



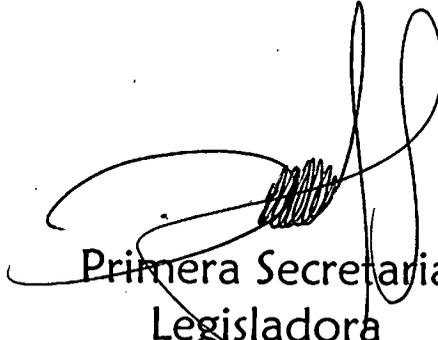
Turno: 6008
marzo 15, 2018

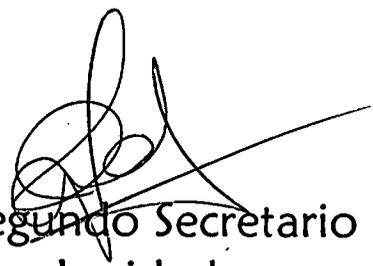
Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 68, sistema municipal DIF de San Vicente Tancuayalab, 14 de marzo del año en curso, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva


Primera Secretaria
Legisladora
Dulcelina Sánchez De Lira


Segundo Secretario
Legislador
Jorge Luis Miranda Torres

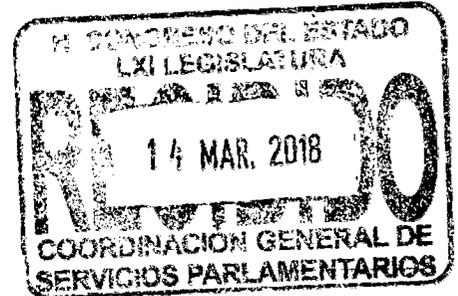
c.c. Sistema municipal DIF de San Vicente Tancuayalab. Presente.

San Vicente Tancuayalab, S.L.P., a 14 de marzo de 2018.

Asunto: Se remite documentación

Oficio: No. ADMON-SMDIF 0068/2018.

**HONORABLE CONGRESO DEL ESTADO
VALLEJO NO. 200, ZONA CENTRO
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-**



Por medio de este conducto me dirijo a ustedes con la finalidad de hacer entrega de la Cuenta Pública del año 2017, del Sistema DIF de San Vicente Tancuayalab, S.L.P., la cual se describe a continuación:

- 1 Legajo que contiene los estados financieros contables y presupuestales que integran la Cuenta Pública 2017.
- 1 Legajo que contiene los estados financieros contables y presupuestales que integran la Cuenta Pública 2017, certificados.
- 1 Tanto de la Junta de Gobierno No. 004/2018, en donde fue aprobado lo antes mencionado.
- 1 Disco compacto que contiene todos los estados financieros en forma digital del año 2017.

0010310

Sin otro asunto en particular quedo de Usted:

A T E N T A M E N T E

**PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE
SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

101

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES



SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

ADMINISTRACION 2015-2018

02 DE MARZO DEL 2018

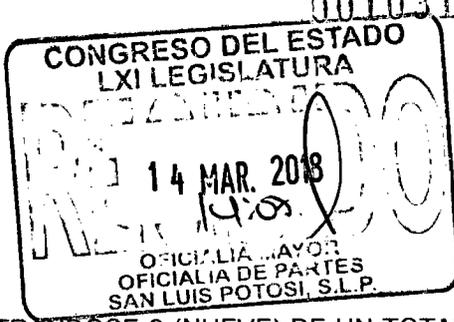
ACTA DE SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO No. 004/2018

(ORDINARIA)

EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P., PERTENECIENTE AL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P. SIENDO LAS 12:00 P.M., DEL DIA 02 DE MARZO DEL AÑO 2018, REUNIDOS EN EL LUGAR QUE OCUPAN LAS OFICINAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P. LA LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y PRESIDENTE DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LA C. YADIRA MORALES DEL ANGEL SECRETARIO TECNICO, EL L.A. PEDRO MARTINEZ SALVADOR COMISARIO, LA C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA PRIMER VOCAL, LA C. ARACELI HERNANDEZ DEL ANGEL SEGUNDA VOCAL, LA C. MIRIAM DEL CARMEN PADRON LEAL TERCERA VOCAL, LA C. SOTERA HERNANDEZ SANTIAGO CUARTA VOCAL, LA C. MARIA FELIX HIDALGO CUERVO QUINTA VOCAL, PARA LLEVAR A CABO LA SESION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DE CARÁCTER ORDINARIO, MISMA QUE SE CITÓ CON EL OFICIO GIRADO CT0 003/2018, ESTA SESIÓN SE LLEVARÁ A CABO BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

0010310

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA.
- 2.- VERIFICACION DEL QUORUM LEGAL
- 3.- INSTALACION DE LA SESION
- 4.- ANALISIS Y APROBACION DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO 2017.



PUNTO UNO.- SE INICIA LA CONFIRMACION DE ASISTENCIA ENCONTRANDOSE 9 (NUEVE) DE UN TOTAL DE 10 (DIEZ) INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO, CUYOS NOMBRES Y FIRMAS SE ANEXAN A LA PRESENTE ACTA.

PUNTO DOS.- DENTRO DE ESTE PUNTO LA C. YADIRA MORALES DEL ANGEL, SECRETARIO TECNICO DEL SMDIF MANIFIESTA QUE EXISTE QUORUM LEGAL DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 25 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE VIGENTE EN LA ENTIDAD, PARA LLEVAR A CABO LA SESION, PROCEDIENDO A LA INSTALACION DE LA MISMA.

PUNTO TRES.- LA LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES, PRESIDENTA DE LA JUNTA DE GOBIERNO, DECLARA INSTALADA LA SESION, SIENDO VALIDOS LOS ACUERDOS QUE DE ELLA EMANEN.

PUNTO CUATRO.- SE SOLICITA A LA JUNTA DE GOBIERNO LA APROBACION DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AÑO 2017, LA CUAL ARROJA LAS SIGUIENTES CIFRAS AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017:

Araceli Hdcc Del Angel

Handwritten signature

Large handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

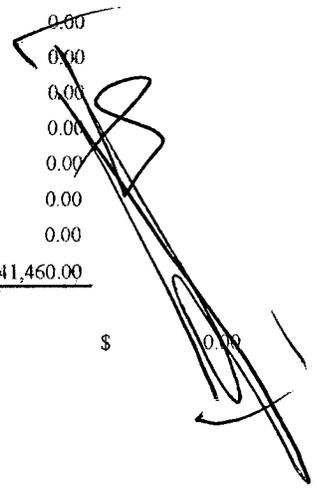
Large handwritten signature

ADMINISTRACION 2015-2018

CUENTA PUBLICA MENSUAL DEL AÑO 2017

CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
EXISTENCIA INICIAL		\$ 1,994,738.97
INGRESOS DEL MES		\$ 1,921,460.00
INGRESOS		
INGRESOS DE GESTION		
IMPUESTOS		\$ 0.00
IMPUESTOS SOBRE LOS INGRESOS		
IMP. SOBRE ESPECTACULOS PUBLICOS	\$ 0.00	
IMPUESTOS SOBRE EL PATRIMONIO		
IMP. PREDIAL (URBANO, SEMIURBANO Y RUSTICO)	\$ 0.00	
IMP. SOBER ADQUISICION DE INMUEBLES Y DERECHOS REALES	\$ 0.00	
IMP. DE PLUSVALIA	\$ 0.00	
OTROS IMPUESTOS		\$ 0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL		
APORTACIONES PARA FONDOS DE VIVIENDA	\$ 0.00	
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS		
PARA OBRAS PUBLICAS	\$ 0.00	
PARA SERVICIOS PUBLICOS	\$ 0.00	
DERECHOS		\$ 41,460.00
DERECHOS POR PRESTACION		
SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE	\$ 0.00	
SERVICIO DE ASEO PUBLICO	\$ 0.00	
SERVICIO DE PANTEONES	\$ 0.00	
SERVICIO DE RASTRO	\$ 0.00	
SERVICIO DE PLANEACION	\$ 0.00	
SERVICIO DE TRANSITO Y SEGURIDAD PUBLICA	\$ 0.00	
SERVICIO DE REGISTRO CIVIL	\$ 0.00	
SERVICIO DE SALUBRIDAD	\$ 0.00	
SERVICIO DE ESTACIONAMIENTO EN LA VIA PUBLICA	\$ 0.00	
SERV. DE REPARACION, CONSERV. Y MANTENIM. DE PAVIMENTOS	\$ 0.00	
SERVICIO DE PUBLICIDAD Y ANUNCIOS	\$ 0.00	
SERVICIO DE NOMENCLATURA URBANA	\$ 0.00	
LICENCIA Y REFRENDO PARA VENTA DE BEBIDAS DE BAJA GRADUACION	\$ 0.00	
EXP. DE COPIAS, CONSTANCIAS, CERTIFICACIONES Y OTRAS	\$ 0.00	
SERVICIOS CATASTRALES	\$ 0.00	
INGRESOS PROPIOS EVENTOS	\$ 41,460.00	
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 0.00
PRODUCTOS DERIVADOS DEL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES PUBLICOS		
ARREND. O EXPLOTACION DE BIENES PUBLICOS:		

Araceli Hdez Del Angel









ADMINISTRACION 2015-2018

A) MERCADOS	\$	0.00
B) BALNEARIOS O BAÑOS PUBLICOS	\$	0.00
C) AUDITORIO	\$	0.00
D) USO DE PISO EN LA VIA PUBLICA	\$	0.00
E) KIOSKO MUNICIPAL	\$	0.00
F) RENTA DE MAQUINARIA	\$	0.00
G) CORRAL MUNICIPAL	\$	0.00
H) UNIDAD DEPORTIVA Y CANCHA	\$	0.00
USO DE LOTES EN PANTEONES	\$	0.00
OTROS PRODUCTOS QUE GENERAN INGRESOS CORRIENTES		
VENTA DE PUBLICACIONES	\$	0.00
RENDIMIENTOS E INTERESES	\$	0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE		\$ 0.00
MULTAS ADMINISTRATIVAS	\$	0.00
REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$	0.00
OTROS APROVECHAMIENTOS		
GASTOS DE EJECUCION	\$	0.00
DONACIONES, HERENCIAS Y LEGADOS	\$	0.00
REZAGOS	\$	0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS		\$ 0.00
PARTICIPACIONES		
FONDO GENERAL	\$	0.00
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	\$	0.00
TENENCIAS	\$	0.00
I.E.S.P.S	\$	0.00
I.S.A.N.	\$	0.00
I.E.S.P.S GASOLINA	\$	0.00
FONDO DE FISCALIZACION	\$	0.00
INCENTIVO PARA LA RECAUDACION	\$	0.00
APOYO EXTRAORDINARIO	\$	0.00
OTROS INGRESOS		\$ 1,880,000.00
OTROS INGRESOS VARIOS		
INGRESOS EXTRAORDINARIOS		
SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$	1,880,000.00
FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$	0.00
FONDO DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL	\$	0.00
FONDO DE APORTACION PARA EL FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	\$	0.00
APORTACIONES ESTATALES Y FEDERALES (CONVENIOS)	\$	0.00
APORTACIONES DEL FAFM PARA PAGO DE DEUDA	\$	0.00
RENDIMIENTOS BANCARIOS	\$	0.00
LICITACIONES	\$	0.00
TOTAL DE INGRESOS		\$ <u>1,921,460.00</u>

Araceli Hdez Del Angel



ADMINISTRACION 2015-2018

EGRESOS

GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

SERVICIOS PERSONALES

\$ 0.00

REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$	0.00
COMPENSACIONES POR SERVICIOS EVENTUALES	\$	0.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$	0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$	0.00
PREVISIONES	\$	0.00
IMPUESTOS SOBRE NOMINA Y OTROS	\$	0.00
PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	\$	0.00

MATERIALES Y SUMINISTROS

\$ 674,671.97

MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS	\$	51,766.78
UTENSILIOS PARA SERVICIO DE ALIMENTACION	\$	9,424.43
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	\$	61,360.07
MATERIAL DE LIMPIEZA	\$	15,097.00
MATAERILAS PARA MANTENIMIENTO	\$	9,180.85
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$	518,723.84
VESTURARIO, BLANCOS, PRENDAS	\$	271.00
ALIMENTACION AL PERSONAL	\$	4,993.00
MATERIALES ACCESORIOS Y SUMINISTROS MEDICOS	\$	3,855.00

SERVICIOS GENERALES

\$ 300,422.41

SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	\$	0.00
SERVICIOS DE TELEFONIA	\$	4,979.00
SERVICIOS LEGALES	\$	800.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS	\$	2,730.64
SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION	\$	153,306.22
ARRENDAMIENTO DE LOCALES	\$	4,000.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$	43,653.40
GASTOS DE CEREMONIAL Y ORDEN SOCIAL	\$	90,953.15
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$	0.00

TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

\$ 943,673.87

TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO	\$	0.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$	943,673.87
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	\$	0.00
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	\$	0.00

GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES

\$ 0.00

ADEFAS	\$	0.00
--------	----	------

Araceli Hdez Del Angel



ADMINISTRACION 2015-2018

TOTAL DE EGRESOS	\$ <u>1,918,768.25</u>
EXISTENCIA INICIAL	\$ 1,994,738.97
TOTAL DE INGRESOS	\$ 1,921,460.00
TOTAL DE EGRESOS	\$ <u>1,918,768.25</u>
EXISTENCIA DE PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	\$ 1,997,430.72

CAJA S	0.00
BANCOS S	21,641.43
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO S	0.00
ACTIVO FIJO S	2,034,790.81
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO S	59,001.52
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO S	0.00
EXISTENCIA DE PATRIMONIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017	<u>1,997,430.72</u>

PUNTO CINCO.- ASUNTOS GENERALES.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR EN ESTA SESIÓN, SE DA POR CONCLUIDA A LAS 13:30 HRS., DE ESTE DÍA 02 (DOS) DE MARZO DEL 2018 (DOS MIL DIECIOCHO), DECLARÁNDOSE VÁLIDOS LOS ACUERDOS AQUÍ TOMADOS, FIRMANDO LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y ASÍ QUISIERON HACERLO. FIRMAN AL CALCE Y AL MARGEN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.

DAMOS FE

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y
 PTA. DE LA JUNTA DE GOBIERNO

C. YADIRA MORALES DEL ANGEL
 SECRETARIO TECNICO

LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
 ASESOR JURIDICO

L.A. PEDRO MARTINEZ SALVADOR
 COMISARIO

[Handwritten signatures and lines for LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES, C. YADIRA MORALES DEL ANGEL, LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA, and L.A. PEDRO MARTINEZ SALVADOR]

Araceli Hdez Del Angel

[Handwritten signatures and stamps at the bottom left]

[Handwritten signatures and stamps at the bottom center]

[Handwritten signature at the bottom right]

ADMINISTRACION 2015-2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA.
PRIMERA VOCAL

M. Angeles

C. ARACELI HERNANDEZ DEL ANGEL
SEGUNDA VOCAL

Araceli Hdez Del Angel

C. MIRIAM DEL CARMEN PADRON LEAL
TERCERA VOCAL

Leal P

C. SOTERA HERNANDEZ SANTIAGO
CUARTA VOCAL

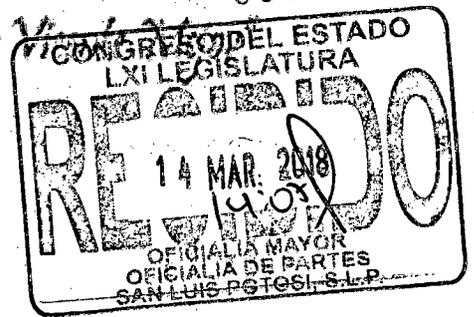
Sotera

C. MARIA FELIX HIDALGO CUERVO
QUINTA VOCAL

Maria F. Hidalgo Cuervo



"Juntos En Acción Construimos un San Vicente Mejor"



CUENTA PÚBLICA

2017



Unidos En Acción Comunitaria en San Vicente México

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA
SAN VICENTE TANCUAYALAB S.L.P.**

**INFORMACION
CONTABLE
I**



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y | 06/mar/2018
 hora de Impresión | 12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>		<u>2017</u>	<u>2016*</u>
ACTIVO			PASIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	\$21,641.43	\$11,969.44	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	\$59,001.52	\$17,239.40
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$21,641.43	\$11,947.67	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$59,001.52	\$17,239.40
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$21.77	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LA	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$21,641.43	\$11,969.44	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	\$2,034,790.81	\$1,996,907.01	Total de Pasivos Circulantes	\$59,001.52	\$17,239.40
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	\$0.00	\$1,580.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A L	\$0.00	\$0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUC	\$1,250,000.00	\$1,250,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$1,580.00
BIENES MUEBLES	\$779,790.81	\$741,907.01	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	\$5,000.00	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMU	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos No Circulantes	\$0.00	\$1,580.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos	\$59,001.52	\$18,819.40
Total de Activos No Circulantes	\$2,034,790.81	\$1,996,907.01			
Total de Activos	\$2,056,432.24	\$2,008,876.45	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	\$0.00	\$0.00
			APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONI	\$0.00	\$0.00
			<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	\$1,997,430.72	\$1,990,057.05
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$2,691.75	-\$95,740.02
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$327,039.52	\$418,097.62
			REVALÚOS	\$0.00	\$0.00
			RESERVAS	\$0.00	\$0.00
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS AI	\$0.00	\$0.00
			<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HA</u>	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETA	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$1,997,430.72	\$1,990,057.05

*Importe Basados en Saldos Iniciales



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018 12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>
Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$2,056,432.24	\$2,008,876.45

*Importe Basados en Saldos Iniciales

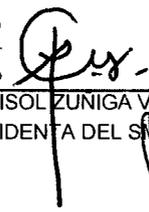
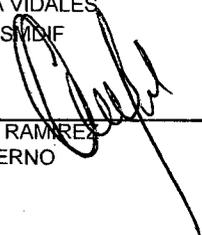


**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017**

Utr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
<u>LEY DE INGRESOS</u>		
		<u>\$0.00</u>
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$1,570,000.00	\$1,560,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$43,905.93	\$103,240.01
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$395,365.93	\$49,748.01
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
<u>PRESUPUESTO DE EGRESOS</u>		
		<u>\$0.00</u>
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$1,570,000.00	\$1,560,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$0.00	\$0.00
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APF	\$395,365.93	\$49,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$1,965,365.93	\$1,609,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$1,965,365.93	\$1,609,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$1,906,765.52	\$1,601,034.13
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$1,906,765.52	\$1,601,034.13


 San Vicente Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORIA INTERNA / CONTRALOR INTERNO

 SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA

*Importe Basados en Saldos Iniciales



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Actividades

Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 12:59 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$41,460.00	\$76,508.00
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$41,460.00	\$10,904.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$65,604.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJER	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OT	\$1,880,000.00	\$1,430,000.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,880,000.00	\$1,430,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$975,094.38	\$907,896.53
SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$1,200.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$674,671.97	\$583,070.38
SERVICIOS GENERALES	\$300,422.41	\$323,626.15
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$943,673.87	\$694,351.49
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$943,673.87	\$694,351.49
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00

*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado de Actividades

Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 12:59 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$1,918,768.25	\$1,602,248.02
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$2,691.75	-\$95,740.02

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
AYUNTAMIENTO

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SMDIF



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA

CONTRALORÍA INTERNA

SMDIF

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

San Vicente Tanc. S.L.P
Administración 2015 - 2018

CONTRALOR INTERNO



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y 06/mar/2018
 hora de Impresión 01:02 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$418,097.62	-\$95,740.02	\$0.00	\$322,357.60
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$95,740.02	\$0.00	-\$95,740.02
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$418,097.62	\$0.00	\$0.00	\$418,097.62
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL DEL EJERCICIO 2016	\$0.00	\$418,097.62	-\$95,740.02	\$0.00	\$322,357.60
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	-\$91,058.10	\$98,431.77	\$0.00	\$7,373.67
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$98,431.77	\$0.00	\$98,431.77
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$91,058.10	\$0.00	\$0.00	-\$91,058.10
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALDO NETO EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO 2017	\$0.00	\$327,039.52	\$2,691.75	\$0.00	\$329,731.27

*Importe Basados en Saldos Iniciales



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y | 06/mar/2018
 hora de Impresión | 01:02 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
 2015

[Signature]
MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF


 CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

[Signature]
BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO

[Signature]
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE****ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ****Estado de Cambios en la Situación Financiera****Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017**

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 01:13 p.m.

	<u>Origen*</u>	<u>Aplicación*</u>
ACTIVO		\$47,555.79
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		\$9,671.99
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$21.77	\$9,693.76
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS		
INVENTARIOS		
ALMACENES		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$37,883.80</u>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
BIENES MUEBLES		\$37,883.80
ACTIVOS INTANGIBLES		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES		
ACTIVOS DIFERIDOS		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES		
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES		
PASIVO	\$40,182.12	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$41,762.12</u>	
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$41,762.12	
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
PROVISIONES A CORTO PLAZO		
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		
<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$1,580.00</u>
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		\$1,580.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
PROVISIONES A LARGO PLAZO		
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$7,373.67	
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
APORTACIONES		
DONACIONES DE CAPITAL		
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$7,373.67</u>	
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$98,431.77	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$91,058.10
REVALÚOS		
RESERVAS		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>		
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS		



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
01:13 p.m.

Origen*

Aplicación**



LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALORÍA INTERNA
CONTRALOR INTERNO
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P
Administración 2015 2018



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 01:16 p.m.

Concepto	2017	2016
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN	\$3,436,104.22	\$1,506,508.00
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$52,364.00	\$10,904.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$65,604.00	\$65,604.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$3,310,000.00	\$1,430,000.00
OTROS ORIGENES DE OPERACIÓN	\$8,136.22	\$0.00
APLICACIÓN	\$3,453,701.98	\$1,604,292.54
SERVICIOS PERSONALES	\$1,200.00	\$1,200.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,250,645.12	\$583,070.38
SERVICIOS GENERALES	\$615,256.81	\$323,626.15
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$1,586,600.05	\$685,637.61
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$10,758.40
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-\$17,597.76	-\$97,784.54
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCES	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE INVERSION	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$45,383.79	\$7,499.99
BIENES MUEBLES	\$45,383.79	\$7,499.99
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$45,383.79	-\$7,499.99
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
ENDEUDAMIENTO INTERNO	\$0.00	\$0.00
ENDEUDAMIENTO EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORIGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$8,713.88	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$8,713.88	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	-\$8,713.88	\$0.00
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	-\$71,695.43	-\$105,284.53
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$11,947.67	\$105,284.53
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	-\$59,747.76	\$0.00



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017**

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018 01:16 p.m.

Concepto

2017

2016

SMDIF
San Vicente
Tancitaro
San Vicente Tancitaro
GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES



PRESIDENTA DEL SMDIF

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA INTERNA

SMDIF

CONTRALOR INTERNO

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 - 2018

M. Montalvo

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico del Activo
Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoAnalíticoDeActivosYPasivos_R

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
01:23 p.m.

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del periodo 2	Abonos del periodo 3	Saldo Final 4(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	\$1,834,780.90	\$5,889,680.25	\$3,833,248.01	\$3,891,213.14	\$2,056,432.24
ACTIVO CIRCULANTE	-\$169,626.10	\$3,854,889.44	\$3,833,248.01	-\$147,984.67	\$21,641.43
EFECTIVO Y EQUIVALENTES	-\$81,389.19	\$1,933,407.67	\$1,911,766.24	-\$59,747.76	\$21,641.43
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	-\$88,236.91	\$1,921,481.77	\$1,921,481.77	-\$88,236.91	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$2,004,407.00	\$2,034,790.81	\$0.00	\$4,039,197.81	\$2,034,790.81
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$1,250,000.00	\$1,250,000.00	\$0.00	\$2,500,000.00	\$1,250,000.00
BIENES MUEBLES	\$749,407.00	\$779,790.81	\$0.00	\$1,529,197.81	\$779,790.81
ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$5,000.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

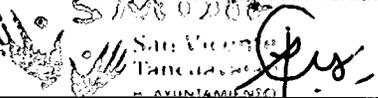
Fondos con Afectación Específica

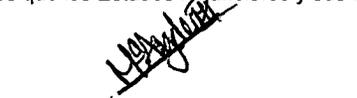
Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-01-0002	BANORTE CTA. 0409678752	CTA. CHEQUES	23,589.27
		Total	23,589.27

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
N/A	N/A	N/A	0.00				
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


GENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.
 CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P
 Administración 2015 - 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
N/A	NO APLICA	0.00							
	Total	0.00							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA


CONTRALORIA INTERNA
SMDIF LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
N/A	NO APLICA	0.00				
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



San Vicente
 Tancuayalb
 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 2015 2016 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
N/A	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



[Handwritten signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. - S.L.P.
 Administración 2015-2018

[Handwritten signature]

LIC. BERITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

[Handwritten signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NO APLICA	NO APLICA	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
San Vicente Tanc., S.L.P. CONTRALOR INTERNO
Administración 2015 2018 Vo.Bo.

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Otros activos

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
NO APLICA	NO APLICA		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab

[Signature]

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 2015-2018
PRESIDENTA
AUTORIZO



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

[Signature]

San Vicente, Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015-2018

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

[Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	NO APLICA	0.00			<		
	Total	0.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


 CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tancuayalab
 Administración 2015-2018
LIC. JENIFER CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-000	PROVEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	15,888.98	X				ALTA
2115-4411	TRANSFERENCIAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42,711.43	X				ALTA
2117-0000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	401.11	X				ALTA
	Total	59,001.52					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

S.M.DIF
 San Vicente Tancuayalab
 GOBIERNO MUNICIPAL
 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



CONTRALORÍA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015
 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

Los Angeles Montalvo Rivera
 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	NO APLICA	0.00				
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



San Vicente
Tancuayalab
AYUNTAMIENTO

[Handwritten Signature]

2015-2018
LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015-2018
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

Vo.Bo.

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADOR OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NO APLICA		0.00		
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

San Vicente Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
 2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



CONTRALORÍA INTERNA
SMDIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 San Vicente Tanc. CONTRALOR INTERNO
 Administración 2015-2018 Vo.Bo.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4149-01-0002	INGRESOS (EVENTOS)	41,460.00	MUNICIPAL	SEGUN EVENTOS EN EL AÑO
4221-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	1,880,000.00	MUNICIPAL	AUTORIZACION POR EL H. CABILDO
	Total	1,921,460.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab

[Signature]

LC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 2015 2018
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



CONTRALORIA INTERNA

LC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015 2018
 CONTROLADOR INTERNO
 Vo.Bo.

[Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Otros Ingresos y Beneficios

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab

[Signature]

LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015-2018

[Signature]

SENTO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

[Signature]

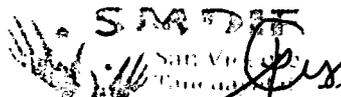
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

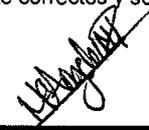
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ


CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015-2018
LIC. DENIS RAMÍREZ
CONTRALOR INTERNO
Va.Bo.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	NO APLICA					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
San Vicente Tancuayalab
AYUNTAMIENTO

[Signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tancuayalab, Quintana Roo, México
Administración 2015-2018

[Signature]

CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

[Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería		21,641.63	6,946.95
Efectivo en bancos - Dependencias		0	0
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		0	0
Fondos con afectación específica		0	0
Depósitos de Fondos de Terceros y otros		0	0
	Total efectivo y equivalentes	21,641.63	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


San Vicente Tancuayalab
 - AYUNTAMIENTO
 2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					0

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


SM DIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
 2015-2018


LIC. MARISOL ZÚNIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

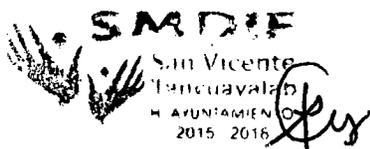
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

ISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	2,691.75	- 95,740.02
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
depreciación	0	0
Amortización	0	0
Incrementos en las provisiones	0	0
Incremento en inversiones producido por revaluación	0	0
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0	0
Incremento en cuentas por cobrar	0	0
Partidas extraordinarias	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2016-2017

LIC. BERTO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

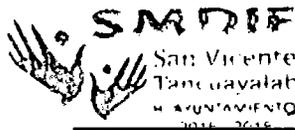
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
 Correspondiente del 01 de Enero el 2017 al 31 de Diciembre del 2017.
 (Cifras en pesos)**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 1,921,460
2. Más ingresos contables no presupuestarios		
Incremento por variación de inventarios	0	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u	0	
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	0	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital	0	
Aprovechamientos capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 1,921,460

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 San Vicente Tancuayalab
 Ayuntamiento
 2015 - 2016

LC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF

San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2016


LC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de Enero el 2017 al 31 de Diciembre del 2017.
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 1,965,366
2. Menos egresos presupuestarios no contables		\$ 46,598
Mobiliario y equipo de administración	0	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	37,883.80	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	8713.88	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más gastos contables no presupuestales		\$ -
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 1,918,768

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab

LIC. MARISOL JUÍGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO

BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF

San Vicente, Tancuayalab, S.L.P.
 Administración 2015-2016

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la / contribuyentes del Impuesto recuperación de los saldos pendientes. predial

Saldo al 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 20XX
\$ -	NO APLICA	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
	NO APLICA			

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	1,560,000.00	1,570,000.00	10,000.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	103,240.01	43,905.93	59,334.08
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	49,748.01	395,365.93	345,617.92
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	1,506,508.00	1,921,460.00	414,952.00
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	1,508,508.00	1,921,460.00	412,952.00
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	1,560,000.00	1,570,000.00	10,000.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	-	-
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	49,748.01	395,365.93	345,617.92
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	1,609,748.01	1,965,365.93	355,617.92

8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	1,609,748.01	1,965,365.93	355,617.92
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,609,748.01	1,906,765.52	297,017.51
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,601,034.13	1,906,765.52	305,731.39
...	...			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.



LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZA



LIC. BENITO COMPEZ RAMIREZ
CONTRALORÍA INTERNA
CONTRALOR INTERNO
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P
Administración 2015 - 2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

La ganadería y la Agricultura son las principales actividades que se desarrollan en el Municipio.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:
- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promuevan valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
- b) Principales actividades.
 - * Promover la asistencia legal gratuita en conflictos de derecho familiar.
 - * Brindar atención psicológica a personas que padezcan algún tipo de abuso físico o emocional.
 - *Revisar periódicamente la correcta aplicación del padrón de beneficiarios de los programas de asistencia social.
 - *Crear infraestructura que facilite el acceso a las personas con capacidades especiales.
 - *Impulsar las actividades de información y orientación para evitar la discriminación.
 - *Establecer pláticas de orientación que prevengan las adicciones.
 - *Impulsar en todos los sectores de la población la asistencia a los centros sociales.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

*Ampliar el padrón de becas para personas con capacidades especiales.

*Fortalecer el núcleo familiar mediante actividades que permitan la interacción

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
Persona Moral (con fines no lucrativos).
- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
Retenciones de ISR.
- e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.
- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
No aplica.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental. No aplica.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas. No aplica.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones: No aplica.
- j) Depuración y cancelación de saldos:

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera. No aplica.
- b) Pasivos en moneda extranjera. No aplica.
- c) Posición en moneda extranjera. No aplica.
- d) Tipo de cambio. No aplica.
- e) Equivalente en moneda nacional. No aplica.

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio. No aplica.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo: No aplica.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras: No aplica.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.: No aplica.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores. No aplica.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria. No aplica.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: No aplica.

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales: No aplica.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo: No aplica.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años. No aplica.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda. No aplica.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia: No aplica.

13. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

15. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas: No aplica.

16. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: **"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"**. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

 San Vicente Tancuayalab
H. AYUNTAMIENTO


LIC. MARI SOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ


C. MARIA DE LOS ANGELES
MONTALVO RIVERA
COORDINADORA
OPERATIVA
ELABORÓ


CONTRALORIA INTERNA
SMDIF LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
San Vicente Tanc., S.L.P. CONTRALOR INTERNO
Administración 2015 2018 Vo.Bo.

II

**INFORMACION
PRESUPUESTARIA**

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	PATRIMONIO NETO FINAL AÑO 2016	418,097.62	322,357.60	-95,740.02	ACTUALIZACION	MUNICIPAL
	PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	-91,058.10	98,931.77	7,373.67	ACTUALIZACION	MUNICIPAL
	Total	327,039.52				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

[Handwritten signature]
San Vicente
Tancuayalab
M. AYUNTAMIENTO
2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
Administración 2015-2018
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería		21,641.63	6,946.95
Efectivo en bancos - Dependencias		0	0
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)		0	0
Fondos con afectación específica		0	0
Depósitos de Fondos de Terceros y otros		0	0
	Total efectivo y equivalentes	21,641.63	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 AYUNTAMIENTO
 2015-2018

[Firma]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO

[Firma]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 11:35 a.m.

Fuente de Ingresos		Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
44	<u>OTROS DERECHOS</u>	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
	OTROS DERECHOS	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
61	<u>APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE</u>	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
61-04	<u>REINTEGROS</u>	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REINTEGROS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
81	<u>PARTICIPACIONES</u>	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	PARTICIPACIONES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
91	<u>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SEC</u>	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
Total		\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,921,460.00	\$1,921,460.00	\$0.00	97.76 %

SMDIF
 San Vicente
 Tancitaro
 POTOSÍ

 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA



 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORÍA INTERNA CONTRALOR INTERNO
SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoIngresos

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 11:38 a.m.

Fuente de Ingresos		Ley de Ingresos Estimada	Ampliaciones / (Reducciones)	Ley de Ingresos Modificada	Ingresos Devengados	Ingresos Recaudados	Devengado Por Recaudar	Avance de Recaudación (Recaudación / Estimación)
44	<u>OTROS DERECHOS</u>	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
	OTROS DERECHOS	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$5,000.00	\$15,365.93	\$20,365.93	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	203.57 %
61	<u>APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE</u>	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
61-04	<u>REINTEGROS</u>	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REINTEGROS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
81	<u>PARTICIPACIONES</u>	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	PARTICIPACIONES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	0.00 %
91	<u>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SEC'</u>	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$380,000.00	\$380,000.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	494.73 %
Total		\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,921,460.00	\$1,921,460.00	\$0.00	97.76 %

SMDIF
 San Vicente
 Tancitará
 P. AGENTAMIENTO
 2015-2018

 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

[Handwritten Signature]

 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA



 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015-2018



Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 11:41 a.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANEN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMUNERACION DE CARÁCTER EVENTUAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PREVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$552,000.00	\$122,671.97	\$674,671.97	\$674,671.97	\$667,574.74	\$0.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTC	\$55,000.00	\$11,863.78	\$66,863.78	\$66,863.78	\$66,863.78	\$0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$4,000.00	\$10,417.43	\$14,417.43	\$14,417.43	\$10,528.80	\$0.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMEF	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARA	\$3,000.00	\$6,180.85	\$9,180.85	\$9,180.85	\$9,180.85	\$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATOR	\$60,000.00	\$5,215.07	\$65,215.07	\$65,215.07	\$65,215.07	\$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$420,000.00	\$98,723.84	\$518,723.84	\$518,723.84	\$515,515.24	\$0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULO	\$10,000.00	-\$9,729.00	\$271.00	\$271.00	\$271.00	\$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS GENERALES	\$374,000.00	-\$73,577.59	\$300,422.41	\$300,422.41	\$291,630.66	\$0.00
SERVICIOS BÁSICOS	\$53,000.00	-\$48,021.00	\$4,979.00	\$4,979.00	\$4,779.00	\$0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTR	\$15,000.00	-\$14,200.00	\$800.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$10,000.00	-\$7,269.36	\$2,730.64	\$2,730.64	\$2,730.64	\$0.00

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA INTERNA CONTRALOR INTERNO

SMDIF

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 - 2018



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017**

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
11:41 a.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO	\$180,000.00	-\$26,693.78	\$153,306.22	\$153,306.22	\$152,956.22	\$0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$60,000.00	-\$16,346.60	\$43,653.40	\$43,653.40	\$43,653.40	\$0.00
SERVICIOS OFICIALES	\$50,000.00	\$40,953.15	\$90,953.15	\$90,953.15	\$82,711.40	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$6,000.00	-\$6,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTF	\$600,000.00	\$343,673.87	\$943,673.87	\$943,673.87	\$900,962.44	\$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR P	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$600,000.00	\$343,673.87	\$943,673.87	\$943,673.87	\$900,962.44	\$0.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS AN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$35,000.00	\$2,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$15,000.00	-\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	\$0.00	\$37,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

[Handwritten signature]
SMDIF
San Vicente

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



[Handwritten signature]
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 2018

[Handwritten signature]
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 11:41 a.m.

| Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
BIENES INMUEBLES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$20,000.00	-\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLISIS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMÍREZ

CONTRALORÍA INTERNA
CONTRALOR INTERNO

SMDIF

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 2016

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 11:41 a.m.

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CP_CTO

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
COSTOS POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
Total del Gasto	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00

SMDIF
San Vicente
Tanc., S.L.P.

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA INTERNA
CONTRALOR INTERNO

SMDIF

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 - 2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos

Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 11:43 a.m.

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_CL2

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
1 Gasto Corriente	\$1,526,000.00	\$392,768.25	\$1,918,768.25	\$1,918,768.25	\$1,860,167.84	\$0.00
2 Gasto de Capital	\$35,000.00	\$2,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00
3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
Total	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00



LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SMDIF

BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 - 2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA



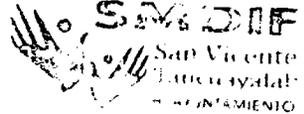
**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos**

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_UA3

Clasificación Administrativa
| Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y | 07/mar/2018
hora de Impresión | 11:45 a.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Sin Ramo/Dependencia						
DIF MUNICIPAL	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00
Sin Ramo/Dependencia	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00
Total Final	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00


SMDIF
 San Vicente
 Tanc. S.L.P.
 GOBIERNO MUNICIPAL
 GOBIERNO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ


 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF


 BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FN3

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
| Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y | 07/mar/2018
hora de Impresión | 11:47 a.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
GOBIERNO	\$961,000.00	\$51,978.18	\$1,012,978.18	\$1,012,978.18	\$997,089.20	\$0.00
LEGISLACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
JUSTICIA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RELACIONES EXTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	\$961,000.00	\$51,978.18	\$1,012,978.18	\$1,012,978.18	\$997,089.20	\$0.00
SEGURIDAD NACIONAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO SOCIAL	\$600,000.00	\$343,673.87	\$943,673.87	\$943,673.87	\$900,962.44	\$0.00
PROTECCIÓN AMBIENTAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALUD	\$200,000.00	\$376,715.63	\$576,715.63	\$576,715.63	\$534,304.20	\$0.00
RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
EDUCACIÓN	\$50,000.00	-\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PROTECCIÓN SOCIAL	\$300,000.00	\$66,958.24	\$366,958.24	\$366,958.24	\$366,658.24	\$0.00
OTROS ASUNTOS SOCIALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DESARROLLO ECONÓMICO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
COMBUSTIBLES Y ENERGÍA	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
MINERÍA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSPORTE	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

SMDIF
San Vicente
Tlaxiaco, Tlax.
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF

C. Maria de los Angeles Montalvo Rivera

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 - 2018



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_FN3

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 | Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 11:47 a.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
COMUNICACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TURISMO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
TRANSACCIONES DE LA DEUDA PÚBLICA / COSTO FINANCIERO DI	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE I	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
Total del Gasto	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00

SMDIF
 San Vicente
 Municipal
 DIF

LIC. MARISOL ZÚNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

LIC. BENITO CAMPOS RAMÍREZ
 CONTRALOR INTERNO

SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA

INFORMACION CONTABLE

III

ANEXOS



**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

RELACION DE CUENTAS BANCARIAS

Fondo, Programa, Convenio o Destino de la Cuenta	Datos de la Cuenta Bancaria			
	Institución Bancaria	Número de Cuenta	Saldo al 31 de Diciembre de 2017	Funcionarios con firmas autorizadas de cheques o transferencias
GASTO CORRIENTE Y AYUDAS SOCIALES.	BANCO MERCANTIL DEL NORTE S.A	409678752	\$23,589.27	MARISOL ZUÑIGA VIDALES MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES.
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Vicente Tancuayalab S.L.P. al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establecê en términos generales que:

"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 - 2016

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras **NO LE ES APLICABLE** al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Vicente Tancuayalab S.L.P. ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



[Handwritten signature]

**LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF**

[Handwritten signature]

**C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA**



**CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015-2018**

[Handwritten signature]

**LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO**



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 07/mar/2018
hora de Impresión 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	1111-01-01	CAJA GENERAL	\$0.00	\$0.00	\$0.72	\$0.72	\$0.00	\$0.00
D	1111-02-01	MARISOL ZUÑIGA VIDALES	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	1112-01-01-0002	BANORTE CTA. 0409678752	\$0.00	\$0.00	\$1,928,406.95	\$1,906,765.52	\$21,641.43	\$0.00
D	1122-91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$0.00	\$0.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	\$0.00
D	1123-01-02-0002	TEODORO CRUZ HERNANDEZ	\$0.00	\$0.00	\$21.77	\$21.77	\$0.00	\$0.00
D	1124-44	Otros Derechos	\$0.00	\$0.00	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	\$0.00
D	1235-4-0013	TERRENOS	\$0.00	\$0.00	\$1,250,000.00	\$0.00	\$1,250,000.00	\$0.00
D	1241-1-0013	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA 2013	\$0.00	\$0.00	\$107,543.35	\$0.00	\$107,543.35	\$0.00
D	1241-3-0013	EQUIPO DE COMPUTO	\$0.00	\$0.00	\$96,864.66	\$0.00	\$96,864.66	\$0.00
D	1241-3-5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	\$0.00	\$0.00	\$7,499.99	\$0.00	\$7,499.99	\$0.00
D	1241-9-0014	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$0.00	\$0.00	\$4,999.01	\$0.00	\$4,999.01	\$0.00
D	1243-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$0.00	\$37,883.80	\$0.00
D	1244-1-0013	AUTOMOVILES Y EQUIPO DE TRASPORTE	\$0.00	\$0.00	\$525,000.00	\$0.00	\$525,000.00	\$0.00
D	1251-0-0014	SOFTWARE 2014	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00
A	2110-01-0001	MARISOL ZUÑIGA VIDALES	\$0.00	\$0.00	\$8,124.41	\$8,124.41	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2111	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$51,766.78	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2161	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$15,097.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2211	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$2,993.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2212	Alimentacion en eventos oficiales	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2231	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$5,535.80	\$9,424.43	\$0.00	\$3,888.63
A	2112-1-2491	Materiales de Mantenimiento	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$9,180.85	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2531	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$61,360.07	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2541	Materiales accesorios y suministros medicos	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$3,855.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-2611	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$515,515.24	\$518,723.84	\$0.00	\$3,208.60
A	2112-1-2711	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$271.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3151	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,979.00	\$0.00	\$200.00
A	2112-1-3221	Arrendamiento de Edificios y Locales	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3311	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3411	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$2,730.64	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3511	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$66,692.17	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3551	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$86,264.05	\$86,614.05	\$0.00	\$350.00
A	2112-1-3751	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$43,653.40	\$0.00	\$0.00
A	2112-1-3811	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	\$0.00	\$0.00	\$82,711.40	\$90,953.15	\$0.00	\$8,241.75
A	2112-2-5321	Instrumental médico y de laboratorio	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00	\$0.00
A	2115-4411	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	\$0.00	\$0.00	\$909,676.32	\$952,387.75	\$0.00	\$42,711.43



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 07/mar/2018
hora de Impresión 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	2117-01-01-0001	10% RETENCION DE HONORARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$401.11	\$0.00	\$401.11
A	2199-9911	ADEFAS	\$0.00	\$0.00	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00	\$0.00
A	2221-01-01-0002	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL	\$0.00	\$0.00	\$340.00	\$340.00	\$0.00	\$0.00
A	2221-01-01-0003	APOLONIA GOMEZ ENRIQUEZ	\$0.00	\$0.00	\$1,240.00	\$1,240.00	\$0.00	\$0.00
A	3200-01-001	PATRIMONIO ACUMULADO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,836,062.71	\$0.00	\$1,836,062.71
A	3210-01-0014	RESULTADO DE EJERCICIO 2014	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$168,363.26	\$0.00	-\$168,363.26
A	3220-01-0001	RESULTADO DE EJERCICIOS 2008	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$71,027.53	\$0.00	\$71,027.53
A	3220-01-0002	RESULTADO DE EJERCICIOS 2009	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,617.62	\$0.00	\$15,617.62
A	3220-01-0003	RESULTADO DE EJERCICIOS 2010	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38,778.58	\$0.00	\$38,778.58
A	3220-01-0004	RESULTADO DE EJERCICIOS 2011	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$169,288.94	\$0.00	\$169,288.94
A	3220-01-0005	RESULTADO DE EJERCICIOS 2012	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$54,682.16	\$0.00	-\$54,682.16
A	3220-01-0013	RESULTADO DE EJERCICIOS 2013	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$79,364.54	\$0.00	\$79,364.54
A	3220-01-0014	RESULTADO DEL EJERCICIO 2015	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$98,702.57	\$0.00	\$98,702.57
A	3220-01-0015	RESULTADO DEL EJERCICIO 2016	\$0.00	\$0.00	\$0.00	-\$91,058.10	\$0.00	-\$91,058.10
A	4149-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$41,460.00	\$0.00	\$41,460.00
A	4221-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,880,000.00	\$0.00	\$1,880,000.00
D	5121-2111	Materiales Y Útiles De Oficina	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$0.00	\$51,766.78	\$0.00
D	5121-2161	Material de limpieza	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$0.00	\$15,097.00	\$0.00
D	5122-2211	Alimentación al Personal	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$0.00	\$2,993.00	\$0.00
D	5122-2212	Alimentacion en eventos oficiales	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00
D	5122-2231	Utensilios para el servicio de alimentación	\$0.00	\$0.00	\$9,424.43	\$0.00	\$9,424.43	\$0.00
D	5124-2491	Materiales de Mantenimiento	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$0.00	\$9,180.85	\$0.00
D	5125-2531	Medicinas Y Productos Farmacéuticos	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$0.00	\$61,360.07	\$0.00
D	5125-2541	Materiales accesorios y suministros medicos	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$0.00	\$3,855.00	\$0.00
D	5126-2611	Combustible	\$0.00	\$0.00	\$518,723.84	\$0.00	\$518,723.84	\$0.00
D	5127-2711	Vestuario, Uniformes Y Blancos	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$0.00	\$271.00	\$0.00
D	5131-3151	Servicio Telefónico Celular	\$0.00	\$0.00	\$4,979.00	\$0.00	\$4,979.00	\$0.00
D	5132-3221	Arrendamiento de Edificios y Locales	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00
D	5133-3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00
D	5134-3411	Servicios Bancarios	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$0.00	\$2,730.64	\$0.00
D	5135-3511	Reparación y mantenimiento de edificio	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$0.00	\$66,692.17	\$0.00
D	5135-3551	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	\$0.00	\$0.00	\$86,614.05	\$0.00	\$86,614.05	\$0.00
D	5137-3751	Viáticos	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$0.00	\$43,653.40	\$0.00
D	5138-3811	Gastos de Ceremonia y de Orden Social	\$0.00	\$0.00	\$90,953.15	\$0.00	\$90,953.15	\$0.00
D	5241-4411	AYUDAS	\$0.00	\$0.00	\$943,673.87	\$0.00	\$943,673.87	\$0.00
D	8110-44-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00
D	8110-61-04-01-01	REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00
D	8110-81-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00
A	8120-44-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$41,460.00	\$20,365.93	\$0.00	-\$21,094.07
A	8120-61-04-01-01	REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$5,000.00
A	8120-81-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,560,000.00	\$0.00	\$1,560,000.00
A	8120-91-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$1,880,000.00	\$380,000.00	\$0.00	-\$1,500,000.00
D	8130-44-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$15,365.93	\$0.00	\$15,365.93	\$0.00
D	8130-91-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$380,000.00	\$0.00	\$380,000.00	\$0.00
A	8140-44-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$41,460.00	\$41,460.00	\$0.00	\$0.00
A	8140-91-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$1,880,000.00	\$1,880,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8150-44-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$41,460.00	\$0.00	\$41,460.00
A	8150-91-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,880,000.00	\$0.00	\$1,880,000.00



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 07/mar/2018
hora de Impresión 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8220-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2212-1	Alimentacion en eventos oficiales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,264.80	\$12,264.80	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$90,000.00	\$90,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$586,007.00	\$586,007.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3111-1	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3141-1	Servicio Telefónico Convencional G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$13,000.00	\$13,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3171-1	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de informacion G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3341-1	Capacitación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3441-1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3521-1	Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3531-1	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$155,000.00	\$155,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$95,000.00	\$95,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$124,000.00	\$124,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3921-1	Placas y Tenencias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-3951-1	Penas, multas, accesorios y actualizaciones G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-5111-2	Muebles de oficina y estantería G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-A1001-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$9,000.00	\$9,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$587,200.00	\$587,200.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1002-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1004-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1005-01-4431-1	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1006-01-4431-1	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$12,500.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1007-01-4421-1	Becas y otras ayudas para programas de capacitación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$100,000.00	\$100,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8220-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$345,000.00	\$345,000.00	\$0.00	\$0.00
A	8230-60-A1001-01-2111-1	Materiales Y Útiles De Oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$13,233.22	\$35,000.00	\$0.00	\$21,766.78
A	8230-60-A1001-01-2121-1	Materiales y útiles de impresión y reproducción G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$3,000.00
A	8230-60-A1001-01-2151-1	Material impreso e informacion digital G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$2,000.00
A	8230-60-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$19,903.00	\$15,000.00	\$0.00	-\$4,903.00
A	8230-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,007.00	\$5,000.00	\$0.00	\$993.00



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y | 07/mar/2018
hora de Impresión | 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
A	8230-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,840.37	\$12,264.80	\$0.00	\$9,424.43
A	8230-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,819.15	\$10,000.00	\$0.00	\$6,180.85
A	8230-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$28,639.93	\$35,000.00	\$0.00	\$6,360.07
A	8230-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$1,145.00	\$0.00	\$0.00	-\$1,145.00
A	8230-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$67,283.16	\$166,007.00	\$0.00	\$98,723.84
A	8230-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,729.00	\$0.00	\$0.00	-\$9,729.00
A	8230-60-A1001-01-3111-1	Servicio de Energía Eléctrica G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$20,000.00
A	8230-60-A1001-01-3141-1	Servicio Telefónico Convencional G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$20,000.00
A	8230-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$8,021.00	\$5,000.00	\$0.00	-\$3,021.00
A	8230-60-A1001-01-3171-1	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de informacion G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00
A	8230-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,200.00	\$0.00	\$0.00	-\$9,200.00
A	8230-60-A1001-01-3341-1	Capacitación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,269.36	\$0.00	\$0.00	-\$2,269.36
A	8230-60-A1001-01-3441-1	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$33,307.83	\$50,000.00	\$0.00	\$16,692.17
A	8230-60-A1001-01-3521-1	Mantenimiento y Conservación de Mobiliario y Equipo G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-3531-1	Mantenimiento y Conservación de Bienes Informáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$68,385.95	\$35,000.00	\$0.00	-\$33,385.95
A	8230-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$51,346.60	\$35,000.00	\$0.00	-\$16,346.60
A	8230-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$33,046.85	\$74,000.00	\$0.00	\$40,953.15
A	8230-60-A1001-01-3921-1	Placas y Tenencias G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$3,000.00
A	8230-60-A1001-01-3951-1	Penas, multas, accesorios y actualizaciones G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$3,000.00
A	8230-60-A1001-01-5111-2	Muebles de oficina y estantería G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$5,000.00
A	8230-60-A1001-01-5151-2	Equipo de cómputo y de tecnología de la información G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$10,000.00
A	8230-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$2,116.20	\$40,000.00	\$0.00	\$37,883.80
A	8230-60-A1001-01-5911-2	Software G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$20,000.00
A	8230-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$286.12	\$0.00	\$0.00	-\$286.12
A	8230-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$10,484.37	\$387,200.00	\$0.00	\$376,715.63
A	8230-60-S1002-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$25,000.00
A	8230-60-S1004-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$25,000.00
A	8230-60-S1005-01-4431-1	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$0.00	\$0.00	-\$12,500.00
A	8230-60-S1006-01-4431-1	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$12,500.00	\$0.00	\$0.00	-\$12,500.00
A	8230-60-S1007-01-4421-1	Becas y otras ayudas para programas de capacitación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$25,000.00	\$0.00	\$0.00	-\$25,000.00
A	8230-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$44,970.13	\$0.00	\$0.00	-\$44,970.13
A	8230-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$33,071.63	\$145,000.00	\$0.00	\$111,928.37
D	8240-60-A1001-01-2111-1	Materiales Y Útiles De Oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$51,766.78	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$15,097.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$2,993.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2212-1	Alimentacion en eventos oficiales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,424.43	\$9,424.43	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$9,180.85	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$61,360.07	\$0.00	\$0.00



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

**Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)**

Usr: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y | 07/mar/2018
hora de Impresión | 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8240-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$3,855.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$518,723.84	\$518,723.84	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$271.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,979.00	\$4,979.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$2,730.64	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$66,692.17	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$86,614.05	\$86,614.05	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$43,653.40	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$90,953.15	\$90,953.15	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$576,715.63	\$576,715.63	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$55,029.87	\$55,029.87	\$0.00	\$0.00
D	8240-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$311,928.37	\$311,928.37	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2111-1	Materiales Y Útiles De Oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$51,766.78	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$15,097.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$2,993.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2212-1	Alimentacion en eventos oficiales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,424.43	\$5,535.80	\$3,888.63	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$9,180.85	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$61,360.07	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$3,855.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$518,723.84	\$515,515.24	\$3,208.60	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$271.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,979.00	\$4,779.00	\$200.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$2,730.64	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$66,692.17	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$86,614.05	\$86,284.05	\$350.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$43,653.40	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$90,953.15	\$82,711.40	\$8,241.75	\$0.00
D	8250-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$576,715.63	\$534,304.20	\$42,411.43	\$0.00
D	8250-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$55,029.87	\$55,029.87	\$0.00	\$0.00
D	8250-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$311,928.37	\$311,628.37	\$300.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2111-1	Materiales Y Útiles De Oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$51,766.78	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$15,097.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$2,993.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2212-1	Alimentacion en eventos oficiales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,535.80	\$5,535.80	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$9,180.85	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$61,360.07	\$0.00	\$0.00



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión 12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR
D	8260-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$3,855.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$515,515.24	\$515,515.24	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$271.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$4,779.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$4,000.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$2,730.64	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$66,692.17	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$86,264.05	\$86,264.05	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$43,653.40	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$82,711.40	\$82,711.40	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$37,883.80	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$534,304.20	\$534,304.20	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$55,029.87	\$55,029.87	\$0.00	\$0.00
D	8260-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$311,628.37	\$311,628.37	\$0.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2111-1	Materiales Y Útiles De Oficina G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$51,766.78	\$0.00	\$51,766.78	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2161-1	Material de limpieza G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$15,097.00	\$0.00	\$15,097.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2211-1	Alimentación al Personal G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,993.00	\$0.00	\$2,993.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2212-1	Alimentacion en eventos oficiales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2231-1	Utensilios para el servicio de alimentación G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$5,535.80	\$0.00	\$5,535.80	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2491-1	Materiales de Mantenimiento G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$9,180.85	\$0.00	\$9,180.85	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2531-1	Medicinas Y Productos Farmacéuticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$61,360.07	\$0.00	\$61,360.07	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2541-1	Materiales accesorios y suministros medicos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$3,855.00	\$0.00	\$3,855.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2611-1	Combustible G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$515,515.24	\$0.00	\$515,515.24	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-2711-1	Vestuario, Uniformes Y Blancos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$271.00	\$0.00	\$271.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3151-1	Servicio Telefónico Celular G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00	\$4,779.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3221-1	Arrendamiento de Edificios y Locales G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00	\$4,000.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3311-1	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3411-1	Servicios Bancarios G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$2,730.64	\$0.00	\$2,730.64	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3511-1	Mantenimiento y Conservación de Inmuebles G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$66,692.17	\$0.00	\$66,692.17	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3551-1	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$86,264.05	\$0.00	\$86,264.05	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3751-1	Viáticos G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$43,653.40	\$0.00	\$43,653.40	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-3811-1	Gastos de Ceremonia y de Orden Social G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$82,711.40	\$0.00	\$82,711.40	\$0.00
D	8270-60-A1001-01-5321-2	Instrumental médico y de laboratorio G. Capital	\$0.00	\$0.00	\$37,883.80	\$0.00	\$37,883.80	\$0.00
D	8270-60-F1001-01-9911-3	ADEFAS Amortización Deuda	\$0.00	\$0.00	\$8,713.88	\$0.00	\$8,713.88	\$0.00
D	8270-60-S1001-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$534,304.20	\$0.00	\$534,304.20	\$0.00
D	8270-60-S1010-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$55,029.87	\$0.00	\$55,029.87	\$0.00
D	8270-60-S1013-01-4411-1	AYUDAS G. Corriente	\$0.00	\$0.00	\$311,628.37	\$0.00	\$311,628.37	\$0.00
Sumas =>			\$0.00	\$0.00	\$26,567,758.81	\$26,567,758.81	\$7,905,932.35	\$7,905,932.35



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Balanza de Comprobación del 01/ene/2017 al 31/dic/2017
Cuentas de Mayor con saldo y/o movimientos. (De la cuenta: 1000 a la 9000)

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptBalanzaComprobacion

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
12:46 p.m.

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR		MOVIMIENTOS		SALDO ACTUAL	
			DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR	DEUDOR	ACREEDOR

[Handwritten signature]
LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P
Administración 2015 2018

[Handwritten signature]
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA

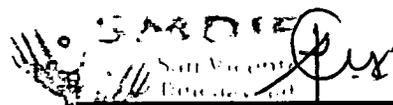
INFORMACION PRESUPUESTARIA

Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Información contable				
	Monto recibido	Descuentos	Monto neto	Rendimientos financieros	Total disponible
Fondo General de Participaciones					-
Fondo de Fomento Municipal					
Fondo de Compensación					
Fondo de Extracción de Hidrocarburos					
Participaciones Específicas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios		NO APLICA			
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel					
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos					
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal					
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal					-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios					-
Ramo 20 Desarrollo Social					-
Inversión Estatal Directa					-
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)					-
	Total	0	0	0	0

Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIRALES
 PRESIDENTE
 AUTORIZO


GENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



Usr: SUPERVISOR
Rep: rptAnalíticoPresupuestoIngresos

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado Analítico Mensual de Ingresos
Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
05:13 p.m.

Rubro de Ingreso	Presupuesto Vigente	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total (Vigente - Total)	Diferencia
44 Otros Derechos	\$20,365.93	\$0.00	\$0.00	\$4,185.00	\$0.00	\$0.00	\$2,275.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00	\$41,460.00	-\$21,094.07
44-01 OTROS DERECHOS	\$20,365.93	\$0.00	\$0.00	\$4,185.00	\$0.00	\$0.00	\$2,275.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00	\$41,460.00	-\$21,094.07
44-01-0000 INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$20,365.93	\$0.00	\$0.00	\$4,185.00	\$0.00	\$0.00	\$2,275.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	\$0.00	\$41,460.00	-\$21,094.07
61 Aprovechamientos de tipo corriente	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
61-04 Reintegros	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
61-04-01 REINTEGROS	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
61-04-01-0000 REINTEGROS Y REEMBOLSOS	\$5,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$5,000.00
81 Participaciones	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,560,000.00
81-01 PARTICIPACIONES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,560,000.00
81-01-0000 SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$1,560,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,560,000.00
91 Transferencias Internas y Asignaciones	\$380,000.00	\$0.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$360,000.00	\$180,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$180,000.00	\$1,880,000.00	-\$1,500,000.00
91-01 SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$380,000.00	\$0.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$360,000.00	\$180,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$180,000.00	\$1,880,000.00	-\$1,500,000.00
91-01-0000 SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$380,000.00	\$0.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$180,000.00	\$360,000.00	\$180,000.00	\$0.00	\$100,000.00	\$180,000.00	\$1,880,000.00	-\$1,500,000.00
Total	\$1,965,365.93	\$0.00	\$130,000.00	\$184,185.00	\$130,000.00	\$180,000.00	\$182,275.00	\$180,000.00	\$360,000.00	\$180,000.00	\$0.00	\$215,000.00	\$180,000.00	\$1,921,460.00	\$43,905.93



LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015-2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA

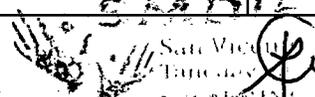
Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones
Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

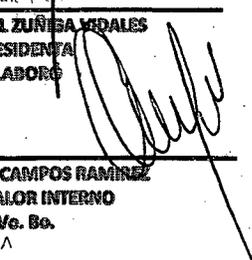
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4149-01-0002	INGRESOS PROPIOS (EVENTOS)	\$ 20,365.98	\$ 41,460.00	-21,094.02	204%
4221-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	\$ 1,880,000.00	\$ 1,880,000.00	0.00	100%
4164-01-0001	REINTERGROS Y REEMBOLSOS	5,000.00	0.00	5,000.00	0%
Totales:		\$ 1,905,365.98	\$ 1,921,460.00	-\$ 16,094.02	

Comentarios respecto a las variaciones:

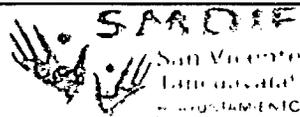
Partida	Aclaración o justificación
4149-01-0002	SE REALIZARON MAS EVENTOS EN EL AÑO 2017
4164-01-0001	NO SE EFECTUO NINGUN REINTEGRO O REEMBOLSO


LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 ELABORÓ


FRANCISCO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Ve. Bo.
 CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 AUTORIZÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por fuentes de Financiamiento						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
1 No Etiquetado						
11 Recursos Fiscales	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios						
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
2 Etiquetado	0	0	0	0	0	0
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
Total del Gasto	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 ELABORÓ



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.



 CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 AUTORIZÓ

**Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
2000-000-00	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 674,671.97	\$ 667,574.74	7,097.23	99%
3000-000-00	SERVICIOS GENERALES	\$ 300,422.41	291,630.66	8,791.75	97%
4000-000-00	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	943,673.87	900,962.44	42,711.43	95%
5000-000-00	BIENES MUEBLES E INMUEBLES E INTANGIBLES	37,883.80	37,883.80	0.00	100%
9000-000-00	ADEUDO DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	8,713.88	8,713.88	0.00	100%
Totales:		\$ 1,965,365.93	\$ 1,906,765.52	\$ 58,600.41	

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación
	NO HUBO NINGUNA VARIACION NEGATIVA EN CONTRA DE LO PRESUPUESTADO



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
ELABORÓ



DR. BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA **CONTRALOR INTERNO**
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 2018

Vo. Bo.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
AUTORIZÓ

PROGRAMATICA



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE

ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Gasto por Categoría Programática

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

Fecha y 07/mar/2018

hora de Impresión: 05:58 p.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Fed						
Sújetos a Reglas de Operación	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Otros Subsidios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno F.	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Provisión de Bienes Públicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Prestación de Servicios Públicos	\$1,561,000.00	\$395,652.05	\$1,956,652.05	\$1,956,652.05	\$1,898,051.64	\$0.00
Promoción y fomento	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Regulación y supervisión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Proyectos de Inversión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Específicos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desempeño de las Funciones	\$1,561,000.00	\$395,652.05	\$1,956,652.05	\$1,956,652.05	\$1,898,051.64	\$0.00
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Operaciones ajenas	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Administrativos y de Apoyo	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Desastres Naturales	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Compromisos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a la seguridad social	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensior	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Obligaciones	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Programas de Gasto Federalizado						
Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
SAN LUIS POTOSI**

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
---------------------------	-----------------	--------------------------	-------------------	---------------------	------------------	-----------------	---------------	--------------

F3111 FORTALECIMIENTO

NO APLICA

O1000 OBRAS Y ACCIONES

O1100-O1101-F02

1000 **SERVICIOS PERSONALES**
1100 REMUNERACIONES AL
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
O1100-O1101-F02

I3111 INFRAESTRUCTURA

O1000 OBRAS Y ACCIONES

O1200-O1202-I02

6000 **INVERSIÓN PÚBLICA**
6100 OBRA PÚBLICA EN
6120 Edificación no habitacional
6123 CONSTRUCCION Y/O
O1200-O1202-I02

P3111 PRESIDENCIA

A1000 ADMINISTRACION

A1000-A1002-T02

1000 **SERVICIOS PERSONALES**
1100 REMUNERACIONES AL
1110 Dietas
1111 Dietas
1130 Sueldos base al personal
1131 Sueldos base al personal
A1000-A1002-T02
ADMINISTRACION
PRESIDENCIA

TOTAL GENERAL

SMDIF
San Vicente Tanc.
Administración 2015

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

Vo.Bo.

CONTRALORÍA INTERN/
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.F
Administración 2015 20

Maria de los Angeles

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

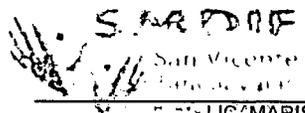


Usu: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoPresupuestoEgresos_PC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Gasto por Categoría Programática
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 07/mar/2018
 05:58 p.m.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6 = (3 - 4)
	Aprobado 1	Ampliaciones / (Reducciones) 2	Modificado 3=(1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Programas						
Programas de Gasto Federalizado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipi						
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahc						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradore	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	\$9,000.00	-\$286.12	\$8,713.88	\$8,713.88	\$8,713.88	\$0.00
Total del Gasto	\$1,570,000.00	\$395,365.93	\$1,965,365.93	\$1,965,365.93	\$1,906,765.52	\$0.00



LIC. MARISOL ZUNIGA MDALES
 2015-2018

PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015-2018

(Handwritten signature)

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA

DEUDA PÚBLICA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.				
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos				
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo		NO APLICA		
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

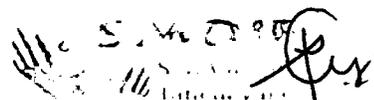


CONTRALOR GENERAL
CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

M. P. Montalvo

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P. Endeudamiento Neto Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios	NO APLICA		
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
Total			

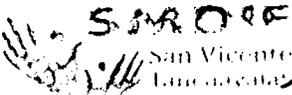

 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


 BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 REVISÓ

CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc S.L.P.
 Administración 2015 2016


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.		
Intereses de la Deuda		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios	NO APLICA	
Total Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda		
Total		

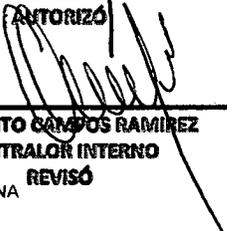


 San Vicente Tancuayalab

 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES

 PRESIDENTA

 AUTORIZO



 BENITO CAMPOS RAMIREZ

 CONTRALOR INTERNO

 REVISÓ

 CONTRALORÍA INTERNA

 SMDIF

 San Vicente Tanc. S.L.P

 Administración 2015 - 2018



 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

 COORDINADORA OPERATIVA

 ELABORÓ

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
 Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
 Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
 Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
 Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero				NO APLICA								
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												


SMDIF
 San Vicente
 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


 LIC. GENITO CASPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.
 CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

No de Oficio: SMDIF-ADMON 0062/2018

San Vicente Tancuayalab, S.L.P. a 05 de Marzo del 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-**

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Vicente Tancuayalab, S.L.P al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de San Vicente Tancuayalab, S.L.P.

ATENTAMENTE

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
AYUNTAMIENTO

LIC. MARISOL ZÚÑIGA GONZÁLEZ
PRESIDENTE



CONTRALORIA INTERNA

SMDIF L.I.A BENITO CAMPOS RAMIREZ
San Vicente Tanc. S.L.P. #CONTRALOR INTERNO
Administración 2015-2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA

DISCIPLINA FINANCIERA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P. Estado de Situación Financiera Detallado - LDF Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (b) (PESOS)					
Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)	Concepto (c)	2017 (d)	31 de diciembre de 2016 (e)
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
a. Efectivo y Equivalentes (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	21,641.43	11,947.67	a. Cuentas por Pagar a Corto Plazo (a=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8+a9)	59,001.52	17,239.40
a1) Efectivo			a1) Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	59,001.52	17,239.40
a2) Bancos/Tesorería	21,641.43	11,947.67	a2) Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
a3) Bancos/Dependencias y Otros			a3) Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
a4) Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			a4) Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo		
a5) Fondos con Afectación Específica			a5) Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		
a6) Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			a6) Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
a7) Otros Efectivos y Equivalentes			a7) Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes (b=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)		21.77	a8) Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		
b1) Inversiones Financieras de Corto Plazo			a9) Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
b2) Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			b. Documentos por Pagar a Corto Plazo (b=b1+b2+b3)		
b3) Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		21.77	b1) Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo		
b4) Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			b2) Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		
b5) Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			b3) Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo		
b6) Préstamos Otorgados a Corto Plazo			c. Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo (c=c1+c2)		
b7) Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo			c1) Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública		
c. Derechos a Recibir Bienes o Servicios (c=c1+c2+c3+c4+c5)			c2) Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero		
c1) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			d. Títulos y Valores a Corto Plazo		
c2) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			e. Pasivos Diferidos a Corto Plazo (e=e1+e2+e3)		
c3) Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo			e1) Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c4) Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			e2) Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo		
c5) Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo			e3) Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
d. Inventarios (d=d1+d2+d3+d4+d5)			f. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo (f=f1+f2+f3+f4+f5+f6)		
d1) Inventario de Mercancías para Venta			f1) Fondos en Garantía a Corto Plazo		
d2) Inventario de Mercancías Terminadas			f2) Fondos en Administración a Corto Plazo		
d3) Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración			f3) Fondos Contingentes a Corto Plazo		
d4) Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción			f4) Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
d5) Bienes en Tránsito			f5) Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
e. Almacenes			f6) Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
f. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes (f=f1+f2)			g. Provisiones a Corto Plazo (g=g1+g2+g3)		
f1) Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			g1) Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo		
f2) Estimación por Deterioro de Inventarios			g2) Provisión para Contingencias a Corto Plazo		
g. Otros Activos Circulantes (g=g1+g2+g3+g4)			g3) Otras Provisiones a Corto Plazo		
g1) Valores en Garantía			h. Otros Pasivos a Corto Plazo (h=h1+h2+h3)		
g2) Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)			h1) Ingresos por Clasificar		
g3) Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago			h2) Recaudación por Participar		
g4) Adquisición con Fondos de Terceros			h3) Otros Pasivos Circulantes		
IA. Total de Activos Circulantes (IA = a + b + c + d + e + f + g)	21,641.43	11,969.44	IIA. Total de Pasivos Circulantes (IIA = a + b + c + d + e + f + g + h)	59,001.52	17,239.40
Activo No Circulante			Pasivo No Circulante		
a. Inversiones Financieras a Largo Plazo			a. Cuentas por Pagar a Largo Plazo		1,580.00
b. Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			b. Documentos por Pagar a Largo Plazo		
c. Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	1,250,000.00	1,250,000.00	c. Deuda Pública a Largo Plazo		
d. Bienes Muebles	779,790.81	741,907.01	d. Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
e. Activos Intangibles	5,000.00	5,000.00	e. Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
f. Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			f. Provisiones a Largo Plazo		
g. Activos Diferidos			IIIB. Total de Pasivos No Circulantes (IIIB = a + b + c + d + e + f)		1,580.00
h. Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
i. Otros Activos no Circulantes			II. Total del Pasivo (II = IIA + IIIB)	59,001.52	18,819.40
IB. Total de Activos No Circulantes (IB = a + b + c + d + e + f + g + h + i)	2,034,790.81	1,996,907.01	HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
I. Total del Activo (I = IA + IB)	2,056,432.24	2,008,876.45	IIIA. Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido (IIIA = a + b + c)	1,687,699.45	1,687,699.45
			a. Aportaciones		
			b. Donaciones de Capital		
			c. Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	1,687,699.45	1,687,699.45
			IIIB. Hacienda Pública/Patrimonio Generado (IIIB = a + b + c + d + e)	329,731.27	322,357.60
			a. Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	2,691.75	85,740.02
			b. Resultados de Ejercicios Anteriores	327,039.52	418,097.62
			c. Revalúos		
			d. Reservas		
			e. Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			IIIC. Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio (IIIC = a + b)		
			a. Resultado por Posición Monetaria		
			b. Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			III. Total Hacienda Pública/Patrimonio (III = IIIA + IIIB + IIIC)	1,997,430.72	1,990,057.05
			IV. Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio (IV = II + III)	2,056,432.24	2,008,876.45

Bajo protesta de veracidad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SAN VICENTE TANCUAYALAB
M. AYUNTAMIENTO
 2015-2018
LIC. MARISOL ZURIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZA

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORO



LIC. BENITO GONZALEZ BARRERA
 CONTRALORÍA INTERNA

CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015-2018

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de enero al 31 de DICIEMBRE de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/ Aprobado (d)	Devengado	Recaudado/ Pagado
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,965,365.93	1,921,460.00	1,921,460.00
A2. Transferencias Federales Etiquetadas			
A3. Financiamiento Neto			
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	-	43,905.93	14,694.48
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	-	43,905.93	14,694.48
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III= II - C)	-	43,905.93	14,694.48

Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)	0	0	0
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado			
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)	-	43,905.93	14,694.48

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	1,965,365.93	1,921,460.00	1,921,460.00
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)			
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo			
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	-	43,905.93	14,694.48
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)			

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado			
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)			
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)	0	0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)			

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
M. AYUNTAMIENTO
2015-2018



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZO

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015-2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORO

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos						
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social						
C. Contribuciones de Mejoras						
D. Derechos	5,000.00	15,365.93	20,365.93	41,460.00	41,460.00	36,460.00
E. Productos						
F. Aprovechamientos						
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios						
H. Participaciones						
(H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)						
h1) Fondo General de Participaciones						
h2) Fondo de Fomento Municipal						
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación						
h4) Fondo de Compensación						
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos						
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios						
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable						
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo						
h9) Gasolinas y Diésel						
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta						
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas						
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)						
i1) Tenencia o Uso de Vehículos						
i2) Fondo de Compensación ISAN						
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos						
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios						
i5) Otros Incentivos Económicos						
J. Transferencias	1,500,000.00	380,000.00	1,880,000.00	1,880,000.00	1,880,000.00	380,000.00

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
K. Convenios						
k1) Otros Convenios y Subsidios						
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I1+I2)						
I1) Participaciones en Ingresos Locales						
I2) Otros Ingresos de Libre Disposición						
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	1,505,000.00	395,365.93	1,900,365.93	1,921,460.00	1,921,460.00	380,000.00
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	-					
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo						
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud						
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social						
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal						
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples						
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos						
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal						
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas						
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	-					
b1) Convenios de Protección Social en Salud						
b2) Convenios de Descentralización						
b3) Convenios de Reasignación						
b4) Otros Convenios y Subsidios						
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	-					

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos						
c2) Fondo Minero						
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	-					
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	-					
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	-	-	-	-	-	-
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	-	-	-	-	-	-
A. Ingresos Derivados de Financiamientos						
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	1,505,000.00	395,365.93	1,900,365.93	1,921,460.00	1,921,460.00	
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	-					
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	-					
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	-	-	-	-	-	

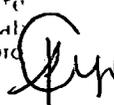
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Informe Análítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF
Del 1 de enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 20XN-1 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)		NO APLICA					
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)							
a1) Instituciones de Crédito							
a2) Títulos y Valores							
a3) Arrendamientos Financieros							
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)							
b1) Instituciones de Crédito							
b2) Títulos y Valores							
b3) Arrendamientos Financieros							
2. Otros Pasivos							
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)							
4. Deuda Contingente 1 (Informativo)							
A. Deuda Contingente 1							
B. Deuda Contingente 2							
C. Deuda Contingente XX							
5. Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)							
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1							
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2							
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX							

- 1 Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- 2 Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto Contratado (l)	Plazo Pactado (m)	Tasa de Interés (n)	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva (p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)					
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

San Vicente Tancuayalab
 H. AYUNTAMIENTO
 2015 - 2018


LIC. MARISOL ZURIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ

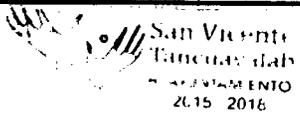

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


 CONTRALORÍA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (j)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)			NO APLICA							



[Handwritten signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

[Handwritten signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ



CONTRALORIA INTERNA

SMDIF LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

San Vicente Tanc. S.L.P. **CONTRALOR INTERNO**
 Administración 2015 2018 **Vo.Bo.**

[Handwritten signature]

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de DICIEMBRE de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Previsiones						
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	552,000.00	122,671.97	674,671.97	674,671.97	667,574.74	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2) Alimentos y Utensilios						
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	374,000.00	73,577.59	300,422.41	300,422.41	291,630.66	0
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicios de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	600,000.00	343,673.87	943,673.87	943,673.87	900,962.44	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	35,000.00	2,883.80	37,883.80	37,883.80	37,883.80	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de DICIEMBRE de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones						
h2) Aportaciones						
h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	9,000.00	286.12	8,713.88	8,713.88	8,713.88	0
i1) Amortización de la Deuda Pública						
i2) Intereses de la Deuda Pública						
i3) Comisiones de la Deuda Pública						
i4) Gastos de la Deuda Pública						
i5) Costo por Coberturas						
i6) Apoyos Financieros						
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	9,000.00	286.12	8,713.88	8,713.88	8,713.88	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales						
a4) Seguridad Social						
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
a6) Previsiones						
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
b2) Alimentos y Utensilios						
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos						

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de DICIEMBRE de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad						
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Servicios Básicos						
c2) Servicios de Arrendamiento						
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad						
c7) Servicios de Traslado y Viáticos						
c8) Servicios Oficiales						
c9) Otros Servicios Generales						
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas (D=d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8+d9)	0	0	0	0	0	0
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
d2) Transferencias al Resto del Sector Público						
d3) Subsidios y Subvenciones						
d4) Ayudas Sociales						
d5) Pensiones y Jubilaciones						
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
d7) Transferencias a la Seguridad Social						
d8) Donativos						
d9) Transferencias al Exterior						
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	0	0	0	0	0
e1) Mobiliario y Equipo de Administración						
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo						
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
e4) Vehículos y Equipo de Transporte						
e5) Equipo de Defensa y Seguridad						
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
e7) Activos Biológicos						
e8) Bienes Inmuebles						
e9) Activos Intangibles						
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
f2) Obra Pública en Bienes Propios						
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas						
g2) Acciones y Participaciones de Capital						
g3) Compra de Títulos y Valores						
g4) Concesión de Préstamos						
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)						
g6) Otras Inversiones Financieras						
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de DICIEMBRE de 2017 (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3) h1) Participaciones h2) Aportaciones h3) Convenios						
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7) i1) Amortización de la Deuda Pública i2) Intereses de la Deuda Pública i3) Comisiones de la Deuda Pública i4) Gastos de la Deuda Pública i5) Costo por Coberturas i6) Apoyos Financieros i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	0	0	0	0	0	0
III. Total de Egresos (III = I + II)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Administrativa
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H)	0	0	0	0	0	0
A. Dependencia o Unidad Administrativa 1						
B. Dependencia o Unidad Administrativa 2						
C. Dependencia o Unidad Administrativa 3						
D. Dependencia o Unidad Administrativa 4						
E. Dependencia o Unidad Administrativa 5						
F. Dependencia o Unidad Administrativa 6						
G. Dependencia o Unidad Administrativa 7						
H. Dependencia o Unidad Administrativa xx						
III. Total de Egresos (III = I + II)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	-

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

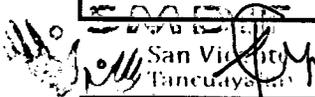

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTADOR INTERNO
 Vo.Bo.
 CONTADORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 diciembre de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)						
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	0
a1) Legislación	961,000.00	51,978.18	1,012,978.18	1,012,978.18	997,089.20	0
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	961,000.00	51,978.18	1,012,978.18	1,012,978.18	997,089.20	0
a6) Seguridad Nacional						
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	600,000.00	343,673.87	943,673.87	943,673.87	900,962.44	-
b1) Protección Ambiental						
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad						
b3) Salud	200,000.00	376,715.63	576,715.63	576,715.63	534,304.20	0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	50,000.00	50,000.00	0	0	0	0
b5) Educación	50,000.00	50,000.00	0	0	0	0
b6) Protección Social	300,000.00	66,958.24	366,958.24	366,958.24	366,658.24	0
b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
c3) Combustibles y Energía						
c4) Minería, Manufacturas y Construcción						
c5) Transporte						
c6) Comunicaciones						
c7) Turismo						
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación						
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	9,000.00	286.12	8,713.88	8,713.88	8,713.88	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
d3) Saneamiento del Sistema Financiero						
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	9,000.00	286.12	8,713.88	8,713.88	8,713.88	0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Legislación						
a2) Justicia						
a3) Coordinación de la Política de Gobierno						
a4) Relaciones Exteriores						

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 diciembre de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios a6) Seguridad Nacional a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior a8) Otros Servicios Generales						
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad b3) Salud b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales b5) Educación b6) Protección Social b7) Otros Asuntos Sociales						
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza c3) Combustibles y Energía c4) Minería, Manufacturas y Construcción c5) Transporte c6) Comunicaciones c7) Turismo c8) Ciencia, Tecnología e Innovación c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno d3) Saneamiento del Sistema Financiero d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
III. Total de Egresos (III = I + II)	1,570,000.00	395,365.93	1,965,365.93	1,965,365.93	1,906,765.52	0


LIC. MARISOL ZURIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ




C. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Vo.Bo.
 CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P
 Administración 2015 2018

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 diciembre de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF.
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público						
B. Magisterio						
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)						
c1) Personal Administrativo						
c2) Personal Médico, Paramédico y afín						
D. Seguridad Pública						
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)						
e1) Nombre del Programa o Ley 1						
e2) Nombre del Programa o Ley 2						
F. Sentencias laborales definitivas						
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	0	0	0	0	0	0

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 H. AYUNTAMIENTO

[Handwritten Signature]

LIC. MARISOL ZURITA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO

[Handwritten Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



[Handwritten Signature]

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P
 Administración 2015 - 2018

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	31-jul-17		pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos	N/A		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos	N/A		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF	N/A		pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN	N/A		pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)	N/A		pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trím. Formato 6 d)	N/A		pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-jul-17		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)	31-jul-17		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)	31-jul-17		pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-jul-17			Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)	31-jul-17			Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-jul-17			Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)	31-jul-17			Art. 5 y 18 de la LDF	

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8	31-Jul-17			Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-Jul-17			Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-Jul-17			Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos	31-Jul-17			Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporte Trím. y Cuenta Pública	31-Jul-17			Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto	N/A			Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto	N/A			Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formato 5	31-Jul-17		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública	31-Jul-17		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública	31-Jul-17		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública	31-Jul-17		pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF		31-Jul-17		pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	N/A			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
2 Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	N/A			Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
3 Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal	N/A			Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo		31-Jul-17		pesos	Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo		31-Jul-17			Art. 30 frac. I de la LDF	

SMDIF
 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 H. AY. PRESIDENTA
 2017
 AUTORIZO

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018
 Vo.Bo.

OBRAS Y ACCIONES

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 2017 (1)

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.				(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
NO APLICA											
(10) Sumas						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA

[Handwritten Signature]
SMDIF
 SAN VICENTE TANCUAYALAB
 GOBIERNO MUNICIPAL
 LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA

[Handwritten Signature]
C. MARJA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA

[Handwritten Signature]

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

Fondo o programa: no aplica

(2) No. Prog.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro del gasto	(5) Nombre de la obra o acción	(6) Localidad y/o Colonia	(7) Modalidad de Ejecución	(8) Número de contrato	(9) Número de beneficiarios	(10) Inversión						(11) % de Avance		Cuenta del Registro Contable (13)	Tipo de obra para el registro contable (14)
								Autorizada	Modificada	Comprometida	Devengada	Ejercida	Pagada	Subejercicio	Fisico		
NO APLICA																	

(12) Sumas

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON EL RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



LC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015-2018

L.LA BEATRIZ CALDERÓN RAMÍREZ
CONTRALORA INTERNA

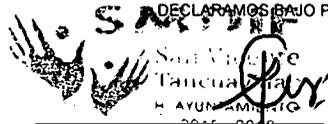
Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas

Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
			de adjudicación			Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
NO APLICA							

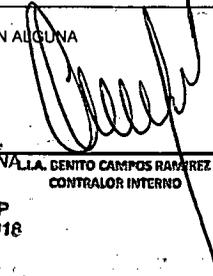
DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



LIC. MARISOL ZURIGA VIDALES
 PRESIDENTA



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P
Administración 2015 - 2018

J.A. GENTO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO

RELACION DE MAQUINARIA, EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN Y VEHICULOS

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

(1) No. progr.	(2) Descripción	(3) Marca	(4) Modelo	(5) Número de serie	(6) Número de factura	(7) Número de inventario	(8) Resguardo		(9) Condiciones generales	(10) foto
							Departamento	Personal		
NO APLICA										

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS QUE AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OBTENIDO INFORMACIÓN ALGUNA

SMDIF
San Vicente Tancuayalab
- AYUNTAMIENTO -
2015 - 2018

[Signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALE
PRESIDENTA DEL DIF

[Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA


CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 - 2018

[Signature]

L.A. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO

Relación de oficios de designación del supervisor por obra
Al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
NO APLICA												

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS FURNOS PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACION ALGUNA

S. V. D. D. I. F.
San Vicente
Tancuayala
H. AYUNTAMIENTO
2015 2018
LIC. MARISOL ZURIGA VIDALES
PRESIDENTA

No Aplica
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



[Signature]
L.LA. BENTON CAMPOS RAMIREZ
CONTROLADOR INTERNO

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 2018

Instructivo de llenado:

- 1- Número progresivo.
- 2- Nombre de la obra
- 3- Indicar el nombre de la Localidad, Ejido o Colonia que permitan ubicar el sitio en donde se ejecutó la obra o acción, relacionados con la obra pública.
- 4- Indique la modalidad bajo la cual realiza la obra, contrato o por administración.
- 5- Indique la cantidad pactada como pago por la realización de la actividad contratada.
- 6- Indique la fecha en que se firmó el contrato.
- 7- Nombre de la persona física o moral del Contratista de la Obra.
- 8- Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento
- 9- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 10- Grado máximo de estudios del supervisor
- 11- No. de cédula profesional del supervisor designado
- 12- Numero de oficio de designación del supervisor de obra
- 13- Jefe Inmediato Superior del supervisor designado

COMPLEMENTARIA

Anexo IC-01

Núm. Oficio: SMDIF-ADMON 0067/2018.

Asunto: Cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017.

San Vicente Tancuayalab, S.L.P. a 09 de Marzo del 2018.

**C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-**

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	MARISOL ZUÑIGA VIDALES	PRESIDENTA DEL DIF	DEL 01 DE OCTUBRE DEL 2015 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	NOMBRAMIENTO POR H. AYUNTAMIENTO Y DE CREDENCIAL DE ELECTOR
2	MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA	COORDINADORA OPERATIVA	16 DE NOVIEMBRE DEL 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	NOMBRAMIENTO POR PRESIDENTA DEL DIF Y DE CREDENCIAL DE ELECTOR
3	BENITO CAMPOS RAMIREZ	CONTRALOR INTERNO	07 DE ENERO DEL 2016 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2017	NOMBRAMIENTO POR PRESIDENTA DEL DIF Y DE CREDENCIAL DE ELECTOR

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
H. AYUNTAMIENTO
2015-2018


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL DIF MUNICIPAL

Calle: Carr. Xolol- Tamuin S/N, Col. Independencia, San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
Tel. 489-112-45-57 Email: smdifsanvicente@hotmail.com

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE PRESIDENCIA DEL SMDIF.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-01-30/01/18	ESCRITORIO DE MADERA CON VIDRIO	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-02-30/01/18	SILLA SECRETARIAL	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-03-01-30/01/18	SILLA ACOJINADA	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-03-02-30/01/18	SILLA ACOJINADA	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-03-03-30/01/18	SILLA ACOJINADA	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-03-04-30/01/18	SILLA ACOJINADA	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-04-30/01/18	MINI SPLIT YORK	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
DIF-01-05-30/01/18	ARCHIVERO MEDIANO DE 3 GAVETAS COLOR GRIS OBSCURO	BUENAS	SMDIF	DIRECCIÓN	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
DIF-01-06-30/01/18	ARCHIVERO CHICO 3 GAVETASGRIS CLARO	REGULARES	SMDIF	DIRECCION	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES.
DIF-01-07-30/01/18	MONITOR MODELO IN2030MC	BUENAS	SMDIF	DIRECCION	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDADES



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB
RESGUARDO.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE COORDINACION OPERATIVA.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCION	CONDICIONES	UBICACION	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-08-30/01/18	ESCRITORIO	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
DIF-01-09-30/01/18	SILLA EJECUTIVA	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
DIF-01-10-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
DIF-01-11-30/01/18	PORTA LLAVES	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
DIF-01-12-30/01/18	TECLADO MODELO KB-5A22U	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
DIF-01-13-30/01/18	INVERSOR DE CORRIENTE	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN OPERATIVA	C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE CONTRALORIA INTERNA.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCION	CONDICIONES	UBICACION	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-14-30/01/18	SILLA SECRETARIAL	REGULARES	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-15-30/01/18	VENTILADOR	BUENAS	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-16-30/01/18	ARCHIVERO GRANDE 4 GAVETAS GRIS CLARO	BUENAS	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-17-01-30/01/18	ANAQUEL GRIS	BUENAS	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-17-02-30/01/18	ANAQUEL GRIS	BUENAS	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-18-30/01/18	ESCRITORIO ARCHIVERO MADERA	REGULARES	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-26-30/01/18	MOUSE GENERICO SERIE 810-002147	BUENAS	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
DIF-01-27-30/01/18	IMPRESORA EPSON L220	REGULARES	SMDIF	CONTRALORIA	LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ



[Handwritten signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

[Handwritten signature]

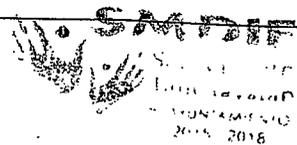
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA.

[Handwritten signature]

LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ.
 CONTRALOR INTERNO.
 RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-44-30/01/18	ABANICO DE TECHO	REGULARES	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-45-30/01/18	GUILLOTINA GBC	BUENAS	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-46-30/01/18	COPIADORA SAMSUNG M2885FW	BUENAS	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-47-30/01/18	DESPACHADOR DE AGUA MABE	BUENAS	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-48-30/01/18	SILLA SECRETARIAL	REGULARES	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-49-30/01/18	IMPRESORA EPSON L355 MODELO C462H	BUENAS	SMDIF	SECRETARIA	C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

Deyamira Hdz. Garcia
C. DEYAMIRA HERNANDEZ GARCIA.
SECRETARÍA GENERAL.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE INFANCIA Y FAMILIA.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-53-01-30/01/18	SILLA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-53-02-30/01/18	SILLA VERDE	REGULAR	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-53-03-30/01/18	SILLA VERDE	REGULAR	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-53-04-30/01/18	SILLA VERDE	REGULAR	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-54-01-30/01/18	ANAQUEL MODERNO COLOR CREMA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA.	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-54-02-30/01/18	ANAQUEL MODERNO COLOR CREMA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-55-30/01/18	ANAQUEL DE LÁMINA COLOR GRIS	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-56-30/01/18	MESA DE MADERA.	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-57-01-30/01/18	PIZARRÓN COLOR BLANCO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-57-02-30/01/18	PIZARRÓN COLOR BLANCO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-58-30/01/18	PIZARRÓN COLOR CAFÉ	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-59-30/01/18	VITRINA COLOR VERDE CON NEGRO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-60-30/01/18	VENTILADOR NEGRO MODELO 3351 FAN STAR	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-61-01-30/01/18	ESPEJO GRANDE.	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-61-02-30/01/18	ESPEJO GRANDE.	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-62-01-30/01/18	BOCINA DELL COLOR NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-62-02-30/01/18	BOCINA DELL COLOR NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-63-30/01/18	REGULADOR ELÉCTRICO DE TENSIÓN COLOR NEGRO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-64-30/01/18	CPU CON MONITOR DELL MODELO 184103LA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-65-30/01/18	TECLADO NEGRO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-66-30/01/18	MOUSE NEGRO MODELO MODGUO	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-67-30/01/18	MINI SPLIT LG COLOR BLANCO MODELO SP122CM	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-68-30/01/18	CAÑÓN PROYECTOR SONY MODELO VPL-EX100	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-69-30/01/18	PANTALLA CON TRIPIE GRANDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

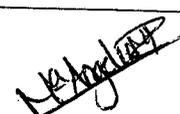
INVENTARIO DE TRASLADOS DEL SMDIF.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-50-30/01/18	SILLA BLANCA	BUENAS	SMDIF	TRASLADOS	LIC. YADIRA MORALES DEL ANGEL.
DIF-01-51-30/01/18	SILLA ACOJINADA	REGULARES	SMDIF	TRASLADOS	LIC. YADIRA MORALES DEL ANGEL.
DIF-01-52-30/01/18	ESCRITORIO CHICO PARA COMPUTADORA	BUENAS	SMDIF	TRASLADOS	LIC. YADIRA MORALES DEL ANGEL.



SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 ADMINISTRACION 2015-2018


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA.

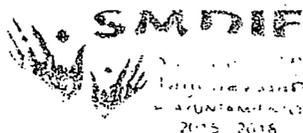

LIC. YADIRA MORALES DEL ANGEL.
 COORDINADORA DE TRASLADOS.
 RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-70-30/01/18	MESA DE MADERA DESMONTABLE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-01-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-02-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-03-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	REGULAR	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-04-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-05-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-06-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-07-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-08-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-72-08-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-09-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-10-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-73-30/01/18	JUGUETERO DE PLÁSTICO DE VARIOS COLORES	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNANDEZ DEL ANGEL



[Handwritten signature]

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

[Handwritten signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA DE SMDIF.

Araceli Hernandez del Angel
C. ARACELI HERNÁNDEZ DEL ANGEL.
RESPONSABLE DE INFANCIA Y FAMILIA.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-76-05-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS.	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-76-06-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-76-07-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-76-08-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-76-09-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-76-10-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-77-30/01/18	VENTILADOR	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-78-30/01/18	MONITOR LCT 7X11"LG MODELO E177FPC	REGULAR.	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-79-30/01/18	CPU LG	REGULAR.	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE ALMACEN.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-84-01-30/01/18	DIABLITO	BUENAS	SMDIF	ALMACEN	JOSE ANGEL MARTINEZ BALDERAS
DIF-01-84-02-30/01/18	DIABLITO	BUENAS	SMDIF	ALMACEN	JOSE ANGEL MARTINEZ BALDERAS
DIF-01-85-30/01/18	VENTILADOR FAN ESTAR MODELO 3351	BUENAS	SMDIF	ALMACEN	JOSE ANGEL MARTINEZ BALDERAS.

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

C. JOSE ANGEL MARTINEZ BALDERAS.
RESPONSABLE DE ALMACEN.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-89-02-30/01/18	PERCHERO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-89-03-30/01/18	PERCHERO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-90-01-30/01/18	LAVABO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-90-02-30/01/18	LAVABO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-91-01-30/01/18	PORTA SANITAS	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-91-02-30/01/18	PORTA SANITAS	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-92-01-30/01/18	JABONERA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-92-02-30/01/18	JABONERA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-92-03-30/01/18	JABONERA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-93-30/01/18	SILLA FIJA APILABLE (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-94-30/01/18	ESTUCHE DE DISECCION	REGULARES	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-95-01-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-95-02-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-96-30/01/18	CESTO DE BASURA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-97-01-30/01/18	MINISPLIT WESTER HOUSE	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-97-02-30/01/18	MINISPLIT WESTER HOUSE	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-98-30/01/18	ESTETOSCOPIO NEGRO	REGULARES	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-99-30/01/18	CUBETA DE ACERO INOXIDABLE (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-100-30/01/18	SILLA ACOJINADA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-101-30/01/18	BANQUETA DE ALTURA (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-102-30/01/18	ESCRITORIO METALICO (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-103-30/01/18	KIT DE BAUMANOMETRO MEDIMETRICS	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-104-30/01/18	COMODO ADULTO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-105-30/01/18	ORINAL DE PLASTICO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-106-30/01/18	CAMA MEDICA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-107-01-30/01/18	PORTA SUEROS CROMADO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-107-02-30/01/18	PORTA SUEROS CROMADO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-108-30/01/18	MESA PORTATIL	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-109-30/01/18	ELECTROCARDIO GRAMA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-110-30/01/18	BASCULA CON ESTADIMETROMO MODELO 700 (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-111-30/01/18	BASCULA CHICA	REGULARES	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-112-30/01/18	MESA PORTATIL CON CUBETA Y LAVAMANOS	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-113-30/01/18	BASCULA PEDRIATICA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-114-30/01/18	MESA DE MAYO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-71-09-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA.	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-71-10-30/01/18	PUPITRE DE FIERRO CON PALETA NEGRA	REGULAR	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-01-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-02-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-03-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-04-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-05-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-06-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-72-07-30/01/18	MESA VERDE	BUENAS	SMDIF	INFANCIA Y FAMILIA	ARACELI HERNÁNDEZ DEL ÁNGEL

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-80-30/01/18	ESCRITORIO	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-81-30/01/18	TECLADO GATEWAY MODELO SK-9920	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-82-01-30/01/18	MESA GRANDE DE MADERA.	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-82-02-30/01/18	MESA GRANDE DE MADERA	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL
DIF-01-83-30/01/18	MESA MEDIANA	BUENAS	SMDIF	ALIMENTARIOS	ADELA CHÁVEZ DEL ÁNGEL



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

Adela Chavez del Angel
C. ADELA CHAVEZ DEL ANGEL.
RESPONSABLE DE ALIMENTARIOS.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO AREA MÉDICA

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	SUB AREA.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-86-01-30/01/18	SILLA GENOVA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-86-02-30/01/18	SILLA GENOVA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-86-03-30/01/18	SILLA GENOVA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-86-04-30/01/18	SILLA GENOVA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-87-30/01/18	ESCRITORIO DE MADERA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-88-30/01/18	CAMAPE	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-89-01-30/01/18	PERCHERO	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-115-30/01/18	VITRINA METALICA	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-116-30/01/18	LAMPARA DE PIE CUELLO DE CHICOTE (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-117-30/01/18	MESA METALICA DE EXPLORACION CON JUEGO DE PIERNERAS (COMODATO JURIDICCION VII)	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-118-01-30/01/18	CONCENTRADOR DE OXIGENO NIDEK MEDICAL	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
DIF-01-118-02-30/01/18	CONCENTRADOR DE OXIGENO NIDEK MEDICAL	BUENAS	SMDIF	MÉDICO GENERAL	ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA

SMDIF

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

ENF. EMMA ANAHI HERNANDEZ GARCIA
RESGUARDO.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE FARMACIA.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-119-30/01/18	VITRINA DE MADERA	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-01-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-02-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-03-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-04-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-05-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-120-06-30/01/18	ANAQUEL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-121-30/01/18	SILLA DE PLASTICO	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ

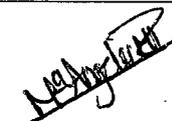
ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-122-30/01/18	MESA PARA COMPUTADORA	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-123-30/01/18	IMPRESORA EPSON L220 MODELO C46LT	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-124-30/01/18	MONITOR ACER V206HQL	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-125-30/01/18	MOUSE BENQ MV219	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-126-30/01/18	ESCANER STEREN	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-127-30/01/18	CPU	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ
DIF-01-128-30/01/18	TECLADO HP PR11010	BUENAS	SMDIF	FARMACIA	C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA.

Selene Azeneth Hernandez Cruz
C. SELENE AZENETH HERNANDEZ CRUZ.

RESPONSABLE DE FARMACIA.

RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE TRABAJO SOCIAL UBR.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACION.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE.
DIF-01-129-30/01/18	CPU INTEL CELERON	REGULARES	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-130-30/01/18	MONITOR MODELO W154251	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-131-30/01/18	TECLADO	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-132-30/01/18	REGULADOR CDP	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-133-30/01/18	MOUSE LOGITECH MODELO U0026	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-134-30/01/18	VENTILADOR FAN STAR	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-135-30/01/18	ARCHIVERO DE 3 CAJONES	REGULAR	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-136-01-30/01/18	ESCRITORIO	REGULAR	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-136-02-30/01/18	ESCRITORIO	REGULAR	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-137-30/01/18	SILLA SECRETARIAL	REGULAR	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA
DIF-01-138-30/01/18	ARCHIVERO METALICO 4 CAJONES	BUENAS	SMDIF	TRABAJO SOCIAL	LIC. EN ENFER. EVA LUZ RIVERA MEZA.



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.



LIC. EVA LUZ RIVERA MEZA.
RESPONSABLE DE UBR.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DEL AREA DE PSICOLOGIA.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-139-30/01/18	LIBRO: MI PRIMER LIBRO DEL CUERPO	REGULARES	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-140-01-30/01/18	JUEGO DE SELLOS DE MADERA	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-140-02-30/01/18	JUEGO DE SELLOS DE MADERA	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-140-03-30/01/18	JUEGO DE SELLOS DE MADERA	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-141-01-30/01/18	JUEGO DE ROMPECABEZAS	REGULAR.	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-141-02-30/01/18	JUEGO DE ROMPECABEZAS	REGULAR.	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-141-03-30/01/18	JUEGO DE ROMPECABEZAS	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-141-04-30/01/18	JUEGO DE ROMPECABEZAS	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-142-01-30/01/18	JUEGO DE DOMINO	REGULARES	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-142-02-30/01/18	JUEGO DE DOMINO	REGULARES	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-143-30/01/18	JUEGO DE LOTERÍA LOTOMETRICA	REGULARES	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-144-30/01/18	LIBRO DE PUNTAS Y TRAZOS	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-145-30/01/18	LIBRO ARCOÍRIS DE LETRAS.	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
DIF-01-146-30/01/18	VENTILADOR MODELO 3169	BUENAS	SMDIF	PSICOLOGIA	L. PS. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA

ADMINISTRACION 2015-2018



Marisol

LIC. MARISÓL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

Maria de los Angeles

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

Yesenia Gonzalez Espinoza
LIC. PSIC. YESENIA GONZALEZ ESPINOZA
PSICOLOGA.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO ODONTOLOGÍA.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-147-30/01/18	UNIDAD/SILLON ELECTRICA KIT	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-148-30/01/18	ESTERILIZADOR CRAE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-149-30/01/18	ELEVADOR BEIN 2,3,4 MM (RECTO) 6B	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-150-30/01/18	ELEVADOR TBS	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-151-30/01/18	ALVEOLO TOMO O PINZA GUBIA 16 CM	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-152-30/01/18	LIMA PARA HUESO N° 11	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-153-30/01/18	LEGRA MOLT 6B	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-154-30/01/18	COCINA INTEGRAL DENTAL	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-155-30/01/18	MINISPLIT WESTING HOUSE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-156-30/01/18	SILLA CON RUEDAS DENTAL	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-157-30/01/18	COMPRESOR DE AIRE COLOR ROJO (4 HP-108 LTS.)	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-158-01-30/01/18	PIEZA DE MANO DEL ALTA VELOCIDAD (BORGATA)	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-158-02-30/01/18	PIEZA DE MANO DE BAJA VELOCIDAD (BORGATA)	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-159-30/01/18	X PIEZA DE MANO DE ALTA VELOCIDAD (STARDENTAL)	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-160-30/01/18	AMALGAMADOR	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-161-30/01/18	GABINETE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL, COLOR VERDE Y BLANCO	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-162-30/01/18	CESTO PLÁSTICO CON PEDESTAL COLOR GRIS	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-163-30/01/18	REVISTERO NEGRO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-164-01-30/01/18	ALGODONERA	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-164-02-30/01/18	ALGODONERA	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-165-30/01/18	MORTERO CON PISTILO	MALAS REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-166-01-30/01/18	GODETE DE CRISTAL	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-166-02-30/01/18	GODETE DE CRISTAL	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-167-30/01/18	PORTA CONOS DE ALUMINIO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-168-30/01/18	CURETAS GRACEY HU-FRIEDY #1/2	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-169-30/01/18	CURETAS GRACEY HU-FRIEDY #5/6	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-170-01-30/01/18	ESPÁTULA PARA CEMENTO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-170-02-30/01/18	ESPÁTULA PARA CEMENTO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-170-03-30/01/18	ESPÁTULA PARA CEMENTO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-171-30/01/18	MANGO PARA BISTURÍ #3	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-172-30/01/18	PORTA AGUJAS MAYO	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-173-30/01/18	TIRAPUENTES	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-174-01-30/01/18	APLICADOR DE DYCAL	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-174-02-30/01/18	APLICADOR DE DYCAL	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-175-30/01/18	GLICK	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-176-01-30/01/18	BRUÑIDOR PARA AMALGAMA CABEZA DE HUEVO CHICA	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-176-02-30/01/18-	BRUÑIDOR PARA AMALGAMA CABEZA DE HUEVO CHICA	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-176-03-30/01/18	BRUÑIDOR PARA AMALGAMA CABEZA DE HUEVO CHICA	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-177-01-30/01/18	WUESCOTT	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-177-02-30/01/18	WUESCOTT	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-177-03-30/01/18	WUESCOTT	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-178-30/01/18	CONDENSADOR DE AMALGAMA MORTONSON	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-179-01-30/01/18	EMPACADOR DE AMALGAMA CUÁDRUPLE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-179-02-30/01/18	EMPACADOR DE AMALGAMA CUÁDRUPLE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-179-03-30/01/18	EMPACADOR DE AMALGAMA CUÁDRUPLE	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-180-30/01/18	HOLLENBACK 1	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-181-30/01/18	HOLLENBACK 3	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-182-30/01/18	ARCO DE YOUNG ANATÓMICO PLÁSTICO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-183-30/01/18	PERFORADORA PARA DIQUE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-184-30/01/18	PORTA GRAPA IVORY	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-185-30/01/18	GRAPAS DENTALES	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-186-30/01/18	PORTA BANDA MATRIZ TOFELMIRE	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-187-30/01/18	ELEVADOR RECTO DELGADO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-188-30/01/18	ELEVADOR DE BANDERA DERECHO	BUENAS.	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-189-30/01/18	ELEVADOR DE BANDERA IZQUIERDO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-190-30/01/18	FÓRCEPS #69	BUENAS.	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-191-01-30/01/18	FÓRCEPS #151	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-191-02-30/01/18	FÓRCEPS #151	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-192-30/01/18	FÓRCEPS #53L	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-193-30/01/18	FÓRCEPS #53R	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-194-30/01/18	FÓRCEPS #88L	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-195-30/01/18	FÓRCEPS #88R	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-196-30/01/18	FÓRCEPS #150	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-197-30/01/18	FÓRCEPS #23	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-198-01-30/01/18	FÓRCEPS #17	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-198-02-30/01/18	FÓRCEPS #17	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-199-01-30/01/18	FÓRCEPS #99C	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-199-02-30/01/18	FÓRCEPS #99C	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-200-01-30/01/18	FÓRCEPS #101S	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-200-02-30/01/18	FÓRCEPS #101S	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-201-30/01/18	FÓRCEPS #222SK	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-202-01-30/01/18	JERINGAS TIPO CARPULE CON SUCTOR	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-202-02-30/01/18	JERINGAS TIPO CARPULE CON SUCTOR	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-203-30/01/18	PINZAS DE CURACIÓN FLAGG	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-204-30/01/18	MANGOS PARA ESPEJO EXAGONAL LISO	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-205-30/01/18	CUCHARILLAS DE DENTINA.	BUENAS	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-206-30/01/18	EXPLORADORES N.5	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-207-30/01/18	ESTUCHE PARA PROFILAXIS C/8 INSTRUMENTOS	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-208-30/01/18	ESTUCHE PARA PROFILAXIS C/6 INSTRUMENTOS	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO
DIF-01-209-30/01/18	CK-6	REGULAR	SMDIF	ODONTOLOGÍA	MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
ADMINISTRACION
2015-2018



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.



MCD. PEDRO HERNÁNDEZ SANTIAGO.
ODONTOLOGO.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DEL COORDINADOR TECNICO DE DISCAPACIDAD.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-210-30/01/18	MONITOR ACER MODELO AL1706A	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-211-30/01/18	CPU	REGULAR	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-212-30/01/18	TECLADO MODELO Y-U0009	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-213-30/01/18	MOUSE	REGULAR	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-214-30/01/18	REGULADOR DE CORRIENTE CDP MODELO B- AVR1006	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-215-30/01/18	ESCRITORIO	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-216-30/01/18	VENTILADOR FAN STAR 3351	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN
DIF-01-217-30/01/18	SILLA DE PLÁSTICO BLANCA	BUENAS	SMDIF	COORDINACIÓN TÉCNICA DE DISCAPACIDAD	EMANUEL GUTIÉRREZ PADRÓN

SMDIF
San Vicente
Tancuayalab
ADMINISTRACION 2015-2018

[Signature]
LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

[Signature]
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

[Signature]
C. EMANUEL GUTIERREZ PADRON.
COORDINADOR TECNICO DE DISCAPACIDAD.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

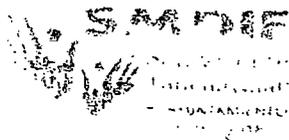
INVENTARIO DEL DESPACHO JURIDICO.

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-218-30/01/18	MONITOR MODELO W1542SI	BUENAS	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
DIF-01-219-30/01/18	CPU	REGULAR	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
DIF-01-220-30/01/18	TECLADO MODELO KM-9E82	BUENAS	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
DIF-01-221-30/01/18	MOUSE	REGULAR	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
DIF-01-222-30/01/18	IMPRESORA HP MODELO BOLSV	BUENAS	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
DIF-01-223-30/01/18	ESCRITORIO	REGULAR	SMDIF	DESPACHO JURIDICO	LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

ADMINISTRACION 2015-2018



Marisol
LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE SAN VICENTE
TANCUAYALAB.

Maria de los Angeles
C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

Jose Gilberto Orta Orta
LIC. JOSE GILBERTO ORTA ORTA.
ASESOR JURIDICO
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DEL CENTRO DE ATENCION INFANTIL COMUNITARIO

N. DE INVENTARIO.	DESCRIPCION.	CONDICIONES.	UBICACIÓN.	DEPARTAMENTO.	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-225-01-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-02-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-03-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-04-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-05-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-06-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-07-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-225-08-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-09-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-10-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-11-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-12-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-13-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-14-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-15-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-16-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-225-17-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-18-30/1/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-19-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-20-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-21-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-22-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-23-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-24-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-25-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-225-26-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-27-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-28-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-29-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-30-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-31-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-225-32-30/01/18	SILLA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-01-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-02-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-226-03-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-04-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-05-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-06-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-07-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-08-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-09-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-226-10-30/01/18	MESA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-227-01-30/01/18	REFRIGERADOR	MALAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-227-02-30/01/18	REFRIGERADOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-228-01-30/01/18	HORNO DE MICROONDAS	MALAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-228-02-30/01/18	HORNO DE MICROONDAS	MALAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-229-01-30/01/18	VENTILADOR	REGULARES	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-229-02-30/01/18	VENTILADOR	BUENA	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-230-30/01/18	BASCULA	REGULARES	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-231-30/01/18	MEGAFONO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-232-30/01/18	GRABADORA	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-01-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-233-02-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-03-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-04-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-05-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-06-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-07-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-08-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-09-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-10-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
 FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO AREA CONTABLE DEL SMDIF.

N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-224-30/01/13	CPU DELL	BUENAS	SMDIF	CONTABILIDAD	C.P. HUGO B. TENORIO SOLANO.

SMDIF
 San Vicente
 Tancuayalab
 ADMINISTRACION
 2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA.

C.P. HUGO BENJAMIN TENORIO SOLANO.
 CONTADOR.
 RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-233-11-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-12-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-13-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-14-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-233-15-30/01/18	COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-01-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-02-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-03-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-04-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-234-05-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-06-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-07-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-234-08-30/01/18	ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-01-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-02-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-03-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-04-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-05-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-235-06-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-07-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-08-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-09-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-10-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-11-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-12-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-13-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-14-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-235-15-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-16-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-17-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-18-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-235-19-30/01/18	FUNDA PARA ALMOHADA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-01-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-02-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-0236-03-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-04-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-236-05-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-06-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-07-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-08-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-09-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-10-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-11-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-12-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-13-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-236-14-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-15-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-16-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-17-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-18-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-19-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-20-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-236-21-30/01/18	FUNDA PARA COLCHONETA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-01-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-237-02-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-03-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-04-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-05-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-06-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-07-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-08-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-09-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-10-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-237-11-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-12-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-13-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-14-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-15-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-16-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-17-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-18-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-19-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-237-20-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-21-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-237-22-30/01/18	MANDILES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-238-01-30/01/18	PANTALON DE CHARRO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-238-02-30/01/18	PANTALON DE CHARRO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-239-01-30/01/18	CAMISA DE CHARRO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-239-02-30/01/18	CAMISA DE CHARRO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-240-30/01/18	PAÑUELO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-241-01-30/01/18	VESTIDO DE NIÑA PARA GUAPANGO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-241-02-30/01/18	VESTIDO DE NIÑA PARA GUAPANGO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-01-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-02-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-03-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-04-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-05-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-06-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-07-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-242-08-30/01/18	TITERE DE ANIMALITO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-243-01-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-02-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-03-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-04-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-05-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-06-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-07-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-08-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-09-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-243-10-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-11-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-12-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-13-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-14-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-15-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-16-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-17-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-18-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-243-19-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-243-20-30/01/18	TITERES DE PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-244-01-30/01/18	SOMBRERO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-244-02-30/01/18	SOMBRERO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-244-03-30/01/18	SOMBRERO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-245-30/01/18	BANDERA OFICIAL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-2446-01-30/01/18	TITERES GRANDES DE DIFERENTES PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-246-02-30/01/18	TITERES GRANDES DE DIFERENTES PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-246-03-30/01/18	TITERES GRANDES DE DIFERENTES PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-246-04-30/01/18	TITERES GRANDES DE DIFERENTES PERSONAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-01-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-02-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-03-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-04-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-05-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-06-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-07-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-247-08-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-247-09-30/01/18	LIBROS PARA COLOREAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-248-30/01/18	ROMPECABEZAS PARA PISO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-249-30/01/18	RESBALADILLA	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-250-30/01/18	TUNEL DE GUSANO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-251-30/01/18	JUEGO DE FICHAS PARA ENSARTAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-252-01-30/01/18	CAJAS DE MADERA CON VERDURAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-252-02-30/01/18	CAJAS DE MADERA CON VERDURAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-253-30/01/18	JUEGO DE ZAPATOS PARA ENSARTAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-254-30/01/18	JUEGO DE COCINA	REGULARES	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-255-30/01/18	DOMINO DE NUMEROS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-256-30/01/18	JUEGO DE HERRAMIENTAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-257-30/01/18	LABERINTO PEQUEÑO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-258-30/01/18	LABERINTO GRANDE	MALAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-259-01-30/01/18	TAMBOR GRANDE	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-259-02-30/01/18	TAMBOR GRANDE	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-260-01-30/01/18	TAMBOR CHICO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-260-02-30/01/18	TAMBOR CHICO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-260-03-30/01/18	TAMBOR CHICO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-261-30/01/18	TEATRO GUIÑON CHICO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-262-30/01/18	TEATRO GUÑON GRANDE	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-263-30/01/18	TEATRO GUIÑON MEDIANO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-264-01-30/01/18	PANDERO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-264-02-30/01/18	PANDERO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-01-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-02-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-03-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-04-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-265-05-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-06-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-07-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-08-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-09-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-0265-10-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-265-11-30/01/18	CONO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-01-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-02-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-266-03-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-04-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-05-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-06-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-07-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-08-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-266-09-30/01/18	ROMPECABEZAS	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-267-30/01/18	TAPETE GIGANTE DE FOMI	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-01-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-268-02-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-03-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-04-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-05-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-06-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-07-30/01/18	ARO	REGULAR	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-08-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-09-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-10-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-268-11-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-12-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-13-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-268-14-30/01/18	ARO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-269-30/01/18	PARRILLA DE GAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-270-30/01/18	CILINDRO DE GAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-271-30/01/18	OLLAS GRANDES AZULES DE PELTRE	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-01-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-02-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-272-03-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-04-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-05-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-06-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-07-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-08-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-09-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-10-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-11-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-272-12-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-13-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-14-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-272-15-30/01/18	CUCHARAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-273-01-30/01/18	TENEDORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-273-02-30/01/18	TENEDORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-273-03-30/01/18	TENEDORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-273-04-30/01/18	TENEDORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-273-05-30/01/18	TENEDORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-279-01-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-02-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-03-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-04-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-05-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-06-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-279-07-30/01/18	PLATOS ONDOS COLOR AZUL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-01-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-02-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-280-03-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-04-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-05-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-04-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-05-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-06-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-07-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-08-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-09-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-274-01-30/01/18	CUCHARAS GRANDES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-274-02-30/01/18	CUCHARAS GRANDES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-274-03-30/01/18	CUCHARAS GRANDES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-275-30/01/18	TABLA DE MADERA PARA PICAR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-276-30/01/18	COMAL	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-277-01-30/01/18	CUCHILOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-277-02-30/01/18	CUCHILOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-278-01-30/01/18	JARRAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-278-02-30/01/18	JARRAS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-280-10-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-11-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-12-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-13-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-14-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-280-15-30/01/18	VASOS DE COLORES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-01-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-02-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-03-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-281-04-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-05-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-06-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-07-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-08-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-09-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-10-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-11-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-12-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-281-13-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-14-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-15-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-16-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-17-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-281-18-30/01/18	VASOS AZULES	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-01-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-02-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-03-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

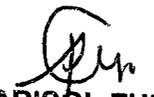
DIF-01-282-04-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-05-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-06-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-07-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-08-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-09-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-10-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-11-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-12-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

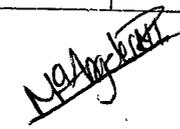
ADMINISTRACION 2015-2018

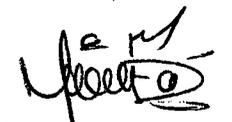
DIF-01-282-13-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-14-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-15-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-16-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-17-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-282-18-30/01/18	PLATOS DE DIF. COLOR	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-283-01-30/01/18	PLATOS LARGOS ESTENDIDOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-283-02-30/01/18	PLATOS LARGOS ESTENDIDOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-283-03-30/01/18	PLATOS LARGOS ESTENDIDOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-284-04-30/01/18	PLATOS LARGOS ESTENDIDOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-284-05-30/01/18	PLATOS LARGOS ESTENDIDOS	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-285-01-30/01/18	BOTELLONES DE PLASTICO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-285-02-30/01/18	BOTELLONES DE PLASTICO	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
DIF-01-286-30/01/18	LICUADORA	BUENAS	SMDIF	CAIC	PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.


PROFA. MARIA MAGDALENA RIVERA RIVERA.
RESPONSABLE DE CAIC.
RESGUARDO.

ADMINISTRACION 2015-2018

INVENTARIO DE PLANTILLA VEHICULAR DEL SMDIF.

N. DE INVENTARIO	MARCA	PLACAS	MODELO	SERIE	CONDICIONES	UBICACIÓN	ESTADO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-287-30/01/18	EXPRES	VDT-2268	2001	91107672	BUENAS	SMDIF	COMODATO SSA	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-288-30/01/18	NISSAN		2004	9BFT10N9640353	REGULARES	SMDIF	DIF MUNICIPAL	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-289-30/01/18	CHEVROLET SILVERADO		2001	IGCEC24R112152903	BUENAS	SMDIF	DIF MUNICIPAL	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-290-30/01/18	H100 DODGE	2269	2012	KMFWB3XRXCUCU347752	BUENAS	SMDIF	COMODATO SSA	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
DIF-01-291-30/01/18	VOLKSWAGEN	023-NS	2014	CAA604471	BUENAS	SMDIF	COMODATO DIF ESTATAL	LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES

[Handwritten signature and stamp]

LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.
RESGUARDO.

[Handwritten signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA.

INVENTARIO DE BODEGA DEL SMDIF.

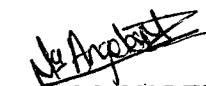
N. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN	CONDICIONES	UBICACIÓN	DEPARTAMENTO	RESGUARDO A NOMBRE DE:
DIF-01-292-30/01/18	CAJA DE HERRAMIENTAS INCLUYE 8 DESARMADOR DECRUZ 8 PINZAS MECANICAS 8 LLAVES 1/2-9/16 8 DESARMADOR PLANO 2 CABLES PASACORRIENTE	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-01-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-02-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-03-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-04-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA
 FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.**

ADMINISTRACION 2015-2018

DIF-01-293-05-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-06-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS
DIF-01-293-07-30/01/18	GATO MECANICO TRUPER HIDRAHULICO 2 TONELADAS CON CRUCETA	BUENAS	SMDIF	BODEGA	ISMAEL DEL ANGEL SANTOS


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB.


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA.


C.ISMAEL DEL ANGEL SANTOS.
 RESPONSABLE DE BODEGA.
 RESGUARDO.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio

Al 31 de Diciembre del 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
EN PROCESO DE REGISTRO POR PERITAJE EVALUADOR.		



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES.
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB,

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



L.I.A. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO.
CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015-2018

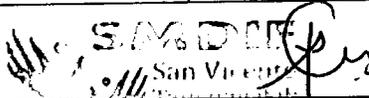
Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el S.M.D.I.F. es parte:

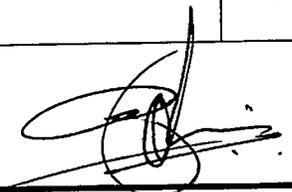
Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia del Municipio de San Vicente Tancuayalab, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
279/2017/JE1-1	Laboral	Claudia Elena Corral Beltran	Junta Especial Número Uno de la Local de Conciliación y Arbitraje	Se realizo convenio de pago, restando un pago para finiquitar el litigio.
827/2017/JE1-2	Laboral	Yure Jamilette Rodríguez Hernández	Junta Especial Número Uno de la Local de Conciliación y Arbitraje	Se encuentra pendiente calificación de pruebas por parte de la Junta Especial Numero Uno de la Local de Conciliación y Arbitraje


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL S.M.D.I.F.
 SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
 AUTORIZÓ


LIC. JOSÉ GILBERTO ORTA ORTA
 ASESOR JURIDICO S.M.D.I.F.
 SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
 ELABORÓ


MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 Vo.Bo.

RESUMEN DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta Pública: 2017

Guía de Cumplimiento					
No.	Obligación	Número de reactivos			Observaciones
		Total	Implementación		
			Si	No	
1	Obligaciones previstas en la ley y su reforma	81	57	24	
2	Adopción normativa	10	8	3	
3	Transparencia	26	17	9	
Totales		<u>117</u>	<u>82</u>	<u>9</u>	
Porcentaje general de cumplimiento		<u><u>70.1%</u></u>			


 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES.
 PRESIDENTA DEL DIF.


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA.
 COORDINADORA OPERATIVA.

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
Ley General de Contabilidad Gubernamental					
1. Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público		NO	Artículo 20	
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 26, párrafo segundo	
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
6. Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		NO	Artículo 25	
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público	SI		Artículo 27, párrafo segundo	
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
13. Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	SI		Artículo 28	
14. Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)	SI		Artículo 29	

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
15. Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción		NO	Artículo 31	
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	SI		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		NO	Artículo 32	
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos		NO	Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	SI		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	SI		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	SI		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		SI			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		SI			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		SI			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		SI			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		SI			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	SI		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		SI			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		SI			

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		SI			
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		NO	Artículo 39	
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia			NO	Artículo 39	
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	SI		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública		NO	Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	SI		Artículo 48	
39. Estado de actividades	Estado de actividades	SI		Artículo 48	
40. Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	SI		Artículo 48	
41. Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	SI		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	SI		Artículo 48	
43. Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	SI		Artículo 48	
44. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45. Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
46. Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
47. Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
48. Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	SI		Artículo 48	
49. Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	SI		Cuarto Transitorio	

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
50. Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables		NO	Cuarto Transitorio	
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores		NO	Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	SI		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	SI		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública		NO	Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública		NO	Artículo 55, con relación al artículo 48	
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario			NO		
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción I	

CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Cuenta Pública: 2017

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NÓRMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción IV	
78. Programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiarios	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 67	
79. Información sobre la aplicación de los recursos de FAIS	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 75	
80. Publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.	Publicación en su página de Internet	SI		Artículo 79	
81. Publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de las mismas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.	Publicación en su página de Internet		NO	Artículo 79, párrafo segundo	
Sumas		57	24		
Total de Obligaciones		81			
Porcentaje de cumplimiento			70%		



S.M.D.I.F.
 San Vicente
 Tancuayalab
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL DIF.



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA.
COORDINADORA OPERATIVA.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
 Cuenta Pública: 2017

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 8 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	SI	NO	Artículos 16 y 40	
2. Se Interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	SI		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		NO	Artículos 23 y 27, párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas del rubro 1.2.3, con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente	SI		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	SI		Artículo 19, fracción V, VI y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ag/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	SI		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública		NO	Artículo 55, con relación al artículo 48	
		Sumas	8	3	
		Total de Obligaciones	10		
		Porcentaje de cumplimiento		80%	

S.M.D.I.F.
 San Vicente
 Tancuayalab
 H. AYUNTAMIENTO
 2015-2018

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES.
 PRESIDENTA DEL DIF.

M. Montalvo

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA.
 COORDINADORA OPERATIVA.

TRANSPARENCIA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta Pública: 2017

Transperencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 27	
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet	SI		Quinto transitorio	
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo		NO	Artículos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	

TRANSPARENCIA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Cuenta Pública: 2017

Transperencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	SI		Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		NO	Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 68	
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet	SI		Artículo 69	
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 72	
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 76	
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 78	

TRANSPARENCIA

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Cuenta Pública: 2017

Transperencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios
		SI	NO		
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		NO	Artículo 81	
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	SI		Artículo 79	
		Sumas	17	9	
		Total de Obligaciones	26		
		Porcentaje de cumplimiento	65%		

**Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados**

CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.
Número de Habitantes en el Municipio: 13 358 hab

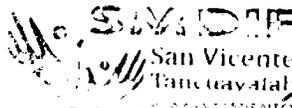
DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: L.I.A. BENITO CAMPOS RAMIREZ
Cargo o puesto: CONTRALOR INTERNO
Dirección electrónica: FACTURAS_DIFSANVICENTE@HOTMAIL.COM
Fecha: 06 DE MARZO DEL 2018 .

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: L.I.A. BENITO CAMPOS RAMIREZ
Cargo o puesto: CONTRALOR INTERNO
Dirección electrónica: FACTURAS_DIFSANVICENTE@HOTMAIL.COM

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ


CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2016 - 2018

L.I.A. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
ELABORÓ


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Sí

Nombre de la normativa o documento	REGLAMENTO INTERNO
Fecha de emisión o de última actualización	31 DE DICIEMBRE DEL 2017
Nombre de quién autorizó	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Cargo de quién autorizó	PRESIDENTA DEL DIF

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización	
Nombre de quién autorizó	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Cargo de quién autorizó	PRESIDENTA MUNICIPAL DIF

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Sí

Fecha de emisión o de última actualización	
Nombre de quién autorizó	LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Cargo de quién autorizó	PRESIDENTA MUNICIPAL DIF

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

o. Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

o. No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

o. Sí

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

o. No

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

Sí

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción.

No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:		Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	No	
Comité de Ética	No	
Presidente Municipal o Titular de la institución	No	
Instancia de Auditoría correspondiente	No	
Contraloría Municipal	No	
Otra: _____	No	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes.

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal
Estructura organizacional vigente	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

Sí

¿Cómo se le denomina al Comité?

No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

Sí

Nombre del Reglamento o Código

REGLAMENTO INTERNO

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

31/12/2017

Nombre de quién autorizó

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES

Cargo de quién autorizó

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL
DIF

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

Sí

Fecha de publicación en el medio de difusión local EN PROCESO
Nombre de quién autorizó LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Cargo de quién autorizó PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional autorizada		No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior		No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades		No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

Sí

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Transparencia y Acceso a la información		No
Fiscalización		No
Rendición de cuentas		No
Armonización contable		No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

No

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

o. Sí

Nombre del documento o manual _____

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

o. No

1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

o. Sí

Nombre del documento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

o. No

1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

o. Sí

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad

Control interno y su evaluación

Administración de riesgos y su evaluación

Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción

Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

o. No

1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento o procedimiento _____
Fecha de publicación _____
Fecha de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

o. No

2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

o. No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

o. No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

o. Sí

2.3.b. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2, ¿Se determinaron parámetros de cumplimiento (niveles de variación aceptable, tableros o semáforos de control) respecto de las metas establecidas?

o. Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

o. No

2.4. ¿La planeación, programación, presupuestación, de los recursos se realiza con base en los objetivos estratégicos establecidos por el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento soporte (presupuesto).

o. No

2.5. Los objetivos establecidos por el municipio u organismo en su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, así como los objetivos específicos de las unidades o áreas administrativas. ¿fueron asignados y comunicados formalmente a los titulares de las áreas responsables de su cumplimiento?

o. Sí

Nombre del documento soporte _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del documento donde fueron asignados los objetivos y metas (mediante oficios, en un acta de sesión de trabajo, en un programa de actividades, etc.)

o. No

Identificación, Análisis y Respuestas a Riesgos Asociados con los Objetivos

2.9.a. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

o. Sí

2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas?

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.

2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Sí

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.

2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(los) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

o. Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

o. No

3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno		
	Nombre	Sí	No
Sustantivos			
1.			
2.			
3.			
Adjetivos			
1.			
2.			
3.			

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa

Fecha de elaboración y presentación

Nombre de quién autorizó el programa

Cargo de quién autorizó el programa

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		
2.		
3.		
Adjetivos		
1.		
2.		
3.		

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones–Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.					
2.					
3.					
Adjetivos					
1.					
2.					
3.					

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Amonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones–Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
Nombre	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Sustantivos								
1.								
2.								
3.								
Adjetivos								
1.								
2.								
3.								

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SAACG.NET	ESTADOS FINANCIEROS

No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software?

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora?

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.?

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

o. Sí

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

o. No

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	SI	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	SI		LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Contabilidad Gubernamental	SI		LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
Transparencia y Acceso a la Información Pública	SI		LIC. MARIA DEL ROSARIO MARTINEZ HERRERA
Fiscalización	SI		LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
Rendición de Cuentas	SI		LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Si

Nombre del documento _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Si

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	SI		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	SI		
Estados Analíticos de Ingresos	SI		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	SI		
Estados de Situación Financiera	SI		
Estado de Actividades	SI		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	SI		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	SI		
Estado de Flujo de Efectivo	SI		
Informe sobre Pasivos Contingentes	SI		
Notas a los Estados Financieros	SI		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.			NO	
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.			NO	
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.			NO	
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?			No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.			NO	
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso), a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?			No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Sí

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

o. No

IV

CONSOLIDACIÓN



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
 12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>		<u>2017</u>	<u>2016*</u>
ACTIVO			PASIVO		
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$21,641.43</u>	<u>\$11,969.44</u>	<u>PASIVO CIRCULANTE</u>	<u>\$59,001.52</u>	<u>\$17,239.40</u>
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$21,641.43	\$11,947.67	CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$59,001.52	\$17,239.40
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$0.00	\$21.77	DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$0.00	\$0.00	PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LA	\$0.00	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
Total de Activos Circulantes	\$21,641.43	\$11,969.44	OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO	\$0.00	\$0.00
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$2,034,790.81</u>	<u>\$1,996,907.01</u>	Total de Pasivos Circulantes	\$59,001.52	\$17,239.40
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$1,580.00</u>
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A L	\$0.00	\$0.00	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCC	\$1,250,000.00	\$1,250,000.00	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO	\$0.00	\$1,580.00
BIENES MUEBLES	\$779,790.81	\$741,907.01	DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$5,000.00	\$5,000.00	PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMU	\$0.00	\$0.00	FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O A	\$0.00	\$0.00
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00	PROVISIONES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos No Circulantes	\$0.00	\$1,580.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	Total de Pasivos	\$59,001.52	\$18,819.40
Total de Activos No Circulantes	\$2,034,790.81	\$1,996,907.01			
Total de Activos	\$2,056,432.24	\$2,008,876.45	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
			<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
			DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00
			ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONI	\$0.00	\$0.00
			<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$1,997,430.72</u>	<u>\$1,990,057.05</u>
			RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$2,691.75	-\$95,740.02
			RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$327,039.52	\$418,097.62
			REVALÚOS	\$0.00	\$0.00
			RESERVAS	\$0.00	\$0.00
			RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS AI	\$0.00	\$0.00
			<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HA</u>	<u>\$0.00</u>	<u>\$0.00</u>
			RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA	\$0.00	\$0.00
			RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETA	\$0.00	\$0.00
			Total Hacienda Pública/Patrimonio	\$1,997,430.72	\$1,990,057.05

*Importe Basados en Saldos Iniciales



Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018 12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>
Total de Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$2,056,432.24	\$2,008,876.45

*Importe Basados en Saldos Iniciales



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Situación Financiera
Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
 12:54 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016*</u>
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
<u>LEY DE INGRESOS</u>		
		<u>\$0.00</u>
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$1,570,000.00	\$1,560,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$43,905.93	\$103,240.01
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$395,365.93	\$49,748.01
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
<u>PRESUPUESTO DE EGRESOS</u>		
		<u>\$0.00</u>
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$1,570,000.00	\$1,560,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$0.00	\$0.00
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APF	\$395,365.93	\$49,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$1,965,365.93	\$1,609,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$1,965,365.93	\$1,609,748.01
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$1,906,765.52	\$1,601,034.13
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$1,906,765.52	\$1,601,034.13

San Vicente
 Tancavalar
 AYUNTAMIENTO
 2015-2018

 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA



 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO

CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P
 Administración 2015-2018

*Importe Basados en Saldos Iniciales



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Actividades**

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoActividades

Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Fecha y hora de Impresión 06/mar/2018 12:59 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
INGRESOS DE GESTIÓN	\$41,460.00	\$76,508.00
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$41,460.00	\$10,904.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE *	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$65,604.00
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS NO COMPRENDIDOS EN LAS FRACCIONES DE LA LEY DE INGRESOS CAUSADOS EN EJER	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OT	\$1,880,000.00	\$1,430,000.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$1,880,000.00	\$1,430,000.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	\$0.00
INGRESOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
INCREMENTO POR VARIACIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
DISMINUCIÓN DEL EXCESO DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	\$0.00	\$0.00
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$1,921,460.00	\$1,506,508.00
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$975,094.38	\$907,896.53
SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$1,200.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$674,671.97	\$583,070.38
SERVICIOS GENERALES	\$300,422.41	\$323,626.15
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$943,673.87	\$694,351.49
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$943,673.87	\$694,351.49
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
COSTO POR COBERTURAS	\$0.00	\$0.00
APOYOS FINANCIEROS	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS, OBSOLESCENCIA Y AMORTIZACIONES	\$0.00	\$0.00
PROVISIONES	\$0.00	\$0.00

*No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado de Actividades

Del 01/ene/2017 al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoActividades

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
12:59 p.m.

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
DISMINUCIÓN DE INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE ESTIMACIONES POR PÉRDIDA O DETERIORO U OBSOLESCENCIA	\$0.00	\$0.00
AUMENTO POR INSUFICIENCIA DE PROVISIONES	\$0.00	\$0.00
OTROS GASTOS	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	\$0.00	\$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA NO CAPITALIZABLE	\$0.00	\$0.00
Total de Gastos y otras Pérdidas	\$1,918,768.25	\$1,602,248.02
Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$2,691.75	-\$95,740.02

[Handwritten signature]
San Vicente
Tancuayal
M. AYUNTAMIENTO

[Handwritten signature]

LIC. MARISÓL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



[Handwritten signature]

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tancuayal, S.L.P.
Administración 2015-2018
CONTRALOR INTERNO
NITO CAMPOS RAMIREZ



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERMSOR
Rep: rptEstadoVariacionHacienda

Fecha y 06/mar/2018
hora de Impresión 01:02 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
PATRIMONIO NETO INICIAL AJUSTADO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	\$0.00	\$418,097.62	-\$95,740.02	\$0.00	\$322,357.60
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	-\$95,740.02	\$0.00	-\$95,740.02
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	\$418,097.62	\$0.00	\$0.00	\$418,097.62
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO NETO FINAL DEL EJERCICIO 2016	\$0.00	\$418,097.62	-\$95,740.02	\$0.00	\$322,357.60
CAMBIOS EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DONACIONES DE CAPITAL	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
VARIACIONES DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO 2017	\$0.00	-\$91,058.10	\$98,431.77	\$0.00	\$7,373.67
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$0.00	\$0.00	\$98,431.77	\$0.00	\$98,431.77
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$0.00	-\$91,058.10	\$0.00	\$0.00	-\$91,058.10
REVALÚOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
RESERVAS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
SALDO NETO EN LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO 2017	\$0.00	\$327,039.52	\$2,691.75	\$0.00	\$329,731.27

*Importe Basados en Saldos Iniciales



Usr: SUPERVISOR
 Rep: rptEstadoVariacionHacienda

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Variaciones en la Hacienda Pública
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Fecha y | 06/mar/2018
 hora de Impresión | 01:02 p.m.

Concepto	Hacienda Publica/ Patrimonio Contribuido	Hacienda Publica/ Patrimonio Generado		Ajustes por Cambios de Valor	Total*
		De Ejercicios Anteriores	Del Ejercicio		

[Handwritten signature]
SMDIF
 San Vicente
 Tancuavajal
 H. AYUNTAMIENTO
 2015 2018
 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL SMDIF

[Handwritten signature]
 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA


 LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018



**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ**

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usr: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
01:13 p.m.

	<u>Origen*</u>	<u>Aplicación*</u>
ACTIVO		\$47,555.79
<u>ACTIVO CIRCULANTE</u>		
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES		\$9,671.99
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES	\$21.77	\$9,693.76
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS		
INVENTARIOS		
ALMACENES		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES		
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES		
<u>ACTIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$37,883.80</u>
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO		
DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO		
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
BIENES MUEBLES		\$37,883.80
ACTIVOS INTANGIBLES		
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES		
ACTIVOS DIFERIDOS		
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES		
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES		
PASIVO	\$40,182.12	
<u>PASIVO CIRCULANTE</u>		
CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$41,762.12	
DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$41,762.12	
PORCIÓN A CORTO PLAZO DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
TÍTULOS Y VALORES A CORTO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A CORTO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO		
PROVISIONES A CORTO PLAZO		
OTROS PASIVOS A CORTO PLAZO		
<u>PASIVO NO CIRCULANTE</u>		<u>\$1,580.00</u>
CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO		
DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO		\$1,580.00
DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO		
PASIVOS DIFERIDOS A LARGO PLAZO		
FONDOS Y BIENES DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A LARGO PLAZO		
PROVISIONES A LARGO PLAZO		
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	\$7,373.67	
<u>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO</u>		
APORTACIONES		
DONACIONES DE CAPITAL		
ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
<u>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO GENERADO</u>	<u>\$7,373.67</u>	
RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/ DESAHORRO)	\$98,431.77	
RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		\$91,058.10
REVALÚOS		
RESERVAS		
RECTIFICACIONES DE RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES		
<u>EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</u>		
RESULTADO POR POSICIÓN MONETARIA		
RESULTADO POR TENENCIA DE ACTIVOS NO MONETARIOS		



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR

Rep: rptEstadoCambiosSituacionFinanciera

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
01:13 p.m.

Origen*

Aplicación**


SMDIF
San Vicente
Tancuayalal
AYUNTAMIENTO
2015 2018

LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
PRESIDENTA DEL SMDIF



LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTADOR INTERNO
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P
Administración 2015 2018



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión: 06/mar/2018 01:16 p.m.

Concepto	2017	2016
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		
ORIGEN	\$3,436,104.22	\$1,506,508.00
IMPUESTOS	\$0.00	\$0.00
CUOTAS Y APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
CONTRIBUCIONES DE MEJORAS	\$0.00	\$0.00
DERECHOS	\$52,364.00	\$10,904.00
PRODUCTOS DE TIPO CORRIENTE	\$0.00	\$0.00
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$65,604.00	\$65,604.00
INGRESOS POR VENTAS DE BIENES	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	\$3,310,000.00	\$1,430,000.00
OTROS ORÍGENES DE OPERACIÓN	\$8,136.22	\$0.00
APLICACIÓN	\$3,453,701.98	\$1,604,292.54
SERVICIOS PERSONALES	\$1,200.00	\$1,200.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$1,250,645.12	\$583,070.38
SERVICIOS GENERALES	\$615,256.81	\$323,626.15
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	\$0.00	\$0.00
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	\$0.00
AYUDAS SOCIALES	\$1,586,600.05	\$685,637.61
PENSIONES Y JUBILACIONES	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	\$0.00	\$0.00
DONATIVOS	\$0.00	\$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	\$0.00	\$0.00
PARTICIPACIONES	\$0.00	\$0.00
APORTACIONES	\$0.00	\$0.00
CONVENIOS	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE OPERACIÓN	\$0.00	\$10,758.40
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE OPERACIÓN	-\$17,597.76	-\$97,784.54
FLUJOS DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCES	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$0.00	\$0.00
OTROS ORÍGENES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$45,383.79	\$7,499.99
BIENES MUEBLES	\$45,383.79	\$7,499.99
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE INVERSIÓN	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE INVERSIÓN	-\$45,383.79	-\$7,499.99
FLUJO DE EFECTIVO DE LAS ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
ORIGEN	\$0.00	\$0.00
ENDEUDAMIENTO INTERNO	\$0.00	\$0.00
ENDEUDAMIENTO EXTERNO	\$0.00	\$0.00
OTROS ORÍGENES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
APLICACIÓN	\$8,713.88	\$0.00
DEUDA PÚBLICA	\$8,713.88	\$0.00
OTRAS APLICACIONES DE FINANCIAMIENTO	\$0.00	\$0.00
FLUJOS NETOS DE EFECTIVO POR ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO	-\$8,713.88	\$0.00
INCREMENTO/DISMINUCIÓN NETA EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	-\$71,695.43	-\$105,284.53
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	\$11,947.67	\$105,284.53
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL EJERCICIO	-\$59,747.76	\$0.00



SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE
ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
Estado de Flujos de Efectivo
Del 01/ene/2017 Al 31/dic/2017

Usu: SUPERVISOR
Rep: rptEstadoFlujosEfectivo

Fecha y hora de Impresión | 06/mar/2018
01:16 p.m.

Concepto 2017 2016



LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES



PRESIDENTA DEL SMDIF

ROBERTO CAMPOS RAMIREZ

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF

San Vicente Tanc. S.L.P
Administración 2015 2018

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA

COORDINADORA OPERATIVA

Notas a los Estados Financieros
Resumen del contenido de los Anexos de las Notas de Desglose

No. Anexo	Apartado	Rubro	Descripción del Anexo
C-07	I) Notas al Estado de Situación Financiera	Activo	Efectivo y Equivalentes
C-08			Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir
C-09			Inversiones Financieras
C-10			Inversiones Financieras (Fideicomisos)
C-11			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
C-12			Estimaciones y Deterioros
C-13			Otros activos
C-14		Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar	
C-15		Pasivo	Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar
C-16			Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía
C-17			Pasivos diferidos y otros
C-18	II) Notas al Estado de Actividades	Ingresos de Gestión	Ingresos de Gestión
C-19			Otros Ingresos y Beneficios
C-20		Gastos y Otras Pérdidas	Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios
C-21	III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública	Modificaciones al patrimonio	Modificaciones al Patrimonio Contribuido
C-22			Modificaciones al Patrimonio Generado
C-23	IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo	Efectivo y equivalentes	Flujo de efectivo
C-24			Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio
C-25			Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos
C-26	V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre ingresos presupuestarios y contables, y los egresos presupuestarios y los gastos contables	Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
C-27			Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Efectivo y Equivalentes

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Fondos con Afectación Específica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-01-0002	BANORTE CTA. 0409678752	CTA. CHEQUES	23,589.27
		Total	23,589.27

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
N/A	N/A	N/A	0.00				
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ
 2015 2018


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



 LIC. EFRAIM RAMOS RAMIREZ
 CONTRALORÍA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P
 Administración 2015 2018

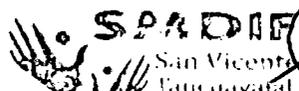
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
N/A	NO APLICA	0.00							
	Total	0.00							

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA


LIC. PABLO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORÍA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc.. S.L.P
 Administración 2015 - 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
N/A	NO APLICA	0.00				
	Total:	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZUNIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 San Vicente Tancuayalb
 AYUNTAMIENTO
 2015-2016


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

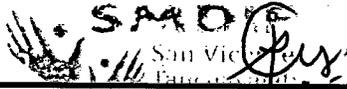
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Inversiones Financieras (Fideicomisos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
N/A	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


 LIC. GUSTAVO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 SMDIF Vo.Bo.
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

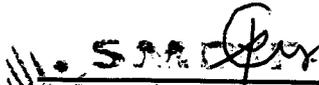
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

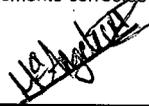
Bienes Muebles e Inmuebles

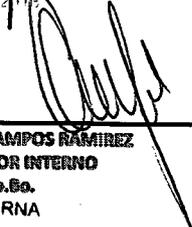
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto de Depreciación	Acumulada	Procedimiento	Características
1235-4-0013	TERRENOS	0	0	LINEA RECTA	REGULAR
1241-0-0000	MOBILIARIO Y EQUIPO	0	0	LINEA RECTA	REGULAR
1243-0-0000	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO	0	0	LINEA RECTA	REGULAR
1244-0-0000	EQUIPO DE TRANSPORTE	0	0	LINEA RECTA	REGULAR

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial del Ejercicio	Saldo Final del Ejercicio	Flujo	Criterio
Activos Intangibles					
1251-0-0000	SOFTWARE	5,000.00	5,000.00	0.00	POR USO
Activos Diferidos					
Amortización Acumulada					
Total:		5,000.00	5,000.00	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO
 2015-2018


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



 LIC. GERARDO CAMPOS RAMÍREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.
 CONTRALORÍA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc., S.L.P.
 Administración 2015-2018

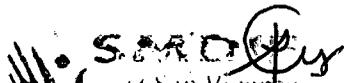
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Estimaciones y Deterioros

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

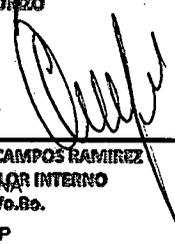
Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
NO APLICA	NO APLICA	
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIRALES
 PRESIDENTA
 2015-AUTORIZÓ


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

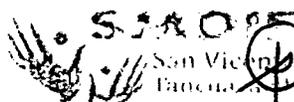


 BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALORÍA INTERNA
 SMDIF Vo.Bo.
 San Vicente Tanc. S.L.P
 Administración 2015 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
	NO APLICA	0.00		<			
	Total	0.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



 LIC. RINTEO CAMPOS RAMIREZ
 SMD CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc., S.L. Vo.Bo.
 Administración 2015 - 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-000	PROVEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	15,888.98	X				ALTA
2115-4411	TRANSFERENCIAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42,711.43	X				ALTA
2117-0000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	401.11	X				ALTA
	Total	59,001.52					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ



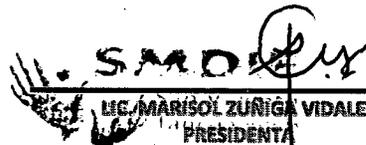

ROBERTO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 V.O.
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Pasivo
Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

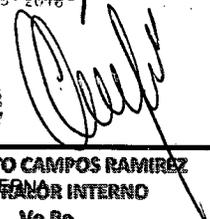
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	NO APLICA	0.00				
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTÓNOMO


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADOR OPERATIVA
ELABORÓ



LC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 2018

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros

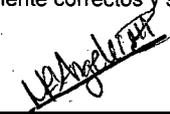
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	NO APLICA		0.00		
	Total		0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARIOSOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA DEL CONDOMINIO
 AUTORIZO 2016


 LIC. MARCO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 SMDIF Vo.Bo.
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018

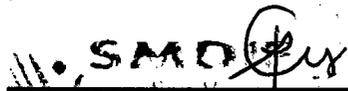

 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

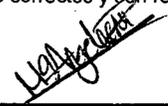
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Ingresos de Gestión

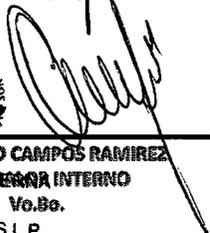
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
4149-01-0002	INGRESOS (EVENTOS)	41,460.00	MUNICIPAL	SEGUN EVENTOS EN EL AÑO
4221-01-0001	SUBSIDIOS MUNICIPALES	1,880,000.00	MUNICIPAL	AUTORIZACION POR EL H. CABILDO
	Total	1,921,460.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 LIC. MARISOL ZÚNIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

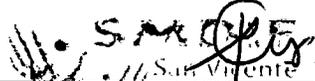


 DR. SENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR CONTABLE INTERNO
 SMDIF Vo.Bo.
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LIC. MARISOL ZÚNIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO



CONTRALORIA INTERNA
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-000	PROVEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	15,888.98	X				ALTA
2115-4411	TRANSFERENCIAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	42,711.43	X				ALTA
2117-0000	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR	401.11	X				ALTA
	Total	59,001.52					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO



ROBERTO CAMPOS RAMÍREZ
 CONTRALOR INTERNO
 CONTRALORIA INTERNA
 SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Gastos y Otras Pérdidas
Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas
extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
	NO APLICA	0.00		
	Total	0.00		

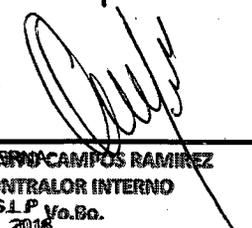
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


SMDIF
 San Vicente Tancuayalab

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

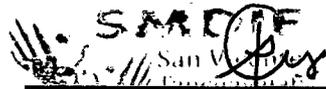
CONTRALOR INTERNO
CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc. S.L.P. Vo.Bo.
 Administración 2015 - 2016

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Contribuido**

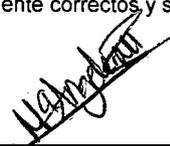
SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	NO APLICA					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA-VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018 **Vc.Bo.**

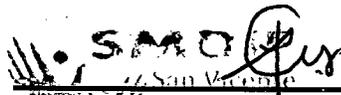

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

**Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
Modificaciones al Patrimonio Generado**

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	PATRIMONIO NETO FINAL AÑO 2016	418,097.62	322,357.60	-95,740.02	ACTUALIZACIÓN	MUNICIPAL
	PATRIMONIO NETO DEL EJERCICIO	-91,058.10	98,931.77	7,373.67	ACTUALIZACIÓN	MUNICIPAL
	Total	327,039.52				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO

CONTRALORIA INTERNA CAMPOS RAMIREZ
SMDIF CONTRALOR INTERNO
 San Vicente Tanc. S.L.P. Vo.Bo.
 Administración 2015 - 2018


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Efectivo y Equivalentes
Flujo de Efectivo

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Cuenta	Concepto	2017	2016
	Efectivo en bancos - Tesorería	21,641.63	6,946.95
	Efectivo en bancos - Dependencias	0	0
	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	0	0
	Fondos con afectación específica	0	0
	Depósitos de Fondos de Terceros y otros	0	0
	Total efectivo y equivalentes	21,641.63	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LIC. MARISOL ZUÑIGA VDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					0

Bienes Inmuebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
	NO APLICA					0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

SAR DIF
 San Vicente
 Tancuayalab

 LIC. MARI SOL ZURIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


 C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios

ISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

	2017	2016
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	2,691.75	- 95,740.02
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	0	0
Amortización	0	0
Incrementos en las provisiones	0	0
Incremento en inversiones producido por revaluación	0	0
Manancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	0	0
Incremento en cuentas por cobrar	0	0
Partidas extraordinarias	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ

[Handwritten Signature]

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ



[Handwritten Signature]

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
Administración 2015 - 2018
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
Ve.Bo.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
Correspondiente del 01 de Enero el 2017 al 31 de Diciembre del 2017.
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Ingresos Presupuestarios		\$ 1,921,460
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ -
Incremento por variación de inventarios - -	0	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u	0	
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	0	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital	0	
Aprovechamientos capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 1,921,460

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



SMDIF
San Vicente
Tancuayalab

LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
PRESIDENTA
AUTORIZÓ



C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
COORDINADORA OPERATIVA
ELABORÓ



CONTRALORIA INTERNA
SMDIF LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 San Vicente Tanc. S.L. **CONTRALOR INTERNO**
 Administración 2015 - 2016
Vo.Bo.



Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALB, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores	Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
Emisión de obligaciones	Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
Avales y garantías	No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.
Juicios	Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares	Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, **usuarios de los servicios de agua** por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la / **contribuyentes del impuesto** recuperación de los saldos pendientes. **predial**

Saldo al 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 20XX
\$ -	NO APLICA	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
	NO APLICA			

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:**NOTAS DE MEMORIA**

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	1,560,000.00	1,570,000.00	10,000.00
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	103,240.01	43,905.93	59,334.08
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA	49,748.01	395,365.93	345,617.92
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	1,506,508.00	1,921,460.00	414,952.00
8150-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	1,508,508.00	1,921,460.00	412,952.00
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	1,560,000.00	1,570,000.00	10,000.00
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	-	-	-
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO	49,748.01	395,365.93	345,617.92
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO	1,609,748.01	1,965,365.93	355,617.92

8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO	1,609,748.01	1,965,365.93	355,617.92
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	1,609,748.01	1,906,765.52	297,017.51
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	1,601,034.13	1,906,765.52	305,731.39
...	...			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son correctos, verídicos y son responsabilidad del emisor.

SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 LIC. MARISOL ZÚÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZO

C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


 LIC. JESUITO CASPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO
 Vo.Bo.

CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
 San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 2018

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

La ganadería y la Agricultura son las principales actividades que se desarrollan en el Municipio.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del Municipio:
- b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
Procurar acciones que promuevan el desarrollo integral de las familias y de grupos en situación de vulnerabilidad, contribuyendo a mejorar su calidad de vida, a través de los programas preventivos y formativos que promuevan valores y encaucen el fortalecimiento del tejido social.
- b) Principales actividades.
 - * Promover la asistencia legal gratuita en conflictos de derecho familiar.
 - * Brindar atención psicológica a personas que padezcan algún tipo de abuso físico o emocional.
 - *Revisar periódicamente la correcta aplicación del padrón de beneficiarios de los programas de asistencia social.
 - *Crear infraestructura que facilite el acceso a las personas con capacidades especiales.
 - *Impulsar las actividades de información y orientación para evitar la discriminación.
 - *Establecer pláticas de orientación que prevengan las adicciones.
 - *Impulsar en todos los sectores de la población la asistencia a los centros sociales.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

*Ampliar el padrón de becas para personas con capacidades especiales.

*Fortalecer el núcleo familiar mediante actividades que permitan la interacción

- c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).
Persona Moral (con fines no lucrativos).
- d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).
Retenciones de ISR.
- e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.
- f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.
No aplica.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (X) No ()
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

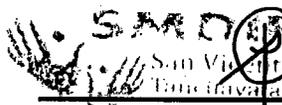
- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental. No aplica.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas. No aplica.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

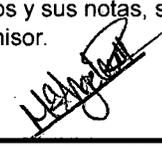
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 01 de Enero el 2017 al 31 de Diciembre del 2017.
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTE TANCUAYALAB, S.L.P.

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 1,965,366
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
Mobiliario y equipo de administración	0	\$ 46,598
Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	37,883.80	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	8713.88	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más gastos contables no presupuestales		
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 1,918,768

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


LIC. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
 PRESIDENTA
 AUTORIZÓ


C. MARIA DE LOS ANGELES MONTALVO RIVERA
 COORDINADORA OPERATIVA
 ELABORÓ


CONTRALORIA INTERNA
SMDIF
San Vicente Tanc. S.L.P.
 Administración 2015 - 2018
Vo.Bo.
LIC. BENITO CAMPOS RAMIREZ
 CONTRALOR INTERNO

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo: No aplica.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:
- i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones: No aplica.
- j) Depuración y cancelación de saldos:

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera. No aplica.
- b) Pasivos en moneda extranjera. No aplica.
- c) Posición en moneda extranjera. No aplica.
- d) Tipo de cambio. No aplica.
- e) Equivalente en moneda nacional. No aplica.

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio. No aplica.

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo: No aplica.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras: No aplica.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.: No aplica.
- g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores. No aplica.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria. No aplica.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos: No aplica.

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales: No aplica.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo: No aplica.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años. No aplica.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda. No aplica.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia: No aplica.

13. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SAN VICENTA TANCUAYALAB, S.L.P.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

14. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

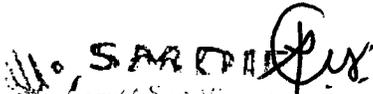
15. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas: No aplica.

16. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "**Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor**". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


C. MARISOL ZUÑIGA VIDALES
AYUNTAMIENTO PRESIDENTA
2015 2018 AUTORIZÓ

C. GENITO CAMPOS RAMIREZ
CONTRALOR INTERNO
SMDIF Vo.Bo.
San Vicente Tanc., S.L.P.
Administración 2015 2018


C. MARIA DE LOS ANGELES
MONTALVO RIVERA
COORDINADORA
OPERATIVA
ELABORÓ