



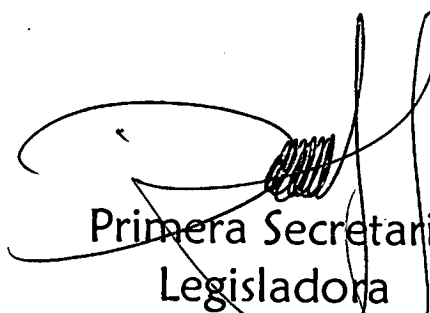
Turno: 6042  
marzo 15, 2018

Comisión de  
Vigilancia  
Presidente  
Legislador  
Héctor Mendizábal Pérez,  
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 874, sistema municipal DIF de Villa de la Paz, 9 de marzo del presente año, recibido el 12 del mismo mes y año, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado  
Por la Directiva

  
Primera Secretaria  
Legisladora  
Dulcelina Sánchez De Lira

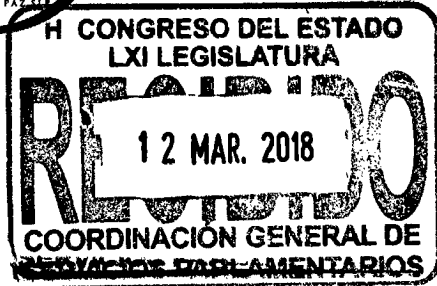
  
Segundo Secretario  
Legislador  
Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Sistema municipal DIF de Villa de la Paz. Presente.

6042



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018



LA PAZ, S.L.P., 9 DE MARZO DE 2018.

OFICIO: 874/D/ 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

H. CONGRESO DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de 1 Tomo de la Cuenta Pública del Ejercicio 2017 certificada, así un CD que contiene información digital, que constan de:

- Tomo 1 (uno) Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017
- CD (uno) Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017.

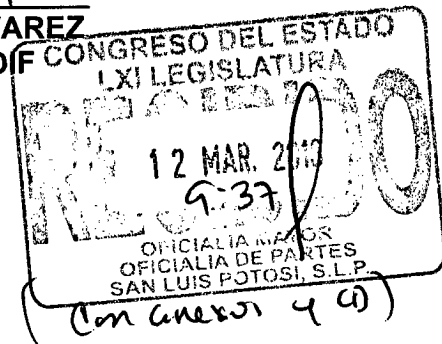
Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

44

Araceli Ortega A  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF

3010220

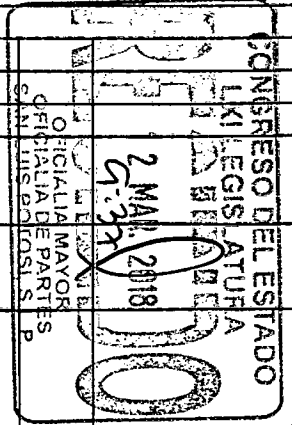




**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PARRA, S. L. P.**  
**CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017**  
**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJA	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
<b>I Información Contable (C)</b>														
1.1	Estado de Situación Financiera	C-01	X			X			1	1	1			
1.2	Estado de Actividades	C-02	X			X			1	2	3			
1.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública	C-03	X			X			1	4	4			
1.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	C-04	X			X			1	5	6			
1.5	Estado de Flujos de Efectivo	C-05	X			X			1	7	8			
1.6	Estado Analítico del Activo	C-06	X			X			1	9	9			
1.7	Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose	C-07 a C-27	X			X			1	10	34			
1.8	Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria	C-28	X			X			1	35	36			
1.9	Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa	C-29	X			X			1	37	40			
<b>II Información Presupuestaria (P)</b>														
<b>2.1 Ingresos (PI)</b>														
2.1.1	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos	PI-01	X			X			1	41	41			
2.1.2	Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento	PI-02	X			X			1	42	42			
<b>2.2 Egresos (PE)</b>														
2.2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:													
	a. Por Objeto del Gasto	PE-01	X			X			1	43	43			
	b. Económica	PE-02	X			X			1	44	44			
	c. Administrativa	PE-03	X			X			1	45	45			
	d. Funcional	PE-04	X			X			1	46	46			
<b>III Anexos</b>														
<b>1 Información Contable (AC)</b>														
1.1	Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017	AC-01	X			X			1	47	47			
1.2	Informe sobre pasivos contingentes	AC-02	X			X			1	48	48			
1.3	Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras	AC-03	X			X			1	49	49			
1.4	Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017	AC-04	X			X			1	50	53			
1.5	Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						cd		1	54	54			
1.6	Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada		X			X			1	55	67			
<b>2 Información Presupuestaria (API/APE)</b>														
2.1	Resumen de recursos recibidos por transferencias	API-01	X			X			1	68	68			



Folio No. 10220



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P  
CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017  
DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
2.2	Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental	API-02	X			X				1	69	69		
2.3	Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos	API-03	X			X				1	70	70		
2.4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:									1				
	a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento	APE-01	X			X				1	71	71		
	b. Clasificación por Unidad Administrativa	APE-02	X			X				1	72	72		
2.5	Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada		X			X				1	73	84		
2.6	Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".		X			X				1	85	92		
<b>3 Información Programática (APR)</b>														
3.1	Gasto por categoría programática		X			X				1	93	95		
<b>4 Información de Deuda Pública (ADP)</b>														
4.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	ADP-01	X			X				1	96	96		
4.2	Endeudamiento Neto	ADP-02	X			X				1	97	97		
4.3	Intereses de la Deuda	ADP-03	X			X				1	98	98		
4.4	Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública	ADP-04	X			X				1	99	99		
4.6	Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017	ADP-05	X			X				1	100	100		
<b>5 Información de Disciplina Financiera (ADF)</b>														
5.1	Estado de Situación Financiera Detallado - LDF	ADF-01	X			X				1	101	101		
5.2	Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF	ADF-02	X			X				1	102	102		
5.3	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF	ADF-03	X			X				1	103	103		
5.4	Balance Presupuestario-LDF	ADF-04	X			X				1	104	104		
5.5	Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF	ADF-05	X			X				1	105	108		
5.6	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:									1				
	a. Clasificación por Objeto del Gasto	ADF-06	X			X				1	109	113		
	b. Clasificación Administrativa	ADF-07	X			X				1	114	115		
	c. Clasificación Funcional	ADF-08	X			X				1	116	118		
	d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría	ADF-09	X			X				1	119	120		
5.7	Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF	ADF-10	X			X				1	121	122		
<b>6 Información de Obras y Acciones (AOA)</b>														
6.1	Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017	AOA-01	X			X				1	123	123		
6.2	Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017	AOA-02	X			X				1	124	124		
6.3	Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas	AOA-03	X			X				1	125	125		



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017**  
**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJA	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
6.4	Relación de convenios y acuerdos celebrados con Instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017	AOA-04	X			X				1	126	126		
6.5	Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del ente y/u organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario	AOA-05	X			X				1	127	127		
6.6	Relación de oficios de designación del supervisor por obra	AOA-06	X			X				1	128	128		
6.9	Expedientes de obra pública									1				
A	Expedientes de obras por contrato		X			X				1	129	129		
B	Expedientes de obras por administración directa		X			X				1	130	130		
<b>7 Información Complementaria (AICO)</b>														
7.1	Estructura orgánica vigente con firmas de autorización		X			X				1	131	131		
7.2	Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017	AICO-01	X			X				1	132	138		
7.3	Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo	AICO-02	X			X				1	139	144		
7.4	Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo	AICO-03	X			X				1	145	145		
7.5	Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales	AICO-04	X			X				1	146	146		
7.6	Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017	AICO-05	X			X				1	147	147		
7.7	Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC	AICO-06	X			X				1	148	157		
7.8	Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf	AICO-07	X			X	cd			1	158	178		
7.9	Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas		X			X				1	179	179		
7.10	Presupuesto de Egresos modificado		X			X				1	180	180		
7.11	Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.		X			X				1	181	181		
7.12	Evidencia documental de la difusión en su página de Internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial		X			X				1	182	184		
<b>IV Consolidación</b>														
4.1	Estado de Situación Financiera		X			X				1	185	185		



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PARRA S. L. P**  
**CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017**  
**DETALLE DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES**

FECHA: 08 DE MARZO DE 2018

No.	DOCUMENTO	NÚM. DE ANEXO	IMPRESO	DIGITAL				No. DE CAJA	No. DE LEGAJOS	FOLIOS		ENTREGADO		COMENTARIOS
				EXCEL	WORD	PDF	OTRO			DEL	AL	SI	NO	
4.2	Estado de Actividades		X			X				1	186	187		
4.3	Estado de Variación en la Hacienda Pública		X			X				1	188	188		
4.4	Estado de Cambios en la Situación Financiera		X			X				1	189	189		
4.5	Estado de Flujos de Efectivo		X			X				1	190	191		
	Acta de aprobacion de cuenta publica anual 2017		X			X				1	192	192		
	Certificacion del acta		X			X				1	193	193		

Elaboró

Revisó

Autorizó



\_\_\_\_\_  
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ


\_\_\_\_\_  
MARTHA MARIA PUENTE FAZ

\_\_\_\_\_  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. .P					
Estado de Situación Financiera					
Al 31 de diciembre de 2017					
ACTIVO	2017	2016	PASIVO	2017	2016
<b>Activo Circulante</b>	<b>\$60,008.14</b>	<b>\$32,030.05</b>	<b>Pasivo Circulante</b>	<b>\$136,305.27</b>	<b>\$153,051.71</b>
Efectivo y Equivalentes	\$3,919.28	\$4,976.05	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$136,305.27	\$153,051.71
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$56,088.86	\$27,054.02	Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$0.00	\$0.00	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Inventarios	\$0.00	\$0.00	Títulos y Valores a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Almacenes	\$0.00	\$0.00	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
Otros Activos Circulantes	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
			Otros Pasivos a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>\$60,008.14</b>	<b>\$32,030.05</b>	<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>\$136,305.27</b>	<b>\$153,051.71</b>
<b>Activo No Circulante</b>	<b>\$44,335.80</b>	<b>\$33,340.80</b>	<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00	Documentos por Pagar a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$0.00	\$0.00	Deuda Pública a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Bienes Muebles	\$34,335.80	\$33,340.80	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Intangibles	\$10,000.00	\$0.00	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$0.00	\$0.00	Provisiones a Largo Plazo	\$0.00	\$0.00
Activos Diferidos	\$0.00	\$0.00			
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
Otros Activos no Circulantes	\$0.00	\$0.00	<b>Total del Pasivo</b>	<b>\$136,305.27</b>	<b>\$153,051.71</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>\$44,335.80</b>	<b>\$33,340.80</b>			
<b>Total del Activo</b>	<b>\$104,343.94</b>	<b>\$65,370.85</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	\$0.00	\$0.00
			Aportaciones	\$0.00	\$0.00
			Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>-\$31,961.33</b>	<b>-\$87,680.86</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$55,719.53	\$40,428.43
			Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$87,680.86	-\$128,179.29
			Revalúos	\$0.00	\$0.00
			Reservas	\$0.00	\$0.00
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>
			Resultado por Posición Monetaria	\$0.00	\$0.00
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	\$0.00	\$0.00
			<b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>-\$31,961.33</b>	<b>-\$87,680.86</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>\$104,343.94</b>	<b>\$65,370.85</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

  
**ARACELI ORTGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
  
**MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

**YAZMIN ORTGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
**MARTHA MARÍA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.</b>		
<b>Estado de Actividades</b>		
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>		
	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión:</b>	\$37,230.00	\$54,807.00
Impuestos	\$0.00	\$0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$0.00	\$0.00
Contribuciones de Mejoras	\$0.00	\$0.00
Derechos	\$0.00	\$0.00
Productos de Tipo Corriente	\$0.00	\$47.00
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$37,230.00	\$54,760.00
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$0.00	\$0.00
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$0.00	\$0.00
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$1,043,819.46	\$1,374,468.00
Participaciones y Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$1,043,819.46	\$1,374,468.00
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	\$0.00	\$0.00
Ingresos Financieros	\$0.00	\$0.00
Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00	\$0.00
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00	\$0.00
Disminución del Exceso de Provisiones	\$0.00	\$0.00
Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>\$1,081,049.46</b>	<b>\$1,429,275.00</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	\$958,094.87	\$1,286,441.00
Servicios Personales	\$891,407.92	\$1,083,361.00
Materiales y Suministros	\$10,814.05	\$80,758.00
Servicios Generales	\$55,872.90	\$122,321.00
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	\$67,235.06	\$102,335.00
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00	\$0.00
Transferencias al Resto del Sector Público	\$0.00	\$0.00
Subsidios y Subvenciones	\$0.00	\$0.00
Ayudas Sociales	\$67,235.06	\$102,335.00
Pensiones y Jubilaciones	\$0.00	\$0.00
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$0.00	\$0.00
Transferencias a la Seguridad Social	\$0.00	\$0.00
Donativos	\$0.00	\$0.00
Transferencias al Exterior	\$0.00	\$0.00
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	\$0.00	\$0.00
Participaciones	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00
Convenios	\$0.00	\$0.00
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	\$0.00	\$0.00
Intereses de la Deuda Pública	\$0.00	\$0.00
Comisiones de la Deuda Pública	\$0.00	\$0.00
Gastos de la Deuda Pública	\$0.00	\$0.00
Costo por Coberturas	\$0.00	\$0.00
Apoyos Financieros	\$0.00	\$0.00



<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.</b>		
<b>Estado de Actividades</b>		
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>		
	<b><u>2017</u></b>	<b><u>2016</u></b>
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	\$0.00	\$0.00
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$0.00	\$0.00
Provisiones	\$0.00	\$0.00
Disminución de Inventarios	\$0.00	\$0.00
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	\$0.00	\$0.00
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$0.00	\$0.00
Otros Gastos	\$0.00	\$0.00
<b>Inversión Pública</b>	\$0.00	\$0.00
Inversión Pública no Capitalizable	\$0.00	\$0.00
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>\$1,025,329.93</b>	<b>\$1,388,776.00</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	<b>\$55,719.53</b>	<b>\$40,498.00</b>

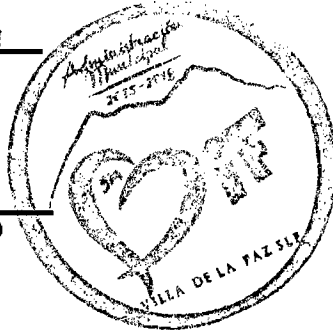
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

*Araceli Ortega. A*

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**

*[Signature]*

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA**  
**Vo.Bo.**



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

*[Signature]*

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.					
Estado de Variación en la Hacienda Pública					
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Hacienda Pública / Patrimonio				Total
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Donaciones de capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	\$0.00	-\$128,179.29	\$40,498.43	\$0.00	-\$87,680.86
Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	\$0.00	\$0.00	\$40,498.43	\$0.00	\$40,498.43
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$0.00	-\$128,179.29	\$0.00	\$0.00	-\$128,179.29
Revalúos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Reservas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	\$0.00	-\$128,179.29	\$40,498.43	\$0.00	-\$87,680.86
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Donaciones de Capital	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	\$0.00	\$40,498.43	\$15,221.10	\$0.00	\$55,719.53
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$0.00	\$0.00	\$15,221.10	\$0.00	\$15,221.10
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$0.00	\$40,498.43	\$0.00	\$0.00	\$40,498.43
Revalúos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Reservas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	\$0.00	-\$87,680.86	\$55,719.53	\$0.00	-\$31,961.33

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
 MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vó.Bo.  
 VILLA DE LA PAZ SLP

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.</b>		
<b>Estado de Cambios en la Situación Financiera</b>		
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>		
	Origen	Aplicación
	(2017-2016)	
<b>ACTIVO</b>	<b>1,057</b>	<b>40,030</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>1,057</b>	<b>29,035</b>
Efectivo y Equivalentes	1,057	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	29,035
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>10,995</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	995
Activos Intangibles	0	10,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
	(2017-2016)	
<b>PASIVO</b>	<b>0</b>	<b>16,746</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>16,746</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	16,746
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>55,720</b>	<b>0</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>55,720</b>	<b>0</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	15,221	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	40,498	0
Revalúos	0	0

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.


Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen (2017-2016)	Aplicación
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
 2017-2016  
  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 V.B.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

<b>SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.</b>		
<b>Estado de Flujos de Efectivo</b>		
<b>Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b>		
<b>Concepto</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>		
<b>Origen</b>	<b>1,081,268</b>	<b>1,429,275</b>
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	47
Aprovechamientos de Tipo Corriente	35,230	54,760
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	1,045,819	1,374,468
Otros Orígenes de Operación	219	0
<b>Aplicación</b>	<b>1,025,330</b>	<b>1,388,776</b>
Servicios Personales	891,408	1,083,361
Materiales y Suministros	10,814	80,758
Servicios Generales	55,873	122,321
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	67,235	102,335
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	<b>55,938</b>	<b>40,498</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
<b>Aplicación</b>	<b>10,995</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	995	0
Otras Aplicaciones de Inversión	10,000	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	<b>-10,995</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
<b>Origen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto	0	0
Interno	0	0
Externo	0	0
Otros Orígenes de Financiamiento	0	0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Aplicación	0	104,000
Servicios de la Deuda	0	104,000
Interno	0	0
Externo	0	0
Otras Aplicaciones de Financiamiento	46,000	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	<b>-46,000</b>	<b>104,000</b>
<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>-1,057</b>	<b>63,502</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	<b>4,976</b>	<b>68,478</b>
<b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	<b>3,919</b>	<b>4,976</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ


MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.					
Estado Analítico del Activo					
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4, (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>					
<b>Activo Circulante</b>	32,030	2,205,767	2,177,789	60,008	27,978
Efectivo y Equivalentes	4,976	1,095,682	1,096,739	3,919	-1,057
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	27,054	1,110,084	1,081,049	56,089	29,035
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	33,341	10,995	0	44,336	10,995
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	33,341	995	0	34,336	995
Activos Intangibles	0	10,000	0	10,000	10,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>65,371</b>	<b>2,216,762</b>	<b>2,177,789</b>	<b>104,344</b>	<b>38,973</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
  
 MA. DOLORES SOLOS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.  
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
 MARTHA MARIA FUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros**  
**Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose**

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17	Pasivos diferidos y otros		
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables



Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Situación Financiera  
 Activo  
 Efectivo y Equivalentes

Nombre del Ente Público (a)

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1111-01	EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		3,919.28
1122-01-99	CUENTAS POR COBRAR 2016		9,456.00
1123-01-99	DEUDORES DIVERSOS 2016		17,598.00
1129-01	SUBSIDIO AL EMPLEO		29,034.86
		<b>Total</b>	<b>60,008.14</b>

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
		<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Nombre del Ente Público (a)

**Ingresos por Recuperar a Corto Plazo**

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
	<b>Total</b>	00							

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 DIRECTA

\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 DIRECTA

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 DIRECTA

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 DIRECTA







**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Situación Financiera  
Activo  
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Nombre del Ente Público (a)

**Bienes Muebles e Inmuebles**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	34335.8			Se encuentra en proceso de depreciar el inventario
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION	8285			
1246-5-5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	6257			

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
<b>Activos Intangibles</b>					
1251-5911	Software	10,000.00			
<b>Activos Diferidos</b>					
<b>Amortización Acumulada</b>					
<b>Total:</b>		<b>10,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

[Firma]  
(NOMBRE COMPLETO)



\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

[Firma]  
(NOMBRE COMPLETO)

STO  
REVISÓ

PUESTO  
Vo.Bo.

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Situación Financiera  
Activo  
Estimaciones y Deterioros**

Nombre del Ente Público (a)

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
	<b>NO APLICA</b>	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega . A.  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

[Firma]  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

[Firma]  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ





**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Activo**  
**Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar**

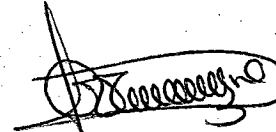
Nombre del Ente Público (a)

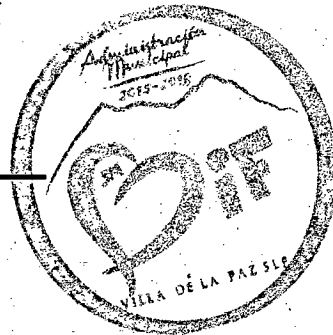
Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
1122-01-99	CUENTAS POR COBRAR 2016	9,456.00			<	*	Nulo
1123-01-99	DEUDORES DIVERSOS 2016	17,598.00				*	Nulo
	<b>Total</b>	<b>27,054.00</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.



  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

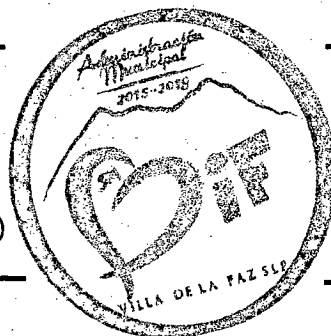
**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Pasivo**  
**Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar**

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2110-01	CREDITO AL SALARIO	3930.76			*		POSITIVA
2111-5-1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES	18,223.00				*	Esta pagado
2115-001	PRESIDENCIA MUNIIPAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.	932.20		*			POSITIVA
2117-001	RETENCION ISR	24,390.60			*		POSITIVA
2117-99	IMPUESTOS 2016	26,453.46				*	POSITIVA
2119-99	OTRAS CUENTAS POR PAGAR 2016	62,375.25				*	LOS SALDOS SE ENCUENTRAN DESDE EL 2012 POR LO CUAL NO HAY FACTURAS QUE AMPAREN DICHO CARGO
<b>Total</b>		<b>136,305.27</b>					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ



\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Situación Financiera**  
**Pasivo**  
**Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía**

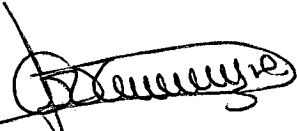
Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

NO APLICA

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ

  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ


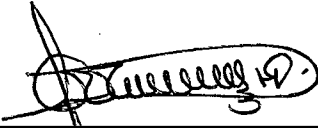



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Actividades  
Ingresos de Gestión**

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4169-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	1,650.00	Beneficiarios	
4169-02	CUOTAS DE RECUPERACION UBR	19,830.00	Beneficiarios	
4169-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	15,750.00	Beneficiarios	
	<b>Total</b>	<b>37,230.00</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

<p><u>Araceli Ortega.A</u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO AUTORIZÓ</p>		<p>_____ (NOMBRE COMPLETO) PUESTO ELABORÓ</p>
<p><u></u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO Vo.Bo.</p>		<p><u></u> (NOMBRE COMPLETO) PUESTO REVISÓ</p>

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Actividades  
 Otros Ingresos y Beneficios

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Importe	Naturaleza	Características
<b>NO APLICA</b>				
		Total	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A

(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ



(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

## Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose

## Notas al Estado de Actividades

## Gastos y Otras Pérdidas

## Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
5111-1131	Sueldos base al personal permanente	739010.4	72.08	CORRESPONDE A SERVICIOS PERSONALES, LOS CUALES SON EL FUNCIONAMIENTO DEL SMDIF
5112-1211	Honorarios asimilables a salarios	25000	2.44	
5113-1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	113431.8	11.06	CORRESPONDE A SERVICIOS PERSONALES, LOS CUALES SON EL FUNCIONAMIENTO DEL SMDIF
5115-1521	Indemnizaciones	13965.72	1.36	
5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2662.26	0.26	
5121-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	319	0.03	
5121-2151	Material impreso e información digital	1009.4	0.10	
5121-2161	Material de limpieza	730.77	0.07	
5122-2211	Productos alimenticios para personas	1603	0.16	
5125-2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	2751.75	0.27	
5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	1678.87	0.16	
5129-2911	Herramientas menores	59.00	0.01	
5131-3111	Energía eléctrica	12313.00	1.20	
5131-3141	Telefonía tradicional	21182.00	2.07	
5134-3411	Servicios financieros y bancarios	3438.24	0.34	
5135-3591	Servicios de jardinería y fumigación	3944.00	0.38	
5137-3751	Viáticos en el país	6063.24	0.59	
5138-3821	Gastos de orden social y cultural	8932.42	0.87	
5241-4411	Ayudas sociales a personas	67235.06	6.56	
	<b>Total</b>	<b>1,025,329.93</b>		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A

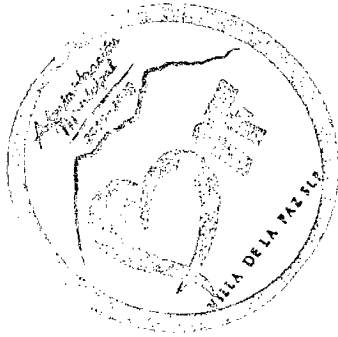
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
V.o.Bo.

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

[Handwritten Signature]  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ





Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

**NO APLICA**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ

[Signature]  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública  
 Modificaciones al Patrimonio Generado

Nombre del Ente Público (a)

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	<b>Total</b>	<b>0.00</b>				

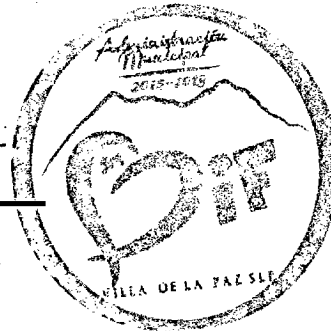
**NO APLICA**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A.

(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ


(NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Flujos de Efectivo  
Efectivo y Equivalentes  
Flujo de Efectivo**

**Nombre del Ente Público (a)**

Cuenta	Concepto	2017	2016
<b>Efectivo en bancos - Tesorería</b>			
1112-01-001	BANORTE CTA.0847320121	-1081.36	
1112-01-002	BANORTE CTA.0410309605 DIF	0.64	
<b>Efectivo en bancos - Dependencias</b>			
<b>Inversiones Temporales (hasta 3 meses)</b>			
<b>Fondos con afectación específica</b>			
<b>Depósitos de Fondos de Terceros y otros</b>			
<b>Total efectivo y equivalentes</b>		<b>-1,080.72</b>	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

<p><i>Araceli Ortega A.</i></p> <p><b>(NOMBRE COMPLETO) PUESTO AUTORIZÓ</b></p> <p><i>[Firma]</i></p>		<p><i>[Firma]</i></p> <p><b>(NOMBRE COMPLETO) PUESTO ELABORÓ</b></p>
---	--	--



**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose**  
**Notas al Estado de Flujos de Efectivo**  
**Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017**

Nombre del Ente Público (a)

**Bienes Muebles**

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio

**NO APLICA**

**Bienes Inmuebles**

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ



(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Notas al Estado de Flujos de Efectivo**

**Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro  
antes de Rubros Extraordinarios**

Nombre del Ente Público (a)

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	X	X
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación		X
Amortización		X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por depreciación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

**NO APLICA**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
Vo.Bo.



  
(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables  
Correspondiente del 01 ENERO al 31 DICIEMBRE 2017  
(Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a)

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		\$ 1,081,049
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		
		\$ -
Incremento por variación de inventarios		
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u		
Disminución del exceso de provisiones		
Otros ingresos y beneficios varios		
Otros ingresos contables no presupuestarios		
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		
		\$ -
Productos de capital		
Aprovechamientos capital		
Ingresos derivados de financiamientos		
Otros Ingresos presupuestarios no contables		
<b>4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)</b>		\$ 1,081,049

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega - A

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

[Firma]

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

[Firma]

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose  
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables  
Correspondiente del 01 ENERO al 31 DICIEMBRE 2017  
(Cifras en pesos)**

Nombre del Ente Público (a)

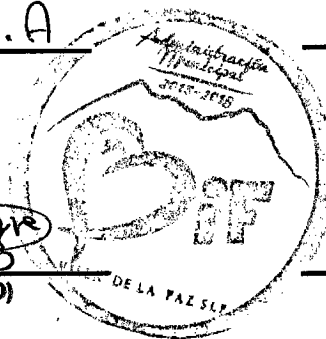
<b>1. Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$ 1,082,325</b>
<b>2. Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$ 56,995</b>
Mobiliario y equipo de administración	995	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
Vehículos y equipo de transporte		
Equipo de defensa y seguridad		
Maquinaria, otros equipos y herramientas		
Activos biológicos		
Bienes inmuebles		
Activos intangibles	10000	
Obra pública en bienes propios		
Acciones y participaciones de capital		
Compra de títulos y valores		
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos		
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales		
Amortización de la deuda pública		
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	46000	
Otros Egresos Presupuestales No Contables		
<b>3. Más gastos contables no presupuestales</b>		<b>\$ -</b>
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de inventarios		
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia		
Aumento por insuficiencia de provisiones		
Otros Gastos		
Otros Gastos Contables No Presupuestales		
<b>4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)</b>		<b>\$ 1,025,330</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega. A

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
AUTORIZÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
Vo.Bo.



(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
PUESTO  
REVISÓ



## Notas a los Estados Financieros

## Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ. S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de éste documento son las siguientes:

## A) Contables:

## Valores

Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

## Emisión de obligaciones

Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

## Avales y garantías

No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y las Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

## Juicios

Como ejemplos de juicios se tienen de firma, denuncia y demanda limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos administrativos.

Contratos para Inversión  
Mediante Proyectos para  
Prestación de Servicios (PPS) y  
similares

Los contratos firmados en construcciones por tipo de contrato.

**Cuentas por cobrar a cargo de:** El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.  
/ contribuyentes del impuesto predial

Saldo al 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 20XX
\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), período de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

**Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales** El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente.

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus

\*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

## Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

## B) Presupuestales:

## NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA			
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR			
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA			
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA			
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA			
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO			
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER			
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO			
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO			

8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO			
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO			
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO			
...	...			
	TOTAL			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

Araceli Ortega A  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 AUTORIZÓ  
  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 Vo.Bo.



\_\_\_\_\_  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 ELABORÓ  
  
 (NOMBRE COMPLETO)  
 PUESTO  
 REVISÓ

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,  
S.L.P.****1. Introducción:**

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

El municipio de Villa de La Paz, se destaca por su principal fuente económica que es la minería, entre la más importante y la industria manufacturera y el comercio.

---

---

**2. Panorama Económico y Financiero:**

Se recibieron transferencias de Tesorería del H. Ayuntamiento y beneficiarios que representan los ingresos del sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia de Villa de La Paz, S.L.P.

**3. Autorización e Historia:**

Se informará sobre:

**a) Fecha de creación del Municipio:**

El 31 de Mayo de 1921, se decretó municipio, siendo presidente el Sr. J. Jesús Morales hasta el 1° de Octubre de 1921, A partir de entonces el municipio mejoró en todos los sentidos, operándose un gran progreso, aumentando la población, el comercio y los capitales; la principal empresa era la Compañía Minera de Santa María de La Paz y Anexas.

**b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.**

No se presentaron cambios.

**4. Organización y Objeto Social:**

Se informará sobre:

**a) Objeto social.**

Modificar y mejorar las capacidades físicas, mentales y situación social de grupos de población vulnerable, que por su condiciones de desventaja, abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, no cuentan con las condiciones necesarias para procurar por si mismos su bienestar bio-psico-social, de tal forma que estén en condiciones de reintegrarse a la sociedad.

**b) Principales actividades.**

Brindar asistencia social a la población vulnerable de nuestro municipio.

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**

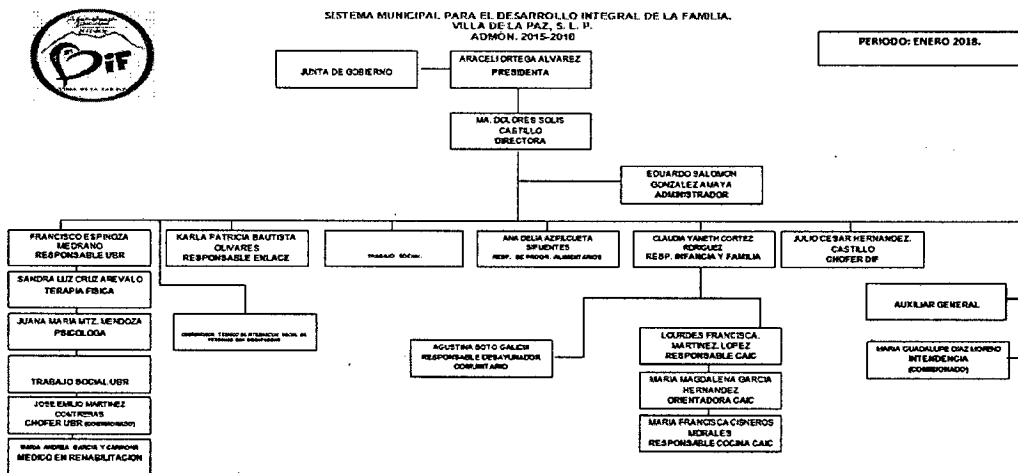
- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).  
**Organismo de Asistencia social descentralizado.**

---

- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).  
**Retención de ISR a salarios**

---

- e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.



**5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:**

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si ( X ) No ( )

Comentarios: La contabilidad se realiza en base a lo estipulado en la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

En base a los lineamientos del CONAC y la Ley General de Contabilidad Gubernamental

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA****INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,  
S.L.P.****8. Reporte Analítico del Activo:**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

Aún no se ha presentado el inventario actualizado ni con las depreciaciones de los bienes.

- b) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Los bienes solo se utilizan en el lugar de trabajo, contando con un responsable del área de trabajo.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:**

Se informará lo siguiente:

- a) NO APLICA

**13. Proceso de Mejora:**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:

Cumplimiento de horario de trabajo y entrega de información de área de manera mensual.

- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:

Debido a que ya no hubo aportaciones se trata de administrar el recurso de una manera que las transferencias municipales, cubran servicios personales como al desayunador comunitario, previendo siempre que la atención a las personas, sean la prioridad.

**NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ,  
S.L.P.**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

*Araceli Ortega. A*

**ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO**

*[Handwritten signature]*

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.**

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ**


*[Handwritten signature]*

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR DIF  
REVISÓ**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos			0			0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
Corriente	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
Capital			0			0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,750,000	0	1,750,000	1,045,819	1,045,819	-704,181
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1,950,000</b>	<b>33,580</b>	<b>1,983,580</b>	<b>1,081,049</b>	<b>1,081,049</b>	
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		
						-868,951

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

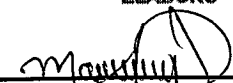
  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ  
  
**MA DOLORES SOLÍS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bc.  
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
**MARTHA MARÍA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico de Ingresos						
Al 31 de diciembre de 2017						
Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado	Ingreso Recaudado	Diferencia (6= 5 - 1)
	1	2		4	5	
<b>Ingresos del Gobierno</b>	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
Impuestos			0			0
Contribuciones de Mejoras			0			0
Derechos			0			0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente			0			0
Capital			0			0
Aprovechamientos	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
Corriente	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
Capital			0			0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>			0			0
Participaciones			0			0
Aportaciones			0			0
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal			0			0
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios			0			0
Convenios			0			0
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>			0			0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	1,750,000	0	1,750,000	1,045,819	1,045,819	-704,181
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,750,000	0	1,750,000	1,045,819	1,045,819	-704,181
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>1,950,000</b>	<b>33,580</b>	<b>1,983,580</b>	<b>1,081,049</b>	<b>1,081,049</b>	
				Ingresos excedentes <sup>1</sup>		-868,951

<sup>1</sup> Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vó.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Servicios Personales</b>	<b>1,336,000</b>	<b>0</b>	<b>1,336,000</b>	<b>891,408</b>	<b>891,408</b>	<b>444,592</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,080,000	0	1,080,000	739,010	739,010	340,990
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	36,000	0	36,000	25,000	25,000	11,000
Remuneraciones Adicionales y Especiales	180,000	0	180,000	113,432	113,432	66,568
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	40,000	0	40,000	13,966	13,966	26,034
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>142,000</b>	<b>-7,000</b>	<b>135,000</b>	<b>10,814</b>	<b>10,814</b>	<b>124,186</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	55,000	-9,000	46,000	4,721	4,721	41,279
Alimentos y Utensilios	7,000	0	7,000	1,603	1,603	5,397
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	0	0	0	0	0
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	9,000	0	9,000	2,752	2,752	6,248
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	50,000	0	50,000	1,679	1,679	48,321
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	6,000	0	6,000	0	0	6,000
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	15,000	2,000	17,000	59	59	16,941
<b>Servicios Generales</b>	<b>257,000</b>	<b>-30,000</b>	<b>227,000</b>	<b>55,873</b>	<b>55,873</b>	<b>171,127</b>
Servicios Básicos	60,000	0	60,000	33,495	33,495	26,505
Servicios de Arrendamiento	0	0	0	0	0	0
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	0	0	0	0	0	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	20,000	0	20,000	3,438	3,438	16,562
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	40,000	0	40,000	3,944	3,944	36,056
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
Servicios de Traslado y Viáticos	50,000	-15,000	35,000	6,063	6,063	28,937
Servicios Oficiales	47,000	-15,000	32,000	8,932	8,932	23,068
Otros Servicios Generales	40,000	0	40,000	0	0	40,000
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>130,000</b>	<b>37,000</b>	<b>167,000</b>	<b>67,235</b>	<b>67,235</b>	<b>99,765</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	130,000	37,000	167,000	67,235	67,235	99,765
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>10,995</b>	<b>10,995</b>	<b>14,005</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	0	1,000	1,000	995	995	5
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	25,000	-1,000	24,000	10,000	10,000	14,000
<b>Inversión Pública</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
<b>Deuda Pública</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>46,000</b>	<b>46,000</b>	<b>14,000</b>
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALORA SMDIF  
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	1,865,000	0	1,865,000	1,025,330	1,025,330	839,670
Gasto de Capital	25,000	0	25,000	10,995	10,995	14,005
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

*1,950,000 no.*

MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vp. Bo. 2015



*Araceli Ortega A*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

*(Martina Maria Puente Paz)*

(MARTHA MARIA PUENTE PAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL ESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egresos Modificado	Egresos Devengado	Egresos Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1+2)	4	5	6 = (3+4)
SIN RAMO O DEPENDENCIA	\$1,950,000	\$0	\$1,950,000	\$1,082,325	\$1,082,325	\$867,675
SMDIF	\$1,950,000	\$0	\$1,950,000	\$1,082,325	\$1,082,325	\$867,675
ó						
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	<b>\$1,950,000</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,950,000</b>	<b>\$1,082,325</b>	<b>\$1,082,325</b>	<b>\$867,675</b>

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

*[Signature]*

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo. Bo.

*Araceli Ortega A.*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO

*[Signature]*

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ



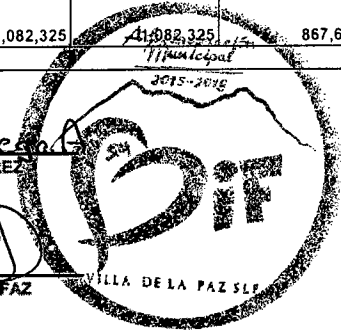
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ Reducciones 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
<b>Gobierno</b>	<b>1,735,000</b>	<b>-37,000</b>	<b>1,698,000</b>	<b>958,095</b>	<b>958,095</b>	<b>739,905</b>
Legislación			0			0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	1,735,000	-37,000	1,698,000	958,095	958,095	739,905
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
Otros Servicios Generales			0			0
<b>Desarrollo Social</b>	<b>130,000</b>	<b>37,000</b>	<b>167,000</b>	<b>67,235</b>	<b>67,235</b>	<b>99,765</b>
Protección Ambiental			0			0
Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
Salud	30,000	0	30,000	3,092	3,092	26,908
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	10,000	0	10,000	0	0	10,000
Educación			0			0
Protección Social	85,000	37,000	122,000	63,623	63,623	58,377
Otros Asuntos Sociales	5,000	0	5,000	520	520	4,480
<b>Desarrollo Económico</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>10,995</b>	<b>10,995</b>	<b>14,005</b>
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Comunicaciones			0			0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación	25,000	0	25,000	10,995	10,995	14,005
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>46,000</b>	<b>46,000</b>	<b>14,000</b>
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo. Bo.

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

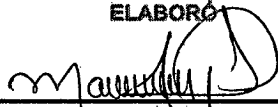


## Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE PAZ S. L. P

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Numero de la cuenta	
DIF VILLA DE LA PAZ	BANCO MERCANTIL DEL NORTE	410309605	\$0.64
Totales			\$0.64

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.  
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORO  
  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISO

## INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**, al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.


Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."

  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO


  
MA. DOLORES SOEÏS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
VILLA DE LA PAZ S.L.P.

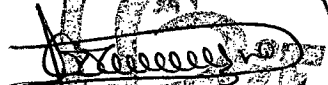
YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

  
MARTHA MARÍA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

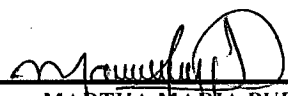
**Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras****Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017****SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**, ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.

  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

  
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
V.o.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

  
MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Balanza de Comprobación**  
**Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.**

Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
1111-01	ARACELI ORTEGA ALVAREZ	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
1112-01-001	BANORTE CTA 0847320121	-\$1,081.26	\$0.00	\$0.00	-\$1,081.26
1112-01-002	BANORTE CTA, 0410309605 DIF	\$1,057.41	\$1,095,682.30	\$1,096,739.67	\$0.64
1122-01-99	CUENTAS POR COBRAR 2016	\$9,456.00	\$0.00	\$0.00	\$9,456.00
1122-81	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00	\$1,045,819.46	\$1,045,819.46	\$0.00
1123-01-99	DEUDORES DIVERSOS 2016	\$17,598.00	\$0.00	\$0.00	\$17,598.00
1124-61-06	Otros Aprovechamientos	\$0.00	\$35,230.00	\$35,230.00	\$0.00
1129-01	SUBSIDIO AL EMPLEO	\$0.00	\$29,034.86	\$0.00	\$29,034.86
1241-1-5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	\$19,783.80	\$0.00	\$0.00	\$19,783.80
1241-3-5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$7,250.00	\$995.00	\$0.00	\$6,255.00
1245-5-5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	\$6,257.00	\$0.00	\$0.00	\$6,257.00
1251-5911	Software	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$10,000.00
2110-01	CRÉDITO AL SALARIO	\$0.00	-\$3,630.78	\$0.00	\$3,630.78
2111-1-1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$739,010.40	\$739,010.40	\$0.00
2111-2-1211	Honorarios asimilables a salarios	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
2111-3-1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$0.00	\$113,431.80	\$113,431.80	\$0.00
2111-5-1521	INDENIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES	\$64,223.00	\$59,965.72	\$13,965.72	\$16,223.00
2112-1-000001	TELEFONOS DE MEXICO S.A.B. DE C.V.	\$0.00	\$17,715.00	\$17,715.00	\$0.00
2112-1-000003	RAFAEL ONOFRE RAMIREZ NAVA	\$0.00	\$3,844.00	\$3,844.00	\$0.00
2112-1-000004	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	\$0.00	\$7,441.00	\$7,441.00	\$0.00
2112-1-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$2,662.26	\$2,662.26	\$0.00
2112-1-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$319.00	\$319.00	\$0.00
2112-1-2151	Materiales Impreso e Información digital	\$0.00	\$1,009.40	\$1,009.40	\$0.00
2112-1-2161	Materiales de limpieza	\$0.00	\$730.77	\$730.77	\$0.00
2112-1-2171	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$1,603.00	\$1,603.00	\$0.00
2112-1-2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$2,751.75	\$2,751.75	\$0.00
2112-1-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$1,878.87	\$1,878.87	\$0.00
2112-1-2911	Herramientas menores	\$0.00	\$59.00	\$59.00	\$0.00
2112-1-3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$4,672.00	\$4,672.00	\$0.00
2112-1-3141	Telefonía tradicional	\$0.00	\$3,467.00	\$3,467.00	\$0.00
2112-1-3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,438.24	\$3,438.24	\$0.00
2112-1-3751	Viajes en el país	\$0.00	\$6,063.24	\$6,063.24	\$0.00
2112-1-3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$6,932.42	\$6,932.42	\$0.00
2112-2-000002	INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE LAS HACIENDAS PUBLICAS	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00
2112-2-5151	Equipo de cómputo y de tecnologías de la Información	\$0.00	\$995.00	\$995.00	\$0.00
2115-001	PRESIDENCIA MUNICIPAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.	\$0.00	\$932.20	\$932.20	\$0.00
2115-4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$67,235.06	\$67,235.06	\$0.00
2117-001	RETENCIÓN ISR	\$0.00	\$0.00	\$24,390.60	\$24,390.60
2117-69	IMPUESTOS 2016	\$20,453.48	\$0.00	\$0.00	\$20,453.48
2119-01	ANA DELIA AZPILCUETA SIFUENTES	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00
2119-69	OTRAS CUENTAS POR PAGAR 2016	\$67,375.75	\$0.00	\$0.00	\$67,375.75
3220-2010	Resultado de ejercicios anteriores	-\$53,623.89	\$0.00	\$0.00	-\$53,623.89
3220-2014	Resultado del Ejercicio 2014	\$40,257.07	\$0.00	\$0.00	\$40,257.07
3220-2015	Resultado del Ejercicio 2015	-\$114,612.37	\$0.00	\$0.00	-\$114,612.37
3220-2016	Resultado del Ejercicio 2016	\$40,498.43	\$0.00	\$0.00	\$40,498.43
4169-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00
4109-02	CUOTAS DE RECUPERACION USR	\$0.00	\$0.00	\$19,830.00	\$19,830.00
4169-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	\$0.00	-\$2,000.00	\$13,750.00	\$11,750.00
4221-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$0.00	\$2,000.00	\$1,045,819.46	\$1,045,819.46
5111-1131	Sueldos base al personal permanente	\$0.00	\$739,010.40	\$0.00	\$739,010.40
5112-1211	Honorarios asimilables a salarios	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$25,000.00
5113-1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	\$0.00	\$113,431.80	\$0.00	\$113,431.80
5115-1521	Indemnizaciones	\$0.00	\$13,965.72	\$0.00	\$13,965.72
5121-2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$0.00	\$2,662.26	\$0.00	\$2,662.26
5121-2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	\$0.00	\$319.00	\$0.00	\$319.00
5121-2151	Materiales Impreso e Información digital	\$0.00	\$1,009.40	\$0.00	\$1,009.40
5121-2161	Materiales de limpieza	\$0.00	\$730.77	\$0.00	\$730.77
5122-2211	Productos alimenticios para personas	\$0.00	\$1,603.00	\$0.00	\$1,603.00
5125-2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	\$0.00	\$2,751.75	\$0.00	\$2,751.75
5126-2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$0.00	\$1,878.87	\$0.00	\$1,878.87
5129-2911	Herramientas menores	\$0.00	\$59.00	\$0.00	\$59.00
5131-3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$12,313.00	\$0.00	\$12,313.00
5131-3141	Telefonía tradicional	\$0.00	\$21,162.00	\$0.00	\$21,162.00
5134-3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$3,438.24	\$0.00	\$3,438.24
5135-3591	Servicios de jardinería y fumigación	\$0.00	\$3,844.00	\$0.00	\$3,844.00
5137-3751	Viajes en el país	\$0.00	\$6,063.24	\$0.00	\$6,063.24
5138-3821	Gastos de orden social y cultural	\$0.00	\$6,932.42	\$0.00	\$6,932.42
5241-4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$67,235.06	\$0.00	\$67,235.06
8110-61-09-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	\$0.00	\$700,000.00	\$0.00	\$700,000.00
8110-91-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$0.00	\$1,750,000.00	\$0.00	\$1,750,000.00
8120-61-09-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	\$0.00	\$1,650.00	\$200,000.00	\$198,350.00
8120-61-09-02	CUOTAS DE RECUPERACION USR	\$0.00	\$19,830.00	\$19,830.00	\$0.00
8120-61-09-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	\$0.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$0.00
8120-91-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$0.00	\$1,045,819.46	\$1,750,000.00	\$704,180.54
8130-61-09-02	CUOTAS DE RECUPERACION USR	\$0.00	\$19,830.00	\$0.00	\$19,830.00
8130-61-09-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	\$0.00	\$13,750.00	\$0.00	\$13,750.00
8140-61-09-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00	\$0.00
8140-61-09-02	CUOTAS DE RECUPERACION USR	\$0.00	\$19,830.00	\$19,830.00	\$0.00
8140-61-09-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	\$0.00	\$13,750.00	\$13,750.00	\$0.00
8140-91-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$0.00	\$1,045,819.46	\$1,045,819.46	\$0.00
8150-61-09-01	DONATIVOS POR DESAYUNOS	\$0.00	\$0.00	\$1,650.00	\$1,650.00
8150-61-09-02	CUOTAS DE RECUPERACION USR	\$0.00	\$0.00	\$19,830.00	\$19,830.00
8150-61-09-03	CUOTAS DE RECUPERACION CAIC	\$0.00	\$0.00	\$13,750.00	\$13,750.00
8150-91-01	TRANSFERENCIA MUNICIPAL	\$0.00	\$0.00	\$1,045,819.46	\$1,045,819.46
8210-01-A1001-01-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,080,000.00	\$1,080,000.00
8210-01-A1001-01-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$36,000.00	\$36,000.00
8210-01-A1001-01-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$180,000.00	\$180,000.00
8210-01-A1001-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00
8210-01-A1001-01-2121-1	Materiales y útiles de impresión y reproducción G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00
8210-01-A1001-01-2141-1	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.					
Balanza de Comprobación					
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017					
Número de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
8240-01-A1001-01-3591-1	Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente	\$0.00	\$3,944.00	\$3,944.00	\$0.00
8240-01-A1001-01-3751-1	Viajes en el país G. Corriente	\$0.00	\$6,063.24	\$6,063.24	\$0.00
8240-01-A1001-01-3821-1	Gastos de orden social y cultural G. Corriente	\$0.00	\$8,932.42	\$8,932.42	\$0.00
8240-01-A1002-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G.	\$0.00	\$995.00	\$995.00	\$0.00
8240-01-A1002-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00
8240-01-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$46,000.00	\$46,000.00	\$0.00
8240-01-L1001-01-1521-1	Indemnizaciones G. Corriente	\$0.00	\$13,965.72	\$13,965.72	\$0.00
8240-01-S1001-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$3,092.00	\$3,092.00	\$0.00
8240-01-S1003-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$63,623.06	\$63,623.06	\$0.00
8240-01-S1006-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$520.00	\$520.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$739,010.40	\$739,010.40	\$0.00
8250-01-A1001-01-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	\$0.00	\$113,431.80	\$113,431.80	\$0.00
8250-01-A1001-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G.	\$0.00	\$2,662.26	\$2,662.26	\$0.00
8250-01-A1001-01-2121-1	Materiales y útiles de impresión y reproducción G.	\$0.00	\$319.00	\$319.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$1,009.40	\$1,009.40	\$0.00
8250-01-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$730.77	\$730.77	\$0.00
8250-01-A1001-01-2211-1	Productos alimenticios para personas G. Corriente	\$0.00	\$1,603.00	\$1,603.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-2541-1	Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente	\$0.00	\$2,751.75	\$2,751.75	\$0.00
8250-01-A1001-01-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$1,678.87	\$1,678.87	\$0.00
8250-01-A1001-01-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$59.00	\$59.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$12,313.00	\$12,313.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-3141-1	Telefonía tradicional G. Corriente	\$0.00	\$21,182.00	\$21,182.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$3,436.24	\$3,436.24	\$0.00
8250-01-A1001-01-3591-1	Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente	\$0.00	\$3,944.00	\$3,944.00	\$0.00
8250-01-A1001-01-3751-1	Viajes en el país G. Corriente	\$0.00	\$6,063.24	\$6,063.24	\$0.00
8250-01-A1001-01-3821-1	Gastos de orden social y cultural G. Corriente	\$0.00	\$8,932.42	\$8,932.42	\$0.00
8250-01-A1002-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G.	\$0.00	\$995.00	\$995.00	\$0.00
8250-01-A1002-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00
8250-01-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$46,000.00	\$46,000.00	\$0.00
8250-01-L1001-01-1521-1	Indemnizaciones G. Corriente	\$0.00	\$13,965.72	\$13,965.72	\$0.00
8250-01-S1001-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$3,092.00	\$3,092.00	\$0.00
8250-01-S1003-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$63,623.06	\$63,623.06	\$0.00
8250-01-S1006-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$520.00	\$520.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$739,010.40	\$739,010.40	\$0.00
8260-01-A1001-01-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	\$0.00	\$113,431.80	\$113,431.80	\$0.00
8260-01-A1001-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G.	\$0.00	\$2,662.26	\$2,662.26	\$0.00
8260-01-A1001-01-2121-1	Materiales y útiles de impresión y reproducción G.	\$0.00	\$319.00	\$319.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$1,009.40	\$1,009.40	\$0.00
8260-01-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$730.77	\$730.77	\$0.00
8260-01-A1001-01-2211-1	Productos alimenticios para personas G. Corriente	\$0.00	\$1,603.00	\$1,603.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-2541-1	Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente	\$0.00	\$2,751.75	\$2,751.75	\$0.00
8260-01-A1001-01-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$1,678.87	\$1,678.87	\$0.00
8260-01-A1001-01-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$59.00	\$59.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$12,313.00	\$12,313.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-3141-1	Telefonía tradicional G. Corriente	\$0.00	\$21,182.00	\$21,182.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$3,436.24	\$3,436.24	\$0.00
8260-01-A1001-01-3591-1	Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente	\$0.00	\$3,944.00	\$3,944.00	\$0.00
8260-01-A1001-01-3751-1	Viajes en el país G. Corriente	\$0.00	\$6,063.24	\$6,063.24	\$0.00
8260-01-A1001-01-3821-1	Gastos de orden social y cultural G. Corriente	\$0.00	\$8,932.42	\$8,932.42	\$0.00
8260-01-A1002-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G.	\$0.00	\$995.00	\$995.00	\$0.00
8260-01-A1002-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00
8270-01-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$46,000.00	\$46,000.00	\$0.00
8270-01-L1001-01-1521-1	Indemnizaciones G. Corriente	\$0.00	\$13,965.72	\$13,965.72	\$0.00
8270-01-S1001-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$3,092.00	\$3,092.00	\$0.00
8270-01-S1003-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$63,623.06	\$63,623.06	\$0.00
8270-01-S1006-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$520.00	\$520.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-1131-1	Sueldos base al personal permanente G. Corriente	\$0.00	\$739,010.40	\$739,010.40	\$0.00
8270-01-A1001-01-1211-1	Honorarios asimilables a salarios G. Corriente	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-1321-1	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de	\$0.00	\$113,431.80	\$113,431.80	\$0.00
8270-01-A1001-01-2111-1	Materiales, útiles y equipos menores de oficina G.	\$0.00	\$2,662.26	\$2,662.26	\$0.00
8270-01-A1001-01-2121-1	Materiales y útiles de impresión y reproducción G.	\$0.00	\$319.00	\$319.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-2151-1	Material impreso e información digital G. Corriente	\$0.00	\$1,009.40	\$1,009.40	\$0.00
8270-01-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$730.77	\$730.77	\$0.00
8270-01-A1001-01-2211-1	Productos alimenticios para personas G. Corriente	\$0.00	\$1,603.00	\$1,603.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-2541-1	Materiales, accesorios y suministros médicos G. Corriente	\$0.00	\$2,751.75	\$2,751.75	\$0.00
8270-01-A1001-01-2611-1	Combustibles, lubricantes y aditivos G. Corriente	\$0.00	\$1,678.87	\$1,678.87	\$0.00
8270-01-A1001-01-2911-1	Herramientas menores G. Corriente	\$0.00	\$59.00	\$59.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-3111-1	Energía eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$12,313.00	\$12,313.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-3141-1	Telefonía tradicional G. Corriente	\$0.00	\$21,182.00	\$21,182.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-3411-1	Servicios financieros y bancarios G. Corriente	\$0.00	\$3,436.24	\$3,436.24	\$0.00
8270-01-A1001-01-3591-1	Servicios de jardinería y fumigación G. Corriente	\$0.00	\$3,944.00	\$3,944.00	\$0.00
8270-01-A1001-01-3751-1	Viajes en el país G. Corriente	\$0.00	\$6,063.24	\$6,063.24	\$0.00
8270-01-A1001-01-3821-1	Gastos de orden social y cultural G. Corriente	\$0.00	\$8,932.42	\$8,932.42	\$0.00
8270-01-A1002-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G.	\$0.00	\$995.00	\$995.00	\$0.00
8270-01-A1002-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00
8270-01-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$46,000.00	\$46,000.00	\$0.00
8270-01-L1001-01-1521-1	Indemnizaciones G. Corriente	\$0.00	\$13,965.72	\$13,965.72	\$0.00
8270-01-S1001-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$3,092.00	\$3,092.00	\$0.00
8270-01-S1003-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$63,623.06	\$63,623.06	\$0.00
8270-01-S1006-01-4411-1	Ayudas sociales a personas G. Corriente	\$0.00	\$520.00	\$520.00	\$0.00

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL CONTROL INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L.P.					
Relanza de Comprobación					
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017					
Numero de Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Cargos	Ahorros	Saldo Final

*Araceli Ortega A*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO

*[Signature]*

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vr. Co.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORO

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISO

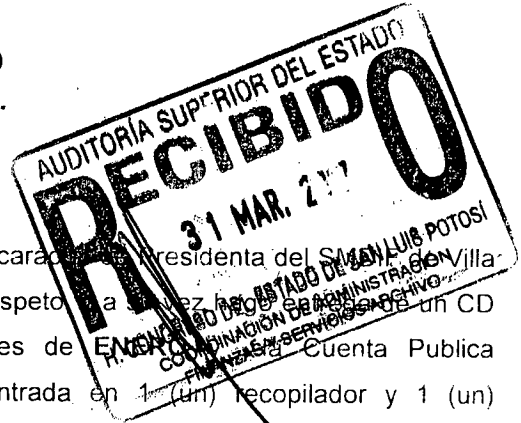




LA PAZ, S.L.P. 29 DE MARZO DE 2017.

OFICIO: 387/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.  
PRESENTE.



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz me permito dirigirme a Usted con el debido respeto para solicitarle que se entregue a la Auditoría Superior del Estado de S.L.P. un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de ENERO de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a ENERO 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de ENERO 2017.
- CD con el respaldo de la contabilidad de ENERO 2017 1(uno)

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A.  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



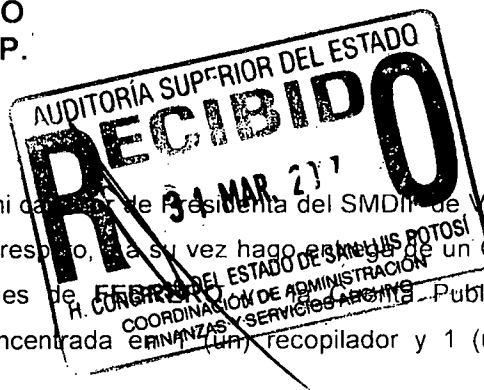
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P. 29 DE MARZO DE 2017.

OFICIO: 389/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi calidad de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, la vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de FEBRERO de 2017, concentrada en Publica correspondiente al mes de FEBRERO de 2017, concentrada en (un) Recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a FEBRERO 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de FEBRERO 2017.
- CD con el respaldo de la contabilidad de FEBRERO 2017 1(uno)

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A.  
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



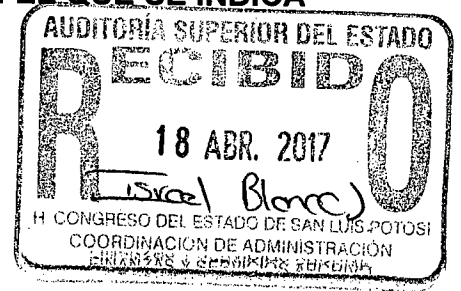
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 18 DE ABRIL DE 2017.

OFICIO: 420/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Marzo** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Marzo** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Marzo 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Marzo 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Marzo 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega A  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 15 DE MAYO DE 2017.

OFICIO: 470/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. C. JOSÉ DE JESUS MARTINEZ LOREDO**  
**AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.**  
**PRESENTE.-**

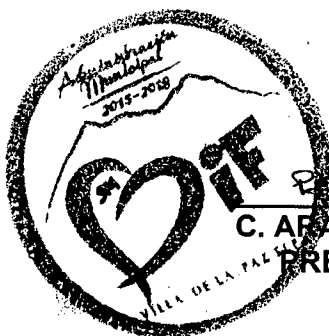


El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Abril** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Abril** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Abril 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Abril 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Abril 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**



**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA DEL SMDIF**

c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 14 DE JUNIO DE 2017.

OFICIO: 515/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO  
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE S.L.P.  
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Mayo** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Mayo** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Mayo 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Mayo 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Mayo 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Araceli Ortega*  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo





SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0060

LA PAZ, S.L.P., 13 DE JULIO DE 2017.

OFICIO: 565/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Junio** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Junio** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Junio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Junio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Junio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Araceli Ortega Álvarez*  
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA DEL SMDIF**

c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0061

LA PAZ, S.L.P., 13 DE JULIO DE 2017.

OFICIO: 565/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Julio y la Cuenta Pública correspondiente al mes de Julio de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Julio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Julio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Julio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Araceli Ortega*  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0062

LA PAZ, S.L.P., 11 DE AGOSTO DE 2017.

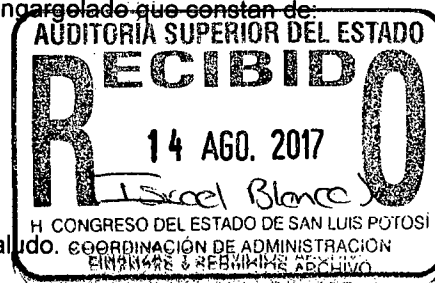
OFICIO: 591/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Julio y la Cuenta Publica correspondiente al mes de Julio de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Julio 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Julio 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Julio 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

*Araceli Ortega Álvarez*  
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

LA PAZ, S.L.P., 13 DE SEPTIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 657/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**  
**ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**SAN LUIS POTOSI, S.L.P.**  
**PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Agosto** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Agosto** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Agosto 2017
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Agosto 2017
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Agosto 2017

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

*Araceli Ortega Álvarez*  
C. ARACELI ORTEGA ÁLVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0064

LA PAZ, S.L.P., 13 DE OCTUBRE DE 2017.

OFICIO: 687/ ADMON: 2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Septiembre** y la Cuenta Publica correspondiente al mes de **Septiembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Septiembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Septiembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Septiembre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

LA PAZ, S.L.P., 10 DE NOVIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 718/D/2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO,  
ENCARGADA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SM DIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de Octubre y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Octubre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Octubre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Octubre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Octubre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

*Araceli Ortega Álvarez*  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SM DIF



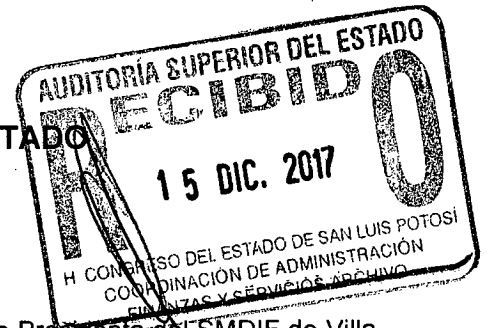
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 14 DE DICIEMBRE DE 2017.

OFICIO: 746/D/2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Noviembre** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Noviembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(un) correspondiente a Noviembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Noviembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Noviembre 2017.

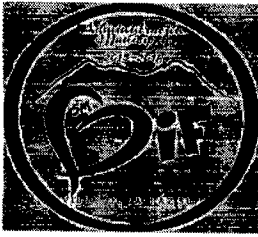
Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



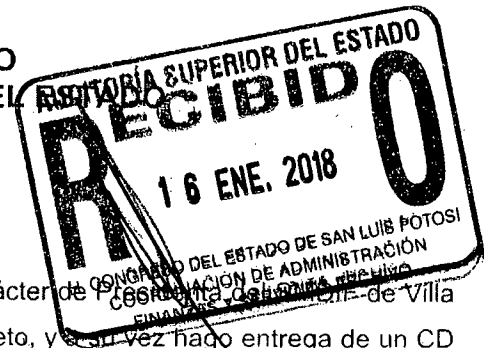
c.c.p. Archivo



LA PAZ, S.L.P., 15 DE DE ENERO DE 2018.

OFICIO: 779/D/2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-



El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez hago entrega de un CD que contiene el respaldo de la contabilidad del mes de **Diciembre** y la Cuenta Pública correspondiente al mes de **Diciembre** de 2017, concentrada en 1 (un) recopilador y 1 (un) engargolado que constan de:

- Ingresos y Egresos 1(uno) correspondiente a Diciembre 2017.
- Engargolado 1 (uno) Cuenta Pública de Diciembre 2017.
- CD (uno) con el respaldo de la contabilidad de Diciembre 2017.

Sin más por el momento, me despido enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Álvarez  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF



c.c.p. Archivo



Resumen de recursos recibidos por transferencias  
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

(1) Fondo o programa	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	(4) Información contable			(6) Total disponible
			Monto neto	Rendimientos financieros	Total disponible	
Fondo General de Participaciones						-
Fondo de Fomento Municipal						
Fondo de Compensación						
Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel						
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios						-
Ramo 20 Desarrollo Social						-
Inversión Estatal Directa						-
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)						-
Transferencia municipal	1,045,819.46		1,045,819.46			1,045,819.46
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>1,045,819.46</b>		<b>0</b>	<b>1,045,819.46</b>

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.

*Araceli Ortega A*  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO  
*M. Dolores Solis Castillo*  
M. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.  
VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ  
*M. María Puente Faz*  
MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: TRANSFERENCIA MUNICIPAL

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) Descuentos				(7) Total	(8) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		(4) Convenios	(5) Deuda	(6) (Especificar)			(8) Fecha	(9) Monto	(10) N° de cuenta	(10) Institución	(11) Número	(11) Fecha	
Enero (especificar) (especificar)	\$ 77,521.00 a	b	c	d	e=(b+c+d)	ENERO	\$77,521.00 f	410309605	BANORTE				
Febrero (especificar) (especificar)	88,084.00					FEBRERO	88,084.00	410309605	BANORTE				
Marzo (especificar) (especificar)	108,671.25					MARZO	108,671.25	410309605	BANORTE				
Abril (especificar) (especificar)	99,634.96					ABRIL	99,634.96	410309605	BANORTE				
Mayo (especificar) (especificar)	80,368.50					MAYO	80,368.50	410309605	BANORTE				
Junio (especificar) (especificar)	97,996.89					JUNIO	97,996.89	410309605	BANORTE				
Julio (especificar) (especificar)	72,857.00					JULIO	72,857.00	410309605	BANORTE				
Agosto (especificar) (especificar)	75,923.75					AGOSTO	75,923.75	410309605	BANORTE				
Septiembre (especificar) (especificar)	63,295.00					SEPTIEMBRE	63,295.00	410309605	BANORTE				
Octubre (especificar) (especificar)	78,384.31					OCTUBRE	78,384.31	410309605	BANORTE				
Noviembre (especificar) (especificar)	39,402.40					NOVIEMBRE	39,402.40	410309605	BANORTE				
Diciembre (especificar) (especificar)	163,680.40					DICIEMBRE	163,680.40	410309605	BANORTE				
Totales	\$ 1,045,819.46	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -								

Araceli Ortega A  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO  
MA DOLores SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Ba  
VILLA DE LA PAZ SLP

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORO  
MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISO

0069

**Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones**  
**Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

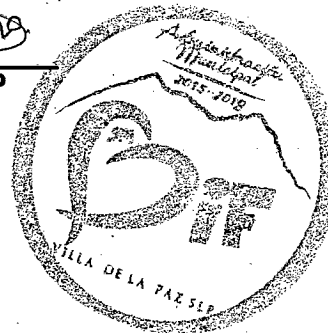
Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Num. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
61	Aprovechamientos tipo corriente	\$ 200,000.00	\$ 35,230.00	164,770.00	18%
61-09	Otros aprovechamientos	\$ 200,000.00	\$ 35,230.00	164,770.00	18%
61-09-01	Donativos por desayunos	\$ 200,000.00	1,650.00	198,350.00	1%
61-09-02	Cuotas de recuperacion ubr	\$ -	19,830.00	-19,830.00	
61-09-03	Cuotas de recuperacion caic	\$ -	13,750.00	-13,750.00	
91	Trasferencias internas y asignaciones	\$ 1,750,000.00	1,045,819.46	704,180.54	60%
91-01	Transferencia municipal	\$ 1,750,000.00	1,045,819.46	704,180.54	60%
<b>Totales:</b>					

**Comentarios respecto a las variaciones:**

Partida	Aclaración o justificación
Donativos por desayunos	se tiene beneficiarios excentos de cuotas
Cuotas de recuperacion ubr	dentro del año no habia chofer para ubr, ademas que algunos pacientes fueron dados de alta y algunos otros dejan de asistir
Cuotas de recuperacion caic	algunos niños egresaron en julio y algunos dejan de asistir
Transferencia municipal	No se recibo aportaciones mensuales a dif

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo. Bo.



Araceli Ortega Alvarez  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

MARÍA MARÍA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

0070

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**  
**Clasificación por fuentes de Financiamiento**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
<b>1 No Etiquetado</b>	0	0	0	0	0	0
11 Recursos Fiscales	0	0	0	0	0	0
12 Financiamientos Internos	0	0	0	0	0	0
13 Financiamientos Externos	0	0	0	0	0	0
14 Ingresos Propios	0	0	0	0	0	0
15 Recursos Federales	0	0	0	0	0	0
16 Recursos Estatales	0	0	0	0	0	0
17 Otros Recursos de Libre Disposición	0	0	0	0	0	0
<b>2 Etiquetado</b>	0	0	0	0	0	0
25 Recursos Federales	0	0	0	0	0	0
26 Recursos Estatales	0	0	0	0	0	0
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0	0	0	0
<b>Total del Gasto</b>	0	0	0	0	0	0

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vo.Bo.**



*Araceli Ortega A.*

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

**Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones**  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1,336,000.00	\$ 891,407.92	444,592.08	67%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 142,000.00	10,814.05	131,185.95	8%
3000	SERVICIOS GENERALES	257,000.00	55,872.90	201,127.10	22%
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	130,000.00	67,235.06	62,764.94	52%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	25,000.00	10,995.00	14,005.00	44%
9000	DEUDA PUBLICA	\$ 60,000.00	46,000.00	14,000.00	77%
<b>Totales:</b>		<b>\$ 1,950,000.00</b>	<b>\$ 1,082,324.93</b>	<b>867,675.07</b>	<b>56%</b>

**Comentarios respecto a las variaciones:**

Partida	Aclaración o justificación

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

*(Firma manuscrita)*

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo. Bo.



*(Firma manuscrita)*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

*(Firma manuscrita)*

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

0073

AÑO 2017

SAN LUIS POTOSÍ

SABADO 14 DE ENERO 2017

EDICIÓN EXTRAORDINARIA

100 EJEMPLARES

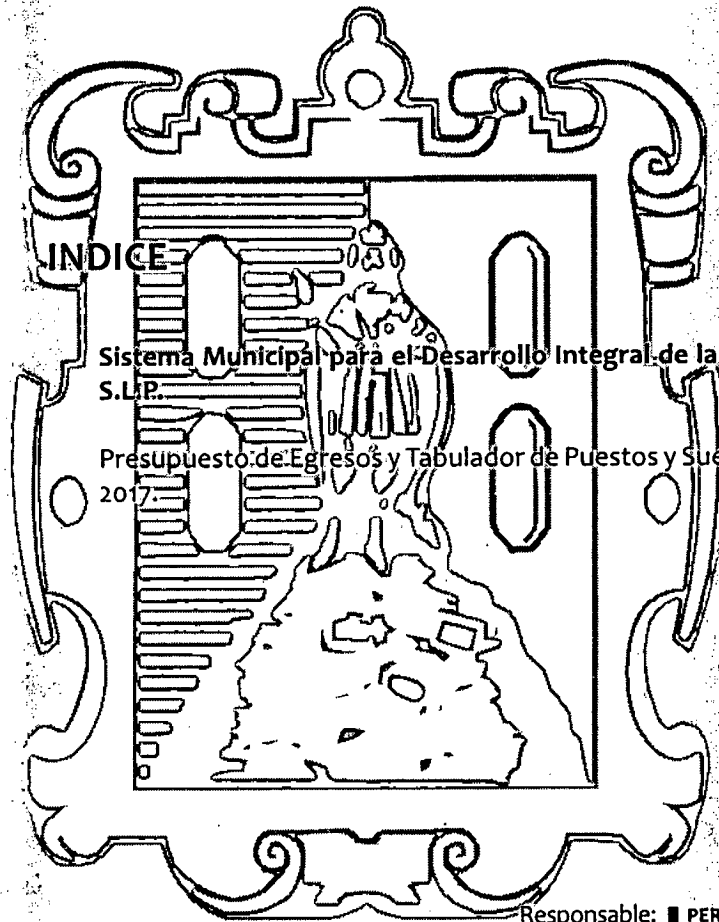


# PLAN DE **San Luis**

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"



**INDICE**

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Guadalupe S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Sueldos para el Ejercicio 2017

Responsable:  
**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO**

Director:  
**OSCAR IVÁN LEÓN CALVO**

PERFECTO AMEZQUITA No. 10  
FRACC. TANGAMANGA CP 73000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Atrasado \$ 36.52

Otros con base a su costo a criterio de la  
Secretaría de Finanzas

## Directorio

### Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

### Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado  
"Plan de San Luis"

#### STAFF

### Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

### Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

#### Distribución

José Rivera Estrada

Para su publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, **NO** imagen, **NI** PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

**NOTA:** Los documentos a publicar deberán presentarse con la **debida anticipación**.

Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL  
IMPRESOS DEPOSITADOS  
POR SUS EDITORES O AGENTES  
C.M. SUP 002-99

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>1,336,000.00</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>1,080,000.00</b>	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS		
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	1,080,000.00	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO		
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>36,000.00</b>	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES		
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	36,000.00	
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>180,000.00</b>	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	30,000.00	
1322	PRIMA DOMINICAL		
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	150,000.00	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS		
1332	PAGO DE DÍAS DE DESCANSO LABORADOS		
1340	COMPENSACIONES		
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES		
1370	HONORARIOS ESPECIALES		
1371	HONORARIOS ESPECIALES		
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD		
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>40,000.00</b>	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
1511	FONDO DE AHORRO		
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	40,000.00	
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)		
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO		
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)		
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES		
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES		
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES		
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS		
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>		
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1611	REGULARIZACIONES		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL		
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>		
1710	ESTÍMULOS		



1711	ESTÍMULOS		
2000	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		142,000.00
2100	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	55,000.00	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000.00	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10,000.00	
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10,000.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	10,000.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2200	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	7,000.00	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	7,000.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES		
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO		
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS		
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2300	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>		
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2400	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>		
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		

2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	9,000.00	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	3,000.00	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2532	VACUNAS		
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	6,000.00	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	50,000.00	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00	
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN		
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	6,000.00	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,000.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES		
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2800	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>		
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	15,000.00	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES		
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		

2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	15,000.00	
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
3000	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		257,000.00
3100	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	60,000.00	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00	
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO		
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO		
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	5,000.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA		
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00	
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3150	TELEFONÍA CELULAR		
3151	TELEFONÍA CELULAR	5,000.00	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS		
3182	SERVICIOS POSTALES		
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3200	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>		
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES		
3293	RENTAS DE PELICULAS		
3300	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>		
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA		
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS		

3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD		
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>20,000.00</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	5,000.00	
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA		
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS		
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	15,000.00	
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3470	FLETES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS		
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>40,000.00</b>	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	15,000.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	20,000.00	
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	5,000.00	
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>		
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3612	INFORME DE GOBIERNO		
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		

3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FILMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO		
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>50,000.00</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS		
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES		
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3740	AUTOTRANSPORTE		
3741	AUTOTRANSPORTE		
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES		
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>47,000.00</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL		
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	47,000.00	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3840	EXPOSICIONES		
3841	EXPOSICIONES		
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES		
3843	ESPECTACULOS CULTURALES		
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES		
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>40,000.00</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	5,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	30,000.00	
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA		
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL		
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	5,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES		

<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>130,000.00</b>
<b>4100</b>	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO</b>		
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS		
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ORGANOS AUTONOMOS		
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS		
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS		
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>130,000.00</b>	
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	130,000.00	
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION		
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACION		
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA		
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS		
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTIFICAS O ACADÉMICAS		
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS		
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO		
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO		
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS		
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>		
4510	PENSIONES		
4511	PENSIONES		
4520	JUBILACIONES		
4521	JUBILACIONES		
<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>25,000.00</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>		
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA		
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS		
5140	OBJETOS DE VALOR		
5141	OBJETOS DE VALOR		
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN		
<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>		
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES		
5220	APARATOS DEPORTIVOS		
5221	APARATOS DEPORTIVOS		
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO		
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>		
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>		
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES		
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES		
5430	EQUIPO AEROSPAECIAL		
5431	EQUIPO AEROSPAECIAL		

5440	EQUIPO FERROVIARIO		
5441	EQUIPO FERROVIARIO		
5450	EMBARCACIONES		
5451	EMBARCACIONES		
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE		
5500	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>		
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
5600	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>		
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO		
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL		
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN		
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL		
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN		
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS		
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA		
5690	OTROS EQUIPOS		
5691	OTROS EQUIPOS		
5700	<b>ACTIVOS BIOLÓGICOS</b>		
5710	BOVINOS		
5711	BOVINOS		
5720	PORCINOS		
5721	PORCINOS		
5730	AVES		
5731	AVES		
5740	OVINOS Y CAPRINOS		
5741	OVINOS Y CAPRINOS		
5750	PECES Y ACUICULTURA		
5751	PECES Y ACUICULTURA		
5760	EQUINOS		
5761	EQUINOS		
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLOGICO		
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS		
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS		
5800	<b>BIENES INMUEBLES</b>		
5810	TERRENOS		
5811	TERRENOS		
5820	VIVENDAS		
5821	VIVENDAS		
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES		
5890	OTROS BIENES INMUEBLES		
5891	OTROS BIENES INMUEBLES		
5900	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	25,000.00	
5910	SOFTWARE		
5911	SOFTWARE	25,000.00	
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES		
6000	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		
6100	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>		
6110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6111	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6120	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		

6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS		
6123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD		
6124	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS		
6125	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA		
6126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		
6127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL		
6128	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		
6130	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6140	DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6141	DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6150	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6170	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6191	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6200	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS</b>		
6210	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL		
6220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6221	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL		
6222	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS		
6223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD		
6224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS		
6225	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA		
6226	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL		
6227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL		
6228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		
6230	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6231	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES		
6240	DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6241	DIVSIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN		
6250	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN		
6260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6261	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA		
6270	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES		
6290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6291	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS		
6300	<b>PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>		
6310	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6320	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO		
6322	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL		
6323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO		
6324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO		
6325	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO		
6326	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA		
6327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		
6328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO		
6329	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO		



9000	DEUDA PÚBLICA		60,000.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA		
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA		
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO		
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA		
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA		
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA		
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	60,000.00	
9910	ADEFAS		
9911	ADEFAS	60,000.00	
	TOTAL		1,950,000.00

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S. L. P.**  
**TABULADOR DE REMUNERACIONES 2017**  
**ADMINISTRACION 2015-2018**

Puesto	PLAZA	SALARIO	SALARIO	REMUNERACIONES	
				DE	HASTA
DIRECTORA	1	\$315.00	\$330.75	\$9,450.00	\$9,922.50
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	\$132.30	\$138.92	\$3,969.00	\$4,167.60
TRABAJO SOCIAL	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE INF. Y FAMILIA	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE DESAYUNADOR	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE ALIMENTARIOS	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE ENLACE	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE CAIC	1	\$126.00	\$132.30	\$3,780.00	\$3,969.00
ORIENTADORA CAIC	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
COCINERA CAIC	1	\$105.00	\$110.25	\$3,150.00	\$3,307.50
RESPONSABLE UBR	1	\$131.25	\$137.81	\$3,937.50	\$4,134.30
TERAPISTA FISICO UBR	1	\$255.15	\$267.90	\$7,654.50	\$8,037.00
PSICOLOGA UBR	1	\$212.10	\$222.70	\$6,363.00	\$6,681.00
TRABAJO SOCIAL UBR	1	\$94.50	\$99.23	\$2,835.00	\$2,976.90
COORD. TECNICO DE DISCAPACIDAD	1	\$94.50	\$99.23	\$2,835.00	\$2,976.90
CHOFER UBR	1	\$96.60	\$101.43	\$2,898.00	\$3,042.90
CHOFER DIF	1	\$96.60	\$101.43	\$2,898.00	\$3,042.90
AUXILIAR	1	\$84.00	\$88.20	\$2,400.00	\$2,520.00
INTENDENCIA	1	\$84.00	\$88.20	\$2,520.00	\$2,646.00

VILLA DE LA PAZ, S. L. P., AL 12 DE DICIEMBRE DE 2016

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
PRESIDENTA SMDIF  
(RUBRICA)

**C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
DIRECTORA SMDIF  
(RUBRICA)



H. AYUNTAMIENTO  
VILLA DE LA PAZ S.L.P.

La que suscribe C. Bernarda del Rocío Trujillo Neri, Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., de actas y acuerdos del H. Cabildo Municipal, en uso de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 78 fracción VII y demás relativos a la Ley Orgánica del Municipio Libre en Estado de San Luis Potosí. -----

-----**CERTIFICA Y HACE CONSTAR**-----

Que la presente son doce fojas útiles por su parte frontal y es reproducción fiel, exacta de su original que cotejé y tuve a la vista, de la que me remito en fe de lo anterior, por lo que firmo y sello la presente CERTIFICACIÓN a los nueve días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

ATENTAMENTE

C. BERNARDA DEL ROCÍO TRUJILLO NERI  
SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO  
VILLA DE LA PAZ  
S.L.P. MÉXICO



0035

AÑO C, TOMO I  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
SABADO 14 DE ENERO DE 2017  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
100 EJEMPLARES  
12 PAGINAS

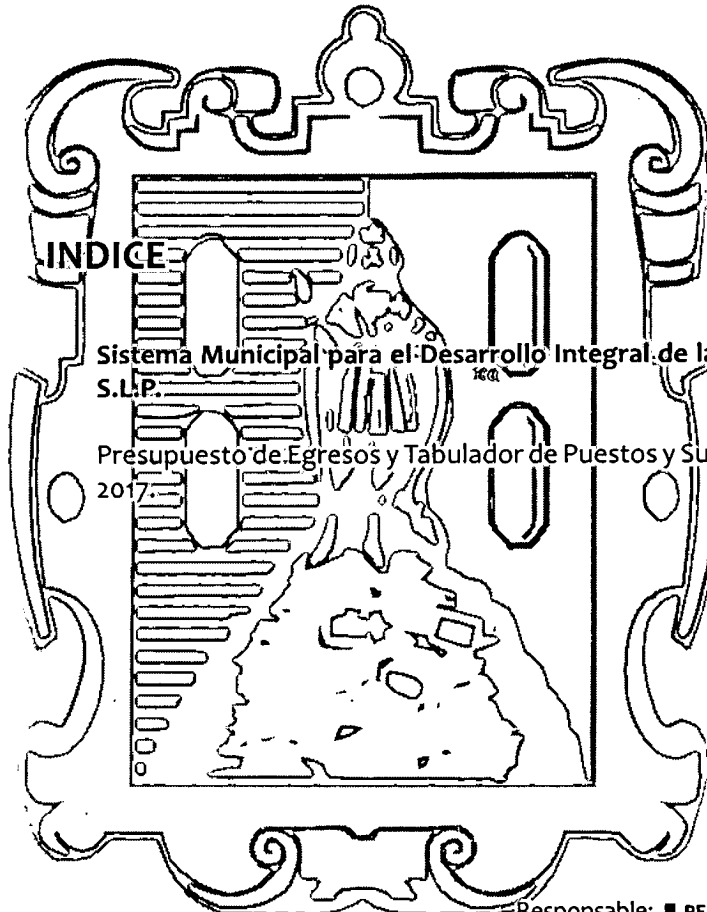


# PLAN DE San Luis

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

2017 "Un Siglo de las Constituciones"



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de la Paz, S.L.P.

Presupuesto de Egresos y Tabulador de Puestos y Sueldos para el Ejercicio Fiscal 2017.

Responsable:  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

PERFECTO AMEZQUITA No.101 2° PISO  
FRACC. TANGAMANGA CP 78269  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

Actual \$ 18.26

Atrasado \$ 36.52

Otros con base a su costo a criterio de la  
Secretaría de Finanzas

Director:  
OSCAR IVÁN LEÓN CALVO

## Directorio

### Juan Manuel Carreras López

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### Alejandro Leal Tovías

Secretario General de Gobierno

### Oscar Iván León Calvo

Director del Periódico Oficial del Gobierno del Estado  
"Plan de San Luis"

#### STAFF

### Miguel Romero Ruiz Esparza

Subdirector

### Miguel Ángel Martínez Camacho

Jefe de Diseño y Edición

#### Distribución

José Rivera Estrada

Para cualquier publicación oficial es necesario presentar oficio de solicitud para su autorización dirigido a la Secretaría General de Gobierno, original del documento, disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF)

Para publicaciones de Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc., realizar el pago de Derechos en las Cajas Recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y acompañar en original y copia fotostática, recibo de pago y documento a publicar y en caso de balances acompañar con disco compacto (formato Word o Excel para windows, NO imagen, NI PDF).

Avisos Judiciales, Convocatorias, Balances, etc. son considerados Ediciones Ordinarias.

Los días Martes y Jueves, publicación de licitaciones, presentando documentación con dos días hábiles de anticipación.

La recepción de los documentos a publicar será en esta Dirección de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00 horas.

**NOTA:** Los documentos a publicar deberán presentarse con la debida anticipación.

\* Las fechas que aparecen al pie de cada edicto son únicamente para control interno de ésta Dirección del Periódico Oficial del Gobierno del Estado "Plan de San Luis", debiéndose por lo tanto tomar como fecha oficial la publicada tanto en la portada del Periódico como en los encabezados de cada página.

Este medio informativo aparece ordinariamente los días Lunes, Miércoles, Viernes y extraordinariamente cuando así se requiera.

REGISTRO POSTAL  
IMPRESOS DEPOSITADOS  
POR SUS EDITORES O AGENTES  
CR-SLP-002-99

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>1,336,000.00</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>1,080,000.00</b>	
1110	DIETAS		
1111	DIETAS		
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE		
1131	SUELDO BASE	1,080,000.00	
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO		
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>36,000.00</b>	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES		
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES		
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	36,000.00	
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL		
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL		
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE		
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>180,000.00</b>	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS		
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO		
1321	PRIMA VACACIONAL	30,000.00	
1322	PRIMA DOMINICAL		
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	150,000.00	
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS		
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS		
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS		
1340	COMPENSACIONES		
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES		
1370	HONORARIOS ESPECIALES		
1371	HONORARIOS ESPECIALES		
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES		
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD		
<b>1400</b>	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>40,000.00</b>	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO		
1511	FONDO DE AHORRO		
1520	INDEMNIZACIONES		
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	40,000.00	
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO		
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)		
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO		
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)		
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES		
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES		
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES		
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS		
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES		
1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS		
<b>1600</b>	<b>PREVISIONES</b>		
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL		
1611	REGULARIZACIONES		
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL		
<b>1700</b>	<b>PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS</b>		
1710	ESTÍMULOS		

1711	ESTÍMULOS		
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>142,000.00</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>55,000.00</b>	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA		
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	20,000.00	
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	10,000.00	
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO		
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES		
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	10,000.00	
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL		
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	10,000.00	
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA		
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	5,000.00	
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA		
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS		
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>7,000.00</b>	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS		
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	7,000.00	
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES		
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO		
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS		
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES		
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN		
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>		
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA		
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>		
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS		
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO		
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO		
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA		
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		

2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO		
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO		
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN		
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS		
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN		
2500	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>9,000.00</b>	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS		
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	3,000.00	
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS		
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS		
2532	VACUNAS		
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS		
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	6,000.00	
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO		
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS		
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS		
2600	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>50,000.00</b>	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	50,000.00	
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN		
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS		
2700	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>6,000.00</b>	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES		
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,000.00	
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL		
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS		
2740	PRODUCTOS TEXTILES		
2741	PRODUCTOS TEXTILES		
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR		
2800	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>		
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS		
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA		
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL		
2900	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>15,000.00</b>	
2910	HERRAMIENTAS MENORES		
2911	HERRAMIENTAS MENORES		
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS		
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		

2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	15,000.00	
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS		
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES		
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>257,000.00</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>60,000.00</b>	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA		
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	20,000.00	
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO		
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO		
3120	GAS		
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	5,000.00	
3130	AGUA		
3131	AGUA		
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	30,000.00	
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL		
3150	TELEFONÍA CELULAR		
3151	TELEFONÍA CELULAR	5,000.00	
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES		
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN		
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS		
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS		
3182	SERVICIOS POSTALES		
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS		
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>		
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS		
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS		
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES		
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS		
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES		
3293	RENTAS DE PELICULAS		
<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>		
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS		
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS		
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA		
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN		
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO		
3352	SERVICIOS ESTADÍSTICOS		



3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN		
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD		
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD		
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA		
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES		
3400	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>20,000.00</b>	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS		
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	5,000.00	
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA		
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS		
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR		
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES		
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS		
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES		
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	15,000.00	
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE		
3470	FLÉTES Y MANIOBRAS		
3471	FLETES Y MANIOBRAS		
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES		
3500	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>40,000.00</b>	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES		
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	15,000.00	
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO		
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO		
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE		
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	20,000.00	
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		
3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS		
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN		
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	5,000.00	
3600	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>		
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES		
3612	INFORME DE GOBIERNO		
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN		
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS		

3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET		
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS		
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO		
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO		
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET		
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN		
3700	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>50,000.00</b>	
3710	PASAJES AÉREOS		
3711	PASAJES AÉREOS		
3720	PASAJES TERRESTRES		
3721	PASAJES TERRESTRES		
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES		
3740	AUTOTRANSPORTE		
3741	AUTOTRANSPORTE		
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS		
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	50,000.00	
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES		
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO		
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE		
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS		
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE		
3800	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>47,000.00</b>	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL		
3811	GASTOS DE CEREMONIAL		
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL		
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	47,000.00	
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES		
3840	EXPOSICIONES		
3841	EXPOSICIONES		
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES		
3843	ESPECTACULOS CULTURALES		
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN		
3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES		
3900	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>40,000.00</b>	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS		
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	5,000.00	
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS		
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA	30,000.00	
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA		
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL		
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	5,000.00	
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES		
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE		
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES		
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES		
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES		
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES		

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

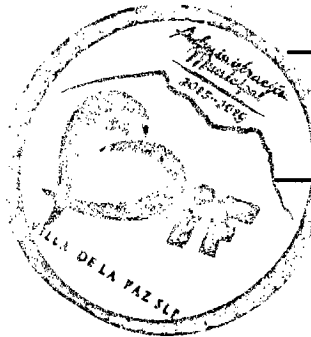
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas	0	0	0	0	0	0
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	1,890,000	0	1,890,000	1,036,324.93	1,036,324.93	853,675.07
Prestación de Servicios Públicos	1,890,000	0	1,890,000	1,036,324.93	1,036,324.93	853,675.07
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
<b>Total del Gasto</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,324.93</b>	<b>1,082,324.93</b>	<b>867,675.07</b>

*Araceli Ortega A.*

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**

*[Firma]*

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vo.Bo.**



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

*[Firma]*

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL  
DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

**Reporte porCodigo Programatico**

Fecha y

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercido
---------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	-------------

**F3111 FORTALECIMIENTO**

**O1000 OBRAS Y ACCIONES**

**O1100-O1101-F02**

**1000 SERVICIOS PERSONALES**  
**1100 REMUNERACIONES AL**  
**1130 Sueldos base al personal**  
**1131 Sueldos base al personal**  
**O1100-O1101-F02**

**NO APLICA**

**I3111 INFRAESTRUCTURA**

**O1000 OBRAS Y ACCIONES**

**O1200-O1202-I02**

**6000 INVERSIÓN PÚBLICA**  
**6100 OBRA PÚBLICA EN**  
**6120 Edificación no habitacional**  
**6123 CONSTRUCCION Y/O**  
**O1200-O1202-I02**

**P3111 PRESIDENCIA**

**A1000 ADMINISTRACION**

**A1000-A1002-T02**

**1000 SERVICIOS PERSONALES**  
**1100 REMUNERACIONES AL**  
**1110 Dietas**  
**1111 Dietas**  
**1130 Sueldos base al personal**  
**1131 Sueldos base al personal**  
**A1000-A1002-T02**  
**ADMINISTRACION**  
**PRESIDENCIA**

TOTAL GENERAL

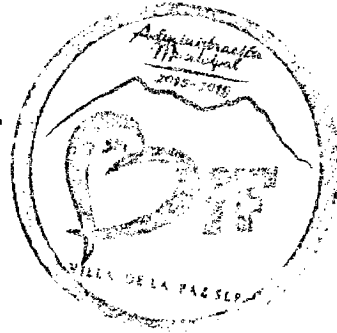
---

Araceli Ortega .A

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**



**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vo.Bo.**



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**



**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Móneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>				
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<i>Subtotal Corto Plazo</i>			0	0
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>			0	0
Instituciones de Crédito	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros	Peso	México	0	0
<b>Deuda Externa</b>			0	0
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	0	0
Deuda Bilateral	Peso	México	0	0
Títulos y Valores	Peso	México	0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<i>Subtotal Largo Plazo</i>			0	0
<b>Otros Pasivos</b>	Peso	México	153,052	507,531
<b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>			<b>153,052</b>	<b>507,531</b>

Araceli Ortega Álvarez  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 REVISÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ

MARÍA MARÍA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 Vo.Bo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.			
Endeudamiento Neto			
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Instrumentos de Deuda			0
			0
			0
			0
			0
			0
			0
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Araceli Ortega Alvarez  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZO**

MA. Dolores Solis Castillo  
**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**REVISO**

VILLA DE LA PAZ S.L.P.

Yazmin Ortega Rodriguez  
**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORO**

Martha Maria Puente Faz  
**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**Vo.Bo.**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.		
Intereses de la Deuda		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

*Araceli Ortega-A*  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

*Ma Dolores Solis Castillo*  
 MA DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 REVISO  
 VILLA DE LA PAZ S.L.P.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORO

*Martha Maria Fuente Faz*  
 MARTHA MARIA FUENTE FAZ  
 CONTRAOR SMDIF  
 Vo/Bo.



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública  
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: \_\_\_\_\_ Número de crédito: \_\_\_\_\_ Monto del crédito: \_\_\_\_\_  
 Tasa de interés contratada: \_\_\_\_\_ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: \_\_\_\_\_ Destino de los recursos: \_\_\_\_\_  
 Fuente de pago: \_\_\_\_\_ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: \_\_\_\_\_  
 Fecha de contratación: \_\_\_\_\_ Plazo del crédito contratado: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: \_\_\_\_\_  
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: \_\_\_\_\_

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

**NO APLICA**



\_\_\_\_\_  
 YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 REVISÓ

\_\_\_\_\_  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 Vo.Bo.



Núm. Oficio: 868

**Asunto:** Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 06 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**



**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

**PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA  
AUTORIZÓ  
  
MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

  
MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S.L.P.					
Estado de Situación Financiera Detallado - LDF					
Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (B)					
(PESOS)					
Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>			<b>Activo Circulante</b>		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	3,919	4,976	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	132,375	153,052
a1) Efectivo	5,000	5,000	a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	18,223	64,223
a2) Bancos/Tesorería	-1,081		a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo	0	0
a3) Bancos/Dependencias y Otros	0	0	a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	0	0	a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	0	0
a5) Fondos con Afectación Específica	0	0	a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	932	0
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	0	0	a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	0	0
a7) Otros Efectivos y Equivalentes	0	0	a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	50,844	26,453
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	56,089	27,054	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo	0	0	a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	62,375	62,375
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	9,456	9,456	b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)	0	0
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	17,598	17,598	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	0	0
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	0	0	b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	0	0
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	0	0	b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo	0	0	c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)	0	0
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	29,035	0	c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública	0	0
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)	0	0	c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	0	0
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	0	0	d. Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	0	0	e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)	0	0
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	0	0	e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	0	0	e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	0	0
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	0	0	e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)	0	0	f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)	0	0
d1) Inventario de Mercancías para Venta	0	0	f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo	0	0
d2) Inventario de Mercancías Terminadas	0	0	f2) Fondos en Administración a Corto Plazo	0	0
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	0	0	f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo	0	0
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	0	0	f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	0	0
d5) Bienes en Tránsito	0	0	f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
e. Almacenes	0	0	f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	0	0
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)	0	0	g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)	0	0
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	0	0
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios	0	0	g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo	0	0
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)	0	0	g3) Otras Provisiones a Corto Plazo	0	0
g1) Valores en Garantía	0	0	h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)	0	0
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	0	0	h1) Ingresos por Clasificar	0	0
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	0	0	h2) Recaudación por Participar	0	0
g4) Adquisición con Fondos de Terceros	0	0	h3) Otros Pasivos Circulantes	0	0
<b>IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)</b>	<b>60,008</b>	<b>32,030</b>	<b>IA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)</b>	<b>132,375</b>	<b>153,052</b>
<b>Activo No Circulante</b>			<b>Activo No Circulante</b>		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	b. Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	c. Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
d. Bienes Muebles	34,336	33,341	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
e. Activos Intangibles	10,000	0	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	f. Provisiones a Largo Plazo	0	0
g. Activos Diferidos	0	0	<b>II B. Total de Pasivos No Circulantes (IIB = a + b + c + d + e + f)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>II. Total del Pasivo (II = IIA + IIB)</b>	<b>132,375</b>	<b>153,052</b>
i. Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>		
<b>IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)</b>	<b>44,336</b>	<b>33,341</b>	<b>III A. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (III A = a + b + c)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>I. Total del Activo (I = IA + IB)</b>	<b>104,344</b>	<b>65,371</b>	a. Aportaciones	0	0
			b. Donaciones de Capital	0	0
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			<b>III B. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (III B = a + b + c + d + e)</b>	<b>-31,961</b>	<b>-87,681</b>
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	55,720	40,498
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	-87,681	-128,179
			c. Revalúos	0	0
			d. Reservas	0	0
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>III C. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (III C = a + b)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			a. Resultado por Posición Monetaria	0	0
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = III A + III B + III C)</b>	<b>-31,961</b>	<b>-87,681</b>
			<b>IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)</b>	<b>100,413</b>	<b>65,371</b>

Yo, **Araceli Ortega Álvarez**, Presidente SMDIF, declaro que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
DIRECTORA SMDIF  
V.O. B.

VILLA DE LA PAZ S.L.P.

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
CONTADORA SMDIF  
ELABORO

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
CONTADOR SMDIF  
REVISO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Informe Analtico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2016(d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
<b>1. Deuda Pública (1=A+B)</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)</b>	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)</b>	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
<b>2. Otros Pasivos</b>	<b>153,052</b>				<b>136,305</b>		
<b>Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)</b>	<b>153,052</b>	0	0	0	<b>136,305</b>	0	0
<b>4. Deuda Contingente 1 (informativo)</b>	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1					0		
B. Deuda Contingente 2					0		
C. Deuda Contingente XX					0		
<b>5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)</b>	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1					0		
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2					0		
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX					0		


- 1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- 2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
<b>6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)</b>	0	0	0	0	0
A Crédito 1					
B Crédito 2					
C Crédito XX					

  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

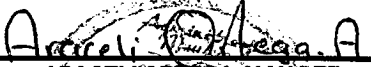
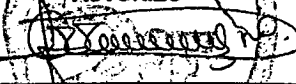
**MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

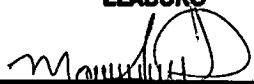
**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ

  
**MARTHA MARÍA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Informe Análítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
<b>A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) APP 1										0
b) APP 2										0
c) APP 3										0
d) APP XX										0
<b>B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a) Otro Instrumento 1										0
b) Otro Instrumento 2										0
c) Otro Instrumento 3										0
d) Otro Instrumento XX										0
<b>C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**  
  
**IRMA DOLORES SOLÍS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vo.Bo.**

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**  
  
**MARTHA MARÍA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Balance Presupuestario - LDF**  
**Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Estimado/		Recaudado/
	Aprobado (d)	Devengado	Pagado
<b>A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)</b>	1,890,000	1,035,049	1,035,049
A1 Ingresos de Libre Disposición	1,950,000	1,081,049	1,081,049
A2 Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto	-60,000	-46,000	-46,000
<b>B. Egresos Presupuestarios<sup>1</sup> (B = B1+B2)</b>	1,890,000	1,036,325	1,036,325
B1 Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	1,890,000	1,036,325	1,036,325
B2 Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
<b>C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)</b>		0	0
C1 Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2 Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
<b>I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)</b>	0	-1,275	-1,275
<b>II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)</b>	60,000	44,725	44,725
<b>III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)</b>	60,000	44,725	44,725


Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
<b>E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)</b>	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
<b>IV. Balance Primario (IV = III + E)</b>	60,000	44,725	44,725

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
<b>F. Financiamiento (F = F1 + F2)</b>	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
<b>G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)</b>	60,000	46,000	46,000
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	60,000	46,000	46,000
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
<b>A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)</b>	-60,000	-46,000	-46,000

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1 Ingresos de Libre Disposición	1,950,000	1,081,049	1,081,049
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	-60,000	-46,000	-46,000
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	60,000	46,000	46,000
B1 Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	1,890,000	1,036,325	1,036,325
C1 Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
<b>V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)</b>	0	-1,275	-1,275
<b>VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)</b>	60,000	44,725	44,725

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2 Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2 Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2 Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
<b>VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)</b>	0	0	0
<b>VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)</b>	0	0	0

  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 ELABORÓ  
 PAZ S.L.P.  
**M.A. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
**MARTHA MARÍA PLENTE FAZ**  
 CONTRALORA SMDIF  
 REVISÓ

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF**  
**Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
<b>Ingresos de Libre Disposición</b>						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos			0			0
E. Productos			0			0
F Aprovechamientos	200,000	33,580	233,580	35,230	35,230	-164,770
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H Participaciones	0	0	0	0	0	0
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	0	0	0	0	0	0
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias	1,750,000	0	1,750,000	1,045,819	1,045,819	-704,181

0105

## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)

(PESÓS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0	0		0
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I1+I2)	0	0	0	0	0	0
I1) Participaciones en Ingresos Locales			0	0		0
I2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0	0		0
<b>I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)</b>	<b>1,950,000</b>	<b>33,580</b>	<b>1,983,580</b>	<b>1,081,049</b>	<b>1,081,049</b>	<b>-868,951</b>
<b>Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición</b>						
<b>Transferencias Federales Etiquetadas</b>						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0	0		0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0	0		0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0	0		0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0	0		0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0	0		0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0	0		0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0	0		0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0	0		0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0	0		0
b2) Convenios de Descentralización			0	0		0
b3) Convenios de Reasignación			0	0		0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0	0		0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0




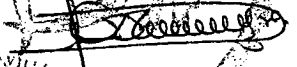
## SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
ii. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
iii. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	1,950,000	33,580	1,983,580	1,081,049	1,081,049	-868,951
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
 MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF						
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	

Vo.Bo.

REVISO

**Cuerpo del formato:**

- (a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados; empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.
- (b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo que se informa, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.
- (c) **Concepto:** Muestra la clasificación de los ingresos a partir de la desagregación de Ingresos de Libre Disposición, Transferencias Federales Etiquetadas e Ingresos Derivados de Financiamientos.
- (d) **Estimado:** Esta información se presentará en términos anualizados.
- (e) **Diferencia:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Ingreso Recaudado y el Ingreso Estimado.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)**  
**Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>
<b>A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)</b>	<b>1,336,000</b>	<b>0</b>	<b>1,336,000</b>	<b>891,408</b>	<b>891,408</b>	<b>444,592</b>
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	1,080,000	0	1,080,000	739,010	739,010	340,990
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	36,000	0	36,000	25,000	25,000	11,000
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	180,000	0	180,000	113,432	113,432	66,568
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	40,000	0	40,000	13,966	13,966	26,034
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
<b>B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)</b>	<b>142,000</b>	<b>-7,000</b>	<b>135,000</b>	<b>10,814</b>	<b>10,814</b>	<b>124,186</b>
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	55,000	-9,000	46,000	4,721	4,721	41,279
b2) Alimentos y Utensilios	7,000	0	7,000	1,603	1,603	5,397
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			0			0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	9,000	0	9,000	2,752	2,752	6,248
b6) Combustibles, Lubrificantes y Aditivos	50,000	0	50,000	1,679	1,679	48,321
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	6,000	0	6,000	0	0	6,000
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	15,000	2,000	17,000	59	59	16,941
<b>C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>257,000</b>	<b>-30,000</b>	<b>227,000</b>	<b>55,873</b>	<b>55,873</b>	<b>171,127</b>
c1) Servicios Básicos	60,000	0	60,000	33,495	33,495	26,505
c2) Servicios de Arrendamiento			0			0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			0			0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	20,000	0	20,000	3,438	3,438	16,562
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	40,000	0	40,000	3,944	3,944	36,056
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	50,000	-15,000	35,000	6,063	6,063	28,937
c8) Servicios Oficiales	47,000	-15,000	32,000	8,932	8,932	23,068
c9) Otros Servicios Generales	40,000	0	40,000	0	0	40,000
<b>D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)</b>	<b>130,000</b>	<b>37,000</b>	<b>167,000</b>	<b>67,235</b>	<b>67,235</b>	<b>99,765</b>
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	130,000	37,000	167,000	67,235	67,235	99,765
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
<b>E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>10,995</b>	<b>10,995</b>	<b>14,005</b>
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	1,000	1,000	995	995	5
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles	25,000	-1,000	24,000	10,000	10,000	14,000
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
	0	0	0	0	0	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			0			0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0			0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales			0			0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas			0			0
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			0			0
b2) Alimentos y Utensilios			0			0
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			0			0
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			0			0
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos			0			0
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			0			0
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad			0			0
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			0			0
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos			0			0
c2) Servicios de Arrendamiento			0			0
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios			0			0
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			0			0
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			0			0
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos			0			0
c8) Servicios Oficiales			0			0
c9) Otros Servicios Generales			0			0
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales			0			0
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración			0			0
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>


## Cuerpo del formato:

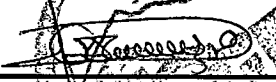
(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

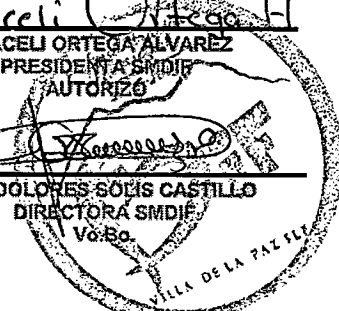
(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
(e) Subejercicio: Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.						

  
 ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO

  
 MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORO

  
 MARTHA MARIA FUENTE FAZ  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

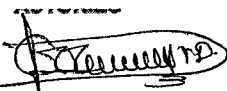
## Anexo ADF-07

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO (a)						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación Administrativa						
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado	1,950,000	0	1,950,000	1,082,325	1,082,325	867,675
(I=A+B+C+D+E+F+G+H)	1,950,000	0	1,950,000	1,082,325	1,082,325	867,675
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						0
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						0
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						0
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						0
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						0
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						0
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						0
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						0
II. Gasto Etiquetado	0	0	0	0	0	0
(II=A+B+C+D+E+F+G+H)						0
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						0
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						0
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						0
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						0
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						0
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						0
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						0
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						0
III. Total de Egresos (III = I + II)	1,950,000	0	1,950,000	1,082,325	1,082,325	867,675



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
MUNICIPALIDAD





MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.



MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

**Cuerpo del formato:**

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

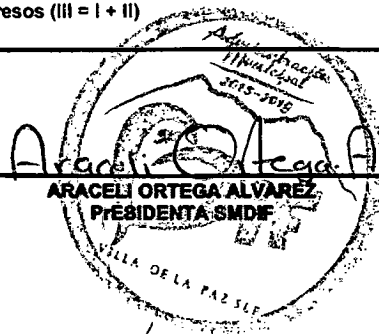
(e) **Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>1,735,000</b>	<b>-37,000</b>	<b>1,698,000</b>	<b>958,095</b>	<b>958,095</b>	<b>739,905</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	1,735,000	-37,000	1,698,000	958,095	958,095	739,905
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>130,000</b>	<b>37,000</b>	<b>167,000</b>	<b>67,235</b>	<b>67,235</b>	<b>99,765</b>
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud	30,000	0	30,000	3,092	3,092	26,908
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	10,000	0	10,000	0	0	10,000
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social	85,000	37,000	122,000	63,623	63,623	58,377
b7) Otros Asuntos Sociales	5,000	0	5,000	520	520	4,480
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>25,000</b>	<b>0</b>	<b>25,000</b>	<b>10,995</b>	<b>10,995</b>	<b>14,005</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación	25,000	0	25,000	10,995	10,995	14,005
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>60,000</b>	<b>0</b>	<b>60,000</b>	<b>46,000</b>	<b>46,000</b>	<b>14,000</b>
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	60,000	0	60,000	46,000	46,000	14,000
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**  
**Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones) (s)	Modificado	Devengado	Pagado	
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios			0			0
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
<b>B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
<b>C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
<b>D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
<b>III. Total de Egresos (III = I + II)</b>	<b>1,950,000</b>	<b>0</b>	<b>1,950,000</b>	<b>1,082,325</b>	<b>1,082,325</b>	<b>867,675</b>



\_\_\_\_\_  
**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del 1 de enero Al 31 de Diciembre de 2017 (b) (PESOS)					
Concepto (c)	Egresos				Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	


PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ




---

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ




---

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTADORAS SMDIF  
REVISÓ

**Cuerpo del formato:**

(a) **Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

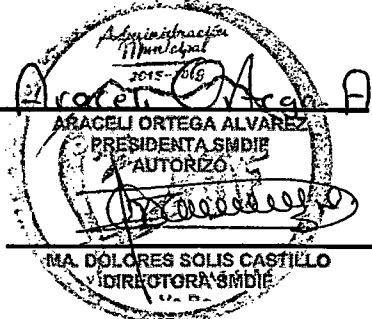
(b) **Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

(d) **Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

(e) **Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF**  
**Clasificación de Servicios Personales por Categoría**  
**Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)**  
**(PESOS)**

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
<b>I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1,336,000.00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>891,407.92</b>	<b>891,407.92</b>	<b>-891,407.92</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0	0	0	0	891,407.92	0
B. Magisterio	0	0	0	0	0	0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0	0	0	0	0	0
D. Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0	0	0	0	0	0
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0	0	0	0	0	0
F. Sentencias laborales definitivas	0	0	0	0	0	0
<b>II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	0	0	0	0	0	0
B. Magisterio	0	0	0	0	0	0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo	0	0	0	0	0	0
c2) Personal Médico, Paramédico y afín	0	0	0	0	0	0
D. Seguridad Pública	0	0	0	0	0	0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1	0	0	0	0	0	0
e2) Nombre del Programa o Ley 2	0	0	0	0	0	0
F. Sentencias laborales definitivas	0	0	0	0	0	0
<b>III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO  
**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ  
  
**MARTHA MARÍA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

**Cuerpo del formato:**

**(a) Nombre del Ente Público:** Este estado analítico se presenta por cada uno de los Entes Públicos de las Entidades Federativas y Municipios, es decir, los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial; los organismos autónomos; los organismos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, así como cualquier otro ente sobre el que las Entidades Federativas y los Municipios tengan control sobre sus decisiones o acciones. En el caso de la Ciudad de México, el Poder Ejecutivo incluye adicionalmente a sus alcaldías.

**(b) Periodo de presentación:** Este informe se presenta de forma trimestral acumulando cada periodo del ejercicio, con la desagregación de la información financiera ocurrida entre el inicio y el final del periodo, así como de manera anual, en la Cuenta Pública.

**(d) Aprobado:** Esta información se presentará en términos anualizados.

**(e) Subejercicio:** Representa el importe obtenido de la diferencia entre el Egreso Modificado y el Egreso Devengado -

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO								
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF								
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XN								
Indicadores de Observancia	Implementación			Resultado		Fundamento	Comentarios	
	SI	NO		Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)			
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento						
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>								
<b>1 Balance Presupuestario Sostenible</b>								
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		01/01/2017	1950000	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		01/01/2017	1950000	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		31/12/2017		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible</b>								
a. Propuesto	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 4 LDF				pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto</b>								
a. Propuesto		Iniciativa de Ley de Ingresos	NO			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado		Ley de Ingresos	NO			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido		Cuenta Pública / Formato 4 LDF	NO			pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
<b>4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales</b>								
<b>a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales</b>								
a.1 Aprobado		Reporte Trím. Formato 6 a)	NO			pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado		Cuenta Pública / Formato 6 a)	NO			pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	NO			pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales		Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	NO			pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales		Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	NO			pesos	Art. 9 de la LDF	
<b>Techo para servicios personales</b>								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	SI	Reporte Trím. Formato 6 d)			1336000	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	SI	Reporte Trím. Formato 6 d)			891408	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
<b>6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs</b>								
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos		Presupuesto de Egresos	NO			pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
<b>7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal</b>								
a. Propuesto	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos			60000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	SI	Reporte Trím. Formato 6 a)			60000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	SI	Cuenta Pública / Formato 6 a)			46000	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>								
<b>1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos</b>								
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)					Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos					Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)					Art. 5 y 18 de la LDF	

NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO

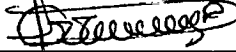
Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 20XX

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
e Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	SI	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8			Art. 5 y 18 de la LDF	
<b>2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo</b>						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	SI	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos			Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	SI	Reporte Trím. y Cuenta Pública			Art. 6 y 19 de la LDF	
<b>Servicios Personales</b>						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	SI	Proyecto de Presupuesto			Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	SI	Proyecto de Presupuesto			Art. 10 y 21 de la LDF	
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>						
<b>1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición</b>						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	SI	Cuenta Pública / Formato 5		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	SI	Cuenta Pública		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	SI	Cuenta Pública		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	SI	Cuenta Pública		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF	SI			pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
<b>B. INDICADORES CUALITATIVOS</b>						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	NO		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	NO		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios		Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	NO		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
<b>A. INDICADORES CUANTITATIVOS</b>						
<b>1 Obligaciones a Corto Plazo</b>						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo	SI			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo	SI			pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	

Araceli Ortega A

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ



**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
CONTADOR SMDIF  
ELABORÓ



**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: \_\_\_\_ (1) \_\_\_\_

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.				(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
<b>NO APLICA</b>					0.00						
(10) Sumas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



\_\_\_\_\_  
LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Ba.

\_\_\_\_\_  
LIC. MARTHA MANA FUENTE FAZ  
CONTRALOR INTERNO SMDIF  
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Indicar ejercicio fiscal que se reporta.
- 2.- Número progresivo que se le asignó a la obra y/o acción.
- 3.- Corresponde a la clasificación conforme a lo establecido en el apartado 2.3.1. de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (DIRECTA o COMPLEMENTARIOS).
- 4.- Indicar el rubro correspondiente (AYS: Agua y Saneamiento, ED: Educación, OP: Otros Proyectos, SAL: Salud, URB: Urbanización y VIV: Vivienda).
- 5.- Nombre de la obra o acción.
- 6.- Nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción.
- 7.- Indicar la fuente de financiamiento (identificando específicamente el origen de los recursos) y montos de financiamiento para la ejecución de cada obra o acción en razón de que se puede programar la ejecución de obras o acciones con recursos estatales, municipales y aportaciones de beneficiarios. Ejemplo: (FISMDIF, FORTAMUNDF, FORTALECE, FORTASEG, ETC. o en su caso mezcla de recursos entre estos y otros fondos).
- 8.- Señale el número de beneficiarios de la obra o acción.
- 9.- Indique la modalidad de ejecución de la obra o acción, si es por administración directa o por contrato (Adjudicación directa, por invitación restringida a cuando menos tres contratistas, o Licitación pública).
- 10.- Corresponde a la suma total del origen de los recursos.

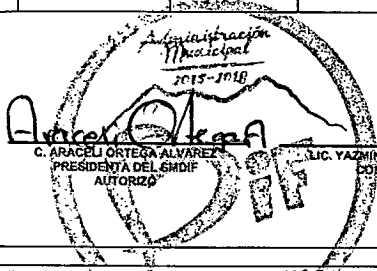
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017.

Fondo o programa: \_\_\_\_\_ (1)

No. Prog.	Clasificación del proyecto	Rubro del gasto	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Número de contrato	Número de beneficiarios	Inversión						% de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	Físico		
<b>NO APLICA</b>																	

(12) Sumas \_\_\_\_\_



DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF  
AUTORIZA

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
COORDINADOR DE DIF  
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

LIC. MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO  
DIRECTORA DEL SMDIF  
V.O.

LIC. MARÍA MARÍA PUENTE FAZ  
CONTRALOR INTERNO SMDIF  
PUESTO REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Indicar el origen de los recursos, el fondo o programa al que pertenezcan.
- 2.- Número progresivo de la obra o acción programada.
- 3.- Indicar la clasificación que corresponda conforme a lo establecido en el apartado 2.3.1. de los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (DIRECTA o COMPLEMENTARIOS).
- 4.- Indicar el rubro correspondiente (agua potable, alcantarillado, drenaje y letrinas, urbanización, electrificación rural y de colonias pobres, infraestructura básica del sector salud y educativo, mejoramiento de vivienda, así como mantenimiento de infraestructura, etc.).
- 5.- Nombre de la obra o acción.
- 6.- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción.
- 7.- Indicar la modalidad de ejecución de la obra o acción, si es por administración directa o por contrato (Adjudicación directa, por invitación restringida a cuando menos tres contratistas, o Licitación pública).
- 8.- Indicar el número de contrato.
- 9.- Indicar la cantidad de beneficiarios de la obra o acción.
- 10.- Indicar el monto aplicado a cada obra y/o acción de acuerdo con el momento contable en que se encuentra el egreso respectivo al cierre del ejercicio presupuestal.
- 11.- Indicar el porcentaje que corresponda al avance en la ejecución y ejercicio de los recursos asignados a cada obra o acción.
- 12.- Corresponde a la suma total del monto autorizado, liberado, comprobado, por comprobar y por ejercer, respectivamente.
- 13.- Corresponde al número de la cuenta de registro contable al último nivel de desagregación, que permita la identificación de la obra en la contabilidad.
- 14.- Señalar el tratamiento particular a la obra para su manejo y registro contable [OBRA CAPITALIZABLE [OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS], NO CAPITALIZABLE [OBRA DE DOMINIO PÚBLICO].

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas  
Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
<b>NO APLICA</b>							

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



\_\_\_\_\_  
(LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MA. DOLORES SOLÍS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MARTHA MARIA FUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

0125

Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias  
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
<b>NO APLICA</b>						

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



\_\_\_\_\_  
LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MARTHA MARIA FUENTE-FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
<b>NO APLICA</b>										

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



\_\_\_\_\_  
LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

\_\_\_\_\_  
LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTOR SMDIF  
Vo.Bo.

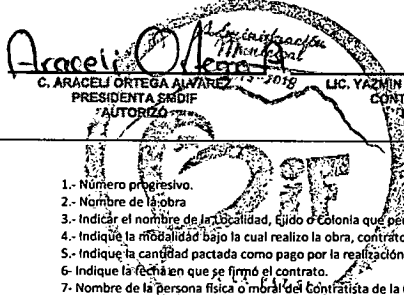
\_\_\_\_\_  
LIC. MARTHA MARÍA FUENTE FAZ  
CONTADOR SMDIF  
REVISÓ

Relación de oficios de designación del supervisor por obra  
Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado maximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
<b>NO APLICA</b>												

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMAOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZO

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
COORDINADOR DE DESARROLLO SOCIAL  
ELABORÓ

(NOMBRE COMPLETO)  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
ELABORÓ

LIC.MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

LIC. MARTHA MARIA PUENTE PAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Número progresivo.
- 2.- Nombre de la obra
- 3.- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción. relacionados con la obra pública.
- 4.- Indique la modalidad bajo la cual realice la obra, contrato o por administración.
- 5.- Indique la cantidad pactada como pago por la realización de la actividad contratada.
- 6.- Indique la fecha en que se firmó el contrato.
- 7.- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la Obra.
- 8.- Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento
- 9.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 10.- Grado máximo de estudios del supervisor
- 11.- No. de cédula profesional del supervisor designado
- 12.- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 13.- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

6.9 A

Núm. Oficio:

Asunto: EXPEDIENTES DE OBRAS POR  
CONTRATO 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene expediente de obra pública por contrato.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Araceli Ortega. A

---

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA  
AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

---

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

6.9 B

Núm. Oficio:

Asunto: EXPEDIENTES DE OBRAS POR ADMINISTRACION DIRECTA 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**

**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

**PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene expediente de obras por administración directa.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

*Araceli Ortega. A*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA  
AUTORIZÓ

*[Signature]*

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.



YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

*[Signature]*

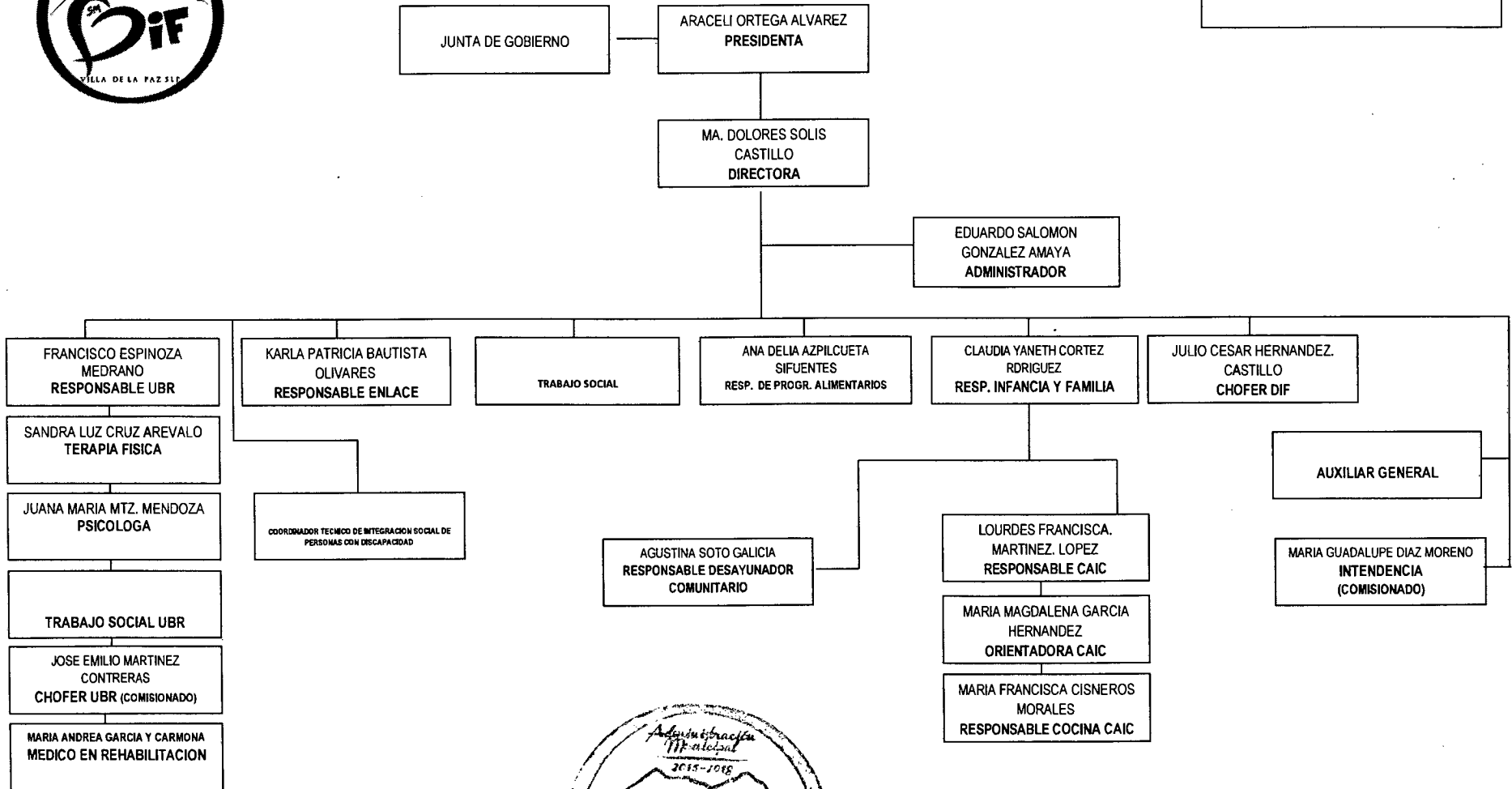
MARÍA MARÍA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ





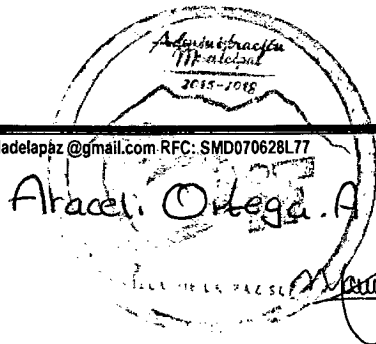
**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018**

PERIODO: ENERO 2018.



CORREGIDORA N° 10 ZONA CENTRO, CP. 78830 TEL. 01-488-88-1-01-71 difvilladelapaz@gmail.com RFC: SMD070628L77

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

017



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.  
ADMÓN. 2015-2018

Anexo IC-01

LA PAZ, S.L.P., 6 DE MARZO DE 2018.  
No. OFICIO: 873/D/2015-2018.

**Asunto:** Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**  
**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**  
**SAN LUIS POTOSI, S.L.P.**  
**PRESENTE.-**

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	ARACELI ORTEGA ALVAREZ	PRESIDENTA DEL SMDIF	Del 1 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre de 2018	Copia de nombramiento y de credencial de elector
2	MA. DOLORES SOLIS CASTILLO	DIRECTORA	Del 1 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre de 2018	Copia de nombramiento y de credencial de elector
3	MARTHA MARIA PUENTE FAZ	CONTRALOR INTERNO	Del 26 de abril de 2016 al 30 de Septiembre de 2018	Copia de nombramiento y de credencial de elector

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

Araceli Ortega Alvarez  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF





H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

OFICIO: 001/PM/2015-2018.

ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

*Administración Municipal*

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ.**

SLP  
PRESENTE.

Con las facultades que me confiere el artículo 70 fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre y soberano del Estado de San Luis Potosí y Habiéndose tomado la protesta de Ley correspondiente otorgo a Usted el siguiente:

Nombramiento de

**PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.**

Mismo que será sujeto a ratificación por el H. Cabildo Constitucional, teniendo una vigencia del 01 de octubre de 2015 al 30 de septiembre del 2018.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.

ATENTAMENTE.

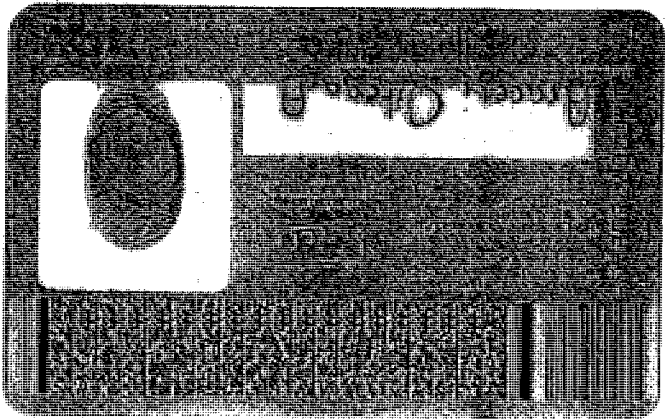
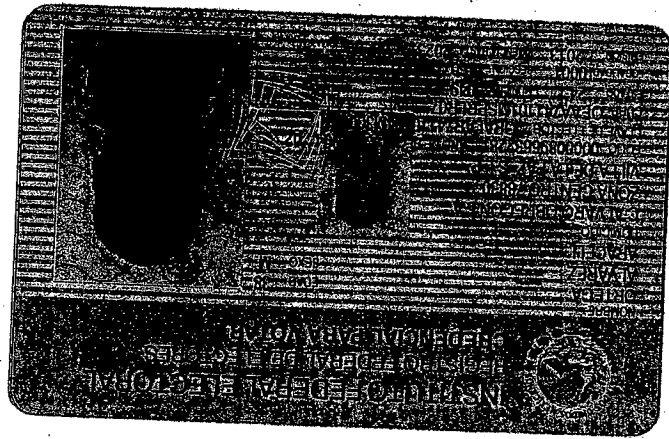
2015/2018  
SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCION

**C. JUAN RITO GARCIA PEÑA.**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL.**

Villa de La Paz, S.L.P. a 01 de Octubre del 2015.



H. AYUNTAMIENTO  
DE VILLA DE LA PAZ  
S.L.P. MÉXICO



0134



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**

OFICIO: 001/P-SMDIF/2015-2018.

**ASUNTO: NOMBRAMIENTO.**

**C. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO.**

**PRESENTE.**

Con las facultades que me confiere el artículo 12 fracción II del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de La Paz, S.L.P. y habiéndose tomado la protesta de Ley correspondiente otorgó a Usted el siguiente:

Nombramiento de

**SECRETARIO TECNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ.**

Teniendo una vigencia del 01 de octubre de 2015 al 30 de septiembre del 2018.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.


**ATENTAMENTE.**

VILLA DE LA PAZ SLP  
*Araceli Ortega A*  
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF**



Villa de La Paz, S.L.P. a 05 de Noviembre del 2015.

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR



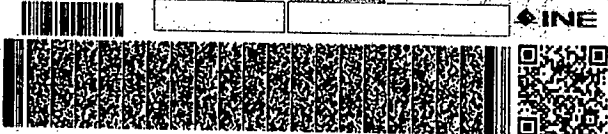
NOMBRE  
SOLIS  
CASTILLO  
MA. DOLORES  
DOMICILIO  
C HIDALGO 15  
ZONA CENTRO 78830  
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

FECHA DE NACIMIENTO  
02/04/1982  
SEXO M

CLAVE DE ELECTOR SLC SMA82040224M700  
CURP SOCD820402MSPLSL07 AÑO DE REGISTRO 1999 03

ESTADO 24 MUNICIPIO 049 SECCIÓN 1604  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026

INE



EDMUNDO OCHOA WONG  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

ID MEX: 1445322896<<1604041481463  
8204022M2612317MEX<03<<01250<7  
SOLIS<CASTILLO<<MA<DOLORES<<<<



0137

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**

**ASUNTO: NOMBRAMIENTO.**

**C. MARTHA MARIA PUENTE FAZ**

PRESENTE.

Con las facultades que me confiere el artículo 7 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, publicado en el Periódico Oficial del Estado libre y soberano de San Luis Potosí con fecha del 28 de Junio de 2007, otorgo a Usted el siguiente:

Nombramiento de

**CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO  
INTEGRAL DE LA FAMILIA.**

Mismo que será sujeto a ratificación por la Junta de Gobierno de este SMDIF, teniendo una vigencia del 27 de Abril de 2016 al 30 de septiembre del 2018. Pudiendo ser revocado por así convenir a las partes o por caer en algún presupuesto legal que nos marca la ley en materia.

Expuesto lo anterior, lo exhorto a trabajar con intensidad y esmero por el bien de nuestro Municipio, así como a apegarse con estricta legalidad, honestidad y transparencia a las labores inherentes a su cargo.

ATENTAMENTE.

Araceli Ortega. A  
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO**

Villa de La Paz, S.L.P. a 27 de Abril del 2016.

0138

MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
PUENTE  
FAZ  
MARTHA MARIA  
DOMICILIO  
LOC LA BOCA S/N  
LOC LA BOCA 78837  
VILLA DE LA PAZ, S.L.P.

FECHA DE NACIMIENTO  
04/04/1978

SEXO  
M

CLAVE DE ELECTOR PNFZAR79040424M500

CURP PUFM790404MSPNZR02

AÑO DE REGISTRO 1997 02

ESTADO 24 MUNICIPIO 049 SECCIÓN 1811

LOCALIDAD 0003 EMISIÓN 2014 VIGENCIA 2024

INE

*Martha Maria Puente*

SECRETARÍA DE INTERIORES  
SECRETARÍA DE ELECTORAL  
SECRETARÍA DE POLÍTICA EXTERNA

IDMEX1276849472<<1611062426975  
7904048M2412311MEX<02<<16054<6  
PUENTE<FAZ<<MARTHA<MARIA<<<<<<



## Anexo AICO-02

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DIR-C-001	ESCRITORIO DE MADERA COLOR CAFÉ	
DIR-C-002	SILLA EJECUTIVA NEGRA	
DIR-C-003	LIBRERO NEGRO 5 NIVELES	
DIR-C-004	SILLA NEGRA	
DIR-C-005	ABANICO DE TECHO	
DIR-C-006	ARCHIVERO METALICO DE 4 CAJONES	
DIR-C-007	MESA CON ESTRUCTURA METALICA COLOR GRIS	
DIR-C-008	ESTANTE DE MADERA DE 4 NIVELES COLOR CAFÉ	
DIR-C-009	ESCRITORIO METALICO CON DOS CAJONES	
DIR-C-010	CAMARA DIGITAL SONY	
DIR-C-011	CARGADOR CON 4 PILAS RECARGABLES	
DIR-C-012	IMPRESORA	
DIR-C-013	COMPUTADORA HP (TECLADO, MOUSE)	
PA-C-001	ESCRITORIO SECRETARIAL METALICO BASE GRIS 5 CAJONES	
PA-C-002	MESA COLOR CAFÉ DE MACOPAN CON UNA PUERTA	
PA-C-003	BASCULA DIGITAL	
PA-C-004	MESA METALICAS AZUL	
PA-C-005	SILLAS METALICA AZUL	
PA-C-006	MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA	
PA-C-007	MESA METALICAS AZUL	
PA-C-008	SILLAS METALICAS AZUL	
PA-C-009	MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA	
PA-C-010	MESA SEMIOVALADAS MADERA BLANCA	
PA-C-011	SILLAS DE MADERA	
PA-C-012	SILLAS METALICAS AZUL	
PA-C-013	MESAS METALICAS AZUL	
PA-C-014	PARRILLA	
PA-C-015	TANQUE DE GAS	
PA-C-016	MESAS SEMIOVALADAS MADERA BLANCAS	
PA-C-017	SILLAS BLANCAS BASE METALICA	
PA-C-018	MESA SEMIOVALADA MADERA BLANCA	
PA-C-019	SILLAS BLANCAS BASE METALICA	
TS-C-001	ARCHIVERO DE MADERA	
TS-C-002	ESCRITORIO SECRETARIAL 2 CAJONES	
TS-C-003	ESTANTE DE MADERA	
R-C-001	ESCRITORIO GRIS CON CAFÉ 8 CAJONES	
R-C-002	SILLA NEGRA	
R-C-003	IMPRESORA HP LASER	
R-C-004	ESTANTE NEGRO, PLASTICO 4 NIVELES	
R-C-005	PROYECTOR GRIS	
R-C-006	BOCINA NEGRA	
R-C-007	MICROFONO INALAMBRICO	
R-C-008	PANTALLA BLANCA PARA PROYECTOR	
R-C-009	REGULADOR COLOR NEGRO	
A-SMDIF-001	DIABLITO DE CARGA	
SALA-C-001	BANCA DE MADERA	
SALA-C-002	EXTINTOR	
COCINA-C-001	MESA BEIGE	
COCINA-C-002	REFRIGERADOR	
COCINA-C-003	PARRILLA DOS QUEMADORES	
COCINA-C-004	TARJA PARA TRASTES FIJA	
COCINA-C-005	SILLAS BLANCAS DE PLASTICO	
COCINA-C-006	MESAS BLANCAS PLASTICO	
B-C-001	CATRES	
E-C-001	TELEVISION	
E-C-002	VIDEO CASETERA	
E-C-003	LIBRERO DE MADERA DE 3 CAJONES	
E-C-004	ESCRITORIO SECRETARIAL	

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
CAIC-C-053	BIBERONES	
CAIC-C-054	COLCHONETA AZUL	
CAIC-C-055	CILINDRO DE GAS	
CAIC-C-056	TABLON INFANTIL VERDE	
CAIC-C-057	MESA PLEGABLE BLANCA	
CAIC-C-058	TINACO 600 LTS	
CAIC-C-059	NICHO DE BANDERA (SIN VIDRIO)	
CAIC-C-060	SILLAS INFANTILES (DOS COLOR AZULES Y DOS COLOR NARANJA)	
CAIC-C-061	EXTINTORES	
CAIC-C-062	DETECTORES DE HUMO	
CAIC-C-063	LAMPARAS DE EMERGENCIA	
CAIC-C-064	BARANDALES DE MADERA	
CAIC-C-65	BOTIQUIN DE PRIMERO AUXILIOS MADERA	
CAIC-C-066	PLACA METALICA "EL TRENECITO DE LOS VALORES"	
CAIC-C-067	ESCRITORIO DE BASE METALICA DE 8 CAJONES	
CAIC-C-068	MEGAFONO	
CAIC-C-069	GRABADORA COLOR GRIS OXFORD	
CAIC-C-070	MESA DE TRATAMIENTOS 2 CAJONES	
UBR-C-001	ESPEJO DE POSTURA	
UBR-C-002	MESA INFANTIL TIPO KINDER	
UBR-C-003	SILLA INFANTIL TIPO KINDER	
UBR-C-004	PAR POLAINAS DE 1/2 DE KILO	
UBR-C-005	ESTABILIZADOR 1 PIEZA	
UBR-C-006	MESA PARA ULTRASONIDO	
UBR-C-007	ESCALERILLA DIGITAL	
UBR-C-008	PAR POLEAS	
UBR-C-009	TIMON PARA EJERCICIO	
UBR-C-010	ESCALERA PARA MARCHA C/ PASAMANOS	
UBR-C-011	BARRA PARALELA INFANTIL ADULTO	
UBR-C-012	ESPEJO CON MARCO DE ALUMINIO	
UBR-C-013	TRICICLO COLOR BLANCO	
UBR-C-014	CARRO DE GATEO	
UBR-C-015	BICICLETA FIJA	
UBR-C-016	BALANCIN	
UBR-C-017	ANAQUEL C/ENTRE PAÑOS	
UBR-C-018	COLCHON DE 2 X 2 X 10	
UBR-C-019	MESA INFANTIL TIPO KINDER	
UBR-C-020	CARRITO PARA MAQUINA DE ESCRIBIR	
UBR-C-021	APARATO DE ULTRASONIDO	
UBR-C-022	ELECTRO ESTIMULADOR TTENS	
UBR-C-023	INTERFERENCIALES	
UBR-C-024	BANCO DE DOS PELDAÑOS	
UBR-C-025	CREDENZA	
UBR-C-026	COMPRESERO PARA 4 COMPRESAS	
UBR-C-027	PARAFINERO	
UBR-C-028	CUÑA GRANDE	
UBR-C-029	CUÑA MEDIANA	
UBR-C-030	CUÑA CHICA	
UBR-C-031	CILINDRO GRANDE	
UBR-C-032	CILINDRO MEDIANO	
UBR-C-033	CILINDRO CHICO	
UBR-C-034	PELOTA DE BOBATH	
DES-C-035	TUBOS METALICOS BLANCOS	
DES-C-036	BASE DE MADERA PARA COLCHON	
DES-C-037	BARRA SUECAS DE PARED	
DES-C-038	REGULADORES	
DES-C-039	SILLA DE RUEDAS PARA ADULTO	
DES-C-040	ANDADERA ADULTO CON RUEDAS	


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DES-C-041	ANDADERA DE ADULTO PLEGADIZA C/RUEDAS AMARILLAS	
DES-C-042	ANDADERA ADULTO CON RUEDAS PLEGADIZA	
UBR-C-043	ANDADERA INFANTIL PLEGADIZA C/ RUEDAS AMARILLAS	
UBR-C-044	ANDADERA INFANTIL CON RUEDAS	
UBR-C-045	BASTON PARA INVIDENTE	
UBR-C-046	BASTON PUNTO CHICO	
UBR-C-047	PAR BASTON CANADIENCE	
UBR-C-048	PAR MULETAS AUXILIAR INFANTIL	
UBR-C-049	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	
UBR-C-050	BASTON DE UN PUNTO	
UBR-C-051	BASTON DE 4 APOYOS	
UBR-C-052	SILLAS DE RUEDAS ADULTO	
UBR-C-053	ARCHIVERO METALICO DE 4 GABETAS	
UBR-C-054	SILLA INFANTIL TIPO KINDER	
UBR-C-055	CARTILLA OPTOMETRICA PARA NIÑO	
UBR-C-056	CARTILLA OPTOMETRICA PARA ADULTO	
UBR-C-057	NEGATOSCOPIO	
UBR-C-058	PIZARRON VERDE DE 1.20 X 2.40	
UBR-C-059	ESCRITORIO METALICO DE 2 CAJONES	
UBR-C-060	SILLA NEGRA GIRATORIA SECRETARIAL	
UBR-C-061	SILLA NEGRA	
UBR-C-062	ROTAFOLIO	
UBR-C-063	SILLA NEGRA GIRATORIA SECRETARIAL	
UBR-C-064	PLANTOSCOPIO	
UBR-C-065	MULTIDICCIONARIO SABER MAS	
UBR-C-066	CESTOS DE BASURA	
UBR-C-067	EDUCACION FISICA EN EL DISCAP. TOMO 1	
UBR-C-068	EDUCACION FISICA EN EL DISCAP. TOMO 11	
UBR-C-069	MAQUINA DE ESCRIBIR	
UBR-C-070	COMPRESERO 12 COMPRESAS	
UBR-C-071	PARAFINERO	
UBR-C-072	LAVADORA	
UBR-C-073	IMPRESORA SAMSUNG	
UBR-C-074	MESA CAFÉ DE MADERA SIN CAJON	
UBR-C-075	SILLA DE RUEDA ADULTO	
UBR-C-076	ESCRITORIO CAFÉ 4 CAJONES C/ BASE METALICA	
UBR-C-077	CARRIOLA VERDE	
UBR-C-078	APARATO PARA EJERCICIO BLANCO	
UBR-C-079	CAMINADORA MANUAL	
UBR-C-080	MULETA AUXILIAR ALUMINIO	
UBR-C-081	PLATO GELATINERO	
DC-C-001	PLATO TORTILLERO CHICO	
DC-C-002	PLATOS SOPEROS	
DC-C-003	VASOS DE MELAMINA	
DC-C-004	CACEROLAS GRANDES	
DC-C-005	CACEROLAS MEDIANAS	
DC-C-006	SARTEN PARA SOPA AZUL	
DC-C-007	TENEDORES	
DC-C-008	TABLA PARA PICAR	
DC-C-009	VAPORERA GRANDE Y UNA OLLA A JUEGO	
DC-C-010	JARRA DE PLASTICO	
DC-C-011	EXPRIMIDOR	
DC-C-012	RAYADOR	
DC-C-013	POCILLO CHICO BEIGE	
DC-C-014	MACHACADOR DE FRIJOLES	
DC-C-015	COMAL	
DC-C-016	ABRELATAS	
DC-C-017	ARROCERA AZUL DE PELTRE CON TAPA	

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DC-C-018	PLATOS HONDOS	
DC-C-019	OLLAS SIN OREJAS	
DC-C-020	CUCHARON	
DC-C-021	PALA	
DC-C-022	BATIDOR DE HUEVOS	
DC-C-023	MESA BLANCA PLASTICO	
DC-C-024	SILLA BLANCA PLASTICO	
DC-C-025	CUCHARA SOPERA	
DC-C-026	PLATOS EXTENDIDOS	
DC-C-027	SARTENES DE PELTRE CON TAPA	
DC-C-028	CACEROLAS DE PELTRE MEDIANAS	
DC-C-029	BATERIA 7 PIEZAS (UNA TAPA ROTA)	
DC-C-030	ARROCERA CON TAPA	
DC-C-031	VASOS CHICOS	
DC-C-032	VASOS DE COLORES	
DC-C-033	MESA PLEGABLE	
DC-C-034	PLATO HONDO DE MELAMINA	
DC-C-035	REFRIGERADOR	
DC-C-036	TARJA	
DC-C-037	SILLAS FIJAS APILABLES	
DC-C-038	MESA DE MACOPAN CON BASE METALICA (UNA SIN BASE)	
DC-C-039	CILINDRO PARA GAS DE 30K CON REGULADOR	
DC-C-040	ALACENA	
DC-C-041	CRUCIFIJO	
DC-C-042	MESA SEMIOVALADA COLOR BLANCO	
DC-C-043	ESTUFON 4 QUEMADORES	
DC-C-044	OLLA NEGRA	
DC-C-045	TAZON DE PELTRE BLANCO	
DC-C-046	CEDACHO CHICO DE PLASTICO	
DC-C-047	CAZUELA DE BARRO	
DC-SMDIF-001	LICUADORA	
CCM-C-001	MONITOR	
CCM-C-005	MONITOR	
CCM-C-006	MONITOR	
CCC-C-001	CPU	
CCC-C-003	CPU	
CCC-C-004	CPU	
CCT-C-001	TECLADOS	
CCT-C-003	TECLADOS	
CCT-C-004	TECLADOS	
CCT-C-005	TECLADOS	
CCT-C-006	TECLADOS	
CCT-C-007	TECLADOS	

NOTA: no se cuenta con valor en libros debido a que se encuentra en comodato y no se tiene factura del mobiliario y equipo.

  
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA DEL SMDIF  
 AUTORIZÓ  
 VILLA DE LA PAZ, S.L.P.  
**LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

**LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA DIF  
 ELABORÓ  
  
**LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ

0144

Anexo AICO-02

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
<b>Instructivo de llenado:</b>		
1.- <b>Código:</b> Número de identificación o inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el municipio. 2.- <b>Descripción del bien:</b> Descripción general del bien. 3.- <b>Valor en libros:</b> Importe registrado en la contabilidad.		

Anexo AICO-04

de los bienes patrimoniales

DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Libros	Valor del inventario	Diferencia
		-
		-
		-
		-
		-
	\$ -	\$ -

REGISTROS CONTABLES MUNICIPAL PARA EL

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

Anexo AICO-03

0145

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DIF/90	INSTALACIONES DEL SMDIF	
UBR/02	INSTALACIONES DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	
DC/07	INSTALACIONES DE DESAYUNADOR COMUNITARIO	
CAIC/08	INSTALACIONES CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	

NOTA: NO SE CUENTA CON DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, Y SE HA HECHO LA BUSQUEDA DE LOS MISMOS EN EL ARCHIVO DE REGISTROS EN SINDICATURA MUNICIPAL

Araceli Ortega Alvarez  
C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF  
AUTORIZÓ

LIC. MA. DOLORS SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
VILLA DE LA PAZ

LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ

Instructivo de llenado:

- 1.- Código: Número de identificación e inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público.
- 2.- Descripción del bien: Descripción general del bien.
- 3.- Valor en libros: Importe registrado en la contabilidad.

**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales,  
en los que el municipio es parte**

**Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
DE VILLA DE LA PAZ**

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
120/2013/VIIIJE-2	LAUDO EJECUTORIO	MONICA GUADALUPE GARCIA LOPEZ	JUNTA DE CONCILIACION II	CONCLUIDO
185/2016/JE-2	DEMANDA LABORAL	ANA KAREN VARGAS HERNANDEZ	JUNTA DE CONCILIACION II	EN RESOLUCION
	CONVENIO DE FINIQUITO	DIANA ELIZABETH VARGAS REYES	JUNTA DE CONCILIACION II	CONCLUIDO
	CONVENIO DE FINIQUITO	JUAN MANUEL CEDILLO ESCAMILLA	JUNTA DE CONCILIACION II	CONCLUIDO
	CONVENIO DE FINIQUITO	MAYRA KARINA CASTILLO GALLEGOS	JUNTA DE CONCILIACION II	CONCLUIDO
	CONVENIO DE FINIQUITO	SONIA GUADALUPE DE LA ROSA GAMEZ	JUNTA DE CONCILIACION II	CONCLUIDO
	CONVENIO DE FINIQUITO	SANDRA IVON SALAZAR QUISTIAN		PENDIENTE

*Araceli Ortega A.*

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ**

*(Signature)*

**LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.**

**LIC. YAZMIN ORTEGA ALVAREZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ**

**LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG, LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL GONAC					
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público		NO	Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		NO	Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		NO	Artículo 29	
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	

0148



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC**

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		NO	Artículo 32	
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado	SI				
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC**

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones	SI		Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia		SI		Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	SI		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
<b>Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):</b>					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	SI		Cuarto Transitorio	050

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC**

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores	SI		Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	SI		Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
<b>El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:</b>					
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información contable, con la desagregación siguiente:</b>					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
<b>Información presupuestaria con la desagregación siguiente:</b>					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
<b>Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):</b>					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

0151

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC**

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario		SI			
<b>Otras Obligaciones</b>					
<b>Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo</b>					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 71	
<b>Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos</b>					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción IV	

0152

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

**CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC**

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet		NO	Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet		NO	Artículo 79, párrafo segundo	

*Araceli Ortega A*  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
 CONTADORA SMDIF  
 ELABORÓ

*[Signature]*  
**MA. DOLores SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bc.

*[Signature]*  
**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.  
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
<b>Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)</b>					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
<b>Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI		Artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
<b>Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)</b>					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
<b>Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)</b>					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
<b>Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo</b>					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información Presupuestaria</b>					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
<b>Información programática, con la desagregación siguiente:</b>					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

*Araceli Ortega A*  
ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA SMDIF  
AUTORIZÓ

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

*MA. DOLORES SOLIS CASTILLO*  
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

*MARTHA MARÍA FUENTE FAZ*  
MARTHA MARÍA FUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISÓ



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P.**  
**Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio**  
**Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
DIF/90	INSTALACIONES DEL SMDIF	
UBR/02	INSTALACIONES DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION	
DC/07	INSTALACIONES DE DESAYUNADOR COMUNITARIO	
CAIC/08	INSTALACIONES CENTRO DE ASISTENCIA INFANTIL COMUNITARIO	

NOTA: NO SE CUENTA CON DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD, Y SE HA HECHO LA BUSQUEDA DE LOS MISMOS EN EL ARCHIVO DE REGISTROS EN SINDICATURA MUNICIPAL

*Araceli Ortega Alvarez*

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA DEL SMDIF**  
**AUTORIZÓ**



**LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vp.Bo.**

**LIC. YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

*Martha Maria Fuente Faz*

**LIC. MARTHA MARIA FUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**

**Instructivo de llenado:**

- 1.- **Código:** Número de identificación e inventario de acuerdo a la normatividad aplicable en el ente público.
- 2.- **Descripción del bien:** Descripción general del bien.
- 3.- **Valor en libros:** Importe registrado en la contabilidad.

**Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales  
Al 31 de diciembre de 2017**

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

Cuenta	Concepto	Registro en libros	Valor del inventario	Diferencia
				-
				-
				-
				-
				-
<b>TOTALES</b>		\$ -	\$ -	\$ -

**NOTA:** AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017 NO SE HAN HECHO CONCILIACIONES DE LOS REGISTROS CONTABLES CONTRA EL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

*Araceli Ortega A*  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA SMDIF**  
**AUTORIZÓ**

*[Signature]*  
**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

*[Signature]*  
**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**  
**Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac**

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	SI		Quinto transitorio	
<b>Información Financiera Gubernamental</b>					
<b>Información contable, con la desagregación siguiente:</b>					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
<b>Información presupuestaria con la desagregación siguiente:</b>					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	

0155

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del período	SI		Artículos 48 y 51	
<b>Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)</b>					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	SI		Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet		NO	Artículo 69	

0156

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.**

Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 78	
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 79	

*Araceli Ortega A*  
**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZÓ

**JUAN CARLOS CERDA SORIA**  
 RESPONSABLE TRANSPARENCIA SMDIF  
 ELABORÓ

*Ma. Dolores Solís Castillo*  
**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

*Martha María Puente Faz*  
**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
 CONTRALOR SMDIF  
 REVISÓ



0157

**Evaluación del Sistema de Control  
Interno en la Administración Pública  
Municipal y de Organismos  
Descentralizados**

## CUESTIONARIO

### DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  
 Número de Habitantes en el Municipio: 5,350

### DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: Lic. Martha Maria Puente Faz  
 Cargo o puesto: Contralor Interno  
 Dirección electrónica: contraloria@villadelapazslp.gob.mx  
 Fecha: 09 de marzo 2018

### DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Cargo o puesto: \_\_\_\_\_  
 Dirección electrónica: \_\_\_\_\_

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.

Araceli Ortega A.

C. ARACELY ORTEGA ÁLVAREZ  
 PRESIDENTA SMDIF  
 AUTORIZO



[Handwritten Signature]

LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
 DIRECTORA SMDIF  
 Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
 CONTRALOR INTERNO  
 ELABORO

# 1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

## Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

**Sí**

Nombre de la normativa o documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

**No**

## Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

**Sí**

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte Código de Ética autorizado.

**No**

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

**Sí**

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

**No**

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación  
 Carteles, trípticos y folletos  
 Intranet  
 Correo electrónico  
 Página de transparencia  
 Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación  
 Carteles, trípticos y folletos  
 Intranet  
 Correo electrónico  
 Página de transparencia  
 Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o.  **Sí**

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico  
 Dirección electrónica  
 Correo electrónico  
 Buzón físico  
 Atención personalizada  
 Otros. Especificar \_\_\_\_\_

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

o.  **No**

### Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
Comité de Ética	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
Presidente Municipal o Titular de la institución	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
Instancia de Auditoría correspondiente	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
Contraloría Municipal	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	
Otra: _____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o.  **Sí**

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional vigente	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sí</b>	<input type="checkbox"/> <b>No</b>

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o.  **No**



1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

**Sí**

¿Cómo se le denomina al Comité?

**No**

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

**Sí**

¿Cómo se le denomina al Comité?

**No**

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

**Sí**

¿Cómo se le denomina al Comité?

**No**

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

**Sí**

¿Cómo se le denomina al Comité?

**No**

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

**Sí**

¿Cómo se le denomina al Comité?

**No**

### **Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades**

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

**Sí**

Nombre del Reglamento o Código

Reglamento Interno Para el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

28 de Junio de 2007

Nombre de quién autorizó

Prof. Héctor Raúl Moncada Chávez

Cargo de quién autorizó

Presidente Constitucional de Villa de La Paz, S.L.P.

**o. No**

**1.11** ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

**o. Sí**

Fecha de publicación en el medio de difusión local \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

**o.  No**

**1.12** ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

**o. Sí**

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Estructura organizacional autorizada	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

**o. No**

**1.13** Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

**o. Sí**

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Transparencia y Acceso a la información	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Fiscalización	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Rendición de cuentas	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
Armonización contable	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

**o. No**

## Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

**Sí**

Nombre del documento o manual

Fecha de publicación en el medio de difusión local

Fecha de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el manual de procedimientos.

**No**

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

**Sí**

Nombre del documento

Tabulador de Remuneraciones 2017

Fecha de publicación

14 de Enero 2017

Fecha de última actualización

14 de Enero 2017

Nombre de quién autorizó

Aracely Ortega Alvarez y Ma. Dolores Solís Castillo

Cargo de quién autorizó

Presidenta y Directora

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

**No**

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

**Sí**

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

- Ética e integridad
- Control interno y su evaluación
- Administración de riesgos y su evaluación
- Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción
- Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

**No**

**1.17** ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

**o. Sí**

Nombre del documento o procedimiento \_\_\_\_\_

Fecha de publicación \_\_\_\_\_

Fecha de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte el procedimiento formalizado.

**o. No**

## 2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitíguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

### Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

Estratégicos

Operación o gestión

De información

Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

**2.3.b.** Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

**o. Sí**

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

**o. No**

**2.4.** ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

**o. Sí**

Nombre del documento soporte \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

**o. No**

**2.5.** Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

**o. Sí**

Nombre del documento soporte \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

**o. No**

### **Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos**

**2.9.a.** ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

**o. Sí**

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

**o. No**

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

**o. No**

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

**o. Sí**

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

---



---



---



---

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

**o. No**

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo. **No**

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
<b>Nombre</b>					
<b>Sustantivos</b>		X		X	
1.					
2.					
3.					
<b>Adjetivos</b>		X		X	
1.					
2.					
3.					

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

### Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

**o. Sí**

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

---



---



---



---

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

**o. No**



### 3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

#### Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

- 3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Sí	No
<b>Nombre</b>		
<b>Sustantivos</b>		X
1.		
2.		
3.		
<b>Adjetivos</b>		
1.		
2.		
3.		

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

---



---



---



---

## Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

**o. Sí**

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
<b>Nombre</b>		
<b>Sustantivos</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Adjetivos</b>		
1.		
2.		
3.		

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

**o. No**

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
<b>Nombre</b>					
<b>Sustantivos</b>		X			
1.					
2.					
3.					
<b>Adjetivos</b>		X			
1.					
2.					
3.					

**Nota:** A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

**Sustantivos:** Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

**Adjetivos:** Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesary Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos		X						
1.								
2.								
3.								
Adjetivos		X						
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

### Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o.  Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SAG.NET	CONTABILIDAD

o.  No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o.  Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o.  No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?  No

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación  No

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?  No

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?  No

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

**o. Sí**

Nombre del documento

Fecha de emisión o de última  
actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

**o. No**

## 4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

### Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	<input checked="" type="checkbox"/>		Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora)
Contabilidad Gubernamental	<input checked="" type="checkbox"/>		Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora)
Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>		Lic. Juan Carlos Cerda Soria (U. T.)
Fiscalización	<input checked="" type="checkbox"/>		Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora)
Rendición de Cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>		Lic. Yazmin Ortega Rodriguez (contadora)

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

### Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Sí

Nombre del documento \_\_\_\_\_

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Sí

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

- 5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes			
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

- 5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio. No
- 5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

- 5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

**o. Sí**

Fecha de emisión o de última actualización \_\_\_\_\_

Nombre de quién autorizó \_\_\_\_\_

Cargo de quién autorizó \_\_\_\_\_

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

## 5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

### Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.				
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.				
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.				
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?	Sí		No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.				
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?	Sí		No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

o. No

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí o. No

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No
		x		x

- 5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No
		X		x

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

- 5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

**o. Sí**

Nombre del procedimiento

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

---



---



---



---

Adjunte evidencia del procedimiento.

**o. No**



9000 DEUDA PÚBLICA		60,000.00
9100	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	
9110	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	
9111	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	
9200	INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	
9300	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	
9310	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	
9400	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	
9410	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	
9411	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	
9900	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	60,000.00
9910	ADEFAS	
9911	ADEFAS	60,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>1,950,000.00</b>

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ, S. L. P.**  
**TABULADOR DE REMUNERACIONES 2017**  
**ADMINISTRACION 2015-2018**

Puesto	PLAZA	SALARIO	SALARIO	REMUNERACIONES	
				DE	HASTA
DIRECTORA	1	\$315.00	\$330.75	\$9,450.00	\$9,922.50
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	\$132.30	\$138.92	\$3,969.00	\$4,167.60
TRABAJO SOCIAL	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE INF. Y FAMILIA	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE DESAYUNADOR	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE ALIMENTARIOS	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE ENLACE	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
RESPONSABLE CAIC	1	\$126.00	\$132.30	\$3,780.00	\$3,969.00
ORIENTADORA CAIC	1	\$115.50	\$121.28	\$3,465.00	\$3,638.40
COCINERA CAIC	1	\$105.00	\$110.25	\$3,150.00	\$3,307.50
RESPONSABLE UBR	1	\$131.25	\$137.81	\$3,937.50	\$4,134.30
TERAPISTA FISICO UBR	1	\$255.15	\$267.90	\$7,654.50	\$8,037.00
PSICOLOGA UBR	1	\$212.10	\$222.70	\$6,363.00	\$6,681.00
TRABAJO SOCIAL UBR	1	\$94.50	\$99.23	\$2,835.00	\$2,976.90
COORD. TECNICO DE DISCAPACIDAD	1	\$94.50	\$99.23	\$2,835.00	\$2,976.90
CHOFER UBR	1	\$96.60	\$101.43	\$2,898.00	\$3,042.90
CHOFER DIF	1	\$96.60	\$101.43	\$2,898.00	\$3,042.90
AUXILIAR	1	\$84.00	\$88.20	\$2,400.00	\$2,520.00
INTENDENCIA	1	\$84.00	\$88.20	\$2,520.00	\$2,646.00

VILLA DE LA PAZ, S. L. P., AL 12 DE DICIEMBRE DE 2016

**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
 PRESIDENTA SMDIF  
 (RUBRICA)

**C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
 DIRECTORA SMDIF  
 (RUBRICA)



Asunto: Presupuesto de Egresos 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**

**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

**PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No se cuenta con modificaciones al presupuesto de egresos 2017

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

*Araceli Ortega A.*

**ARACELI ORTEGA ALVAREZ**  
**PRESIDENTA**  
**AUTORIZÓ**

*[Handwritten signature]*

**MA. DOLORES SOLIS CASTILLO**  
**DIRECTORA SMDIF**  
**Vo.Bo.**



**YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ**  
**CONTADORA SMDIF**  
**ELABORÓ**

*[Handwritten signature]*

**MARTHA MARIA PUENTE FAZ**  
**CONTRALOR SMDIF**  
**REVISÓ**



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

7.11

0181

**Asunto:** Acta certificada modificación presupuesto de Egresos 2017

VILLA DE LA PAZ S. L. P. 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO**

**AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO**

**PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No se cuenta con un acata de la sesión de la junta de gobierno que la que se autorice modificaciones al presupuesto de Egresos 2017.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

*Araceli Ortega A.*

ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA  
AUTORIZÓ

MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
DIRECTORA SMDIF  
Vo.Bo.

YAZMIN ORTEGA RODRIGUEZ  
CONTADORA SMDIF  
ELABORÓ

MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR SMDIF  
REVISO



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0182

LA PAZ, S.L.P., 9 DE MARZO DE 2018.

OFICIO: 890/D/2015-2018  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO  
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO  
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.  
PRESENTE.-**

El que suscribe C. Araceli Ortega Álvarez, en mi carácter de Presidenta del SMDIF de Villa de La Paz, me permito dirigirme a Usted con el debido respeto, y a su vez informarle conforme a lo establecido en el título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, se señala el enlace (link) para acceder al sitio web oficial de esta institución.  
[https://www.villadelapazslp.gob.mx/2015-2018/DIF/Anexo\\_11\\_Cumplimiento\\_Obligaciones.xlsx](https://www.villadelapazslp.gob.mx/2015-2018/DIF/Anexo_11_Cumplimiento_Obligaciones.xlsx)

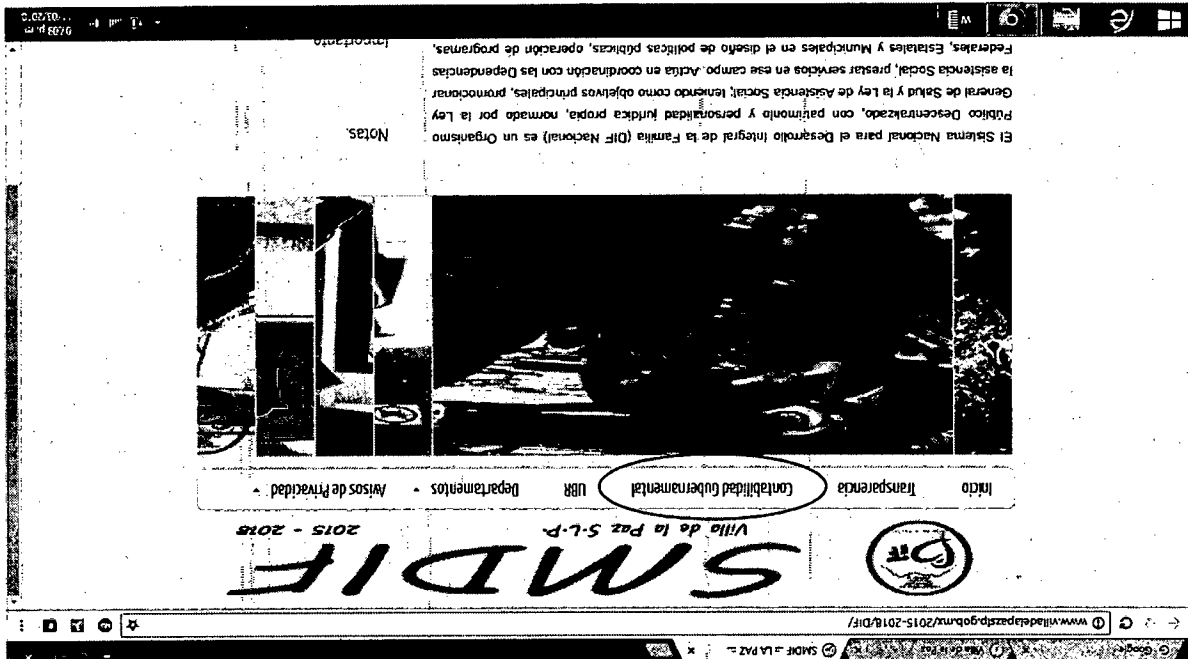
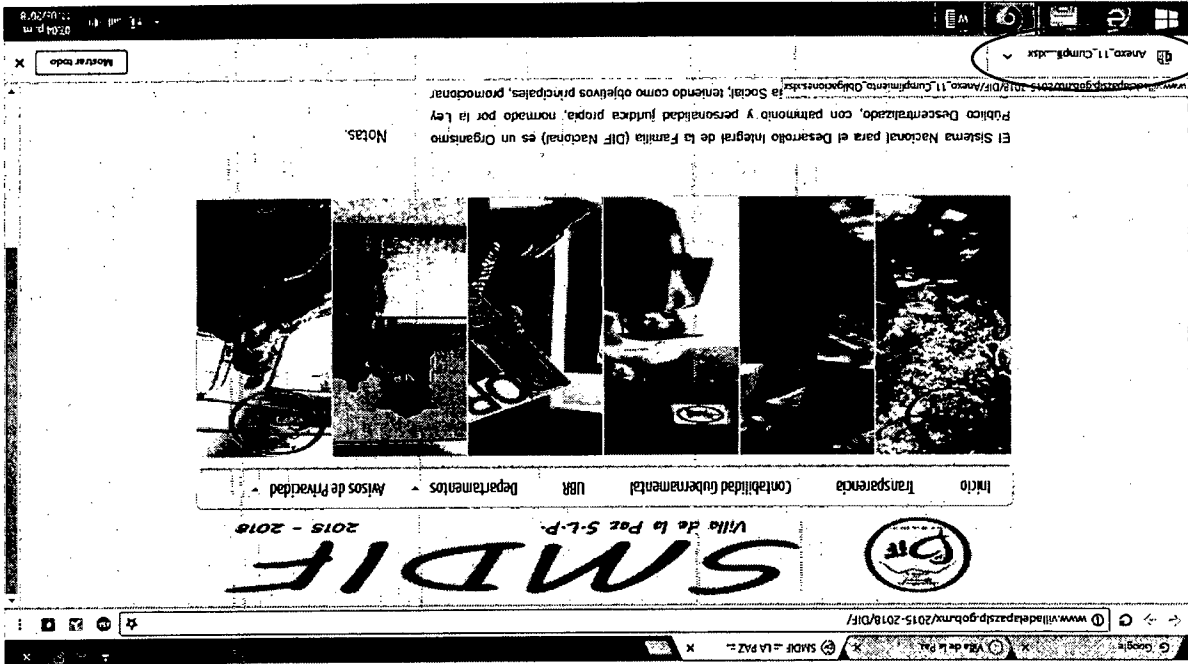
Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*Araceli Ortega. A*  
**C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA DEL SMDIF**



c.c.p. Archivo



Google x Villa de la Paz x SMOF de LA PAZ x

www.villadelapaz.gob.mx/2015-2018/DIF/ Anexo\_11\_Cumplimiento\_Obligaciones - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Fuente Alineación Número Estilos Celdas

A1 Transperendo

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Transperendo										
2											
3	1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis										
4	2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas										
5	3. Publica para consulta de la población en general la información financiera gubernamental										
6	Información contable, con la desagregación siguiente:										
7	3. Estado de Situación financiera										
8	4. Estado de actividades										
9	5. Estado de variación en la hacienda pública										
10	6. Estado de cambios en la situación financiera										
11	7. Estado de flujo de efectivo										
12	8. Notas a los estados financieros										

TRANSPARENCIA

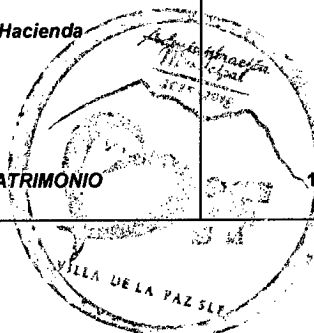
07:09:12 m. 11/03/2015

Estado de Situación Financiera

0185

AI 31/12/2017	2017	2016
<b>ACTIVO</b>		
<b>Activo Circulante</b>		
Efectivo y Equivalentes	3,919	4,976
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	56,089	27,054
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>60,008</b>	<b>32,030</b>
<b>Activo No Circulante</b>		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	34,336	33,341
Activos Intangibles	10,000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>44,336</b>	<b>33,341</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>104,344</b>	<b>65,371</b>
<b>PASIVO</b>		
<b>Pasivo Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	136,305	153,052
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>136,305</b>	<b>153,052</b>
<b>Pasivo No Circulante</b>		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>136,305</b>	<b>153,052</b>
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>		
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>		
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	-31,961	-87,681
Resultados de Ejercicios Anteriores	55,720	40,498
Revalúos	-87,681	-128,179
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</b>		
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
<b>TOTAL HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>	<b>-31,961</b>	<b>-87,681</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO</b>	<b>104,344</b>	<b>65,371</b>

Araceli Ortega A.



## Estado de Actividades

Del 01/01/2017 al 31/12/2017

2017

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

<b>Ingresos de la Gestión</b>	<b>37,230</b>
Impuestos	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0
Contribuciones de Mejoras	0
Derechos	0
Productos de Tipo Corriente	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	37,230
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>1,043,819</b>
Participaciones y Aportaciones	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	1,043,819
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	<b>0</b>
Ingresos Financieros	0
Incremento por Variación de Inventarios	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	<b>1,081,049</b>
	<b>0</b>

**GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

<b>Gastos de Funcionamiento</b>	<b>958,095</b>
Servicios Personales	891,408
Materiales y Suministros	10,814
Servicios Generales	55,873
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>67,235</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0
Subsidios y Subvenciones	0
Ayudas Sociales	67,235
Pensiones y Jubilaciones	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0
Transferencias a la Seguridad Social	0
Donativos	0
Transferencias al Exterior	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	<b>0</b>
Participaciones	0
Aportaciones	0
Convenios	0
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>0</b>
Intereses de la Deuda Pública	0
Comisiones de la Deuda Pública	0
Gastos de la Deuda Pública	0
Costo por Coberturas	0

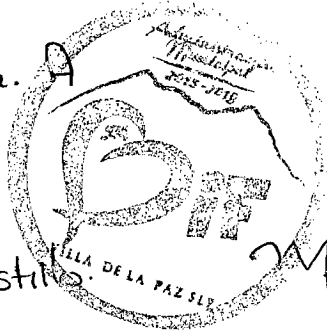


0187

Apoyos Financieros	0
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>0</b>
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0
Provisiones	0
Disminución de Inventarios	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0
Otros Gastos	0
<b>Inversión Pública</b>	<b>0</b>
Inversión Pública no Capitalizable	0
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	<b>1,025,330</b>
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro y Desahorro)</b>	<b>55,720</b>

Araceli Ortosa. A

~~Araceli Ortosa. A~~  
Lic. Ma. Dolores Solis Castillo  
Directora SMDIF  
Vo Bo.



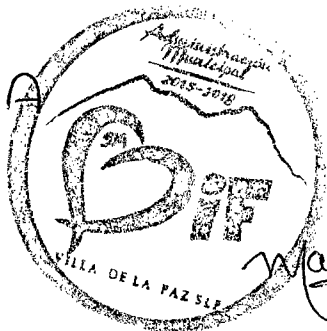
*[Handwritten signature]*

Cuenta Pública 2017  
Estado de Variación en la Hacienda Pública  
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017  
(pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE LA PAZ S. L. P.

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio</b>	<b>0</b>	<b>-128,179</b>	<b>40,498</b>	<b>0</b>	<b>-87,681</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	40,498	0	40,498
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-128,179	0	0	-128,179
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016</b>	<b>0</b>	<b>-128,179</b>	<b>40,498</b>	<b>0</b>	<b>-87,681</b>
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017</b>	<b>0</b>	<b>40,498</b>	<b>15,221</b>	<b>0</b>	<b>55,720</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	15,221	0	15,221
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	40,498	0	0	40,498
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
<b>Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017</b>	<b>0</b>	<b>-87,681</b>	<b>55,720</b>	<b>0</b>	<b>-31,961</b>

Araceli Ortega



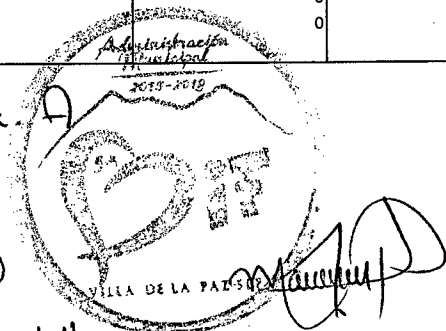
~~Araceli Ortega~~

Lic. Ma. Dolores Felis Castillo  
Directora SMOIF  
Vo. Bo.

Estado de Cambios en la Situación Financiera		
Del 01/01/2017 al 31/12/2017	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>1,057</b>	<b>40,030</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>1,057</b>	<b>29,035</b>
Efectivo y Equivalentes	1,057	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	29,035
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>10,995</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	995
Activos Intangibles	0	10,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
<b>PASIVO</b>	<b>0</b>	<b>16,746</b>
<b>Pasivo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>16,746</b>
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	16,746
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>55,720</b>	<b>0</b>
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>55,720</b>	<b>0</b>
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	15,221	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	40,498	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

Araceli Ortega A

Lic. Ma. Dolores Solís Castillo.  
Directora SMDIF  
Vo. Bo.



<b>Estado de Flujos de Efectivo</b>		2017	2016
Del 01/01/2017 Al 31/12/2017			
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>			
<b>Origen</b>		<b>1,081,049</b>	<b>0</b>
Impuestos		0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		0	0
Contribuciones de mejoras		0	0
Derechos		0	0
Productos de Tipo Corriente		0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente		35,230	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		0	0
Participaciones y Aportaciones		0	0
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras ayudas		1,045,819	0
Otros Origenes de Operación		0	0
<b>Aplicación</b>		<b>1,025,330</b>	<b>0</b>
Servicios Personales		891,408	0
Materiales y Suministros		10,814	0
Servicios Generales		55,873	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		0	0
Transferencias al resto del Sector Público		0	0
Subsidios y Subvenciones		0	0
Ayudas Sociales		67,235	0
Pensiones y Jubilaciones		0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		0	0
Transferencias a la Seguridad Social		0	0
Donativos		0	0
Transferencias al Exterior		0	0
Participaciones		0	0
Aportaciones		0	0
Convenios		0	0
Otros Aplicaciones de Operación		0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>		<b>55,720</b>	<b>0</b>
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>			
<b>Origen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		0	0
Otros Origenes de Inversión		0	0
<b>Aplicación</b>		<b>995</b>	<b>0</b>
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		0	0
Bienes Muebles		995	0
Otras Aplicaciones de Inversión		0	0
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>		<b>-995</b>	<b>0</b>
<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>			
<b>Origen</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Endeudamiento Neto		0	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Disminución de Activos Financieros		0	0
Incremento de Otros Pasivos		0	0
<b>Aplicación</b>		<b>46,000</b>	<b>0</b>
Servicios de la Deuda		46,000	0
Interno		0	0
Externo		0	0
Incremento de Activos Financieros		0	0
Disminución de Otros Pasivos		0	0
<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>		<b>-46,000</b>	<b>0</b>

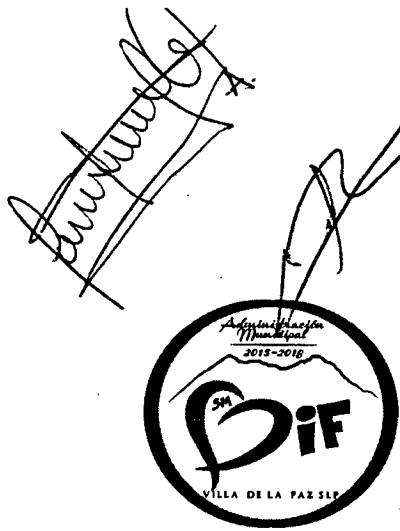
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	8,725	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al inicio del Ejercicio	4,976	0
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	13,701	0

Araceli Ortega. A

~~Araceli Ortega. A~~  
Lic. Ms. Dolores Solís Castillo.  
Directora SMDIF  
Va Bo.



*[Handwritten signature]*



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

0192  
Araceli Ortega. A

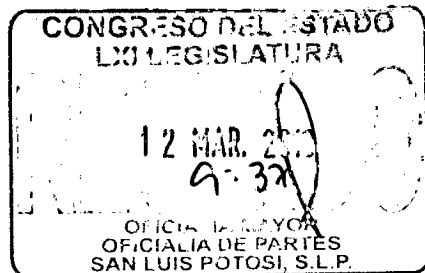
En el municipio de Villa de La Paz, S.L.P., siendo las 09:24 horas del día 9 nueve días del mes de Marzo del 2018 dos mil dieciocho, reunidos en las instalaciones del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia. Los integrantes de la Junta de Gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, para llevar a cabo la Sexta Sesión Extraordinaria bajo el siguiente: -----

**ORDEN DEL DIA**

1. PASE DE LISTA DE LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO
2. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM Y DECLARACIÓN DE VALIDEZ DE LA SESIÓN
3. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN EN SU CASO DE LA CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017
4. ASUNTOS GENERALES.
5. LECTURA Y FIRMA PROTOCOLARIA DEL ACTA
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN POR LA PRESIDENTA DEL SMDIF

En el primer punto del Orden del día, se procedió a realizar el pase de lista a los presentes de la siguiente manera: -----

ARACELI ORTEGA ALVAREZ	PRESENTE
JUAN RITO GARCIA PEÑA	PRESENTE
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO	PRESENTE
EDGAR FERNANDO PUENTE ROBLES	PRESENTE
MARTHA MARIA PUENTE FAZ	PRESENTE
FLOR SAMARA VAZQUEZ RAMIREZ	PRESENTE
RUBI ESMERALDA MARTINEZ MOLINA	AUSENTE
CESAR ALEJANDRO MAGAÑA SANDOVAL	PRESENTE
EDUARDO SALOMON GONZALEZ AMAYA	PRESENTE



0010220

En el segundo punto, se le informa a la C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ, Presidenta de la Junta de Gobierno, que hay quórum, para celebrar la Sexta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno. Dando continuidad se informa que existe quórum legal y se instala la sesión, siendo las 08:24 horas del día en mención.-----

En el tercer punto del Orden del día, se presenta la *Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2017* a lo cual la C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO, presenta la información correspondiente, se lleva a cabo la revisión por cada uno de los integrantes. Acto seguido no habiendo dudas sobre la cuenta pública anual, se somete a votación, misma que se aprueba por los presentes con 8 votos a favor.-----



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.  
VILLA DE LA PAZ, S. L. P.  
ADMÓN. 2015-2018

En el cuarto punto del orden, en *Asuntos Generales* se comenta que no hay información de relevancia que tratar.

-----En el quinto punto del orden del día, se realiza la lectura y firma del acta de la Sexta sesión extraordinaria.

Se procede a firmar el acta.

C. ARACELI ORTEGA ALVAREZ  
PRESIDENTA

*Araceli Ortega A*

C. JUAN RITO GARCIA PEÑA  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*Juan R Garcia P*

C. LIC. MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
SECRETARIO TECNICO

*Ma. Dolores Solis Castillo*

C. LIC. MARTHA MARIA PUENTE FAZ  
CONTRALOR INTERNO

*Martha Maria Puente Faz*

C. LIC. EDGAR FERNANDO PUENTE ROBLES  
ASESOR CONTABLE

*Edgar Fernando Puente Robles*

C. LIC. FLOR SAMARA VAZQUEZ RAMIREZ  
ASESOR JURIDICO

*Flor Samara Vazquez Ramirez*

C. CESAR ALEJANDRO MAGAÑA SANDOVAL  
VOCAL

*Cesar Alejandro Magaña Sandoval*

C. ING. EDUARDO SALOMON GONZALEZ AMAYA  
VOCAL

*Eduardo Salomon Gonzalez Amaya*

----- En el sexto punto del orden del día, se efectúa la clausura de la sesión por la Presidenta del SMDIF, ARACELI ORTEGA ALVAREZ, siendo las 09:35 horas del día 9 nueve días del mes de Marzo del 2018. Esperando que todos los acuerdos tomados se lleven a cabo.

EN EL MUNICIPIO DE VILLA DE LA PAZ, S.L.P., A LOS 9 NUEVE DIAS DEL MES DE MARZO DEL 2018, LA SECRETARIA TECNICA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DA FE DE LOS ACUERDOS CELEBRADOS EN LA PRESENTE ACTA, EN LAS INSTALACIONES DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

*Ma. Dolores Solis Castillo*  
MA. DOLORES SOLIS CASTILLO  
SECRETARIA TECNICA




**H. AYUNTAMIENTO  
VILLA DE LA PAZ S.L.P.**

La que suscribe C. Bernarda del Rocío Trujillo Neri, Secretaria General del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Villa de La Paz, S.L.P., de actas y acuerdos del H. Cabildo Municipal, en uso de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 78 fracción VII y demás relativos a la Ley Orgánica del Municipio Libre en Estado de San Luis Potosí. -----

**-----CERTIFICA Y HACE CONSTAR-----**

Que la presente son dos fojas útiles por su parte frontal y adversa es reproducción fiel, exacta de su original que cotejé y tuve a la vista, la cual concuerda y corresponde al libro de Actas de la Junta de Gobierno del SMDIF de Villa de La Paz, S.L.P. de la que me remito en fe de lo anterior, por lo que firmo y sello la presente CERTIFICACIÓN a los nueve días del mes de Marzo del año dos mil dieciocho.

ATENTAMENTE

  
**C. BERNARDA DEL ROCÍO TRUJILLO NERIRACIÓN 2018-2018**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**SECRETARIA GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**DE VILLA DE LA PAZ**  
**S.L.P. MÉXICO**

