



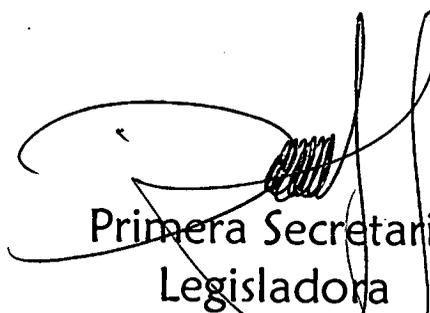
Turno: 6042
marzo 15, 2018

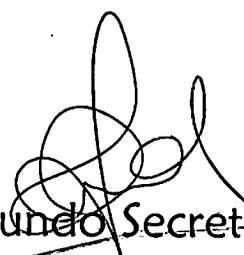
Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 874, sistema municipal DIF de Villa de la Paz, 9 de marzo del presente año, recibido el 12 del mismo mes y año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva


Primera Secretaria
Legisladora
Dulcelina Sánchez De Lira

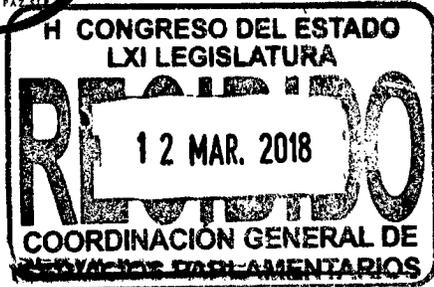

Segundo Secretario
Legislador
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Sistema municipal DIF de Villa de la Paz. Presente.

6042



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018



LA PAZ, S.L.P., 9 DE MARZO DE 2018.

OFICIO: 874/D/ 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

H. CONGRESO DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de 1 Tomo de la Cuenta Pública del Ejercicio 2017 certificada, así un CD que contiene información digital , que constan de:

- Tomo 1 (uno) Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017
- CD (uno) Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017.

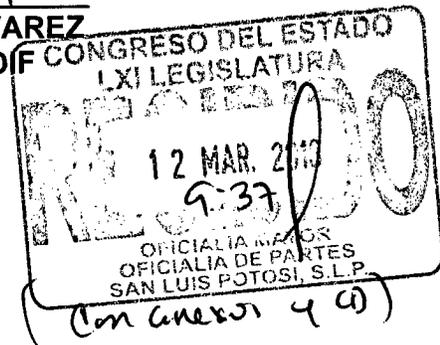
Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

444

Araceli Ortega A
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF

3010220

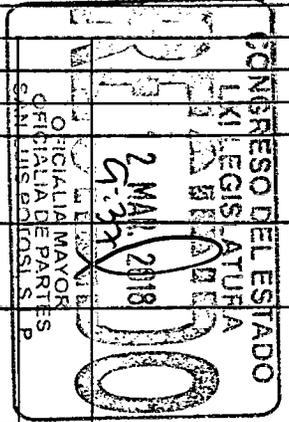




SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PARRA, S. L. P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

| No. | DOCUMENTO | NÚM. DE ANEXO | IMPRESO | DIGITAL | | | | No. DE CAJA | No. DE LEGAJO | FOLIOS | | ENTREGADO | | COMENTARIOS |
|---|---|---------------|---------|---------|------|-----|------|-------------|---------------|--------|----|-----------|----|-------------|
| | | | | EXCEL | WORD | PDF | OTRO | | | DEL | AL | SI | NO | |
| I Información Contable (C) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Estado de Situación Financiera | C-01 | X | | | X | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| 1.2 | Estado de Actividades | C-02 | X | | | X | | | 1 | 2 | 3 | | | |
| 1.3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | C-03 | X | | | X | | | 1 | 4 | 4 | | | |
| 1.4 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | C-04 | X | | | X | | | 1 | 5 | 6 | | | |
| 1.5 | Estado de Flujos de Efectivo | C-05 | X | | | X | | | 1 | 7 | 8 | | | |
| 1.6 | Estado Analítico del Activo | C-06 | X | | | X | | | 1 | 9 | 9 | | | |
| 1.7 | Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose | C-07 a C-27 | X | | | X | | | 1 | 10 | 34 | | | |
| 1.8 | Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria | C-28 | X | | | X | | | 1 | 35 | 36 | | | |
| 1.9 | Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa | C-29 | X | | | X | | | 1 | 37 | 40 | | | |
| II Información Presupuestaria (P) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Ingresos (PI) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos | PI-01 | X | | | X | | | 1 | 41 | 41 | | | |
| 2.1.2 | Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento | PI-02 | X | | | X | | | 1 | 42 | 42 | | | |
| 2.2 Egresos (PE) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones: | | | | | | | | | | | | | |
| | a. Por Objeto del Gasto | PE-01 | X | | | X | | | 1 | 43 | 43 | | | |
| | b. Económica | PE-02 | X | | | X | | | 1 | 44 | 44 | | | |
| | c. Administrativa | PE-03 | X | | | X | | | 1 | 45 | 45 | | | |
| | d. Funcional | PE-04 | X | | | X | | | 1 | 46 | 46 | | | |
| III Anexos | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Información Contable (AC) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017 | AC-01 | X | | | X | | | 1 | 47 | 47 | | | |
| 1.2 | Informe sobre pasivos contingentes | AC-02 | X | | | X | | | 1 | 48 | 48 | | | |
| 1.3 | Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras | AC-03 | X | | | X | | | 1 | 49 | 49 | | | |
| 1.4 | Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017 | AC-04 | X | | | X | | | 1 | 50 | 53 | | | |
| 1.5 | Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | cd | | 1 | 54 | 54 | | | |
| 1.6 | Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada | | X | | | X | | | 1 | 55 | 67 | | | |
| 2 Información Presupuestaria (API/APE) | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Resumen de recursos recibidos por transferencias | API-01 | X | | | X | | | 1 | 68 | 68 | | | |



Folio No. 10220



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

| No. | DOCUMENTO | NÚM. DE ANEXO | IMPRESO | DIGITAL | | | | No. DE CAJA | No. DE LEGAJOS | FOLIOS | | ENTREGADO | | COMENTARIOS |
|---|---|---------------|---------|---------|------|-----|------|-------------|----------------|--------|-----|-----------|----|-------------|
| | | | | EXCEL | WORD | PDF | OTRO | | | DEL | AL | SI | NO | |
| 2.2 | Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental | API-02 | X | | | X | | | | 1 | 69 | 69 | | |
| 2.3 | Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos | API-03 | X | | | X | | | | 1 | 70 | 70 | | |
| 2.4 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones: | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento | APE-01 | X | | | X | | | | 1 | 71 | 71 | | |
| | b. Clasificación por Unidad Administrativa | APE-02 | X | | | X | | | | 1 | 72 | 72 | | |
| 2.5 | Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada | | X | | | X | | | | 1 | 73 | 84 | | |
| 2.6 | Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis". | | X | | | X | | | | 1 | 85 | 92 | | |
| 3 Información Programática (APR) | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Gasto por categoría programática | | X | | | X | | | | 1 | 93 | 95 | | |
| 4 Información de Deuda Pública (ADP) | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | ADP-01 | X | | | X | | | | 1 | 96 | 96 | | |
| 4.2 | Endeudamiento Neto | ADP-02 | X | | | X | | | | 1 | 97 | 97 | | |
| 4.3 | Intereses de la Deuda | ADP-03 | X | | | X | | | | 1 | 98 | 98 | | |
| 4.4 | Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública | ADP-04 | X | | | X | | | | 1 | 99 | 99 | | |
| 4.6 | Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017 | ADP-05 | X | | | X | | | | 1 | 100 | 100 | | |
| 5 Información de Disciplina Financiera (ADF) | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Estado de Situación Financiera Detallado - LDF | ADF-01 | X | | | X | | | | 1 | 101 | 101 | | |
| 5.2 | Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF | ADF-02 | X | | | X | | | | 1 | 102 | 102 | | |
| 5.3 | Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF | ADF-03 | X | | | X | | | | 1 | 103 | 103 | | |
| 5.4 | Balance Presupuestario-LDF | ADF-04 | X | | | X | | | | 1 | 104 | 104 | | |
| 5.5 | Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF | ADF-05 | X | | | X | | | | 1 | 105 | 108 | | |
| 5.6 | Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente: | | | | | | | | | 1 | | | | |
| | a. Clasificación por Objeto del Gasto | ADF-06 | X | | | X | | | | 1 | 109 | 113 | | |
| | b. Clasificación Administrativa | ADF-07 | X | | | X | | | | 1 | 114 | 115 | | |
| | c. Clasificación Funcional | ADF-08 | X | | | X | | | | 1 | 116 | 118 | | |
| | d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría | ADF-09 | X | | | X | | | | 1 | 119 | 120 | | |
| 5.7 | Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF | ADF-10 | X | | | X | | | | 1 | 121 | 122 | | |
| 6 Información de Obras y Acciones (AOA) | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017 | AOA-01 | X | | | X | | | | 1 | 123 | 123 | | |
| 6.2 | Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017 | AOA-02 | X | | | X | | | | 1 | 124 | 124 | | |
| 6.3 | Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas | AOA-03 | X | | | X | | | | 1 | 125 | 125 | | |



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

| No. | DOCUMENTO | NÚM. DE ANEXO | IMPRESO | DIGITAL | | | | No. DE CAJA | No. DE LEGAJA | FOLIOS | | ENTREGADO | | COMENTARIOS |
|--|---|---------------|---------|---------|------|-----|------|-------------|---------------|--------|-----|-----------|----|-------------|
| | | | | EXCEL | WORD | PDF | OTRO | | | DEL | AL | SI | NO | |
| 6.4 | Relación de convenios y acuerdos celebrados con Instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017 | AOA-04 | X | | | X | | | | 1 | 126 | 126 | | |
| 6.5 | Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario | AOA-05 | X | | | X | | | | 1 | 127 | 127 | | |
| 6.6 | Relación de oficios de designación del supervisor por obra | AOA-06 | X | | | X | | | | 1 | 128 | 128 | | |
| 6.9 | Expedientes de obra pública | | | | | | | | | 1 | | | | |
| A | Expedientes de obras por contrato | | X | | | X | | | | 1 | 129 | 129 | | |
| B | Expedientes de obras por administración directa | | X | | | X | | | | 1 | 130 | 130 | | |
| 7 Información Complementaria (AICO) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Estructura orgánica vigente con firmas de autorización | | X | | | X | | | | 1 | 131 | 131 | | |
| 7.2 | Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017 | AICO-01 | X | | | X | | | | 1 | 132 | 138 | | |
| 7.3 | Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo | AICO-02 | X | | | X | | | | 1 | 139 | 144 | | |
| 7.4 | Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo | AICO-03 | X | | | X | | | | 1 | 145 | 145 | | |
| 7.5 | Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales | AICO-04 | X | | | X | | | | 1 | 146 | 146 | | |
| 7.6 | Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017 | AICO-05 | X | | | X | | | | 1 | 147 | 147 | | |
| 7.7 | Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC | AICO-06 | X | | | X | | | | 1 | 148 | 157 | | |
| 7.8 | Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf | AICO-07 | X | | | X | cd | | | 1 | 158 | 178 | | |
| 7.9 | Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas | | X | | | X | | | | 1 | 179 | 179 | | |
| 7.10 | Presupuesto de Egresos modificado | | X | | | X | | | | 1 | 180 | 180 | | |
| 7.11 | Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones. | | X | | | X | | | | 1 | 181 | 181 | | |
| 7.12 | Evidencia documental de la difusión en su página de Internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial | | X | | | X | | | | 1 | 182 | 184 | | |
| IV Consolidación | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Estado de Situación Financiera | | X | | | X | | | | 1 | 185 | 185 | | |



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PARRA S. L. P
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

| No. | DOCUMENTO | NÚM. DE ANEXO | IMPRESO | DIGITAL | | | | No. DE CAJA | No. DE LEGAJOS | FOLIOS | | ENTREGADO | | COMENTARIOS |
|-----|---|---------------|---------|---------|------|-----|------|-------------|----------------|--------|-----|-----------|----|-------------|
| | | | | EXCEL | WORD | PDF | OTRO | | | DEL | AL | SI | NO | |
| 4.2 | Estado de Actividades | | X | | | X | | | | 1 | 186 | 187 | | |
| 4.3 | Estado de Variación en la Hacienda Pública | | X | | | X | | | | 1 | 188 | 188 | | |
| 4.4 | Estado de Cambios en la Situación Financiera | | X | | | X | | | | 1 | 189 | 189 | | |
| 4.5 | Estado de Flujos de Efectivo | | X | | | X | | | | 1 | 190 | 191 | | |
| | Acta de aprobacion de cuenta publica anual 2017 | | X | | | X | | | | 1 | 192 | 192 | | |
| | Certificacion del acta | | X | | | X | | | | 1 | 193 | 193 | | |

Elaboró

Revisó

Autorizó

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ

ARACELI ORTEGA ALVAREZ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. .P | | | | | |
|---|---------------------|--------------------|---|---------------------|---------------------|
| Estado de Situación Financiera | | | | | |
| Al 31 de diciembre de 2017 | | | | | |
| ACTIVO | 2017 | 2016 | PASIVO | 2017 | 2016 |
| Activo Circulante | \$60,008.14 | \$32,030.05 | Pasivo Circulante | \$136,305.27 | \$153,051.71 |
| Efectivo y Equivalentes | \$3,919.28 | \$4,976.05 | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | \$136,305.27 | \$153,051.71 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | \$56,088.86 | \$27,054.02 | Documentos por Pagar a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | \$0.00 | \$0.00 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Inventarios | \$0.00 | \$0.00 | Títulos y Valores a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Almacenes | \$0.00 | \$0.00 | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | \$0.00 | \$0.00 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Otros Activos Circulantes | \$0.00 | \$0.00 | Provisiones a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Otros Pasivos a Corto Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Total de Activos Circulantes | \$60,008.14 | \$32,030.05 | Total de Pasivos Circulantes | \$136,305.27 | \$153,051.71 |
| Activo No Circulante | \$44,335.80 | \$33,340.80 | Pasivo No Circulante | \$0.00 | \$0.00 |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 | Documentos por Pagar a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | \$0.00 | \$0.00 | Deuda Pública a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Bienes Muebles | \$34,335.80 | \$33,340.80 | Pasivos Diferidos a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Activos Intangibles | \$10,000.00 | \$0.00 | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | \$0.00 | \$0.00 | Provisiones a Largo Plazo | \$0.00 | \$0.00 |
| Activos Diferidos | \$0.00 | \$0.00 | | | |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | \$0.00 | \$0.00 | Total de Pasivos No Circulantes | \$0.00 | \$0.00 |
| Otros Activos no Circulantes | \$0.00 | \$0.00 | Total del Pasivo | \$136,305.27 | \$153,051.71 |
| Total de Activos No Circulantes | \$44,335.80 | \$33,340.80 | | | |
| Total del Activo | \$104,343.94 | \$65,370.85 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Donaciones de Capital | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Hacienda Pública/Patrimonio Generado | -\$31,961.33 | -\$87,680.86 |
| | | | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | \$55,719.53 | \$40,428.43 |
| | | | Resultados de Ejercicios Anteriores | -\$87,680.86 | -\$128,179.29 |
| | | | Revalúos | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Reservas | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Resultado por Posición Monetaria | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | \$0.00 | \$0.00 |
| | | | Total Hacienda Pública/Patrimonio | -\$31,961.33 | -\$87,680.86 |
| | | | Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio | \$104,343.94 | \$65,370.85 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


ARACELI ORTGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

YAZMIN ORTGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Estado de Actividades | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| | 2017 | 2016 |
| INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS | | |
| Ingresos de la Gestión: | \$37,230.00 | \$54,807.00 |
| Impuestos | \$0.00 | \$0.00 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | \$0.00 | \$0.00 |
| Contribuciones de Mejoras | \$0.00 | \$0.00 |
| Derechos | \$0.00 | \$0.00 |
| Productos de Tipo Corriente | \$0.00 | \$47.00 |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | \$37,230.00 | \$54,760.00 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | \$0.00 | \$0.00 |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | \$0.00 | \$0.00 |
| Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$1,043,819.46 | \$1,374,468.00 |
| Participaciones y Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$1,043,819.46 | \$1,374,468.00 |
| Otros Ingresos y Beneficios | \$0.00 | \$0.00 |
| Ingresos Financieros | \$0.00 | \$0.00 |
| Incremento por Variación de Inventarios | \$0.00 | \$0.00 |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | \$0.00 | \$0.00 |
| Disminución del Exceso de Provisiones | \$0.00 | \$0.00 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | \$0.00 | \$0.00 |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | \$1,081,049.46 | \$1,429,275.00 |
| GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS | | |
| Gastos de Funcionamiento | \$958,094.87 | \$1,286,441.00 |
| Servicios Personales | \$891,407.92 | \$1,083,361.00 |
| Materiales y Suministros | \$10,814.05 | \$80,758.00 |
| Servicios Generales | \$55,872.90 | \$122,321.00 |
| Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | \$67,235.06 | \$102,335.00 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | \$0.00 | \$0.00 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | \$0.00 | \$0.00 |
| Subsidios y Subvenciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Ayudas Sociales | \$67,235.06 | \$102,335.00 |
| Pensiones y Jubilaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | \$0.00 | \$0.00 |
| Transferencias a la Seguridad Social | \$0.00 | \$0.00 |
| Donativos | \$0.00 | \$0.00 |
| Transferencias al Exterior | \$0.00 | \$0.00 |
| Participaciones y Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Participaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Convenios | \$0.00 | \$0.00 |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Intereses de la Deuda Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Comisiones de la Deuda Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Gastos de la Deuda Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Costo por Coberturas | \$0.00 | \$0.00 |
| Apoyos Financieros | \$0.00 | \$0.00 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Estado de Actividades | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| | <u>2017</u> | <u>2016</u> |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | \$0.00 | \$0.00 |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | \$0.00 | \$0.00 |
| Provisiones | \$0.00 | \$0.00 |
| Disminución de Inventarios | \$0.00 | \$0.00 |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia | \$0.00 | \$0.00 |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones | \$0.00 | \$0.00 |
| Otros Gastos | \$0.00 | \$0.00 |
| Inversión Pública | \$0.00 | \$0.00 |
| Inversión Pública no Capitalizable | \$0.00 | \$0.00 |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | \$1,025,329.93 | \$1,388,776.00 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | \$55,719.53 | \$40,498.00 |

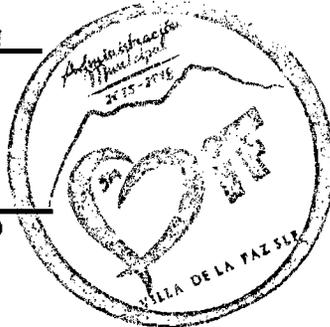
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Signature]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Signature]

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------|
| Estado de Variación en la Hacienda Pública | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | |
| Concepto | Hacienda Pública / Patrimonio | | | | Total |
| | Contribuido | Generado de Ejercicios Anteriores | Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | |
| Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Donaciones de capital | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio | \$0.00 | -\$128,179.29 | \$40,498.43 | \$0.00 | -\$87,680.86 |
| Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro | \$0.00 | \$0.00 | \$40,498.43 | \$0.00 | \$40,498.43 |
| Resultado de Ejercicios Anteriores | \$0.00 | -\$128,179.29 | \$0.00 | \$0.00 | -\$128,179.29 |
| Revalúos | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Reservas | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016 | \$0.00 | -\$128,179.29 | \$40,498.43 | \$0.00 | -\$87,680.86 |
| Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Aportaciones | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Donaciones de Capital | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio | \$0.00 | \$40,498.43 | \$15,221.10 | \$0.00 | \$55,719.53 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | \$0.00 | \$0.00 | \$15,221.10 | \$0.00 | \$15,221.10 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | \$0.00 | \$40,498.43 | \$0.00 | \$0.00 | \$40,498.43 |
| Revalúos | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Reservas | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$0.00 |
| Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017 | \$0.00 | -\$87,680.86 | \$55,719.53 | \$0.00 | -\$31,961.33 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO

MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vó.Bo.

VILLA DE LA PAZ SLP

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|--|---------------|---------------|
| Estado de Cambios en la Situación Financiera | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| | Origen | Aplicación |
| | (2017-2016) | |
| ACTIVO | 1,057 | 40,030 |
| Activo Circulante | 1,057 | 29,035 |
| Efectivo y Equivalentes | 1,057 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 0 | 29,035 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Activo No Circulante | 0 | 10,995 |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 0 | 995 |
| Activos Intangibles | 0 | 10,000 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| | (2017-2016) | |
| PASIVO | 0 | 16,746 |
| Pasivo Circulante | 0 | 16,746 |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 0 | 16,746 |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Pasivo No Circulante | 0 | 0 |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Provisiones a Largo Plazo | 0 | 0 |
| | | |
| HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO | 55,720 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Donaciones de Capital | 0 | 0 |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | 55,720 | 0 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | 15,221 | 0 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | 40,498 | 0 |
| Revalúos | 0 | 0 |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| | Origen (2017-2016) | Aplicación |
|---|-----------------------|------------|
| Reservas | 0 | 0 |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 |
| Resultado por Posición Monetaria | 0 | 0 |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | 0 | 0 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO
 2017-2016
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 V.B.
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|--|------------------|------------------|
| Estado de Flujos de Efectivo | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| Concepto | 2017 | 2016 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | |
| Origen | 1,081,268 | 1,429,275 |
| Impuestos | 0 | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 |
| Contribuciones de mejoras | 0 | 0 |
| Derechos | 0 | 0 |
| Productos de Tipo Corriente | 0 | 47 |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | 35,230 | 54,760 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | 0 | 0 |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 |
| Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas | 1,045,819 | 1,374,468 |
| Otros Orígenes de Operación | 219 | 0 |
| Aplicación | 1,025,330 | 1,388,776 |
| Servicios Personales | 891,408 | 1,083,361 |
| Materiales y Suministros | 10,814 | 80,758 |
| Servicios Generales | 55,873 | 122,321 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0 | 0 |
| Transferencias al resto del Sector Público | 0 | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | 67,235 | 102,335 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 0 | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 | 0 |
| Donativos | 0 | 0 |
| Transferencias al Exterior | 0 | 0 |
| Participaciones | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Convenios | 0 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Operación | 0 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | 55,938 | 40,498 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión | | |
| Origen | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 0 | 0 |
| Otros Orígenes de Inversión | 0 | 0 |
| Aplicación | 10,995 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 995 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Inversión | 10,000 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | -10,995 | 0 |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | |
| Origen | 0 | 0 |
| Endeudamiento Neto | 0 | 0 |
| Interno | 0 | 0 |
| Externo | 0 | 0 |
| Otros Orígenes de Financiamiento | 0 | 0 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|---|----------------|----------------|
| Estado de Flujos de Efectivo | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| Concepto | 2017 | 2016 |
| Aplicación | 0 | 104,000 |
| Servicios de la Deuda | 0 | 104,000 |
| Interno | 0 | 0 |
| Externo | 0 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento | 46,000 | 0 |
| Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | -46,000 | 104,000 |
| Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | -1,057 | 63,502 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio | 4,976 | 68,478 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio | 3,919 | 4,976 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

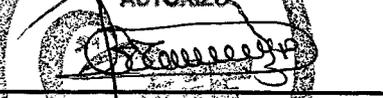
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| Estado Analítico del Activo | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | |
| Concepto | Saldo Inicial 1 | Cargos del Periodo 2 | Abonos del Periodo 3 | Saldo Final 4, (1+2-3) | Variación del Periodo (4-1) |
| ACTIVO | | | | | |
| Activo Circulante | 32,030 | 2,205,767 | 2,177,789 | 60,008 | 27,978 |
| Efectivo y Equivalentes | 4,976 | 1,095,682 | 1,096,739 | 3,919 | -1,057 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 27,054 | 1,110,084 | 1,081,049 | 56,089 | 29,035 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activo No Circulante | 33,341 | 10,995 | 0 | 44,336 | 10,995 |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 33,341 | 995 | 0 | 34,336 | 995 |
| Activos Intangibles | 0 | 10,000 | 0 | 10,000 | 10,000 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL DEL ACTIVO | 65,371 | 2,216,762 | 2,177,789 | 104,344 | 38,973 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

 MA. DOLORES SOLOS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

 MARTHA MARIA FUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

| No. Anexo | Apartado | Rubro | Descripción del Anexo |
|-----------|---|---|--|
| C-07 | I) Notas al Estado de Situación Financiera | Activo | Efectivo y Equivalentes |
| C-08 | | | Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir |
| C-09 | | | Inversiones Financieras |
| C-10 | | | Inversiones Financieras (Fideicomisos) |
| C-11 | | | Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles |
| C-12 | | | Estimaciones y Deterioros |
| C-13 | | | Otros activos |
| C-14 | | Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar | |
| C-15 | | Pasivo | Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar |
| C-16 | | | Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía |
| C-17 | Pasivos diferidos y otros | | |
| C-18 | II) Notas al Estado de Actividades | Ingresos de Gestión | Ingresos de Gestión |
| C-19 | | | Otros Ingresos y Beneficios |
| C-20 | | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios |
| C-21 | III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública | Modificaciones al patrimonio | Modificaciones al Patrimonio Contribuido |
| C-22 | | | Modificaciones al Patrimonio Generado |
| C-23 | IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo | Efectivo y equivalentes | Flujo de efectivo |
| C-24 | | | Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio |
| C-25 | | | Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos |
| C-26 | V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables | Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables | Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables |
| C-27 | | | Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables |

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

Nombre del Ente Público (a)

Fondos con Afectación Específica

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Tipo | Monto |
|------------|--------------------------|--------------|------------------|
| 1111-01 | EFFECTIVO Y EQUIVALENTES | | 3,919.28 |
| 1122-01-99 | CUENTAS POR COBRAR 2016 | | 9,456.00 |
| 1123-01-99 | DEUDORES DIVERSOS 2016 | | 17,598.00 |
| 1129-01 | SUBSIDIO AL EMPLEO | | 29,034.86 |
| | | Total | 60,008.14 |

Inversiones financieras

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Tipo | Monto | Clasificación a corto y largo plazo | | | |
|--------|---------------------|--------------|-------------|-------------------------------------|------------------|---------------------|------------------|
| | | | | Menor a 90 días | Menor a 180 días | Menor o igual a 365 | Mayor a 365 días |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | Total | 0.00 | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

[Firma]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.

[Firma]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras

Nombre del Ente Público (a)

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Monto | Tipo | Características | Nombre del Fideicomiso | Objeto del Fideicomiso |
|--------|---------------------|-------|------|-----------------|------------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total: | | 0.00 | | | | |

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

Mr. Dolores Solis C.
 Directora SMOIF



[Handwritten Signature]

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Nombre del Ente Público (a)

Bienes Muebles e Inmuebles

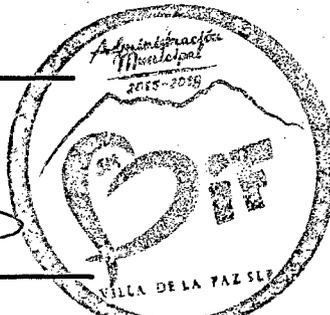
| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Monto de Depreciación | Acumulada | Procedimiento | Características |
|-------------|--|-----------------------|-----------|---------------|--|
| 1241-1-5111 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | 34335.8 | | | Se encuentra en proceso de depreciar el inventario |
| 1241-3-5151 | EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION | 8285 | | | |
| 1246-5-5651 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | 6257 | | | |

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Inicial del Ejercicio | Saldo Final del Ejercicio | Flujo | Criterio |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------|----------|
| Activos Intangibles | | | | | |
| 1251-5911 | Software | 10,000.00 | | | |
| | | | | | |
| Activos Diferidos | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Amortización Acumulada | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Total: | 10,000.00 | 0.00 | 0.00 | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A
(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

[Firma]
(NOMBRE COMPLETO)



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

[Firma]
(NOMBRE COMPLETO)

STO
REVISÓ

PUESTO
Vo.Bo.

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros**

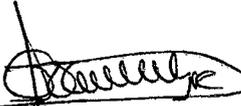
Nombre del Ente Público (a)

Texto y Formato Libre

| Cuenta | Criterios para la Determinación de las Estimaciones | Observaciones |
|---------------------|---|---------------|
| | NO APLICA | |
| | | |
| | | |
| (especificar otras) | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega . A.
(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ


(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ


(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

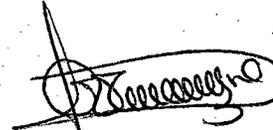
Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Saldo al 31 de diciembre de 2017 | Antigüedad | | | | Factibilidad de cobro |
|------------|-------------------------|----------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|-----------------------|
| | | | Menor a 90 días | Menor a 180 días | Menor o igual a 365 | Mayor a 365 días | |
| 1122-01-99 | CUENTAS POR COBRAR 2016 | 9,456.00 | | | < | * | Nulo |
| 1123-01-99 | DEUDORES DIVERSOS 2016 | 17,598.00 | | | | * | Nulo |
| | Total | 27,054.00 | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ


 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.




 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Saldo al 31 de diciembre de 2017 | Antigüedad | | | | Factibilidad de pago |
|--------------|--|----------------------------------|-----------------|------------------|---------------------|------------------|--|
| | | | Menor a 90 días | Menor a 180 días | Menor o igual a 365 | Mayor a 365 días | |
| 2110-01 | CREDITO AL SALARIO | 3930.76 | | | * | | POSITIVA |
| 2111-5-1521 | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES | 18,223.00 | | | | * | Esta pagado |
| 2115-001 | PRESIDENCIA MUNIIPAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P. | 932.20 | | * | | | POSITIVA |
| 2117-001 | RETENCION ISR | 24,390.60 | | | * | | POSITIVA |
| 2117-99 | IMPUESTOS 2016 | 26,453.46 | | | | * | POSITIVA |
| 2119-99 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR 2016 | 62,375.25 | | | | * | LOS SALDOS SE ENCUENTRAN DESDE EL 2012 POR LO CUAL NO HAY FACTURAS QUE AMPAREN DICHO CARGO |
| Total | | 136,305.27 | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ



 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

[Signature]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.

[Signature]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Monto | Naturaleza | Características | Clasificación | |
|--------|---------------------|-------------|------------|-----------------|---------------|-------------|
| | | | | | Corto plazo | Largo plazo |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total | 0.00 | | | | |

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ


 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.



 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ


 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión**

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Monto | Naturaleza | Características |
|---------|-----------------------------|------------------|---------------|-----------------|
| 4169-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | 1,650.00 | Beneficiarios | |
| 4169-02 | CUOTAS DE RECUPERACION UBR | 19,830.00 | Beneficiarios | |
| 4169-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | 15,750.00 | Beneficiarios | |
| | | | | |
| | Total | 37,230.00 | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

| | | |
|--|---|--|
| <p><u>Araceli Ortega.A</u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO AUTORIZÓ</p> |  | <p>_____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO ELABORÓ</p> |
| <p><u></u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO Vo.Bo.</p> | | <p><u></u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO REVISÓ</p> |

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Importe | Naturaleza | Características |
|------------------|---------------------|---------|------------|-----------------|
| NO APLICA | | | | |
| | | Total | 0.00 | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ



(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

Araceli Ortega. A

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
V.o.Bo.

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

[Handwritten Signature]
(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
REVISÓ



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Saldo Inicial | Saldo Final | Modificación | Tipo | Naturaleza |
|--------|---------------------|---------------|-------------|--------------|------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total | 0.00 | | | | |

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

[Signature]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.



 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

[Signature]
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Nombre de la cuenta | Saldo Inicial | Saldo Final | Modificación | Tipo | Naturaleza |
|--------|---------------------|---------------|-------------|--------------|------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | Total | 0.00 | | | | |

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo**

Nombre del Ente Público (a)

| Cuenta | Concepto | 2017 | 2016 |
|--|----------------------------|------------------|------|
| Efectivo en bancos - Tesorería | | | |
| 1112-01-001 | BANORTE CTA.0847320121 | -1081.36 | |
| 1112-01-002 | BANORTE CTA.0410309605 DIF | 0.64 | |
| Efectivo en bancos - Dependencias | | | |
| Inversiones Temporales (hasta 3 meses) | | | |
| Fondos con afectación específica | | | |
| Depósitos de Fondos de Terceros y otros | | | |
| Total efectivo y equivalentes | | -1,080.72 | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

[Handwritten signature]

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

Nombre del Ente Público (a)

Bienes Muebles

| Número de la cuenta contable | Nombre de la cuenta contable | Fecha de adquisición | Descripción de la adquisición | Costo total del bien mueble adquirido | Uso o destino | Importe pagado en el ejercicio |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

NO APLICA

Bienes Inmuebles

| Número de la cuenta contable | Nombre de la cuenta contable | Fecha de adquisición | Descripción del inmueble adquirido | Costo total del bien inmueble adquirido | Ubicación del bien | Importe pagado en el ejercicio |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|------------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

[Handwritten signature]

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios**

Nombre del Ente Público (a)

| | 2017 | 2016 |
|--|------|------|
| Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios | X | X |
| Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo. | | |
| Depreciación | | X |
| Amortización | | X |
| Incrementos en las provisiones | X | X |
| Incremento en inversiones producido por depreciación | (X) | (X) |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo | (X) | (X) |
| Incremento en cuentas por cobrar | (X) | (X) |
| Partidas extraordinarias | (X) | (X) |

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A
(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ


(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
Vo.Bo.




(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 ENERO al 31 DICIEMBRE 2017
(Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a)

| | | |
|--|--|--------------|
| 1. Ingresos Presupuestarios | | \$ 1,081,049 |
| 2. Más ingresos contables no presupuestarios | | |
| | | \$ - |
| Incremento por variación de inventarios | | |
| Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u | | |
| Disminución del exceso de provisiones | | |
| Otros ingresos y beneficios varios | | |
| Otros ingresos contables no presupuestarios | | |
| 3. Menos ingresos presupuestarios no contables | | |
| | | \$ - |
| Productos de capital | | |
| Aprovechamientos capital | | |
| Ingresos derivados de financiamientos | | |
| Otros Ingresos presupuestarios no contables | | |
| 4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3) | | \$ 1,081,049 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

[Firma]

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

[Firma]

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 ENERO al 31 DICIEMBRE 2017
(Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a)

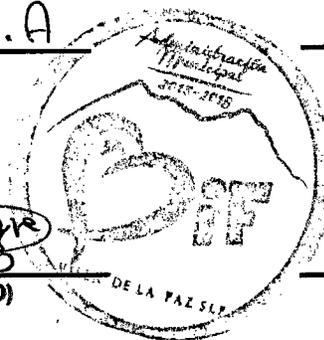
| | | |
|---|-------|---------------------|
| 1. Total de egresos (presupuestarios) | | \$ 1,082,325 |
| 2. Menos egresos presupuestarios no contables | | \$ 56,995 |
| Mobiliario y equipo de administración | 995 | |
| Mobiliario y equipo educacional y recreativo | | |
| Equipo e instrumental médico y de laboratorio | | |
| Vehículos y equipo de transporte | | |
| Equipo de defensa y seguridad | | |
| Maquinaria, otros equipos y herramientas | | |
| Activos biológicos | | |
| Bienes inmuebles | | |
| Activos intangibles | 10000 | |
| Obra pública en bienes propios | | |
| Acciones y participaciones de capital | | |
| Compra de títulos y valores | | |
| Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos | | |
| Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales | | |
| Amortización de la deuda pública | | |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS) | 46000 | |
| Otros Egresos Presupuestales No Contables | | |
| 3. Más gastos contables no presupuestales | | \$ - |
| Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones | | |
| Provisiones | | |
| Disminución de inventarios | | |
| Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia | | |
| Aumento por insuficiencia de provisiones | | |
| Otros Gastos | | |
| Otros Gastos Contables No Presupuestales | | |
| 4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3) | | \$ 1,025,330 |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
AUTORIZÓ

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
PUESTO
REVISÓ

Notas a los Estados Financieros

Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ. S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de éste documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores

Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones

Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías

No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y las Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios

Como ejemplos de juicios se tienen de firma, denuncia y demanda limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos administrativos.

Contratos para Inversión
Mediante Proyectos para
Prestación de Servicios (PPS) y
similares

Los contratos firmados en construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.
/ contribuyentes del impuesto predial

| Saldo al 31 enero 20XX | Monto por cobrar del ejercicio | Monto recaudado durante el ejercicio | Saldo al 31 de diciembre de 20XX |
|------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), período de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente.

| Descripción | Nombre o denominación del donante | Documento fuente* | Monto | Estatus |
|-------------|-----------------------------------|-------------------|-------|---------|
| | | | | |

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

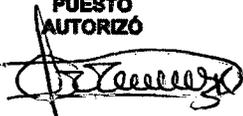
B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

| Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Inicial | Saldo Final | Flujo |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|-------------|-------|
| 8110-00-0000-00-0000-0000 | LEY DE INGRESOS ESTIMADA | | | |
| 8120-00-0000-00-0000-0000 | LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR | | | |
| 8130-00-0000-00-0000-0000 | LEY DE INGRESOS MODIFICADA | | | |
| 8140-00-0000-00-0000-0000 | LEY DE INGRESOS DEVENGADA | | | |
| 8150-00-0000-00-0000-0000 | LEY DE INGRESOS RECAUDADA | | | |
| 8210-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO | | | |
| 8220-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER | | | |
| 8230-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO | | | |
| 8240-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO COMPROMETIDO | | | |

| | | | | |
|---------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 8250-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DEVENGADO | | | |
| 8260-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO | | | |
| 8270-00-0000-00-0000-0000 | PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO | | | |
| ... | ... | | | |
| | TOTAL | | | |

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A
 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 AUTORIZÓ

 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 Vo.Bo.



 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 ELABORÓ

 (NOMBRE COMPLETO)
 PUESTO
 REVISÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,
S.L.P.****1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

El municipio de Villa de La Paz, se destaca por su principal fuente económica que es la minería, entre la más importante y la industria manufacturera y el comercio.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se recibieron transferencias de Tesorería del H. Ayuntamiento y beneficiarios que representan los ingresos del sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia de Villa de La Paz, S.L.P.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

El 31 de Mayo de 1921, se decretó municipio, siendo presidente el Sr. J. Jesús Morales hasta el 1° de Octubre de 1921, A partir de entonces el municipio mejoró en todos los sentidos, operándose un gran progreso, aumentando la población, el comercio y los capitales; la principal empresa era la Compañía Minera de Santa María de La Paz y Anexas.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

No se presentaron cambios.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Modificar y mejorar las capacidades físicas, mentales y situación social de grupos de población vulnerable, que por su condiciones de desventaja, abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, no cuentan con las condiciones necesarias para procurar por si mismos su bienestar bio-psico-social, de tal forma que estén en condiciones de reintegrarse a la sociedad.

b) Principales actividades.

Brindar asistencia social a la población vulnerable de nuestro municipio.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

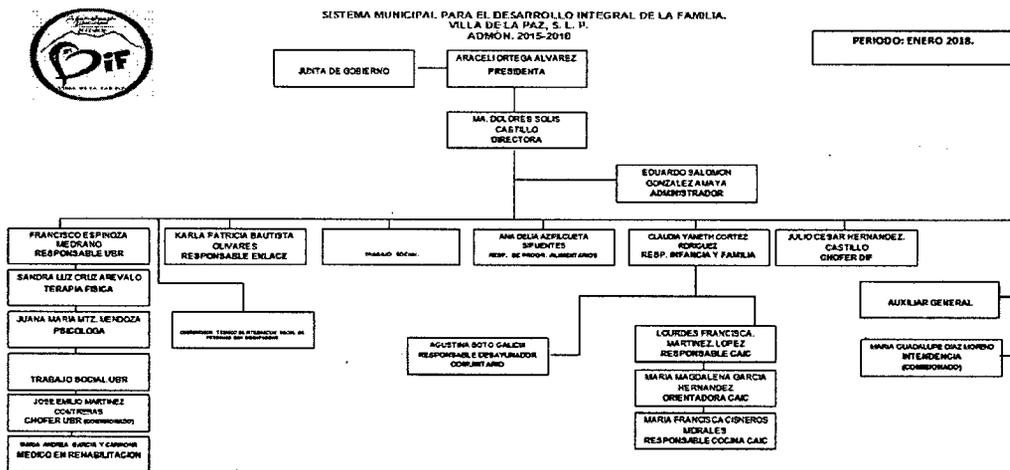
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
Organismo de Asistencia social descentralizado.

- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
Retención de ISR a salarios

- e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.



5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()

Comentarios: La contabilidad se realiza en base a lo estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

En base a los lineamientos del CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,
S.L.P.****8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Aún no se ha presentado el inventario actualizado ni con las depreciaciones de los bienes.

- b) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Los bienes solo se utilizan en el lugar de trabajo, contando con un responsable del área de trabajo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) NO APLICA

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:

Cumplimiento de horario de trabajo y entrega de información de área de manera mensual.

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Debido a que ya no hubo aportaciones se trata de administrar el recurso de una manera que las transferencias municipales, cubran servicios personales como al desayunador comunitario, previendo siempre que la atención a las personas, sean la prioridad.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,
S.L.P.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Araceli Ortega. A

**ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO**

[Handwritten signature]

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.**

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ**

[Handwritten signature]

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR DIF
REVISÓ**

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Estado Analítico de Ingresos | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Rubro de Ingresos | Ingreso Estimado 1 | Ampliaciones y Reducciones 2 | Ingreso Modificado (3= 1 + 2) | Ingreso Devengado 4 | Ingreso Recaudado 5 | Diferencia (6= 5 - 1) |
| Impuestos | | | 0 | | | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Contribuciones de Mejoras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Derechos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Productos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Corriente | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aprovechamientos | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| Corriente | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| Capital | | | 0 | | | 0 |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,750,000 | 0 | 1,750,000 | 1,045,819 | 1,045,819 | -704,181 |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1,950,000 | 33,580 | 1,983,580 | 1,081,049 | 1,081,049 | |
| | | | | Ingresos excedentes ¹ | | |
| | | | | | | -868,951 |

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Araceli Ortega A.
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

M. Dolores Solis Castillo
MAR DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bc.

VILLA DE LA PAZ S.C.

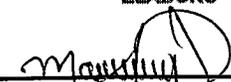
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

Martha María Puente Faz
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Estado Analítico de Ingresos | | | | | | |
| Al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento | Ingreso Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Ingreso Modificado (3= 1 + 2) | Ingreso Devengado | Ingreso Recaudado | Diferencia (6= 5 - 1) |
| | 1 | 2 | | 4 | 5 | |
| Ingresos del Gobierno | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| Impuestos | | | 0 | | | 0 |
| Contribuciones de Mejoras | | | 0 | | | 0 |
| Derechos | | | 0 | | | 0 |
| Productos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Corriente | | | 0 | | | 0 |
| Capital | | | 0 | | | 0 |
| Aprovechamientos | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| Corriente | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| Capital | | | 0 | | | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | | | 0 | | | 0 |
| Participaciones | | | 0 | | | 0 |
| Aportaciones | | | 0 | | | 0 |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | 0 | | | 0 |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | | | 0 | | | 0 |
| Convenios | | | 0 | | | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | | | 0 | | | 0 |
| Ingresos de Organismos y Empresas | 1,750,000 | 0 | 1,750,000 | 1,045,819 | 1,045,819 | -704,181 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | 0 | | | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,750,000 | 0 | 1,750,000 | 1,045,819 | 1,045,819 | -704,181 |
| Ingresos derivados de financiamiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ingresos Derivados de Financiamientos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 1,950,000 | 33,580 | 1,983,580 | 1,081,049 | 1,081,049 | |
| | | | | Ingresos excedentes ¹ | | -868,951 |

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vó.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Concepto | Egresos Aprobado 1 | Ampliaciones/ (Reducciones) 2 | Egresos Modificado 3 = (1 + 2) | Egresos Devengado 4 | Egresos Pagado 5 | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| Servicios Personales | 1,336,000 | 0 | 1,336,000 | 891,408 | 891,408 | 444,592 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 1,080,000 | 0 | 1,080,000 | 739,010 | 739,010 | 340,990 |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 36,000 | 0 | 36,000 | 25,000 | 25,000 | 11,000 |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales | 180,000 | 0 | 180,000 | 113,432 | 113,432 | 66,568 |
| Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 40,000 | 0 | 40,000 | 13,966 | 13,966 | 26,034 |
| Previsiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pago de Estímulos a Servidores Públicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiales y Suministros | 142,000 | -7,000 | 135,000 | 10,814 | 10,814 | 124,186 |
| Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 55,000 | -9,000 | 46,000 | 4,721 | 4,721 | 41,279 |
| Alimentos y Utensilios | 7,000 | 0 | 7,000 | 1,603 | 1,603 | 5,397 |
| Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 9,000 | 0 | 9,000 | 2,752 | 2,752 | 6,248 |
| Combustibles, Lubricantes y Aditivos | 50,000 | 0 | 50,000 | 1,679 | 1,679 | 48,321 |
| Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 6,000 | 0 | 6,000 | 0 | 0 | 6,000 |
| Materiales y Suministros Para Seguridad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 15,000 | 2,000 | 17,000 | 59 | 59 | 16,941 |
| Servicios Generales | 257,000 | -30,000 | 227,000 | 55,873 | 55,873 | 171,127 |
| Servicios Básicos | 60,000 | 0 | 60,000 | 33,495 | 33,495 | 26,505 |
| Servicios de Arrendamiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 20,000 | 0 | 20,000 | 3,438 | 3,438 | 16,562 |
| Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 40,000 | 0 | 40,000 | 3,944 | 3,944 | 36,056 |
| Servicios de Comunicación Social y Publicidad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servicios de Traslado y Viáticos | 50,000 | -15,000 | 35,000 | 6,063 | 6,063 | 28,937 |
| Servicios Oficiales | 47,000 | -15,000 | 32,000 | 8,932 | 8,932 | 23,068 |
| Otros Servicios Generales | 40,000 | 0 | 40,000 | 0 | 0 | 40,000 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Donativos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferencias al Exterior | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| Mobiliario y Equipo de Administración | 0 | 1,000 | 1,000 | 995 | 995 | 5 |
| Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vehículos y Equipo de Transporte | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Equipo de Defensa y Seguridad | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos Biológicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Activos Intangibles | 25,000 | -1,000 | 24,000 | 10,000 | 10,000 | 14,000 |
| Inversión Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obra Pública en Bienes de Dominio Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obra Pública en Bienes Propios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversiones Financieras y Otras Provisiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Acciones y Participaciones de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Compra de Títulos y Valores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Concesión de Préstamos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otras Inversiones Financieras | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Convenios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Deuda Pública | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Amortización de la Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Costo por Coberturas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apoyos Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas) | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Total del Gasto | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALORA SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Concepto | Egresos Aprobado 1 | Ampliaciones/ (Reducciones) 2 | Egresos Modificado 3 = (1 + 2) | Egresos Devengado 4 | Egresos Pagado 5 | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| Gasto Corriente | 1,865,000 | 0 | 1,865,000 | 1,025,330 | 1,025,330 | 839,670 |
| Gasto de Capital | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total del Gasto | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Handwritten signature] no.

MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vp. Bo. 2015



[Handwritten signature]

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

(MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL ESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación Administrativa | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Concepto | Egresos Aprobado | Ampliaciones/Reducciones | Egresos Modificado | Egresos Devengado | Egresos Pagado | Subejercicio |
| | 1 | 2 | 3 = (1+2) | 4 | 5 | 6 = (3+4) |
| SIN RAMO O DEPENDENCIA | \$1,950,000 | \$0 | \$1,950,000 | \$1,082,325 | \$1,082,325 | \$867,675 |
| SMDIF | \$1,950,000 | \$0 | \$1,950,000 | \$1,082,325 | \$1,082,325 | \$867,675 |
| ó Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total del Gasto | \$1,950,000 | \$0 | \$1,950,000 | \$1,082,325 | \$1,082,325 | \$867,675 |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Handwritten Signature]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo. Bo.



[Handwritten Signature: Araceli Ortega Alvarez]
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

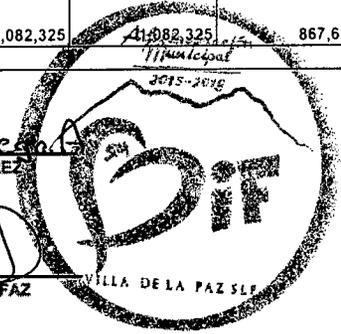
| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos | | | | | | |
| Clasificación Funcional (Finalidad y Función) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | | | |
| Concepto | Egresos Aprobado 1 | Ampliaciones/ (Reducciones) 2 | Egresos Modificado 3 = (1 + 2) | Egresos Devengado 4 | Egresos Pagado 5 | Subejercicio 6 = (3 - 4) |
| Gobierno | 1,735,000 | -37,000 | 1,698,000 | 958,095 | 958,095 | 739,905 |
| Legislación | | | 0 | | | 0 |
| Justicia | | | 0 | | | 0 |
| Coordinación de la Política de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| Relaciones Exteriores | | | 0 | | | 0 |
| Asuntos Financieros y Hacendarios | 1,735,000 | -37,000 | 1,698,000 | 958,095 | 958,095 | 739,905 |
| Seguridad Nacional | | | 0 | | | 0 |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | 0 | | | 0 |
| Otros Servicios Generales | | | 0 | | | 0 |
| Desarrollo Social | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| Protección Ambiental | | | 0 | | | 0 |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | 0 | | | 0 |
| Salud | 30,000 | 0 | 30,000 | 3,092 | 3,092 | 26,908 |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | 10,000 | 0 | 10,000 | 0 | 0 | 10,000 |
| Educación | | | 0 | | | 0 |
| Protección Social | 85,000 | 37,000 | 122,000 | 63,623 | 63,623 | 58,377 |
| Otros Asuntos Sociales | 5,000 | 0 | 5,000 | 520 | 520 | 4,480 |
| Desarrollo Económico | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | | | 0 | | | 0 |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | | 0 | | | 0 |
| Combustibles y Energía | | | 0 | | | 0 |
| Minería, Manufacturas y Construcción | | | 0 | | | 0 |
| Transporte | | | 0 | | | 0 |
| Comunicaciones | | | 0 | | | 0 |
| Turismo | | | 0 | | | 0 |
| Ciencia, Tecnología e Innovación | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | 0 | | | 0 |
| Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda | | | 0 | | | 0 |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| Saneamiento del Sistema Financiero | | | 0 | | | 0 |
| Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Total del Gasto | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo. Bo.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ



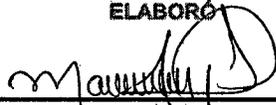
Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE PAZ S. L. P

| Fondo, Programa o Convenio | Datos de la cuenta bancaria | | Saldo al 31 de diciembre de 2017 |
|----------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| | Institución bancaria | Numero de la cuenta | |
| DIF VILLA DE LA PAZ | BANCO MERCANTIL DEL NORTE | 410309605 | \$0.64 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Totales | | | \$0.64 |


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORO

 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISO

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**, al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

 MARCELO CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 VILLA DE LA PAZ, B.O.

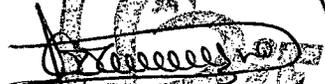
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

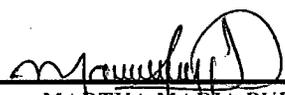
Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras**Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ


MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
V.o.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ


MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | |
|---|---|---------------|----------------|----------------|----------------|
| Balanza de Comprobación | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017. | | | | | |
| Número de cuenta | Nombre de la cuenta | Saldo inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final |
| 1111-01 | ARACELI ORTEGA ALVAREZ | \$5,000.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$5,000.00 |
| 1112-01-001 | BANORTE CTA 0847320121 | -\$1,081.26 | \$0.00 | \$0.00 | -\$1,081.26 |
| 1112-01-002 | BANORTE CTA, 0410309605 DIF | \$1,057.41 | \$1,095,682.30 | \$1,096,739.67 | \$0.64 |
| 1122-01-99 | CUENTAS POR COBRAR 2016 | \$9,456.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$9,456.00 |
| 1122-81 | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | \$0.00 | \$1,045,819.46 | \$1,045,819.46 | \$0.00 |
| 1123-01-99 | DEUDORES DIVERSOS 2016 | \$17,598.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$17,598.00 |
| 1124-61-06 | Otros Aprovechamientos | \$0.00 | \$35,230.00 | \$35,230.00 | \$0.00 |
| 1129-01 | SUBSIDIO AL EMPLEO | \$0.00 | \$29,034.86 | \$0.00 | \$29,034.86 |
| 1241-1-5111 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA | \$19,783.80 | \$0.00 | \$0.00 | \$19,783.80 |
| 1241-3-5151 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | \$7,250.00 | \$995.00 | \$0.00 | \$6,255.00 |
| 1245-5-5651 | EQUIPO DE COMUNICACION Y TELECOMUNICACION | \$6,257.00 | \$0.00 | \$0.00 | \$6,257.00 |
| 1251-5911 | Software | \$0.00 | \$10,000.00 | \$0.00 | \$10,000.00 |
| 2110-01 | CREDITO AL SALARIO | \$0.00 | -\$3,630.76 | \$0.00 | \$3,630.76 |
| 2111-1-1131 | Sueldos base al personal permanente | \$0.00 | \$739,010.40 | \$739,010.40 | \$0.00 |
| 2111-2-1211 | Honorarios asimilables a salarios | \$0.00 | \$25,000.00 | \$25,000.00 | \$0.00 |
| 2111-3-1321 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | \$0.00 | \$113,431.80 | \$113,431.80 | \$0.00 |
| 2111-5-1521 | INDENIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES | \$64,223.00 | \$59,965.72 | \$13,965.72 | \$16,223.00 |
| 2112-1-000001 | TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V. | \$0.00 | \$17,715.00 | \$17,715.00 | \$0.00 |
| 2112-1-000003 | RAFAEL ONOFRE RAMIREZ NAVA | \$0.00 | \$3,844.00 | \$3,844.00 | \$0.00 |
| 2112-1-000004 | COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD | \$0.00 | \$7,441.00 | \$7,441.00 | \$0.00 |
| 2112-1-2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$0.00 | \$2,662.26 | \$2,662.26 | \$0.00 |
| 2112-1-2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$0.00 | \$319.00 | \$319.00 | \$0.00 |
| 2112-1-2151 | Materiales Impreso e Información digital | \$0.00 | \$1,009.40 | \$1,009.40 | \$0.00 |
| 2112-1-2161 | Materiales de limpieza | \$0.00 | \$730.77 | \$730.77 | \$0.00 |
| 2112-1-2171 | Productos alimenticios para personas | \$0.00 | \$1,603.00 | \$1,603.00 | \$0.00 |
| 2112-1-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$0.00 | \$2,751.75 | \$2,751.75 | \$0.00 |
| 2112-1-2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$0.00 | \$1,878.87 | \$1,878.87 | \$0.00 |
| 2112-1-2911 | Herramientas menores | \$0.00 | \$59.00 | \$59.00 | \$0.00 |
| 2112-1-3111 | Energía eléctrica | \$0.00 | \$4,672.00 | \$4,672.00 | \$0.00 |
| 2112-1-3141 | Telefonía tradicional | \$0.00 | \$3,467.00 | \$3,467.00 | \$0.00 |
| 2112-1-3411 | Servicios financieros y bancarios | \$0.00 | \$3,438.24 | \$3,438.24 | \$0.00 |
| 2112-1-3751 | Viajes en el país | \$0.00 | \$6,063.24 | \$6,063.24 | \$0.00 |
| 2112-1-3821 | Gastos de orden social y cultural | \$0.00 | \$6,932.42 | \$6,932.42 | \$0.00 |
| 2112-2-000002 | INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$0.00 |
| 2112-2-5151 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la Información | \$0.00 | \$995.00 | \$995.00 | \$0.00 |
| 2115-001 | PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P. | \$0.00 | \$932.20 | \$932.20 | \$0.00 |
| 2115-4411 | Ayudas sociales a personas | \$0.00 | \$67,235.06 | \$67,235.06 | \$0.00 |
| 2117-001 | RETENCION ISR | \$0.00 | \$0.00 | \$24,390.60 | \$24,390.60 |
| 2117-69 | IMPUESTOS 2016 | \$20,453.48 | \$0.00 | \$0.00 | \$20,453.48 |
| 2119-01 | ANA DELIA AZPILCUETA SIFUENTES | \$0.00 | \$9,000.00 | \$9,000.00 | \$0.00 |
| 2119-69 | OTRAS CUENTAS POR PAGAR 2016 | \$67,375.75 | \$0.00 | \$0.00 | \$67,375.75 |
| 3220-2010 | Resultado de ejercicios anteriores | -\$53,623.89 | \$0.00 | \$0.00 | -\$53,623.89 |
| 3220-2014 | Resultado del Ejercicio 2014 | \$40,257.07 | \$0.00 | \$0.00 | \$40,257.07 |
| 3220-2015 | Resultado del Ejercicio 2015 | -\$114,612.37 | \$0.00 | \$0.00 | -\$114,612.37 |
| 3220-2016 | Resultado del Ejercicio 2016 | \$40,498.43 | \$0.00 | \$0.00 | \$40,498.43 |
| 4169-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | \$0.00 | \$0.00 | \$1,650.00 | \$1,650.00 |
| 4109-02 | CUOTAS DE RECUPERACION USR | \$0.00 | \$0.00 | \$19,830.00 | \$19,830.00 |
| 4169-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | \$0.00 | \$2,000.00 | \$13,750.00 | \$15,750.00 |
| 4221-01 | TRANSFERENCIA MUNICIPAL | \$0.00 | \$2,000.00 | \$1,045,819.46 | \$1,045,819.46 |
| 5111-1131 | Sueldos base al personal permanente | \$0.00 | \$739,010.40 | \$0.00 | \$739,010.40 |
| 5112-1211 | Honorarios asimilables a salarios | \$0.00 | \$25,000.00 | \$0.00 | \$25,000.00 |
| 5113-1321 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año | \$0.00 | \$113,431.80 | \$0.00 | \$113,431.80 |
| 5115-1521 | Indemnizaciones | \$0.00 | \$13,965.72 | \$0.00 | \$13,965.72 |
| 5121-2111 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina | \$0.00 | \$2,662.26 | \$0.00 | \$2,662.26 |
| 5121-2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$0.00 | \$319.00 | \$0.00 | \$319.00 |
| 5121-2151 | Materiales Impreso e Información digital | \$0.00 | \$1,009.40 | \$0.00 | \$1,009.40 |
| 5121-2161 | Materiales de limpieza | \$0.00 | \$730.77 | \$0.00 | \$730.77 |
| 5122-2211 | Productos alimenticios para personas | \$0.00 | \$1,603.00 | \$0.00 | \$1,603.00 |
| 5125-2541 | Materiales, accesorios y suministros médicos | \$0.00 | \$2,751.75 | \$0.00 | \$2,751.75 |
| 5126-2611 | Combustibles, lubricantes y aditivos | \$0.00 | \$1,878.87 | \$0.00 | \$1,878.87 |
| 5129-2911 | Herramientas menores | \$0.00 | \$59.00 | \$0.00 | \$59.00 |
| 5131-3111 | Energía eléctrica | \$0.00 | \$12,313.00 | \$0.00 | \$12,313.00 |
| 5131-3141 | Telefonía tradicional | \$0.00 | \$21,162.00 | \$0.00 | \$21,162.00 |
| 5134-3411 | Servicios financieros y bancarios | \$0.00 | \$3,438.24 | \$0.00 | \$3,438.24 |
| 5135-3591 | Servicios de jardinería y fumigación | \$0.00 | \$3,844.00 | \$0.00 | \$3,844.00 |
| 5137-3751 | Viajes en el país | \$0.00 | \$6,063.24 | \$0.00 | \$6,063.24 |
| 5138-3821 | Gastos de orden social y cultural | \$0.00 | \$6,932.42 | \$0.00 | \$6,932.42 |
| 5241-4411 | Ayudas sociales a personas | \$0.00 | \$67,235.06 | \$0.00 | \$67,235.06 |
| 8110-61-09-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | \$0.00 | \$700,000.00 | \$0.00 | \$700,000.00 |
| 8110-91-01 | TRANSFERENCIA MUNICIPAL | \$0.00 | \$1,750,000.00 | \$0.00 | \$1,750,000.00 |
| 8120-61-09-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | \$0.00 | \$1,650.00 | \$200,000.00 | \$198,350.00 |
| 8120-61-09-02 | CUOTAS DE RECUPERACION USR | \$0.00 | \$19,830.00 | \$19,830.00 | \$0.00 |
| 8120-61-09-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | \$0.00 | \$13,750.00 | \$13,750.00 | \$0.00 |
| 8120-91-01 | TRANSFERENCIA MUNICIPAL | \$0.00 | \$1,045,819.46 | \$1,750,000.00 | \$704,180.54 |
| 8130-61-09-02 | CUOTAS DE RECUPERACION USR | \$0.00 | \$19,830.00 | \$0.00 | \$19,830.00 |
| 8130-61-09-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | \$0.00 | \$13,750.00 | \$0.00 | \$13,750.00 |
| 8140-61-09-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | \$0.00 | \$1,650.00 | \$1,650.00 | \$0.00 |
| 8140-61-09-02 | CUOTAS DE RECUPERACION USR | \$0.00 | \$19,830.00 | \$19,830.00 | \$0.00 |
| 8140-61-09-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | \$0.00 | \$13,750.00 | \$13,750.00 | \$0.00 |
| 8140-91-01 | TRANSFERENCIA MUNICIPAL | \$0.00 | \$1,045,819.46 | \$1,045,819.46 | \$0.00 |
| 8150-61-09-01 | DONATIVOS POR DESAYUNOS | \$0.00 | \$0.00 | \$1,650.00 | \$1,650.00 |
| 8150-61-09-02 | CUOTAS DE RECUPERACION USR | \$0.00 | \$0.00 | \$19,830.00 | \$19,830.00 |
| 8150-61-09-03 | CUOTAS DE RECUPERACION CAIC | \$0.00 | \$0.00 | \$13,750.00 | \$13,750.00 |
| 8150-91-01 | TRANSFERENCIA MUNICIPAL | \$0.00 | \$0.00 | \$1,045,819.46 | \$1,045,819.46 |
| 8210-01-A1001-01-1131-1 | Sueldos base al personal permanente G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$1,080,000.00 | \$1,080,000.00 |
| 8210-01-A1001-01-1211-1 | Honorarios asimilables a salarios G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$36,000.00 | \$36,000.00 |
| 8210-01-A1001-01-1321-1 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$180,000.00 | \$180,000.00 |
| 8210-01-A1001-01-2111-1 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$20,000.00 | \$20,000.00 |
| 8210-01-A1001-01-2121-1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 |
| 8210-01-A1001-01-2141-1 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones G. Corriente | \$0.00 | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | |
|---|---|---------------|--------------|--------------|-------------|
| Balance de Comprobación | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 | | | | | |
| Número de Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Inicial | Cargos | Abonos | Saldo Final |
| 8240-01-A1001-01-3591-1 | Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente | \$0.00 | \$3,944.00 | \$3,944.00 | \$0.00 |
| 8240-01-A1001-01-3751-1 | Víaticos en el país G. Corriente | \$0.00 | \$6,063.24 | \$6,063.24 | \$0.00 |
| 8240-01-A1001-01-3821-1 | Gastos de orden social y cultural G. Corriente | \$0.00 | \$8,932.42 | \$8,932.42 | \$0.00 |
| 8240-01-A1002-01-5151-2 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. | \$0.00 | \$995.00 | \$995.00 | \$0.00 |
| 8240-01-A1002-01-5911-2 | Software G. Capital | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$0.00 |
| 8240-01-F1001-01-9911-3 | ADEFAS Amortización Deuda | \$0.00 | \$46,000.00 | \$46,000.00 | \$0.00 |
| 8240-01-L1001-01-1521-1 | Indemnizaciones G. Corriente | \$0.00 | \$13,965.72 | \$13,965.72 | \$0.00 |
| 8240-01-S1001-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$3,092.00 | \$3,092.00 | \$0.00 |
| 8240-01-S1003-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$63,623.06 | \$63,623.06 | \$0.00 |
| 8240-01-S1006-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$520.00 | \$520.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-1131-1 | Sueldos base al personal permanente G. Corriente | \$0.00 | \$739,010.40 | \$739,010.40 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-1211-1 | Honorarios asimilables a salarios G. Corriente | \$0.00 | \$25,000.00 | \$25,000.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-1321-1 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de | \$0.00 | \$113,431.80 | \$113,431.80 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2111-1 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. | \$0.00 | \$2,662.26 | \$2,662.26 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2121-1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción G. | \$0.00 | \$319.00 | \$319.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2151-1 | Material impreso e información digital G. Corriente | \$0.00 | \$1,009.40 | \$1,009.40 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2161-1 | Material de limpieza G. Corriente | \$0.00 | \$730.77 | \$730.77 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2211-1 | Productos alimenticios para personas G. Corriente | \$0.00 | \$1,603.00 | \$1,603.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2541-1 | Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente | \$0.00 | \$2,751.75 | \$2,751.75 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2611-1 | Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente | \$0.00 | \$1,678.87 | \$1,678.87 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-2911-1 | Herramientas menores G. Corriente | \$0.00 | \$59.00 | \$59.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3111-1 | Energía eléctrica G. Corriente | \$0.00 | \$12,313.00 | \$12,313.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3141-1 | Telefonía tradicional G. Corriente | \$0.00 | \$21,182.00 | \$21,182.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3411-1 | Servicios financieros y bancarios G. Corriente | \$0.00 | \$3,436.24 | \$3,436.24 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3591-1 | Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente | \$0.00 | \$3,944.00 | \$3,944.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3751-1 | Víaticos en el país G. Corriente | \$0.00 | \$6,063.24 | \$6,063.24 | \$0.00 |
| 8250-01-A1001-01-3821-1 | Gastos de orden social y cultural G. Corriente | \$0.00 | \$8,932.42 | \$8,932.42 | \$0.00 |
| 8250-01-A1002-01-5151-2 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. | \$0.00 | \$995.00 | \$995.00 | \$0.00 |
| 8250-01-A1002-01-5911-2 | Software G. Capital | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$0.00 |
| 8250-01-F1001-01-9911-3 | ADEFAS Amortización Deuda | \$0.00 | \$46,000.00 | \$46,000.00 | \$0.00 |
| 8250-01-L1001-01-1521-1 | Indemnizaciones G. Corriente | \$0.00 | \$13,965.72 | \$13,965.72 | \$0.00 |
| 8250-01-S1001-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$3,092.00 | \$3,092.00 | \$0.00 |
| 8250-01-S1003-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$63,623.06 | \$63,623.06 | \$0.00 |
| 8250-01-S1006-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$520.00 | \$520.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-1131-1 | Sueldos base al personal permanente G. Corriente | \$0.00 | \$739,010.40 | \$739,010.40 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-1211-1 | Honorarios asimilables a salarios G. Corriente | \$0.00 | \$25,000.00 | \$25,000.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-1321-1 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de | \$0.00 | \$113,431.80 | \$113,431.80 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2111-1 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. | \$0.00 | \$2,662.26 | \$2,662.26 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2121-1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción G. | \$0.00 | \$319.00 | \$319.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2151-1 | Material impreso e información digital G. Corriente | \$0.00 | \$1,009.40 | \$1,009.40 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2161-1 | Material de limpieza G. Corriente | \$0.00 | \$730.77 | \$730.77 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2211-1 | Productos alimenticios para personas G. Corriente | \$0.00 | \$1,603.00 | \$1,603.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2541-1 | Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente | \$0.00 | \$2,751.75 | \$2,751.75 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2611-1 | Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente | \$0.00 | \$1,678.87 | \$1,678.87 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-2911-1 | Herramientas menores G. Corriente | \$0.00 | \$59.00 | \$59.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3111-1 | Energía eléctrica G. Corriente | \$0.00 | \$12,313.00 | \$12,313.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3141-1 | Telefonía tradicional G. Corriente | \$0.00 | \$21,182.00 | \$21,182.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3411-1 | Servicios financieros y bancarios G. Corriente | \$0.00 | \$3,436.24 | \$3,436.24 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3591-1 | Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente | \$0.00 | \$3,944.00 | \$3,944.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3751-1 | Víaticos en el país G. Corriente | \$0.00 | \$6,063.24 | \$6,063.24 | \$0.00 |
| 8260-01-A1001-01-3821-1 | Gastos de orden social y cultural G. Corriente | \$0.00 | \$8,932.42 | \$8,932.42 | \$0.00 |
| 8260-01-A1002-01-5151-2 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. | \$0.00 | \$995.00 | \$995.00 | \$0.00 |
| 8260-01-A1002-01-5911-2 | Software G. Capital | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$0.00 |
| 8270-01-F1001-01-9911-3 | ADEFAS Amortización Deuda | \$0.00 | \$46,000.00 | \$46,000.00 | \$0.00 |
| 8270-01-L1001-01-1521-1 | Indemnizaciones G. Corriente | \$0.00 | \$13,965.72 | \$13,965.72 | \$0.00 |
| 8270-01-S1001-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$3,092.00 | \$3,092.00 | \$0.00 |
| 8270-01-S1003-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$63,623.06 | \$63,623.06 | \$0.00 |
| 8270-01-S1006-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$520.00 | \$520.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-1131-1 | Sueldos base al personal permanente G. Corriente | \$0.00 | \$739,010.40 | \$739,010.40 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-1211-1 | Honorarios asimilables a salarios G. Corriente | \$0.00 | \$25,000.00 | \$25,000.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-1321-1 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de | \$0.00 | \$113,431.80 | \$113,431.80 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2111-1 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. | \$0.00 | \$2,662.26 | \$2,662.26 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2121-1 | Materiales y útiles de impresión y reproducción G. | \$0.00 | \$319.00 | \$319.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2151-1 | Material impreso e información digital G. Corriente | \$0.00 | \$1,009.40 | \$1,009.40 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2161-1 | Material de limpieza G. Corriente | \$0.00 | \$730.77 | \$730.77 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2211-1 | Productos alimenticios para personas G. Corriente | \$0.00 | \$1,603.00 | \$1,603.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2541-1 | Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente | \$0.00 | \$2,751.75 | \$2,751.75 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2611-1 | Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente | \$0.00 | \$1,678.87 | \$1,678.87 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-2911-1 | Herramientas menores G. Corriente | \$0.00 | \$59.00 | \$59.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3111-1 | Energía eléctrica G. Corriente | \$0.00 | \$12,313.00 | \$12,313.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3141-1 | Telefonía tradicional G. Corriente | \$0.00 | \$21,182.00 | \$21,182.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3411-1 | Servicios financieros y bancarios G. Corriente | \$0.00 | \$3,436.24 | \$3,436.24 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3591-1 | Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente | \$0.00 | \$3,944.00 | \$3,944.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3751-1 | Víaticos en el país G. Corriente | \$0.00 | \$6,063.24 | \$6,063.24 | \$0.00 |
| 8270-01-A1001-01-3821-1 | Gastos de orden social y cultural G. Corriente | \$0.00 | \$8,932.42 | \$8,932.42 | \$0.00 |
| 8270-01-A1002-01-5151-2 | Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. | \$0.00 | \$995.00 | \$995.00 | \$0.00 |
| 8270-01-A1002-01-5911-2 | Software G. Capital | \$0.00 | \$10,000.00 | \$10,000.00 | \$0.00 |
| 8270-01-F1001-01-9911-3 | ADEFAS Amortización Deuda | \$0.00 | \$46,000.00 | \$46,000.00 | \$0.00 |
| 8270-01-L1001-01-1521-1 | Indemnizaciones G. Corriente | \$0.00 | \$13,965.72 | \$13,965.72 | \$0.00 |
| 8270-01-S1001-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$3,092.00 | \$3,092.00 | \$0.00 |
| 8270-01-S1003-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$63,623.06 | \$63,623.06 | \$0.00 |
| 8270-01-S1006-01-4411-1 | Ayudas sociales a personas G. Corriente | \$0.00 | \$520.00 | \$520.00 | \$0.00 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL CONTROL INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L.P. | | | | | |
|---|---------------------|---------------|--------|---------|-------------|
| Relanza de Comprobación | | | | | |
| Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017. | | | | | |
| Numero de Cuenta | Nombre de la Cuenta | Saldo Inicial | Cargos | Ahorros | Saldo Final |

Araceli Ortega A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO

[Signature]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vr. Co.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ





LA PAZ, S.L.P. 29 DE MARZO DE 2017.

OFICIO: 387/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE.



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz me permito dirigirme a Usted con el debido respeto para solicitarle que se sirva proporcionar a esta Administración un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de ENERO de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a ENERO 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de ENERO 2017.
- CD con el respaldo de la contabilidad de ENERO 2017 1(uno)

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A.
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



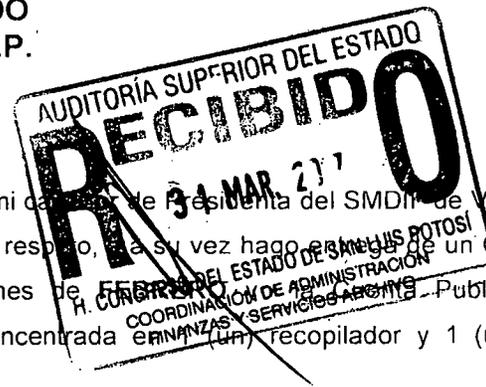
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P. 29 DE MARZO DE 2017.

OFICIO: 389/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi calidad de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, la vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de FEBRERO de 2017, concentrada en Publica correspondiente al mes de FEBRERO de 2017, concentrada en (un) Recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a FEBRERO 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de FEBRERO 2017.
- CD con el respaldo de la contabilidad de FEBRERO 2017 1(uno)

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A.
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



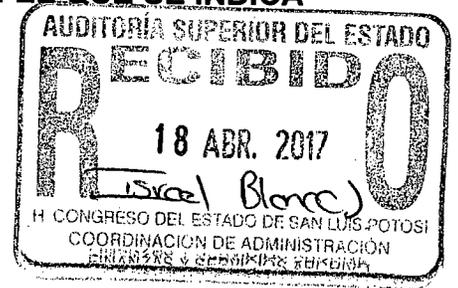
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 18 DE ABRIL DE 2017.

OFICIO: 420/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Marzo** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Marzo** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Marzo 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Marzo 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Marzo 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 15 DE MAYO DE 2017.

OFICIO: 470/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSÉ DE JESÚS MARTÍNEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE.-

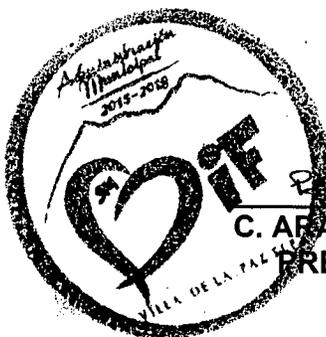


El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Abril** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Abril** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Abril 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Abril 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Abril 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF

c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 14 DE JUNIO DE 2017.

OFICIO: 515/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.
PRESENTE.-**

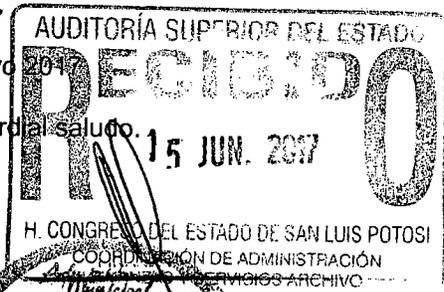
El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Mayo** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Mayo** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Mayo 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Mayo 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Mayo 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0060

LA PAZ, S.L.P., 13 DE JULIO DE 2017.

OFICIO: 565/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Junio** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Junio** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Junio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Junio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Junio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF**



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0061

LA PAZ, S.L.P., 13 DE JULIO DE 2017.

OFICIO: 565/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Julio y la Cuenta Pública correspondiente al mes de Julio de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Julio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Julio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Julio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0062

LA PAZ, S.L.P., 11 DE AGOSTO DE 2017.

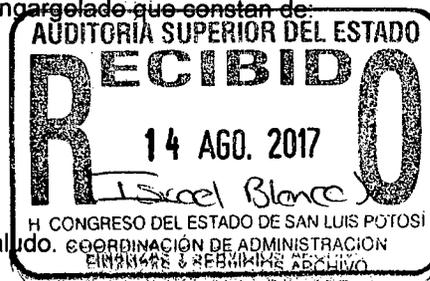
OFICIO: 591/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Julio y la Cuenta Publica correspondiente al mes de Julio de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Julio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Julio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Julio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

LA PAZ, S.L.P., 13 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 657/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Agosto** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Agosto** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Agosto 2017
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Agosto 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Agosto 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0064

LA PAZ, S.L.P., 13 DE OCTUBRE DE 2017.

OFICIO: 687/ ADMON: 2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Septiembre** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Septiembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Septiembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Septiembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Septiembre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

LA PAZ, S.L.P., 10 DE NOVIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 718/D/2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO,
ENCARGADA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SM-DIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Octubre y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Octubre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Octubre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Octubre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Octubre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SM-DIF



c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 14 DE DICIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 746/D/2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Noviembre** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Noviembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Noviembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Noviembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Noviembre 2017.

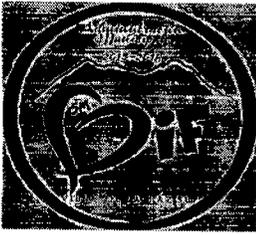
Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE


C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



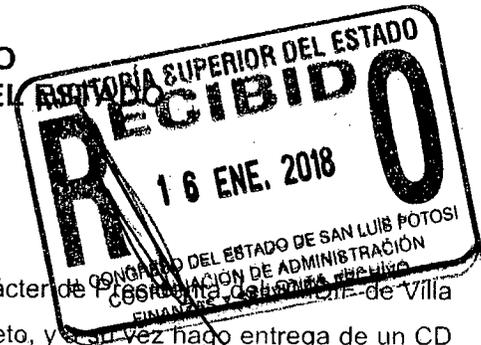
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 15 DE DE ENERO DE 2018.

OFICIO: 779/D/2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Diciembre** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Diciembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Diciembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Diciembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Diciembre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo

Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| (1) Fondo o programa | (2) Monto recibido | (3) Descuentos | (4) Información contable | | | (6) Total disponible |
|--|-----------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|
| | | | Monto neto | Rendimientos financieros | Total disponible | |
| Fondo General de Participaciones | | | | | | - |
| Fondo de Fomento Municipal | | | | | | |
| Fondo de Compensación | | | | | | |
| Fondo de Extracción de Hidrocarburos | | | | | | |
| Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios | | | | | | |
| Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel | | | | | | |
| Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | | | | | | |
| Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal | | | | | | |
| Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal | | | | | | - |
| Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios | | | | | | - |
| Ramo 20 Desarrollo Social | | | | | | - |
| Inversión Estatal Directa | | | | | | - |
| Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno) | | | | | | - |
| Transferencia municipal | 1,045,819.46 | | 1,045,819.46 | | | 1,045,819.46 |
| Total | | 0 | 1,045,819.46 | | 0 | 1,045,819.46 |

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.

Araceli Ortega A
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO
M. Dolores Solis Castillo
M. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.
VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ
M. María Puente Faz
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

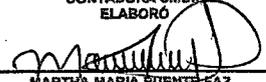
Fondo o Programa: TRANSFERENCIA MUNICIPAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| (2) Fecha | (3) Ingreso bruto | (4) Descuentos | | | | (7) Total | (8) Datos del Depósito | | (10) Información del banco | | (11) Datos de la póliza | | (12) Observaciones |
|--|----------------------|----------------|-----------|-------------------|---------------|--------------|------------------------|-----------|----------------------------|------------------|-------------------------|------------|-----------------------|
| | | (4) Convenios | (5) Deuda | (6) (Especificar) | (5) e=(b+c+d) | | (8) Fecha | (8) Monto | (10) N° de cuenta | (10) Institución | (11) Número | (11) Fecha | |
| Enero (especificar) (especificar) | \$ 77,521.00 a | b | c | d | e=(b+c+d) | ENERO | \$77,521.00 f | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Febrero (especificar) (especificar) | 88,084.00 | | | | | FEBRERO | 88,084.00 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Marzo (especificar) (especificar) | 108,671.25 | | | | | MARZO | 108,671.25 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Abril (especificar) (especificar) | 99,634.96 | | | | | ABRIL | 99,634.96 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Mayo (especificar) (especificar) | 80,368.50 | | | | | MAYO | 80,368.50 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Junio (especificar) (especificar) | 97,996.89 | | | | | JUNIO | 97,996.89 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Julio (especificar) (especificar) | 72,857.00 | | | | | JULIO | 72,857.00 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Agosto (especificar) (especificar) | 75,923.75 | | | | | AGOSTO | 75,923.75 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Septiembre (especificar) (especificar) | 63,295.00 | | | | | SEPTIEMBRE | 63,295.00 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Octubre (especificar) (especificar) | 78,384.31 | | | | | OCTUBRE | 78,384.31 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Noviembre (especificar) (especificar) | 39,402.40 | | | | | NOVIEMBRE | 39,402.40 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Diciembre (especificar) (especificar) | 163,680.40 | | | | | DICIEMBRE | 163,680.40 | 410309605 | BANORTE | | | | |
| Totales | \$ 1,045,819.46 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | | | | | | | |


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

MA DOLores SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORO

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISO

0069

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| Partida del Ingreso | | Importe | | Variación | |
|---------------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------|---------------|---------|
| Num. Cuenta | Concepto | Presupuesto de Ingresos (1) | Ingresos reales (2) | Importe (1-2) | % (2/1) |
| 61 | Aprovechamientos tipo corriente | \$ 200,000.00 | \$ 35,230.00 | 164,770.00 | 18% |
| 61-09 | Otros aprovechamientos | \$ 200,000.00 | \$ 35,230.00 | 164,770.00 | 18% |
| 61-09-01 | Donativos por desayunos | \$ 200,000.00 | 1,650.00 | 198,350.00 | 1% |
| 61-09-02 | Cuotas de recuperacion ubr | \$ - | 19,830.00 | -19,830.00 | |
| 61-09-03 | Cuotas de recuperacion caic | \$ - | 13,750.00 | -13,750.00 | |
| 91 | Trasferencias internas y asignaciones | \$ 1,750,000.00 | 1,045,819.46 | 704,180.54 | 60% |
| 91-01 | Transferencia municipal | \$ 1,750,000.00 | 1,045,819.46 | 704,180.54 | 60% |
| Totales: | | | | | |

Comentarios respecto a las variaciones:

| Partida | Aclaración o justificación |
|-----------------------------|---|
| Donativos por desayunos | se tiene beneficiarios excentos de cuotas |
| Cuotas de recuperacion ubr | dentro del año no habia chofer para ubr, ademas que algunos pacientes fueron dados de alta y algunos otros dejan de asistir |
| Cuotas de recuperacion caic | algunos niños egresaron en julio y algunos dejan de asistir |
| Transferencia municipal | No se recibo aportaciones mensuales a dif |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo. Bo.



Araceli Ortega Alvarez
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

MARÍA MARÍA PUENTE FAZ
 CONTRALORA SMDIF
 REVISÓ

0070

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por fuentes de Financiamiento
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Concepto | Aprobado | Ampliaciones / reducciones | Modificado | Devengado | Pagado | Subejercicio |
|---|----------|-------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| | (1) | (2) | 3 = (1 + 2) | (4) | (5) | 6 = (3 - 4) |
| 1 No Etiquetado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 Recursos Fiscales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 Financiamientos Internos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 Financiamientos Externos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 Ingresos Propios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15 Recursos Federales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 Recursos Estatales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 17 Otros Recursos de Libre Disposición | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 Etiquetado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 25 Recursos Federales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 Recursos Estatales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total del Gasto | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



Araceli Ortega A.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| Partida del gasto | | Importe | | Variación | |
|-------------------|--|----------------------------|------------------------|-------------------|------------|
| Núm. Cuenta | Concepto | Presupuesto Autorizado (1) | Gasto Ejercido (2) | Importe (1-2) | % (2/1) |
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | \$ 1,336,000.00 | \$ 891,407.92 | 444,592.08 | 67% |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 142,000.00 | 10,814.05 | 131,185.95 | 8% |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | 257,000.00 | 55,872.90 | 201,127.10 | 22% |
| | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 130,000.00 | 67,235.06 | 62,764.94 | 52% |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 25,000.00 | 10,995.00 | 14,005.00 | 44% |
| 9000 | DEUDA PUBLICA | \$ 60,000.00 | 46,000.00 | 14,000.00 | 77% |
| Totales: | | \$ 1,950,000.00 | \$ 1,082,324.93 | 867,675.07 | 56% |

Comentarios respecto a las variaciones:

| Partida | Aclaración o justificación |
|---------|----------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Firma manuscrita]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo. Bo.



[Firma manuscrita]

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Firma manuscrita]

MARtha MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

0073

AÑO 2017

SAN LUIS POTOSÍ

SABADO 14 DE ENERO 2017

EDICIÓN EXTRAORDINARIA

100 EJEMPLARES

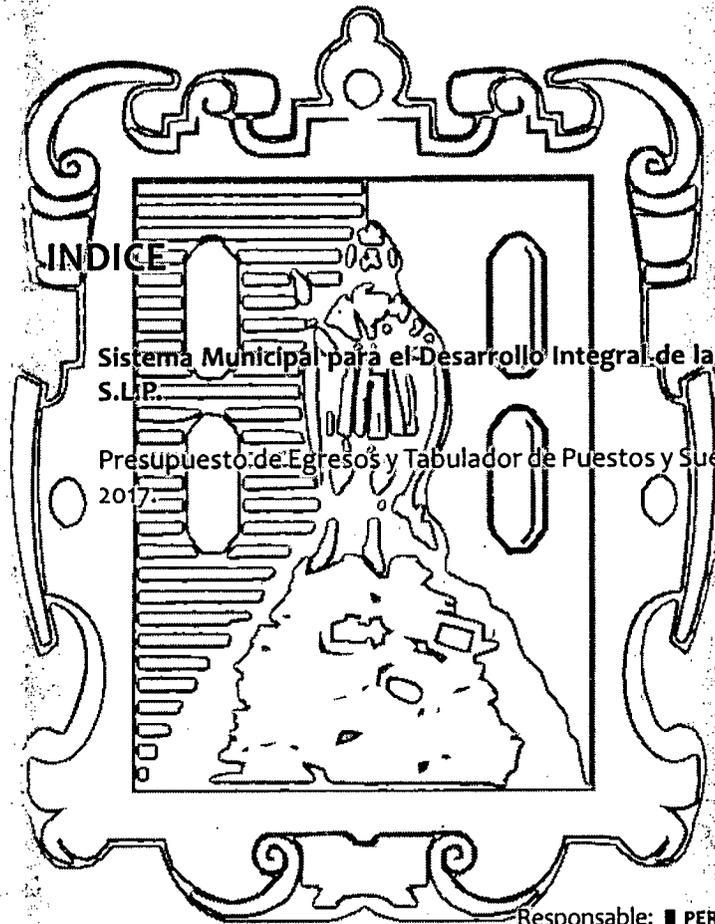


PLAN DE San Luis

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"



INDICE

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Guadalupe, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Sueldos para el Ejercicio 2017

Responsable:

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No. 10
FRACC. TANGAMANGA CP 73000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Director:

Atrasado \$ 36.52

OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado
"Plan de San Luis"

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Distribución

José Rivera Estrada

Para su publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS
POR SUS EDITORES O AGENTES
C.M. SUP 002-99

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

(CIFRAS EN PESOS)

| COG | Rubro/Cuenta | Monto | Total |
|-------------|--|---------------------|---------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | 1,336,000.00 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 1,080,000.00 | |
| 1110 | DIETAS | | |
| 1111 | DIETAS | | |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | | |
| 1131 | SUELDO BASE | 1,080,000.00 | |
| 1132 | COMPLEMENTO DE SUELDO | | |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 36,000.00 | |
| 1210 | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES | | |
| 1211 | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES | | |
| 1212 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 36,000.00 | |
| 1220 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | |
| 1221 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | |
| 1230 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | | |
| 1231 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | | |
| 1240 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | |
| 1241 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 180,000.00 | |
| 1310 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | | |
| 1311 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | | |
| 1320 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | | |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 30,000.00 | |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | | |
| 1323 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 150,000.00 | |
| 1330 | HORAS EXTRAORDINARIAS | | |
| 1331 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | | |
| 1332 | PAGO DE DÍAS DE DESCANSO LABORADOS | | |
| 1340 | COMPENSACIONES | | |
| 1341 | COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES | | |
| 1370 | HONORARIOS ESPECIALES | | |
| 1371 | HONORARIOS ESPECIALES | | |
| 1380 | PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 1381 | COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD | | |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 40,000.00 | |
| 1510 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | | |
| 1511 | FONDO DE AHORRO | | |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | | |
| 1521 | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS | 40,000.00 | |
| 1530 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | | |
| 1531 | FONDO DE AHORRO (PENSIONES) | | |
| 1532 | ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO | | |
| 1533 | LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION) | | |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | | |
| 1541 | PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES | | |
| 1542 | PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES | | |
| 1550 | APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS | | |
| 1551 | APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS | | |
| 1560 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | |
| 1561 | SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES | | |
| 1562 | OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS | | |
| 1600 | PREVISIONES | | |
| 1610 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 1611 | REGULARIZACIONES | | |
| 1612 | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL | | |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | | |
| 1710 | ESTÍMULOS | | |

| | | | |
|------|---|-----------|------------|
| 1711 | ESTÍMULOS | | |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 142,000.00 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 55,000.00 | |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | | |
| 2111 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 20,000.00 | |
| 2120 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | | |
| 2121 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 10,000.00 | |
| 2130 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | | |
| 2131 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | | |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | |
| 2141 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 10,000.00 | |
| 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | | |
| 2151 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 10,000.00 | |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | | |
| 2161 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 5,000.00 | |
| 2170 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | |
| 2171 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | |
| 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | | |
| 2181 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | | |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 7,000.00 | |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | | |
| 2211 | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO | 7,000.00 | |
| 2212 | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES | | |
| 2213 | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO | | |
| 2214 | ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS | | |
| 2220 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | | |
| 2221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | | |
| 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | |
| 2231 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | | |
| 2310 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2311 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2320 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2321 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2330 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2331 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2340 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2341 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2350 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2351 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2360 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2361 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2371 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2391 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | | |
| 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | | |
| 2411 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | | |
| 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | |
| 2421 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | |
| 2431 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | |
| 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | |
| 2441 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | |
| 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | | |

| | | | |
|------|---|------------------|--|
| 2451 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | | |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | | |
| 2461 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | | |
| 2470 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | | |
| 2471 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | | |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | |
| 2481 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | | |
| 2491 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | | |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 9,000.00 | |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | | |
| 2511 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 3,000.00 | |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | | |
| 2521 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | | |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | | |
| 2531 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | | |
| 2532 | VACUNAS | | |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | | |
| 2541 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 6,000.00 | |
| 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | |
| 2551 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | |
| 2560 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | | |
| 2561 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | | |
| 2590 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | | |
| 2591 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | | |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 50,000.00 | |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | |
| 2611 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 50,000.00 | |
| 2612 | TURBOSINA O GAS AVIÓN | | |
| 2620 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | | |
| 2621 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | | |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 6,000.00 | |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | | |
| 2711 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 6,000.00 | |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | | |
| 2721 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | | |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | |
| 2731 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | |
| 2740 | PRODUCTOS TEXTILES | | |
| 2741 | PRODUCTOS TEXTILES | | |
| 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | |
| 2751 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | | |
| 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | | |
| 2811 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | | |
| 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| 2821 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| 2830 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | | |
| 2831 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | | |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 15,000.00 | |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | | |
| 2911 | HERRAMIENTAS MENORES | | |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | |
| 2921 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | |
| 2930 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 2931 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 2941 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 2951 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |

| | | | |
|------|---|-----------|------------|
| 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 2961 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 15,000.00 | |
| 2970 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 2971 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | |
| 2981 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | |
| 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | |
| 2991 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | | 257,000.00 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 60,000.00 | |
| 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | | |
| 3111 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 20,000.00 | |
| 3112 | PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO | | |
| 3113 | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO | | |
| 3120 | GAS | | |
| 3121 | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS. | 5,000.00 | |
| 3130 | AGUA | | |
| 3131 | AGUA | | |
| 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 30,000.00 | |
| 3141 | TELEFONÍA TRADICIONAL | | |
| 3150 | TELEFONÍA CELULAR | | |
| 3151 | TELEFONÍA CELULAR | 5,000.00 | |
| 3160 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | | |
| 3161 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | | |
| 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | | |
| 3171 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | | |
| 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | | |
| 3181 | SERVICIOS TELEGRÁFICOS | | |
| 3182 | SERVICIOS POSTALES | | |
| 3190 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3191 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| 3210 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | |
| 3211 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | |
| 3221 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | |
| 3230 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3231 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3240 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3241 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3250 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3251 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3260 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3261 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 3271 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | |
| 3291 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | |
| 3292 | RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES | | |
| 3293 | RENTAS DE PELICULAS | | |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | | |
| 3311 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | | |
| 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | |
| 3321 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | |
| 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3331 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA | | |
| 3332 | SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | | |
| 3341 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | | |
| 3350 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | | |
| 3351 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | | |
| 3352 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS | | |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | | |
| 3361 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | | |
| 3370 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | | |
| 3371 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | | |
| 3372 | OPERATIVOS DE SEGURIDAD | | |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | |
| 3381 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | |
| 3390 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | | |
| 3391 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | | |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 20,000.00 | |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | |
| 3411 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 5,000.00 | |
| 3412 | SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 3413 | DIFERENCIAS EN CAMBIOS | | |
| 3420 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | | |
| 3421 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | | |
| 3430 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 3431 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | |
| 3441 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | | |
| 3451 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 15,000.00 | |
| 3460 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | | |
| 3461 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | | |
| 3470 | FLETES Y MANIOBRAS | | |
| 3471 | FLETES Y MANIOBRAS | | |
| 3490 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | |
| 3491 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 40,000.00 | |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | | |
| 3511 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 15,000.00 | |
| 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3521 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3531 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3540 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3541 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3550 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3551 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE | 20,000.00 | |
| 3560 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 3561 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3571 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | |
| 3581 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | | |
| 3591 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 5,000.00 | |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | | |
| 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | |
| 3611 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | |
| 3612 | INFORME DE GOBIERNO | | |
| 3613 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | | |
| 3620 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | | |
| 3621 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | | |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 3630 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | |
| 3631 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | |
| 3640 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | | |
| 3641 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | | |
| 3650 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | | |
| 3651 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO | | |
| 3660 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | | |
| 3661 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | | |
| 3690 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | |
| 3691 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 50,000.00 | |
| 3710 | PASAJES AÉREOS | | |
| 3711 | PASAJES AÉREOS | | |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES | | |
| 3721 | PASAJES TERRESTRES | | |
| 3730 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | |
| 3731 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | |
| 3740 | AUTOTRANSPORTE | | |
| 3741 | AUTOTRANSPORTE | | |
| 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | | |
| 3751 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 50,000.00 | |
| 3752 | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES | | |
| 3760 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | | |
| 3761 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | | |
| 3770 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | | |
| 3771 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | | |
| 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | |
| 3781 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | |
| 3790 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | |
| 3791 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 47,000.00 | |
| 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL | | |
| 3811 | GASTOS DE CEREMONIAL | | |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | | |
| 3821 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 47,000.00 | |
| 3830 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | |
| 3831 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | |
| 3840 | EXPOSICIONES | | |
| 3841 | EXPOSICIONES | | |
| 3842 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES | | |
| 3843 | ESPECTACULOS CULTURALES | | |
| 3850 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | | |
| 3851 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | | |
| 3852 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES | | |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 40,000.00 | |
| 3910 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | | |
| 3911 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 5,000.00 | |
| 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | | |
| 3921 | IMPUESTOS Y DERECHOS | | |
| 3922 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA | 30,000.00 | |
| 3923 | PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA | | |
| 3924 | OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL | | |
| 3925 | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES | 5,000.00 | |
| 3940 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES | | |
| 3941 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | | |
| 3950 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | |
| 3951 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | |
| 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | |
| 3961 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | |
| 3990 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| 3991 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| 3992 | SERVICIOS ASISTENCIALES | | |

| | | | |
|-------------|---|-------------------|-------------------|
| 4000 | TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | | 130,000.00 |
| 4100 | TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO | | |
| 4140 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS | | |
| 4141 | ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS | | |
| 4150 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | | |
| 4151 | TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS | | |
| 4152 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS | | |
| 4400 | AYUDAS SOCIALES | 130,000.00 | |
| 4410 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | | |
| 4411 | AYUDAS SOCIALES A PERSONAS | 130,000.00 | |
| 4420 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | | |
| 4421 | BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION | | |
| 4430 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | | |
| 4431 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA | | |
| 4440 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS | | |
| 4441 | AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS | | |
| 4450 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | |
| 4451 | AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO | | |
| 4460 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | | |
| 4461 | AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS | | |
| 4470 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | | |
| 4471 | AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO | | |
| 4480 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | | |
| 4481 | AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS | | |
| 4500 | PENSIONES Y JUBILACIONES | | |
| 4510 | PENSIONES | | |
| 4511 | PENSIONES | | |
| 4520 | JUBILACIONES | | |
| 4521 | JUBILACIONES | | |
| 5000 | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | | 25,000.00 |
| 5100 | MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION | | |
| 5110 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5111 | MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5120 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5121 | MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA | | |
| 5130 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | | |
| 5131 | BIENES ARTISTICOS, CULTURALES Y CIENTIFICOS | | |
| 5140 | OBJETOS DE VALOR | | |
| 5141 | OBJETOS DE VALOR | | |
| 5150 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | |
| 5151 | EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION | | |
| 5190 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | | |
| 5191 | OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACION | | |
| 5200 | MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 5210 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | | |
| 5211 | EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES | | |
| 5220 | APARATOS DEPORTIVOS | | |
| 5221 | APARATOS DEPORTIVOS | | |
| 5230 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | | |
| 5231 | CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO | | |
| 5290 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 5291 | OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 5300 | EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5310 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5311 | EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5320 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5321 | INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 5400 | VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 5410 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | | |
| 5411 | AUTOMOVILES Y CAMIONES | | |
| 5420 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | | |
| 5421 | CARROCERIAS Y REMOLQUES | | |
| 5430 | EQUIPO AEROSPAICIAL | | |
| 5431 | EQUIPO AEROSPAICIAL | | |

| | | | |
|------|--|-----------|--|
| 5440 | EQUIPO FERROVIARIO | | |
| 5441 | EQUIPO FERROVIARIO | | |
| 5450 | EMBARCACIONES | | |
| 5451 | EMBARCACIONES | | |
| 5490 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | |
| 5491 | OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE | | |
| 5500 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 5510 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 5511 | EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 5600 | MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 5610 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | | |
| 5611 | MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO | | |
| 5620 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | |
| 5621 | MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL | | |
| 5630 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | |
| 5631 | MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN | | |
| 5640 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | | |
| 5641 | SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL | | |
| 5650 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | | |
| 5651 | EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN | | |
| 5660 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | | |
| 5661 | EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS | | |
| 5670 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | | |
| 5671 | HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA | | |
| 5690 | OTROS EQUIPOS | | |
| 5691 | OTROS EQUIPOS | | |
| 5700 | ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 5710 | BOVINOS | | |
| 5711 | BOVINOS | | |
| 5720 | PORCINOS | | |
| 5721 | PORCINOS | | |
| 5730 | AVES | | |
| 5731 | AVES | | |
| 5740 | OVINOS Y CAPRINOS | | |
| 5741 | OVINOS Y CAPRINOS | | |
| 5750 | PECES Y ACUICULTURA | | |
| 5751 | PECES Y ACUICULTURA | | |
| 5760 | EQUINOS | | |
| 5761 | EQUINOS | | |
| 5770 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | | |
| 5771 | ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO | | |
| 5780 | ÁRBOLES Y PLANTAS | | |
| 5781 | ÁRBOLES Y PLANTAS | | |
| 5790 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 5791 | OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS | | |
| 5800 | BIENES INMUEBLES | | |
| 5810 | TERRENOS | | |
| 5811 | TERRENOS | | |
| 5820 | VIVENDAS | | |
| 5821 | VIVENDAS | | |
| 5830 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | |
| 5831 | EDIFICIOS NO RESIDENCIALES | | |
| 5890 | OTROS BIENES INMUEBLES | | |
| 5891 | OTROS BIENES INMUEBLES | | |
| 5900 | ACTIVOS INTANGIBLES | 25,000.00 | |
| 5910 | SOFTWARE | | |
| 5911 | SOFTWARE | 25,000.00 | |
| 5990 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 5991 | OTROS ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 6000 | INVERSIÓN PÚBLICA | | |
| 6100 | OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO | | |
| 6110 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | | |
| 6111 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | | |
| 6120 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | | |

| | | | |
|------|---|--|--|
| 6121 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | | |
| 6122 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS | | |
| 6123 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD | | |
| 6124 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS | | |
| 6125 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA | | |
| 6126 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL | | |
| 6127 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL | | |
| 6128 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA | | |
| 6130 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | |
| 6131 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | |
| 6140 | DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | | |
| 6141 | DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | | |
| 6150 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | | |
| 6151 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | | |
| 6160 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | | |
| 6161 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | | |
| 6170 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | | |
| 6171 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | | |
| 6190 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | | |
| 6191 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | | |
| 6200 | OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS | | |
| 6210 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | | |
| 6211 | EDIFICACIÓN HABITACIONAL | | |
| 6220 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | | |
| 6221 | EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL | | |
| 6222 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS | | |
| 6223 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD | | |
| 6224 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS | | |
| 6225 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA | | |
| 6226 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL | | |
| 6227 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL | | |
| 6228 | CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA | | |
| 6230 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | |
| 6231 | CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES | | |
| 6240 | DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | | |
| 6241 | DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN | | |
| 6250 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | | |
| 6251 | CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN | | |
| 6260 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | | |
| 6261 | OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA | | |
| 6270 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | | |
| 6271 | INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES | | |
| 6290 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | | |
| 6291 | TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS | | |
| 6300 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO | | |
| 6310 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | | |
| 6311 | ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | | |
| 6320 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | | |
| 6321 | EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO | | |
| 6322 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL | | |
| 6323 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO | | |
| 6324 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO | | |
| 6325 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO | | |
| 6326 | PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| 6327 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | | |
| 6328 | PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO | | |
| 6329 | PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO | | |

| 9000 | DEUDA PÚBLICA | | 60,000.00 |
|------|---|-----------|--------------|
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 9110 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | |
| 9111 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 9210 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | |
| 9211 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | | |
| 9300 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 9310 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | |
| 9311 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | |
| 9400 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 9410 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | |
| 9411 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | | |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | 60,000.00 | |
| 9910 | ADEFAS | | |
| 9911 | ADEFAS | 60,000.00 | |
| | TOTAL | | 1,950,000.00 |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
TABULADOR DE REMUNERACIONES 2017
ADMINISTRACION 2015-2018

| Puesto | PLAZA | SALARIO | SALARIO | REMUNERACIONES | |
|--------------------------------|-------|----------|----------|----------------|------------|
| | | | | DE | HASTA |
| DIRECTORA | 1 | \$315.00 | \$330.75 | \$9,450.00 | \$9,922.50 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | \$132.30 | \$138.92 | \$3,969.00 | \$4,167.60 |
| TRABAJO SOCIAL | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE INF. Y FAMILIA | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE DESAYUNADOR | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE ALIMENTARIOS | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE ENLACE | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE CAIC | 1 | \$126.00 | \$132.30 | \$3,780.00 | \$3,969.00 |
| ORIENTADORA CAIC | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| COCINERA CAIC | 1 | \$105.00 | \$110.25 | \$3,150.00 | \$3,307.50 |
| RESPONSABLE UBR | 1 | \$131.25 | \$137.81 | \$3,937.50 | \$4,134.30 |
| TERAPISTA FISICO UBR | 1 | \$255.15 | \$267.90 | \$7,654.50 | \$8,037.00 |
| PSICOLOGA UBR | 1 | \$212.10 | \$222.70 | \$6,363.00 | \$6,681.00 |
| TRABAJO SOCIAL UBR | 1 | \$94.50 | \$99.23 | \$2,835.00 | \$2,976.90 |
| COORD. TECNICO DE DISCAPACIDAD | 1 | \$94.50 | \$99.23 | \$2,835.00 | \$2,976.90 |
| CHOFER UBR | 1 | \$96.60 | \$101.43 | \$2,898.00 | \$3,042.90 |
| CHOFER DIF | 1 | \$96.60 | \$101.43 | \$2,898.00 | \$3,042.90 |
| AUXILIAR | 1 | \$84.00 | \$88.20 | \$2,400.00 | \$2,520.00 |
| INTENDENCIA | 1 | \$84.00 | \$88.20 | \$2,520.00 | \$2,646.00 |

VILLA DE LA PAZ, S. L. P., AL 12 DE DICIEMBRE DE 2016

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
(RUBRICA)

C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
(RUBRICA)



H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE LA PAZ S.L.P.

La que suscribe C. Bernarda del Rocío Trujillo Neri, Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., de actas y acuerdos del H. Cabildo Municipal, en uso de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 78 fracción VII y demás relativos a la Ley Orgánica del Municipio Libre en Estado de San Luis Potosí. -----

-----**CERTIFICA Y HACE CONSTAR**-----

Que la presente son doce fojas útiles por su parte frontal y es reproducción fiel, exacta de su original que cotejé y tuve a la vista, de la que me remito en fe de lo anterior, por lo que firmo y sello la presente CERTIFICACIÓN a los nueve días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

ATENTAMENTE

C. BERNARDA DEL ROCÍO TRUJILLO NERI
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE LA PAZ
S.L.P. MÉXICO



0035

AÑO C, TOMO I
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
SABADO 14 DE ENERO DE 2017
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
100 EJEMPLARES
12 PAGINAS

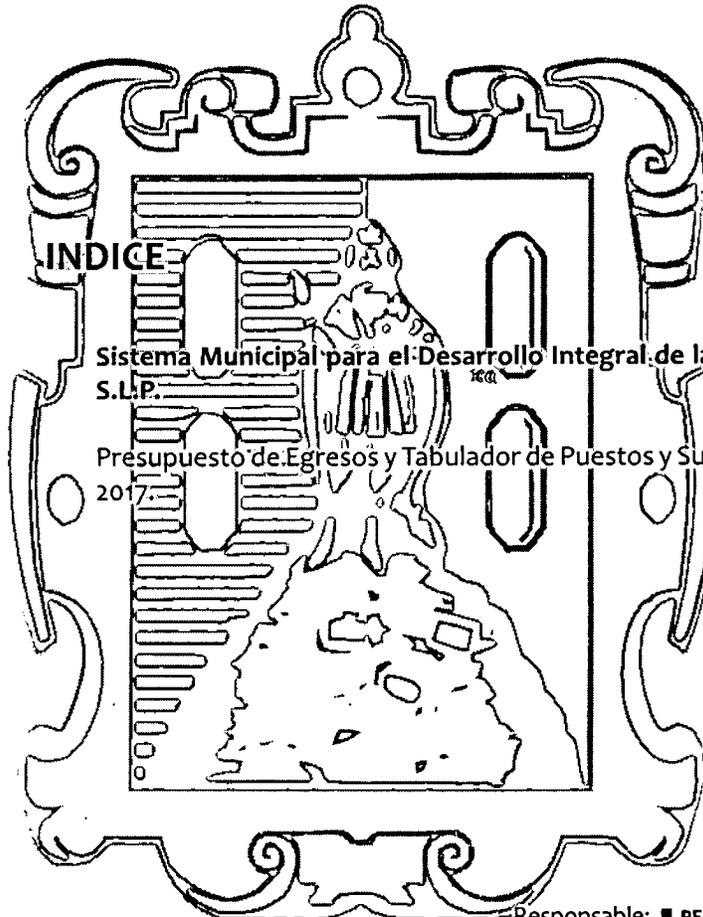


PLAN DE San Luis

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de la Paz, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Sueldos para el Ejercicio Fiscal 2017.

Responsable:
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO
FRACC. TANGAMANGA CP 78269
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Atrasado \$ 36.52

Otros con base a su costo a criterio de la
Secretaría de Finanzas

Director:
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

Directorio

Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí

Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado
"Plan de San Luis"

STAFF

Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

Distribución

José Rivera Estrada

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

NOTA: Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL
IMPRESOS DEPOSITADOS
POR SUS EDITORES O AGENTES
CR-SLP-002-99

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

(CIFRAS EN PESOS)

| COG | Rubro/Cuenta | Monto | Total |
|-------------|--|---------------------|---------------------|
| 1000 | SERVICIOS PERSONALES | | 1,336,000.00 |
| 1100 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 1,080,000.00 | |
| 1110 | DIETAS | | |
| 1111 | DIETAS | | |
| 1130 | SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE | | |
| 1131 | SUELDO BASE | 1,080,000.00 | |
| 1132 | COMPLEMENTO DE SUELDO | | |
| 1200 | REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 36,000.00 | |
| 1210 | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES | | |
| 1211 | HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES | | |
| 1212 | HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS | 36,000.00 | |
| 1220 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | |
| 1221 | SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL | | |
| 1230 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | | |
| 1231 | RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL | | |
| 1240 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | |
| 1241 | RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE | | |
| 1300 | REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES | 180,000.00 | |
| 1310 | PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | | |
| 1311 | PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS | | |
| 1320 | PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO | | |
| 1321 | PRIMA VACACIONAL | 30,000.00 | |
| 1322 | PRIMA DOMINICAL | | |
| 1323 | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO | 150,000.00 | |
| 1330 | HORAS EXTRAORDINARIAS | | |
| 1331 | REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS | | |
| 1332 | PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS | | |
| 1340 | COMPENSACIONES | | |
| 1341 | COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES | | |
| 1370 | HONORARIOS ESPECIALES | | |
| 1371 | HONORARIOS ESPECIALES | | |
| 1380 | PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 1381 | COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD | | |
| 1400 | SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 1500 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | 40,000.00 | |
| 1510 | CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO | | |
| 1511 | FONDO DE AHORRO | | |
| 1520 | INDEMNIZACIONES | | |
| 1521 | INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS | 40,000.00 | |
| 1530 | PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO | | |
| 1531 | FONDO DE AHORRO (PENSIONES) | | |
| 1532 | ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO | | |
| 1533 | LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION) | | |
| 1540 | PRESTACIONES CONTRACTUALES | | |
| 1541 | PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES | | |
| 1542 | PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES | | |
| 1550 | APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS | | |
| 1551 | APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS | | |
| 1560 | OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS | | |
| 1561 | SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES | | |
| 1562 | OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS | | |
| 1600 | PREVISIONES | | |
| 1610 | PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL | | |
| 1611 | REGULARIZACIONES | | |
| 1612 | PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL | | |
| 1700 | PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | | |
| 1710 | ESTÍMULOS | | |

| | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------|
| 1711 | ESTÍMULOS | | |
| 2000 | MATERIALES Y SUMINISTROS | | 142,000.00 |
| 2100 | MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 55,000.00 | |
| 2110 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | | |
| 2111 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA | 20,000.00 | |
| 2120 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | | |
| 2121 | MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | 10,000.00 | |
| 2130 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | | |
| 2131 | MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO | | |
| 2140 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | | |
| 2141 | MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES | 10,000.00 | |
| 2150 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | | |
| 2151 | MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL | 10,000.00 | |
| 2160 | MATERIAL DE LIMPIEZA | | |
| 2161 | MATERIAL DE LIMPIEZA | 5,000.00 | |
| 2170 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | |
| 2171 | MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA | | |
| 2180 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | | |
| 2181 | MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS | | |
| 2200 | ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 7,000.00 | |
| 2210 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS | | |
| 2211 | ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO | 7,000.00 | |
| 2212 | ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES | | |
| 2213 | ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO | | |
| 2214 | ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS | | |
| 2220 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | | |
| 2221 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES | | |
| 2230 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | |
| 2231 | UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN | | |
| 2300 | MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN | | |
| 2310 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2311 | PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2320 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2321 | INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2330 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2331 | PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2340 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2341 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2350 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2351 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2360 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2361 | PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2370 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2371 | PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2390 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2391 | OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA | | |
| 2400 | MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN | | |
| 2410 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | | |
| 2411 | PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS | | |
| 2420 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | |
| 2421 | CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO | | |
| 2430 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | |
| 2431 | CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO | | |
| 2440 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | |
| 2441 | MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA | | |
| 2450 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | | |

| | | | |
|-------------|---|------------------|--|
| 2451 | VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO | | |
| 2460 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | | |
| 2461 | MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO | | |
| 2470 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | | |
| 2471 | ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN | | |
| 2480 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | |
| 2481 | MATERIALES COMPLEMENTARIOS | | |
| 2490 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | | |
| 2491 | OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN | | |
| 2500 | PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO | 9,000.00 | |
| 2510 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | | |
| 2511 | PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS | 3,000.00 | |
| 2520 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | | |
| 2521 | FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS | | |
| 2530 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | | |
| 2531 | MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS | | |
| 2532 | VACUNAS | | |
| 2540 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | | |
| 2541 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS | 6,000.00 | |
| 2550 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | |
| 2551 | MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO | | |
| 2560 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | | |
| 2561 | FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS | | |
| 2590 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | | |
| 2591 | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS | | |
| 2600 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 50,000.00 | |
| 2610 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | | |
| 2611 | COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS | 50,000.00 | |
| 2612 | TURBOSINA O GAS AVIÓN | | |
| 2620 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | | |
| 2621 | CARBÓN Y SUS DERIVADOS | | |
| 2700 | VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS | 6,000.00 | |
| 2710 | VESTUARIO Y UNIFORMES | | |
| 2711 | VESTUARIO Y UNIFORMES | 6,000.00 | |
| 2720 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | | |
| 2721 | PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL | | |
| 2730 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | |
| 2731 | ARTÍCULOS DEPORTIVOS | | |
| 2740 | PRODUCTOS TEXTILES | | |
| 2741 | PRODUCTOS TEXTILES | | |
| 2750 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | |
| 2751 | BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR | | |
| 2800 | MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD | | |
| 2810 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | | |
| 2811 | SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS | | |
| 2820 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| 2821 | MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA | | |
| 2830 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | | |
| 2831 | PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL | | |
| 2900 | HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES | 15,000.00 | |
| 2910 | HERRAMIENTAS MENORES | | |
| 2911 | HERRAMIENTAS MENORES | | |
| 2920 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | |
| 2921 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS | | |
| 2930 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 2931 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 2940 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 2941 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 2950 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 2951 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |

| | | | |
|-------------|---|------------------|-------------------|
| 2960 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 2961 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE | 15,000.00 | |
| 2970 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 2971 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 2980 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | |
| 2981 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS | | |
| 2990 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | |
| 2991 | REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES | | |
| 3000 | SERVICIOS GENERALES | | 257,000.00 |
| 3100 | SERVICIOS BÁSICOS | 60,000.00 | |
| 3110 | ENERGÍA ELÉCTRICA | | |
| 3111 | ENERGÍA ELÉCTRICA | 20,000.00 | |
| 3112 | PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO | | |
| 3113 | OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO | | |
| 3120 | GAS | | |
| 3121 | SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS. | 5,000.00 | |
| 3130 | AGUA | | |
| 3131 | AGUA | | |
| 3140 | TELEFONÍA TRADICIONAL | 30,000.00 | |
| 3141 | TELEFONÍA TRADICIONAL | | |
| 3150 | TELEFONÍA CELULAR | | |
| 3151 | TELEFONÍA CELULAR | 5,000.00 | |
| 3160 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | | |
| 3161 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES | | |
| 3170 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | | |
| 3171 | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN | | |
| 3180 | SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS | | |
| 3181 | SERVICIOS TELEGRÁFICOS | | |
| 3182 | SERVICIOS POSTALES | | |
| 3190 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3191 | SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3200 | SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO | | |
| 3210 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | |
| 3211 | ARRENDAMIENTO DE TERRENOS | | |
| 3220 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | |
| 3221 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS | | |
| 3230 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3231 | ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3240 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3241 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3250 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3251 | ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3260 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3261 | ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3270 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 3271 | ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES | | |
| 3290 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | |
| 3291 | OTROS ARRENDAMIENTOS | | |
| 3292 | RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES | | |
| 3293 | RENTAS DE PELICULAS | | |
| 3300 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS | | |
| 3310 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | | |
| 3311 | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS | | |
| 3320 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | |
| 3321 | SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS | | |
| 3330 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3331 | SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA | | |
| 3332 | SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3340 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | | |
| 3341 | SERVICIOS DE CAPACITACIÓN | | |
| 3350 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | | |
| 3351 | SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO | | |
| 3352 | SERVICIOS ESTADÍSTICOS | | |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 3360 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | | |
| 3361 | SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN | | |
| 3370 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | | |
| 3371 | SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD | | |
| 3372 | OPERATIVOS DE SEGURIDAD | | |
| 3380 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | |
| 3381 | SERVICIOS DE VIGILANCIA | | |
| 3390 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | | |
| 3391 | SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES | | |
| 3400 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES | 20,000.00 | |
| 3410 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | | |
| 3411 | SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS | 5,000.00 | |
| 3412 | SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA | | |
| 3413 | DIFERENCIAS EN CAMBIOS | | |
| 3420 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | | |
| 3421 | SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR | | |
| 3430 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 3431 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES | | |
| 3440 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | |
| 3441 | SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS | | |
| 3450 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | | |
| 3451 | SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES | 15,000.00 | |
| 3460 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | | |
| 3461 | ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE | | |
| 3470 | FLÉTES Y MANIOBRAS | | |
| 3471 | FLETES Y MANIOBRAS | | |
| 3490 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | |
| 3491 | SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES | | |
| 3500 | SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN | 40,000.00 | |
| 3510 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | | |
| 3511 | CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES | 15,000.00 | |
| 3520 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3521 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO | | |
| 3530 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3531 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN | | |
| 3540 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3541 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO | | |
| 3550 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | | |
| 3551 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE | 20,000.00 | |
| 3560 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 3561 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD | | |
| 3570 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3571 | INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS | | |
| 3580 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | |
| 3581 | SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS | | |
| 3590 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | | |
| 3591 | SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN | 5,000.00 | |
| 3600 | SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD | | |
| 3610 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | |
| 3611 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES | | |
| 3612 | INFORME DE GOBIERNO | | |
| 3613 | SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN | | |
| 3620 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | | |
| 3621 | DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS | | |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 3630 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | |
| 3631 | SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET | | |
| 3640 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | | |
| 3641 | SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS | | |
| 3650 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO | | |
| 3651 | SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO | | |
| 3660 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | | |
| 3661 | SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET | | |
| 3690 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | |
| 3691 | OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN | | |
| 3700 | SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS | 50,000.00 | |
| 3710 | PASAJES AÉREOS | | |
| 3711 | PASAJES AÉREOS | | |
| 3720 | PASAJES TERRESTRES | | |
| 3721 | PASAJES TERRESTRES | | |
| 3730 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | |
| 3731 | PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | | |
| 3740 | AUTOTRANSPORTE | | |
| 3741 | AUTOTRANSPORTE | | |
| 3750 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | | |
| 3751 | VIÁTICOS EN EL PAÍS | 50,000.00 | |
| 3752 | GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES | | |
| 3760 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | | |
| 3761 | VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO | | |
| 3770 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | | |
| 3771 | GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE | | |
| 3780 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | |
| 3781 | SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS | | |
| 3790 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | |
| 3791 | OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE | | |
| 3800 | SERVICIOS OFICIALES | 47,000.00 | |
| 3810 | GASTOS DE CEREMONIAL | | |
| 3811 | GASTOS DE CEREMONIAL | | |
| 3820 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | | |
| 3821 | GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL | 47,000.00 | |
| 3830 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | |
| 3831 | CONGRESOS Y CONVENCIONES | | |
| 3840 | EXPOSICIONES | | |
| 3841 | EXPOSICIONES | | |
| 3842 | MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES | | |
| 3843 | ESPECTACULOS CULTURALES | | |
| 3850 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | | |
| 3851 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN | | |
| 3852 | GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES | | |
| 3900 | OTROS SERVICIOS GENERALES | 40,000.00 | |
| 3910 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | | |
| 3911 | SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS | 5,000.00 | |
| 3920 | IMPUESTOS Y DERECHOS | | |
| 3921 | IMPUESTOS Y DERECHOS | | |
| 3922 | IMPUESTO SOBRE NÓMINA | 30,000.00 | |
| 3923 | PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA | | |
| 3924 | OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL | | |
| 3925 | TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES | 5,000.00 | |
| 3940 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES | | |
| 3941 | SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE | | |
| 3950 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | |
| 3951 | PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES | | |
| 3960 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | |
| 3961 | OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES | | |
| 3990 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| 3991 | OTROS SERVICIOS GENERALES | | |
| 3992 | SERVICIOS ASISTENCIALES | | |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

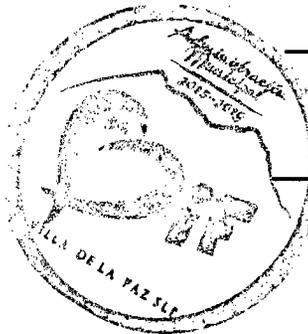
| Concepto | Egresos | | | | | Subejercicio |
|--|------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | Aprobado | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| | 1 | 2 | 3 = (1 + 2) | 4 | 5 | |
| Programas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Sujetos a Reglas de Operación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otros Subsidios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desempeño de las Funciones | 1,890,000 | 0 | 1,890,000 | 1,036,324.93 | 1,036,324.93 | 853,675.07 |
| Prestación de Servicios Públicos | 1,890,000 | 0 | 1,890,000 | 1,036,324.93 | 1,036,324.93 | 853,675.07 |
| Provisión de Bienes Públicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Promoción y fomento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Regulación y supervisión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Específicos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Proyectos de Inversión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Administrativos y de Apoyo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Operaciones ajenas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Compromisos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Desastres Naturales | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Obligaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Pensiones y jubilaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones a la seguridad social | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones a fondos de estabilización | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gasto Federalizado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Participaciones a entidades federativas y municipios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Adeudos de ejercicios fiscales anteriores | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| Total del Gasto | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,324.93 | 1,082,324.93 | 867,675.07 |

Araceli Ortega A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Firma]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Firma]

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL
DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

| Ejercicio del presupuesto | Egreso Aprobado | Ampliaciones/Reducciones | Egreso Modificado | Egreso Comprometido | Egreso Devengado | Egreso Ejercido | Egreso Pagado | Subejercido |
|---------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|
|---------------------------|-----------------|--------------------------|-------------------|---------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------|

F3111 FORTALECIMIENTO

O1000 OBRAS Y ACCIONES

O1100-O1101-F02

1000 SERVICIOS PERSONALES
1100 REMUNERACIONES AL
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
O1100-O1101-F02

NO APLICA

I3111 INFRAESTRUCTURA

O1000 OBRAS Y ACCIONES

O1200-O1202-I02

6000 INVERSIÓN PÚBLICA
6100 OBRA PÚBLICA EN
6120 Edificación no habitacional
6123 CONSTRUCCION Y/O
O1200-O1202-I02

P3111 PRESIDENCIA

A1000 ADMINISTRACION

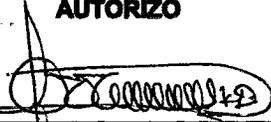
A1000-A1002-T02

1000 SERVICIOS PERSONALES
1100 REMUNERACIONES AL
1110 Dietas
1111 Dietas
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
A1000-A1002-T02
ADMINISTRACION
PRESIDENCIA

TOTAL GENERAL

Araceli Ortega .A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ



MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ



MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | |
|---|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | | |
| Denominación de las Deudas | Móneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Periodo | Saldo Final del Periodo |
| DEUDA PÚBLICA | | | | |
| Corto Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | 0 | 0 |
| Instituciones de Crédito | Peso | México | 0 | 0 |
| Títulos y Valores | Peso | México | 0 | 0 |
| Arrendamientos Financieros | Peso | México | 0 | 0 |
| Deuda Externa | | | 0 | 0 |
| Organismos Financieros Internacionales | Peso | México | 0 | 0 |
| Deuda Bilateral | Peso | México | 0 | 0 |
| Títulos y Valores | Peso | México | 0 | 0 |
| Arrendamientos Financieros | Peso | México | 0 | 0 |
| <i>Subtotal Corto Plazo</i> | | | 0 | 0 |
| Largo Plazo | | | | |
| Deuda Interna | | | 0 | 0 |
| Instituciones de Crédito | Peso | México | 0 | 0 |
| Títulos y Valores | Peso | México | 0 | 0 |
| Arrendamientos Financieros | Peso | México | 0 | 0 |
| Deuda Externa | | | 0 | 0 |
| Organismos Financieros Internacionales | Peso | México | 0 | 0 |
| Deuda Bilateral | Peso | México | 0 | 0 |
| Títulos y Valores | Peso | México | 0 | 0 |
| Arrendamientos Financieros | | | 0 | 0 |
| <i>Subtotal Largo Plazo</i> | | | 0 | 0 |
| Otros Pasivos | Peso | México | 153,052 | 507,531 |
| Total Deuda y Otros Pasivos | | | 153,052 | 507,531 |

Araceli Ortega Álvarez
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 REVISÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

MARÍA MARÍA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 Vo.Bo.

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | |
|---|--------------------------------|-------------------|---------------------------------|
| Endeudamiento Neto | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | | |
| Identificación de Crédito o Instrumento | Contratación / Colocación A | Amortización B | Endeudamiento Neto C = A - B |
| Créditos Bancarios | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| Total Créditos Bancarios | 0 | 0 | 0 |
| Otros Instrumentos de Deuda | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| | | | 0 |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 |

Araceli Ortega Alvarez
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO

MA. Dolores Solis Castillo
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
REVISO

VILLA DE LA PAZ S.L.P.

Yazmin Ortega Rodriguez
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORO

Martha Maria Puente Faz
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
Vo.Bo.

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | |
|---|-----------|----------|
| Intereses de la Deuda | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| Identificación de Crédito o Instrumento | Devengado | Pagado |
| Créditos Bancarios | | |
| Total Créditos Bancarios | 0 | 0 |
| Otros Instrumentos de Deuda | | |
| Total Otros Instrumentos de Deuda | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 |

Araceli Ortega-A
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

Ma Dolores Solis Castillo
 MA DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 REVISO
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORO

Martha Maria Fuente Faz
 MARTHA MARIA FUENTE FAZ
 CONTRAOR SMDIF
 Vo/Bo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

| Mes | Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1) | | | | Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2) | | | | Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3) | | | |
|------------|---|---------------------|--------------|-------|---|---------------------|--------------|-------|---|---------------------|--------------|-------|
| | Amortización a capital | Intereses generados | Otros gastos | Total | Amortización a capital | Intereses generados | Otros gastos | Total | Amortización a capital | Intereses generados | Otros gastos | Total |
| Enero | | | | | | | | | | | | |
| Febrero | | | | | | | | | | | | |
| Marzo | | | | | | | | | | | | |
| Abril | | | | | | | | | | | | |
| Mayo | | | | | | | | | | | | |
| Junio | | | | | | | | | | | | |
| Julio | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | | | | | | | | | | |
| Septiembre | | | | | | | | | | | | |
| Octubre | | | | | | | | | | | | |
| Noviembre | | | | | | | | | | | | |
| Diciembre | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | |

NO APLICA



 YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 REVISÓ

 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 Vo.Bo.



Núm. Oficio: 868

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 06 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ


MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S.L.P. | | | | | |
|--|----------------|-----------------------------|--|----------------|-----------------------------|
| Estado de Situación Financiera Detallado - LDF | | | | | |
| Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (B) | | | | | |
| (PESOS) | | | | | |
| Concepto (c) | 2017 (d) | 31 de diciembre de 2016 (e) | Concepto (c) | 2017 (d) | 31 de diciembre de 2016 (e) |
| ACTIVO | | | PASIVO | | |
| Activo Circulante | | | Activo Circulante | | |
| a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | 3,919 | 4,976 | a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9) | 132,375 | 153,052 |
| a1) Efectivo | 5,000 | 5,000 | a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 18,223 | 64,223 |
| a2) Bancos/Tesorería | -1,081 | | a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| a3) Bancos/Dependencias y Otros | 0 | 0 | a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) | 0 | 0 | a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| a5) Fondos con Afectación Específica | 0 | 0 | a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 932 | 0 |
| a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración | 0 | 0 | a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| a7) Otros Efectivos y Equivalentes | 0 | 0 | a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo | 50,844 | 26,453 |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) | 56,089 | 27,054 | a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo | 0 | 0 | a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 62,375 | 62,375 |
| b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 9,456 | 9,456 | b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3) | 0 | 0 |
| b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo | 17,598 | 17,598 | b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 0 | 0 | b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo | 0 | 0 | b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo | 0 | 0 | c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2) | 0 | 0 |
| b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo | 29,035 | 0 | c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública | 0 | 0 |
| c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5) | 0 | 0 | c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero | 0 | 0 |
| c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo | 0 | 0 | d. Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo | 0 | 0 | e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3) | 0 | 0 |
| c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo | 0 | 0 | e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | 0 | 0 |
| c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo | 0 | 0 | e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo | 0 | 0 |
| c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo | 0 | 0 | e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5) | 0 | 0 | f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6) | 0 | 0 |
| d1) Inventario de Mercancías para Venta | 0 | 0 | f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo | 0 | 0 |
| d2) Inventario de Mercancías Terminadas | 0 | 0 | f2) Fondos en Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración | 0 | 0 | f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo | 0 | 0 |
| d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción | 0 | 0 | f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| d5) Bienes en Tránsito | 0 | 0 | f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| e. Almacenes | 0 | 0 | f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo | 0 | 0 |
| f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2) | 0 | 0 | g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3) | 0 | 0 |
| f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 0 | 0 | g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo | 0 | 0 |
| f2) Estimación por Deterioro de Inventarios | 0 | 0 | g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo | 0 | 0 |
| g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4) | 0 | 0 | g3) Otras Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| g1) Valores en Garantía | 0 | 0 | g4) Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3) | 0 | 0 |
| g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) | 0 | 0 | h1) Ingresos por Clasificar | 0 | 0 |
| g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 0 | 0 | h2) Recaudación por Participar | 0 | 0 |
| g4) Adquisición con Fondos de Terceros | 0 | 0 | h3) Otros Pasivos Circulantes | 0 | 0 |
| IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g) | 60,008 | 32,030 | IA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h) | 132,375 | 153,052 |
| Activo No Circulante | | | Activo No Circulante | | |
| a. Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 | a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 | b. Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 | c. Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| d. Bienes Muebles | 34,336 | 33,341 | d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| e. Activos Intangibles | 10,000 | 0 | e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 | f. Provisiones a Largo Plazo | 0 | 0 |
| g. Activos Diferidos | 0 | 0 | II. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f) | 0 | 0 |
| h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 | II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB) | 132,375 | 153,052 |
| i. Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 | HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | | |
| IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i) | 44,336 | 33,341 | III. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (III = a + b + c) | 0 | 0 |
| I. Total del Activo (I = IA + IB) | 104,344 | 65,371 | a. Aportaciones | 0 | 0 |
| | | | b. Donaciones de Capital | 0 | 0 |
| | | | c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 |
| | | | IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e) | -31,961 | -87,681 |
| | | | a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) | 55,720 | 40,498 |
| | | | b. Resultados de Ejercicios Anteriores | -87,681 | -128,179 |
| | | | c. Revalúos | 0 | 0 |
| | | | d. Reservas | 0 | 0 |
| | | | e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 |
| | | | IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b) | 0 | 0 |
| | | | a. Resultado por Posición Monetaria | 0 | 0 |
| | | | b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | 0 | 0 |
| | | | III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC) | -31,961 | -87,681 |
| | | | IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III) | 100,413 | 65,371 |

Yo, **Araceli Ortega Álvarez**, Presidente SMDIF, declaro que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
V.o.B.o.

VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORO

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTADOR SMDIF
REVISO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Informe Analtico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c) | Saldo al 31 de diciembre de 2016(d) | Disposiciones del Periodo (e) | Amortizaciones del Periodo (f) | Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g) | Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g | Pago de Intereses del Periodo (i) | Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j) |
|---|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| 1. Deuda Pública (1=A+B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a1) Instituciones de Crédito | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a2) Títulos y Valores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a3) Arrendamientos Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b1) Instituciones de Crédito | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b2) Títulos y Valores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b3) Arrendamientos Financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. Otros Pasivos | 153,052 | | | | 136,305 | | |
| Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2) | 153,052 | 0 | 0 | 0 | 136,305 | 0 | 0 |
| 4. Deuda Contingente 1 (informativo) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Deuda Contingente 1 | | | | | 0 | | |
| B. Deuda Contingente 2 | | | | | 0 | | |
| C. Deuda Contingente XX | | | | | 0 | | |
| 5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Instrumento Bono Cupón Cero 1 | | | | | 0 | | |
| B. Instrumento Bono Cupón Cero 2 | | | | | 0 | | |
| C. Instrumento Bono Cupón Cero XX | | | | | 0 | | |

- 1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- 2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

| Obligaciones a Corto Plazo (k) | Monto Contratado (l) | Plazo Pactado (m) | Tasa de Interés (n) | Comisiones y Costos Relacionados (o) | Tasa Efectiva (p) |
|--|----------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|-------------------|
| 6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A Crédito 1 | | | | | |
| B Crédito 2 | | | | | |
| C Crédito XX | | | | | |


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

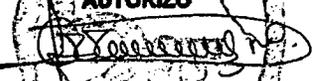
MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

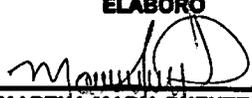
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ


MARTHA MARÍA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Informe Análítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c) | Fecha del Contrato (d) | Fecha de inicio de operación del proyecto (e) | Fecha de vencimiento (f) | Monto de la inversión pactado (g) | Plazo pactado (h) | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i) | Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j) | Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k) | Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l) | Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l) |
|--|------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|--|---|--|--|---|
| A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a) APP 1 | | | | | | | | | | 0 |
| b) APP 2 | | | | | | | | | | 0 |
| c) APP 3 | | | | | | | | | | 0 |
| d) APP XX | | | | | | | | | | 0 |
| B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a) Otro Instrumento 1 | | | | | | | | | | 0 |
| b) Otro Instrumento 2 | | | | | | | | | | 0 |
| c) Otro Instrumento 3 | | | | | | | | | | 0 |
| d) Otro Instrumento XX | | | | | | | | | | 0 |
| C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

IRMA DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARÍA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

2018

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Estimado/ | | Recaudado/ |
|---|--------------|-----------|------------|
| | Aprobado (d) | Devengado | Pagado |
| A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3) | 1,890,000 | 1,035,049 | 1,035,049 |
| A1 Ingresos de Libre Disposición | 1,950,000 | 1,081,049 | 1,081,049 |
| A2 Transferencias Federales Etiquetadas | | | |
| A3. Financiamiento Neto | -60,000 | -46,000 | -46,000 |
| B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2) | 1,890,000 | 1,036,325 | 1,036,325 |
| B1 Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 1,890,000 | 1,036,325 | 1,036,325 |
| B2 Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | | | |
| C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2) | | 0 | 0 |
| C1 Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo | | | |
| C2 Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo | | | |
| I. Balance Presupuestario (I = A - B + C) | 0 | -1,275 | -1,275 |
| II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3) | 60,000 | 44,725 | 44,725 |
| III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C) | 60,000 | 44,725 | 44,725 |

| Concepto | Aprobado | Devengado | Pagado |
|--|----------|-----------|--------|
| E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2) | 0 | 0 | 0 |
| E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado | | | |
| E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado | | | |
| IV. Balance Primario (IV = III + E) | 60,000 | 44,725 | 44,725 |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|
| F. Financiamiento (F = F1 + F2) | 0 | 0 | 0 |
| F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | | | |
| F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | | | |
| G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2) | 60,000 | 46,000 | 46,000 |
| G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado | 60,000 | 46,000 | 46,000 |
| G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado | | | |
| A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G) | -60,000 | -46,000 | -46,000 |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|
| A1 Ingresos de Libre Disposición | 1,950,000 | 1,081,049 | 1,081,049 |
| A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1) | -60,000 | -46,000 | -46,000 |
| F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | 0 | 0 | 0 |
| G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado | 60,000 | 46,000 | 46,000 |
| B1 Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 1,890,000 | 1,036,325 | 1,036,325 |
| C1 Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo | | 0 | 0 |
| V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1) | 0 | -1,275 | -1,275 |
| VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1) | 60,000 | 44,725 | 44,725 |

| Concepto | Estimado/ Aprobado | Devengado | Recaudado/ Pagado |
|---|-----------------------|-----------|----------------------|
| A2 Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 |
| A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2) | 0 | 0 | 0 |
| F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | 0 | 0 | 0 |
| G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado | 0 | 0 | 0 |
| B2 Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública) | 0 | 0 | 0 |
| C2 Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo | | 0 | 0 |
| VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2) | 0 | 0 | 0 |
| VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2) | 0 | 0 | 0 |



 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 ELABORÓ
 M.A. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ


 MARTHA MARÍA PLENTE FAZ
 CONTRALORA SMDIF
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Concepto | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| A. Impuestos | | | 0 | | | 0 |
| B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| C. Contribuciones de Mejoras | | | 0 | | | 0 |
| D. Derechos | | | 0 | | | 0 |
| E. Productos | | | 0 | | | 0 |
| F. Aprovechamientos | 200,000 | 33,580 | 233,580 | 35,230 | 35,230 | -164,770 |
| G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios | | | 0 | | | 0 |
| H Participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h1) Fondo General de Participaciones | | | 0 | | | 0 |
| h2) Fondo de Fomento Municipal | | | 0 | | | 0 |
| h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación | | | 0 | | | 0 |
| h4) Fondo de Compensación | | | 0 | | | 0 |
| h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos | | | 0 | | | 0 |
| h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios | | | 0 | | | 0 |
| h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable | | | 0 | | | 0 |
| h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo | | | 0 | | | 0 |
| h9) Gasolinas y Diésel | | | 0 | | | 0 |
| h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta | | | 0 | | | 0 |
| h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas | | | 0 | | | 0 |
| I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| i1) Tenencia o Uso de Vehículos | | | 0 | | | 0 |
| i2) Fondo de Compensación ISAN | | | 0 | | | 0 |
| i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos | | | 0 | | | 0 |
| i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios | | | 0 | | | 0 |
| i5) Otros Incentivos Económicos | | | 0 | | | 0 |
| J. Transferencias | 1,750,000 | 0 | 1,750,000 | 1,045,819 | 1,045,819 | -704,181 |

0105

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)

(PESÓS)

| Concepto | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
|---|------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| K. Convenios | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| k1) Otros Convenios y Subsidios | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I1+I2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I1) Participaciones en Ingresos Locales | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I2) Otros Ingresos de Libre Disposición | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L) | 1,950,000 | 33,580 | 1,983,580 | 1,081,049 | 1,081,049 | -868,951 |
| Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| Transferencias Federales Etiquetadas | | | | | | |
| A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a5) Fondo de Aportaciones Múltiples | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b1) Convenios de Protección Social en Salud | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b2) Convenios de Descentralización | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b3) Convenios de Reasignación | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b4) Otros Convenios y Subsidios | | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

| Concepto | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |
| c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos | | | 0 | | | 0 |
| c2) Fondo Minero | | | 0 | | | 0 |
| D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones | | | 0 | | | 0 |
| E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas | | | 0 | | | 0 |
| ii. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| iii. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Ingresos Derivados de Financiamientos | | | 0 | | | 0 |
| IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III) | 1,950,000 | 33,580 | 1,983,580 | 1,081,049 | 1,081,049 | -868,951 |
| Datos Informativos | | | | | | |
| 1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición | | | 0 | | | 0 |
| 2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas | | | 0 | | | 0 |
| 3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO

 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

 MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto | Ingreso | | | | | Diferencia (e) |
| | Estimado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Recaudado | |

Vo.Bo.

REVISO

Cuerpo del formato:

- (a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados; empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
- (b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.
- (c) **Concepto:** Muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos.
- (d) **Estimado:** Esta información se presentará en términos anualizados.
- (e) **Diferencia:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y el Ingreso Estimado.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |
| A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | 1,336,000 | 0 | 1,336,000 | 891,408 | 891,408 | 444,592 |
| a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | 1,080,000 | 0 | 1,080,000 | 739,010 | 739,010 | 340,990 |
| a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | 36,000 | 0 | 36,000 | 25,000 | 25,000 | 11,000 |
| a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales | 180,000 | 0 | 180,000 | 113,432 | 113,432 | 66,568 |
| a4) Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas | 40,000 | 0 | 40,000 | 13,966 | 13,966 | 26,034 |
| a6) Previsiones | | | 0 | | | 0 |
| a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | 0 | | | 0 |
| B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) | 142,000 | -7,000 | 135,000 | 10,814 | 10,814 | 124,186 |
| b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 55,000 | -9,000 | 46,000 | 4,721 | 4,721 | 41,279 |
| b2) Alimentos y Utensilios | 7,000 | 0 | 7,000 | 1,603 | 1,603 | 5,397 |
| b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | 0 | | | 0 |
| b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | 0 | | | 0 |
| b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | 9,000 | 0 | 9,000 | 2,752 | 2,752 | 6,248 |
| b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos | 50,000 | 0 | 50,000 | 1,679 | 1,679 | 48,321 |
| b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 6,000 | 0 | 6,000 | 0 | 0 | 6,000 |
| b8) Materiales y Suministros Para Seguridad | | | 0 | | | 0 |
| b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | 15,000 | 2,000 | 17,000 | 59 | 59 | 16,941 |
| C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | 257,000 | -30,000 | 227,000 | 55,873 | 55,873 | 171,127 |
| c1) Servicios Básicos | 60,000 | 0 | 60,000 | 33,495 | 33,495 | 26,505 |
| c2) Servicios de Arrendamiento | | | 0 | | | 0 |
| c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | 0 | | | 0 |
| c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | 20,000 | 0 | 20,000 | 3,438 | 3,438 | 16,562 |
| c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 40,000 | 0 | 40,000 | 3,944 | 3,944 | 36,056 |
| c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | 0 | | | 0 |
| c7) Servicios de Traslado y Viáticos | 50,000 | -15,000 | 35,000 | 6,063 | 6,063 | 28,937 |
| c8) Servicios Oficiales | 47,000 | -15,000 | 32,000 | 8,932 | 8,932 | 23,068 |
| c9) Otros Servicios Generales | 40,000 | 0 | 40,000 | 0 | 0 | 40,000 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | 0 | | | 0 |
| d2) Transferencias al Resto del Sector Público | | | 0 | | | 0 |
| d3) Subsidios y Subvenciones | | | 0 | | | 0 |
| d4) Ayudas Sociales | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| d5) Pensiones y Jubilaciones | | | 0 | | | 0 |
| d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | 0 | | | 0 |
| d7) Transferencias a la Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| d8) Donativos | | | 0 | | | 0 |
| d9) Transferencias al Exterior | | | 0 | | | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| e1) Mobiliario y Equipo de Administración | 0 | 1,000 | 1,000 | 995 | 995 | 5 |
| e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | 0 | | | 0 |
| e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | 0 | | | 0 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| e4) Vehículos y Equipo de Transporte | | | 0 | | | 0 |
| e5) Equipo de Defensa y Seguridad | | | 0 | | | 0 |
| e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | 0 | | | 0 |
| e7) Activos Biológicos | | | 0 | | | 0 |
| e8) Bienes Inmuebles | | | 0 | | | 0 |
| e9) Activos Intangibles | 25,000 | -1,000 | 24,000 | 10,000 | 10,000 | 14,000 |
| F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | 0 | | | 0 |
| f2) Obra Pública en Bienes Propios | | | 0 | | | 0 |
| f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | 0 | | | 0 |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | | | 0 | | | 0 |
| g2) Acciones y Participaciones de Capital | | | 0 | | | 0 |
| g3) Compra de Títulos y Valores | | | 0 | | | 0 |
| g4) Concesión de Préstamos | | | 0 | | | 0 |
| g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | 0 | | | 0 |
| Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) | | | 0 | | | 0 |
| g6) Otras Inversiones Financieras | | | 0 | | | 0 |
| g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | 0 | | | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h1) Participaciones | | | 0 | | | 0 |
| h2) Aportaciones | | | 0 | | | 0 |
| h3) Convenios | | | 0 | | | 0 |
| I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| i1) Amortización de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i2) Intereses de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i3) Comisiones de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i4) Gastos de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i5) Costo por Coberturas | | | 0 | | | 0 |
| i6) Apoyos Financieros | | | 0 | | | 0 |
| i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente | | | 0 | | | 0 |
| a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio | | | 0 | | | 0 |
| a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales | | | 0 | | | 0 |
| a4) Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas | | | 0 | | | 0 |
| a6) Previsiones | | | 0 | | | 0 |
| a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos | | | 0 | | | 0 |
| B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|--|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | | | 0 | | | 0 |
| b2) Alimentos y Utensilios | | | 0 | | | 0 |
| b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | | | 0 | | | 0 |
| b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación | | | 0 | | | 0 |
| b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio | | | 0 | | | 0 |
| b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos | | | 0 | | | 0 |
| b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | | | 0 | | | 0 |
| b8) Materiales y Suministros Para Seguridad | | | 0 | | | 0 |
| b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores | | | 0 | | | 0 |
| C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c1) Servicios Básicos | | | 0 | | | 0 |
| c2) Servicios de Arrendamiento | | | 0 | | | 0 |
| c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios | | | 0 | | | 0 |
| c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales | | | 0 | | | 0 |
| c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | | | 0 | | | 0 |
| c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad | | | 0 | | | 0 |
| c7) Servicios de Traslado y Viáticos | | | 0 | | | 0 |
| c8) Servicios Oficiales | | | 0 | | | 0 |
| c9) Otros Servicios Generales | | | 0 | | | 0 |
| D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | | 0 | | | 0 |
| d2) Transferencias al Resto del Sector Público | | | 0 | | | 0 |
| d3) Subsidios y Subvenciones | | | 0 | | | 0 |
| d4) Ayudas Sociales | | | 0 | | | 0 |
| d5) Pensiones y Jubilaciones | | | 0 | | | 0 |
| d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | 0 | | | 0 |
| d7) Transferencias a la Seguridad Social | | | 0 | | | 0 |
| d8) Donativos | | | 0 | | | 0 |
| d9) Transferencias al Exterior | | | 0 | | | 0 |
| E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e1) Mobiliario y Equipo de Administración | | | 0 | | | 0 |
| e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo | | | 0 | | | 0 |
| e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio | | | 0 | | | 0 |
| e4) Vehículos y Equipo de Transporte | | | 0 | | | 0 |
| e5) Equipo de Defensa y Seguridad | | | 0 | | | 0 |
| e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas | | | 0 | | | 0 |
| e7) Activos Biológicos | | | 0 | | | 0 |
| e8) Bienes Inmuebles | | | 0 | | | 0 |
| e9) Activos Intangibles | | | 0 | | | 0 |
| F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público | | | 0 | | | 0 |
| f2) Obra Pública en Bienes Propios | | | 0 | | | 0 |
| f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento | | | 0 | | | 0 |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS) | | | | | | |
|--|------------------|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas | | | 0 | | | 0 |
| g2) Acciones y Participaciones de Capital | | | 0 | | | 0 |
| g3) Compra de Títulos y Valores | | | 0 | | | 0 |
| g4) Concesión de Préstamos | | | 0 | | | 0 |
| g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos | | | 0 | | | 0 |
| Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo) | | | 0 | | | 0 |
| g6) Otras Inversiones Financieras | | | 0 | | | 0 |
| g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales | | | 0 | | | 0 |
| H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| h1) Participaciones | | | 0 | | | 0 |
| h2) Aportaciones | | | 0 | | | 0 |
| h3) Convenios | | | 0 | | | 0 |
| I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| i1) Amortización de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i2) Intereses de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i3) Comisiones de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i4) Gastos de la Deuda Pública | | | 0 | | | 0 |
| i5) Costo por Coberturas | | | 0 | | | 0 |
| i6) Apoyos Financieros | | | 0 | | | 0 |
| i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) | | | 0 | | | 0 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |

Cuerpo del formato:

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

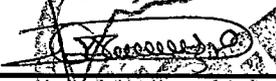
(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. | | | | | | |
|---|--------------|--------------------------------|------------|-----------|--------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.


 ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO


 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORO

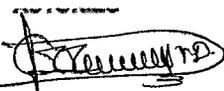

 MARTHA MARIA FUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

Anexo ADF-07

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a) | | | | | | |
|---|--------------|---------------------------------|------------|-----------|-----------|------------------|
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF | | | | | | |
| Clasificación Administrativa | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) | | | | | | |
| (PESOS) | | | | | | |
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |
| (I=A+B+C+D+E+F+G+H) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |
| A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 | | | | | | 0 |
| B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 | | | | | | 0 |
| C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 | | | | | | 0 |
| D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 | | | | | | 0 |
| E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 | | | | | | 0 |
| F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 | | | | | | 0 |
| G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 | | | | | | 0 |
| H. Dependencia o Unidad Administrativa xx | | | | | | 0 |
| II. Gasto Etiquetado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (II=A+B+C+D+E+F+G+H) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Dependencia o Unidad Administrativa 1 | | | | | | 0 |
| B. Dependencia o Unidad Administrativa 2 | | | | | | 0 |
| C. Dependencia o Unidad Administrativa 3 | | | | | | 0 |
| D. Dependencia o Unidad Administrativa 4 | | | | | | 0 |
| E. Dependencia o Unidad Administrativa 5 | | | | | | 0 |
| F. Dependencia o Unidad Administrativa 6 | | | | | | 0 |
| G. Dependencia o Unidad Administrativa 7 | | | | | | 0 |
| H. Dependencia o Unidad Administrativa xx | | | | | | 0 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
M. 18084



MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Cuerpo del formato:

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) **Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |
| A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) | 1,735,000 | -37,000 | 1,698,000 | 958,095 | 958,095 | 739,905 |
| a1) Legislación | | | 0 | | | 0 |
| a2) Justicia | | | 0 | | | 0 |
| a3) Coordinación de la Política de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| a4) Relaciones Exteriores | | | 0 | | | 0 |
| a5) Asuntos Financieros y Hacendarios | 1,735,000 | -37,000 | 1,698,000 | 958,095 | 958,095 | 739,905 |
| a6) Seguridad Nacional | | | 0 | | | 0 |
| a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | 0 | | | 0 |
| a8) Otros Servicios Generales | | | 0 | | | 0 |
| B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) | 130,000 | 37,000 | 167,000 | 67,235 | 67,235 | 99,765 |
| b1) Protección Ambiental | | | 0 | | | 0 |
| b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | 0 | | | 0 |
| b3) Salud | 30,000 | 0 | 30,000 | 3,092 | 3,092 | 26,908 |
| b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | 10,000 | 0 | 10,000 | 0 | 0 | 10,000 |
| b5) Educación | | | 0 | | | 0 |
| b6) Protección Social | 85,000 | 37,000 | 122,000 | 63,623 | 63,623 | 58,377 |
| b7) Otros Asuntos Sociales | 5,000 | 0 | 5,000 | 520 | 520 | 4,480 |
| C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | | | 0 | | | 0 |
| c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | | 0 | | | 0 |
| c3) Combustibles y Energía | | | 0 | | | 0 |
| c4) Minería, Manufacturas y Construcción | | | 0 | | | 0 |
| c5) Transporte | | | 0 | | | 0 |
| c6) Comunicaciones | | | 0 | | | 0 |
| c7) Turismo | | | 0 | | | 0 |
| c8) Ciencia, Tecnología e Innovación | 25,000 | 0 | 25,000 | 10,995 | 10,995 | 14,005 |
| c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | 0 | | | 0 |
| D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda | | | 0 | | | 0 |
| d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| d3) Saneamiento del Sistema Financiero | | | 0 | | | 0 |
| d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | 60,000 | 0 | 60,000 | 46,000 | 46,000 | 14,000 |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| a1) Legislación | | | 0 | | | 0 |
| a2) Justicia | | | 0 | | | 0 |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

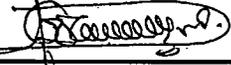
| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|------------------|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones / (Reducciones) (s) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| a3) Coordinación de la Política de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| a4) Relaciones Exteriores | | | 0 | | | 0 |
| a5) Asuntos Financieros y Hacendarios | | | 0 | | | 0 |
| a6) Seguridad Nacional | | | 0 | | | 0 |
| a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior | | | 0 | | | 0 |
| a8) Otros Servicios Generales | | | 0 | | | 0 |
| B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| b1) Protección Ambiental | | | 0 | | | 0 |
| b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad | | | 0 | | | 0 |
| b3) Salud | | | 0 | | | 0 |
| b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales | | | 0 | | | 0 |
| b5) Educación | | | 0 | | | 0 |
| b6) Protección Social | | | 0 | | | 0 |
| b7) Otros Asuntos Sociales | | | 0 | | | 0 |
| C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General | | | 0 | | | 0 |
| c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza | | | 0 | | | 0 |
| c3) Combustibles y Energía | | | 0 | | | 0 |
| c4) Minería, Manufacturas y Construcción | | | 0 | | | 0 |
| c5) Transporte | | | 0 | | | 0 |
| c6) Comunicaciones | | | 0 | | | 0 |
| c7) Turismo | | | 0 | | | 0 |
| c8) Ciencia, Tecnología e Innovación | | | 0 | | | 0 |
| c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos | | | 0 | | | 0 |
| D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda | | | 0 | | | 0 |
| d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno | | | 0 | | | 0 |
| d3) Saneamiento del Sistema Financiero | | | 0 | | | 0 |
| d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | | | 0 | | | 0 |
| III. Total de Egresos (III = I + II) | 1,950,000 | 0 | 1,950,000 | 1,082,325 | 1,082,325 | 867,675 |



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS) | | | | | |
|---|--------------|------------------------------|------------|-----------|------------------|
| Concepto (c) | Egresos | | | | Subejercicio (e) |
| | Aprobado (d) | Ampliaciones / (Reducciones) | Modificado | Devengado | |

PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ



MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

CONTADORA SMDIF
ELABORÓ



MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTADORAS SMDIF
REVISÓ

Cuerpo del formato:

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

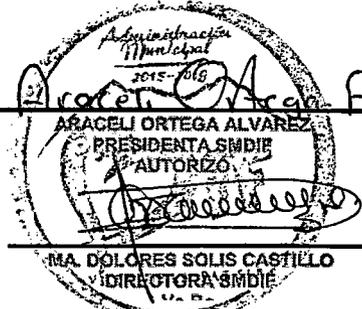
(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) **Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

0118

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

| Concepto (c) | Egresos | | | | | Subejercicio (e) |
|---|---------------------|--------------------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| | Aprobado (d) | Ampliaciones/ (Reducciones) | Modificado | Devengado | Pagado | |
| I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F) | 1,336,000.00 | 0 | 0 | 891,407.92 | 891,407.92 | -891,407.92 |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 891,407.92 | 0 |
| B. Magisterio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c1) Personal Administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Seguridad Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Sentencias laborales definitivas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A. Personal Administrativo y de Servicio Público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| B. Magisterio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C. Servicios de Salud (C=c1+c2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c1) Personal Administrativo | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| c2) Personal Médico, Paramédico y afín | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| D. Seguridad Pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e1) Nombre del Programa o Ley 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| e2) Nombre del Programa o Ley 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| F. Sentencias laborales definitivas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |


ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

MARTHA MARÍA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

Cuerpo del formato:

(a) Nombre del Ente Público: Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) Periodo de presentación: Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) Aprobado: Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado -

| NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO | | | | | | | | |
|--|---------------------------|---|----|---------------|---------------------------|------------|---------------------------------|--|
| Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF | | | | | | | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XN | | | | | | | | |
| Indicadores de Observancia | Implementación | | | Resultado | | Fundamento | Comentarios | |
| | SI | NO | | Monto o valor | Unidad (pesos/porcentaje) | | | |
| | Mecanismo de Verificación | Fecha estimada de cumplimiento | | | | | | |
| A. INDICADORES CUANTITATIVOS | | | | | | | | |
| 1 Balance Presupuestario Sostenible | | | | | | | | |
| a. Propuesto | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos | | 01/01/2017 | 1950000 | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| b. Aprobado | SI | Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos | | 01/01/2017 | 1950000 | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| c. Ejercido | SI | Cuenta Pública / Formato 4 LDF | | 31/12/2017 | | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| 2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible | | | | | | | | |
| a. Propuesto | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| b. Aprobado | SI | Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos | | | | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| c. Ejercido | SI | Cuenta Pública / Formato 4 LDF | | | | pesos | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| 3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto | | | | | | | | |
| a. Propuesto | | Iniciativa de Ley de Ingresos | NO | | | pesos | Art. 6, 19 y 46 de la LDF | |
| b. Aprobado | | Ley de Ingresos | NO | | | pesos | Art. 6, 19 y 46 de la LDF | |
| c. Ejercido | | Cuenta Pública / Formato 4 LDF | NO | | | pesos | Art. 6, 19 y 46 de la LDF | |
| 4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales | | | | | | | | |
| a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales | | | | | | | | |
| a.1 Aprobado | | Reporte Trím. Formato 6 a) | NO | | | pesos | Art. 9 de la LDF | |
| a.2 Pagado | | Cuenta Pública / Formato 6 a) | NO | | | pesos | Art. 9 de la LDF | |
| b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales | | Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN | NO | | | pesos | Art. 9 de la LDF | |
| c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales | | Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas | NO | | | pesos | Art. 9 de la LDF | |
| d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales | | Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN | NO | | | pesos | Art. 9 de la LDF | |
| Techo para servicios personales | | | | | | | | |
| a. Asignación en el Presupuesto de Egresos | SI | Reporte Trím. Formato 6 d) | | | 1336000 | pesos | Art. 10 y 21 de la LDF | |
| b. Ejercido | SI | Reporte Trím. Formato 6 d) | | | 891408 | pesos | Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF | |
| 6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs | | | | | | | | |
| a. Asignación en el Presupuesto de Egresos | | Presupuesto de Egresos | NO | | | pesos | Art. 11 y 21 de la LDF | |
| 7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal | | | | | | | | |
| a. Propuesto | SI | Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | 60000 | pesos | Art. 12 y 20 de la LDF | |
| b. Aprobado | SI | Reporte Trím. Formato 6 a) | | | 60000 | pesos | Art. 12 y 20 de la LDF | |
| c. Ejercido | SI | Cuenta Pública / Formato 6 a) | | | 46000 | pesos | Art. 12 y 20 de la LDF | |
| B. INDICADORES CUALITATIVOS | | | | | | | | |
| 1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | | | | | | |
| a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | | | Art. 5 y 18 de la LDF | |
| b. Proyecciones de ejercicios posteriores | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b) | | | | | Art. 5 y 18 de la LDF | |
| c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | | | Art. 5 y 18 de la LDF | |
| d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d) | | | | | Art. 5 y 18 de la LDF | |

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

| Indicadores de Observancia | Implementación | | Resultado | | Fundamento | Comentarios |
|---|---------------------------|---|---------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | SI | NO | Monto o valor | Unidad (pesos/porcentaje) | | |
| | Mecanismo de Verificación | Fecha estimada de cumplimiento | | | | |
| e Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores | SI | Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8 | | | Art. 5 y 18 de la LDF | |
| 2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo | | | | | | |
| a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo | SI | Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos | | | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles | SI | Reporte Trím. y Cuenta Pública | | | Art. 6 y 19 de la LDF | |
| Servicios Personales | | | | | | |
| a. Remuneraciones de los servidores públicos | SI | Proyecto de Presupuesto | | | Art. 10 y 21 de la LDF | |
| b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros | SI | Proyecto de Presupuesto | | | Art. 10 y 21 de la LDF | |
| A. INDICADORES CUANTITATIVOS | | | | | | |
| 1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición | | | | | | |
| a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD | SI | Cuenta Pública / Formato 5 | | | pesos | Art. 14 y 21 de la LDF |
| b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF | SI | Cuenta Pública | | | pesos | Art. 14 y 21 de la LDF |
| c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF | SI | Cuenta Pública | | | pesos | Art. 14 y 21 de la LDF |
| d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF | SI | Cuenta Pública | | | pesos | Art. 14 y 21 de la LDF |
| e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF | SI | | | | pesos | Art. Noveno Transitorio de la LDF |
| B. INDICADORES CUALITATIVOS | | | | | | |
| 1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS | | Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal | NO | | | Art. 13 frac. III y 21 de la LDF |
| 2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs | | Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal | NO | | | Art. 13 frac. III y 21 de la LDF |
| 3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios | | Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal | NO | | | Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF |
| A. INDICADORES CUANTITATIVOS | | | | | | |
| 1 Obligaciones a Corto Plazo | | | | | | |
| a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo | SI | | | | pesos | Art. 30 frac. I de la LDF |
| b. Obligaciones a Corto Plazo | SI | | | | pesos | Art. 30 frac. I de la LDF |

Araceli Ortega A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

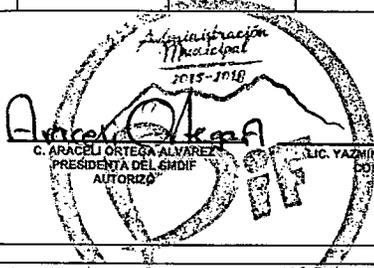
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: _____ (1)

| No. Prog. | Clasificación del proyecto | Rubro del gasto | Nombre de la obra o acción | Localidad y/o Colonia | Modalidad de Ejecución | Número de contrato | Número de beneficiarios | Inversión | | | | | | | % de Avance | | Cuenta del Registro Contable (13) | Tipo de obra para el registro contable (14) |
|------------------|----------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|-------------------------|------------|------------|--------------|-----------|----------|--------|--------------|-------------|------------|-----------------------------------|---|
| | | | | | | | | Autorizada | Modificada | Comprometida | Devengada | Ejercida | Pagada | Subejercicio | Físico | Financiero | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(12) Sumas _____



DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF
AUTORIZA

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
COORDINADOR DE DIF
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

LIC. MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA DEL SMDIF
V.O.

LIC. MARÍA MARÍA PUENTE FAZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF
PUESTO REVISÓ

Instructivo de llenado:

- Indicar el origen de los recursos, el fondo o programa al que pertenezcan.
- Número progresivo de la obra o acción programada.
- Indicar la clasificación que corresponda conforme a lo establecido en el apartado 2.3.1. de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (DIRECTA o COMPLEMENTARIOS).
- Indicar el rubro correspondiente (agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento de vivienda, así como mantenimiento de infraestructura, etc.).
- Nombre de la obra o acción.
- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción.
- Indicar la modalidad de ejecución de la obra o acción, si es por administración directa o por contrato (Adjudicación directa, por invitación restringida a cuando menos tres contratistas, o Licitación pública).
- Indicar el número de contrato.
- Indicar la cantidad de beneficiarios de la obra o acción.
- Indicar el monto aplicado a cada obra y/o acción de acuerdo con el momento contable en que se encuentra el egreso respectivo al cierre del ejercicio presupuestal.
- Indicar el porcentaje que corresponda al avance en la ejecución y ejercicio de los recursos asignados a cada obra o acción.
- Corresponde a la suma total del monto autorizado, liberado, comprobado, por comprobar y por ejercer, respectivamente.
- Corresponde al número de la cuenta de registro contable al último nivel de desagregación, que permita la identificación de la obra en la contabilidad.
- Señalar el tratamiento particular a la obra para su manejo y registro contable [OBRA CAPITALIZABLE [OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS], NO CAPITALIZABLE [OBRA DE DOMINIO PÚBLICO].

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas
Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

| No. | Núm. de contrato | Objeto del contrato | Modalidad | Monto contratado | Fecha de contrato | Vigencia del contrato | |
|------------------|------------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | de adjudicación | | | Fecha de inicio | Fecha de terminación |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | |
| NO APLICA | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



(LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Handwritten Signature]

LIC. MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

(NOMBRE COMPLETO)
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

[Handwritten Signature]

LIC. MARTHA MARIA FUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

(NOMBRE COMPLETO)
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

| No. | Dependencia o instancia | Denominación del programa | Monto total del convenio | Monto de aportación de la entidad que reporta | Dependencia ejecutora | Vigencia |
|------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---|-----------------------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| NO APLICA | | | | | | |

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

(NOMBRE COMPLETO)
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

LIC. MARTHA MARIA FUENTE-FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

(NOMBRE COMPLETO)
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

| (1) No. progr. | (2) Descripción | (3) Marca | (4) Modelo | (5) Número de serie | (6) Número de factura | (7) Número de inventario | (8) Resguardo | | (9) Condiciones generales | (10) foto |
|----------------------|--------------------|--------------|---------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|----------|---------------------------------|--------------|
| | | | | | | | Departamento | Personal | | |
| NO APLICA | | | | | | | | | | |

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTOR SMDIF
Vo.Bo.

LIC. MARTHA MARÍA FUENTE FAZ
CONTADOR SMDIF
REVISÓ

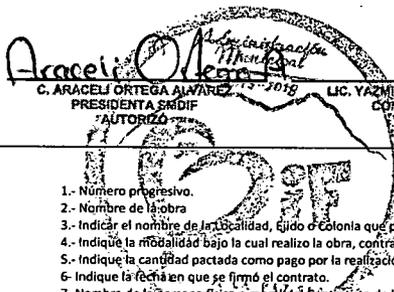
Relación de oficios de designación del supervisor por obra

Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

| No. | Nombre de la obra o acción | Localidad y/o Colonia | Modalidad de Ejecución | Monto contratado | Fecha de contrato | Nombre del Contratista de la Obra | Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento | Numero de oficio de designación del supervisor de obra | Grado maximo de estudios del supervisor | No. de cédula profesional | Numero de oficio de designación del supervisor de obra | Jefe Inmediato Superior |
|------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|---|--|---|---------------------------|--|-------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | | | (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| NO APLICA | | | | | | | | | | | | |

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMAOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZO

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS
ELABORÓ

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

LIC. MARTHA MARIA PUENTE PAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Número progresivo.
- 2.- Nombre de la obra
- 3.- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción. relacionados con la obra pública.
- 4.- Indique la modalidad bajo la cual realice la obra, contrato o por administración.
- 5.- Indique la cantidad pactada como pago por la realización de la actividad contratada.
- 6.- Indique la fecha en que se firmó el contrato.
- 7.- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la Obra.
- 8.- Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento
- 9.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 10.- Grado máximo de estudios del supervisor
- 11.- No. de cédula profesional del supervisor designado
- 12.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 13.- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

6.9 A

Núm. Oficio:

Asunto: EXPEDIENTES DE OBRAS POR
CONTRATO 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene expediente de obra pública por contrato.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega. A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

6.9 B

Núm. Oficio:

Asunto: EXPEDIENTES DE OBRAS POR
ADMINISTRACION DIRECTA 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene expediente de obras por administración directa.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega. A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

[Signature]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

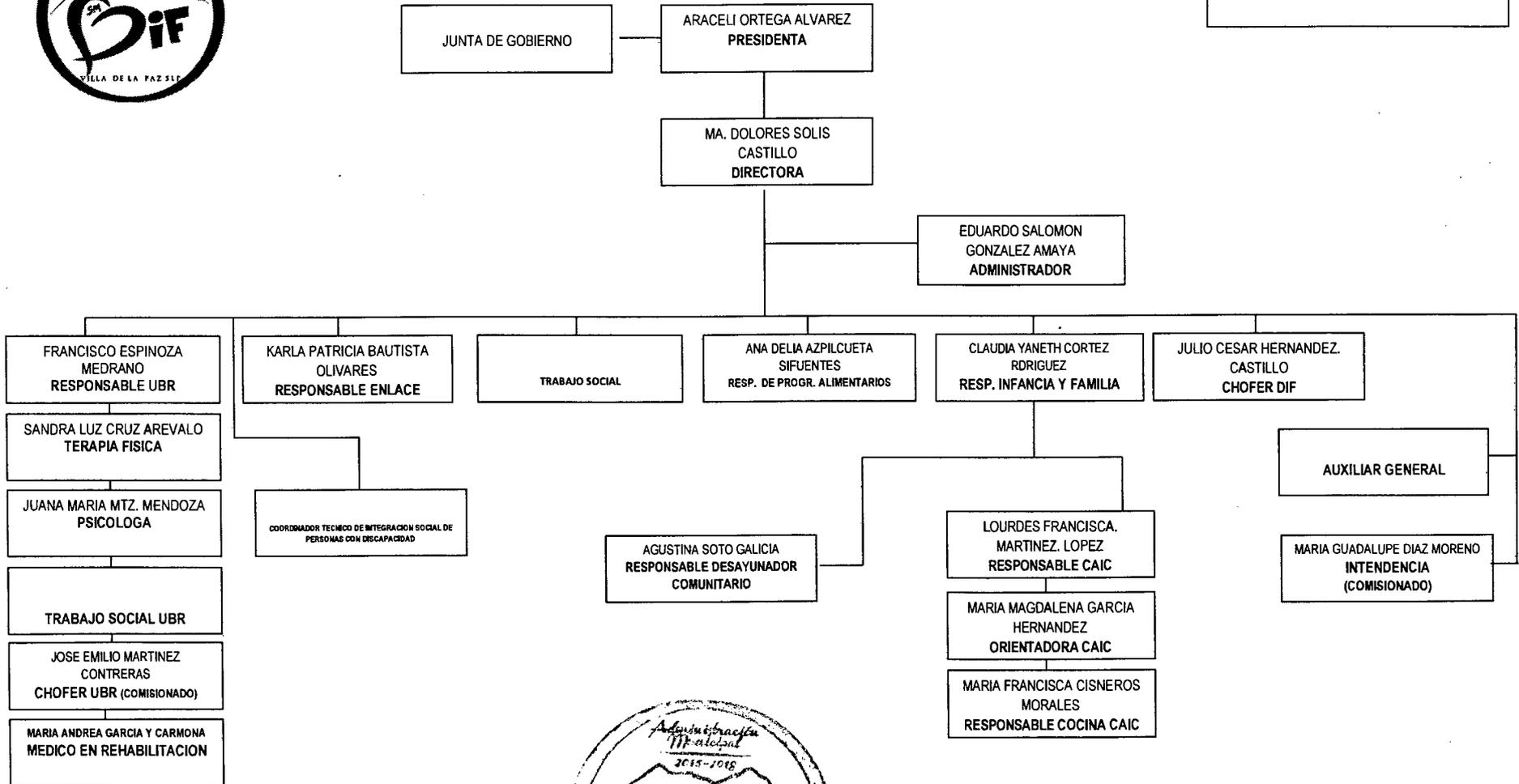
[Signature]

MARÍA MARÍA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018**

PERIODO: ENERO 2018.



CORREGIDORA N° 10 ZONA CENTRO, CP. 78830 TEL. 01-488-88-1-01-71 difvilladelapaz@gmail.com RFC: SMD070628L77

[Handwritten signature]

Araceli Ortega A.

[Handwritten signature]

017



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
ADMÓN. 2015-2018

Anexo IC-01

LA PAZ, S.L.P., 6 DE MARZO DE 2018.
No. OFICIO: 873/D/2015-2018.

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

| Núm. | Nombre | Cargo | Periodo | Soporte documental |
|------|----------------------------|----------------------|--|--|
| 1 | ARACELI ORTEGA ALVAREZ | PRESIDENTA DEL SMDIF | Del 1 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre de 2018 | Copia de nombramiento y de credencial de elector |
| 2 | MA. DOLORES SOLIS CASTILLO | DIRECTORA | Del 1 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre de 2018 | Copia de nombramiento y de credencial de elector |
| 3 | MARTHA MARIA PUENTE FAZ | CONTRALOR INTERNO | Del 26 de abril de 2016 al 30 de Septiembre de 2018 | Copia de nombramiento y de credencial de elector |

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Alvarez
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

OFICIO: 001/PM/2015-2018.

ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

Administración Municipal

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ.

SLP
PRESENTE.

Con las facultades que me confiere el artículo 70 fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre y soberano del Estado de San Luis Potosí y Habiéndose tomado la protesta de Ley correspondiente otorgo a Usted el siguiente:

Nombramiento de

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Mismo que será sujeto a ratificación por el H. Cabildo Constitucional, teniendo una vigencia del 01 de octubre de 2015 al 30 de septiembre del 2018.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.

ATENTAMENTE.

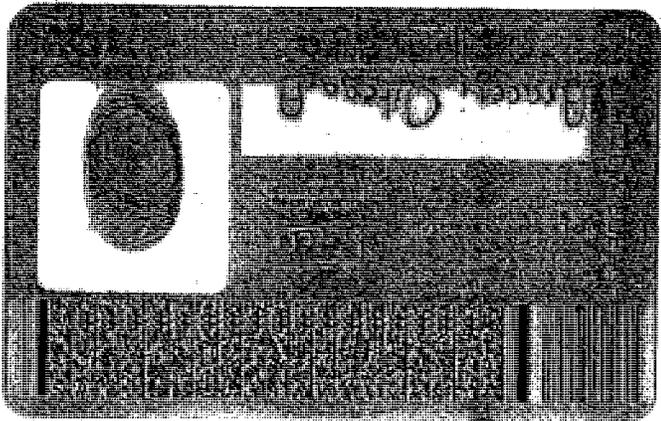
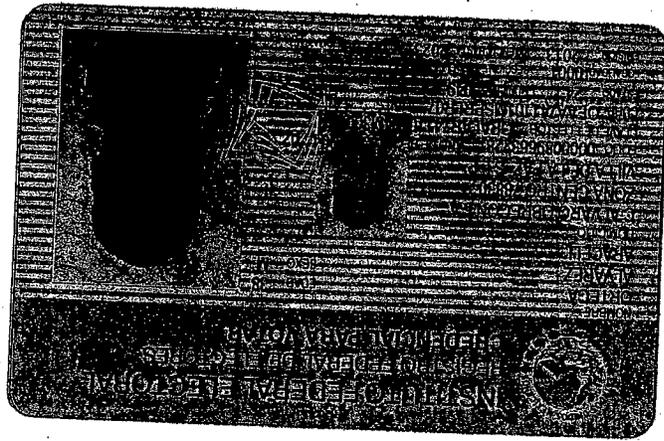
2015/2018
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

C. JUAN RITO GARCIA PEÑA.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.

Villa de La Paz, S.L.P. a 01 de Octubre del 2015.



H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE LA PAZ
S.L.P. MÉXICO



0134



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

OFICIO: 001/P-SMDIF/2015-2018.

ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

C. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO.

PRESENTE.

Con las facultades que me confiere el artículo 12 fracción II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de La Paz, S.L.P. y habiéndose tomado la protesta de Ley correspondiente otorgó a Usted el siguiente:

Nombramiento de

SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ.

Teniendo una vigencia del 01 de octubre de 2015 al 30 de septiembre del 2018.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.

ATENTAMENTE.

VILLA DE LA PAZ SLP
Araceli Ortega A
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF



Villa de La Paz, S.L.P. a 05 de Noviembre del 2015.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



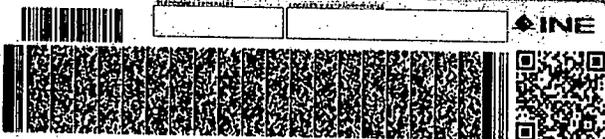
NOMBRE
SOLIS
CASTILLO
MA. DOLORES
DOMICILIO
C HIDALGO 15
ZONA CENTRO 78830
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

FECHA DE NACIMIENTO
02/04/1982
SEXO
M

CLAVE DE ELECTOR SLC SMA82040224M700
CURP: SOCD820402MSPLSL07 AÑO DE REGISTRO 1999 03

ESTADO 24 MUNICIPIO 049 SECCIÓN 1604
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

INE



EDMUNDO OCHOA WONG
SECRETARIO EJECUTIVO DEL
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ID MEX: 1445322896<<1604041481463
8204022M2612317MEX<03<<01250<7
SOLIS<CASTILLO<<MA<DOLORES<<<<



0137

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**

ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

C. MARTHA MARIA PUENTE FAZ

PRESENTE.

Con las facultades que me confiere el artículo 7 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, publicado en el Periódico Oficial del Estado libre y soberano de San Luis Potosí con fecha del 28 de Junio de 2007, otorgo a Usted el siguiente:

Nombramiento de

**CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA.**

Mismo que será sujeto a ratificación por la Junta de Gobierno de este SMDIF, teniendo una vigencia del 27 de Abril de 2016 al 30 de septiembre del 2018. Pudiendo ser revocado por así convenir a las partes o por caer en algún presupuesto legal que nos marca la ley en materia.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.

ATENTAMENTE.

Araceli Ortega. A
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ

PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Villa de La Paz, S.L.P. a 27 de Abril del 2016.

0138

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE
PUENTE
FAZ
MARTHA MARIA
DOMICILIO
LOC LA BOCA S/N
LOC LA BOCA 78837
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

FECHA DE NACIMIENTO
04/04/1978

SEXO
M

CLAVE DE ELECTOR PNFZAR79040424M500

CURP PUFM790404MSPNZR02

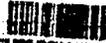
AÑO DE REGISTRO 1997 02

ESTADO 24 MUNICIPIO 049 SECCIÓN 1811

LOCALIDAD 0003 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024



INE



Martha Maria Puente

SECRETARÍA DE INTERIORES
SECRETARÍA DE ELECTORAL
SECRETARÍA DE POLÍTICA EXTERNA

IDMEX1276849472<<1611062426975
7904048M2412311MEX<02<<16054<6
PUENTE<FAZ<<MARTHA<MARIA<<<<<<

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|--------------|---|-----------------|
| DIR-C-001 | ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFÉ | |
| DIR-C-002 | SILLA EJECUTIVA NEGRA | |
| DIR-C-003 | LIBRERO NEGRO 5 NIVELES | |
| DIR-C-004 | SILLA NEGRA | |
| DIR-C-005 | ABANICO DE TECHO | |
| DIR-C-006 | ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES | |
| DIR-C-007 | MESA CON ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS | |
| DIR-C-008 | ESTANTE DE MADERA DE 4 NIVELES COLOR CAFÉ | |
| DIR-C-009 | ESCRITORIO METALICO CON DOS CAJONES | |
| DIR-C-010 | CAMARA DIGITAL SONY | |
| DIR-C-011 | CARGADOR CON 4 PILAS RECARGABLES | |
| DIR-C-012 | IMPRESORA | |
| DIR-C-013 | COMPUTADORA HP (TECLADO, MOUSE) | |
| PA-C-001 | ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO BASE GRIS 5 CAJONES | |
| PA-C-002 | MESA COLOR CAFÉ DE MACOPAN CON UNA PUERTA | |
| PA-C-003 | BASCULA DIGITAL | |
| PA-C-004 | MESA METALICAS AZUL | |
| PA-C-005 | SILLAS METALICA AZUL | |
| PA-C-006 | MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA | |
| PA-C-007 | MESA METALICAS AZUL | |
| PA-C-008 | SILLAS METALICAS AZUL | |
| PA-C-009 | MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA | |
| PA-C-010 | MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA | |
| PA-C-011 | SILLAS DE MADERA | |
| PA-C-012 | SILLAS METALICAS AZUL | |
| PA-C-013 | MESAS METALICAS AZUL | |
| PA-C-014 | PARRILLA | |
| PA-C-015 | TANQUE DE GAS | |
| PA-C-016 | MESAS SEMIOVALADAS MADERA BLANCAS | |
| PA-C-017 | SILLAS BLANCAS BASE METALICA | |
| PA-C-018 | MESA SEMIOVALADA MADERA BLANCA | |
| PA-C-019 | SILLAS BLANCAS BASE METALICA | |
| TS-C-001 | ARCHIVERO DE MADERA | |
| TS-C-002 | ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES | |
| TS-C-003 | ESTANTE DE MADERA | |
| R-C-001 | ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ 8 CAJONES | |
| R-C-002 | SILLA NEGRA | |
| R-C-003 | IMPRESORA HP LASER | |
| R-C-004 | ESTANTE NEGRO, PLASTICO 4 NIVELES | |
| R-C-005 | PROYECTOR GRIS | |
| R-C-006 | BOCINA NEGRA | |
| R-C-007 | MICROFONO INALAMBRICO | |
| R-C-008 | PANTALLA BLANCA PARA PROYECTOR | |
| R-C-009 | REGULADOR COLOR NEGRO | |
| A-SMDIF-001 | DIABLITO DE CARGA | |
| SALA-C-001 | BANCA DE MADERA | |
| SALA-C-002 | EXTINTOR | |
| COCINA-C-001 | MESA BEIGE | |
| COCINA-C-002 | REFRIGERADOR | |
| COCINA-C-003 | PARRILLA DOS QUEMADORES | |
| COCINA-C-004 | TARJA PARA TRASTES FIJA | |
| COCINA-C-005 | SILLAS BLANCAS DE PLASTICO | |
| COCINA-C-006 | MESAS BLANCAS PLASTICO | |
| B-C-001 | CATRES | |
| E-C-001 | TELEVISION | |
| E-C-002 | VIDEO CASETERA | |
| E-C-003 | LIBRERO DE MADERA DE 3 CAJONES | |
| E-C-004 | ESCRITORIO SECRETARIAL | |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|------------|--|-----------------|
| CAIC-C-053 | BIBERONES | |
| CAIC-C-054 | COLCHONETA AZUL | |
| CAIC-C-055 | CILINDRO DE GAS | |
| CAIC-C-056 | TABLON INFANTIL VERDE | |
| CAIC-C-057 | MESA PLEGABLE BLANCA | |
| CAIC-C-058 | TINACO 600 LTS | |
| CAIC-C-059 | NICHO DE BANDERA (SIN VIDRIO) | |
| CAIC-C-060 | SILLAS INFANTILES (DOS COLOR AZULES Y DOS COLOR NARANJA) | |
| CAIC-C-061 | EXTINTORES | |
| CAIC-C-062 | DETECTORES DE HUMO | |
| CAIC-C-063 | LAMPARAS DE EMERGENCIA | |
| CAIC-C-064 | BARANDALES DE MADERA | |
| CAIC-C-65 | BOTIQUIN DE PRIMERO AUXILIOS MADERA | |
| CAIC-C-066 | PLACA METALICA "EL TRENECITO DE LOS VALORES" | |
| CAIC-C-067 | ESCRITORIO DE BASE METALICA DE 8 CAJONES | |
| CAIC-C-068 | MEGAFONO | |
| CAIC-C-069 | GRABADORA COLOR GRIS OXFORD | |
| CAIC-C-070 | MESA DE TRATAMIENTOS 2 CAJONES | |
| UBR-C-001 | ESPEJO DE POSTURA | |
| UBR-C-002 | MESA INFANTIL TIPO KINDER | |
| UBR-C-003 | SILLA INFANTIL TIPO KINDER | |
| UBR-C-004 | PAR POLAINAS DE 1/2 DE KILO | |
| UBR-C-005 | ESTABILIZADOR 1 PIEZA | |
| UBR-C-006 | MESA PARA ULTRASONIDO | |
| UBR-C-007 | ESCALERILLA DIGITAL | |
| UBR-C-008 | PAR POLEAS | |
| UBR-C-009 | TIMON PARA EJERCICIO | |
| UBR-C-010 | ESCALERA PARA MARCHA C/ PASAMANOS | |
| UBR-C-011 | BARRA PARALELA INFANTIL ADULTO | |
| UBR-C-012 | ESPEJO CON MARCO DE ALUMINIO | |
| UBR-C-013 | TRICICLO COLOR BLANCO | |
| UBR-C-014 | CARRO DE GATEO | |
| UBR-C-015 | BICICLETA FIJA | |
| UBR-C-016 | BALANCIN | |
| UBR-C-017 | ANAQUEL C/ENTRE PAÑOS | |
| UBR-C-018 | COLCHON DE 2 X 2 X 10 | |
| UBR-C-019 | MESA INFANTIL TIPO KINDER | |
| UBR-C-020 | CARRITO PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | |
| UBR-C-021 | APARATO DE ULTRASONIDO | |
| UBR-C-022 | ELECTRO ESTIMULADOR TTENS | |
| UBR-C-023 | INTERFERENCIALES | |
| UBR-C-024 | BANCO DE DOS PELDAÑOS | |
| UBR-C-025 | CREDENZA | |
| UBR-C-026 | COMPRESERO PARA 4 COMPRESAS | |
| UBR-C-027 | PARAFINERO | |
| UBR-C-028 | CUÑA GRANDE | |
| UBR-C-029 | CUÑA MEDIANA | |
| UBR-C-030 | CUÑA CHICA | |
| UBR-C-031 | CILINDRO GRANDE | |
| UBR-C-032 | CILINDRO MEDIANO | |
| UBR-C-033 | CILINDRO CHICO | |
| UBR-C-034 | PELOTA DE BOBATH | |
| DES-C-035 | TUBOS METALICOS BLANCOS | |
| DES-C-036 | BASE DE MADERA PARA COLCHON | |
| DES-C-037 | BARRA SUECAS DE PARED | |
| DES-C-038 | REGULADORES | |
| DES-C-039 | SILLA DE RUEDAS PARA ADULTO | |
| DES-C-040 | ANDADERA ADULTO CON RUEDAS | |

| SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P. | | |
|--|---|-----------------|
| Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio | | |
| Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 | | |
| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
| DES-C-041 | ANDADERA DE ADULTO PLEGADIZA C/RUEDAS AMARILLAS | |
| DES-C-042 | ANDADERA ADULTO CON RUEDAS PLEGADIZA | |
| UBR-C-043 | ANDADERA INFANTIL PLEGADIZA C/ RUEDAS AMARILLAS | |
| UBR-C-044 | ANDADERA INFANTIL CON RUEDAS | |
| UBR-C-045 | BASTON PARA INVIDENTE | |
| UBR-C-046 | BASTON PUNTO CHICO | |
| UBR-C-047 | PAR BASTON CANADIENCE | |
| UBR-C-048 | PAR MULETAS AUXILIAR INFANTIL | |
| UBR-C-049 | MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA | |
| UBR-C-050 | BASTON DE UN PUNTO | |
| UBR-C-051 | BASTON DE 4 APOYOS | |
| UBR-C-052 | SILLAS DE RUEDAS ADULTO | |
| UBR-C-053 | ARCHIVERO METALICO DE 4 GABETAS | |
| UBR-C-054 | SILLA INFANTIL TIPO KINDER | |
| UBR-C-055 | CARTILLA OPTOMETRICA PARA NIÑO | |
| UBR-C-056 | CARTILLA OPTOMETRICA PARA ADULTO | |
| UBR-C-057 | NEGATOSCOPIO | |
| UBR-C-058 | PIZARRON VERDE DE 1.20 X 2.40 | |
| UBR-C-059 | ESCRITORIO METALICO DE 2 CAJONES | |
| UBR-C-060 | SILLA NEGRA GIRATORIA SECRETARIAL | |
| UBR-C-061 | SILLA NEGRA | |
| UBR-C-062 | ROTAFOLIO | |
| UBR-C-063 | SILLA NEGRA GIRATORIA SECRETARIAL | |
| UBR-C-064 | PLANTOSCOPIO | |
| UBR-C-065 | MULTIDICCIONARIO SABER MAS | |
| UBR-C-066 | CESTOS DE BASURA | |
| UBR-C-067 | EDUCACION FISICA EN EL DISCAP. TOMO 1 | |
| UBR-C-068 | EDUCACION FISICA EN EL DISCAP. TOMO 11 | |
| UBR-C-069 | MAQUINA DE ESCRIBIR | |
| UBR-C-070 | COMPRESERO 12 COMPRESAS | |
| UBR-C-071 | PARAFINERO | |
| UBR-C-072 | LAVADORA | |
| UBR-C-073 | IMPRESORA SAMSUNG | |
| UBR-C-074 | MESA CAFÉ DE MADERA SIN CAJON | |
| UBR-C-075 | SILLA DE RUEDA ADULTO | |
| UBR-C-076 | ESCRITORIO CAFÉ 4 CAJONES C/ BASE METALICA | |
| UBR-C-077 | CARRIOLA VERDE | |
| UBR-C-078 | APARATO PARA EJERCICIO BLANCO | |
| UBR-C-079 | CAMINADORA MANUAL | |
| UBR-C-080 | MULETA AUXILIAR ALUMINIO | |
| UBR-C-081 | PLATO GELATINERO | |
| DC-C-001 | PLATO TORTILLERO CHICO | |
| DC-C-002 | PLATOS SOPEROS | |
| DC-C-003 | VASOS DE MELAMINA | |
| DC-C-004 | CACEROLAS GRANDES | |
| DC-C-005 | CACEROLAS MEDIANAS | |
| DC-C-006 | SARTEN PARA SOPA AZUL | |
| DC-C-007 | TENEDORES | |
| DC-C-008 | TABLA PARA PICAR | |
| DC-C-009 | VAPORERA GRANDE Y UNA OLLA A JUEGO | |
| DC-C-010 | JARRA DE PLASTICO | |
| DC-C-011 | EXPRIMIDOR | |
| DC-C-012 | RAYADOR | |
| DC-C-013 | POCILLO CHICO BEIGE | |
| DC-C-014 | MACHACADOR DE FRIJOLES | |
| DC-C-015 | COMAL | |
| DC-C-016 | ABRELATAS | |
| DC-C-017 | ARROCERA AZUL DE PELTRE CON TAPA | |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|--------------|--|-----------------|
| DC-C-018 | PLATOS HONDOS | |
| DC-C-019 | OLLAS SIN OREJAS | |
| DC-C-020 | CUCHARON | |
| DC-C-021 | PALA | |
| DC-C-022 | BATIDOR DE HUEVOS | |
| DC-C-023 | MESA BLANCA PLASTICO | |
| DC-C-024 | SILLA BLANCA PLASTICO | |
| DC-C-025 | CUCHARA SOPERA | |
| DC-C-026 | PLATOS EXTENDIDOS | |
| DC-C-027 | SARTENES DE PELTRE CON TAPA | |
| DC-C-028 | CACEROLAS DE PELTRE MEDIANAS | |
| DC-C-029 | BATERIA 7 PIEZAS (UNA TAPA ROTA) | |
| DC-C-030 | ARROCERA CON TAPA | |
| DC-C-031 | VASOS CHICOS | |
| DC-C-032 | VASOS DE COLORES | |
| DC-C-033 | MESA PLEGABLE | |
| DC-C-034 | PLATO HONDO DE MELAMINA | |
| DC-C-035 | REFRIGERADOR | |
| DC-C-036 | TARJA | |
| DC-C-037 | SILLAS FIJAS APILABLES | |
| DC-C-038 | MESA DE MACOPAN CON BASE METALICA (UNA SIN BASE) | |
| DC-C-039 | CILINDRO PARA GAS DE 30K CON REGULADOR | |
| DC-C-040 | ALACENA | |
| DC-C-041 | CRUCIFIJO | |
| DC-C-042 | MESA SEMIOVALADA COLOR BLANCO | |
| DC-C-043 | ESTUFON 4 QUEMADORES | |
| DC-C-044 | OLLA NEGRA | |
| DC-C-045 | TAZON DE PELTRE BLANCO | |
| DC-C-046 | CEDACHO CHICO DE PLASTICO | |
| DC-C-047 | CAZUELA DE BARRO | |
| DC-SMDIF-001 | LICUADORA | |
| CCM-C-001 | MONITOR | |
| CCM-C-005 | MONITOR | |
| CCM-C-006 | MONITOR | |
| CCC-C-001 | CPU | |
| CCC-C-003 | CPU | |
| CCC-C-004 | CPU | |
| CCT-C-001 | TECLADOS | |
| CCT-C-003 | TECLADOS | |
| CCT-C-004 | TECLADOS | |
| CCT-C-005 | TECLADOS | |
| CCT-C-006 | TECLADOS | |
| CCT-C-007 | TECLADOS | |

NOTA: no se cuenta con valor en libros debido a que se encuentra en comodato y no se tiene factura del mobiliario y equipo.


C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA DEL SMDIF
 AUTORIZÓ

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA DIF
 ELABORÓ


LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|--|----------------------|-----------------|
| Instructivo de llenado: | | |
| 1.- Código: Número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el municipio. 2.- Descripción del bien: Descripción general del bien. 3.- Valor en libros: Importe registrado en la contabilidad. | | |

Anexo AICO-04

de los bienes patrimoniales

DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| Libros | Valor del inventario | Diferencia |
|--------|----------------------|------------|
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | | - |
| | \$ | \$ |

REGISTROS CONTABLES MUNICIPAL PARA EL

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Anexo AICO-03

0145

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|---------|---|-----------------|
| DIF/90 | INSTALACIONES DEL SMDIF | |
| UBR/02 | INSTALACIONES DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION | |
| DC/07 | INSTALACIONES DE DESAYUNADOR COMUNITARIO | |
| CAIC/08 | INSTALACIONES CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO | |

NOTA: NO SE CUENTA CON DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, Y SE HA HECHO LA BUSQUEDA DE LOS MISMOS EN EL ARCHIVO DE REGISTROS EN SINDICATURA MUNICIPAL

Araceli Ortega Alvarez
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF
AUTORIZÓ

LIC. MA. DOLORS SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
VILLA DE LA PAZ

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Código: Número de identificación e inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público.
- 2.- Descripción del bien: Descripción general del bien.
- 3.- Valor en libros: Importe registrado en la contabilidad.

**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales,
en los que el municipio es parte**

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE VILLA DE LA PAZ**

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

| Núm. De Expediente | Tipo de procedimiento | Actor | Tribunal | Estatus |
|--------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------|
| 120/2013/VIIIJE-2 | LAUDO EJECUTORIO | MONICA GUADALUPE GARCIA LOPEZ | JUNTA DE CONCILIACION II | CONCLUIDO |
| 185/2016/JE-2 | DEMANDA LABORAL | ANA KAREN VARGAS HERNANDEZ | JUNTA DE CONCILIACION II | EN RESOLUCION |
| | CONVENIO DE FINIQUITO | DIANA ELIZABETH VARGAS REYES | JUNTA DE CONCILIACION II | CONCLUIDO |
| | CONVENIO DE FINIQUITO | JUAN MANUEL CEDILLO ESCAMILLA | JUNTA DE CONCILIACION II | CONCLUIDO |
| | CONVENIO DE FINIQUITO | MAYRA KARINA CASTILLO GALLEGOS | JUNTA DE CONCILIACION II | CONCLUIDO |
| | CONVENIO DE FINIQUITO | SONIA GUADALUPE DE LA ROSA GAMEZ | JUNTA DE CONCILIACION II | CONCLUIDO |
| | CONVENIO DE FINIQUITO | SANDRA IVON SALAZAR QUISTIAN | | PENDIENTE |

Araceli Ortega A.

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ**

(Signature)

**LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.**

**LIC. YAZMIN ORTEGA ALVAREZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ**

**LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL GONAC | | | | | |
|---|---|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
| | | SI | NO | | |
| 1. Cuenta con Manuales de Contabilidad | Manual específico del Ente Público | | NO | Artículo 20 | |
| 2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24 | |
| 3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24 | |
| 4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público | Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso) | | NO | Artículo 26, párrafo segundo | |
| 5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos | Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario | | NO | Artículo 25 | |
| 6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos | Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario | | NO | Artículo 25 | |
| 7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran | Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 27, párrafo segundo | |
| 8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles | Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículos 23 y 27, párrafo primero | |
| 9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran | Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 27, párrafo segundo | |
| 10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles | Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículos 23 y 27, párrafo primero | |
| 11. Publica el inventario actualizado en internet | Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público | SI | | Artículo 27, párrafo segundo | |
| 12. Realiza la baja de bienes muebles | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 28 | |
| 13. Realiza la baja de bienes inmuebles | Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5 | SI | | Artículo 28 | |
| 14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable | Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso) | | NO | Artículo 29 | |
| 15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción | Actas entrega - recepción | SI | | Artículo 31 | |

0148

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|--|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente | Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción | SI | | Artículo 31 | |
| 17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos | Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos | | NO | Artículo 32 | |
| 18. Realiza los registros contables con base acumulativa | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos | SI | | Artículo 34 | |
| 19. El gasto se registra en su fecha de realización | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos | SI | | Artículo 34 | |
| 20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro | Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos | SI | | Artículo 34 | |
| 21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances | Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) | SI | | Artículo 35 | |
| 22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto | SI | | Artículo 36 | |
| 23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC | Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental | SI | | Artículo 37 | |
| 24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos | SI | | artículo 38, fracción I | |
| 25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado | | SI | | | |
| 26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido | | SI | | | |
| 27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado | | SI | | | |
| 28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido | | SI | | | |
| 29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado | | SI | | | |
| 30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado | Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos | SI | | Artículo 38, fracción II | |
| 31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado | | SI | | | |
| 32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado | | SI | | | |
| 33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado | | SI | | | |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|--|--|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 34. Constituye Provisiones | Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones | SI | | Artículo 39 | |
| 35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia | | SI | | Artículo 39 | |
| 36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen | Revisión de documental soporte | SI | | Artículo 42 | |
| 37. Presenta y valúa los pasivos | Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública | SI | | Artículo 45 | |
| 38. Estado de Situación financiera | Estado de Situación financiera | SI | | Artículo 48 | |
| 39. Estado de actividades | Estado de actividades | SI | | Artículo 48 | |
| 40. Estado de variación en la hacienda pública | Estado de variación en la hacienda pública | SI | | Artículo 48 | |
| 41. Estado de cambios en la situación financiera | Estado de cambios en la situación financiera | SI | | Artículo 48 | |
| 42. Notas a los estados financieros | Notas a los estados financieros | SI | | Artículo 48 | |
| 43. Estado analítico del activo | Estado analítico del activo | SI | | Artículo 48 | |
| 44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados; | Estado analítico de ingresos (presupuestal) | SI | | Artículo 48 | |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa): | | | | | |
| 45. Administrativa | Estado analítico de egresos (presupuestal) | SI | | Artículo 48 | |
| 46. Económica | Estado analítico de egresos (presupuestal) | SI | | Artículo 48 | |
| 47. Por objeto del gasto | Estado analítico de egresos (presupuestal) | SI | | Artículo 48 | |
| 48. Funcional/Programática | Estado analítico de egresos (presupuestal) | SI | | Artículo 48 | |
| 49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados | Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento | SI | | Cuarto Transitorio | |
| 50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley | Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables | SI | | Cuarto Transitorio | 050 |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|--|--|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales | Indicadores | SI | | Cuarto Transitorio | |
| 52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances | Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico) | SI | | Cuarto Transitorio | |
| 53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio | Cuenta Pública | SI | | Artículo 23, último párrafo | |
| 54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos | Cuenta Pública | SI | | Artículo 46 último párrafo | |
| 55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública | Cuenta Pública | SI | | Artículo 52, párrafo primero | |
| El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente: | | | | | |
| Información Financiera Gubernamental | | | | | |
| Información contable, con la desagregación siguiente: | | | | | |
| 56. Estado de Situación financiera | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 57. Estado de variación en la hacienda pública | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 58. Estado de cambios en la situación financiera | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 59. Notas a los estados financieros | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 60. Estado analítico del activo | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| Información presupuestaria con la desagregación siguiente: | | | | | |
| 61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados; | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa): | | | | | |
| 62. Administrativa | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 63. Económica | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 64. Por objeto del gasto | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |

0151

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC | | | | | |
|---|---|----------------|----|--|--|
| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
| | | SI | NO | | |
| 67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario | | SI | | | |
| Otras Obligaciones | | | | | |
| Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo | | | | | |
| 68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten; | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 70, fracción I | |
| 69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo; | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 70, fracción II | |
| 70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento; | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 70, fracción III | |
| 71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 70, fracción IV | |
| 72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local. | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 70, fracción V | |
| 73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas. | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 71 | |
| Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos | | | | | |
| 74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos; | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 72, fracción I | |
| 75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables; | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 72, fracción II | |
| 76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 72, fracción III | |
| 77. La demás información a que se refiere este Capítulo. | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 72, fracción IV | |

0152

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

| Obligaciones previstas en la Ley y su reforma | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 67 | |
| 79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | | NO | Artículo 75 | |
| 80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño. | Publicación en su página de Internet | | NO | Artículo 79 | |
| 81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones. | Publicación en su página de Internet | | NO | Artículo 79, párrafo segundo | |

Araceli Ortega A
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
 CONTADORA SMDIF
 ELABORÓ

[Signature]
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bc.

[Signature]
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013) | | | | | |
| Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013. | | | | | |
| Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015) | | | | | |
| 1. Realiza el registro automático y por única vez | Sistema Informático | SI | | Artículos 16 y 40 | |
| 2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas) | Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático | SI | | Artículo 19, fracción IV y 41 | |
| Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015) | | | | | |
| 3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable | Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico | | NO | Artículos 23 y 27, párrafo primero | |
| 4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral | Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente | SI | | Artículos 23 y 27, párrafo primero | |
| Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015) | | | | | |
| 5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros. | Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros | SI | | Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013 | |
| Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo | | | | | |
| El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente: | | | | | |
| Información Financiera Gubernamental | | | | | |
| Información Presupuestaria | | | | | |
| 6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 7. Programática | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| Información programática, con la desagregación siguiente: | | | | | |
| 8. Gasto por categoría programática | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 9. Programas y proyectos de inversión | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |
| 10. Indicadores de resultados | Cuenta Pública | SI | | Artículo 55, con relación al artículo 48 | |

Araceli Ortega A.
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

MARTHA MARÍA FUENTE FAZ
MARTHA MARÍA FUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.
Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

| Código | Descripción del Bien | Valor en libros |
|---------|---|-----------------|
| DIF/90 | INSTALACIONES DEL SMDIF | |
| UBR/02 | INSTALACIONES DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION | |
| DC/07 | INSTALACIONES DE DESAYUNADOR COMUNITARIO | |
| CAIC/08 | INSTALACIONES CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO | |

NOTA: NO SE CUENTA CON DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, Y SE HA HECHO LA BUSQUEDA DE LOS MISMOS EN EL ARCHIVO DE REGISTROS EN SINDICATURA MUNICIPAL

Araceli Ortega Alvarez

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF
AUTORIZO



LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vp.Bo.

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORO

Martha Maria Fuente Faz

LIC. MARTHA MARIA FUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISO

Instructivo de llenado:

- 1.- **Código:** Número de identificación e inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público.
- 2.- **Descripción del bien:** Descripción general del bien.
- 3.- **Valor en libros:** Importe registrado en la contabilidad.

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales
Al 31 de diciembre de 2017**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| Cuenta | Concepto | Registro en libros | Valor del inventario | Diferencia |
|----------------|----------|--------------------|----------------------|------------|
| | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | - |
| | | | | - |
| TOTALES | | \$ - | \$ - | \$ - |

NOTA: AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 NO SE HAN HECHO CONCILIACIONES DE LOS REGISTROS CONTABLES CONTRA EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega A
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
AUTORIZÓ

[Signature]
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Signature]
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| Transparencia | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses | Publicación en las páginas de Internet | SI | | Artículo 27 | |
| 2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas | Publicación en las páginas de Internet | SI | | Quinto transitorio | |
| Información Financiera Gubernamental | | | | | |
| Información contable, con la desagregación siguiente: | | | | | |
| 3. Estado de Situación financiera | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 4. Estado de variación en la hacienda pública | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 5. Estado de cambios en la situación financiera | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 6. Notas a los estados financieros | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 7. Estado analítico del activo | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| Información presupuestaria con la desagregación siguiente: | | | | | |
| 8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados; | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa): | | | | | |
| 9. Administrativa | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| Transparencia | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|---|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 10. Económicas | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 11. Por objeto del gasto | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 12. Funcional | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| 13. Programática | Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período | SI | | Artículos 48 y 51 | |
| Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013) | | | | | |
| 14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | SI | | Artículo 61, fracción I | |
| 15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | SI | | Artículo 61, fracción II | |
| 16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | SI | | Artículo 62 | |
| 17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | SI | | Artículo 66 | |
| 18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | SI | | Artículo 66 | |
| 19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | SI | | Artículo 67 | |
| 20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | | NO | Artículo 68 | |
| 21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual | Publicación en las páginas de Internet | | NO | Artículo 69 | |

0156

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

| Transparencia | Mecanismo de verificación | Implementación | | Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido | Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos) |
|---|--|----------------|----|--|--|
| | | SI | NO | | |
| 22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | | NO | Artículo 72 | |
| 23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN) | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | | NO | Artículo 76 | |
| 24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | | NO | Artículo 78 | |
| 25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral | | NO | Artículo 81 | |
| 26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas | Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual | | NO | Artículo 79 | |

Araceli Ortega A
ARACELI ORTEGA ALVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZÓ

JUAN CARLOS CERDA SORIA
 RESPONSABLE TRANSPARENCIA SMDIF
 ELABORÓ

Ma. Dolores Solís Castillo
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

Martha María Puente Faz
MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR SMDIF
 REVISÓ



0157

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
 Número de Habitantes en el Municipio: 5,350

DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: Lic. Martha Maria Puente Faz
 Cargo o puesto: Contralor Interno
 Dirección electrónica: contraloria@villadelapazslp.gob.mx
 Fecha: 09 de marzo 2018

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: _____
 Cargo o puesto: _____
 Dirección electrónica: _____

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.

Araceli Ortega A.

C. ARACELY ORTEGA ÁLVAREZ
 PRESIDENTA SMDIF
 AUTORIZO



[Handwritten Signature]

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
 DIRECTORA SMDIF
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ
 CONTRALOR INTERNO
 ELABORO

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
 Carteles, trípticos y folletos
 Intranet
 Correo electrónico
 Página de transparencia
 Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
 Carteles, trípticos y folletos
 Intranet
 Correo electrónico
 Página de transparencia
 Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. Sí

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
 Dirección electrónica
 Correo electrónico
 Buzón físico
 Atención personalizada
 Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

| Instancia a la que se informa: | | | Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa: |
|--|-----------------------------|--|---|
| Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal) | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Comité de Ética | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Presidente Municipal o Titular de la institución | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Instancia de Auditoría correspondiente | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Contraloría Municipal | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |
| Otra: _____ | <input type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No | |

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

| Concepto | Reglamento Interior o Código Municipal | |
|--|--|--|
| Estructura organizacional vigente | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |
| La delegación de funciones y dependencia jerárquica | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input checked="" type="checkbox"/> No |

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

- 1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o. **Sí**
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o. **No**
- 1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o. **Sí**
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o. **No**
- 1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o. **Sí**
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o. **No**
- 1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o. **Sí**
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o. **No**
- 1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?
- o. **Sí**
¿Cómo se le denomina al Comité?
- o. **No**

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

- 1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

o. **Sí**

Nombre del Reglamento o Código

Reglamento Interno Para el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

28 de Junio de 2007

Nombre de quién autorizó

Prof. Héctor Raúl Moncada Chávez

Cargo de quién autorizó

Presidente Constitucional de Villa de La Paz, S.L.P.

o. No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

o. Sí

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

o. No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

o. Sí

| Concepto | Reglamento Interior o Código Municipal | |
|---|--|-----------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Estructura organizacional autorizada | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Las funciones que se derivan de cada una de las facultades | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

o. No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

o. Sí

| Concepto | Reglamento Interior o Código Municipal | |
|---|--|-----------------------------|
| | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Transparencia y Acceso a la información | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Fiscalización | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Rendición de cuentas | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |
| Armonización contable | <input checked="" type="checkbox"/> Sí | <input type="checkbox"/> No |

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

o. No

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

Sí

Nombre del documento o manual

Fecha de publicación en el medio de difusión local

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el manual de procedimientos.

No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

Sí

Nombre del documento

Tabulador de Remuneraciones 2017

Fecha de publicación

14 de Enero 2017

Fecha de última actualización

14 de Enero 2017

Nombre de quién autorizó

Aracely Ortega Alvarez y Ma. Dolores Solís Castillo

Cargo de quién autorizó

Presidenta y Directora

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

- Ética e integridad
- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

No

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento o procedimiento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

o. No

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitíguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

Estratégicos

Operación o gestión

De información

Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

o. No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

o. No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

o. Sí

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

| Pregunta | Si | No |
|--|----|----|
| ¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal? | | |
| ¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación? | | |
| Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones: | | |
| • Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo | | |
| • Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia | | |
| • Establecer la política de riesgos del municipio u organismo | | |
| • Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos | | |
| • Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos | | |

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

o. No

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo. **No**

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

| Procesos | Evaluación de riesgos | | Plan de mitigación y administración de riesgos | | Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación |
|--------------------|-----------------------|----|--|----|--|
| | Sí | No | Sí | No | |
| Nombre | | | | | |
| Sustantivos | | X | | X | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Adjetivos | | X | | X | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. No

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

- 3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

| Procesos | Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno | |
|--------------------|---|----|
| | Sí | No |
| Nombre | | |
| Sustantivos | | X |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Adjetivos | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

| Procesos | Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos | |
|--------------------|--|----|
| | Sí | No |
| Nombre | | |
| Sustantivos | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| Adjetivos | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

| Procesos | Manual de Procedimientos autorizados | | Nombre del Manual o Procedimiento | Fecha de Autorización o Última Revisión | Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó |
|--------------------|--------------------------------------|----|-----------------------------------|---|--|
| | Sí | No | | | |
| Nombre | | | | | |
| Sustantivos | | X | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| Adjetivos | | X | | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

| Procesos | Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso | | Los puestos de los responsables de: | | | | | |
|-------------|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------|----|---------------------------|----|
| | | | Procesary Registrar las operaciones | | Revisar las operaciones | | Autorizar las operaciones | |
| Nombre | Sí | No | No | Sí | No | Sí | No | Sí |
| Sustantivos | | X | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| Adjetivos | | X | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. Sí

| Nombre de los sistemas informáticos | Nombre de los procesos que apoyan |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| SAG.NET | CONTABILIDAD |
| | |
| | |
| | |

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software? No

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación No

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora? No

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.? No

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

o. Sí

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última
actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o. No

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

| Materia | Estableció responsable | | Cargo del responsable y área de adscripción |
|---|-------------------------------------|----|---|
| | Sí | No | |
| Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria | <input checked="" type="checkbox"/> | | Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora) |
| Contabilidad Gubernamental | <input checked="" type="checkbox"/> | | Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora) |
| Transparencia y Acceso a la Información Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | | Lic. Juan Carlos Cerda Soria (U. T.) |
| Fiscalización | <input checked="" type="checkbox"/> | | Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora) |
| Rendición de Cuentas | <input checked="" type="checkbox"/> | | Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora) |

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Sí

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

- 5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

| Documento | Cumplimiento | | |
|---|--------------|----|-----|
| | Sí | No | N/A |
| Estados Analíticos del Activo | X | | |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos | X | | |
| Estados Analíticos de Ingresos | X | | |
| Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos | X | | |
| Estados de Situación Financiera | X | | |
| Estado de Actividades | X | | |
| Estados de Cambios en la Situación Financiera | X | | |
| Estados de Variación en la Hacienda Pública | X | | |
| Estado de Flujo de Efectivo | X | | |
| Informe sobre Pasivos Contingentes | | | |
| Notas a los Estados Financieros | X | | |

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

- 5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio. No
- 5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

| Nombre de los sistemas informáticos | Evaluación de Control Interno y/o riesgos | | Actividades de control para mitigar los riesgos identificados | |
|-------------------------------------|---|----|---|----|
| | Sí | No | Sí | No |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

- 5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

| Pregunta | Trimestral | Semestral | Anual | Otra: Especificar |
|---|------------|-----------|-------|-------------------|
| a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos. | | | | |
| Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación. | | | | |
| Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación. | | | | |
| b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación? | Sí | | No | |
| Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción. | | | | |
| c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual? | Sí | | No | |

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

o. No

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí o. No

| Procesos sustantivos | Autoevaluaciones de Control Interno | | Programa de Trabajo | |
|----------------------|-------------------------------------|----|---------------------|----|
| | Sí | No | Sí | No |
| | | x | | x |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- 5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

| Procesos adjetivos | Autoevaluaciones de Control Interno | | Programa de Trabajo | |
|--------------------|-------------------------------------|----|---------------------|----|
| | Sí | No | Sí | No |
| | | X | | x |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

- 5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

o. No

| 9000 DEUDA PÚBLICA | | 60,000.00 |
|--------------------|---|---------------------|
| 9100 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA | |
| 9110 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | |
| 9111 | AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | |
| 9200 | INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA | |
| 9210 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | |
| 9211 | INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO | |
| 9300 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA | |
| 9310 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | |
| 9311 | COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | |
| 9400 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA | |
| 9410 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | |
| 9411 | GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | |
| 9900 | ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) | 60,000.00 |
| 9910 | ADEFAS | |
| 9911 | ADEFAS | 60,000.00 |
| TOTAL | | 1,950,000.00 |

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
TABULADOR DE REMUNERACIONES 2017
ADMINISTRACION 2015-2018**

| Puesto | PLAZA | SALARIO | SALARIO | REMUNERACIONES | |
|--------------------------------|-------|----------|----------|----------------|------------|
| | | | | DE | HASTA |
| DIRECTORA | 1 | \$315.00 | \$330.75 | \$9,450.00 | \$9,922.50 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 1 | \$132.30 | \$138.92 | \$3,969.00 | \$4,167.60 |
| TRABAJO SOCIAL | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE INF. Y FAMILIA | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE DESAYUNADOR | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE ALIMENTARIOS | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE ENLACE | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| RESPONSABLE CAIC | 1 | \$126.00 | \$132.30 | \$3,780.00 | \$3,969.00 |
| ORIENTADORA CAIC | 1 | \$115.50 | \$121.28 | \$3,465.00 | \$3,638.40 |
| COCINERA CAIC | 1 | \$105.00 | \$110.25 | \$3,150.00 | \$3,307.50 |
| RESPONSABLE UBR | 1 | \$131.25 | \$137.81 | \$3,937.50 | \$4,134.30 |
| TERAPISTA FISICO UBR | 1 | \$255.15 | \$267.90 | \$7,654.50 | \$8,037.00 |
| PSICOLOGA UBR | 1 | \$212.10 | \$222.70 | \$6,363.00 | \$6,681.00 |
| TRABAJO SOCIAL UBR | 1 | \$94.50 | \$99.23 | \$2,835.00 | \$2,976.90 |
| COORD. TECNICO DE DISCAPACIDAD | 1 | \$94.50 | \$99.23 | \$2,835.00 | \$2,976.90 |
| CHOFER UBR | 1 | \$96.60 | \$101.43 | \$2,898.00 | \$3,042.90 |
| CHOFER DIF | 1 | \$96.60 | \$101.43 | \$2,898.00 | \$3,042.90 |
| AUXILIAR | 1 | \$84.00 | \$88.20 | \$2,400.00 | \$2,520.00 |
| INTENDENCIA | 1 | \$84.00 | \$88.20 | \$2,520.00 | \$2,646.00 |

VILLA DE LA PAZ, S. L. P., AL 12 DE DICIEMBRE DE 2016

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA SMDIF
(RUBRICA)

C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
(RUBRICA)



Asunto: Presupuesto de Egresos 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No se cuenta con modificaciones al presupuesto de egresos 2017

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega A.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

[Handwritten signature]

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

7.11

0181

Asunto: Acta certificada modificación presupuesto de Egresos 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No se cuenta con un acata de la sesión de la junta de gobierno que la que se autorice modificaciones al presupuesto de Egresos 2017.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega .A

ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
DIRECTORA SMDIF
Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ
CONTADORA SMDIF
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR SMDIF
REVISO



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0182

LA PAZ, S.L.P., 9 DE MARZO DE 2018.

OFICIO: 890/D/2015-2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez informarle conforme a lo establecido en el título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se señala el enlace (link) para acceder al sitio web oficial de esta institución.
https://www.villadelapazslp.gob.mx/2015-2018/DIF/Anexo_11_Cumplimiento_Obligaciones.xlsx

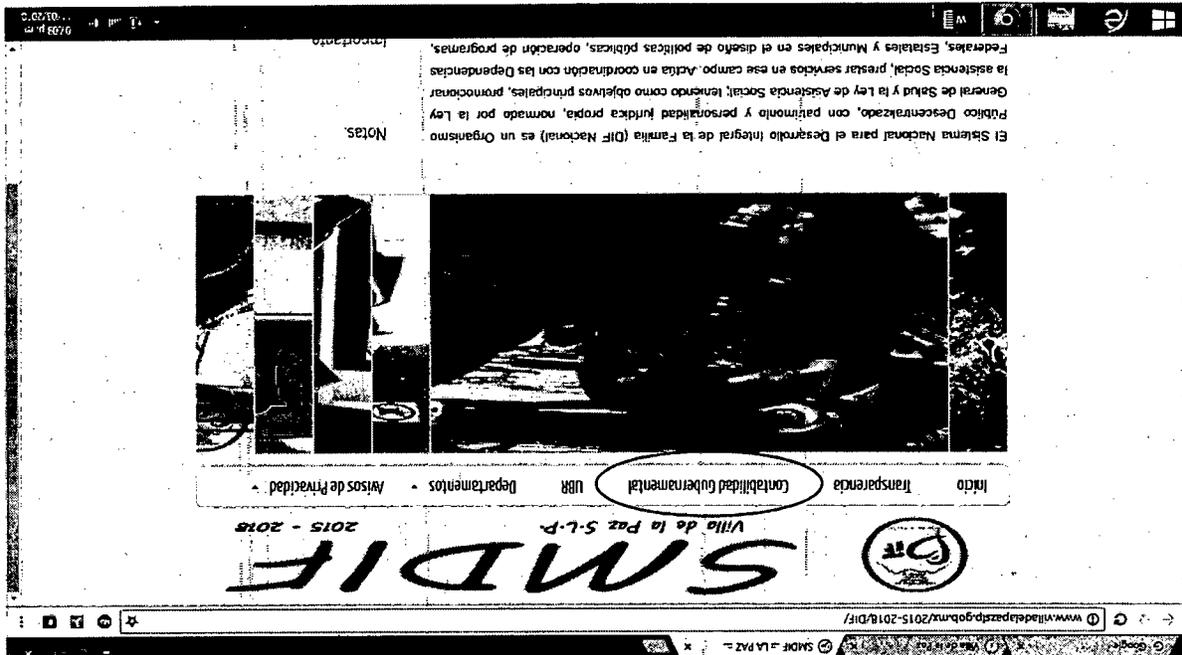
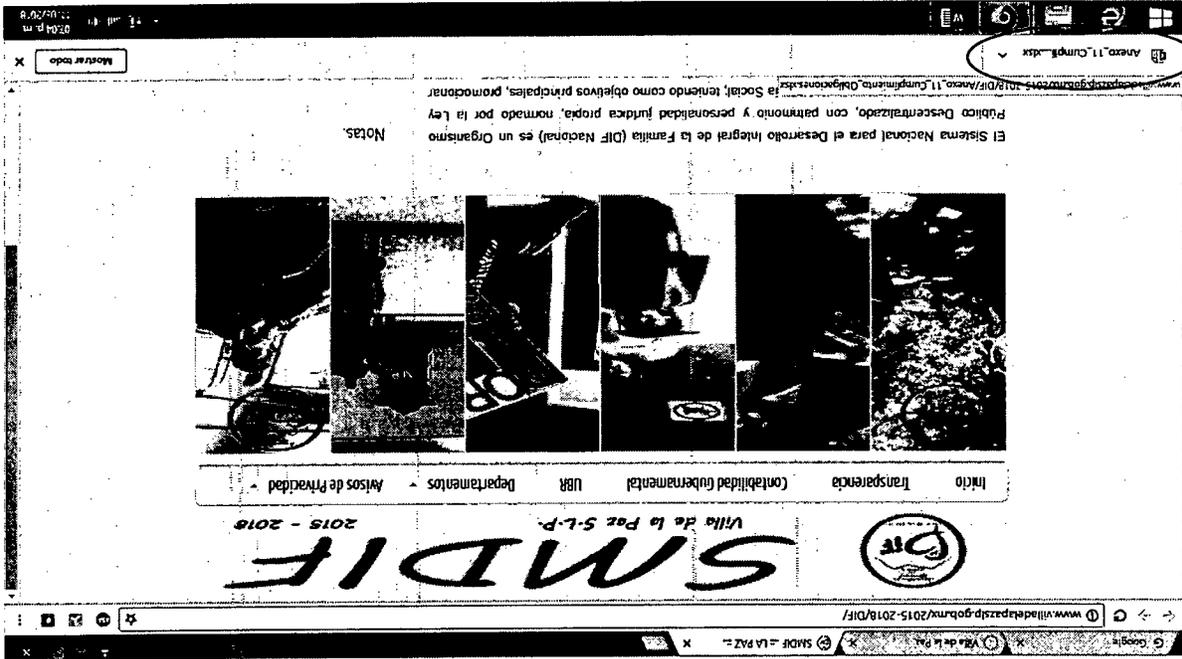
Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega. A
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA DEL SMDIF**



c.c.p. Archivo



Google x Villa de la Paz x SMOF de LA PAZ x

www.villadelapaz.gob.mx/2015-2018/DIF/ Anexo_11_Cumplimiento_Obligaciones - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Iniciar sesión

Pegar Fuente Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

A1 Transperendo

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Transperendo | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis | | | | | | | | | | |
| 4 | 2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas | | | | | | | | | | |
| 5 | 3. Publica para consulta de la población en general la información financiera gubernamental | | | | | | | | | | |
| 6 | Información contable, con la desagregación siguiente: | | | | | | | | | | |
| 7 | 3. Estado de Situación financiera | | | | | | | | | | |
| 8 | 4. Estado de actividades | | | | | | | | | | |
| 9 | 5. Estado de variación en la hacienda pública | | | | | | | | | | |
| 10 | 6. Estado de cambios en la situación financiera | | | | | | | | | | |
| 11 | 7. Estado de flujo de efectivo | | | | | | | | | | |
| 12 | 8. Notas a los estados financieros | | | | | | | | | | |

TRANSPARENCIA

07:09:12 m. 11/03/2015

Estado de Situación Financiera

0185

| AI 31/12/2017 | 2017 | 2016 |
|---|----------------|----------------|
| ACTIVO | | |
| Activo Circulante | | |
| Efectivo y Equivalentes | 3,919 | 4,976 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 56,089 | 27,054 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Total de Activos Circulantes | 60,008 | 32,030 |
| Activo No Circulante | | |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 34,336 | 33,341 |
| Activos Intangibles | 10,000 | 0 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| Total de Activos No Circulantes | 44,336 | 33,341 |
| TOTAL DEL ACTIVO | 104,344 | 65,371 |
| PASIVO | | |
| Pasivo Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 136,305 | 153,052 |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Total de Pasivos Circulantes | 136,305 | 153,052 |
| Pasivo No Circulante | | |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Provisiones a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Total de Pasivos No Circulantes | 0 | 0 |
| TOTAL DEL PASIVO | 136,305 | 153,052 |
| HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | | |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | | |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Donaciones de Capital | 0 | 0 |
| Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | 0 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | | |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) | -31,961 | -87,681 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | 55,720 | 40,498 |
| Revalúos | -87,681 | -128,179 |
| Reservas | 0 | 0 |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda | | |
| Resultado por Posición Monetaria | 0 | 0 |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | 0 | 0 |
| TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO | -31,961 | -87,681 |
| TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO | 104,344 | 65,371 |

Araceli Ortega A.



Estado de Actividades

Del 01/01/2017 al 31/12/2017

2017

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

| | |
|--|------------------|
| Ingresos de la Gestión | 37,230 |
| Impuestos | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | 0 |
| Contribuciones de Mejoras | 0 |
| Derechos | 0 |
| Productos de Tipo Corriente | 0 |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | 37,230 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | 0 |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | 0 |
| Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 1,043,819 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | 1,043,819 |
| Otros Ingresos y Beneficios | 0 |
| Ingresos Financieros | 0 |
| Incremento por Variación de Inventarios | 0 |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia | 0 |
| Disminución del Exceso de Provisiones | 0 |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios | 0 |
| Total de Ingresos y Otros Beneficios | 1,081,049 |
| | 0 |

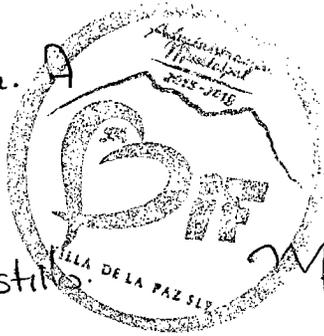
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS

| | |
|---|----------------|
| Gastos de Funcionamiento | 958,095 |
| Servicios Personales | 891,408 |
| Materiales y Suministros | 10,814 |
| Servicios Generales | 55,873 |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | 67,235 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | 0 |
| Transferencias al Resto del Sector Público | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | 0 |
| Ayudas Sociales | 67,235 |
| Pensiones y Jubilaciones | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | 0 |
| Donativos | 0 |
| Transferencias al Exterior | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | 0 |
| Participaciones | 0 |
| Aportaciones | 0 |
| Convenios | 0 |
| Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | 0 |
| Intereses de la Deuda Pública | 0 |
| Comisiones de la Deuda Pública | 0 |
| Gastos de la Deuda Pública | 0 |
| Costo por Coberturas | 0 |

| | |
|---|------------------|
| Apoyos Financieros | 0 |
| Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias | 0 |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones | 0 |
| Provisiones | 0 |
| Disminución de Inventarios | 0 |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia | 0 |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones | 0 |
| Otros Gastos | 0 |
| Inversión Pública | 0 |
| Inversión Pública no Capitalizable | 0 |
| Total de Gastos y Otras Pérdidas | 1,025,330 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro) | 55,720 |

Araceli Ortosa. A

~~Araceli Ortosa. A~~
Lic. Ma. Dolores Solis Castillo
Directora SMDIF
Vo Bo.



Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

| Concepto | Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio | Ajustes por Cambios de Valor | TOTAL |
|--|---|---|--|------------------------------|----------------|
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Donaciones de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio | 0 | -128,179 | 40,498 | 0 | -87,681 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | 0 | 0 | 40,498 | 0 | 40,498 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | -128,179 | 0 | 0 | -128,179 |
| Revalúos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reservas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016 | 0 | -128,179 | 40,498 | 0 | -87,681 |
| Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Donaciones de Capital | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017 | 0 | 40,498 | 15,221 | 0 | 55,720 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) | 0 | 0 | 15,221 | 0 | 15,221 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 40,498 | 0 | 0 | 40,498 |
| Revalúos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reservas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017 | 0 | -87,681 | 55,720 | 0 | -31,961 |

Araceli Ortega



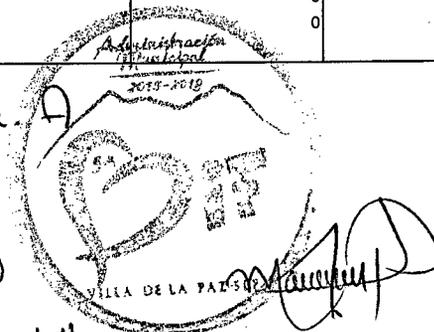
~~Araceli Ortega~~

Lic. Ma. Dolores Felis Castillo
Directora SMOIF
Vo. Bo.

| Estado de Cambios en la Situación Financiera | | |
|---|---------------|---------------|
| Del 01/01/2017 al 31/12/2017 | | |
| | Origen | Aplicación |
| ACTIVO | 1,057 | 40,030 |
| Activo Circulante | 1,057 | 29,035 |
| Efectivo y Equivalentes | 1,057 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | 0 | 29,035 |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios | 0 | 0 |
| Inventarios | 0 | 0 |
| Almacenes | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos Circulantes | 0 | 0 |
| Activo No Circulante | 0 | 10,995 |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | 0 | 995 |
| Activos Intangibles | 0 | 10,000 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes | 0 | 0 |
| Activos Diferidos | 0 | 0 |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| Otros Activos no Circulantes | 0 | 0 |
| PASIVO | 0 | 16,746 |
| Pasivo Circulante | 0 | 16,746 |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo | 0 | 16,746 |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Títulos y Valores a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Provisiones a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Otros Pasivos a Corto Plazo | 0 | 0 |
| Pasivo No Circulante | 0 | 0 |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Deuda Pública a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Pasivos Diferidos a Largo Plazo | 0 | 0 |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo | 0 | 0 |
| HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO | 55,720 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido | 0 | 0 |
| Aportaciones | 0 | 0 |
| Donaciones de Capital | 0 | 0 |
| Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | 0 | 0 |
| Hacienda Pública/Patrimonio Generado | 55,720 | 0 |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro) | 15,221 | 0 |
| Resultados de Ejercicios Anteriores | 40,498 | 0 |
| Revalúos | 0 | 0 |
| Reservas | 0 | 0 |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | 0 | 0 |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda | 0 | 0 |
| Resultado por Posición Monetaria | 0 | 0 |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios | 0 | 0 |

Araceli Ortega A

Lic. Ma. Dolores Solís Castillo.
Directora SMDIF
Vo. Bo.



| Estado de Flujos de Efectivo | | 2017 | 2016 |
|--|--|------------------|----------|
| Del 01/01/2017 Al 31/12/2017 | | | |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación | | | |
| Origen | | 1,081,049 | 0 |
| Impuestos | | 0 | 0 |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | | 0 | 0 |
| Contribuciones de mejoras | | 0 | 0 |
| Derechos | | 0 | 0 |
| Productos de Tipo Corriente | | 0 | 0 |
| Aprovechamientos de Tipo Corriente | | 35,230 | 0 |
| Ingresos por Venta de Bienes y Servicios | | 0 | 0 |
| Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | | 0 | 0 |
| Participaciones y Aportaciones | | 0 | 0 |
| Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas | | 1,045,819 | 0 |
| Otros Origenes de Operación | | 0 | 0 |
| Aplicación | | 1,025,330 | 0 |
| Servicios Personales | | 891,408 | 0 |
| Materiales y Suministros | | 10,814 | 0 |
| Servicios Generales | | 55,873 | 0 |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | | 0 | 0 |
| Transferencias al resto del Sector Público | | 0 | 0 |
| Subsidios y Subvenciones | | 0 | 0 |
| Ayudas Sociales | | 67,235 | 0 |
| Pensiones y Jubilaciones | | 0 | 0 |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | | 0 | 0 |
| Transferencias a la Seguridad Social | | 0 | 0 |
| Donativos | | 0 | 0 |
| Transferencias al Exterior | | 0 | 0 |
| Participaciones | | 0 | 0 |
| Aportaciones | | 0 | 0 |
| Convenios | | 0 | 0 |
| Otros Aplicaciones de Operación | | 0 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación | | 55,720 | 0 |
| Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión | | | |
| Origen | | 0 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | | 0 | 0 |
| Otros Origenes de Inversión | | 0 | 0 |
| Aplicación | | 995 | 0 |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | | 0 | 0 |
| Bienes Muebles | | 995 | 0 |
| Otras Aplicaciones de Inversión | | 0 | 0 |
| Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión | | -995 | 0 |
| Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento | | | |
| Origen | | 0 | 0 |
| Endeudamiento Neto | | 0 | 0 |
| Interno | | 0 | 0 |
| Externo | | 0 | 0 |
| Disminución de Activos Financieros | | 0 | 0 |
| Incremento de Otros Pasivos | | 0 | 0 |
| Aplicación | | 46,000 | 0 |
| Servicios de la Deuda | | 46,000 | 0 |
| Interno | | 0 | 0 |
| Externo | | 0 | 0 |
| Incremento de Activos Financieros | | 0 | 0 |
| Disminución de Otros Pasivos | | 0 | 0 |
| Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento | | -46,000 | 0 |

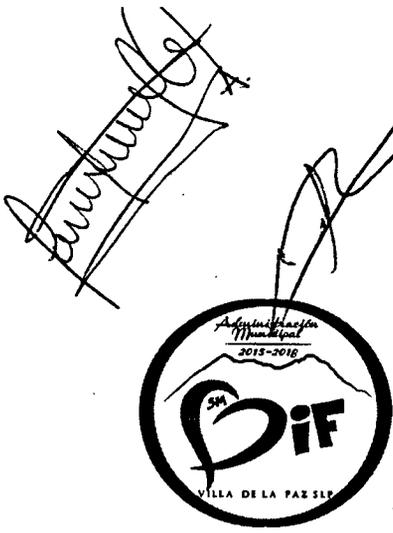
| | | |
|---|--------|---|
| Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo | 8,725 | 0 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio | 4,976 | 0 |
| Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio | 13,701 | 0 |

Araceli Ortega. A

~~Araceli Ortega. A~~
Lic. Ms. Dolores Solís Castillo.
Directora SMDIF
Va Bo.



[Handwritten signature]



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

0192
Araceli Ortega.A

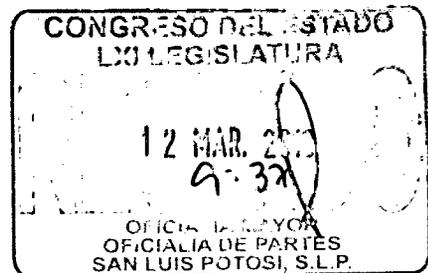
En el municipio de Villa de La Paz, S.L.P., siendo las 09:24 horas del día 9 nueve días del mes de Marzo del 2018 dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia. Los integrantes de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para llevar a cabo la Sexta Sesión Extraordinaria bajo el siguiente: -----

ORDEN DEL DIA

1. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA SESIÓN
3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
4. ASUNTOS GENERALES.
5. LECTURA Y FIRMA PROTOCOLARIA DEL ACTA
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN POR LA PRESIDENTA DEL SMDIF

En el primer punto del Orden del día, se procedió a realizar el pase de lista a los presentes de la siguiente manera: -----

| | |
|---------------------------------|----------|
| ARACELI ORTEGA ALVAREZ | PRESENTE |
| JUAN RITO GARCIA PEÑA | PRESENTE |
| MA. DOLORES SOLIS CASTILLO | PRESENTE |
| EDGAR FERNANDO PUENTE ROBLES | PRESENTE |
| MARTHA MARIA PUENTE FAZ | PRESENTE |
| FLOR SAMARA VAZQUEZ RAMIREZ | PRESENTE |
| RUBI ESMERALDA MARTINEZ MOLINA | AUSENTE |
| CESAR ALEJANDRO MAGAÑA SANDOVAL | PRESENTE |
| EDUARDO SALOMON GONZALEZ AMAYA | PRESENTE |



En el segundo punto, se le informa a la C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ, Presidenta de la Junta de Gobierno, que hay quórum, para celebrar la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno. Dando continuidad se informa que existe quórum legal y se instala la sesión, siendo las 08:24 horas del día en mención.-----

En el tercer punto del Orden del día, se presenta la *Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017* a lo cual la C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO, presenta la información correspondiente, se lleva a cabo la revisión por cada uno de los integrantes. Acto seguido no habiendo dudas sobre la cuenta pública anual, se somete a votación, misma que se aprueba por los presentes con 8 votos a favor.-----



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.
ADMÓN. 2015-2018

En el cuarto punto del orden, en *Asuntos Generales* se comenta que no hay información de relevancia que tratar.

-----En el quinto punto del orden del día, se realiza la lectura y firma del acta de la Sexta sesión extraordinaria.

Se procede a firmar el acta.

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ
PRESIDENTA

Araceli Ortega A

C. JUAN RITO GARCIA PEÑA
PRESIDENTE MUNICIPAL

Juan R Garcia P

C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
SECRETARIO TECNICO

Ma. Dolores Solis Castillo

C. LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ
CONTRALOR INTERNO

Martha Maria Puente Faz

C. LIC. EDGAR FERNANDO PUENTE ROBLES
ASESOR CONTABLE

Edgar Fernando Puente Robles

C. LIC. FLOR SAMARA VAZQUEZ RAMIREZ
ASESOR JURIDICO

Flor Samara Vazquez Ramirez

C. CESAR ALEJANDRO MAGAÑA SANDOVAL
VOCAL

Cesar Alejandro Magaña Sandoval

C. ING. EDUARDO SALOMON GONZALEZ AMAYA
VOCAL

Eduardo Salomon Gonzalez Amaya

----- En el sexto punto del orden del día, se efectúa la clausura de la sesión por la Presidenta del SMDIF, ARACELI ORTEGA ALVAREZ, siendo las 09:35 horas del día 9 nueve días del mes de Marzo del 2018. Esperando que todos los acuerdos tomados se lleven a cabo.

EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P., A LOS 9 NUEVE DIAS DEL MES DE MARZO DEL 2018, LA SECRETARIA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DA FE DE LOS ACUERDOS CELEBRADOS EN LA PRESENTE ACTA, EN LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Ma. Dolores Solis Castillo

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO
SECRETARIA TECNICA



**H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE LA PAZ S.L.P.**

La que suscribe C. Bernarda del Rocío Trujillo Neri, Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., de actas y acuerdos del H. Cabildo Municipal, en uso de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 78 fracción VII y demás relativos a la Ley Orgánica del Municipio Libre en Estado de San Luis Potosí. -----

-----CERTIFICA Y HACE CONSTAR-----

Que la presente son dos fojas útiles por su parte frontal y adversa es reproducción fiel, exacta de su original que cotejé y tuve a la vista, la cual concuerda y corresponde al libro de Actas de la Junta de Gobierno del SMDIF de Villa de La Paz, S.L.P. de la que me remito en fe de lo anterior, por lo que firmo y sello la presente CERTIFICACIÓN a los nueve días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

ATENTAMENTE


C. BERNARDA DEL ROCÍO TRUJILLO NERIRACIÓN 2018-2018
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
VILLA DE LA PAZ
S.L.P. MÉXICO

