOR ELECTRONICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	2,715.00	2,715.00	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	EQUIPO OXICORTE	4,137.93	4,137.93	0.00
1-2-4-6-2-56210-1	STRATTON	12,500.00	12,500.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	SISTEMA ADM. PROCESOS GUBER. Y PRES. ANT. 50%	124,110.00	124,110.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	IMPLEMENTACION SIS. ADMVO. CONTPAQ I - BANCOS 50%	5,545.00	5,545.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	IMPLEMENTACION SIS. ADMVO: CONTPAQ I - CONTABILIDAD 50%	3,345.00	3,345.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	ACTUALIZACION ADMINPAQ. ADMINPAQ 5 A 5 Y 5 A 6 USUARIOS ACTUALIZACION CONTPAQ I NOMINAS	17,879.89	17,879.89	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	SISTEMA ADM PROCESOS GUBER. Y PRES. 25% - CONTPAQ I BANCOS 5 USARIOS 50% REST. - ACTUALIZACION CONTPAQ I CONTABILIDAD 5 USUARIOS 50% REST	70,945.00	70,945.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	LICIENCIA KASPERSKY ANTIVIRUS Y SAMLL OFFICE	3,814.48	3,814.48	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	7 SOFT WINDOSW TERMINAL SERVER	7,871.43	7,871.43	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	SISTEMA ADM PROCESOS GUBER. 25%	62,055.00	62,055.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	ACTUALIZACION DE PAQUETES CONTPAQ.	11,490.30	11,490.30	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	30,000.00	30,000.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	30,000.00	30,000.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	30,000.00	30,000.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	IMPLEMENTACION SISTEMA CONTABILIDAD GUBENAMENTAL M CUBICA	57,000.00	57,000.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	SOFTWARE LICENCIAMIENTO USO UN AÑO SISTEMA CONTABILIDAD GUB. M CUBICA	210,000.00	210,000.00	0.00
1-2-5-1-1-59110-1	MANTENIMIENTO ANUAL SISTEMA "M CUBICA" ENE-DIC 2016	120,000.00	120,000.00	0.00

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZEMOS UNA NUEVA CULTURA. CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1-2-5-4-1-59710-1	LICENCIAMIENTO ANUAL M3 PPARA 5 USUARIOS	210,000.00	210,000.00	0.00
1-2-5-4-1-59710-1	LICENCIAS INFORMATICAS	6,724.14	6,724.14	0.00
TOTAL		115,652,935.69	115,652,935.69	-



GOBERNACION

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERDANO Y GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO



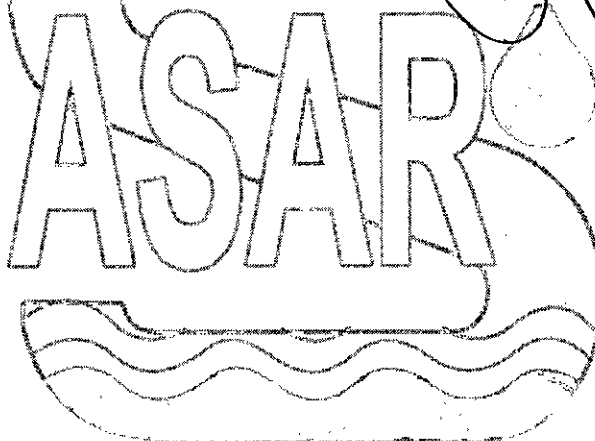
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTADOR INTERNO

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



0095

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

ARÍA
2017
L. 2016-2018
ENTE
DE

76 AICO-05 ESTATUS DE PROCEDIMIENTOS

2017





**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Anexo AICO-05

Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. es parte.

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
110/2013/3	Reinstalación por despido	Dora Luz Hernández Camacho	Junta Especial Num.3 de la Local de conciliación y arbitraje	En ejecución de Laudo
088/2016/3	Reinstalación por despido	Luis Enrique Tenorio Cruz	Junta Especial Num.3 de la Local de conciliación y arbitraje	Pendiente de decidir si acepta competencia el Tribunal de Arbitraje del Estado
841/2016/M-3	Reinstalación por despido	Rosa María Gutiérrez Hernández	Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje	En desahogo de pruebas
057/2017/3	Reinstalación por despido	Rogelio Alejo	Junta Especial Num.3 de la Local de conciliación y arbitraje	Pendiente de decidirse cuestión de incompetencia
433/2017	Reinstalación por despido	Hipólito Ruíz Badillo	Junta Especial Núm.34 de la Federación de conciliación y arbitraje	Pendiente de desahogarse audiencia inicial



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

620/2017	Nulidad parcial del Acta de Asamblea de delimitación, Destino y Asignación de tierras Ejidales del 20 de octubre del 2005, respecto a la Parcela 519	Organismo Operador paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.	Tribunal Unitario Agrario del Distrito 25	En etapa de alegatos
174/2011	Juicio Ordinario Civil	Miguel Ángel Rojas Velázquez	Juzgado Segundo Mixto de Primera Instancia	Inmueble en Litigio
730/2016/1	Sobreseimiento del Juicio de Amparo	Raúl Medrano Reyther	Tribunal de lo Contencioso Administrativo	Turnado al T.E.C.A.



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CARIÑO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

77 AICO-06 CONAC

2017

26
A
1
4318



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

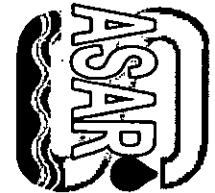


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público	SI		Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
6. Realiza el inventario físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquirieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquirieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en Internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público		NO	Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3.1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleje su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieran sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - Inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		NO	Artículo 32	

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0008



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Linamientos, Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta afinesa al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental; Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		Artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado		SI			
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental; Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso reconocido		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		NO	Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia			NO	Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúan	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valora los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

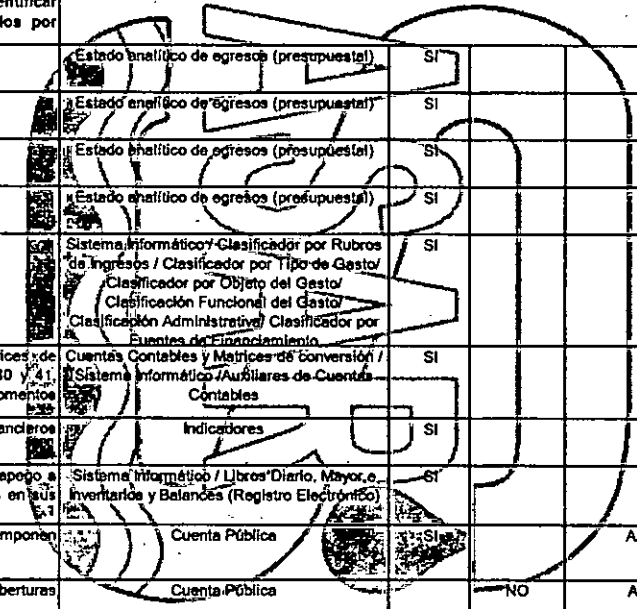
RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIA

0039

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac



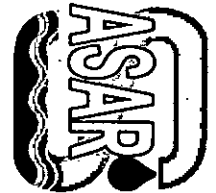
Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de Ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático/ Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático/ Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apoyo a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático/ Libros Diario, Mayor, e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas buratóiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública		NO	Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

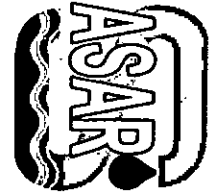


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anejar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forma parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario		SI			
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contratados directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción IV	

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAS DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac



CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquellos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 78	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 78, párrafo segundo	



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

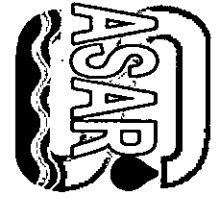
C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD BARRERO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0102

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 GOVERNE



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AICO-06-02

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac					
Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o Incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se Interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y (Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

GOBERNACIÓN
 GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
 M. YZ. JUAN RAMÓN TORRES GARCÍA
 PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
 DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ MARVAEZ
 CONTRALOR INTERNO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
 DE AGUA POTABLE ALcantarillado
 Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
 AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
 DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL
 C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
 GERENTE ADMINISTRATIVO

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0103



Anexo AICO-06-03

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet		NO	Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	SI		Quinto transitorio	
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de Ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a más tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	

**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIOS



Anexo AICO-06-03

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP					
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac					
Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e Información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet		NO	Artículo 69	
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 76	

**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
 Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
 Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO

0105

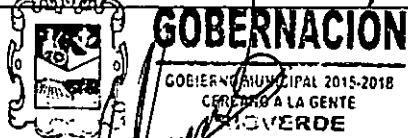


Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Anexo AICO-06-03

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCENRALIZADO AYUN RIOVERDE SLP
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet y periodicidad trimestral	SI		Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet y periodicidad trimestral	SI		Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet y periodicidad anual	SI		Artículo 79	



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARG. MARCO BOLA FADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

78 AICO-07 CUESTIONARIO

2017

AREA
AL
13-2016
TE
DE

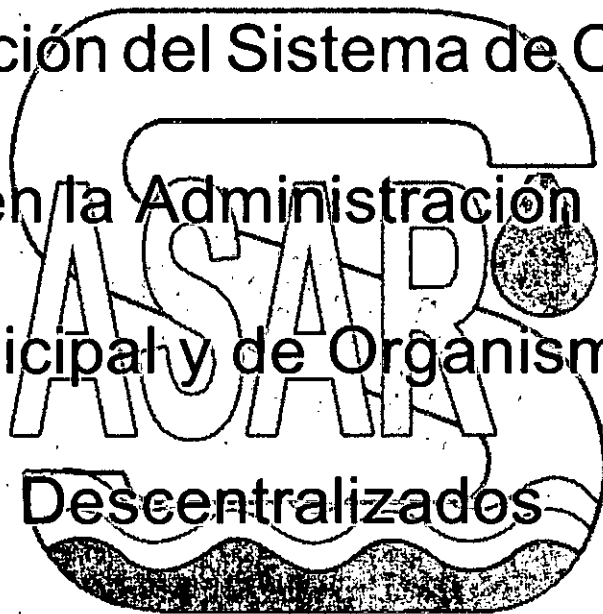




**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

AICO-07

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**



SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

ENDE

0107



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPLEEMOS UNA NUEVA CULTURA

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.
Número de Habitantes en el Municipio: 94,924 HABITANTES

DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: C.P. Y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
Cargo o puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO
Dirección electrónica: Sásar_ga2015@hotmail.com
Fecha: 12 de marzo de 2018

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre:
Cargo o puesto:
Dirección electrónica:

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
COMUNIDAD A LA GENTE
RIOVERDE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PAZÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ HARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. Y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0108

ASAR No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS HACEMOS UNA NUEVA CULTURA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL RIOVERDE 2015-2018
NO A LA GENTE SINO A LA GENTE BUENA

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí No

Nombre de la normativa o documento	REGLAMENTO INTERIOR
Fecha de emisión o de última actualización	15 ENERO 2004
Nombre de quién autorizó	SR. JOSE ANTONINO GARCIA MALDONADO
Cargo de quién autorizó	PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí No

Fecha de emisión o de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

Adjunte Código de Ética autorizado.

No Sí

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí No

Fecha de emisión o de última actualización	_____
Nombre de quién autorizó	_____
Cargo de quién autorizó	_____

0109



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTI SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

No X

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No X

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No X

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

0110



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULT
TAPA
LA GENTE
RDE

No X

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

Sí X

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo: **NO SE HAN RECIBIDO DENUNCIAS**

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Comité de Ética	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Instancia de Auditoría correspondiente	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Contraloría Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
Otra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional vigente	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No X

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No X

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí
¿Cómo se le denomina al Comité?

No X

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí X
¿Cómo se le denomina al Comité? JUNTA DE GOBIERNO

No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí X

1. ¿Cómo se le denomina al Comité? **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública.**

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí X

2. ¿Cómo se le denomina al Comité? **Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública.**

No



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

Sí X

Nombre del Reglamento o Código REGLAMENTO INTERIOR
 Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local 15 DE ENERO DE 2004
 Nombre de quién autorizó SR. JOSE ANTONINO GARCIA MALDONADO
 Cargo de quién autorizó PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

Sí X

Fecha de publicación en el medio de difusión local MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

Sí X

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Estructura organizacional autorizada	Sí	No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	Sí	No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Sí	No
Transparencia y Acceso a la información	Sí	No
Fiscalización	Sí	No



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Rendición de cuentas	Sí	No
Armonización contable	Sí	No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

No X

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

Sí X

Nombre del documento o manual MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

No X

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA



- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

No X

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

Si

Nombre del documento o procedimiento _____

Fecha de publicación _____

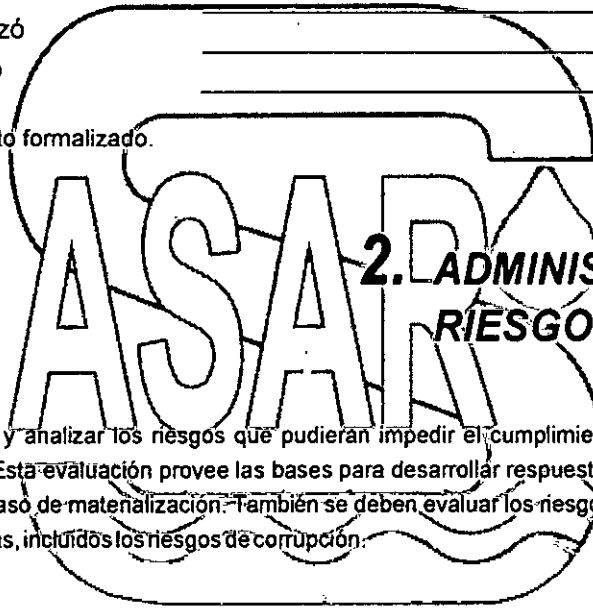
Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

No X



2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Si X

Nombre del documento PLAN ESTARATEGICO

Fecha de emisión o de última actualización 29 DE MAYO DE 2017

Nombre de quién autorizó ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ

Cargo de quién autorizó DIRECTOR GENERAL

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

0115



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Si

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
 Operación o gestión
 De información
 Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No X

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Si

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

Si

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No X

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

Si X

Nombre del documento soporte	<u>PROGRAMA DE OBRA ANUAL</u>
Fecha de emisión o de última actualización	<u>31 DE OCTUBRE DE 2017</u>
Nombre de quién autorizó	<u>ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ</u>
Cargo de quién autorizó	<u>DIRECTOR GENERAL</u>

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Si X

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Si NO X

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

No X

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas? NO

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPLEAMOS UNA NUEVA CULTURA

ESTAR PARA LA GENTE DE RIOVERDE

RIOVERDE, S.L.P. CENTENARIO No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_diraccion@hotmail.com

0117

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

- 2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

No X

- 2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? NO

Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

- 2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTUI. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

Sí

Mencione el nombre del lineamiento,
procedimiento, manual, guía o documento
en el que se establezca la metodología
Fecha de emisión o de última
actualización
Nombre de quién autorizó
Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

No X

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos? **NO**

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
Nombre Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

programa _____

Fecha de elaboración y presentación _____

Nombre de quién autorizó el programa _____

Cargo de quién autorizó el programa. _____

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No **X**

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, RIOVERDE, S.L.P., CENTENAR

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

CARRILLO No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0120



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTIV. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Si	No	No	Si	No	Si	No	Si
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

Si

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan

No X

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

Si

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No X

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

0121



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

- a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software? NO
- b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación NO
- c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora? SI
- d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.? SI

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

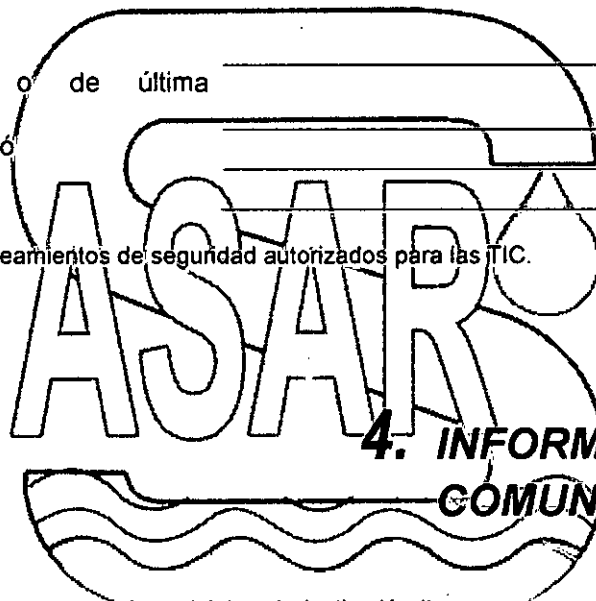
3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

Si

Nombre del documento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

No NO



4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Si	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria		X	
Contabilidad Gubernamental		X	
Transparencia y Acceso a la Información Pública	X		TITULAR DE TRANSPARENCIA 0122



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Fiscalización	X
Rendición de Cuentas	X

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Si

Nombre del documento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No X

5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Si X

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes	X		
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

0123



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA... SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

NO SE HA APLICADO

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

No X

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO

012

TEL. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPLEAMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.	X			
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación? Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.	sí		No	X
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	sí		No	X

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí No X

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

0125



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

Sí

Nombre del procedimiento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

No X



JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA. SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ASAR No. 226, TELS. (01) 487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0126

YO, RAMIRO ROCHA SIERRA, ABOGADO Y NOTARIO PUBLICO, TITULAR DE LA NOTARIA PUBLICA NUMERO UNO EN EL DISTRITO JUDICIAL DE RIOVERDE, SAN LUIS POTOSI: _____

CERTIFICO: _____

Que la presente, contenida en siete foja(s) útil (es) es (son) copia (s) fiel (es) de su (s) original (es) misma(s) que tuve a la vista y a la (s) que me remito. Esta certificación quedó registrada bajo el No. 20109 del Vol. IV de Cotejos. En fé de lo cual sello y firmo en la Ciudad de Rioverde, Estado de San Luis Potosi, siendo los veintidos — días del mes de Abril de dos mil cinco —



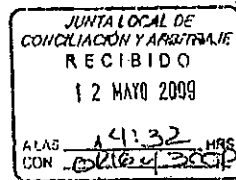
SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE



[Handwritten signature]

[Large handwritten flourish or signature]

H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION
Y ARBITRAJE DEL ESTADO
PRESENTE.-



ADJUNTO AL PRESENTE ESCRITO NOS PERMITIMOS ENVIAR ORIGINAL Y COPIAS DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO CON EL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE RIOVERDE, S.L.P., REPRESENTADA POR EL C. ING. FERNANDO CERVANTES RIVERA, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL, CON DOMICILIO EN CENTENARIO NO 226, RIOVERDE, S.L.P., Y POR LA OTRA PARTE EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE SERVICIOS Y LA INDUSTRIA EN GENERAL, SIMILARES Y CONEXOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, C.T.M., REPRESENTADO POR EL C. LIC. OLEGARIO SALDAÑA CORENO, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO GENERAL, CON DOMICILIO EN AV. CONSTITUCIÓN NO. 1035 2º PISO BARRIO DE SAN SEBASTIÁN, EN ESTA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Quedando de su conocimiento para todos los efectos legales que haya lugar, autorizando para que reciba el mencionado Reglamento Interior de Trabajo debidamente sancionados por este tribunal al Lic. Martín Guerrero Ramirez.

Por lo anteriormente expuesto:

A ESA H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO:

Atentamente pedimos:

UNICO.- Se nos tenga por registrado ante esa H. JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO, el presente Reglamento Interior de Trabajo.

PROTESTO LO NECESARIO
SAN LUIS POTOSI S.L.P., 12 DEMAYO DEL 2009

LIC. OLEGARIO SALDAÑA CORENO
SECRETARIO GENERAL

TARIA
RAL

MAYORAL 2015-2018
M. A LA GENTE
D. VERDE

REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. Y POR LA OTRA PARTE EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE SERVICIOS Y LA INDUSTRIA EN GENERAL, SIMILARES Y CONEXOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, C.T.M., SECCION SASAR CON REGISTRO No. 475

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1.- EL PRESENTE REGLAMENTO REGIRA EL DESARROLLO DE LAS LABORES Y EL COMPORTAMIENTO DE LOS TRABAJADORES EN EL ORGANISMO ESTABLECIDO EN EL DOMICILIO DE LA CALLE CENTENARIO 226 DE ESTA CIUDAD Y TODAS SUS DEPENDENCIAS O EN CUALQUIER ESTABLECIMIENTO QUE EN LO FUTURO LLEGARA A TENER EL ORGANISMO.

EN VIRTUD EN LO ANTERIOR Y CON BASE EN LA PERSONALIDAD JURIDICA DE LOS DECLARANTES SE RECONOCEN EXPRESAMENTE DICHA PERSONALIDAD PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERE LUGAR, SE ELABORA EL PRESENTE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 422,423 Y 424 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTICULO 2.- TODO EL PERSONAL DEL ORGANISMO ESTA OBLIGADO A CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES DEL PRESENTE REGLAMENTO.

ARTICULO 3.- EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 425 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ESTE REGLAMENTO DESPUES DE AUTORIZARSE E IMPRIMIRSE SE REPARTIRA ENTRE LOS TRABAJADORES Y SE FIJARÀ EN LOS LUGARES VISIBLES DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS, CON EL PROPÓSITO DE QUE TODOS Y CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL PERSONAL SE ENTEREN Y CUMPLAN CON SU CONTENIDO.

ARTICULO 4.- TODO EL PERSONAL DEBERA DESEMPEÑAR SU TRABAJO EN EL LUGAR QUE EL ORGANISMO LE DESIGNE, EL ORGANISMO CUANDO A SU JUICIO ASI LO REQUIERAN LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJO O PRODUCCION, PODRÀ MOVER EL PERSONAL DE UN PUESTO A OIRO, SIN PERJUICIO DE SU SALARIO Y CATEGORIA.



**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
AL SERVIDOR
Y A LA GENTE
VERDE

ARTÍCULO 5.- LOS RESPONSABLES DE LOS DEPARTAMENTOS TENDRAN A SU CARGO LAS FUNCIONES DIRECTIVAS QUE LES SERAN SEÑALADAS POR EL ORGANISMO, ADEMÁS DE DISTRIBUIR LABORES ENTRE EL PERSONAL DE SU RESPECTIVO DEPARTAMENTO, INSTRUIRLOS EN LA MEJOR MANERA DE DESEMPEÑAR EL TRABAJO Y DICTAR LAS DISPOSICIONES QUE JUZGUEN CONVENIENTES PARA LA MEJOR EJECUCIÓN DEL MISMO Y LA SEGURIDAD DE LOS PROPIOS TRABAJADORES.

ARTÍCULO 6.- QUEDAN SUJETOS AL PRESENTE REGLAMENTO TODOS LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO OPERADOR CUALQUIERA QUE SEA SU PUESTO O CATEGORÍA Y SU CUMPLIMIENTO ES IGUALMENTE OBLIGATORIO PARA AMBAS PARTES.

ARTÍCULO 7.- QUEDAN EXCLUIDAS LAS PERSONAS CONTRATADAS POR HONORARIOS PROFESIONALES.

ARTÍCULO 8.- EL PERSONAL DE ESTE ORGANISMO SE CLASIFICA CON LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS.

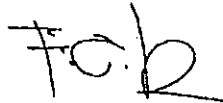
- a) NO SINDICALIZADOS
- b) SINDICALIZADOS
- c) EVENTUALES

ARTÍCULO 9.- TRABAJADORES NO SINDICALIZADOS: SERÁN AQUELLOS QUE QUEDEN CONTEMPLADOS DENTRO DEL ARTÍCULO 9 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO ADEMÁS, AQUELLOS QUE DESEMPEÑAN LABORES DE DIRECCIÓN, INSPECCIÓN Y FISCALIZACIÓN, CUANDO TENGAN CARÁCTER GENERAL. ASÍ COMO AQUELLAS QUE POR SU NATURALEZA SE DEFINAN COMO TALES EN LOS CATALOGOS O TABULADORES GENERALES DE PUESTOS LOS CUALES NO SON SUJETOS A SINDICALIZACIÓN EN RAZÓN DE LA NATURALEZA DE SUS FUNCIONES.

A CONTINUACIÓN SE ENLISTAN LOS PUESTOS QUE SON DE CONFIANZA:

DIRECTOR GENERAL

SECRETARIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL



GERENTE OPERATIVO
ENC. DE PLANEACION, CONSTRUCCION, OPERACION Y MANTENIMIENTO
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS
GERENTE ADMINISTRATIVO
JEFE DE TESORERIA
ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECAUDACION
RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
COMPRAS
CULTURA DEL AGUA
CAJA

ARTICULO 10.- TRABAJADORES EVENTUALES:

SE CELEBRAN CONTRATOS DE TRABAJOS TEMPORALES CUANDO LO EXIJAN LA NATURALEZA DEL TRABAJO QUE SE VA A PRESTAR O CUANDO EL OBJETO SEA SUSTITUIR TEMPORALMENTE A OTRO TRABAJADOR, SERAN POR TIEMPO DETERMINADO U OBRA DETERMINADA. LOS TRABAJADORES EVENTUALES TENDRAN DERECHO A LAS PRESTACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

ARTICULO 11.- LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO OPERADOR ESTAN OBLIGADOS A CONDUCTIRSE EN TODOS SUS ACTOS CON ABSOLUTA HONRADEZ, SERENIDAD Y DECENCIA, DEMOSTRANDO LA MAYOR ATENCION Y CORTESIA CON SUS JEFES, COMPAÑEROS DE TRABAJO Y CON EL PUBLICO EN GENERAL.

ARTICULO 12.- TODOS LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO OPERADOR ESTAN OBLIGADOS A EJECUTAR SU TRABAJO APEGADOS ESTRICTAMENTE A LAS INSTRUCCIONES QUE RECIBAN DE SU JEFE INMEDIATO, ASI MISMO DEL DIRECTOR GENERAL ADEMÁS DEBERAN OBSERVAR EN EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES UNA CABAL DISCIPLINA Y ORDEN, RESPETANDO Y CUMPLIENDO LAS RECOMENDACIONES QUE RECIBAN DE SUS SUPERIORES Y NO DISTRAYENDO SU ATENCION DE LA LABOR QUE EJECUTAN.

SECRETARÍA
GENERAL
MUNICIPAL 2011-2018
AL SERVIDOR PÚBLICO
AL SERVIDOR PRIVADO
AL OBRERO
AL A LA GENTE
VERDE



Fo.b

CAPITULO II
INGRESO DE PERSONAL

ARTÍCULO 13.- TODO EL PERSONAL QUE INGRESE AL SERVICIO DEL ORGANISMO DEBERÁ LLENAR LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

- a) TENER CUMPLIDOS LOS 18 AÑOS DE EDAD. DE PREFERENCIA NO SE CONTRATARÁN MENORES DE 18 AÑOS DE EDAD. EN CASO DE QUE SI SE CONTRATEN LO AUTORIZARÁ PLENAMENTE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO Y ESTARÁ SUJETO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.
- b) CONTAR POR LO MENOS CON ESTUDIOS TERMINADOS DE PRIMARIA/ SECUNDARIA TERMINADA.
- c) SOMETERSE Y APROBAR LOS EXAMENES MÉDICOS QUE REALICE EL FACULTATIVO QUE DESIGNE EL ORGANISMO.
- d) ESTAR CAPACITADO FÍSICAMENTE Y MENTALMENTE PARA EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES EN EL PUESTO QUE SE LE ASIGNE.
- e) POSEER LA DESTREZA Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA LA CORRECTA REALIZACIÓN DE SU TRABAJO. (SE REALIZARÁN PRUEBAS)
- f) POSEER BUENOS ANTECEDENTES DE CONDUCTA Y DE TRABAJO DEBIDAMENTE COMPROBADOS
- g) PRESENTAR EN REGLA SU CARTILLA MILITAR CORRESPONDIENTE (LIBERADA), EN EL CASO DE TENER LA EDAD EXIGIDA.
- h) SOMETERSE Y APROBAR LAS PRUEBAS DE SELECCIÓN GENERALES Y ESPECIALES ESTABLECIDAS.
- i) PRESENTAR CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES ACTUALIZADA.
- j) TENER EN SU CASO AL CORRIENTE LOS CERTIFICADOS, LICENCIAS, ETC. QUE SE REQUIERAN.

CAPITULO III
JORNADA DE TRABAJO, TIEMPO
EXTRAORDINARIO Y VACACIONES

ARTÍCULO 14.- LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO OPERADOR ESTARÁN SUJELOS A TRABAJAR POR LO MENOS 35 HORAS SEMANALES, SALVO CASOS ESPECIALES O DE URGENCIA.

ARTÍCULO 15.- CUANDO POR CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES DEBA AUMENTARSE LAS HORAS DE JORNADA MÁXIMA, EL TRABAJO DESEMPEÑADO SERÁ CONSIDERADO COMO EXTRAORDINARIO, A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 65 AL 68 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO. SIN EXCEDER NUNCA 3 HORAS DIARIAS, NI DE TRES VECES EN UNA SEMANA. TODO TIEMPO EXTRAORDINARIO SE PAGARÁ QUINCENAL O SEMANALMENTE SEGÚN CORRESPONDA, AUTORIZANDO DICHO TIEMPO EXTRA EL GERENTE A CARGO O



SECRETARÍA
GENERAL
MUNICIPAL 2015-2018
SERVIDOR PÚBLICO
AL SERVIDOR PÚBLICO
VERDE

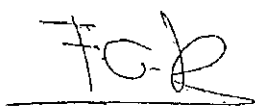
SU JEFE INMEDIATO Y/O DE LA DIRECCIÓN GENERAL, ACLARANDO QUE TODO TRABAJO REALIZADO EN TIEMPO EXTRAORDINARIO DEBERA SER REPORTADO EN LAS SIGUIENTES 24 HORAS HABLES POR ESCRITO. EL ORGANISMO OTORGARA A LOS TRABAJADORES CUANDO LABOREN EN TIEMPO EXTRA POR DOS HORAS O MAS, LA CANTIDAD DE \$45.00 (CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.), POR PERSONA PARA QUE ESTOS PUEDAN TOMAR SUS ALIMENTOS, CUANDO EL TIEMPO EXTRAORDINARIO SE PROLONGUE HASTA LAS 21:00 HRS. O MAS, SE LES PROPORCIONARAN LOS ALIMENTOS CORRESPONDIENTES.

ARTÍCULO 16.- SE LABORARA 5 DIAS A LA SEMANA POR DOS DE DESCANSO, SIENDO ESTOS EL DIA SABADO Y EL DIA DOMINGO, SALVO PARA AQUELLOS QUE EN ESOS DIAS DEBAN REALIZAR LABORES DE VIGILANCIA, BOMBEO EN ZONA DE POZOS, MANTENIMIENTO Y TRABAJADORES QUE EN FORMA ROTATIVA DEBAN HACER GUARDIA, SI ASI SUCEDE, LOS TRABAJADORES RECIBIRAN EL EQUIVALENTE AL 50 % (CINCUENTA POR CIENTO) DE UN DIA DE SALARIO CONFORME AL TABULADOR CORRESPONDIENTE POR CONCEPTO DE PRIMA DOMINICAL, EL HORARIO ORDINARIO PARA LABORAR SERA: LA ENTRADA A LAS 8:00 HRS. Y LA SALIDA A LAS 15:00 HRS., ESTO DE LUNES A VIERNES CON EXCEPCION DE LOS TRABAJADORES QUE POR LA NATURALEZA DE TRABAJO DEBAN DE REGIR EN OTRO HORARIO.

ARTÍCULO 17.- TODO TRABAJADOR DEBERA DE REGISTRAR LA ASISTENCIA DE INICIO Y TERMINO DE SUS LABORES EN LAS TARJETAS QUE EL ORGANISMO PROPORCIONE Y EN LOS LUGARES YA ESTABLECIDOS. CUANDO LA ASISTENCIA SE REGISTRE EN TARJETAS, SI HUBIERA RELOJ CHECADOR PARA TAL EFECTO, LA OMISION SE CONSIDERA COMO INASISTENCIA, ASI MISMO, EL TRABAJADOR DEBERA FIRMAR SU TARJETA DE CONTROL DE ASISTENCIA PRECISAMENTE EL DIA DE LA REPOSICION DE LA MISMA. QUIEN OMITA ESTAS DISPOSICIONES DARA LUGAR A NO PROCESAR SU NOMINA SEMANAL O QUINCENAL, SEGUN CORRESPONDA.

ARTÍCULO 18.- LA HORA DE ENTRADA SERA A LAS 8:00 HRS. POSTERIORMENTE DE 8:01 A 8:05 HRS. SE CONSIDERARA RETARDO, Y EL ACUMULAMIENTO DE 2 RETARDOS EN EL PERIODO DEL 1 AL 15 O DEL 16 AL DIA ULTIMO DE CADA MES SE HARA ACREEDOR A UN DIA DE SUSPENSION, 4 RETARDOS SE HARA ACREEDOR DE 2 DIAS DE SUSPENSION, EL ACUMULADO DE 6 RETARDOS EN DELANTE DE LOS PERIODOS SEÑALADOS SE LE APLICARA LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 423 FRACCION X DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO. A PARTIR DE LAS 8:06 HRS. NO TENDRA DERECHO A LABORAR, DOS INCIDENCIAS EN UN PERIODO DE 30 DIAS AMENHA UN DIA DE SUSPENSION DE LABORES SIN GOCE DE SUELDO INDEPENDIENTEMENTE DE LOS DIAS QUE EN QUE NO TUVO DERECHO A LABORAR, A EXCEPCION DE LOS TRABAJADORES QUE A JUICIO DE LA DIRECCION GENERAL NO AMERITEN SUSPENSION.

**RETARÍA
VERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
JO A LA GENTE
VERDE



ARTÍCULO 19.- CUANDO LA NATURALEZA DEL TRABAJO REQUIERA QUE EL PERSONAL SE ABSTENGAN DE SUJETARSE AL CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA, SEÑALADOS EN LOS ARTICULOS 17 Y 18 DE ESTE REGLAMENTO, LA DIRECCIÓN DE PERSONAL SOLICITARA AL DEPARTAMENTO DE ADSCRIPCIÓN SU AUTORIZACIÓN JUSTIFICANDO LAS NECESIDADES DE LA MEDIDA.

ARTÍCULO 20.- LOS TRABAJADORES NO PODRÁN AUSENTARSE SIN PREVIA AUTORIZACION DE LA DIRECCIÓN GENERAL, O EN SU AUSENCIA POR LAS GERENCIAS DEL ORGANISMO. LAS LABORES SÓLO PODRAN SER SUSPENDIDAS POR EL ORGANISMO OPERADOR, EN LAS FECHAS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL ASI LO AUTORICE, Y EN LOS DIAS MARCADOS POR LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ADEMÁS DE LOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

ARTÍCULO 21.- LOS TRABAJADORES TENDRAN DERECHO A DISFRUTAR DE VACACIONES ANUALES EN LOS TERMINOS QUE ESTABLECE EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO VIGENTE, ASÍ COMO EN APEGO A LOS ARTICULOS 78, 79 Y 81 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

LOS TRABAJADORES HARAN USO DE SUS VACACIONES DENTRO DE LOS 6 MESES SIGUIENTES AL VENCIMIENTO DEL AÑO DE SERVICIO, SIN QUE SEAN ACUMULABLES, EL JEFE DE PERSONAL EN COORDINACION CON LA GERENCIA RESPECTIVA FIJARA LA FECHA EN QUE SUS TRABAJADORES DISFRUTARAN DE SUS VACACIONES DE MANERA QUE LAS LABORES NO SUFRAN PERJUICIO POR LO CUAL FORMULARA UN PROGRAMA ANUAL.

EL ORGANISMO OPERADOR PAGARA A LOS TRABAJADORES AL INICIO DE SU PERIODO VACACIONAL, UNA PRIMA DEL 100 % (CIENTO POR CIENTO) DEL SUELDO CORRESPONDIENTE AL NUMERO DE DIAS QUE COMPRENDA DICHO PERIODO DE VACACIONES.

ARTÍCULO 22.- EL ORGANISMO OPERADOR ENTREGARA UNIFORMES Y ZAPATOS AL PERSONAL, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO SEGÚN LA CLÁUSULA RESPECTIVA DEL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO.

ARTÍCULO 23.- SI EL DIA DE PAGO COINCIDE CON UN DESCANSO OBLIGATORIO, SE PAGARA EL DIA INMEDIATO ANTERIOR.

ARTÍCULO 24.- LAS TARJETAS DE ASISTENCIA NO SON TRANSFERIBLES Y SERVIRAN A LOS TRABAJADORES COMO COMPROBANTES DE SU JORNADA DE TRABAJO DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.



SECRETARÍA
GENERAL
FISCAL
15-2018
DE

CAPITULO IV

DE LOS DIAS DE DESCANSO, PERMISOS Y FALTAS

ARTICULO 25.- SE ESTABLECE COMO DIAS DE DESCANSO LOS SEÑALADOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, ASI COMO LOS CONTENIDOS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTICULO 26.- EN CASO DE QUE ALGUIEN DEL PERSONAL TENGA LA NECESIDAD DE PEDIR PERMISO PARA FALTAR A SUS LABORES, DEBERAN DE SOLICITARLO PERSONALMENTE CUANDO MENOS CON 3 DIAS HÁBILES DE ANTICIPACIÓN Y EL ORGANISMO CONCEDERA O NO A SU JUICIO DICHO PERMISO, RECOMENDÁNDOLES QUE EL TRABAJADOR NO PODRA AUSENTARSE DE SUS LABORES HASTA NO TENER LA RESPUESTA RESPECTIVA.

CUANDO POR CIRCUNSTANCIAS ESPECIALES TENGA ALGUIEN DEL PERSONAL QUE SALIR DEL CENTRO DE TRABAJO, DURANTE LAS HORAS DE LABOR, DEBERA, OBTENER EL PERMISO CORRESPONDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y EN SU AUSENCIA DE LOS GERENTES, Y COMUNICARLO POR ESCRITO INMEDIATAMENTE AL JEFE DE PERSONAL, QUIEN SE TOMA LA LIBERTAD DE SALIR DEL CENTRO DE TRABAJO SIN EL PERMISO RESPECTIVO SERA CONSIDERADO COMO ABANDONO DE TRABAJO.

ARTICULO 27.- CUANDO UN MIEMBRO DEL PERSONAL SE VEA PRECISADO A FALTAR A SU TRABAJO, DEBERA AVISAR A MAS TARDAR EN LAS SIGUIENTES 2 HORAS DE INICIACION DEL TURNO, EL MOTIVO DE LA FALTA, YA SEA POR SI MISMO O DE OTRA PERSONA A LOS TELEFONOS DEL ORGANISMO, EN EL ENTENDIDO QUE EL SIMPLE AVISO, NO JUSTIFICA LA FALTA.

LAS FALTAS POR ENFERMEDAD SÓLO PODRÁN SER JUSTIFICADAS ÚNICAMENTE CON EL COMPROBANTE QUE EL (O LOS) MEDICO (S) DEL ORGANISMO OPIENADOR EXTIENDA AL PERSONAL ENFERMO. LAS FALTAS DEBERÁN SER JUSTIFICADAS EN UN LAPSO NO MAYOR DE 72 HORAS.

ARTICULO 28.- TODO EL PERSONAL QUE FALTE A SU TRABAJO SIN PERMISO Y/O SIN CAUSA PLENAMENTE JUSTIFICADA, SERÁ SANCIONADO CON UNA SUSPENSIÓN DE 1 A 8 DIAS DE LABORES SIN GOCE DE SUELDO, DEPENDIENDO DE LAS CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y CONSECUENCIAS DE LA(S) AUSENCIA(S) INJUSTIFICADA(S), LO ANTERIOR ES ASI CONFORME A LO ESTIPULADO EN EL ARTICULO 423 FRACCIÓN X DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE DE SER NECESARIO SE APLICARÁ LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 47 FRACCIÓN X DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERCAHO A LA GENTE
RIOVERDE



ARTÍCULO 29.- LOS TRABAJADORES PODRAN GOZAR DE LAS PRESTACIONES A QUE SE REFIERE EL PRESENTE REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO, UNA SOLA VEZ AL AÑO EN LA FORMA Y TERMINOS SIGUIENTES:

TODAS LAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO BAJO LA CLÁUSULA EN LA TABLA DE PRESTACIONES Y OTRAS.

ARTÍCULO 30.- POR NINGUNA RAZON PODRA HACERSE USO DE LOS PERMISOS O LICENCIAS MENCIONADAS EN FORMA SUBSECUENTES O ENLAZAR NI UNIR PERIODOS VACACIONALES O DIAS DE DESCANSO, SUSPENSIONES A EXCEPCION CUANDO SE BRINDEN LAS AYUDAS POR DEFUNCIÓN DE FAMILIARES DE 1er. Y SEGUNDO GRADO ASI COMO POR AYUDA DE MATRIMONIO (NUPCIAS).

ARTÍCULO 31.- EL TRABAJADOR QUE SOLICITE UNA LICENCIA O PERMISO PODRA DISFRUTARLO HASTA LA FECHA QUE EL ORGANISMO OPERADOR LE NOTIFIQUE POR ESCRITO LA AUTORIZACION, SI EL TRABAJADOR NO SE PRESENTA EL DIA SEÑALADO AL TERMINO DE SU PERMISO O LICENCIA, SE APLICARAN LAS MEDIDAS DE DISCIPLINA DICTADAS EN ESTE REGLAMENTO (ART. 28).

CAPITULO V

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ORGANISMO OPERADOR

ARTÍCULO 32.- ES OBLIGACION DEL ORGANISMO OPERADOR PAGAR A LOS TRABAJADORES LO SALARIOS O INDEMNIZACIONES DE CONFORMIDAD CON LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTÍCULO 33.- ES OBLIGACION DEL ORGANISMO PROPORCIONAR EN LA MEDIDA DE SUS POSIBILIDADES OPORTUNAMENTE A LOS TRABAJADORES LOS UTILES, INSTRUMENTOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO. EL ORGANISMO OPERADOR NO PODRA EXIGIR INDEMNIZACION ALGUNA POR EL DESGASTE NATURAL QUE SUFRAN LOS UTILES, INSTRUMENTOS Y MATERIALES DE TRABAJO, SIN EMBARGO PODRA EXIGIRLA CUANDO SE TRATE DE MAL USO O DESCUIDO DEL PERSONAL.

ARTÍCULO 34.- GUARDAR A LOS TRABAJADORES LA DEBIDA CONSIDERACION, ABSTENIENDOSE AL MAL TRATO DE PALABRA O DE OBRA.



**SECRETARIA
GENERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
AÑO A LA GENTE
JOVERDE

ARTÍCULO 35.- EXPEDIR A LOS TRABAJADORES CADA 15 DIAS O CADA SEMANA SEGÚN EL CASO UNA CONSTANCIA ESCRITA DEL NUMERO DE DIAS TRABAJADOS DEL SALARIO PERCIBIDO.

ARTÍCULO 36.- LOS PAGOS SE EFECTUARAN EN EL EDIFICIO QUE OCUPAN LAS OFICINAS DEL ORGANISMO OPERADOR, ASI COMO EN EL AREA DE ALMACEN A LOS TRABAJADORES QUE PRESIEN SU SERVICIO Y DEBERAN HACERSE EN MONEDA DE CURSO LEGAL O CON CHEQUE AL PORTADOR FACILMENTE COBRABLE O PAGO CON TARJETA CUANDO EL TRABAJADOR, ASI LO CONVIENGA CON EL ORGANISMO.

ARTÍCULO 37.- NO DEBERAN HACERSE RETENCIONES, DESCUENTOS O DEDUCCIONES SALVO EN LOS CASOS SIGUIENTES:

- I. CUANDO EL TRABAJADOR CONTRAIGA DEUDAS CON EL ORGANISMO OPERADOR POR CONCEPTO DE ANTICIPO DE SALARIO, PAGOS HECHOS EN EXCESO, ERRORES O PERDIDAS, PRESTAMOS PERSONALES
- II. CUANDO SE TRATE DE DESCUENTOS ORDENADOS POR LA AUTORIDAD JUDICIAL COMPETENTE, PARA CUBRIR ALIMENTOS QUE FUERON EXIGIDOS AL TRABAJADOR.
- III. EL MONTO TOTAL DE LOS DESCUENTOS NO PODRA EXCEDER DEL 30% (TREINTA POR CIENTO) DEL IMPORTE DEL SALARIO TOTAL, EXCEPTO EN LOS CASOS A QUE SE REFIERE LA FRACCIÓN II DE ESTE ARTICULO.
- IV. ADEMAS, LOS QUE SE INDIQUEN EN LOS INCISOS DEL ARTICULO 110 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, VIGENTE QUE PUEDAN DARSE EN CASOS FUTUROS, ASI COMO TAMBIEN LO QUE SE ESTIPULA EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN VIGOR. CON RESPECTO A LAS CUOTAS SINDICALES Y A LOS DESCUENTOS ESPECIALES QUE ACUERDEN EN ASAMBLEAS SE RESPALDARAN DEBIDAMENTE POR ESCRITO ANTE EL ORGANISMO OPERADOR.

ARTÍCULO 38.- EL ORGANISMO TRAMITARA ANTE LA ASEGURADORA CONTRATADA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL RIESGO CONTRATADO EN BENEFICIO DE LOS TRABAJADORES, PARA TAL EFECTO LOS BENEFICIARIOS APORTARAN LOS DOCUMENTOS QUE EN SU MOMENTO REQUIERA LA ASEGURADORA.

**SECRETARÍA
GENERAL**
ESTADO MUNICIPAL 2015-2018
CERCAÑO A LA GENTE
RIOVERDE



ARTÍCULO 39.- PROPORCIONAR A LOS TRABAJADORES CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO CON OBJETO DE QUE LOS MISMOS PUEDAN ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS INDISPENSABLES PARA DESEMPEÑAR ADECUADAMENTE SUS FUNCIONES Y ASCENDER A PUESTOS O CARGOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD.

ARTÍCULO 40.- PROPORCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE PREVENGAN ACCIDENTES O ENFERMEDADES A LOS TRABAJADORES: ESTO EN VIGILANCIA CON EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, LOS GERENTES DE ÁREAS ASÍ COMO, POR LAS COMISIONES MIXTAS ESTABLECIDAS PARA ESTE FIN,

ARTÍCULO 41.- PROPORCIONAR EL EQUIPO DE TRABAJO NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES.

ARTÍCULO 42.- EXPEDIR A SOLICITUD DEL INTERESADO LAS CONSTANCIAS QUE PROCEDEN CUANDO SE REQUIERA PROBAR QUE EL TRABAJADOR SE ENCONTRABA EN EL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.

ARTÍCULO 43.- FIJAR VISIBILMENTE Y DIFUNDIR EN LOS LUGARES DONDE SE PRESTE EL TRABAJO, LAS DISPOSICIONES CONDUCENTES DE LOS REGLAMENTOS E INSTRUCTIVOS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

CAPITULO VI

EXAMEN MEDICO Y SEGURIDAD E HIGIENE

ARTÍCULO 44.- TODO EL PERSONAL QUEDA OBLIGADO A SUJETARSE A LOS EXAMENES Y ACATAR LAS MEDIDAS PROFILACTICAS QUE DICTEN LAS AUTORIDADES, DE ACUERDO CON LO QUE DISPONGAN LAS REGLAS Y REGLAMENTOS RESPECTIVOS.

ARTÍCULO 45.- EL PERSONAL QUEDA OBLIGADO EN TODO TIEMPO A SUJETARSE A LOS RECONOCIMIENTOS QUE EL ORGANISMO ORDENE PARA COMPROBAR QUE NO PADECE ALGUNA INCAPACIDAD O ENFERMEDAD CONTAGIOSA O CONGENITA, SI AL PRATICARSE LOS EXAMENES SE ENCUENTRA QUE ALGUN MIEMBRO DEL PERSONAL PADECE ALGUNA ENFERMEDAD, SE LE INFORMARA AL MISMO ENTREGANDOLE LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES.

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE



F.O. R

ARTÍCULO 46.- LOS TRABAJADORES ESTAN OBLIGADOS A REALIZAR SUS ACTIVIDADES CON LA MAYOR SEGURIDAD E HIGIENE POSIBLE, PROCURANDO EVITAR LOS RIESGOS DE TRABAJO, UTILIZANDO EL EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL QUE SE ASIGNE EN CADA UNO DE LOS CASOS, SEGÚN LA NATURALEZA DEL PUESTO. QUIEN NO CUMPLA CON LO ESTABLECIDO EN ESTE ARTICULO, SERÁ ACREDITOR A UNA SANCION.

ARTÍCULO 47.- LOS TRABAJADORES QUE PADEZCAN ENFERMEDADES INFECCIOCONTAGIOSAS, DEBERAN AVISAR AL JEFE INMEDIATO PARA QUE SE IMPLEMENTEN LAS MEDIDAS CONVENIENTES PARA EVITAR CONTAGIOS POR LO QUE DEBERAN SOMETERSE A LOS EXAMENES MEDICOS PREVIOS O PERIODICOS, ASI COMO A LAS MEDIDAS HIGIENICAS QUE DICTEN LAS AUTORIDADES, DE TAL MANERA QUE NO ENTORPEZCAN LAS ACTIVIDADES DE LOS TRABAJADORES.

ARTÍCULO 48.- LOS TRABAJADORES DEBERAN COMUNICAR AL DEPARTAMENTO AL QUE SE ENCUENTREN ADSCRITOS, LAS DEFICIENCIAS QUE ADVIERTAN EN LOS SERVICIOS Y EQUIPOS DE TRABAJO, HERRAMIENTAS, ETC. A FIN DE EVITAR DAÑOS Y PERJUICIOS QUE COMPROMETA LA SALUD Y LA VIDA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO.

ARTÍCULO 49.- DENTRO DEL CENTRO DE TRABAJO FUNCIONARA UNA COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE QUE DEBERA ESTAR INTEGRADA POR IGUAL NUMERO DE REPRESENTANTES DEL ORGANISMO Y DEL PERSONAL SINDICALIZADO.

ARTÍCULO 50.- EL PERSONAL QUE LABORA EN EL CENTRO DE TRABAJO DEBERA ACATAR LAS MEDIDAS PREVENTIVAS HIGIENICAS QUE ACUERDEN LAS AUTORIDADES COMPETENTES, LAS QUE ORDENE EL ORGANISMO Y LAS QUE INDIQUE LA COMISION MIXTA DE SEGURIDAD E HIGIENE.

ARTÍCULO 51.- EN CASO DE ACCIDENTE EN EL TRABAJO POR MINIMO QUE ESTE SEA, EL PERSONAL DEBE DAR AVISO INMEDIATAMENTE A SUS SUPERIORES A FIN DE QUE RECIBA LA ATENCION NECESARIA Y LEVANTAR EL ACTA CIRCUNSTANCIAL DE LOS HECHOS. EN TODO MOMENTO EL PERSONAL QUE EN FORMA DIRECTA O INDIRECTA ESTE PRESENTE EN EL ACCIDENTE DE TRABAJO ESTARÁ OBLIGADO A FIRMAR EL ACTA RESPECTIVA.



**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

0153

ARTÍCULO 52.- QUEDA PROHIBIDO AL PERSONAL EJECUTAR CUALQUIER ACTO QUE PUEBA PONER EN PELIGRO SU PROPIA SEGURIDAD, LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO O TERCERAS PERSONAS ASI COMO ENTRAR A LOS DEPARTAMENTOS DONDE NO PRESTE SUS SERVICIOS SALVO QUE LA INDOLE DE SU TRABAJO ASI LO REQUIERA.

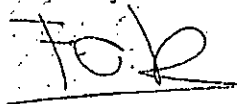
ARTÍCULO 53.- EL PERSONAL DEBERA COOPERAR AMPLIAMENTE PONIENDO LA MAYOR ATENCIÓN EN SUS LABORES Y TOMANDO LAS PRECAUCIONES NECESARIAS PARA EVITAR ACCIDENTES, DEBIENDO RESPETAR LOS SEÑALAMIENTOS DE TRANSITO Y VIALIDAD.

ARTÍCULO 54.- EL PERSONAL ESTA OBLIGADO A SEGUIR LAS MEDIDAS DE PROTECCION Y USAR EL EQUIPO DE SEGURIDAD QUE EL ORGANISMO PROPORCIONARA EN LOS LUGARES QUE EL TRABAJO ASI LO REQUIERA, OBLIGÁNDOSE A CONSERVARLOS EN BUEN ESTADO PARA QUE NO SUFRA MAS DETERIORO QUE EL DERIVADO DEL USO NORMAL.

ARTÍCULO 55.- EL ORGANISMO MANTEDRA LIMPIOS LOS SERVICIOS SANITARIOS Y BAÑOS PARA USO DEL PERSONAL, ASI COMO LAS DEMÁS ÁREAS Y SU PERSONAL DEBERA HACER BUEN USO DE ESOS SERVICIOS, MANTENIENDOLOS LIMPIOS Y COOPERANDO A SU CONSERVACION.

ARTÍCULO 56.- ES OBLIGACION DEL PERSONAL MANTENER LIMPIOS LOS LUGARES Y MAQUINAS DONDE HAYA TRABAJADO ASI COMO LOS VEHICULOS DE TRANSPORTE, HERRAMIENTAS Y UTILES DE TRABAJO A SU CARGO, YA SEAN ESTOS A TRAVES DE SUS RESGUARDOS DIRECTOS O LOS SOLICITADOS EN ALMACEN.

ARTÍCULO 57.- CON OBJEIO DE MANTENER EL CENTRO DE TRABAJO EN EL MEJOR ESTADO DE LIMPIEZA, EL PERSONAL DEBERA DEPOSITAR LOS DESPERDICIOS Y BASURA EN EL LUGAR QUE EN CADA DEPARTAMENTO SE HA DESIGNADO PARA ESTE OBJETO.



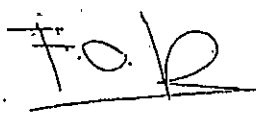
**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

0154

CAPITULO VII
DE LAS OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES
SUS PROHIBICIONES Y DERECHOS

58.- SON OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES:

- A) ACEPTAR Y CUMPLIR LAS ORDENES QUE RECIBA DE SUS SUPERIORES Y/O JEFES INMEDIATOS EN ASUNTOS PROPIOS DE SERVICIO.
- B) PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO, OBSERVANDO PUNTUALIDAD EN LOS MISMOS Y SUJETANDOSE AL HORARIO DESIGNADO PARA TAL EFECTO.
- C) NO HACER PROPAGANDA DE NINGUNA CLASE DENTRO DE LAS OFICINAS DEL ORGANISMO OPERADOR, DEL AREA DEL ALMACEN O LUGAR DE TRABAJO.
- D) PRESENTARSE ASEADO Y CORRECTAMENTE VESTIDO, SERA OBLIGATORIO EL USO DE PRENDAS DE VESTIR QUE PARA TAL EFECTO PROPORCIONE EL ORGANISMO OPERADOR, SEGUN ROL ESTABLECIDO.
- E) EN CASO DE RENUNCIA, VACACIONES O INCAPACIDAD POR ESTADO DE GRAVIDEZ POR MAS DE 15 DIAS, DEBERA ENTREGAR A SU JEFE INMEDIATO CON DOS DIAS HABILDES DE ANTICIPACION LOS EXPEDIENTES, FONDOS, VALORES Y BIENES A SU CARGO EN LOS TERMINOS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.
- F) REGISTRAR SU DOMICILIO PARTICULAR EN EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL Y DARÁ AVISO AL MISMO DE LOS CAMBIOS DE DOMICILIO O CUALQUIER OTRA MODIFICACION DE SUS DATOS PERSONALES.
- G) CUMPLIR CABALMENTE CON LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO.
- H) QUEDA ESTRICTAMENTE PROHIBIDO INGERIR ALIMENTOS EN HORARIO DE LABORES.
- I) SOMETERSE A LOS RECONOCIMIENTOS O EXAMENES MEDICOS QUE SE DICTEN ESTO CON LA FINALIDAD PREVENIR ACCIDENTES O ENFERMEDADES.
- J) GUARDAR DISCRECION EN LOS ASUNTOS DE QUE TIENGAN CONOCIMIENTO CON MOTIVO DE SUS LABORES QUEDANDO ESTRICTAMENTE PROHIBIDO DIVULGAR O FILIAR INFORMACION DE LOS ASUNTOS, ASI COMO EXTRAER DOCUMENTOS DEL ORGANISMO.
- K) EVITAR LA EJECUCION DE ACTOS QUE PONGAN EN PELIGRO SU SEGURIDAD Y LA DE SUS COMPAÑEROS.
- L) COMUNICAR AL PATRON O SU REPRESENTANTE DE LAS DEFICIENCIAS QUE EXISTEN EN SU EQUIPO DE TRABAJO, UNIDADES DE TRANSPORTE A FIN DE EVITAR DAÑOS O PERJUICIOS DE LOS INTERESES Y VIDAS DE SUS COMPAÑEROS O PATRONES.
- M) UTILIZAR EL EQUIPO DE SEGURIDAD QUE SEA PROPORCIONADO POR EL ORGANISMO, YA QUE EN CASO DE PRESENTARSE ALGUN ACCIDENTE Y QUE NO LO PORTE DEBIDAMENTE, EL ORGANISMO NO SE HARÁ RESPONSABLE DE LO ACONTECIDO, SALVO QUE SE COMPROBE QUE EL EQUIPO DE SEGURIDAD NO FUE SUFICIENTE PARA PODER EVITAR EL ACCIDENTE.
- N) ASISTIR PUNTUALMENTE A SUS LABORES.



SECRETARIA
2014-2018
RIO VERDE

- O) PERMANECER EN SU LUGAR DE TRABAJO DURANTE EL DESEMPEÑO DE SUS LABORES, EVITANDO ASI DISTRAER A SUS COMPAÑEROS.
- P) ASISTIR A LAS REUNIONES PARA LAS CUALES SEAN CONVOCADOS POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL, DIRECCION GENERAL, GERENCIAS O POR SU JEFE INMEDIATO.
- Q) ATENDER AL PÚBLICO Y COMPAÑEROS DE TRABAJO CON AMABILIDAD, CORTESIA, RESPETO Y VERACIDAD.
- R) RESPONSABILIZARSE DEL BUEN USO DE LOS DOCUMENTOS, VALES, UTILES DE TRABAJO Y BIENES QUE LE SEAN ENCOMENDADOS POR RAZONES DEL PUESTO QUE DESEMPEÑA.
- S) ES OBLIGACION FIRMAR EL RESGUARDO DE LOS UTILES DE TRABAJO ADEMÁS DE CONSERVARLOS EN PERFECTO ESTADO Y EN CASO DE EXTRAVÍO SERAN REPUESTOS POR EL TRABAJADOR.
- I) ES OBLIGACION DEL PERSONAL CONDUCTIRSE BAJO LOS LINEAMIENTOS DE ETICA.
- U) QUEDA PROHIBIDO RECIBIR DINERO DE USUARIOS SIN LA AUTORIZACION EXPRESA DEL ORGANISMO.

ARTÍCULO 59.- CUANDO SE REGISTRE UN ACCIDENTE DE TRABAJO, CUALQUIER TRABAJADOR QUE LO PRESENCE O SE DE CUENTA DEL MISMO, DEBERA DAR INMEDIATO AVISO AL JEFE DEL DEPARTAMENTO EN QUE OCURRA DICHO ACCIDENTE, A FIN DE QUE ESTE ORDENE ANTE QUIEN CORRESPONDA LA ATENCIÓN MÉDICA INMEDIATA O INDICADA. ADEMÁS SERA NECESARIO UN LEVANTAMIENTO DEL ACTA CIRCUNSTANCIAL DE LOS HECHOS, ACTUANDO EN ESTA SEGÚN SEA EL CASO COMO TRABAJADOR ACCIDENTADO O COMO TESTIGO DEL MISMO.

ARTÍCULO 60.- LOS GASTOS QUE SE REALICEN POR DESPLAZAMIENTO EN ASUNTOS DE TRABAJO SERAN CUBIERTOS POR EL ORGANISMO OPERADOR Y COMPROBADOS POR EL TRABAJADOR (PREVIA INFORMACIÓN), ESTO A SATISFACCION DE LA DIRECCIÓN GENERAL Y DEL ÁREA DE TESORERIA.

ARTÍCULO 61.- LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO OPERADOR QUE TENGAN MAS DE SEIS MESES DE SERVICIO PODRÁN OBTENER EN CASO DE NECESIDAD EXTRAORDINARIA A JUICIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL UN CRÉDITO PERSONAL DE ACUERDO AL PLAN DE PRESTAMOS EXISTENTES.

ARTÍCULO 62.- SON OBLIGACIONES DEL PERSONAL, ADEMÁS DE LAS MENCIONADAS EN ARTICULO 134 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, LAS SIGUIENTES:

- A) SE PRACTICARA A TODO EL PERSONAL A LA SALIDA DEL CENTRO DE TRABAJO UN REGISTRO, DE LOS BIENES QUE LLEVE CONSIGO, ESTE REGISTRO LO LLEVARA A CABO LA PERSONA O PERSONAS AUTORIZADAS POR EL ORGANISMO.
- B) ESTACIONAR CORRECTAMENTE Y DE LA MEJOR MANERA SU BICICLETA O VEHICULO EN LOS LUGARES SEÑALADOS.

F.O.B

SECRETARÍA GENERAL
 BIENIO MUNICIPAL 2015-2018
 CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

- C) REPORTAR CUALQUIER ERROR O ANOMALIA EN TORNO A SUS ACTIVIDADES, AL JEFE INMEDIATO SUPERIOR.
- D) CUMPLIR TODAS LAS ORDENES E INSTRUCCIONES QUE LES DICTEN SUS SUPERIORES.
- E) CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES Y FORMAS DE TRABAJO QUE LE SEAN ESTABLECIDAS EN LOS MANUALES CORRESPONDIENTES A SU ÁREA.

CAPITULO VIII
DE LAS PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES

ARTÍCULO 63.- ADEMÁS DE LO QUE ESTABLECE AL ARTICULO 135 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, SE PROHIBE AL PERSONAL REALIZAR LOS ACTOS QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONAN, FIJÁNDOSE PARA EL CASO DE LA INFRACCIÓN DE LOS MISMOS, LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES:

- A) COMETER ACTOS IMMORALES DENTRO DEL PERIMETRO DE LAS INSTALACIONES DEL ORGANISMO, PINTAR O ESCRIBIR EN LAS PAREDES U OBJETOS.
- B) TRATAR DE MANEJAR CUALQUIER MAQUINA O APARATO SIN CONOCER SUS FUNCIONES Y SIN ESTAR AUTORIZADO PARA ELLO INCLUYENDO AUTOMÓVILES, ADEMÁS QUEDA PROHIBIDO OBTENER INFORMACIÓN PARTICULAR VIA INTERNET O CORREOS ELECTRÓNICOS SIN AUTORIZACIÓN.
- C) HACER EN EL CENTRO DE TRABAJO, OTRAS ACTIVIDADES QUE NO CORRESPONDAN A LAS DEL ORGANISMO, SIN AUTORIZACION U ORDEN SUPERIOR.
- D) COMERCIAR, PRESTAR DINERO, HACER RIFAS, TANDAS ECONOMICAS, JUEGOS Y PEDIR COOPERACION ECONOMICA PARA ASUNTOS PARTICULARES.
- E) ABANDONAR, SUSPENDER LABORES O SALIR DEL CENTRO DE TRABAJO SIN PERMISO DE SUS SUPERIORES, DURANTE LAS HORAS DE TRABAJO, QUIEN OBTENGA EL PERMISO DEBERA REGISTRAR LA SALIDA Y ENTRADA EN EL LIBRO DE CONTROL, O CUMPLIR CON EL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO QUE EXISTEN EN EL ORGANISMO.
- F) DORMIR, JUGAR Y FUMAR DURANTE LAS HORAS DE TRABAJO.
- G) INTRODUCIR Y PORTAR ARMAS DE FUEGO O PUNZOCORTANTES EN EL INTERIOR DEL CENTRO, DE TRABAJO A EXCEPCION DE LOS UTENSILIOS INDISPENSABLES QUE FORMAN PARTE DEL EQUIPO LABORAL (CONTENIDOS EN SU FORMATO DE RESGUARDO) Y QUE DEBERAN SER UTILIZADAS EXCLUSIVAMENTE PARA ESTE FIN.
- H) FORMAR CÓRRILLOS O SOSTENER CONVERSACIONES DURANTE LAS HORAS DE TRABAJO YA SEAN CON SUS COMPAÑEROS O PERSONAS EXTRAÑAS AL ORGANISMO, SALVO CUANDO SE TRATE DE ALGÚN ASUNTO RELACIONADO DIRECTAMENTE CON LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLA PREVIA INFORMACIÓN Y APROBACIÓN DE SU JEFE INMEDIATO.
- I) RECIBIR CUALQUIER CLASE DE VISITAS DURANTE LAS HORAS DE LABOR, SIN PREVIO PERMISO POR EL ORGANISMO (JEFE INMEDIATO).

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

- J) LEER LIBROS Y REVISTAS O PUBLICACIONES DE CUALQUIER GENERO DURANTE LAS HORAS DE LABORES, QUE NO TENGAN RELACION CON LAS ACTIVIDADES QUE SE DESEMPEÑAN.
- K) INTRODUCIR AL INTERIOR DEL CENTRO DE TRABAJO DEBIDAS ALCOHOLICAS, SUSTANCIAS TOXICAS O PSICOTROPICAS QUE NO HAYAN SIDO PRESCRITAS POR UN MEDICO.
- L) SILBAR, GRITAR O ESCUCHAR MUSICA EN FORMA RUIDOSA O ESCANDALOSA.
- M) TRABAJAR CON ANILLOS, PULSERAS, RELOJES Y OBJETOS SIMILARES QUE DISTRAIGAN SU ATENCION EN EL TRABAJO O LA DE SUS COMPANEROS, ASI MISMO ESTORBEN EN EL DESEMPEÑO DE ESTE Y QUE PUEDAN GENERAR ACCIDENTES DE TRABAJO.
- N) EL PERSONAL MASCULINO DEBERÁ TRAER EL CABELLO CORTO.
- O) EXTRAER PLANOS, DIBUJOS, HERRAMIENTAS, MATERIALES, MODELOS, VEHICULOS, EQUIPOS, DOCUMENTOS, ETC. QUE SON PROPIEDAD DEL ORGANISMO SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
- P) QUEDA PROHIBIDO RECIBIR SIN AUTORIZACION EXPRESA A NOMBRE DEL ORGANISMO CUALQUIER TIPO DE PAGO YA SEAN EN EFECTIVO O EN ESPECIE.

ARTÍCULO 64. LOS TRABAJADORES SE OBLIGAN A MANTENER EN BUEN ESTADO LOS UTILES, EQUIPO O IMPLEMENTOS DE TRABAJO, ASI COMO LOS MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL ORGANISMO, PROCURANDO SIEMPRE HACER UN BUEN USO DE LOS MISMOS Y BUSCAR LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES.

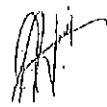
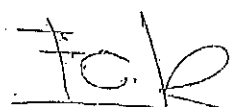
ARTÍCULO 65.- EL TRABAJADOR ESTA OBLIGADO AL PAGO DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LOS BIENES DEL ORGANISMO CUANDO RESULTEN DE HECHOS ATRIBUIBLES A EL, YA SEA POR DESCUIDO, NEGLIGENCIA, MAL USO DE LOS MISMOS O POR EXTRAVIO.

CAPITULO IX
DISCIPLINA Y SANCIONES

ARTÍCULO 66.- LAS AMONESTACIONES Y DISCIPLINAS SERAN APLICADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PERSONAL EN LOS TERMINOS DE ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 67.- EL INCUMPLIMIENTO U OMISION POR PARTE DE LOS TRABAJADORES A ESTE REGLAMENTO SERAN SANCIONADOS DEPENDIENDO DE LA FALTA COMETIDA O DE LA REPETICIÓN DE LA MISMA, DE LA SIGUIENTE MANERA:

- A) AMONESTACION POR ESCRITO (ACTA ADMINISTRATIVA)
- B) SUSPENSION TEMPORAL EN SUS LABORES, DE 1 A 8 DIAS
- C) REMOCION DEL CARGO A OTRO DISTINTO A SU ADSCRIPCION EN EL ORGANISMO OPERADOR.
- D) TERMINACION DE LA RELACION DE TRABAJO EN LOS TERMINOS QUE SEÑALE EN ARTICULO 47 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO.

SECRETARÍA GENERAL
BIENIO MUNICIPAL 2016-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

ARTÍCULO 68.- SE CONVIENE EXPRESAMENTE QUE EL ORGANISMO PODRÁ SANCIONAR A SUS TRABAJADORES CON CASTIGO SIN GOCE DE SUELDO DE ACUERDO CON LA GRAVEDAD DE LA FALTA, EN LOS CASOS MENCIONADO EN EL ARTÍCULO 28 DEL PRESENTE REGLAMENTO, Y ADEMÁS A LOS ESTIPULADOS EN EL ARTÍCULO 135 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTÍCULO 69.- CUANDO EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 110 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, EL PERSONAL CONTRAIGA CON EL ORGANISMO DEUDAS POR ERRORES, PERDIDAS, AYERIAS, ETC., SE LES DESCONTARA DE SUS SALARIOS EL IMPORTE RESPECTIVO.

ARTÍCULO 70.- LA INFRACCIÓN POR PARTE DEL PERSONAL A SUS OBLIGACIONES LEGALES, CONTRACTUAL O REGLAMENTARIAS QUE NO AMERITE, LAS RESCISIONES, SERA SANCIONADA POR EL ORGANISMO CON AMONESTACION O CON SUSPENSION COMO LO ESTABLECE EN EL ARTICULO 68 DE ESTE REGLAMENTO.

ARTÍCULO 71.- AL IMPONER LAS SANCIONES A QUE SE REFIERE EL ARTICULO ANTERIOR SE TOMARA EN CONSIDERACION LA GRAVEDAD DE LA FALTA, LAS CIRCUNSTANCIAS, LOS ANTECEDENTES DE LA PERSONA QUE SE TRATE Y EN GENERAL TODOS AQUELLOS HECHOS QUE DEBEN TOMARSE EN CUENTA PARA QUE EN FORMA JUSTA SE APLIQUE EL CASTIGO AL INFRACOR QUEDANDO ENTENDIDO QUE LA SANCIÓN DEPENDE DE LA MAGNITUD DE LA FALTA.

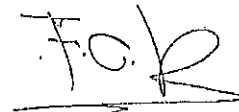
ARTÍCULO 72.- LAS SANCIONES SE APLICARAN PREVIA COMPROBACION DE LA FALTA O FALTAS COMETIDAS. EL ORGANISMO IMPONDRA LA SANCIÓN QUE ESTIME CONVENIENTE DE ACUERDO CON EL REGLAMENTO Y CON LO DISPUESTO POR LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTÍCULO 73.- EL PRESENTE REGLAMENTO SE ESTABLECE EN EL ORGANISMO Y REGIRA PARA TODO PERSONAL QUE LABORA EN ELLA, YA SEA PERSONAL SINDICALIZADO O NO SINDICALIZADO.

CAPITULO X

DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO

ARTÍCULO 74.- SON CAUSAS DE TERMINACION DE LAS RELACIONES DE TRABAJO, LAS CONTENIDAS EN LOS ARTICULOS 47 y 53 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO VIGENTE.



**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

0159

ARTICULO 75.- LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO, SE ESTABLECERAN POR LOS DIRECTIVOS DEL ORGANISMO OPERADOR Y POR LOS GERENTES DE AREAS, CONTENIDAS ENTRE OTRAS LAS SIGUIENTES:

- a) LA INTENSIDAD Y CAUDAL DE TRABAJO.
- b) LAS NORMAS A SEGUIR PARA EVITAR LA RELACION DE RIESGOS PROFESIONALES.
- c) LAS DEMAS REGLAS QUE FUEREN CONVENIENTES PARA OBTENER REGULARIDAD, SEGURIDAD Y EFICIENCIA EN EL DESEMPEÑO DEL TRABAJO.

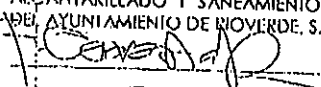
ARTICULO 76.- EN NINGUN CASO SERAN RENUNCIABLES LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE ESTABLECE ESTE REGLAMENTO Y LAS DEMAS CONTENIDAS EN LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

ARTICULO 77.- QUEDA PROHIBIDO EN EL ORGANISMO OPERADOR IMPONER MULTAS A SUS TRABAJADORES CUALQUIERA QUE SEA LA CAUSA (SEGUN ART. 107 DE LA LEY FEDERAL DE TRABAJO, VIGENTE).

TRANSITORIOS

ARTICULO PRIMERO.- EL PRESENTE REGLAMENTO DEROGA TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES JURIDICAS QUE SE OpongAN A LAS PREVISTAS AL PRESENTE ORDENAMIENTO.

POR EL ORGANISMO OPERADOR, PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.


LIC. HERNANDO CERVANTES RIVERA.

DIRECTOR GENERAL

POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE SERVICIOS Y LA INDUSTRIA EN GENERAL, SIMILARES Y CONEXOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI C.T.M.


LIC. OLEGARIO SALDAÑA CORENO.

SECRETARIO GENERAL

POR EL SINDICATO DE TRABAJADORES DE SERVICIOS Y LA INDUSTRIA EN GENERAL, SIMILARES Y CONEXOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, C.T.M., SECCION SASA.


HUMBERTO RODRIGUEZ GONZALEZ.

SECRETARIO DEL SINDICATO.

**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

INDICE

Página

MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO	3
DECRETO 104 DE CREACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR.	
DECRETO 923 REFORMAS Y DEROGACIONES DE Y AL DECRETO No.104	
LEY DE AGUA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ. DECRETO 476	
JUNTA DE GOBIERNO Y SUS INTEGRANTES (ART. 95 AL 97)	
DIRECTOR GENERAL Y SU NOMBRAMIENTO (ART. 98 AL 100)	
ORGANO DE VIGILANCIA Y SU INTEGRACIÓN (ART. 101 Y 102).	
INTEGRACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL ORGANISMO (ART. 103 AL 106).	
REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR.	
PRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO	4
NOMBRAMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL.	4
ORGANIGRAMA Y TABULADOR DE PUESTOS.	4
DOMICILIO FISCAL.....	4
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	4
INSTALACIONES PROPIEDAD DEL ORGANISMO	4
TITULO PRIMERO	
DISPOSICIONES GENERALES ARTICULOS 1 AL 3	5
TITULO SEGUNDO	
DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.	
CAPITULO PRIMERO ARTICULOS 4 AL 9	
CAPITULO SEGUNDO ARTICULOS 10 AL 13	

CATÁLOGO DE PUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL	6
DIRECTOR GENERAL	10
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN	
GERENCIA ADMINISTRATIVA	12
FUNCIONES	13
ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	13
AUXILIARES GENERALES	
DEPARTAMENTO DE TESORERIA	15
MISIÓN	15
POLITICA	15
FUNCIONES	17
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	
DEPARTAMENTO DE COMPRAS	19
FUNCIONES	
CAJA GENERAL	21
FUNCIONES	
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION	23
OBJETIVO	23
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN	24
FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO	42
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN	46
AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN RECAUDACION	46
FUNCIONES GENERALES	
FUNCIONES ESPECÍFICAS DE CADA AUXILIAR:	46
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" EN RECAUDACIÓN	47
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EN RECAUDACIÓN	47
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EN ENLACE	47
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" EN RECAUDACIÓN	47
ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA ARMONIZAR EL AMBIENTE LABORAL	48
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "A"	48
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "B"	49
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "C"	49
ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA ARMONIZAR EL AMBIENTE LABORAL	

0161

**SECRETARÍA
GENERAL**
PERIODO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
BIOVERDE

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	
FUNCIONES	49
INTENDENCIA	55
VIGILANCIA	56
DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA	
CULTURA DEL AGUA	57
OBJETIVO	57
VALORES DE CULTURA DEL AGUA	57
ACTIVIDADES	57
AUXILIAR DE CULTURA DEL AGUA	62
GERENCIA OPERATIVA	
MISION	62
POLITICA	62
FUNCIONES	62
ACTIVIDADES	64
AUXILIAR ADMINISTRATIVOOPERATIVO "A"	70
AUXILIAR ADMINISTRATIVOOPERATIVO "B"	70
DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	
JEFE DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	70
AUXILIAR OPERATIVO	70
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE AGUA POTABLE	71
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE DRENAJE	83
FUNCIONES DE LOS PUESTOS DE GERENCIA OPERATIVA:	
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "A"	86
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "B"	87
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "C"	87
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "D"	87
OPERADOR DE MAQUINARIA	87
CHOFER "A"	87
CHOFER "B"	87
OBRERO GENERAL	87
DEPARTAMENTO DE POZOS Y TALLER	
FUNCIONES DEL ENCARGADO	88
AUXILIAR DE POZOS Y TALLER	88
ENCARGADO DE BOMBEO	88
FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE POZOS Y TALLER	
PROCEDIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE POZOS Y TALLER:	
POZOS	88
TALLER	89
MANTENIMIENTO A POZOS Y SU OPERACIÓN	96
RESPONSABILIDADES DEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE TALLER Y POZOS	101
RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO	102
DEPARTAMENTO DE COMUNIDADES	
FUNCIONES DEL ENCARGADO DE COMUNIDADES	102
ACTIVIDADES	103
FONTANERIA HIDRAULICA "B"	103
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	
OBJETIVO	104
FUNCIONES	104
AUXILIAR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	106
DEPARTAMENTO DE ALMACEN GENERAL	
ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO	107
AUXILIAR DE ALMACEN	107
ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ALMACEN	107

RELACIONES DE TRABAJO INTERNAS Y EXTERNAS DEL ORGANISMO



MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO ASPECTOS LEGALES DEL ORGANISMO

DECRETO DE CREACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR.

"DECRETO No. 104" DE FECHA 1 DE JUNIO DE 1998.

DECRETO 923 REFORMAS Y DEROGACIONES DE Y AL DECRETO No.104

LEY DE AGUA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

"DECRETO No. 476" DE FECHA 12 DE ENERO DE 2006.

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR.

REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR PUBLICADO EN PERIODICO OFICIAL DE FECHA 15 DE ENERO DE 2004, APROBADO POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL 11 DE NOVIEMBRE DE 2003.

PRESENTACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y SUS INTEGRANTES.

"ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO", DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2009, NOMBRAMIENTOS EN APEGO AL ART. 95 DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO, TENDRA LAS FACULTADES DE DOMINIO, ADMINISTRACION, DE REPRESENTACIÓN Y ATRIBUCIONES, SEGÚN LOS ARTICULOS 96 Y 97 DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO.

ORGANO DE VIGILANCIA Y SU INTEGRACIÓN.

CON BASE EN EL ARTICULO 101 DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO, ADEMÁS EL CAPITULO X DEL CONTROL DE VIGILANCIA ARTICULOS 54 Y 55 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR.

INTEGRACIÓN DEL CONSEJO CONSULTIVO DEL ORGANISMO.

CAPITULO VI Y VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO, ARTICULOS DEL 15 AL 45. LEY DE AGUA EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI ARTICULOS DEL 95 AL 97.

DIRECTOR GENERAL Y SU NOMBRAMIENTO.

ANEXO No. 4 "ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO", DE FECHA 15 DE OCTUBRE DE 2009, CON BASE EN LOS ARTICULOS 98 Y 99 DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO.

"CAPITULO IX" DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO, ARTICULO 48.- LA DIRECCIÓN DEL ORGANISMO SE APOYARA EN DOS GERENCIAS:

- A) GERENCIA ADMINISTRATIVA, Y
- B) GERENCIA OPERATIVA.

ORGANIGRAMA

DOMICILIO FISCAL

CENTENARIO No. 226, CODIGO POSTAL 79610, RIOVERDE, S.L.P.

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

OOP 980602 5K2

INSTALACIONES PROPIEDAD DEL ORGANISMO:

OFICINA ADMINISTRATIVA, DOS TANQUES ELEVADOS, ALMACEN GENERAL (INMUEBLE EN RENTA), OFICINAS OPERATIVAS Y NUEVE TERRENOS DE POZOS.

DESCRIPCION	UBICACION
OFICINA ADMINISTRATIVA	CENTENARIO No. 226, RIOVERDE, S.L.P.
TANQUE ELEVADO No. 1	BOULEVARD C. JONGUITUD BARRIOS ESQ, CAMINO A LOS SALITRILLOS, RIOVERDE, S.L.P
TANQUE ELEVADO No. 2	QUEZADA PONIENTE S/N, RIOVERDE, S.L.P.
POZO No. 2	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO No. 3	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO No. 9	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
CASETA DE CLORACION (POZO No. 10)	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO No. 12	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO No. 16	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO No. 17	EJIDO EL REFUGIO, CD. FERNÁNDEZ. S.L.P
POZO SAN DIEGO	EJIDO DE SAN DIEGO, RIOVERDE, S.L.P.
POZO SAN MARTÍN	EJIDO DE SAN MARTÍN, RIOVERDE, S.L.P.
ALMACEN GENERAL	FRACCIONAMIENTO LAS ROSAS
TERRENO	PUENTE DEL CARMEN

**TITULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES.**

ART. 1º.- EL PRESENTE REGLAMENTO RIGE LAS RELACIONES QUE ESTABLECEN Y CLASIFICAN LAS CATEGORÍAS Y NIVELES DEL PERSONAL, ADEMÁS DE LAS JORNADAS, ACTIVIDADES, FUNCIONES, FIJA LAS BASES Y PROCEDIMIENTOS PARA SU SELECCIÓN, NOMBRAMIENTO, PROMOCION Y REMOCIÓN EN SU CASO.

ART. 2º.- EL PERSONAL TÉCNICOS-OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO TIENE A SU CARGO EL DESARROLLAR UN COMPROMISO PERMANENTE CON LA CIUDADANIA PARA QUE ÉSTA RECIBA DE FORMA OPORTUNA Y VERÁZ UN SERVICIO DE CALIDAD DE ACUERDO AL PROGRAMA, REALIZARÁ ADEMÁS LOS PLANES DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO ESTABLECIDOS EN ÁRAS DEL CRECIMIENTO SUSTENTADO EN EL MUNICIPIO.

ART. 3º.- EL PERSONAL TÉCNICO-OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO TIENE **UNA MISION**: PRESTAR LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ASI COMO EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, CON EL FIN DE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD, CONTINIUDAD Y EFICAZ A TODOS LOS USUARIOS, ASI MISMO TIENE **UNA VISION**: PRESERVAR LA VIDA A TRAVES DE LA BUENA ADMINISTRACIÓN DEL SUMINISTRO DE LAS REDES DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO, ABASTECIENDO A TODA LA POBLACIÓN SIN LIMITES MEDIANTE DE LA TECNIFICACIÓN DE SISTEMAS, DESARROLLAR EL SANEAMIENTO AMBIENTAL MEDIANTE EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES. **CON VALORES** TALES COMO: INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, HONESTIDAD, HUMILDAD, DISPONIBILIDAD, ORDEN, LIMPIEZA, AMABILIDAD, UNIDAD, ENTUSIASMO, LEALTAD, COMPROMISO Y OPTIMISMO.



TITULO SEGUNDO

DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.

CAPITULO PRIMERO.-

DE LAS CLASIFICACIONES, ÉSTAS TENDRAN COMO BASE PRINCIPAL EL ORGANIGRAMA DEBIDAMENTE APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO.

ART. 4°.- EL CARACTER DE PERSONAL DEL ORGANISMO SE DIVIDIRA POR GERENCIAS: ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA, (EN PERSONAL ADMINISTRATIVO Y TECNICO-OPERATIVO RESPECTIVAMENTE).

ART. 5°.- LA GERENCIA ADMINISTRATIVA CONTARÁ CON UN ASISTENTE, LA GERENCIA ADMINISTRATIVA ESTARÁ COMPRENDIDA POR LAS ÁREAS: DE TESORERIA, RECAUDACIÓN, RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES Y POR CULTURA DEL AGUA.

ART. 6°.- LA GERENCIA OPERATIVA ESTARÁ COMPRENDIDA POR LAS ÁREAS: DE, CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN, DE POZOS Y TALLER, COMUNIDADES, ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS Y ALMACEN.

ART. 7°.- LAS GERENCIAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA CONTARAN CON AUXILIARES GENERALES Y UNA SUPERVISIÓN.

ART. 8°.- TODO EL PERSONAL TENDRA SU NOMBRAMIENTO EN FORMA DEFINITIVA O PROVISIONAL POR LA PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS, ÉSTOS DEPENDERÁN DE LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑEN EN LAS DISTINTAS ÁREAS, CON BASE A LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR O BIEN AL CRECIMIENTO SUSTENTADO DE CADA UNA DE ELLAS.

ART. 9°.- LAS FUNCIONES SERÁN ASIGNADAS POR EL PERSONAL INMEDIATO SUPERIOR O DIRECTIVO DE CADA ÁREA BASADO EN EL MANUAL DE ACTIVIDADES O EN LOS PROYECTOS QUE SE DERIVEN DE ÚLTIMO MOMENTO A FIN COADYUVAR LAS NECESIDADES DEL ORGANISMO, ADEMÁS EN SU CASO DE SER NECESARIA BRINDARÁN CAPACITACION A PERSONAL DE CATEGORÍA O NIVEL INFERIOR.

CAPITULO SEGUNDO.-

DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES ASI COMO DEL ORGANISMO.

ART. 10°.- SON DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y DEL ORGANISMO, LOS CONTENIDOS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO DEL ORGANISMO, LOS CONTENIDOS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, ADEMÁS LOS ARTICULOS QUE EMANAN DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO PARA EL CASO COMO ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO.

ART. 11°.- SON FUNCIONES DEL DIRECTOR GENERAL LAS CONTENIDAS EN LA LEY DE AGUA EN EL ESTADO, LAS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO OPERADOR, LAS DEL DECRETO DE CREACIÓN Y LAS INHERENTES DEL PUESTO.

ART. 12°.- SON FUNCIONES DEL GERENTE ADMINISTRATIVO LAS CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO CAPITULO IX, ARTICULO 51 AL 52, EL 53 Y LAS FUNCIONES INHERENTES DEL PUESTO.

ART. 13°.- SON FUNCIONES DEL GERENTE OPERATIVO LAS CONTENIDAS EN EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO CAPITULO IX, ARTICULO 49 AL 50, EL 53 Y LAS FUNCIONES INHERENTES DEL PUESTO.

CATÁLOGO DE PUESTOS

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECTOR GENERAL Y SUS ATRIBUCIONES

EL ARTÍCULO 100 DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DESCRIBE LO SIGUIENTE:

SON ATRIBUCIONES DEL DIRECTOR GENERAL:

- I. TENER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL ORGANISMO, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES QUE REQUIEREN PODER Ó CLÁUSULA ESPECIAL CONFORME A LA LEY; ASÍ COMO OTORGAR Y REVOCAR PODERES, FORMULAR QUERELLAS Y DENUNCIAS, OTORGAR EL PERDÓN EXTINTIVO DE LA ACCIÓN PENAL, ELABORAR Y ABSOLVER POSICIONES, ASÍ COMO PROMOVER Y DESISTIRSE DEL JUICIO DE AMPARO;**
- II. PRESENTAR ANUALMENTE AL CABILDO PARA CONOCIMIENTO, UN INFORME GENERAL, POR ESCRITO, APROBADO PREVIAMENTE POR LA JUNTA DE GOBIERNO Y AVALADO POR EL COMISARIO PÚBLICO;
DICHO INFORME DEBE CONTENER, EN FORMA EXPLICITA, EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO Y LAS ACLARACIONES QUE AL RESPECTO CONSIDERE CONVENIENTES.
ASIMISMO, DEBE SER PUBLICADO DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS SAN POTOSÍ;
DE DICHO INFORME SE DARÁ VISTA AL CONGRESO DEL ESTADO;**
- III. ELABORAR LA PROPUESTA DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL ORGANISMO Y ACTUALIZARLO ANUALMENTE, SOMETIÉNDOLO A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO;**
- IV. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO, APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO;**



- V. REALIZARLOS ESTUDIOS TARIFARIOS PARA DETERMINAR, EN APEGO A LO DISPUESTO EN LA PRESENTE LEY, LAS CUOTAS Y TARIFAS APLICABLES POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS;
- VI. PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LAS CUOTAS Y TARIFAS REFERIDAS EN LA FRACCIÓN ANTERIOR, PARA QUE DE CONSIDERARLO PERTINENTE, LAS REMITA AL CONGRESO DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL AYUNTAMIENTO RESPECTIVO, PARA SU APROBACIÓN Y EN SU CASO PUBLICACIÓN;
- VII. DETERMINAR Y COBRAR, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LA PRESENTE LEY Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES, LOS ADEUDOS QUE RESULTEN DE APLICAR LAS CUOTAS O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTE EL ORGANISMO;
- VIII. COORDINAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL ORGANISMO, PARA LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA DEL MISMO;
- IX. CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS DE DOMINIO Y ADMINISTRACIÓN QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO;
- X. GESTIONAR Y OBTENER, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL FINANCIAMIENTO PARA OBRAS, SERVICIOS Y AMORTIZACIÓN DE PASIVOS, ASÍ COMO SUSCRIBIR CRÉDITOS O TÍTULOS DE CRÉDITO, CONTRATOS U OBLIGACIONES ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS;
- XI. AUTORIZAR LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTES DEL PRESUPUESTO, Y SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LAS EROGACIONES EXTRAORDINARIAS.
- XII. ORDENAR EL PAGO DE LOS DERECHOS POR EL USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS ESTATALES Y NACIONALES Y DE SUS RESPECTIVOS BIENES INHERENTES, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;
- XIII. EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO;
- XIV. CONVOCAR A REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, POR PROPIA INICIATIVA, A PETICIÓN DEL COMISARIO PÚBLICO O DE DOS O MÁS MIEMBROS DE LA JUNTA, EN TÉRMINOS DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO;
- XV. PRESENTAR PARA SU APROBACIÓN A LA JUNTA DE GOBIERNO, UN INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL ORGANISMO, DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS MESES DE SU EJERCICIO INMEDIATO POSTERIOR, QUE CONTEGA:
 - A) LOS INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO, MENSUALMENTE.
 - B) LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO DE ACUERDO AL REGLAMENTO INTERIOR DE ESTE.
 - C) EL AVANCE EN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, SEMESTRALMENTE.
 - D) EL AVANCE EN LOS PROGRAMAS DE OPERACIÓN AUTORIZADOS POR LA PROPIA JUNTA DE GOBIERNO, TRIMESTRALMENTE.
 - E) EL ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y EROGACIONES EN LAS MISMAS, MENSUALMENTE;
- XVI. PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO, PARA SU APROBACIÓN, LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y DE EGRESOS, ASÍ COMO EL PROGRAMA DE LABORES DEL EJERCICIO SIGUIENTE, ANTES QUINCE DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO.

- XVII. ESTABLECER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA O PARAESTATAL, Y LAS PERSONAS DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, PARA EL TRÁMITE Y ATENCIÓN DE ASUNTOS DE INTERÉS COMÚN;**
- XVIII. ORDENAR QUE SE PRACTIQUEN LAS VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DOMICILIARIA, O CON LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL QUE OBRE EN EXPEDIENTE, REALIZAR LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS USUARIOS.**
- XIX. VIGILAR QUE SE REALICEN EN FORMA REGULAR Y PERIÓDICA MUESTRAS Y ANÁLISIS DEL AGUA, ASÍ COMO ESTADÍSTICAS DE LOS RESULTADOS QUE SE OBTENGAN, A FIN DE ESTABLECER LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE DISTRIBUYE A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO LA QUE UNA VEZ UTILIZADA SE VIERTA A LOS CAUCES O VASOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;**
- XX. REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR QUE EL ORGANISMO PRESTE A LA COMUNIDAD SERVICIOS ADECUADOS EFICIENTES;**
- XXI. FUNGIR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON VOZ, PERO SIN VOTO, Y PRESENTAR EL ACTA ANTERIOR E INFORMAR A LA JUNTA EL AVANCE DE LOS ACUERDOS;**
- XXII. INVITAR A LAS SESIONES A LA JUNTA DE GOBIERNO A OTROS REPRESENTANTES DE DEPENDENCIAS DE LOS TRES ÁMBITOS DE GOBIERNO, ASÍ COMO A REPRESENTANTES DE LOS USUARIOS QUE FORMEN PARTE DEL CONSEJO CONSULTIVO, QUIENES EN SU CASO TENDRÁN VOZ PERO NO VOTO;**
- XXIII. ACUDIR A TODAS LAS SESIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO;**
- XXIV. NOMBRAR Y REMOVER AL PERSONAL DEL ORGANISMO;**
- XXV. SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO Y SUS MODIFICACIONES; ASÍ COMO LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y DE SERVICIOS PÚBLICOS;**
- XXVI. REMITIR AL CONSEJO CONSULTIVO, LOS DOCUMENTOS ENLISTADOS EN LA FRACCIÓN XV DE ESTE ARTÍCULO;**
- XXVII. PRESENTAR AL CONSEJO CONSULTIVO PARA SU OPINIÓN, UN INFORME, DENTRO DE LOS TRES PRIMEROS MESES DEL AÑO, QUE CONTenga LAS ACCIONES DEL ÚLTIMO EJERCICIO, CON EL FIN DE MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, Y**
- XXVIII. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN LA JUNTA DE GOBIERNO, LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y EL REGLAMENTO INTERIOR.**

DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO "CAPITULO VIII"

EL DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO DEBERÁ SER CIUDADANO MEXICANO, Y DEBERÁ CONTAR PREFERENTEMENTE, CON EXPERIENCIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA PROFESIONAL COMPROBADA EN MATERIA DEL AGUA, Y TENDRÁ LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

- I. TENER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DEL ORGANISMO, CON TODAS LAS FACULTADES GENERALES Y ESPECIALES QUE REQUIERAN PODER O CLÁUSULA ESPECIAL CONFORME A LA LEY; ASÍ COMO OTORGAR Y REVOCAR PODERES, FORMULAR**

QUERELLAS Y DENUNCIAS, OTORGAR EL PERDÓN EXTINTIVO DE LA ACCIÓN PENAL, ELABORAR Y ABSOLVER POSICIONES , ASÍ COMO PROMOVER Y DESISTIRSE DEL JUICIO DE AMPARO;

- II. ORDENAR QUE SE ELABORE EL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO DEL ORGANISMO Y ACTUALIZARLO PERIÓDICAMENTE, SOMETIÉNDOLO A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO;
- III. SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO;
- IV. PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA SU AUTORIZACIÓN, LA PROPUESTA DEL PROGRAMA Y PRESUPUESTO ANUAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL SIGUIENTE EJERCICIO, EN EL MES DE NOVIEMBRE;
- V. PROPONER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LAS CUOTAS O TARIFAS QUE TENGA QUE COBRAR EL ORGANISMO OPERADOR POR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS; Y, UNA VEZ APROBADAS, MANDAR PUBLICARLAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO Y EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN DE LA LOCALIDAD;
- VI. DETERMINAR Y COBRAR, A TRAVÉS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE EJECUCIÓN EN TÉRMINOS DE LO PREVISTO EN LA LEY, LOS ADEUDOS QUE RESULTEN DE APLICAR LAS CUOTAS O TARIFAS POR LOS SERVICIOS QUE PRESTE;
- VII. COORDINAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DEL ORGANISMO PARA LOGRAR UNA MAYOR EFICIENCIA, EFICACIA Y ECONOMÍA DEL MISMO;
- III. CELEBRAR LOS ACTOS JURÍDICOS DE DOMONIO Y ADMINISTRACIÓN QUE SEAN NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO;
- IX. GESTIONAR Y OBTENER, CONFORME A LA LEGISLACIÓN APLICABLE Y PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL FINANCIAMIENTO PARA OBRAS, SERVICIOS Y AMORTIZACIÓN DE PASIVOS, ASÍ COMO SUSCRIBIR CRÉDITOS O TÍTULOS DE CRÉDITO, CONTRATOS U OBLIGACIONES ANTE INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS;
- X. AUTORIZAR LAS EROGACIONES CORRESPONDIENTES DEL PRESUPUESTO Y SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LAS EROGACIONES EXTRAORDINARIAS;
- XI. ORDENAR EL PAGO DE LOS DERECHOS POR EL USO O APROVECHAMIENTO DE AGUAS Y BIENES NACIONALES INHERENTES, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;
- XII. EJECUTAR LOS ACUERDOS DE LA JUNTA DE GOBIERNO;
- XIII. CONVOCAR A REUNIONES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, POR PROPIA INICIATIVA O A PETICIÓN DE DOS O MAS MIEMBROS DE LA JUNTA.
- XIV. RENDIR AL GOBIERNO MUNICIPAL EL INFORME ANUAL POR ESCRITO DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO, EN EL MES DE ENERO DE CADA AÑO, ASÍ COMO LOS INFORMES SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE ACUERDOS DE SU JUNTA DE GOBIERNO; RESULTADOS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS; AVANCE EN LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO ESTRATÉGICO DE DESARROLLO; EN LOS PROGRAMAS DE OERACION AUTORIZADOS POR LA PROPIA JUNTA DE GOBIERNO;

CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE OBRAS Y EROGACIONES EN LAS MISMAS; PRESENTACION ANUAL DEL PROGRAMA DE LABORES; Y LOS PROYECTOS DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL SIGUIENTE PERÍODO.

- XV. ESTABLECER RELACIONES DE COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES, DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA O PARAESTATAL, Y LAS PERSONAS DE LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO, PARA EL TRÁMITE Y ATENCION DE ASUNTOS DE INTERÉS COMÚN;**
- XVI. ORDENAR QUE SE PRACTIQUEN LAS VISITAS DE INSPECCION Y VERIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL ARTICULO 126 DE LA LEY DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICION DE AGUAS RESIDUALES PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ;**
- XVII. ORDENAR QUE SE PRACTIQUEN EN FORMA REGULAR Y PERIÓDICA, MUESTRAS Y ANÁLISIS DEL AGUA; LLEVAR ESTADÍSTICAS DE SUS RESULTADOS Y TOMAR EN CONSECUENCIA LAS MEDIDAS ADECUADAS PARA OPTIMIZAR LA CALIDAD DEL AGUA QUE SE DISTRIBUYE A LA POBLACIÓN, ASÍ COMO LA QUE UNA VEZ UTILIZADA SE VIERTA A LOS CAUCES O VASOS, DE CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN APLICABLE;**
- XVIII. REALIZAR LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN PARA LOGRAR QUE EL ORGANISMO PRESTE A LA COMUNIDAD SERVICIOS ADECUADOS Y EFICIENTES;**
- XIX. FUNGIR COMO SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON VOZ, PERO SIN VOTO, PARA LO CUAL SE LE CITARÁ A TODAS LAS SESIONES;**
- XX. NOMBRAR Y REMOVER AL PERSONAL DEL ORGANISMO DEBIENDO INFORMAR A LA JUNTA DE GOBIERNO EN SU SIGUIENTE SESIÓN;**
- XXI. SOMETER A LA APROBACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO, EL REGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO Y SUS MODIFICACIONES; ASÍ COMO LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DE PROCEDIMIENTOS Y DE SERVICIO AL PÚBLICO;**
- XXII. PRESENTAR A LA JUNTA DE GOBIERNO PARA LOS EFECTOS DEL ARTÍCULO 10 FRACCION X LOS INFORMES TRIMESTRALES Y ANUALES SOBRE LOS RESULTADOS DEL ORGANISMO;**
- XXIII. SUSCRIBIR DE MANERA MANCOMUNADA CON EL GERENTE ADMINISTRATIVO, LOS TÍTULOS DE CRÉDITO QUE EMITA EL ORGANISMO, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS;**
- XXIV. LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN LA JUNTA DE GOBIERNO, LA LEY DE AGUA PARA EL ESTADO Y LAS DEL RAGLAMENTO INTERIOR DEL ORGANISMO.**

EL DIRECTOR GENERAL DURARÁ EN EL CARGO UN PERIODO DE TRES AÑOS, AL TÉRMINO DEL PERIODO PODRÁ SER RATIFICADO EN SU CARGO SI ASÍ LO DETERMINA LA JUNTA DE GOBIERNO.

LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO CONTARÁ CON EL APOYO DE UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DIRECCION.



AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE DIRECCIÓN

I. ATENCION A USUARIOS

EN ESTE DEPARTAMENTO SE BRINDA INFORMACION A LOS USUARIOS QUE REQUIEREN HABLAR CON EL DIRECTOR GENERAL PARA TRATAR ALGUN TEMA RELACIONADO CON EL ORGANISMO POR DIFERENTES CAUSAS ASI COMO OTROS TRAMITES QUE REQUIERAN.

II. COORDINAR LA AGENDA DE TRABAJO DEL DIRECTOR GENERAL

SE TIENE LA RESPONSABILIDAD DE COORDINAR LA AGENDA DE TRABAJO DEL DIRECTOR GENERAL EN CONJUNTO CON EL, ES DECIR, ANOTAR LAS CITAS DE USUARIOS, CONCERTAR CITAS CON LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS Y RECORDAR DE CADA COMPROMISO AGENDADO.

III. COORDINAR CORRESPONDENCIA OFICIAL PARA SU CONTESTACION Y ARCHIVO.

SE RECIBEN DIVERSOS OFICIOS DIRIGIDOS AL ORGANISMO OPERADOR, ESTOS DEBEN SER REVISADOS POR EL DIRECTOR Y DESPUES TURNARLOS A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS PARA SU CONTESTACION SEGÚN LAS INDICACIONES QUE SE RECIBAN. POSTERIORMENTE SE ARCHIVAN CLASIFICANDO LOS OFICIOS SEGÚN SEA EL ASUNTO O LA DEPENDENCIA DE DONDE SEA GIRADO, ESTO PARA SU FACIL LOCALIZACION EN CASO NECESARIO DE ALGUNA ACLARACION.

IV. MANEJO Y CONTROL DE ARCHIVOS GENERALES

CONSISTE EN CLASIFICAR LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS PARA DESPUES QUEDAR ARCHIVADOS EN LOS EXPEDIENTES DEL ORGANISMO. ESTOS ARCHIVOS GENERALES CONTIENEN CONVENIOS CON FRACCIONAMIENTOS (DERECHOS DE INFRAESTRUCTURA), CONVENIOS CON DIFERENTES COMUNIDADES (ADMINISTRACION DEL AGUA) CORRESPONDENCIA RECIBIDA DE LAS DEPENDENCIAS COMO COMISION ESTATAL DEL AGUA (C.E.A.), COMISION NACIONAL DEL AGUA (CONAGUA), S.E.G.A.M. ENTRE OTRAS.

V. MANEJO Y CONTROL DEL CONMUTADOR, FAX, CENTRO DE COPIADO Y SISTEMAS DE COMPUTO

EN ESTE DEPARTAMENTO CUENTA CON UNA CENTRAL TELEFONICA Y DOS CONMUTADORES, DONDE SE RECIBEN TODAS LAS LLAMADAS; POSTERIORMENTE SE TRANSFIEREN A CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS PARA SU ATENCION. CADA DEPARTAMENTO CUENTA CON UNA EXTENSION QUE NOS PERMITE DAR UNA RESPUESTA DIRECTA A SU PROBLEMA. SE CUENTA TAMBIEN UN CON FAX QUE NOS PERMITE HACER EL ENVIO RAPIDO DE DOCUMENTOS A OTRAS DEPENDENCIAS. CONTAMOS ADEMÁS CON UNA MAQUINA COPIADORA PARA USO DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS.

VI. ELABORACION DE CARTAS COMISION A DIRECTIVOS Y TRABAJADORES EN GENERAL

SE ELABORAN LAS CARTAS COMISION A DIRECTIVOS Y TRABAJADORES EN GENERAL CUANDO SON ASIGNADOS A REALIZAR ALGUNA COMISION FUERA DE LA CIUDAD, ESTO CON UNA ANTELACION DE DOS DIAS DE SU FECHA PROGRAMADA DE SU SALIDA PARA TRAMITE DE SUS RESPECTIVOS VIATICOS.

VII. RECEPCION DE SOLICITUDES DE FACTIBILIDAD DE LOS SERVICIOS BASICOS.

SE OTORGAN LOS REQUISITOS NECESARIOS AL USUARIO PARA TRAMITAR SU FACTIBILIDAD, POSTERIORMENTE SE RECIBE Y SE PROCEDE A ENVIAR A LA GERENCIA OPERATIVA PARA LA ELABORACION DE LA MISMA.



0100

VIII. ELABORACION DE CONVENIOS POR CREDITOS PERSONALES.

DESPUES DE LA RECEPCION DE SOLICITUD DE PRESTAMO PERSONAL DEL TRABAJADOR SE ELABORAN LOS CONVENIOS DE PAGOS SEMANALES O QUINCENALES SEGÚN SEA EL PAGO DE NOMINA DE CADA TRABAJADOR ANEXANDO A ESTE UN PAGARE POR EL TOTAL DEL PRESTAMO.

IX. JUNTA DE GOBIERNO

SE ELABORAN CONVOCATORIAS PARA CITAR A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA LAS REUNIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS QUE SE LLEVAN A CABO TRIMESTRALMENTE. EN ESTAS SE BRINDA EL APOYO AL DIRECTOR PARA GRABAR Y TOMAR ANOTACIONES QUE NOS PERMITA LA ELABORACION DE LAS ACTAS Y DESPUES DE SU APROBACION PROCEDER A FIRMARLA.

GERENCIA ADMINISTRATIVA

FUNCIONES

LA GERENCIA ADMINISTRATIVA TENDRA LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

- I.- MANTENER Y ACTUALIZAR EL PATRIMONIO DEL ORGANISMO;
- II.- ENTREGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL A MAS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DEL MES DE NOVIEMBRE DE CADA AÑO, LA PROPUESTA DE LAS CUOTAS Y TARIFAS VIGENTES PARA EL SIGUIENTE EJERCICIO FISCAL.
- III.- ENTREGAR A LA DIRECCIÓN GENERAL A MAS TARDAR EL PRIMER DÍA HÁBIL DE DICIEMBRE DE CADA AÑO, LA PROPUESTA DE LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ORGANISMO.
- IV.- APOYAR AL DIRECTOR EN LA OBTENCIÓN Y APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS ASÍ COMO EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS QUE EN GENERAL REQUIERA EL ORGANISMO PARA LA REALIZACIÓN DE SUS PROGRAMAS.
- V.- ADQUIRIR LOS MATERIALES Y SUMINISTROS QUE REQUIERAN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y ÁREAS DEL ORGANISMO QUE HAYAN SIDO APROBADAS POR EL DIRECTOR EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY RESPECTIVA. CUANDO ESTOS MATERIALES SEAN PARA LA REALIZACIÓN DE ALGUNA OBRA CUYO COSTO SEA DE LOS ESTABLECIDOS POR EL CONGRESO DEL ESTADO MEDIANTE DECRETO, DEBERÁ SOMETERSE A SU APROBACIÓN A LA JUNTA DE GOBIERNO, QUIEN HARÁ LAS VECES DE COMITÉ DE ADQUISICIÓN EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY RESPECTIVA;
- VI.- CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES O TÉCNICOS QUE REQUIERA LA FUNCION DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DEL ORGANISMO QUE HAYAN SIDO APROBADOS POR EL DIRECTOR;
- VII.- SELECCIONAR, RECLUTAR Y CONTRATAR LOS RECURSOS HUMANOS QUE SEAN AUTORIZADOS POR EL DIRECTOR DEL ORGANISMO, CUIDANDO QUE SE IMPLEMENTEN LOS RECURSOS DE CAPACITACION QUE SE REQUIERAN PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PERSONAL;
- VIII.- ELABORAR O ACTUALIZAR CONJUNTAMENTE CON LAS DEMÁS ÁREAS DEL ORGANISMO, LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS;

- IX.- ELABORAR Y PRESENTAR AL DIRECTOR DEL ORGANISMO, LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL MES
- X.- COORDINAR LA REALIZACIÓN DE AUDITORIAS Y REVISIONES PERIÓDICAS AL ORGANISMO, EN COORDINACIÓN CON EL CONTRALOR INTERNO;
- XI.- LLEVAR LA CONTABILIDAD GENERAL DEL ORGANISMO Y ESTABLECER LAS MEDIDAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA ASEGURAR QUE LOS RECURSOS ECONÓMICOS PROVENIENTES NO SE DESVIEN HACIA OTROS PROPÓSITOS QUE NO SEAN LOS PROPIOS DE SU FUNCION ESPECIFICA;
- XII.- VALIDAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTAL QUE PRESENTAN LAS AUTORIDADES COMPETENTES, AL REALIZAR CUALQUIER OBRA O AL OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS PARA LAS MISMAS;
- XIII.-MANEJAR BAJO LA SUPERVISIÓN DEL DIRECTOR GENERAL, SU PATRIMONIO INMOBILIARIO Y LA INVERSIÓN DE CAPITAL Y SUS RENDIMIENTOS;
- XIV.-ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ORGANISMO, VIGILANDO SU CORRECTO REGISTRO, USO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO;
- XV.- IMPLEMETAR EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA EL RESGUARDO ADECUADO DE LOS MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL ORGANISMO.
- XVI.- COBRAR A LOS USUARIOS LOS DERECHOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO Y LOS DEMÁS CONCEPTOS QUE HAYAN SIDO AUTORIZADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO;
- XVII.-SUSCRIBIR DE MANERA MANCOMUNADA CON EL DIRECTOR GENERAL, LOS TÍTULOS DE CRÉDITO QUE EMITA EL ORGANISMO, ASÍ COMO TODOS AQUELLOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA EL MANEJO DE CUENTAS BANCARIAS; Y
- XVIII.- LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO Y/O EL DIRECTOR GENERAL.

PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, LA GERENCIA ADMINISTRATIVA ESTARÁ INTEGRADA PRIMERAMENTE POR UN ASISTENTE DE LA GERENCIA Y POR LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS:

- TESORERIA
- RECAUDACION
- RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
- CULTURA DEL AGUA

SERÁN OBLIGACIONES COMUNES A LAS GERENCIAS DEL ORGANISMO LAS SIGUIENTES:

- A) ACORDAR CON EL DIRECTOR LOS ASUNTOS DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS E INFORMARLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- B) COORDINARSE ENTRE SI PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES, RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS DEL ORGANISMO.
- C) PRESENTAR AL DIRECTOR SUS PROGRAMAS DE TRABAJO Y LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS.

0167

- D) COADYUVAR EN LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO Y DEL CABILDO MUNICIPAL.
- E) ENTREGAR SUS INFORMES ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO CON LA PERIODICIDAD QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO O LA DIRECCIÓN GENERAL.

ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA

ASISTIR AL GERENTE ADMINISTRATIVO EN LAS DIFERENTES FUNCIONES DESCRITAS EN EL PRESENTE CATÁLOGO DE PUESTOS CON EL PROPÓSITO DEL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ADMINISTRAR, COORDINAR, PRESUPUESTAR, APOYAR, ADQUIRIR, CONTRATAR, SELECCIONAR, COBRAR, SUPERVISAR E IMPLEMENTAR LO NECESARIO PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO, MEDIANTE EL MANEJO DE LOS DIFERENTES RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES, CONTANDO CON EL APOYO Y COOPERACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL ORGANISMO OPERADOR.

LAS GERENCIAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL ORGANISMO CONTARÁN CON EL APOYO DE **AUXILIARES GENERALES**, LOS CUALES TIENEN LAS FUNCIONES SIGUIENTES:

AUXILIARES GENERALES

- I. TIENE A SU CARGO EL CUBRIR LOS PERIODOS VACACIONALES EN ADMINISTRACION DE MANERA GENERAL, BRINDANDO APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y A LA GERENCIA OPERATIVA.
- II. TIENE A SU CARGO LOS ENVIOS A BANCOS DE LOS PROCESOS DE DEPOSITOS, SOLICITUD DE CHEQUERAS, ENVIO Y RECEPCIÓN DE NÓMINAS, DEPOSITOS A PROVEEDORES (PREVIO MANEJO AUTORIZADO POR TESORERIA)
- III. TIENE A SU CARGO LA ENTREGA DE RECIBOS FACTURADOS POR EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN EN LOS PRIMEROS DIAS DEL MES A LOS COMISIONISTAS DE COMUNIDADES QUE EL ORGANISMO OPERA Y ADMINISTRA.
- IV. TIENE A SU CARGO EL PASAR A CADA COMUNIDAD CON COMISIONISTAS A RECOGER LOS RECIBOS SELLADOS DE PAGADO, AL IGUAL QUE EL EFECTIVO CORRESPONDIENTE, LA FECHA PARA ESTE PROCESO ES EN LAS MARCADAS EN CADA RECIBO COMO FECHA LIMITE DE PAGO. (RECIBARAN BILLETES SÓLO EN BUEN ESTADO Y QUE NO SEAN FALSOS).
- V. TURNARÁ DE MANERA DIRECTA E INMEDIATA LAS RECAUDACIONES Y RECIBOS AL PERSONAL AUTORIZADO EN EL ÁREA DE RECAUDACIÓN.
- VI. AUXILIAR DE MANERA DIRECTA EN LAS DISTINTAS JUNTAS DE INFORMACIÓN QUE EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA O LA DIRECCIÓN GENERAL PROGRAMEN.
- VII. AUXILIAR A LOS DEPARTAMENTOS QUE ASI LO REQUIERAN.



DEPARTAMENTO DE TESORERIA

MISION:

APLICAR, REGISTRAR Y COORDINAR LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ESTABLECIDO.

POLITICA:

ESTE DEPARTAMENTO TIENE A SU CARGO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LAS DISTINTAS LEYES APLICABLES, ASÍ COMO LAS DISPOSICIONES INTERNAS DE CONTROL PARA SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.

FUNCIONES:

- I. REGISTRAR LA CORRECTA CONTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.
- II. ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS
- III. ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES.
- IV. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE DECLARACIONES ANTE EL SAT.
- V. PRESENTAR DECLARACIONES DE PAGOS DE DERECHOS POR EXTRACCIÓN DE AGUA.
- VI. REALIZAR ARQUEOS DE CAJA GENERAL Y CAJA CHICA.
- VII. REALIZAR INVENTARIOS AL ALMACÉN GENERAL.
- VIII. CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS.
- IX. GENERAR EL FACTOR DE INCREMENTO MENSUAL DE LAS TARIFAS Y CUOTAS.
- X. REVISIÓN DE FACTURAS DE PROVEEDORES.
- XI. PROGRAMAR PAGO A PROVEEDORES.
- XII. ELABORACIÓN Y PAGO DE NÓMINAS.
- XIII. ELABORACIÓN Y PAGO A COMISIONISTAS.
- XIV. ELABORACIÓN Y PAGO A PERSONAL DE BOMBEO EN COMUNIDADES.
- XV. PREPARAR LA INFORMACIÓN A ENTREGAR A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.
- XVI. PREPARAR Y PRESENTAR LA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- I. REGISTRAR LA CORRECTA CONTABILIZACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS CUANDO UN MOVIMIENTO SE REALIZA, ESTÉ ES ASIGNADO Y CODIFICADO EN BASE AL CATALOGO DE CUENTAS QUE ESTIPULA LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO



PARA EL ORGANISMO, Y SE REGISTRA LA CONTABILIZACIÓN EN LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE, PARA POSTERIORMENTE CAPTURARSE EN EL PROGRAMA DE COMPUTO (CONTPAQ).

II. ELABORAR CONCILIACIONES BANCARIAS

SE ELABORAN AL CIERRE DEL MES, CUANDO YA SE TIENEN REGISTRADOS TODOS LOS MOVIMIENTOS QUE AFECTAN LAS CUENTAS BANCARIAS.

III. ELABORAR ESTADOS FINANCIEROS MENSUALES

UNA VEZ REVISADA LA CONTABILIDAD DEL MES SE GENERAN E IMPRIMEN LOS ESTADOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO.

IV. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN OPORTUNA DE DECLARACIONES ANTE EL SAT.

CON LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA DE LA CONTABILIDAD EN EL MES, SE DETERMINAN Y PAGAN LOS IMPUESTOS A LOS CUALES ESTA OBLIGADO EL ORGANISMO.

V. PRESENTAR DECLARACIONES DE PAGOS DE DERECHOS POR EXTRACCIÓN DE AGUA.

ESTÁ DECLARACIÓN SE PRESENTA DE MANERA TRIMESTRAL Y CUBRE DERECHOS DE EXTRACCIÓN ANTE LA COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA.

VI. REALIZAR ARQUEOS DE CAJA GENERAL Y CAJA CHICA

SE LLEVAN A CABO COMO SUPERVISIÓN DEL DINERO QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO TANTO EN CAJA GENERAL QUE ES UTILIZADO PAR TENER UN SOPORTE DE DINERO EN DIFERENTES DENOMINACIONES, Y EN CAJA CHICA UNA PARA PAGO DE GASTOS O COMPRAS MENORES Y LA OTRA PARA CUBRIR LOS ALIMENTOS POR TIEMPO EXTRAORDINARIO DEL ÁREA OPERATIVA. LOS ARQUEOS SE LLEVAN A TRAVÉS DE FORMATOS YA ESTABLECIDOS.

VII. REALIZAR INVENTARIOS AL ALMACEN GENERAL

SON REALIZADOS PARA COTEJAR EL INVENTARIO FÍSICO QUE SE ENCUENTRA EN EL ALMACÉN CONTRA LO REGISTRADO EN CONTABILIDAD.

VIII. CONTROL DE LOS ACTIVOS

SE LLEVA UN CONTROL PARA DETERMINAR LA ASIGNACIÓN DE DEPARTAMENTO Y LA CODIFICACIÓN DE LA CUENTA CONTABLE PARA REGISTRAR LOS MOVIMIENTOS DEL ACTIVO.

IX. GENERAR EL FACTOR DE INCREMENTO MENSUAL DE LAS TARIFAS Y CUOTAS.

PARA ELABORAR LOS RECIBOS MENSUALES DE LOS USUARIOS SE GENERA UN FACTOR QUE ES DETERMINADO CON LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN LA CONTABILIDAD Y SE APLICAN LOS DATOS EN LA FORMULA PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

X. REVISIÓN DE FACTURAS A PROVEEDORES

SE CORROBORA QUE LOS DATOS CORRESPONDAN A LA REQUISICIÓN Y SE VERIFICA QUE LA FACTURA CONTenga LOS REQUISITOS FISCALES.

XI. PROGRAMAR PAGOS A PROVEEDORES

UNA VEZ QUE LAS FACTURAS HAN SIDO VERIFICADAS SE PROCEDE A PROGRAMAR EL PAGO A LOS PROVEEDORES DE ACUERDO AL TIEMPO DE CRÉDITO QUE SE TIENE CON EL ORGANISMO Y EL PAGO SE REALIZA YA SEA EN EFECTIVO O CHEQUE.

XII. ELABORACIÓN Y PAGO DE NÓMINAS

CON EL INFORME QUE GENERA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE ELABORAN LAS NÓMINAS DE LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO DE FORMA SEMANAL Y QUINCENAL PARA SER PAGADAS EN EFECTIVO O VÍA ELECTRÓNICA.



XIII. ELABORACIÓN Y PAGO A COMISIONISTAS

ESTÉ PAGO SE REALIZA DE ACUERDO AL INFORME QUE GENERA EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN ES DE MANERA MENSUAL A LAS PERSONAS QUE SON AUTORIZADAS POR EL ORGANISMO PARA EL COBRO DE RECIBOS.

XIV. ELABORACIÓN Y PAGO DE PERSONAL DE BOMBEO EN COMUNIDADES

SE GENERA DE FORMA QUINCENAL Y MENSUAL PARA LAS PERSONAS QUE APOYAN EN EL REBOMBEO DE AGUA EN LAS COMUNIDADES QUE SON ADMINISTRADAS POR EL ORGANISMO Y SE PAGA DE ACUERDO A UNA CANTIDAD FIJA DE DINERO DEPENDIENDO DE LOS USUARIOS Y DE LAS ACTIVIDADES QUE SON REALIZADAS EN LA COMUNIDAD.

XV. PREPARAR LA INFORMACIÓN A ENTREGAR A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

SE ARCHIVAN LOS DOCUMENTOS Y SE ELABORAN LOS EXPEDIENTES CON LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO PARA SER ENTREGADOS A LA AUDITORIA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS SOLICITADOS.

XVI. PREPARAR Y PRESENTAR LA APLICACIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS

CON LA INFORMACIÓN QUE SE GENERA EN TESORERÍA SE PREPARA EL INFORME DE LA GERANCIA CON LA APLICACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS Y SE PRESENTA EN SESIÓN ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO.

AUX. ADMINISTRATIVO TESORERIA

FUNCIONES:

- I. ARQUEO DE CAJA.
- II. ELABORACIÓN DE PÓLIZAS INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO.
- III. CAPTURA DE PÓLIZAS INGRESOS, EGRESOS, Y DIARIO.
- IV. RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE FACTURAS DE PROVEEDORES.
- V. ELABORACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE CHEQUES.
- VI. ELABORACIÓN DE NOMINAS.
- VII. CONTROL DE SALDO DE BANCOS.
- VIII. CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR.
- IX. DEPRECIACIONES DE ACTIVO FIJO.
- X. CONCILIACIONES BANCARIAS.
- XI. AUXILIAR EN INFORME FINANCIERO.
- XII. ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS.
- XIII. CONCENTRADO DE INFORMACIÓN PARA ENVIÓ A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.

0169

DESCRIPCION DE FUNCIONES AUXILIAR ADMINISTRATIVO TESORERIA

I. ARQUEO DE CAJA

SE LLEVAN A CABO COMO SUPERVISIÓN DEL DINERO QUE SE ENCUENTRA BAJO RESGUARDO TANTO EN CAJA GENERAL QUE ES UTILIZADO PAR TENER UN SOPORTE DE DINERO EN DIFERENTES DENOMINACIONES, Y EN CAJA CHICA UNA PARA PAGO DE GASTOS O COMPRAS MENORES Y LA OTRA PARA CUBRIR LOS ALIMENTOS POR TIEMPO EXTRAORDINARIO DEL ÁREA OPERATIVA. LOS ARQUEOS SE LLEVAN A TRAVÉS DE FORMATOS YA ESTABLECIDOS.

II. ELABORACION DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO

CUANDO UN MOVIMIENTO SE REALIZA, ESTÉ ES ASIGNADO Y CODIFICADO EN BASE AL CATALOGO DE CUENTAS Y SE REGISTRA LA CONTABILIZACIÓN EN LA PÓLIZA CORRESPONDIENTE, PARA POSTERIORMENTE CAPTURARSE EN EL PROGRAMA DE COMPUTO (CONTPAQ).

III. CAPTURA DE POLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO

TENIENDO LAS PÓLIZAS DEBIDAMENTE CONTABILIZADAS, SE CAPTURAN PÓLIZAS DE INGRESOS, EGRESOS Y DIARIO EN EL PROGRAMA CONTPAQ

IV. RECEPCION Y REVISION DE FACTURAS DE PROVEEDORES

SE RECIBEN LAS FACTURAS VERIFICANDO QUE LOS DATOS FISCALES DEL ORGANISMO ESTÉN COMPLETOS ASÍ COMO LA CADUCIDAD DE LA MISMA Y EL CONCEPTO DE LA COMPRA CHECANDO LOS COSTOS SEGÚN CONVENIOS., POSTERIORMENTE SE PROGRAMA EL PAGO POR MEDIO DE UN CONTRA RECIBO.

V. ELABORACION Y CONTABILIZACION DE CHEQUES.

TODAS LAS FACTURAS DEBEN DE ESTAR RESPALDADAS POR SU REQUISICIÓN DE COMPRA Y EN SU CASO POR COTIZACIONES, Y EN EL CASO DE HONORARIOS POR SERVICIO MEDICO Y ARRENDAMIENTO SE ELABORA UNA CONSTANCIA DE PAGOS Y RETENCIONES, POSTERIORMENTE SE PROCEDE A LA ELABORACIÓN DE LOS CHEQUES, TODOS LOS COMPROBANTES DEBEN DE ESTAR RESPALDADOS POR UN SELLO DE PAGADO QUE CONTIENE LOS DATOS DE EL NUMERO DE CHEQUE, BANCO Y FECHA, PARA TENER UN MEJOR CONTROL INTERNO. DESPUÉS SE TURNAN AL JEFE DE TESORERÍA PARA SU REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LA PRIMERA FIRMA ASÍ COMO AL DIRECTOR GENERAL PARA AUTORIZACIÓN Y FIRMAS.

VI. ELABORACIÓN Y PAGO DE NÓMINAS

CON EL INFORME QUE GENERA EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE ELABORAN LAS NÓMINAS DE LOS TRABAJADORES DEL ORGANISMO DE FORMA SEMANAL Y QUINCENAL PARA SER PAGADAS EN EFECTIVO O VÍA ELECTRÓNICA.

VII. CONTROL DE SALDO EN BANCOS

SE ELABORA EL SALDO DIARIO EN BANCOS, LLEVANDO UN CONTROL DE LAS CUENTAS BANCARIAS EXISTENTES CORRESPONDIENTES AL DÍA ANTERIOR SEGÚN EL AUXILIAR DE BANCOS EN DONDE SE VAN REGISTRANDO TODOS LOS CHEQUES EXPEDIDOS Y DEPÓSITOS POR RECAUDACIÓN EN CAJA GENERAL., POSTERIORMENTE SE PRESENTA AL JEFE DE TESORERÍA Y DIRECTOR GENERAL PARA SU CONOCIMIENTO.

VIII. CONTROL DE CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR

SE LLEVA A CABO LA ENTREGA DE CHEQUES A PROVEEDORES SEGÚN EL PROGRAMA DE PAGO PRESENTANDO EL CONTRA RECIBO CORRESPONDIENTE. SE TIENE BAJO MI RESGUARDO LOS PAGOS PENDIENTES A COMISIONISTAS Y PERSONAL DE BOMBEO QUE PRESTAN SU SERVICIO A ESTE ORGANISMO SE LLEVA UN CONTROL DE DEUDORES DIVERSOS A TRAVÉS DE CUANTA CORRIENTE, REALIZÁNDOSE SEMANAL Y QUINCENALMENTE. ASÍ MISMO SE DEBEN PROGRAMAR LOS PAGOS POR CONCEPTO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Y TELÉFONOS., A FIN DE QUE NO QUEDE NINGÚN PENDIENTE.



IX. DEPRECIACIONES DE ACTIVOS FIJOS

SE LLEVA UN CONTROL EN UN ARCHIVO DE EXCEL, SE VAN DANDO DE ALTA TODOS LOS ACTIVOS ADQUIRIDOS Y DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY, SE DEPRECIAN MENSUALMENTE SEGÚN PORCENTAJE QUE CORRESPONDA, Y SE ELABORA UNA PÓLIZA DE DIARIO PARA SU CAPTURA EN CONTPAQ.

X. CONCILIACIONES BANCARIAS

TENIENDO TODAS LAS PÓLIZAS CAPTURADAS EN CONTPAQ Y LOS ESTADOS DE CUENTA QUE EMITEN LAS INSTITUCIONES BANCARIAS; SE IMPRIME UN REPORTE DE LOS MOVIMIENTOS QUE SE GENERARON DURANTE EL MES LOS CUALES TENDRÁN QUE COINCIDIR CON EL ESTADO DE CUENTA DE BANCOS QUEDANDO EN CONCILIACIÓN TODOS LOS MOVIMIENTOS QUE NO SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL MES. EL SALDO QUE RESULTE EN CONCILIACIÓN DEBE COINCIDIR CON EL DE LIBROS DE CONTABILIDAD.

XI. AUXILIAR EN INFORME FINANCIERO

TENIENDO TODA LA CONTABILIDAD EN ORDEN SE CONCENTRA TODA LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS, PARA OBSERVAR EL ESTADO QUE GUARDA CADA UNO DE LOS CONCEPTOS. DICHA INFORMACIÓN SE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO.

XII. ARCHIVAR LA DOCUMENTACION DE INGRESOS Y EGRESOS

PARA ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN DE INGRESOS Y EGRESOS SE DEBERÁ REVISAR QUE NO FALTE EN LAS PÓLIZAS SELLOS, FIRMAS O DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA. SE ARCHIVARA EN ORDEN DE ACUERDO AL DÍA Y AL NÚMERO DE CHEQUE.

XIII. CONCENTRADO DE INFORMACION PARA ENVIO A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO

PARA ENVIAR TODA LA INFORMACIÓN FINANCIERA A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO SE IMPRIMEN TODOS LOS LIBROS DE CONTABILIDAD COMO SON: ESTADOS FINANCIEROS, BALANZA GENERAL, LIBRO DIARIO Y DIARIO CRONOLÓGICO; SE ENVÍAN TAMBIÉN COPIAS DE LAS CONCILIACIONES BANCARIAS, LIBROS CON PÓLIZAS DE INGRESOS Y EGRESOS Y DIARIO, BITÁCORA DE COMBUSTIBLE Y DE PERSONAL, RECIBOS COBRADOS EN CAJA, SALIDAS DE ALMACÉN Y COPIAS DE JUNTA DE GOBIERNO. ESTA DOCUMENTACIÓN SE HACE LLEGAR A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO MEDIANTE UN OFICIO DIRIGIDO AL CONTADOR MAYOR DE HACIENDA ESPECIFICANDO CLARAMENTE TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENVÍA.

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

FUNCIONES

- I. CONTROL DE CAJA CHICA.
- II. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA.
- III. SOLICITAR LAS COTIZACIONES RESPECTIVAS.
- IV. ANALIZAR LAS COTIZACIONES RECIBIDAS EN PRECIO Y CALIDAD.
- V. SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE COMPRA.
- VI. ELABORACIÓN DE LA REQUISICIÓN DE COMPRA.

0170

- VII. CONTROL Y RECEPCIÓN DE LAS ADQUISICIONES.
- VIII. CONTROL Y EXPEDICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE.
- IX. CONTROL DE BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES DE COMPRAS

I. CONTROL DE CAJA CHICA.

CONSISTE EN LLEVAR UN CONTROL DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA EL PAGO DE FACTURAS PEQUEÑAS, LAS CUALES NO AMERITAN LA ELABORACIÓN DE UN CHEQUE PARA SU LIQUIDACIÓN; ASÍ MISMO SE DEBEN REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE SEAN PAGADOS PARA POSTERIORMENTE TURNAR AL ÁREA DE CONTABILIDAD LA REPOSICIÓN DE DICHA CAJA. ESTO CON EL FIN DE CONTAR CON LA CANTIDAD TOTAL DEL DINERO ASIGNADO A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE.

II. RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE COMPRA.

ES UN PROCEDIMIENTO QUE SE REALIZA DE FORMA PERIÓDICA SEGÚN LAS NECESIDADES DE CADA DEPARTAMENTO DEL ORGANISMO, MEDIANTE ESTE MÉTODO SE COMUNICA DE LAS ADQUISICIONES O COMPRAS FUTURAS QUE REQUIERE CADA ÁREA PARA SU MEJOR DESEMPEÑO, DE IGUAL MANERA SE REVISAN DICHS PEDIDOS A FIN DE TENER LA MAYOR CONCORDANCIA POSIBLE CON EL DEPARTAMENTO O ÁREA SOLICITANTE.

III. SOLICITAR LAS COTIZACIONES RESPECTIVAS.

ESTA ACTIVIDAD SE LLEVA A CABO CON LA SOLICITUD QUE SE HACE A LOS PROVEEDORES, A FIN DE TENER PLENA CERTEZA Y CONOCIMIENTO DE LOS PRECIOS ACTUALES EN QUE SE ENCUENTRA DETERMINADO MATERIAL, PRODUCTO O SERVICIO QUE SE PIENSA ADQUIRIR; DICHA SOLICITUD DEBE CONTENER LA MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE SOBRE EL PRODUCTO ESTO CON EL PROPÓSITO DE TOMAR DECISIONES FUTURAS.

IV. ANALIZAR LAS COTIZACIONES RECIBIDAS EN PRECIO Y CALIDAD.

ES LA COMPARACIÓN QUE SE REALIZA AL MOMENTO DE CONTAR CON LAS COTIZACIONES SOLICITADAS; EN ESTA ACTIVIDAD SE CALIFICAN LAS PROPUESTAS ENVIADAS POR LOS PROVEEDORES, ANALIZANDO VENTAJAS Y DESVENTAJAS PARA DETERMINAR EL MAYOR PROVECHO QUE TIENE PARA EL ORGANISMO LA ADQUISICIÓN CON UNO O CON OTRO DISTRIBUIDOR, ESTO SE DEBE REALIZAR DE MANERA CONJUNTA CON EL SOLICITANTE TOMANDO EN CUENTA SUS OPINIONES PARA LOGRAR LA MEJOR ELECCIÓN; AQUÍ ES PRIMORDIAL TENER EN CUENTA LAS REGULACIONES Y LINEAMIENTOS QUE MARCA LA LEY DE ADQUISICIONES SOBRE LOS MONTOS PARA LAS ADQUISICIONES.

V. SOLICITAR AUTORIZACIÓN DE COMPRA.

SE LLEVA A CABO CUANDO SE DETERMINA LA MEJOR OPCIÓN SOBRE A QUIEN DEBE DE PEDIRSE EL PRODUCTO; SE HACE DE CONOCIMIENTO A DIRECCIÓN GENERAL DE MANERA CONJUNTA CON EL JEFE DE TESORERÍA INDICANDO LAS CARACTERÍSTICAS EVALUADAS AL MOMENTO DE TOMAR LA DECISIÓN, SE PIDE SU APROBACIÓN A FIN DE REALIZAR LA SOLICITUD AL PROVEEDOR.

VI. ELABORACIÓN DE LA REQUISICION DE COMPRA.

ES EL TRÁMITE MEDIANTE EL CUAL SE HACE LA SOLICITUD AL PROVEEDOR SELECCIONADO PARA QUE SURTA DETERMINADO PRODUCTO HACIENDO ÉNFASIS EN QUE DEBE CUMPLIR CON LAS CONDICIONES QUE FUERON INDICADAS EN SU COTIZACIÓN.



VII. CONTROL Y RECEPCIÓN DE LAS ADQUISICIONES.

CONSISTE EN EL SEGUIMIENTO QUE SE DA A LOS PEDIDOS QUE SE REALIZAN A FIN DE CONTAR CON LO ADQUIRIDO EN TIEMPO Y FORMA, SUPERVISAR CUALQUIER RETRASO EN LA ENTREGA Y CERTIFICAR QUE SE RECIBE LO REQUERIDO EN COLABORACIÓN CON LOS DEPARTAMENTOS INVOLUCRADOS.

VIII. CONTROL Y EXPEDICIÓN DE VALES DE COMBUSTIBLE.

ES LA DESIGNACIÓN QUE SE HACE A ESTE DEPARTAMENTO PARA COORDINAR LA ENTREGA DE NOTAS DE COMBUSTIBLE SOLICITADOS POR LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS SEÑALANDO EN DICHO DOCUMENTO EL VEHÍCULO, NUMERO DE VEHÍCULO, KILOMETRAJE, PORCENTAJES, DESTINO Y OPERADOR DE LA UNIDAD AL QUE SE LE HA OTORGADO.

IX. CONTROL DE BITÁCORAS DE COMBUSTIBLES.

ES UNA REVISIÓN QUE SE REALIZA DE MANERA SEMANAL PARA COMPARAR LAS NOTAS GIRADAS CON LAS REGISTRADAS EN DICHO LIBRO A FIN DE TENER CONOCIMIENTO SOBRE LOS CONSUMOS DE CADA UNIDAD EN DETERMINADO PERIODO, DICHA INFORMACIÓN ES PRESENTADA AL ÁREA DE CONTABILIDAD.

CAJA GENERAL

FUNCIONES

- I. RECEPCIÓN DE PAGOS DE USUARIOS.
- II. CORTE DE CAJA
- III. ELABORACIÓN DE RECIBOS.
- IV. RETENCIÓN DE RECIBOS.
- V. PÓLIZA DE LOS INGRESOS DIARIOS.
- VI. INFORME DE INGRESOS MENSUAL.
- VII. RECEPCIÓN DE PAGOS DE CONVENIOS.
- VIII. IMPRESIÓN DE REPORTES DIARIOS Y MENSUALES.
- IX. RESGUARDOS.

DESCRIPCION DE FUNCIONES DE CAJA GENERAL

I. RECEPCION DEL PAGO DE USUARIOS

SE PASA EL CÓDIGO DE BARRAS DEL RECIBO POR LA LECTORA, APARECE EN PANTALLA NOMBRE DEL USUARIO, NUMERO DE FACTURA Y EL IMPORTE A PAGAR CORRESPONDIENTE, SE COBRA LA CANTIDAD INDICADA Y SE DEVUELVE AL USUARIO LA PARTE DEL RECIBO QUE LE CORRESPONDE CON EL SELLO DE PAGADO.

II. CORTE DE CAJA

A LAS 14.00 HRS. SE SUMA EL EFECTIVO QUE DEBERÁ COINCIDIR CON EL TOTAL QUE DICE EL REPORTE DE RECAUDACIÓN DE CAJA DEL DÍA MÁS \$3,000.00 QUE PERTENECEN AL FONDO DE CAJA CHICA PARA TENER FERIA SUFICIENTE. SE

0171

ELABORA EL DEPOSITO RESPECTIVO Y SE ENVÍA AL BANCO EL MISMO DÍA, QUEDANDO EN CAJA ÚNICAMENTE LOS \$3,000.00 DE CAJA CHICA.

III. ELABORACION DE RECIBOS

VIENEN MUCHOS USUARIOS QUE DESEAN PAGAR Y NO TRAEN SU RECIBO POR LO QUE SE LES PIDE NOMBRE COMPLETO O DIRECCIÓN PARA LA BÚSQUEDA DEL MISMO Y SE LES REIMPRIME; A MENOS QUE TENGA MUCHOS USUARIOS ESPERANDO EN LA FILA, SE PASAN A OTRA VENTANILLA PARA QUE SE LO ELABOREN.

IV. RETENCIÓN DE RECIBOS

DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN ME ENTREGAN MÁS O MENOS UNOS 300 RECIBOS DE CONSUMO QUE NO ENVÍAN A DOMICILIO POR PETICIÓN DEL USUARIO, LOS CUALES EN CAJA SE ACOMODAN POR ORDEN ALFABÉTICO PARA SU FÁCIL LOCALIZACIÓN Y ENTREGA.

V. POLIZA DE INGRESOS DIARIOS

SE ELABORA LA PÓLIZA DE INGRESOS DEL DÍA DESGLOSANDO CADA CONCEPTO COBRADO INDICANDO NÚMERO DE CUENTA E IMPORTE DE CADA UNO DE ELLOS. ASÍ COMO LAS CANTIDADES DE LOS DEPÓSITOS BANCARIOS EFECTUADOS, LOS CUALES DEBEN COINCIDIR CON EL TOTAL DE LOS CONCEPTOS COBRADOS,

VI. INFORME DE INGRESOS MENSUAL

SE ELABORA UN INFORME DE INGRESOS CADA MES DIRIGIDO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA CON COPIA A DIRECCIÓN GENERAL DESCRIBIENDO CUANTO INGRESO POR CADA CONCEPTO.

APARTE UNA RELACIÓN DONDE SE DETALLA IMPORTE RECAUDADO EN CAJA E IMPORTE RECAUDADO POR COMISIONISTAS.

VII. RECEPCION DE PAGOS DE CONVENIOS

SI EL USUARIO FIRMÓ ALGÚN CONVENIO, AL MOMENTO DE LIQUIDAR EN SU TOTALIDAD, SE LE ENTREGA SU RESPECTIVO PAGARÉ, EL CUAL SE ENCUENTRA EN RESGUARDO EN CAJA.

VIII. IMPRESIÓN DE REPORTES

SE IMPRIME DIARIO REPORTE DE:

- RECAUDACIÓN GLOBAL
- RECAUDACIÓN TIPO DE SERVICIO
- RECAUDACIÓN DE CADA COMISIONISTA
- TESORERÍA CAJA
- TESORERÍA COMISIONISTAS

CADA MES SE IMPRIME REPORTE DE:

- RECAUDACIÓN GLOBAL
- RECAUDACIÓN TIPO SERVICIO
- RECAUDACIÓN FACTURACIÓN
- RECAUDACIÓN SERVICIOS
- RECAUDACIÓN CONVENIOS

IX. RESGUARDOS

SE TIENE EN CAJA FUERTE DOCUMENTOS EMITIDOS POR CONVENIOS DE PAGOS, TÍTULOS DE CONCESIÓN DE LOS POZOS, ESCRITURAS DE TERRENOS, REGISTRO DE LA S.H.C.P., ACCIONES DE TELÉFONOS DE MÉXICO, ACTA DE INSTALACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL AÑO 1992 Y 1998.



DEPARTAMENTO DE RECAUDACION

OBJETIVO

SOMOS UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO, COMPROMETIDO EN SATISFACER LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE NUESTROS USUARIOS, AL PROPORCIONARLES RESULTADOS DE ALTA CALIDAD EN LOS SERVICIOS QUE SOLICITAN EN MATERIA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, A TRAVÉS DEL TRABAJO EN EQUIPO Y DEL DESARROLLO PERSONAL DE TODOS LOS TRABAJADORES QUE CONFORMAN LAS DIFERENTES ÁREAS DE ESTE ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE POR TANTO MI OBJETIVO PRIMORDIAL ES OBTENER LOS RECURSOS NECESARIOS PARA TENER LA SOLVENCIA ECONÓMICA QUE NOS PERMITA CUMPLIR LOS SERVICIOS QUE BRINDAMOS. POR TANTO EL ÁREA DE RECAUDACIÓN EN LO QUE RESPECTA A SUS FUNCIONES REALIZADAS POR EL SIGUIENTE PERSONAL:

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACION

FUNCIONES

PLANEAR, COORDINAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO QUE SON: ATENCIÓN A USUARIOS, FACTURACIÓN, ENLACE, LECTURAS Y MOROSIDAD
APARTE SE REALIZAN LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

ATENDER PERSONALMENTE A LOS USUARIOS EN EL CASO DE QUE POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ASUNTO NO LO PUEDAN RESOLVER DIRECTAMENTE LOS ENCARGADOS DE CADA ÁREA.

ATENDER PERSONALMENTE A LOS USUARIOS QUE SE PRESENTEN POR MULTAS APLICADAS A SU RECIBO, QUEJAS DE USO IRRACIONAL DEL AGUA, SALDOS MOROSOS, CONVENIOS DE PAGO, RECONEXIÓN DE TOMAS, PRORROGA DE PAGO O CUALQUIER OTRA CAUSA ESPECIAL

ACTUALIZAR FORMATOS DE LAS DIFERENTES NOTIFICACIONES QUE SE ENVÍAN EN APEGO A MODIFICACIONES A LA LEY DE AGUA POTABLE

ATENDER PERSONALMENTE A USUARIOS PARA REALIZAR AJUSTES HASTA LO AUTORIZADO POR JUNTA DE GOBIERNO EN CASO DE FUGAS, CONDONACIONES, REFACTURACION, ETC. MEDIANTE NOTA DE CRÉDITO.

REVISAR Y AUTORIZAR DOCUMENTACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, SUSTITUCIÓN DE CONTRATO.

REALIZAR LAS CONDONACIONES CORRESPONDIENTES OTORGADAS POR JUNTA DE GOBIERNO

CONTROL DE PAGO DE FRACCIONAMIENTOS POR CONCEPTO DE INFRAESTRUCTURA EN APEGO A CONVENIO CELEBRADO CON DIRECCIÓN GENERAL.

CONTROL DE PAGO DE FACTIBILIDAD E INFRAESTRUCTURA POR SUBDIVISIÓN DE PREDIOS EN APEGO A OFICIO EMITIDO POR GERENCIA OPERATIVA

CONTROL DE PAGO A CONSTRUCTORES POR DAÑOS A LÍNEAS U OTROS SEGÚN REPORTE DE GERENCIA OPERATIVA

CONTROL DE PAGO POR RENTA DE MAQUINARIA Y EQUIPO SEGÚN REPORTE DE GERENCIA OPERATIVA

CONTROL DE FACTURAS Y NOTAS DE CRÉDITO EMITIDAS

REVISIÓN DE SALIDAS DE ALMACÉN PARA REALIZAR LOS CARGOS CORRESPONDIENTES SEGÚN REPORTE DE GERENCIA OPERATIVA

ELABORACIÓN DE TARIFAS A EMITIR EN FACTURACIÓN DE ACUERDO A ÍNDICE PROPORCIONADO POR GERENCIA ADMINISTRATIVA.

FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN

- I. ACTIVACIÓN DIARIA DEL SISTEMA
- II. CIERRE DE FACTURACIÓN
- III. IMPRESIÓN DE RECIBOS
- IV. ELABORAR LISTADO DE LECTURAS DE FACTURACIÓN
- V. IMPRESIÓN DE REPORTES
- VI. REALIZAR RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE TERMINALES CON RUTA DE FACTURACIÓN
- VII. VACIAR INFORMACIÓN DE LECTURAS EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS POR TOMA DE LECTURAS EN TERMINALES
- VIII. ALTA DE TOMAS NUEVAS
- IX. ALTA DE MEDIDORES
- X. SUPERVISAR INCONSISTENCIAS
- XI. SUPERVISIÓN DE PAGOS ADELANTADOS
- XII. REFACTURACIÓN DE CONSUMOS DE INMUEBLES
- XIII. REIMPRESIÓN Y REACOMODO DE RECIBOS EXTEMPORÁNEOS
- XIV. CORRECCIÓN DE DEPARTAMENTOS
- XV. MANTENER ACTUALIZADO SISTEMA DE COMPUTO
- XVI. DAR DE ALTA PROCESOS NUEVOS
- XVII. RESPALDO DE SISTEMA DIARIAMENTE
- XVIII. ELABORACIÓN DE RECIBOS Y FACTURAS
- XIX. IMPRESIÓN DE ORDENES DE CIERRE Y RECONEXIÓN DE TOMAS
- XX. ELABORAR FORMATOS EN SISTEMA O ACTUALIZAR LOS MISMOS
- XXI. CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE RECAUDACIÓN
- XXII. VERIFICAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL VPN Y RED
- XXIII. CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO
- XXIV. VALES PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA EN APOYO A PRESIDENCIA
- XXV. REIMPRESIÓN DE RECIBOS
- XXVI. MOVIMIENTO A FACTURAS
- XXVII. ALTA SERVICIO DRENAJE
- XXVIII. ALTA DE CALLES
- XXIX. ATENCIÓN A USUARIO
- XXX. SUSTITUCIONES
- XXXI. LLAVES CERRADA A PETICIÓN
- XXXII. RECONEXIÓN DE TOMAS A PETICIÓN
- XXXIII. CARTAS DE NO ADEUDO
- XXXIV. ALTAS DE INSEN
- XXXV. CAMBIO PROVISIONAL DE NOMBRE
- XXXVI. CORRECCIÓN DE RECIBOS
- XXXVII. VERIFICAR TOMAS
- XXXVIII. CAMBIO DE TARIFAS



- XXXIX. REVISIÓN DE RECIBOS FACTURADOS
- XL. CAPTURA DE LECTURAS
- XLI. RETENCIÓN DE RECIBOS
- XLII. CONDONACIONES Y ENTREGAS ESPECIALES
- XLIII. VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS
- XLIV. CAMBIO DE MEDIDORES
- XLV. PAGOS ADELANTADOS
- XLVI. RECEPCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COMISIONISTAS
- XLVII. MANEJO DE RADIO
- XLVIII. ATENCIÓN A USUARIOS QUEJAS Y SOLICITUD DE SERVICIOS
- XLIX. CONTRATACION DE SERVICIOS DE TOMA DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE Y AMPLIACIONES DE LINEAS DE AGUA Y DRENAJE
- L. QUEJAS DE SERVICIOS, FALLAS
- LI. VENTA DE CISTERNA
- LII. ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS
- LIII. TARJETAS NUEVAS
- LIV. DEPURACION DE TRABAJOS
- LV. CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

I. ACTIVACION DIARIA DEL SISTEMA

DIARIAMENTE AL INICIAR LA LABOR DEL DÍA SE PROCEDE A ENCENDER EL SISTEMA DE LA SIGUIENTE MANERA:

SE ENCIENDE REGULADOR, MONITOR, ENSEGUIDA CPU, APARECE UN MENSAJE DONDE HAY QUE OPRIMIR F1 O F2 POSTERIOR PIDE LA CONTRASEÑA

AL REALIZAR LO ANTERIOR DA ACCESOS A SISTEMA Y CONFIGURA RED.

CON LA OBSERVACIÓN DE QUE TIENE QUE ESTAR ENCENDIDA ANTES DE LAS 8:00 A.M. PARA QUE AUTOMÁTICAMENTE SE REALICE RESPALDO DEL SISTEMA DE AGUA PROCESOS. DE LO CONTRARIO SE DEBE REALIZAR EL RESPALDO MANUAL SEGÚN INDICACIONES DEL TITULAR DEL SISTEMA EL CUAL NO DURA MÁS DE 5 MINUTOS. Y SE LLEVA DE LA SIGUIENTE FORMA:

AL ESTAR ENCENDIDO EL SERVIDOR SE PROCEDE A ENCENDER LAS COMPUTADORAS QUE TIENEN CONFIGURADAS LAS IMPRESORAS EN RED PARA QUE AL MOMENTO QUE ENTREN LOS DEMÁS USUARIOS NO TENGAN PROBLEMAS DE ACCESO A LAS MISMAS, POR TANTO SINO HAN LLEGADO LAS RESPONSABLES DE LAS MISMAS DEBEN PRENDERSE PUESTO QUE A LAS 8:00 A.M. DEBE ESTAR EN SERVICIO TODO EL SISTEMA EN RED.

II. CIERRE DE FACTURACIÓN

ANTES DE REALIZAR CIERRE SE CAPTURA:

LAS TARIFAS NUEVAS A FACTURAR LAS CUALES SON PROPORCIONADAS POR ENCARGADO DE RECAUDACIÓN EL MENSAJE DEL MES VERIFICAR QUE:

TOMAS NUEVAS A EMITIR FACTURACIÓN ESTÉN DADAS DE ALTAS

CAMBIOS DE MEDIDOR ESTÉN ACTUALIZADOS ASÍ COMO SUS RESPECTIVOS CRÉDITOS

QUE INCONSISTENCIAS ESTÉN SUBSANADAS AL 100% EVITANDO SU REFACTURACIÓN

LISTA DE CÓMO QUEDARON LOS DEPÓSITOS POR ADELANTADO

GUARDAR REPORTES QUE EMITE SISTEMA SEÑALANDO QUE SON ANTES DEL CIERRE

0173

SE INICIA EL CIERRE DE FACTURACIÓN Y SE DA EN MODULOS-FACTURACION-FACTURAR APARECE PANTALLA EN LA QUE TENEMOS QUE CAMBIAR EL MES A FACTURAR SE DEBE QUITAR LA PALOMA DE LA PARTE BAJA.

SE DEJA CORRIENDO EL SISTEMA TODO LO QUE RESTA DEL DÍA Y AL SIGUIENTE DEBE APAGARSE EL MISMO, APARECE QUE SI DESEA DAR POR TERMINADA FACTURACIÓN SE PONE QUE SI

III. IMPRESIÓN DE RECIBOS

YA QUE SE REALIZO EL CIERRE DEL MES AL SIGUIENTE DÍA SE INICIA CON LA IMPRESIÓN DE RECIBOS DE LA PRESENTE FACTURACIÓN PARA LO CUAL SE VA A ARCHIVO FACTURAR, Y SE PROCEDE A IMPRIMIR UNA PRUEBA Y SE DA A LA ENCARDA DE RECAUDACIÓN PARA SU SUPERVISIÓN, YA REVISADA LA MISMA LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN DEBE PROCEDER A LA IMPRESIÓN DE LOS MISMOS, EN EL ORDEN SIGUIENTE: PUENTE DEL CARMEN, COMUNIDADES 9-21, ZONA URBANA 1-8, ESTE PROCESO LLEVA 2 DÍAS SEGÚN TITULAR DEL SISTEMA

IV. ELABORAR LISTADO DE LECTURAS DE FACTURACIÓN

EXISTE UN LISTADO EN ARCHIVO LLAMADO REPORTEO, SE VA A ARCHIVO PARTICULARES-REPORTE DE LECTURAS, SE ACCESA EL NO. DE RUTA, BLOQUE, COLONIA, Y SE DA CONSULTAR, APARECE LISTADO Y POSTERIORMENTE SE ENVÍA A PROGRAMA EN EXCEL PARA GUARDAR Y REALIZAR LAS MODIFICACIONES QUE SOLICITE LECTURISTAS PARA REGISTRAR LECTURAS DE PRÓXIMA FACTURACIÓN, ES DECIR CUANDO LECTURISTA TOMA LAS LECTURAS EN FORMA MANUAL, SE ACOMODA DE MANERA COMO LA SOLICITA EL LECTURISTA ES DECIR SE MUEVEN LAS COLUMNAS DEL CONTRATO, SERVICIO Y TARIFA A UN LADO DE LA COLUMNA DEL MEDIDOR Y SE COLOCAN COLUMNAS PARA QUE ANOTEN LECTURA TOMADA, SE IMPRIMEN SEGÚN ROL DE TRABAJO ENTREGADO, SIENDO UN TOTAL DE 61 PROGRAMAS

V. IMPRESIÓN DE REPORTE

EN EL SISTEMA EXISTE UN PROGRAMA DE REPORTE DE DATOS ESTADÍSTICOS DE FACTURACIÓN COMO: ESTADO DEL PADRÓN, REPORTE DE MEDIDAS Y NO MEDIDAS, REPORTE DE DERIVADAS SIN RUTA, REPORTE INMUEBLES/TIPO DE EDIFICACIÓN, REPORTE PRESUPUESTOS, CONVENIOS, BITÁCORA DE MOVIMIENTOS, SUBSIDIOS, PERIODOS DE ADEUDO-SERVICIOS, REPORTE A TESORERÍA REPORTE DE VOLÚMENES FACTURADOS, REPORTE DE MOVIMIENTOS DE FACTURAS, HISTOGRAMA DE FACTURACIÓN, CONCENTRADO DE FACTURACIÓN. LOS CUALES MENSUALMENTE SE TIENEN QUE GUARDAR EN UNIDAD "C" Y LLEVAR UN CONCENTRADO DE LOS MISMOS, PARA VERIFICAR QUE ESTOS COINCIDAN TAMBIÉN FÍSICAMENTE EN EL CASO DE TOMAS EXISTENTES, POR TARIFAS O GENERALES, ETC., PARA ACCEDER A ESTOS REPORTE ES HERRAMIENTAS-REPORTE ESTADÍSTICOS Y AHÍ ME INDICA SI QUIERO IMPRIMIRLO O GUARDARLO.

VI. REALIZAR RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE TERMINALES CON RUTA DE FACTURACIÓN

INICIO -WINCOMS ARCHIVO TRANSMISIÓN.- SE DA A LA TERMINAL EN MENÚ COMMS-RECEPCIÓN LA RUTA ASIGNADA PARA LA CAPTURA DE LECTURA

INICIO -WINCOMS ARCHIVO RECEPCIÓN.- SE DA A LA TERMINAL EN MENÚ COMMS-TRANSMISIÓN PARA TRANSMITIR LA LECTURA CAPTURADA

VII. VACIAR INFORMACIÓN DE LECTURAS EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS POR TOMA DE LECTURAS EN TERMINALES

EN EL MÓDULO REPORTEO - LECTURAS - INTERFACE CON TERMINALES - IMPORTAR ARCHIVO DE SALIDA, SE DA LA RUTA DE LA TOMA DE LECTURAS CAPTURADA POR LA TERMINAL Y SE DA GUARDAR Y EN CALCULAR CONSUMOS.



VIII. ALTA DE TOMAS NUEVAS

SE VA A MÓDULOS LECTURAS- REESCTRUCTURACIÓN. SE PONE RUTA, FOLIO, (REESTRUCTURACIÓN) SE CAMBIA TARIFA (DATOS COMERCIALES) NO. OFICIAL (NO. OFICIAL), DRENAJE (ALTA SERVICIO DRENAJE) MEDIDOR (CAMBIO DE MEDIDOR), AL VERIFICAR QUE ESTÉN COMPLETOS LOS DATOS Y NO OMITIR EL MANTENIMIENTO DE SERVICIO, SE HACE UNA RELACIÓN DE LAS TOMAS NUEVAS PARA LA PRÓXIMA FACTURACIÓN CON COPIA PARA ENC DE RECAUDACIÓN, Y SE ANEXA A INFORME MENSUAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN.

IX. ALTA DE MEDIDORES

ES PARA DAR DE ALTA LOS MEDIDORES NUEVOS OTORGADOS A ALMACÉN PARA SU DISTRIBUCIÓN Y SE PROCEDE EN EL SISTEMA A:

MÓDULOS – ÁREA TÉCNICA – MEDIDORES – ALTA DE MEDIDORES. SE GENERAN LA LISTA DE MEDIDORES EN SISTEMA, QUE SON REPORTADOS POR ALMACÉN Y SE GUARDAN PARA QUE ESTÉN EN EL SISTEMA.

X. SUPERVISAR INCONSISTENCIAS

SE ENTREGAN LAS INCONSISTENCIAS A AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN A USUARIOS PARA QUE VERIFIQUEN LAS MISMAS UNA VEZ QUE YA LAS REALIZARON, Y TOMARON LAS RESPECTIVAS MEDIDAS, LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN DEBE PROCEDER A SUPERVISAR UNA POR UNA PUESTO QUE ES LA RESPONSABLE DE LAS MISMAS, SI EXISTE DUDA EN ALGUNA DEBE GENERAR NUEVA ORDEN SOLICITANDO SEA SUBSANADA LA MISMA ESTO CON EL PROPÓSITO DE EVITAR AL MÁXIMO LAS REFACTURACIONES, PUESTO QUE LA ENC. DE RECAUDACIÓN ENTREGARA AL INICIO DE MES UNA NOTA DE CRÉDITO A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN PARA QUE AMPARE TODAS LAS REFACTURACIONES REALIZADAS EN EL TRANCURSO DEL MES CON SUS RESPECTIVOS DOCUMENTOS QUE LA SUSTENTAN, ASÍ MISMO DEBE RELACIONAR LA MISMA. ESPECIFICANDO LO QUE MODIFICO RESPECTO A LA FACTURACIÓN INICIAL.

XI. SUPERVISIÓN DE PAGOS ADELANTADOS

EN EL TRANCURSO DEL MES USUARIOS SE PRESENTAN A DEJAR ABONOS A CUENTA DE CONSUMOS LOS CUALES SE MANEJAN COMO PAGOS ADELANTADOS, ESTE SERVICIO LO REALIZAN LAS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN A USUARIOS, PARA ESTO SE DEBE LLEVAR UNA RELACIÓN EN EXCEL, ESPECIFICANDO CIERTOS DATOS COMO SALDO QUE DEJA A FAVOR Y A PARTIR DE QUE FACTURACIÓN SURTE EFECTOS, ESTA RELACIÓN DEBE REALIZARSE MENSUALMENTE Y ENTREGARSE A AUX. ADMINISTRATIVO FACTURACION, PARA QUE VERIFIQUE SI EFECTIVAMENTE LA FACTURACIÓN EMITIDA PRESENTE SE LE ABONO EL PAGO ADELANTADO QUE SE DEJO, Y LLEVAR EL CONTROL QUE EFECTIVAMENTE SE LLEVEN LOS ABONOS POSTERIORES.

SE CHECAN LOS PAGOS ADELANTADO QUE TIENEN LOS USUARIOS, DEL IMPORTE DE LAS FACTURAS SE RESTA AL PAGO ADELANTADO.

XII. REFACTURACIÓN DE CONSUMOS DE INMUEBLES

SE CONSULTA EL INMUEBLE SOLICITADO A REFACTURAR EN MENÚ HISTÓRICO BOTÓN DERECHO SE DA REFACTURACIÓN. SE HACE RELACIÓN DE TODAS LAS REFACTURACIONES SOLICITADAS EN EL MES DE LA FACTURA CANCELADA Y LA FACTURA CORRECTA.

XIII. REIMPRESIÓN Y REACOMODO DE RECIBOS EXTEMPORÁNEOS

ESTA ACTIVIDAD NO SE ESTA REALIZANDO DEBIDO A QUE ACTUALMENTE EL SISTEMA GENERA LA FACTURACIÓN GLOBAL Y NO VA DEPURANDO LOS RECIBOS YA PAGADOS AL MOMENTO DE ESTARSE IMPRIMIENDO.

COMO EL SISTEMA NO DEPURA SE OPTO POR REALIZAR ESTA ACTIVIDAD COMO SE VENIA EFECTUADO CON UN SISTEMA ANTERIOR, QUE CONSISTE EN LA SIGUIENTE FORMA, DE LOS PAGOS RECAUDADOS POR CAJA, LA CAJERA SIEMPRE ENCIERRA MES CUANDO ES PAGO EXTEMPORÁNEO, ENTONCES A LAS 2:00 PM QUE REALIZA SU CORTE, SE DEBE REVISAR EL MISMO PARA SACAR LA RELACIÓN DE CONTRATOS QUE PAGARON EN FORMA EXTEMPORÁNEA, IMPRIMIR MANUALMENTE ESTOS RECIBOS E INTERCALARLOS EN RUTAS SI AUN NO SE HAN ENTREGADO, ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA EN TANTO TENGAMOS LOS RECIBOS RECIÉN FACTURADOS EN NUESTRO PODER, YA AL TERMINO DE REPARTICIÓN DE LOS MISMOS YA NO SE EFECTÚA, EL PROPÓSITO ES DISMINUIR QUEJAS PORQUE LES LLEGUE RECIBO CON SALDO GLOBAL.

XIV. CORRECCIÓN DE DEPARTAMENTOS

DEL CONTRATO PRINCIPAL SE TIENE EL CONSUMO A FACTURAR SE DIVIDE ENTRE LOS DEPARTAMENTOS, SE HACE EL CALCULO MANUALMENTE, PARA DETERMINAR EL COBRO DE LA FACTURA POR DEPARTAMENTO. SE GENERA EL PROCESO. CONSULTA-GENERAR PROCESO-SERVICIOS GENERALES-CONSUMO Y SE PONE EL IMPORTE QUE FALTÓ COBRAR POR CADA DEPARTAMENTO. GUARDAR ENSEGUIDA SE HACE LA REFACTURACIÓN POR CADA DEPARTAMENTO. PARA QUE DE EL COBRO CORRECTO Y SE IMPRIME NUEVAMENTE EL RECIBO. SE HACE RELACIÓN DE LOS DEPARTAMENTOS. CON EL IMPORTE CORRECTO. ESTA CORRECCIÓN DEBE REALIZARSE DENTRO DE LOS DOS PRIMEROS DÍAS HÁBILES DE CADA MES, CON EL PROPÓSITO DE TENER SALDOS AL DÍA EN CASO DE LLAMADA TELEFÓNICA, PIDIENDO SALDOS, TENIENDO LA SEGURIDAD DE QUE YA SE CONOCE EL CONSUMO QUE SE VA A COBRAR EN LA PRESENTE FACTURACIÓN CON SUFICIENTE TIEMPO ATRÁS

XV. MANTENER ACTUALIZADO SISTEMA DE COMPUTO

SI SE HACE ALGUNA MODIFICACIÓN DEL RECIBO O UN FORMATO DEL CRISTAL REPORTS EN EL SERVIDOR SE ACTUALIZA EN TODOS LOS EQUIPOS QUE CUENTAN CON EL SISTEMA DE AGUA PROCESO

XVI. DAR DE ALTA PROCESOS NUEVOS

MÓDULOS – ÁREA TÉCNICA – ALTA DE TRABAJOS. SE SOLICITAN POR LOS DEPARTAMENTOS DE ALMACÉN, RECAUDACIÓN, ENLACE., SE DA DE ALTA EL NOMBRE DEL PROCESO Y SE GUARDA.

SE VA A CONFIGURAR EL PROCESO EN PROCESO-CONFIGURACIÓN DE PROCESO SE DA DE ALTA EL CONCEPTO GENERADO PREVIAMENTE, SE GUARDA Y SE GENERA UN EJECUTADO TERMINADO Y UN EJECUTADO CANCELADO.

YA DADO DE ALTA EL PROCESO SE DA MÓDULOS –SEGURIDAD- USUARIOS. Y SE DA ACCESO A TODOS LOS QUE UTILIZAN ESTE PROCESO

XVII. RESPALDO DE SISTEMA DIARIAMENTE

AUTOMÁTICAMENTE EL SISTEMA HACE UN RESPALDO ANTES DE LAS 8:00 A.M. EN CASO QUE NO SE REALICE EL MISMO, SE TIENE QUE REALIZAR MANUALMENTE AL MOMENTO DE DETECTAR FALLA, PUESTO QUE NO TARDA MAS DE 5 MINUTOS, EN LA UNIDAD EXTERIOR "E" SE COPIA Y SE PEGA EN LA UNIDAD "C" POR ALGUNA FALLA QUE TENGA LA UNIDAD "E". SE QUEMA UN DVD CADA SEMANA CON LA INFORMACIÓN DE LA SEMANA. Y UNO MENSUAL CON LA INFORMACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE EXTENSIÓN .DBF GENERADOS DE LA FACTURACIÓN, BITÁCORA DE FACTURACIÓN, Y LECTURAS EN TERMINAL.

XVIII. ELABORACIÓN DE RECIBOS Y FACTURAS

EXISTE UN ARCHIVO EN EXCEL PARA ELABORACIÓN DE RECIBOS MANUALMENTE EL CUAL YA TIENE DATOS DE USUARIOS QUE REQUIEREN ESTE SERVICIO, Y SOLO HAY QUE ACTUALIZARLOS Y SON AQUELLOS QUE SOLICITA: GOBIERNO DEL ESTADO, IMSS, O USUARIOS QUE SOLICITAN QUE NO APAREZCAN LOS RECARGOS O SOLICITAN QUE EL NOMBRE DE LA CALLE SEA SIN ABREVIATURA, ETC. ESTE



ARCHIVO SE UBICA EN: INICIO-MIS DOCUMENTOS-RECIBO MANUAL Y SOLO PUEDE SER AUTORIZADOS POR EL GERENTE ADMINISTRATIVO VÍA ENC. DE RECAUDACIÓN

XIX. IMPRESIÓN DE ORDENES DE CIERRE Y RECONEXIÓN DE TOMAS
AL INICIO DEL MES SE DEBE ENTREGAR REPORTE A ENC. DE RECAUDACIÓN DE RELACIÓN DE TOMAS MOROSAS POR REGIÓN, CON COPIA PARA SUPERVISOR DE LECTURISTAS, CON EL PROPÓSITO DE PLANEAR LOS CIERRES DEL MES.

PARA GENERAR LAS ORDENES DE CIERRE SE DA EN PROCESO-REGISTRO MASIVO DE PROCESOS-SERVICIOS GENERALES-PROCESO DE COBRANZA CENTRO 1-3 Y PROCESO DE COBRANZA PERIFERIA 4-21. SE SELECCIONAN LAS REGIONES SOLICITADAS PARA EL CIERRE SE CAMBIA DE CUATROS DE MESES DE CIERRE A TRES MESES PARA QUE SEA EL CIERRE SEA DE DOS MESES MOROSO MAS EL ACTUAL.

SE GENERAN Y SE IMPRIMEN EN PROCESOS-ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS CIERRE DE TOMA O RECONEXIÓN DE TOMAS.

XX. ELABORAR FORMATOS EN SISTEMA O ACTUALIZAR LOS MISMOS

EXISTE FORMATOS DE CONTRATO DE AGUA POTABLE, CONVENIO DE CISTERNA, DE RECONEXIÓN, CIERRES, ORDEN DE TRABAJO DIVERSAS, EL CONVENIO POR ADEUDOS MOROSOS E INSPECCIÓN DE TRABAJO ASI COMO OTROS, EN MICROSOFT EPICOR SOFTWARE- CRISTAL REPORT. POR TANTO UNA DE SUS FUNCIONES ES REALIZAR LOS MISMOS Y HACERLOS ACCESIBLES CON LAS NECESIDADES QUE REQUIERAN CADA UNA DE LAS ÁREAS DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN

XXI. CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE RECAUDACIÓN

SE TIENE BITÁCORA DEL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE LAS ÁREAS DE LA RECAUDACIÓN INICIO-MIS DOCUMENTOS-BITÁCORA DE MANTENIMIENTO

XXII. VERIFICAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL VPN Y RED

SE VERIFICA QUE FUNCIONE CORRECTAMENTE LA RED PARA EL SISTEMA DE AGUA PROCESO EN OFICINA Y ALMACÉN. EN CASO DE QUE LA VPN NO FUNCIONE EN EL ALMACÉN ES NECESARIO APAGAR TODOS LOS EQUIPOS Y SERVIDOR PARA QUE AL ENCENDERSE TENGA ACCESO AL SISTEMA DE AGUA PROCESO.

XXIII. CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO

MÓDULOS – ÁREA TÉCNICA- CAPTURA DE TRABAJO. SE DA EL NÚMERO DE LA ORDEN. SE DA EJECUTADO TERMINADO O EJECUTADO CANCELADO, NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIÓ SE ESCRIBE EL COMENTARIO DE LA RESOLUCIÓN DE LA ORDEN SE DA EL NOMBRE DEL TRABAJADOR Y GUARDAR.

XXIV. VALES PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA EN APOYO A PRESIDENCIA

EXISTE EN EXCEL UN ARCHIVO GUARDADO QUE AUTOMÁTICAMENTE AL CAMBIAR DATOS DE FECHA Y FOLIO SE ACTUALIZA EL MISMO. Y SEMANALMENTE SE REALIZA ESTA ACTIVIDAD.

INICIO-MIS DOCUMENTOS-VALES ZONA DE POZOS., SON 37 VALES DE AGUA SE HACEN CADA SEMANA, SE CAMBIA LA FECHA, SE DA NÚMERO DE FOLIO POR CADA VALE PARA EL REGISTRO DE LOS VALES OTORGADOS, SON 4 LOS CAMIONES LOS QUE SUMINISTRAN EL SERVICIOS.

XXV. REIMPRESIÓN DE RECIBOS

SE CONSULTA EL INMUEBLE SE VA AL MENÚ HISTÓRICO Y A LA FACTURA CON BOTÓN DERECHO SE LE DA REIMPRESIÓN Y SE EJECUTA LA OPERACIÓN.

XXVI. MOVIMIENTO A FACTURAS

CUANDO HAY QUE REALIZAR UN MOVIMIENTO EN LA FACTURA VIGENTE DEBIDO A UNA REFACTURACIÓN NO REALIZADA EN TIEMPO ES DECIR DE UNA FACTURACIÓN ANTERIOR A LA PRESENTE Y SE PROCEDE A:

0175

CONSULTA INMUEBLE MENÚ HISTÓRICO – FACTURA BOTÓN DERECHO MOVIMIENTO-NUEVO- SE DA EL NUMERO DE FOLIO DE LA NOTA DE CRÉDITO, QUE SE TIENE PARA LOS MOVIMIENTOS QUE NO CORRESPONDEN A LOS USUARIOS COMO AJUSTE DE FUGA, LECTURAS MAL TOMADAS, REIMPRESIÓN, CARGOS IMPROCEDENTES A LOS INMUEBLES, POR LLAVES CERRADAS, TOMAS DE AGUA, MEDIDORES, TARIFAS, ETC. SE DA EL NOMBRE DEL RESPONSABLE, EN EL COMENTARIO SE DETALLA PORQUE SE ESTA EFECTUANDO EL MOVIMIENTO, AUTORIZO Y GUARDAR

XXVII. ALTA SERVICIO DRENAJE

COMO SE TIENE QUE MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA ES NECESARIO ACTIVAR EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS A AQUELLOS INMUEBLES QUE AUN NO LO TIENEN.

SE DA DE ALTA EL SERVICIO DE DRENAJE A LOS INMUEBLES QUE PASA LA LÍNEA POR SU VIVIENDA. PROCESO-SERVICIOS GENERALES-ALTA DE SERVICIO-GUARDAR-SE GENERA EL PROCESO SE DA EN EDITAR PARA TERMINAR EL PROCESO SE GUARDA NUEVAMENTE Y FINALIZA EL PROCESO DE ALTA DE SERVICIO DE DRENAJE.

XXVIII. ALTA DE CALLES

COMO SE LLEVA UN CATALOGO DE CALLES DE FORMA ORGANIZADA POR RUTAS – REGIÓN O COLONIA AL INGRESAR UN FRACCIONAMIENTO O CALLE NUEVA A NUESTRO SISTEMA, ES NECESARIO LLEVAR EL CONTROL DE LOS MISMOS Y SE PROCEDE A:

HERRAMIENTAS-MANTTO DE DATOS GEOGRÁFICOS-CALLE SE DA EL NOMBRE DE LA CALLE GUARDAR Y RELACIONAR CALLE CON LA REGIÓN A LA QUE PERTENECE.

XXIX. ATENCIÓN A USUARIO

ATENDER A LOS USUARIOS QUE RECIBE EL ORGANISMO Y ASESORANDO COMO RESOLVER SU REQUERIMIENTO ORIENTANDO, Y CANALIZAR EN SU CAUSA AL ÁREA CORRESPONDIENTE. EN EL CASO DE QUE POR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ASUNTO NO LO PUEDAN RESOLVER DIRECTAMENTE LOS ENCARGADOS DEL ÁREA SE TURNAN A ENC DE RECAUDACIÓN

EN EL TRANSCURSO DEL MES SE PRESENTA ALGÚN USUARIO A SOLICITAR INFORMACIÓN O ACLARACIÓN RESPECTO A SU CONSUMO DE AGUA, CAMBIO DE TARIFAS, CAMBIOS DE MEDIDORES DESCOMPUESTOS, CAMBIO DE NOMENCLATURA, SUSTITUCIONES, LLAVES CERRADAS A PETICIÓN, RECONEXIONES DE TOMAS A PETICIÓN, CARTAS DE NO ADEUDO, DESCUENTOS DE INSEN, VENTA DE VALES DE AGUA, CAMBIO DE NOMBRE PROVISIONAL, PAGOS ADELANTADOS A SUS INMUEBLES, AJUSTES DE LECTURAS, REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, QUEJAS SOBRE SERVICIOS, PROVEEDORES, FACTIBILIDADES, CASI EN LA MAYORÍA DE LAS ACLARACIONES QUE SOLICITAN LOS USUARIOS SE GENERA UNA VERIFICACIÓN DE LA MISMA PARA PODER DARLE UN SEGUIMIENTO A LO REQUERIDO POR LOS MISMOS.

XXX. SUSTITUCIONES

ESTÁS SE REALIZAN CUANDO SE HA ENAJENADO EL PREDIO Y EL NUEVO DUEÑO PRESENTA LOS DOCUMENTOS QUE LO ACREDITAN COMO NUEVO PROPIETARIO, PARA LEGALIZAR SU TITULARIDAD DE LA TOMA DE AGUA. LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON: ORIGINAL Y COPIA DE:

- ESCRITURAS
- PREDIAL AL CORRIENTE
- RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA AL CORRIENTE
- CREDENCIAL DE ELECTOR
- PAGO POR ESTE SERVICIO
- IMPORTANTE LLENAR DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

5
11
12

ACTO SEGUIDO SE PROCEDE A REVISAR LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, SE CHECA EN CONSULTAS QUE NO TENGA ALGÚN ADEUDO, SE PASA CON ENC. DE RECAUDACIÓN PARA SU SUPERVISIÓN SE PROCEDE A REALIZAR LA SUSTITUCIÓN, SE VA A REGISTRO DE PROCESOS, SE SELECCIONA EL PROCESO A REALIZAR, SE ANOTA EL CONCEPTO Y SE GENERA EL RECIBO PARA EL COBRO, SE LE DA A USUARIO PARA QUE REALICE EL PAGO, EN CUANTO PAGA SE SIGUE CON EL PROCEDIMIENTO DEL NUEVO TITULAR, POSTERIOR, SE IMPRIME EL CONTRATO EN DOS TANTOS, EL CUAL FIRMA EL USUARIO Y SE LLEVA A DIRECCIÓN GENERAL PARA QUE SEA DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL DIRECTOR, EN OCASIONES QUE NO SE ENCUENTRA EL DIRECTOR SE PIDE A USUARIO QUE PASE POR SU DOCUMENTACIÓN AL DÍA SIGUIENTE. SE ENTREGA UN JUEGO A USUARIO, Y EL OTRO A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ÁREA DE ENLACE.

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE SUSTITUCIONES REALIZADAS, SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXI. LLAVES CERRADA A PETICIÓN

SE LLEVAN ACABO CUANDO EL USUARIO SE PRESENTA A LAS OFICINAS A SOLICITARLO, POR NO REQUERIR EL SERVICIO DE AGUA, YA QUE LA CASA HABITACIÓN O LOCAL COMERCIAL U OTRO ESTA DESHABITADO. NO SE REALIZA ESTE PROCESO EN CASA HABITACIÓN, LOCAL O PREDIO QUE ESTA HABITADA Y LLEVEN AL CORRIENTE SUS PAGOS. LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON: ORIGINAL Y COPIA DE:

- RECIBO POR CONSUMOS AL CORRIENTE
- CREDENCIAL DE ELECTOR
- FIRMAR CARTA DE SOLICITUD DE CIERRE, ESPECIFICANDO EL MOTIVO DE SOLICITUD: RENTERO QUE VA A DEJAR INMUEBLE, CASA DESHABITADA, ETC.
- RECIBO DE PAGO POR ADELANTADO SI TIENE CONSUMOS PENDIENTES
- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO SOLICITADO

ESTE PROCESO SE GENERA Y DEBE REALIZARSE EL MISMO DÍA QUE SE SOLICITA, SE LLEVA A CABO DE LA SIGUIENTE FORMA: SE GENERA ORDEN DE TRABAJO DE CIERRE DE TOMA A PETICIÓN, POR TRIPLICADO UNA PARA ARCHIVO DE ORDENES DE TRABAJO, OTRA PARA USUARIO, OTRA PARA ARCHIVO INDIVIDUAL DE LLAVES CERRADAS A PETICIÓN, EN EL CUAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR LA FORMA EN QUE QUEDO CERRADA, LECTURA QUE MARCA EL MEDIDOR, Y SE DEBE PREVER DE DEJARSE CON TODOS LOS SELLOS DE CIERRE QUE SEAN POSIBLES PARA EVITAR CUALQUIER VIOLACIÓN DE CIERRE.

EXISTEN EXCEPCIONES DEL PAGO POR SOLICITUD DE ESTE SERVICIO, LAS CUALES SE REALIZAN SOLO POR AUTORIZACIÓN DE ENC. DE RECAUDACIÓN Y ES EN EL CASO DE TOMAS INACTIVAS O LLAVES CERRADAS POR MOROSIDAD.

DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, DEBIDO A QUE LA PERSONA QUE REALIZA ESTE PROCESO DEBE DARLE FIN Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE NO LE HAYA GENERADO COBRO EN PRÓXIMA FACTURACIÓN.

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE CIERRES DE TOMA A PETICIÓN REALIZADAS, SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXII. RECONEXIÓN DE TOMAS A PETICIÓN

SON GENERADAS EN SU MAYORÍA CUANDO EL USUARIO SOLICITO ANTERIORMENTE EL PROCESO DE CIERRE A PETICIÓN, LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON ORIGINAL Y COPIA DE:

RECIBO POR CONSUMOS PARA CORROBORAR QUE EFECTIVAMENTE SEA INMUEBLE QUE SOLICITA ESTE SERVICIO

FIRMAR CARTA DE RECONEXIÓN DE TOMA A PETICIÓN, ESPECIFICANDO EL USO DE AGUA.

RECIBO DE PAGO DE SERVICIO SOLICITADO

SE DEBE PREGUNTAR A USUARIO SI TOMA TIENE MEDIDOR, SI ESTA POR FUERA LA TOMA, SI ABASTECE A CASA, A TERRENO, A CONSTRUCCIÓN, ETC, Y DECIRLE QUE SI EL MEDIDOR NO FUNCIONA SE LE INSTALARA UNO NUEVO CON CARGO EN SU PRIMER RECIBO.

ESTE PROCESO SE GENERA Y DEBE REALIZARSE EL MISMO DÍA QUE SE SOLICITA, SE LLEVA A CABO DE LA SIGUIENTE FORMA: SE GENERA ORDEN DE TRABAJO DE RECONEXIÓN DE TOMA A PETICIÓN, POR TRIPPLICADO UNA PARA ARCHIVO DE ORDENES DE TRABAJO, OTRA PARA USUARIO, OTRA PARA ARCHIVO INDIVIDUAL DE RECONEXIONES A PETICIÓN, EN EL CUAL SE DEBERÁ ESPECIFICAR DE DONDE SE ABRIÓ, SI MEDIDOR ESTA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE, LECTURA QUE MARCA EL MEDIDOR, Y SE DEBE PREVER DE DEJARSE CON LA PRESIÓN NORMAL, CHECAR QUE NO QUEDE OBSTÁCULO DE RESTRICCIÓN.

DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, DEBIDO A QUE LA PERSONA QUE REALIZA ESTE PROCESO DEBE DARLE FIN Y VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE LE GENERE COBRO DE ACUERDO A FECHA DE RECONEXIÓN.

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE RECONEXIONES DE TOMA A PETICIÓN REALIZADAS, SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXIII. CARTAS DE NO ADEUDO

ESTE TRÁMITE SE REALIZA CUANDO USUARIO LO SOLICITA, EL CUAL PUEDE TENER COMO FIN TRAMITACIÓN DE ESCRITURAS, TRAMITACIÓN DE CRÉDITO ETC. DEBIDO A QUE EN EL PRESENTE DOCUMENTO SE ESPECIFICA FECHA DESDE QUE CUENTA CON LOS SERVICIOS ASÍ COMO EL NOMBRE DEL TITULAR DE LA TOMA LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON: ORIGINAL Y COPIA DE:

- RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA AL CORRIENTE
- CREDENCIAL DE ELECTOR DE SOLICITANTE
- RECIBO DE PAGO DE SERVICIO SOLICITADO
- FIRMAR COPIA DE CONSTANCIA EMITIDA, ESPECIFICANDO MOTIVO DE SOLICITUD

SE PROCEDE A VERIFICAR QUE EL SISTEMA EFECTIVAMENTE MARQUE SALDO EN CEROS, Y SE PROCEDE A REALIZAR CONSTANCIA EN DOS JUEGOS, LA CUAL ES FIRMADA POR EL GERENTE ADMINISTRATIVO.

SE ENTREGA ORIGINAL A USUARIO, PIDIENDO QUE EN LA COPIA DE ARCHIVO INTERNO PONGA NOMBRE, FIRMA, FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN, ASÍ COMO EL MOTIVO POR EL QUE SOLICITO LA PRESENTE.

DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, CON EL PROPÓSITO DE ACLARAR ALGUNA DUDA QUE PUEDA PRESENTARSE POR ALGÚN USUARIO

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE CARTAS DE NO ADEUDO REALIZADAS, SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXIV. ALTAS DE INSEN

SE GENERA CUANDO EL USUARIO TITULAR DE TOMA DE AGUA CUENTA CON TARJETA DE INSEN O TARJETA DE PENSIÓN TIENE EL BENEFICIO DEL SUBSIDIO DE INSEN, QUE CONSISTE EN UN AJUSTE DEL 50% SOBRE LOS 10 M3 PRIMEROS DE CONSUMO, EL EXCEDENTE SE COBRA DE ACUERDO A TARIFA NORMAL. LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON: ORIGINAL Y COPIA DE:



- RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA A NOMBRE DEL SOLICITANTE AL CORRIENTE
- CREDENCIAL DE INSEN O CREDENCIAL DE PENSIÓN
- CREDENCIAL DE ELECTOR
- SI LA SOLICITUD FUERA EN CARÁCTER DE PENSIONADO DEBE PRESENTAR ULTIMO PAGO DE PENSIÓN
- RECIBO DE LUZ O TELÉFONO COMO COMPROBANTE DE DOMICILIO

AL CUMPLIR LOS REQUISITOS SE PROCEDE A LLENAR LA CARTA DE SOLICITUD DE ESTA PRESTACIÓN, EN DOS JUEGOS , ORIGINAL Y COPIA; Y A SU VEZ VERBALMENTE Y DE LA MANERA MAS AMABLE SE HACE DEL CONOCIMIENTO DEL USUARIO QUE EL MISMO PROCEDE SOLO EN LA CASA HABITACIÓN QUE HABITE, QUE DEBE LLEVAR AL CORRIENTE SUS PAGOS, Y QUE UN SUPERVISOR VERIFICARA QUE EFECTIVAMENTE HABITE ESE DOMICILIO, ASIMISMO QUE ESPORÁDICAMENTE SE LLEVAN A CABO SUPERVISIONES PARA CERCIORARNOS QUE SIGAN HABITANDO EL DOMICILIO DONDE SE OTORGO EL SUBSIDIO.

POR LO REGULAR PARA ESTE SUBSIDIO SE REQUIERE LA PRESENCIA DEL USUARIO, PARA QUE FIRME LA CARTA, SOLO SI LA PERSONA SE ENCUENTRA IMPOSIBILITADA SE ENVÍA CARTA CON PERSONA QUE EN SU REPRESENTACIÓN ACUDIÓ A OFICINA A SOLICITAR INFORMACIÓN, PARA QUE LA FIRME PERO SE VERIFICA QUE CUANDO SUPERVISOR PASE A CASA HABITACIÓN SI VIVA AHÍ LA PERSONA SUBSIDIADA.

SE ENTREGA COPIA DE CARTA DE SOLICITUD A USUARIO, EN LA CUAL SE ESPECIFICA NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN LE ATENDIÓ, ASÍ COMO FECHA DE RECEPCIÓN DE LA MISMA.

AL TENER LA RESPUESTA POR PARTE DEL SUPERVISOR SE PROCEDE A DARLO DE ALTA, SE TECLEA EL CONTRATO, SE VA A REGISTRO DE PROCESOS, EN SERVICIOS GENERALES, SE SELECCIONA EL CONCEPTO DE REGISTRO DE SUBSIDIOS, SE ANOTA EN CONCEPTO EL NUMERO DE TARJETA DE INSEN Y LA FECHA EN QUE LO SOLICITA, YA EN SU RECIBO LE LLEGARA APLICADO EL DESCUENTO DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, EL CUAL DEBE AMPARAR LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE SUBSIDIOS OTORGADOS SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXV. CAMBIO PROVISIONAL DE NOMBRE

ESTÁS SE REALIZAN CUANDO EL TITULAR DE UNA TOMA RENTA EL INMUEBLE Y SU RENTERO REQUIERE QUE EL SERVICIO ESTE A SU NOMBRE POR CUESTIONES FISCALES, COMO COMPROBANTE DE DOMICILIO, ETC.

LOS DOCUMENTOS REQUISITADOS SON: ORIGINAL Y COPIA DE:

- RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA AL CORRIENTE
- CARTA DE SOLICITUD DE TRÁMITE, ESPECIFICANDO DATOS ACTUALES DE TOMA: INMUEBLE, TITULAR DE TOMA, DOMICILIO, NO. DE MEDIDOR, NOMBRE PROVISIONAL QUE SOLICITA, EL MOTIVO, Y DURACIÓN DE TIEMPO DE PETICIÓN SOLICITADA, ESTA DEBE SER FIRMADA POR TITULAR DE TOMA ANEXANDO A LA MISMA COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR PARA COTEJAR FIRMAS
- PAGO POR ESTE SERVICIO

AL CUMPLIR CON LO ANTERIOR SE PROCEDE A REALIZAR EL MOVIMIENTO EN EL SISTEMA, Y SE VERIFICA HASTA QUE FECHA SE SOLICITO EL MISMO PARA IR DEPURANDO Y ACTUALIZANDO DATOS EN FECHA SOLICITADA.

DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, EL CUAL DEBE AMPARAR LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE CAMBIOS DE NOMBRE PROVISIONAL PARA IR DEPURANDO LOS MISMOS SEGÚN VAYA CADUCANDO FECHA TERMINO SOLICITADA, SEGÚN FORMATO ANEXO.

XXXVI. CORRECCIÓN DE RECIBOS

ESTE PROCESO SE GENERA DURANTE LA CAPTURA DE VERIFICACIONES REALIZADAS POR DIVERSOS CONCEPTOS, YA QUE AL ANALIZARLAS NOS DAMOS CUENTA DE LOS ERRORES QUE SE GENERARON EN LOS INMUEBLES, QUE GENERALMENTE LLEGAN A SER POR LECTURAS MAL TOMADAS, AJUSTES POR CASAS CERRADAS, CAMBIOS DE TARIFAS QUE NO PROCEDAN, MEDIDORES DESCOMPUESTOS, CASAS DESHABITADAS, PROMEDIOS ELEVADOS, ERROR DE CAPTURA, AL TIEMPO DE ANALIZAR TENEMOS QUE CHECAR TODO SU HISTÓRICO PARA DESCARTAR CUALQUIER DUDA AL RESPECTO Y SI AUN SUBSISTE LA MISMA DEBEMOS GENERAR UNA NUEVA ORDEN DE VERIFICACIÓN, Y DE ESTA MANERA YA LOCALIZADO EL ERROR SE REALIZA EL AJUSTE EN EL PROCESO QUE LE CORRESPONDA ESTE EN ALGUNAS OCASIONES NO SE PUEDE LLEVAR ACABO YA QUE SI LA CUENTA DEL INMUEBLE SE ENCUENTRA ABONADA O LIQUIDADADA A LA HORA DE QUERER REALIZAR LA REFACTURACIÓN NO LO DEJA REALIZAR EL SISTEMA, Y EN CASO EN QUE SI PROCEDE ES CUANDO TODAVÍA PRESENTA UN ADEUDO EL INMUEBLE. SE IMPRIME RECIBO ACTUAL, SE REALIZA LA CORRECCIÓN Y SE PIDE A AUXILIAR ADMINISTRATIVO QUE REFACTURE EL INMUEBLE, REGRESÁNDOLE LA IMPRESIÓN DE FACTURACIÓN ORIGINAL ASÍ COMO LA IMPRESIÓN DEL INMUEBLE REFACTURADO ES DECIR YA CORREGIDO Y ANOTANDO EL MOTIVO DE LA REFACTURACIÓN PARA EL ARCHIVO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO. EN SEGUIDA SE LLEVA NUEVAMENTE LA IMPRESIÓN DEL RECIBO EL CUAL SE ANEXA AL INFORME DE VERIFICACIONES PARA LA RECUPERACIÓN DEL RECIBO QUE SE MANDO CON EL ERROR Y ENTREGA DEL RECIBO CORREGIDO. ESTE PROCESO TAMBIÉN SE PUEDE LLEVAR A CABO DURANTE LA REVISIÓN DE RECIBOS, CAPTURA DE LECTURAS, Y REVISIÓN DE INCONGRUENCIAS.

XXXVII. VERIFICAR TOMAS

ESTE PROCESO SE DEBE REALIZAR DE ACUERDO A ROL ESTABLECIDO EL CUAL ES ENTREGADO POR LA ENC. DE RECAUDACIÓN EL CUAL SE LLEVA A CABO AL REALIZAR LA CAPTURA DE LECTURAS, ASÍ COMO A LISTA DE INCONGRUENCIAS QUE ES ENTREGADA POR AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN, AL DÍA SIGUIENTE DE SU CAPTURA O, CUANDO USUARIO LO SOLICITE, PUEDE SER POR CONSUMO ELEVADO, CONSUMO BAJO, LECTURA, FUNCIONAMIENTO DE MEDIDOR, POSICIÓN DEL MEDIDOR, LLAVE CERRADA A PETICIÓN ABIERTA, TOMAS CERRADAS POR MOROSIDAD ABIERTAS, RECONEXIONES A PETICIÓN SIN AGUA, VERIFICACIÓN DE TARIFAS, TOMA INACTIVA ABIERTA, INSTALAR MEDIDOR EN SERIE, RETIRAR MEDIDOR EN SERIE, CAMBIO DE MEDIDOR, COLOCAR PRECINTOS, NO. OFICIAL, MEDIDOR DESCOMPUESTO, NO. DE MEDIDOR, BOMBAS CONECTADA DIRECTAMENTE. ANTES DE REALIZAR CUALQUIER ORDEN DE VERIFICACIÓN SE DEBE CHECAR LOS PROCESOS GENERADOS EN INMUEBLE PARA EVITAR DUPLICAR LA MISMA.

PARA REALIZAR LA ORDEN SE TECLEA EL INMUEBLE, SE VA A REGISTRO DE PROCESOS, SE SELECCIONA EL CONCEPTO CORRESPONDIENTE, Y EN LA VENTANA QUE APARECE SE LE PONE EL MOTIVO POR EL CUAL SE VA A MANDAR VERIFICAR, SE GENERA LA ORDEN Y AL FINAL DEL DÍA SE IMPRIMEN PARA TURNÁRSELAS A LA ENC. DE RECAUDACIÓN, HACIÉNDOSE UNA RELACIÓN EN EXCEL DE LAS MISMAS EN TRES JUEGOS, UNO PARA ENC DE RECAUDACIÓN, OTRO PARA ARCHIVO, OTRO PARA SUPERVISOR.

AL MOMENTO DE QUE SE REGRESAN LAS VERIFICACIONES YA EJECUTADAS SE DEBEN DE CAPTURAR INMEDIATAMENTE Y REALIZAR LAS MEDIDAS PERTINENTES COMO AJUSTES POR CAMBIOS DE MEDIDORES NUEVOS REPORTANDO LA LECTURA NUEVA O AQUELLOS QUE DIERON VUELTA, AJUSTES POR LECTURAS MAL TOMADAS,



AJUSTES POR REFACTURACIÓN DE INMUEBLE CAMBIO DE TARIFAS, APLICACIÓN DE PROMEDIOS POR MEDIDORES DESCOMPUESTOS, ETC..
DE ESTE PROCESO DEBE LLEVARSE UN CONTROL MENSUAL POR ORDEN CRONOLÓGICO, EL CUAL DEBE AMPARAR LA DOCUMENTACIÓN ARCHIVADA

MENSUALMENTE SE TIENE QUE HACER RELACIÓN DE VERIFICACIONES ESPECIFICANDO LA CANTIDAD POR CONCEPTOS, EJEMPLO

VERIFICACIONES DE MEDIDOR	20
VERIFICACIÓN DE TOMA	10
VERIFICACIÓN LECTURA	5

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CUANDO LA VERIFICACIÓN ES A PETICIÓN DE USUARIO POR CHECAR SUS INSTALACIONES ES NECESARIO REALIZAR EL PAGO POR ESTE SERVICIO, Y ANEXAR COPIA DEL MISMO A ORDEN DE VERIFICACIÓN, ASIMISMO PEDIR A USUARIO SUS GENERALES, MUY IMPORTANTE UN NÚMERO TELEFÓNICO DONDE SE PUEDA LOCALIZAR, ESTO CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR ALGÚN CONTRATIEMPO QUE SE PUEDA PRESENTAR.

XXXVIII. CAMBIO DE TARIFAS

ESTAS SON REALIZADAS EN EL PROCESO DE CAPTURA DE LECTURAS YA QUE SON REPORTADAS POR LOS LECTURISTAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LECTURAS Y ALGUNAS OTRAS SON REPORTADAS EN LAS VERIFICACIONES QUE SON SOLICITADAS POR EL USUARIO, ESTAS PUEDEN SER CAMBIOS EN TARIFAS DOMESTICA A INDUSTRIAL DEBIDO A QUE CASA ESTA DESHABITADA Y SOLO SE ESTA CONSTRUYENDO, POR LO QUE LECTURISTA LEVANTA INFORME CORRESPONDIENTE, ASIMISMO CUANDO EN UNA CASA HABITACIÓN SE INSTALO UN LOCAL COMERCIAL AMERITA CAMBIO A TARIFA COMBINADA DOMESTICA-COMERCIAL, O EN CASA HABITADA QUE ESTÁN CONSTRUYENDO SERÁ DOMESTICA-INDUSTRIAL EN TANTO DURE EL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, O BIEN SI EL INMUEBLE ES TARIFA COMERCIAL Y SU CONSUMO REBASA LOS 100 M3 ESTE PASARA A TARIFA INDUSTRIAL, ESTE ULTIMO CASO SE DETECTA EN LA REVISIÓN DE RECIBOS A ENTREGAR.

DE ESTE PROCESO DEBE LLEVARSE UN CONTROL MENSUAL, PARA CORREGIR EN CASO DE QUE YA NO CONSTRUYAN, O LA TARIFA ORIGINALMENTE COMERCIAL NO SOBREPASO LOS 100 M3 POR TANTO VUELVE A SU TARIFA NORMAL.

XXXIX. REVISIÓN DE RECIBOS FACTURADOS

ESTE PROCEDIMIENTO SE LLEVA DE ACUERDO A ROL DE TRABAJO ENTREGADO POR ENC. DE RECAUDACIÓN, EN APEGO AL MISMO SE REALIZA DE LA SIGUIENTE MANERA AL GENERARSE EL CIERRE DE MES DA COMO RESULTADO LA FACTURACIÓN ACTUAL POR TANTO SON IMPRESOS LOS RECIBOS POR LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN, LA QUE ENTREGA LOS RECIBOS FACTURADOS EN HOJA COMPLETA A LAS DOS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN A USUARIOS, PARA QUE CORTEN LOS MISMOS SEPARÁNDOLOS POR RUTA Y PROGRAMAS. YA ESTANDO SEPARADOS POR PROGRAMAS SE PROCEDE A REVISAR LOS MISMOS, TENIENDO PRESENTE SEPARAR LOS QUE PRESENTE ANOTACIÓN DE RETENCIÓN, LOS CUALES SE DEBEN ENTREGAR DIARIAMENTE A LA CAJERA, ASIMISMO RETENER LOS RECIBOS DE CONDONACIÓN DE LOS CUALES SE HARÁ RELACIÓN DE LOS MISMOS PARA ENTREGAR A ENC. DE RECAUDACIÓN, ASÍ COMO DE LAS ENTREGAS ESPECIALES (A CARGO DE MUNICIPIO DE RIOVERDE, GOBIERNO DEL ESTADO, MERCADO COLÓN), DEPARTAMENTOS PARA SU CORRECCIÓN ASÍ COMO LA RETENCIÓN DE RECIBOS QUE SON IMPRESOS MÁS DE UNA VEZ POR EL SISTEMA; ESTOS SON ENTREGADOS A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN, PARA QUE REALICE ARCHIVO Y RELACIÓN DE LOS MISMOS, EN ESTA ACTIVIDAD TAMBIÉN SE RETIENEN LOS RECIBOS QUE LLEGUEN A PRESENTAR CONSUMOS EXCESIVAMENTE ELEVADOS QUE SE NOS HAYAN PASADO EN LA REVISIÓN DE LAS INCONGRUENCIAS, PARA QUE INMEDIATAMENTE SE MANDE VERIFICAR, Y AL TENER RESPUESTA AJUSTAR SALDO EN CASO JUSTIFICABLE YA SEA POR UNA LECTURA MAL TOMADA O BIEN ENVIAR EL

RECIBO DEBIDO A QUE EL MEDIDOR ESTA FUNCIONANDO CORRECTAMENTE Y SE HAYA HECHO DE CONOCIMIENTO DE USUARIO QUE PODRÍA TENER ALGUNA FUGA EN SUS INSTALACIONES PARA QUE CONTRATE UN PLOMERO, O BIEN PERMITA QUE VERIFICADOR CHEQUE LAS MISMAS SEÑALANDO QUE SERÁ CON COBRO EN SU RECIBO PRÓXIMO, ADEMÁS SE REvisa EN CADA RECIBO EL INMUEBLE, RUTA Y EL FOLIO QUE VAYA CONSECUTIVO Y LAS OBSERVACIONES QUE PRESENTAN VARIOS RECIBOS PARA TURNARLOS SEGÚN SEA EL CASO, ASIMISMO LAS TARIFAS COMERCIALES PUESTO QUE PASANDO LA TARIFA COMERCIAL DE 100 M AUTOMÁTICAMENTE SE DEBE HACER AJUSTE A INDUSTRIAL, DE ESTOS CAMBIOS PROVISIONALES SE DEBE REALIZAR RELACIÓN PARA REVISAR EN PRÓXIMA FACTURACIÓN SI SE HA MODIFICADO NUEVAMENTE, DEBEMOS OBSERVAR QUE SI EN LA IMPRESIÓN DE LOS MISMOS NO SALE LEGIBLE ES DECIR PRESENTE ERROR EN LA IMPRESIÓN DE LOS MISMOS, SE DEBEN ENTREGAR A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN, PARA QUE LOS REIMPRIMA, Y DE LOS DEVUELTOS ARCHIVE Y RELACIONE LOS MISMOS MENSUALMENTE. POR LO ANTERIOR EN BASE A ROL ENTREGADO CADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEBE HACERSE RESPONSABLE DE PROGRAMA QUE LE ASIGNO REVISAR.

XL. CAPTURA DE LECTURAS

ESTE PROCESO DEBE LLEVARSE DE ACUERDO A ROL DE TRABAJO ENTREGADO POR ENC. DE RECAUDACIÓN, LOS CUALES SE ROLAN CADA MES DIVIDIENDO LOS PROGRAMAS EN PARES Y NONES Y ASÍ SE DESIGNAN A CADA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ATENCIÓN A USUARIOS, ESTE PROCESO SE DEBE REALIZAR INMEDIATAMENTE AL DÍA SIGUIENTE DE SU TOMA DE LECTURAS. AL REALIZAR LA CAPTURA DE LECTURAS DEBEN GENERARSE ORDENES DE TRABAJO DE VERIFICACIONES DE TODOS AQUELLOS INMUEBLES CON ANOMALÍAS REPORTADAS POR LECTURISTAS, O DE INMUEBLES DONDE AL MOMENTO DE SU CAPTURA SURJAN DUDAS RESPECTO A SUS CONSUMOS DE AQUELLAS O REPORTADAS EN LAS TERMINALES, LAS MISMAS SON VARIADAS DESDE VERIFICACIONES DE MEDIDORES, VERIFICACIONES DE TOMAS, TOMAS INACTIVAS ABIERTAS O CON LECTURAS, MEDIDORES VOLTEADOS, ALGÚN CAMBIO DE MEDIDOR NUEVO QUE AUN NO APAREZCA ACTIVADO EN EL SISTEMA EN ESTE CASO ES IMPORTANTE HACER DE CONOCIMIENTO A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN, PARA QUE REALICE LAS MEDIDAS QUE CORRESPONDAN, LLAVES CERRADAS A PETICIÓN ABIERTAS, MEDIDORES RETIRADOS, BOMBAS CONECTADAS DIRECTAS, TOMAS INACTIVAS ABIERTAS, TOMAS CLANDESTINAS ES IMPORTANTE HACER DEL CONOCIMIENTO DE ENC. DE RECAUDACIÓN PARA QUE TOMA LAS MEDIDAS PERTINENTES, SI REPORTAN MEDIDORES DESCOMPUESTOS DEBE PRIMERAMENTE GENERARSE LA VERIFICACIÓN DEL MISMO, YA CON EL DICTAMEN DEL VERIFICADOR SE ENVÍA EL CAMBIO DEL MISMO CON COSTO. Y DIARIAMENTE SE HARÁ RELACIÓN INDIVIDUAL DE ESTAS ORDENES DE TRABAJO EN TRES TANTOS 1 PARA ARCHIVO A DEPURAR Y FIRMA DE RECIBIDO, OTRA PARA ENLACE, Y LA ÚLTIMA PARA OPERATIVO, POR TANTO AL TENER LA MISMA SE LLEVARA A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ENLACE PARA QUE LE ASIGNE NO. DE SOLICITUD Y LA ENVIÉ A GERENCIA OPERATIVA PARA SU EJECUCIÓN, DE LAS MISMAS SE TIENEN QUE ESTAR DEPURANDO LOS TRABAJOS DE CAMBIO DE MEDIDOR REALIZADOS PARA QUE EL DÍA 28 DE CADA MES, SE TENGA EL VALOR DE LO REZAGADO, VERIFICAR EL MOTIVO Y DARLE SEGUIMIENTO, NO DEBE CANCELARSE UN TRABAJO DE ESTA NATURALEZA, SINO EXISTE MOTIVO JUSTIFICABLE EL CUAL SOLO AUTORIZARA GERENTE ADMINISTRATIVO.



XLI. RETENCIÓN DE RECIBOS

YA SE INDICO SE REALIZA AL MOMENTO DE REVISIÓN DE RECIBOS DE FACTURACIÓN ACTUAL, Y DEBEN ENTREGARSE DIARIAMENTE A LA CAJERA

XLII. CONDONACIONES Y ENTREGAS ESPECIALES

YA SE INDICO SE REALIZA AL MOMENTO DE REVISIÓN DE RECIBOS DE FACTURACIÓN ACTUAL, Y DEBEN ENTREGARSE MEDIANTE RELACIÓN A ENC. DE RECAUDACIÓN, LAS ENTREGAS ESPECIALES CORRESPONDEN A PRESIDENCIA, GOBIERNO DEL ESTADO, MERCADO COLÓN

XLIII. VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS

ESTE PROCESO, SE REALIZA CUANDO YA ESTÁN CAPTURADAS LAS LECTURAS DE LOS PROGRAMAS SEGÚN ROL ENTREGADO, LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN REvisa QUE EFECTIVAMENTE ESTÉN CAPTURADOS LOS PROGRAMAS DEL DÍA Y GENERA LAS INCONSISTENCIAS DE LOS MISMOS AL DÍA SIGUIENTE DE SU CAPTURA DE LOS CUALES SE DIVIDEN EN TRES PARTES IGUALES PARA SU REVISIÓN, ESTAS SE DISTRIBUYEN ENTRE LAS AUXILIARES ADMINISTRATIVOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO Y FACTURACIÓN. EN ESTE PROCESO SE VERIFICAN CONSUMOS EN CERO, CONSUMOS ELEVADO, LECTURAS MENORES A LAS ACTUALES, SE REALIZAN AJUSTES POR APLICACIÓN DE MEDIDORES DESCOMPUESTOS, Y AJUSTES DE LECTURAS A INMUEBLES QUE PRESENTEN ALGUNA ANOMALÍA DE CASA CERRADA, APLICÁNDOSE EL CONSUMO CORRECTO, TAMBIÉN SE PUEDEN GENERAR ALGUNAS VERIFICACIONES A INMUEBLES YA SEA POR EL CONCEPTO DE CONSUMO BAJO O ELEVADO.

XLIV. CAMBIO DE MEDIDORES

SURGE AL MOMENTO DE CAPTURAR LAS ORDENES DE TRABAJO DE VERIFICACIONES, EN LAS CUALES SE DETECTA QUE ES NECESARIO REALIZAR LA ORDEN DE CAMBIO DE MEDIDOR PORQUE EL TRABAJADOR REPORTA QUE EL MEDIDOR ESTA DESCOMPUESTO, SE DEBE CERCORAR QUE SE NOTIFICO A USUARIO EL CAMBIO DEL MISMO, QUE SE LE HIZO VER QUE SE CARGARA EL COSTO DEL MISMO EN SU RECIBO, LA UBICACIÓN DEL DOMICILIO Y QUE USUARIO FIRMA LA ORDEN DE VERIFICACIÓN POR LO ANTERIOR SE PROCEDE A REALIZAR EL PROCESO TECLEANDO EL CONTRATO, SE CONSULTA HISTÓRICOS PARA VER EL ULTIMO CAMBIO DEL MISMO CON EL FIN SI ES CON CARGO PUESTO QUE UN MEDIDOR TIENE UN AÑO DE GARANTÍA, POSTERIORMENTE SE VA REGISTRO DE PROCESOS, SE SELECCIONA EL CONCEPTO, Y EN EL MISMO SE ANOTA QUIEN LO REPORTA ,SI PROCEDE CON CARGO ESPECIFICAR EN CUANTOS PAGOS O SI ES SIN CARGO DEBIDO A QUE AUN NO CUMPLE EL AÑO DE GARANTÍA, UBICACIÓN DEL MISMO, NOMBRE DE USUARIO A QUIEN SE INFORMO SOBRE EL CAMBIO SE GENERA LA ORDEN , SE IMPRIME Y SE REALIZA UNA RELACIÓN DIARIAMENTE SE HARÁ RELACIÓN INDIVIDUAL DE ESTAS ORDENES DE TRABAJO EN TRES TANTOS 1 PARA ARCHIVO A DEPURAR Y FIRMA DE RECIBIDO, OTRA PARA ENLACE, Y LA ULTIMA PARA OPERATIVO, POR TANTO AL TENER LA MISMA SE LLEVARA CON LA AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ENLACE PARA QUE LE ASIGNE NO. DE SOLICITUD Y LA ENVIÉ A GERENCIA OPERATIVA PARA SU EJECUCIÓN, DE LAS MISMAS SE TIENEN QUE ESTAR DEPURANDO LOS TRABAJOS DE CAMBIO DE MEDIDOR REALIZADOS PARA QUE EL DÍA 28 DE CADA MES, SE TENGA EL VALOR DE LO REZAGADO, VERIFICAR EL MOTIVO Y DARLE SEGUIMIENTO, NO DEBE CANCELARSE UN TRABAJO DE ESTA NATURALEZA, SINO EXISTE MOTIVO JUSTIFICABLE EL CUAL SOLO AUTORIZARA GERENTE ADMINISTRATIVO.

XLV. PAGOS ADELANTADOS

ESTOS SE REALIZAN A PETICIÓN DEL USUARIO QUE DESEA DEJAR UN SALDO A FAVOR DE CONSUMOS POSTERIORES A EFECTUARSE LA CANTIDAD ES VARIABLE DE ACUERDO A PETICIÓN DE USUARIO, CUANDO UNO DE ESTOS USUARIOS EXTERNA QUE VA A DEJAR UN APROXIMADO DE SUS CONSUMOS PROMEDIO NORMALES, SE DEBE HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE LOS MISMOS PUEDEN VARIAR EN CASO DE ALGÚN DESPERFECTO EN SUS INSTALACIONES, ETC.

SE PROCEDE A GENERAR RECIBO POR LA CANTIDAD DEPOSITADA POR USUARIO, ASIMISMO SE VA A ADICIONALES Y SE CARGA LA CANTIDAD CON EL SIGNO DE MENOS PARA QUE SE GENERE EN LA PANTALLA DEL SISTEMA EN NÚMEROS ROJOS,

DE ESTE SERVICIO SE LLEVA UN CONTROL MENSUAL, SEGÚN FORMATO ANEXO, EL CUAL DEBE ENTREGÁRSELE A AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE FACTURACIÓN EL ULTIMO DÍA DE CADA MES PARA SU REVISIÓN Y DEPURACIÓN.

0179

XLVI. RECEPCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COMISIONISTAS

ESTE PROCESO SE INICIA DESDE EL MOMENTO DE REVISIÓN DE RECIBOS SE LE DA PRIORIDAD EL 2 DÍA HÁBIL DEL MES A REVISIÓN DE COMUNIDADES EL CUAL SE REALIZA DE ACUERDO CON ROL DE TRABAJO ENTREGADO POR ENC. DE RECAUDACIÓN, SE PROCEDE A REVISAR LOS MISMOS Y A SEPARARLOS POR COMUNIDAD, ENSEGUIDA SE TABULAN LOS MISMOS SACANDO EL TOTAL DEL NUMERO DE RECIBOS Y EL IMPORTE QUE AMPARAN LOS MISMOS, CON ESTOS DATOS SE PROCEDE A LLENAR FORMATO ANEXO, PARA ENTREGA DE LOS MISMOS; SOLICITANDO A ENC. DE RECAUDACIÓN QUE NOS DIGA LA FECHA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL IMPORTE DE LOS MISMOS, TENIENDO ESTOS DATOS SE ENTREGAN A ENC. DE COMUNIDADES PARA SU DISTRIBUCIÓN HACIÉNDOLE VER LAS FECHAS DE VENCIMIENTO, PARA QUE ESE DÍA PASE POR LA RECAUDACIÓN CORRESPONDIENTE, EXCLUSIVAMENTE SE REALIZA ESTE PROCESO EN LO QUE REFIERE A COMUNIDADES DADO QUE LOS COMISIONISTAS DE ZONA URBANA Y CONURBANA, EMPIEZAN SU RECAUDACIÓN AL TERMINO DE ENTREGA DE RECIBOS, Y TRAEN SU RECAUDACIÓN DESPUÉS DE FECHA DE VENCIMIENTO QUE INDICA RECIBO POR FACTURACIÓN ACTUAL, ESTOS COMISIONISTAS PRESENTAN RELACIÓN DE RECIBOS ENTREGADO EN FORMATOS ANEXOS ENTREGADOS CON ANTERIORIDAD, Y SE PROCEDE A SUMAR LOS RECIBOS RECAUDADOS, PARA RECIBIR EL IMPORTE CORRESPONDIENTE DEL CUAL SE ELABORA DEPOSITO INDIVIDUAL POR CADA COMISIONISTA ESPECIFICANDO EN EL MISMO EL NOMBRE. NO DEBE EXISTIR DIFERENCIA ENTRE LOS RECIBOS RECAUDADOS Y SU IMPORTE, EN CASO DE QUE SURGIERA ESTA DEBE DE ACLARARSE EN SU MOMENTO Y COMUNICARLE A ENC. DE RECAUDACIÓN POR ESCRITO PARA REALIZAR LO QUE JUZGUE PERTINENTE. AL TENER YA TODOS LOS COMISIONISTAS RECIBIDOS SE PROCEDE A TERMINAR FORMATO ANEXO 1 DE COMUNIDADES, YA QUE AL RECIBIR LO RECAUDADO EN COMUNIDADES SE ENTREGA TAMBIÉN LOS RECIBOS QUE NO PAGARON, LOS CUALES SE SUMAN PARA TENER UNA IDEA DEL REZAGO EN COMUNIDADES

YA QUE ESTA RECIBIDO TODA LA RECAUDACIÓN TANTO DE COMUNIDADES COMO DE ZONA URBANA Y CONURBANA, SE PROCEDE A REALIZAR INFORME DE RECAUDACIÓN EL CUAL DEBE ENTREGARSE DURANTE LOS PRIMEROS CUATRO DÍAS HÁBILES DEL MES A TESORERÍA PARA ELABORACIÓN DE PAGO DE LA COMISIÓN CORRESPONDIENTE.

XLVII. MANEJO DE RADIO

SE ATIENDE TAMBIÉN EL RADIO EN ENLACE CON LA GERENCIA OPERATIVA O LECTURISTAS CONTESTANDO ALGUNA DUDA O ACLARACIÓN REFERENTE A LAS ÓRDENES GENERADAS Y REPORTANDO CIERRES O RECONEXIONES DE TOMAS.

XLVIII. ATENCION A USUARIOS QUEJAS Y SOLICITUD DE SERVICIOS

ESTE PROCEDIMIENTO SE REALIZA CUANDO USUARIO SE PRESENTA A SOLICITAR INFORMES SOBRE ALGÚN SERVICIO O A INTERPONER ALGUNA QUEJA POR FUGAS, BACHES ETC. Y SE PROCEDE A:

ASIGNAR NO. DE SOLICITUD: EL CUAL CONSTA DE AÑO, MES, DÍA Y FOLIO CONSECUTIVO MENSUAL EJEMPLO 08 01 15 108

EL FOLIO CONSECUTIVO MENSUAL SE DA A CUALQUIER TIPO DE SERVICIO, SE LE PIDEN PRIMERAMENTE DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE:

NOMBRE, DOMICILIO, TELÉFONO, SERVICIO SOLICITADO, O QUEJA EN SU CASO, SONDEAR SI FUERA ALGUNA FUGA DONDE TIRA AGUA, LA DIRECCIÓN MOTIVO DE SU SOLICITUD, EL NO. DE INMUEBLE DE SU PREDIO, UBICACIÓN ENTRE QUE CALLES ESTA ETC A CONTINUACIÓN SE DESGLOSA EN FORMA INDIVIDUAL CADA SERVICIO SOLICITADO.

XLIX. CONTRATACION DE SERVICIOS DE TOMA DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE Y AMPLIACIONES DE LINEAS DE AGUA Y DRENAJE



SE EFECTÚA CUANDO USUARIO SE PRESENTA A SOLICITAR LA CONTRATACIÓN DE TOMA DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE O ALGUNA AMPLIACIÓN DE CUALQUIER SERVICIO, ES DECIR UN SERVICIO NUEVO Y SE REALIZA LO SIGUIENTE:

- ASIGNA NO. SOLICITUD
- DATOS GENERALES DE SOLICITANTE: NOMBRE, DOMICILIO, TELÉFONO,
- UBICACIÓN DE DOMICILIO DONDE SE SOLICITA EL SERVICIO: DIRECCIÓN, UBICAR EXACTAMENTE ENTRE QUE CALLES ESTA, ALGUNA CARACTERÍSTICA ESPECIAL, ACTIVIDAD QUE SE REALIZARA EN PREDIO ES DECIR SERVICIO PARA CASA HABITACIÓN, LOCAL COMERCIAL, INDUSTRIA, ETC, EL NO. APROXIMADO DE HABITANTES

AL TENER LOS DATOS ANTERIORES DEBE HACERSE DEL CONOCIMIENTO DE USUARIO LO SIGUIENTE:

- DEJE SEÑALADO EXACTAMENTE DONDE REQUIERE LA UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS, QUE TENGA EL NO. OFICIAL DEL PREDIO VISIBLE YA SEA QUE LO PONGA EN UN CARTÓN O LO PINTE EN LA FACHADA SI CUENTA YA CON ELLA, O CUALQUIER MANERA QUE SE LAS INGENIE PARA QUE EL SUPERVISOR DE CON SU PREDIO
- ASIMISMO QUE LA RESPUESTA DE SI ES FACTIBLE O NO EL SERVICIO SOLICITADO, TENDRÁ UN TERMINO DE 6 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE EN QUE SOLICITO EL SERVICIO, Y QUE PUEDE LLAMAR ANTES VÍA TELÉFONO PARA INFORMARSE SI YA ESTA.

POSTERIORMENTE SE GENERA LA ORDEN DE TRABAJO EN EL SISTEMA Y A LA VEZ SE VACÍA EN EL CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE REPORTES DIARIO, ES IMPORTANTE MENCIONAR SI EL DOMICILIO DONDE SOLICITAN EL SERVICIO PERTENECE A ZONA URBANA SE TURNAN AL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS, SI EL DOMICILIO ES EN ALGUNA COMUNIDAD O ZONA CONURBANA A LA GERENCIA OPERATIVA, PARA QUE ESTE LA HAGA LLEGAR AL ENCARGADO DE COMUNIDADES.

SE IMPRIMEN LAS YA MENCIONADAS ÓRDENES Y SE RELACIONAN EN CONTROL MENSUAL DE SOLICITUD DE SERVICIOS NUEVOS, ESTE CONTROL INDIVIDUAL SE DEPURA DIARIAMENTE AÑADIENDO FECHA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE DICHAS ÓRDENES PARA CONTROLAR LOS TÉRMINOS DE VENCIMIENTO.

TENIENDO LAS ORDENES DE SERVICIOS NUEVOS YA MENCIONADAS SE RELACIONAN PARA HACERLAS LLEGAR PARA SU SUPERVISIÓN AL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS O GERENCIA OPERATIVA SEGÚN CORRESPONDA QUIEN EN UN LAPSO DE 6 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE SU RECEPCIÓN NOS DARÁN UNA RESPUESTA, ES IMPORTANTE QUE FIRMEN CON FECHA DE RECEPCIÓN PARA SUPERVISIÓN, PARA LLEVAR EL CONTROL DEL TIEMPO QUE SE DIO A USUARIO.

EL PROPÓSITO DE LA SUPERVISIÓN ES QUE EL VERIFICADOR:

CORROBORE LA VERACIDAD DE LOS DATOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE

NO. OFICIAL VISIBLE

SI EXISTE O NO LÍNEA CENTRAL DE AGUA Y DRENAJE

MATERIAL DE LA CALLE Y BANQUETA

DIÁMETRO DE LA TOMA Y DEL ALCANTARILLADO DE LÍNEA CENTRALES

ENTRE QUE NÚMEROS DE MEDIDORES SE UBICA

SI ES FACTIBLE, VER QUE COSTO LE CORRESPONDE DE TARIFAS YA ESTABLECIDAS O ELABORAR EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE

SI NO ES FACTIBLE REALIZAR LAS OBSERVACIONES CORRESPONDIENTES A SU NEGACIÓN

ESTA SUPERVISIÓN DEBE SER LLENADA A TINTA CON SU DEBIDA FIRMA DE QUIEN VERIFICO ASÍ COMO FECHA DE SU REALIZACIÓN.

0180

SI DE LA MISMA SURGIÓ UN PRESUPUESTO INDIVIDUAL DEBERÁ HACERSE LA ANOTACIÓN EN ORDEN DE SUPERVISIÓN QUE SE ANEXA EL MISMO.

LAS ÓRDENES DE SUPERVISIÓN YA REALIZADAS SE DEBERÁN ENTREGAR AL ÁREA DE ENLACE RELACIONÁNDOLAS MEDIANTE OFICIO PARA QUE LE RECIBAN CON FECHA DE RECEPCIÓN Y EVITAR LOS EXTRAVÍOS DE LAS MISMAS.

TENIENDO ESTAS EN SU PODER EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ENLACE PROCEDERÁ A DAR DE BAJA EN EL SISTEMA, ASÍ COMO EN LA DEPURACIÓN DEL CONTROL DE SOLICITUDES DIARIO, ESPECIFICANDO FECHA. Y SE ARCHIVAN EN TANTO USUARIO NO SE PRESENTE A REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS.

CUANDO USUARIO SE PRESENTA A SOLICITAR RESPUESTA A SU SERVICIO REQUERIDO SE PROCEDE A OTORGAR LISTA DE REQUISITOS SOLICITADOS DE LOS CUALES SE ANEXAN FORMATOS.

CUANDO USUARIO REÚNE LOS REQUISITOS REQUERIDOS SE PROCEDE A REVISAR LOS MISMOS, DE ESTOS DOCUMENTOS NO SE DEBEN OMITIR ALGUNO, SALVO ALGUNA INDICACIÓN POR PARTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA O DIRECCIÓN GENERAL, SE COTEJA QUE COPIAS CONCUERDEN FIELMENTE A SU ORIGINAL, AL ESTAR REVISADO MINUCIOSAMENTE, SE PROCEDE A SEPARAR LAS COPIAS NUMERÁNDOLAS CON COLOR ROJO EN SU PARTE INFERIOR DERECHA INDICANDO EL NUMERO DE LAS MISMAS, ASÍ COMO TAMBIÉN SE AGREGA A ESTA FOLIACIÓN, EL PRESUPUESTO CORRESPONDIENTE, ORDEN DE SUPERVISIÓN, COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO POR SERVICIO SOLICITADO PARA ANEXARLAS AL EXPEDIENTE DEL ORGANISMO, Y SE REALIZA EL CONTRATO CORRESPONDIENTE AL QUEDAR ESTE ACTIVADO EN EL SISTEMA SE IMPRIME EL RECIBO POR IMPORTE DE SERVICIO SOLICITADO, ENTREGÁNDOSELO A USUARIO PARA SU PAGO EN CAJA GENERAL, AL EFECTUAR SU PAGO EL SISTEMA AUTOMÁTICAMENTE ME PERMITE IMPRIMIR EL CONTRATO Y LA ORDEN DE TRABAJO, SE LE DA A USUARIO EL CONTRATO PARA SU FIRMA Y SE PIDE SU RECIBO DE PAGO PARA SACARLE COPIA, EL USUARIO PODRÁ PASAR A RECOGER SU CONTRATO AL DÍA SIGUIENTE ESTO PARA PODER RECAVAR LA FIRMA DEL DIRECTOR, PERO ANTES DE PASARLO A FIRMA; SE ANOTA EN EL CONTRATO EL IMPORTE TOTAL DE LA CONTRATACIÓN ANOTANDO EL FOLIO DEL RECIBO O ESPECIFICAR SI SE REALIZO A CRÉDITO, CASO EN EL QUE TIENE QUE EXISTIR PAGARE POR IMPORTE ADEUDADO EL CUAL DEBE ESTAR DEBIDAMENTE FIRMADO POR USUARIO, ANOTANDO CLARAMENTE SUS GENERALES, Y SE LLEVA A ENC DE RECAUDACIÓN PARA SU SUPERVISIÓN, YA QUE LE DA EL VISTO BUENO SE LLEVA A FIRMAR A DIRECCIÓN GENERAL, TENIENDO EL JUEGO DE ARCHIVO PARA EXPEDIENTE, SE PROCEDE A CAPTURAR DATOS IMPORTANTES DE LA CONTRATACIÓN, EN CARPETA LLAMADA CONTRATACIONES LA CUAL SE CONCENTRA MENSUALMENTE Y POR PERIODO, Y ESTE ARCHIVO EXISTE EN EXCEL SE ANEXA FORMATO, YA QUE SE REALIZO SE PROCEDE A ARCHIVAR DOCUMENTACIÓN EN CARPETA CUYA PESTAÑA NOS INDICARA FECHA. AL TERMINAR EL MES SE IMPRIME RELACIÓN DE CONTRATOS MENSUALES Y SE ARCHIVA EN PARTE SUPERIOR DE CARPETA. A GERENCIA OPERATIVA, SE ENVÍA COPIA DE NO. OFICIAL Y PERMISO DE OBSTRUCCIÓN, COPIA DEL PRESUPUESTO Y DE ORDEN DE SUPERVISIÓN LOS CUALES LLEVARAN ESPECIFICADOS EL NO. DE INMUEBLE ASIGNADO, NO. ORDEN DE TRABAJO A QUE CORRESPONDAN ADEMÁS SE INDICARA EL NO. DE SOLICITUD, PARA QUE ELLOS ARCHIVEN LOS MISMOS A ORDEN QUE IMPRIMEN PARA REALIZAR LA INSTALACIÓN CORRESPONDIENTE. RESPECTO A LOS PAGARES SE RELACIONAN PARA ENTREGAR A CAJA GENERAL PREVIA AUTORIZACIÓN DE ENC. DE RECAUDACIÓN, TAMBIÉN EXISTE UN CONCENTRADO MENSUAL DE CONTRATACIONES A CRÉDITO PARA DEPURAR SEGÚN EL PAGO VENCIDO, EN CASO QUE NO LO HAYAN LIQUIDADADO SE PASA RELACIÓN DE ESTOS A ENC DE RECAUDACIÓN PARA QUE PROCEDA A TOMAR MEDIDAS PERTINENTES.

L. QUEJAS DE SERVICIOS, FALLAS



SE ATIENDEN REPORTES VÍA TELEFÓNICA Y PERSONALMENTE DE USUARIOS QUE REPORTAN: FUGAS DE AGUA EN MANGUERA, PAVIMENTO, LLAVE DE BANQUETA, EN CUERPO DE MEDIDORES, TUERCAS DE MEDIDOR, CODOS, ASÍ COMO CAMBIOS DE TOMAS DE LUGAR, DESAZOLVES DE DRENAJE PARTICULAR, DESAZOLVES DE DRENAJE LÍNEA CENTRAL, BACHES, VERIFICAR TOMAS POR BAJA PRESIÓN, RECOGER ESCOMBRO, ETC. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE LOS LECTURISTAS EN EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES LABORALES, TAMBIEN REPORTAN ALGUNA ANOMALÍA QUE ENCUENTREN.

AL RECIBIR SU QUEJA SE LES PIDE AMABLEMENTE NOS PROPORCIONEN LOS DATOS SIGUIENTES: NOMBRE DE USUARIO, NO. DE CONTRATO, DOMICILIO, SU UBICACIÓN U ALGUNA SEÑA PARTICULAR, TELÉFONO, NOMBRE DE QUIEN REPORTA Y EL PROBLEMA.

AL TENER LOS DATOS ANTERIORES SE ELABORAN LAS ÓRDENES DÁNDOLAS DE ALTA EN EL SISTEMA Y A LA VEZ SE VACÍAN EN EL MENCIONADO CONCENTRADO DE SOLICITUDES DE REPORTES DIARIOS. LAS CUALES SE DEPURAN CON LOS TRABAJOS REALIZADOS POR LA GERENCIA OPERATIVA.

LI. VENTA DE CISTERNA

ESTE PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO DE CISTERNA TIENE COMO PROPÓSITO QUE EN ÉPOCA DE ESTIAJE EL USUARIO PUEDA CONTAR CON AGUA LAS 24 HORAS DEL DÍA PARA LO CUAL EL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE IMPLEMENTO EL MISMO, EL CUAL CONSTA DE UN TINACO O CISTERNA DEL 1,100 LTS, UNA BOMBA DE ½ HP EL FINANCIAMIENTO CONSTA DE 5 PAGOS DEJANDO UN ANTICIPO DE 20% DEL COSTO Y EL RESTO EN CUATRO PAGOS CARGADOS A SU RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA, LOS REQUISITOS SON LOS SIGUIENTES
RECIBO POR CONSUMOS DE AGUA AL CORRIENTE
COPIA DE SU CREDENCIAL DE ELECTOR
PRESENCIA DEL TITULAR DE TOMA

AL CUMPLIR CON LOS REQUISITOS ANTERIORES SE PROCEDE ACTIVAR EN EL SISTEMA EL CRÉDITO OTORGADO, SE IMPRIME RECIBO POR ANTICIPO, SE ENTREGA A USUARIO PARA QUE LIQUIDE EN CAJA, SE IMPRIME EL CONVENIO EN DOS TANTOS, UNA PARA ARCHIVO DE ORGANISMO Y OTRA PARA USUARIO Y SE DA A FIRMAR A USUARIO Y SE FIRMA TAMBIÉN POR EL GERENTE ADMINISTRATIVO, ENTREGÁNDOSELE COPIA DEL MISMO A USUARIO, ASÍ COMO TAMBIÉN SE ELABORA UN PAGARE POR EL RESTO DE CRÉDITO ESTAMPANDO COMO FECHA DE VENCIMIENTO LA FECHA DEL ULTIMO PAGO CONVENIDO, SE PIDE A USUARIO QUE LO FIRME, SE LLENA EL VALE QUE AMPARE LA CISTERNA O TINACO Y BOMBA Y SE LLEVA ANTE EL GERENTE ADMINISTRATIVO PARA QUE LO FIRME, YA FIRMADO SE ENTREGA A USUARIO PARA QUE PASE AL ÁREA DE ALMACÉN A RECOGER SUS IMPLEMENTOS,

DEL PAGARE FIRMADO SE RELACIONAN Y SE HACEN LLEGAR A CAJERA GENERAL PARA SU RESGUARDO, PREVIO CONOCIMIENTO A ENC. DE RECAUDACIÓN, DE ESTOS PAGARES SE LLEVA UN CONCENTRADO MENSUAL ESPECIFICANDO CIERTOS DATOS, EL CUAL SE VERIFICA EN SU FECHA DE VENCIMIENTO SI HAN CUMPLIDO CON EL PAGO SINO SE DEBE HACER UNA RELACIÓN DE LOS MOROSOS POR ESTE CONCEPTO Y SE HACEN LLEGAR A ENC. DE RECAUDACIÓN PARA QUE TOMA LAS MEDIDAS PERTINENTES.

LII. ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS

ESTAS SON IMPRESAS, REALIZADAS Y CAPTURADAS POR LA GERENCIA OPERATIVA SON AQUELLAS QUE EMANAN DE LOS REPORTES GENERADOS POR QUEJAS, SOLICITUD DE SERVICIOS NUEVOS, MANTENIMIENTO DE DRENAJE, YA UNA VEZ CAPTURADAS LAS RELACIONAN ESPECIFICANDO NO. DE ORDEN Y SU CONCEPTO, ESTA RELACIÓN SE DEBE HACER EN DOS TANTOS, Y LAS HACEN LLEGAR A ESTA ÁREA DE ENLACE. ESTAS DEBEN VENIR ORDENADAS CUAL LO SEÑALA LA RELACIÓN,

0181

SE PROCEDE A VERIFICAR VENGAN EN ORDEN Y COMPLETAS, AL CERCIORARSE QUE ESTA TODO BIEN SE SELLA DE RECIBIDO CON FIRMA DE QUIEN RECIBE.

LIII. TARJETAS NUEVAS

AL MOMENTO EN QUE LA GERENCIA OPERATIVA ENVÍA LA RELACIÓN DE ORDENES DE TRABAJO REALIZADAS, SE PROCEDE A REALIZAR LAS TARJETAS DE LOS NUEVOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE CONTRATADOS PARA QUE EL SUPERVISOR VERIFIQUE FÍSICAMENTE ESTADO DE TOMA Y DATOS GENERALES ASENTADOS, PARA LO CUAL EXISTE FORMATO CON DATOS DE: NOMBRE DE USUARIO, DOMICILIO, TARIFA, MEDIDOR, CONTRATO, DERIVADA, FECHA DE CONTRATACIÓN E INSTALACIÓN, SE HACE OBSERVACIÓN SI EXISTE BACHE, TIERRA, O CUALQUIER OTRO DESPERFECTO QUE CON MOTIVO DE SU INSTALACIÓN ESTE PENDIENTE. ESTAS TOMAS SE RELACIONAN SEMANALMENTE Y SE ENTREGAN A ENC DE RECAUDACIÓN PARA QUE ENVIÉ A SU REALIZACIÓN, ESTA RELACIÓN SE REALIZA EN DOS TANTOS UNA PARA ARCHIVO Y OTRA PARA ENC DE RECAUDACIÓN

LIV. DEPURACION DE TRABAJOS

EN FORMA GENERAL Y COMO YA SE HA ESTADO MENCIONADO LA MISMA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ANTES MENCIONADAS, SE GENERALIZA QUE DE LOS REPORTES POR QUEJAS O SOLICITUD DE SERVICIOS NUEVOS DIARIOS, QUE SE LLEVA EN EXCEL, SE IMPRIME AL FINAL DEL DIA TODO LO RECIBIDO EN LA MISMA VA ESPECIFICADO FECHA, HORA NUMERO DE ORDEN Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO A REALIZAR, CON LA HOJA IMPRESA AL SIGUIENTE DIA SE VERIFICA EN SISTEMA SI YA SE REALIZO TRABAJO SE RAYA CON TINTA ROJA ANOTANDO FECHA DE EJECUCIÓN DE LA MISMA , DE LAS QUE AUN NO SE REALIZAN AL DIA SIGUIENTE SE VUELVEN A VERIFICAR Y ASI SUCESIVAMENTE HASTA LLEGAR A FIN DE MES Y TENER CONOCIMIENTO DE REZAGO GENERADO EN EJECUCIÓN DE TRABAJOS.

LV. CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO

SE CAPTURAN ORDENES DE TRABAJO DE RECONEXIONES O CIERRES DE TOMA O LAS QUE ME ENVÍEN PARA DAR DE BAJA EN EL SISTEMA.

EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACION

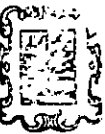
FUNCIONES

- I. ENTREGA DE RECIBOS
- II. TOMA DE LECTURAS
- III. VERIFICACIÓN DE TOMAS
- IV. NOTIFICACIÓN
- V. CIERRE DE TOMAS
- VI. RECONEXIÓN DE TOMAS

ADEMAS SE REALIZAN: VERIFICACIÓN DE TOMAS INACTIVAS PARA SANCIONAR, VERIFICACIÓN DE TOMAS SUSPENDIDAS PARA SANCIONAR, CHOFER, SUPERVISIÓN DE: DRENAJES, FRACCIONAMIENTOS, A INICIATIVA DE DIRECCIÓN GENERAL, TAPONEAR TOMAS

II. TOMA DE LECTURAS

PROCEDIMIENTO POR EL CUAL SE RECABA LA LECTURA MENSUAL DEL MEDIDOR DE LOS USUARIOS DE ESTE ORGANISMO, SE REALIZA LOS PRIMEROS QUINCE DÍAS DEL MES, EN EL TRAYECTO DE ESTE PROCEDIMIENTO SE ENTREGA EL RECIBO PARA SU PAGO Y ADEMÁS DEL PUNTO PRIMORDIAL "TOMA LECTURA", ES IMPORTANTE REPORTAR LA SERIE DE ANOMALÍAS COMO: TOMAS CLANDESTINAS, DERIVACIONES CLANDESTINAS, PARCHES PENDIENTES, FUGAS DE AGUA, MEDIDORES RETIRADOS, CAMBIOS DE TARIFA, BOMBAS CONECTADAS DIRECTAMENTE A TOMA, MEDIDORES VOLTEADOS, ETC.



LA FORMA DE TOMAR LA LECTURA ES:

- CHECAR QUE EL NUMERO DE MEDIDOR COINCIDA FÍSICAMENTE CON EL INDICADO
- TOMAR LECTURA
- ANOTAR POR ATRÁS DEL RECIBO LA MISMA ASÍ COMO LA FECHA
- EN CASO DE NO ENTREGAR EL RECIBO A USUARIO DEJAR RECIBO DE MANERA QUE NO SE VUELE CON EL AIRE
- OBSERVAR SI EL MISMO MARCA UNA INDICACIÓN ESPECIAL PARA SU ENTREGA

EL LECTURISTA ANOTA ALGUNAS ANOMALÍAS CON LAS QUE SE ENCUENTRA DURANTE EL TRAYECTO DE SU TRABAJO, POR LAS CUALES NO ENTREGA O NO TOMA LA LECTURA RESPECTIVA

- DOMICILIO CERRADO
- DOMICILIO DESHABITADO
- MEDIDOR EMPAÑADO
- MEDIDOR OBSTRUIDO
- NO PERMITIÓ TOMAR LECTURA
- SIN MEDIDOR
- MEDIDOR DESCOMPUESTO
- LECTURA INTERMEDIA
- OTROS LLAVES CERRADAS A PETICIÓN ABIERTAS, MEDIDORES VOLTEADOS, RETIRADOS

PARA CALIFICAR LA EFICIENCIA DE ESTA LABOR SERÁ BAJO LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

- LECTURAS POR TOMAR
- LECTURAS EFECTIVAS (+)
- MEDIDOR OBSTRUIDO (+) DETALLAR LA OBSTRUCCIÓN
- CASA DESHABITADA (+) DETALLAR DATOS PARA MANDAR INACTIVAR
- MEDIDOR EMPAÑADO (+)
- NO PERMITIÓ TOMAR LECTURA (+) DETALLAR SI USUARIO O ALGÚN ANIMAL (PERRO BRAVO)
- SIN MEDIDOR (+)
- MEDIDOR DESCOMPUESTO (+)
- LECTURA INTERMEDIA (+)
- CASA CERRADA (-)

LAS SEÑALADAS (+) CONSIDERO SON AJENAS A LA LABOR DEL LECTURISTA LA SEÑALADA (-) SI ES A CONSIDERACIÓN DEL TRABAJADOR.

SE ANEXA FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD

III. VERIFICACION DE TOMAS

EN BASE A REPORTES QUE EMITEN LOS LECTURISTAS AL MOMENTO DE LA TOMA DE LECTURAS O QUE USUARIOS SOLICITAN, SE MANDAN VERIFICAR TOMAS POR:

- CONSUMO ELEVADO
- CONSUMO BAJO
- LECTURA
- FUNCIONAMIENTO DE MEDIDOR
- POSICIÓN DEL MEDIDOR
- LL. CERRADA/ABIERTA

0182

- T. INACTIVA/ABIERTA
- CERRAR A PETICIÓN
- ABRIR A PETICIÓN
- INST. MED. EN SERIE
- RETIRAR MED. SERIE
- CAMBIO MEDIDOR
- COL. PRECINTOS
- #OFICIAL
- COL. MED. EN POS.
- TOMA CLANDESTINA
- MED. DESCOMPUESTO
- #MEDIDOR
- SELLOS CIERRE ROTOS
- ACUMULAMIENTO DE ARENA
- VOLVER A CERRAR
- PRECINTO, DIABLOS, LLCB, TAPONEAR
- OBSTRUCCION, RESTRICCION, O CIERRE
- MULTA
- DESPERDICIO DE AGUA
- BOMBA CONECTADA DIRECTAMENTE
- ESTADO DE TOMAS INACTIVAS
- ESTADO DE TOMAS SUSPENDIDAS

PARA CALIFICAR LA EFICIENCIA DE ESTA LABOR SERÁ APEGADA A PROCEDIMIENTO PARA VERIFICAR SEGÚN SEA EL CASO, DEL CUAL SE ANEXA EL MISMO. ADEMÁS ES DE SU CONOCIMIENTO QUE EN LAS VERIFICACIONES REALIZADAS DEBE ANOTAR LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE SU LABOR, NOMBRE Y FIRMA DE VERIFICADOR Y PERSONA QUE ATENDIÓ

CUANDO PROCEDA UNA SANCIÓN, POR MEDIDOR RETIRADO, BOMBA DIRECTA, TOMA CLANDESTINA, ETC. ES NECESARIO QUE EL USUARIO FIRME LA VERIFICACIÓN CORRESPONDIENTE, EN CASO DE QUE SE NIEGUE, DEBE COMUNICARSE DIRECTAMENTE A SUPERVISOR, PARA QUE SE REALICE NOTIFICACIÓN ESPECIAL, PERO DEBE SER EN EL MOMENTO DEL ACTO.

VERIFICACION CON ATENCION ESPECIAL: EN PRESENCIA DEL SUPERVISOR, DE UN TESTIGO SE HACE ENTREGA DE VERIFICACIÓN REALIZADA DONDE SE ANOTA QUE EL USUARIO SE NIEGA A FIRMAR, SE TOMA FOTO DE INCIDENTE.

NO INFORMAR A USUARIO DE DESCUENTOS EN CASO DE FUGAS, MUY ATENTAMENTE PEDIRLE PASE A OFICINAS A DIALOGAR SOBRE LA MISMA. DEBIDO A QUE LA LEY NO CONTEMPLA NINGÚN DESCUENTO POR ESTE HECHO, YA QUE APERCIBE QUE NO PODRÁN EXISTIR EXENCIONES, NI CONDONACIONES RESPECTO DE LAS CUOTAS Y TARIFAS PARA EL SERVICIO PÚBLICO URBANO, Y SU PAGO ES INDEPENDIENTE DEL CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DEL EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS APLICABLES.

IV. NOTIFICACIONES

IDENTIFICARSE, PONER FECHA DE ENTREGA, ENTREGAR LA MISMA, ORIENTAR EN CUANTO AL CONTENIDO Y QUE LES FIRMEN DE RECIBIDO

V. CIERRE DE TOMAS



ACTIVIDAD QUE SE LLEVA A EFECTO EN TOMAS QUE COMÚNMENTE DEBEN CONSUMOS DE AGUA EN TARIFA COMERCIAL, INDUSTRIAL, COMBINADA AL 1 MES DE ADEUDO, EN TARIFA DOMESTICA A LOS 3 MESES DE ADEUDO, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD ES BAJO EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

CIERRE. CONSISTE EN DEJAR LA TOMA TOTALMENTE SIN AGUA, ANOTANDO EN EL REPORTE:

- LLCB. LLAVE CERRADA EN BANQUETA
- LLCD. LLAVE CERRADA CON DIABLO
- LLCP LLAVE CERRADA CON PRECINTO
- LLCDP LLAVE CERRADA CON DIABLO Y PRECINTO
- LLCT LLAVE CERRADA CON TUBO ESPECIAL
- LLBLOQUEADORA
- VERIFICAR QUE NO. MEDIDOR DE ORDEN DE CIERRE COINCIDA FÍSICAMENTE
- VERIFICAR DOMICILIO
- CERRAR TOMA DE : PRECINTO, DIABLO, LLAVE DE BANQUETA, CIERRE ESPECIAL TUBO
- ANOTAR EN ORDEN LA FORMA EN QUE SE EFECTUÓ CIERRE, LECTURA DE MEDIDOR, ALGUNA OBSERVACIÓN COMO: QUEDO TIRANDO AGUA, SE ROMPIÓ LLAVE DE BANQUETA ETC. LAS CUALES DEBERÁN REPORTAR DE INMEDIATO A ENLACE PARA QUE SE REPARE
- SI AL MOMENTO DE ESTAR REALIZANDO CIERRE USUARIO SALE Y DICE QUE PAGO CON ALGÚN COMISIONISTA, ANOTAR CON QUIEN Y LA FECHA DE PAGO Y DEJAR ABIERTA, SEGÚN RECIBO PAGADO
- REALIZAR NOTIFICACIÓN DE CIERRE Y HACER ENTREGA DEL MISMO
- ANOTAR EN REPORTE DIARIO

PARA CALIFICAR LA EFICIENCIA DE ESTA LABOR SERÁ BAJO LOS SIGUIENTES PARÁMETROS:

- TOMAS POR CERRAR
- CERRADAS (+)
- PAGADAS (+) VERIFICAR EN SISTEMA PAGO
- CONVENIO VERBAL VÍA RADIO, TELÉFONO (+)
- CASO ESPECIAL (+) NO SE CERRO
- NO REALIZADAS (-)

CASO ESPECIAL: EJEMPLO UN VELORIO, UN ENFERMO

LAS SEÑALADAS (+) CONSIDERO SON AJENAS A LA LABOR DEL LECTURISTA LA SEÑALADA (-) SI ES A CONSIDERACIÓN DEL TRABAJADOR.

SE ANEXA FORMATOS PARA EVALUACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD

VI. RECONEXION DE TOMAS

ACTIVIDAD REALIZADA AL MOMENTO DE QUE USUARIO PAGA ADEUDO DE TOMA CERRADA POR MOROSIDAD.

AL ABRIR UNA TOMA EL ENCARGADO DE CIERRES DEBE TENER PRESENTE:

- CHECAR QUE EL NÚMERO DE MEDIDOR Y EL DOMICILIO COINCIDAN CON LA ORDEN DE RECONEXIÓN.
- CHECAR QUE NO EXISTA OBSTÁCULO DE RESTRICCIÓN QUE LE IMPIDAN TENER SU PRESIÓN NORMAL (DIABLOS, PRECINTOS, LLAVE DE PASO CERRADA, LLAVE DE BANQUETA CERRADA), SE TIENE QUE VERIFICAR COMPLETAMENTE

0183

- AL VERIFICAR EL PUNTO ANTERIOR Y SI LA TOMA AÚN CONTINÚE CON POCA PRESIÓN POR: ACUMULAMIENTO DE ARENA, LLAVE DE BANQUETA ROTA, ETC. HACER ANOTACIÓN EN LA ORDEN DE RECONEXIÓN PARA REPORTARLA AL ÁREA DE ENLACE QUIEN A SU VEZ REPORTA A GERENCIA OPERATIVA. EN AQUELLAS TOMAS QUE EL MEDIDOR ESTE POR DENTRO Y LA CASA ESTE CERRADA Y NO SE TENGA LA CERTEZA QUE HALLA QUEDADO CON AGUA PLASMAR EN ORDEN QUE QUEDO ABIERTA DE BANQUETA PERO NO SE PUDO CHECAR ALGÚN OBSTÁCULO DE DIABLO O PRECINTO EN MEDIDOR POR ESTAR CASA CERRADA Y MEDIDOR POR DENTRO.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN RECAUDACION

FUNCIONES GENERALES

CIERRE DE FACTURACIÓN, IMPRESIÓN DE RECIBOS, ELABORAR LISTADO DE LECTURAS DE FACTURACIÓN, IMPRESIÓN DE REPORTES, REALIZAR RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE TERMINALES CON RUTA DE FACTURACIÓN, VACIAR INFORMACIÓN DE LECTURAS EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS POR TOMA DE LECTURAS EN TERMINALES, ALTA DE TOMAS NUEVAS, ALTA DE MEDIDORES, SUPERVISAR INCONSISTENCIAS, SUPERVISIÓN DE PAGOS ADELANTADOS, REFACTURACIÓN DE CONSUMOS DE INMUEBLES, REIMPRESIÓN Y REACOMODO DE RECIBOS EXTEMPORÁNEOS, CORRECCIÓN DE DEPARTAMENTOS, MANTENER ACTUALIZADO SISTEMA DE COMPUTO, DAR DE ALTA PROCESOS NUEVOS, RESPALDO DE SISTEMA DIARIAMENTE, ELABORACIÓN DE RECIBOS Y FACTURAS EN EXCEL, IMPRESIÓN DE ORDENES DE CIERRE Y RECONEXIÓN DE TOMAS, ELABORAR FORMATOS O ACTUALIZAR LOS MISMOS, CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE RECAUDACIÓN, VERIFICAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL VPN Y RED, CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO, VALES PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA EN APOYO A PRESIDENCIA, REIMPRESIÓN DE RECIBOS, ATENCIÓN A USUARIO, SUSTITUCIONES, LLAVES CERRADA A PETICIÓN, RECONEXIÓN DE TOMAS A PETICIÓN, CARTAS DE NO ADEUDO, ALTAS DE INSEN, CORRECCIÓN DE RECIBOS, VERIFICAR TOMAS, CAMBIO DE TARIFAS, REVISIÓN DE RECIBOS FACTURADOS, CAPTURA DE LECTURAS, RETENCIÓN DE RECIBOS, CONDONACIONES, VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS, CAMBIO DE MEDIDORES, PAGOS ADELANTADOS, RECEPCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COMISIONISTAS,



FUNCIONES ESPECÍFICAS DE CADA AUXILIAR

AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A" EN RECAUDACION

CIERRE DE FACTURACIÓN, IMPRESIÓN DE RECIBOS, ELABORAR LISTADO DE LECTURAS DE FACTURACIÓN, IMPRESIÓN DE REPORTES, REALIZAR RECEPCIÓN Y TRANSMISIÓN DE TERMINALES CON RUTA DE FACTURACIÓN, VACIAR INFORMACIÓN DE LECTURAS EN SISTEMA DE AGUA PROCESOS POR TOMA DE LECTURAS EN TERMINALES, ALTA DE TOMAS NUEVAS, ALTA DE MEDIDORES, SUPERVISAR INCONSISTENCIAS, SUPERVISIÓN DE PAGOS ADELANTADOS, REFACTURACIÓN DE CONSUMOS DE INMUEBLES, REIMPRESIÓN Y REACOMODO DE RECIBOS EXTEMPORÁNEOS, CORRECCIÓN DE DEPARTAMENTOS, MANTENER ACTUALIZADO SISTEMA DE COMPUTO, DAR DE ALTA PROCESOS NUEVOS, RESPALDO DE SISTEMA DIARIAMENTE, ELABORACIÓN DE FACTURAS, ELABORACIÓN DE RECIBOS Y FACTURAS EN EXCEL, IMPRESIÓN DE ORDENES DE CIERRE Y RECONEXIÓN DE

TOMAS, ELABORAR FORMATOS O ACTUALIZAR LOS MISMOS, CONTROL DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO DE RECAUDACIÓN, VERIFICAR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO DEL VPN Y RED, CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO, REIMPRESIÓN DE RECIBOS VALES PARA ABASTECIMIENTO DE AGUA EN APOYO A PRESIDENCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EN RECAUDACION

CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO, REIMPRESIÓN DE RECIBOS, ATENCIÓN A USUARIO, SUSTITUCIONES, LLAVES CERRADA A PETICIÓN, RECONEXIÓN DE TOMAS A PETICIÓN, CARTAS DE NO ADEUDO, ALTAS DE INSEN, CORRECCIÓN DE RECIBOS, VERIFICAR TOMAS, CAMBIO DE TARIFAS, REVISIÓN DE RECIBOS FACTURADOS, CAPTURA DE LECTURAS, RETENCIÓN DE RECIBOS, CONDONACIONES, VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS, CAMBIO DE MEDIDORES, PAGOS ADELANTADOS RECEPCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COMISIONISTAS, VENTA DE AGUA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO "B" EN ENLACE

CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO, IMPRESIÓN DE RECIBOS, ATENCIÓN A USUARIO PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TOMA DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE, AMPLIACIONES DE LÍNEA DE AGUA Y DRENAJE, QUEJAS POR FUGAS DE AGUA, DESAZOLVES DE DRENAJE, BACHES, FALTA DE PRESIÓN, VENTA DE CISTERNA, TODO LO ANTERIOR EN ENLACE CON LA GERENCIA OPERATIVA Y ESTUDIOS Y PROYECTOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C" EN RECAUDACION

CAPTURA DE ORDENES DE TRABAJO, REIMPRESIÓN DE RECIBOS, ATENCIÓN A USUARIO, SUSTITUCIONES, LLAVES CERRADA A PETICIÓN, RECONEXIÓN DE TOMAS A PETICIÓN, CARTAS DE NO ADEUDO, ALTAS DE INSEN, CORRECCIÓN DE RECIBOS, VERIFICAR TOMAS, CAMBIO DE TARIFAS, REVISIÓN DE RECIBOS FACTURADOS, CAPTURA DE LECTURAS, RETENCIÓN DE RECIBOS, CONDONACIONES, VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS, CAMBIO DE MEDIDORES, PAGOS ADELANTADOS RECEPCIÓN DE RECAUDACIÓN DE COMISIONISTAS, VENTA DE AGUA, ATENCIÓN A USUARIO PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TOMA DE AGUA, DESCARGA DE DRENAJE, AMPLIACIONES DE LÍNEA DE AGUA Y DRENAJE, QUEJAS POR FUGAS DE AGUA, DESAZOLVES DE DRENAJE, BACHES, FALTA DE PRESIÓN, VENTA DE CISTERNA, TODO LO ANTERIOR EN ENLACE CON LA GERENCIA OPERATIVA Y ESTUDIOS Y PROYECTOS

ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA ARMONIZAR EL AMBIENTE LABORAL SERIAN:

PORTAR IDENTIFICACIÓN COMO TRABAJADOR DEL ORGANISMO, EL CUAL SE REQUIERE INDISPENSABLE PARA LA REALIZACIÓN DE SU LABOR, Y LA MISMA LEY LO SEÑALA.

PROHIBIDO UTILIZAR EL INTERNET PARA CONSULTA PERSONAL, BAJAR INFORMACIÓN SIN LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE, ABRIR CUALQUIER ENTRETENIMIENTO (JUEGOS), CUALQUIER CONSULTA PERSONAL DEBERA SER DESPUÉS DE LAS 2:00 PM PREVIA AUTORIZACIÓN DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS CON VISTO BUENO DEL JEFE INMEDIATO.

REPORTAR OPORTUNAMENTE A JEFE DE RECURSOS HUMANOS LA PÉRDIDA O DETERIORO DE EQUIPO BAJO SU RESGUARDO.

REPORTAR OPORTUNAMENTE AL JEFE DE RECAUDACIÓN, CUALQUIER PROBLEMA YA SEA EN RELACIÓN AL EQUIPO DE TRABAJO O CON COMPAÑEROS DE ÁREA QUE AFECTE SU DESEMPEÑO LABORAL, ESTE DEBERÁ SER POR ESCRITO, DICHO REPORTE SE ANALIZARA ANTE LA GERENCIA ASÍ COMO ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL.

EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACION "A"

EN BASE A ROL YA ESTABLECIDO, COORDINAR LA TOMA DE LECTURAS Y ENTREGAR A MÁS TARDAR EL DÍA 26 DE CADA MES A ENC DE RECAUDACIÓN, PARA SU APROBACIÓN. ESTE DEBERÁ REALIZARSE RECORRIENDO LECTURISTA SEGÚN ROL ANTERIOR, TOMANDO EN CUENTA VACACIONES YA ESTABLECIDAS DE LAS CUALES CUENTA CON COPIA DE LAS MISMAS, ASIMISMO DEBE TENER PRESENTE DEJAR UNA PERSONA PARA CIERRES, RECONEXIONES O CUALQUIER ACTIVIDAD QUE SE REQUIERA. DE LA TOMA DE LECTURAS DEBE REALIZAR DIARIAMENTE LA ESTADÍSTICA CORRESPONDIENTE EN BASE A TRABAJO REALIZADO POR CADA EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN B Y C. PARA QUE EN CASO DE FALLA DIALOGUE CON EL CAPACITÁNDOLO U ORIENTÁNDOLO A UN MEJOR DESEMPEÑO, EN CASO DE QUE SUCEDIERA ESTE HECHO DEBE PLASMARLO EN REPORTE INDIVIDUAL DE EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN B Y C ASÍ COMO EN EL REPORTE DIARIO DE SU SUPERVISIÓN. DE VERIFICACIONES DE TOMA A PETICIÓN DE USUARIO, ES IMPORTANTE QUE SE LLEVEN A EFECTO EN TIEMPO Y FORMA, ES IMPORTANTE SUPERVISAR QUE LA ACTIVIDAD DE VERIFICACIÓN SE LLEVE DE ACUERDO A MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN, EN CASO DE QUE ALGO LES HALLA FALLADO, HACERLE DE CONOCIMIENTO AL VERIFICADOR, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR REINCIDENCIA ASIMISMO DEBE PLASMARLO EN REPORTE INDIVIDUAL DE EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN B Y C ASÍ COMO EN EL REPORTE DIARIO GENERAL DE SU SUPERVISIÓN. EN ESTAS HAY QUE SUPERVISAR LOS TIEMPOS EFECTUADOS EN LA REALIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD, Y LA FORMA EN QUE SE LLEVO A CABO PARA SACAR UN ESTIMADO DE EFICIENCIA, Y EN BASE A ESTA PODER DEFINIR QUE EMPLEADO TIENE MAS APTITUD PARA CIERTA ACTIVIDAD. ES IMPORTANTE NO DEJAR A MEDIAS VERIFICACIÓN SIEMPRE SE TIENE QUE TERMINAR, (SOBRE TODO EN POSIBLES IRREGULARIDADES) DE LAS TOMAS POR CERRAR ENTREGADAS POR ENC. DE RECAUDACIÓN, LAS CUALES SE ENTREGAN ORDENADAS POR RUTA FOLIO, DEBERÁ DISTRIBUIRLAS POR ZONAS Y EQUITATIVAMENTE; PARA REPARTIRLAS EN IGUAL CANTIDAD POR MEDIO DE SORTEO ENTRE LOS EMPLEADOS GENERALES DE RECAUDACIÓN B Y C. ASIMISMO TENER PRESENTE DEJAR UNA PERSONA PARA RECONEXIONES, DE LAS MISMAS SE DEBE REALIZAR DIARIAMENTE REPORTE GENERAL DE LA ESTADÍSTICA CORRESPONDIENTE EN BASE A TRABAJO REALIZADO POR CADA EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN B Y C., SI HUBIESE ALGUNA FALLA QUE CONSIDERE HACERLE VER AL TRABAJADOR LA MISMA CAPACITÁNDOLO U ORIENTANDO PARA UN MEJOR DESEMPEÑO, EN CASO DE QUE SUCEDIERA ESTE HECHO DEBE PLASMARLO EN REPORTE INDIVIDUAL DE EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN B Y C ASÍ COMO EN EL REPORTE DIARIO DE SU SUPERVISIÓN.

LOS DOS PRIMEROS DÍAS DE CADA MES DEBERÁ TOMAR LECTURAS DE MACRO MEDIDORES DE FRACCIONAMIENTOS, CUANDO SE REQUIERA CUALQUIER TIPO DE VERIFICACIÓN A INICIATIVA DE DIRECCIÓN GENERAL, DEBERÁ SOLICITAR LA ORDEN CORRESPONDIENTE MANTENER ACTUALIZADO EL CONTROL Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE HERRAMIENTA, TRANSPORTE, EL DE HIGIENE Y SEGURIDAD, CON EL PROPÓSITO QUE TODOS ESTÉN EN CONDICIONES DE REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN LAS MEJORES CONDICIONES, ASÍ COMO ANOTAR EN EL MISMO LAS BAJAS Y ALTAS DE HERRAMIENTAS ESPECIFICANDO EL MOTIVO, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO DE TRANSPORTE, Y PLANEAR EL MISMO PARA PREVER DAÑOS MAYORES.

ENTREGAR CONDONACIONES Y RECIBOS REFACTURADOS REALIZAR LAS VERIFICACIONES CON HORARIO DETERMINADO, ASÍ COMO AQUELLAS QUE SURJAN EN EL TRANCURSO DEL DÍA CON CARÁCTER DE URGENTE.



EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACION "B"

ENTREGA DE RECIBOS, TOMA DE LECTURAS, VERIFICACIÓN DE TOMAS, NOTIFICACIÓN, CIERRE DE TOMAS, RECONEXIÓN DE TOMAS, VERIFICACIÓN DE TOMAS INACTIVAS PARA SANCIONAR, VERIFICACIÓN DE TOMAS SUSPENDIDAS PARA SANCIONAR. , TAPONEAR TOMAS

EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACION "C"

ENTREGA DE RECIBOS, TOMA DE LECTURAS, VERIFICACIÓN DE TOMAS, NOTIFICACIÓN, CIERRE DE TOMAS, RECONEXIÓN DE TOMAS, VERIFICACIÓN DE TOMAS INACTIVAS PARA SANCIONAR, VERIFICACIÓN DE TOMAS SUSPENDIDAS PARA SANCIONAR, TAPONEAR TOMAS

ALGUNAS RECOMENDACIONES PARA ARMONIZAR EL AMBIENTE LABORAL SERIAN:

PORTAR IDENTIFICACIÓN COMO TRABAJADOR DEL ORGANISMO, EL CUAL SE REQUIERE INDISPENSABLE PARA LA REALIZACIÓN DE SU LABOR, Y LA MISMA LEY LO SEÑALA.
PORTAR LA LICENCIA DE MANEJO
RESPECTAR LAS SEÑALES DE TRANSITO
UTILIZAR CASCO DE SEGURIDAD
REPORTAR A SUPERVISOR FALLA EN SU EQUIPO DE TRANSPORTE OPORTUNAMENTE
REPORTAR A SUPERVISOR PÉRDIDA, O DESGASTE DE HERRAMIENTA OPORTUNAMENTE



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

FUNCIONES

- I. REGISTRARÁ EL ALTA DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO, ÉSTE CUBRIRA LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ORGANISMO, DE PRESENTARSE ALGUN FALTANTE DE DOCUMENTOS SÓLO EL DIRECTOR GENERAL AUTORIZARA LA OMISIÓN DEL MISMO.
- II. ELABORAR EXPEDIENTES PERSONALES Y CONTENER EN ELLOS LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN.
- III. PRESENTARÁ AL INICIO DE CADA MES LAS TARJETAS DE COMPROBANTE DE ASISTENCIA PERSONAL PARA LOS REGISTROS CORRESPONDIENTES.
- IV. ANALIZARA LAS TARJETAS DE COMPROBANTES A ASISTENCIA ANTES DE LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS PARA LA APLICACION DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO ASI COMO EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN CASO DE REGISTRAR HORARIOS Y FALTAS QUE SANCIONEN AL TRABAJADOR.
- V. APLICARA EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO ASI COMO EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN TODO SU EXTENSIÓN, SÓLO SE HARA OMISIONES CUANDO EL DIRECTOR GENERAL O LOS GERENTES ASI LO SEÑALEN.

0185

- VI. ELABORA EL CONTROL DE ASISTENCIA, EL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, EL DE VACACIONES QUE INCLUYEN ROL Y PAGOS RESPECTIVOS, EL DE ASISTENCIA PERFECTA.
- VII. ELABORACIÓN DE MEMORANDUM, CIRUCULARES, ACTAS ADMINISTRATIVAS, OFICIOS Y TODA DOCUMENTACIÓN QUE SEA MOTIVO DE ENVIO A TODO TRABAJADOR DEL ORGANISMO.
- VIII. TIENE A SU CARGO LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE SEMANA Y QUINCENA.
- IX. CONTROL Y EXPEDICIÓN DE PASES DEL SERVICIO MÉDICO Y DE FARMACIA A TODO SU PERSONAL.
- X. DE MANERA DIRECTA ASISTIRA A TODO EVENTO ANTE LAS AUTORIDADES DEL TRABAJO QUE LE SEA REQUERIDO.
- XI. DARA ARCHIVO A LOS EXPEDIENTES PERSONALES QUE SE REGISTREN ANTE LA AUTORIDAD LABORAL PARA SU RESGUARDO.
- XII. COORDINARA CON ÁREA DE COMPRAS LA ADQUISICION DE LOS UNIFORMES PARA EL PERSONAL RESPECTIVO EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS OTORGANDO LAS TALLAS RESPECTIVAS.
- XIII. EN COORDINACIÓN CON VIGILANCIA DE ALMACEN GENERAL SUPERVISARA QUE EL PERSONAL PORTE EL UNIFORME RESPECTIVO.
- XIV. COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL ORGANISMO PARA LA APLICACIÓN DE LAS VACACIONES AL PERSONAL EN APEGO A ROL PREVIAMENTE ESTABLECIDO.
- XV. COORDINARA CON EL ÁREA DE COMPRAS LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, DE LOS PASES DE SERVICIO MEDICO Y DE FARMACIA, ASI COMO DE PAPELERIA EN GENERAL ÉSTA SERÁ ENTREGADA A LAS ÁREAS QUE LA SOLICITARON.
- XVI. BRINDARA APOYO DE SER REQUERIDO POR EL ÁREA DE TESORERIA PARA LA ELABORACION DE RESGUARDOS DE ACTIVOS DEL ORGANISMO.
- XVII. COORDINARA CON EL ÁREA DE TESORERIA EN CASO DE SER NECESARIO LA ENTREGA DE DATOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS FINIQUITOS, ADEMÁS BRINDARA DATOS PARA LA APLICACIÓN DE DIAS LABORADOS DURANTE EL AÑO PARA EL CALCULO DE AGUINALDOS.
- XVIII. TODOS LOS FINIQUITOS INDEPENDIENTE DEL MOTIVO SERÁN REGISTROS ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN RIOVERDE, S.L.P.
- XIX. REVISARÁ DOCUMENTOS SOBRE PAGO DE ALIMENTOS PRESENTADOS POR AMBAS GERENCIAS CUANDO GENEREN TIEMPO EXTRAORDINARIO.
- XX. VIGILARA QUE LOS RELOJES DE CHEQUEO ESTEN EN FUNCIONES ACEPTABLES.
- XXI. REGISTRARÁ ANTE LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA QUE EN SU MOMENTO TENGA CONTRATADA EL ORGANISMO A TODO EL PERSONAL, INFORMANDO DE LOS MOVIMIENTOS PRINCIPALES TALES COMO ALTAS, BAJAS, CAMBIO DE BENEFICIARIOS ENTRE OTROS.
- XXII. COORDINARA CON LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA CONTRADA PARA DAR TRAMITE EN CASO DE PRESENTARSE ALGUN SINIESTRO LO REFERENTE A LA



ENTREGA DE LA SUMA ESTABLECIDA, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE DICTE.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- I. REGISTRARÁ EL ALTA DE PERSONAL DE NUEVO INGRESO, ÉSTE CUBRIRÁ LOS REQUISITOS QUE ESTABLECE EL ORGANISMO, DE PRESENTARSE ALGUN FALTANTE DE DOCUMENTOS SÓLO EL DIRECTOR GENERAL AUTORIZARÁ LA OMISIÓN DEL MISMO.
LOS REQUISITOS SON EN COPIAS FOTOSTÁTICAS EXCEPTO LA CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES Y DE RECOMENDACION: CARTA DE RECOMENDACIÓN, CARTA DE ANTECEDENTES NO PENALES, ACTAS DE NACIMIENTOS DEL TRABAJADOR Y SUS BENEFICIARIOS EN CASO DE REGISTRARLOS, CERTIFICADOS DE ESTUDIOS DEL TRABAJADOR Y DE HIJOS SÓLO MAYORES DE LOS 18 AÑOS DE EDAD, EN SU CASO CARTILLA MILITAR, ACTAS DE CIVILES EN SU CASO, SOLICITUD DE EMPLEO CON FOTOGRAFÍA RECIENTE, LICENCIAS NO VENCIDAS, TRES FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL TRABAJADOR Y EN SU CASO DE SUS BENEFICIARIOS, SOMETERSE A LA SERIE DE EXÁMENES QUE EL ORGANISMO EN SU CASO REQUIERA.
- II. ELABORAR EXPEDIENTES PERSONALES Y CONTENER EN ELLOS LOS DOCUMENTOS QUE CORRESPONDAN, ARCHIVAR ADEMÁS TODA LA CORRESPONDENCIA QUE SE EXPIDA DEL TRABAJADOR DENTRO DEL ORGANISMO.
- III. PRESENTARÁ AL INICIO DE CADA MES LAS TARJETAS DE COMPROBANTE DE ASISTENCIA PERSONAL PARA LOS REGISTROS DE ENTRADA Y SALIDA CORRESPONDIENTES, SE ELABORARÁN LAS MISMAS REGISTRANDO EL NÚMERO Y NOMBRE DEL TRABAJADOR, CON LAS FECHAS CORRESPONDIENTES AL MES, SE ELABORARÁN DE LAS ÁREAS DE ALMACÉN Y DE OFICINAS GENERALES, EN EL CASO DE ZONA DE POZOS REGISTRAN SU INGRESO EN RELOJ CHECADOR DE ANFORA CON RECORRIDO ADEMÁS EN CADA POZO EN LOS TRES TURNOS.
- IV. ANALIZARÁ LAS TARJETAS DE COMPROBANTES A ASISTENCIA TANTO DE ALMACÉN Y DE LAS OFICINAS GENERALES ANTES DE LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO ASÍ COMO EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN CASO DE REGISTRAR HORARIOS Y FALTAS QUE SANCIONEN AL TRABAJADOR, EN CASO DE ZONA DE POZOS SE REALIZARÁ EL CORTE O CHEQUEO DEL ROLLO DONDE SE MARCAN LOS INGRESOS Y RECORRIDOS EN CADA POZO.
- V. APLICARÁ EL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO ASÍ COMO EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO EN TODO SU EXTENSIÓN, SÓLO SE HARÁ OMISIONES O CAMBIOS CUANDO EL DIRECTOR GENERAL O LOS GERENTES ASÍ LO SEÑALEN.
- VI. ELABORA EL CONTROL DE ASISTENCIA, EN EL SE REGISTRARÁN DIARIAMENTE LAS FALTAS, PERMISOS VACACIONES ETC. QUE OCURRAN ESTE CONTROL SERVIRÁ PARA EL MANEJO DEL PAGO POR ASISTENCIA PERFECTA, EL CONTROL DE TIEMPO EXTRAORDINARIO, SE ORIGINA EN CADA DEPARTAMENTO BAJO SOLICITUD DE TRABAJO DONDE SE INDICA EL DOMICILIO EN QUE SE TRABAJARÁ, LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR MARCANDO HORARIOS DE INICIO Y TÉRMINO DE LAS ACTIVIDADES CON LAS AUTORIZACIONES RESPECTIVAS, PARA EL PAGO DE LAS MISMAS SE CONDUCIRÁN A LA NÓMINA RESPECTIVA SURTIRÁN EFECTO DE PAGO YA SEA EN TIEMPO DOBLE O TRIPLE SEGÚN EL HORARIO LABORADO, ACTUALMENTE LA DIRECCIÓN GENERAL AUTORIZO QUE PARA EL PAGO TRIPLE SÓLO SE INCLUYA EL TIEMPO LABORADO DESPUÉS DE LAS 22:00 HORAS, EL CONTROL DE VACACIONES QUE INCLUYEN FECHAS PARA OTORGAR LAS MISMAS, APROXIMADAMENTE UNA SEMANA ANTES DE SALIR EL TRABAJADOR DE VACACIONES SE SOLICITA EL PAGO

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2014-2018
SERVIDO A LA GENTE
BOVERDE

RESPECTIVO ANTE EL DEPTO. DE TESORERIA, ADEMÁS SE EXTENDERAN OFICIOS PERSONALES PARA BRINDAR VACACIONES SEÑALANDO EN ELLOS FECHA DE INGRESO, AÑOS DE SERVICIO, DÍAS QUE CORRESPONDEN, PERIODO DE VACACIONES, FECHA DE SALIDA E INGRESO A LABORES.

VII. ELABORACIÓN DE MEMORANDUM, CIRUCULARES, ACTAS ADMINISTRATIVAS, OFICIOS Y TODA DOCUMENTACIÓN QUE SEA MOTIVO DE ENVIO EN FORMA PERSONAL O EN GENERAL A TODOS LOS TRABAJADOR DEL ORGANISMO SE GENARAN ADEMÁS LOS CONSECUTIVOS RESPECTIVOS.

VIII. TIENE A SU CARGO LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS DEL PERSONAL DE SEMANA Y QUINCENA. PARA SU COMPLEMENTACION SE TOMARAN DATOS DE ASISTENCIA EN GENERAL, TIEMPO EXTRA, SUSPENSIONES, VACACIONES, ETC., LA NÓMINA DE SEMANA ES COMPRENDIDA DE SABADO A VIERNES, EL DÍA EN QUE SE ELABORA ES LOS DIAS MIÉRCOLES DE CADA SEMANA O ANTES SI EL DEPTO. DE TESORERIA LO REQUIERE POR SITUACIONES DE BANCOS Ó POR DÍAS NO LABORABLES, LA NÓMINA DE QUINCENA ES COMPRENDIDA POR QUINCENAS, DEL 1 AL 15 Y DEL 16 AL DÍA ÚLTIMO DE CADA MES, EL DÍA EN QUE SE ELABORA ES PREFERENTEMENTE DOS O TRES DIAS ANTES DE CADA FIN DE QUINCENA O ANTES SI EL DEPTO. DE TESORERIA LO REQUIERE POR SITUACIONES DE BANCOS Ó POR DÍAS NO LABORABLES, DENTRO DE LA ELABORACIÓN DE NÓMINAS SE REGISTRAN DOS FORMATOS: EL DE ASISTENCIA Y EL DE CONTABILIDAD, EN EL DE ASISTENCIA SIRVE PARA REGISTRAR LOS DIAS LABORABLES Y DIAS A PAGO CON LAS OBSERVACIONES RESPECTIVAS Y EL DE CONTABILIDAD SIRVE PARA EL RESPALDO DE NÓMINA ANTE TESORERIA SEÑALANDO EN EL: PAGOS, DESCUENTOS, COMPENSACIONES, TIEMPO EXTRA, PERSONAL EN VACACIONES, ETC. SE RESPALDARA EN EL CASO DE PAGO DE TIEMPO EXTRA CON EL FORMATO DEBIDAMENTE AUTORIZADO EN FORMA INDIVIDUAL. EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA TIENE A SU CARGO EL PAGO DE LAS NÓMINAS, POSTERIOR A ELLO BRINDARA COPIA FOTOSTÁTICA DE CADA NÓMINA PARA SU ARCHIVO EN MI DEPARTAMENTO.

IX. EXPEDICIÓN Y CONTROL DE PASES DEL SERVICIO MÉDICO Y DE FARMACIA A TODO SU PERSONAL. LOS PASES DE SERVICIO SERAN OTORGADOS EN FORMA INDIVIDUAL POR TRABAJADOR PREFERENTEMENTE POR DERECHOHABIENTE, TENDRAN UNA FECHA DE EXPEDICIN Y DE VIGENCIA, ADEMÁS EL PASE CONTENDRA LA FIRMA DE AUTORIZACIÓN (DIRECTOR GENERAL, GERENTE ADMINISTRATIVO O JEFE DE RECURSOS HUMANOS), EN CADA PASE SE OBSERVARA EL NOMBRE PACIENTE Y ASI COMO EL DEL TRABAJADOR Y LAS OBSERVACIONES CONVENIENTES. LOS MENORES DE CUATRO AÑOS DE EDAD SERÁN ATENDIDOS DE MANERA DIRECTA POR LA ESPECIALIDAD DE PEDIATRIA, TODOS LOS DERECHOHABIENTES MAYORES DE CUATRO AÑOS DE EDAD SERÁN ATENDIDOS POR MEDICINA GENERAL, EL MEDICO GENERAL OBSERVARA O DICTARÁ LOS DERECHOHABIENTES QUE DEBAN SER TURNADOS A LAS DISTINTAS ESPECIALIDADES SEGÚN EL DIAGNOSTICO, LOS CASOS MEDICOS QUE CON ANTERIORIDAD FUERON TURNADOS A ESPECIALIDADES Y QUE ÉSTA DICTO UNA CONTINUIDAD EN LA ESPECIALIDAD BRINDARÁ LA ATENCION DIRECTA, PARA EL MANEJO MEDICO GENERAL ACTUALMENTE EL ORGANISMO OPERADOR TIENE CONTRATADO EL SERVICIO POR UN COSTO DE UNA IGUALA MENSUAL, PARA EL SERVICIO DE ESPECIALISTAS TIENE UN CONVENIO COLECTIVO CON MEDICOS DE ESTA CIUDAD Y PARA EL SERVICIO DE INTERNAMIENTOS, CIRUGÍAS, URGENCIAS ETC. TIENE UN CONVENIO CON CLINICA PARTICULAR DE ESTA CIUDAD. PARA EL SURTIDO DE MEDICAMENTOS DICTADOS SERA ATRAVEZ DE LA RECETA RESPECTIVA RESPALDADA CON EL PASE DE SERVICIO, CABE SEÑALAR QUE EL ORGANISMO TIENE CONTRATADO ESTE SERVICIO CON FARMACIA DE ESTA CIUDAD EN AMBOS SERVICIOS OFRECIENDO PORCENTAJES DE DESCUENTOS.

X. DE MANERA DIRECTA ASISTIRA A TODO EVENTO ANTE LAS AUTORIDADES DEL TRABAJO QUE LE SEA REQUERIDO PARA ELLO SE TIENE LA ASESORIA JURÍDICA Y LEGAL DE LICENCIADO EN DERECHO LABORAL



SE
G
GOBIERNO
CE

- XI. DARA ARCHIVO A LOS EXPEDIENTES PERSONALES QUE SE REGISTREN ANTE LA AUTORIDAD LABORAL QUE SEAN TURNADOS A ESTE DEPARTAMENTO PARA SU RESGUARDO, CONTENDRA DE MANERA INDIVIDUAL LOS DOCUMENTOS EXPEDIENTES, PREFERENTE CON UN JUEGO DE COPIAS FOTOSTÁTICAS PARA EL MANEJO DE CONSULTORIA.**
- XII. COORDINARA CON EL ÁREA DE COMPRAS LA ADQUISICION DE LOS UNIFORMES PARA EL PERSONAL MASCULINO, SERÁ EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO, OTORGANDO LAS TALLAS RESPECTIVAS. LAS FECHAS ESTABLECIDAS SON: EN LA PRIMER QUINCENA DE LOS MESES DE MARZO Y DE OCTUBRE DE CADA AÑO, ES UN LOTE DE UNIFORMES CONSISTENTE EN DOS CAMISOLAS, DOS PANTALONES DOS PLAYERAS Y UN PARTES DE ZATOS POR ENTREGA, EN EL MES DE OCTUBRE EN LA PRIMER QUINCENA SE OTORGARÁ UNA CHAMARRA DE BUENA CALIDAD.**
- XIII. EN COORDINACIÓN CON VIGILANCIA DE ALMACEN GENERAL SUPERVISARA QUE EL PERSONAL PORTE EL UNIFORME RESPECTIVO, PARA ELLO EL VIGILANTE A CARGO REGISTRA DIARIAMENTE TODAS LAS IRREGULARIDADES, PRESENTANDO SUS INFORMES DE MANERA MENSUAL A ESTE DEPARTAMENTO.**
- XIV. COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DEL ORGANISMO PARA LA APLICACIÓN DE LAS VACACIONES AL PERSONAL EN APEGO A ROL PREVIAMENTE ESTABLECIDO. ESTE MANEJO IMPLICA EL DETERMINAR SI EN CASOS DIRECTOS SE TENGAN QUE CUBRIR LOS PUESTOS, ADEMÁS DE CUBRIR LA DIFERENCIA SALARIAL BAJO EL DESEMPEÑO TOTAL DEL PUESTO DE QUIEN LO CUBRA.**
- XV. COORDINARA CON EL ÁREA DE COMPRAS LA ADQUISICION DE MATERIALES PARA BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS, DE LOS PASES DE SERVICIO MEDICO Y DE FARMACIA, ASI COMO DE PAPELERIA EN GENERAL ÉSTA SERÁ ENTREGADA A LAS ÁREAS QUE LA SOLICITARON, LOS MEDICAMENTOS PARA BOTIQUÍN SE ADQUIEREN EN LA FARMACIA QUE BRINDA EL SERVICIO Y SON ENTREGADOS A PERSONAL A CARGO DE LAS AREAS DE ZONA DE POZOS, ALMACEN GENERAL Y OFICINA GENERAL. LOS PASES DEL SERVICIO MEDICO Y DE FARMACIA SON CONTROLADOS BAJO UN FOLIO, CUANDO LOS PASES ESTAN POR TERMINARSE SE PROPORCIONA AL ÁREA DE COMPRAS LOS ÚLTIMOS FOLIOS PARA SU NUEVA ELABORACIÓN CON EL CONSECUTIVO RESPECTIVO, POR LO COMÚN SE ADQUIEREN PARA CUBRIR MINIMO UN PERIODO DE SEIS MESES. LA PAPELERIA SE ADQUIERE DE MANERA MENSUAL SEGÚN PEDIDOS DE LOS DEPARTAMENTOS EXISTENTES, LA PAPELERIA ES CONTROLADA Y RESGUARDA BAJO ARCHIVO, CON EL STOK SE DA SEGUIMIENTO A SOLICITUDES ENTRE EL MES Y LOS FALTANTES SE ADQUIEREN DE MANERA INMEDIATA BAJO VALES QUE CONTROLA Y EXPIDE ÚNICAMENTE EL ÁREA DE COMPRAS. REFERENTE A LOS CARGOS PARA EL MANEJO DE CONTABILIDAD LAS COMPRAS DE PAPELERIA SE CARGAN A: ADMINISTRATIVOS, CULTURA DEL AGUA Y ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS**
- XVI. BRINDARA APOYO DE SER REQUERIDO POR EL ÁREA DE TESORERIA PARA LA ELABORACION DE RESGUARDOS DE ACTIVOS DEL ORGANISMO. DICHA ÁREA PROPORCIONA COPIA DE LA FACTURA DEL PRODUCTO ADQUIRIDO, SEÑALA EN ELLA EL CODIGO Y EL DEPARTAMENTO A DONDE SERA ASIGNADO EL MATERIAL, SE ELABORAN DOS TANTOS UNO PARA EL DIRECTO RESPONSABLE Y OTRA PARA EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO.**
- XVII. COORDINARA CON EL ÁREA DE TESORERIA EN CASO DE SER NECESARIO LA ENTREGA DE DATOS GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS FINIQUITOS, ADEMÁS BRINDARA DATOS PARA LA APLICACIÓN DE DIAS LABORADOS DURANTE EL AÑO PARA EL CALCULO DE AGUINALDOS. EN EL CASO DE LOS FINIQUITOS SE ESTABLECE EL PROPORCIONAR FECHA DE INGRESO, INASISTENCIAS DURANTE EL AÑO LABORAL, SUELDO DIARIO, DIAS PARA EL CALCULO DE AGUINALDO Y DE**

VACACIONES PROPORCIONALES. PARA EL CALCULO DE AGUINALDO NORMALES SE TENDRA COMO BASE EL INICIO CON FECHA 21 DE NOVIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR CON CORTE AL DIA 20 DE NOVIEMBRE DE AÑO ACTUAL. EL AGUINALDO TIENE COMO BASE 50 DÍAS POR AÑO LABORADO Y EL DEPTO. DE TESORERIA DICTARÁ EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO LA FECHA PROBABLE DE PAGO.

XVIII. TODOS LOS FINIQUITOS INDEPENDIEMENTE DEL MOTIVO SERÁN REGISTROS ANTE LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE EN RIOVERDE, S.L.P. PARA EL CASO LA DIRECCIÓN GENERAL DISPONDRÁ DE QUE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE APERSONALICE ANTA LA AUTORIDAD LABORAL, PRESENTANDO LA LIQUIDACIÓN RESPECTIVA OTORGADA POR EL DEPARTAMENTO DE TESORERIA, COPIAS DE IDENTIFICACIÓN TANTO DEL TRABAJADOR COMO DEL REPRESENTANTE PATRONAL TENIENDO ÉSTE PODER AMPLIO PARA LA FIRMA DEL CITADO CONVENIO. LA AUTORIDAD LABORAL OTORGARÁ COPIA DEL CONVENIO A CADA UNA DE LAS PARTES PARA SU ENTERO CONOCIMIENTO DE ACTOS.

XIX. REVISARÁ DOCUMENTOS SOBRE PAGO DE ALIMENTOS PRESENTADOS POR AMBAS GERENCIAS CUANDO GENEREN TIEMPO EXTRAORDINARIO. CONSISTE EN REVISAR CONTRA LOS FORMATOS DE PAGADO RECIBIDOS EN TESORERIA QUE EFECTIVAMENTE EL TIEMPO EN FECHA QUE SE PAGO PARA ALIMENTOS COINCIDA CON EL TIEPO REAL LABORADO Y LÓGICAMENTE CORRESPONDA AL TRABAJADOR, ESTE TRABAJO SE ESTABLECE CUANDO LAS GERENCIAS SOLICITAN LA RECUPERACIÓN DEL PAGO POR ALIMENTOS AL DEPARTAMENTO DE TESORERIA.

XX. VIGILARA QUE LOS RELOJES DE CHEQUEO ESTEN EN FUNCIONES ACEPTABLES. EN EL CASO DE LOS RELOJES UBICADOS EN ALMACEN GENERAL Y LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEBERAN PRESENTAR FUNCIONES OPTIMAS TANTO EN TINTA, HORA, FECHA, PARA EL CASO DE ZONA DE POZOS, QUE ESTÉ EN HORA, CON ROLLO PARA EL REGISTRO DE CHEQUEOS Y BATERIA CON SUFICIENTE CARGA. BAJO EL RELOJ DE ZONA DE POZOS SE REALIZARAN CORTES OBSERVANDO REGISTROS DE LLEGADAS Y SALIDAS SEGÚN ROL Y CONTROL DE VIGILANCIA DICTADA POR EL JEFE DE MANTIENIMIENTO Y POZOS.

XXI. REGISTRARÁ ANTE LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA QUE EN SU MOMENTO TENGA CONTRATADA EL ORGANISMO A TODO EL PERSONAL, INFORMANDO DE LOS MOVIMIENTOS PRINCIPALES TALES COMO ALTAS, BAJAS, CAMBIO DE BENEFICIARIOS ENTRE OTROS. LAS ALTAS SE REGISTRARAN AL MOMENTO QUE SE TENGA EL INGRESO DE PERSONAL, PARA ELLO SE LLENARA EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA DE SEGUROS ACOMPAÑO DE ACTAS CIVILES QUE RESPALDEN AL TRABAJADOR Y A SUS BENEFICIARIOS. LAS BAJAS SE DICTARAN CUANDO PERSONAL DEJE DE LABORAR EN EL ORGANISMO, EL ORGANISMO DARA AVISO DE BAJA POR ESCRITO A LA EMPRESA DE SEGUROS. PARA EL CAMBIO DE BENEFICIARIOS EL ORGANISMO REALIZARÁ EL LLENADO DEL FORMATO ESTABLECIDO PRESENTANDO ACTA CIVILES DEL NUEVO BENEFICIARIO. PARA EL CASO DE ALTAS Y CAMBIO DE BENEFICIARIOS LAS FIRMAS QUE RESPALDARAN EN FORMATOS ESTOS MOVIMIENTOS SON SÓLO LAS DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO Y DEL TRABAJADOR, PARA LAS BAJAS BASTA EN PONER EN CONOCIMIENTO A LA EMPRESA DE SEGUROS CON LA FIRMA DEL DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS DEL ORGANISMO.

XXII. COORDINARA CON LA EMPRESA DE SEGUROS DE VIDA CONTRADA PARA DAR TRAMITE EN CASO DE PRESENTARSE ALGUN SINIESTRO LO REFERENTE A LA ENTREGA DE LA SUMA ESTABLECIDA, PRESENTANDO LA DOCUMENTACIÓN QUE EN SU MOMENTO SE DICTE. PARA ELLO LA EMPRESA DE SEGUROS PRESENTA EL O LOS FORMATOS QUE SERÁN LLENADOS POR EL MEDICO TRATANTE DEL FINADO, ENTRE OTROS DUCUMENTOS TAMBIEN SE PRESENTA DE IDENTIFICACIÓN (IFE) DEL FINADO Y DEL BENEFICIARIO, CERTIFICADO MEDICO Y ACTA CIVIL DE DEFUNCIÓN, LA EMPRESA DE SEGUROS ENTREGARA EN FORMA ÚNICA Y DIRECTA AL BENEFICIARIO LA CANTIDAD ASEGURADA EN UN TÉRMINO DE PROXIMADAMENTE 30 DÍAS.



INTENDENCIA

FUNCIONES

- I. ASEO DE GENERAL DE LAS OFICINAS Y ÁREAS DE ALMACEN Y DE LA GERENCIA OPERATIVA.**
- II. SE COORDINARÁ CON EL ÁREA DE COMPRAS MEDIANTE UN CONTROL Y MANEJO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA SU PROXIMA ADQUISICIÓN O REPOSICIÓN EN SU CASO.**
- III. COORDINARA EL ENVIO DE MATERIALES DE LIMPEZA AL ÁREA DE ALMACEN Y DE LA GERENCIA OPERATIVA.**
- IV. DIAS LABORALES: EL ASEO DE ALMACEN Y GERENCIA OPERATIVA SERÁ LOS DIAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DESIGNARÁ APROXIMADAMENTE 3 HORAS POR DIA PARA SU REALIZACIÓN, EL RESTO DE HORARIO DE TRABAJO DE ESTOS DIAS LO DESARROLLARA EN LAS OFICINAS GENERALES, LOS DIAS MARTES Y JUEVES CUBRIRA EL HORARIO DE TRABAJO SÓLO EN LAS OFICINAS GENERALES DEL ORGANISMO.**
- V. EN OCASIONES BRINDARÁ DE SER NECESARIO APOYO DE MENSAJERIA O A OTROS DEPARTAMENTO QUE LO REQUIERAN.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- I. ASEO DE GENERAL DE LAS OFICINAS Y ÁREAS DE ALMACEN Y DE LA GERENCIA OPERATIVA.**
- II. SE COORDINARÁ CON EL ÁREA DE COMPRAS MEDIANTE UN CONTROL Y MANEJO DE ARTICULOS DE LIMPIEZA PARA SU PROXIMA ADQUISICIÓN O REPOSICIÓN EN SU CASO, EN OCASIONES APOYA AL REALIZAR COMPRAS DIRECTAMENTE MEDIANTE EL MANEJO DE VALES Y NUNCA DE EFECTIVO.**
- III. COORDINARA EL ENVIO DE MATERIALES DE LIMPEZA AL ÁREA DE ALMACEN Y DE LA GERENCIA OPERATIVA.**
- IV. DIAS LABORALES: EL ASEO DE ALMACEN Y GERENCIA OPERATIVA SERÁ LOS DIAS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES DESIGNARÁ APROXIMADAMENTE 3 HORAS POR DIA PARA SU REALIZACIÓN, EL RESTO DE HORARIO DE TRABAJO DE ESTOS DIAS LO DESARROLLARA EN LAS OFICINAS GENERALES, LOS DIAS MARTES Y JUEVES CUBRIRA EL HORARIO DE TRABAJO SÓLO EN LAS OFICINAS GENERALES DEL ORGANISMO.**
- V. LIMPIEZA DE OFICINAS DE LAS AREAS DE ALMACEN, GERENCIA OPERATIVA, OFICINAS CENTRALES, ASEO VENTANAS, BAÑOS, PATIOS DE SERVICIOS, DE LAVADO DE TOALLA.**
- VI. EN OCASIONES BRINDARÁ DE SER NECESARIO APOYO DE MENSAJERIA O A OTROS DEPARTAMENTO QUE LO REQUIERAN.**

VII. SÓLO EN CASO DE ACCIDENTES EN DOMICILIOS PARTICULARES COMO EL INGRESO DE AGUAS NEGRAS O MANCHADO DE FACHAS DE CASAS BRINDARÁ AUXILIO CON LA REALIZACIÓN DE LA LIMPIEZA RESPECTIVA.

VIGILANCIA

FUNCIONES

- I. TIENE A SU CARGO LA VIGILANCIA DEL ÁREA DE ALMACEN GENERAL Y GERENCIA OPERATIVA DENTRO DEL HORARIO DE LAS 14 A LAS 21 HRS. DE LUNES AVIERNES.**
- II. REGISTRARÁ EN HOJA DE CONTROL LAS SALIDAS E INGRESOS DE LA PLANTILLA VEHICULAR CON EL PERSONAL A CARGO.**
- III. REGISTRARÁ EN HOJA DE CONTROL EL PORTE DE UNIFORMES DEL PERSONAL DEL ORGANISMO.**
- IV. TIENE A SU CARGO EN MANEJO DE BITÁCORA GENERAL DE VIGILANCIA.**
- V. COORDINARA QUE EL PERSONAL DEL ORGANISMO EL NO DEJAR MAQUINARIA O HERRAMIENTA DE TRABAJO EN LOS VEHÍCULOS QUE SE RESGUARDAN FUERA DEL ALMACEN GENERAL PARA EVITAR POSIBLES ROBOS.**

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

- I. TIENE A SU CARGO LA VIGILANCIA DEL ÁREA DE ALMACEN GENERAL Y GERENCIA OPERATIVA. EN ESTE PUESTO SE REGISTRAN DOS TURNOS DE VIGILANCIA DENTRO DEL HORARIO DE LAS 14 A LAS 21 HRS. DE LUNES A VIERNES Y DE LAS 20 A LAS 8 HORAS, EL PRIMERO ES CUBIERTO POR PERSONAL DE SINDICATO DEL ORGANISMO OPERADOR Y EL SEGUNDO ES PROPORCIONADO POR EMPRESA PRIVADA DEDICADA A LA SEGURIDAD.**
- II. EL VIGILANTE DEL PRIMER TURNO REGISTRARÁ EN HOJA DE CONTROL EL PORTE DE UNIFORMES DEL PERSONAL DEL ORGANISMO. PRESENTARÁ BAJO RESUMEN EL PERSONAL QUE CONTINUAMENTE NO CUMPLA CON SU OBLIGACIÓN DE PORTAR EL MISMO. EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS APLICARÁ LAS SANCIONES RESPECTIVAS. ADEMÁS REGISTRARÁ EN HOJA DE CONTROL LAS SALIDAS E INGRESOS DE LA PLANTILLA VEHICULAR CON EL PERSONAL A CARGO.**
- III. EL VIGILANTE DEL SEGUNDO TURNO REGISTRARÁ EN HOJA DE CONTROL LAS SALIDAS E INGRESOS DE LA PLANTILLA VEHICULAR CON EL PERSONAL A CARGO.**
- IV. AMBOS VIGILANTES TIENEN A SU CARGO EN MANEJO DE BITÁCORA GENERAL DE VIGILANCIA. REGISTRA EN UN DIARIO DE REPORTES TODO LO ACONTECIDO DURANTE CADA TURNO.**
- V. COORDINARA QUE EL PERSONAL DEL ORGANISMO EL NO DEJAR MAQUINARIA O HERRAMIENTA DE TRABAJO EN LOS VEHÍCULOS QUE SE RESGUARDAN FUERA DEL ALMACEN GENERAL PARA EVITAR POSIBLES ROBOS.**



DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA

CULTURA DEL AGUA

ES UN CONJUNTO DE COSTUMBRES, VALORES, ACTITUDES Y HÁBITOS QUE UN INDIVIDUO O UNA SOCIEDAD TIENEN CON RESPECTO A LA IMPORTANCIA DEL AGUA PARA EL DESARROLLO DE TODO SER VIVO, LA RESPONSABILIDAD DEL RECURSO EN SU ENTORNO Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA OBTENERLA, DISTRIBUIDA, DESALOJARLA, LIMPIARLA Y REUTILIZARLA. ESTA CULTURA LLEVA CONSIGO EL COMPROMISO DE VALORAR Y PRESERVAR EL RECURSO, UTILIZÁNDOLO CON RESPONSABILIDAD EN TODAS LAS ACTIVIDADES, BAJO UN ESQUEMA DE DESARROLLO SUSTENTABLE, ADEMÁS DE TRANSMITIRLO COMO PARTE DE SU INTERACCIÓN SOCIAL.

OBJETIVO

GENERAR ACCIONES Y PROGRAMAS, SOBRE LA CONCIENTIZACION PARA LOGRAR UNA NUEVA CULTURA DEL AGUA, EN LAS QUE DE MANERA COORDINADA CON LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO Y DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD GENERE VISIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE EL USO ADECUADO Y VERDADERO VALOR DEL AGUA.

VALORES DE CULTURA DEL AGUA

SI QUEREMOS CONTAR CON AGUA PARA LAS PRÓXIMAS GENERACIONES DEBEMOS TOMAR EN CUENTA LOS VALORES DE LA CULTURA DEL AGUA:

EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE, O SEA, QUERER Y CUIDAR A NUESTRO PLANETA.

LA SOLIDARIDAD DE CADA INDIVIDUO HACIA LOS DEMÁS, POR QUE EL AGUA QUE ES DESPERDICIA DA O QUE SE FUGA ES LA QUE LE FALTA A OTRA PERSONA.

LA DISCIPLINA PARA USAR SOLO LA QUE NECESITAMOS.

LA RESPONSABILIDAD PARA UTILIZAR CORRECTAMENTE HOY, EL AGUA QUE VA A SERVIR A LOS CIUDADANOS DEL MAÑANA.

LA SABIDURÍA, PARA UTILIZAR LA TECNOLOGÍA, Y ASÍ PARA LOGRAR QUE EL AGUA CONTAMINADA SEA OTRA VEZ LIMPIA.

ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ESPACIO DE CULTURA DEL AGUA EN EL ORGANISMO.

EN BASE AL TITULO SÉPTIMO, CULTURA DEL AGUA CAPITULO I, DEL USO EFICIENTE Y RACIONAL DE LA LEY DE AGUAS PARA EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

ARTÍCULO 190.- LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE AGUA DEBEN PROMOVER UNA CULTURA PARA EL USO EFICIENTE Y CIUDAD DEL RECURSO, A TRAVÉS DE LA REALIZACIÓN DE ACCIONES Y CAMPAÑAS TENDIENTES A:

- I. CONCIENCIAR A LA POBLACIÓN QUE EL ELEMENTO AGUA ES UN RECURSO VITAL Y ESCASO, QUE DEBE APROVECHARSE CON RACIONALIDAD Y EFICIENCIA;
- II. PROMOVER LA INSTALACIÓN DE MEDIDORES Y LA INCORPORACIÓN DE EQUIPOS AHORRADORES DE AGUA;
- III. PROPICIAR LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN;
- IV. PROMOVER SU TRATAMIENTO, RECIRCULACIÓN Y REUSO, Y

0189

- V. PROCURAR UN ENTORNO EDUCATIVO QUE DIFUNDA LOS BENEFICIOS DEL USO EFICIENTE Y CUIDADO DEL AGUA, ASÍ COMO EL RESPETO AL MEDIO AMBIENTE.

LOS CENTROS O INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE COMPETENCIA EN EL ESTADO, ASÍ COMO LAS ASOCIACIONES O INSTITUCIONES LEGALMENTE CONSTITUIDAS, EN COORDINACIÓN CON LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE AGUA, ESTABLECERÁN MECANISMO ORIENTADOS A FOMENTAR UNA CULTURA DE MANEJO INTEGRAL DEL AGUA, QUE CONSIDERE A LOS RECURSOS HÍDRICOS COMO FINITOS, VULNERABLES E INDISPENSABLES.

ARTÍCULO 191.- LOS ORGANISMO OPERADORES DESCENTRALIZADO, ANUALMENTRE FORMULARÁN Y EJECUTARÁN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, EL CUAL DEBERÁ SER APROBADO POR EL AYUNTAMIENTO CORRESPONDIENTE, EVALUADO Y VIGILADO POR EL COMISARIO PÚBLICO DEBERÁ COMPRENDER:

- A) LOS PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL;
- B) LAS METAS ANUALES DE REDUCCIÓN DE PÉRDIDAS;
- C) LAS METAS ANUALES DE COBERTURA DE MEDICIÓN;
- D) LAS CAMPAÑAS EDUCATIVAS Y TODO LO REFERENTE A MEJORAR LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO QUE CORRESPONDA AL PRESTADOR DE SERVICIOS, EN EL ÁREA DE SU JURISDICCIÓN, Y
- E) LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO.

ACTIVIDADES

PLATICAS ESCOLARES

OBJETIVO.- QUE LA POBLACIÓN ESCOLAR SE SENSIBILICE EN EL USO Y PRESERVACIÓN DEL RECURSO AGUA ASÍ COMO DEL RESTO DE LOS RECURSOS NATURALES, Y MODIFIQUE SUS HÁBITOS Y PRÁCTICAS NOCIVAS BUSCANDO GARANTIZAR PARA LAS FUTURAS GENERACIONES EL DESARROLLO SUSTENTABLE Y SOSTENIBLE DEL RECURSO. LAS PLATICAS ESCOLARES SE LLEVARAN A TODOS LOS NIVELES EDUCATIVOS (PREESCOLAR, PRIMARIA, SECUNDARIA, NIVEL MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR.)

OPERACIÓN.- UNA PLÁTICA ES UN EVENTO INTERACTIVO EN EL QUE SE ESTABLECE UN INTERCAMBIO DE CONOCIMIENTOS, SENTIMIENTOS Y OPINIONES ENTRE LOS PARTICIPANTES ASÍ, UNA PLÁTICA ESCOLAR SURGE COMO UNA ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA AL PROCESO DE EDUCACIÓN FORMAL, EN EL QUE LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL Y LA APLICACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS CONTRIBUYEN A LA GENERACIÓN Y ENRIQUECIMIENTO DE CONOCIMIENTOS QUE CONDUCEN A CAMBIOS CULTURALES SOBRE EL USO ADECUADO Y PRESERVACIÓN DEL AGUA.

PROMOCION Y CONCERTACION.- SE ELABORA DURANTE LOS PRIMEROS DÍAS DE FEBRERO, UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES QUE PERMITE PLANEAR Y PROGRAMAR EFICAZMENTE EL NÚMERO DE PLÁTICAS EN CADA PLANTEL ESCOLAR DEFINIDO, (PROGRAMA QUE TAMBIÉN SE HACE LLEGAR A LOS RESPONSABLES DE CULTURA DEL AGUA DE CONAGUA Y CEA)



SE ESTABLECERÁ PREVIAMENTE CON CADA UNO DE LOS DIRECTORES DE LOS PLANTELES ESCOLARES, LA CANTIDAD DE VISITAS A LA INSTITUCIÓN PARA IMPARTIR TEMAS, SE HARÁN VISITAS PREVIAS A LA INSTITUCIÓN CON LA FINALIDAD DE IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ASÍ COMO LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN DE LAS PLÁTICAS.

PLANEACION.- PARA EL LOGRO DE LAS METAS PROPUESTAS EN LA MATERIA, SE ELABORA UNA GUÍA DIDÁCTICA QUE PERMITA AL PROMOTOR PLANEAR U ORGANIZAR SUS PLÁTICAS ESCOLARES.

TEMAS.- A PARTIR DEL CONOCIMIENTO DE LOS GRADOS A ATENDER SE DESIGNARÁN LOS TEMAS. SE PROPONE QUE PARA UBICAR AL RECEPTOR EN EL CONTEXTO LOCAL, EL INSTRUCTOR ABRA LA PLÁTICA CON UNA BREVE REFERENCIA A LA PROBLEMÁTICA INTERNACIONAL, NACIONAL Y LOCAL DEL AGUA.

MATERIAL DIDACTICO

ES IMPORTANTE REVISAR PREVIAMENTE EL MATERIAL DIDÁCTICO A UTILIZAR, TANTO IMPRESO COMO AUDIOVISUAL PARA ESTABLECER SU OPORTUNA Y ADECUADA APLICACIÓN M, POR SU RELACIÓN CON LOS TEMAS PROPUESTOS. EXISTIRÁ LIBERTAD PARA LA SELECCIÓN DEL MATERIAL A UTILIZARSE PUDIENDO SER IMPRESO, AUDIOVISUAL O BIEN LÚDICO.

APLICACIÓN.-

- SE SOLICITARA PREVIAMENTE AL RESPONSABLE DEL GRUPO ESCOLAR UNA RELACIÓN DEL MISMO, LA CUAL CONTENDRÁ, NOMBRE DE LA ESCUELA, GRADO ESCOLAR Y NOMBRE COMPLETO DE CADA ALUMNO PARTICIPANTE.
- LA PRESENTACIÓN DEL PROMOTOR DE CULTURA DEL AGUA , ESTARÁ A CARGO DEL DIRECTOR DEL PLANTEL O DEL PROFESOR DE GRUPO, POSTERIORMENTE EL PROMOTOR REALIZARÁ UNA BREVE PRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y PERSONAL, EXPLICARA LOS OBJETIVOS Y ESTRUCTURA DE LA PLÁTICA ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA MISMA
- A PARTIR DEL TEMA PROPUESTO SE LLEVARA A LA PRÁCTICA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE SE INCORPORARÁN AQUELLAS DE CARÁCTER LÚDICO, EN LAS QUE PODRÁN PARTICIPAR ALUMNOS, PROFESOR Y PROMOTOR.

EVALUACION –

SE REALIZARÁ CON EL FIN DE ESTABLECER LA COMPRESIÓN DEL TEMA POR PARTE DE LOS ALUMNOS, LA FORMA DE HACERLO SERÁ DEDICIÓN DEL PROMOTOR, YA SEA A TRAVÉS DE CUESTIONARIOS POR ESCRITO , DE FORMA VERBAL, O BIEN DE LIBRE EXPRESIÓN, ELLO PERMITIRÁ DETERMINAR LA EFICIENCIA DEL PROGRAMA: LOS ACIERTOS Y ERRORES EN LA REALIZACIÓN DE LAS PLÁTICAS ; VALIDAR EL MATERIAL DIDÁCTICO ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES REALIZADAS , IDENTIFICAR LAS CAPACIDADES Y LIMITACIONES DE LOS PROMOTORES DE CULTURA DEL AGUA Y ESTIMULAR EN LOS ALUMNOS Y PROFESORES LA IMPORTANCIA DE PRESERVAR EL RECURSO AGUA M, ASÍ COMO LOS DEMÁS RECURSOS NATURALES .

PLATICAS COMUNITARIAS

OBJETIVO.- QUE LA POBLACIÓN MODIFIQUE PAULATINAMENTE SU COMPORTAMIENTO EN CUANTO A SU RELACIÓN CON EL USO Y PRESERVACIÓN DEL AGUA, ASÍ COMO REITERAR LA IMPORTANCIA DE CONSUMIR AGUA DESINFECTADA PARA EVITAR ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO, CON EL FIN DE GENERAR UN EFECTO

MULTIPLICADOR EN LA PROMOCIÓN DE LA CALIDAD DEL RECURSO Y EL USO RACIONAL DEL MISMO.

OPERACIÓN.-

- SE BUSCA LA PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES EN EL MEJORAMIENTO DE SUS NIVELES DE SALUD Y BIENESTAR COMÚN, A TRAVÉS DE LA INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN. PARA TAL EFECTO SE REQUIERE CONOCER LA SITUACIÓN FÍSICA, SOCIOECONÓMICA Y ORGANIZACIÓN DE LAS COMUNIDADES, ASÍ COMO LAS FORMAS DE UTILIZAR Y APROVECHAR EL AGUA, IDENTIFICAR LOS USOS Y COSTUMBRES DE LA POBLACIÓN; DETERMINAR LA SITUACIÓN DE LA CALIDAD DEL AGUA EN LA COMUNIDAD, ASÍ COMO LA INCIDENCIA DE ENFERMEDADES DE ORIGEN HÍDRICO

INSTRUCTIVO DE APLICACIÓN.-

PLANEAR Y PROGRAMAR CONJUNTAMENTE CON AUTORIDADES MUNICIPALES Y REPRESENTANTES COMUNITARIOS LA REALIZACIÓN DE LAS PLÁTICAS.

INICIAR LA PLÁTICA A LA HORA ESTABLECIDA (CITAR A LOS PARTICIPANTES 15 MINUTOS ANTES).

TEMAS.- A PARTIR DEL CONOCIMIENTO DE LAS CARACTERÍSTICAS AMBIENTALES DEL LUGAR, SE DEFINIRÁ LA SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TEMAS QUE SE IMPARTIRÁN EN LAS PLÁTICAS, TENIENDO COMO EJE TEMÁTICO EL RECURSO AGUA, SIN EMBARGO TAMBIÉN DEBERÁ CONSIDERARSE LA RELACIÓN DE ESTE CON LOS DEMÁS RECURSOS NATURALES, LA SALUD, EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DE LAS LOCALIDADES URBANAS Y RURALES ASÍ COMO LA ALTERACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS POR LA ACCIÓN DEL HOMBRE, CON EL PROPÓSITO DE LOGRAR UN ENFOQUE INTEGRAL HACIA EL MANEJO SUSTENTABLE DE LOS MISMOS.

MATERIAL DIDACTICO.- PREVIAMENTE SE REVISARÁ EL MATERIAL DIDÁCTICO A UTILIZAR, TANTO IMPRESO COMO AUDIOVISUAL PARA ESTABLECER SU OPORTUNA Y ADECUADA APLICACIÓN POR SU RELACIÓN CON LOS TEMAS PROPUESTOS.

AL IGUAL QUE LAS PLÁTICAS ESCOLARES, TAMBIÉN SE BUSCARÁ UN MECANISMO DE APLICACIÓN Y EVALUACIÓN.

PINTA DE BARDAS

OBJETIVO. -QUE LA POBLACIÓN SE SENSIBILICE A TRAVÉS DE CANALES ALTERNOS DE DIFUSIÓN, INVITANDO A LA REFLEXIÓN Y CAMBIO DE ACTITUDES EN TORNO A LA PRESERVACIÓN Y CUIDADO DEL AGUA ASÍ COMO A LA PREVENCIÓN SANITARIA DEL RECURSO, MEDIANTE MENSAJES IMPRESOS EN MUROS.

SE ELABORARÁ UN CRONOGRAMA, PARA LLEVAR A CABO UNA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN CON LOS MUNICIPIOS Y COMUNIDADES, ASÍ COMO FECHAS EN QUE SE INICIARÁ LA PINTA DE BARDAS, EL CUAL SERÁ REMITIDO A LAS GERENCIAS DE CNA EN EL ESTADO.

LUGAR.- PREVIO RECORRIDO POR EL MUNICIPIO O LOCALIDAD, SE IDENTIFICARÁN LOS SITIOS DE MAYOR VISIBILIDAD O CONCURRENCIA PARA LA PINTA DE BARDAS.

CONCERTACION

CONCERTAR CON LAS AUTORIDADES MUNICIPALES LA AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLAR ACCIONES DE DIFUSIÓN, UNA VEZ IDENTIFICADOS LOS SITIOS PARA LA PINTA DE BARDAS.



SOLICITAR AUTORIZACIÓN AL PROPIETARIO DEL INMUEBLE O SUPERFICIE, A TRAVÉS DE UNA CARTA COMPROMISO.

CONCERTAR CON LOS SECTORES SOCIAL Y PRIVADO EL PATROCINIO PARA LA PINTA DE BARDAS RESPETANDO EL DISEÑO ORIGINAL Y CONTENIDO DEL MENSAJE.

DISEÑO GRAFICO.- DISEÑAR LOS MENSAJES DE CULTURA DEL AGUA, AGREGANDO LOS LOGOTIPOS DEL MUNICIPIO, SASAR Y PATROCINADORES RESPETANDO LAS INDICACIONES QUE AL RESPECTO PROPORCIONA LA CNA.

CAMPAÑAS DE DIFUSION

DIFUNDIR Y PROMOVER LA NUEVA CULTURA DEL AGUA, EN TODOS LOS ESPACIOS DONDE SEA POSIBLE, INICIANDO POR EL PROPIO ORGANISMO, EN DONDE MEDIANTE ACUERDO CON EL DEPARTAMENTO DE COBRANZA, SE ELIJA UNA FRASE O LEYENDA QUE IRA INSERTA EN LOS RECIBOS DE AGUA.

IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN DEL PROGRAMA CULTURA DEL AGUA, EN COORDINACIÓN CON COMUNICACIÓN SOCIAL DEL H. AYUNTAMIENTO, CAMPAÑAS MEDIÁTICAS, PERMANENTES, BASADAS EN ÉPOCAS DEL AÑO Y CON LAS SIGUIENTES LÍNEAS DE ACCIÓN.

INVIERNO.- PROTEGER TUBERÍA E INSTALACIONES HIDRÁULICAS EXPUESTAS AL MEDIO AMBIENTE CON EL FIN DE EVITAR FUGAS.

EPOCA DE ESTIAJE.- CONCIENCIA ACERCA DE LA SOBREEXPLOTACIÓN DE LOS MANTOS ACUÍFEROS, PARA PROVEER EL USO ADECUADO DEL AGUA.

EPOCA DE LLUVIA.- EVITAR SE TIRE BASURA EN LA CALLE, LA CUAL PROVOCA EL AZOLVE EN LAS ALCANTARILLAS Y CONSECUENCIAS DE ESTA ACCIÓN.

LLEVAR DICHAS CAMPAÑAS A INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DEPARTAMENTOS DE GOBIERNO Y EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.

CONCIENCIAR SOBRE EL VERDADERO VALOR DEL AGUA, DENUNCIA DE DESPERDICIO DE AGUA, LAVADO DE CISTERNAS Y TINACOS.

COLABORAR Y PARTICIPAR CON LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO Y SOCIEDAD EN LAS DISTINTAS ACCIONES ORIENTADAS A LA CULTURA DEL AGUA.

ELABORAR LOS DOCUMENTOS Y FORMATOS QUE CONLLEVE LA INTEGRACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLEN EN CADA UNA DE LAS ACCIONES QUE REQUIERA PARA INTEGRAR LOS EXPEDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE CULTURA DEL AGUA.

SEGUIMIENTO DE INFORMACION

RECOGER LOS PERIÓDICOS LOCALES Y ESTATALES DIARIAMENTE EN EL LUGAR ESTABLECIDO PARA SU ADQUISICIÓN Y LLEVARLOS A DIRECCIÓN GENERAL.

POSTERIORMENTE RECORTAR LAS NOTICIAS RELEVANTES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL SASAR, PEGARLOS EN UNA HOJA DE MAQUINA, PARA LLEVAR EL SEGUIMIENTO, DE MANERA OPORTUNA CUANDO HAY UNA DENUNCIA DE ALGÚN HECHO RELATIVO A LA EMPRESA, SE CANALIZARÁ PARA SU SOLUCIÓN.

REALIZAR LOS BOLETINES DE PRENSA CON LA INFORMACIÓN QUE SE CONSIDERE PERTINENTE POR EL JEFE INMEDIATO SUPERIOR O EL DIRECTOR GENERAL Y CANALIZAR PARA SU PUBLICACIÓN EN LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN.

PATROCINIO.- PARA EFECTUAR EVENTOS, SOLICITAR A PATROCINADORES, SU APOYO CON MATERIAL DIDÁCTICO PARA LAS PLÁTICAS ESCOLARES O COMUNITARIAS O BIEN PARA EVENTOS ESPECIALES QUE SEAN REQUERIDOS PARA DIFUNDIR LA CULTURA DEL AGUA.

REALIZAR PLAN DE TRABAJO ANUAL Y ENTREGARLO A DIRECCIÓN ANTES DEL 15 DE FEBRERO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO ASIGNADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL PARA EL AÑO QUE SE APLICARÁ.

ASIMISMO EFECTUAR EL INFORME DE LABORES, DE ACUERDO AL FORMATO CORRESPONDIENTE DISEÑADO POR LA CNA. MENSUAL, CON LA SIGUIENTES INFORMACIÓN.

ACUDIR A CAPACITACIÓN CUANDO LA CNA Y CEA, LO DETERMINEN DE ACUERDO AL PROGRAMA DE CULTURA DEL AGUA EN EL ESTADO.

REALIZAR PROYECTOS PARA PRESENTARLOS A OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO E INICIATIVA PRIVADA PARA GENERAR MAS ACCIONES POR UNA NUEVA CULTURA DEL AGUA.

AUXILIAR DE CULTURA DEL AGUA

ASISTIRA EN TODAS LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.

GERENCIA OPERATIVA

MISION:

MANTENER EN CONDICIONES DE TRABAJO LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA Y SANITARIA DEL MUNICIPIO Y COMUNIDADES RESPONSABILIDAD DEL ORGANISMO; ASÍ COMO LA ATENCIÓN PRONTA Y EXPEDITA A LA CIUDADANÍA RESPECTO DE FUGAS E INSTALACIONES NUEVAS QUE ESTA REQUIERA.

POLITICA:

DEBERÁ MANTENER UNA CONSTANTE ATENCIÓN EN LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO QUE SIRVA DE APOYO AL PERSONAL, SUPERVISANDO LA CORRECTA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS TANTO MATERIALES COMO HUMANOS CON QUE CUENTA EL ORGANISMO OPERADOR.

LA GERENCIA OPERATIVA TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES:

FUNCIONES

- I. PLANEAR, PROGRAMAR, PRESUPUESTAR, CONSTRUIR, AMPLIAR, ADMINISTRAR, CONSERVAR Y MEJORAR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES;
- II. ESTUDIAR Y DICTAMINAR LO CONDUCENTE SOBRE LA CALIDAD DEL AGUA Y SUS PROBABLES USOS;
- III. ESTUDIAR Y DICTAMINAR LA FACTIBILIDAD DE PROPORCIONAR EL SERVICIO DEL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO QUE SOLICITEN LOS PARTICULARES Y LOS FRACCIONAMIENTOS DEL ÁREA GEOGRÁFICA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY;



- IV. EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, REALIZAR LOS ESTUDIOS TÉCNICOS DE LAS TARIFAS Y CUOTAS PARA PRESENTARLOS AL DIRECTOR;
- V. PARTICIPAR CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN LA FORMULACION DEL PRESUPUESTO ANUAL DE EGRESOS;
- VI. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PARA DETECTAR LA PROBLEMÁTICA ACTUAL Y LA DEMANDA DE SERVICIOS A CARGO DEL ORGANISMO, EL ESTABLECIMIENTO DE PRECIOS UNITARIOS DE LAS OBRAS, ASÍ COMO PROPONER AL DIRECTOR, LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS QUE SEAN REQUERIDOS POR EL ORGANISMO;
- VII. EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL PADRÓN DE USUARIOS DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO A CARGO DEL ORGANISMO;
- VIII. APOYAR A LA GERENCIA ADMINISTRATIVO EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN EN SU CASO, DE LOS PROYECTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL;
- IX. VALIDAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PRESENTEN LAS AUTORIDADES COMPETENTES, AL REALIZAR CUALQUIER OBRA O AL OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS PARA LAS MISMAS, Y
- X. LAS DEMÁS QUE LE DESIGNE LA JUNTA DE GOBIERNO Y/O EL DIRECTOR. PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES MENCIONADAS EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, LA GERENCIA OPERATIVA ESTARÁ INTEGRADA POR LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS:

- A) DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO;
- B) DEPARTAMENTO DE PLANEACION, OPERACIÓN Y CONTRUCCION.
- C) ADEMÁS CONTARÁ CON EL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS

SERÁN OBLIGACIONES COMUNES A LAS GERENCIAS DEL ORGANISMO LAS SIGUIENTES:

- F) ACORDAR CON EL DIRECTOR LOS ASUNTOS DE SUS RESPECTIVAS ÁREAS E INFORMARLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS.
- G) COORDINARSE ENTRE SI PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES, RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS DEL ORGANISMO.
- H) PRESENTAR AL DIRECTOR SUS PROGRAMAS DE TRABAJO Y LAS NECESIDADES DE RECURSOS MATERIALES, FINANCIEROS Y HUMANOS.
- I) COADYUVAR EN LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE LA DIRECCIÓN GENERAL ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO Y DEL CABILDO MUNICIPAL.
- J) ENTREGAR SUS INFORMES ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO CON LA PERIODICIDAD QUE DETERMINE LA JUNTA DE GOBIERNO O LA DIRECCIÓN GENERAL.

NOTA: COMO SE INDICO LAS GERENCIAS ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL ORGANISMO CONTARÁN CON EL APOYO DE AUXILIARES GENERALES Y DE SUPERVISORES.

FUNCIONES DE GERENCIA OPERATIVA

1. PLANEAR, PROGRAMAR, CONSTRUIR, AMPLIAR, ADMINISTRAR, REHABILITAR, CONSERVAR Y MEJORAR EL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.
2. ESTUDIAR Y DICTAMINAR LO CONDUCENTE SOBRE LA CALIDAD DEL AGUA.
3. DICTAMINAR LA FACTIBILIDAD DE PROPORCIONAR EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO QUE SOLICITEN LOS PARTICULARES DEPENDIENDO DEL ÁREA GEOGRÁFICA EN DONDE SE CONFINE EL PREDIO Y LA INFRAESTRUCTURA CON QUE SE CUENTA EN DICHA ÁREA EN TÉRMINOS DE LA LEY.
4. COLABORAR EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN LA FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS; DANDO A CONOCER LOS REQUERIMIENTOS DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO A VEHÍCULOS PARA QUE SEAN CONSIDERADOS EN EL SIGUIENTE EJERCICIO.
5. COORDINAR LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS PARA DETECTAR LA PROBLEMÁTICA ACTUAL Y LA DEMANDA DE SERVICIOS A CARGO DEL ORGANISMO, ASÍ COMO PROPONER AL DIRECTOR LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS QUE SEAN REQUERIDOS POR EL MISMO.
6. APOYAR A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN EN SU CASO, DE LOS PROYECTOS DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN DE PUESTOS Y PROCEDIMIENTOS DE LOS DEPARTAMENTOS A SU CARGO PARA SU ANÁLISIS Y APROBACIÓN POR LA DIRECCIÓN GENERAL.
7. VALIDAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA QUE PRESENTEN LAS AUTORIDADES COMPETENTES, AL REALIZAR CUALQUIER OBRA O AL OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS PARA LAS MISMAS.
8. ATENDER REPARACIONES DE FUGAS DE AGUA, TANTO EN LÍNEA CENTRAL, EXTENSIONES DE LÍNEA Y FUGAS DOMICILIARIAS.
9. COORDINAR LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS REDES DE DRENAJE Y REHABILITACIÓN.
10. PROGRAMAR LA INSTALACIÓN DE TOMAS NUEVAS DE AGUA POTABLE, ASÍ COMO DESCARGAS DE DRENAJE DOMICILIARIAS.
11. ENTREGAR MENSUALMENTE INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DE LA GERENCIA OPERATIVA.

DENTRO DE LA GERENCIA OPERATIVA SE LLEVAN A CABO DISTINTAS ACTIVIDADES PARA LLEVAR UN CONTROL DE LOS TRABAJOS A REALIZAR DIARIAMENTE POR LOS TRABAJADORES DE LA GERENCIA, ASÍ COMO LAS NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ESTA GERENCIA REQUIERE, DENTRO DE LAS CUALES SE ENCUENTRAN LAS SIGUIENTES.

- I. REVISAR EN EL SISTEMA AGUA PROCESOS LOS REPORTES DIARIOS DE TRABAJOS, SOLICITADOS POR LOS USUARIOS Y QUE ESTOS REPORTAN VÍA TELEFÓNICA O PERSONAL EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL SASAR.

- II. IMPRESIÓN DE LOS REPORTES DE TRABAJOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL SISTEMA AGUA PROCESOS, PARA MANDAR A LOS TRABAJADORES A REALIZAR DICHA SOLICITUD.
- III. SEPARACIÓN DE LOS REPORTES, PARA CANALIZARLOS AL TIPO DE TRABAJO QUE CORRESPONDA COMO FUGAS (MANGUERA, PAVIMENTO, LLAVE DE PASO, LLAVE DE BANQUETA, TUERCAS Y NIPLES, MEDIDOR, BASTÓN, ETC.), CAMBIOS DE MEDIDOR, DESAZOLVES, INSTALACIONES DE TOMA DE AGUA, INSTALACIÓN DE DESCARGAS DE DRENAJE, Y TODOS LOS CONCEPTOS QUE ASÍ SE REQUIERAN.
- IV. POR PARTE DEL GERENTE OPERATIVO SE CHECAN LOS TRABAJOS YA SEPARADOS POR CONCEPTO Y SE ENTREGAN A LOS TRABAJADORES PARA QUE LLEVEN A CABO LA SOLICITUD DE TRABAJO.
- V. SE ANOTA EL NUMERO DE SOLICITUD, ORDEN, EL TRABAJADOR QUE VA A REALIZAR EL TRABAJO Y EL TIPO DE TRABAJO EN UNA HOJA DE CALCULO (EXEL) PARA LLEVAR UN CONTROL ACERCA DE LOS TRABAJOS, DIRECCIONES, Y PERSONAS QUIENES VAN A REALIZAR EL TRABAJO, PARA SI ALGUNOS DE LOS TRABAJADORES NECESITA ALGÚN TIPO DE MATERIAL, SE REALIZA LA PETICIÓN A UN CHOFER PARA QUE ESTE SE ENCARGUE DE LLEVAR DICHO MATERIAL.
- VI. DAR DE BAJA LAS ÓRDENES DE TRABAJO QUE YA SE REALIZARON, EN EL CONCENTRADO DE OFICINA, PARA CHECAR EL COMENTARIO DE RESOLUCIÓN DEL TRABAJO.
- VII. SI ES NECESARIO Y EN ESPECIAL EN FUGAS EN MANGUERA Y EN PAVIMENTO REALIZAR LAS ORDENES DE ATERRADO, RECOGER ESCOMBRO Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO Y BANQUETA PARA NO OCASIONAR ALGÚN TIPO DE ACCIDENTE CON LOS TRANSEÚNTES QUE CIRCULAN POR ESAS CALLES.
- VIII. LAS ORDENES YA DADAS DE BAJA EN EL CONCENTRADO DE OFICINA AHORA SE DARÁN DE BAJA EN EL SISTEMA AGUA SOLUCIONES EN EL MODULO DE CAPTURA DE TRABAJOS, ALLÍ SE REALIZA TAMBIÉN UN COMENTARIO ACERCA DE LA RESOLUCIÓN DE DICHA ORDEN, ADEMÁS DE EL TRABAJADOR QUE LA REALIZO, PARA CUALQUIER ACLARACIÓN POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO YA SEA DE MANERA INTERNA O CON EL USUARIO QUE ERA AFECTADO.
- IX. CONSTANTEMENTE SE ESTARÁN CHECANDO EN EL SISTEMA AGUA PROCESOS ASÍ COMO IMPRIMIENDO LAS PETICIONES DE ORDENES DE TRABAJO QUE SE REALICEN EN OFICINA PARA CUANDO ALGÚN TRABAJADOR YA HAYA TERMINADO; SE LE ENTREGUE UNA NUEVA ORDEN DE TRABAJO Y ASÍ DARLE FLUIDEZ AL TRABAJO.
- X. AL MOMENTO QUE LAS ÓRDENES YA ESTÁN DADAS DE BAJA EN EL SISTEMA AGUA PROCESOS SE PROCEDE A REALIZAR UN REPORTE DE ÓRDENES YA REALIZADAS PARA MANDARLAS A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y ALLÍ SE PROCEDE A ARCHIVAR LAS ÓRDENES PARA CUALQUIER ACLARACIÓN POSTERIOR A LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.
- XI. SE ESTABLECE DIARIAMENTE UNA COMUNICACIÓN CON LAS OFICINAS DE SASAR MEDIANTE TELÉFONO Y RADIO PARA LLEVAR UN CONTROL DE LAS ÓRDENES QUE SE ESTÁN REALIZANDO, YA QUE LOS USUARIOS ESTÁN CONSTANTEMENTE PREGUNTANDO DE LA RESOLUCIÓN DE LOS TRABAJOS.
- XII. DIARIAMENTE SE NOS REPORTA DE LA ZONA DE POZOS CUANTAS LIBRAS, TEMPERATURA, CLORACIÓN HAY EN LOS POZOS PARA LLEVAR UN CONTROL DIARIO DEL ESTADO QUE GUARDAN CADA UNO DE LOS POZOS DE SASAR.
- XIII. DESPUÉS REALIZAR UN CONCENTRADO DE DOMICILIOS QUE EFECTÚA EL SR. FLORENCIO HERNÁNDEZ ROJAS EN EL CUAL SE CHECAN VARIOS DOMICILIOS, EN LO

REFERENTE A CLORACIÓN, LIBRAS Y TEMPERATURAS, PARA POSTERIORMENTE ENVIAR A LA SECRETARIA DE SALUD EL REPORTE CORRESPONDIENTE A CADA DÍA DE VERIFICACIÓN POR PARTE DEL SASAR.

- XIV. CUANDO ALGÚN TRABAJO REQUIERE DE TIEMPO EXTRAOFICIAL SE REALIZA POR PARTE DEL GERENTE OPERATIVO LA ORDEN DE TIEMPO EXTRA PARA DICHOS TRABAJADORES, ESTA SE ENVÍA AL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS PARA SU VALORACIÓN Y SE TOMEN EN CUENTA LAS HORAS EXTRA PARA SU PAGO DEPENDIENDO DE LA NOMINA (SEMANAL O QUINCENAL) QUE EL TRABAJADOR TENGA.
- XV. SE REALIZA TAMBIÉN EL REPORTE DE ENTREGA DE COMIDAS A LOS TRABAJADORES QUE VAYAN A REALIZAR EL TRABAJO EXTRA, A LOS CUALES LES CORRESPONDE LA CANTIDAD DE \$ 35.00 M.N. PARA SUS ALIMENTOS, DESPUÉS DICHOS TRABAJADORES FIRMAN EL REPORTE PARA REPONER GASTOS.
- XVI. SE LLEVA UN CONTROL DE LA CAJA CHICA, ESTE ES UN EFECTIVO CON EL QUE CUENTA LA GERENCIA OPERATIVA PARA SOLVENTAR PEQUEÑOS GASTOS COMO COMIDAS, MATERIALES QUE SE VAYAN REQUIRIENDO Y QUE NO SE ENCUENTREN POR EL MOMENTO EN EL ALMACÉN.
- XVII. LAS ÓRDENES DE TRABAJO REFERENTES A CAMBIOS DE MEDIDOR, AL MOMENTO QUE YA FUERON REALIZADAS SE DAN DE BAJA EN EL CONCENTRADO DE GERENCIA OPERATIVA PARA DESPUÉS MANDARLAS AL ENCARGADO DE ALMACÉN PARA QUE ESTE LLEVE UN CONTROL DE LOS MATERIALES UTILIZADOS EN LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- XVIII. DIARIAMENTE SE REALIZAN VALES DE GASOLINA Y GAS PARA LOS VEHÍCULOS DE LA GERENCIA, ESTOS SE ANOTAN EN LA BITÁCORA DE VEHÍCULOS, PARA POSTERIORMENTE MANDARLA A OFICINA AL L.A. MARTÍN ALMAZÁN GARCÍA JEFE DE COMPRAS PARA QUE EL CALCULE LOS PORCENTAJES DE DICHA BITÁCORA.
- XIX. CONSTANTEMENTE SE RECIBE CORRESPONDENCIA DE LAS OFICINAS EN LO REFERENTE A ÓRDENES DE TRABAJO, PRESUPUESTOS, NÚMEROS OFICIALES, DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO, ASÍ COMO FACTIBILIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA OFICINA, ESTA CORRESPONDENCIA SE SEPARA POR CONCEPTO Y SE ANEXA A LAS ÓRDENES DE TRABAJO O SE ARCHIVA EN ESTA GERENCIA.
- XX. EN LO REFERENTE A FACTIBILIDADES, CUANDO UN USUARIO PRETENDE VENDER, DONAR, FUSIONAR ALGÚN PREDIO, DEL DEPARTAMENTO DE IMAGEN URBANA DEL H. AYUNTAMIENTO SE LES HACE UNA PETICIÓN DE UNA CARTA DE FACTIBILIDAD, LA CUAL SE DEBE IR A PEDIR A LAS OFICINAS DEL SASAR, Y DE ALLÍ SE NOS MANDA A LA GERENCIA OPERATIVA PARA MANDAR VERIFICAR SI PASA LÍNEA DE AGUA Y DRENAJE PARA REALIZAR LA FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE Y MANDARLA A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y ALLÍ SE ENTREGUE AL USUARIO.
- XXI. DICHA FACTIBILIDAD TIENE UN COSTO EN BASE A LEY DEL ORGANISMO, DE LA CANTIDAD DE \$ 1000.00 MAS IVA, ESTO REFERENTE A DERECHOS DE INFRAESTRUCTURA POR SER UN NUEVO LOTE Y ESTE SE PUEDA CONECTAR A LA RED DE AGUA POTABLE Y DRENAJE, ADEMÁS DE LA CANTIDAD DE \$ 200.00 MAS IVA POR LA ENTREGA DE LA FACTIBILIDAD, ESTOS PAGOS SE REALIZAN EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO.
- XXII. CADA MES SE REALIZA UN INFORME DETALLADO DE TODAS LAS ACTIVIDADES Y TRABAJOS REALIZADOS POR ESTA GERENCIA, EL CUAL SE ENVÍA A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS, PARA EL CONOCIMIENTO DEL DIRECTOR GENERAL Y SU EVALUACIÓN.



XXIII. CUANDO ALGÚN TRABAJADOR DE GERENCIA NECESITA SALIR DE URGENCIA POR MOTIVOS DE FUERZA MAYOR SE PROCEDE A REALIZAR UN FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO PARA QUE ESTE VAYA A ATENDER DICHO ASUNTO, CON LA PREVIA AUTORIZACIÓN DEL GERENTE OPERATIVO.

XXIV. SI ALGÚN TRABAJADOR NECESITA ALGÚN PASE MEDICO SE NOS INDICA PARA QUIEN ES EL PASE POR MEDIO DE SU CARNET MEDICO Y SE LE ENVÍA EL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS PARA QUE ESTE REALICE EL PASE MÉDICO Y SE NOS ENVÍE DE VUELTA Y SE ENTREGA AL TRABAJADOR QUE LO SOLICITO.

XXV. SE REALIZA EL PEDIDO DE PAPELERÍA AL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS CADA MES, PARA LLEVAR A CABO LAS LABORES DE LA OFICINA DE GERENCIA OPERATIVA.

XXVI. CUANDO YA SE TIENE VARIOS GASTOS DE LA CAJA CHICA SE REALIZA UNA RELACIÓN DE LOS MISMOS, Y CON EL VISTO BUENO DEL GERENTE OPERATIVO SE REALIZA UNA RELACIÓN DE LOS GASTOS PARA MANDARLOS A OFICINA Y ALLÍ SE NOS REPONGA EL DINERO DE LA CAJA CHICA.

XXVII. LOS LUNES, MIÉRCOLES Y VIERNES SE REALIZA LA LIMPIEZA EN LAS OFICINAS DE ESTA GERENCIA POR LO CUAL LA ENCARGADA DE LIMPIEZA REALIZA SUS ACTIVIDADES PARA MANTENER LIMPIA EL ÁREA DE TRABAJO, POR LO QUE TENEMOS QUE CHECAR SI EXISTE EL MATERIAL QUE ELLA REQUIERE Y SI NO ES ASÍ PEDIRLO AL ENCARGADO DE COMPRAS PARA QUE ESTE LO MANDE A LA GERENCIA Y SE REALICE LA LIMPIEZA CORRESPONDIENTE.

XXVIII. CADA MES SE ENTREGAN LAS TARJETAS DE LOS TRABAJADORES AL ENCARGADO DE RECURSOS HUMANOS, PARA CHECAR LAS HORAS EXTRAS, ADEMÁS DE LAS INCIDENCIAS EN CUANTO A FALTAS, RETARDOS QUE LOS TRABAJADORES TENGAS EN DICHO MES.

XXIX. DIARIAMENTE LOS TRABAJADORES DE ESTA GERENCIA OCUPAN MATERIALES DEPOSITADOS EN EL ALMACÉN PARA ELLO SE LES REALIZA UN VALE DE MATERIAL QUE SE LE ENTREGA AL ENCARGADO DE ALMACÉN PARA QUE LES PROPORCIONE LOS MATERIALES A NECESITAR, AUTORIZADO ANTES POR EL ENCARGADO DE LA OFICINA DE LA GERENCIA Y DESPUÉS POR EL ENCARGADO DEL ALMACÉN, Y LA COPIA DEL VALE SE REGRESA A LA OFICINA Y SE ARCHIVA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.

XXX. CUANDO SE REPORTA ALGÚN TRABAJO SE REALIZA UNA ORDEN DE TRABAJO EN UN FORMATO DE LA GERENCIA Y YA POSTERIORMENTE SE REALIZA LO ORDEN DE TRABAJO EN EL SISTEMA AGUA SOLUCIONES, GENERANDO UN NUMERO DE ORDEN DE TRABAJO Y SE IMPRIMEN PARA MANDAR A ESE TRABAJO.

XXXI. ALGUNOS TRABAJOS REQUIEREN DE MATERIAL FABRICADO, COMO REJAS, REGLAS, ANUNCIOS, TUBOS, ETC Y ALGÚN TIPO DE MANTENIMIENTO A LOS VEHÍCULOS QUE ELLOS UTILIZAN, ESTO SE LE INDICA AL ENCARGADO DE TALLER EL CUAL HACE LA PETICIÓN DE UNA ORDEN DE TRABAJO PARA LLEVAR A CABO LAS TRABAJOS QUE SE LE ESTÉN PIDIENDO.

XXXII. LOS CHÓFERES SON LOS ENCARGADOS DE LLEVAR Y TRAER TRABAJADORES Y MATERIALES, A ELLOS SE LES INDICA SI ALGÚN TRABAJADOR OCUPA ALGÚN TIPO DE TRABAJO PARA QUE ESTOS SE ENCARGUEN DE LLEVÁRSELOS Y AGILIZAR LAS LABORES DE LOS MISMOS, LOS TRABAJADORES HACEN LA PETICIÓN DE MATERIAL A LA OFICINA Y EL ENCARGADO LE HACE LA SOLICITUD AL ENCARGADO DE MATERIAL PARA TENER EL MATERIAL LISTO PARA CUANDO LLEGUE EL CHOFER.

XXXIII. EN LAS ÓRDENES DE TRABAJO ENTREGADAS A LOS TRABAJADORES SE LES ANOTA EL MATERIAL A UTILIZAR CON LA AUTORIZACIÓN DEL ENCARGADO DE LA

OFICINA PARA QUE EL ENCARGADO DEL ALMACÉN REALICE LA ENTREGA DEL MATERIAL Y NO HAYA ALGÚN TIPO DE PERDIDA DE MATERIAL O CONFUSIÓN DEL MISMO.

XXXIV. EN LAS ORDENES DE TRABAJO SE DEBE ANOTAR LA HORA DE INICIO Y TERMINO DE LOS TRABAJOS ASÍ COMO EL TRABAJADOR QUE TUBO A BIEN REALIZAR LA ORDEN DE TRABAJO, PARA EN CASO DE EXISTIR FUGA INTERNA O NO HABER ALGÚN TIPO DE TRABAJO EXISTENTE, ESTAS SE ENVÍAN A LA OFICINA ADMINISTRATIVA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN CON LOS USUARIOS.

XXXV. EN EL CASO DE CAMBIOS DE MEDIDOR SE VA A REALIZAR LA ORDEN DE TRABAJO, EN CASO DE NO ENCONTRAR PERSONAL O EL DOMICILIO SE PROCEDE A REPORTAR A LA GERENCIA OPERATIVA PARA POSTERIORMENTE VOLVER A MANDAR A CHECAR, EN CASO DE SER UNA SEGUNDA VEZ Y NO HABER PODIDO REALIZAR EL TRABAJO POR LAS MISMAS CAUSAS, SE PROCEDE A ENVIAR A OFICINA, PARA SI EL USUARIO LLAME O ACUDE AL ORGANISMO SE TENGA UN SOPORTE DEL TRABAJO QUE SE FUE A REALIZAR PERO NO SE PUDO POR LAS RAZONES COMENTADAS EN LA ORDEN DE TRABAJO.

XXXVI. CONFORME SE VAYA NECESITANDO SE REALIZAN LOS VALES DE ATERRADOS Y REPOSICIÓN DE PAVIMENTO Y BANQUETA SIGUIENDO UN ORDEN O FOLIO CONSECUTIVO PARA ENTREGÁRSELOS A LOS ENCARGADOS DE LOS MISMOS Y REALICEN EL TRABAJO QUE ALLÍ SE LES INDICA.

XXXVII. DENTRO DE LOS TRABAJOS DE DESAZOLVES O SUCCIÓN DE AGUAS NEGRAS SE NECESITA BLOQUEAR ALGUNAS CALLES DE LA CIUDAD DEBIDO A LA UBICACIÓN DE LOS POZOS DE VISITA O REGISTROS DE DRENAJE, PARA ELLO EL CAMIÓN TIENE QUE AVISAR POR RADIO A LA OFICINA DE LA GERENCIA Y EL ENCARGADO LLAMAR AL DEPARTAMENTO DE TRANSITO PARA PEDIR EL PERMISO CORRESPONDIENTE Y NO TENGAN PROBLEMAS DE MULTAS O INFRACCIONES POR OBSTACULIZAR LA VÍA PUBLICA, ESTO TAMBIÉN APLICA PARA LAS INSTALACIONES DE TOMAS DE AGUA Y DESCARGAS DE DRENAJE.

XXXVIII. CUANDO UN USUARIO PIDE QUE SE LE VAYA A CHECAR PARA UNA POSIBLE INSTALACIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DESCARGA DE DRENAJE DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA SE GENERA EL REPORTE EL CUAL SE IMPRIME Y SE MANDA VERIFICAR PARA VER SI ES FACTIBLE LA CONTRATACIÓN EN ESE SECTOR DE LA CIUDAD CHECANDO LA PRESIÓN DE AGUA Y SI EXISTE INFRAESTRUCTURA PARA PODER CONTRATAR CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DEL GERENTE OPERATIVO, DESPUÉS SE MANDA A OFICINA PARA REALIZAR EL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

XXXIX. EN ALGUNAS OCASIONES PRIMERO SE MANDA CHECAR POR LA ING. DORA LUZ HERNÁNDEZ LAS MEDIDAS PARA LA INSTALACIÓN DE TOMA DE AGUA Y/O DRENAJE, YA DESPUÉS SE MANDA LA ORDEN A LA GERENCIA PARA CHECAR LA FACTIBILIDAD Y ESTABLECER SI ES FACTIBLE O NO, ESTA RESPUESTA SE MANDA A OFICINA PARA SU POSTERIOR PROCESO.

XL. EN EL CASO DE NO EXISTIR INFRAESTRUCTURA EN ALGÚN SECTOR DE LA CIUDAD SE EXPIDE UN OFICIO DE NO FACTIBILIDAD EL CUAL NO TIENE NINGÚN COSTO, ESTE SE MANDA A OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA QUE LA ENCARGADA DE DIRECCIÓN LO ENTREGUE AL USUARIO QUE REALIZO LA PETICIÓN.

XLI. CUANDO SE REQUIERE SE REALICE ALGUNA LLAMADA TELEFÓNICA POR MEDIOS DE TRABAJO O PERSONALES DE LOS TRABAJADORES, ELLOS SOLICITAN AL ENCARGADO DE LA OFICINA LA LLAMADA, ESTE LA REALIZA Y LA ANOTA EN UNA BITÁCORA DE LLAMADAS PARA LLEVAR UN CONTROL INTERNO DEL USO DE LA LÍNEA TELEFÓNICA.



USUARIO AL TANTO DE LOS AVANCES EN DICHS TRABAJOS YA QUE EN OCASIONES SON URGENTES Y SI SE REQUIERE DE MAYOR AGILIDAD PARA REALIZARLOS.

- LII. EN CASO DE QUE ALGUNA ORDEN DE TRABAJO SE QUEDE PENDIENTE ESTA SE REGRESA A LA GERENCIA OPERATIVA PARA QUE EL GERENTE ESTE AL TANTO DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA DICHA ORDEN Y SE VUELVA A MANDAR REALIZAR, SI POR MAS DE DOS VECES SE COINCIDE EN NO ENCONTRAR DOMICILIO O USUARIO NO PERMITE LA REALIZACIÓN DE TRABAJO, LA ORDEN SE MANDA A LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS PARA CUALQUIER ACLARACIÓN CON LOS USUARIOS.

LA GERENCIA OPERATIVA PARA EL MANEJO ADMINISTRATIVO CUENTA CON UN AUXILIAR ADMINISTRATIVO/OPERATIVO "A" Y UN "B".

AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERATIVO "A"

TIENE A SU CARGO EL MANEJO ADMINISTRATIVO DE LAS ORDENES DE TRABAJO EN TORNO A SU CAPTURA Y BAJA EN LOS SISTEMAS, ADEMÁS DE COORDINAR LAS CORRESPONDENCIAS RECIBIDAS Y POR ENVIAR. LLEVAR LOS CONCENTRADOS DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PARA LOS INFORMES MENSUALES.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERATIVO "B"

TIENE A SU CARGO EL AUXILIAR EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL AUXILIAR ADMINISTRATIVO/OPERATIVO "A", ADEMÁS DE COORDINAR LAS ACTIVIDADES VIA TELEFONO Y RADIO INTERNO.



DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS

ÉSTE SE DERIVA DIRECTAMENTE DE LA GERENCIA OPERATIVA:

ESTA ÁREA TIENE UN RESPONSABLE DIRECTO:

JEFE DE CONSTRUCCION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS

TIENE A SU CARGO EL CONSTRUIR, REHABILITAR Y LA COORDINACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES CON COMUN ACUERDO CON LA GERENCIA OPERATIVA.

LA GERENCIA OPERATIVA CONTARÁ CON:

AUXILIAR OPERATIVO

ESTE AUXILIAR COORDINARÁ LAS ACTIVIDADES DE FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA, DE POZOS Y TALLER, ADEMÁS DE LAS ACTIVIDADES DE COMUNIDADES TODO EN PREVIO ACUERDO CON LA GERENCIA OPERATIVA.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ÁREA DE AGUA POTABLE:

- I. REPARACIÓN DE FUGA EN BASTÓN.
- II. REPARACIÓN DE FUGA EN PAVIMENTO.
- III. REPARACIÓN DE FUGA EN MANGUERA.
- IV. REPARACIÓN DE FUGA EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN
- V. REPARACIÓN DE FUGA EN LLAVE DE BANQUETA.
- VI. CAMBIO DE LLAVE DE BANQUETA.
- VII. CAMBIO DE LLAVE DE PASO.
- VIII. RECONEXIÓN DE TOMA DOMICILIARIA.
- IX. REPARACIÓN DE FUGA EN TUERCAS Y NIPLES DEL MEDIDOR.
- X. CHECAR TOMA POR BAJA PRESIÓN
- XI. CAMBIO DE LUGAR DE TOMA.
- XII. CHECAR PARA INSTALACIÓN DE T.A.
- XIII. CAMBIO DE MEDIDORES.
- XIV. CHECAR FUNC. DE MEDIDOR.
- XV. FUGA EN CODO DE COBRE.
- XVI. FUGA EN VÁLVULAS.
- XVII. TAPONEAR TOMA.
- XVIII. PURGAR TOMA POR BAJA PRESIÓN.
- XIX. CHECAR P/CAMBIO DE LUGAR DE TOMA.
- XX. FUGA EN ABRAZADERA.
- XXI. FUGA EN L.C.A. EN TIERRA.
- XXII. FUGA EN L.C.A. EN PAVIMENTO.
- XXIII. INST. TOMA DE AGUA.
- XXIV. INST. TOMA DE AGUA COMO PREPARACIÓN.
- XXV. CHECAR PARA AMPLIACIÓN L.C.A.
- XXVI. SONDEO L.C.A.
- XXVII. REHAB. L.C.A.
- XXVIII. INST. LLAVE DE NARIZ.
- XXIX. CAMBIO DE TUBO GALVANIZADO.
- XXX. FUGA EN MEDIDOR.
- XXXI. CHECAR POSIBLE RECONEX. A L.C.A.
- XXXII. LOCALIZAR REGISTRO DE LLAV. DE BANQUETA.
- XXXIII. SUPERVISIÓN DE TRABAJOS..
- XXXIV. CAMBIO DE NIPLE GALVANIZADO.
- XXXV. RECONEXIÓN A L.C.A.
- XXXVI. LEVANTAR NIVEL DE TOMA.
- XXXVII. MANTENIMIENTO A MACRO MEDIDORES.
- XXXVIII. FUGA EN CONECTOR.
- XXXIX. TAPONEAR L.C.A.
- XL. PURGAR L.C.A.
- XLI. ATERRADOS Y ESCOMBROS.
- XLII. REPOSICIÓN DE PAVIMENTO Y BANQUETA.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE AGUA POTABLE:

I. REPARACIÓN DE FUGA EN BASTÓN

CUANDO SE REPORTA ESTE TIPO DE FUGA, SE PROCEDE A LOCALIZAR EL LUGAR DE PROCEDENCIA DE LA MISMA, LA CUAL PUEDE SER EN EL BASTÓN VERTICAL U HORIZONTAL QUE POR LO GENERAL VA ENTERRADO. SI FUESE EN EL VERTICAL SE CIERRA LLAVE DE BANQUETA Y SE PROCEDE A CORTAR EL LUGAR DE FUGA, SI ES FACTIBLE SE SUELDAN COPLES A UN PEQUEÑO TRAMO DE TUBO COBRE Y ESTE CARRETE A SU VEZ AL BASTÓN VERTICAL. DE LO CONTRARIO SE CAMBIARIA CODOS Y EL BASTÓN COMPLETO. SI ES EN EL BASTÓN HORIZONTAL, SE EXCAVA, SE CIERRA

LLAVE DE BANQUETA PARA TRABAJAR SIN AGUA YA QUE LA PRESENCIA DE ESTA NO NOS PERMITE LLEVAR ACABO TRABAJOS DE SOLDADURA DE ESTAÑO EN COBRE, PROCEDIENDO A DESOLDAR PRIMERAMENTE CODO Y CONECTOR PARA RETIRAR EL BASTÓN DAÑADO PARA SU REPOSICIÓN; O CORTAR BASTÓN PARA COLOCAR CARRETE COMO EL PROCEDIMIENTO DESCRITO EN BASTÓN VERTICAL; DESPUÉS DE HABER REALIZADO LA REPARACIÓN ES IMPORTANTE VERIFICAR QUE NO QUEDA CON FUGA EL TRABAJO REALIZADO, HACIENDO PRUEBA AL ABRIR LLAVE DE BANQUETA Y RESTABLECER EL SERVICIO. EN CASO DE TOMAS CON FUGA EN BASTÓN GALVANIZADO, SERÁ NECESARIO LA TOTAL REPOSICIÓN DE ESTA POR BASTONES DE COBRE EN SU TOTALIDAD.

II. REPARACIÓN DE FUGA EN PAVIMENTO

PARA ESTE TIPO DE FUGA HAY QUE LOCALIZAR PRIMERAMENTE EL LUGAR DE PROCEDENCIA DE LA MISMA, REALIZANDO SONDEO MEDIANTE DEMOLICIÓN DE CONCRETO CON COMPRESOR Y EXCAVANDO PARA DETERMINAR EL LUGAR PRECISO DE LA FUGA; YA LOCALIZADA SE PROCEDE A REALIZAR CORTE Y TAPONAMIENTO MOMENTÁNEO DE MANGUERA; PARA COLOCAR UNIONES PLÁSTICAS A UN TRAMO NUEVO DE POLIDUCTO RD-9 Y SU COLOCACIÓN EN EL LUGAR DE FUGA.

III. REPARACIÓN DE FUGA EN MANGUERA

EN LA REPARACIÓN DE ESTE TIPO DE FUGA SE EXCAVA Y LOCALIZA LA FISURA EN MANGUERA POR DONDE ESTA FUGANDO, SE CORTA Y TAPONEA MOMENTÁNEAMENTE LA MISMA, SE COLOCAN UNIONES PLÁSTICAS A UN TRAMO NUEVO DE POLIDUCTO RD-9 Y SE PROCEDE A COLOCAR DICHO TRAMO EN EL LUGAR DE FUGA QUEDANDO REPARADO.

IV. REPARACIÓN DE FUGA EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN

POR LA IMPORTANCIA DE ESTE TIPO DE FUGA QUE GENERALMENTE PUEDE SER EN LÍNEA DE ASBESTO DE 14" Y 12", SE HABRÁ DE EXCAVAR CON MAQUINARIA (RETRO EXCAVADORA) PARA LOCALIZARLA LO MAS PRONTO POSIBLE, EXTREMANDO PRECAUCIONES DE NO DAÑAR MAS LA TUBERÍA AL MOMENTO DE LA EXCAVACIÓN; EN CASO QUE LA TUBERÍA NO SE ENCUENTRE MUY DAÑADA, ESTO ES QUE SOLO ESTE ESTRELLADA O TENGA UNA FISURA QUE GENERALMENTE ES UNA FALLA POR CORTANTE, SE TENDRÁ QUE APAGAR UNO O MAS POZOS CON EL FIN DE BAJAR LA PRESIÓN EN LA LÍNEA, DE MANERA QUE NOS DEJE COLOCAR UNA ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE CON LA CUAL SE ABRAZARA PROPIAMENTE LA TUBERÍA, Y SE APRETARA CON TORNILLERIA QUE TRAE LA ABRAZADERA, PROCURANDO QUE EL APRIETE SEA PAREJO EN LA TOTALIDAD DE LA ABRAZADERA, CON LA FINALIDAD DE QUE NO FUGUE. EN EL CASO QUE LA ABRAZADERA NO LOGRASE DETENER LA FUGA, SE HABRÁ DE RETIRAR Y COMENZAR CON EL CORTE A SEGUETA O SERRUCHO, LO MAS ALINEADO POSIBLE Y PERPENDICULAR AL TUBO; SE PROCEDERÁ A APAGAR LA TOTALIDAD DE LOS POZOS CON QUE CUENTA EL ORGANISMO, DE MANERA QUE SE TRABAJE CON EL MÍNIMO DE AGUA EN LA LÍNEA, AUXILIÁNDONOS CON MOTOBOMBAS PARA SU EXTRACCIÓN, PROCURANDO HACER UN CARCAMO DE BOMBEO PARA COLOCAR LAS PICHANCHAS DE LAS MOTOBOMBAS Y EXTRAIGAN EL LIQUIDO SIN PROBLEMAS, LO CUAL SE HARÁ A UN COSTADO DE LA TUBERÍA. TENIENDO REALIZADOS LOS CORTES EN LA LÍNEA, SE MIDE EL TAMAÑO DEL CARRETE QUE SE TENDRÁ QUE COLOCAR AHÍ PARA SU REPARACIÓN, COMO NO SE CUENTA CON TUBERÍA DE ASBESTO EN EL ORGANISMO PARA REPARACIÓN DE ESTAS LÍNEAS, HABRÁ DE COLOCARSE TUBO DE PVC. EN EL DIÁMETRO QUE SEA REQUERIDO, COLOCANDO COPLES EN CADA EXTREMO DEL CARRETE CON LA FINALIDAD DE ENGROSAR LA PARED DE LA TUBERÍA PVC. PARA QUE NOS ALCANCE A DAR EL ESPESOR DE LA TUBERÍA DE ASBESTO A REPARAR; A CADA COPLE SE HABRÁ DE CORTAR UNO DE SUS EXTREMOS A LA ALTURA DONDE SE ENCUENTRA LA GOMA Y SE ALINEARA ESTE CORTE CON EL EXTREMO DE LA TUBERÍA, PARA LA INTRODUCCIÓN DE LOS COPLES EN LA TUBERÍA DE PVC. ES NECESARIO DESBASTAR EL EXTREMO DE LA TUBERÍA CON ESCOFINA Y COLOCAR MANTECA VEGETAL PARA QUE LUBRIQUE Y SEA FÁCIL EL ENSAMBLE DEL COPLE, PASO SEGUIDO SE



SE
GOB.
C

PRESENTA EL CARRETE YA CON SUS RESPECTIVOS COPLES CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CORRECTO CORTE DEL MISMO, EXISTIENDO UNA TOLERANCIA DE MEDIO CENTÍMETRO ENTRE CADA EXTREMO; SE PROCEDE A COLOCAR UNA OREJA DE JUNTA GIBault EN EL EXTREMO DE ASBESTO, ACTO SEGUIDO SE COLOCA UNA GOMA REFORZADA, SE REPITE EL MISMO PROCEDIMIENTO PARA LOS EXTREMOS DE PVC. DE IGUAL FORMA HABRÁ DE COLOCARSE LOS RESPECTIVOS BARRILES DE JUNTA GIBault Y SE ALINEA EL CARRETE, SE PROCEDE CON EL ATORNILLAMIENTO DE JUNTAS PROCURANDO QUE EL APRIETE SEA UNIFORME EN TODOS LOS TORNILLOS, AL ESTAR YA ATORNILLADOS SE PROCEDE A ENCENDER POZOS , COMENZANDO POR AQUEL QUE NOS ARROJE EL MAYOR GASTO, VERIFICANDO QUE NO EXISTA FUGA, EN EL CASO QUE EXISTA SE TENDRÁ QUE DAR UN REAJUSTE A LAS JUNTAS GIBault MEDIANTE EL APRIETE NUEVAMENTE DE TORNILLOS, HASTA QUE LA FUGA A DESAPAREZCA; YA REPARADA HABRÁ DE CALZARSE EL TUBO REPARADO CON ARENA, EN CAMA, LOMO Y ACOSTILLAMIENTO DEL MISMO, DESPUÉS SE RELLENA EN CAPAS Y SE VA COMPACTANDO HASTA NIVEL DE TERRENO NATURAL.

V. REPARACIÓN DE FUGA EN LLAVE DE BANQUETA

GENERALMENTE ESTE TIPO DE FUGA ES OCASIONADO AL MOMENTO DE EFECTUAR UN CIERRE, SE PROCEDERÁ A DEMOLER BANQUETA Y POSTERIOR EXCAVACIÓN HASTA LOCALIZAR LA LLAVE, ACTO SEGUIDO SE DESCONECTARA LA LLAVE DE ADAPTADOR Y CONECTOR, TAPONANDO LA MANGUERA MOMENTÁNEAMENTE PARA SU CAMBIO; ES IMPORTANTE VERIFICAR EL ESTADO DE ADAPTADOR Y CONECTOR YA QUE DE SER NECESARIO HABRÁ DE CAMBIARSE AL IGUAL QUE LA LLAVE. DE IGUAL FORMA SE TENDRÁ QUE COLOCAR TUBO SANITARIO, TAPA DE REGISTRO NUEVO; EL CUAL HABRÁ DE SER RECIBIDO EN CONCRETO EN LOS CASOS EN DONDE EXISTA BANQUETA.

VI. CAMBIO DE LLAVE DE BANQUETA

SE REALIZA EL MISMO PROCEDIMIENTO QUE LA REPARACIÓN DE FUGA EN LLAVE DE BANQUETA Y EL CAMBIO ES ORIGINADO POR BARRIDO DE MARIPOSA O ROTURA DE LA MISMA, ASÍ COMO LLAVES QUE ESTÁN MUY PROFUNDAS Y REQUIEREN DE LEVANTAMIENTO DE NIVEL, PARA ESTAR EN CONDICIONES DE EFECTUAR CIERRES PARCIALES POR NO PAGO AL ORGANISMO.

VII. CAMBIO DE LLAVE DE PASO

HABRÁ DE DESROSCARCE LA LLAVE EN MAL EDO. SI LA PRESIÓN DE AGUA ES MUCHA, SERÁ NECESARIO CERRAR LLAVE DE BANQUETA PARA ESTAR EN CONDICIONES DE REMPLAZAR LA LLAVE EN DAÑADA, ROSCAR LA NUEVA LLAVE ADICIONÁNDOLE A LA ROSCA, CINTA TEFLÓN, PERMATEX Y JUNTAS UD-15.

VIII. RECONEXIÓN DE TOMA DOMICILIARIA

ES NECESARIO EXCAVAR EN BANQUETA, CON LA FINALIDAD DE LOCALIZAR EL TAPONAMIENTO DE MANGUERA O COBRE, EL CUAL PUEDE ESTAR ANTES O DESPUÉS DE LLAVE DE BANQUETA, CUANDO EL USUARIO NO CUENTA CON MEDIDOR HABRÁ DE INSTALARSE ESTE EN ESA RECONEXIÓN, ASÍ COMO TODOS LOS MATERIALES QUE SEAN NECESARIOS PARA DEJAR EN CONDICIONES DE TRABAJO NUEVAMENTE DICHA TOMA; QUE POR LO GENERAL VAN CON CARGO.

IX. REPARACIÓN DE FUGA EN TUERCAS Y NIPLES DEL MEDIDOR

LOCALIZAR PRIMERAMENTE QUE TUERCA O TUBO DE ENTRADA Y SALIDA DEL MEDIDOR ESTA FUGANDO, CERRAR LLAVE DE PASO, RETIRAR MEDIDOR Y CAMBIAR EL TUBO Y TUERCA DE ENTRADA Y SALIDA DAÑADO POR UNO NUEVO, ADICIONANDO JUNTAS UD-15, TEFLÓN Y PERMATEX A LAS ROSCAS DE LOS TUBOS Y ENSAMBLAR NUEVAMENTE.

X. CHECAR TOMA POR BAJA PRESIÓN

CUANDO HAY ESTE TIPO DE REPORTE, PRIMERAMENTE, SE COLOCA UN MANÓMETRO A LA LLAVE DE NARIZ, EL CUAL ESTA PROVISTO CON UN TRAMO DE

MANGUERA Y UN CONECTOR ROSCA INTERIOR PARA QUE EMBONE EN LA LLAVE DE NARIZ, SE PROCEDE A ABRIR LA LLAVE ANTES MENCIONADA PAULATINAMENTE PARA QUE SE VALLA LLENANDO LA MANGUERA QUE CONTIENE AL MANÓMETRO, Y ASÍ PASAR LA PRESIÓN QUE EXISTE EN LÍNEA A ESTE, EL CUAL NOS ARROJARA UNA LECTURA EN DONDE SE CORROBORA LA PRESIÓN EXISTENTE. ES NECESARIO CHECAR EN DOMICILIOS CONTIGUOS PARA VERIFICAR TAMBIÉN PRESIÓN DE MANERA TAL QUE NOS INDIQUE, SI LA BAJA PRESIÓN ES GENERAL O SOLO LA SUFRE LA TOMA QUE INICIALMENTE SE CHECO. EN CASO DE QUE SEA SOLO LA TOMA, SE CIERRA LLAVE DE PASO Y SE DESINSTALA EL MEDIDOR, EL CUAL PUEDE ESTAR OBSTRUIDO EN COLADOR, SE LIMPIA ESTE Y SE ABRE NUEVAMENTE LA LLAVE DE PASO PARA VERIFICAR FLUJO Y PRESIÓN, SI PERSISTE EL MAL, HABRÁ DE CONECTAR COMPRESOR DE AIRE CON ADITAMENTOS CON LA FINALIDAD DE INYECTAR AIRE A PRESIÓN A LA TOMA, Y ESTE MISMO GENERE EL DESTAPAMIENTO INTERNO DE TUBERÍA OBSTRUIDA POR DIFERENTES CAUSAS, COMO SARRO, ARENA O IMPUREZAS QUE ESTÉN CEGANDO EL LIBRE FLUJO DEL AGUA. SE INYECTA PRESIÓN EN MÍNIMO TRES OCASIONES O HASTA CERCIORARNOS QUE YA NO TENGA NINGUNA OBSTRUCCIÓN, SE PROCEDE A INSTALAR NUEVAMENTE EL MEDIDOR Y COMPROBAR A USUARIO PRESIÓN NORMAL. ES PROBABLE EN ALGUNOS CASOS QUE AL MOMENTO DE INYECTAR PRESIÓN LA TOMA NO RETENGA LA MISMA, LO CUAL ES UN CLARO INDICATIVO DE QUE EXISTE FUGA EN BASTÓN O MANGUERA.

XI. CAMBIO DE LUGAR DE TOMA

PARA REALIZAR EL CAMBIO ES NECESARIO QUE USUARIO LO SOLICITE YA QUE NO ES DE SU AGRADO EL LUGAR EN DONDE ORIGINALMENTE FUE PUESTA O SOLICITADA EN SU MOMENTO POR EL MISMO Y QUE AHORA REQUIERA DE SU REMOCIÓN; ES NECESARIO QUE PREVIAMENTE SE AIGA PASADO A CHECAR PARA VERIFICAR DICHO CAMBIO Y COMO REALIZAR EL TRABAJO PARA QUE EL DPTO. DE ESTUDIOS Y PROYECTOS LE EFECTUÉ PRESUPUESTO, ES FACTIBLE QUE SE PUEDA MOVER LA TOMA HASTA UN METRO, PARTIENDO DEL LUGAR ORIGINAL DE LA TOMA EN EL SENTIDO PARALELO A LA CALLE, SIN NECESIDAD DE CAMBIAR LLAVE DE BANQUETA YA QUE LA TOMA SE RECORRE CON MANGUERA, EL METRO CORRESPONDIENTE DEJANDO REGISTRO DE BANQUETA ORIGINAL. EN EL CASO QUE SEA MÁS DEL METRO, SERÁ NECESARIO TAPONEAR LA TOMA ORIGINAL DESDE LA LÍNEA CENTRAL E INSTALAR UNA TOMA PRÁCTICAMENTE NUEVA APLICANDO ÚNICAMENTE MATERIALES NUEVOS EN DONDE SEAN REQUERIDOS; HABRÁ DE DEJARSE MISMO MEDIDOR Y MATERIALES QUE ESTÉN EN BUEN ESTADO, DE LO CONTRARIO SERÁN SUSTITUIDOS POR MATERIAL NUEVO. ES IMPORTANTE HACERLE SABER AL USUARIO QUE TODO ESTE TIPO DE TRABAJO SERÁ CON CARGO.

XII. CHECAR PARA INSTALACIÓN DE TOMA DE AGUA

CUANDO SE REALIZA ESTE TRABAJO, ES NECESARIO CONOCER EL LUGAR POR DONDE PASA LA LÍNEA DE AGUA, CON LA FINALIDAD DE PASAR EL REPORTE CORRESPONDIENTE A ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA LA GENERACIÓN DE PRESUPUESTO. HABRÁ DE ANOTARSE EN LA ORDEN DE TRABAJO SI LA TOMA ES UNA TOMA LARGA, CORTA, SI EXISTE PAVIMENTO O TIERRA; EN CASO DE QUE SEA PAVIMENTO ES NECESARIO ANOTAR EN LA ORDEN DE TRABAJO LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES A PAVIMENTO Y BANQUETA A DEMOLER PARA GENERACIÓN DE COSTO.

XIII. CAMBIO DE MEDIDORES

AL REALIZAR ESTE CAMBIO SE DEBE CONTAR CON CONSENTIMIENTO DEL USUARIO YA QUE VA CON CARGO, EL PROCEDIMIENTO ES COMO SIGUE: VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE EL MEDIDOR NO REGISTRE LECTURA, AUXILIÁNDONOS DE UN BOTE DE 19 LITROS Y ABRIENDO LLAVE DE NARIZ PARA CORROBORAR QUE AL PASO DEL FLUIDO NO SEA REGISTRADO POR MEDIDOR; SI ES ASÍ, SE PROCEDE A CERRAR LLAVE DE PASO Y SE DESINSTALA EL MEDIDOR DAÑADO, SE COLOCAN TUBOS DE ENTRADA RASCÁNDOLOS UNO A LLAVE DE PASO Y OTRO A CONECTOR, PREVIAMENTE ADICIONÁNDOLES CINTA TEFLÓN Y PERMATAX A LAS ROSCAS; ACTO SEGUIDO SE COLOCAN JUNTAS UD-15 ENTRE TUBOS DE ENTRADA Y SALIDA Y EL



NUEVO MEDIDOR; SE AJUSTAN LAS TUERCAS, SE PROCEDE A ABRIR LLAVE DE PASO Y SE VERIFICA QUE NO FUGUE; EN EL CASO QUE EXISTA FUGA, APRETAR TUERCAS HASTA QUE LA FUGA DESAPAREZCA.

XIV. CHECAR FUNCIONAMIENTO DE MEDIDOR

EL PROCEDIMIENTO ES VERIFICAR QUE EFECTIVAMENTE NO FUNCIONE EL MEDIDOR, SE CHECA CON UNA MEDIDA DE 19 LITROS LA CUAL ES COLOCADA EN LLAVE DE NARIZ Y SE ABRE LA MISMA, OBSERVANDO LAS MANECILLAS DE LA MAQUINARIA DEL MEDIDOR; SI NO TRABAJAN HABRÁ DE RETIRARSE Y VER SI NO ESTA ATORADO ALGUNA BASURA QUE IMPIDA EL LIBRE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA, EN LA ACTUALIDAD LA MAQUINARIA DE MEDIDORES ESTA ENCAPSULADA DE FORMA TAL QUE NO PERMITE REHABILITAR LA MISMA, POR LO QUE SI ESTA DAÑADA SERÁ NECESARIO REMPLAZAR EL MEDIDOR

XV. FUGA EN CODO DE COBRE

ES NECESARIO CERRAR DESDE LLAVE DE BANQUETA OBSERVANDO PRIMERAMENTE EN DONDE FUGA, SE PROCEDE A EXCAVAR O DEMOLER SI ES EN BANQUETA LOCALIZANDO ESTE. YA TENIENDO LA TOTALIDAD DEL BASTÓN HORIZONTAL DESCUBIERTO, SE PROCEDE A DESINSTALAR MANGUERA DEL ADAPTADOR QUE ESTA LIGADO A LA LLAVE DE BANQUETA Y SU TAPONAMIENTO MOMENTÁNEO, CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR SIN PRESENCIA DE AGUA AL MOMENTO DE DESOLDAR Y SOLDAR DICHO CODO A LOS BASTONES. YA QUE SE SOLDÓ DE NUEVO HABRÁ DE VOLVERSE A CONECTAR MANGUERA AL ADAPTADOR Y ABRIR LLAVE DE BANQUETA PARA CORROBORAR QUE NO FUGUE. SE ATIERRA CON ARENA CUBRIENDO EL TUBO COBRE Y REOLITA PROCURANDO QUE ESTA NO ESTE EN CONTACTO TUBERÍA DE COBRE YA QUE LA CORROE.

XVI. FUGA EN VÁLVULAS

LAS VÁLVULAS PUEDEN FUGAR EN TRES PARTES DIFERENTES, POR EL ESTOPERO O POR TORNILLOS GUÍAS; EN EL EMPAQUE QUE UNE LAS BASES; *EN LA BRIDA O EXTREMIDAD.* EN EL ESTOPERO O POR LOS TORNILLOS GUÍAS: SE PROCEDE A CERRAR VÁLVULAS CONTIGUAS QUE ESTÉN INTERCONECTADAS CON LA LÍNEA, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR EL FLUJO DE AGUA Y NOS PERMITA TRABAJAR SIN PRESENCIA DE ESTA. SE DESATORNILLAN LAS TUERCAS GUÍAS; SE EXTRAE LA CAMPANA DEL VÁSTAGO, PONER CORDÓN GRAFITADO O ELABORAR UN EMPAQUE DE CARTÓN OBTENIÉNDOLO DEL CUADRO DEL VÁSTAGO. COLOCAR VÁSTAGO Y LA CAMPANA; SI LA GUÍA ESTA OXIDADA SE COLOCARAN NUEVAS, CORTANDO LA GUÍA PARA HACER DOS TORNILLOS DEL TAMAÑO DE LOS QUE SE QUITARON; SE ABREN VÁLVULAS Y SE VERIFICA QUE NO TIRE. EN EL EMPAQUE DE LAS BASES: SE PROCEDE A CERRAR VÁLVULAS CONTIGUAS QUE ESTÉN INTERCONECTADAS CON LA LÍNEA, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR EL FLUJO DE AGUA Y NOS PERMITA TRABAJAR SIN PRESENCIA DE ESTA. SE RETIRAN LOS TORNILLOS Y TUERCAS QUE UNEN LAS BASES DE LA VÁLVULA, Y SE QUITA LA BASE SUPERIOR DE ESTA, CON LA PARTE SUPERIOR SE OBTIENE EL MOLDE PARA UN EMPAQUE NUEVO, SE APLICA PERMATEX POR AMBOS LADOS Y SE SIENTA LA BASE INFERIOR, COLOCAR LA BASE SUPERIOR, ATORNILLAR Y APRETAR PAREJO LAS DOS BASES. SE ABREN VÁLVULAS Y SE VERIFICA QUE NO TIRE. EN LA BRIDA O EXTREMIDAD: SE PROCEDE A CERRAR VÁLVULAS CONTIGUAS QUE ESTÉN INTERCONECTADAS CON LA LÍNEA, CON LA FINALIDAD DE REDUCIR EL FLUJO DE AGUA Y NOS PERMITA TRABAJAR SIN PRESENCIA DE ESTA. QUITAR TORNILLOS DEL EXTREMO QUE FUGA. APRETAR TORNILLOS UNIFORMEMENTE; SI NO QUEDA ESPACIO SUFICIENTE SE INTENTA CORRER LA OTRA EXTREMIDAD DEL TUBO YA QUE ESTA UNIDA A ESTE POR UN COUPLE O CAMPANA. SE ABREN VÁLVULAS Y SE VERIFICA QUE NO TIRE.

XVII. TAPONEAR TOMA

EL TAPONEO DE TOMA PUEDE SER REQUERIDO DE DOS MANERAS, UNO DESDE LLAVE DE BANQUETA Y OTRO DESDE TUBO. EN EL PRIMER CASO HABRÁ DE DEMOLERSE EN CASO DE QUE EXISTA BANQUETA Y LUEGO EXCAVAR CON LA FINALIDAD DE ENCONTRAR LA LLAVE DE BANQUETA, YA LOCALIZADA ESTA, SE

CORTA LA MANGUERA ANTES DE LA LLAVE DE BANQUETA Y A LA MANGUERA SE LE COLOCA UN TAPÓN PLÁSTICO DE ½" ASÍ COMO UN A ABRAZADERA DE ACERO INOXIDABLE; SE VUELVE ATERRAR Y QUEDA DE ESTA MANERA TAPONEADA. EN CASO QUE REQUIERAN QUE LA TOMA SE TAPONE DESDE LÍNEA CENTRAL, SE PROCEDE A EXCAVAR TRATANDO DE UBICAR LA LÍNEA CENTRAL Y LA TOMA, HABRÁ DE DESCUBRIRSE CON SUMO CUIDADO YA QUE AL MOMENTO DE EXCAVAR PUEDEN PROVOCAR FUGA EN LÍNEA; YA LOCALIZADA LA ABRAZADERA DE DONDE SE DERIVA LA TOMA, HAY QUE RETIRAR ADAPTADOR DE BRONCE Y EN SU LUGAR COLOCAR UN TAPÓN MACHO GALVANIZADO; SE VUELVE A ATERRAR Y QUEDA REALIZADO EL TRABAJO.

XVIII. PURGAR TOMA POR BAJA PRESIÓN

PRIMERA MENTE SE RETIRA MEDIDOR Y SE PROCEDE A COLOCAR COMPLEMENTO DE COMPRESOR DE AIRE; ABRIR TOTALMENTE LA LLAVE DE PASO Y DEJAR PASAR EL AIRE DEL COMPRESOR POR ESPACIO DE UN MINUTO; ESPERAR A VER SI LA PRESIÓN DE AIRE REGRESA O REGRESA EL AGUA CON PRESIÓN; SI NO REGRESARA ES INDICATIVO DE FUGA Y SE PROCEDERÁ A LOCALIZARLA PARA SU POSTERIOR REPARACIÓN; EN CASO DE QUE LA TOMA SI RETENGA LA PRESIÓN DEL AIRE ENVIADO HABRÁ DE REPETIRSE LA INYECCIÓN DE AIRE EN POR LO MENOS TRES OCASIONES PARA CERCORARNOS DE QUE LA TOMA QUEDO COMPLETAMENTE PURGADA; ES NORMAL QUE CUANDO REGRESE EL AIRE CONTENGA PARTÍCULAS DE SARRO U OXIDO POR LO QUE HAY QUE ESTAR PURGANDO EN REPETIDAS OCASIONES HASTA QUE EL AGUA SALGA COMPLETAMENTE LIMPIA.

XIX. CHECAR PARACAMBIO DE LUGAR DE TOMA

SE LOCALIZA EL LUGAR ORIGINAL DE LA TOMA Y SE CONSULTA CON USUARIO EL NUEVO LUGAR EN DONDE VA A QUERER LA UBICACIÓN AHORA DE SU TOMA; SI SE MUEVE MAS DE 1.5 M., SERÁ NECESARIO CAMBIARLA DESDE LA LÍNEA, EN CASO DE QUE LA DISTANCIA A MOVERSE SEA MENOR SE MUEVE POR BANQUETA RESPETANDO EL REGISTRO Y LLAVE DE BANQUETA ORIGINAL Y SOLO SE RECORREN BASTONES A SU NUEVA UBICACIÓN. ESTO PUEDE SER BASTÓN HORIZONTAL DE COBRE O MANGUERA RD-9 DEPENDIENDO DE LA DISTANCIA A MOVERSE. SE TENDRÁ QUE REALIZAR REPORTE ESPECÍFICO DE MOVIMIENTO DE TOMA PROCURANDO SER LO MAS EXPLICITO POSIBLE PARA QUE EL FONTANERO QUE REALICE DICHO CAMBIO, SEPA DE QUE MANERA SE TENDRÁ QUE ACTUAR.

XX. FUGA EN ABRAZADERA

ES NECESARIO REALIZAR EXCAVACIÓN EN DONDE VA LA LÍNEA GUIÁNDONOS POR LA FUGA DE AGUA; AL DESCUBRIR FUGA EN ABRAZADERA, SE PROCEDERÁ A CORTAR MANGUERA, PARA QUE NOS PERMITA MANIOBRAR HASTA EL DESCUBRIMIENTO TOTAL DE LA ABRAZADERA, SE TAPONEA MOMENTÁNEAMENTE DESDE ADAPTADOR Y SE PREVIENE LA NUEVA ABRAZADERA, LA CUAL PUEDE SER DE P.V.C. O FOFO. EN CASO DE QUE LA TUBERÍA FUESE DE ASBESTO. SE RETIRA ABRAZADERA DAÑADA Y SE COLOCA EN SU LUGAR LA NUEVA ATORNILLÁNDOSE Y COLOCANDO ADAPTADOR DE BRONCE NUEVO PARA POSTERIOR MENTE CONECTAR MANGUERA Y RESTABLECER EL SERVICIO.

XXI. FUGA EN LÍNEA CENTRAL DE AGUA EN TIERRA

POR LA IMPORTANCIA DE ESTE TIPO DE FUGA QUE GENERALMENTE PUEDE SER EN LÍNEA DE PVC., SE HABRÁ DE EXCAVAR CON MAQUINARIA (RETRO EXCAVADORA) PARA LOCALIZARLA LO MAS PRONTO POSIBLE, EXTREMANDO PRECAUCIONES DE NO DAÑAR MAS LA TUBERÍA AL MOMENTO DE LA EXCAVACIÓN; SE TENDRÁ QUE BAJAR LA PRESIÓN EN LA LÍNEA; CERRANDO VÁLVULAS, DE MANERA QUE SE TRABAJE CON EL MÍNIMO DE AGUA EN LA MISMA, AUXILIÁNDONOS CON MOTOBOMBAS PARA SU EXTRACCIÓN, PROCURANDO HACER UN CARCAMO DE BOMBEO PARA COLOCAR LAS PICHANCHAS DE LAS MOTOBOMBAS Y EXTRAIGAN EL LIQUIDO SIN PROBLEMAS, LO CUAL SE HARÁ A UN COSTADO DE LA TUBERÍA. SE PROCEDE A REALIZAR CORTE DE TUBO A SEGUETA EN DONDE SE ENCUENTRA LA FISURA, CORTANDO UN TRAMO DEL TAMAÑO EN EL CUAL SE AIGA PERDIDO LA ESTRELLADURA LO CUAL PUEDE SER DE



60 CM. A UN METRO. TENIENDO REALIZADOS LOS CORTES EN LA LÍNEA, SE MIDE EL TAMAÑO DEL CARRETE QUE SE TENDRÁ QUE COLOCAR AHÍ PARA SU REPARACIÓN, HABRÁ DE COLOCARSE TUBO DE PVC. EN EL DIÁMETRO QUE SEA REQUERIDO, COLOCANDO COPLES EN CADA EXTREMO. PARA LA INTRODUCCIÓN DE LOS COPLES EN LA TUBERÍA DE PVC. ES NECESARIO DESBASTAR LOS EXTREMOS DE LA TUBERÍA CON ESCOFINA Y COLOCAR MANTECA VEGETAL PARA QUE LUBRIQUE Y SEA FÁCIL EL ENSAMBLE DEL COPLE, SE MARCA EN CADA PUNTA DE TUBO HASTA DONDE VA A LLEGAR EL COPLE PROCURANDO QUE EL CENTRO DEL COPLE QUEDE EN DONDE ES LA UNIÓN ENTRE CARRETE Y TUBO EXISTENTE. PASO SEGUIDO SE PRESENTA EL CARRETE CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CORRECTO CORTE DEL MISMO, EXISTIENDO UNA TOLERANCIA DE MEDIO CENTÍMETRO ENTRE CADA EXTREMO; SE COLOCA UNA ABRAZADERA DE EMPUJE A UN COPLE, Y SE INSTALA ESTE EN LA PUNTA DESBASTADA DE UN EXTREMO DE LA TUBERÍA PASANDO TOTALMENTE EL COPLE, DE MANERA QUE PERMITA EL LIBRE PASO DEL CARRETE, EL CUAL DEBERÁ CONTAR TAMBIÉN CON SU RESPECTIVO COPLE DE REPARACIÓN YA PASADO, SE REGRESA EL COPLE HASTA LA MARCA QUE CON ANTELACIÓN SE HABÍA MARCADO EN LA TUBERÍA Y SE PROCEDE A REALIZAR LO MISMO PARA EL COPLE EN EL OTRO EXTREMO. DE ESTA MANERA QUEDA YA REPARADA LA FUGA. HABRÁ DE CALZARSE EL TUBO REPARADO CON ARENA, EN CAMA, LOMO Y ACOSTILLAMIENTO DEL MISMO, DESPUÉS SE RELLENA EN CAPAS Y SE VA COMPACTANDO HASTA NIVEL DE TERRENO NATURAL.

XXII. FUGA EN LINEA CENTRAL DE AGUA (L.C.A.) EN PAVIMENTO

PARA ATENDER ESTE TIPO DE FUGAS, PRIMERAMENTE HABRÁ DE DEMOLERSE CON EQUIPO DE DEMOLICIÓN (COMPRESOR NEUMÁTICO) Y POR LA IMPORTANCIA DE ESTE TIPO DE FUGA QUE GENERALMENTE PUEDE SER EN LÍNEA DE PVC., SE HABRÁ DE EXCAVAR CON MAQUINARIA (RETRO EXCAVADORA) PARA LOCALIZARLA LO MAS PRONTO POSIBLE, EXTREMANDO PRECAUCIONES DE NO DAÑAR MAS LA TUBERÍA AL MOMENTO DE LA EXCAVACIÓN; SE TENDRÁ QUE BAJAR LA PRESIÓN EN LA LÍNEA; CERRANDO VÁLVULAS, DE MANERA QUE SE TRABAJE CON EL MÍNIMO DE AGUA EN LA MISMA, AUXILIÁNDONOS CON MOTOBOMBAS PARA SU EXTRACCIÓN, PROCURANDO HACER UN CARCAMO DE BOMBEO PARA COLOCAR LAS PICHANCHAS DE LAS MOTOBOMBAS Y EXTRAIGAN EL LIQUIDO SIN PROBLEMAS, LO CUAL SE HARÁ A UN COSTADO DE LA TUBERÍA. SE PROCEDE A REALIZAR CORTE DE TUBO A SEGUETA EN DONDE SE ENCUENTRA LA FISURA, CORTANDO UN TRAMO DEL TAMAÑO EN EL CUAL SE AIGA PERDIDO LA ESTRELLADURA LO CUAL PUEDE SER DE 60 CM. A UN METRO. TENIENDO REALIZADOS LOS CORTES EN LA LÍNEA, SE MIDE EL TAMAÑO DEL CARRETE QUE SE TENDRÁ QUE COLOCAR AHÍ PARA SU REPARACIÓN, HABRÁ DE COLOCARSE TUBO DE PVC. EN EL DIÁMETRO QUE SEA REQUERIDO, COLOCANDO COPLES EN CADA EXTREMO. PARA LA INTRODUCCIÓN DE LOS COPLES EN LA TUBERÍA DE PVC. ES NECESARIO DESBASTAR LOS EXTREMOS DE LA TUBERÍA CON ESCOFINA Y COLOCAR MANTECA VEGETAL PARA QUE LUBRIQUE Y SEA FÁCIL EL ENSAMBLE DEL COPLE, SE MARCA EN CADA PUNTA DE TUBO HASTA DONDE VA A LLEGAR EL COPLE PROCURANDO QUE EL CENTRO DEL COPLE QUEDE EN DONDE ES LA UNIÓN ENTRE CARRETE Y TUBO EXISTENTE. PASO SEGUIDO SE PRESENTA EL CARRETE CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CORRECTO CORTE DEL MISMO, EXISTIENDO UNA TOLERANCIA DE MEDIO CENTÍMETRO ENTRE CADA EXTREMO; SE COLOCA UNA ABRAZADERA DE EMPUJE A UN COPLE, Y SE INSTALA ESTE EN LA PUNTA DESBASTADA DE UN EXTREMO DE LA TUBERÍA PASANDO TOTALMENTE EL COPLE, DE MANERA QUE PERMITA EL LIBRE PASO DEL CARRETE, EL CUAL DEBERÁ CONTAR TAMBIÉN CON SU RESPECTIVO COPLE DE REPARACIÓN YA PASADO, SE REGRESA EL COPLE HASTA LA MARCA QUE CON ANTELACIÓN SE HABÍA MARCADO EN LA TUBERÍA Y SE PROCEDE A REALIZAR LO MISMO PARA EL COPLE EN EL OTRO EXTREMO. DE ESTA MANERA QUEDA YA REPARADA LA FUGA. HABRÁ DE CALZARSE EL TUBO REPARADO CON ARENA, EN CAMA, LOMO Y ACOSTILLAMIENTO DEL MISMO, DESPUÉS SE RELLENA EN CAPAS Y SE VA COMPACTANDO HASTA NIVEL DE TERRENO NATURAL.

XXIII. INSTALACION DE TOMA DE AGUA

CUANDO EN GERENCIA OPERATIVA SE RECIBE ORDEN POR INSTALAR TOMA DE AGUA, SE VERIFICA EN UN PRINCIPIO QUE TIPO DE TOMA ES SI ES LARGA O CORTA, LO QUE VARIA EN SI ENTRE UNA Y OTRA ES QUE AL MOMENTO DE SURTIR EL MATERIAL VARÍAN LOS METROS DE MANGUERA QUE SE SOLICITA AL ALMACÉN; PARA TOMA CORTA SE OTORGA UN MÁXIMO DE 3 M. DE POLIDUCTO RD-9 Y SI ES TOMA LARGA SE OTORGAN COMO MÁXIMO 10 M. ADEMÁS DE LOS SIGUIENTES MATERIALES COMUNES ENTRE LOS DOS TIPOS DE TOMAS QUE SON: UN MEDIDOR, 1 ABRAZADERA DE PVC. DEL DIÁMETRO REQUERIDO POR LA LÍNEA EN DONDE SE VALLA A INSTALAR LA TOMA, 10 O 3 M. DE MANGUERA SEGÚN SEA EL CASO, TOMA CORTA O LARGA. 2 M. TUBO DE COBRE DE ½". 2 ADAPTADORES DE BRONCE ½", 2 ABRAZADERAS S/F DE ½". 1 LLAVE BANQUETA ½", 2 CONECTORES R/E DE ½", 2 CODOS 90° C/C DE ½". 1 LLAVE DE PASO ROSCABLE. 1 TAPA REGISTRO, 60 CM. TUBO SANITARIO DE 4". SE EXCAVA CON LA FINALIDAD DE LOCALIZAR LA LÍNEA PRINCIPAL Y ALOJAR LO QUE ES MANGUERA Y LLAVE DE BANQUETA. YA LOCALIZADA LA TUBERÍA PRINCIPAL SE COLOCA LA ABRAZADERA SOBRE EL TUBO APRETANDO CON TORNILLOS INCLUIDOS YA EN LA ABRAZADERA, DEJÁNDOLA CON UNA INCLINACIÓN DE 45° RESPECTO A LA LÍNEA Y ORIENTÁNDOLA A DONDE QUEDARA LA NUEVA TOMA, SE COLOCA EL ADAPTADOR DE BCE. A LA ABRAZADERA ADICIONÁNDOLE CINTA TEFLÓN Y PERMATEX PARA MEJOR UNIÓN ENTRE MATERIALES Y EVITAR POSIBLE FUGA. SE ARMA LOS BASTONES DE COBRE SOLDANDO TUBOS, CODOS Y CONECTORES; SE ROSCA LA LLAVE DE BANQUETA Y LLAVE DE PASO. YA TENIENDO TODO ARMADO, SE PROCEDE A PERFORAR LA TUBERÍA PRINCIPAL CON UNA BROCA Y SE CONECTA LA MANGUERA AL ADAPTADOR DE LA ABRAZADERA Y AL DE LA LLAVE DE BANQUETA, DESPUÉS SE COLOCA EL MEDIDOR Y SE ABRE LLAVE DE PASO PARA VERIFICAR QUE EL MEDIDOR MARQUE CUANDO PASA EL AGUA Y QUE LA TOMA QUEDE CON GASTO CONSTANTE DEL FLUIDO. POSTERIORMENTE SE ATIERRA COLOCANDO TUBO SANITARIO Y REGISTRO SOBRE LLAVE DE BANQUETA Y SI EXISTE PAVIMENTO SE REPONE EL CONCRETO.

XXIV. INSTALACIÓN TOMA DE AGUA COMO PREPARACIÓN

EN ALGUNOS CASOS EXISTE PREPARACIÓN HASTA LLAVE DE BANQUETA POR LO QUE HABRÁ DE EXCAVARSE Y PREPARAR LOS BASTONES DE COBRE, SOLDANDO TUBOS, CONECTOR Y CODOS PARA DESPUÉS ABRIR LLAVE DE BANQUETA Y COLOCAR MEDIDOR A LA TOMA Y DEJAR EN FUNCIÓN LA MISMA. EN OTROS CASOS EXISTE PREPARACIÓN HASTA BASTÓN PORLOQUE SOLO REQUIERE COLOCAR LLAVE DE PASO Y MEDIDOR ASÍ COMO ABRIR LA LLAVE DE BANQUETA Y DEJAR YA EN FUNCIÓN LA TOMA.

XXV. CHECAR PARA AMPLIACIÓN L.C.A.

SE RECIBE ESTA ORDEN Y POR PARTE DE LA GERENCIA OPERATIVA SE PROCEDE A VERIFICAR PRIMERAMENTE DE DONDE SE PRETENDE HACER LA AMPLIACIÓN, ESTO ES A QUE LÍNEA SE TENDRÁ QUE ADICIONAR LA NUEVA, SI EXISTE EL SUFICIENTE GASTO DE AGUA PARA ALIMENTAR LA NUEVA LÍNEA, ASÍ COMO PRESIÓN Y TIPO DE MATERIAL EN DONDE SE VA A EXCAVAR, SI EXISTE DEMOLICIÓN ETC. TODO ELLO PARA ELABORAR UN REPORTE PRECISO QUE LE SIRVA DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA QUE ELABORE PRESUPUESTO DE LA MISMA Y VERIFIQUE SI ES FACTIBLE.

XXVI. SONDEO L.C.A

CUANDO SE LLEVA ACABO ESTE TIPO DE SONDEO, ES NECESARIO EXCAVAR EN DONDE PROBABLEMENTE SE ENCUENTRA LOCALIZADA LA LÍNEA CENTRAL DE AGUA, DE PREFERENCIA SE UTILIZA MAQUINARIA (RETROEXCAVADORA), CON LA FINALIDAD DE AHORRAR TIEMPO EN EXCAVACIONES; EXTREMANDO PRECAUCIÓN AL MOMENTO DE ACERCARSE A LA LÍNEA QUE BUSCAMOS, LO CUAL SE PUEDE HACER YA A PALA PARA NO PROVOCAR FUGA. YA LOCALIZADA, SE PROCEDE A PLASMAR EN REPORTE REFERENCIAS PARA SU LOCALIZACIÓN COMO POSTES, ÁRBOLES, CASA DE COLOR ETC. ASÍ COMO PROFUNDIDAD DE LA LÍNEA RESPECTO AL NIVEL DE TERRENO NATURAL.



XXVII. REHABILITACIÓN DE L.C.A

PARA REHABILITAR LA LÍNEA CENTRAL DE AGUA, SE VERIFICA QUE DIÁMETRO DE TUBERÍA ES LA QUE SE VA A REHABILITAR, GENERALMENTE EL DIÁMETRO DE TUBERÍA SERÁ COMO MÍNIMO DE 2" PVC Y LO QUE SE REHABILITA ES ALGÚN TRAMO QUE ESTA DAÑADO; ASÍ MISMO, CONSIDERAR SI ES EN PAVIMENTO HABRÁ DE TRAZARSE Y CORTAR EL MISMO CON CORTADORA PARA SU POSTERIOR DEMOLICIÓN, SE VERIFICA SI LA TUBERÍA A REHABILITAR ES DE ASBESTO-CEMENTO O PVC. SI ES ASBESTO SERÁ NECESARIO LA UTILIZACIÓN DE JUNTAS GIBAULT PARA LA INTERCONEXIÓN ENTRE ASBESTO Y PVC. SI FUESE LA LÍNEA DE PVC. SOLAMENTE SE UTILIZARAN COPLES DEL MISMO MATERIAL PARA SU INTERCONEXIÓN. SE HABRÁ DE EXCAVAR CON MAQUINARIA (RETRO EXCAVADORA) PARA LOCALIZARLA LO MAS PRONTO POSIBLE, EXTREMANDO PRECAUCIONES DE NO DAÑAR MAS LA TUBERÍA AL MOMENTO DE LA EXCAVACIÓN; SE TENDRÁ QUE BAJAR LA PRESIÓN EN LA LÍNEA; CERRANDO VÁLVULAS, DE MANERA QUE SE TRABAJE CON EL MÍNIMO DE AGUA EN LA MISMA, AUXILIÁNDONOS CON MOTOBOMBAS PARA SU EXTRACCIÓN, PROCURANDO HACER UN CARCAMO DE BOMBEO PARA COLOCAR LAS PICHANCHAS DE LAS MOTOBOMBAS Y EXTRAIGAN EL LIQUIDO SIN PROBLEMAS, LO CUAL SE HARÁ A UN COSTADO DE LA TUBERÍA. SE PROCEDE A REALIZAR CORTE DE TUBO A SEGUETA EN DONDE SE ENCUENTRA LA FISURA O TRAMO A REHABILITAR. PARA LA INTRODUCCIÓN DE LOS COPLES EN LA TUBERÍA DE PVC. ES NECESARIO DESBASTAR LOS EXTREMOS DE LA TUBERÍA CON ESCOFINA Y COLOCAR MANTECA VEGETAL PARA QUE LUBRIQUE Y SEA FÁCIL EL ENSAMBLE DEL COPLE, SE MARCA EN CADA PUNTA DE TUBO HASTA DONDE VA A LLEGAR EL COPLE PROCURANDO QUE EL CENTRO DEL COPLE QUEDE EN DONDE ES LA UNIÓN ENTRE CARRETE Y TUBO EXISTENTE. PASO SEGUIDO SE PRESENTA EL CARRETE CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR EL CORRECTO CORTE DEL MISMO, EXISTIENDO UNA TOLERANCIA DE MEDIO CENTÍMETRO ENTRE CADA EXTREMO; SE COLOCA UNA ABRAZADERA DE EMPUJE A UN COPLE, Y SE INSTALA ESTE EN LA PUNTA DESBASTADA DE UN EXTREMO DE LA TUBERÍA PASANDO TOTALMENTE EL COPLE, DE MANERA QUE PERMITA EL LIBRE PASO DEL CARRETE, EL CUAL DEBERÁ CONTAR TAMBIÉN CON SU RESPECTIVO COPLE DE REPARACIÓN YA PASADO, SE REGRESA EL COPLE HASTA LA MARCA QUE CON ANTELACIÓN SE HABÍA MARCADO EN LA TUBERÍA Y SE PROCEDE A REALIZAR LO MISMO PARA EL COPLE EN EL OTRO EXTREMO. DE ESTA MANERA QUEDA YA REHABILITADA LA LÍNEA. HABRÁ DE CALZARSE EL TUBO REHABILITADO CON ARENA, EN CAMA, LOMO Y ACOSTILLAMIENTO DEL MISMO, DESPUÉS SE RELLENA EN CAPAS Y SE VA COMPACTANDO HASTA NIVEL DE TERRENO NATURAL

XXVIII. INSTALACIÓN DE LLAVE DE NARIZ

ESTE TIPO DE TRABAJO, NO ES MUY COMÚN DE REALIZARLO, YA QUE LA LLAVE DE NARIZ SE ENCUENTRA LOCALIZADA DESPUÉS DEL MEDIDOR, POR TANTO CONCIERNE AL USUARIO SU REPARACIÓN, EXISTEN CASOS ESPECIALES COMO CUANDO UNO DE LOS TRABAJADORES, AL MOMENTO DE REPARAR FUGA EN BASTÓN, O QUE AL HACER ALGÚN MOVIMIENTO ES DAÑADA ESTA LLAVE, POR CAUSAS IMPUTABLES A PERSONAL DEL ORGANISMO, HABRÁ DE INSTALARSE; O EN AQUELLOS CASOS EN DONDE EL USUARIO SOLICITE SU INSTALACIÓN LA CUAL SERIA CON CARGO.

PARA SU INSTALACIÓN, SE PROCEDERÁ A DESROSCAR LA LLAVE EN USO O DAÑADA PARA SU DESINSTALACIÓN, YA RETIRADA QUEDA LA ROSCA EXPUESTA A LA QUE HABRÁ DE LIMPIARSE PARA SU POSTERIOR COLOCACIÓN DE CINTA TEFLÓN Y ADICIONARLE PERMATEX CON LA FINALIDAD DE QUE AL COLOCAR LA NUEVA LLAVE, ESTA NO TENGA FUGA; SE ROSCA LA NUEVA LLAVE Y SE VERIFICA SU FUNCIONAMIENTO; QUEDANDO ASÍ INSTALADA LA NUEVA LLAVE.

XXIX. CAMBIO DE TUBO GALVANIZADO

ES NECESARIO ESTE CAMBIO YA SEA POR OBSTRUCCIÓN DE SARRO O POR DETERIORO DEL MATERIAL GALVANIZADO, EN LA MAYORÍA DE LAS OCASIONES HAY QUE CAMBIAR DESDE LLAVE DE BANQUETA, SE PROCEDERÁ A DEMOLER BANQUETA Y POSTERIOR EXCAVACIÓN HASTA LOCALIZAR LA LLAVE, ACTO SEGUIDO SE

DESCONECTARA LA LLAVE DE ADAPTADOR Y CONECTOR, TAPONEANDO LA MANGUERA MOMENTÁNEAMENTE PARA SU CAMBIO; ES IMPORTANTE VERIFICAR EL ESTADO DE ADAPTADOR Y CONECTOR YA QUE DE SER NECESARIO HABRÁ DE CAMBIARSE AL IGUAL QUE LA LLAVE. SE PROCEDE AL CAMBIO DE TUBO GALVANIZADO POR TUBERÍA DE COBRE COMO SUSTITUCIÓN DE ESTE, INCLUYENDO CODOS Y SOLDADURAS PARA FORMAR EL NUEVO BASTÓN. DE IGUAL FORMA SE TENDRÁ QUE COLOCAR TUBO SANITARIO, TAPA DE REGISTRO NUEVO; EL CUAL HABRÁ DE SER RECIBIDO EN CONCRETO EN LOS CASOS EN DONDE EXISTA BANQUETA.

XXX. FUGA EN MEDIDOR

CUANDO SE PRESENTA ESTE TIPO DE FUGA ES GENERALMENTE EN EL CUERPO DEL MEDIDOR, LO PRIMERO QUE SE HACE ES CERRAR LA LLAVE DE PASO, ACTO SEGUIDO, SE PROCEDE A AFLOJAR LAS TUERCAS DE ENTRADA Y SALIDA CON LA FINALIDAD DE VER LA AVERÍA DEL CUERPO DEL MEDIDOR Y SE LE COMENTA AL USUARIO QUE EN LA ACTUALIDAD LOS MEDIDORES SON HERMÉTICOS POR LO QUE AL SUFRIR AVERÍA EL CUERPO DEL MEDIDOR SERÁ NECESARIO SU CAMBIO TOTAL ESTO ES, CUERPO Y MAQUINARIA, EL CUAL TIENE UN COSTO CON CARGO A SU RECIBO; DEPENDERÁ DEL USUARIO SI AUTORIZA ESTE CAMBIO.

XXXI. CHECAR POSIBLE RECONEXIÓN A L.C.A

ES NECESARIO PRIMERAMENTE LA DETECCIÓN DE LA LÍNEA CENTRAL PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE CHECAR SU RECONEXIÓN YA QUE EN UN PASADO ESTA TOMA ESTUVO CONECTADA. SE COMIENZA A EXCAVAR SI ES POSIBLE CON MAQUINARIA Y SI NO A PICO Y PALA PARA DESCUBRIR LA ABRAZADERA O TAPONAMIENTO DE MANGUERA PARA SU RECONEXIÓN. SE PLASMA REPORTE DE POSIBLE RECONEXIÓN EN LA ORDEN DE TRABAJO PARA SU POSTERIOR PRESUPUESTO Y POSIBLE RECONEXIÓN A PETICIÓN DE USUARIO, DICHO TRABAJO SERIA CON CARGO A SU RECIBO ESTO ES, TODA LA MANO DE OBRA Y MATERIALES QUE SERÁN REQUERIDOS EN LA RECONEXIÓN.

XXXII. LOCALIZAR REGISTRO DE LLAV. DE BANQUETA

PARA LOCALIZAR UN REGISTRO DE BANQUETA, HAREMOS DE GUIARNOS CON LA LOCALIZACIÓN DE LOS BASTONES DE LA TOMA, YA QUE GENERALMENTE SE ENCUENTRA UN REGISTRO DE BANQUETA PERPENDICULAR AL BASTÓN VERTICAL, AL LOCALIZAR ESTE HAY QUE MEDIR APROXIMADAMENTE 60 CM. MEDIDOS A PARTIR DE LA BASE DEL BASTÓN VERTICAL Y PERPENDICULARMENTE SE MIDE SOBRE BANQUETA O TIERRA SEGÚN SEA EL CASO, HAY QUE EXCAVAR A PICO Y PALA HASTA SU LOCALIZACIÓN; HABRÁ ALGUNOS CASOS EN DONDE LA TOMA SE ENCUENTRE MUY RETIRADA DEL PARAMENTO DE LA BANQUETA EN ESOS CASOS HAREMOS DE REALIZAR SONDEOS HASTA SU LOCALIZACIÓN.

XXXIII. SUPERVISIÓN DE TRABAJOS

GENERALMENTE ESTA SUPERVISIÓN ES LLEVADA A CABO CUANDO EL USUARIO REALIZA TRABAJOS POR SU CUENTA, ESTO ES EL CAMBIO DE LUGAR DE TOMA, SACAR EL CUADRO DE MEDICIÓN AL PARAMENTO DE LA BANQUETA CUANDO ESTE ESTA EN EL INTERIOR DEL INMUEBLE Y TRABAJOS VARIOS QUE EL USUARIO REALIZA. POR PARTE DE LA GERENCIA OPERATIVA EN LA ORDEN SE PLASMA REPORTE DE LO OBSERVADO Y SI ESTA BIEN REALIZADO O SI EXISTE ALGÚN DETALLE QUEDA ASENTADO ASÍ COMO INFORMAR AL USUARIO DE DICHA SUPERVISIÓN.

XXXIV. CAMBIO DE NIPLE GALVANIZADO

ES NECESARIO CERRAR DESDE LLAVE DE BANQUETA CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR EN SECO; PARA RETIRAR EL NIPLE HABRÁ DE SUJETARSE CON UNA LLAVE STEELSON EL BASTÓN VERTICAL Y CON OTRA DESROSCAR EL NIPLE GALVANIZADO; YA DESINSTALADO HAY QUE LIMPIAR MUY BIEN LA ROSCA EN DONDE ESTABA SUJETADO ESTE, PARA RECIBIR EL NUEVO NIPLE, SUJETANDO NUEVAMENTE BASTÓN Y ROSCANDO EL NUEVO A LA TOMA.



XXXV. RECONEXIÓN A L.C.A.

PARA RECONECTAR UNA TOMA, ES NECESARIO PRIMERAMENTE LA DETECCIÓN DE LA LÍNEA CENTRAL PARA ESTAR EN POSIBILIDAD DE CHECAR SU RECONEXIÓN YA QUE EN UN PASADO ESTA TOMA ESTUVO CONECTADA. SE COMIENZA A EXCAVAR SI ES POSIBLE CON MAQUINARIA Y SI NO A PICO Y PALA PARA DESCUBRIR LA ABRAZADERA O TAPONAMIENTO DE MANGUERA PARA SU RECONEXIÓN. SE DESCUBRE EL TAPONAMIENTO Y CON MANGUERA RD-9 SE PROCEDE A CONECTAR NUEVAMENTE LA TOMA. AUXILIÁNDONOS DE ADAPTADOR DE BRONCE Y UNA ABRAZADERA SIN FIN DE ½", EL ADAPTADOR SE COLOCA EN LA ABRAZADERA QUE SE ENCUENTRA EN LA LÍNEA CENTRAL Y SE INSERTA EN EL LA MANGUERA PREVIAMENTE ADICIONADA CON ABRAZADERA SIN FIN, LA CUAL SE APRIETA PARA QUE NO FUGUE. Y A SU VEZ ESTA MANGUERA HAY QUE INSERTARLA EN EL ADAPTADOR QUE ESTA EN LA LLAVE DE BANQUETA Y DE ESTA MANERA QUEDA RECONECTADA LA TOMA. EN ALGUNOS CASOS CUANDO SE RECONECTA LA TOMA SERÁ NECESARIO INSTALAR TODA LA TOMA COMPLETA LO CUAL SERÁ UN CASO ESPECIAL.

XXXVI. LEVANTAR NIVEL DE TOMA

ESTE TIPO DE TRABAJO SE REALIZA GENERALMENTE CUNADO UNA CALLE ES PAVIMENTADA Y QUE AL MOMENTO DE COLOCAR EL PAVIMENTO EL NIVEL DE EL CUADRO DE MEDICIÓN QUEDO POR DEBAJO DE LA RAZANTE DEL PAVIMENTO, OBLIGANDO AL USUARIO A PEDIR EL LEVANTAMIENTO DE LA TOMA PORQUE EN ALGUNAS OCASIONES LES QUEDAN HASTA 20 CM. POR DEBAJO DEL NIVEL DE PAVIMENTO. HAY QUE CERRAR LA LLAVE DE BANQUETA CON LA FINALIDAD DE TRABAJAR EN SECO PARA ALARGAR EL BASTÓN VERTICAL, LO CUAL SE LOGRA CORTANDO EL BASTÓN ORIGINAL Y COLOCANDO UN COUPLE DE COBRE Y SOLDANDO UN TRAMO DE COBRE DEL TAMAÑO ADECUADO PARA QUE LA TOMA QUEDE A UNA ALTURA DE APROXIMADAMENTE 60 CM. A PARTIR DEL NIVEL DE BANQUETA, EN EL CASO DE QUE EL BASTÓN SE GALVANIZADO HAY QUE CAMBIAR ESTE MATERIAL POR COBRE DESDE LA LLAVE DE BANQUETA.

XXXVII. MANTENIMIENTO A MACRO MEDIDORES

PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A MACRO MEDIDORES SERÁ NECESARIO CERRAR LA VÁLVULA CONTIGUA A ESTE, YA QUE POR LO GENERAL ESTÁN SITUADOS JUNTOS YA SEA EN UNA CAJA DE VÁLVULAS O EN UN TREN DE DESCARGA. YA CON EL FLUJO DE AGUA CORTADO, SE PROCEDE A DESTORNILLAR LOS TORNILLOS DEL CUERPO DEL MACRO MEDIDOR PARA SACAR LA CAPSULA QUE CONTIENE A LA MAQUINARIA DEL MACRO MEDIDOR, ES POSIBLE QUE NOS ENCONTREMOS CON ARENA QUE ESTE OBSTRUYENDO EL LIBRE GIRO ENTRE ENGRANAJES. SE LIMPIAN TODOS LOS ENGRANES COMPROBANDO SU FUNCIONAMIENTO PARA SU POSTERIOR ENSAMBLE EN CUERPO DEL MEDIDOR. SE ATORNILLA Y SE VUELVE A ABRIR LA VÁLVULA COMPROBANDO QUE MARQUE AL MOMENTO DE PASAR POR LOS ENGRANES EL FLUIDO.

XXXVIII. FUGA EN CONECTOR

SE PROCEDE A CERRAR LLAVE DE BANQUETA PARA POSTERIOR MENTE EXCAVAR Y LLEGAR A ELLA Y AL CONECTOR; SE CORTA EL BASTÓN HORIZONTAL Y SE PROCEDE A COLOCAR CONECTOR NUEVO A LA LLAVE DE BANQUETA ASÍ COMO UN TRAMO DE COBRE DE LA MEDIDA QUE SE CORTO EL QUE SE RETIRO Y AYUDADOS POR UN COUPLE, SE ENSAMBLAN LAS DOS PARTES DE COBRE YA CON EL CONECTOR NUEVO. SE SOLDA EN DONDE SE COLOCO EL COUPLE Y SE ABRE LA LLAVE DE BANQUETA PARA VERIFICAR QUE NO FUGUE, DESPUÉS SE ATIERRA PROCURANDO QUE EL COBRE SEA ENCOFRADO CON ARENA Y DESPUÉS DE LA ARENA SERÁ ATERRADO CON MATERIAL DE BANCO Y EN EL CASO EN DONDE EXISTA CONCRETO SE REPONE ESTE.

XXXIX. TAPONEAR LINEA CENTRAL DE AGUA

EN EL TAPONAMIENTO DE TOMA SERÁ NECESARIO PRIMERAMENTE EXCAVAR O DEMOLER SI ES EL CASO PARA LOCALIZAR LA LÍNEA, UNA VEZ LOCALIZADA ESTA

HAY QUE HACER UN CORTE AL TUBO DE PVC. Y DESBASTAR UNO DE SUS EXTREMOS PARA COLOCAR UN TAPÓN PVC. TIPO CAMPANO O EN OTRO CASO LLEVAR UN TAPÓN TIPO ESPIGA E INSERTARLO EN EL TUBO CORTADO ANTERIORMENTE Y TAPONEAR. EN AMBOS CASOS ES NECESARIO COLOCAR ATRAQUES YA SEA DE PIEDRA O CONCRETO PARA EVITAR QUE LA PRESIÓN DEL AGUA NOS BOTE ALGUNO DE LOS TAPONES COLOCADOS. SI SE COLOCO CONCRETO HAY QUE DEJAR QUE ESTE FRAGÜE ANTES DE PROCEDER CON EL ATERRADO Y POSTERIOR REPOSICIÓN DE CONCRETO SI ES EL CASO.

XL. PURGAR LINEA CENTRAL DE AGUA

EXISTEN OCASIONES EN LAS QUE ES NECESARIO PURGAR LA LÍNEA CENTRAL DE AGUA DEBIDO A QUE EN DONDE TERMINAN ESTAS SE ACUMULA ARENA, PROVOCANDO EL TAPONAMIENTO DE TOMAS CONTIGUAS A LA LÍNEA ASÍ COMO OCASIONANDO DESPERFECTOS EN MEDIDORES. ES NECESARIO EXCAVAR Y LOCALIZAR ESTA; YA HABIÉNDOLA ENCONTRADO SE LE REALIZA UN CORTE AL P.V.C. O EN ALGUNAS OCASIONES SI SE LOCALIZA LA PUNTA DE LA TUBERÍA SE RETIRA EL TAPÓN Y SE DEJA CORRER EL AGUA LIBREMENTE PARA QUE EL PASO DE LA MISMA SEA LA QUE LIMPIE DICHA TUBERÍA. EL TIEMPO QUE SE PURGUE LA LÍNEA NOS LO VA A DECIR HASTA QUE YA NO SE VEA QUE SALGA ARENA DE ESTA; ES DECIR QUE EL AGUA SALGA YA CRISTALINA. DE SER NECESARIO HAY QUE AUXILIARSE CON MOTOBOMBA PARA LA EXTRACCIÓN DEL LÍQUIDO.

XLI. ATERRADOS Y ESCOMBROS

SIEMPRE QUE SE REPARA UNA FUGA DE AGUA EN UNA TUBERÍA SERÁ NECESARIO ATERRAR LA LÍNEA O MANGUERA QUE FUE REPARADA, ES POR ESO QUE EN GERENCIA OPERATIVA, SE CUENTA CON PERSONAL QUE CUBRE ESTA NECESIDAD AUXILIANDO A LOS FONTANEROS QUE SON LOS QUE REPORTAN A OFICINA DICHOS ATERRADOS Y LEVANTAMIENTO DE ESCOMBROS OCASIONADOS POR LA REPARACIÓN DE FUGAS. POR LO GENERAL SIEMPRE QUE SE VA ATERRAR SE COLOCA PRIMERAMENTE UNA CAPA MÍNIMA DE 20 CM. DE ARENA, PARA POSTERIORMENTE ATERRAR CON MATERIAL DE BANCO HASTA EL NIVEL DE TERRENO NATURAL SI ESTE ES EN TIERRA. SI FUESE EN PAVIMENTO DICHO ATERRADO SERÁ NECESARIO DEJAR APROXIMADAMENTE 30 CM. DE ABUNDAMIENTO POR ENCIMA DEL PAVIMENTO CON LA FINALIDAD DE QUE LOS AUTOMÓVILES QUE LE PASEN ARRIBA CONTRIBUYAN CON LA COMPACTACIÓN DEL TERRENO. PARA EL LEVANTAMIENTO DE ESCOMBRO ESTE SE LEVANTA INMEDIATAMENTE DESPUÉS DEL ATERRADO SI ESTE ES EN TIERRA. EN EL CASO DE QUE SEA EN PAVIMENTO, SE CUENTA CON UN CONTROL EN OFICINA QUE NOS DICE QUE DESPUÉS DE 8 DÍAS DE HABER REALIZADO LA REPOSICIÓN DE PAVIMENTO O CONCRETO ES POSIBLE RECOGER DICHO ESCOMBRO, NO ANTES PORQUE ESTA TODAVÍA EN PROCESO DE FRAGUADO EL CONCRETO QUE SE COLOCO.

XLII. REPOSICIÓN DE PAVIMENTO Y BANQUETA

CUANDO SE ENCUENTRA ATERRADA UNA REPARACIÓN DE FUGA, ENTRA A REPONER EL CONCRETO DAÑADO UNA CUADRILLA DE BACHEO, LA CUAL RETIRA UNA CAPA DE MATERIAL DE BANCO CON LA FINALIDAD DE ABRIR CAJA, DESPUÉS SE PROCEDE A COMPACTAR CON BAILARINA HASTA ALCANZAR UN GRADO DE COMPACTACIÓN QUE SUSTENTE EL NUEVO CONCRETO. SE COLOCA CONCRETO EN PAVIMENTO CON UNA RESISTENCIA DE F'C=250 KG/CM² Y EN BANQUETA DEL ORDEN DE F'C=150 KG/CM². DESPUÉS DE COLOCAR EL CONCRETO SE MIDE LARGO Y ANCHO DEL CONCRETO REPUESTO Y SE ANOTA CON LA FINALIDAD DE REPORTAR A GERENCIA OPERATIVA EL TRABAJO REALIZADO ASÍ COMO LA FECHA EN QUE SE PUEDA RECOGER EL ESCOMBRO QUE NOS AYUDE A PROTEGER NUESTRO CONCRETO RECIÉN COLOCADO. DE IGUAL MANERA CON EL REPORTE QUE SE ENTREGA EN OFICINA, GERENCIA OPERATIVA ESTARÁ EN CONDICIONES DE JUSTIFICAR LOS INSUMOS DE CEMENTO, GRAVA Y ARENA EMPLEADOS EN LA REPOSICIÓN DE CONCRETO MENSUALMENTE.



ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE DRENAJE:

- I. DESAZOLVE A L.C.D. Y PARTICULAR CON CAMIÓN DESAZOLVADOR.
- II. INST. DESCARGA DE DRENAJE.
- III. CHECAR POSIBLE DESAZOLVE A FOSA SÉPTICA.
- IV. DESAZOLVE A FOSA SÉPTICA.
- V. REHAB. L.C.D.
- VI. LIMPIEZA DE BOCA DE TORMENTA.
- VII. CAMBIO DE BROCAL.
- VIII. CHECAR HUNDIMIENTO.
- IX. CHECAR POSIBLE DESAZOLVE PARTICULAR.
- X. DESAZOLVE PARTICULAR.
- XI. CHECAR SI EXISTE L.C.D.
- XII. CONSTRUCCIÓN DE POZO DE VISITA.
- XIII. REHAB. DESCARGA DE DRENAJE.
- XIV. SUCCIÓN DE AGUAS NEGRAS.
- XV. DESAZOLVE CON ROTO ZONDA EN LÍNEA CENTRAL Y PARTICULAR.
- XVI. MANTENIMIENTO A L.C.D. CON MALACATES.

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL AREA DE DRENAJE:

- I. **DESAZOLVE A LINEA CENTRAL DE DRENAJE Y PARTICULAR CON CAMIÓN DESAZOLVADOR**
CUANDO SE RECIBE EN GERENCIA OPERATIVA REPORTE DE DESAZOLVE A LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE SE CHECAN PRIMERAMENTE LOS POZOS DE VISITA CONTIGUOS AL DOMICILIO QUE REPORTA PROBLEMA CON DRENAJES, ESTO CON LA FINALIDAD DE OBSERVAR EL TIRANTE DE AGUAS QUE MANTIENE EL POZO OBSERVADO, SE DETERMINA LA PENDIENTE PARA ESTAR EN POSIBILIDADES DE SONDEAR Y UBICAR UN POSIBLE TAPONAMIENTO AGUAS ABAJO. EN EL CASO DE QUE SE OBSERVE TIRANTE EN POZO "1" Y SE VERIFICA POZO "2" CON TIRANTE MENOR AL OBSERVADO EN POZO "1" SE DETERMINA QUE EN EL TRAMO EXISTE UN TAPONAMIENTO, POR LO QUE SE PROCEDE A COLOCAR CAMIÓN DESAZOLVADOR POR UN COSTADO DEL POZO DE VISITA "1" SE EMPIEZA A INTRODUCIR ZONDA, LA CUAL INYECTA AGUA A PRESIÓN Y VA ABRIENDO VENA PARA DESAZOLVAR LA LÍNEA. SE CHECA POZO "2" PARA OBSERVAR SI ESTÁN FLUYENDO YA LAS AGUAS NEGRAS EN CASO DE QUE NO, SERÁ NECESARIO CAMBIAR EL CAMIÓN A POZO "2" E INTENTAR LA MISMA OPERACIÓN. HASTA QUE SE QUEDE BAJANDO EL TIRANTE DE AGUAS NEGRAS. EXISTEN CASOS EN LOS QUE SE CHECAN POZOS DE VISITA Y SE OBSERVA QUE NO TIENEN TIRANTE Y POR CONSIGUIENTE SE DETERMINA QUE ES UN DESAZOLVE PARTICULAR Y QUE LE CORRESPONDE AL USUARIO.
- II. **INSTALACIÓN DE DESCARGA DE DRENAJE**
ES NECESARIO PRIMERAMENTE CONTAR CON PERMISO PARA APERTURA DE CALLE OTORGADO POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL; YA EN CAMPO SE REVISARAN POZOS DE VISITA DEL TRAMO EN DONDE SE REALIZARA LA DESCARGA DE DRENAJE, ESTO CON LA FINALIDAD DE OBSERVAR EL NIVEL QUE GUARDA EL TIRANTE EN ESE LUGAR, YA QUE SI ESTE ES MUY ALTO DIFÍCILMENTE LOGRAREMOS REALIZAR LA CONEXIÓN AL TUBO. EN CASO DE SER FACTIBLE SU CONEXIÓN SE HABRÁ DE DEMOLER SI ES EL CASO Y PROCEDER A EXCAVAR CON MAQUINARIA; EXTREMANDO PRECAUCIÓN PARA NO DAÑAR TUBERÍAS DE AGUA EXISTENTES O TOMAS. YA QUE SE LOCALIZO LA LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE SE PROCEDE EN EL CASO DE QUE SEA TUBERÍA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD "PEAD" CON TALADRO Y BROCA SACABOCADO A ORADAR LA SUPERFICIE DONDE IRA LA TUBERÍA DE DESCARGA, LA CUAL DEBERÁ CONTAR CON UNA INCLINACIÓN DE 45° RESPECTO ALA HORIZONTAL, YA CON EL ORIFICIO SE PROCEDE A COLOCAR UNA BOTA DE

INSERCIÓN, DESPUÉS AL TUBO DE "PEAD" DE 6" SE LE COLOCA UNA LIGA Y MANTECA VEGETAL PARA QUE LUBRIQUE Y SEA FÁCIL SU COLOCACIÓN EN LA BOTA PREVIAMENTE COLOCADA. SERÁ NECESARIO SELLAR PERFECTAMENTE LOS HUECOS QUE QUEDASEN ENTRE LA BOTA Y TUBO DE LA LÍNEA CENTRAL CON SILICÓN MARINO PARA QUE NO EXISTA FUGA DE AGUAS NEGRAS. REALIZADO ESTE TRABAJO SE ENCOFRA LA TUBERÍA CON ARENA PARA SU POSTERIOR ATERRADO EN CAPAS DE 20 CM. QUE SE COMPACTARAN CON COMPACTADOR MANUAL (BAILARINA) Y QUEDARA LISTA SI ES EL CASO PARA RECIBIR CONCRETO HIDRÁULICO.

III. CHECAR POSIBLE DESAZOLVE A FOSA SÉPTICA

SE PASA ESTA ORDEN DIRECTAMENTE AL GERENTE OPERATIVO PARA QUE FÍSICAMENTE PERSONAL DEL ORGANISMO SE PRESENTE EN EL DOMICILIO INDICADO EN ORDEN Y TOME LAS MEDIDAS PERTINENTES PARA QUE PUEDA ACCEDER EL CAMIÓN DESAZOLVADOR, ESTO ES QUE NO EXISTA ALGÚN OBSTÁCULO TANTO A LO LARGO ANCHO O ALTO DEL MISMO QUE NO PERMITA EL LIBRE TRANSITO; SE PLASMA REPORTE EN ORDEN Y ESTE SE ENTREGA A OFICINA.

IV. DESAZOLVE A FOSA SÉPTICA

HABRÁ ACUDIR EL CAMIÓN DESAZOLVADOR A REALIZAR ESTE TIPO DE TRABAJO; SERÁ NECESARIO QUE LA FOSA CUENTE CON UNA TAPA DE REGISTRO QUE SEA DE FÁCIL REMOCIÓN PARA LA INTRODUCCIÓN DE MANGUERA DE SUCCIÓN MÍNIMO DE 4". A TRAVÉS DE LA CUAL SE SUCCIONARAN LOS LÍQUIDOS Y SÓLIDOS DE LA FOSA, ES MUY IMPORTANTE RECALCAR QUE ESTOS TIPOS DE TRABAJO GENERALMENTE SON CON CARGO Y SE COBRARA DESDE QUE EL CAMIÓN SALE DE PATIOS DE ALMACÉN Y HASTA SU RETORNO POR LO QUE EN ORDEN DE TRABAJO SE PLASMA EL TIEMPO GENERAL TANTO EFECTIVO DE SUCCIÓN COMO EL DE TRASLADOS, PARA LA SUCCIÓN DE AGUAS NEGRAS SE INTRODUCE LA MANGUERA EN EL REGISTRO DE LA FOSA Y SE ENCIENDE LA MOTOBOMBA QUE SE ENCUENTRA MONTADA EN EL CAMIÓN; SE CARGA CON AGUA LA BOMBA Y SE ENCIENDE PARA COMENZAR LA SUCCIÓN; HABRÁ DE ESTAR MUY AL PENDIENTE DE QUE NO SEA LLENADO AL 100% EL TANQUE CONTENEDOR DE LÍQUIDOS, CON LA FINALIDAD DE NO PROVOCAR UN ACCIDENTE POR DERRAMAMIENTO DE AGUAS NEGRAS. YA QUE ESTE LIMPIA LA FOSA SE PROCEDE A TAPAR EL REGISTRO Y PEDIR AL USUARIO QUE NOS FIRME LA ORDEN DE TRABAJO Y VEA EL HORARIO QUE EN RECIBO POSTERIOR SE LE COBRARA.

V. REHABILITACIÓN LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE

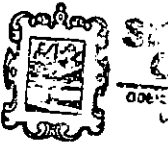
PARA REHABILITAR LA LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE, SE VERIFICA QUE DIÁMETRO DE TUBERÍA ES LA QUE SE VA A REHABILITAR, GENERALMENTE EL DIÁMETRO DE TUBERÍA SERÁ COMO MÍNIMO DE 12" PEAD Y LO QUE SE REHABILITA ES ENTRE POZO Y POZO DE VISITA; ASÍ MISMO CONSIDERAR SI ES EN PAVIMENTO HABRÁ DE TRAZARSE Y CORTAR EL MISMO CON CORTADORA PARA SU POSTERIOR DEMOLICIÓN. ES NECESARIO TENER UNA NIVELACIÓN DIFERENCIAL ENTRE POZO Y POZO A REHABILITAR, CON LA FINALIDAD DE OBTENER LA PENDIENTE A QUE SE COLOCARA LA NUEVA TUBERÍA.

VI. LIMPIEZA DE BOCA DE TORMENTA

SE MANDA A UNA CUADRILLA DE DOS PERSONAS PARA QUE SE AUXILIEN ENTRE SI, YA QUE HAY QUE LIMPIAR TODA EL ÁREA O CAJA DE LA BOCA DE TORMENTA. ES NECESARIO LLEVAR PALA CUCHARA PARA ALCANZAR A SACAR TODOS LOS LODOS Y BASURA QUE AHÍ SE ALOJA, SERÁ NECESARIO DEJAR PERFECTAMENTE LIBRE LA TUBERÍA DE DESCARGA. SE PIDE EL APOYO A UNA CAMIONETA PARA QUE EN TAMBOS SEA VERTIDO TODO EL ENZOLVE QUE SE RECOGIÓ EN LA BOCA DE TORMENTA Y SE LLEVA A TIRAR A LOS BASUREROS DEL MUNICIPIO.

VII. CAMBIO DE BROCAL

GENERALMENTE ESTE ES CAMBIADO CUANDO LA TAPA DEL BROCAL ESTA MUY DAÑADA O EL ARO QUE LA SOSTIENE YA SE DESGASTO. EN DONDE SEA PAVIMENTO, SERÁ NECESARIO AUXILIARSE DEL COMPRESOR PARA DEMOLER EL ÁREA ADJUNTA



AL ANILLO DEL BROCAL. YA QUE SE ENCUENTRE LIBRE EL BROCAL SE PROCEDE CON SU REMOCIÓN Y POSTERIORMENTE SE COLOCARA UNA CAPA DE PASTA DE MORTERO CEMENTO- ARENA QUE LOGRE NIVELAR Y RECIBIR EL NUEVO BROCAL, SE PUEDEN APOYAR CON LA RETROEXCAVADORA PARA COLOCAR EL NUEVO BROCAL Y RETIRO DEL USADO.

VIII.CHECAR HUNDIMIENTO

CUANDO ES GENERADA ESTA ORDEN SE MANDA VERIFICAR CON PERSONAL PARA QUE DETERMINE LA PROBABLE CAUSA DEL HUNDIMIENTO, LA CUAL PUEDE SER POR ALGUNA FUGA TANTO DE AGUA O DE DRENAJE QUE EXISTIÓ O EXISTE EN EL DOMICILIO; SI SE VERIFICA QUE EXISTE EXCESO DE HUMEDAD SE SONDEA PARA DETERMINAR SI HAY FUGA Y SI ES EL CASO SE REPARA. PUEDE OCURRIR QUE EN PAVIMENTO SE VEA EL HUNDIMIENTO PERO NO EXISTA NINGUNA FUGA, ENTONCES SE PIDE APOYO AL DEPTO. DE OBRAS PUBLICAS PARA QUE RENIVELE EL PAVIMENTO CON ASFALTO O EN CASOS MUY SEVEROS SE DEMOLERÁ PAVIMENTO Y REPODRÁ TANTO BASE HIDRÁULICA COMO CONCRETO.

IX. CHECAR POSIBLE DESAZOLVE PARTICULAR

ESTE TIPO DE ORDEN SE GENERA CUANDO YA SE COMENTO CON EL RESPONSABLE DE CAMIÓN DESAZOLVADOR Y NOS DICE QUE LA LÍNEA ESTA TRABAJANDO CORRECTAMENTE; QUE EL PROBLEMA DE TAPONAMIENTO ES EN LA DESCARGA PARTICULAR DEL USUARIO POR LO QUE SE LE DEMOSTRARA DESTAPANDO POZOS CONTIGUOS AL DOMICILIO Y SE LE COMENTA LA USUARIO QUE SU DESAZOLVE SERÁ PARTICULAR CON CARGO A SU RECIBO O QUE EL POR PROPIA CUENTA CONTRATE LOS SERVICIOS DE UN PLOMERO PARA QUE LE RESUELVA EL PROBLEMA DE TAPONAMIENTO DE LÍNEA INTERNA O DESCARGA. TODO ELLO SE PLASMA EN ORDEN DE TRABAJO Y SE ENTREGA A OFICINA.

X. DESAZOLVE PARTICULAR

SERÁ NECESARIO PARA LLEVAR ACABO ESTA ORDEN LA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO O ALGUNO DE LOS GERENTES, YA CON LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO EN ORDEN SE REALIZA ESTE YA SEA CON CAMIÓN DESAZOLVADOR O CON MAQUINA ROTO ZONDA DE VARILLAS.

XI. CHECAR SI EXISTE LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE

HAY QUE PROCEDER A REALIZAR SONDEOS PARA DESCUBRIR HASTA DONDE ES DONDE EXISTE LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE; EN ALGUNOS CASOS SE PUEDE UNO GUIAR CON EL ULTIMO POZO DE VISITA EXISTENTE PERO ES VARIABLE YA QUE EN OCASIONES SOLO SE DEJA TAPONEADA LA LÍNEA Y NO SE OBSERVA EL FINAL DE LA MISMA; POR LO QUE SE TENDRÁ QUE SONDEAR DE PREFERENCIA CON MAQUINARIA PARA ACORTAR TIEMPOS.

XII. CONSTRUCCIÓN DE POZO DE VISITA

PARA SU CONSTRUCCIÓN, SE EXCAVA A LA PROFUNDIDAD QUE MARQUE EL PROYECTO O DONDE SE ENCUENTRA LA LÍNEA DE DRENAJE. SE COMIENZA A COLOCAR UNA PLANTILLA DE CONCRETO CON UNA RESISTENCIA DE $f'c=150$ KG/CM² DONDE SE DESPLANTARA MURO DE TABICÓN. DICHA PLANTILLA SE CUELA EN RELACIÓN AL DIÁMETRO DE LA TUBERÍA Y COMO MÍNIMO SERÁ DE 1.20 M. Y DE UN ESPESOR MÍNIMO DE 8 CM. ACTO SEGUIDO SE TRAZA UN CIRCULO Y SE EMPIEZA CON DESPLANTE DE TABICÓN EN SENTIDO PERPENDICULAR AL TRAZO DEL CIRCULO DICHO TABICÓN SERÁ JUNTEADO CON MORTERO CEMENTO-ARENA 1:5 Y EN FORMA DE TRONCO CÓNICO A TERMINAR EN UN DIÁMETRO DE 55 CM. YA CON REPELLO Y AFINE. SERÁ NECESARIO IMPERMEABILIZAR DICHO POZO Y COLOCAR BROCAL CON TAPA EL CUAL SERÁ RECIBIDO TAMBIÉN POR MORTERO CEMENTO-ARENA 1:5

XIII.REHABILITACIÓN DESCARGA DE DRENAJE

ES NECESARIO REPARAR UNA DESCARGA DE DRENAJE CUANDO POR RAZONES DE TAPONAMIENTO DE LA DESCARGA O CORROSIÓN DE CONCRETO ORIGINE COLAPSO Y ESTO PROVOQUE SU TAPONAMIENTO; SE PROCEDERÁ A EXCAVAR CON LA

FINALIDAD DE ENCONTRAR VESTIGIOS DE LA DESCARGA PARA COLOCACIÓN DE UN NIPLE DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD EN 6" DE DIÁMETRO, POR LA LONGITUD REQUERIDA PARA REHABILITAR TRAMO DAÑADO QUE REPARE E INTERCONECTE TUBERÍA EN BUEN ESTADO PARA QUE QUEDE REHABILITADA, UNIENDO LOS EXTREMOS DE DICHO NIPLE CON MORTERO DE CEMENTO ARENA EN FORMA DE CAMPANA PARA QUE NO EXISTA FUGA EN LAS CONEXIONES ENTRE NUEVOS MATERIALES Y LOS YA EN USO; O EN SU DEFECTO SE COLOCARA EL TUBO NECESARIO PARA INTERCONECTAR LÍNEA CENTRAL DE DRENAJE CON LA DESCARGA DOMICILIARIA DE MANERA TAL QUE TENGAMOS UNA DESCARGA PRÁCTICAMENTE NUEVA.

XIV. SUCCIÓN DE AGUAS NEGRAS

PARA LA REALIZACIÓN DE ESTOS TRABAJOS NOS AUXILIAREMOS DE UNA MOTOBOMBA DE SÓLIDOS INATASCABLE O LODERA LA CUAL ESTA SITUADA EN PARTE DE LA PLATAFORMA DEL CAMIÓN DESAZOLVADOR, SERÁ NECESARIO QUE EL LUGAR DE DONDE SE VA A SUCCIONAR LAS AGUAS NEGRAS CUENTE SI ES EN UN DOMICILIO PARTICULAR, CON UN REGISTRO SANITARIO, Y SI ES DE UN POZO DE VISITA SOLO QUE TENGA BROCAL CON TAPA. SE METE LA MANGUERA CON PICHANCHA AL REGISTRO O POZO Y SE CARGA LA MOTOBOMBA CON AGUA PARA QUE EN LA MANGUERA DE SUCCIÓN FORME UN VACÍO Y TIENDA A SUCCIONAR LAS AGUAS; DICHAS AGUAS SERÁN DEPOSITADAS EN EL TANQUE CONTENEDOR DEL CAMIÓN PARA SU POSTERIOR DESAGÜE EN UNO DE LOS COLECTORES DEL ORGANISMO OPERADOR.

XV. DESAZOLVE CON ROTO ZONDA EN LÍNEA CENTRAL Y PARTICULAR

ES NECESARIO ADICIONAR VARILLAS PARA DESAZOLVE QUE MIDEN 1 M. DE LONGITUD POR 3/8" DE DIÁMETRO UNIDAS ENTRE SI POR UN COPLE DE ACERO. DICHAS VARILLAS SON COLOCADAS EN UNA MAQUINA DENOMINADA ROTO ZONDA LA CUAL A BASE DE GIROS VA INTRODUCIENDO VARILLAS EN EL POZO DE VISITA O REGISTRO SANITARIO PARA DESTAPAR ALGÚN TAPÓN QUE ESTE EN LA LÍNEA DE DRENAJE; LA PRIMER VARILLA SE LE PUEDE ADICIONAR UNA PUNTA FLECHA O UN RESCATADOR QUE FUNCIONA COMO BROCA PARA DESTAPAR EL DRENAJE. SE METE Y SE SACA LA LÍNEA DE VARILLAS PARA QUE QUEDE DESAZOLVADO EL DRENAJE EN DONDE SE TRABAJA. PARA EL ARMADO DE VARILLAS SE TENDRÁ QUE AUXILIAR DE LLAVES STEELSON YA QUE LOS COPLES SON ROSCABLES.

XVI. MANTENIMIENTO A LINEA CENTRAL DE DRENAJE CON MALACATES

ESTE TIPO DE MAQUINARIA ES EMPLEADA PARA DAR MANTENIMIENTO A LA LÍNEA CENTRAL; PRIMERAMENTE SERÁ NECESARIO INTRODUCIR UNA LÍNEA QUE PERMITA JALAR EL CABLE QUE ES EL QUE ESTIRA UN CONTENEDOR DENOMINADO BOCA DE PESCADO; EL CUAL TIENE UN MECANISMO TAL QUE AL MOMENTO DE ESTIRAR HABRÉ Y DESPUÉS SE ESTIRA DE REVERSA Y CIERRA LA BOCA DE PESCADO, TRAYENDO CONSIGO AZOLVE. SE DEBERÁ PASAR UNA CANTIDAD TAL HASTA QUE EL CONTENEDOR SALGA YA SIN AZOLVE. TODO EL MATERIAL QUE SALE DE AZOLVE SERÁ TRANSPORTADO YA SEA EN CAMIONETAS, RETRO O EL CAMIÓN DESAZOLVADOR SUCCIONÁNDOLO CON LA TURBINA.

FUNCIONES DE CADA PUESTO DE GERENCIA OPERATIVA

FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "A"

ES QUIEN DESARROLLA TODAS LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS CON UNA MAYOR HABILIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, PERO ESTA CAPACITADO PARA REPARAR FUGAS EN LINEA CENTRAL DE AGUA ASI COMO EL CAMBIO DE VALVULAS HASTA LAS 14".



FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "B"

ES QUIEN DESARROLLA TODAS LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS CON UNA MAYOR HABILIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ADEMÁS ESTA CAPACITADO SÓLO PARA REPARAR FUGAS EN LINEA CENTRAL DE AGUA ASÍ COMO EL CAMBIO DE VALVULAS HASTA LAS 4".

FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "C"

ES QUIEN DESARROLLA LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SÓLO EN LA REPARACION DE FUGAS EN LLAVE DE BANQUETA, BASTONES, PURGA TOMAS DE AGUA, REALIZA CAMBIOS DE MEDIDOR, INSTALA DESCARGA DE DRENAJE Y TOMAS DE AGUA POTABLE.

FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "D"

ES QUIEN DESARROLLA LAS ACTIVIDADES DESCRITAS SÓLO EN LA REPARACION DE FUGAS NIPLES GALVANIZADOS Y EN NIPLES Y TUERCAS DE MEDIDOR, CAMBIO DE MEDIDORES Y LLAVES DE PASO.

OPERADOR DE MAQUINARIA

ES QUIEN TIENE A SU CARGO EL MANEJO DEL CAMION VAN CON Y VAC-TOR UTILIZADO PARA EL MANTENIMIENTO DE LAS REDES DE DRENAJE, ES QUIEN OPERA LA RETROEXCAVADORA UTILIZADA COMUNMENTE PARA OBRAS Y PROYECTOS EN INFRAESTRUCTURA DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.

CHOFER "A"

ENTRE LOS VEHICULOS QUE OPERAN ESTAN: CAMION VAC-TOR Y CAMION VA-CON, ADEMÁS CAMIONETAS HASTA 3 TONELADAS, PIC KUP, CON LA CARACTERISTA DE PODER REALIZAR VIAJES FUERA DE LA CIUDAD Y DEL ESTADO.

CHOFER "B"

ESTA CAPACITADO PARA EL MANEJO DE CAMIONETAS HASTA 3 TONELADAS Y CON LA CARACTERISTA DE PODER REALIZAR VIAJES FUERA DE LA CIUDAD Y DEL ESTADO.

OBRERO GENERAL

ES QUIEN DESARROLLA LAS ACTIVIDADES DE ATERRADOS, ACARREO DE ESCOMBROS Y REPOSICIONES DE PAVIENTOS Y BANQUETAS.

DEPARTAMENTO DE POZOS Y TALLER

ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO

EN PRIMER TÉRMINO TIENE A SU CARGO LA OPERACIÓN DE LOS SISTEMAS ELECTRICOS DE BOMBEO, ADEMÁS DE SER EL DIRECTO RESPONSABLE DEL SACADO E INTRODUCCIÓN DE BOMBAS EN POZOS DE AGUA POTABLE, BRINDA MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS ELECTRICOS DE BOMBEO INSTALADOS EN LAS COMUNIDADES QUE OPERA Y ADMINISTRA EL ORGANISMO, ASÍ MISMO TIENE A SU CARGO EL MANTENIMIENTO ADECUADO A LA TODA LA PLANTA VEHICULAR COMO DEL EQUIPO DE OPERACIÓN Y MAQUINARIA.

AUXILIAR DE POZOS Y TALLER

ES AQUEL QUE BRINDA APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO, MOTOBOMBAS Y MOTOS ENTRE OTRAS, ADEMÁS DE SACAR E INTRODUCIR BOMBAS EN POZOS DE AGUA POTABLE Y ASÍ COMO TAMBIÉN APOYO EN LA APLICACIÓN DE SOLDADURAS

ENCARGADO DE BOMBEO

PERSONAL QUE TIENE A SU CARGO LA OPERACIÓN Y MANEJO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO INSTALADOS EN CADA UNA DE LOS POZOS DE AGUA POTABLE, ESTARÁ ADEMÁS A CARGO DE LA APLICACIÓN DEL GAS CLORO, REPORTARA PRESIONES DE AGUA POTABLE, PORCENTAJES DE CLORACIÓN Y FALLAS EN DICHS EQUIPOS.

NOTA: ESTE PERSONAL SÓLO OPERA LOS POZOS QUE BRINDAN EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE A LAS REDES DIRECTAS DEL ORGANISMO OPERADOR.



FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

POZOS

- I. ESTAR AL PENDIENTE LAS 24 HRS. LOS 365 DÍAS DEL AÑO QUE NO SE INTERRUMPA EL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CLORACIÓN.
- II. DAR MANTENIMIENTO Y HACER REPARACIONES EN LOS EQUIPOS DE BOMBEO ELÉCTRICO Y MECÁNICO SEGÚN SEA EL CASO.
- III. MONITOREO DE PRESIÓN DE AGUA POTABLE Y CLORACIÓN TANTO EN LA ZONA DE POZOS Y EN LA RED DE RIOVERDE.
- IV. DAR MANTENIMIENTO O HACER REPARACIONES EN LOS SISTEMAS DE GAS CLORO O HIPOCLORITO.
- V. LLEVAR UN CONTROL DE MEDIDAS DE CLORO EN EL AGUA POTABLE SEGÚN REQUIERA LA SECRETARÍA DE SALUD.

- VI. MONITOREO EN EL DESARROLLO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO QUE EXISTEN EN LOS POZOS O REBOMBEO, QUE CONSTA DE MEDIR AMPERES, VOLTAJES, LIBRAS DE PRESIÓN POR CADA POZO NIVEL ESTÁTICO Y DINÁMICO.
- VII. HACER MANIOBRAS CON GRÚA EN EL MANTENIMIENTO O REPARACIÓN DE EQUIPO DE BOMBEO DE LOS POZOS DE RIOVERDE.
- VIII. LLEVAR ANOTACIONES EN UN FORMATO DEL HORARIO DE BOMBEO DE CADA POZO, DE GASTO DE AGUA EN CADA POZO Y DE CAMBIO DE PRESIÓN, TEMPERATURA, UNIDADES DE CLORO Y CLOROTRIMETRIA.
- IX. DAR MANTENIMIENTO GENERAL A LOS POZOS DE COMUNIDADES QUE ADMINISTRA SASAR COMO ES MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE BOMBEO, ELÉCTRICO Y MECÁNICO SEGÚN SE REQUIERA.
- X. MANTENIMIENTO GENERAL A TODO EL SISTEMA ELÉCTRICO YA SEA PARA REPARACIONES, CONSTRUCCIONES O CAMBIOS.
- XI. LLEVAR BITÁCORAS O REPORTES DE TODAS LAS REPARACIONES, MANTENIMIENTOS YA SEA EN EL TALLER INTERNO O TALLERES EXTERNOS.

TALLER

I. MANTENIMIENTO GENERAL A TODOS LOS VEHÍCULOS Y MAQUINARIA COMO SON:

- VEHÍCULOS AUTOMOTRICES
- MOTOCICLETAS
- CAMIONES
- BICICLETAS
- MAQUINARIA PESADA
- MAQUINARIA LIVIANA

II. SOLDADURA EN GENERAL YA SEA PARA REPARACIONES O FABRICACIÓN DE ESTRUCTURAS SEGÚN REQUIERA EL ORGANISMO.

III. ATENDER CUALQUIER FALLA MECÁNICA, ELÉCTRICA U OTRA ANTES DE SALIR A TRABAJAR O YA EN CAMPO, SI ES NECESARIO REMOLCAR O CARGAR PARA LLEVAR A TALLER INTERNO O EXTERNO.

IV. REVISAR LAS MAQUINAS VEHÍCULOS O MOTOCICLETAS CUANDO EL OPERADOR DE LA MISMA HAGA UN REPORTE DE UNA FALLA.

V. LLEVAR UN CONTROL DE TODAS LAS REPARACIONES Y MANTENIMIENTOS O CAMBIOS DE ACEITE DE TODOS LOS VEHÍCULOS AUTOMOTRICES, CAMIONES, MOTOCICLETAS, MAQUINARIA PESADA Y MAQUINARIA LIVIANA.

VI. ATENDER REPARACIONES EN TUBOS DE LÍNEA DE AGUA QUE SEAN DE FIERO GALVANIZADO, ACERO AL CARBÓN, ACERO INOXIDABLE O UNIR TUBOS ROTOS O TAPAR FUGAS POR MEDIO DE SOLDADURA.

MANTENIMIENTO A VEHICULOS AUTOMOTRICES EN EL TALLER DEL ORGANISMO.

- CAMBIO DE FOCOS Y FAROS EN GENERAL, SE RETIRA EL DAÑADO Y SE COLOCA UNO NUEVO, SI ES NECESARIO SE DESATORNILLA LAS MICAS O SE DESCONECTA DE LA COLILLA.
- CAMBIO DE CABLES DE ACELERADOR, SE RETIRA EL CABLE DAÑADO, EN OCASIONES TRAE TORNILLOS DE CABEZA EXAGONAL O PARA DESARMADOR DE PALETA O CRUZ, AL DAÑADO SE PONE UNO IGUAL AL QUE SE QUITO DE MARCA Y BUENA CALIDAD Y SE VUELVE A COLOCAR DEJÁNDOLO EN LA MISMA MANERA DE CÓMO SE QUITO.
- AJUSTE DE TORNILLOS EN GENERAL, LOS VEHÍCULOS DEBIDO A EL USO SE AFLOJAN DE LAS DEFENSAS, REDILAS O SALPICADURAS, CAJAS DE CARGA, ASIENTOS, ETC. SE APRIETA EL TORNILLO DAÑADO CON LAS LLAVES O LOS DADOS CORRESPONDIENTES, SI ES NECESARIO SE CAMBIA POR ESTAR BARRIDO O A PUNTO DE TROZARSE.
- CAMBIO DE ACCESORIOS COMO SON: ESPEJOS, MANIJAS, LIMPIA PARABRISAS, VISERAS, HULES, ETC. SE CAMBIAN DE FORMA CORRESPONDIENTE A COMO ESTÁN INSTALADOS POR ESTAR DAÑADOS O ROTOS, USANDO LA HERRAMIENTA NECESARIA YA QUE ESTOS ACCESORIOS SON NECESARIOS EN LAS UNIDADES.
- REPOSICIÓN DE LUBRICANTES (ACEITE O ADITIVOS), SE REVISA LA MÁQUINA DEL VEHÍCULO AL QUE NECESITA REPONERSE EL ACEITE, OBSERVANDO EN LA BAYONETA EL NIVEL DE ACEITE QUE MARCA EL NIVEL CORRECTO.

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS AUTOMOTRICES DEL ORGANISMO EN TALLERES EXTERNOS

EL MANTENIMIENTO O REPARACIÓN, ENTRE OTRAS SON LAS SIGUIENTES:

- REPARACIÓN GENERAL A MÁQUINAS MOTOR.
- AFINACIONES A MOTOR.
- SUSPENSIÓN Y RODAMIENTOS.
- AUTO ELÉCTRICO.
- TAPIZADO.
- HOJALATERÍA Y PINTURA.

CUANDO SE MANDA A ESTOS TALLERES SE DA UN INFORME DETALLADO (A QUIEN) Y UNA BITÁCORA DE TODA LA REPARACIÓN QUE SE REALIZO Y REFACCIONES APLICADAS, ESTA BITÁCORA ES REALIZADA POR EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO QUE VA AVALADA POR EL GERENTE OPERATIVO PARA ENTREGAR AL DEPARTAMENTO QUE CORRESPONDA YA SEA COMPRAS O CONTABILIDAD.

NOTA: TODAS ESTAS REPARACIONES QUE SE REALIZAN VAN CON PREVIA AUTORIZACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL Y GERENTE ADMINISTRATIVO.

MANTENIMIENTO A MOTOCICLETAS EN EL TALLER DEL ORGANISMO

- AFINACIONES AL MOTOR QUE CONSTA DE: QUITAR EL TAPÓN PARA DRENAR EL ACEITE USADO, Y PONER ACEITE NUEVO SEGÚN LA CANTIDAD QUE REQUIERA LA MÁQUINA. REVISAR LA BUJÍA, VERIFICAR SI SE ENCUENTRA EN BUENAS CONDICIONES Y SI NO SE CAMBIA POR UNA NUEVA, SE CAMBIAN LOS FILTROS Y SE DESARMA EL CARBURADOR PARA DARLE LAVADO GENERAL.



- ENGRASADO Y ACEITADO DE PARTES MÓVILES COMO SON: CADENAS, ESTRELLAS, CABLES Y BALEROS. ESTÁS PARTES SE LAVAN CON GASOLINA Y SE LES APLICA LA GRASA O EL ACEITE.
- CAMBIO DE CABLES DE FRENO O EMBRAGUE: SE RETIRAN LOS CABLES DAÑADOS Y SE INSTALAN LOS NUEVOS LUBRICÁNDOLOS CON GRASA O ACEITE Y SE LES DA EL AJUSTE REQUERIDO.
- CAMBIO DE BALATAS: EN LA LLANTA QUE SE VA A CAMBIAR LA BALATA, SE DESARMA COMPLETAMENTE SE INSTALAN LAS BALATAS NUEVAS Y SE LES DA EL AJUSTE REQUERIDO.
- REPARACIÓN O CAMBIO DE LLANTAS Y CÁMARAS: SE DESMONTA LA CÁMARA O LLANTA DEL RIN, SI ES PARA REPARACIÓN SE BUSCA EL ORIFICIO Y SE PONE UN PARCHE FRÍO, DESPUÉS SE REvisa PARA VERIFICAR QUE NO HAYA FUGA Y SE VUELVE A MONTAR LA LLANTA O CÁMARA EN EL RIN, SI ES PARA CAMBIAR LAS NUEVAS, SE HACE EL PROCEDIMIENTO DE DESMONTAR LLANTAS O CÁMARAS.
- CAMBIO DE BALEROS EN GENERAL: POR LO REGULAR ESTAS PIEZAS SE ENCUENTRAN INSTALADAS EN EJES O CHUMACERA. CUANDO SE CAMBIA, SE REvisa EL EJE PARA VERIFICAR QUE NO TENGA DESGASTE SI ASÍ ES TAMBIÉN SE REPARA EL EJE O CHUMACERA.
- CAMBIO DE ESTRELLAS Y CADENA: CUANDO ESTAS PARTES ESTÁN DAÑADAS, SE DESMONTA DE SU EJE O PERNO, LA CADENA SE CORTA A LA MEDIDA Y LA ESTRELLA SE AJUSTA MUY FUERTE PARA EVITAR QUE SE ZAFE, SE LES DA EL AJUSTE CORRESPONDIENTE.
- REPARACIÓN A SUSPENSIONES: CUANDO ESTÁN DAÑADOS LOS AMORTIGUADORES TRASEROS, NADA MÁS SE CAMBIAN UNOS NUEVOS POR LOS DAÑADOS SI ES SUSPENSIÓN DELANTERA SE DESARMA COMPLETAMENTE Y SE LES CAMBIA LOS RETENES Y LOS RESORTES Y SE LE APLICA ACEITE HIDRÁULICO, ES MUY IMPORTANTE REVISAR LAS BARRAS QUE SE ENCUENTREN DERECHAS.
- ELÉCTRICA EN GENERAL: AQUÍ SE LA DA MANTENIMIENTO COMPLETO EN EL SISTEMA ELÉCTRICO, YA SEA CAMBIAR PARTES O DETECTAR CUALQUIER FALLA EN LOS CABLES. LAS FALLAS SE REVISAN CON UN PROBADOR DE CORRIENTE PARA 12 VOLTS. Y EN DONDE SE ENCUENTRA SE REPARA YA SEA CAMBIO DE CABLES FOCOS O FAROS.
- REPARACIONES EN TANQUE DE GASOLINA: ALGUNAS MOTOCICLETAS HAN PRESENTADO FUGA DE GASOLINA POR GRIETAS O HOYOS EN LOS TANQUES, SE DESMONTAN PARA REPARARLAS, SE DETECTA EN DONDE ESTÁ LA FUGA Y SE LE APLICA PLASTIACERO YA QUE ESTE PRODUCTO ES EL INDICADO PARA ESTAS REPARACIONES, SI ES CAMBIO DE TANQUE SE CAMBIA UNO POR OTRO.
- CAMBIO DE TORNILLERIA EN GENERAL: SE CAMBIAN LOS TORNILLOS YA SEA QUE ESTÉN BARRIDOS, CAPADOS Ó TROZADOS.
- SOLDADURA EN GENERAL DE MOTOS: CUALQUIER ROTURA, ESTRELLAMIENTO EN EL CUADRO O CHASIS SE LE APLICA SOLDADURA ELÉCTRICA O AUTÓGENA SEGÚN REQUIERA LA REPARACIÓN.

MANTENIMIENTO A MOTOCICLETAS EN TALLERES EXTERNOS

- CAMBIO DE PISTONES O ANILLOS.
- RECTIFICAR CILINDROS.
- ENCAMISAR CILINDROS.
- CAMBIO DE VIELAS.
- REPARADO GENERAL DEL MOTOR.

LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL TALLER INTERNO, SE REPORTAN Y SE DAN DE BAJA CON UNA ORDEN DE TRABAJO EMANADA DE LA GERENCIA OPERATIVA O ADMINISTRATIVA.

EN LOS TRABAJOS DE TALLERES EXTERNOS SE HACE UNA BITÁCORA PARA VERIFICAR EL TRABAJO Y DESCRIBIR LAS REFACCIONES QUE SE OCUPARON. ESTAS BITÁCORAS LAS LLEVA EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO QUE VAN ABALADAS POR EL GERENTE OPERATIVO Y SE ENTREGAN AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O CONTABILIDAD.

MANTENIMIENTO A MAQUINARIA LIVIANA

ESTA MAQUINARIA CONSTA DE BAILARINAS, MOTOBOMBAS, REVOLVEDORAS, CORTADORAS DE CONCRETO, MALACATES (MAQUINA DESAZOLVADORA) Y PLANTA DE LUZ.

TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL TALLER DEL ORGANISMO PARA MAQUINARIA LIVIANA

- AFINACIÓN A MOTOR. CAMBIO DE ACEITE.- SE TIRA EL ACEITE USADO POR EL TAPÓN DE DRENAR Y SE LE APLICA EL NUEVO, SE REvisa LA BUJÍA Y SI ES NECESARIO SE CAMBIA Y SI NO NADAMÁS SE DA LA LIMPIEZA CON UN CEPILLO DE ALAMBRE O LIJA. SE PONEN FILTROS NUEVOS, Y MANGUERAS PARA GASOLINA SI SE NECESITA. EL CARBURADOR SE DESARMA SE LAVA Y SE VUELVE A ARMAR Y SE INSTALA. LA MAQUINARIA QUE TRAE FILTRO DE AIRE SI ES NECESARIO SE SOPLETEA EL FILTRO Y SE CAMBIA POR UNO NUEVO.
- CUANDO ES UNA MOTOBOMBA TRAGA SÓLIDOS.- DESPUÉS QUE REGRESA CUANDO LA OCUPARON EN ALGUNA FUGA LLEGA DIRECTO A TALLER PARA LAVAR EL IMPULSOR Y LA CARCASA DE LA BOMBA YA QUE SIEMPRE TRAE SUCIEDAD COMO ES PIEDRAS, ARENA ENZOLVES O INCLUSO BASURA, DESPUÉS SE MANDA AL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN.
- CAMBIO DE LLANTAS.- LAS CORTADORAS DE CONCRETO TRAEN 4 LLANTAS, ESTAS CUANDO SE DAÑAN, SIEMPRE SE CAMBIAN DOS YA SEAN TRASERAS O DELANTERAS YA QUE DEBEN ESTAR AL MISMO NIVEL, SE QUITAN EL CANDADO O EL PERNO DEL EJE, SE RETIRA LA LLANTA USADA O DAÑADA Y SE PONE UNA NUEVA.
- EN LAS BAILARINAS.- CUANDO SON DE DOS TIEMPOS SE REvisa EL ACEITE PRINCIPALMENTE DEL PISÓN, SI ES NECESARIO SE RELLENA, QUITANDO EL FILTRO DE AIRE Y APLICÁNDOLO SEGÚN SE REQUIERA. TAMBIÉN SE HAN CAMBIADO FUELLES, PARA ESTE TRABAJO SE RETIRA LA PATA COMPACTADORA, SE DESARMA A LA MITAD DE LA BAILARINA Y SE CAMBIA EL FUELLE DAÑADO POR UNO NUEVO, SE VUELVE A ARMAR DE IGUAL MANERA DE CÓMO SE DESARMÓ.
- EN LOS MALACATES.- SE CAMBIAN LOS BALEROS O CHUMACERAS CUANDO SE ENCUENTRAN DAÑADOS, SE QUITAN DE SU EJE O DE SU BASE Y SE INSTALA EL NUEVO. TAMBIÉN SE LUBRICAN TODOS LOS CABLES DE ACERO YA QUE EL TRABAJO QUE REALIZA LOS CORROE MUCHO.



- CAMBIO DE TORNILLERIA EN GENERAL.- LOS TORNILLOS SE CAMBIAN POR ESTAR BARRIDOS, CAPADOS O TROZADOS SEGÚN SE REQUIERA.
- CAMBIO DE SELLOS MECÁNICOS EN LAS MOTOBOMBAS.- SE SEPARA LA BOMBA DEL MOTOR, SE QUITA EL SELLO DAÑADO Y SE INSTALA EL KIT COMPLETO Y SE VUELVE A ARMAR LA BOMBA Y SE UNE AL MOTOR. LA FUNCIÓN DE ESTE SELLO ES QUE NO PASE AGUA HACIA EL MOTOR.
- SE ACEITAN Y SE ENGRASAN TODAS LAS PARTES MÓVILES DE LA MAQUINARIA YA SEA ENGRANES, BALEROS, ETC.
- ES IMPORTANTE Y SE REALIZA EL REVISAR LOS NIVELES DE ACEITE CUANDO UNA MÁQUINA SALE A TRABAJAR. DE SER NECESARIO SE RELLENA DE ACEITE O ADITIVO SEGÚN SEA EL CASO.
- TAMBIÉN SE PINTAN, CHASIS O TAPAS DE LAS MÁQUINAS CUANDO YA SE ENCUENTRA MUY DETERIORADA LA PINTURA, SE PULE Y SE LIMPIA DE GRASA O POLVO Y SE APLICA LA PINTURA ANTICORROSIVA.
- CAMBIOS DE DISCOS EN LAS CORTADORAS.- SIEMPRE QUE SE CAMBIA EL DISCO, SE SIGUEN LOS SIGUIENTES PASOS:

SE QUITA LA TOLVA DE PROTECCIÓN.
 SE QUITA LA TUERCA QUE AGARRA EL DISCO (ES MUY IMPORTANTE SABER QUE ESTA TUERCA ES IZQUIERDA)
 SE QUITA EL DISCO USADO Y SE PONE EL NUEVO O EN BUEN ESTADO.
 DESPUÉS SE PONE LA TUERCA ASEGURANDO QUE QUEDE BIEN APRETADO.
 LA TOLVA SIEMPRE LA DEBE LLEVAR PARA EVITAR CUALQUIER ACCIDENTE.

- DE REQUERIR SOLDAR CUALQUIER PARTE DAÑADA O ROTA, SE MANEJA CON SOLDADURA AUTÓGENA O ELÉCTRICA SEGÚN SE REQUIERA.

OBSERVACION.- CUANDO HAY UNA FALLA YA CUANDO ESTA OPERANDO UN EQUIPO DE ESTOS, EL PERSONAL DE ESTE DEPARTAMENTO LO DEBE ATENDER EN EL LUGAR DONDE SE REQUIERA O SI ES NECESARIO LLEVAR A TALLER INTERNO O EXTERNO DEL ORGANISMO.

TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN TALLERES EXTERNOS PARA MAQUINARIA LIVIANA

- CAMBIAR PISTONES, ANILLOS, CILINDROS Y BIELAS.
- RECTIFICAR CILINDROS.
- REPARACIÓN GENERAL A UN MOTOR.
- CAMBIAR UN CLUTCH A BAILARINAS.
- ADAPTACIÓN O CAMBIO DE BOMBAS.

TODOS LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL TALLER INTERNO DEL ORGANISMO SE REALIZAN POR MEDIO DE ÓRDENES DE TRABAJO Y SE DAN DE ALTA EN LA GERENCIA OPERATIVA.

LOS TRABAJOS EN LOS TALLERES EXTERNOS SE LLEVAN EN UNA BITÁCORA PARA EXPLICAR EL TRABAJO QUE SE LE REALIZÓ Y TAMBIÉN LAS REFACCIONES, ESTAS SE ENCARGAN DE HACERLAS EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO ABALADAS POR EL GERENTE OPERATIVO Y SE ENTREGAN AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O CONTABILIDAD.

MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA CASE

A ESTE VEHÍCULO SE LE HACE UN MANTENIMIENTO COMO LO INDICA EL MANUAL DEL FABRICANTE CADA DETERMINADAS HORAS DE TRABAJO, EL SERVICIO ES MAYOR Y MENOR SEGÚN VAYA REQUIRIENDO, EL SERVICIO LO HACE LA EMPRESA MAQUINTER DE SAN LUIS POTOSÍ.

TAMBIÉN SE LE HAN CAMBIADO ALGUNAS REFACCIONES NUEVAS COMO SON: BOMBA DE AGUA, LLANTAS Y PATA ESTABILIZADORA POR PARTE DE LA MISMA EMPRESA. ES IMPORTANTE REALIZAR ENGRASADAS GENERALES POR LO MENOS CADA 15HRS. DE TRABAJO.

EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO SUPERVISA Y LLEVA UN CONTROL EN BITÁCORA DE TODOS LOS SERVICIOS Y ENGRASADAS DESPUÉS SE MANDA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS LOS PAPELES CORRESPONDIENTES COMO SON: REPORTE Y BITÁCORA DEL MISMO.

EL MANTENIMIENTO MAYOR CONSTA DE: CAMBIAR EL ACEITE HIDRÁULICO Y FILTRO, CAMBIAR EL ACEITE DEL MOTOR Y FILTRO, CAMBIAR EL ANTICONGELANTE DEL RADIADOR, CAMBIAR FILTROS DE AIRE.

EL MANTENIMIENTO MENOR CONSTA DE: CAMBIAR ACEITE DE MOTOR, SOPLETEAR FILTRO DE AIRE, REVISAR NIVEL DE ACEITE HIDRÁULICO Y REVISAR NIVEL DE AGUA.

MANTENIMIENTO RETROEXCAVADORA JOHN DHERE

ESTA RETROEXCAVADORA SOLAMENTE SE ENCUENTRA EN EL ALMACÉN, SOLO PARA USO DE CARGA DE CAMIONES, YA SEA ARENA, GRAVA O REOLITA. ESTÁ DE EMERGENCIA POR SI HUBIERA SATURACIÓN DE TRABAJO EN LA RETROEXCAVADORA CASE, SE LE VA DANDO MANTENIMIENTO SEGÚN REQUIERA, POR LO REGULAR SE LE DA MANTENIMIENTO EN TALLERES EXTERNOS, SE LLEVA REPORTE Y BITÁCORA POR PARTE DEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.

MANTENIMIENTO A CAMIONES VACON Y VAC-TOR

TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL TALLER DEL ORGANISMO A ESTOS CAMIONES

- CAMBIO DE MANGUERAS, DE ACEITE HIDRÁULICO O DE AGUA EN ALTA PRESIÓN Y SE REALIZAN DE LA SIGUIENTE MANERA:
 1. SE DETECTA LA MANGUERA DAÑADA, SE QUITA DE LAS PARTES DONDE VA CONECTADA.
 2. SE LLEVA A UN TALLER ESPECIAL PARA QUE SE REPARE O SE COMPRE UNA MANGUERA NUEVA, SI ES NECESARIO.
 3. SE INSTALA CONECTÁNDOSE DE LAS PARTES DONDE SE RETIRO, SE ASEGURA YA SEA CON ABRAZADERAS O CINCHOS.
 4. SE REVISA QUE NO QUEDE TIRANDO AGUA O ACEITE.
- SE REVISAN SISTEMAS DE ACEITE HIDRÁULICO O DEL MOTOR Y SI ES NECESARIO SE RELLENAN A SU NIVEL.
- A ESTOS CAMIONES, SE LE HAN TAPADO FUGAZ EN EL SISTEMA DE SUCCIÓN QUE SE HAN HECHO POR MEDIO DE RESINA, SILICÓN O SOLDADURA. TAMBIÉN AL TANQUE DE AGUAS NEGRAS SE LE HAN HECHO ESTAS REPARACIONES.
- SE LE HA DADO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SUCCIÓN DE LA FORMA SIGUIENTE:



SE DESARMA LA TOLVA, QUITANDO PRIMERAMENTE LA TAPA, SE QUITA LA TURBINA Y SE MANDA A BALANCEAR O A REPARAR A UN TALLER DE SAN LUIS POTOSÍ. YA CUANDO REGRESA LA REPARACIÓN, SE VUELVE A INSTALAR REVISANDO QUE TODO QUEDE SELLADO PERFECTAMENTE, PARA NO TENER NINGUNA FUGA DE AIRE.

- SE LE HA DADO MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE SONDEO DE ALTA PRESIÓN DE LA SIGUIENTE MANERA:
CAMBIO DE CODO GIRATORIO, QUE CONECTA DE LA BOMBA DE ALTA PRESIÓN A LA MANGUERA DE SONDEO Y TAMBIÉN LAS LLAVES QUE REGULAN EL SISTEMA DE ALTA PRESIÓN.
- TAMBIÉN SE LE HACE EL SERVICIO DE SOLDADURA CUANDO ES REQUERIDO, ASÍ COMO SON LOS SIGUIENTES:
 1. SOLDAR CADENAS QUE MUEVEN LA PLUMA GIRATORIA DE SUCCIÓN.
 2. SOLDAR ENGRANES QUE HACEN GIRAR LA PLUMA GIRATORIA.
 3. SOLDADURA DONDE LA REQUIERA YA SEA EN EL CHASIS, PLATAFORMA O ESTRUCTURAS EN LA CAJA.

TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN TALLERES EXTERNOS

- REPARACIONES AL MOTOR EN GENERAL.
- AUTO ELÉCTRICO.
- SUSPENSIÓN Y RODAMIENTOS.
- HOJALATERÍA Y PINTURA.
- SISTEMA DE FRENOS.
- MANTENIMIENTOS A GATOS HIDRÁULICO.

NOTA: TODOS LOS TRABAJOS REALIZADOS EN TALLER INTERNO DE ESTOS CAMIONES, SE HACEN POR MEDIO DE UNA ORDEN DE TRABAJO QUE SE DA DE ALTA EN LA GERENCIA OPERATIVA.

LOS TRABAJOS REALIZADOS EN TALLERES EXTERNOS, POR PARTE DEL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO, SE LLEVA UN CONTROL Y BITÁCORA DE LOS TRABAJOS Y REFACCIONES APLICADAS DEL MISMO.

ESTA BITÁCORA SE ENTREGA A EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O CONTABILIDAD.

COMPRESOR ATLAS COPCO

TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL TALLER DEL ORGANISMO.

- REVISAR LOS NIVELES DE ACEITE, TODOS LOS DÍAS ANTES DE SALIR A TRABAJO QUE SON LOS SIGUIENTES:
 1. REVISAR NIVEL DE ACEITE DE MOTOR POR MEDIO DE SU BAYONETA.
 2. REVISAR NIVEL DE ACEITE DE COMPRESOR POR MEDIO DE UN INDICADOR QUE TRAE EL TANQUE DE AIRE.
 3. REVISAR QUE LAS PISTOLAS ROMPEDORAS LLEVEN ACEITE.
- LAVAR MOTOR Y CARROCERÍA POR LO MENOS UNA VEZ CADA 15 DÍAS. DEBIDO A QUE ENTRA MUCHO POLVO AL MOTOR.
- SOPLETAR FILTRO DE AIRE FRECUENTEMENTE, COMO ES UN FILTRO MUY ESPECIAL SE SACA DE SU CAJA Y SE SOPLETEA CON UNA PISTOLA DE AIRE, SE REvisa QUE NO TENGA PERFORACIONES Y SE VUELVE A INSTALAR.

TRABAJOS QUE SE HAN REALIZADO EN TALLERES EXTERNOS

- CAMBIAR UN COUPLE QUE CONECTA DEL MOTOR AL COMPRESOR.
- SE LE HAN CAMBIADO CENSORES DE TEMPERATURA.
- SE LE HACEN LOS CAMBIOS DE ACEITE CORRESPONDIENTES.

ESTA MAQUINA TRAE PISTOLAS ROMPEDORAS DE CONCRETO QUE EL MANTENIMIENTO SE LOS HACE UN TALLER DE SAN LUIS POTOSÍ, QUE CONSTA DE CAMBIAR RETENES Y EMPAQUES Y LIMPIEZA GENERAL INTERIOR.

TODOS LOS TRABAJOS REALIZADOS EN TALLERES EXTERNOS SE LLEVAN EN UNA BITÁCORA QUE LA REALIZA EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO Y SE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS ESPECIFICANDO SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS.

TRABAJOS DE SOLDADURA ELECTRICA Y AUTOGENA

EN EL TALLER DEL ORGANISMO

- FABRICACIÓN DE TAPAS DE REGISTRO SANITARIO PARA COLAR CON CEMENTO.
- FABRICACIÓN DE TAPAS PARA REGISTRO DE CISTERNAS O REGISTROS ELÉCTRICOS. QUE SON DE PLACA ANTIDERRAPANTE O LISA SEGÚN SEA EL CASO.
- FABRICACIÓN DE REGILLA PARA BOCAS DE TORMENTAS.
ESTOS TRABAJOS SE REALIZAN CON LAS MEDIDAS QUE SE REQUIERAN LLEVANDO EL PROCESO DE MEDIR, CORTAR, SOLDAR, PULIR Y PINTAR.
- SE FABRICAN TAMBIÉN BASTONES PARA CERRAR LLAVES DE BANQUETAS EN LA MEDIDA QUE SE REQUIERA Y EL ACABADO QUE LO REQUIERA EL PERSONAL.
- SE FABRICAN BROCAS SOLDADAS A UN BASTÓN PARA REINSTALACIÓN DE TOMAS DE AGUA POTABLE.
- REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE HERRAMIENTAS COMO SON PALAS, TALACHES, ESCARRAMANES, BARRAS Y CARRETILLAS.
- TAMBIÉN SE HAN FABRICADO ESTRUCTURAS COMO SON: CAJAS DE CARGA PARA CAMIONETA, REDILAS, PISOS DE CAJA, CASILLEROS, CAJAS PARA HERRAMIENTA, PUERTAS Y PROTECCIONES.
- SE HACEN REPARACIONES A DONDE REQUIERA CUALQUIERA DE LOS VEHÍCULOS YA SEA CAMIONES, CAMIONETAS, MOTOCICLETAS Y MAQUINARIA PESADA Y LIVIANA. DENTRO Y FUERA DEL TALLER, YA QUE SE CUENTA CON UNA MÁQUINA PARA SOLDAR DE GASOLINA.
- TAMBIÉN SE HACEN REPARACIONES EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN DE AGUA O COLUMNA DE ALGÚN POZO, QUE LA TUBERÍA ES DE FIERRO GALVANIZADO, ACERO AL CARBÓN Y ACERO INOXIDABLE.
- PARA EL EQUIPO DE SOLDADURA Y CORTE QUE CONSTA DE GAS BUTANO Y OXÍGENO, SE SOLDA DONDE SE REQUIERA Y SE CORTA DONDE SEA NECESARIO DENTRO DE TODA EL ÁREA GENERAL DEL ORGANISMO EN DONDE REQUIERA REPARACIONES.

TODOS ESTOS TRABAJOS LLEVAN EL PROCESO QUE A CONTINUACIÓN SE MENCIONA: MEDIR, CORTAR, SOLDAR YA SEA ELÉCTRICA O AUTÓGENA, NIVELAR, ESCUADRAR, PULIR Y PINTAR.



MANTENIMIENTO A POZOS Y SU OPERACIÓN

ACTIVIDADES DE ENCARGADOS DE BOMBEO EN LA RED DE AGUA POTABLE DE RIOVERDE.

- VIGILAR LAS 24HRS. LOS 365 DÍAS DEL AÑO, QUE SE MANTENGAN LOS POZOS ENCENDIDOS PARA EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE Y QUE SE MANTENGA LA CLORACIÓN CONSTANTE.
- DE LUNES A VIERNES SON TRES TURNOS DE 7 HRS. QUE SON DE 00:00 HRS A 07:00 HRS DE 08:00 HRS. A 15:00 HRS Y DE 16:00 HRS. A 23:00 HRS. ESTE HORARIO ES ATENDIDO POR TRES ENCARGADOS DE BOMBEO Y EL DÍA SÁBADO DE 00:00 HRS A 07:00 HRS. SE CUBRE COMO TIEMPO EXTRA TURNÁNDOSE CADA UNO DE LOS ENCARGADOS DE BOMBEO. EL DÍA SÁBADO DE 08:00 HRS A 23:00 HRS. DEL DÍA DOMINGO SE CUBRE POR UN SOLO ENCARGADO DE BOMBEO POR EL LAPSO DE TRES MESES, ROLANDO LOS CUATRO ENCARGADOS DURANTE TODO EL AÑO, CON LA MISMA RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIONES POR IGUAL.
- EN UN FORMATO SE HACE UN REPORTE DEL SISTEMA DE BOMBEO QUE CONSTA DE LIBRAS DE PRESIÓN EN LA LÍNEA DE AGUA POTABLE, TEMPERATURA, UNIDADES DO CLORO Y CLOROTRIMETRIA, ESTA ANOTACIÓN SE HACE CADA 2 HRS EN TODOS LOS TURNOS.
- AL TERMINO DEL DÍA, SE HACE UNA ANOTACIÓN DE CUANTAS HORAS TRABAJO CADA POZO.
- DIARIAMENTE SE TOMA LECTURA EN EL MACROMEDIDOR DE CADA POZO PARA SABER SU GASTO.
- MONITOREO DE POZOS QUE CONSTA DE LOS SIGUIENTES PASOS. MEDIR AMPERAJES, VOLTAJES, PRESIÓN EN LIBRAS, NIVEL ESTÁTICO Y DINÁMICO SEGÚN SEA EL CASO. ESTE MONITOREO ES REALIZADO TRES VECES A LA SEMANA.
- SI EN EL TRANSCURSO DEL DÍA O LA NOCHE, SE INTERRUMPE EL BOMBEO EN UN POZO QUE YA SEA POR APAGÓN, VARIACIÓN DE VOLTAJE O ALGÚN ARCO ELÉCTRICO SALIR INMEDIATAMENTE A RESTABLECER EL SERVICIO.
- CADA ENCARGADO DE BOMBEO DEBE MANTENER DOS POZOS LIMPIOS DE BASURA Y MALEZA Y SI HAY FUGAS DE AGUA O NECESITA PINTURA O ALGUNA FALLA ELÉCTRICA, REPORTAR INMEDIATAMENTE AL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO.
- LA PRESIDENCIA SUMINISTRA AGUA POTABLE A VARIAS COMUNIDADES POR MEDIO DE PIPAS Y EN LA CASETA DE VIGILANCIA DE LOS POZOS, ESTA UNA MANGUERA PARA EL LLENADO, TAMBIÉN DE ESTO SE ENCARGAN LOS POZEROS LLEVANDO UNA RELACIÓN POR ESCRITO.

MANTENIMIENTO MECANICO Y ELECTRICO A LOS EQUIPOS DE BOMBEO Y SUBESTACIONES ELECTRICAS

OPERACIÓN DE GRUA DE LA SIGUIENTE MANERA.

LA GRÚA SE MANEJA A DONDE SE VA A REALIZAR EL TRABAJO Y ESTOS SON LOS PASOS A SEGUIR.

- INSTALAR GRÚA, LEVANTAR LA PLUMA, CENTRAR EL GANCHO CON CABLES DE ACERO DIRECTO AL POZO DONDE SE VA A SACAR O INSTALAR LA TUBERÍA Y BOMBA

0209

YA SEA EQUIPO SUMERGIBLE O DE FLECHAS, COLOCAR LAS PATAS SOPORTES O DE APOYO.

- ESTAR REVISANDO EL FUNCIONAMIENTO DE LA GRÚA AL ESTAR YA OPERANDO QUE CONSTA DE. REVISAR LA COMPRESIÓN DE MOTOR, TEMPERATURA Y REVOLUCIONES POR MINUTO.

YA AL ESTAR INSTALADA LA GRÚA PARA REALIZAR LA MANIOBRA QUE SE REQUIERA, SE DEBE CONTAR CON EL OPERADOR DE LA GRÚA Y POR LO MENOS DOS AUXILIARES, Y EL PROCEDIMIENTO ES EL SIGUIENTE:

- INSTALAR TRAMPA PARA ELEVADOR O CANASTILLA, PONER ELEVADOR TIPO ABRAZADERA, PONER CANASTILLA, MANEJAR LLAVE DE CADENA O CAIMÁN PARA AFLOJAR O APRETAR TUBERÍA.
CENTRAR LA COLUMNA DE TUBERÍA PARA EVITAR QUE SE ATORE O RASPE EN EL ADEME DEL POZO.
- CUANDO ES BOMBA TIPO SUMERGIBLE ESTAR MUY AL PENDIENTE DEL CABLE ELÉCTRICO QUE NO SE RASGUE, SE APLANE O SE ATORE.
- LOS EQUIPOS SUMERGIBLES Y DE FLECHAS SE LES PONE UNA MANGUERA DE PULGADA PARA CHECAR EL NIVEL ESTÁTICO O DINÁMICO, SIEMPRE ESTAR AL PENDIENTE QUE NO SE ROMPA, RASGUE O APLANE.
- COLOCAR TORNILLERIA Y EMPAQUES EN EL TREN DE DESCARGA O QUITAR ESTOS SEGÚN SEA EL CASO.
- AL QUEDAR INSTALADO UN EQUIPO DE BOMBEO Y TUBERÍA EN EL POZO, SE HACEN UNAS PRUEBAS Y OBSERVACIONES ANTES DE CONECTAR EL AGUA A LA RED DE DISTRIBUCIÓN. MEDIR AMPERAJES Y VOLTAJES Y COMPARAR CON LA PLACA DEL EQUIPO QUEMANDO EL FABRICANTE. SE CHECA EL NIVEL DINÁMICO PARA EVITAR QUE TRABAJE EN SECO EL EQUIPO DE BOMBEO YA QUE ESTO PUEDE DAÑAR EL MOTOR Y BOMBA.
- CUANDO ES UN EQUIPO DE FLECHAS CON MOTOR VERTICAL DE 1750 REVOLUCIONES:
 1. SE DEBE CONECTAR EL MOTOR QUE GIRE AL LADO QUE INDICA EL CABEZAL.
 2. INSTALAR Y AJUSTAR EL CORDÓN GRAFITADO EN EL ESTOPEÑO DEL CABEZAL PARA SU LUBRICACIÓN.
 3. REDUCIR O AUMENTAR EL FLUJO DE AGUA POR MEDIO DE UNA TUERCA SUPERIOR QUE SALE POR ARRIBA DEL MOTOR.
 4. EN ESTOS EQUIPOS TAMBIÉN SE REvisa EL VOLTAJE, AMPERAJE Y NIVELES DE AGUA.



MANTENIMIENTO ELECTRICO GENERAL EN POZOS EN ALTA Y BAJA TENSION

CUANDO SE HACE UNA REVISIÓN O VERIFICACIÓN YA SEA POR FALLAS O PIEZAS DAÑADAS SE DEBE DE MANEJAR ESTO CON MUCHA PRECAUCIÓN TENIENDO EQUIPO DE SEGURIDAD QUE CONSTA DE GUANTES DIELECTICOS, ZAPATOS DIELECTICOS, CASCO Y LENTES DE PROTECCIÓN, DESPUÉS SE DESCONECTA LA CORRIENTE DE LAS SUBESTACIONES YA SEA PARA CORREGIR FALLA O CAMBIAR ALGUNAS PIEZAS.

TRABAJOS QUE SE REALIZAN:

CAMBIO DE CABLES DAÑADOS, EN LA CAJA DE ARRANCADOR COMPLETO DE ALGUNA SUBESTACIÓN ELÉCTRICA DE BOMBEO, TAMBIÉN SE CAMBIAN LAS REFACCIONES DAÑADAS COMO SON: ARRANCADOR, ELEVADOR BIOMÉTALICO, AUTO TRANSFORMADO, CAJA DE CONTROLES, CAPACITARES, CONTACTORES, ETC.

- TAMBIÉN SE DA LIMPIEZA Y SE SOPLETEAN LOS ARRANCADORES COMPLETOS DEBIDO A QUE PUEDEN TENER TIERRA, BASURA Y YA QUE ALGUNOS INSECTOS METEN A LOS CONTROLES.
- LOS CONTACTORES TAMBIÉN SE LES DA LIMPIEZA YA QUE LES ENTRA POLVO O SE FLAMEAN, EL MANTENIMIENTO SE REALIZA ASÍ, SE DESARMA TODA LA CAJA DE CONTACTORES SE LIMPIAN Y SE LIJA DE UNO POR UNO Y SE VUELVE A ARMAR.
- TAMBIÉN SE CAMBIAN FUSIBLES DE ALTA TENSIÓN SUBIÉNDOSE AL POSTE CON UNAS MANEAS Y CINTURÓN, EL POSTE PUEDE SER DE CONCRETO O MADERA, SE BAJA EL PORTAFUSIBLES CON UNA PERTIGA SE REpone EL FUSIBLE DE LA MEDIDA QUE REQUIERA EN AMPERES Y DE UN SOLO GOLPE SE VUELVE A PONER EN SU BASE, ESTO LO DEBE DE REALIZAR UNA PERSONA QUE TENGA EXPERIENCIA.
- HACER UN ENTORCHE EN CABLE PARA BOMBA TIPO SUMERGIBLE, SE CORTAN LOS CABLES A LA MEDIDA, SE PONE UN CONECTOR A TOPE, SE PRENSA CON UNAS PINZAS ESPECIALES, SE LE APLICA CINTA AUTOVOLCANIZABLE Y CINTA DE AIZLAR, ASEGURÁNDOSE QUE NO LE ENTRE AGUA POR NINGÚN LADO. TAMBIÉN SE LE PUEDE HACER CON RESINA, SE HACE LA MEZCLA DE CATALIZADOR CON RESINA Y EN EL PUNTO DONDE ESTÁN UNIDOS SE VACÍA LA MEZCLA Y EN CINCO MINUTOS SE ENDÚRESE.

NOTA: ESTOS TRABAJOS EN EQUIPOS DE BOMBEO, MECÁNICO, ELÉCTRICO Y TUBERÍA SE APOYA UNO EN TALLERES COMO SON: DE TORNO YA SEA PARA HACER ROSCAS, CONECTORES, BRIDAS O CAMISAS DE FIERRO Y PVC. TAMBIÉN PARA EQUIPOS ELÉCTRICOS COMO ES: EMBOBINADO DE MOTORES, CAMBIO DE RANGUAS, EMBOBINADO A TRANSFORMADORES Y VENTA DE MATERIALES ELÉCTRICOS. TAMBIÉN EN EL MANTENIMIENTO COMPLETO DE BOMBAS COMO SON: IMPULSORES, TAZONES, BUJES, FLECHAS, COPLES Y ADAPTADORES.

LAS MANIOBRAS DE LA GRÚA SI SE HACEN POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS YA QUE CUENTA CON UN CAMIÓN DE GRÚA.

TODOS LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL DEPARTAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO SE REALIZAN POR UNA ORDEN DE TRABAJO QUE EMANA EL ORGANISMO Y LOS TRABAJOS DE TALLERES EXTERNOS SE LLEVAN EN UN REPORTE Y BITÁCORA QUE LO REALIZA EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO ABALADO POR EL GERENTE OPERATIVO Y SE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS O CONTABILIDAD.

EN LOS POZOS DE LAS COMUNIDADES QUE ADMINISTRA EL ORGANISMO SE LES HACE EL MISMO MANTENIMIENTO ELÉCTRICO Y MECÁNICO QUE A LOS POZOS DE RIOVERDE.

TAMBIÉN SE LES DA MANTENIMIENTO A TODO EL SISTEMA ELÉCTRICO EN BAJA TENSIÓN EN LAS INSTALACIONES DE TODO EL ORGANISMO, OFICINA, ALMACÉN Y CASSETAS ESTO CONSTA DE CAMBIAR INSTALACIONES DE CABLE, CAMBIAR O INSTALAR LÁMPARAS CON SUS BASES, BALASTRAS, ETC.

CLORACIÓN

EN LA RED DE AGUA POTABLE DE RIOVERDE, EL CLORO SE SUMINISTRA POR MEDIO DE UN DOSIFICADOR YA QUE AQUÍ SE LE APLICA GAS CLORO

DESCRIPCIÓN DE INSTALACIÓN Y SISTEMA DE GAS CLORO.

DE LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN PRINCIPAL DE AGUA POTABLE SALE UN TUBO PVC HIDRÁULICO CON EL DIÁMETRO DE UNA PULGADA, QUE SE CONECTA A UNA BOMBA CENTRÍFUGA ELÉCTRICA AUMENTANDO ASÍ LA PRESIÓN PARA REGRESAR ASÍ MISMO A LA LÍNEA DE CONDUCCIÓN PERO YA APLICANDO CLORO CON UN DOSIFICADOR.

EL CLORO SE APLICA EN LA CANTIDAD QUE REQUIERA Y CUMPLA LOS PARÁMETROS QUE NOS MARCA LA SECRETARÍA DE SALUD. INTERNAMENTE SE LLEVA UN MONITOREO DIARIO DE PRUEBAS DE CLORO EN LA PERIFERIA Y SE RELACIONA JUNTO CON EL MONITOREO QUE HACE EL ENCARGADO DE BOMBEO EN TURNO, LA PRUEBA SE REALIZA CON UN KIT DE CLORACIÓN QUE CONSTA DE UNA TABLA DE VALORES DE .0 UNIDADES A 1.5 UNIDADES Y PASTILLAS QUE DETECTAN CLORO EN EL AGUA (DDP).

TAMBIÉN LA SECRETARÍA DE SALUD (SSA) REALIZA MONITOREOS DE CLORO EN LA PERIFERIA, Y POR PARTE DE EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS, SE LE ENVÍA UNA RELACIÓN CADA SEMANA DE LAS PRUEBAS DE CLORO REALIZADAS EN LA CIUDAD Y COLONIAS.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES AL SISTEMA DE GAS CLORO

PRIMERAMENTE SE DEBE CONTAR CON UN EQUIPO DE SEGURIDAD QUE CONSTA DE MASCARILLA PARA GAS Y PROTECCION A LOS OJOS, YA QUE ESTE GAS ES ALTAMENTE TÓXICO Y SOLAMENTE PERSONAL CAPACITADO PUEDE HACER REPARACIONES O MANTENIMIENTO DEL MISMO.

- CUANDO UN DOSIFICADOR PRESENTA ALGUNA FUGA O NO INYECTA EL CLORO SUFICIENTE SE DEBE CERRAR LA LLAVE DEL TANQUE DE GAS, SI ES NÁDAMAS LIMPIEZA SE DA EL MANTENIMIENTO DE LA SIGUIENTE MANERA: SE DESARMA COMPLETAMENTE Y SE LE DA LIMPIEZA PARTE POR PARTE CON DETERGENTE NEUTRO, REVISANDO PRINCIPALMENTE LOS DIAFRAGMAS QUE NO TENGAN NINGUNA PERFORACIÓN O GRIETAS SE VERIFICA QUE QUEDE COMPLETAMENTE Y SE ARMAN.
- SI ES PARA CAMBIAR ALGUNA PIEZA DAÑADA, SE DESARMA COMPLETAMENTE Y PRIMERAMENTE SE REVISAN LOS DIAFRAGMAS O LA VÁLVULA DE FLUJO O VÁLVULA DE REGULACIÓN Y YA QUE SE DESARMO SE LE HACE UN LAVADO GENERAL.
-AUNQUE NO NECESITE LIMPIEZA, MANTENIMIENTO O CAMBIO DE REFACCIONES, POR LO MISMO CADA DOS MESES SE LE HACE UNA LIMPIEZA GENERAL.

NOTA: ACTUALMENTE EL MANTENIMIENTO, REPARACIONES O LIMPIEZA SE LAS HACE EL ENCARGADO DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS YA QUE RECIBÍ CAPACITACIÓN POR PARTE DE LA **EMPRESA ASUMA DE CELAYA, GUANAJUATO**, ESTA ES LA QUE VENDE REFACCIONES PARA EL DOSIFICADOR Y BOMBAS DE HIPOCLORITO.

SISTEMA DE HIPOCLORITO

ESTE SISTEMA ESTA INSTALADO EN LAS COMUNIDADES Y EL MANTENIMIENTO ES DE LA SIGUIENTE MANERA:

BOMBA ELÉCTRICA DE HIPOCLORITO

ESTÁ BOMBA SE INSTALA EN UNA BASE CERCA DEL TREN DE DESCARGA DE LOS POZOS, SE PROTEJE DEL SOL TANTO LA BOMBA COMO EL CLORO LÍQUIDO YA QUE EL SOL LE QUITA LAS PROPIEDADES DEL CLORO, LA INSTALACIÓN DEL RECIPIENTE DE CLORO A LA BOMBA CONSTA DE UNA VÁLVULA DE RETENCIÓN, UNA MANGUERA DE UN CUARTO DE PULGADA DE DIÁMETRO, DEL BOMBA SALE HACIA EL TREN DE DESCARGA Y SE LE PONE



FUERZA Y VELOCIDAD CON UNOS REGULADORES QUE TRAE LA MISMA BOMBA, SE LE APLICA LA CANTIDAD DE CLORO QUE EL AGUA REQUIERA.
(EL CLORO QUE SE ADMINISTRA ES AL 65%).

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES.

A ESTE SISTEMA SE DA LIMPIEZA UNA VEZ AL MES AUNQUE NO LA REQUIERA, Y CONSTA DE: QUITAR LA TAPA DEL EMBOLO DE LA BOMBA, LIMPIAR LAS VÁLVULAS DE RETENSIÓN YA QUE SON 4 LAS QUE TIENE, SE REVISAN EMPAQUES Y PORCELANAS Y AL TIEMPO DE VOLVER A CONECTAR SE PURGA Y SE CHECA QUE ESTE ABSORBIENDO E INYECTANDO CLORO DEBIDAMENTE.

NOTA: A ESTE SISTEMA DE CLORO TAMBIÉN LE DA MANTENIMIENTO EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS.

RESPONSABILIDADES DEL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS

DE TODAS LAS FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS QUE SE MENCIONAN, CABE SEÑALAR QUE EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y POZOS, DEBE ESTAR DISPONIBLE LAS 24 HRS. DEL DÍA PARA SOLUCIONAR CUALQUIER FALLA QUE SE LE PRESENTE YA SEA CON EL MISMO PERSONAL O CON ALGUNA EMPRESA QUE PRESTE SUS SERVICIOS AL ORGANISMO.

EN EL DESARROLLO Y PLAN DE TRABAJO EL ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO, ESTA EN LA REALIZACIÓN DEL TRABAJO FÍSICO YA SEA EN EL TALLER INTERNO DE ORGANISMO O EN LOS POZOS, ADEMÁS DE LLEVAR EL ORDEN DE TODA LA PAPELERÍA REFERENTE AL DEPARTAMENTO, COMO SON:

- ORDENES DE TRABAJO INTERNO.
- COORDINACIÓN DE VACACIONES DEL PERSONAL A SU CARGO.
- ENTREGAR INFORMACIÓN DE POZOS A DIRECCIÓN GENERAL COMO SON: HORARIO DE BOMBEO DE CADA POZO, MONITOREO DE LOS POZOS, MONITOREO DE CLORACIÓN Y PRESIÓN.
- CUANDO HAY MANTENIMIENTO A UN POZO, ENTREGAR POR ESCRITO Y FOTOS DEL DESARROLLO DEL TRABAJO REALIZADO, YA QUE EMPRESAS EXTERNAS HAN REHABILITADO POZOS COMO SON: DESASOLVES, CEPILLADOS, PISTONEO, INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE ADM Y AFOROS.
- DE LAS COSAS MAS IMPORTANTES ES LLEVAR LAS BITACORAS CORRESPONDIENTES A TODOS LOS MANTENIMIENTOS TANTO DE ACTIVOS FIJOS Y TRABAJOS EN POZOS EN ESPECIAL, LAS REPARACIONES QUE SE HACEN DE SERVICIO EXTERNO, YA QUE EN ESTAS BITACORAS SE EXPLICA LA REALIZACION DE REPARACION, MANTENIMIENTO, REFACCIONES Y MATERIALES APLICADOS A LOS MISMOS Y SE ENTREGA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTABILIDAD.

RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO

- LAS RELACIONES QUE MANEJA ESTE DEPARTAMENTO, PRINCIPALMENTE SON CON LA GERENCIA OPERATIVA YA QUE ESTE DEPARTAMENTO DEPENDE DE ESTA GERENCIA Y DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EL CONTACTO QUE SE TIENE ES DE LLEVAR TODA LA PAPELERÍA CORRESPONDIENTE COMO ES: CON EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS, RELACIONAR TODAS LAS BITÁCORAS DE MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES, O ADQUISICIÓN DE REFACCIONES O MATERIALES PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS QUE SE REQUIERAN. CON EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS SE LLEVA EL MANEJO DE PERIODOS VACACIONALES, PERMISOS, TIEMPOS EXTRAS, ETC.
- CON EL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN SE MANEJA EL CONTROL DE VENTA DE AGUA YA SEA EN PIPAS O TAMBORES A PARTICULARES Y SUBSIDIO DE AGUA POTABLE A LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.
- CON LA DIRECCIÓN GENERAL DEL ORGANISMO SE MANEJA TANTO COMO PEDIR AUTORIZACIONES E INFORMES DE TODO LO RELACIONADO CON ESTE DEPARTAMENTO.
- DE LAS RELACIONES EXTERNAS SON DESDE VISITAR TALLERES PARA SOLICITAR SERVICIOS TANTO EN VEHÍCULOS O POZOS, Y YA CUANDO ESTÁN REALIZANDO ALGUNOS SERVICIOS SUPERVISAR Y DOTAR DE REFACCIONES O MATERIALES QUE SE REQUIERAN PARA UNA TERMINACIÓN MAS RÁPIDA Y GARANTÍA DEL TRABAJO.
- SE TIENE UNA RELACIÓN CON LA SECRETARIA DE SALUD Y COMISION NACIONAL DEL AGUA (CNA), QUE ES CUANDO SE REALIZAN MONITOREOS AL AGUA POTABLE TANTO COMO DE CLORACIÓN O ANÁLISIS FISICOQUÍMICOS Y BACTERIOLÓGICOS YA QUE SE LE HACE LLEGAR COPIAS DE LOS RESULTADOS QUE REALIZA LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SAN LUIS POTOSÍ.
- Y LA RELACIÓN EXTERNA PRINCIPAL ES EL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DE FORMA ININTERRUMPIDA A TODA LA CIUDAD EN GENERAL SIENDO NUESTRO OBJETIVO PRINCIPAL.



SE
C
GOBIERNO
C

DEPARTAMENTO DE COMUNIDADES

DENTRO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN ESTA ÁREA SON EL MANTENIMIENTO DE LAS LINEAS DE AGUA CENTRALES EXISTENTES, ASI MISMO COMO A LAS TOMAS DE AGUA REGISTRADAS EN CADA COMUNIDAD.

FUNCIONES DEL ENCARGADO DE COMUNIDADES

EL RESPONSABLE DE COMUNIDADES BRINDA LAS FACTIBILIDADES, DESEMPEÑA LAS FUNCIONES DE UN FONTANERO HIDRAULICO Y SANITARIO "A" CON UN MEJOR DESARROLLO, TIENE MAYORES RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACION, DE LO OPERATIVO Y TECNICO QUE SE REQUIERA EN CADA COMUNIDAD, TIENE EL MANEJO Y LA RESPONSABILIDAD DEL VEHICULO ASIGNADO PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y TECNICAS. SE LE HA ASIGANDO UN FONTANERO HIDRAULICO Y SANTARIO "B", LAS ACTIVIDADES DIRECTAS SON LAS QUE SE DESCRIBEN ACONTINUACION:

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS COMUNIDADES:

- REPARACIÓN DE FUGA EN BASTÓN.
- REPARACIÓN DE FUGA EN PAVIMENTO. (DONDE SE REQUIERA)
- REPARACIÓN DE FUGA EN MANGUERA.
- REPARACIÓN DE FUGA EN LÍNEA DE CONDUCCIÓN
- REPARACIÓN DE FUGA EN LLAVE DE BANQUETA.
- CAMBIO DE LLAVE DE BANQUETA.
- CAMBIO DE LLAVE DE PASO.
- RECONEXIÓN Y CIERRES DE TOMA DOMICILIARIA.
- REPARACIÓN DE FUGA EN TUERCAS Y NIPLES DEL MEDIDOR.
- CHECAR TOMA POR BAJA PRESIÓN
- CAMBIO DE LUGAR DE TOMA.
- CHECAR PARA INSTALACIÓN DE T.A.
- CAMBIO DE MEDIDORES.
- CHECAR FUNC. DE MEDIDOR.
- FUGA EN CODO DE COBRE.
- FUGA EN VÁLVULAS.
- TAPONEAR TOMA.
- PURGAR TOMA POR BAJA PRESIÓN.
- CHECAR P/CAMBIO DE LUGAR DE TOMA.
- FUGA EN ABRAZADERA.
- FUGA EN L.C.A. EN TIERRA.
- FUGA EN L.C.A. EN PAVIMENTO. (CUANDO SE PRESENTE)
- FUGA EN L.C.A. EN TUBO GALVANIZADO (SE REQUIERE APOYO DEL DEPTO. DE MANTENIMIENTO CON EQUIPO DE SOLDAR)
- INST. TOMA DE AGUA.
- INST. TOMA DE AGUA COMO PREPARACIÓN.
- CHECAR PARA AMPLIACIÓN L.C.A.
- SONDEO L.C.A.
- REHAB. L.C.A.
- INST. LLAVE DE NARIZ.
- CAMBIO DE TUBO GALVANIZADO EN TOMA DOMICILIARIA.
- FUGA EN MEDIDOR.
- CHECAR POSIBLE RECONEX. A L.C.A. (AMPLIACION)
- LOCALIZAR REGISTRO DE LLAV. DE BANQUETA.
- SUPERVISIÓN DE TRABAJOS..
- CAMBIO DE NIPLE GALVANIZADO.
- RECONEXIÓN A L.C.A. (CONECTADA ANTERIORMENTE EN MANGUERA)
- LEVANTAR NIVEL DE TOMA.
- FUGA EN CONECTOR.
- TAPONEAR L.C.A.
- PURGAR L.C.A.

NOTA: LA FORMA PARA LA REALIZACION DE TRABAJOS OPERATIVOS Y TECNICOS CORRESPONDEN DE IGUAL MANERA A LA DESCRITA POR EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y SERVICIOS DE ESTA MISMA GERENCIA.

FONTANERO HIDRAULICO Y SANITARIO "B"

ES QUIEN DESARROLLA TODAS LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS EN CON UNA MAYOR HABILIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA, ADEMÁS ESTA CAPACITADO SÓLO PARA REPARAR FUGAS EN LÍNEA CENTRAL DE AGUA ASÍ COMO EL CAMBIO DE VALVULAS HASTA LAS 4".

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

OBJETIVO:

APOYAR A LA DIRECCIÓN GENERAL A BRINDAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO E INCREMENTAR LA COBERTURA DEL SERVICIO, ASÍ COMO MEJORAR LA CALIDAD DEL MISMO, MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE AVALEN Y FUNDAMENTEN LA INCORPORACIÓN DE NUEVA TECNOLOGÍA, LA AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMAS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO.

FUNCIONES:

- I. DIRIGIR Y COORDINAR.
- II. EVALUAR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS.
- III. ESTABLECER CRITERIOS BÁSICOS.
- IV. ESTUDIAR, EVALUAR Y PROGRAMAR.
- V. INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS.
- VI. ELABORAR EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN.
- VII. REALIZAR LOS TRÁMITES DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS.
- VIII. CONTROLAR EL AVANCE FÍSICO-FINANCIERO DE LOS ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS.
- IX. CELEBRACIÓN DE CONCURSOS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS.
- X. SUPERVISAR Y EVALUAR.
- XI. REALIZAR FUNCIONES AFINES.
- XII. VIGILAR LAS POLÍTICAS Y NORMAS DE OPERACIÓN.
- XIII. DEFINIR Y ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES.
- XIV. PROMOVER Y ACORDAR.
- XV. VERIFICAR LA INFORMACIÓN.
- XVI. VISIÓN PERMANENTE Y ACTUALIZADA.
- XVII. COMUNICACIÓN PERMANENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.
- XVIII. INFORMES A DIRECCIÓN GENERAL.



DESCRIPCION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS

- I. DIRIGIR Y COORDINAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE EN MATERIA DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS DE INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DEBEN OBSERVAR LAS ÁREAS DEL SASAR, GOBIERNO MUNICIPAL E INICIATIVA PRIVADA.
- II. EVALUAR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS QUE EN MATERIA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO SE DEN, PARA QUE EN SU CASO Y DE COMÚN ACUERDO CON LA DIRECCIÓN GENERAL, SE IMPLANTEN LOS MÁS CONVENIENTES PARA EL SASAR.
- III. ESTABLECER CRITERIOS BÁSICOS DE DISEÑO PARA LOS PROYECTOS DE EJECUCIÓN DE OBRAS, YA SEA QUE SE TRATEN DE NUEVAS CONSTRUCCIONES, AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN A LAS INSTALACIONES YA EXISTENTES.
- IV. ESTUDIAR, EVALUAR Y PROGRAMAR LA EJECUCIÓN DE LOS ESTUDIOS Y PROYECTOS DE INCORPORACIÓN DE TECNOLOGÍA, DE AMPLIACIÓN, MODIFICACIÓN, SUSTITUCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS OBRAS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS, NORMAS Y ESPECIFICACIONES ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS OFICIALES (CNA) Y LA PROPIA SASAR.

- V. INTEGRAR LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS Y OBRAS A REALIZAR, TANTO CON RECURSOS PROPIOS COMO CON APORTACIONES DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.
- VI. ELABORAR, CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, EL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LOS PROYECTOS Y OBRAS A REALIZAR CON RECURSOS PROPIOS DEL SASAR.
- VII. REALIZAR, EN COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, LOS TRÁMITES DE AUTORIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES TÉCNICOS DE LAS OBRAS A REALIZAR CON RECURSOS FISCALES, DE ORIGEN TANTO FEDERAL, ESTATAL COMO MUNICIPAL.
- VIII. LLEVAR EL CONTROL DEL AVANCE, TANTO FÍSICO COMO FINANCIERO DE LOS ESTUDIOS, PROYECTOS Y OBRAS EN EJECUCIÓN PARA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO, CON BASE EN LOS PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS AUTORIZADOS Y CONTRATOS ESTABLECIDOS.
- IX. LLEVAR A CABO EL PROCESO DE CELEBRACIÓN DE CONCURSOS Y ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS EN LA MATERIA.
- X. SUPERVISAR Y EVALUAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS ÁREAS BAJO SU RESPONSABILIDAD, ASÍ COMO EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS Y APLICACIÓN DE NORMAS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
- XI. REALIZAR AQUELLAS FUNCIONES AFINES A LAS SEÑALADAS ANTERIORMENTE QUE APOYEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y EL DESARROLLO, DE LOS PROGRAMAS DEL SASAR Y LAS DEMÁS QUE LE SEAN ENCOMENDADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL Y LAS SOLICITADAS POR LAS DEMÁS ÁREAS DEL SASAR.
- XII. VIGILAR QUE LA EXPEDICIÓN DE POLÍTICAS Y NORMAS DE OPERACIÓN INTERNAS SEAN CONGRUENTES Y COMPLEMENTARIAS A LAS REGLAMENTACIONES ESTABLECIDAS POR LAS INSTANCIAS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL.
- XIII. DEFINIR Y ESTABLECER LOS PROCEDIMIENTOS GENERALES QUE EN MATERIA DE VERIFICACIÓN Y CONTROL DEBEN APLICARSE PARA LA REVISIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SASAR.
- XIV. PROMOVER Y ACORDAR CON LAS DEMÁS ÁREAS, EL ESTABLECIMIENTO DE MEJORAS A LAS DEFICIENCIAS DETECTADAS EN LA OPERACIÓN DEL SASAR Y LLEVAR SU SEGUIMIENTO.
- XV. VERIFICAR QUE LA INFORMACIÓN QUE SE ENVÍE A LAS DEPENDENCIAS FEDERALES, ESTATALES Y/O MUNICIPALES, SE REALICE CONFORME A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDOS POR LOS MISMOS.
- XVI. CONTAR CON UNA VISIÓN PERMANENTE Y ACTUALIZADA SOBRE LAS PERSPECTIVAS DE DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO, A FIN DE ESTUDIAR LA FORMA DE RESPONDER A LA DEMANDA POTENCIAL DE LOS SERVICIOS.
- XVII. MANTENER COMUNICACIÓN PERMANENTE CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS RELACIONADAS CON EL RAMO O SECTOR HIDRÁULICO, A FIN DE CAPTAR LOS AVANCES TECNOLÓGICOS SUSCEPTIBLES DE SER INCORPORADOS AL SASAR.
- XVIII. INFORMAR A LA DIRECCIÓN GENERAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS ASIGNADOS AL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS.

0213

AUXILIAR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

FUNCIONES:

- I. ELABORAR DE PRESUPUESTOS.
- II. REALIZAR LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD.
- III. VIGILAR LA CONCESIÓN DE LOS TÍTULOS QUE AMPARA EL USO DE AGUA PARA EL SASAR.
- IV. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN.
- V. APOYAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS.
- VI. VIGILAR LOS MATERIALES Y EQUIPOS.
- VII. VERIFICAR Y OFICIALIZAR LA TERMINACIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS CONTRATADAS.

DESCRIPCION DE AUXILIAR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- I. ELABORAR, EN BASE A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS, LOS PRESUPUESTOS PARA LA INSTALACIÓN DE TOMAS DE AGUA POTABLE Y DESCARGAS DE DRENAJES SANITARIO EN LOS LUGARES DONDE SE CUENTE CON INFRAESTRUCTURA.
- II. REALIZAR LOS ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIOS BÁSICOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO PARA LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS FRACCIONAMIENTOS.
- III. VIGILAR Y EN SU MOMENTO REALIZAR LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES ANTE LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES LA PRORROGA DE LA CONCESIÓN DE LOS TÍTULOS QUE AMPARA EL USO DE AGUA PARA EL SASAR.
- IV. COORDINAR Y SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE PRECIOS UNITARIOS Y CUOTAS Y TARIFAS, CON BASE EN LOS ÍNDICES NACIONALES DE PRECIOS ESTABLECIDOS POR LA CÁMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN Y EL BANCO DE MÉXICO.
- V. APOYAR Y COORDINAR LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE NUEVAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA QUE PRESENTE EL GOBIERNO MUNICIPAL EN LAS COMUNIDADES Y EN LA LOCALIDAD.
- VI. VIGILAR QUE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS SE UTILICEN CON BASE A LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN RESPECTIVOS, EN OBRAS PROPIAS, MUNICIPALES O DE LA INICIATIVA PRIVADA, EN CASO CONTRARIO, TOMAR LAS MEDIDAS QUE PROCEDAN.
- VII. VERIFICAR Y OFICIALIZAR LA TERMINACIÓN FÍSICA DE LAS OBRAS CONTRATADAS, ASÍ COMO LA ENTREGA A LA GERENCIA OPERATIVA PARA SU PUESTA EN MARCHA.



DEPARTAMENTO DEL ALMACEN GENERAL

ALMACEN: ES EL ALMA DE UNA EMPRESA Y SU ACTIVIDAD PRINCIPAL ES APOYAR A CUALQUIER DEPARTAMENTO.

EL FUNCIONAMIENTO DEL ALMACEN ES UN LOCAL O LUGAR DONDE SE DEPOSITAN O GUARDAN LOS MATERIALES.

LA FORMA DE PROCEDIMIENTO.- ES TENER EN BUEN ESTADO Y CLASIFICADO EL MATERIAL CUANDO SEA SOLICITADO PARA REPARAR FUGAS.

ENCARGADO DEL ALMACEN

ENTRE SUS ACTIVIDADES PRINCIPALES ESTAN: LA SOLICITUD DE MATERIALES, ENTRADAS, SALIDAS, INVENTARIOS, MAQUINARIA DE TRABAJO, CONOCIMIENTO DE LOS MATERIALES Y DISPONIBILIDAD A CUALQUIER HORA DEL DIA PARA APOYAR AL DEPARTAMENTO OPERATIVO.

SU FUNCIONAMIENTO PRINCIPAL ES: EL TENER BUENA ATENCION CON EL PERSONAL OPERATIVO Y CON LOS USUARIOS.

SU FORMA DE PROCEDIMIENTO DE LA ENTRADA ES A TRAVÉS DE UNA REQUISICION PARA DAR DE ALTA EL MATERIAL Y LA SALIDA ES A TRAVES DE UNA ORDEN DE TRABAJO PARA DAR DE BAJA EL MATERIAL.

AUXILIAR DE ALMACEN

SUS ACTIVIDADES PRINCIPALES ES ATENDER A LOS FONTANEROS DAR APOYO A LOS DEMAS DEPARTAMENTOS, CAPTURA DE DOCUMENTOS (ENTRADAS Y SALIDAS) E IMPRIR DOCUMENTOS COMO EL INFORME DEL MES, TENER DISPONIBILIDAD.

ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ALMACEN

- I. SOLICITUD DE MATERIAL
- II. ENTRADAS
- III. SALIDAS
- IV. INVENTARIOS
- V. MATERIAL MAS USADO
- VI. RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS
- VII. FUNCIONES IMPORTANTES EN EL ALMACEN
- VIII. REPORTES PARA CONTABILIDAD
- IX. REPORTES PARA RECAUDACIÓN

I. SOLICITUD DE MATERIAL

ESTE PROCEDIMIENTO SE REALIZA MANDANDO UNA LISTA DE MATERIAL SEGÚN LAS NECESIDADES DEL ALMACEN PARA EL STOCK Y DAR BUEN SERVICIO A LOS FONTANEROS QUE SON LOS QUE NOS PIDEN EL MATERIAL PARA PODER HACER EL TRABAJO QUE LLEVAN.

ESTA LISTA DE MATERIALES SE MANDA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PARA QUE HALLA POR LO MENOS 3 COTIZACIONES, SE HACE LO POSIBLE PORQUE EL MATERIAL CUENTE CON LA SIGUIENTE (MARCA, MEDIDA Y BUENA CALIDAD)

0214

II. ENTRADAS

RESPALDADAS POR UNA REQUISICIÓN DE PEDIDO DE MATERIAL QUE VA DEBIDAMENTE AUTORIZADA Y DEBE CONSTAR CON LO SIGUIENTE:

1. RAZON SOCIAL
2. DOMICILIO
3. TELEFONO
4. No DE FOLIO
5. CANTIDAD
6. DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL
7. PRECIO UNITARIO
8. IMPORTE

PROCEDIMIENTO.- PARA DAR ENTRADA Ò DE ALTA AL SISTEMA DE COMPUTO SE SIGUEN LOS SIGUIENTES PASOS.

ENTRADAS

1.- UNA VEZ ENCENDIDA LA COMPUTADORA EN LA PANTALLA INICIO APARECEN LOS MENUS Ò ICONOS SE LE DA UN DOBLE CLIC EN EL MENU



AdminPAQ 2004.lnk

2.- APARECE UN RECUADRO QUE DICE ACCESO AL SISTEMA SE LE DA UN CLIC EN ACEPTAR.

3.- ESTA UN RECUADRO DONDE MUESTRA UN LISTADO DE LAS EMPRESAS EXISTENTES EN EL CAMPO "LISTA DE EMPRESAS" HAGA DOBLE CLIC EN LA EMPRESA REQUERIDA.

4.-APARECERAUNA VENTANA DONDE ESTAN LOS MENUS DAR CLIC EN EL MENU MOVIMIEMTOS Y EL SUB MENU INVENTARIOS SELECCIONE ENTRADAS.

5.-ESTA UN RECUADRO DEL LISTADO DE DOCUMENTOS YA CAPTURADOS PERO PARA PODER TRABAJAR CON UN NUEVO DOCUMENTO SELECCIONE EL MENU NUEVO ES UNA PEQUEÑA HOJA DIBUJADA DAR CLIC.

6.-DESPUES APARECERA LA VENTANA PRINCIPAL PARA DAR ENTRADA NUEVOS REQUISICIONES DE MATERIAL.

7.-APARECE UN PEQUEÑO BOTON F3 DAR CLIC

8.- ESTARA UN RECUADRO DONDE DICE ENTRADA DE ALMACEN DOBLE CLIC. .

9.-REGRESARA NUEVAMENTE EN EL RECUADRO PRINCIPAL PERO CON UNA SOMBRA AZUL DONDE DICE ENTRADA DE ALMACEN.

10.-DAR OTRO ENTER Y SE IRA DONDE DICE FOLIO AHÍ SE ESCRIBIRA EL NUMERO DE REQUISICIÓN.

11.-DAR ENTER SE PASARA ALA FECHA SE ESCRIBIRA LA FECHA DE LA REQUISICIÓN.

12.-DAR OTRO ENTER Y SE PASARA AL CAMPO CODIGO ALADO DERECHO APARECERA UN BOTON DAR CLIC Y LO ENVIARA AL LISTADO DE MATERIALES QUE HAY EN EL ALMACEN HABRA UN FRANQUITA DONDE SE VA A PONER LA PRIMERA LETRA DEL MATERIAL DEL QUE VAYA CAPTURAR APARECERA TODOS LOS PRODUCTOS QUE COMIENZAN CON LA PRIMER LETRA Y BUSCAR EL PRODUCTO DESEADO DAR DOBLE CLIC.



13.-DESPUES NUEVAMENTE SE IRA ALA VENTANA DE TRABAJO DAR OTRO ENTER Y PASARA EN EL CAMPO ALMACEN CON EL NUMERO DE ALMACEN.

14.-DAR OTRO ENTER APARECE UN RECUADRO DE LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO SELECCIONADO HABRA CAMPOS CARACTERISTICAS, NUMERO, UNIDAD DE MEDIDA Y PESO

SE DAR UN CLIC EN EL BOTON QUE APARECE EN EL CUADRO DE LAS CARACTERISTICA DAR CLIC Y SE IRA AL CUADRO DE CARACTERISTICAS DAR CLIC EN LA ABREVIATURA Y DESPUES ACEPTAR Y SE IRA NUEVAMENTE AL RECUADRO ANTERIOR CARACTERISTICAS DAR CLIC EN EL CAMPO CANTIDAD Y SE PONDRÁ EL NUMERO O CANTIDAD QUE VAYA A DAR ENTRADA Y DEPUES CERRAR. Y REGRESAR AL CUADRO PRINCIPAL DONDE SE ESTA TRABAJANDO PERO EN EL CAMPO DE COSTO.

15.-EL CAMPO COSTO APARECERA EL COSTO DEL PRUDUCTO O MATERIAL QUE HA SELECCIONADO SI LA REQUISICIÓN BIENE DE DIFERENTE COSTO SE CAMBIARA DE PRECIO O SI ESTA IGUAL AL COSTO ANTERIOR NO SE CAMBIARA QUEDARA IGUAL O AL MISMO PRECIO DEL PRODUCTO.

16.- AL DAR OTRO ENTER SE IRA AL CAMPO TOTAL AHÍ AUTOMATICAMENTE APARECERA EL TOTAL DEPENDE DE LA CANTIDAD DEL PRODUCTO Y EL COSTO DEL PRODUCTO.

17.- Y AL DAR OTRO CLIC SEGUIRA CON EL MISMO PROCEDIMIENTO ANTERIOR Y SEGUIRA DANDO ENTRADA AL DEMAS MATERIAL DE LA REQUISICIÓN.

18.-UNA VEZ DE TERMINAR DE CAPTURAR TODOS LOS PRUDUCTOS MOSTRARA LA CANTIDAD TOTAL Y COSTO TOTAL DE TODOS LOS PRODUCTOS REGISTRADOS EN LOS CAMPOS DEL MISMO NOMBRE.

19.- AL TERMINAR AL LADO IZQUIERDO ESTA UNA PEQUEÑA LIBRETA DAR CLIC Y APARECERA UNA LIBRETA Y SE ANOTA EL NUMERO DE LA REQUISICIÓN, PROVEEDOR, AGENTE DE VENTAS Y PARA QUE FUE REQUERIDO EL MATERIAL.

20.-DAR ACEPTAR Y REGRESARA NUEVAMENTE AL CUADRO PRINCIPAL DE ENTRADA PARA QUE SE RESPALDE DAR CLIC EN EL MENU NUEVO Y SE RESPALDARA LA INFORMACION Y SALDRA NUEVA HOJA PARA PODER SEGUIR TRABAJANDO CON LAS DEMAS REQUISICIONES.

21.-PARA CONSULTAR LAS DEMAS REQUISICIONES ANTERIORES O VISUALIZAR ES DAR CLIC DONDE DICE INVENTARIO EN LA PARTE DERECHA UN PEQUEÑO BOTON F3 DAR DOBLE CLIC Y IRA DIRECTAMENTE A LAS REQUISICIONES YA CAPTURADAS Y ANOTAR EL NUMERO DE REQUISICION Y MANDARA LA REQUISICION REQUERIDA SE SELECCIONA Y DAR DOBLE CLIC Y SE IRA DIRECTAMENTE ALA REQUISICION SELECCIONADA.

LA REQUISICIÓN VENDRA FIRMADA POR DIRECCION, COMPRAS, TESORERIA Y ALMACEN.

III. SALIDAS

RESPALDAS POR UNA ORDEN DE TRABAJO O VALE DE SALIDA DEL ALMACEN.

ORDEN DE TRABAJO, ESTE DOCUMENTO NOS LO MANDA GERENCIA OPERATIVA PARA DARLE EL MATERIAL SOLICITADO POR EL FONTANERO O TRABAJADOR. EL DOCUMENTO CONSTA DE LOS SIGUIENTES CONCEPTOS: QUE TIPO DE TRABAJO VA A REALIZAR EL FONTANERO Y PUEDE SER: TOMA DE AGUA, AMPLIACIÓN DE LINEA CENTRAL DE AGUA, FUGA EN LINEA CENTRAL DE AGUA, FUGAS EN PAVIMENTO, FUGAS EN MANGUERA, FUGAS EN LLAVE DE PASO, FUGAS EN LLAVE DE BANQUETA Y CAMBIOS DE MEDIDORES NUEVOS ENTRE OTRAS ACTIVIDADES .

EL NOMBRE DEL USUARIO QUIEN REPORTA LA FUGA EL DOMICILIO OFICIAL, EL NUMERO O FOLIO DE LA ORDEN DE TRABAJO QUIEN SOLICITA, COMENTARIOS, Y DATOS DE EJECUCION QUE SON:

NOMBRE DE LOS MATERIALES

LA UNIDAD
LA CANTIDAD OTORGADA
LA CANTIDAD DE VUELTA
Y EL MATERIAL NETO APLICADO
CUENTA UN HORARIO AL INICIAR Y AL TERMINAR EL TRABAJO Y POR ULTIMO DEBE
SER FIRMADO POR EL FONTANERO O TRABAJADOR, ALMACENISTA Y EL GERENTE
OPERATIVO.

TAMBIEN DEBE DE LLEVAR LOS SELLOS DE GERENCIA OPERATIVA QUE DIGA TRABAJO
REALIZADO Y LA FECHA, TAMBIEN EL SELLO DE ALMACEN QUE DIGA SALIDA DE
ALMACEN Y LA FECHA.

EL VALE DE SALIDA DE ALMACEN CUENTA CON NUMERO DE FOLIO, CANTIDAD,
DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL, DESTINO Y FECHA DEBE SER FIRMADO POR EL GERENTE
OPERATIVO, ALMACENISTA Y EL TRABAJADOR PARA PODER DAR DE BAJA LOS
MATERIALES TANTO EN LA ORDEN DE TRABAJO COMO EN EL VALE DE SALIDA DE
ALMACEN .

EL PROCESAMIENTO DE LAS SALIDAS Y VALES DE ALMACEN SE DAN DE ALTA AL SISTEMA
DE COMPUTO ADMINQPAQ PARA PODER DAR DE BAJA LOS MATERIALES SE SIGUEN LOS
SIGUIENTES PASOS:

SALIDAS

- 1.- UNA VEZ ENCENDIDA LA COMPUTADORA EN LA PANTALLA INICIO APARECEN LOS
MENUS Ò ICONOS SE LE DA UN DOBLE CLIC EN EL MENU
- 2.- APARECE UN RECUADRO QUE DICE ACCESO AL SISTEMA SE LE DA UN CLIC EN
ACEPTAR.
- 3.- ESTA UN RECUADRO DONDE MUESTRA UN LISTADO DE LAS EMPRESAS EXISTENTES
EN EL CAMPO "LISTA DE EMPRESAS" HAGA DOBLE CLIC EN LA EMPRESA REQUERIDA.
- 4.-APARECERAUNA VENTANA DONDE ESTAN LOS MENUS DAR CLIC EN EL MENU
MOVIMIEMTOS Y EL SUB MENU INVENTARIOS SELECCIONE SALIDAS.
- 5.-ESTA UN RECUADRO DEL LISTADO DE DOCUMENTOS YA CAPTURADOS PERO PARA
PODER TRABAJAR CON UN NUEVO DOCUMENTO SELECCIONE EL MENU NUEVO ES UNA
PEQUEÑA HOJA DIBUJADA DAR CLIC.
- 6.-DESPUES APARECERA LA VENTANA PRINCIPAL PARA DAR SALIDA NUEVOS
DOCUMENTOS
- 7.-APARECE UN PEQUEÑO BOTON F3 DAR CLIC
- 8.- ESTARA UN RECUADRO DONDE DICE SALIDA DE ALMACEN DOBLE CLIC.
- 9.-REGRESARA NUEVAMENTE EN EL RECUADRO PRINCIPAL PERO CON UNA SOMBRA
AZUL DONDE DICE SALIDA DE ALMACEN.
- 10.-DE AHÍ DAR UN ENTER Y CONTINUARA DONDE DICE SERIE SE PONDRÁ A O B
DEPENDE DE LA SERIE DEL VALE DE SALIDA.
- 11.-DAR OTRO ENTER Y SE IRA DONDE DICE FOLIO AHÍ SE ESCRIBIRA EL NUMERO DE
ORDEN DE TRABAJO.
- 12.-DAR ENTER SE PASARA ALA FECHA SE ESCRIBIRA LA FECHA DE LA ORDEN QUE FUE
SEÑADA POR SALIDA DE ALMACEN.



13.-DAR OTRO ENTER Y SE PASARA AL CAMPO CODIGO ALADO DERECHO APARECERA UN BOTON DAR CLIC Y LO ENVIARA AL LISTADO DE MATERIALES QUE HAY EN EL ALMACEN HABRA UN FRANQUITA DONDE SE VA A PONER LA PRIMERA LETRA DEL MATERIAL DEL QUE VAYA CAPTURAR APARECERA TODOS LOS PRODUCTOS QUE COMIENZAN CON LA PRIMER LETRA Y BUSCAR EL PRODUCTO DESEADO DAR DOBLE CLIC.

14.-DESPUES NUEVAMENTE SE IRA ALA VENTANA DE TRABAJO DAR OTRO ENTER Y PASARA EN EL CAMPO ALMACEN CON EL NUMERO DE ALMACEN.

15.-DAR OTRO ENTER APARECE UN RECUADRO DE LAS CARACTERISTICAS DEL PRODUCTO SELECCIONADO HABRA CAMPOS CARACTERISTICAS, NUMERO, UNIDAD DE MEDIDA Y PESO

SE DAR UN CLIC EN EL BOTON QUE APARECE EN EL CUADRO DE LAS CARACTERISTICA DAR CLIC Y SE IRA AL CUADRO DE CARACTERISTICAS DAR CLIC EN LA ABREVIATURA Y DESPUES ACEPTAR Y SE IRA NUEVAMENTE AL RECUADRO ANTERIOR CARACTERISTICAS DAR CLIC EN EL CAMPO CANTIDAD Y SE PONDRÁ EL NUMERO O CANTIDAD QUE VAYA A DAR SALIDA Y DEPUES CERRAR. Y REGRESAR AL CUADRO PRINCIPAL DONDE SE ESTA TRABAJANDO PERO EN EL CAMPO DE COSTO.

16.-EL CAMPO COSTO APARECERA EL COSTO DEL PRUDUCTO O MATERIAL QUE HA SELECCIONADO.

17.- AL DAR OTRO ENTER SE IRA AL CAMPO TOTAL AHÍ AUTOMATICAMENTE APARECERA EL TOTAL DEPENDE DE LA CANTIDAD DEL PRODUCTO.

18.- Y AL DAR OTRO CLIC SEGUIRA CON EL MISMO PROCEDIMIENTO ANTERIOR Y SEGUIRA DANDO SALIDA AL DEMAS MATERIAL DE LA ORDEN TRABAJADA.

19.-UNA VEZ DE TERMINAR DE CAPTURAR TODOS LOS PRUDUCTOS MOSTRARA LA CANTIDAD TOTAL Y COSTO TOTAL DE TODOS LOS PRODUCTOS REGISTRADOS EN LOS CAMPOS DEL MISMO NOMBRE.

20.- AL TERMINAR AL LADO IZQUIERDO ESTA UNA PEQUEÑA LIBRETA DAR CLIC Y APARECERA UNA LIBRETA Y SE ANOTA EL NUMERO DE ORDEN, NOMBRE DEL USUARIO, DOMICILIO DEL USARIO O DONDE FUE SALIDA DEL MATERIAL DE LA ORDEN, ACTIVIDADES SE ANOTA EL TRABAJO REALIZADO, REALIZO SE ANOTA NOMBRE DEL TRABAJADOR QUIE N REALIZO EL TRABAJO.

21.-DAR ACEPTAR Y REGRESARA NUEVAMENTE AL CUADRO PRINCIPAL DE SALIDA PARA QUE SE RESPALDE DAR CLIC EN EL MENU NUEVO Y SE RESPALDARA LA INFORMACION Y SALDRA NUEVA HOJA PARA PODER SEGUIR TRABAJANDO CON LAS DEMAS ORDENES.

22.-PARA PODER CONSULTAR LAS ORDENES ANTERIORES O YA CAPTURADAS EN EL MISMO RECUADRO PRINCIPAL DONDE SE DAN SALIDA SE CONSULTA EN DONDE DICE INVENTARIO EN PARTE DERECHA CON UNA INICIA L QUE DICE F3 SE LE DA UN CLIC Y SALE UN RECUADRO DONDE DICE SELECCIONE DOCUMENTO ESTA UN PEQUEÑA FRANQUITA AHÍ SE VA A PONE EL NUMERO DE ORDEN O NUMERO DE VALE Y AUTOMATICAMENTE VA A PARECER EL NUMERO DE ORDEN QUE DESEA DESPUES DAR DOBLE Y SE IRA DIRECTAMENTE ALA ORDEN SELECCIONADA O ESCRITA.

PARA EL DESARROLLO DE LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE ESTA ÁREA, SE TIENE EL APOYO DE UN AUXILIAR DE ALMACEN, EL CUAL ADEMAS CUBRE LOS PERIODOS DE VACACIONES O AUSENTISMOS DEL TITULAR

IV. INVENTARIO

EXISTENCIAS DEL MATERIAL ESTE SENCILLO PROCESO PERO COMPLETO A LA VEZ ES ORGANIZADO POR UN SISTEMA DE COMPUTO LLAMADO ADMINPAQ, QUE LLEVA EL CONTROL HISTORICO DE ENTRADAS Y SALIDAS DE MATERIALES.

V. ENTRE LOS MATERIALES MÁS USADOS DEL ALMACEN SON LOS SIGUIENTES:

MATERIAL DE COBRE:

LLAVE DE PASO ½
LLAVE DE BANQUETA F/F ½
CODO 90° C/C ½
CODO 90° C/F R/INTERIOR ½
CODO 90° C/F R/EXTERIOR ½
CONECTOR R/INTERIOR ½
CONECTOR R/EXTERIOR ½
TUBO COBRE ½
CODO 45° C/C ½
ADAPTADOR BCE ½
COPE C/C ½
TUERCA UNION C/F ½
LLAVE MUNICIPAL ½
TEE C/C 1/2
TAPON C/C ½

MATERIAL PVC HCO

TUBO PVC HCO 2", 2 ½, 3", 4", 6", 8" S.I. Y 10" S.M.
COPLES PVC HCO 2", 3", 4", 6" S.I. 6", S.M. 8", S.M. 10", S.M. 12" S.M. Y 14" S.M.
ABRAZADERAS PVC HCO P/TOMAS 2", 2 ½, 3", 4", 6" S.I. Y S.M., 8" S.I. Y S.M.
EXTREMIDADES PVC HCO 2", 3", 4", 6", ETC ... T/ESPIGA Y T/CAMPANA .
CODOS PVC HCO 2", 3", 4", 6" DE 22°, 45° Y 90°.
TEE PVC HCO 2X2, 3X3, 3X2, 4X3, 4X4, 4X2, ETC.
REDUCCIONES PVC HCO 3-2, 4-2, 4-3, ETC.
ADAPTADOR PVC HCO 2", 3", 4", ETC. T/CAMPANA Y T/ESPIGA.
TAPONES PVC HCO 2", 3", 4" T/CAMPANA Y T/ESPIGA.

MATERIAL DE Fo Fo

CODO 90° GALV ½
NIPLE GALV ½ X 2"
NIPLE GALV ½ X 1"
COPE GALV ½
TEE GALV ½
TAPON MACHO GALV ½
TAPON CACHUCA GALV ½

MATERIAL PLASTICO

UNION PLASTICO ½
TAPON PLASTICO ½
TEE PLASTICO ½
LLAVE DE BANQUETA PLASTICA ½

MEDIDORES

ACEITES Y LUBRICANTES

ACEITE ATF, ACEITE 2 TIEMPOS
ACEITE P/MOTOR #40 P/GASOLINA
CURACRETO, ACELERANTE.
HIPOCLORITO DE SODIO
GASOLINA



VI. OTRA DE LAS ACTIVIDADES IMPORTANTES ES EL RESGUARDO DE LOS ACTIVOS FIJOS COMO LA MAQUINARIA DE TRABAJO.

MOTO BOMBAS.- QUE SIRVE PARA SUCCIONAR EL AGUA CUANDO HAY FUGAS EN LA LINEA CENTRAL DE AGUA.

CORTADORAS.-QUE SIRVE PARA CORTAR EL PAVIMENTO

COMPRESOR.- QUE SIRVE PARA ROMPER EL PAVIMENTO

DESAZOLVADORA.-QUE SIRVE PARA DESAZOLVAR LINEA CENTRAL DE DRENAJE QUE NO ESTEN MUY COMPLICADAS Y TAMBIEN DESCARGAS DE DRENAJE.

COMPACTADORAS O BAILARINAS.- QUE SIRVE PARA COMPACTAR EL TERRENO EN LAS OBRAS COMO REHABILITAR DRENAJE Y REHABILITAR LINEA CENTRAL DE AGUA.

CAMION VAC-CON Y CAMION VAC-TOR.- HACEN EL TRABAJO PESADO EN LA LINEA CENTRAL DE DRENAJE, LIMPIAN Y SUCCIONAN.

RETROEXCAVADORA.-HACEN LAS EXCAVACIONES PARA LA REHABILITACION DE DRENAJE Y LINEA CENTRAL DE AGUA ASI COMO LAS DESCARGAS DE DRENAJE , CARGA LA CAMIONETA DODGE RAM DE MATERIAL.

REVOLVEDORAS DE CONCRETO.

CAMION DE CARGA (DODGE RAM).- ES EL QUE RETIRA EL ESCOMBRO Y TAPA LOS HOYOS QUE DEJAN LAS FUGAS CUANDO SON ARREGLADAS.

CAMIONETAS.-SON LAS UNIDADES QUE LLEVAN AL PERSONAL Y EL MATERIAL QUE OCUPAN.

MOTO SUZUKI C/AZUL.- SIRVE PARA HACER MONITOREO DE CLORO.

MOTOCARROS.- SE FORMARON 4 CUADRILLAS PARA AGILIZAR EL TRABAJO.

VII. UNA DE LAS FUNCIONES MÁS IMPORTANTES DEL ALMACEN ES:

DAR BUEN SERVICIO TANTO AL PERSONAL OPERATIVO COMO A LOS USUARIOS Y DAR NUESTRO MEJOR APOYO A LOS DEMAS DEPARTAMENTOS.

VIII. REALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE INFORMAR CADA MES, MANDANDO LA INFORMACIÓN A CONTABILIDAD.

**RELACIONES DE TRABAJO INTERNAS Y EXTERNAS DE LOS DIFERENTES
DEPARTAMENTOS DEL ORGANISMO OPERADOR.**

RELACION DE TRABAJO DE: DIRECCIÓN GENERAL

INTERNAS:

CON	PARA:
JUNTA DE GOBIERNO Y CONSEJO CONSULTIVO	PARA LA APROBACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS Y PARA LA APROBACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRA
CON CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS QUE INTEGRAN EL ORGANISMO: <ul style="list-style-type: none"> • GERENCIA OPERATIVA. • TESORERIA. • RECAUDACIÓN. • RECURSOS HUMANOS • CULTURA DEL AGUA • CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS • POZOS Y TALLER • COMUNIDADES • ESTUDIOS Y PROYECTOS. • COMPRAS 	CONOCER LAS NECESIDADES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE CADA ÁREA Y PARA LA TOMA DESICIONES.



EXTERNAS:

CON	PARA:
PRESIDENCIA MUNICIPAL	PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS CONJUNTAS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.
COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA	PROGRAMA APAZU
COMISION NACIONAL DEL AGUA	PROGRAMA APAZU Y PRODDER
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO	PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL ORGANISMO

RELACION DE TRABAJO DE: GERENCIA OPERATIVA.

INTERNAS:

CON	PARA:
DIRECCIÓN GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> - ENTREGA DE INFORMES DE TRABAJO MENSUALES. - COMUNICACIÓN CON EL DIRECTOR PARA INFORMAR DEL ESTADO DE REDES DE AGUA Y DRENAJE OPERANDO. - MANTENER AL TANTO AL DIRECTOR DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA TRABAJANDO EN FUGAS, AMPLIACIONES DE RED TANTO DE AGUA COMO DE DRENAJE. - ENVIÓ DE FACTIBILIDADES PARA FIRMA DEL DIRECTOR Y CONOCIMIENTO DE LAS MISMAS. - INFORME AL DIRECTOR DE PRESIÓN Y CLORACIÓN EN ZONA DE POZOS.
GERENCIA ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - CONSTANTE COMUNICACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS VARIOS EN DONDE EL REQUIERA PRIORIDAD. - SE LE MANTIENE INFORMADO SOBRE ALGÚN PERMISO O VACACIONES DE PERSONAL DE CONFIANZA ASIGNADAS A GERENCIA OPERATIVA. - AUTORIZACIÓN PARA DESAZOLVES PARTICULARES. - ENVIÓ DE COSTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS OCASIONADAS POR CONTRATISTAS PARA LA REALIZACIÓN DEL COBRO. - REUNIONES PARA DETERMINAR ACCIONES A SEGUIR RESPECTO DEL TRABAJO Y PERSONAL A CARGO DEL ORGANISMO. - AUTORIZACIÓN PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO DE LA GERENCIA.
RECAUDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENER INFORMADO VÍA ÓRDENES DE TRABAJO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DE LA GERENCIA. - RECEPCIÓN Y ENVIÓ DE ÓRDENES DE TRABAJO REALIZADAS DENTRO DE LA GERENCIA. - ATENCIÓN PRONTA DE LAS ÓRDENES DE TAPONEO Y RECONEXIÓN DE TOMAS SOLICITADAS POR RECAUDACIÓN. - ENVIÓ DE COSTOS DE REPARACIÓN DE FUGAS OCASIONADAS POR CONTRATISTAS PARA LA REALIZACIÓN DEL COBRO.
ENLACE	<ul style="list-style-type: none"> - CONSTANTE COMUNICACIÓN ACERCA DE LOS TRABAJOS POR MEDIO DE ÓRDENES DE TRABAJO PARA MANTENER AL TANTO A LOS USUARIOS DEL ESTADO DE SUS PETICIONES O PARA CUALQUIER ACLARACIÓN CON LOS MISMOS. - ENVIÓ DE ÓRDENES REALIZADAS ASÍ COMO DADAS DE BAJA EN EL SISTEMA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN CON LA GERENCIA Y LOS USUARIOS. - ATENCIÓN A LOS CAMBIOS DE MEDIDOR SOLICITADOS POR EL DEPARTAMENTO DE ENLACE. - ENVIÓ DE ÓRDENES DE TRABAJO LAS CUALES SE FUERON A ATENDER Y POR ALGUNA RAZÓN NO SE REALIZÓ EL TRABAJO, PARA QUE SE LOCALICE AL USUARIO Y SE LE EXPLIQUE DE LA SITUACIÓN QUE GUARDA DICHA ORDEN DE TRABAJO. - ATENCIÓN PRONTA DE LAS ÓRDENES DE TRABAJO ENVIADAS A ESTA GERENCIA PARA SU REALIZACIÓN. - RECEPCIÓN DE PRESUPUESTOS, NÚMEROS OFICIALES, PARA ANEXAR A LAS ORDENES DE TRABAJO Y ASÍ LLEVAR A CABO UBICACIÓN EXACTA Y POR CONSIGUIENTE SU PRONTA REALIZACIÓN.

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
CARIÑO A LA GENTE
-OVERDE

COMPRAS	<ul style="list-style-type: none"> - CONSTANTE COMUNICACIÓN PARA TENER AL TANTO AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DE LOS DIFERENTES MATERIALES QUE SE REQUIEREN EN LA GERENCIA, ASÍ COMO DE PRECIOS Y COTIZACIONES DE LOS MISMOS. - SOLICITUD DE MATERIALES DIVERSOS QUE NO SE ENCUENTRAN EN ALMACÉN Y QUE SE REQUIEREN PARA LLEVAR A CABO LAS ORDENES DE TRABAJO. - CONTROL DE LA BITÁCORA DE VALES DE GASOLINA Y GAS PARA VEHÍCULOS DE LA GERENCIA. - PETICIÓN DE VALES DE MATERIALES DIVERSOS PARA HERRAMIENTAS, REFACCIONES PARA VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y PERSONAL DE LA GERENCIA.
ESTUDIOS Y PROYECTOS	<ul style="list-style-type: none"> - INFORMACIÓN SOBRE ESTADO DE LÍNEAS DE AGUA Y DRENAJE PARA PROYECTOS FUTUROS. - SE LE AUXILIA CON PERSONAL PARA LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS. - FACILITAR ARCHIVOS DE LOS FRACCIONAMIENTOS EXISTENTES PARA SU REVISIÓN.
TESORERIA	<ul style="list-style-type: none"> - INFORME DE TIEMPOS EXTRAORDINARIOS PARA TRABAJADORES. - ENVIÓ DE GASTOS REALIZADOS POR LA GERENCIA RESPECTO A ALIMENTOS PARA SU RECUPERACIÓN A CAJA CHICA. - ARQUEO DE CAJA CHICA.
RECURSOS HUMANOS	<ul style="list-style-type: none"> - PERMISOS DE TRABAJADORES. - ENVIÓ DE TIEMPO EXTRAORDINARIO DE LOS TRABAJADORES DE LA GERENCIA. - SOLICITUD DE PASES MÉDICOS. - REPORTE DE INASISTENCIA DE ALGÚN TRABAJADOR PARA QUE SE APLIQUEN LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES, SEGÚN CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO. - SE LE REQUIERE EL MATERIAL DE PAPELERÍA QUE SE NECESITA EN LA OFICINA DE LA GERENCIA. - ENVIÓ DE TARJETAS DE ASISTENCIA CADA QUE ESTAS SE SOLICITAN. - SE LE INFORMA PARA EL LEVANTAMIENTO DE ACTAS ADMINISTRATIVAS AL PERSONAL. - SE LE REPORTA CUANDO EXISTEN DIFERENCIAS ENTRE EL PERSONAL PARA QUE MEDIANTE DIALOGO CONCILIE LAS PARTES.
CULTURA DEL AGUA	<ul style="list-style-type: none"> - MANTENER AL TANTO DE LAS ACCIONES DE LA GERENCIA OPERATIVA PARA QUE SE INFORME A LA POBLACIÓN, COMO PALIACIÓN DE REDES U OBRAS QUE SE ESTÁN LLEVANDO A CABO. - SE LE BRINDA APOYO CON VEHÍCULOS Y PERSONAL CUANDO REQUIERE LLEVAR ACABO ACTIVIDADES PROPIAS DE CULTURA DEL AGUA.

EXTERNAS:

CON	PARA:
OBRAS PÚBLICAS	<ul style="list-style-type: none">- REALIZACIÓN DE ACCIONES CONJUNTAS EN OBRAS HIDRÁULICAS Y SANITARIAS QUE SON LLEVADAS A CABO POR EL MUNICIPIO.- REPORTE DE FUGAS AL MOMENTO DE ESTAR REALIZANDO OBRAS.- APOYO CON PERSONAL PARA LA REALIZACIÓN DE OBRAS HIDRÁULICAS.- APOYO CON MATERIALES PARA SU RECUPERACIÓN POSTERIOR Y ESTÉN EN CONDICIONES DE REALIZAR REPARACIONES EN SU MOMENTO.
SERVICIOS MUNICIPALES	<ul style="list-style-type: none">- SE LE BRINDA APOYO PARA LA REPARACIÓN DE FUGAS Y DESAZOLVES QUE SON PRIORIDAD PARA ESE DEPARTAMENTO.
CATASTRO E IMAGEN URBANA	<ul style="list-style-type: none">- CONSTANTE COMUNICACIÓN SOBRE PERMISOS DE APERTURA Y OBSTACULIZACIÓN DE CALLES PARA REALIZAR TRABAJOS TANTO DE INSTALACIÓN DE TOMAS Y DESCARGAS DE DRENAJE.- VERIFICACIÓN DE NÚMEROS OFICIALES EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD.- ENVIÓ DE OFICIOS DE FACTIBILIDAD PARA QUE ESTÉN ENTERADOS SI EN DETERMINADO DOMICILIO SE CUENTA CON INFRAESTRUCTURA.
COMPAÑÍAS CONSTRUCTORAS	<ul style="list-style-type: none">- SE LES BRINDA APOYO PARA LA UBICACIÓN DE LÍNEAS DE AGUA Y DRENAJE CON LA FINALIDAD DE QUE NO VAYAN A SER DAÑADAS AL MOMENTO DE REALIZAR SUS OBRAS.- REPARACIÓN DE FUGAS OCASIONADAS AL MOMENTO DE EJECUCIÓN DE OBRAS.
TRÁNSITO MUNICIPAL	<ul style="list-style-type: none">- MANTENER INFORMADO AL DEPARTAMENTO DE TRANSITO DE LAS OBRAS QUE LA GERENCIA REALIZA TANTO DE AGUA Y DRENAJE EN LOS DISTINTOS SECTORES DE LA CIUDAD.- PEDIR APOYO PARA BLOQUEO DE CALLES Y RETIRO DE VEHÍCULOS PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA GERENCIA.
S.C.T.	<ul style="list-style-type: none">- MANTENER INFORMADO A LA SCT DE ALGUNAS OBRAS QUE AFECTEN CARRETERAS FEDERALES COMO CRUCES CARRETEROS, ETC.
TELMEX	<ul style="list-style-type: none">- SE LE PIDE APOYO PARA QUE NOS LOCALICE LÍNEAS SUBTERRÁNEAS CON FIBRA ÓPTICA PARA NO DAÑARLAS DURANTE ALGÚN PROCESO CONSTRUCTIVO DE GERENCIA.- REPARACIÓN DE FUGAS OCASIONADAS AL MOMENTO DE REALIZAR TRABAJOS DE AMPLIACIONES O MANTENIMIENTO A SU FIBRA ÓPTICA.
C.F.E.	<ul style="list-style-type: none">- SE LE REPORTA DE ALGUNA FALLA EN ZONA DE POZOS QUE AFECTA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MISMOS Y QUE ES COMPETENCIA DE ELLOS EL RESTABLECIMIENTO DE LA CORRIENTE ELÉCTRICA EN DICHA ZONA.
AVANTEL	<ul style="list-style-type: none">- SE LE PIDE APOYO PARA QUE NOS LOCALICE LÍNEAS SUBTERRÁNEAS CON FIBRA ÓPTICA PARA NO DAÑARLAS DURANTE ALGÚN PROCESO CONSTRUCTIVO DE GERENCIA- REPARACIÓN DE FUGAS OCASIONADAS AL MOMENTO DE REALIZAR TRABAJOS DE AMPLIACIONES O MANTENIMIENTO A SU FIBRA ÓPTICA.

GERENCIA GENERAL
MUNICIPAL 2015-2018
LA LA GENTE VERDE

RELACION DE TRABAJO DE: MANTENIMIENTO Y POZOS.

INTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
DIRECCIÓN GENERAL.	PARA RENDIR INFORMES Y PEDIR AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL ORGANISMO.
GERENCIA OPERATIVA.	SE MANTIENE UNA RELACION CONJUNTA CON LA GERENCIA DE TODAS LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN.
GERENCIA ADMINISTRATIVA.	ENTREGAR INFORMES DE AVANCES O TERMINOS Y DE TODA LA PAPELERIA RELACIONADA A ESTE DEPARTAMENTO.
RECURSOS HUMANOS.	RELACIONAR VACACIONES, PERMISOS DE AUSENTARSE, CASTIGOS O PAESE MÉDICOS.
COMPRAS.	COMPRAS DE REFACCIONES OMATERIALES EN GENERAL PREVIA AUTORIZACIÓN DE LA GERENCIA OPERATIVA.
RECAUDACIÓN.	ENTREGA DE RELACION DE LOS VALES Y LECTURAS DEL LLENADO A PIPAS DE AGUA DEL MUNICIPIO Y OTROS.
ALMACEN.	SOLICITUD DE MATERIALES.

EXTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD.	REPORTE Y CONTROL DE FALLAS DE ENERGIA ELECTRICA, VARIACOON DE VOLTAJES EN LINEAS, CUCHILLAS, ADEMÁS DE CHECAR COSTOS EN LOS CONSUMOS.
JURISDICCION SANITARIA IV.	ENTREGA DE REPORTE DE: MONITOREO DE CLORO Y ANÁLISIS DEL AGUA POTABLE.
PRESTADORES DE SERVICIOS.	SOLICITAR REPARACIONES EN MECANICA AUTOMOTRIZ GENERAL, HOJALATERÍA, REPARACIÓN DE EQUIPOS DE BOMBEO TODO CON PREVIA AUTORIZACIÓN DE AMBAS GERENCIAS.

RELACION DE TRABAJO DE: ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS

INTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
DIRECCIÓN GENERAL.	PRIORIZACION DE OBRAS, CONVENIAR CON FRACCIONADORES.
GERENCIA ADMINISTRATIVA.	PRIORIZACION DE OBRAS
GERENCIA OPERATIVA.	PRIORIZACION DE OBRAS, TRAMOS COLAPSADOS, NUEVAS AMPLIACIONES Y LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS.
DEPTO. DE COMPRAS.	SOLICITAR APOYO EN LA COTIZACIÓN DE PRECIOS DE MATERIALES.
DEPTO. DE RECAUDACIÓN.	SOLICITA ADEUDOS DE FRACCIONADORES Y CONTRATISTAS.

EXTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
CNA.	PARA ATENDER OBRAS CONVENIADAS CON APORTACIÓN FEDERAL (APAZU, PROSSAPYS, PRODER).
CEA.	ATENDER OBRAS CONVENIADAS CON APORTACIÓN ESTATAL (APAZU, PROSSAPYS, PRODER).

SCT.	SOLICITAR PERMISOS PARA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN ZONAS FEDERALES ADMINISTRADAS POR LA SECRETARIA.
PRESIDENCIA MUNICIPAL.	REVISAR PROYECTOS DE OBRAS A REALIZARSE Y PRIORIZACION DE OBRAS.
FREACCIONADORS.	REVISAR Y VALIDAD PROYECTOS DE FRACCIONAMIENTOS, SUPERVISAR SU INFRAESTRUCTURA AL MOMENTO DE CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTAS.	SUPERVISAR OBRAS CONTRATADAS POR MUNICIPIO.
ORGANISMOS OPERADORES.	ATENCIÓN DE OBRAS COMPARTIDAS EN ZONA CONURBADA.

RELACION DE TRABAJO DE: GERENCIA ADMINISTRATIVA

INTERNAS:

CON	PARA:
DIRECCIÓN GENERAL.	INFORMAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ORGANISMO EN EL ASPECTO ECONÓMICO Y OPERATIVO.
GERENCIA OPERATIVA.	PRINCIPALES NECESIDADES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE ÁREA OPERATIVA.
TESORERIA.	PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS.
RECAUDACIÓN.	COORDINARSE PARA LAS DIFERENTES FUNCIONES QUE EXISTEN, ASÍ COMO TAMBIEN TOMA DESICIONES DE LAS MISMAS.
RECURSOS HUMANOS.	COORDINARSE EN LA TOMA DE DESICIONES TANTO EN LO LABORAL, MÉDICO, LEGAL Y ACTIVO FIJO.
COMPRAS.	COORDINARSE EN LAS ADQUISICIONES DE LAS DIFERENTES NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS.
ESTUDIOS Y PROYECTOS.	COORDINARSE PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS FEDERALES Y ESTUDIOS Y PROYECTOS NUEVOS.

EXTERNAS:

CON	PARA:
COMISION NACIONAL DEL AGUA.	EL PROGRAMA DE DEVOLUCIÓN DE DERECHOS.
COMISION ESTATAL DEL AGUA.	CON LA PERSONA QUE REPRESENTA LA DEPENDENCIA EN LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO.
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.	CON LA PERSONA QUE REvisa LA CUENTA PÚBLICA DEL ORGANISMO.
MUNICIPIO DE RIOVERDE, S.L.P.	LOS CONVENIOS DE PARTICIPACIÓN ENTRE EL ORGANISMO Y EL MUNICIPIO.
ORGANISMOS OPERADORES.	PARA ESTABLECER LA MUTUA AYUDA EN LAS NECESIDADES MATERIALES Y ADMINISTRATIVAS.
BANCOS O INSTITUCIONES FINANCIERAS.	PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS DEL ORGANISMO.

SECRETARIA
GENERAL
MUNICIPAL 2014-2018
DÍA LA GENTE
VERDE

RELACION DE TRABAJO DE: TESORERIA

INTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
RECURSOS HUMANOS.	EN EL INFORME DE LA NÓMINA A PROCESAR Y LA ELABORACIÓN DE LOS RESGUARDOS DE ACTIVOS FIJOS.
COMPRAS.	QUE NOS INFORME ACERCA DE LAS FACTURAS QUE SE TIENEN A PAGAR.
GERENCIA ADMINISTRATIVA.	FIRMA DE CHEQUES, ISNTEGRACION DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS.
CAJA.	REPORTES DE INGRESOS DIARIOS Y SUS RESPECTIVOS DEPOSITOS.
ALMACEN.	PARA RECEPCIÓN DE SALIDAS DE ALAMCEN Y ELABORACIÓN DE CHECAR INVENTARIOS.
RECAUDACIÓN.	EL INCREMENTO DE LAS TARIFAS DEL AGUA.

EXTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS.	PAGO DE FACTURAS Y RECIBOS DE HONORARIOS.
INSTITUCIONES FINANCIERAS.	PARA EL CONTROL DE SALDOS EN BANCOS.



RELACION DE TRABAJO DE: CULTURA DEL AGUA

INTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
GERENCIA OPERATIVA.	SOLICITAR ACLARACIONES PARA BOLETINES E INFORMES
GERENCIA ADMINISTRATIVA.	APOYO PARA PRESUPUESTOS Y ACTIVIDADES A REALIZAR.
DIRECCIÓN GENERAL.	VISTO BUENO DE ACTIVIDADES.
COMPRAS.	APOYO CON PROVEEDORES.
RECAUDACIÓN.	PARA APOYO EN CAMPAÑAS EN LOS RECIBOS.

EXTERNAS:

CON	PARA:
PRESIDENCIA MUNICIPAL.	APOYO CON DISTINTOS DEPARTAMENTOS PARA ACTIVIDADES DE CULTURA DEL AGUA.
DIF.	PARA ACTIVIDADES DE COMEDIA Y OTROS.
COTAS.	ACTIVIDADES DE CULTURA DEL AGUA.
CONAGUA.	RECIBIR ASESORIA Y APOYO PARA EL ECA.
CEA.	RECIBIR ASESORIA Y APOYO PARA EL ECA.
OTROS ORGANISMOS OPERADORES.	FORTALECER ACCIONES DEL CULTURA DEL AGUA.
MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	SOLICITAR APOYO PARA BOLETINES Y CULTURA DEL AGUA.
PROVEEDORES.	SOLICITAR APOYO PARA PROMOCIONAR LA CULTURA DEL AGUA.
MUSEO INTERACTIVO COLIBRI	SOLICITAR ESPACIOS Y REALIZAR ACTIVIDADES CONJUNTAS.
IMAC.	SOLICITAR APOYO PARA ACTIVIDADES CULTURALES.
MUSEO REGIONAL.	ORGANIZACION DE EVENTOS PARA EL DÍA MUNDIAL DEL AGUA.
COLEGIO DE SAN LUIS.	SOLICITAR PONENTES Y CONFERENCISTAS.
INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN CONJUNTO PARA CULTURA DEL AGUA.
URSE.	APOYO EN ACTIVIDADES DEL CULTURA EL AGUA.
SEGE.	PARTICIPAR EN PROGRAMAS EDUCATIVOS.
SEMARNAT.	ACTIVIDADES DE ECOLOGÍA.
IGLESIAS.	CAMPAÑAS DE CULTURA DEL AGUA.
EMPRESAS LOCALES.	PARA SOLICITAR PATROCINIO DE PROGRAMAS DEL CULTURA DEL AGUA.

RELACION DE TRABAJO DE: RECAUDACION**INTERNAS:**

CON	PARA:
TESORERIA.	INDICE CREMIENTO TARIFAS, CALCULO MANO OBRA, FACTUAS NOTAS DE CREDITO.
DIRECCIÓN GENERAL.	FACTIBILIDAD, ATENCION SOBRE USUARIOS QUEJAS, FRACCIONAMIENTOS.
GERECIA OPERATIVA.	VIA ENLACE POR RELACION DE TRABAJOS FONTANEROS, TRABAJOS CON CARGO A USUARIO, RETARDO EN SALIDAS DE ALMACEN.
ATENCION USUARIOS.	SUPERVISAR SUSTITUCIÓN DE CONTRAT, ALGUNA DUDA SOBRE VERIFICACIÓN O CONSUMO A FACTURAR.

LECTURAS.	COORDINAR ACTIVIDADES DEL LECTURAS, CIERRES, RECONEXIONES, VERIFICACIONES.
RECURSOS HUMANOS.	PROGRAMAR VACACIONES, ACTAS ADMINISTRATIVAS.
ALMACEN.	SALIDAS DE ALMACEN
ENLACE.	LO PENDIENTE CON GERENCIA OPERATIVA.
ESTUDIOS Y PROYECTOS EJECUTIVOS.	REFERENTE A FRACCIONAMIENTOS NUEVOS, OBRAS DE AGUA Y DRENAJE REALIZADAS.
COMPRAS.	ACTUALIZACION DE PRECIOS
POZOS	CONTROL VALES DE AGUA

EXTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
FRACCIONADORES.	SALDOS POR CONVENIOS.
PRESIDENCIA MUNICIPAL.	VALES DE AGUA, CON CATASTRO PAGOS PREDIALES.
GOBIERNO DEL ESTADO.	SALDOS DE TOMAS SU CARGO.
IMSS.	ACTUALIZACION DE RECIBOS.
NOTARIOS PÚBLICOS.	DUDAS SOBRE ESCRITURACION.
USUARIOS.	ATENCION A QUEJAS, MULTAS, TOMAS CERRADAS, DERIVACIONES CLANDESTINAS.

RELACION DE TRABAJO DE: ATENCION A USUARIOS (RECAUDACIÓN)

INTERNAS:

<u>CON</u>	<u>PARA:</u>
ASISTENTE DE DIRECCIÓN GENERAL.	APOYO CON LLAMDAS A USUARIOS POR ACLARACIONES.
TESORERIA.	ENTREGA DE INFORME SOBRA LA RACUADACION DE COMISIONISTAS.
FACTURACIÓN.	REFACTURACION DE RECIBOS POR DIVERSOS MOTIVOS.
CAJA.	SELLADO DE POLIZA CUANDO COMISIONISTAS PAGAN CON CHEQUE.
RECAUDACIÓN.	APOYO DIRECTO POR AJUSTES DE LECTURAS, INFORMES DE: RECIBOS RETENIDOS, LLAVES CERRADAS, CAMBIOS DE TARIFAS.
ENLACE.	ENTREGA DE ORDENES PARA CAMBIOS DE MEDIDOR, RECONEXIONES DE TOMAS.
	DENTRO DEL MISMO DEPARTAMENTO EXISTE UNA RELACION DIRECTA EN TORNO A LAS ACTIVIDADES YA SEÑALADAS.

EXTERNAS:

CON	PARA:
COMISIONISTAS.	RELACION DIRECTA POR RECEPCIÓN DE LO RECAUDADO TANTO DE IMPORTES COMO DE RECIBOS PAGADOS.
USUARIOS.	ATENCIÓN DIRECTA PRINCIPALMENTE SOBRE: CONSUMOS, TARIFAS, LLAVES CERRADAS, RECONEXIONES.

RELACION DE TRABAJO DE: ENLACE (RECAUDACIÓN)

INTERNAS:

CON	PARA:
FACTURACIÓN.	APOYO PARA: PROCESO DE CONTRATACIÓN EN TORNO A DOCUMENTOS DE USUARIO, INFORME DE TOMAS NUEVAS Y PAGARES.
CAJA.	ENTREGA DE INFORME DE RALECIÓN DE PAGARES.
FACTURACIÓN.	RELACION DIRECTA PARA PTRABAJO EN EL SISTEMA DE FACTURACIÓN E IMPRIMIR CONTRATOS NUEVOS.
ATENCIÓN A USUARIOS.	IMPRESIÓN DE RECIBOS POR CONTRATOS NUEVOS.

EXTERNAS:

CON	PARA:
USUARIOS.	RECEPCIÓN DE TODO TIPO DE REPORTE EN TORNO A LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DRENAJE Y LAS REALIZACIÓN DE CONTRATOS POR AMBOS SERVICIOS.

RELACION DE TRABAJO DE: FACTURACION (RECAUDACIÓN)

INTERNAS:

CON	PARA:
RECAUDACIÓN.	SOLICITAR RELACION DE CAMBIOSDE MEDIDORES REGISTRADOS EN EL ALMACEN.

EXTERNAS:

CON	PARA:
PRESTADORES DE SERVICIOS.	SOLICITAR MANTENIMIENTO PARA EQUIPOS DE COMPUTO.

SECRETARÍA
GENERAL
MAYORAL
MAYORAL 2015-2018
AL SERVIDOR
AL SERVIDOR
AL SERVIDOR

0202

RELACION DE TRABAJO DE: RECURSOS HUMANOS.

INTERNAS:

CON	PARA:
DIRECCIÓN GENERAL.	ENTREGA DE INFORMES, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO ASÍ COMO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SOBRE CIRCULARES, AUT. PARA PRESENTARME ANTE SECRETARIAS DE GOBIERNO (J.C.A.), SOLICITUD DE FIRMAS P/ CONTRATOS PERSONALES DE TRABAJO.
GERENCIA ADMINISTRATIVA.	ENTREGADA DE INFORMES, SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO ASÍ COMO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SOBRE CIRCULARES, AUT. PARA PRESENTARME ANTE SECRETARIAS DE GOBIERNO (J.C.A.), SOLICITUD DE FIRMAS P/ CONTRATOS PERSONALES DE TRABAJO. APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE VACACIONES.
GERENCIA OPERATIVA.	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL CONTRATO COLECTIVO ASÍ COMO DEL REGLAMENTO INTERIOR DE TRABAJO Y SOBRE CIRCULARES, APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE VACACIONES.
TESORERIA.	COORDINACIÓN DE PAGOS DE: NÓMINAS, FINIQUITOS VACACIONES, INCENTIVOS, AGUINALDOS Y ANTE AUTORIDADES DE GOBIERNO POR PAGOS DE CONVENIOS LABORALES. REVISIÓN DE PAGOS DE ALIMENTOS POR TIEMPO EXTRA, ENTREGA DE LISTAS DE PERSONAL EN FORMA MENSUAL.
COMPRAS.	SOLICITUD DE: MATERIALES DE PAPELERIA, BOTIQUÍN MÉDICO Y UNIFORMES PARA EL PERSONAL MASCULINO.
CON TODAS LAS ÁREAS DEL ORGANISMO	PARA LA APLICACIÓN DE: ROL DE VACACIONES, DEL CONTRATO COLECTIVO Y REGLAMENTO DE TRABAJO. DOTACIÓN DE MATERIALES DE PAPELERIA Y BOTIQUÍN MÉDICO Y RESPUESTAS A LAS DIVERSAS SOLICITUDES DE MEMORANDUM'S. ENTREGA DE PASES DE SERVICIOS MÉDICOS Y DE FARMACIA.

EXTERNAS:

CON	PARA:
PRESTADORES DE SERVICIOS MEDICOS, DE FARMACIA Y HOSPITALIZACION (SEGÚN CONVENIO)	COORDINACIÓN DE SERVICIOS Y SUS COSTOS. MONITOREO DE COSTOS DE MANERA PERIÓDICA.
JUNTA LOCAL Y DEL ESTADO DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE.	APERSONALIZARSE POR AUTORIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL PARA LOS CASOS QUE SE GENEREN.
NOTARIOS PUBLICOS.	CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS INTERNOS DEL ORGANISMO.



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
TRABAJO A LA GENTE
VERDE

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS

2017



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y BAJEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. TABULADOR DE REMUNERACIONES 2017

PUESTO	DIRECCIÓN, GERENCIA O DEPARTAMENTO	NIVEL	CATEGORIA	PLAZAS	MENSUAL					
					SUELDO BASE		OTRAS PERCEPCIONES		TOTAL BRUTO	
					MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
DIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	1	A	1	27,000.00	48,510.00	12,186.40	19,108.23	39,186.40	67,618.23
GERENTE ADMINISTRATIVO	GERENCIA ADMINISTRATIVA	2	A	1	18,000.00	37,510.00	6,457.60	12,473.03	24,457.60	49,883.03
GERENTE OPERATIVO	GERENCIA OPERATIVA	2	A	1	18,000.00	34,870.00	7,457.60	12,772.58	25,457.60	47,642.58
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ESTUDIOS Y PROYECTOS	2	B	1	12,000.00	34,760.00	4,638.40	11,639.23	16,638.40	46,399.23
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN	DIRECCIÓN GENERAL	3	B	1	8,000.00	13,970.00	1,819.20	4,235.70	7,819.20	18,205.70
TESORERO	TESORERIA	3	B	1	12,000.00	23,100.00	3,638.40	7,003.92	15,638.40	30,103.92
JEFE DE RECAUDACIÓN	RECAUDACIÓN	3	B	1	9,000.00	22,860.00	3,728.80	8,037.22	12,728.80	30,917.22
ENC. RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	3	B	1	9,000.00	22,770.00	3,728.80	6,003.86	12,728.80	30,773.86
ENCARGADO CULTURA DEL AGUA	CULTURA DEL AGUA	3	B	1	9,000.00	20,625.00	3,478.80	7,078.50	12,478.80	27,703.50
ENC. DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS	3	B	1	9,000.00	30,800.00	4,728.80	11,538.56	13,728.80	42,338.56
ENCARGADO DE POZOS Y TALLER	POZOS Y TALLER	3	B	1	9,000.00	16,940.00	4,728.80	7,336.21	13,728.80	24,276.21
ENCARGADO DE COMUNIDADES	COMUNIDADES	3	B	1	7,500.00	14,630.00	4,274.00	6,635.62	11,774.00	21,265.62
ENCARGADO DE ALMACEN	ALMACEN	3	B	1	9,000.00	14,300.00	4,228.80	5,885.76	13,228.80	20,285.76
ASISTENTE DE GERENCIA ADMINISTRATIVA	ASISTENTE GERENCIA ADMINISTRATIVA	3	B	1	7,500.00	22,000.00	2,274.00	6,670.40	9,774.00	28,670.40
AUXILIAR DE ESTUDIOS Y PROYECTOS U OPERATIVO	AUXILIAR ESTUDIOS Y PROYECTOS	4	C	3	6,000.00	22,770.00	1,819.20	6,903.86	7,819.20	29,673.86
ENCARGADO DE COMPRAS	COMPRAS	3	B	1	9,000.00	19,525.00	2,728.80	5,819.88	11,728.80	25,444.98
ENCARGADO DE CAJA	TESORERIA	3	B	1	9,000.00	14,410.00	3,728.80	5,469.11	12,728.80	19,878.11
AUXILIAR DE CAJA	TESORERIA	4	C	1	6,000.00	11,550.00	1,819.20	3,501.96	7,819.20	15,051.96
AUXILIAR OPERATIVO	OPERATIVO	4	C	1	9,000.00	22,770.00	2,728.80	6,903.86	11,728.80	29,673.86
ENCARGADO DE MAQUINARIA TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA	3	B	1	9,000.00	22,000.00	2,728.80	6,670.40	11,728.80	28,670.40
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE TESORERIA	TESORERIA	4	C	2	6,000.00	12,870.00	1,819.20	3,902.18	7,819.20	16,772.18
AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECAUDACIÓN "A"	RECAUDACIÓN ADMINISTRATIVO "A"	4	C	1	6,000.00	12,870.00	1,819.20	3,902.18	7,819.20	16,772.18
AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECAUDACIÓN "B"	RECAUDACIÓN ADMINISTRATIVO "B"	4	C	3	4,500.00	10,450.00	1,384.40	3,188.44	5,864.40	13,618.44
AUXILIAR ADMINISTRATIVO RECAUDACIÓN "C"	RECAUDACIÓN ADMINISTRATIVO "C"	4	C	1	4,200.00	9,660.00	1,273.44	2,934.98	5,473.44	12,614.98
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "A"	RECAUDACIÓN EMPLEADO GENERAL "A"	5	D	2	6,000.00	11,000.00	1,819.20	3,335.20	7,819.20	14,335.20
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "B"	RECAUDACIÓN EMPLEADO GENERAL "B"	5	D	2	4,500.00	9,570.00	1,384.40	2,801.62	5,864.40	12,471.62
EMPLEADO GENERAL DE RECAUDACIÓN "C"	RECAUDACIÓN EMPLEADO GENERAL "C"	5	D	8	4,200.00	9,460.00	1,273.44	2,868.27	5,473.44	12,328.27
AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERATIVO "A"	OPERATIVO FONTANERO HIDRA Y SAN "A"	4	C	1	6,000.00	12,100.00	1,819.20	3,668.72	7,819.20	15,768.72
AUXILIAR ADMINISTRATIVO OPERATIVO "B"	OPERATIVO FONTANERO HIDRA Y SAN "B"	4	C	1	4,500.00	9,075.00	1,364.40	2,751.54	5,864.40	11,826.54
AUXILIAR DE ALMACEN	OPERATIVO	4	C	1	4,500.00	8,800.00	1,364.40	2,688.16	5,864.40	11,468.16
AUXILIAR ADMINISTRATIVO GENERAL	ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO	4	C	5	4,500.00	8,900.00	1,364.40	3,001.68	5,864.40	12,901.68
CULTURA DEL AGUA	CULTURA DEL AGUA	4	C	1	4,500.00	20,625.00	1,364.40	6,233.50	6,819.20	26,878.50
COMUNIDADES	COMUNIDADES	3	B	1	7,500.00	14,520.00	2,274.00	4,402.46	9,774.00	18,922.46
INTENDENCIA	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	5	D	2	3,900.00	8,470.00	1,182.48	2,568.10	5,082.48	11,038.10
VIGILANCIA	RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES	5	D	2	3,900.00	9,020.00	1,182.48	2,734.86	5,082.48	11,754.86
AUXILIAR DE POZOS Y TALLER	POZOS Y TALLER	5	D	3	6,000.00	15,400.00	1,819.20	4,669.28	7,819.20	20,069.28
ENCARGADO DE BOMBEO	POZOS Y TALLER	5	D	4	3,900.00	7,975.00	1,182.48	2,416.02	4,682.48	11,393.02
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "A"	OPERATIVO	5	D	6	5,250.00	12,760.00	1,591.80	3,868.83	6,841.80	16,628.83
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "B"	OPERATIVO	5	D	9	4,500.00	9,680.00	1,364.40	2,934.98	5,864.40	12,814.98
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "C"	OPERATIVO	5	D	5	4,200.00	12,485.00	1,273.44	2,868.27	5,473.44	16,270.45
FONTANERIA HIDRAULICA Y SANITARIA "D"	OPERATIVO	5	D	5	3,900.00	8,140.00	1,182.48	2,468.05	5,082.48	10,808.05
OBROERO GENERAL	OPERATIVO	5	D	5	3,900.00	6,635.00	1,182.48	2,618.13	5,082.48	11,253.13
OPERADOR MAQUINARIA Y EQUIPO	OPERATIVO	5	D	2	7,500.00	14,520.00	2,274.00	4,402.46	9,774.00	18,922.46
CHOFER "A"	OPERATIVO	5	D	2	6,000.00	12,100.00	1,819.20	3,668.72	7,819.20	15,768.72
CHOFER "B"	OPERATIVO	5	D	3	4,500.00	9,000.00	1,364.40	2,688.16	5,864.40	11,468.16

ESTADO DE AGUA POTABLE
RIOVERDE
17 ENE 2017

SECRETARÍA GENERAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2015-2018
ENCARGADO A LA GENTE
RIOVERDE

RIOVERDE, S.L.P. AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2016

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
(RUBRICA)

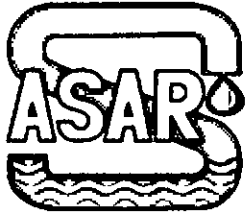
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL Y COORDINADOR ADMINISTRATIVO
(RUBRICA)

C.P. Y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO
(RUBRICA)

CONGRESO DEL ESTADO
LXI LEGISLATURA
REUNIÓN
12 ENE. 2017
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signatures and initials]



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2016-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE

ACTA CERTIFICADA DE LA SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO

2017





Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Acta No. 04/2017.

31 DE OCTUBRE DE 2017
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA

Cuarta Sesión Ordinaria del Ejercicio 2017 de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

En el Municipio de Rioverde, S.L.P., siendo las 12:00 horas del día martes, 31 de octubre de dos mil diecisiete, se reunieron los miembros de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P. en Centenario No.226, para llevar al cabo la cuarta Reunión de Sesión Ordinaria de conformidad por lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley de Aguas para el Estado de San Luis Potosí, y los propios del reglamento interno del organismo.

Acto seguido, manifiesta el Presidente de la Junta de Gobierno, que la presente reunión se desarrollará conforme a la Orden del Día que se acompañó a la convocatoria, que en su oportunidad fue enviada a todos los miembros con fecha 24 de octubre de 2017 y que a continuación se desglosa:

Orden del Día

1. Lista de asistencia.
2. Declaración legal de la sesión.
3. Aprobación del orden del día.
4. Lectura del Acta anterior.
5. Modificaciones al Programa de Obra Anual 2017 y Programas Federalizados 2017.
6. Aprobación de Incremento al Presupuesto de Ingresos y Reasignación al Presupuesto de Egresos de 2017.
7. Presentación para su aprobación de la aplicación del presupuesto de Ingresos y Egresos de los meses de julio, agosto y septiembre de 2017.
8. Indicadores de Gestión.
9. Informes de Gestión Trimestrales.
10. Aprobación de la Convocatoria para renovación del Consejo Consultivo.
11. Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2018 para su aprobación.
12. Asuntos Generales.
 - Propuesta para solicitar reintegro de subsidios (INAPAM)
 - Aprobación de Integración del Comité de Transparencia.
 - Programa de depuración de Cuentas.
 - Camión Desazolvador (Reparación)
 - Autorización para recibir terrenos como pago adeudos de Fraccionadores.
 - Adquisición de vehículo para transporte de carga y pasajeros.
 - Regularización de las escrituras de las oficinas y almacén en Los Pinos, del Cárcamo y de la cisterna del Ojo de agua.
 - Información sobre el estado de los Juicios Laborales.

RIOVERDE, S.L.P., CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

13. Clausura de la Sesión.

Para el Desahogo del Primer punto de la Orden del Día, Lista de asistencia.

El Secretario de la Junta de Gobierno toma lista de asistencia encontrándose presentes los integrantes de la Junta de Gobierno del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí, SASAR.

- 1.- **M.V.Z. José Ramón Torres García.** - Presidente de la Junta de Gobierno.
- 2.- **C.P. Ariel Vega Juárez.** - Representante de la C.E.A.
- 3.- **Dr. Jesús Figueroa Carvajal.** -Regidor de Agua Potable y Saneamiento.
- 4.- **Lic. Graciela Montoya.** - Integrante del Consejo Consultivo.
- 5.- **Arq. Jaime Gama Sandoval.** - Integrante del Consejo Consultivo.
- 6.- **C. José Antonio Martínez Mireles.** - Integrante del Consejo Consultivo.
- 7.- **C.P. Francisco Rodríguez Narvárez.** - Contralor Municipal.

8.- **Arq. Marco Polo Padrón Ordaz.** - Director General del Organismo y Secretario de la Junta de Gobierno.

Así mismo se da cuenta de la presencia de la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo de este Organismo.

Para el Desahogo del Segundo punto del Orden del Día, Declaración legal de la Sesión.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, solicita al M.V.Z. José Ramón Torres García, en su calidad de Presidente de la Junta de Gobierno, que tenga a bien declarar la legalidad de la sesión, este último, toma la palabra indicando que existe quórum legal suficiente por lo que se declara válida la sesión y todos los acuerdos que en ella se tomen serán válidos.

Para el desahogo del Tercer punto del Orden del Día, Aprobación del Orden del Día.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a dar lectura al orden del día y solicita la aprobación del mismo a los integrantes de la Junta de Gobierno. Se emite la votación y es aprobado por unanimidad.

Para el desahogo del Cuarto punto del Orden del Día, Lectura del Acta anterior.

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno comenta que el acta anterior fue leída y aprobada el mismo día de su realización.

Para el desahogo del Quinto punto del Orden del Día, Modificaciones al Programa de Obra Anual 2017 y Programas Federalizados 2017.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, sede la palabra a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo para que presente el Programa de Obra Anual 2017 modificado, así como los Programas Federalizados 2017 Autorizados por las dependencias correspondientes.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL 2015-2018
POR LA GENTE DE RIOVERDE



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

La C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, toma la palabra y explica detalladamente las modificaciones a los diferentes conceptos que incluye el Programa de Obra Anual, como son agua potable, alcantarillado, saneamiento y área comercial, indicando cuales obras no fueron autorizadas, como la planta tratadora en su segunda etapa, y aquellas que se incluyeron como ampliación a los programas federalizados, así como los convenios que con el municipio se contrataron como el de la Rehabilitación del colector sur tercera etapa, por un monto de \$7'496,291.98, para quedar un monto total de Programa de Obra Anual de \$16'764,850.58 para el año 2017. Hace mención también, que se ha modificado el Programa PROSANEAR ampliando las metas establecidas en el inicial, de un monto de \$3'150,000.00 a un total autorizado de \$3'969,473.00; el Programa PRODDER queda autorizado por un monto de \$600,000.00; el Programa del PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL de Organismos Operadores PRODI 2017 fue autorizado por un monto de \$383,219.00; el Programa de CULTURA DEL AGUA donde nos designaron un recurso de \$67,500.00; todos ellos con sus respectivas contrapartidas según la relación que se anexa a la presente acta.

Habiendo desahogado el punto el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno lo somete a consideración de la Junta de Gobierno para su aprobación, la cual lo aprueba por unanimidad.

Para el desahogo del Sexto punto del Orden del Día, Aprobación de Incremento al Presupuesto de Ingresos y Reasignación al Presupuesto de Egresos de 2017.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, sede la palabra a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, quien menciona que debido a los convenios contratados y los programas federales autorizados es necesario hacer un aumento en el Presupuesto de Ingresos, solo por un monto de \$4'450,000.00, considerando la reasignación de fondos en el Presupuesto de Egresos; dichas modificaciones quedarían de la siguiente manera:

AUMENTO Y REASIGNACIÓN AL PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017

CONCEPTO	PRESUPUESTO DE INGRESOS 2017	AUMENTOS	DISMINUCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO
CONEXIÓN TOMAS DE AGUA	1,139,500.00	1,000,000.00		2,139,500.00
MTTO. LINEA DE AGUA O DRENAJE	4,805,000.00	500,000.00		5,305,000.00
CUOTAS POR REFOR. INFRAESTRUCTURA	2,853,500.00		1,500,000.00	1,353,500.00
SUBTOTAL	48,900,400.00	1,500,000.00	1,500,000.00	48,900,400.00
PROGRAMAS				
PRODDER	670,000.00		70,000.00	600,000.00
PROSANEAR	3,150,000.00	819,500.00		3,969,500.00
APAZU - PROAGUA	1,200,000.00		1,200,000.00	0.00
CULTURA DEL AGUA	150,000.00		82,500.00	67,500.00
INCENTIVOS-PROSAN	1,200,000.00		1,200,000.00	0.00
PRODI		384,000.00		384,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS	600,000.00	6,897,000.00		7,497,000.00
OTROS INGRESOS				
OTROS INGRESOS	1,200,000.00		1,098,000.00	102,000.00
TOTAL DE INGRESOS	54,840,400.00	8,800,500.00	5,150,500.00	58,290,400.00

AUMENTO AL PRESUPUESTO

4,450,000.00

REASIGNACIÓN Y TRANSFERENCIAS DEL PRESUPUESTOS DE EGRESOS 2017 - 3ER. TRIMESTRE 2017

		PRESUPUESTO MODIFICADO 2017	AUMENTOS	DISMINUCIONES	PRESUPUESTO DE EGRESOS 2017
1	TIPO DE GASTO: 1 GASTO CORRIENTE	48,973,400.00	5,260,900.00	- 4,362,900.00	49,861,400.00
1000	SERVICIOS PERSONALES	21,221,500.00	320,000.00	- 320,000.00	21,221,500.00
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	250,000.00	200,000.00		450,000.00
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	950,000.00	100,000.00		1,050,000.00
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS	520,000.00	20,000.00		540,000.00
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	1,250,000.00		- 200,000.00	1,050,000.00
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES (INCENTIVO-APOYO GUARDERÍA-BECAS)	920,000.00		- 80,000.00	840,000.00



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULT.º

SECRETARÍA GENERAL
MAYORAL
MAYORAL 2018-2019
LA GENTE VERDE

1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES (REINTEGRO DE ISR SALARIOS-AGUINALDO)	350,000.00		- 40,000.00	310,000.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	11,061,900.00	2,078,000.00	- 2,595,900.00	10,544,000.00
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	130,000.00		- 30,900.00	99,100.00
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	120,000.00		- 20,000.00	100,000.00
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	210,000.00		- 20,000.00	190,000.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	50,000.00		- 15,000.00	35,000.00
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	40,000.00		- 30,000.00	10,000.00
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	180,000.00		- 40,000.00	150,000.00
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	450,000.00	200,000.00		650,000.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	150,000.00		- 50,000.00	100,000.00
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	1,220,000.00		- 100,000.00	1,120,000.00
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	285,000.00		- 100,000.00	185,000.00
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	2,390,000.00		- 800,000.00	1,590,000.00
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	10,000.00	10,000.00		20,000.00
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	2,430,000.00		- 1,190,000.00	1,240,000.00
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	25,000.00	60,000.00		85,000.00
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	1,150,000.00	250,000.00		1,400,000.00
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	290,000.00	70,000.00		360,000.00
2911	HERRAMIENTAS MENORES	350,000.00		- 200,000.00	150,000.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	15,000.00	40,000.00		55,000.00
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	220,000.00	248,000.00		468,000.00
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	240,900.00	1,200,000.00		1,440,900.00
3000	SERVICIOS GENERALES	15,105,000.00	1,500,000.00	- 1,347,000.00	17,210,900.00
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	5,100,000.00	1,500,000.00		6,600,000.00
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	120,000.00		- 6,000.00	114,000.00
3151	TELEFONÍA CÉLULAR	75,000.00	25,000.00		100,000.00
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	290,000.00		- 200,000.00	90,000.00
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	350,000.00		- 268,000.00	82,000.00
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD AUDITORÍA Y RELACIONADOS	200,000.00		- 20,000.00	180,000.00
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	220,000.00	50,000.00		270,000.00
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	240,000.00	82,500.00		302,500.00
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	920,000.00	327,000.00		1,247,000.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	40,000.00		- 10,000.00	30,000.00
3481	COMISIONES POR VENTA	225,000.00		- 190,000.00	35,000.00
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	280,000.00		- 130,000.00	150,000.00
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	180,000.00		- 148,000.00	32,000.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	130,000.00		- 50,000.00	80,000.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	360,000.00	2,500.00		362,500.00
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,150,000.00		- 200,000.00	950,000.00
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	120,000.00	30,000.00		150,000.00
3721	PASAJES TERRESTRES	60,000.00	6,900.00		66,900.00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	80,000.00	39,000.00		119,000.00
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	150,000.00			150,000.00
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	440,000.00	60,000.00		500,000.00
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	100,000.00			100,000.00
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	3,510,000.00	750,000.00		4,260,000.00
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS	75,000.00		- 25,000.00	50,000.00

No. 226, TELS. (01) 487 872 0603 872 5212/872 2269, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

OFICIALES					
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	500,000.00		- 100,000.00	400,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	985,000.00		- 100,000.00	885,000.00
4521	JUBILACIONES	985,000.00		- 100,000.00	885,000.00
TIPO DE GASTO: 2 GASTO DE CAPITAL		3,767,000.00	7,687,000.00	- 1,895,000.00	9,428,000.00
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	3,767,000.00	60,000.00	- 1,895,000.00	1,932,000.00
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	120,000.00	60,000.00		180,000.00
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	85,000.00		- 50,000.00	45,000.00
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	90,000.00		- 80,000.00	10,000.00
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	1,100,000.00		- 700,000.00	400,000.00
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES	85,000.00		- 70,000.00	15,000.00
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	220,000.00		- 220,000.00	
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	820,000.00		- 200,000.00	620,000.00
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	744,000.00		- 550,000.00	194,000.00
5911	SOFTWARE	289,000.00		- 25,000.00	264,000.00
6000	INVERSIÓN PÚBLICA		7,497,000.00		7,497,000.00
6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		7,497,000.00		7,497,000.00
6141	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		7,497,000.00		7,497,000.00
TIPO DE GASTO: 3 AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS		2,100,000.00		- 2,100,000.00	
9000	DEUDA PÚBLICA	2,100,000.00		- 2,100,000.00	
9911	ADEFÁS	2,100,000.00		- 2,100,000.00	
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		54,840,400.00	12,807,900.00	- 8,357,900.00	59,290,400.00
TOTAL DEL AUMENTO AL PRESUPUESTO					4,450,000.00

Después de ser explicada cada una de las partidas anteriores, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, pregunta a los presentes si tienen alguna pregunta u observación; no existiendo observación alguna, procede a someter el punto a consideración de la Junta de Gobierno para su aprobación, el cual es aprobado por unanimidad.

Para el desahogo del Séptimo punto del Orden del Día.- Presentación para su aprobación de la aplicación del presupuesto de Ingresos y Egresos de los meses julio, agosto y septiembre de 2017.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, solicita a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo presente rubro por rubro la aplicación del presupuesto de Ingresos y Egresos de los meses de julio, agosto y septiembre de 2017, por lo cual, esta última, toma la palabra y menciona que, se obtuvieron ingresos en el mes de julio por la cantidad de \$3,898,001.85, en el mes de agosto \$5,613,612.96 y en el mes de septiembre por \$3,658,562.35

El total acumulado de Ingresos de los meses de enero a septiembre de 2017 es por la cantidad de \$35,343,444.21, lo que comparado contra lo presupuestado \$54,840,400.00, nos da como resultado un monto por recaudar de \$23,562,955.79, cabe mencionar que estos montos incluyen el impuesto al valor agregado cobrado.

Respecto al presupuesto de Egresos, la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, solicita autorización de la Junta de Gobierno, para hacer transferencias en el presupuesto de Egresos de 2017, dado que se requiere hacer una reasignación presupuestal para cumplir con las disposiciones de la CONAC y de la LGCG, por lo que, de los rubros que al final del periodo mostrarán un ahorro, este se transfiere a los rubros que se excedieron en cuanto a lo presupuestado. Se analiza la información presentada y el C.P. Francisco Rodríguez Narváez, Contralor Interno, hace algunas recomendaciones, quedando para tal aprobación, la información como se detalló en el punto anterior.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
NUEVA CULTI
JUNTOS EMP

SECRETARÍA GENERAL
AYUNTAMIENTO 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE RIOVERDE

Q =

RIOVERDE S.L.P. JUNIO 2017

C:\Users\user\Desktop\municipio



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Habiendo analizado la aplicación de las transferencias, se menciona que se ejercieron egresos en el mes de julio \$3,477,104.01, en agosto \$ 2,759,525.38 y en el mes de septiembre \$2,699,277.35

El total acumulado de egresos de los meses de enero a septiembre de 2017 es por la cantidad de \$31,537,026.47, lo que comparado contra el Presupuesto modificado \$54,840,400.00 nos da como resultado un presupuesto por ejercer de \$27,753,373.53

Después de algunos comentarios por parte de los presentes, donde se hizo la comparación, tanto de ingresos como egresos, de algunos rubros específicos con los del ejercicio anterior, se recibe la recomendación por parte de los integrantes de la Junta de Gobierno respecto de cuidar y mantener el equilibrio de los ingresos recaudados, respecto de los egresos ejercidos.

Se somete a aprobación la información expuesta a la Junta de Gobierno, la cual determina que, se aprueba por unanimidad la aplicación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de los meses de julio, agosto y septiembre de 2017, así como las transferencias de fondos solicitadas.

Para el desahogo del Octavo punto del Orden del Día.- Indicadores de Gestión.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, solicita a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo presente y explique la situación que guarda el Organismo según lo muestran los indicadores de gestión presentados en esta reunión. Por lo que se da una breve explicación de lo que mide cada indicador y como se encuentra la eficiencia física, comercial y energética, así como la cobertura de servicios, el manejo de la administración del personal y los indicadores financieros, como se muestran a continuación:

INDICADORES DE GESTIÓN			
Indicador	Información	Operación	Resultado
INDICADORES DE COBERTURA			
Cobertura de agua potable	Habitantes con servicio de agua potable entre la población total.	94%	94%
Cobertura de alcantarillado	Tomas conectadas al alcantarillado / (tomas activas registradas/cobertura de agua potable).	73%	73%
Cobertura de tratamiento	Volumen anual tratado / volumen anual facturado.	(4'241,592*.65) / 2,415,826	114%
INDICADORES DE EFICIENCIA ENERGETICA			
Incidencia de energía eléctrica	Gastos de energía eléctrica / gastos operacionales.	4,281,856 / 29,380,535	14.6%
Indicador energético (kwh/m ³ producidos)	Consumo de energía / volumen producido.	1,445,725 / 5,967,810	0.24
INDICADORES DE ADMINISTRACION Y MANEJO DE PERSONAL			
Indice laboral (empleados/1000 tomas)	Numero de empleados/total de tomas / 1000.	86 / 22,072 / 1000	3.90
Sueldo mensual promedio por empleado (\$/empleado/mes)	Gastos en remuneraciones (sueldos, salarios y prestaciones / numero de empleados / 12).	18,492,044 / 86 / 12	17,919
Recaudacion mensual promedio por empleado (\$/empleado/mes)	Importe de agua, alcantarillado y saneamiento / numero de empleados).	29,169,412 / 12 / 86	28,265
Proporcion de personal operativo	Total de personal de operación y mantenimiento / el total de empleados.	46 / 86	53%
INDICADORES DE GESTION COMERCIAL			
Eficiencia comercial	Importe de agua, alcantarillado y saneamiento recaudado / importe de agua, alcantarillado y saneamiento facturado.	35,970,830 / 40,281,562	89.30%

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPIO MUNICIPAL 2015-2018
CUIDANDO A LA GENTE DE RIOVERDE

sasat direccion@hotmail.com
TEL: (01)487 872 5212 872 2939 C P 79610

RIOVERDE, S.L.P., CANTENAR



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL 2018
RIOVERDE

Cobertura de micromedición instalada	Numero de tomas de agua potable con medidor instalado / numero total de tomas de agua potable.	21,805 / 22,072	98.79%
Cobertura de volumen micromedido	Volumen anual facturado y medido / volumen total anual medido y facturado.	2,415,826 / 2,447,866	98.69%
Consumo medio (m3/toma/mes)	Volumen anual facturado / total de tomas / 12.	2 447 866 / 22,072 / 12	9.24
% Medidores con mas de 5 años de antigüedad	Medidores entre 6 y 10 años de antigüedad + medidores con antigüedad mayor a 10 años / numero de tomas con medidor	(2,410 + 16,867) / 19,642	98%
% Medidores con mas de 10 años de antigüedad		16,867 / 19,642	86%
INDICADORES DE EFICIENCIA FISICA			
Eficiencia fisica	Volumen facturado / volumen producido	2,447,866 / 5,967,810	41%
Consumo por habitante (l/hab/día)	Volumen producido/poblacion servicio de agua potable x 1000 / 365	(5,967,810 / 53,128) * (1,000 / 365)	308
% Agua no contabilizada	1 - eficiencia fisica	1-41.02	58.98%
Relacion de Agua residual tratada respecto a agua potable facturada	Volumen de agua residual tratada / volumen de agua facturado	2,670,359 / 2,415,826	110.54%
Perdidas fisicas no perceptibles en la red y tomas	Perdidas fisicas no perceptibles en red + perdidas fisicas no perceptibles en tomas	44.50%	44.50%
INDICADORES FINANCIEROS			
Margen operativo (\$)	(importe de agua, alcantarillado y saneamiento facturado + ingresos por derechos de conexión + ingresos por factibilidades + otros ingresos) - gastos operacionales.	39,636,750-29,980,535	9,656,215
Margen Operativo sobre ingresos (cobranza)(%)	Margen operativo / importe de agua,alcantarillado y saneamiento recaudado.	9,656,215 / 35,970,830	26.8%
Costo total promedio mensual por toma (\$/toma/mes)	Gastos operacionales / tomas activas registradas / 12	(29,980,535 / 22,072) / 12	113.19
Liquidez	Activo circulante/pasivo circulante). Capacidad del Org. Op. O Sistema de Agua Pot., alc. Y saneam. De cubrir de forma oportuna sus obligaciones a corto plazo.	15,682,494 / 2,813,419	5.57
Rentabilidad	(Importe de agua, alcantarillado y saneamiento recaudado + ingresos por derechos de conexión + ingresos por factibilidades + otros ingresos - gastos operacionales) / capital.	(39,636,750 - 29,980,535) / 107,722,001	8.96%
Productividad	(Importe de agua,alcantarillado y saneamiento recaudado + ingresos por derecho de conexión + ingreso por factibilidad + otros ingresos - gastos operacionales) / Activo.	(39,636,750 - 29 980,535) / 110,535,421	8.74%
Infraestructura por usuario	(Activo circulante+activo fijo) / total de tomas activas registradas.	110 535,421 / 22,072	5,007.95

Para el desahogo del Noveno punto del Orden del Día.-Informes de Gestión Trimestrales.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a exponer el informe Trimestral de la Dirección General así como el de la Gerencia Operativa de las actividades realizadas en el Organismo durante este segundo trimestre y solicita a la C.P./y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, tenga a bien rendir el informe de la Gerencia Administrativa, después de algunos comentarios y recomendaciones por parte de los presentes, procede el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz a someter a consideración de la Junta de Gobierno, cada uno de ellos para su aprobación.

RIOVERDE, S. L. P.

SECRETARÍA

TEL: (01467) 872 2039, 872 2039, C.P. 79610 ASAR direccion@hoi.mt.com



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Se somete a aprobación la información expuesta a la Junta de Gobierno, la cual determina que, se aprueba por unanimidad.

Para el desahogo del Décimo punto del Orden del Día.- Aprobación de la Convocatoria para renovación del Consejo Consultivo.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a exponer que de acuerdo al Artículo 104 TER de la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí, es importante lanzar la convocatoria para la renovación del Consejo Consultivo como lo marca el Reglamento Interno vigente del Organismo. Por lo que solicita a la H. Junta de Gobierno de su visto bueno y aprobación para turnar dicha Convocatoria al H. ayuntamiento a través del Dr. Jesús Figueroa Carvajal, Regidor del H. Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí, Vocal de la Junta de Gobierno y este proceda a la debida publicación en los periódicos de mayor circulación de la ciudad para su difusión.

Los miembros de la H. Junta de Gobierno, dan su visto bueno y aprueban el envío de la Convocatoria al H. Cabildo para lo procedente de acuerdo a Artículo 104 TER de la citada Ley.

Para el desahogo del Onceavo punto del Orden del Día.- Proyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del año 2018 para su aprobación.

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, cede la palabra a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, quien comenta que para dar cumplimiento al Decreto 594 referente a la actualización de Cuotas y Tarifas para el Ejercicio 2018, el cual establece que el cálculo de la TME, tarifa media de equilibrio, se determinará considerando los Presupuestos de Ingresos y Egresos proyectados para 2018, por lo que procede a presentar el Proyecto de Presupuesto de Ingresos para el año 2018, del cual describe todos los rubros con los cuales se pretende obtener una recaudación total de \$55'450,000.00, de igual forma, detalla todos los rubros del Proyecto de Presupuesto de Egresos para 2018, donde se presupuesta tener una erogación por la cantidad de \$55'450,000.00, ambos presupuestos se anexan a la presente acta de sesión ordinaria.

Toma la palabra el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz para someter la aprobación de los Presupuesto de Ingresos y Egresos para el año 2018, en cumplimiento al Decreto 594 de la Determinación de Cuotas y Tarifas para el ejercicio 2018, lo cual es aprobado por unanimidad por la Junta de Gobierno de este Organismo.

Para el desahogo del Doceavo punto del Orden del Día.- Asuntos Generales

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, toma la palabra para exponer los asuntos generales relativos a:

- Propuesta para solicitar reintegro de subsidios (INAPAM).

Respecto de este punto, comenta la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, que de acuerdo a los artículos 171 y 172 de la Ley de Aguas del Estado de San Luis Potosí y a los artículos 24,25 y 26 de la Ley de Cuotas y Tarifas del Organismo Operador, que establecen la

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2016-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

aplicación anual de estímulos fiscales para las personas con discapacidad y adultos mayores, así como las condiciones para otorgar dichos subsidios; es de relevancia mencionar que a su vez establece también que, el equivalente a este subsidio deberá retribuirse al prestador del servicio, en los términos que convengan el Organismo Operador y el Ayuntamiento. Por lo que se propone solicitar a través de un escrito, tenga a bien considerar la inclusión en su Ley de Ingresos la partida correspondiente a este renglón. De tal manera que el Organismo Operador pueda dar cumplimiento a lo establecido por las citadas leyes y a su vez solvente las observaciones que reiterativamente le a hecho la Auditoría Superior del Estado.

Los miembros de la Junta de Gobierno presentes emiten algunos comentarios y dan su visto bueno para presentar el oficio.

- **Aprobación de Integración del Comité de Transparencia.**

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, cede la palabra a la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, quien procede a exponer que de acuerdo la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en sus artículos 51, 53 y 54 se ha integrado el Comité de Transparencia, así como se ha designado al Titular de la Unidad de Transparencia, a quien se le ha otorgado su nombramiento. Asimismo, en cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí, se ha designado a la persona encargada de la Coordinación de Archivos, a la cual se le ha otorgado su nombramiento. Que esto se ha llevado a cabo desde el pasado 20 de Julio del presente año y se ha hecho de conocimiento de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Habiendo expuesto lo anterior, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a solicitar la aprobación a la Junta de Gobierno de la Constitución del Comité de Transparencia, de la designación del Titular de Transparencia y del Coordinador de Archivo, para dar cumplimiento a la mencionada Ley. Lo cual es aprobado por unanimidad.

- **Programa de Depuración de Cuentas.**

Respecto de este punto, comenta la C.P. y M.A. María Natividad Camacho Martínez, Gerente Administrativo, expone el avance del Programa de la Depuración de Cuentas, haciendo mención se han depurado hasta el momento los activos circulantes, los pasivos a corto plazo y se ha iniciado con los activos fijos o no circulantes, así como con las cuentas del Patrimonio por lo que se espera cumplimiento el mismo para el cierre del ejercicio.

- **Camión Desazolvador (Reparación).**

En el desahogo de este punto, el Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, procede a informar que se solicitaron cotizaciones para la adquisición del Camión desazolvador, según acuerdo de la Junta de Gobierno en Sesión anterior, y que el costo de dicho camión esta por el orden de \$6'500,000.00 aproximadamente por lo que se dio a la tarea de cotizar la reparación de los camiones con los que contamos, la cual es por el orden de \$1'500,000.00 aproximadamente, por lo que solicita a la H. Junta de Gobierno reconsidere el acuerdo de la Adquisición del Camión desazolvador y autorice la propuesta de la Reparación de los Camiones Desazolvadores con los que cuenta el Organismo.



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Después de algunos comentarios, se aprueba la propuesta de Reparación de los Camiones desazoladores, por unanimidad de los miembros de la Junta de Gobierno.

- **Autorización para recibir terrenos como pago de adeudos de Fraccionadores.**

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, tiene a bien exponer la propuesta de recibir terrenos como pago de adeudos de fraccionadores que han manifestado que la situación por la que atraviesan no les permite cumplir el pago al vencimiento de sus adeudos con este Organismo. Después de analizar las ventajas y desventajas por parte de los integrantes de la Junta de Gobierno, declinan la propuesta y esta no es aprobada.

- **Autorización para Adquisición de Vehículo para transporte de personas y de carga.**

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, expone la necesidad de contar con un Vehículo para unos de la Dirección General y así mismo para transporte de carga, que garantice la seguridad y operatividad para el eficiente desempeño de las funciones. Hace mención que se cuenta con el presupuesto suficiente para dicha adquisición y pone a consideración de los miembros de la Junta de Gobierno dicha adquisición. Se hacen algunos comentarios y se aprueba la adquisición por unanimidad.

- **Informe sobre la escrituración de los predios propiedad del Organismo Operador.**

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, informa que se están tramitando las escrituras de los predios que ocupan las oficinas de la Gerencia Operativa y Almacén ubicados en calle Alboledas s/n, frente a Colonia los Pinos; así como el terreno del Carcamo de Bombeo y el terreno de la Cisterna de Infonavit Ojo de Agua.

- **Informe sobre el estado que guardan los Juicios laborales.**

El Arq. Marco Polo Padrón Ordaz, Secretario de la Junta de Gobierno, informa del estado en el que se encuentran los procedimientos laborales hasta la fecha.

Acto seguido, el Secretario de la Junta de Gobierno en uso de la palabra pregunta a los participantes si existe algún otro Asunto General que desahogar, manifestando estos, que no existen más asuntos generales a tratar; una vez agotados los puntos a tratar de la Orden del Día y no habiendo más que hacer constar, el Presidente de la Junta de Gobierno, da por concluida la presente Sesión Ordinaria siendo las 14:00 horas del día 31 de octubre de 2017, indicando que en el cuerpo de la presente acta, se describen los acuerdos tomados para su atención y registro y firmando de conformidad todos los que en ella intervienen.

ACUERDOS

PRIMERO. - Se aprueba por unanimidad las Modificaciones al Programa de Obra Anual 2017 y Programas Federalizados 2017.

SEGUNDO. - Se aprueba por unanimidad el Incremento al Presupuesto de Ingresos y Reasignación al Presupuesto de Egresos de 2017.

SECRETARÍA
GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL
CERCANO A LOS SERVICIOS
RIOVERDE

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTURA - SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

ASAR DIRECCION@hotmail.com
TEL. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610

RIOVERDE S.L.P., CENTENARIO



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

- TERCERO.** - Se aprueba por unanimidad la aplicación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de los meses de julio, agosto y septiembre de 2017, así como las transferencias de fondos solicitadas.
- CUARTO.** - Se aprueban por unanimidad los Informes de Gestión Trimestrales.
- QUINTO.** - Se aprueba por unanimidad la Convocatoria para renovación del Consejo Consultivo
- SEXTO.** - Se aprueban por unanimidad los **Presupuestos de Ingresos y Egresos para el año 2018**, en cumplimiento al Decreto 594 de la Determinación de Cuotas y Tarifas para el ejercicio 2018.
- SEPTIMO.** - Se aprueba por unanimidad la Constitución del Comité de Transparencia, de la designación del Titular de Transparencia y del Coordinador de Archivo.
- OCTAVO.** - Se aprueba por unanimidad la Reparación de los Camiones desazolvadores.
- NOVENO.** - Se aprueba por unanimidad la Adquisición de un Vehículo para transporte de personas y de carga.

LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL DE RIOVERDE, S.L.P.

EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO
DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE
RIOVERDE, S.L.P.

C. DR. JESÚS FIGUEROA CARVAJAL
REGIDOR DEL H. AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

VOCAL

C.P. ARIEL VEGA JUÁREZ

REPRESENTANTE DE LA COMISION ESTATAL DEL AGUA

VOCAL

C. LIC. GRACIELA MONTROYA

VOCAL ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL CONSEJO CONSULTIVO.

VOCAL

RIOVERDE, S.L.P.

CENTENARIO

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPECEMOS UNA NUEVA CULTU

SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

direccion@hotmail.com sasat_79610 C.P. 79610 872 2939 872 5212 872 0603 (01)487



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

~~C. ARQ. JAIME GAMA SANDOVAL~~

~~VOCAL ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL CONSEJO CONSULTIVO.~~

~~VOCAL~~

~~C. JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ MIRELES~~

~~VOCAL ANTE LA JUNTA DE GOBIERNO POR EL CONSEJO CONSULTIVO.~~

~~VOCAL~~

~~G.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTADOR MUNICIPAL~~

~~ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
SECRETARIO~~

JUNTOS POR UNOS DÍAS, UNOS DÍAS POR UNOS. SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS. JUNTO A LA CULTURA, UNO A LA GENTE.

SECRETARÍA GENERAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2015-2018
COMUNICANDO A LA GENTE
RIOVERDE

97

HOJA DE FIRMAS CORRESPONDIENTE AL ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE OCTUBRE DE 2017 DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P. (SASAR).

El que suscribe Ciudadano Lic. Rubén González Juárez, Secretario General del H. Ayuntamiento Constitucional de Rioverde, S.L.P., con las facultades que me otorga el artículo 78, fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre:

Certifico y hago constar:

Que la presente es el original de los documentos que avalan la INFORMACION DE CONSOLIDACION, las cuales se encuentran foliadas con numero consecutivo 0001 al 0015, correspondiente al apartado de anexos, constando de dieciséis fojas útiles por un solo lado de sus caras, documento que obra dentro de los archivos del Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., dentro del periodo 2015 - 2018, previo sello, cotejo y firma para constancia.

Se extiende la presente certificación en esta Secretaria Municipal de Rioverde, S.L.P., a los trece días de marzo de dos mil dieciocho.

Atentamente

"GOBIERNO CERCANO A LA GENTE"



**SECRETARÍA
GENERAL**
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

Lic. Rubén González Juárez

Secretario General del H. Ayuntamiento



**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL DE AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

**SECRETARÍA
GENERAL**
MUNICIPAL 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE

4. CONSOLIDACIÓN

2017



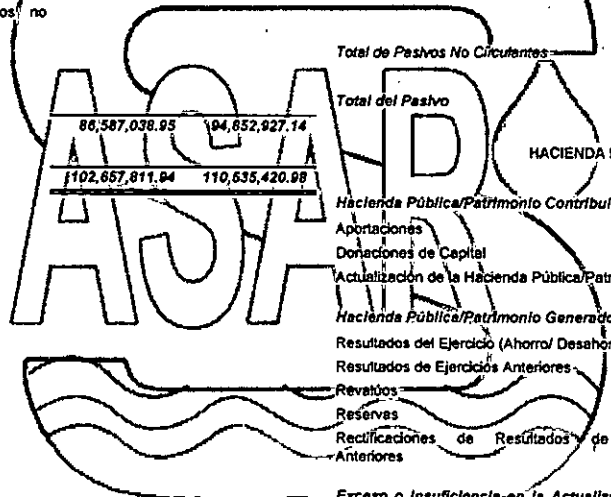
**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

¡ CUIDADAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS
JUNTOS EMPEZAMOS NUEVA CULTURA

SECRETARÍA GENERAL
MUNICIPAL 2010-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP
Estado de Situación Financiera
Del 2016 al 2017

ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
Activo Circulante			Pasivo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	6,723,509.88	8,124,038.03	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	5,071,502.41	390,375.23
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,910,408.97	2,660,761.73	Documentos por Pagar a Corto Plazo		27,538.28
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	580.61	580.61	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios	187.20	843.20	Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes	2,399,534.55	1,787,101.30	Pasivos Diferidos a Corto Plazo		1,702,629.05
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes	5,036,551.68	3,109,168.97	Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		692,876.92
Total de Activos Circulantes	16,070,772.99	15,682,493.84	Total de Pasivos Circulantes	5,071,502.41	2,813,419.48
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	105,418,714.98	108,352,056.38	Deuda Pública a Largo Plazo		
Bienes Muebles	9,232,440.39	8,223,823.27	Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Activos Intangibles	1,000,780.24	784,056.10	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	20,065,896.66	22,507,108.81	Provisiones a Largo Plazo		
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes			Total de Pasivos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes			Total del Pasivo	5,071,502.41	2,813,419.48
Total de Activos No Circulantes	86,587,038.95	94,652,927.14			
Total del Activo	102,657,811.94	110,335,420.98			
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51
			Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	8,204,188.79	3,563,437.69
			Resultados de Ejercicios Anteriores	90,069,023.51	90,437,089.00
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	97,586,309.53	107,722,001.50
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	102,657,811.94	110,335,420.98



SECRETARÍA GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL
C.P. Y.M.A. MARÍA NATALIA CANACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0001

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

**RETOS
NER
MUNICIPAL
A LA C
OVERDE**

JUNTOS EN

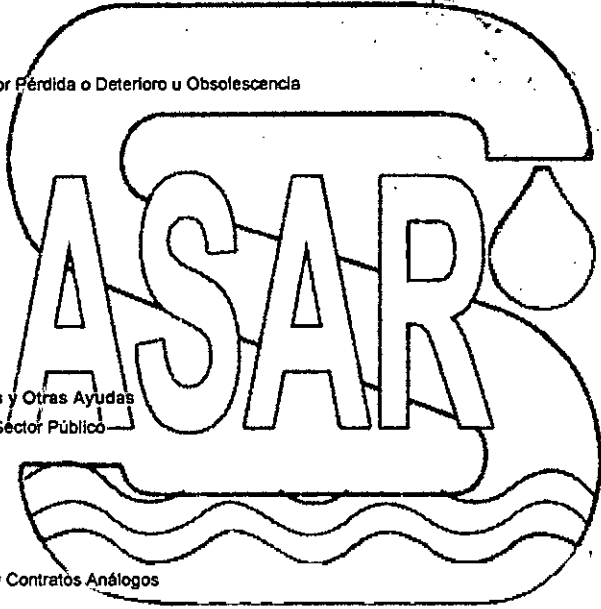
ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

ENTE

Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

2017

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	2017
Ingresos de la Gestión	41,842,708.10
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	39,743,831.42
Productos de Tipo Corriente	33,139.74
Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.82
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	2,065,072.12
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	11,060,114.32
Participaciones y Aportaciones	11,060,114.32
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	
Otros Ingresos y Beneficios	
Ingresos Financieros	
Incremento por Variación de Inventarios	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
Disminución del Exceso de Provisiones	
Otros Ingresos y Beneficios Varios	
Total de Ingresos y Otros Beneficios	52,902,822.42
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	39,659,385.93
Servicios Personales	17,508,240.16
Materiales y Suministros	7,237,599.54
Servicios Generales	14,913,546.23
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	875,427.10
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	
Pensiones y Jubilaciones	875,427.10
Transferencias a Fidelcomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias a la Seguridad Social	
Donativos	
Transferencias al Exterior	
Participaciones y Aportaciones	
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	
Intereses de la Deuda Pública	
Comisiones de la Deuda Pública	
Gastos de la Deuda Pública	
Costo por Coberturas	
Apoyos Financieros	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	6,558,788.05
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	6,558,788.05
Provisiones	



0002

No. 226, TELS. (01)487 872 0603, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

SI CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS E

SECRETARÍA
GENERAL
MUNICIPAL 2015-2018
SERVICIO A LA GENTE
RIOVERDE

Disminución de Inventarios	
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	
Otros Gastos	
Inversión Pública	12,013,410.13
Inversión Pública no Capitalizable	12,013,410.13
Total de Gastos y Otras Pérdidas	59,107,011.21
Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)	6,204,188.79



M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

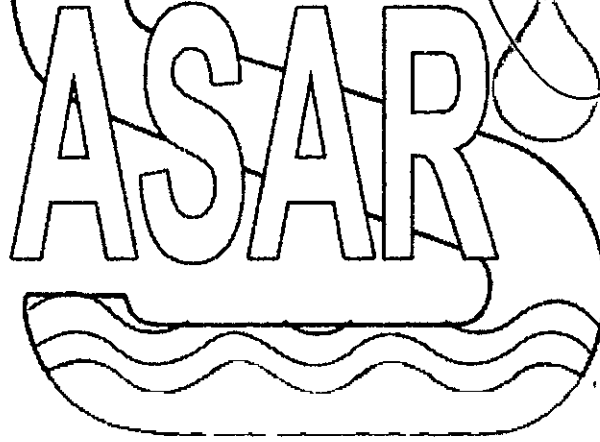


**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.**
DIRECCION GENERAL

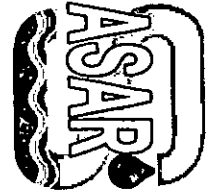
ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONSTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



0003



Consolidación 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre 2017
(pesos)

Ente Público: ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEA DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	13,721,474.81	13,721,474.81	0	0	13,721,474.81
Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51	0	0	12,320,017.51
Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30	0	0	1,401,457.30
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	90,437,089.00	90,437,089.00	3,563,437.69	-	94,000,526.69
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	3,563,437.69	0	3,563,437.69
Resultados de Ejercicios Anteriores	90,437,089.00	90,437,089.00	0	0	90,437,089.00
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	104,158,563.81	104,158,563.81	3,563,437.69	-	107,722,001.50
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	13,721,474.81	13,721,474.81	0	0	13,721,474.81
Aportaciones	12,320,017.51	12,320,017.51	0	0	12,320,017.51
Donaciones de Capital	1,401,457.30	1,401,457.30	0	0	1,401,457.30
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	94,000,526.69	3,931,503.18	6,204,188.79	-	104,156,168.66
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	6,204,188.79	0	6,204,188.79
Resultados de Ejercicios Anteriores	94,000,526.69	0	0	0	94,000,526.69
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	3,931,503.18	0	0	3,931,503.18
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0.00	0.00	0.00	0.00	97,586,309.53

GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
Mtz. JOSE RUIZ TORRES CARRERA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C.P. FRANCISCO RODRIGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

ASAR
DR. MARCO POLO PADRON ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. y M.A. MARIA NATIVIDAD CAMACHO MARTINEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCION GENERAL

Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.



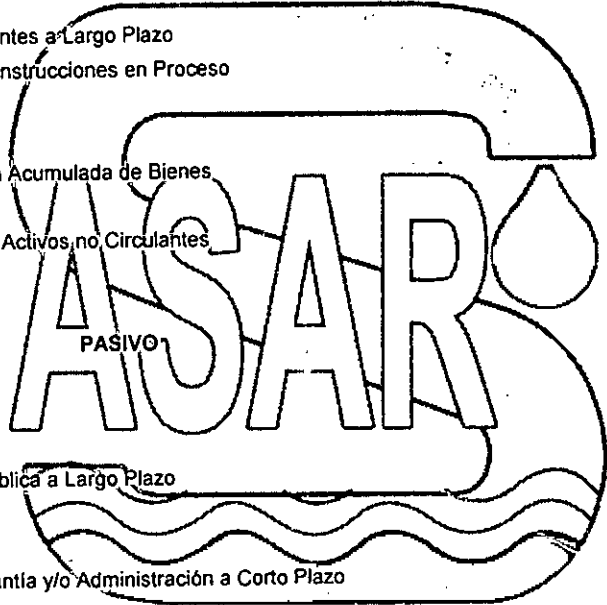
**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAM DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen (2016-2017)	Aplicación +
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	1,400,528.05	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	750,352.76	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios	656.00	
Almacenes		612,433.25
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		1,927,382.71
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	2,932,341.40	
Bienes Muebles		1,008,517.12
Activos Intangibles		216,724.14
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	6,558,788.05	
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
	(2017-2016)	
	+	
Pasivo		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,681,127.18	
Documentos por Pagar a Corto Plazo		27,538.28
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		1,702,629.05
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		692,876.92
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		



JUNTOS EMPECEMOS UN NUESTRO FUTURO. CUIDADAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS.

ESTADÍSTICA MUNICIPAL 2015-2018
ERDE

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com

0005



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

¡ CUIDAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Hacienda Pública/Patrimonio Generado

Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

9,767,626.48

Resultados de Ejercicios Anteriores

368,065.49

Revalúos

Reservas

Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores

Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio

Resultado por Posición Monetaria

Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

Total de Orígenes y Aplicaciones

14,923,265.39

16,323,793.44

Efectivo Neto de Operaciones



GOBERNACIÓN

GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

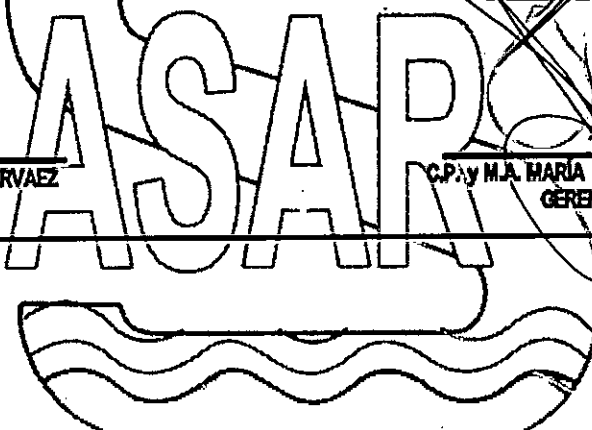


ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.
DIRECCIÓN GENERAL

ARQ. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



DIRECCIÓN GENERAL
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasat_direccion@hotmail.com

0006



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

CUIDADAS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

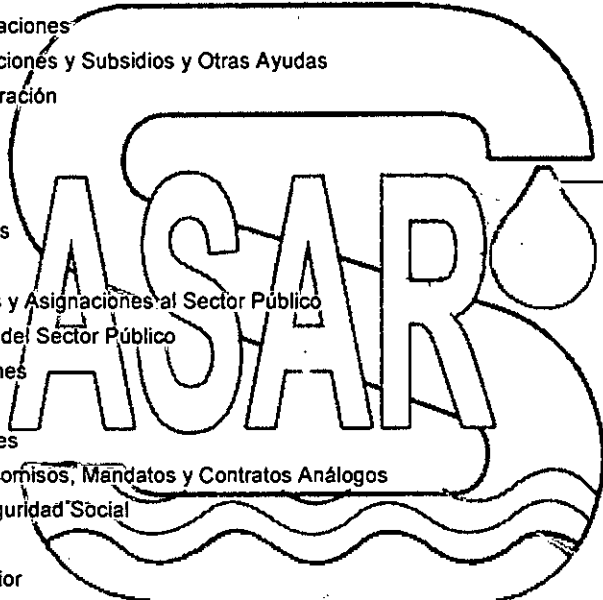
JUNTOS EMPEZAMOS UNA NUEVA CULTURA

GOBIERNO MUNICIPAL 2016-2018
CUIDANDO A LA FUENTE
RIOVERDE

ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA PA Y SANEAMIENTO DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP

Estado de Flujos de Efectivo
DEL 2016 AL 2017

Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	52,902,822.42	48,469,128.02
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos	39,743,831.42	37,445,400.32
Productos de Tipo Corriente	33,139.74	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	664.82	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	2,065,072.12	3,461,900.71
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	11,060,114.32	4,426,698.60
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	-	912,646.34
Otros Orígenes de Operación	-	2,222,482.05
Aplicación	52,548,223.16	35,900,080.74
Servicios Personales	17,508,240.16	17,965,977.64
Materiales y Suministros	7,237,599.54	6,154,501.48
Servicios Generales	14,913,546.23	10,932,204.40
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones	875,427.10	847,397.22
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación	12,013,410.13	
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	354,599.26	12,569,047.28
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	656.00	-
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión	656.00	
Aplicación	4,764,219.00	6,058,117.87
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	999,161.78	3,360,668.67



0007

No. 226, TELS. (01)487 106 01 49, 872 5212, 872 2939, C.P. 79610 sasar_direccion@hotmail.com



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EMPEZAMOS A CUIDAR NUEVA CULTURA EN RIOVERDE

Bienes Muebles	1,008,517.12	2,310,449.20
Otras Aplicaciones de Inversión	2,756,540.10	387,000.00
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	- 4,763,563.00	- 6,058,117.87
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	5,431,479.94	
Endeudamiento Neto	4,681,127.18	
Interno		
Externo		
Otros Origenes de Financiamiento	750,352.76	
Aplicación	2,423,044.25	3,867,607.29
Servicios de la Deuda	2,423,044.25	1,930,740.93
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		1,936,866.36
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	3,008,435.69	- 3,867,607.29

Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	1,400,528.05	2,643,322.12
--	---------------------	---------------------

Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio



GOBERNACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018
CERCANO A LA GENTE
RIOVERDE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALcantarillado
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE S.L.P.
DIRECCION GENERAL

M.V.Z. JOSÉ RAMÓN TORRES GARCÍA
PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO

DR. MARCO POLO PADRÓN ORDAZ
DIRECTOR GENERAL

C.P. FRANCISCO RODRÍGUEZ NARVAEZ
CONTRALOR INTERNO

C.P. y M.A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0008



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

**ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA
PA Y Sanea DESCEN AUT AYUN RIOVERDE SLP**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

A efecto de dar cumplimiento al Art. 46 y Art. 49 de la Ley de Contabilidad, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

NOTAS DE DESGLOSE

INFORMACIÓN CONTABLE

I. ACTIVO

1. EFECTIVO Y EQUIVALENTES

El efectivo está constituido por moneda de curso legal y se encuentra a su valor nominal proveniente de ingresos propios y recurso federales captados.

El saldo que refleja por la cantidad de \$6'723,509.98 (Seis millones setecientos veintitrés mil quinientos nueve pesos 98/100 MN), son recursos disponibles del Organismo para cubrir sus compromisos y está conformado por:

Caja Dalia Leverman Carrera	11,097.02
Caja Miguel Ángel Ramos González	3,000.00
Caja recaudacion	.01
Cta. Santander 65500829064 Gasto corriente	3'700,744.02
Cta. Banorte 0850037513 Gasto corriente	2'524,783.77
Cta. BBVA Bancomer 0110293229 Gto. corriente	130,170.37
Cta. Banorte 0415604864 Prosanear 2017	185,105.06
Cta. Banorte 0443010945 PRODI 2017 REC.FED	12,227.20
Cta. Banorte 0309642022 PRODI 2017 REC CONTRAPARTE SASAR	10,257.72
Cta. Banorte 0309642031 PRODDER	90,305.54
Cta. Banorte 0326496259 CONVENIOS MPIOs	55,819.27
SUMA	6'723,509.98

Se manejó el programa de PROSANEAR 2017, PRODDI 2017 y PRODDER 2017 en las cuentas productivas respectivas según la relación, así como el de Cultura del Agua con la Cuenta Banorte N° 0750037513, teniendo identificado y solventado cada aplicación del recurso recibido.

2. DERECHOS A RECIBIR EFECTIVOS O EQUIVALENTES

0009



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

3. Concentra los derechos a favor del Organismo por gastos a comprobar, deudores y anticipo a proveedores, así como cualquier adeudo de naturaleza análoga, incluyendo las aportaciones por subsidios federal y estatal y el importe de estos conceptos asciende a la cantidad de \$1'910,408.97 (Un millón novecientos diez mil cuatrocientos ocho 97/100 MN), a la fecha por subsidios pendientes de recibir.

DEUDORES DIVERSOS A 365 DIAS.

Cruz Sifuentes Emilio	483.43
González Portales Florencio	1,212.13
Gama Dufour Sergio	306.85
Direfencia en bancos	-1,926.44
Rocha Patricia de Jesús	17,638.09
Álvarez Álvarez Isidra	2,065.72
Chávez Reyes Irineo	673.04
Chávez Torres Ma. Elena	349.88
Comisión Federal de Electricidad	31,889.08
Govea Martínez Marcial	1,377.93
Juárez Loredo Hortencia	149.62
Luna García José Clemente	302.10
Morales Álvarez Ma. Magdalena	7.93
Nava Díaz María	178.07
Ortiz González Luis Jorge	232.50
Rico Villanueva Juan Carlos	529.06
Salazar Govea Abdías	1,076.75
Sánchez Pérez José Joaquín	154.76
Torres Galván Brígido	225.36
Trejo Guevara Rubén	496.59
Turrubiarres Balderas Gelasio	331.54
Padrón Ordaz Marco Polo	112,587.24
Alejo Rogelio	9,000.00
Gómez Muñiz Celia	5,000.00
Comisión Nacional del Agua	1'611,911.00
CFE suministrador de servicio	69,559.99
Villalón García Jerónimo	106.93
Balderas Dávila Joan	22,000.00
Bizarraga Flores Juan	15,181.82
Tesorería de la Federación	7,308.00
SUMA	\$1'910,408.97

Por acuerdo de Junta de Gobierno se realizó depuración de cuentas por los montos de \$586,161.84 en el mes de mayo, afectando el Resultado del Ejercicio 2012, \$254,482.71 en el mes de junio, afectando el Resultado del Ejercicio 2015 y \$1448.11 en el mes de septiembre, de los cuales se anexa la póliza correspondiente.

Así mismo se realizó ajuste de corrección de TRASPASO DE OBRAS EN PROCESO A OBRAS TERMINADAS del Ejercicio 2016 por un monto de \$1'111,702.07 y por \$1'979,156.56 afectando al Resultado del Ejercicio de 2016.

0010



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

4. INVENTARIOS Y ALMACENES.

Se integra por los materiales en propiedad del Organismo Operador, por un monto de \$2'399,721.75 con los cuales le hace frente a todas y cada una de las necesidades de la sociedad, para atender fugas de agua, contratación de servicios de agua y drenaje, así como también para el saneamiento, el sistema de costeo es el de ultimas entradas, primeras salidas porque así se asegura la reposición para volver adquirir los materiales con los proveedores y no haya perdidas.

Inventarios	187.20
Almacén	2'399,534.55
SUMA	2'399,721.75

5. INVERSIONES FINANCIERAS.

Se contrata con Bancomer la cuenta de Inversión con un saldo inicial de \$2'000,070.40 el 27 de marzo de 2017. Cancelando la inversión el 19 de julio del mismo año con un rendimiento de \$30,188.93.

BANCOMER CTA. 0110293229 Cuenta de inversión	2'000,070.40
TOTAL DE RENDIMIENTOS	30,188.93

6. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E-INTANGIBLES

Las inversiones en inmuebles y muebles, representan en el transcurso del tiempo, un gasto por aquellas cantidades que no son susceptibles de recuperación. Tanto estos activos como los intangibles tienen como objetivo el generar beneficios, económicos o sociales, por lo que es necesario se reconozcan en resultados en el mismo período en el que generan dichos beneficios. Independientemente de que el ente público tenga fines exclusivamente gubernamentales, genera algún beneficio. La depreciación tiene por objeto el reconocimiento del gasto correspondiente por su uso, que es el que provoca el beneficio. El reconocimiento inicial de estos activos está valuado al costo de adquisición en concordancia con el postulado básico de valuación y se aplican los porcentajes de depreciación que marca la ley del impuesto sobre la renta según el tipo de bien. El punto 14 Reconocimiento de los efectos de la inflación en las Reglas Especificas de Otros Eventos del Acuerdo por el que se emiten las Reglas Especificas del Registro, Valoración del Patrimonio, no considera oportuno incluir dicho reconocimiento, en tanto el CONAC emite lo conducente.

Se anexa el concentrado de Bienes Muebles e inmuebles:

BIENES INMUEBLES

Terrenos	3,279,428.34
Edificios no residenciales	2'451,231.54
SUMA	5'730,659.88

El predio sobre el cual se asientan las instalaciones del Organismo se encuentra inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en el Libro 11233 a fojas 1760 Tomo 68, con una superficie de 186.16 m2

Se integra por la entrega - recepción de los bienes inmuebles (Terrenos y Edificios), al Organismo Operador al momento de su creación y a la adquisición en del área en la cual se construyó la planta tratadora de aguas residuales con un valor \$5,730,659.88

0011



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

BIENES MUEBLES

El valor histórico de los bienes muebles del Organismo asciende a 10'233,220.63 (Diez millones doscientos treinta y tres mil doscientos veinte pesos 63/100 MN), constituido por las adquisiciones y con la aplicación de presupuestos e ingresos propios, previo acuerdo de la junta de gobierno del Organismo Operador y su comité de adquisiciones:

Muebles de oficina y estantería	263,624.06
Muebles, excepto de oficina y estantería	7,828.24
Equipo de Cómputo y Tecnología	285,483.52
Otros Mobiliarios y Eq. de Administración.	138,726.90
Cámaras Fotográficas y de Video	50,946.80
Equipo de transporte	1'944,360.25
Maquinaria, Otros Eq. y Herramienta	6'541,470.62
Software	994,056.10
Licencias	6,724.14
SUMA	10'233,220.63

Las adquisiciones que se efectuaron este ejercicio se listan a continuación:

	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANERIA	COSTO
5	ESCRITORIO RECTANGULAR (1.20 M X 80X75)	\$ 13,050.00
2	CREDENZA LATERAL (1.30x50x60)	7,857.00
3	CREDENZA LATERAL (1.40X 50X60)	12,690.00
3	GABINETE ABIERTO COLGANTE (.82x.33x.38)	3,510.00
3	GABINETE CERRADO COLGANTE (.82x.33x.38)	6,377.35
2	ARCHIVERO DE 3 GAVETA	4,824.14
2	ARCHIVERO DE 3 GAVETA	4,824.14
	TOTAL	\$53,132.63
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	
1	CAMARA DIGITAL D5500 24,2 MP NIKON	\$ 12,903.25
	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	
1	BOMBA SUMERGIBLE MC. ALTAMIRA S/N KOR MOD 3R50-12 Y MOTOR MC. FRANKLIN	\$ 27,380.00
2	ELECTROBOMBA CENTRIFUGA MOD 660M DE 2 HP SUCCION 1 1/4 DESCARGA 1"	15,293.10
1	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 2000 VA 440-110V	2,715.00
3	TRANSFORMADOR ELECTRICO DE CONTROL DE 1000 VA 440-110V	6,759.00
1	MOTOBOMBA DE 3 HP CON SALIDA 2" BRIGGS & STRATTON	12,500.00
	TOTAL	\$64,647.10
	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	
1	PISTOLA NEUMATICA DE 90 LBS PARA CONCRETO	\$ 11,550.00

0012



**Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable,
Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las
Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.**

JUNTOS EN UNO POR UNA NUEVA CULTURA SI CUIDAMOS EL AGUA, TODOS NOS SALVAMOS

1	CORTADORA DE METAL MAKITA 14" + 10	3,088.10
1	TRONZADORA MC. STIHL TS-700 350/14"	22,554.67
1	EQUIPO DE OXICORTE	4,137.93
	TOTAL	\$41,330.70
	EQUIPO DE TRANSPORTE VEHICULAR	
1	CAMIONETA TOYOTA HILUX DOBLE CABINA MOD. 2017	\$ 303,103.45

DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN DE BIENES

Depreciación de Bienes Inmuebles	692,865.84
Depreciación de Infraestructura	23'902,899.72
Depreciación de Bienes Muebles	3'775,748.89
Activos Intangibles	694,382.21
SUMA	29'065,896.66

ACTIVOS INTANGIBLES

Se adquirió el Sistema de Contabilidad Gubernamental M Cúbica, con Licencia de vigencia anual. No se tuvieron otras adquisiciones.

II. PASIVO

A) CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

Son los compromisos adquiridos con los proveedores y por las obligaciones a cargo del Organismo con motivo de las adquisiciones de materiales e insumos así como la presentación de servicios para la operación de la misma, atendiendo en su caso los compromisos de pago establecidos en los contratos de compra-venta o presentación de servicios; así como la provisión de los impuestos sobre la renta y Obligaciones consolidadas que se conforman por los importes retenidos al personal directivo, administrativo, operativo, mantenimiento y recaudación por las remuneraciones por un trabajo personal subordinado previsto en el Título IV, Capítulo I, artículo 110, fracción I, de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, así como por importes retenidos a personas físicas por la prestación de servicios profesionales independientes, y que asciende a la cantidad de \$5'071,502.41 (Cinco millones setenta y un mil quinientos dos pesos 41/100 MN) de esta cantidad el monto de pago es a 90 días la cual se detalla:

Fondo de Ahorro	368,394.20
Proveedores por pagar a corto plazo	435,311.43
Contratistas por Obras Públicas	3'342,705.73
Retención de Impuesto Sobre la Renta	925,091.05
SUMA	5'071,502.41

III.- NOTAS AL ESTADO DE VARIACIONES EN LA HACIENDA PÚBLICA

El patrimonio del Organismo Operador, se integra por:

0013⁵



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

1. Los Recursos Federales, Estatales, y Recursos Propios que en su favor se Establezcan; Así como también por las Aportaciones, Donaciones otorgados en su favor.
2. Los Ingresos que obtiene por los servicios que preste en el ejercicio de sus facultades y en el cumplimiento de su objeto; así como también por los intereses, rendimientos y en general todo tipo de ingresos que perciba.
3. Los Ingresos y bienes muebles e inmuebles que adquiera por cualquier título legal para el cumplimiento de su objeto social.

Las aportaciones y donaciones municipales al momento de la descentralización del Organismo Operador al momento de su creación así como también por los resultados de ejercicios Anteriores a través de su Operación es por la cantidad de \$ 97'586,309.53. Se hace la rectificación de ejercicios anteriores traspasando de obras en proceso a obras terminadas las correspondientes al ejercicio 2016 por un monto de \$3'931,503.18. A continuación se presenta la distribución del Patrimonio del Organismo Operador:

Aportaciones del Municipio	8'846,406.46
Otras Aportaciones	3'473,611.05
Donaciones de Capital	1'401,457.30
Resultado de Ejercicios Anteriores a 2012	75'469,568.48
Resultado del Ejercicio 2012	972,437.06
Resultado del Ejercicio 2013	244,856.01
Resultado del Ejercicio 2014	16'932,200.88
Resultado del Ejercicio 2015	-4'022,617.98
Resultado del Ejercicio 2016	472,579.06
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-3'931,503.18
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Désahorro)	-6'204,188.79
SUMA	97'586,309.53

AUTORIZACIÓN E HISTORIA

El Organismo Operador, es un Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable Alcantarillado, Descentralizado de las Autoridades de Rioverde, S.L.P., con personalidad jurídica y Patrimonio propios, creada mediante decreto Núm. 104 expedido por el Poder Ejecutivo Estatal publicado en el Periódico Oficial del Estado el día 01 de junio de 1998.

El régimen fiscal aplicable al Organismo Operador, es el correspondiente a las personas morales con fines no Lucrativos según artículo 95, fracción X de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, por lo que tiene solo la obligación de retener y enterar el impuesto retenido a terceros y exigir la documentación que reúna requisitos fiscales cuando haga pagos y este obligado a ello en términos de la Ley, en consecuencia, tampoco fue contribuyente sujeto a la Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única.

BASES DE PREPARACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensión y de comparación, así como a los atributos asociados a cada uno de ellos, como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa, con el fin de alcanzar la modernización y armonización que la Ley General de Contabilidad Gubernamental determina.

0016



Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Descentralizado de las Autoridades del Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P.

Los registros se efectúan considerando la base acumulativa para la integración de la información presupuestaria y contable. La contabilización de las transacciones de gasto se hacen conforme a la fecha de su realización independientemente de la de su pago y la del ingreso se registra cuando existe jurídicamente el derecho de cobro.

El sistema facilita el reconocimiento de las operaciones de ingreso, gastos, activos, pasivos y patrimoniales.

Los Estados Financieros están apegados a las Normas de Información Financiera, Ley general de Contabilidad Gubernamental y Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público.

POLÍTICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS

Las principales políticas contables del Organismo Operador se resumen a continuación:

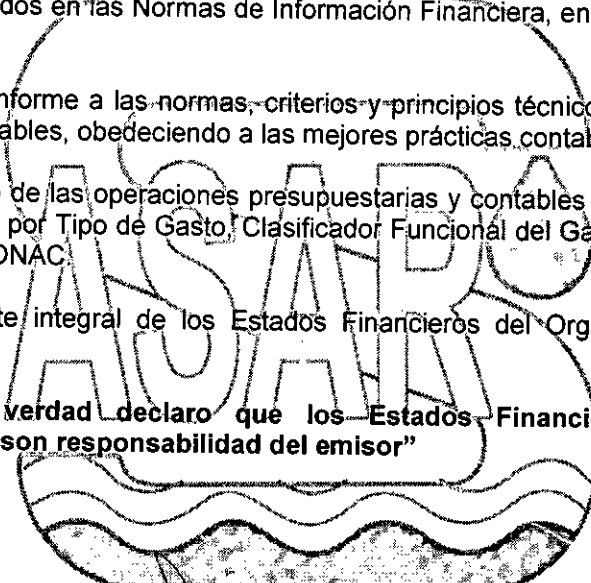
Los Estados Financieros al 31 de diciembre del 2015 no reconocen los efectos de la inflación en la información financiera contenidos en las Normas de Información Financiera, en tanto la CONAC no emita lo conducente.

La información se elabora conforme a las normas, criterios y principios técnicos emitidos por la CONAC y las disposiciones legales aplicables, obedeciendo a las mejores prácticas contables.

Para la clasificación y registro de las operaciones presupuestarias y contables se alinea el Clasificador por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Clasificador Funcional del Gasto y Clasificador por Rubro de Ingresos emitidos por la CONAC.

Las notas descritas son parte integral de los Estados Financieros del Organismo Operador al 31 de Diciembre de 2017.

"Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



ATENTAMENTE



ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL
DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO
Y SANEAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS
AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO
DE RIOVERDE, S.L.P.

DIRECCION GENERAL

C.P. Y M. A. MARÍA NATIVIDAD CAMACHO MARTÍNEZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

0015⁷