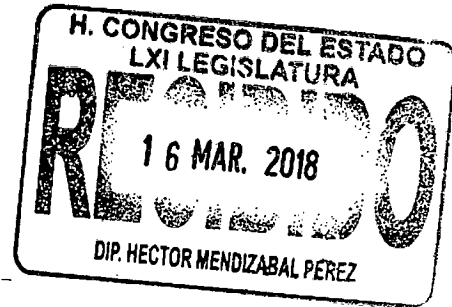




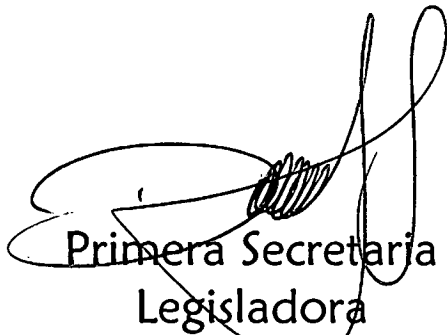
Turno: 6013
marzo 15, 2018

Comisión de
Vigilancia
Presidente
Legislador
Héctor Mendizábal Pérez,
Presente.



En Sesión Ordinaria de la data, se dio cuenta de oficio No. 45, sistema municipal DIF de Salinas, 12 de marzo del año en curso, cuenta pública 2017; y acordó: a Comisión de Vigilancia.

Honorable Congreso del Estado
Por la Directiva



Primera Secretaria
Legisladora

Dulcelina Sánchez De Lira



Segundo Secretario
Legislador

Jorge Luis Miranda Torres

c.c. Sistema municipal DIF de Salinas. Presente.

6013



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: COORDINACION
EXPEDIENTE: COORDINADOR/SMDIF
OFICIO: 45 /2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 12 DE MARZO DE 2018

COMISIÓN SEGUNDA DE HACIENDA Y DESARROLLO MUNICIPAL
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
PRESENTE:



Por medio del presente envío a Usted la siguiente documentación:

- ✓ Original de Acta Número 37 de Sesión Extraordinaria de Junta de Gobierno de fecha 09 de Marzo de 2018. Donde se aprobó en el punto cuatro del orden del día la Cuenta Pública anual 2017.
- ✓ Lista de Asistencia.
- ✓ Acuse de recibo.

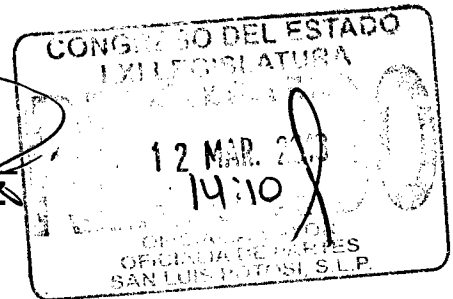
Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

0010243

ATENTAMENTE



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
COORDINADOR SMDIF
PABLO CALVILLO JUÁREZ



“2018, AÑO DE MANUEL JOSE OTHON”



SMDIF

SALINAS S.L.P.

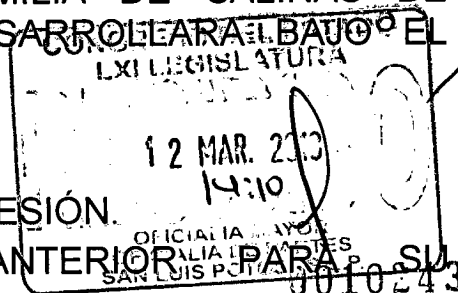
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

TRIGESIMA SEPTIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF.

EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 15:05 HRS. (TRES DE LA TARDE CON CINCO MINUTOS) DEL DÍA 09 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO REUNIDOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF SALINAS, INTERIOR MURALLA S/N, SALINAS DE HIDALGO, S.L.P SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, ASÍ MISMO C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Y DE SMDIF Y DE JUNTA DE GOBIERNO, LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ, ASESOR JURÍDICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LIC. JOSÉ DE JESÚS ZAPATA BARBOSA VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO, C. MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO, INTEGRANTES DE LA MISMA, PARA CELEBRAR LA **TRIGESIMA SEPTIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P MISMA QUE SE DESARROLLARÁ EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR PARA SU APROBACIÓN.
4. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA ANUAL 2017.
5. ASUNTOS GENERALES.
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN



Juan Mte Paisano

Ma. Nelly García

[Signature]

[Signature]



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA LA JUNTA DE GOBIERNO, PASA LISTA DE ASISTENCIA E INFORMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS CONVOCADOS, COMUNICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

EN EL SEGUNDO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DÍA, HABIENDO EL QUORUM LEGAL LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO DECLARA INSTALADA LA SESIÓN SIENDO LAS 15:15 (TRES DE LA TARDE CON QUINCE MINUTOS) Y VALIDOS LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA PRESENTE.

COMO TERCER PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DÍA, EL C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO, TOMA LA PALABRA PARA DAR LECTURA AL ACTA ANTERIOR, PARA PONERLA A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES PARA SU RATIFICACIÓN Y APROBACION.

ACTO SEGUIDO SOMETE A VOTACIÓN PARA SU RATIFICACIÓN Y APROBACIÓN EL ACTA ANTERIOR, QUEDANDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES, DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA AL C. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE PRESENTE, INFORME Y SOMETA A APROBACION LA CUENTA PÚBLICA ANUAL 2017. ACTO SEGUIDO INFORMA Y PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION.

- ✓ INFORMACIÓN CONTABLE.
- ✓ INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.
- ✓ ANEXOS.
- ✓ CONSOLIDADOS

M. H. Paisano
Ma. Dolores Garza

[Firma]

[Firma]

Doris Borges



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

ACTO SEGUIDO, DESPUES DE HABER EXPLICADO Y PRESENTADO LA DIFERENTE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA, SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACION LA CUENTA PÚBLICA ANUAL 2017, SIENDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ASUNTOS GENERALES TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE LA MISMA, QUE SI TIENEN OTRO ASUNTO QUE TRATAR LO HAGAN SABER PARA DARLE SEGUIMIENTO, NO HABIENDO RESPUESTA DE LA PETICIÓN MENCIONADA POR LO QUE SE PASA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CLAUSURA DE LA SESIÓN, TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA DAR POR TERMINADA LA SESIÓN, SIENDO LAS 16:15 (CUATRO DE LA TARDE CON QUINCE MINUTOS) DEL DÍA DE LA FECHA Y FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE PARA QUE QUEDE COMO CONSTANCIA DE LOS PRESENTES, DAMOS FE

.....
.....
.....

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA
DE GOBIERNO.

C. PABLO CALVILLO JUAREZ.
SECRETARIO TÉCNICO

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO.
CONTADOR

LIC. THELMA NAYELLY
RAMIREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

C.P. MANUELA CINDY BRENDA
BECERRA RODRIGUEZ.
CONTRALOR INTERNO DEL H.
AYUNTAMIENTO Y SMDIF



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

Ma. Nelda García González
C. MA. NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL

[Signature]
LIC. JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA.
VOCAL



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF
JUNTA DE GOBIERNO
JG/SMDIF/2018

63

JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

LISTA DE ASISTENCIA
TRIGESIMA SEPTIMA REUNION EXTRAORDINARIA
DE JUNTA DE
GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
09 DE MARZO DE 2018.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
SECRETARIO TECNICO

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO.
CONTADOR DEL SMDIF

C.P MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL H.AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y DEL SMDIF

LIC.THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC.JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C.MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF

JUNTA DE GOBIERNO

JG/SMDIF/2018

62

JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

ACUSE DE RECIBO
CITATORIOS ENVIADOS PARA
TRIGESIMA SEPTIMA REUNION EXTRAORDINARIA DE
JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
07 DE MARZO DE 2018

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
SECRETARIO TECNICO

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DE H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y SMDIF

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF.

LIC.THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC. JOSE DE JESUS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA. NELDA GARCIA GONZALEZ
VOCAL

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DE SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

FOLIO No. 10243

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: COORDINACION
EXPEDIENTE: COORDINADOR/SMDIF
OFICIO: 57/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

0010243

SALINAS DE HGO S.L.P A 12 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITORA DE LA AUDITORIA SUPERIOR
DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
PRESENTE:

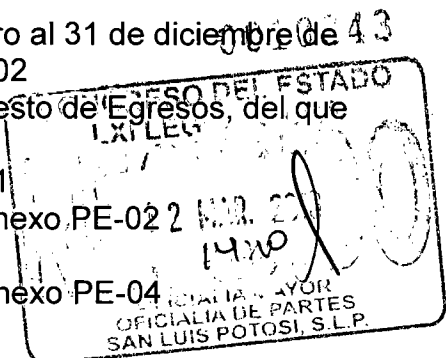
En cumplimiento a lo establecido por los Artículos 81 Fracción IX de la Ley Orgánica del Municipio Libre de San Luis Potosí, 46 y 48 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, remito a esta Autoridad que Usted dignamente representa, los estados y la información financiera correspondiente al periodo de enero a diciembre de 2017 como a continuación se señala:

I.- Información Contable (C)

- 1.1 Estado de Situación Financiera. Anexo C-01
- 1.2 Estado de Actividades. Anexo C-02
- 1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública. Anexo C-03
- 1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera. Anexo C-04
- 1.5 Estado de Flujos de Efectivo. Anexo C-05
- 1.6 Estado Analítico del Activo. Anexo C-06
- 1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose. Anexos del C-07 al C-27
- 1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria (Cuentas de Orden) Anexo C-28
- 1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa. Anexo C-29

II.- Información Presupuestaria (PI/PE)

- 2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por: Rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01
- 2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02
- 2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
 - Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
 - Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
 - Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04



III.- Anexos

1.- Información Contable (AC)

- 1.1 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017. Anexo AC-01
- 1.2 Informe sobre pasivos contingentes. Anexo AC-02
- 1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. Anexo AC-03
- 1.4 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017. Anexo AC-04
- 1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el **periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017**.
- 1.6 Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada.

2.- Información Presupuestaria (API/APE)

- 2.1 Resumen de recursos recibidos por transferencias. Anexo API-01
- 2.2 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental. Anexo API-02
- 2.3 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos. Anexo API-03
- 2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento. Anexo APE-01
 - b. Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Anexo APE-02
- 2.5 Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada.
- 2.6 Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

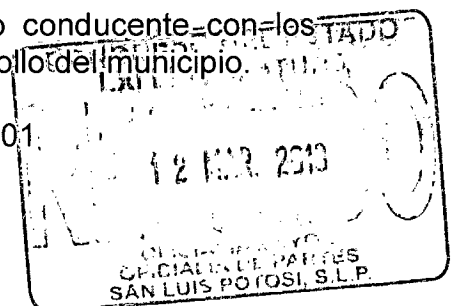
3.- Información Programática (APR)

En este apartado se deberá de relacionar en lo conducente con los objetivos y prioridades de la Planeación del Desarrollo del municipio.

- 3.1 Gasto por categoría programática. Anexo APR-01
- Código programático. Anexo APR-02

4.- Información de Deuda Pública (ADP)

- 4.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Anexo ADP-01
- 4.2 Endeudamiento Neto. Anexo ADP-02



- 4.3 Intereses de la Deuda. Anexo ADP-03
- 4.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública. Anexo ADP-04
- 4.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017. Anexo ADP-05

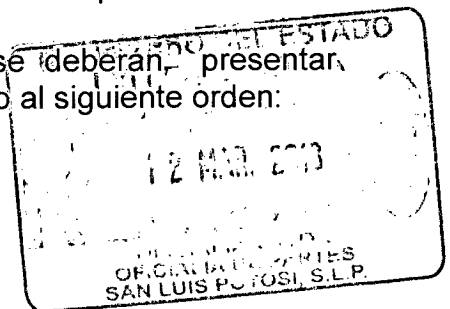
5.- Información de Disciplina Financiera (ADF)

- 5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Anexo ADF-01
- 5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF. Anexo ADF-02
- 5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF. Anexo ADF-03
- 5.4 Balance Presupuestario-LDF. Anexo ADF-04
- 5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF. Anexo ADF-05
- 5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
 - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo ADF-06
 - b. Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
 - c. Clasificación Funcional. Anexo ADF-08
 - d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría. Anexo ADF-09
- 5.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF. Anexo ADF-10.

6.- Información de Obras y Acciones (AOA)

- 6.1 Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-01.
- 6.2 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-02.
- 6.3 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Anexo AOA-03
- 6.4 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017. Anexo AOA-04
- 6.5 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario. Anexo AOA-05
- 6.6 Relación de oficios de designación del supervisor por obra. Anexo AOA-06
- 6.9 Expedientes de obra pública, los cuales se deberán presentar, foliados e integrarse de forma unitaria de acuerdo al siguiente orden:

- A. Expedientes de obras por contrato.-**
 - i. Expediente de autorización
 - ii. Expediente Técnico
 - iii. Expediente de comprobación



- iv. Expediente de licitación
- v. Expediente de construcción

B. Expedientes de obras por administración directa.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de construcción

7.- Información Complementaria (AICO)

7.1 Estructura orgánica vigente con firmas de autorización.

7.2 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017. Anexo AICO-01

7.3 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-02

7.4 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-03

7.5 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales. Anexo AICO-04

7.6 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017. Anexo AICO-05

7.7 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC. Anexo AICO-06

7.8 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf. Anexo AICO-07

7.9 Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas.

7.10 Presupuesto de Egresos modificado.

7.11 Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.

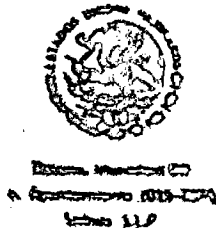
7.12 Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado municipal en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial.

- Estado de situación financiera. Anexo EFC-01
- Estado de actividades. Anexo EFC-02
- Estado de variación de la hacienda pública. Anexo EFC-03
- Estado de cambios en la situación financiera. Anexo EFC-04
- Estado de flujos de efectivo. Anexo EFC-05

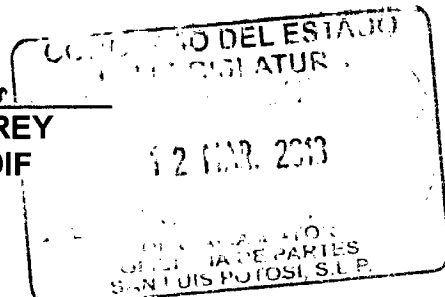
Así mismo envío el soporte documental original que ampara, comprueba y justifica los ingresos obtenidos y el ejercicio del gasto del mes de enero a diciembre de 2017 en UNA carpeta lefort debidamente foliados, **INFORMACIÓN CONTABLE DEL 0001 AL 0043, INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS DEL 0001 AL 0002, INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE EGRESOS DEL 0001 AL 0004, ANEXOS INFORMACIÓN CONTABLE DEL 0001 AL 0040, ANEXOS INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA (API/APE) DEL 0001 AL 0012, ANEXOS INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA (APR) DEL 0001 AL 0008, ANEXOS INFORMACIÓN DE DEUDA PÚBLICA (ADP) DEL 0001 AL 0005, ANEXOS INFORMACIÓN DE DISCIPLINA FINANCIERA (ADF) DEL 0001 AL 0018, ANEXOS INFORMACIÓN DE OBRAS Y ACCIONES (AOA) DEL 0001 AL 0013, ANEXOS INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (AICO) DEL 0001 AL 0140 Y CONSOLIDADOS DEL 0001 AL 0005** incluyendo las pólizas de registro contable, además el respaldo en medio magnético de los registros contables correspondiente al periodo en mención.

Agradeciendo de antemano la atención prestada al presente y sin otro particular por el momento, quedo a sus apreciables órdenes.

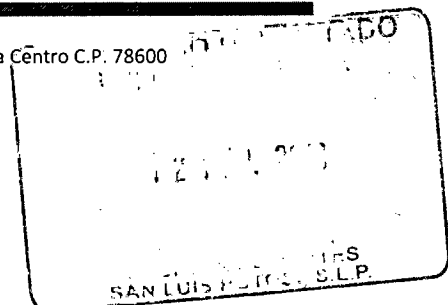
ATENTAMENTE



C. Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF



"2018, AÑO DE MANUEL JOSE OTHON"





SMDIF

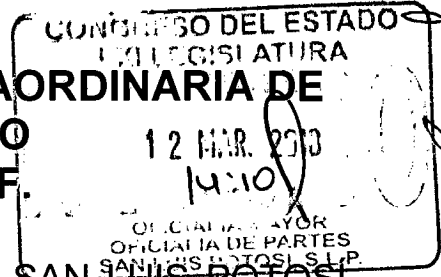
SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

0010243

TRIGESIMA SEPTIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF.



EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SIENDO LAS 15:05 HRS. (TRES DE LA TARDE CON CINCO MINUTOS) DEL DÍA 09 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO REUNIDOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF SALINAS, INTERIOR MURALLA S/N, SALINAS DE HIDALGO, S.L.P SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, ASÍ MISMO C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Y DE SMDIF Y DE JUNTA DE GOBIERNO, LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ, ASESOR JURÍDICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LIC. JOSÉ DE JESÚS ZAPATA BARBOSA VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO, C. MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO, INTEGRANTES DE LA MISMA, PARA CELEBRAR LA **TRIGESIMA SEPTIMA REUNIÓN EXTRAORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P MISMA QUE SE DESARROLLARA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR PARA SU APROBACIÓN.
4. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA ANUAL 2017.
5. ASUNTOS GENERALES.
6. CLAUSURA DE LA SESIÓN

Ma. Nelda García González

Ma. Nelda García González

[Signature]

[Signature]

Doris Borges



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA LA JUNTA DE GOBIERNO, PASA LISTA DE ASISTENCIA E INFORMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS CONVOCADOS, COMUNICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

EN EL SEGUNDO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DÍA, HABIENDO EL QUORUM LEGAL LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO DECLARA INSTALADA LA SESIÓN SIENDO LAS 15:15 (TRES DE LA TARDE CON QUINCE MINUTOS) Y VALIDOS LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA PRESENTE.

COMO TERCER PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DÍA, EL C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO, TOMA LA PALABRA PARA DAR LECTURA AL ACTA ANTERIOR, PARA PONERLA A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES PARA SU RATIFICACIÓN Y APROBACION.

ACTO SEGUIDO SOMETE A VOTACIÓN PARA SU RATIFICACIÓN Y APROBACIÓN EL ACTA ANTERIOR, QUEDANDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES, DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA AL C. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE PRESENTE, INFORME Y SOMETA A APROBACION LA CUENTA PÚBLICA ANUAL 2017. ACTO SEGUIDO INFORMA Y PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACION.

- ✓ INFORMACIÓN CONTABLE.
- ✓ INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.
- ✓ ANEXOS.
- ✓ CONSOLIDADOS

Ma. Nelly Francis

Ufr. Paisano.

Juan

[Firma]

[Firma]

Doris Borges

[Firma]



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

ACTO SEGUIDO, DESPUES DE HABER EXPLICADO Y PRESENTADO LA DIFERENTE INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA, SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACION LA CUENTA PÚBLICA ANUAL 2017, SIENDO APROBADA POR UNANIMIDAD DE LOS INTEGRANTES DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, ASUNTOS GENERALES TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y PREGUNTA A LOS INTEGRANTES DE LA MISMA, QUE SI TIENEN OTRO ASUNTO QUE TRATAR LO HAGAN SABER PARA DARLE SEGUIMIENTO, NO HABIENDO RESPUESTA DE LA PETICIÓN MENCIONADA POR LO QUE SE PASA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA CLAUSURA DE LA SESIÓN, TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA DAR POR TERMINADA LA SESIÓN, SIENDO LAS 16:15 (CUATRO DE LA TARDE CON QUINCE MINUTOS) DEL DÍA DE LA FECHA Y FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE PARA QUE QUEDE COMO CONSTANCIA DE LOS PRESENTES, DAMOS FE

.....
.....
.....

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA
DE GOBIERNO.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ.
SECRETARIO TÉCNICO

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO.
CONTADOR

LIC. THELMA NAYELLY
RAMIREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

C.P. MANUELA CINDY BRENDA
BECERRA RODRIGUEZ.
CONTRALOR INTERNO DEL H.
AYUNTAMIENTO Y SMDIF

Ma. Nelda García

Doris Borg



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

Ma. Nelda García González
C. MA. NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL


LIC. JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA.
VOCAL



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF
JUNTA DE GOBIERNO
JG/SMDIF/2018

63

JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

LISTA DE ASISTENCIA
TRIGESIMA SEPTIMA REUNION EXTRAORDINARIA
DE JUNTA DE
GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
09 DE MARZO DE 2018.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
SECRETARIO TECNICO

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO.
CONTADOR DEL SMDIF

C.P MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL H.AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y DEL SMDIF

LIC.THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC.JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C.MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF

JUNTA DE GOBIERNO

JG/SMDIF/2018

62

JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

ACUSE DE RECIBO
CITATORIOS ENVIADOS PARA
TRIGESIMA SEPTIMA REUNION EXTRAORDINARIA DE
JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
07 DE MARZO DE 2018

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
SECRETARIO TECNICO

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DE H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y SMDIF

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF.

LIC.THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC. JOSE DE JESUS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA. NELDA GARCIA GONZALEZ
VOCAL

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DE SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO



INDICE

- Acta de Junta de Gobierno numero Trigésima Séptima Extraordinaria.
- Archivo en digital de Cuenta Pública 2017.

I.- Información Contable (C)

- 1.1 Estado de Situación Financiera. Anexo C-01
- 1.2 Estado de Actividades. Anexo C-02
- 1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública. Anexo C-03
- 1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera. Anexo C-04
- 1.5 Estado de Flujos de Efectivo. Anexo C-05
- 1.6 Estado Analítico del Activo. Anexo C-06
- 1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose. Anexos del C-07 al C-27
- 1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria (Cuentas de Orden) Anexo C-28
- 1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa. Anexo C-29

II.- Información Presupuestaria (PI-PE)

- 2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por: Rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01
- 2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02
- 2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
 - b. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
 - c. Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
 - d. Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04



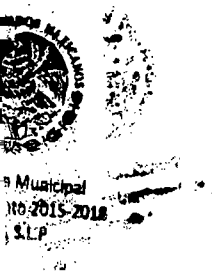
INDICE

I.- Información Contable (C)

- 1.1 Estado de Situación Financiera. Anexo C-01
- 1.2 Estado de Actividades. Anexo C-02
- 1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública. Anexo C-03
- 1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera. Anexo C-04
- 1.5 Estado de Flujos de Efectivo. Anexo C-05
- 1.6 Estado Analítico del Activo. Anexo C-06
- 1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose. Anexos del C-07 al C-27
- 1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria (Cuentas de Orden) Anexo C-28
- 1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa. Anexo C-29

II.- Información Presupuestaria (PI-PE)

- 2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por: Rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01
- 2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02
- 2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
 - b. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
 - c. Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
 - d. Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04



III.- Anexos

1.- Información Contable (AC)

- 1.1 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017. Anexo AC-01
- 1.2 Informe sobre pasivos contingentes. Anexo AC-02
- 1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. Anexo AC-03
- 1.4 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017. Anexo AC-04
- 1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el **periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.**
- 1.6 Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada.

2.- Información Presupuestaria (API/APE)

- 2.1 Resumen de recursos recibidos por transferencias. Anexo API-01
- 2.2 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental. Anexo API-02
- 2.3 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos. Anexo API-03
- 2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento. Anexo APE-01
 - b. Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Anexo APE-02
- 2.5 Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada.
- 2.6 Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

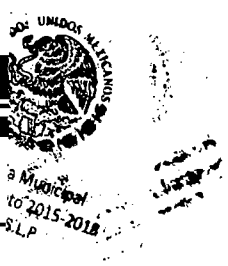
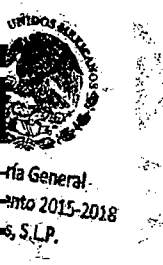
3.- Información Programática (APR)

En este apartado se deberá de relacionar en lo conducente con los objetivos y prioridades de la Planeación del Desarrollo del municipio.

- 3.1 Gasto por categoría programática. Anexo APR-01
- Código programático. Anexo APR-02

4.- Información de Deuda Pública (ADP)

- 4.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Anexo ADP-01
- 4.2 Endeudamiento Neto. Anexo ADP-02
- 4.3 Intereses de la Deuda. Anexo ADP-03





4.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública. Anexo ADP-04

4.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017. Anexo ADP-0

5.- Información de Disciplina Financiera (ADF)

5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Anexo ADF-01

5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF. Anexo ADF-02

5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF. Anexo ADF-03

5.4 Balance Presupuestario-LDF. Anexo ADF-04

5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF. Anexo ADF-05

5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:

- a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo ADF-06
- b. Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
- c. Clasificación Funcional. Anexo ADF-08
- d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría. Anexo ADF-09

5.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF. Anexo ADF-10.

6.- Información de Obras y Acciones (AOA)

6.1 Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-01.

6.2 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-02.

6.3 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Anexo AOA-03

6.4 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017. Anexo AOA-04

6.5 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario. Anexo AOA-05

6.6 Relación de oficios de designación del supervisor por obra. Anexo AOA-06

6.9 Expedientes de obra pública, los cuales se deberán presentar foliados e integrarse de forma unitaria de acuerdo al siguiente orden:

A. Expedientes de obras por contrato.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de licitación
- v. Expediente de construcción

B. Expedientes de obras por administración directa.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico



- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de construcción

7.- Información Complementaria (AICO)

7.1 Estructura orgánica vigente con firmas de autorización.

7.2 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017. Anexo AICO-01

7.3 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-02

7.4 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-03

7.5 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales. Anexo AICO-04

7.6 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017. Anexo AICO-05

7.7 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC. Anexo AICO-06

7.8 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf. Anexo AICO-07

7.9 Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas.

7.10 Presupuesto de Egresos modificado.

7.11 Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.

7.12 Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado municipal en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial.

IV.- Consolidados

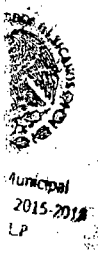
Estado de situación financiera. Anexo EFC-01

Estado de actividades. Anexo EFC-02

Estado de variación de la hacienda pública. Anexo EFC-03

Estado de cambios en la situación financiera. Anexo EFC-04

Estado de flujos de efectivo. Anexo EFC-05





I.- Información Contable (C)

- 1.1 Estado de Situación Financiera. Anexo C-01**
- 1.2 Estado de Actividades. Anexo C-02**
- 1.3 Estado de Variación en la Hacienda Pública. Anexo C-03**
- 1.4 Estado de Cambios en la Situación Financiera. Anexo C-04**
- 1.5 Estado de Flujos de Efectivo. Anexo C-05**
- 1.6 Estado Analítico del Activo. Anexo C-06**
- 1.7 Notas a los Estados Financieros/Notas de Desglose. Anexos del C-07 al C-27**
- 1.8 Notas a los Estados Financieros/Notas de Memoria (Cuentas de Orden) Anexo C-28**
- 1.9 Notas a los Estados Financieros/Notas de gestión administrativa. Anexo C-29**





encia Municipal
amiento 2015-2018
alinas, S.L.P.



eneral
2015-2018
P.



idencia Municipal
atamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

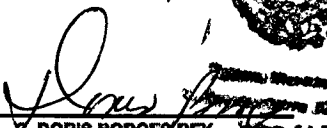

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre de 2017

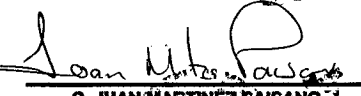

ACTIVO	2017		2016		PASIVO	2017		2016	
Activo Circulante	\$ 290,491.24	\$ 213,443.90			Pasivo Circulante	\$ 461,480.26	\$ 399,784.92		
Efectivo y Equivalentes	\$ 138,765.25	\$ 68,717.91			Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$ 269,688.27	\$ 207,992.93		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ 151,725.99	\$ 144,725.99			Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$ 191,791.99	\$ 191,791.99		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo				
Inventarios					Títulos y Valores a Corto Plazo				
Almacenes					Pasivos Diferidos a Corto Plazo				
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo				
Otros Activos Circulantes					Provisiones a Corto Plazo				
					Otros Pasivos a Corto Plazo				
Total de Activos Circulantes	\$ 290,491.24	\$ 213,443.90			Total de Pasivos Circulantes	\$ 461,480.26	\$ 399,784.92		
Activo No Circulante	\$ 44,657.27	\$ 41,056.27			Pasivo No Circulante	\$ -	\$ -		
Inversiones Financieras a Largo Plazo					Cuentas por Pagar a Largo Plazo				
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					Documentos por Pagar a Largo Plazo				
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					Deuda Pública a Largo Plazo				
Bienes Muebles	\$ 56,851.99	\$ 53,250.99			Pasivos Diferidos a Largo Plazo				
Activos Intangibles	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo				
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-\$ 22,124.72	-\$ 22,124.72			Provisiones a Largo Plazo				
Activos Diferidos									
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					Total de Pasivos No Circulantes	\$ -	\$ -		
Otros Activos no Circulantes					Total del Pasivo	\$ 461,480.26	\$ 399,784.92		
Total de Activos No Circulantes	\$ 44,657.27	\$ 41,056.27							
Total del Activo	\$ 335,148.51	\$ 254,500.17							

HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO

Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	\$ -	\$ -
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	-\$ 126,331.75	-\$ 145,284.75
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$ 23,396.33	-\$ 25,443.11
Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$ 149,728.05	-\$ 119,841.94
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	-\$ 0.03	\$ 0.30
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
Total Hacienda Pública/Patrimonio	-\$ 126,331.75	-\$ 145,284.75
Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	\$ 335,148.51	\$ 254,500.17

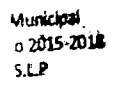
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


E. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO

SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familia en Armonía


C. JUAN MARTÍNEZ PAIZANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familia en Armonía
 Coordinación SMDIF


C.P. MANUELA CINCY BRENDA BECERRA RODRÍGUEZ
 CONTRALOR INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
 No. Bo.


C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



Municipalidad
 Ayuntamiento 2015-2018
 S.L.P.



Municipalidad
 Ayuntamiento 2015-2018
 S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado de Actividades

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos	\$ 79,076.00	\$ 91,338.30
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -	\$ -
Contribuciones de Mejoras	\$ -	\$ -
Derechos	\$ -	\$ -
Productos de Tipo Corriente	\$ -	\$ -
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$ -	\$ -
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	\$ 79,076.00	\$ 91,338.30
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	\$ -	\$ -
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 2,920,497.04	\$ 2,889,701.40
Participaciones y Aportaciones	-\$ 10,000.00	\$ 2,889,701.40
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 2,930,497.04	\$ -
Otros Ingresos y Beneficios	\$ -	\$ -
Ingresos Financieros	\$ -	\$ -
Incremento por Variación de Inventarios	\$ -	\$ -
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$ -	\$ -
Disminución del Exceso de Provisiones	\$ -	\$ -
Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$ -	\$ -
Total de Ingresos y Otros Beneficios	\$ 2,999,573.04	\$ 2,981,039.70
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	\$ 2,881,401.48	\$ 2,933,065.53
Servicios Personales	\$ 2,623,298.46	\$ 2,785,726.82
Materiales y Suministros	\$ 88,417.22	\$ 62,336.13
Servicios Generales	\$ 169,685.80	\$ 85,002.58
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 94,775.23	\$ 73,417.28
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	\$ -	\$ -
Transferencias al Resto del Sector Público	\$ -	\$ -
Subsidios y Subvenciones	\$ -	\$ -
Ayudas Sociales	\$ 94,775.23	\$ 73,417.28
Pensiones y Jubilaciones	\$ -	\$ -
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	\$ -	\$ -
Transferencias a la Seguridad Social	\$ -	\$ -
Donativos	\$ -	\$ -
Transferencias al Exterior	\$ -	\$ -
Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -
Participaciones	\$ -	\$ -
Aportaciones	\$ -	\$ -
Convenios	\$ -	\$ -
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Intereses de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Comisiones de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Gastos de la Deuda Pública	\$ -	\$ -
Costo por Coberturas	\$ -	\$ -
Ayos Financieros	\$ -	\$ -

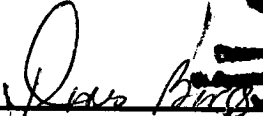
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Estado de Actividades

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	\$ -	\$ -
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$ -	\$ -
Provisiones	\$ -	\$ -
Disminución de Inventarios	\$ -	\$ -
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	\$ -	\$ -
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	\$ -	\$ -
Otros Gastos	\$ -	\$ -
Inversión Pública	\$ -	\$ -
Inversión Pública no Capitalizable	\$ -	\$ -
Total de Gastos y Otras Pérdidas	\$ 2,976,176.71	\$ 3,006,482.81
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$ 23,396.33	-\$ 25,443.11

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de los funcionarios que suscriben.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


C.P. MANUELA CINCY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
Contraloría Interna

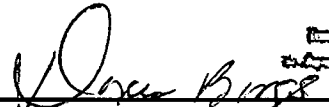

SMDIF
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familia en armonía
 Contabilidad
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Concepto	Hacienda Publica / Patrimonio					Total
	Contribuido	Generado de Ejercicios Anteriores	Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor		
Rectificaciones Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ -	\$ 0.30	-\$ 0.33	\$ -	-\$ -	0.03
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Donaciones de capital	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio	\$ -	-\$ 119,841.94	-\$ 25,443.11	\$ -	-\$ -	145,285.05
Resultado del Ejercicio: Ahorro/Desahorro	\$ -	\$ -	-\$ 25,443.11	\$ -	-\$ -	25,443.11
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ -	-\$ 119,841.94	\$ -	\$ -	-\$ -	119,841.94
Revalúos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Reservas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	\$ -	-\$ 119,841.64	-\$ 25,443.11	\$ -	-\$ -	145,284.75
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Aportaciones	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Donaciones de Capital	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio	\$ -	-\$ 29,886.11	\$ 48,839.44	\$ -	\$ -	18,953.33
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	\$ -	\$ -	\$ 48,839.44	\$ -	\$ -	48,839.44
Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ -	-\$ 29,886.11	\$ -	\$ -	-\$ -	29,886.11
Revalúos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Reservas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	\$ -	-\$ 149,727.75	\$ 23,396.00	\$ -	\$ -	126,331.75

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO


C.P. MANUELA CINCUENTA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


C. JUAN MARTINEZ PAIGANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen (2017-2016)	Aplicación
ACTIVO	-	+
Activo Circulante		\$ 77,047.34
Efectivo y Equivalentes		\$ 70,047.34
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		\$ 7,000.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		\$ 3,601.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		\$ 3,601.00
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO	(2017-2016)	
Pasivo Circulante	+	-
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	\$ 61,695.34	
Documentos por Pagar a Corto Plazo	\$ 61,695.34	
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	\$ 18,953.00	
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	\$ 48,839.44	
Resultados de Ejercicios Anteriores		\$ 29,886.11
Revalúos		

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado de Cambios en la Situación Financiera

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

	Origen	Aplicación
	(2017-2016)	
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$	0.33
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

SMDIF

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Armonía
Contabilidad

[Signature]
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

AUTORIZÓ

[Signature]
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

ELABORÓ

[Signature]
C.P. MANUELA CINCY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.

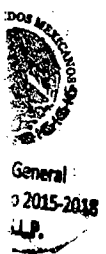
Vo.Bo. Contraloría Interna

[Signature]
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

REVISÓ

SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Armonía
Coordinación SMDIF




SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

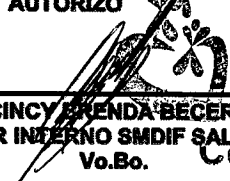
Concepto	2017	2016
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	\$ 3,054,268.05	\$ 2,908,587.03
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente	\$ 79,076.00	\$ 91,338.30
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones	-\$ 10,000.00	\$ 2,752,706.65
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	\$ 2,930,497.04	
Otros Orígenes de Operación	\$ 54,695.01	\$ 64,542.08
Aplicación	\$ 2,976,176.71	\$ 2,869,488.06
Servicios Personales	\$ 2,623,298.46	\$ 2,648,732.07
Materiales y Suministros	\$ 88,417.22	\$ 62,336.13
Servicios Generales	\$ 169,685.80	\$ 85,002.58
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales	\$ 94,775.23	\$ 73,417.28
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	\$ 78,091.34	\$ 39,098.97
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación	\$ 8,044.00	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles	\$ 8,044.00	\$ -
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	-\$ 8,044.00	
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Estado de Flujos de Efectivo		
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Concepto	2017	2016
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	\$ -	\$ -
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	\$ 70,047.34	\$ 39,098.97
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	\$ 68,717.91	\$ 29,618.94
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio	\$ 138,765.25	\$ 68,717.91

Bajo protesta de decir verdad declaramos, que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.


C.P. MANUELA CINCY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo. **Contraloría Interna**


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEG. DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado Analítico del Activo

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 (1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
ACTIVO	\$ 254,500.17	\$ 6,669,971.75	\$ 6,589,323.41	\$ 335,148.51	\$ 80,648.34
Activo Circulante	\$ 213,443.90	\$ 6,661,927.75	\$ 6,584,880.41	\$ 290,491.24	\$ 77,047.34
Efectivo y Equivalentes	\$ 68,717.91	\$ 3,443,226.86	\$ 3,373,179.52	\$ 138,765.25	\$ 70,047.34
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	\$ 144,725.99	\$ 3,218,700.89	\$ 3,211,700.89	\$ 151,725.99	\$ 7,000.00
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Inventarios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Almacenes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Activo No Circulante	\$ 41,056.27	\$ 8,044.00	\$ 4,443.00	\$ 44,657.27	\$ 3,601.00
Inversiones Financieras a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Bienes Muebles	\$ 53,250.99	\$ 8,044.00	\$ 4,443.00	\$ 56,851.99	\$ 3,601.00
Activos Intangibles	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	\$ 22,194.72	\$ -	\$ -	\$ 22,194.72	\$ -
Activos Diferidos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Otros Activos no Circulantes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ

C.P. MANUELA CINCY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

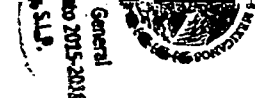
Familias en armonía

SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía
Coordinación SMDIF



Anexo C-07

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Efectivo y Equivalentes

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

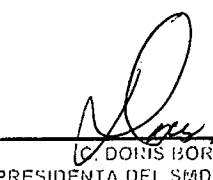
Fondos con Afectación Especifica

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto
1112-01-03	BANORTE CTA. 0358655253	CHEQUES	\$ 2,192.78
1112-01-02	BANORTE CTA. 0335747869	CHEQUES	\$ 136,572.47
1112-01-01	BANORTE CTA. 0849739080	CHEQUES	\$ -
		Total	\$ 138,765.25

Inversiones financieras

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Clasificación a corto y largo plazo			
				Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días
	EL SMDIF DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. NO TIENE CONTRATADAS INVERSIONES FINANCIERAS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE APARTADO "NO APLICA"						
		Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



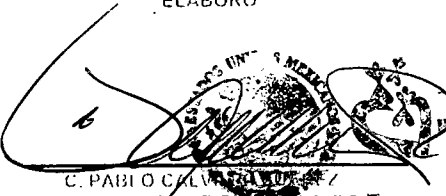
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna
C. P. MANUELA CIMPRENDA BLÁZQUEZ
CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS S.L.P.
Vo.Bo.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF
C. PABIO CERVANTES
COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
RE-VISO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo
 Derechos a Recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

Anexo C-08


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Importe pendiente de cobro					Montos sujetos a algún tipo de juicio	
			2017	2016	2015	2014	2013	Tipo	Factibilidad de cobro
	EL SMDIF DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. NO TIENE INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO, POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE APARTADO "NO APLICA"								
	Total	0.00							


Bajo protesta de verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS. S.L.P.
 AUTORIZO

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS. S.L.P.


 C.P. MANUELA CALDERÓN BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS
 Vo.Bo

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

 C. PABLO CÁLVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS. S.L.P.
 REVISO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo


Inversiones Financieras

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Características	Nombre del Fideicomiso	Objeto del Fideicomiso
	EL SMDIF DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. NO TIENE CUENTA CO FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE APARTADO "NO APLICA"					
	Total:	0.00				

En protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




Doris Borges
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

Manuela y Brenda Becerra
 C.P. MANUELA CARRERA Y BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna



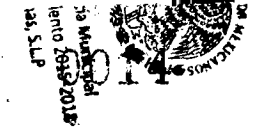
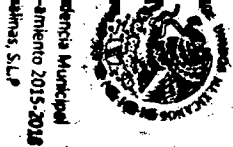
Juan Martínez Paiz
 C. JUAN MARTINEZ PAIZ
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

Contabilidad

Pablo Calvillo
 C. PABLO CALVILLO JIMENEZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Coordinación SMDIF

SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF



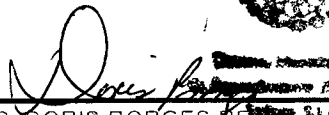
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Inversiones Financieras (Fideicomisos)


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Participaciones y Aportaciones de Capital

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Tipo	Ente público
	EL SMDIF DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. NO TIENE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DE CAPITAL, POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE APARTADO "NO APLICA"			
	Total	0.00		

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor S.L.P.

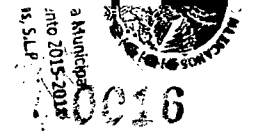
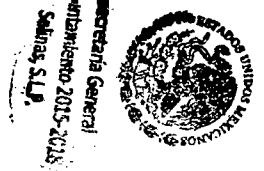

 C. DORIS BORGES REYES
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO


 C.P. MANUELA CORDOVA BERRERA RIZO
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
 Coordinación SMDIF



Anexo C-12

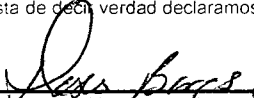
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Situación Financiera
Activo
Estimaciones y Deterioros


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Texto y Formato Libre

Cuenta	Criterios para la Determinación de las Estimaciones	Observaciones
EL SMDIF SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON CRITERIOS PARA LA DETERMINACION DE ESTIMACIONES Y DETERIOROS, POR LO CUAL NO APLICA.		
(especificar otras)		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BOROFSKY REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORO


 C.P. MANUEL ANDY BRENN
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.


 C. PABLO CAVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISO

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera

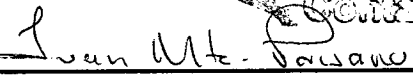
Activo
 Otros activos

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Características
	EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON ALGUNOS OTROS ACTIVOS DIFERENTES A LOS MANIFESTADOS EN EL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, POR LO CUAL ESTE FORMATO NO APLICA.		
	Total:	0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C.P. MANUELA ANDY BRENDA RECERITA BARRERA
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo. **Contraloría Interna**


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

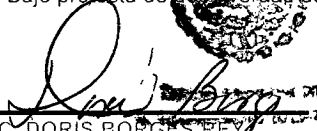
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Activo

Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por cobrar


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de cobro
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365 días	Mayor a 365 días	
1123-1-09	JUAN MARTINEZ PAISANO	7,000.00			SI		SI
	Total	7,000.00					

Bajo protesta de ser verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.




C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna
 C. P. MANUELA GÓMEZ BRENDA ESCOBAR
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo

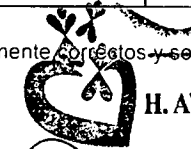
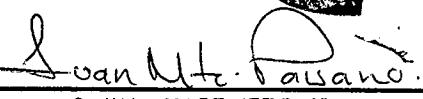
Antigüedad de saldos de las cuentas y documentos por pagar



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo al 31 de diciembre de 2017	Antigüedad				Factibilidad de pago
			Menor a 90 días	Menor a 180 días	Menor o igual a 365	Mayor a 365 días	
2112-1-000003	DORA LUZ ROBLEDO VAZQUEZ	\$ 160.00			SI		SI
	Total	\$ 160.00					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGE
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS. S.L.P.
 ELABORÓ


 C.P. MANUELA CIMA Y BRENDA BECERRA CRUZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS. S.L.P.
 REVISÓ

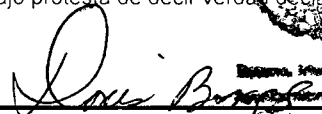
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

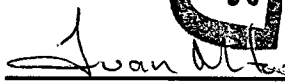
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Fondos y Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características	Clasificación	
					Corto plazo	Largo plazo
	EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON FONDOS Y BIENES DE TRCEROS EN ADMINISTRION Y/O GARANTIA, POR LO CUAL NO APLICA.					
	Total	0.00				

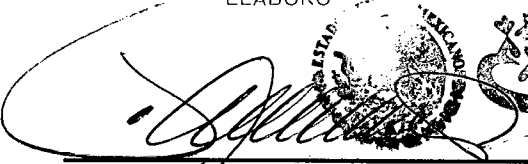
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de los S.L.P.


 C. DORIS BORGES RIVERA S.L.P.
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO


 C.P. MANUELA CORDERO BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Situación Financiera
 Pasivo
 Pasivos diferidos y otros


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Monto	Naturaleza	Características
	EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON PASIVOS DIFERIDOS Y OTROS, POR LO CUAL NO APLICA.				
	Total		0.00		


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



C. DORIS BORGE REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

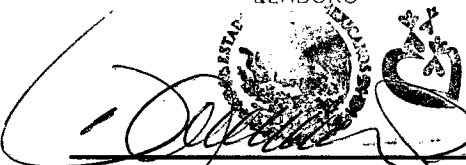



C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	Naturaleza	Características
61-09-1-01	Donativos	\$ 2,000.00	MUNICIPAL	PARTICIPACIONES
61-09-1-02	Cuotas de Recuperación	\$ 59,540.00	MUNICIPAL	PARTICIPACIONES
61-09-1-03	Otros Ingresos	\$ 17,536.00	MUNICIPAL	PARTICIPACIONES
81-1-01	Subsidios Municipales	-\$ 10,000.00	MUNICIPAL	PARTICIPACIONES
91-1-01	Subsidios Municipales	\$ 2,930,497.04	MUNICIPAL	PARTICIPACIONES
	Total	\$ 2,999,573.04		

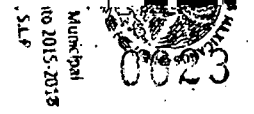
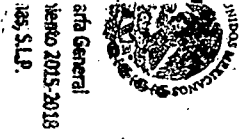
Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORJA
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZO


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 EL AGRO


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna
 C.P. MANUEL GONZALEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS S.L.P.
 Vo.Bo.


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISO



Anexo C-19

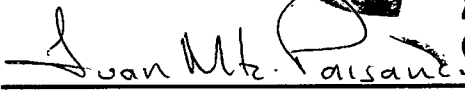
Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Actividades
Otros Ingresos y Beneficios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Tipo	Naturaleza	Características
	EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON OTROS INTRESOS Y BENEFICIOS, POR LO CUAL NO APLICA.			
	Total		0.00	

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad


 C.P. MANUELA CINDY Y BRENDA BORRERO RDZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. PABLO GALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
 Coordinación SMDIF

Notas á los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Actividades
 Gastos y Otras Pérdidas


Gastos, transferencias, subsidios, otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias e ingresos y gastos extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

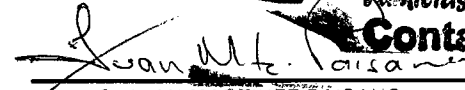
Cuenta	Nombre de la cuenta	Monto	% Gasto	Explicación
			77.77	LAS PARTICIPACIONES A ESTE ORGANISMO SON UNICAMENTE PARA CUBRIR LOS GASTOS DE OPERACIÓN.
5111-1131	SUELDO BASE	\$2,314,477.30		
5113-1321	PRIMA VACACIONAL	\$234,942.56	7.89	
5115-1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	\$73,878.60	2.48	
5121-2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$38,633.71	1.30	
5121-2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$2,844.49	0.10	
5122-2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	\$15,570.73	0.52	
5122-2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	\$1,659.24	0.06	
5124-2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$2,286.99	0.08	
5124-2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$7,076.57	0.24	
5125-2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$5,437.11	0.18	
5126-2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$11,714.68	0.39	
5127-2731	Artículos deportivos	\$210.01	0.01	
5129-2911	HERRAMIENTAS MENORES	\$640.00	0.02	
5129-2931	EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$1,351.69	0.05	
5129-2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$992.00	0.03	


5131-3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$20,399.00	0.69	
5131-3131	AGUA	\$2,730.00	0.09	
5131-3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	\$15,929.00	0.54	
5132-3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$39,321.18	1.32	
5133-3361	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$449.78	0.02	
5134-3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$5,004.92	0.17	
5135-3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	\$1,017.04	0.03	
5135-3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$2,784.00	0.09	
5137-3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$28,020.19	0.94	
5138-3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$19,381.69	0.65	
5139-3911	Servicios funerarios y de cementerios	\$1,180.00	0.04	
5139-3921	Impuestos y derechos	\$26,297.00	0.88	
5139-3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$7,172.00	0.24	
5241-4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$94,775.23	3.18	
	Total	2,976,176.71		

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de S.L.P.


C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ


C. P. MANUELA CINDY BRENDA HERRERA RODRÍGUEZ
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.
SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


C. JUAN MARTÍNEZ PAÍSANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ
SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad



C. PABLO CALVILLO PÉREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ
SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Contribuido


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	EL SMDIF DE SALINAS, NO PRESENTA MODIFICACIONES AL PATRIMONIO CONTRIBUIDO, POR LO CUAL NO APLICA.					
	Total	0.00				

Bajo protesta de decir verdad declaro que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C.P. MANUELA CRUZ Y BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO

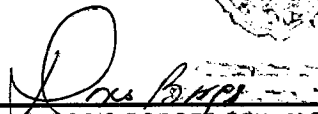

 C. PABLO GARZA JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública
 Modificaciones al Patrimonio Generado

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Modificación	Tipo	Naturaleza
	EL SMDIF DE SALINAS, NO PRESENTA MODIFICACIONES AL PATRIMONIO GENERADO, POR LO CUAL NO APLICA.					
	Total		0.00			

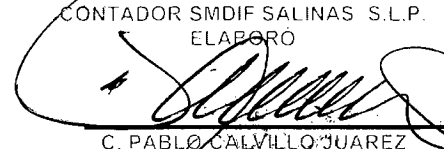
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REYES
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C. P. MANUELA CIFUENTES Y BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO

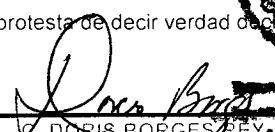

 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO


Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Notas al Estado de Flujos de Efectivo
 Efectivo y Equivalentes
 Flujo de Efectivo


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.


Cuenta	Concepto	2017	2016
Efectivo en bancos - Tesorería			
1112-01-03	BANORTE CTA. 0358655253	\$ 2,192.78	\$ -
1112-01-02	BANORTE CTA. 0335747869	\$ 136,572.47	\$ -
1112-01-01	BANORTE CTA. 0849739080	\$ -	\$ 68,717.91
Efectivo en bancos - Dependencias			
		0	0
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)			
		0	0
Fondos con afectación específica			
		0	0
Depósitos de Fondos de Terceros y otros			
		0	0
	Total efectivo y equivalentes	138,765.25	68,717.91

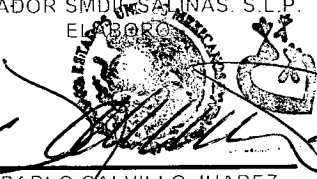
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 EL 20 DE


 C. P. MANUELA CINDY BRENDA B...
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


 PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo
Detalle de las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles realizadas durante el ejercicio 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

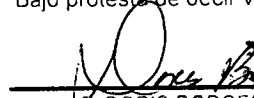
Bienes Muebles

Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción de la adquisición	Costo total del bien mueble adquirido	Uso o destino	Importe pagado en el ejercicio
1241-3-5151	EQUIPO DE COMPUTO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	21/09/2017	COMPRA DE C.P.U.	8044	CONTABILIDAD	8044

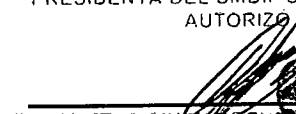
Bienes Inmuebles


Número de la cuenta contable	Nombre de la cuenta contable	Fecha de adquisición	Descripción del inmueble adquirido	Costo total del bien inmueble adquirido	Ubicación del bien	Importe pagado en el ejercicio
EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO CUENTA CON BIENES INMUEBLES, POR TAL MOTIVO NO APOLICA.						

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del Sr. **SALINAS S.L.P.**


DORIS BORGES
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZO


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 EL ABOGADO


C. P. MANUELA CINDYA
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS S.L.P.
 Vo.Bo.
Contraloría Interna


C. PABLO CALVO
 COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISO

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro
antes de Rubros Extraordinarios

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

EL SMDIF DE SALINAS, S.L.P. NO PRESENTA MOVIMIENTOS EXTRAORDINARIOS POR LO QUE EL LLENADO DE ESTE FORMATO "NO APLICA"	2017	2016
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



Doris Bordes
C. DORIS BORDÉS REYES S.L.P.

PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C. P. MANUELA CINDY FREYRE BECERRA RDZ.
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.

Yo, Bo.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

Juan Martínez Paisano
C. JUAN MARTINEZ PAISANO

CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORO



C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISO




Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
 Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables
 Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017
 (Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

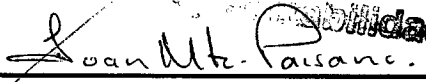
1. Ingresos Presupuestarios		2,999,573
2. Más ingresos contables no presupuestarios		\$ -
Incremento por variación de inventarios	0	
Disminución del exceso de estimaciones por pérdida o deterioro u	0	
Disminución del exceso de provisiones	0	
Otros ingresos y beneficios varios	0	
Otros ingresos contables no presupuestarios	0	
3. Menos ingresos presupuestarios no contables		\$ -
Productos de capital	0	
Aprovechamientos capital	0	
Ingresos derivados de financiamientos	0	
Otros Ingresos presupuestarios no contables	0	
4. Ingresos Contables (4 = 1 + 2 - 3)		\$ 2,999,573


Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


 C. DORIS BORJES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


 C.P. MANUELA CIFRA BRENDA BECERRA
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Vo.Bo

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Contraloría Interna


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO


 C. PABLO SALVATIERRA JUÁREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 REVISO

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros / Notas de Desglose
Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables
Correspondiente del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.
(Cifras en pesos)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L

1. Total de egresos (presupuestarios)		\$ 2,984,221
2. Menos egresos presupuestarios no contables		
		\$ 8,044
Mobiliario y equipo de administración	8044	
Mobiliario y equipo educacional y recreativo	0	
Equipo e instrumental médico y de laboratorio	0	
Vehículos y equipo de transporte	0	
Equipo de defensa y seguridad	0	
Maquinaria, otros equipos y herramientas	0	
Activos biológicos	0	
Bienes inmuebles	0	
Activos intangibles	0	
Obra pública en bienes propios	0	
Acciones y participaciones de capital	0	
Compra de títulos y valores	0	
Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos	0	
Provisiones para contingencias y otras erogaciones especiales	0	
Amortización de la deuda pública	0	
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)	0	
Otros Egresos Presupuestales No Contables	0	
3. Más gastos contables no presupuestales		
		\$ -
Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	0	
Provisiones	0	
Disminución de inventarios	0	
Aumento por insuficiencia de estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia	0	
Aumento por insuficiencia de provisiones	0	
Otros Gastos	0	
Otros Gastos Contables No Presupuestales	0	
4. Total de Gasto Contable (4 = 1 - 2 + 3)		\$ 2,976,177

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.



[Signature]
 C. DORIS BARRERA
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 A GOBIERNO

[Signature]
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Controloría Interna

[Signature]
 C. PABLO CALVILLO
 COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Notas a los Estados Financieros
Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan o no presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de este documento son las siguientes:

A) Contables:

Valores Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

Emisión de obligaciones Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

Avales y garantías No obstante, las cuentas de Avales y Garantías y la de Juicios que se encuentran clasificadas como cuentas de orden se pueden reconocer como pasivos contingentes dada la naturaleza de las operaciones que realizan los entes públicos.

Juicios Como ejemplos de juicios se tienen de forma enunciativa y no limitativa: civiles, penales, fiscales, agrarios, administrativos, ambientales, laborales, mercantiles y procedimientos arbitrales.

Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y similares Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

Cuentas por cobrar a cargo de: El monto de las cuentas por cobrar (rezago) a cargo de los usuarios, por los servicios que les prestó el organismo de agua potable, o bien, usuarios de los servicios de agua por el impuesto predial pendiente de pagar a cargo de los contribuyentes. Deberán señalar que gestiones de cobro se implementaron para la recuperación de los saldos pendientes.

predial

Saldo al 31 enero 20XX	Monto por cobrar del ejercicio	Monto recaudado durante el ejercicio	Saldo al 31 de diciembre de 20XX
EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SLAINAS. NO CUENTA CON CUENTAS POR COBRAR. POR TAL NO APLICA.	\$ -	\$ -	\$ -

Nota: Se deberá anexar en medio magnético, en formato de excel, el padrón de usuarios o contribuyentes con adeudo, el cual deberá señalar por lo menos: clave o número de control, nombre, ubicación o domicilio, clasificación (doméstico, comercial, etc.), periodo de adeudo y/o antigüedad, y monto del adeudo, compuesto por el importe de los impuestos o derechos, actualización, multas, recargos, otros cargos, y el total.

Bienes donados con motivo de nuevos desarrollos habitacionales El listado de los derechos, bienes y/o infraestructura que donaron / cedieron los fraccionadores, en proceso de formalizarse a favor del ente

Descripción	Nombre o denominación del donante	Documento fuente*	Monto	Estatus
EL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SLAINAS. NO CUENTA CON BIENES DONADOS. POR TAL NO APLICA.				

*Carta de factibilidad o convenio firmado con el fraccionador.

Bienes concesionados o en comodato

Se informará, de manera agrupada, en las notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

B) Presupuestales:

NOTAS DE MEMORIA


Cuenta	Nombre de la Cuenta	Saldo Inicial	Saldo Final	Flujo
8110-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ 3,373,500.38	\$ 3,373,500.38	\$ -
8120-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ 3,373,500.38	\$ 403,927.34	\$ 2,969,573.04
8130-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS MODIFICADA		\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
8140-00-0000-00-0000-0000	LEY DE INGRESOS DEVENGADA		\$ 2,999,573.04	\$ 2,999,573.04


Alcaldía Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

8150-00-0000-00-0000-0000	LLY DL INGRESOS RECAUDADA		\$ 2,999,573.04	-\$ 2,999,573.04
8210-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ 3,373,500.38	\$ 3,373,500.38	\$ -
8220-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$ 3,373,500.38	\$ 418,829.66	\$ 2,954,670.72
8230-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS MODIFICADO		\$ 30,000.00	-\$ 30,000.00
8240-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO COMPROMETIDO		\$ 2,984,670.72	-\$ 2,984,670.72
8250-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DEVENGADO		\$ 2,984,670.72	-\$ 2,984,670.72
8260-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO		\$ 2,984,670.72	-\$ 2,984,670.72
8270-00-0000-00-0000-0000	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO		\$ 2,984,670.72	-\$ 2,984,670.72
		TOTAL	\$ 3,373,500.38	

Bajo protesta de decir verdad de los Estados Financieros y sus notas son correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZO


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORO


P. MANUELA CINDY BREA
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 V.Bo


C. PABLO CARRILLO
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISO

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Alcaldía Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Alcaldía Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

1. Introducción:

Breve descripción de las actividades principales del municipio.

Proporcionar servicios de asistencia social encomendados a la protección y ayuda de las personas, familia a grupos en situación vulnerable y en base a la Ley de Asistencia Social del Estado.

2. Panorama Económico y Financiero:

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el municipio estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración municipal.

Derivado de que la institución no cuenta con recurso suficiente para cubrir las necesidades básicas del mismo, se ha mantenido operando con una ministración mensual realizada por el H. Ayuntamiento de Salinas

3. Autorización e Historia:

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del Municipio:

Inicialmente el SMDIF inicio en el año de 1982 como departamento anexo al H. Ayuntamiento y en el ejercicio 1997- 2000 paso a formar parte como Institución Descentralizado.

b) Principales cambios en su estructura durante el ejercicio 2017.

Durante el ejercicio 2017, se crearon dos departamentos Llamados Área de Trabajo Social y el Área de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

4. Organización y Objeto Social:

Se informará sobre:

a) Objeto social.

Conjuntar las acciones dirigidas a modificar la situación social de grupos de población vulnerable que por su condición se encuentran en desventaja, abandono, desprotección física, mental, jurídica, social y no cuentan con las condiciones necesarias para procurarse así mismo a su bienestar psicosocial.

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

b) Principales actividades.

Proporcionar asistencia social con programas sobre asistencia alimentaria, prevención formación y orientación a padres de familia, adolescentes, menores y adultos mayores, así también para personas con discapacidad y asesoría jurídica a las personas que así que lo requieran.

c) Régimen Jurídico que le es aplicable. (Forma como está dado de alta el municipio ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público).

Administración Pública

d) Consideraciones fiscales del municipio: obligaciones fiscales (revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener).

Impuesto sobre la nómina e impuesto sobre la renta.

e) Estructura organizacional básica.- Anexar organigrama vigente del municipio.

Presidencia, coordinación, contraloría, contabilidad, jurídico, infancia y familia trabajo social, desarrollo comunitario y asistencia, transparencia y unidad básica de rehabilitación.

f) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

No es aplicable

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros:

Se informará sobre:

- a) Se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables: Si (x) No ()

Comentarios: Todas las operaciones se han realizado de conformidad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como los lineamientos emitido por el CONAC.

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y lineamientos del CONAC.



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

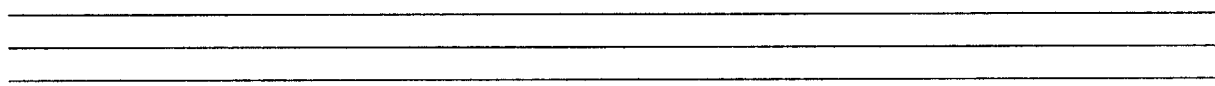
INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

c) Postulados básicos.

Ley General de Contabilidad Gubernamental y lineamientos del CONAC.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).



6. Políticas de Contabilidad Significativas:

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública y/o patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria:

Ley General de Contabilidad Gubernamental

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

No aplicable

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

No aplicable

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

No aplicable

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

No aplicable

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplicable

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo:

No aplicable

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos:

No aplicable

i) Reclasificaciones: Se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones:

No aplicable

j) Depuración y cancelación de saldos:

No aplicable

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario:

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

no aplican

b) Pasivos en moneda extranjera.

no aplican

c) Posición en moneda extranjera.

no aplican

d) Tipo de cambio.

no aplican

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

e) Equivalente en moneda nacional.
no aplican

Lo anterior se informará por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

no aplican

8. Reporte Analítico del Activo:

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos:

No aplicable

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos:

No aplicable

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo:

No aplicable

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras:

No aplicable

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por el municipio:

No aplicable

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.:



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

g) Desmantelamiento de activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables:

No aplicable

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva:

No aplicable

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

No aplicable

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

No aplicable

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

No aplicable

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

No aplicable

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

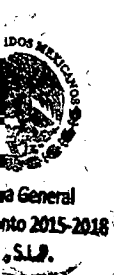
No aplicable

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos:

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta:

no aplican



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades:
no aplican _____

10. Reporte de la Recaudación:

a) Análisis del comportamiento de la recaudación, de forma separada los ingresos locales de los federales:
No aplicable _____

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo:
No aplicable _____

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda:

Se informará lo siguiente:

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se considere intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas:

Informar, tanto del municipio como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia:

no aplican _____

13. Proceso de Mejora:

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno:
No aplicable _____

Medidas de desempeño financiero, metas y alcance:
No aplicable _____



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

14. Información por Segmentos:

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza el municipio, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre:

El municipio informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afecten económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas:

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas:

No aplica

17. Responsabilidad sobre la presentación razonable de los Estados Financieros:

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Signature of the Mayor with official stamp of the Municipality of Salinas de Hidalgo, S.L.P.

Signature of Juan M. Vinsano with official stamp of the SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) of Salinas S.L.P., H. Ayuntamiento 2015-2018, Contabilidad.

Signature of the Internal Auditor with official stamp of the SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) of Salinas S.L.P., H. Ayuntamiento 2015-2018, Contraloría Interna, Hoja 8 de 9.

Signature of the SMDIF Coordinator with official stamp of the SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia) of Salinas S.L.P., H. Ayuntamiento 2015-2018, Coordinación SMDIF.



NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE
HIDALGO, S.L.P.**Notas:**

1. Las Notas de Gestión Administrativa son de texto libre, debiendo ajustarse al Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC.
2. Las Notas de Gestión Administrativa se deberán llenar en todos sus apartados, en caso de que no se tenga información por presentar en alguno de ellos se tendrá que incluir la leyenda «No aplica».



II.- Información Presupuestaria (PI/PE)

2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por: Rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01

2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02

2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

- a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
- b. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
- c. Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
- d. Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04



II.- Información Presupuestaria (PI)

2.1.1 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, desagregado por: Rubro y tipo conforme al clasificador por Rubro de Ingresos. Anexo PI-01

2.1.2 Estado Analítico de Ingresos del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017, por Fuente de Financiamiento. Anexo PI-02



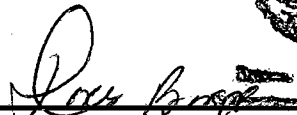
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

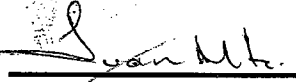
Estado Analítico de Ingresos
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Rubro de Ingresos	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1 + 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	\$ 100,000.00	\$ 30,000.00	\$ 130,000.00	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00	-\$ 20,924.00
Corriente	\$ 100,000.00	\$ 30,000.00	\$ 130,000.00	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00	-\$ 20,924.00
Capital	-	-	-	-	-	-
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	-	-	-	-	-	-
Participaciones y Aportaciones	\$ 3,273,500.38	-	\$ 3,273,500.38	-\$ 10,000.00	-\$ 10,000.00	-\$ 3,283,500.38
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	-	-	-	\$ 2,930,497.04	\$ 2,930,497.04	\$ 2,930,497.04
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,999,573.04	\$ 2,999,573.04	-\$ 373,927.34
				Ingresos excedentes¹		


¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de quien suscribe.


C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ


C.P. MANUELA CINCY BRENDA BEGERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.
Contraloría Interna


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos

Al 31 de diciembre de 2017

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso Estimado 1	Ampliaciones y Reducciones 2	Ingreso Modificado (3= 1+ 2)	Ingreso Devengado 4	Ingreso Recaudado 5	Diferencia (6= 5 - 1)
Ingresos del Gobierno						
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	\$ 100,000.00	\$ 30,000.00	\$ 130,000.00	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00	-20,924
Corriente	\$ 100,000.00	\$ 30,000.00	\$ 130,000.00	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00	-20,924
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	\$ 3,273,500.38	0	\$ 3,273,500.38	-10,000	-10,000	-3,283,500.38
Participaciones						
Aportaciones						
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal						
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios						
Convenios						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Ingresos de Organismos y Empresas						
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	\$ 2,930,497.04	\$ 2,930,497.04	\$ 2,930,497.04
Ingresos derivados de financiamiento						
Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,999,573.04	\$ 2,999,573.04	-373,927.34
				Ingresos excedentes ¹		

¹ Los ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

AUTORIZO

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

ELABORO

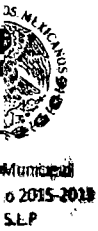
C.P. MANUELA CINEY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

Vo.Bo.

Contraloría Interna

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

REVISO



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

II.- Información Presupuestaria (PE)

2.2.1 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

- a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo PE-01
- b. Clasificación Económica (por Tipo de Gasto). Anexo PE-02
- c. Clasificación Administrativa. Anexo PE-03
- d. Clasificación Funcional (Finalidad y Función). Anexo PE-04



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/Reducciones 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Servicios Personales	3,090,627	-247,160	2,843,467	2,623,298	2,623,298	220,169
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2,594,498	-219,406	2,375,092	2,314,477	2,314,477	60,614
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	496,130	-111,633	384,497	234,943	234,943	149,554
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	83,879	83,879	73,879	73,879	10,000
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	73,984	78,762	152,746	88,417	88,417	64,329
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	33,989	20,815	54,804	41,478	41,478	13,325
Alimentos y Utensilios	7,634	48,820	56,454	17,230	17,230	39,224
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	11,134	11,134	9,364	9,364	1,770
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	13,166	-4,901	8,265	5,437	5,437	2,828
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,000	4,750	14,750	11,715	11,715	3,035
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5,149	-3,618	1,531	210	210	1,321
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	62	62	0	0	62
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	4,047	1,700	5,747	2,984	2,984	2,763
Servicios Generales	108,889	166,344	275,233	169,686	169,686	105,548
Servicios Básicos	48,486	-547	47,939	39,058	39,058	8,881
Servicios de Arrendamiento	0	42,341	42,341	39,321	39,321	3,020
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	19,125	-1,800	17,325	450	450	16,876
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	7,143	-175	6,967	5,005	5,005	1,962
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	0	0	0	0	0	0
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	0	0	0	0	0	0
Servicios de Traslado y Viáticos	25,000	28,916	53,916	28,020	28,020	25,896
Servicios Oficiales	3,944	15,438	19,382	19,382	19,382	0
Otros Servicios Generales	0	79,172	79,172	34,649	34,649	44,523
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	100,000	14,054	114,054	94,775	94,775	19,279
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	100,000	14,054	114,054	94,775	94,775	19,279
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Donativos	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	18,000	18,000	8,044	8,044	9,956
Mobiliario y Equipo de Administración	0	18,000	18,000	8,044	8,044	9,956
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	0	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	0	0	0	0	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	0	0	0	0	0
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0	0
Inversión Pública	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adelantos)	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	3,373,500	30,000	3,403,500	2,984,224	2,984,224	419,276

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad de mis señores

[Firma]
C. DORIS BORGES REYES
PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

[Firma]
C. PABLO CALVILLO
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Coordinación SMDIF

SMDIF
SALINAS S.L.P.
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Contabilidad

SALINAS S.L.P.
C. P. MANUELA CINDY BARRERA DE GERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Contraloría Interna

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	3,373,500	12,000	3,385,500	2,976,177	2,976,177	409,324
Gasto de Capital	0	18,000	18,000	8,044	8,044	9,956
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	3,373,500	30,000	3,403,500	2,984,221	2,984,221	419,280

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



[Signature]
 C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

[Signature]
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.


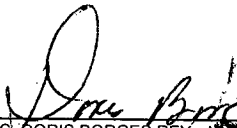
[Signature]
 C. JUAN MARTINEZ RAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
SMDIF SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

[Signature]
 C. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS S.L.P.
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Ejercicio del Presupuesto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1+2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Sin Ramo/Dependencia DIF MUNICIPAL SALINAS	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67
Sin Ramo/Dependencia	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67
Total del Gasto	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor



C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.


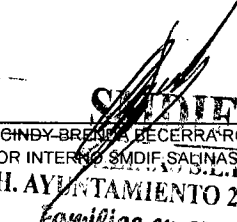


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.



C. JUAN MARTINEZ PANSANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad




P. MANUELA GINDY-BRENNA BECERRA RODRIGUE
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.

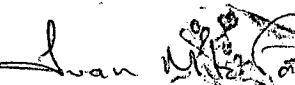
SMDIF
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017


Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Gobierno	3,373,500	30,000	3,403,500	2,984,221	2,984,221	419,280
Legislación			0			0
Justicia			0			0
Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
Relaciones Exteriores			0			0
Asuntos Financieros y Hacendarios	3,373,500	30,000	3,403,500	2,984,221	2,984,221	419,280
Seguridad Nacional			0			0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
Otros Servicios Generales			0			0
Desarrollo Social	0	0	0	0	0	0
Protección Ambiental			0			0
Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
Salud			0			0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
Educación			0			0
Protección Social			0			0
Otros Asuntos Sociales			0			0
Desarrollo Económico	0	0	0	0	0	0
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
Combustibles y Energía			0			0
Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
Transporte			0			0
Comunicaciones			0			0
Turismo			0			0
Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	0	0	0	0	0	0
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda			0			0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
Total del Gasto	3,373,500	30,000	3,403,500	2,984,221	2,984,221	419,280

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


C.P. MANUELA CINCY BEBERDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.
Contraloría Interna


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



III.- Anexos

1.- Información Contable (AC)

- 1.1 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017. Anexo AC-01
- 1.2 Informe sobre pasivos contingentes. Anexo AC-02
- 1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. Anexo AC-03
- 1.4 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017. Anexo AC-04
- 1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el **periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.**
- 1.6 Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada.

2.- Información Presupuestaria (API/APE)

- 2.1 Resumen de recursos recibidos por transferencias. Anexo API-01
- 2.2 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental. Anexo API-02
- 2.3 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos. Anexo API-03
- 2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
 - a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento. Anexo APE-01
 - b. Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Anexo APE-02
- 2.5 Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada.
- 2.6 Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

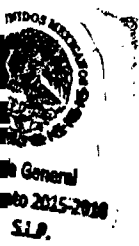
3.- Información Programática (APR)

En este apartado se deberá de relacionar en lo conducente con los objetivos y prioridades de la Planeación del Desarrollo del municipio.

- 3.1 Gasto por categoría programática. Anexo APR-01
- Código programático. Anexo APR-02

4.- Información de Deuda Pública (ADP)

- 4.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Anexo ADP-01
- 4.2 Endeudamiento Neto. Anexo ADP-02





4.3 Intereses de la Deuda. Anexo ADP-03

4.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública. Anexo ADP-04

4.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017. Anexo ADP-05

5.- Información de Disciplina Financiera (ADF)

5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Anexo ADF-01

5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF. Anexo ADF-02

5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF. Anexo ADF-03

5.4 Balance Presupuestario-LDF. Anexo ADF-04

5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF. Anexo ADF-05

5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:

- a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo ADF-06
- b. Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
- c. Clasificación Funcional. Anexo ADF-08
- d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría. Anexo ADF-09

5.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF. Anexo ADF-10.

6.- Información de Obras y Acciones (AOA)

6.1 Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-01.

6.2 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-02.

6.3 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Anexo AOA-03

6.4 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017. Anexo AOA-04

6.5 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario. Anexo AOA-05

6.6 Relación de oficios de designación del supervisor por obra. Anexo AOA-06

6.9 Expedientes de obra pública, los cuales se deberán presentar foliados e integrarse de forma unitaria de acuerdo al siguiente orden:

A. Expedientes de obras por contrato.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de licitación
- v. Expediente de construcción

B. Expedientes de obras por administración directa.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de construcción



7.- Información Complementaria (AICO)

7.1 Estructura orgánica vigente con firmas de autorización.

7.2 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN o INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017. Anexo AICO-01

7.3 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-02

7.4 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-03

7.5 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales. Anexo AICO-04

7.6 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017. Anexo AICO-05

7.7 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC. Anexo AICO-06

7.8 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf. Anexo AICO-07

7.9 Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas.

7.10 Presupuesto de Egresos modificado.

7.11 Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.

7.12 Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado municipal en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial.





SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

III.- Anexos

1.- Información Contable (AC)

- 1.1 Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017. Anexo AC-01
- 1.2 Informe sobre pasivos contingentes. Anexo AC-02
- 1.3 Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras. Anexo AC-03
- 1.4 Balanza de comprobación presentada hasta su último nivel de desagregación; cuyas columnas de movimientos muestren los datos acumulados de enero a diciembre de 2017. Anexo AC-04
- 1.5 Respaldo en medios electrónicos de la información contable del organismo, por el **periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017.**
- 1.6 Original de la documentación comprobatoria y justificativa de la Cuenta Pública para efectos de revisión y fiscalización; ordenadas por Fondo o Programa, tipo de póliza, mes y número de póliza, con su respectiva documentación soporte foliada.



Relación de cuentas bancarias utilizadas en el ejercicio fiscal 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Fondo, Programa o Convenio	Datos de la cuenta bancaria		Saldo al 31 de diciembre de 2017
	Institución bancaria	Número de la cuenta	
GASTO CORRIENTE	BANCO MERCATIL DEL NORTE S.A.	358655253	\$ 2,192.78
GASTO CORRIENTE	BANCO MERCATIL DEL NORTE S.A.	335747869	\$ 136,572.47
GASTO CORRIENTE	BANCO MERCATIL DEL NORTE S.A.	849739080	\$ -
Totales			

SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS S L P
ELABORO

C. PABLO MARTINEZ JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
REVISO

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

C. JORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS. S.L.P.
AUTORIZO

P. MANUELA CINDY BRÉNDIA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS S.L.P.

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna



encia Municipa
amiento 2015-2017
alinas, S.L.P.

INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES

DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 46, fracción I, inciso f y 52 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, respecto del Informe Sobre Pasivos Contingentes, se manifiesta que el Sistema Municipal Para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P., al 31 de diciembre de 2017, **no tiene pasivos contingentes** que deriven de alguna obligación posible presente o futura, cuya existencia y/o realización sea incierta, y en consecuencia **"NO APLICA"** el Informe sobre pasivos contingentes.


Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el capítulo VII, numeral II, inciso h) del Manual de Contabilidad Gubernamental emitido por el CONAC, donde se establece en términos generales que:


"Los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc."




C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

Relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

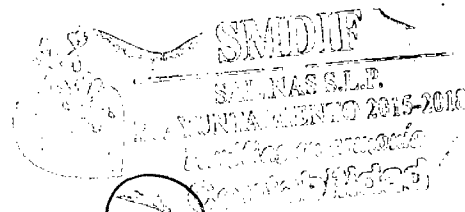
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

La presente relación de esquemas bursátiles y de coberturas financieras NO LE ES APLICABLE al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P., ya que no realiza operaciones de dicha naturaleza.



[Handwritten signature of Doris Borges Rey]

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ



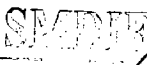
[Handwritten signature of Juan Martinez Paisano]

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ



[Handwritten signature of Manuela Cindy Brenda Becerra Rodriguez]

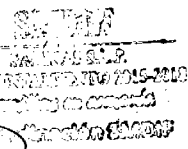
C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.



Contraloría Interna

[Handwritten signature of Pablo Calvillo Juarez]

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ





ia Municipal
to 2015-2018
S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.					
Balanza de Comprobación					
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017					
Número de cuenta	Nombre de la cuenta	Saldo inicial	Cargos	Abonos	Saldo Final
1112	BANCOS/TESORERIA	\$ 68,717.91	\$ 3,443,226.86	\$ 3,373,179.52	\$ 138,765.25
1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 136,994.75	\$ 3,091,624.89	\$ 3,091,624.89	\$ 136,994.75
1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ 48,000.00	\$ 41,000.00	\$ 7,000.00
1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00	\$ -
1129	OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO PLAZO	\$ 7,731.24	\$ -	\$ -	\$ 7,731.24
1241	MOVILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ 18,882.00	\$ 8,044.00	\$ 4,443.00	\$ 22,483.00
1242	MOVILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 11,093.99	\$ -	\$ -	\$ 11,093.99
1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	\$ 23,275.00	\$ -	\$ -	\$ 23,275.00
1251	SOFTWARE	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
1263	DECLARACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$ 14,569.72	\$ -	\$ -	\$ 14,569.72
1265	AMORTIZACION ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 7,625.00	\$ -	\$ -	\$ 7,625.00
2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 164,014.83	\$ 2,623,298.46	\$ 2,623,298.46	\$ 164,014.83
2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ 286,147.02	\$ 286,307.02	\$ 160.00
2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$ 94,775.23	\$ 94,775.23	\$ -
2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 43,978.10	\$ 145,938.67	\$ 207,474.01	\$ 105,513.44
2129	OTROS DOCUMENTOS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 191,791.99	\$ -	\$ -	\$ 191,791.99
3210	RESULTADOS DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$ 25,443.11	\$ 25,443.11	\$ -	\$ -
3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	\$ 119,841.94	\$ 4,443.00	\$ 25,443.11	\$ 149,728.05
3252	CAMBIOS POR ERRORES CONTABLES	\$ 0.30	\$ 0.33	\$ -	\$ 0.03
4169	OTROS APROVECHAMIENTOS	\$ -	\$ -	\$ 79,076.00	\$ 79,076.00
4211	PARTICIPACIONES	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00
4221	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PUBLICO	\$ -	\$ -	\$ 2,930,497.04	\$ 2,930,497.04
5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ -	\$ 2,314,477.30	\$ -	\$ 2,314,477.30
5113	REMUNERACIONES ADICIONALES ESPECIALES	\$ -	\$ 234,942.56	\$ -	\$ 234,942.56
5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ -	\$ 73,878.60	\$ -	\$ 73,878.60
5121	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	\$ -	\$ 41,478.20	\$ -	\$ 41,478.20
5122	ALIMENTOS Y UTENCILIOS	\$ -	\$ 17,229.97	\$ -	\$ 17,229.97
5124	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION	\$ -	\$ 9,363.56	\$ -	\$ 9,363.56
5125	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ -	\$ 5,437.11	\$ -	\$ 5,437.11
5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ -	\$ 11,714.68	\$ -	\$ 11,714.68
5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	\$ -	\$ 210.01	\$ -	\$ 210.01
5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	\$ -	\$ 2,983.69	\$ -	\$ 2,983.69
5131	SERVICIOS BASICOS	\$ -	\$ 39,058.00	\$ -	\$ 39,058.00
5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ -	\$ 39,321.18	\$ -	\$ 39,321.18
5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ -	\$ 449.78	\$ -	\$ 449.78
5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ -	\$ 5,004.92	\$ -	\$ 5,004.92
5135	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y OBSERVACION	\$ -	\$ 3,801.04	\$ -	\$ 3,801.04
5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	\$ -	\$ 28,020.19	\$ -	\$ 28,020.19
5138	SERVICIOS OFICIALES	\$ -	\$ 19,381.69	\$ -	\$ 19,381.69
5139	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ -	\$ 34,649.00	\$ -	\$ 34,649.00
5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ -	\$ 94,775.23	\$ -	\$ 94,775.23
8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ -	\$ 3,373,500.38	\$ -	\$ 3,373,500.38
8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$ -	\$ 2,999,573.04	\$ 3,404,500.38	\$ 403,927.34
8130	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$ -	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 30,000.00
8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$ -	\$ 2,999,573.04	\$ 2,999,573.04	\$ -
8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$ -	\$ -	\$ 2,999,573.04	\$ 2,999,573.04
8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ -	\$ -	\$ 3,373,500.38	\$ 3,373,500.38
8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$ -	\$ 6,146,064.51	\$ 5,727,234.85	\$ 418,829.66
8230	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$ -	\$ 2,742,564.30	\$ 2,772,564.30	\$ 30,000.00
8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$ -	\$ 2,984,670.72	\$ 2,984,220.71	\$ 450.01
8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$ -	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ -
8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$ -	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ -
8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$ -	\$ 2,984,220.71	\$ -	\$ 2,984,220.71

General
2015-2018
LA

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
AUTORIZO

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONIA
Contabilidad

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
ELABORO

SMDIF
C.P. MANUELA CINCO REYES RECERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
Vo.Bo.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONIA
Contraloría Interna

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONIA
Coordinación SMDIF

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
REVISO



ia Municipal
iento 2015-2018
as, S.L.P.

ASE | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : SALINAS 27

RESPRIDO DE : CONTABILIDAD MES DE JULIO DE 2017

PROGRAMA : SACG NET

SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA :



FORMATO :

FECHA Y HORA : 30 de agosto de 2017, 13:50

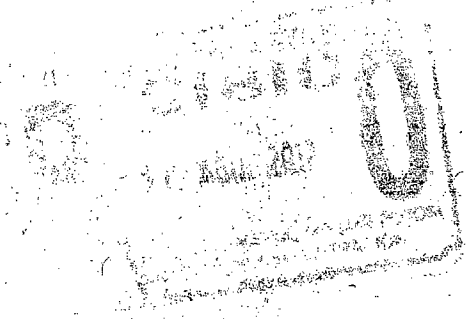
CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

SALINAS, S.L.P.
ABILIDAD SMDIF

0005



General
o 2015-2018
LP.



ia Municipal
iento 2015-2018
as, S.L.P.

INFORMACION GENERAL

SALINAS, S.L.P.

AREA O DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	119
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.



SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

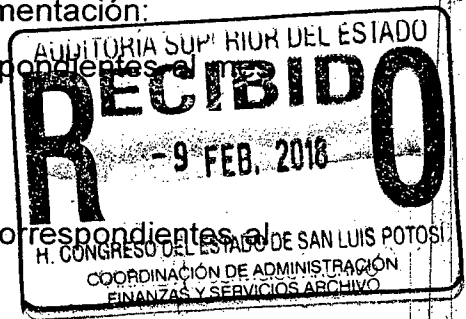
Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 15 de Agosto de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
 MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
 XLI LEGISLATURA
 PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P.ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
 ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA A.S.E. DE SAN LUIS POTOSI

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Julio de 2017, el cual consta de:



a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Julio de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMATICA:

- Gasto por Categoría Programática

C. P. Rocio Elizabeth Cervantes Salgado



LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Finalidad (Finalidad y Función).
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación de Servicios Personales por Categoría.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Julio de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
30 ABO. 2017
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS Y SERVICIOS ARCHIVO

c.c.p. Archivo.



ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : SALINAS 27

RESPALDO DE : CONTABILIDAD MES DE AGOSTO DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO DEL ESTADO

RECIBIDO

DIF

USB 21 SET. 2017

COORDINACION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y SERVICIOS

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS

ENTREGA :

FORMATO :

FECHA Y HORA : 21 de septiembre de 2017 11:17

CORREO ELECTRÓNICO : asesip@asesip.gob.mx





SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.	0010
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF	
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017	
OFICIO No.	142	
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.	

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 15 de Septiembre de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P.ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA A.S.E. DE SAN LUIS POTOSI

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Agosto de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMATICA:

- Gasto por Categoría Programática



LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Finalidad (Finalidad y Función).
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación de Servicios Personales por Categoría.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.



OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capítulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por U. Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de financiamiento.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0012

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Agosto de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

AGOSTO 2017



ATENTAMENTE

[Handwritten Signature]

C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.gp. Archivo.

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

0013

Presidencia Municipal
Ejercicio 2015-2018
San Luis Potosí, S.L.P.

SALINAS

27

CONTABILIDAD MES DE SEPTIEMBRE DE 2017

RAMA :

SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

REGA :

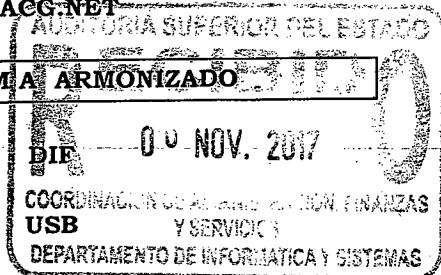
DIP 00 NOV. 2017

UNIDAD :

**COORDINACIÓN DE ASesorIA EN TION FINANZAS
USB Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE INFORMATICA Y SISTEMAS**

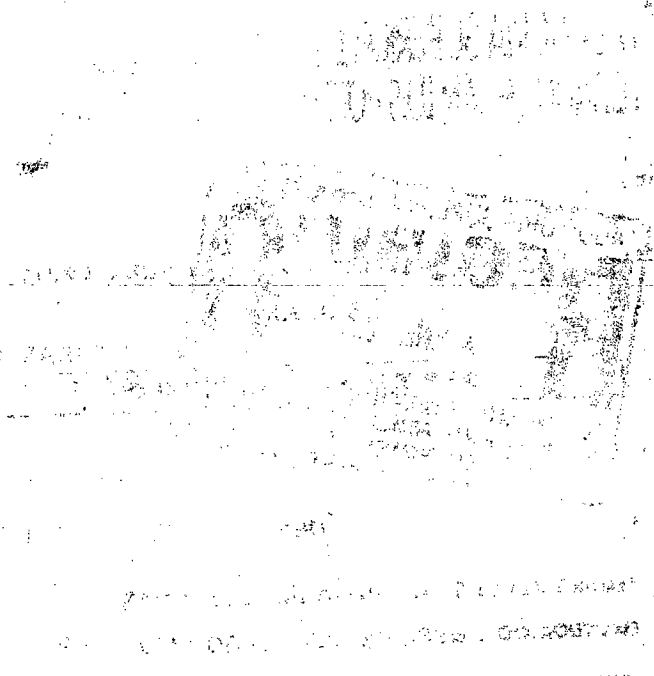
FECHA Y HORA : 06 de noviembre de 2017, 12:34

EMAIL ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuentas de la Federación
Ejercicio 2015-2018
San Luis Potosí, S.L.P.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
Cuentas de la Federación
Ejercicio 2015-2018
San Luis Potosí, S.L.P.



Faint, illegible text and markings in the lower right quadrant, possibly bleed-through or a very light stamp.

Municipal
2015-2018
S.L.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0014

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	150
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 15 de Octubre de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA A.S.E. DE SAN LUIS POTOSÍ

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Septiembre de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Septiembre de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto)
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación económica (por tipo de gasto)
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación funcional (finalidad y función)
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal

Municipal
2015-2018
A

Municipal
2015-2018
P



Municipal
to 15-2015
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0015

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.
- Cedula de Depósitos en las Cuentas de Bancos.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capítulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por proyecto/proceso.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto Disponible por Capítulo del Gasto.



General
1-2015
L.P.



Municipal
0-2015-2018



Municipal
niente 2015-2018
inas, S.L.P.



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0016

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Septiembre de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.



Presidente del SMDIF
H. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p.a.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

encia Municipal
amiento 2015-2018
San Luis Potosí, S.L.P.
MUNICIPIO :

SALINAS

27

PERIODO DE : CONTABILIDAD MES DE OCTUBRE DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

RECIBIDO
DIF
16 NOV. 2017
USB
COORDINACION DE ADMINISTRACION FINANCIAS
Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

ENTREGA :

FORMATO :

FECHA Y HORA : 16 de noviembre de 2017, 09:24:43

CORREO ELECTRÓNICO : asesip@asesip.gob.mx

0017



General
015-2018
P.

RECIBIDO
DIF
16 NOV. 2017
USB
COORDINACION DE ADMINISTRACION FINANCIAS
Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



Municipal
2015-2018
S.L.P.

RECIBIDO
DIF
16 NOV. 2017
USB
COORDINACION DE ADMINISTRACION FINANCIAS
Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	158
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 15 de Noviembre de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P.ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Octubre de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación económica (por tipo de gasto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación funcional (finalidad y función).
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.
- Cedula de Depósitos en las Cuentas de Bancos.



OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capítulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capítulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por proyecto/proceso.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto Disponible por Capítulo del Gasto.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Octubre de 2017 en el sistema INDETEC.

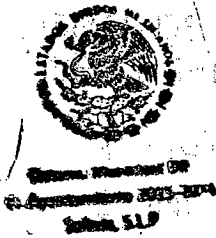
Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su mas atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.



C. Doris Borges Rey

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.



c.c.p.a.

SE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO :

27

PERIODO DE ENTREGA DE INFORMACIÓN: MES DE NOVIEMBRE DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

RECIBIDO
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
// ENE. 2018

ENTREGA :

SISTEMA ARMONIZADO
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS
Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
DIF

FORMA :

USB

FECHA Y HORA : 12 de enero de 2018, 14:13

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA : aseslp@aseslp.gob.mx

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0022

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	001
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 11 de Enero de 2018.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-**

LEY D. 2018

**CON ATENCION: C.P.ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Noviembre de 2017.



INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación económica (por tipo de gasto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación funcional (finalidad y función).
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.
- Analítico de transacciones de gasto de acuerdo al clasificador por objeto del gasto.
- Cedula de Depósitos en las Cuentas de Bancos.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por proyecto/proceso.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto Disponible por Capitulo del Gasto.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0024

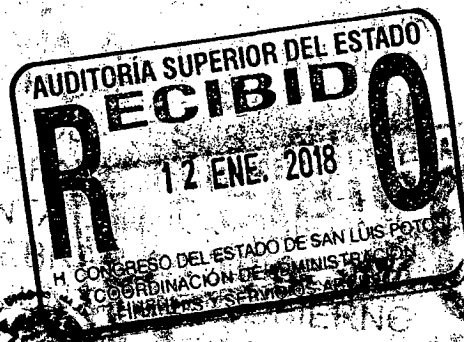
cia Municipal
niento 2015-2018
inas, S.L.P.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Noviembre de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE.

C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

Sistema Municipal DIF
H. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



ia General
niento 2015-2018
s, S.L.P.

c.c.p. Archivo.



municipal
2015-2018



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	105
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION DE INFORMES TRIMESTRALES 2017, OFICIO No. ASE-AEFM-OD-208/2017.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 15 de Agosto de 2017.

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO.
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo y a la vez informar que en Relación al punto número 23 del pliego de información solicitada, en el cual se me requiere el soporte documental que compruebe y justifique las erogaciones realizadas en los meses de enero, febrero, marzo, abril mayo y junio de 2017.

Anexo acuses de recibido por la Auditoria Superior del Estado, donde se entregó la documentación soporte original de los meses en mención.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE



C. DORIS BORGES RÉY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

"2017, UN SIGLO DE LAS CONSTITUCIONES"

c.c.p. Archivo.

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO :

SALINAS

RECIBIDO DE :

CONTABILIDAD MES DE MARZO DE 2017

PROGRAMA :

SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA :

DIF

FORMATO :

USB

FECHA Y HORA : 01 de Junio de 2017, 14:19

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
-- JUN. 2017
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS
Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	041
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

0027

Municipal
2015-2018
LP

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 24 de Abril de 2017.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-**

**CON ATENCION: C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO**

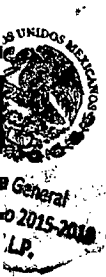
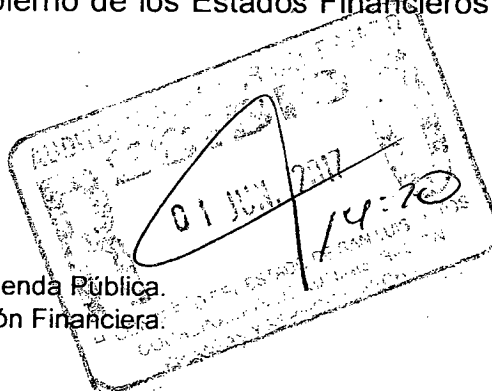
Sirva el presente para saludarlo, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Enero de 2017, el cual consta de:

a) aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Enero de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Balanza de comprobación.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.



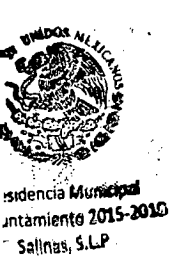
General
2015-2018
LP

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.



Municipal
2015-2018
LP



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

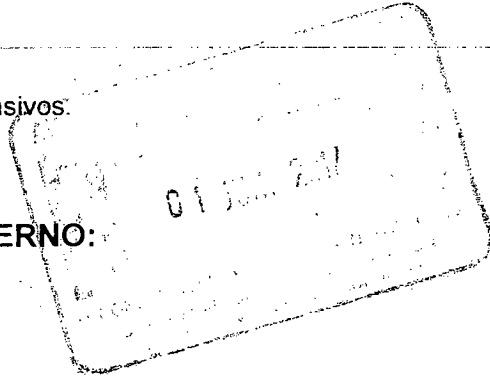
- Gasto por Categoría Programática

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.



2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Enero de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.



C. DORIS BORGES REY
Sistema Municipal DIF
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo





SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	042
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

0029

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 24 de Abril de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

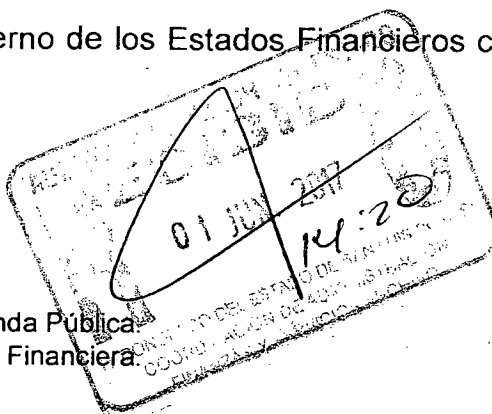
Sirva el presente para saludarlo, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Febrero de 2017, el cual consta de:

a) aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Febrero de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Balanza de comprobación.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática.

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

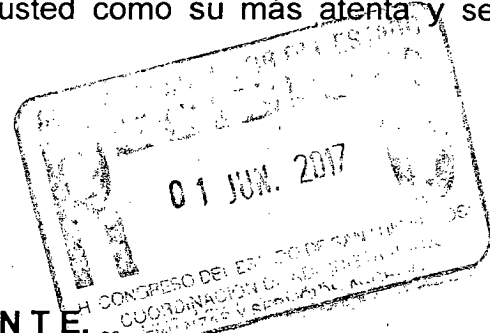
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Febrero de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE

C. Doris Borges Rey

C. DORIS BORGES REY
 Sistema Municipal DIF
 H. Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo





SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.	0031
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF	
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017	
OFICIO No.	059	
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.	

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 25 de Mayo de 2017.

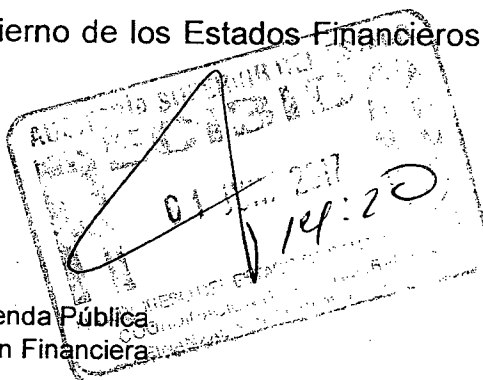
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
 AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
 MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
 XLI LEGISLATURA
 PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
 AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

Sirva el presente para saludarlo, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Marzo de 2017, el cual consta de:

a) aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Marzo de 2017.



INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática.



LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Auxiliares de Cuentas.
- Reporte analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

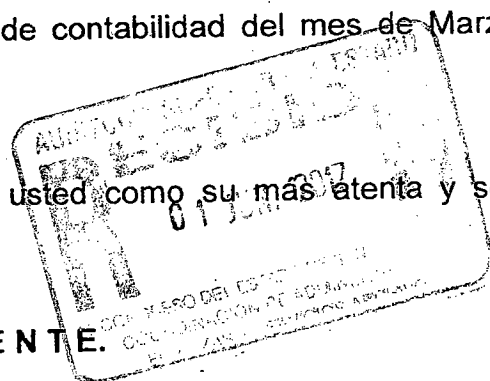
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Marzo de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.



ATENTAMENTE.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo

SE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : SALINAS 27

PERÍODO DE : CONTABILIDAD MES DE ABRIL DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA : DIF

FORMATO : USB

FECHA Y HORA : 14 de junio de 2017, 14:01

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx



Comisión General de Cuentas 2015-2018 S.A.P.



Comisión General de Cuentas 2015-2018 S.A.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	070
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

0034

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 14 de Junio de 2017.

Alcaldía Municipal
Gobierno 2015-2018
Salinas, S.L.P.

CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COMISIÓN ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN
ESTADÍSTICA Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
LEGISLATURA
SECRETARÍA DE FISCALÍA

CON ATENCIÓN: C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO

El presente para saludarlo, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

Se adjunta un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Abril de 2017, el cual consta de:

1. Copia de la aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Abril de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Cconciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Cconciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Cconciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Cconciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática



LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso.
- Analítico mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Abril de 2017 en el sistema INDETEC.



Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE

Doris Borges



C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	073
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 27 de Junio de 2017.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-**

**CON ATENCION: C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA A.S.E. DE SAN LUIS POTOSÍ**

Sirva el presente para saludarlo, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de 2017, el cual consta de:

a) aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Mayo de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática



ia Municipal
ento 2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0037

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

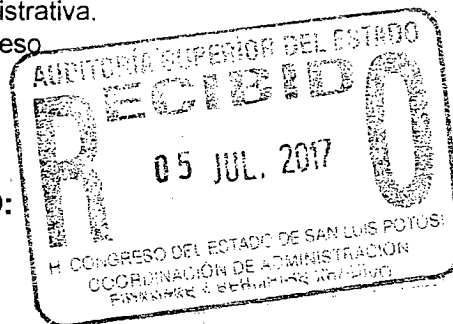
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.



DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Mayo de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.



C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo.



Municipal
2015-2018
S.L.P.

ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

MUNICIPIO : SALINAS 27

RESPALDO DE : CONTABILIDAD MES DE JUNIO DE 2017

PROGRAMA : SACG.NET

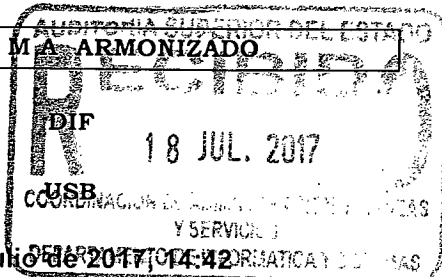
SISTEMA ARMONIZADO

ENTREGA :

FORMATO :

FECHA Y HORA : 18 de julio de 2017, 14:42

CORREO ELECTRÓNICO : aseslp@aseslp.gob.mx



Municipal
2015-2018
S.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD S MDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	082
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

0039

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 18 de Julio de 2017.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-

CON ATENCION: C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA A.S.E. DE SAN LUIS POTOSI

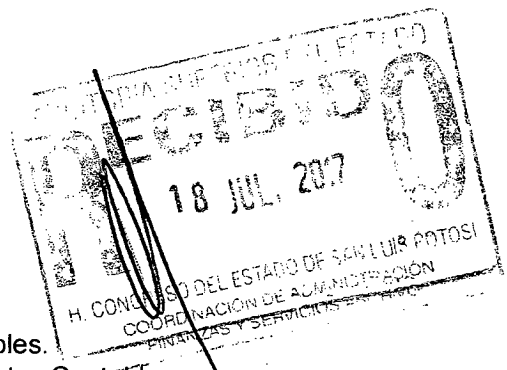
Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Junio de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Junio de 2017.

INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.



INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos.
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.

INFORMACIÓN PROGRAMATICA:

- Gasto por Categoría Programática



LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Balance Presupuestario.

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las cuentas de Bancos.

OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por proyecto / proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por proyecto / Proceso – fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.

DICTAMEN EMITIDO POR CONTRALOR INTERNO:

- Dictamen Emitido por Contralor Interno.

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Junio de 2017 en el sistema INDETEC.

Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

c.c.p. Archivo.





III.- Anexos

2.- Información Presupuestaria (API/APE)

2.1 Resumen de recursos recibidos por transferencias. Anexo API-01

2.2 Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias, participaciones, aportaciones, subsidios, convenios y apoyos, debiéndose incluir copia certificada del soporte documental. Anexo API-02

2.3 Comparativo de ingresos reales contra el presupuesto de ingresos. Anexo API-03

2.4 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos, del que se derivarán las siguientes clasificaciones:

- a. Clasificación por Fuentes de Financiamiento. Anexo APE-01
- b. Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones. Anexo APE-02

2.5 Presupuesto de Egresos aprobado 2017 en copia certificada.

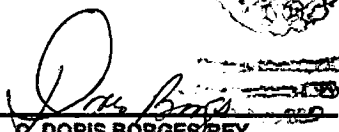
2.6 Evidencia de la publicación del Presupuesto de Egresos en el Periódico Oficial del Estado "Plan de San Luis".

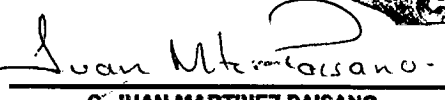
Resumen de recursos recibidos por transferencias
del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(1) Fondo o programa	(2) - (6) Información contable				
	(2) Monto recibido	(3) Descuentos	(4) Monto neto	(5) Rendimientos financieros	(6) Total disponible
Fondo General de Participaciones	\$ 2,930,497.04		\$ 2,930,497.04		\$ 2,192.78
Fondo de Fomento Municipal					
Fondo de Compensación					
Fondo de Extracción de Hidrocarburos					
Participaciones Especificas en el Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios					
Participaciones a la venta Final de Gasolinas y Diesel					
Fondo de Compensación del Impuesto Sobre Automóviles Nuevos					
Otros Incentivos derivados de los Convenios de colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal					
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal					-
Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios					-
Ramo 20 Desarrollo Social					-
Inversión Estatal Directa					-
Otros programas (especificar y abrir una fila por cada uno)					-
Total			0 \$ 2,930,497.04	SMDIF	2,192.78

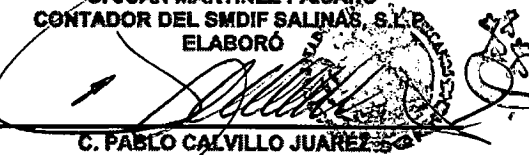
Nota: El detalle presentado a continuación es de manera ilustrativa y no es limitante para su adaptación por parte del ente fiscalizable, en atención a los conceptos de ingresos que correspondan.


C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
M. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Coordinación SMDIF

Contraloría Interna

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: (1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
Fecha	Ingreso Bruto	Descuentos				Deposito		Información del banco		Citas de la póliza		Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	N° de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Enero												
Enero	\$ 2,000.00	b	c	d	e=(b+c+d)	09/01/2017	\$ 2,000.00	849739080	BANORTE SA	100001	09/01/17	
Enero	\$ 165.00					11/01/2017	\$ 165.00	849739080	BANORTE SA	100002	09/01/17	
Enero	\$ 350.00					11/01/1900	\$ 350.00	849739080	BANORTE SA	100003	10/01/17	
Enero	\$ 245.00					13/01/2017	\$ 245.00	849739080	BANORTE SA	100004	11/01/17	
Enero	\$ 255.00					13/01/2017	\$ 255.00	849739080	BANORTE SA	100005	12/01/17	
Enero	\$ 210.00					13/01/2017	\$ 210.00	849739080	BANORTE SA	100006	13/01/17	
Enero	\$ 345.00					19/01/2017	\$ 345.00	849739080	BANORTE SA	100007	16/01/17	
Enero	\$ 365.00					19/01/2017	\$ 365.00	849739080	BANORTE SA	100008	17/01/17	
Enero	\$ 330.00					19/01/2017	\$ 330.00	849739080	BANORTE SA	100009	18/01/17	
Enero	\$ 108,800.00					13/01/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100010	18/01/17	
Enero	\$ 400.00					24/01/2017	\$ 400.00	849739080	BANORTE SA	100011	19/01/17	
Enero	\$ 220.00					24/01/2017	\$ 220.00	849739080	BANORTE SA	100012	20/01/17	
Enero	\$ 435.00					24/01/2017	\$ 435.00	849739080	BANORTE SA	100013	23/01/17	
Enero	\$ 230.00					26/01/2017	\$ 230.00	849739080	BANORTE SA	100014	24/01/17	
Enero	\$ 295.00					26/01/2017	\$ 295.00	849739080	BANORTE SA	100015	25/01/17	
Enero	\$ 235.00					27/01/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100016	26/01/17	
Enero	\$ 310.00					02/01/2017	\$ 310.00	849739080	BANORTE SA	100017	27/01/17	
Enero	\$ 108,800.00					30/01/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100018	30/01/17	
Enero	\$ 395.00					02/02/2017	\$ 395.00	849739080	BANORTE SA	100019	30/01/17	
Enero	\$ 240.00					02/02/2017	\$ 240.00	849739080	BANORTE SA	100020	31/01/17	
Febrero												
Febrero	\$ 305.00					02/02/2017	\$ 305.00	849739080	BANORTE SA	100022	01/02/17	
Febrero	\$ 350.00					03/02/2017	\$ 350.00	849739080	BANORTE SA	100023	02/02/17	
Febrero	\$ 300.00					07/02/2017	\$ 300.00	849739080	BANORTE SA	100024	03/02/17	
Febrero	\$ 410.00					09/02/2017	\$ 410.00	849739080	BANORTE SA	100025	07/02/17	
Febrero	\$ 420.00					09/02/2017	\$ 420.00	849739080	BANORTE SA	100026	08/02/17	
Febrero	\$ 420.00					13/02/2017	\$ 420.00	849739080	BANORTE SA	100027	09/02/17	
Febrero	\$ 435.00					20/02/2017	\$ 435.00	849739080	BANORTE SA	100028	10/02/17	
Febrero	\$ 420.00					20/02/2017	\$ 420.00	849739080	BANORTE SA	100029	13/02/17	
Febrero	\$ 410.00					20/02/2017	\$ 410.00	849739080	BANORTE SA	100031	14/02/17	
Febrero	\$ 360.00					20/02/2017	\$ 360.00	849739080	BANORTE SA	100032	15/02/17	
Febrero	\$ 108,800.00					17/02/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100033	16/02/17	
Febrero	\$ 375.00					20/02/2017	\$ 375.00	849739080	BANORTE SA	100034	16/02/17	
Febrero	\$ 355.00					20/02/2017	\$ 355.00	849739080	BANORTE SA	100035	17/02/17	
Febrero	\$ 315.00					23/02/2017	\$ 315.00	849739080	BANORTE SA	100036	20/02/17	
Febrero	\$ 360.00					23/02/2017	\$ 360.00	849739080	BANORTE SA	100037	21/02/17	
Febrero	\$ 290.00					23/02/2017	\$ 290.00	849739080	BANORTE SA	100038	22/02/17	
Febrero	\$ 310.00					24/02/2017	\$ 310.00	849739080	BANORTE SA	100039	23/02/17	
Febrero	\$ 345.00					28/02/2017	\$ 345.00	849739080	BANORTE SA	100040	24/02/17	
Febrero	\$ 400.00					28/02/2017	\$ 400.00	849739080	BANORTE SA	100041	27/02/17	
Febrero	\$ 200.00					28/02/2017	\$ 200.00	849739080	BANORTE SA	100042	28/02/17	
Febrero	\$ 108,800.00					27/02/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100043	28/02/17	
Marzo												
Marzo	\$ 230.00					09/03/2017	\$ 230.00	849739080	BANORTE SA	100045	01/03/17	
Marzo	\$ 270.00					09/03/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100046	06/03/17	
Marzo	\$ 10,000.00					08/03/2017	\$ 10,000.00	849739080	BANORTE SA	100047	07/03/17	
Marzo	\$ 350.00					09/03/2017	\$ 350.00	849739080	BANORTE SA	100048	07/03/17	
Marzo	\$ 275.00					09/03/2017	\$ 275.00	849739080	BANORTE SA	100049	08/03/17	
Marzo	\$ 250.00					14/03/2017	\$ 250.00	849739080	BANORTE SA	100050	09/03/17	

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: ___(1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4)			(6) Total	(8)		(10)		(11)		(12) Observaciones
		(5) Convenios	Descuentos			(7) Fecha	(9) Monto	Información del banco		Datos de la póliza		
			Deuda	(Especificar)				Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
Marzo	\$ 180.00					14/03/2017	\$ 180.00	849739080	BANORTE SA	100051	10/03/17	
Marzo	\$ 295.00					14/03/2017	\$ 295.00	849739080	BANORTE SA	100052	13/03/17	
Marzo	\$ 305.00					16/03/2017	\$ 305.00	849739080	BANORTE SA	100053	14/03/17	
Marzo	\$ 405.00					16/03/2017	\$ 405.00	849739080	BANORTE SA	100054	15/03/17	
Marzo	\$ 108,800.00					15/03/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100055	15/03/17	
Marzo	\$ 365.00					21/03/2017	\$ 365.00	849739080	BANORTE SA	100056	16/03/17	
Marzo	\$ 310.00					24/03/2017	\$ 310.00	849739080	BANORTE SA	100057	17/03/17	
Marzo	\$ 460.00					24/03/2017	\$ 460.00	849739080	BANORTE SA	100058	21/03/17	
Marzo	\$ 460.00					24/03/2017	\$ 460.00	849739080	BANORTE SA	100059	22/03/17	
Marzo	\$ 460.00					24/03/2017	\$ 460.00	849739080	BANORTE SA	100061	23/03/17	
Marzo	\$ 155.00					28/03/2017	\$ 155.00	849739080	BANORTE SA	100062	24/03/17	
Marzo	\$ 370.00					28/03/2017	\$ 370.00	849739080	BANORTE SA	100063	27/03/17	
Marzo	\$ 415.00					31/03/2017	\$ 415.00	849739080	BANORTE SA	100064	28/03/17	
Marzo	\$ 420.00					31/03/2017	\$ 420.00	849739080	BANORTE SA	100065	29/03/17	
Marzo	\$ 108,800.00					30/03/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100065	30/03/17	
Marzo	\$ 270.00					31/03/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100067	30/03/17	
Marzo	\$ 270.00					31/03/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100068	31/03/17	
Abril												
Abril	\$ 395.00					06/04/2017	\$ 395.00	849739080	BANORTE SA	100071	03/04/17	
Abril	\$ 380.00					06/04/2017	\$ 380.00	849739080	BANORTE SA	100072	04/04/17	
Abril	\$ 360.00					06/04/2017	\$ 360.00	849739080	BANORTE SA	100073	05/04/17	
Abril	\$ 10,000.00					06/04/2017	\$ 10,000.00	849739080	BANORTE SA	100074	06/04/17	
Abril	\$ 108,800.00					12/04/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100075	12/04/17	
Abril	\$ 165.00					18/04/2017	\$ 165.00	849739080	BANORTE SA	100076	06/04/17	
Abril	\$ 120.00					18/04/2017	\$ 120.00	849739080	BANORTE SA	100077	07/04/17	
Abril	\$ 145.00					18/04/2017	\$ 145.00	849739080	BANORTE SA	100078	10/04/17	
Abril	\$ 120.00					18/04/2017	\$ 120.00	849739080	BANORTE SA	100079	11/04/17	
Abril	\$ 110.00					18/04/2017	\$ 110.00	849739080	BANORTE SA	100080	12/04/17	
Abril	\$ 180.00					18/04/2017	\$ 180.00	849739080	BANORTE SA	100081	17/04/17	
Abril	\$ 180.00					28/04/2017	\$ 180.00	849739080	BANORTE SA	100082	18/04/17	
Abril	\$ 235.00					28/04/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100083	19/04/17	
Abril	\$ 255.00					28/04/2017	\$ 255.00	849739080	BANORTE SA	100084	20/04/17	
Abril	\$ 165.00					28/04/2017	\$ 165.00	849739080	BANORTE SA	100086	21/04/17	
Abril	\$ 245.00					28/04/2017	\$ 245.00	849739080	BANORTE SA	100087	24/04/17	
Abril	\$ 355.00					28/04/2017	\$ 355.00	849739080	BANORTE SA	100088	25/04/17	
Abril	\$ 340.00					28/04/2017	\$ 340.00	849739080	BANORTE SA	100089	26/04/17	
Abril	\$ 100.00					28/04/2017	\$ 100.00	849739080	BANORTE SA	100090	27/04/17	
Abril	\$ 265.00					28/04/2017	\$ 265.00	849739080	BANORTE SA	100091	28/04/17	
Abril	\$ 136,994.75					28/04/2017	\$ 136,994.75	849739080	BANORTE SA	100093	28/04/17	
Abril	\$ 108,800.00					28/04/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100094	28/04/17	
Mayo												
Mayo	\$ 395.00					08/05/2017	\$ 395.00	849739080	BANORTE SA	100095	02/05/17	
Mayo	\$ 305.00					08/05/2017	\$ 305.00	849739080	BANORTE SA	100096	03/05/17	
Mayo	\$ 225.00					08/05/2017	\$ 225.00	849739080	BANORTE SA	100097	04/05/17	
Mayo	\$ 10,000.00					11/05/2017	\$ 10,000.00	849739080	BANORTE SA	100098	11/05/17	
Mayo	\$ 108,800.00					15/05/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100099	15/05/14	
Mayo	\$ 215.00					17/05/2017	\$ 215.00	849739080	BANORTE SA	100100	05/05/17	
Mayo	\$ 135.00					17/05/2017	\$ 135.00	849739080	BANORTE SA	100101	08/05/17	
Mayo	\$ 100.00					17/05/2017	\$ 100.00	849739080	BANORTE SA	100102	09/05/17	
Mayo	\$ 110.00					17/05/2017	\$ 110.00	849739080	BANORTE SA	100103	11/05/17	

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: (1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2) Fecha	(3) Ingreso bruto	(4) (5) (6) (7) Descuentos				(8) (9) Datos del Depósito		(10) Información del banco		(11) Datos de la póliza		(12) Observaciones
		Convenios	Deuda	(Especificar)	Total	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Numero	Fecha	
Mayo	\$ 150.00					17/05/2017	\$ 150.00	849739080	BANORTE SA	100104	12/05/17	
Mayo	\$ 190.00					17/05/2017	\$ 190.00	849739080	BANORTE SA	100105	15/05/17	
Mayo	\$ 100.00					17/05/2017	\$ 100.00	849739080	BANORTE SA	100106	16/05/17	
Mayo	\$ 255.00					24/05/2017	\$ 255.00	849739080	BANORTE SA	100107	17/05/17	
Mayo	\$ 215.00					24/05/2017	\$ 215.00	849739080	BANORTE SA	100108	18/05/17	
Mayo	\$ 170.00					24/05/2017	\$ 170.00	849739080	BANORTE SA	100109	19/05/17	
Mayo	\$ 70.00					31/05/2017	\$ 70.00	849739080	BANORTE SA	100110	22/05/17	
Mayo	\$ 185.00					31/05/2017	\$ 185.00	849739080	BANORTE SA	100111	23/05/17	
Mayo	\$ 190.00					31/05/2017	\$ 190.00	849739080	BANORTE SA	100112	24/05/17	
Mayo	\$ 280.00					31/05/2017	\$ 280.00	849739080	BANORTE SA	100113	25/05/2017	
Mayo	\$ 205.00					31/05/2017	\$ 205.00	849739080	BANORTE SA	100114	26/05/17	
Mayo	\$ 235.00					31/05/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100115	29/05/17	
Mayo	\$ 235.00					31/05/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100116	30/05/17	
Mayo	\$ 270.00					31/05/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100117	31/05/17	
Mayo	\$ 108,800.00					30/05/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100118	30/05/17	
Mayo	\$ 15,000.00					30/05/2017	\$ 15,000.00	849739080	BANORTE SA	100119	30/05/17	
Junio												
Junio	\$ 265.00					07/06/2017	\$ 265.00	849739080	BANORTE SA	100120	01/06/17	
Junio	\$ 230.00					07/06/2017	\$ 230.00	849739080	BANORTE SA	100121	02/06/17	
Junio	\$ 75.00					07/06/2017	\$ 75.00	849739080	BANORTE SA	100122	05/06/17	
Junio	\$ 155.00					14/06/2017	\$ 155.00	849739080	BANORTE SA	100123	06/06/17	
Junio	\$ 235.00					14/06/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100124	07/06/17	
Junio	\$ 200.00					14/06/2017	\$ 200.00	849739080	BANORTE SA	100125	08/06/17	
Junio	\$ 235.00					14/06/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100126	09/06/17	
Junio	\$ 340.00					14/06/2017	\$ 340.00	849739080	BANORTE SA	100127	12/06/17	
Junio	\$ 275.00					14/06/2017	\$ 275.00	849739080	BANORTE SA	100128	13/06/17	
Junio	\$ 108,800.00					14/06/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100129	14/06/17	
Junio	\$ 265.00					20/06/2017	\$ 265.00	849739080	BANORTE SA	100130	14/06/17	
Junio	\$ 240.00					20/06/2017	\$ 240.00	849739080	BANORTE SA	100131	15/06/17	
Junio	\$ 285.00					20/06/2017	\$ 285.00	849739080	BANORTE SA	100132	16/06/17	
Junio	\$ 230.00					20/06/2017	\$ 230.00	849739080	BANORTE SA	100133	19/06/17	
Junio	\$ 240.00					23/06/2017	\$ 240.00	849739080	BANORTE SA	100134	20/06/17	
Junio	\$ 295.00					23/06/2017	\$ 295.00	849739080	BANORTE SA	100135	21/06/17	
Junio	\$ 210.00					23/06/2017	\$ 210.00	849739080	BANORTE SA	100136	22/06/17	
Junio	\$ 295.00					26/06/2017	\$ 295.00	849739080	BANORTE SA	100137	23/06/17	
Junio	\$ 7,535.00					26/06/2017	\$ 7,535.00	849739080	BANORTE SA	100138	26/06/17	
Junio	\$ 170.00					30/06/2017	\$ 170.00	849739080	BANORTE SA	100139	26/06/17	
Junio	\$ 190.00					30/06/2017	\$ 190.00	849739080	BANORTE SA	100140	27/06/17	
Junio	\$ 205.00					30/06/2017	\$ 205.00	849739080	BANORTE SA	100141	28/06/17	
Junio	\$ 280.00					30/06/2017	\$ 280.00	849739080	BANORTE SA	100142	29/06/17	
Junio	\$ 108,800.00					29/06/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100143	29/06/17	
Junio	\$ 15,000.00					29/06/2017	\$ 15,000.00	849739080	BANORTE SA	100144	30/06/17	
Junio	\$ 160.00					30/06/2017	\$ 160.00	849739080	BANORTE SA	100145	30/06/17	
Julio												
Julio	\$ 270.00					06/07/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100146	03/07/17	
Julio	\$ 225.00					10/07/2017	\$ 225.00	849739080	BANORTE SA	100147	04/07/17	
Julio	\$ 230.00					10/07/2017	\$ 230.00	849739080	BANORTE SA	100148	05/07/17	
Julio	\$ 270.00					10/07/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100149	06/07/17	
Julio	\$ 235.00					10/07/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100150	07/07/17	
Julio	\$ 240.00					12/07/2017	\$ 240.00	849739080	BANORTE SA	100151	10/07/17	

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: (1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2)	(3)	(4)			(7)	(8)	(9)	(10)		(11)		(12)
		Descuentos						Datos del Depósito		Información del banco		
Fecha	Ingreso bruto	Convenios	Deuda	(Especificar)	Fecha	Monto	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	Observaciones	
julio	\$ 225.00				17/07/2017	\$ 225.00	849739080	BANORTE SA	100152	11/07/17		
julio	\$ 108,800.00				13/07/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100153	13/07/17		
julio	\$ 160.00				17/07/2017	\$ 160.00	849739080	BANORTE SA	100154	12/07/17		
julio	\$ 155.00				17/07/2017	\$ 155.00	849739080	BANORTE SA	100155	13/07/17		
julio	\$ 140.00				17/07/2017	\$ 140.00	849739080	BANORTE SA	100156	14/07/17		
julio	\$ 205.00				25/07/2017	\$ 205.00	849739080	BANORTE SA	100157	17/07/17		
julio	\$ 200.00				25/07/2017	\$ 200.00	849739080	BANORTE SA	100158	18/07/17		
julio	\$ 285.00				25/07/2017	\$ 285.00	849739080	BANORTE SA	100159	19/07/17		
julio	\$ 120.00				25/07/2017	\$ 120.00	849739080	BANORTE SA	100160	20/07/17		
julio	\$ 108,800.00				21/07/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100161	21/07/17		
julio	\$ 190.00				26/07/2017	\$ 190.00	849739080	BANORTE SA	100162	21/07/17		
julio	\$ 140.00				25/07/2017	\$ 140.00	849739080	BANORTE SA	100163	24/07/17		
julio	\$ 140.00				25/07/2017	\$ 140.00	849739080	BANORTE SA	100164	25/07/17		
julio	\$ 80.00				27/07/2017	\$ 80.00	849739080	BANORTE SA	100165	26/07/17		
julio	\$ 105.00				27/07/2017	\$ 105.00	849739080	BANORTE SA	100166	27/07/17		
julio	\$ 205.00				28/07/2017	\$ 205.00	849739080	BANORTE SA	100167	28/07/17		
julio	\$ 210.00				31/07/2017	\$ 210.00	849739080	BANORTE SA	100168	31/07/17		
julio	\$ 34,133.10					\$ 34,133.10	849739080	BANORTE SA	100169			
Agosto												
agosto	\$ 150.00				04/08/2017	\$ 150.00	849739080	BANORTE SA	100170	01/08/17		
agosto	\$ 165.00				04/08/2017	\$ 165.00	849739080	BANORTE SA	100171	02/08/17		
agosto	\$ 180.00				04/08/2017	\$ 180.00	849739080	BANORTE SA	100172	03/08/17		
agosto	\$ 180.00				08/08/2017	\$ 180.00	849739080	BANORTE SA	100173	04/08/17		
agosto	\$ 330.00				08/08/2017	\$ 330.00	849739080	BANORTE SA	100174	07/08/17		
agosto	\$ 270.00				16/08/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100175	08/08/17		
agosto	\$ 260.00				16/08/2017	\$ 260.00	849739080	BANORTE SA	100176	09/08/17		
agosto	\$ 235.00				16/08/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100177	10/08/17		
agosto	\$ 360.00				16/08/2017	\$ 360.00	849739080	BANORTE SA	100178	11/08/17		
agosto	\$ 285.00				16/08/2017	\$ 285.00	849739080	BANORTE SA	100179	14/08/17		
agosto	\$ 108,800.00				14/08/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100180	14/08/17		
agosto	\$ 295.00				16/08/2017	\$ 295.00	849739080	BANORTE SA	100181	15/08/17		
agosto	\$ 245.00				17/08/2017	\$ 245.00	849739080	BANORTE SA	100182	16/08/17		
agosto	\$ 165.00				18/08/2017	\$ 165.00	849739080	BANORTE SA	100183	17/08/17		
agosto	\$ 190.00				21/08/2017	\$ 190.00	849739080	BANORTE SA	100184	18/08/17		
agosto	\$ 215.00				22/08/2017	\$ 215.00	849739080	BANORTE SA	100185	21/08/17		
agosto	\$ 34,133.10				14/08/2017	\$ 34,133.10	849739080	BANORTE SA	100186	14/08/17		
agosto	\$ 270.00				25/08/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100187	22/08/17		
agosto	\$ 245.00				24/08/2017	\$ 245.00	849739080	BANORTE SA	100188	23/08/17		
agosto	\$ 220.00				25/08/2017	\$ 220.00	849739080	BANORTE SA	100189	24/08/17		
agosto	\$ 225.00				28/08/2017	\$ 225.00	849739080	BANORTE SA	100190	25/08/17		
agosto	\$ 260.00				31/08/2017	\$ 260.00	849739080	BANORTE SA	100191	28/08/17		
agosto	\$ 220.00				31/08/2017	\$ 220.00	849739080	BANORTE SA	100192	29/08/17		
agosto	\$ 220.00				31/08/2017	\$ 220.00	849739080	BANORTE SA	100193	30/08/17		
agosto	\$ 140.00				31/08/2017	\$ 140.00	849739080	BANORTE SA	100194	31/08/17		
agosto	\$ 108,800.00				31/08/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100195	31/08/17		
Septiembre												
septiembre	\$ 270.00				05/09/2017	\$ 270.00	849739080	BANORTE SA	100196	01/09/17		
septiembre	\$ 315.00				05/09/2017	\$ 315.00	849739080	BANORTE SA	100197	04/09/17		
septiembre	\$ 135.00				08/09/2017	\$ 135.00	849739080	BANORTE SA	100198	05/09/17		
septiembre	\$ 245.00				08/09/2017	\$ 245.00	849739080	BANORTE SA	100199	06/09/17		

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: (1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)		(11)		(12)
Fecha	Ingreso por	Convenios	Descuentos			Datos del Depósito		Información del banco		Datos de la poliza		Observaciones
			Deuda	(Especificar)		Fecha	Montó	Nº de cuenta	Institución	Número	Fecha	
septiembre	\$ 205.00					08/09/2017	\$ 205.00	849739080	BANORTE SA	100200	07/09/17	
septiembre	\$ 275.00					13/09/2017	\$ 275.00	849739080	BANORTE SA	100201	08/09/17	
septiembre	\$ 225.00					13/09/2017	\$ 225.00	849739080	BANORTE SA	100202	11/09/17	
septiembre	\$ 315.00					13/09/2017	\$ 315.00	849739080	BANORTE SA	100203	12/09/17	
septiembre	\$ 305.00					14/09/2017	\$ 305.00	849739080	BANORTE SA	100204	13/09/17	
septiembre	\$ 155.00					19/09/2017	\$ 155.00	849739080	BANORTE SA	100205	14/09/17	
septiembre	\$ 235.00					19/09/2017	\$ 235.00	849739080	BANORTE SA	100206	18/09/17	
septiembre	\$ 130.00					22/09/2017	\$ 130.00	849739080	BANORTE SA	100207	19/09/17	
septiembre	\$ 370.00					20/09/2017	\$ 370.00	849739080	BANORTE SA	100208	20/09/17	
septiembre	\$ 108,800.00					15/09/2017	\$ 108,800.00	849739080	BANORTE SA	100210	15/09/17	
septiembre	\$ 240.00					26/09/2017	\$ 240.00	335747869	BANORTE SA	100212	21/09/17	
septiembre	\$ 305.00					26/09/2017	\$ 305.00	335747869	BANORTE SA	100213	22/09/17	
septiembre	\$ 350.00					26/09/2017	\$ 350.00	335747869	BANORTE SA	100214	25/09/17	
septiembre	\$ 290.00					28/09/2017	\$ 290.00	335747869	BANORTE SA	100215	26/09/17	
septiembre	\$ 315.00					28/09/2017	\$ 315.00	335747869	BANORTE SA	100216	27/09/17	
septiembre	\$ 330.00					29/09/2017	\$ 330.00	335747869	BANORTE SA	100217	28/09/17	
septiembre	\$ 165.00					29/09/2017	\$ 165.00	335747869	BANORTE SA	100218	29/09/17	
Octubre												
Octubre	\$ 335.00					03/10/2017	\$ 335.00	335747869	BANORTE SA	100219	02/10/17	
Octubre	\$ 108,800.00					09/10/2017	\$ 108,800.00	335747869	BANORTE SA	100220	09/10/17	
Octubre	\$ 205.00					10/10/2017	\$ 205.00	335747869	BANORTE SA	100221	03/10/17	
Octubre	\$ 350.00					10/10/2017	\$ 350.00	335747869	BANORTE SA	100222	04/10/17	
Octubre	\$ 415.00					10/10/2017	\$ 415.00	335747869	BANORTE SA	100223	05/10/17	
Octubre	\$ 215.00					10/10/2017	\$ 215.00	335747869	BANORTE SA	100224	06/10/17	
Octubre	\$ 250.00					10/10/2017	\$ 250.00	335747869	BANORTE SA	100225	09/10/17	
Octubre	\$ 295.00					13/10/2017	\$ 295.00	335747869	BANORTE SA	100226	10/10/17	
Octubre	\$ 325.00					13/10/2017	\$ 325.00	335747869	BANORTE SA	100227	11/10/17	
Octubre	\$ 230.00					13/10/2017	\$ 230.00	335747869	BANORTE SA	100228	12/10/17	
Octubre	\$ 315.00					17/10/2017	\$ 315.00	335747869	BANORTE SA	100229	13/10/17	
Octubre	\$ 108,800.00					13/10/2017	\$ 108,800.00	335747869	BANORTE SA	100230	13/10/17	
Octubre	\$ 290.00					17/10/2017	\$ 290.00	335747869	BANORTE SA	100231	16/10/17	
Octubre	\$ 315.00					19/10/2017	\$ 315.00	335747869	BANORTE SA	100232	17/10/17	
Octubre	\$ 295.00					19/10/2017	\$ 295.00	335747869	BANORTE SA	100233	18/10/17	
Octubre	\$ 210.00					26/10/2017	\$ 210.00	335747869	BANORTE SA	100234	19/10/17	
Octubre	\$ 265.00					26/10/2017	\$ 265.00	335747869	BANORTE SA	100235	20/10/17	
Octubre	\$ 335.00					26/10/2017	\$ 335.00	335747869	BANORTE SA	100237	23/10/17	
Octubre	\$ 160.00					26/10/2017	\$ 160.00	335747869	BANORTE SA	100238	24/10/17	
Octubre	\$ 315.00					26/10/2017	\$ 315.00	335747869	BANORTE SA	100239	25/10/17	
Octubre	\$ 270.00					31/10/2017	\$ 270.00	335747869	BANORTE SA	100240	26/10/17	
Octubre	\$ 280.00					31/10/2017	\$ 280.00	335747869	BANORTE SA	100241	27/10/17	
Octubre	\$ 295.00					31/10/2017	\$ 295.00	335747869	BANORTE SA	100242	30/10/17	
Octubre	\$ 108,800.00					30/10/2017	\$ 108,800.00	335747869	BANORTE SA	100244	30/10/17	
Octubre	\$ 290.00					31/10/2017	\$ 290.00	335747869	BANORTE SA	100245	31/10/17	
Noviembre												
Noviembre	\$ 305.00					08/11/2017	\$ 305.00	335747869	BANORTE SA	100246	01/11/17	
Noviembre	\$ 360.00					08/11/2017	\$ 360.00	335747869	BANORTE SA	100247	06/11/17	
Noviembre	\$ 230.00					08/11/2017	\$ 230.00	335747869	BANORTE SA	100248	07/11/17	
Noviembre	\$ 320.00					08/11/2017	\$ 320.00	335747869	BANORTE SA	100249	08/11/17	
Noviembre	\$ 255.00					15/11/2017	\$ 255.00	335747869	BANORTE SA	100250	09/11/17	
Noviembre	\$ 320.00					15/11/2017	\$ 320.00	335747869	BANORTE SA	100251	10/11/17	

Integración detallada de los recursos recibidos por transferencias por concepto de Participaciones, Aportaciones, Subsidios, Convenios, Apoyos, etc.
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Fondo o Programa: (1) GASTO CORRIENTE

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		
Fecha	Monto	Concepto	Deuda	Reservación	Comisión	Fecha	Monto	Información del banco	Datos de la póliza	Observaciones		
								Nº de cuenta	Número	Fecha		
Noviembre	\$ 290.00					15/11/2017	\$ 290.00	335747869	BANORTE SA	100252	13/11/17	
Noviembre	\$ 255.00					15/11/2017	\$ 255.00	335747869	BANORTE SA	100253	14/11/17	
Noviembre	\$ 108,800.00					13/11/2017	\$ 108,800.00	335747869	BANORTE SA	100254	13/11/17	
Noviembre	\$ 295.00					22/11/2017	\$ 295.00	335747869	BANORTE SA	100255	15/11/17	
Noviembre	\$ 215.00					22/11/2017	\$ 215.00	335747869	BANORTE SA	100256	15/11/17	
Noviembre	\$ 360.00					22/11/2017	\$ 360.00	335747869	BANORTE SA	100257	17/11/17	
Noviembre	\$ 250.00					27/11/2017	\$ 250.00	335747869	BANORTE SA	100258	21/11/17	
Noviembre	\$ 320.00					27/11/2017	\$ 320.00	335747869	BANORTE SA	100259	22/11/17	
Noviembre	\$ 255.00					27/11/2017	\$ 255.00	335747869	BANORTE SA	100260	23/11/17	
Noviembre	\$ 290.00					30/11/2017	\$ 290.00	335747869	BANORTE SA	100262	27/11/17	
Noviembre	\$ 385.00					27/11/2017	\$ 385.00	335747869	BANORTE SA	100261	24/11/17	
Noviembre	\$ 270.00					30/11/2017	\$ 270.00	335747869	BANORTE SA	100263	28/11/17	
Noviembre	\$ 108,800.00					29/11/2017	\$ 108,800.00	335747869	BANORTE SA	100264	29/11/17	
Noviembre	\$ 300.00					30/11/2017	\$ 300.00	335747869	BANORTE SA	100265	29/11/17	
Noviembre	\$ 180.00					30/11/2017	\$ 180.00	335747869	BANORTE SA	100266	30/11/17	
Diciembre												
Diciembre	\$ 1.00					01/12/2017	\$ 1.00	358655253	BANORTE SA	D00031	01/12/17	APERTURA DE CUENTA 0358655253
Diciembre	\$ 125,462.70					18/12/2017	\$ 125,462.70	358655253	BANORTE SA	100267	18/12/17	
Diciembre	\$ 300.00					19/12/2017	\$ 300.00	358655253	BANORTE SA	100268	01/12/17	
Diciembre	\$ 230.00					19/12/2017	\$ 230.00	358655253	BANORTE SA	100269	11/12/17	
Diciembre	\$ 170.00					19/12/2017	\$ 170.00	358655253	BANORTE SA	100270	12/12/17	
Diciembre	\$ 225.00					19/12/2017	\$ 225.00	358655253	BANORTE SA	100271	13/12/17	
Diciembre	\$ 270.00					19/12/2017	\$ 270.00	358655253	BANORTE SA	100272	14/12/17	
Diciembre	\$ 250.00					19/12/2017	\$ 250.00	358655253	BANORTE SA	100273	15/12/17	
Diciembre	\$ 380.00					19/12/2017	\$ 380.00	358655253	BANORTE SA	100274	18/12/17	
Diciembre	\$ 116,401.58					29/12/2017	\$ 116,401.58	358655253	BANORTE SA	100276	29/12/17	
Totales	\$ 2,970,071.23	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 2,970,071.23					

C. Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO

Juan Martínez Paisano
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORO

Manuela Cindy Brea
C.P. MANUELA CINDY BREA
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo. **SMDIF**
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Contraloría Interna

Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Contabilidad
SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Coordinación SMDIF

Comparativo de ingresos reales a nivel detalle contra el presupuesto de ingresos y análisis de las principales variaciones

Del 01 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Partida del Ingreso		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto de Ingresos (1)	Ingresos reales (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
4221-1-01-4221-1-03	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ 3,273,500.38	\$ 2,930,497.04	\$ 343,003.34	90%
4169-1-01-4169-01-03	APROVECHAMIENTOS	\$ 100,000.00	\$ 79,076.00	\$ 20,924.00	79%
Totales:		\$ 3,373,500.38	\$ 2,999,573.04	\$ 373,927.34	1%

Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACION ALGUNA



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. JUAN MARQUEZ PABIANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ
Familias en armonía
Contabilidad

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C.P. MANUELA CINDY BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo. Bo.
Familias en armonía
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos						
Clasificación por fuentes de Financiamiento						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Aprobado	Ampliaciones / reducciones	Modificado	Devengado	Pagado	Subejercicio
	(1)	(2)	3 = (1 + 2)	(4)	(5)	6 = (3 - 4)
1 No Etiquetado						
11 Recursos Fiscales						
12 Financiamientos Internos						
13 Financiamientos Externos						
14 Ingresos Propios	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67
15 Recursos Federales						
16 Recursos Estatales						
17 Otros Recursos de Libre Disposición						
2 Etiquetado						
25 Recursos Federales						
26 Recursos Estatales						
27 Otros Recursos de Transferencias Federales Etiquetadas						
Total del Gasto	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Yo.Bo. **Contraloría Interna**

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Comparativo de egresos devengados a nivel de partida específica del gasto contra el presupuesto de egresos autorizado y análisis de las principales variaciones
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO,
S.L.P.

Partida del gasto		Importe		Variación	
Núm. Cuenta	Concepto	Presupuesto Autorizado (1)	Gasto Ejercido (2)	Importe (1-2)	% (2/1)
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 3,090,627.32	\$ 2,623,298.46	\$ 467,328.86	85%
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARAC	\$ 2,594,497.56	\$ 2,314,477.30	\$ 280,020.26	89%
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 2,594,497.56	\$ 2,314,477.30	\$ 280,020.26	89%
1131	Sueldos base al personal permanente	\$ 2,594,497.56	\$ 2,314,477.30	\$ 280,020.26	89%
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y	\$ 496,129.76	\$ 234,942.56	\$ 261,187.20	47%
1320	Primas de vacaciones, dominical y gratificaciones de fin de año	\$ 496,129.76	\$ 234,942.56	\$ 261,187.20	47%
1321	Primas de vacaciones, dominical y gratificaciones de fin de año	\$ 496,129.76	\$ 234,942.56	\$ 261,187.20	47%
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ -	\$ 73,878.60	-\$ 73,878.60	0%
1520	Indemnizaciones	\$ -	\$ 76,878.60	-\$ 76,878.60	0%
1521	Indemnizaciones	\$ -	\$ 76,878.60	-\$ 76,878.60	0%
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 73,983.71	\$ 88,417.22	-\$ 14,433.51	120%
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION	\$ 33,988.77	\$ 41,478.20	-\$ 7,489.43	122%
2110	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	\$ 31,431.14	\$ 38,633.71	-\$ 7,202.57	123%
2111	Materiales, utiles y equipos menores de oficina	\$ 31,431.14	\$ 38,633.71	-\$ 7,202.57	123%
2130	Material estadístico y geografico	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2131	Material estadístico y geografico	\$ -	\$ -	\$ -	0%
2160	Material de limpieza	\$ 2,557.63	\$ 2,844.49	-\$ 286.86	111%
2161	Material de limpieza	\$ 2,557.63	\$ 2,844.49	-\$ 286.86	111%
2200	ALIMENTOS Y UTENCILIOS	\$ 7,633.59	\$ 17,229.97	-\$ 9,596.38	226%
2210	Productos alimenticios para personas	\$ 7,633.59	\$ 15,570.73	-\$ 7,937.14	204%
2211	Productos alimenticios para personas	\$ 7,633.59	\$ 15,570.73	-\$ 7,937.14	204%
2230	utencilios para el servicio de alimentacion	\$ -	\$ 1,659.24	-\$ 1,659.24	0%
2231	utencilios para el servicio de alimentacion	\$ -	\$ 1,659.24	-\$ 1,659.24	0%
2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE	\$ -	\$ 9,363.56	-\$ 9,363.56	0%
2460	Material eléctrico y electrónico	\$ -	\$ 2,286.99	-\$ 2,286.99	0%
2461	Material eléctrico y electrónico	\$ -	\$ 2,286.99	-\$ 2,286.99	0%
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparaciones	\$ -	\$ 7,076.57	-\$ 7,076.57	0%
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparaciones	\$ -	\$ 7,076.57	-\$ 7,076.57	0%
2500	PRODUCTOS QUIMICOS. FARMACEUTICOS Y	\$ 13,165.86	\$ 5,437.11	\$ 7,728.75	41%
2530	Medicinas y productos farmaceuticos	\$ 13,165.86	\$ 5,437.11	\$ 7,728.75	41%
2531	Medicinas y productos farmaceuticos	\$ 13,165.86	\$ 5,437.11	\$ 7,728.75	41%

2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 10,000.00	\$ 11,714.68	-\$ 1,714.68	117%
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 10,000.00	\$ 11,714.68	-\$ 1,714.68	117%
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 10,000.00	\$ 11,714.68	-\$ 1,714.68	117%
2700	VESTUARIO. BLANCOS, PRENDAS DE PROTE	\$ 5,148.91	\$ 210.01	\$ 4,938.90	4%
2710	Vestuario y uniformes	\$ 5,148.91	\$ -	\$ 5,148.91	0%
2711	Vestuario y uniformes	\$ 5,148.91	\$ -	\$ 5,148.91	0%
2730	Articulos deportivos	\$ -	\$ 210.01	-\$ 210.01	#;DIV/0!
2731	Articulos deportivos	\$ -	\$ 210.01	-\$ 210.01	#;DIV/0!
2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA	\$ -	\$ -	\$ -	#;DIV/0!
2820	Materiales de seguridad publica	\$ -	\$ -	\$ -	#;DIV/0!
2821	Materiales de seguridad publica	\$ -	\$ -	\$ -	#;DIV/0!
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS	\$ 4,046.58	\$ 2,983.69	\$ 1,062.89	74%
2910	Herramientas menores	\$ 120.64	\$ 640.00	-\$ 519.36	531%
2911	Herramientas menores	\$ 120.64	\$ 640.00	-\$ 519.36	531%
2930	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$ 389.96	\$ 1,351.69	-\$ 961.73	347%
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario	\$ 389.96	\$ 1,351.69	-\$ 961.73	347%
2940	Refacciones y accesorios menores de equipo	\$ 3,535.98	\$ 992.00	\$ 2,543.98	28%
2941	Refacciones y accesorios menores de equipo	\$ 3,535.98	\$ 992.00	\$ 2,543.98	28%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 108,889.35	\$ 169,685.80	-\$ 60,796.45	156%
3100	SERVICIOS BASICOS	\$ 48,486.08	\$ 39,058.00	\$ 9,428.08	81%
3110	Energia electrica	\$ 20,000.00	\$ 20,399.00	-\$ 399.00	102%
3111	Energia electrica	\$ 20,000.00	\$ 20,399.00	-\$ 399.00	102%
3130	Agua	\$ 3,486.08	\$ 2,730.00	\$ 756.08	78%
3131	Agua	\$ 3,486.08	\$ 2,730.00	\$ 756.08	78%
3140	Telefonia tradicional	\$ 25,000.00	\$ 15,929.00	\$ 9,071.00	64%
3141	Telefonia tradicional	\$ 25,000.00	\$ 15,929.00	\$ 9,071.00	64%
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ -	\$ 39,321.18	-\$ 39,321.18	0%
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$ -	39,321.18	-\$ 39,321.18	0%
3271	Arrendamiento de activos intangibles	\$ -	39,321.18	-\$ 39,321.18	0%
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS	\$ 19,125.42	449.78	\$ 18,675.64	2%
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	\$ 19,125.42	0.00	\$ 19,125.42	0%
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoria y relacionados	\$ 19,125.42	0.00	\$ 19,125.42	0%
3360	servicios de apoyo administrativo, traduccion, foto	\$ -	449.78	-\$ 449.78	0%
3361	servicios de apoyo administrativo, fotocopiado	\$ -	449.78	-\$ 449.78	0%
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y	\$ 7,142.51	5,004.92	\$ 2,137.59	70%
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ 7,142.51	5,004.92	\$ 2,137.59	70%
3411	Servicios financieros y bancarios	\$ 7,142.51	5,004.92	\$ 2,137.59	70%
3500	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION	\$ 5,191.19	3,801.04	\$ 1,390.15	73%
3510	Conservacion y mantenimiento menor de inmueble	\$ 5,191.19	1,017.04	\$ 4,174.15	20%
3511	Conservacion y mantenimiento menor de inmueble	\$ 5,191.19	1,017.04	\$ 4,174.15	20%
3590	Servicios de jardineria y fumigacion	\$ -	2,784.00	-\$ 2,784.00	0%
3591	Servicios de jardineria y fumigacion	\$ -	2,784.00	-\$ 2,784.00	0%

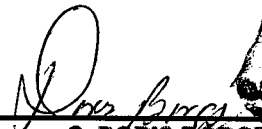

3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y VIATICOS	\$ 25,000.00	28,020.19	-\$ 3,020.19	112%
3750	Viaticos en el pais	\$ 25,000.00	28,020.19	-\$ 3,020.19	112%
3751	Viaticos en el pais	\$ 25,000.00	28,020.19	-\$ 3,020.19	112%
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$ 3,944.15	19,381.69	-\$ 15,437.54	491%
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ 3,944.15	19,381.69	-\$ 15,437.54	491%
3821	Gastos de orden social y cultural	\$ 3,944.15	19,381.69	-\$ 15,437.54	491%
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ -	34,649.00	-\$ 34,649.00	0%
3910	Servicios funerarios y de cementerios	\$ -	1,180.00	-\$ 1,180.00	0%
3911	Servicios funerarios y de cementerios	\$ -	1,180.00	-\$ 1,180.00	0%
3920	Impuestos y derechos	\$ -	26,297.00	-\$ 26,297.00	0%
3921	Impuestos y derechos	\$ -	26,297.00	-\$ 26,297.00	0%
3930	Impuestos y derechos de importacion	\$ -	0.00	\$ -	0%
3931	Impuestos y derechos de importacion	\$ -	0.00	\$ -	0%
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ -	7,172.00	-\$ 7,172.00	#¡DIV/0!
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ -	7,172.00	-\$ 7,172.00	#¡DIV/0!
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SU	\$ 100,000.00	94,775.23	\$ 5,224.77	95%
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ 100,000.00	94,775.23	\$ 5,224.77	95%
4410	Ayudas Sociales a personas	\$ 100,000.00	94,775.23	\$ 5,224.77	95%
4411	Ayudas Sociales a personas	\$ 100,000.00	94,775.23	\$ 5,224.77	95%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ -	8,044.00	-\$ 8,044.00	0%
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	\$ -	8,044.00	-\$ 8,044.00	0%
5150	Equipo de computo y de tecnologias de la informacion	\$ -	8,044.00	-\$ 8,044.00	0%
5151	Equipo de computo y de tecnologias de la informacion	\$ -	8,044.00	-\$ 8,044.00	0%
Totales:		\$ 3,373,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 389,279.67	88%



Comentarios respecto a las variaciones:

Partida	Aclaración o justificación

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMAICON ALGUNA


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ Contabilidad



C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ



C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Coordinación SMDIF
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



Municipal
o 2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

III.- Anexos

3.- Información Programática (APR)

En este apartado se deberá de relacionar en lo conducente con los objetivos y prioridades de la Planeación del Desarrollo del municipio.

3.1 Gasto por categoría programática. Anexo APR-01
Código programático. Anexo APR-02



General
o 2015-2018
S.L.P.



Municipal
o 2015-2018
S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.						
Gasto por Categoría Programática						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y Costo financiero, deuda o apoyos a deudores						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto	\$ 3,373,500.38	\$ 30,000.00	\$ 3,403,500.38	\$ 2,984,220.71	\$ 2,984,220.71	\$ 419,279.67

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACION ALGUN...

C. Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

C. Juan Martinez Paisano
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDFI SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

C. P. Manuela Cindy Brenda Becerra Rodriguez
C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 No.Bo.

C. Pablo Calvillo Juarez
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

TEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L

0002

Reporte porCodigo Programatico

ANEXO APR-02

Fecha y 08/mar./2018

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

02:42 p. m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
SMDIF DIF MUNICIPAL SALINAS								
A1000 ADMINISTRACION								
A1000-A1001-DIF01								
1000 SERVICIOS PERSONALES	\$3,090,627.32	-\$1,439,030.26	\$1,651,597.06	\$1,651,597.06	\$1,651,597.06	\$1,651,597.06	\$1,651,597.06	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL	\$2,594,497.56	-\$1,010,822.00	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$0.00
1130 Sueldos base al personal	\$2,594,497.56	-\$1,010,822.00	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$0.00
1131 Sueldos base al personal	\$2,594,497.56	-\$1,010,822.00	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$1,583,675.56	\$0.00
1300 REMUNERACIONES	\$496,129.76	-\$462,086.86	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$0.00
1320 Primas de vacaciones, dominical	\$496,129.76	-\$462,086.86	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$0.00
1321 Primas de vacaciones, dominical	\$496,129.76	-\$462,086.86	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$34,042.90	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES	\$0.00	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$0.00
1520 indemnizaciones	\$0.00	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$0.00
1521 Indemnizaciones	\$0.00	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$33,878.60	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$73,983.71	-\$6,270.17	\$67,713.54	\$67,713.54	\$67,263.53	\$67,263.53	\$67,263.53	\$450.01
2100 MATERIALES DE	\$33,988.77	-\$598.27	\$33,390.50	\$33,390.50	\$32,940.49	\$32,940.49	\$32,940.49	\$450.01
2110 Materiales, útiles y equipos	\$31,431.14	\$696.32	\$32,127.46	\$32,127.46	\$31,677.45	\$31,677.45	\$31,677.45	\$450.01
2111 Materiales, útiles y equipos	\$31,431.14	\$696.32	\$32,127.46	\$32,127.46	\$31,677.45	\$31,677.45	\$31,677.45	\$450.01
2160 Material de limpieza	\$2,557.63	-\$1,294.59	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$2,557.63	-\$1,294.59	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$1,263.04	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$7,633.59	\$6,871.69	\$14,505.28	\$14,505.28	\$14,505.28	\$14,505.28	\$14,505.28	\$0.00
2210 Productos alimenticios para	\$7,633.59	\$5,212.45	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$0.00
2211 Productos alimenticios para	\$7,633.59	\$5,212.45	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$12,846.04	\$0.00
2230 Utensilios para el servicio de	\$0.00	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$0.00
2231 Utensilios para el servicio de	\$0.00	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$1,659.24	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$0.00	\$4,817.58	\$4,817.58	\$4,817.58	\$4,817.58	\$4,817.58	\$4,817.58	\$0.00
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$0.00
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$2,134.00	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$2,683.58	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS,	\$13,165.86	-\$10,578.26	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$0.00
2530 Medicinas y productos	\$13,165.86	-\$10,578.26	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$0.00
2531 Medicinas y productos	\$13,165.86	-\$10,578.26	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$2,587.60	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES,	\$10,000.00	-\$506.12	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$10,000.00	-\$506.12	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$10,000.00	-\$506.12	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$9,493.88	\$0.00

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

0003

SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 08/mar /2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2700	VESTUARIO, BLANCOS,	\$5,148.91	-\$4,938.90	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$0.00
2710	Vestuario y uniformes	\$5,148.91	-\$5,148.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2711	Vestuario y uniformes	\$5,148.91	-\$5,148.91	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
2730	Articulos deportivos	\$0.00	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$0.00
2731	Articulos deportivos	\$0.00	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$210.01	\$0.00
2900	HERRAMIENTAS,	\$4,046.58	-\$1,337.89	\$2,708.69	\$2,708.69	\$2,708.69	\$2,708.69	\$0.00
2910	Herramientas menores	\$120.64	\$244.36	\$365.00	\$365.00	\$365.00	\$365.00	\$0.00
2911	Herramientas menores	\$120.64	\$244.36	\$365.00	\$365.00	\$365.00	\$365.00	\$0.00
2930	Refacciones y accesorios	\$389.96	\$961.73	\$1,351.69	\$1,351.69	\$1,351.69	\$1,351.69	\$0.00
2931	Refacciones y accesorios	\$389.96	\$961.73	\$1,351.69	\$1,351.69	\$1,351.69	\$1,351.69	\$0.00
2940	Refacciones y accesorios	\$3,535.98	-\$2,543.98	\$992.00	\$992.00	\$992.00	\$992.00	\$0.00
2941	Refacciones y accesorios	\$3,535.98	-\$2,543.98	\$992.00	\$992.00	\$992.00	\$992.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$108,889.35	-\$9,817.26	\$99,072.09	\$99,072.09	\$99,072.09	\$99,072.09	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$48,486.08	-\$20,581.08	\$27,905.00	\$27,905.00	\$27,905.00	\$27,905.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$20,000.00	-\$6,198.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$20,000.00	-\$6,198.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$13,802.00	\$0.00
3130	Agua	\$3,486.08	-\$1,679.08	\$1,807.00	\$1,807.00	\$1,807.00	\$1,807.00	\$0.00
3131	Agua	\$3,486.08	-\$1,679.08	\$1,807.00	\$1,807.00	\$1,807.00	\$1,807.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$25,000.00	-\$12,704.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$25,000.00	-\$12,704.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$12,296.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3270	Arrendamiento de activos	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3271	Arrendamiento de activos	\$0.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$30,000.00	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$19,125.42	-\$19,035.64	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$0.00
3310	Servicios legales, de	\$19,125.42	-\$19,125.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3311	Servicios legales, de	\$19,125.42	-\$19,125.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
3360	Servicios de apoyo	\$0.00	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$0.00
3361	Servicios de apoyo	\$0.00	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$89.78	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$7,142.51	-\$3,168.83	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$7,142.51	-\$3,168.83	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$7,142.51	-\$3,168.83	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$3,973.68	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$5,191.19	-\$4,823.15	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$0.00
3510	Conservación y mantenimiento	\$5,191.19	-\$4,823.15	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$0.00
3511	Conservación y mantenimiento	\$5,191.19	-\$4,823.15	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$368.04	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y	\$25,000.00	-\$7,646.10	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$0.00
3750	Viáticos en el pais	\$25,000.00	-\$7,646.10	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$0.00
3751	Viáticos en el pais	\$25,000.00	-\$7,646.10	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$17,353.90	\$0.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	\$3,944.15	\$15,437.54	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$0.00
3820	Gastos de orden social y cultural	\$3,944.15	\$15,437.54	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$0.00
3821	Gastos de orden social y cultural	\$3,944.15	\$15,437.54	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$19,381.69	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS,	\$100,000.00	-\$35,646.15	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$0.00

SISTEM MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

0004

SAN LUIS POTOSI

Reporte por Código Programático

Fecha y 08/mar./2018

Del 01/ene./2017 Al 31/dic./2017

02:42 p.m.

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4400 AYUDAS SOCIALES	\$100,000.00	-\$35,646.15	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$0.00
4410 Ayudas sociales a personas	\$100,000.00	-\$35,646.15	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$0.00
4411 Ayudas sociales a personas	\$100,000.00	-\$35,646.15	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$64,353.85	\$0.00
5000 BIFENES MUEBLES,	\$0.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$0.00
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$0.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$0.00
5150 Equipo de cómputo y de	\$0.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$0.00
5151 Equipo de cómputo y de	\$0.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$8,044.00	\$0.00
A1000-A1001-DIF01	\$3,373,500.38	-\$1,482,719.84	\$1,890,780.54	\$1,890,780.54	\$1,890,330.53	\$1,890,330.53	\$1,890,330.53	\$450.01

SMDIF DIF MUNICIPAL SALINAS

A1000 ADMINISTRACION

A1000-A1001-DIF02

1300 SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$538,937.46	\$538,937.46	\$538,937.46	\$538,937.46	\$538,937.46	\$538,937.46	\$0.00
1100 REMUNERACIONES AL	\$0.00	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$0.00
1130 Sueldos base al personal	\$0.00	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$0.00
1131 Sueldos base al personal	\$0.00	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$498,937.46	\$0.00
1500 OTRAS PRESTACIONES	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00
1520 Indemnizaciones	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00
1521 Indemnizaciones	\$0.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$40,000.00	\$0.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$11,797.83	\$11,797.83	\$11,797.83	\$11,797.83	\$11,797.83	\$11,797.83	\$0.00
2100 MATERIALES DE	\$0.00	\$5,939.30	\$5,939.30	\$5,939.30	\$5,939.30	\$5,939.30	\$5,939.30	\$0.00
2110 Materiales, útiles y equipos	\$0.00	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$0.00
2111 Materiales, útiles y equipos	\$0.00	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$4,721.69	\$0.00
2160 Material de limpieza	\$0.00	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$0.00
2161 Material de limpieza	\$0.00	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$1,217.61	\$0.00
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$0.00
2210 Productos alimenticios para	\$0.00	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$0.00
2211 Productos alimenticios para	\$0.00	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$905.23	\$0.00
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$0.00	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$0.00
2490 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$0.00
2491 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$207.99	\$0.00
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS,	\$0.00	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$0.00
2530 Medicinas y productos	\$0.00	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$0.00
2531 Medicinas y productos	\$0.00	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$2,849.51	\$0.00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0.00	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$0.00
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0.00	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$0.00
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0.00	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$1,620.80	\$0.00
2900 HERRAMIENTAS,	\$0.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$0.00
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$0.00

SISTEM MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 08/mar./2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2911	Herramientas menores	\$0.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$275.00	\$0.00
3000	SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$26,905.16	\$26,905.16	\$26,905.16	\$26,905.16	\$26,905.16	\$0.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$6,185.00	\$6,185.00	\$6,185.00	\$6,185.00	\$6,185.00	\$0.00
3110	Energía eléctrica	\$0.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$0.00
3111	Energía eléctrica	\$0.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$3,332.00	\$0.00
3130	Agua	\$0.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$0.00
3131	Agua	\$0.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$637.00	\$0.00
3140	Telefonía tradicional	\$0.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$0.00
3141	Telefonía tradicional	\$0.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$2,216.00	\$0.00
3200	SERVICIOS DE	\$0.00	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$0.00
3210	Arrendamiento de activos	\$0.00	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$0.00
3271	Arrendamiento de activos	\$0.00	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$9,321.18	\$0.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$0.00
3350	Servicios de apoyo	\$0.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$0.00
3361	Servicios de apoyo	\$0.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$360.00	\$0.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0.00	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$0.00
3410	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$0.00
3411	Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$358.44	\$0.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3510	Servicios de jardinería y	\$0.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3591	Servicios de jardinería y	\$0.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$2,784.00	\$0.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADOS Y	\$0.00	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$0.00
3750	Viáticos en el país	\$0.00	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$0.00
3751	Viáticos en el país	\$0.00	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$6,716.54	\$0.00
3900	OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$0.00
3910	Servicios funerarios y de	\$0.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$0.00
3911	Servicios funerarios y de	\$0.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$1,180.00	\$0.00
4000	TRANSFERENCIAS,	\$0.00	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$0.00
4400	AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$0.00
4410	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$0.00
4411	Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$24,370.83	\$0.00
A1000-A1001-DIF02		\$0.00	\$602,011.28	\$602,011.28	\$602,011.28	\$602,011.28	\$602,011.28	\$0.00

SMDIF DIF MUNICIPAL SALINAS

A1000 ADMINISTRACION

A1000-A1001-DIF03

1000	SERVICIOS PERSONALES	\$0.00	\$652,932.48	\$652,932.48	\$432,763.94	\$432,763.94	\$432,763.94	\$220,168.54
1100	REMUNERACIONES AL	\$0.00	\$292,478.54	\$292,478.54	\$231,864.28	\$231,864.28	\$231,864.28	\$60,614.26
1130	Sueldos base al personal	\$0.00	\$292,478.54	\$292,478.54	\$231,864.28	\$231,864.28	\$231,864.28	\$60,614.26

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 08/mar./2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
1131 Sueldos base al personal	\$0.00	\$292,478.54	\$292,478.54	\$231,864.28	\$231,864.28	\$231,864.28	\$231,864.28	\$60,614.26
1300 REMUNERACIONES	\$0.00	\$350,453.94	\$350,453.94	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$149,554.28
1320 Primas de vacaciones, dominical	\$0.00	\$350,453.94	\$350,453.94	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$149,554.28
1321 Primas de vacaciones, dominical	\$0.00	\$350,453.94	\$350,453.94	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$200,899.66	\$149,554.28
1500 OTRAS PRESTACIONES	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00
1520 Indemnizaciones	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00
1521 Indemnizaciones	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00
2000 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$73,234.72	\$73,234.72	\$9,355.86	\$9,355.86	\$9,355.86	\$9,355.86	\$63,878.86
2100 MATERIALES DE	\$0.00	\$15,473.75	\$15,473.75	\$2,598.41	\$2,598.41	\$2,598.41	\$2,598.41	\$12,875.34
2110 Materiales, útiles y equipos	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$2,234.57	\$2,234.57	\$2,234.57	\$2,234.57	\$7,765.43
2111 Materiales, útiles y equipos	\$0.00	\$10,000.00	\$10,000.00	\$2,234.57	\$2,234.57	\$2,234.57	\$2,234.57	\$7,765.43
2130 Material estadístico y geográfico	\$0.00	\$4,473.75	\$4,473.75	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,473.75
2131 Material estadístico y geográfico	\$0.00	\$4,473.75	\$4,473.75	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$4,473.75
2160 Material de limpieza	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$363.84	\$363.84	\$363.84	\$363.84	\$646.16
2161 Material de limpieza	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$363.84	\$363.84	\$363.84	\$363.84	\$646.16
2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$0.00	\$41,043.02	\$41,043.02	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$39,223.56
2210 Productos alimenticios para	\$0.00	\$40,326.22	\$40,326.22	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$38,506.76
2211 Productos alimenticios para	\$0.00	\$40,326.22	\$40,326.22	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$1,819.46	\$38,506.76
2230 Utensilios para el servicio de	\$0.00	\$716.80	\$716.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$716.80
2231 Utensilios para el servicio de	\$0.00	\$716.80	\$716.80	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$716.80
2400 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE	\$0.00	\$6,108.43	\$6,108.43	\$4,337.99	\$4,337.99	\$4,337.99	\$4,337.99	\$1,770.44
2460 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$152.99	\$152.99	\$152.99	\$152.99	\$847.01
2461 Material eléctrico y electrónico	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$152.99	\$152.99	\$152.99	\$152.99	\$847.01
2490 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$5,108.43	\$5,108.43	\$4,185.00	\$4,185.00	\$4,185.00	\$4,185.00	\$923.43
2491 Otros materiales y artículos de	\$0.00	\$5,108.43	\$5,108.43	\$4,185.00	\$4,185.00	\$4,185.00	\$4,185.00	\$923.43
2500 PRODUCTOS QUÍMICOS,	\$0.00	\$2,828.00	\$2,828.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,828.00
2530 Medicinas y productos	\$0.00	\$2,828.00	\$2,828.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,828.00
2531 Medicinas y productos	\$0.00	\$2,828.00	\$2,828.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,828.00
2600 COMBUSTIBLES,	\$0.00	\$3,635.32	\$3,635.32	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$3,035.32
2610 Combustibles, lubricantes y	\$0.00	\$3,635.32	\$3,635.32	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$3,035.32
2611 Combustibles, lubricantes y	\$0.00	\$3,635.32	\$3,635.32	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$3,035.32
2700 VESTUARIO, BLANCOS,	\$0.00	\$1,320.85	\$1,320.85	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,320.85
2710 Vestuario y uniformes	\$0.00	\$530.86	\$530.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$530.86
2711 Vestuario y uniformes	\$0.00	\$530.86	\$530.86	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$530.86
2730 Artículos deportivos	\$0.00	\$789.99	\$789.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$789.99
2731 Artículos deportivos	\$0.00	\$789.99	\$789.99	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$789.99
2800 MATERIALES Y SUMINISTROS	\$0.00	\$62.46	\$62.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$62.46
2820 Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$62.46	\$62.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$62.46
2821 Materiales de seguridad pública	\$0.00	\$62.46	\$62.46	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$62.46
2900 HERRAMIENTAS,	\$0.00	\$2,762.89	\$2,762.89	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,762.89
2910 Herramientas menores	\$0.00	\$180.64	\$180.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$180.64

SISTEM MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

SAN LUIS POTOSI

Reporte porCodigo Programatico

Fecha y 08/mar /2018

Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/ Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
2911 Herramientas menores	\$0.00	\$180.64	\$180.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$180.64
2930 Relaciones y accesorios	\$0.00	\$38.27	\$38.27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38.27
2931 Refacciones y accesorios	\$0.00	\$38.27	\$38.27	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$38.27
2940 Refacciones y accesorios	\$0.00	\$2,543.98	\$2,543.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,543.98
2941 Refacciones y accesorios	\$0.00	\$2,543.98	\$2,543.98	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,543.98
3000 SERVICIOS GENERALES	\$0.00	\$149,256.19	\$149,256.19	\$43,708.55	\$43,708.55	\$43,708.55	\$43,708.55	\$105,547.64
3100 SERVICIOS BÁSICOS	\$0.00	\$13,849.08	\$13,849.08	\$4,968.00	\$4,968.00	\$4,968.00	\$4,968.00	\$8,881.08
3110 Energía eléctrica	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$1,735.00
3111 Energía eléctrica	\$0.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$3,265.00	\$1,735.00
3130 Agua	\$0.00	\$1,042.08	\$1,042.08	\$286.00	\$286.00	\$286.00	\$286.00	\$756.08
3131 Agua	\$0.00	\$1,042.08	\$1,042.08	\$286.00	\$286.00	\$286.00	\$286.00	\$756.08
3140 Telefonía tradicional	\$0.00	\$7,807.00	\$7,807.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$6,390.00
3141 Telefonía tradicional	\$0.00	\$7,807.00	\$7,807.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$1,417.00	\$6,390.00
3270 SERVICIOS DE	\$0.00	\$3,019.68	\$3,019.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,019.68
3270 Arrendamiento de activos	\$0.00	\$3,019.68	\$3,019.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,019.68
3271 Arrendamiento de activos	\$0.00	\$3,019.68	\$3,019.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,019.68
3300 SERVICIOS PROFESIONALES,	\$0.00	\$16,875.64	\$16,875.64	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,875.64
3310 Servicios legales, de	\$0.00	\$7,125.42	\$7,125.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,125.42
3311 Servicios legales, de	\$0.00	\$7,125.42	\$7,125.42	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,125.42
3350 Servicios de apoyo	\$0.00	\$9,750.22	\$9,750.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,750.22
3351 Servicios de apoyo	\$0.00	\$9,750.22	\$9,750.22	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,750.22
3400 SERVICIOS FINANCIEROS,	\$0.00	\$2,635.15	\$2,635.15	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$1,962.35
3410 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,635.15	\$2,635.15	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$1,962.35
3411 Servicios financieros y bancarios	\$0.00	\$2,635.15	\$2,635.15	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$672.80	\$1,962.35
3500 SERVICIOS DE INSTALACIÓN,	\$0.00	\$5,039.15	\$5,039.15	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$4,390.15
3510 Conservación y mantenimiento	\$0.00	\$4,823.15	\$4,823.15	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$4,174.15
3511 Conservación y mantenimiento	\$0.00	\$4,823.15	\$4,823.15	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$649.00	\$4,174.15
3550 Servicios de jardinería y	\$0.00	\$216.00	\$216.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$216.00
3591 Servicios de jardinería y	\$0.00	\$216.00	\$216.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$216.00
3700 SERVICIOS DE TRASLADOS Y	\$0.00	\$29,845.29	\$29,845.29	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$25,895.54
3750 Viáticos en el país	\$0.00	\$29,845.29	\$29,845.29	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$25,895.54
3751 Viáticos en el país	\$0.00	\$29,845.29	\$29,845.29	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$3,949.75	\$25,895.54
3900 OTROS SERVICIOS	\$0.00	\$77,992.20	\$77,992.20	\$33,469.00	\$33,469.00	\$33,469.00	\$33,469.00	\$44,523.20
3910 Servicios funerarios y de	\$0.00	\$820.00	\$820.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$820.00
3911 Servicios funerarios y de	\$0.00	\$820.00	\$820.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$820.00
3920 Impuestos y derechos	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$43,703.00
3921 Impuestos y derechos	\$0.00	\$70,000.00	\$70,000.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$26,297.00	\$43,703.00
3930 Impuestos y derechos de	\$0.00	\$0.20	\$0.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.20
3931 Impuestos y derechos de	\$0.00	\$0.20	\$0.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.20
3950 Penas, multas, accesorios y	\$0.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$0.00
3951 Penas, multas, accesorios y	\$0.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$7,172.00	\$0.00

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

0008

SAN LUIS POTOSI


Reporte porCodigo Programatico

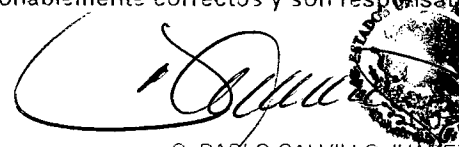
Fecha y 08/mar/2018


Anual

Ejercicio del presupuesto	Egreso Aprobado	Ampliaciones/Reducciones	Egreso Modificado	Egreso Comprometido	Egreso Devengado	Egreso Ejercido	Egreso Pagado	Subejercicio
4000 TRANSFERENCIAS,	\$0.00	\$25,329.17	\$25,329.17	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$19,278.62
4400 AYUDAS SOCIALES	\$0.00	\$25,329.17	\$25,329.17	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$19,278.62
4410 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$25,329.17	\$25,329.17	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$19,278.62
4411 Ayudas sociales a personas	\$0.00	\$25,329.17	\$25,329.17	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$6,050.55	\$19,278.62
5000 BIENES MUEBLES,	\$0.00	\$9,956.00	\$9,956.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,956.00
5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE	\$0.00	\$9,956.00	\$9,956.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,956.00
5150 Equipo de computo y de	\$0.00	\$9,956.00	\$9,956.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,956.00
5151 Equipo de cómputo y de	\$0.00	\$9,956.00	\$9,956.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$9,956.00
A1000-A1001-DIF03	\$0.00	\$910,708.56	\$910,708.56	\$491,878.90	\$491,878.90	\$491,878.90	\$491,878.90	\$418,829.66
ADMINISTRACION	\$3,373,500.38	\$30,000.00	\$3,403,500.38	\$2,984,670.72	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$419,279.67
DIF MUNICIPAL SALINAS	\$3,373,500.38	\$30,000.00	\$3,403,500.38	\$2,984,670.72	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$419,279.67
TOTAL GENERAL	\$3,373,500.38	\$30,000.00	\$3,403,500.38	\$2,984,670.72	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$2,984,220.71	\$419,279.67

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor


DORIS BORGES
PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS S.L.P.


C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF


C. JUAN MARTINEZ PAIZ
CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad


C. P. MANUELA CADY BRENDA BECERRA
CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS S.L.P.


SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

III.- Anexos

4.- Información de Deuda Pública (ADP)

4.1 Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. Anexo ADP-01

4.2 Endeudamiento Neto. Anexo ADP-02

4.3 Intereses de la Deuda. Anexo ADP-03

4.4 Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública. Anexo ADP-04


4.5 Oficio de declaración de la no contratación de la Deuda pública durante el ejercicio fiscal 2017. Anexo ADP-05


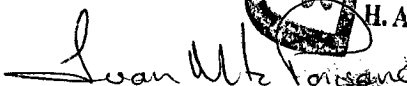


Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Corto Plazo</i>				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
<i>Subtotal Largo Plazo</i>				
Otros Pasivos	Peso	Mexico	\$ 399,784.92	\$ 461,480.26
Total Deuda y Otros Pasivos	peso	Mexico	\$ 399,784.92	\$ 461,480.26

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIÓ INFORMACION ALGUNA


C. DORIS BORGES REY
 RESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

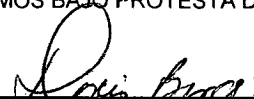
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.


SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
P. MANUELA CINDY BRENDA BÉCERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ
Contraloría Interna


Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.
Endeudamiento Neto
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
Total	0	0	0

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DE CONCIENCIA Y VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACION ALGUNA


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF, SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.
Intereses de la Deuda
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios	0	0
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0
Total	0	0

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACION ALGUNA



[Signature]
C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

[Signature]
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad



[Signature]
C.P. MANUELA CINDY BREA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

[Signature]
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
 Coordinación SMDIF




Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.
Resumen de amortizaciones al capital y pago de intereses derivados del servicio de deuda pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

NO APLICA


Institución acreedora: _____ Número de crédito: _____ Monto del crédito: _____
Tasa de interés contratada: _____ Fondo o tipo de recurso puesto en garantía: _____ Destino de los recursos: _____
Fuente de pago: _____ Documento mediante el cual se aprueba la contratación de la deuda: _____
Fecha de contratación: _____ Plazo del crédito contratado: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos de Entidades Federativas y Municipios: _____
Fecha de inscripción en el Registro de Obligaciones y Empréstitos del Estado: _____

Mes	Costo estimado por servicio de deuda pública de acuerdo a las obligaciones contraídas (1)				Gasto devengado en el ejercicio por servicio de deuda pública (2)				Diferencia entre el costo estimado y el gasto devengado por servicio de deuda pública (3)			
	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total	Amortización a capital	Intereses generados	Otros gastos	Total
Enero												
Febrero												
Marzo												
Abril												
Mayo												
Junio												
Julio												
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												
Total												

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGROS Y QUE NO SE A OMITIDO INFORMACION ALGUNA



C. DORIS BÓRGES REYES
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZÓ



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna
C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Ve.Bo.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2018
OFICIO No.	046
ASUNTO:	Cumplimiento al apartado 7.3.2.6 de los Lineamientos para la integración y presentación de la Cuenta Pública 2017

0005

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 05 de Marzo de 2018.

C.P. ROCÍO ELIZABETH CERVANTES SALGADO

AUDITORA SUPERIOR DEL ESTADO



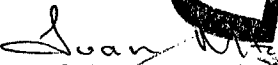

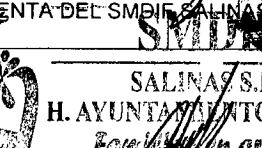

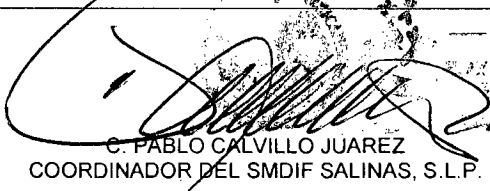

PRESENTE.-

Bajo protesta de decir verdad, manifestamos que el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo S.L.P., al 31 de diciembre de 2017:

1. No tiene deuda pública por concepto de obligaciones financieras y/o empréstitos, garantizados con recursos públicos, federales o locales;
2. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, ninguna deuda pública pendiente de pago;
3. No se tiene registrada, ante la Secretaría de Finanzas del Gobierno del Estado, ninguna deuda pública pendiente de pago; y
4. No es responsable solidario ni garante de otros entes públicos o de cualquier persona física o moral, por concepto por obligaciones financieras y/o empréstitos que hayan sido garantizados con recursos públicos, federales o locales.

Asimismo declaramos que esta información corresponde con los registros financieros y contables al 31 de diciembre de 2017 del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo S.L.P.



 C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P. 	 C. JUAN MARTINEZ PAISAN CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.  <p>SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 <i>Familias en armonía</i> Contabilidad</p>
 C.P. MANUELA QUINTANILLA GONZALEZ CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.  <p>SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 <i>Familias en armonía</i></p>	 C. PABLO CALVILLO JUAREZ COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.  <p>SMDIF SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 <i>Familias en armonía</i></p>

C.C.P. / ARCHIVO





Municipal
nto 2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

III.- Anexos

5.- Información de Disciplina Financiera (ADF)

- 5.1 Estado de Situación Financiera Detallado - LDF. Anexo ADF-01
- 5.2 Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos – LDF. Anexo ADF-02
- 5.3 Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos-LDF. Anexo ADF-03
- 5.4 Balance Presupuestario-LDF. Anexo ADF-04
- 5.5 Estado Analítico de Ingresos Detallado-LDF. Anexo ADF-05
- 5.6 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado-LDF, conforme a lo siguiente:
 - a. Clasificación por Objeto del Gasto. Anexo ADF-06
 - b. Clasificación Administrativa. Anexo ADF-07
 - c. Clasificación Funcional. Anexo ADF-08
 - d. Clasificación de Servicios Personales por Categoría. Anexo ADF-09
- 5.7 Guía de cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de la Entidades Federativas y Municipios - LDF. Anexo ADF-10.



General
o 2015-2018
S.L.P.



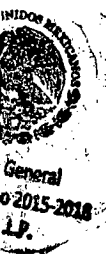
2018



ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS (S)
Estado de Situación Financiera Detallado - I.D.F.
Al 31 de diciembre de 2016 y al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Table with 6 columns: Concepto (c), 2017 (d), 31 de diciembre de 2016 (e), Concepto (c), 2017 (d), 31 de diciembre de 2016 (e). Rows include ACTIVO (Activo Circulante, Activo No Circulante) and PASIVO (Pasivo Circulante, Pasivo No Circulante, Hacienda Pública/Patrimonio).



General
2015-2018
L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del Emisor.

MANUELA GINCY BARRERA BEDERRA RODRIGUEZ
PRESIDENTA SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZA

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORA

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Denominación de la Deuda Pública y Otros Pasivos (c)	Saldo al 31 de diciembre de 2016 (d)	Disposiciones del Periodo (e)	Amortizaciones del Periodo (f)	Revaluaciones, Reclasificaciones y Otros Ajustes (g)	Saldo Final del Periodo (h) h=d+e-f+g	Pago de Intereses del Periodo (i)	Pago de Comisiones y demás costos asociados durante el Periodo (j)
1. Deuda Pública (1=A+B)	0	0	0	0	0	0	0
A. Corto Plazo (A=a1+a2+a3)	0	0	0	0	0	0	0
a1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
a2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
a3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
B. Largo Plazo (B=b1+b2+b3)	0	0	0	0	0	0	0
b1) Instituciones de Crédito	0	0	0	0	0	0	0
b2) Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0	0
b3) Arrendamientos Financieros	0	0	0	0	0	0	0
2. Otros Pasivos	399,785	3,176,686	3,122,163		454,308	0	0
3. Total de la Deuda Pública y Otros Pasivos (3=1+2)	399,785	3,176,686	3,122,163		454,308	0	0
4. Deuda Contingente 1 (informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Deuda Contingente 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Deuda Contingente 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Deuda Contingente XX	0	0	0	0	0	0	0
Valor de Instrumentos Bono Cupón Cero 2 (Informativo)	0	0	0	0	0	0	0
A. Instrumento Bono Cupón Cero 1	0	0	0	0	0	0	0
B. Instrumento Bono Cupón Cero 2	0	0	0	0	0	0	0
C. Instrumento Bono Cupón Cero XX	0	0	0	0	0	0	0

- Se refiere a cualquier Financiamiento sin fuente o garantía de pago definida, que sea asumida de manera solidaria o subsidiaria por las Entidades Federativas con sus Municipios, organismos descentralizados y empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos, locales o municipales, y por los Municipios con sus respectivos organismos descentralizados y empresas de participación municipal mayoritaria.
- Se refiere al valor del Bono Cupón Cero que respalda el pago de los créditos asociados al mismo (Activo).

Obligaciones a Corto Plazo (k)	Monto	Plazo	Tasa de Interés	Comisiones y Costos Relacionados (o)	Tasa Efectiva
	Contratado (l)	Pactado (m)	(n)		(p)
6. Obligaciones a Corto Plazo (Informativo)	0	0	0	0	0
A. Crédito 1					
B. Crédito 2					
C. Crédito XX					

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad de SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORO

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BEGERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
Yo.Bo.

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISO

Contraloría Interna

SMDIF

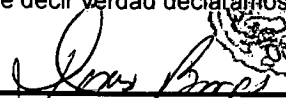
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Transparencia y Rendición de Cuentas

SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos – LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)


Denominación de las Obligaciones Diferentes de Financiamiento (c)	Fecha del Contrato (d)	Fecha de inicio de operación del proyecto (e)	Fecha de vencimiento (f)	Monto de la inversión pactado (g)	Plazo pactado (h)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación (i)	Monto promedio mensual del pago de la contraprestación correspondiente al pago de inversión (i)	Monto pagado de la inversión al XX de XXXX de 20XX (k)	Monto pagado de la inversión actualizado al XX de XXXX de 20XX (l)	Saldo pendiente por pagar de la inversión al XX de XXXX de 20XX (m = g - l)
A. Asociaciones Público Privadas (APP's) (A=a+b+c+d) a) APP 1 b) APP 2 c) APP 3 d) APP XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Otros Instrumentos (B=a+b+c+d) a) Otro Instrumento 1 b) Otro Instrumento 2 c) Otro Instrumento 3 d) Otro Instrumento XX	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Total de Obligaciones Diferentes de Financiamiento (C=A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
SMDIF SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contraloría Interna


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Balance Presupuestario - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Estimado/		Recaudado/
	Aprobado (d)	Devengado	
A. Ingresos Totales (A = A1+A2+A3)			
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,373,500	3,019,573	3,019,573
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	3,373,500	3,019,573	3,019,573
A3. Financiamiento Neto	0	0	0
B. Egresos Presupuestarios¹ (B = B1+B2)			
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,372,676	2,976,224	2,976,224
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,372,676	2,976,224	2,976,224
C. Remanentes del Ejercicio Anterior (C = C1 + C2)			
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo			
I. Balance Presupuestario (I = A - B + C)	825	43,349	43,349
II. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto (II = I - A3)	825	43,349	43,349
III. Balance Presupuestario sin Financiamiento Neto y sin Remanentes del Ejercicio Anterior (III = II - C)	825	43,349	43,349

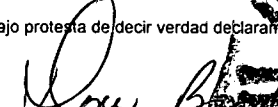
Concepto	Aprobado	Devengado	Pagado
E. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda (E = E1+E2)			
E1. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto No Etiquetado	0	0	0
E2. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda con Gasto Etiquetado			
IV. Balance Primario (IV = III + E)	825	43,349	43,349

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
F. Financiamiento (F = F1 + F2)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G. Amortización de la Deuda (G = G1 + G2)	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
A3. Financiamiento Neto (A3 = F - G)	0	0	0

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A1. Ingresos de Libre Disposición	3,373,500	3,019,573	3,019,573
A3.1 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición (A3.1 = F1 - G1)	0	0	0
F1. Financiamiento con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición	0	0	0
G1. Amortización de la Deuda Pública con Gasto No Etiquetado	0	0	0
B1. Gasto No Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	3,372,676	2,976,224	2,976,224
C1. Remanentes de Ingresos de Libre Disposición aplicados en el periodo		0	0
V. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles (V = A1 + A3.1 - B1 + C1)	825	43,349	43,349
VI. Balance Presupuestario de Recursos Disponibles sin Financiamiento Neto (VI = V - A3.1)	825	43,349	43,349

Concepto	Estimado/ Aprobado	Devengado	Recaudado/ Pagado
A2. Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
A3.2 Financiamiento Neto con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas (A3.2 = F2 - G2)	0	0	0
F2. Financiamiento con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	0	0	0
G2. Amortización de la Deuda Pública con Gasto Etiquetado	0	0	0
B2. Gasto Etiquetado (sin incluir Amortización de la Deuda Pública)	0	0	0
C2. Remanentes de Transferencias Federales Etiquetadas aplicados en el periodo		0	0
VII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados (VII = A2 + A3.2 - B2 + C2)		0	0
VIII. Balance Presupuestario de Recursos Etiquetados sin Financiamiento Neto (VIII = VII - A3.2)		0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

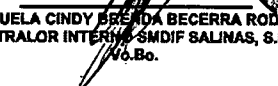

C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO

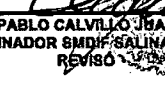

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO


SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF


C.P. MANUELA CINDY BREÑA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vó.Bo.


C. PABLO CALVILLO SUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
Ingresos de Libre Disposición						
A. Impuestos			0			0
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social			0			0
C. Contribuciones de Mejoras			0			0
D. Derechos			0			0
E. Productos			0			0
F. Aprovechamientos	100,000	30,000	130,000	79,076	79,076	-20,924
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios			0			0
H. Participaciones (H=h1+h2+h3+h4+h5+h6+h7+h8+h9+h10+h11)	3,273,500	0	3,273,500	0	0	-3,273,500
h1) Fondo General de Participaciones			0			0
h2) Fondo de Fomento Municipal			0			0
h3) Fondo de Fiscalización y Recaudación			0			0
h4) Fondo de Compensación			0			0
h5) Fondo de Extracción de Hidrocarburos			0			0
h6) Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios			0			0
h7) 0.136% de la Recaudación Federal Participable			0			0
h8) 3.17% Sobre Extracción de Petróleo			0			0
h9) Gasolinas y Diésel			0			0
h10) Fondo del Impuesto Sobre la Renta			0			0
h11) Fondo de Estabilización de los Ingresos de las Entidades Federativas			0			0
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal (I=i1+i2+i3+i4+i5)	0	0	0	0	0	0
i1) Tenencia o Uso de Vehículos			0			0
i2) Fondo de Compensación ISAN			0			0
i3) Impuesto Sobre Automóviles Nuevos			0			0
i4) Fondo de Compensación de Repecos-Intermedios			0			0
i5) Otros Incentivos Económicos			0			0
J. Transferencias	0	0	0	2,940,497	2,940,497	2,940,497
K. Convenios	0	0	0	0	0	0
k1) Otros Convenios y Subsidios			0			0

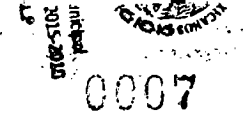
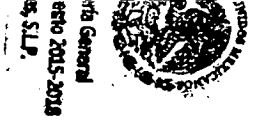
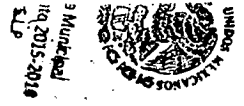
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)

(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
L. Otros Ingresos de Libre Disposición (L=I+I2)	0	0	0	0	0	0
I1) Participaciones en Ingresos Locales			0			0
I2) Otros Ingresos de Libre Disposición			0			0
I. Total de Ingresos de Libre Disposición (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	3,373,500	30,000	3,403,500	3,019,573	3,019,573	-353,927
Ingresos Excedentes de Ingresos de Libre Disposición						
Transferencias Federales Etiquetadas						
A. Aportaciones (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	0	0	0	0	0	0
a1) Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo			0			0
a2) Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud			0			0
a3) Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social			0			0
a4) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal			0			0
a5) Fondo de Aportaciones Múltiples			0			0
a6) Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos			0			0
a7) Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal			0			0
a8) Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas			0			0
B. Convenios (B=b1+b2+b3+b4)	0	0	0	0	0	0
b1) Convenios de Protección Social en Salud			0			0
b2) Convenios de Descentralización			0			0
b3) Convenios de Reasignación			0			0
b4) Otros Convenios y Subsidios			0			0
C. Fondos Distintos de Aportaciones (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos			0			0
c2) Fondo Minero			0			0
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones			0			0



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Analítico de Ingresos Detallado - LDF
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto	Ingreso					Diferencia (e)
	Estimado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Recaudado	
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
II. Total de Transferencias Federales Etiquetadas (II = A + B + C + D + E)	0	0	0	0	0	0
III. Ingresos Derivados de Financiamientos (III = A)	0	0	0	0	0	0
A. Ingresos Derivados de Financiamientos			0			0
IV. Total de Ingresos (IV = I + II + III)	3,373,500	30,000	3,403,500	3,019,573	3,019,573	-353,927
Datos Informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Ingresos de Libre Disposición			0			0
2. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas			0			0
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3 = 1 + 2)	0	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son

C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ

C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C. PABLO GALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	3,372,676	30,000	3,402,676	2,976,224	2,976,224	426,452
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	3,090,627	-256,652	2,833,976	2,623,298	2,623,298	210,677
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2,594,498	-218,956	2,375,542	2,314,477	2,314,477	61,064
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0			0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales	496,130	-121,574	374,555	234,943	234,943	139,613
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	83,879	83,879	73,879	73,879	10,000
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estímulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	73,984	88,838	162,822	88,417	88,417	74,404
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	33,989	24,357	58,346	41,478	41,478	16,868
b2) Alimentos y Utensilios	7,634	48,376	56,010	17,230	17,230	38,780
b3) Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			0			0
b4) Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	0	11,134	11,134	9,364	9,364	1,770
b5) Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	13,166	1,526	14,692	5,437	5,437	9,255
b6) Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,000	5,000	15,000	11,715	11,715	3,285
b7) Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5,149	-3,618	1,531	210	210	1,321
b8) Materiales y Suministros Para Seguridad	0	62	62	0	0	62
b9) Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	4,047	2,000	6,047	2,984	2,984	3,063
C. Servicios Generales (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	108,065	162,844	270,908	161,689	161,689	109,219
c1) Servicios Básicos	48,486	3,520	52,006	39,058	39,058	12,948
c2) Servicios de Arrendamiento	0	12,341	12,341	9,321	9,321	3,020
c3) Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	19,125	28,200	47,325	30,450	30,450	16,876
c4) Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	6,318	-1,000	5,318	4,180	4,180	1,138
c5) Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	5,191	3,000	8,191	3,801	3,801	4,390
c6) Servicios de Comunicación Social y Publicidad			0			0
c7) Servicios de Traslado y Viáticos	25,000	29,345	54,345	28,020	28,020	26,325
c8) Servicios Oficiales	3,944	15,438	19,382	19,382	19,382	0
c9) Otros Servicios Generales	0	72,000	72,000	27,477	27,477	44,523
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	100,000	15,014	115,014	94,775	94,775	20,239
d1) Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			0			0
d2) Transferencias al Resto del Sector Público			0			0
d3) Subsidios y Subvenciones			0			0
d4) Ayudas Sociales	100,000	15,014	115,014	94,775	94,775	20,239
d5) Pensiones y Jubilaciones			0			0
d6) Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
d7) Transferencias a la Seguridad Social			0			0
d8) Donativos			0			0
d9) Transferencias al Exterior			0			0
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles (E=e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)	0	19,956	19,956	8,044	8,044	11,912
e1) Mobiliario y Equipo de Administración	0	19,956	19,956	8,044	8,044	11,912
e2) Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo			0			0
e3) Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b) (PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
e4) Vehículos y Equipo de Transporte			0			0
e5) Equipo de Defensa y Seguridad			0			0
e6) Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			0			0
e7) Activos Biológicos			0			0
e8) Bienes Inmuebles			0			0
e9) Activos Intangibles			0			0
F. Inversión Pública (F=f1+f2+f3)	0	0	0	0	0	0
f1) Obra Pública en Bienes de Dominio Público			0			0
f2) Obra Pública en Bienes Propios			0			0
f3) Proyectos Productivos y Acciones de Fomento			0			0
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones (G=g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7)	0	0	0	0	0	0
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	0	0	0	0	0	0
A. Servicios Personales (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7)	0	0	0	0	0	0
a1) Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			0			0
a2) Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			0			0
a3) Remuneraciones Adicionales y Especiales			0			0
a4) Seguridad Social			0			0
a5) Otras Prestaciones Sociales y Económicas			0			0
a6) Previsiones			0			0
a7) Pago de Estimulos a Servidores Públicos			0			0
B. Materiales y Suministros (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)	0	0	0	0	0	0
b1) Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			0			0

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.						
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF						
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)						
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017 (b)						
(PESOS)						
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
g1) Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas			0			0
g2) Acciones y Participaciones de Capital			0			0
g3) Compra de Títulos y Valores			0			0
g4) Concesión de Préstamos			0			0
g5) Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos			0			0
Fideicomiso de Desastres Naturales (Informativo)			0			0
g6) Otras Inversiones Financieras			0			0
g7) Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales			0			0
H. Participaciones y Aportaciones (H=h1+h2+h3)	0	0	0	0	0	0
h1) Participaciones			0			0
h2) Aportaciones			0			0
h3) Convenios			0			0
I. Deuda Pública (I=i1+i2+i3+i4+i5+i6+i7)	0	0	0	0	0	0
i1) Amortización de la Deuda Pública			0			0
i2) Intereses de la Deuda Pública			0			0
i3) Comisiones de la Deuda Pública			0			0
i4) Gastos de la Deuda Pública			0			0
i5) Costo por Coberturas			0			0
i6) Apoyos Financieros			0			0
i7) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)			0			0
III. Total de Egresos (III = I + II)	3,372,676	30,000	3,402,676	2,976,224	2,976,224	426,452

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORO


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía
Contabilidad


 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 COORDINACIÓN SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
 Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
 Del 1 de enero Al 31 de diciembre de 2017 (b)
 (PESOS)

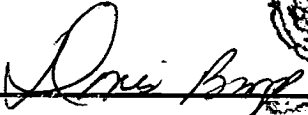
Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones / (Reducciones) (s)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D)	3,372,676	30,000	3,402,676	2,976,224	2,976,224	426,452
A. Gobierno (A=a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)	3,372,676	30,000	3,402,676	2,976,224	2,976,224	426,452
a1) Legislación			0			0
a2) Justicia			0			0
a3) Coordinación de la Política de Gobierno			0			0
a4) Relaciones Exteriores			0			0
a5) Asuntos Financieros y Hacendarios	3,372,676	30,000	3,402,676	2,976,224	2,976,224	426,452
a6) Seguridad Nacional			0			0
a7) Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior			0			0
a8) Otros Servicios Generales			0			0
B. Desarrollo Social (B=b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7)	0	0	0	0	0	0
b1) Protección Ambiental			0			0
b2) Vivienda y Servicios a la Comunidad			0			0
b3) Salud			0			0
b4) Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales			0			0
b5) Educación			0			0
b6) Protección Social			0			0
b7) Otros Asuntos Sociales			0			0
C. Desarrollo Económico (C=c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)	0	0	0	0	0	0
c1) Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General			0			0
c2) Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza			0			0
c3) Combustibles y Energía			0			0
c4) Minería, Manufacturas y Construcción			0			0
c5) Transporte			0			0
c6) Comunicaciones			0			0
c7) Turismo			0			0
c8) Ciencia, Tecnología e Innovación			0			0
c9) Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos			0			0
D. Otras No Clasificadas en Funciones Anteriores (D=d1+d2+d3+d4)	0	0	0	0	0	0
d1) Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda			0			0
d2) Transferencias, Participaciones y Aportaciones Entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno			0			0
d3) Saneamiento del Sistema Financiero			0			0
d4) Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D)	0	0	0	0	0	0




Anexo ADF-08

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.					
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF					
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)					
Del 1 de enero Al 31 de diciembre de 2017 (b)					
(PESOS)					
Concepto (c)	Egresos				
	Aprobado (d)	Ampliaciones (Reducciones) (e)	Modificado	Devengado	Pagado

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZÓ


C.P. MANUELA CIFUENTES
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
 Vo.Bo.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Transparencia
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



2015-2018



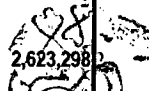
Municipio de Salinas
2015-2018

0016

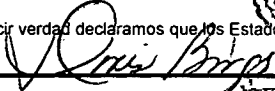
Anexo ADF-09

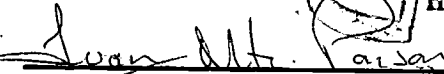
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Estado Análítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF
Clasificación de Servicios Personales por Categoría
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 (b)
(PESOS)

Concepto (c)	Egresos					Subejercicio (e)
	Aprobado (d)	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
I. Gasto No Etiquetado (I=A+B+C+D+E+F)	3,090,627	-247,160	2,843,467	2,623,298	2,623,298	220,169
A. Personal Administrativo y de Servicio Público	3,090,627	-247,160	2,843,467	2,623,298	2,623,298	220,169
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
II. Gasto Etiquetado (II=A+B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0
A. Personal Administrativo y de Servicio Público			0			0
B. Magisterio			0			0
C. Servicios de Salud (C=c1+c2)	0	0	0	0	0	0
c1) Personal Administrativo			0			0
c2) Personal Médico, Paramédico y afin			0			0
D. Seguridad Pública			0			0
E. Gastos asociados a la implementación de nuevas leyes federales o reformas a las mismas (E = e1 + e2)	0	0	0	0	0	0
e1) Nombre del Programa o Ley 1			0			0
e2) Nombre del Programa o Ley 2			0			0
F. Sentencias laborales definitivas			0			0
III. Total del Gasto en Servicios Personales (III = I + II)	3,090,627	-247,160	2,843,467	2,623,298	2,623,298	220,169


SMDIF
SALINAS S.L.P.
 EL AYUNTAMIENTO 2015-2018

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.


C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.



C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

AUTORIZA

SMDIF


C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF SALINAS, S.L.P.

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018


C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

Vo.Bo.

Contraloría Interna

REVISÓ

Coordinación SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
INDICADORES PRESUPUESTARIOS						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Balance Presupuestario Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ 3,372,675.62	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		\$ 3,372,675.62	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		\$ 2,976,223.95	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles Sostenible						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ 3,372,675.62	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos		\$ 3,372,675.62	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		\$ 2,976,223.95	pesos	Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Financiamiento Neto dentro del Techo de Financiamiento Neto						
a. Propuesto	Iniciativa de Ley de Ingresos		\$ -	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
b. Aprobado	Ley de Ingresos		\$ -	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 4 LDF		\$ -	pesos	Art. 6, 19 y 46 de la LDF	
4 Recursos destinados a la atención de desastres naturales						
a. Asignación al fideicomiso para desastres naturales						
a.1 Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)		\$ -	pesos	Art. 9 de la LDF	
a.2 Pagado	Cuenta Pública / Formato 6 a)		\$ -	pesos	Art. 9 de la LDF	
b. Aportación promedio realizada por la Entidad Federativa durante los 5 ejercicios previos, para infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		\$ -	pesos	Art. 9 de la LDF	
c. Saldo del fideicomiso para desastres naturales	Cuenta Pública / Auxiliar de Cuentas		\$ -	pesos	Art. 9 de la LDF	
d. Costo promedio de los últimos 5 ejercicios de la reconstrucción de infraestructura dañada por desastres naturales	Autorizaciones de recursos aprobados por el FONDEN		\$ -	pesos	Art. 9 de la LDF	
5 Techo para servicios personales						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Reporte Trím. Formato 6 d)		\$ 3,090,627.32	pesos	Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Ejercido	Reporte Trím. Formato 6 d)		\$ 2,623,298.46	pesos	Art. 13 fracc. V y 21 de la LDF	
6 Previsiones de gasto para compromisos de pago derivados de APPs						
a. Asignación en el Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos		\$ -	pesos	Art. 11 y 21 de la LDF	
7 Techo de ADEFAS para el ejercicio fiscal						
a. Propuesto	Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
b. Aprobado	Reporte Trím. Formato 6 a)		\$ -	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
c. Ejercido	Cuenta Pública / Formato 6 a)		\$ -	pesos	Art. 12 y 20 de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
1 Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos						
a. Objetivos anuales, estrategias y metas para el ejercicio fiscal	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -	pesos	Art. 5 y 18 de la LDF	
b. Proyecciones de ejercicios posteriores	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 a) y b)		\$ -	pesos	Art. 5 y 18 de la LDF	
c. Descripción de riesgos relevantes y propuestas de acción para enfrentarlos	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -	pesos	Art. 5 y 18 de la LDF	
d. Resultados de ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en cuestión	Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formatos 7 c) y d)		\$ -	pesos	Art. 5 y 18 de la LDF	

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios - LDF
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018

Indicadores de Observancia	Implementación		Resultado		Fundamento	Comentarios
	SI	NO	Monto o valor	Unidad (pesos/porcentaje)		
	Mecanismo de Verificación	Fecha estimada de cumplimiento				
e. Estudio actuarial de las pensiones de sus trabajadores	Proyecto de Presupuesto de Egresos / Formato 8		\$ -		Art. 5 y 18 de la LDF	
2 Balance Presupuestario de Recursos Disponibles, en caso de ser negativo						
a. Razones excepcionales que justifican el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -		Art. 6 y 18 de la LDF	
b. Fuente de recursos para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -		Art. 6 y 18 de la LDF	
c. Número de ejercicios fiscales y acciones necesarias para cubrir el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles negativo	Iniciativa de Ley de Ingresos o Proyecto de Presupuesto de Egresos		\$ -		Art. 6 y 19 de la LDF	
d. Informes Trimestrales sobre el avance de las acciones para recuperar el Balance Presupuestario de Recursos Disponibles	Reporta Trím. y Cuenta Pública		\$ -		Art. 6 y 19 de la LDF	
3 Servicios Personales						
a. Remuneraciones de los servidores públicos	Proyecto de Presupuesto		\$ 2,623,298.46		Art. 10 y 21 de la LDF	
b. Previsiones salariales y económicas para cubrir incrementos salariales, creación de plazas y otros	Proyecto de Presupuesto		\$ -		Art. 10 y 21 de la LDF	
INDICADORES DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Ingresos Excedentes derivados de Ingresos de Libre Disposición						
a. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD	Cuenta Pública / Formato 5		\$ -	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
b. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción I de la LDF	Cuenta Pública		\$ -	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
c. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, a) de la LDF	Cuenta Pública		\$ -	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
d. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del A.14, fracción II, b) de la LDF	Cuenta Pública		\$ -	pesos	Art. 14 y 21 de la LDF	
e. Monto de Ingresos Excedentes derivados de ILD destinados al fin del artículo noveno transitorio de la LDF			\$ -	pesos	Art. Noveno Transitorio de la LDF	
B. INDICADORES CUALITATIVOS						
Análisis Costo-Beneficio para programas o proyectos de inversión mayores a 10 millones de UDIS	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		\$ -		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
Análisis de conveniencia y análisis de transferencia de riesgos de los proyectos APPs	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		\$ -		Art. 13 frac. III y 21 de la LDF	
Identificación de población objetivo, destino y temporalidad de subsidios	Página de Internet de la Secretaría de Finanzas o Tesorería Municipal		\$ -		Art. 13 frac. VII y 21 de la LDF	
INDICADORES DE DEUDA PÚBLICA						
A. INDICADORES CUANTITATIVOS						
1 Obligaciones a Corto Plazo						
a. Límite de Obligaciones a Corto Plazo					Art. 30 frac. I de la LDF	
b. Obligaciones a Corto Plazo					Art. 30 frac. I de la LDF	

Municipal
2015-2018
S.L.P.

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Municipio de Salinas de Hidalgo, S.L.P.



C. DORIS BORGES RIVERA
AUTORIZADA PARA EL EJERCICIO DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.
AUTORIZADO

C.P. MANUELA CINDY BRUNO GARCERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SECRETARÍA MUNICIPAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO
FAMILIAS EN ARMONIA

Contabilidad
PABLO CALVILLO GUERRA
COORDINADOR SMDIF DE SALINAS, S.L.P.
REVISADO

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONIA
Coordinación SMDIF

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONIA
Contraloría Interna



III.- Anexos

6.- Información de Obras y Acciones (AOA)

- 6.1 Programa anual de obras y acciones del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-01.
- 6.2 Reporte de avance físico-financiero de obras y acciones al cierre del ejercicio fiscal 2017. Anexo AOA-02.
- 6.3 Relación de contratos celebrados en el ejercicio 2017 por concepto de obra pública y servicios relacionados con las mismas. Anexo AOA-03
- 6.4 Relación de convenios y acuerdos celebrados con instancia de gobierno para la ejecución de obras del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017. Anexo AOA-04
- 6.5 Relación de maquinaria, equipo de construcción y vehículos destinados para la ejecución y supervisión de la obra pública, al cuidado o propiedad del organismo, indicando referencias que permitan su fácil ubicación dentro del inventario. Anexo AOA-05
- 6.6 Relación de oficios de designación del supervisor por obra. Anexo AOA-06
- 6.9 Expedientes de obra pública, los cuales se deberán presentar foliados e integrarse de forma unitaria de acuerdo al siguiente orden:

A. Expedientes de obras por contrato.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de licitación
- v. Expediente de construcción

B. Expedientes de obras por administración directa.-

- i. Expediente de autorización
- ii. Expediente Técnico
- iii. Expediente de comprobación
- iv. Expediente de construcción

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P

Relación de obras y acciones del ejercicio fiscal: 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017.

(2) No. progr.	(3) Clasificación del proyecto	(4) Rubro de inversión	(5) Nombre y descripción del proyecto	(6) Localidad y/o Colonia	Total	(7) Estructura financiera.				(8) Número de beneficiarios	(9) Modalidad de ejecución
						Origen del recurso					
						Fondo 1 (7)	Fondo 2 (7)	Fondo 3 (7)	Fondo 4 (7)		
NO APLICA					0.00						
					0.00						
					0.00						
(10) Sumas					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA




C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO



C.P. MANUELA CUEVA BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISO



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna




C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS, S.L.P.
Vo.Bo.



C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
ELABORÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

Relación de contratos de obra pública y servicios relacionados con las mismas


Al 31 de diciembre de 2017

Anexo AOA-03

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.

No.	Núm. de contrato	Objeto del contrato	Modalidad de adjudicación	Monto contratado	Fecha de contrato	Vigencia del contrato	
						Fecha de inicio	Fecha de terminación
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
NO APLICA							

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI PLASMADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA




C. DORIS BURGÉS REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
AUTORIZO



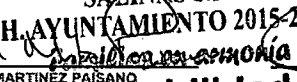
C.P. MANUELA CINDY BERMEJO HERRERA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.



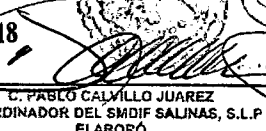
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría interna



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía



C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ



C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF



DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA/OBJETO:	PRESIDENTA DEL SMDIF
EXPEDIENTE:	PRESIDENCIA/2018
OFICIO No:	051/2018
ASUNTO:	EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. A 08 DE MARZO 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE. -**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendicion de cuentas explicamos a usted que la institución no cuenta con presupuesto para la ejecución de obras, como nos lo solicita en el formato de informe de obras y acciones anexo AOA.-04 punto 6.4 de la presentacion de la cuenta Pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo de usted a sus apreciables órdenes.

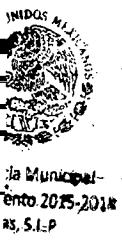


ATENTAMENTE

Encargada de la Auditoria Superior del Estado
Coahuila de Zaragoza, S.L.P.
Ejercicio 2015-2018

**C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS**

C.C.P. ARCHIVO

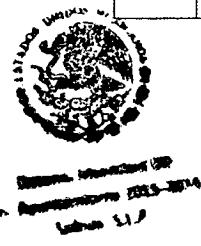


Relación de convenios y/o acuerdos celebrados con dependencias
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017

Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO S.L.P.

No.	Dependencia o instancia	Denominación del programa	Monto total del convenio	Monto de aportación de la entidad que reporta	Dependencia ejecutora	Vigencia
1	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON DIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUNA



[Signature]
C. DOUGS BORGES RELY
PRESIDENTE DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Contabilidad

[Signature]
C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS
ELABORÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Contraloría Interna



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
FAMILIAS EN ARMONÍA
Coordinación SMDIF

[Signature]
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS
REVISÓ





DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 57/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos al presente, formato donde se relacionan los vehículos que están a cargo de la Institución, mismos que son destinados para el reparto de despensas y desayunos escolares, así como traslado de pacientes a los diferentes centros hospitalarios, como nos lo solicita en el formato de información de obras y acciones (AOA-05) punto 6.5 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

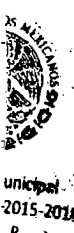
ATENTAMENTE



Sistema Municipal DIF
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas S.L.P

**C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF**

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO S.L.P.

No. progr.	Descripción	Marca	Modelo	Número de serie	Número de factura	Número de inventario	Resguardo		Condiciones generales	foto
							Departamento	Personal		
1	CAMIONETA	NISSAN	2004	3NCD13S64K-134043	A024955	MSH07-05-0030	COORDINACIÓN	EPIFANIO ALCANTAR RIVAS (CHOFER)	REGULARES	SE ANEXA FOTO
2	CAMIONETA	REULT-100	2013	VF1FLADR7DX456311	VA01013	MSH07-05-0040	COMODATO COORDINACIÓN	RODRIGO DE JESÚS ISAIS OVALLE (CHOFER)	BUENAS	SE ANEXA FOTO
3	CAMIONETA	DODGE RAM WAGON	2000	2B4HB15X7YK111743	7348	MSH07-05-0031	COORDINACIÓN	GUADALUPE ROCHA GÓMEZ (CHOFER)	REGULARES	SE ANEXA FOTO
4	CAMIONETA	TOYOTA	2013	JTF523CX6S-548096		MSH12-05-004	COORDINACIÓN	ARTURO MEDINA (CHOFER)	BUENAS	SE ANEXA FOTO
5	CAMIONETA	SYENNA	2006	5TDZA23CX6A-548096	A15234	MSH07-05-0064	COORDINACIÓN	OMAR IBARRA (CHOFER)	BUENAS	SE ANEXA FOTO

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUÍ PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACIÓN ALGUN



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas S.L.P.
 Autorización 0013-2018
 Salinas S.L.P.

[Signature]
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZO

[Signature]
 C.P. MANUELA CINDY SANDRA DECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 VILA

[Signature]
 C. JUAN MARTINEZ PASANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORO

[Signature]
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS S.L.P.
 REVISO

SMDIF

SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contabilidad



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contraloría Interna



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía



Municipal
 2015-2018
 S.L.P.

SINDICATURA MUNICIPAL

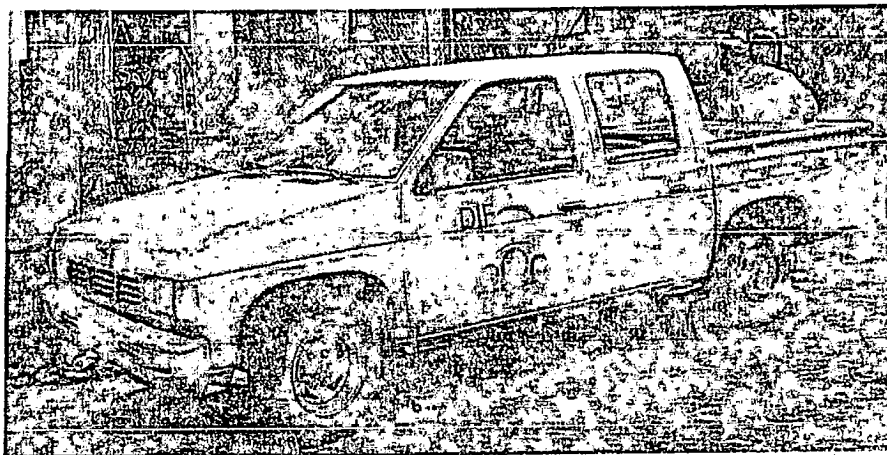
Salinas ESTADO ACTUAL DE VEHICULOS

AYUNTAMIENTO 2012 - 2015
 HONESTIDAD, TRABAJO Y LEALTAD



EN FUNCION

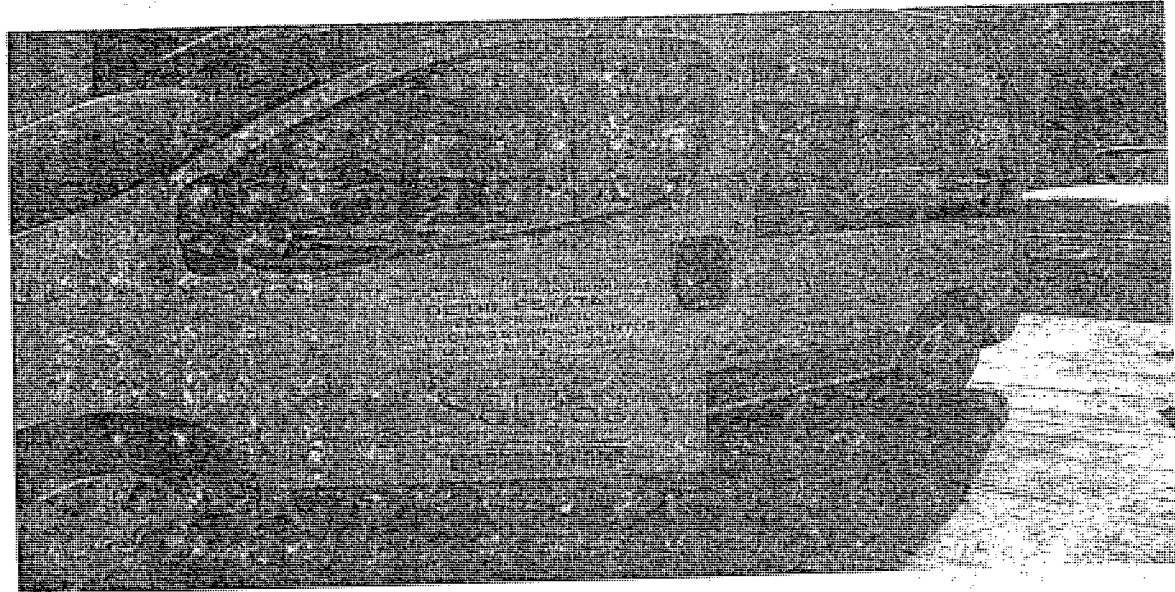
NISSAN



Responsable del vehículo: <u>C. Eloisa Martinez</u>		Asignación: <u>DIF</u>	
Marca:	<u>Nissan</u>	Número de Serie:	<u>3N6CD13S64K-134043</u>
Modelo:	<u>2004</u>	Color:	<u>Plata</u>
Placas:	<u>S/P</u>	No de Inventario:	<u>MSH07-05-0030</u>
OBSERVACIONES:			

SINDICATURA MUNICIPAL ESTADO ACTUAL DE VEHICULOS EN FUNCION

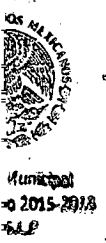
RENAULT-100



falta tarjeta circulación

Responsable del vehículo.		Asignación. <i>DIF MUNICIPAL</i>	
Marca.	<u>RENAUT-100</u>	Número de serie.	<u>VF1FLADR7DX456311</u>
Modelo.	<i>2013</i>	Color.	<u>BLANCO</u>
Placas.	<u>971 NN</u>	Numero de inventario	
<p>OBSERVACIONES. 2 PLACAS ACTUALIZADAS 971, VEHICULOS PARA PERSONAS C/DISCAPACIDAD, BATERIA, GASOLINA ¼ CHECAR CLUTH, TIENE A NIVEL EL ANTICONGELANTE, LLANTAS SUS ORIGINALES 3 MEDIA VIDA Y UNA BANQUETEADAS, DEL INTERIOR DERECHA C/REFACCION, CHECAR NIVELES Y AFINACIONES, CHECAR NIVEL DE ACEITE DE TRASMISION, SUJETAR TOLVAS O TAPAS DEL MOTOR NO AFECTA PARA EL USO, CHECAR VENTILADOR DEL AGUA O REFRIGERANTE, REVISION DE SISTEMA DE FRENOS CON DIRECCION, ESCAPE COMPLETO, ASIENTOS TRASEROS ROTOS.</p>			

como dato por el estado del UBR





Municipal
2015-2018
S.L.P.

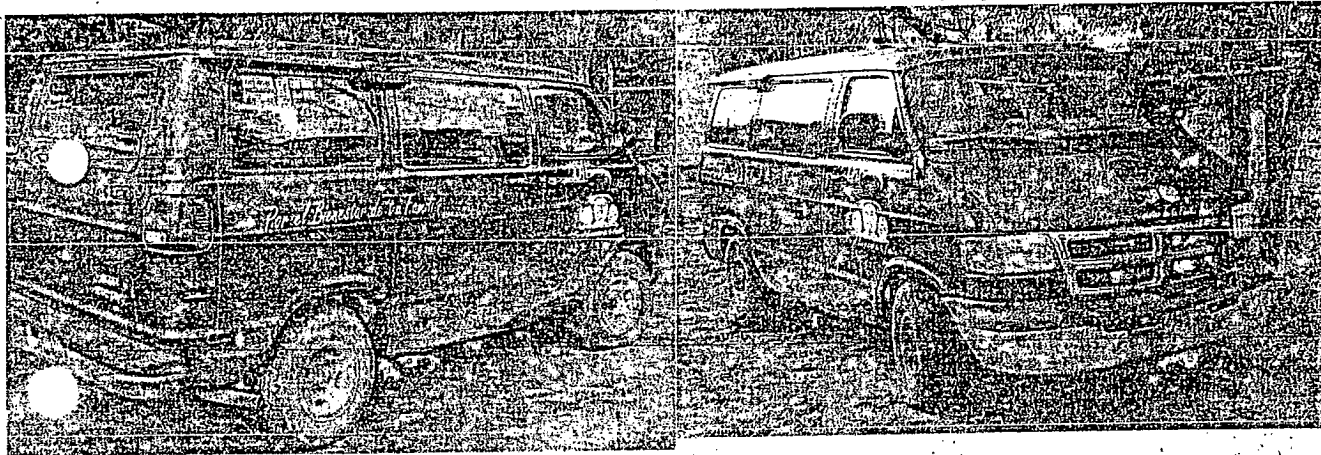
SINDICATURA MUNICIPAL

Salinas ESTADO ACTUAL DE VEHICULOS

AYUNTAMIENTO 2018-2015
INVESTIDAD, TRABAJO Y LEALTAD

EN FUNCION

COMBI



General
2015-2018
S.L.P.

Responsable del vehículo: <u>C. Eloisa Martínez.</u>		Asignación: <u>DIF</u>	
Marca:	<u>Dodge Ram</u> <u>Wagon</u>	Número de Serie:	<u>2B4HB15X7YK111743</u>
Modelo:	<u>2000</u>	Color:	<u>Verde</u>
Placas:	<u>S/P</u>	No de inventario:	<u>MSH07-05-0031</u>
OBSERVACIONES: PARRILLA DEL LADO IZQUIERDO ROTA.			

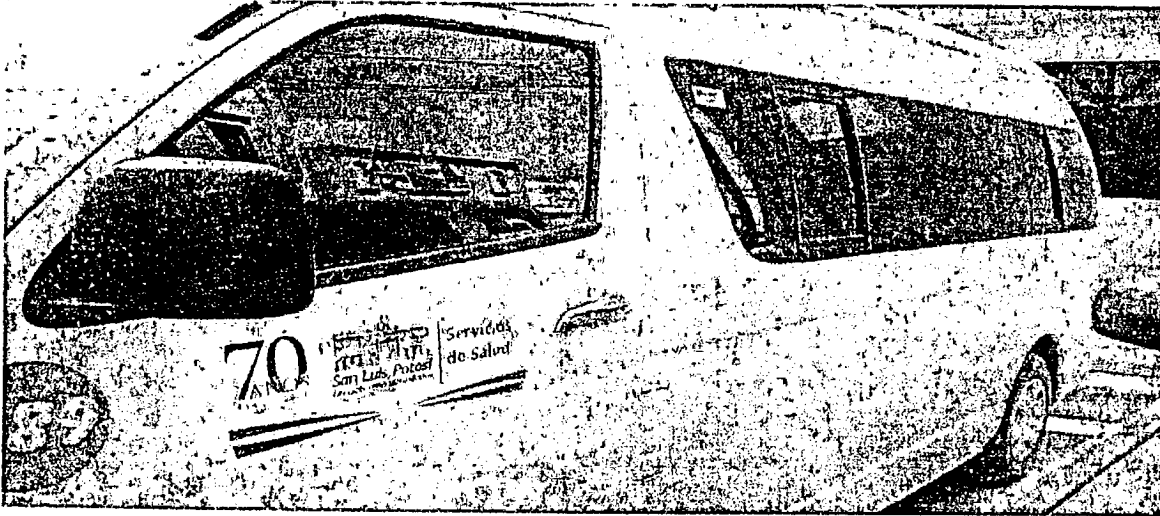


2015-2018
S.L.P.

Papeles 2012

SINDICATURA MUNICIPAL
ESTADO ACTUAL DE VEHICULOS EN FUNCION

TOYOTA



Responsable del vehículo.		Asignación.	
		DESARROLLO SOCIAL DIF. MUNICIPAL	
		JTF5X23P806141353	
Marca.	TOYOTA HIACE	Número de serie.	4GAH628U661440438
Modelo.	2013	Color.	BLANCO
Placas.	VEY-47-64	Numero de inventario	MSH1205-004 141353
OBSERVACIONES. SIN LLANTAS. VIDRIO TRASERO PEGADO CON CINTA, SIN DOCUMENTACION COMPROBATORIA. Salinas en como de lo servicios de salud			



Municipal
2015-2018

SINDICATURA MUNICIPAL

Salinas

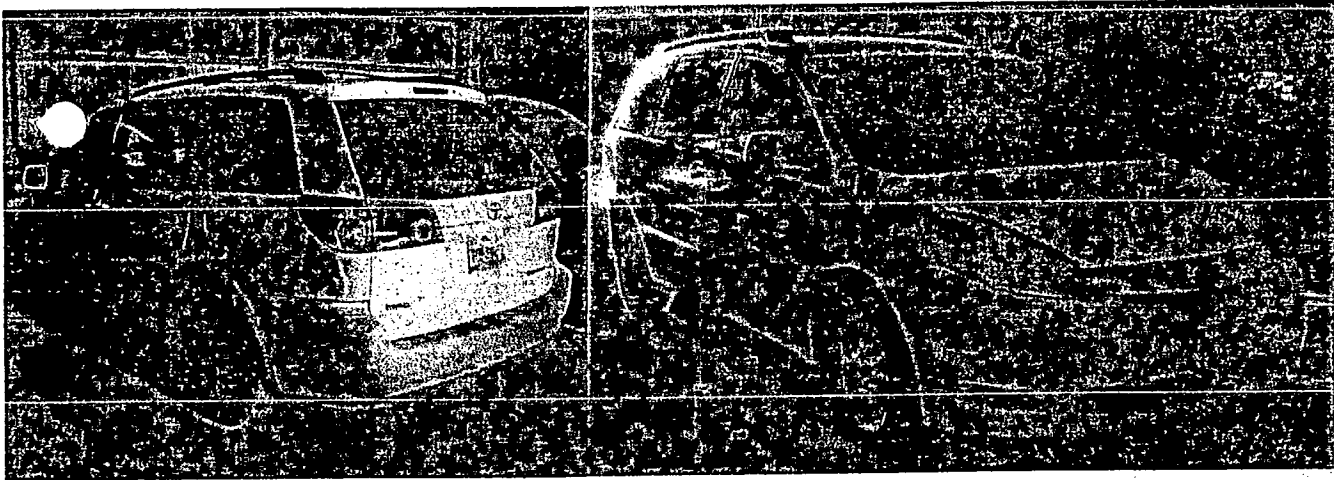
ESTADO ACTUAL DE VEHICULOS

AYUNTAMIENTO 2012-2015
VERDAD, TRABAJO Y LEALTAD

EN FUNCION



SIENNA



Alcaldía General
2015-2018
Salinas, S.L.P.

Responsable del vehículo:		Asignación: <u>DIF MUNICIPAL</u>	
Marca:	<u>Sienna Toyota</u>	Número de Serie:	<u>5TDZA23CX6S-548096</u>
Modelo:	<u>2006</u>	Color:	<u>Blanca</u>
Placas:	<u>VCU-82-52</u>	No de inventario:	<u>MSH07-05-0064</u>
OBSERVACIONES: <u>NO FUNCIONA, UNA LLANTA PONCHADA, SE ENCUENTRA EN LA NAVE NARANJA.</u>			



2015-2018

Salinas S.L.P.
 Ayuntamiento 2015-2018
 Municipal

Salinas S.L.P.
 Ayuntamiento 2015-2018
 Municipal

Salinas S.L.P.
 Ayuntamiento 2015-2018
 Municipal

Relación de oficios de designación del supervisor por obra
 Al 31 de diciembre de 2017

Anexo AOA-06

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

No.	Nombre de la obra o acción	Localidad y/o Colonia	Modalidad de Ejecución	Monto contratado	Fecha de contrato	Nombre del Contratista de la Obra	Nombre del Supervisor de la obra designado por el H. Ayuntamiento	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Grado máximo de estudios del supervisor	No. de cédula profesional	Numero de oficio de designación del supervisor de obra	Jefe Inmediato Superior
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
NO APLICA												

DECLARAMOS BAJO PROTESTA DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS AQUI PLASMADOS SON FIDELIGNOS Y QUE NO SE HA OMITIDO INFORMACION ALGUNA


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZO


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. MANUELA CINDY BRENDA GONZALEZ RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
Contraloría Interna


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 ELABORO
Contabilidad

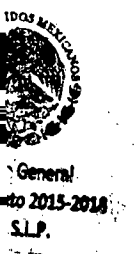

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familia en comunidad
 Coordinación SMDIF
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISO

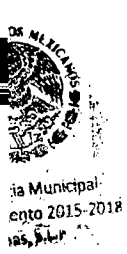


III.- Anexos

7.- Información Complementaria (AICO)

- 7.1 Estructura orgánica vigente con firmas de autorización.
- 7.2 Oficio mediante el cual se informa el nombre y periodo de: Presidente de la Junta de Gobierno; Presidente(a) del DIF; Director del Organismo de Agua, IMPLAN y INMUVI; Director o Coordinador Administrativo o su equivalente en el organismo descentralizado; debiendo presentar copia certificada de los documentos que acrediten el cargo y periodo, asimismo deberán presentar copia certificada de su respectiva identificación oficial; la información relativa al periodo de desempeño deberá cubrir en todos los casos el ejercicio fiscal 2017. Anexo AICO-01
- 7.3 Relación de bienes muebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-02
- 7.4 Relación de bienes inmuebles que componen el patrimonio del organismo. Anexo AICO-03
- 7.5 Conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales. Anexo AICO-04
- 7.6 Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales, en los que el organismo fue parte en el ejercicio 2017. Anexo AICO-05
- 7.7 Reporte del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos del CONAC. Anexo AICO-06
- 7.8 Cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales pdf. Anexo AICO-07
- 7.9 Tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, en donde se especifique la categoría, el número de plazas y el total de percepciones asignadas.
- 7.10 Presupuesto de Egresos modificado.
- 7.11 Acta certificada de la sesión de la Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al Presupuesto de Egresos durante el ejercicio fiscal 2017; mostrando a detalle el nivel de partida específica del gasto y conteniendo el total de las modificaciones.
- 7.12 Evidencia documental de la difusión en su página de internet de la información financiera conforme a lo establecido en el Título Quinto de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, adjuntando oficio firmado por el titular del organismo descentralizado municipal en el que se señale el enlace (link) para acceder a su sitio web oficial.





SMDIF
 SALINAS DE HGO
 EL AVANCE DEL BIENESTAR
Familias en armonía

0001

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
 DIF.
 ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA
 EXPEDIENTE: P/SMDIF
 OFICIO: 44/2018
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas anexamos a Usted original de estructura orgánica de la Institución marcado en información complementaria (AICO) punto 7.1 de la presentación de la cuenta publica del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



Escudo Nacional de México
 Representación 0025-1245
 México S.L.P.

Doris Borges

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"





SMDIF

SATINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DIRECCIÓN.
C. DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA SMDIF.

C.P.
CO

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ.
COORDINADOR SMDIF

CONTABILIDAD. INAPAM

C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO.
CONTADOR SMDIF

C. JONATHAN A. CORONADO MARTINEZ.
AUXILIAR

C. ROSALBA JUÁREZ RAMÍREZ.
RESP. PROGRAMA.

C. SAIDE GONZÁLEZ JUÁREZ.
AUX. PROGRAMA.

ADMINISTRACIÓN SMDIF.

PRESIDENCIA COORDINACIÓN.

DULCE GABRIELA AGUILAR GÓMEZ.
SECRETARIA "A" PRESIDENCIA.

SILVIA GARCIA MARTINEZ.
SECRETARIA COORDINACIÓN.

VÍCTOR MANUEL DELGADILLO HERNÁNDEZ.
RECEPCIONISTA.

JUANA MARIA ALVAREZ MORALES
AUXILIAR C. COM.

OSWALDO ROJAS DOMINGUEZ
AUXILIAR COORD.

VALENTINA AGUILAR

TELEFONO
INTENDENTE

JUANA MARIA RANGEL HERNANDEZ
INTENDENTE

VICTOR MANUEL LOPEZ RUIZ
CHOFER

ASISTENCIA ALIMENTARIA.

LAURA SILVA SANDOVAL
RESP. PROGRAMA.

FRANCISCO RAMÍREZ ALVARADO.
AUX. PROGRAMA.

FABIAN DE JESÚS MEDELLIN CERDA.
AUX. PROGRAMA

ELENA TAPIA ZAPATA.
AUX. PROGRAMA.

JORGE MARTÍNEZ REYES.
ALMACENISTA.

CONSTANTINO MORALES GALVAN.
AUX. ALMACEN

GPE. MICHEL ROCHA GÓMEZ.
CHOFER.

INFANCIA Y FAMILIA.

MARIBEL CÁRDENAS GUTIÉRREZ.
RESP. PROGRAMA.

DIANA LAURA ESPINOZA CALVILLO.
AUX. PROGRAMA.

OMAR IBARRA MEDINA.
AUX. PROGRAMA.

JACQUELINE LOPEZ GOMEZ
AUXILIAR PROGRAMA

TRABAJO SOCIAL

CONY ROQUE CARDENAS
RESPONSABLE

COORDINACIÓN DE INCLUSIÓN SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

ISABEL CRISTINA ZAVALA PROA
RESP. COORDINACIÓN

ASESORÍA JURÍDICA.

THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ.
ASESOR JURÍDICO.

JUAN FRANCISCO LÓPEZ BRISEÑO.
AUX. JURIDICO

DR. ESTEBAN CRUZ.
MEDICO SMDIF

LETICIA MORENO RODRIGUEZ
AUXILIAR.



General
7 2015-2018
S.L.P.

AI
MA
AU



SMDIF
SALINAS DE HGO.
GOBIERNO MUNICIPAL
FAMILIAS EN ARMONÍA

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.

AREA O DPTO: PRESIDENCIA

EXPEDIENTE: P/SMDIF

OFICIO: 43/2018

ASUNTO: CUMPLIMIENTO AL APARTADO 7.3.6.2 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA 2017.

SALINAS DE HGO. S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

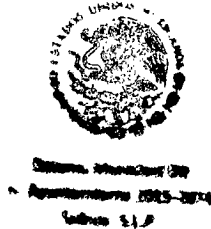
C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

En cumplimiento al apartado 7.3.6.2 de los Lineamientos para la Integración y Presentación de la Cuenta Pública hago de su conocimiento el nombre, cargo y periodo en funciones en el ejercicio 2017, de los servidores públicos siguientes:

Núm.	Nombre	Cargo	Periodo	Soporte documental
1	C. DORIS BORGES REY	PRESIDENTA SMDIF Y DE JUNTA DE GOBIERNO	De 01 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre 2018	Anexamos copias certificadas de Junta de Cabildo, junta de Gobierno, nombramiento, credencial de elector y gaffete
2	C. PABLO CALVILLO JUAREZ	COORDINADOR SMDIF	De 01 de Octubre de 2015 al 30 de Septiembre 2018	Anexamos copias certificadas de nombramiento, credencial de elector y gaffete

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE



Doris Borges
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"



SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Paz y Progreso

ACTA DE CABILDO DE SESION SOLEMNE No. 1

EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SIENDO LAS 13:04 HORAS (UNA DE LA TARDE CON CUATRO MINUTOS) DEL DIA 01 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE, REUNIDOS EN EL RECINTO OFICIAL DESTINADO PARA CELEBRAR SESION DE CABILDO, SITO SALA DE JUNTAS DEL CENTRO CULTURAL SALINAS, INTERIOR MURALLA S/N, SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS CC. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, PROFRA. PATRICIA MEDINA LOPEZ, REGIDORA, J. JAIME ROBLEDO MARTINEZ, SINDICO MUNICIPAL, PROFRA. BERTHA GUTIERREZ PALACIOS, PROFR. DANIEL REYNA DOMINGUEZ, ALICIA MORALES GONZALEZ, GEMA DAVILA GUERRERO, SALVADOR RODRIGUEZ DELGADO, EN SU CARÁCTER DE REGIDORES, PARA CELEBRAR SESION SOLEMNE DE CABILDO, QUE DE ACUERDO AL ARTICULO 70, EN SU FRACCION III DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE RIGE EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, MISMA QUE SE DESARROLLA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACION LEGAL DE LA SESION SOLEMNE.
3. TOMA DE PROTESTA DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018.
4. INTERVENCIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, 2015-2018.
5. MENSAJE DEL REPRESENTANTE DEL C. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.
6. DESIGNACION DE SECRETARIO GENERAL, TESORERO MUNICIPAL Y CONTRALOR INTERNO, DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
7. NOMBRAMIENTOS A INTEGRANTES DEL H. CABILDO, DE COMISIONES PERMANENTES DEL AYUNTAMIENTO.
8. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE LA PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018.
9. PROPUESTA DE NOMBRAMIENTOS PARA SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. DEL AYUNTAMIENTO 2015-2018.
10. TOMA DE PROTESTA A PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y A SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES DEL H. DEL AYUNTAMIENTO 2015-2018.
11. CLÁUSURA DE LA SESION.

COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, PASO LISTA DE ASISTENCIA E INFORMO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS INTEGRANTES DEL H. CABILDO CONSTITUCIONAL, COMUNICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESION.

EN EL SEGUNDO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA HABIENDO EL QUORUM LEGAL EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, DECLARÓ INSTALADA LA SESION DE CARÁCTER SOLEMNE, SIENDO LAS 13:04 HORAS (UNA DE LA TARDE CON CUATRO MINUTOS) Y VALIDOS LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA PRESENTE.

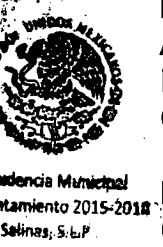
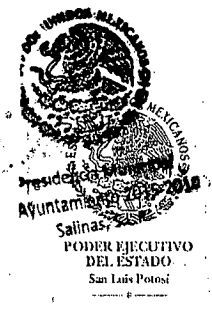
COMO TERCER PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA, EL ING. JOSE LUIS ROMERO CALZADA, DIPUTADO DEL IV DISTRITO LOCAL, SE CONSTITUYE COMO REPRESENTANTE DEL CONGRESO DEL ESTADO, PROCEDE A REALIZAR LA TOMA DE PROTESTA A LOS NUEVOS MIEMBROS DEL H. CABILDO CONSTITUCIONAL 2015-2018.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN. SE DIRIJO A

Antonio Paez Galvan
Profra. Patricia Medina Lopez
Alicia M.G.

Jaime Robledo Martinez
Bertha Gutierrez Palacios
Daniel Reyna Dominguez

Salvador Rodriguez Delgado
Jose Luis Romero Calzada
Jose Luis Romero Calzada





SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Paz y Progreso

LOS PRESENTES DANDO A CONOCER SUS LINEAS DE TRABAJO Y MENSAJE, HACIENDO ENFASIS EN EL COMPROMISO IRENUNCIABLE DE HACER UN BUEN GOBIERNO CON EL APOYO DE TODA LA CIUDADANIA PARA EL PROGRESO Y PROSPERIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO, ASIMISMO ENUNCIO LAS TAREAS INMEDIATAS DE SU GOBIERNO EN DONDE NO HABRA ESPACIO PARA SIMULACION NI PARA LA CORRUPCION.

CONTINUANDO CON EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, EL LIC. OMAR ALMENDAREZ PARDO, AGENTE DEL MINISTERIO PÚBLICO, Y EN REPRESENTACION DEL DR. JUAN MANUEL CARRERAS LOPEZ, GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO. Y EN REPRESENTACION DE LIC. MA. MARTHA SILVA MEZA, SUBPROCURADORA ESPECIALIZADA PARA LA ATENCION DE DELITOS SEXUALES, HIZO SABER EL MENSAJE DEL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO, DESEANDO QUE NUESTRO MUNICIPIO PROGRESE CON PAZ Y RATIFICANDO LOS COMPROMISOS DEL GOBERNADOR DEL ESTADO PARA IMPULSAR EL DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE NUESTRO MUNICIPIO.

COMO SEXTO PUNTO DEL ORDEN DIA EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, Y EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 19, ULTIMO PARRAFO EN RELACION CON ARTICULO 70, FRACCION V, ASI COMO EL ARTICULO 31, INCISO C, FRACCION XXIV, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, PROPONE AL H. CABILDO CONSTITUCIONAL COMO:

SECRETARIO GENERAL AL C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ. TESORERO MUNICIPAL AL C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ.

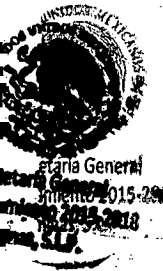
SIENDO APROBADO POR UNANIMIDAD LA PROPUESTA, Y ASIMISMO HIZO LA INVITACION A LOS SERVIDORES PUBLICOS PARA QUE SE INTEGREN A LA SESION DE CABILDO.

MANIFESTANDO LOS CC. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ, C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ. QUIENES PROTESTAN GUARDAR Y HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LES HA CONFERIDO.

SE RECIBE LA PROPUESTA DE TERNA PARA CONTRALOR INTERNO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 31, INCISO C, FRACCION II, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DE SAN LUIS POTOSI, PARA NOMBRAR CONTRALOR INTERNO 2015-2018, POR PARTE DE LA C. ALICIA MORALES GONZALEZ, REGIDORA DE LA PRIMERA MINORIA DEL PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MEXICO, SOMETIENDOSE A VOTACION A ESTE COLEGIADO CABILDICIO APRUEBAN DE MANERA UNANIME LA PRIMERA PROPUESTA DEL LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ, PROCEDIENDO A RENDIR PROTESTA ANTE ESTE H. CABILDO, EL CUAL PROTESTA, HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LES HA CONFERIDO.

COMO SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DIA EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 89 Y ARTICULO 100, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, NOMBRA DE ENTRE SIUS

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin:
- *Do you know Rodriguez Torres Lopez?*
- *Do you know Alicia H.G.?*
- *Do you know Rodriguez Torres Lopez?*
- *Do you know Alicia H.G.?*
- *Do you know Rodriguez Torres Lopez?*
- *Do you know Alicia H.G.?*
- *Do you know Rodriguez Torres Lopez?*
- *Do you know Alicia H.G.?*
- *Do you know Rodriguez Torres Lopez?*
- *Do you know Alicia H.G.?*





PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Paz y Progreso

MIEMBROS DEL H. CABILDO LAS COMISIONES PERMANENTES SIGUIENTES, QUE DESEMPEÑARA CADA UNO DE LOS REGIDORES, CRONISTA MUNICIPAL Y PRESIDENTE MUNICIPAL.

I. Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento;	PROFRA. PATRICIA MEDINA LOPEZ.
II. Alumbrado y Obras Públicas;	PROFR. FERNANDO D. REYNA DOMINGUEZ
III. Comercio, Anuncios y Espectáculos;	C. ALICIA MORALES GONZALEZ.
IV. Cultura, Recreación, Deporte, y Juventud	C. JOSE DE JESUS HERMOSILLO Y MEDINA. CRONISTA MUNICIPAL
V. Derechos Humanos y Participación Ciudadana	C. GEMA ELENA DAVILA GUERRERO.
VI. Desarrollo Rural y Asuntos Indígenas;	C. SALVADOR RODRIGUEZ DELGADO.
VII. Desarrollo y Equipamiento Urbano;	PROFR. FERNANDO D. REYNA DOMINGUEZ.
VIII. Ecología;	C. ALICIA MORALES GONZALEZ.
IX. Educación Pública y Bibliotecas;	PROFRA. PATRICIA MEDINA LOPEZ.
X. Gobernación;	PROFR. ANTONIO V. PAEZ GALVAN.
XI. Grupos Vulnerables	C. GEMA ELENA DAVILA GUERRERO.
XII. Hacienda Municipal	PROFRA. BERTHA GUTIERREZ PALACIOS.
XIII. Mercados, Centros de Abasto y Rastro;	C. SALVADOR RODRIGUEZ DELGADO
XIV. Policía Preventiva, Vialidad y Transporte;	PROFRA. BERTHA GUTIERREZ PALACIOS.
XV. Salud Pública y Asistencia Social;	C. GEMA ELENA DAVILA GUERRERO.
XVI. Servicios.	PROFR. FERNANDO D. REYNA DOMINGUEZ.
XVII. Vigilancia.	PROFRA. BERTHA GUTIERREZ PALACIOS

EN EL OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DIA, EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, Y PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 70, FRACCION VII, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, PROPONE AL H. CABILDO CONSTITUCIONAL COMO PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, A LA C. DORIS BORGES REY, SOMETIENDOSE A VOTACION A ESTE COLEGIADO CABILDICIO QUIENES APRUEBAN DE MANERA UNANIME LA PROPUESTA DE LA C, DORIS BORGES REY

SIGUIENDO CON EL NOVENO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DIA, EL C. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, Y PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 70, FRACCION VI, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, PROPONE AL H. CABILDO CONSTITUCIONAL LOS NOMBRAMIENTOS DE LAS SIGUIENTES PERSONAS PARA FUNGIR COMO DIRECTORES DE DEPARTAMENTO:

SECRETARIA PARTICULAR: C. MARIA CARMEN MATA VALENZUELA.
SECRETARIA GENERAL: PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ.
CRONISTA: C. JOSE DE JESUS HERMOSILLO Y MEDINA.
RECURSOS HUMANOS: C. MANUEL DE JESUS REYNA ZAVALA.
CONTRALOR INTERNO: LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ.
SINDICATURA MUNICIPAL: C. J. JAIME ROBLEDQ MARTINEZ.
REGISTRO CIVIL: C. DELIA LOPEZ RUIZ.

Antonio Venancio Paez Galvan
Regidor
Antonio Venancio Paez Galvan
Regidor
Alicia M. G.
Bertha Gutierrez Palacios
Bertha Gutierrez Palacios
de Jesús Alfaro González



PODER EJECUTIVO DEL ESTADO San Luis Potosí



SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018


Paz y Progreso

- CATASTRO: C. RIGOBERTO BELTRAN CHAVEZ.
- COMERCIO: LIC. JUAN FRANCISCO ZAPATA BARBOSA.
- COMUNICACIÓN SOCIAL: C. MONSERRAT TORRES LOPEZ.
- DESARROLLO RURAL: C. EMMANUEL CASTRO ALVAREZ.
- RECURSOS MATERIALES: C. ARNULFO FRAUSTO ALMENDAREZ.
- CENTRO CULTURAL: C. BLANCA GRISELDA GALAVIZ CHAVARRIA.
- JUSTICIA CIVICA: PROFR. J. GUADALUPE ALMENDAREZ GARZA.
- PARTICIPACION CIUDADANA: PROFR. J. JESUS SAUCEDO CERDA.
- TESORERIA: C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ.
- INFORMACION PUBLICA: ING. VICTOR SILVA ROQUE.
- DESARROLLO SOCIAL: ING. JORGE ALEJANDRO ROMERO CONTRERAS.
- ECOLOGIA: C. HÉCTOR KARIM BERMEJO PEREZ.
- DEPORTES: OSCAR PRECIADO MERCADO.
- INAPAM: ROSALBA JUAREZ RAMIREZ.
- SEGURIDAD PÚBLICA: OFICIAL, SIXTO SANTOS ROSA.
- ALCALDIA MUNICIPAL: JUAN PARGA GOMEZ.
- ALUMBRADO PÚBLICO: ROGELIO IBARRA CISNEROS.
- OBRAS PÚBLICAS: ING. FABIAN DOMINGUEZ DE LA ROSA.
- SERVICIOS PÚBLICOS: CONRADO JAIME TENORIO BECERRA.
- AGUA POTABLE: JOSE DE JESUS GOMEZ DE LEON.
- GESTION SOCIAL: OSCAR RAMIREZ RAMOS.

CONOCIDOS LOS CURRICULUM Y PERFILES DE TODOS Y CADA UNO DE ELLOS, ESTE COLEGIADO CABILDICIO, APRUEBA DE MANERA UNANIME, LOS NOMBRAMIENTOS DE SERVIDORES PUBLICOS DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018,

COMO DECIMO PUNTO DEL ORDEN DIA, EL C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, PROCEDE A RECIBIR PROTESTA ANTE ESTE H. CABILDO, DE LA PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y SERVIDORES PUBLICOS, QUIENES PROTESTAN, HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LES HA CONFERIDO.

EN EL DECIMO PRIMERO DEL ORDEN DEL DIA POR SER SESION DE CARACTER SOLEMNE Y COMO UNICOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DIA, TAL Y COMO LO ESTABLECE EL ARTICULO 21 EN SU FRACCION III DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, Y TODA VEZ QUE EL H. CABILDO CONSTITUCIONAL, APROBO LO EXPUESTO EN LA SESION, EL C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ, SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, DA POR CLAUSURADA ESTA SESION SOLEMNE DE CABILDO, SIENDO LAS 15:17 HORAS (TRES DE LA TARDE CON DIECISIETE MINUTOS) DEL DIA DE LA FECHA Y FIRMANDO PARA QUE QUEDE COMO CONSTANCIA LOS PRESENTES, DAMOS FE

Antonio Paez Galvan
 C. PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN 
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.

Patricia Medina Lopez
 PROFRA. PATRICIA MEDINA LOPEZ
 REGIDORA

J. Jaime Robledo Martinez
 C. J. JAIME ROBLEDO MARTINEZ

Leona E. Paez Galvan
Leona E. Paez Galvan
 Alica H.G.
 MONSERRAT TORRES LOPEZ
 ROSALBA JUAREZ RAMIREZ
 CONRADO JAIME TENORIO BECERRA
 JOSE DE JESUS GOMEZ DE LEON
 OSCAR RAMIREZ RAMOS

ayuntamiento 2015-2018 Salinas, S.L.P.

ayuntamiento 2015-2018 Salinas, S.L.P.

ayuntamiento 2015-2018 Salinas, S.L.P.



Municipal
2015-2018
Salinas, S.L.P.



SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Paz y Progreso



Encargada Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Bertha Gutierrez Palacios
PROFRA. BERTHA GUTIERREZ PALACIOS
REGIDOR

Fernando D. Reyna Dominguez
PROFR. FERNANDO D. REYNA DOMINGUEZ
REGIDOR

Alicia Morales Gonzalez
C. ALICIA MORALES GONZALEZ
REGIDOR

Gema Elena Davila Guerrero
C. GEMA ELENA DAVILA GUERRERO
REGIDOR

Salvador Rodriguez Delgado
C. SALVADOR RODRIGUEZ DELGADO
REGIDOR

Jose de Jesus Alfaro Gonzalez
PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO
H. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Secretario General
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Municipal
2015-2018
LP



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

0009

ACTA DE INTEGRACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF

EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SIENDO LAS 16:06 HORAS (CUATRO DE LA TARDE CON SEIS MINUTOS) DEL DÍA 12 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO DOS MIL QUINCE, REUNIDOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF SALINAS, INTERIOR MURALLA S/N, SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, PABLO CALVILLO JUAREZ, COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF. PARA CELEBRAR LA PRIMERA SESION PARA LA INTEGRACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, CON FUNDAMENTO EN EL ART. 14, FRACC. I, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., MISMA QUE SE DESARROLLA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

1. PASE DE LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACION LEGAL DE LA SESION.
3. PROPUESTA PARA DESIGNAR AL CONTRALOR INTERNO DEL ORGANISMO.
4. INTEGRACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
5. TOMA DE PROTESTA A LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO.
6. CLAUSURA DE LA SESION.

COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LA C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, PASO LISTA DE ASISTENCIA E INFORMO QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS CONVOCADOS, COMUNICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESION.

EN EL SEGUNDO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA HABIENDO EL QUORUM LEGAL LA C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, DECLARO INSTALADA LA SESION, SIENDO LAS 16:09 HORAS (CUATRO DE LA TARDE CON NUEVE MINUTOS) Y VALIDOS LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA PRESENTE.

COMO TERCER PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA, LA C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, Y EN CUMPLIMIENTO AL ARTICULO 17, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., PRESENTA LA PROPUESTA DE TERNA PARA DESIGNAR AL CONTRALOR INTERNO, PRESENTANDO A DOS PERSONAS CANDIDATAS:

LIC. THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
C.P. ENRIQUE GONZALEZ MONTOYA

SIENDO APROBADA POR UNANIMIDAD LA DESIGNACION DE LA LIC. THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ.

EN EL CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LA C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, Y CON FUNDAMENTO EN EL ART. 11, DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, PROCEDE A REALIZAR LA INTEGRACION DE LA JUNTA DE GOBIERNO, MISMA QUE SERA INTEGRADA POR:

Doris Borges

Juan Mte. Pansani

[Signature]

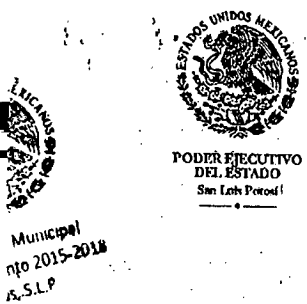
Ma. Nelly Ramirez

[Signature]

Municipal
2015-2018
S.L.P.

General
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF

0010

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

I. El Presidente

II. El Coordinador

III. Un Contador

IV. Un Contralor Interno,

V. Vocales

C. Doris Borges Rey

Presidenta SMDIF y Junta de Gobierno

C. Pablo Calvillo Juárez

Secretario Técnico

C.P. Juan Martínez Paisano

Contador

Lic. Thelma Nallely Ramírez Ruíz

Contralor

Lic. José de Jesús Zapata Barbosa

Vocal

C. Ma. Nelda García González

Vocal

COMO QUINTO PUNTO DEL ORDEN DIA LA C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y JUNTA DE GOBIERNO PROCEDE A REALIZAR LA TOMA DE PROTESTA ANTE ESTA JUNTA DE GOBIERNO, QUIENES PROTESTAN, HACER GUARDAR LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE, LAS DEMAS DISPOSICIONES QUE DE ELLA EMANEN, Y DESEMPEÑAR FIELMENTE EL CARGO QUE SE LES HA CONFERIDO.

CONTINUANDO CON EL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA POR C. DORIS BORGES REY, PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF Y JUNTA DE GOBIERNO DA POR CLAUSURADA ESTA SESION, SIENDO LAS 16:30 HORAS (CUATRO DE LA TARDE CON TREINTA Y UN MINUTOS) DEL DIA DE LA FECHA Y FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE PARA QUE QUEDE COMO CONSTANCIA DE LOS PRESENTES, DAMOS FE -----

C. PABLO CALWILLO JUÁREZ
SECRETARIO TÉCNICO

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA
DE GOBIERNO

C.P. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR

LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUÍZ
CONTRALOR

LIC. JOSÉ DE JESUS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA. NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL

Secretaría General
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Municipal
2015-2018



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2016 001
OFICIO No.	003
ASUNTO:	NOMBRAMIENTO

Municipal
 2015-2018
 S.L.P.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 12 de Octubre de 2015.

**LIC.THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
 PRESENTE.**

QUIEN SUSCRIBE C.DORIS BORGES REY, EN MI CARÁCTER DE PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, TENGO A BIEN NOMBRARLA (O):

CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO S.L.P 2015-2018.

CON EFECTOS A PARTIR DE 01 DE OCTUBRE DEL 2015, DESEANDO QUE SU ACTUACIÓN SE RIJA POR LOS PRINCIPIOS DE LA LEGALIDAD, EFICIENCIA, PROFESIONALISMO Y HONRADEZ, EN BENEFICIO DE NUESTRA COMUNIDAD SALINENSE.



Secretaría General
 Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.



ATENTAMENTE:

C. Doris Borges Rey

Sistema Municipal DIF
 H. Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.

C. DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA DE SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO S.L.P 2015-2018.

Sistema Municipal DIF Salinas, S.L.P. Interior muralla S/N Zona Centro C.P. 78600
 Tel. 01496 9630425 correo electrónico: difmunicipal01@gmail.com www.hayuntamientosalinasss.com.mx



Municipal
 2015-2018
 S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF
AREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2015
OFICIO No.	2
ASUNTO:	JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

0012

ia Municipal
ento 2015-2018
as, S.L.P

LISTA DE ASISTENCIA
REUNION ORDINARIA PARA LA INTEGRACION DE LA JUNTA
DE GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
12 DE OCTUBRE DE 2015

- 1 C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF
- 2 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
SERETARIO TECNICO
- 2 C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR
- 3 LIC.THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
CONTRALOR
- 4 LIC. JOSE DE JESUS ZAPATA BARBOSA
VOCAL
- 5 C. MA. NELDA GARCIA GONZALEZ
VOCAL

Doris Borges

Pablo Calvillo Juarez

Juan M. Paisano

[Signature]

[Signature]

Ma. Nelda Garcia G.

Doris Borges

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF



General
to 2015
S.L.P.



ia Municipal
nto 2015-2018
S.L.P



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2015 0013
OFICIO No.	001
ASUNTO:	Citatorio

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 09 de Octubre de 2015.

C.MA. NELDA GARCIA GONZALEZ
 ABASOLO N° 12
 SALINAS, S.L.P.
 P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a Usted, citándolo(a) a la Primera reunión para integrar la Junta de Gobierno, del Sistema Municipal DIF, con fundamento en el Art. XIV, Fracc. I. y Art. XV, Fracc. VI, del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., Sitio en las instalaciones del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., interior Muralla S/N, a las 15:00 hrs pm. El día lunes 12 de octubre de 2015. Bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión
3. Propuesta para designar al Contralor Interno del Organismo.
4. Integración de la Junta de Gobierno.
5. Toma de protesta a los integrantes de la Junta de Gobierno.
6. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, agradezco su puntual asistencia.

A T E N T A M E N T E:

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Recibi
Oct. 10-2015
Ma. Nelda Garcia Go

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo".





SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
ÁREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2015 0014
OFICIO No.	001
ASUNTO:	Citatorio

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 09 de Octubre de 2015.

LIC. JOSE DE JESUS ZAPATA BARBOSA
INSURGENTES N° 500
SALINAS, S.L.P.
P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a Usted, citándolo(a) a la Primera reunión para integrar la Junta de Gobierno, del Sistema Municipal DIF, con fundamento en el Art. XIV, Fracc. I. y Art. XV, Fracc. VI, del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., Sitio en las instalaciones del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., interior Muralla S/N, a las 15:00 hrs pm. El día lunes 12 de octubre de 2015. Bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión
3. Propuesta para designar al Contralor Interno del Organismo.
4. Integración de la Junta de Gobierno.
5. Toma de protesta a los integrantes de la Junta de Gobierno.
6. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, agradezco su puntual asistencia.

ATENTAMENTE:

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo".



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF 0015
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2015
OFICIO No.	001
ASUNTO:	Citatorio

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 09 de Octubre de 2015.

LIC. THELMA NALLELY RAMIREZ RUIZ
 ASESOR JURÍDICO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 SALINAS, S.L.P.
 P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a Usted, citándolo(a) a la Primera reunión para integrar la Junta de Gobierno, del Sistema Municipal DIF, con fundamento en el Art. XIV, Fracc. I. y Art. XV, Fracc. VI, del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., Sitio en las instalaciones del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., interior Muralla S/N, a las 15:00 hrs pm. El día lunes 12 de octubre de 2015. Bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión
3. Propuesta para designar al Contralor Interno del Organismo.
4. Integración de la Junta de Gobierno.
5. Toma de protesta a los integrantes de la Junta de Gobierno.
6. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, agradezco su puntual asistencia.

A T E N T A M E N T E:

C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Recibi.
 09/10/15.

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo".



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA o DPTO.:	PRESIDENTA DEL SMDIF 0016
EXPEDIENTE:	P/SMDIF/2015 0016
OFICIO No.	001
ASUNTO:	Citatorio

cia Municipal
 nterno 2015-2018
 as, S.L.P.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 09 de Octubre de 2015.

C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO.
 CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF
 SALINAS, S.L.P.
 P R E S E N T E.

Por medio del presente y de la manera más atenta, me dirijo a Usted, citándolo(a) a la Primera reunión para integrar la Junta de Gobierno, del Sistema Municipal DIF, con fundamento en el Art. XIV, Fracc. I. y Art. XV, Fracc. VI, del Reglamento Interno del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., Sitio en las instalaciones del Sistema Municipal DIF, de Salinas de Hidalgo, S.L.P., interior Muralla S/N, a las 15:00 hrs pm. El día lunes 12 de octubre de 2015. Bajo el siguiente orden del día:

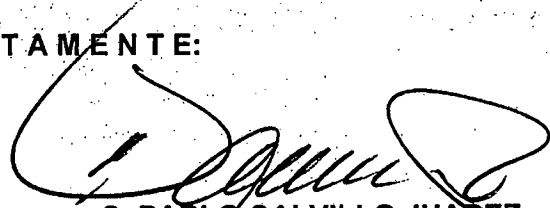
1. Lista de asistencia.
2. Instalación legal de la sesión
3. Propuesta para designar al Contralor Interno del Organismo.
4. Integración de la Junta de Gobierno.
5. Toma de protesta a los integrantes de la Junta de Gobierno.
6. Clausura de la Sesión.

Sin otro particular, agradezco su puntual asistencia.

ATENTAMENTE:

ia General
 2015-2018
 S.L.P.


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF


 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

*Recibí:
 09/10/2015
 Juan M. Paisano*

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo".

cia Municipal
 2015-2018



Municipal
2015-2018
S.L.P.



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO
San Luis Potosí



SALINAS, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Paz y Progreso

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA o DPTO.: SECRETARIA GENERAL
EXPEDIENTE: SG-PM/2015
OFICIO No. 002
ASUNTO: Nombramiento Presidenta del Sistema Municipal.

Salinas de Hidalgo, S.L.P. a 01 de octubre de 2015.

**C. DORIS BORGES REY.
P R E S E N T E.-**

Con fundamento en Art. 70, Fracc. VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, tengo a bien nombrarla(o):

PRESIDENTE DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA, DEL MUNICIPIO DE SALINAS, S.L.P.

Con efectos a partir del 01 de Octubre de 2015.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad salinense.

ATENTAMENTE:

Antonio Paez Galvan

PROFR. ANTONIO VENANCIO PAEZ GALVAN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
SALINAS, S.L.P.



Presidencia Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



General
2015-2018
S.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.

c.c.p. Archivo

"2015, Año de Julián Carrillo Trujillo"



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2017-2018
Familias en armonía



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2017-2018
Familias en armonía



DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF MPAL.
C. VENUS 225 COL. U HAB SATELITE
CURP: BORD630509MNERYR00
SALINAS, S.L.P.

Sistema Municipal DIF Salinas, S.L.P., Interior Muralla s/n Zona Centro CP.78600
Tel. 01496-9630425 correo electronico: difmunicipal01@gmail.com
www.hayuntamentosalinas.com.mx

FIRMA DEL INTERESADO (A)



ia Municipal
ento 2015-2018
206, S.L.P.



General
2015-2018
.L.P.



Municipal
2015-2018
.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA O DPTO. PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL
EXPEDIENTE SMD/2015.
OFICIO No 012
ASUNTO. NOMBRAMIENTO

Salinas de Hidalgo, S.L.P a 01 de Octubre 2015.

**C. PABLO CALVILLO JUAREZ.
P R E S E N T E.-**

Quien suscribe C.DORIS BORGES REY, en mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, tengo a bien nombrarlo (a).

**COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO
INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.**

Con efectos a partir del 01 de Octubre de 2015.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad Salinense.

A T E N T A M E N T E.



Doris Borges

**C.DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.**



Comisión General
2015-2018
Salinas, S.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

VIGENCIA
2015-2018

FIRMA DEL TRABAJADOR

FIRMA DE LA AUTORIDAD
INSTITUCIONAL

PROF. ANTONIO V. PÁEZ GALVÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL

SELLO INSTITUCIONAL



Carretera Salinas - Tampamolón, No. 100
C.P. 78600, TAMAULIPUS, S.L.P.
Teléfono: 519



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía



NOMBRE: C. PABLO CALVILLO JUÁREZ

PUESTO: COORDINADOR DEL SMDIF

Sistema Municipal DIF SALINAS, S.L.P.
ZONA CENTRO CP. 78600, TAMAULIPUS, S.L.P.
CORREO ELECTRONICO: info@hayuntamiaslp.com
www.hayuntamiaslp.com

ayuntamiento Municipal
Salinas 2015-2018
S.L.P.

ayuntamiento Municipal
Salinas 2015-2018
S.L.P.

ayuntamiento Municipal
Salinas 2015-2018
S.L.P.

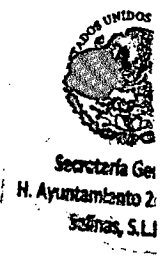


EL C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ; EN SU CARACTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALINAS, SAN LUIS POTOSI, Y CON LAS FACULTADES OTORGADAS EN EL ARTICULO 78, FRACCION VII, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

----- CERTIFICA -----

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FOTOSTATICA FIELMENTE TOMADA DE SU ORIGINAL MISMO QUE TUVE A LA VISTA CON EL QUE FUE COTEJADO.- EN FE DE LO CUAL SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, A LOS 09 DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO

----- VA EN DIECINUEVE FOJAS UTILES -----



Secretaría General
H. Ayuntamiento 2015-2023
Salinas, S.L.P.

Jose de Jesus Alfaro G

**C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**





SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2017-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 46/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

0023

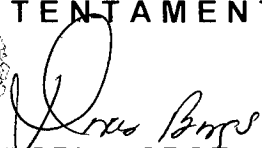
SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
 ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas anexamos relación de bienes muebles que componen el patrimonio de la Institución, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-02) punto 7.3 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.


ATENTAMENTE



G. BORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF


2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5111000101	ARCHIVERO DE METAL CON 2 GAVETAS	\$1,390.00
5221000201	TELEFONO INALAMBRICO	\$539.00
5111000301	MESA DE TRABAJO	\$3,300.00
5121000401	SILLA GIRATORIA	\$1,653.00
5111000501	BOTE DE BASURA DE METAL	\$229.00
5111000601	MUEBLE AGLOMERADO	\$800.00
5221000701	FAX HP1040	\$199.00
5111000801	CUADRO FLORES	\$250.00
5201000901	PINTARRON	\$200.00
	SILLA PLEGABLE CON FORRO GRIS	\$350.00
	SILLA PLEGABLE CON FORRO GRIS	\$350.00


 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


SMDIF
 MANUELA CINDY BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contraloría Interna


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. CARMEN GALVÁN JUÁREZ
 COORDINADORA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



Secretaría Municipal
Enero 2015-2018
Salinas, S.L.P.

0025

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5191001001	MESA DE EXPLORACION	\$2,400.00
5111001101	SILLA EJECUTIVA	\$1,450.00
5111001201	ARCHIVERO DE METAL 4 GAVETAS	\$3,999.99
5111001301	ESCRITORIO DE METAL 2 GAVETAS	\$1,896.00
5131001401	CUADRO ESCUDO SALINAS	\$4,500.00
5151001501	IMPRESORA HP LASER JET	\$2,850.00
5661001602	REGULADOR	\$299.00
5151001702	CPU INTEL PENTIUM 4	\$2,600.00
5151001802	MONITOR VIEWSONIC	\$600.00
5151001902	TECLADO ACTECK	\$129.00
5151002002	MOUSE ACTECK	\$68.00
5151002102	BOCINAS PERFECT CHOICE	\$240.00
5111002202	ORGANIZADOR	\$50.00
5221002302	TELEFONO FIJO	\$399.00
5111002402	MESA DE COMPUTO	\$2,500.00
5111002502	SILLA GIRATORIA AZUL	\$1,253.00
5111002602	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	\$18.00
5111002702	BOTE DE BASURA DE METAL	\$197.00
5111002802	PINTARRON CHICO	\$800.00
5111002902	BANCAS DE MADERA CON FIERRO	\$1,700.00
5111003002	GABINETE BLANCO	\$500.00
5111003102	GABINETE VEIGE	\$500.00
5411003202	CAMIONETA	\$139,800.00
5411003302	CAMIONETA	\$165,000
5411003402	CAMIONETA	\$49.50
5411003502	CAMIONETA	\$42,000.00
5411003602	CAMIONETA	\$103,500.00
5411003702	CAMIONETA	\$220,000.00
	SILLA DE PLEGABLE GRIS	\$250.00
	SILLA DE PLEGABLE GRIS	\$250.00
	SILLA GRIS DE PLASTICO	\$150.00

Secretaría General
H. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Doris Borges Rey
DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS

Juan Martínez Paisano
C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.



Manuela Cindy Becerra Rodríguez
C. P. MANUELA CINDY BECERRA RODRÍGUEZ
CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P. 2015-2018



Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO
Inicio en armonía
Estabilidad

Secretaría Municipal
Enero 2015-2018

Contraloría Interna

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5111003802	ARCHIVERO DE METAL DE 4 GAVETAS	\$2,400.00
5111003902	ESCRITORIO DE MADERA	\$1,450.00
5111004002	SILLA DE MADERA CON FORRO	\$3,999.99
5111004102	SILLA DE MADERA CON FORRO	\$1,896.00
5111004202	BOTE DE BASURA DE METAL	\$4,500.00
	SILLA GIRATORIA AZUL	\$299.00
	SILLA GRIS DE PLASTICO	\$2,600.00
	SILLA NARANJA	\$600.00



Doris Borges
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

Juan Martínez Paisano
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 MUNICIPIO DE SALINAS DE HIDALGO
 EJERCICIO FISCAL 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad
 ELABORÓ



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 C. P. MANUELA CINDY BENDITA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRAJOR INTERNO SALINAS S.L.P.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 MUNICIPIO DE SALINAS DE HIDALGO
 EJERCICIO FISCAL 2015-2018
Familias en armonía
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Contraloría Interna



ia Municipal
nto 2015-2018
s, S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5111004402	MESA CHICA FORMAICA	\$400.00
5111004502	SILLA DESCANSABRAZOS Y FORRO	\$350.00
5111004602	SILLA DESCANSABRAZOS Y FORRO	\$350.00
5111004702	MESA DE MADERA	\$500.00
5111004802	MESA CHICA DE MADERA	\$300.00
5111004902	MESA CUADRADA DE MADERA	\$500.00
5111038807	MESA DE COMPUTO DE METAL	\$2,500.00
5111005103	MESA DE COMPUTO	\$1,200.00
5111005203	BOTE DE BASURA	\$100.00
5111005303	ARCHIVERO DE METAL CON 2 GAVETAS	\$700.00
5111005404	SILLA SECRETARIAL	\$350.00
5111005504	SILLA SECRETARIAL	\$350.00
	SILLA DE PLASTICO BLANCA	\$120.00



General
nto 2015-2018
S.L.P.



[Signature]
C. DORIS BORGES REY

PRIDENTA DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZÓ

[Signature]
C. JUAN MARTINEZ PAISANO

CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

SMDIF

SALINAS DE HIDALGO
AGOSTO 2018

Contabilidad



SMDIF

SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO SALINAS DE HIDALGO
C. MANUELA CINDY ARENDA BÉCERRA RODRÍGUEZ

CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P.

Contralora Interna



SMDIF

SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ

COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ



ia Municipal
nto 2015-2018
s, S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
SMD-05-0001	COMODA DE MADERA 3 CAJONES Y 1 PUERTA	\$1,200.00



C. Doris Borges Rey
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

Juan Martínez Paizano
 C. JUAN MARTÍNEZ PAIZANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF SALINAS S.L.P.
RENTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
Contabilidad

SMDIF SALINAS S.L.P.
 MANUELA CINDY BALBUENA BARRERA RODRÍGUEZ
 CONTRALORA INTERNA
Contraloría Interna



SMDIF SALINAS S.L.P.
 H. EXCMO. PRESIDENTE DEL MUNICIPIO DE SALINAS DE HIDALGO
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5111005704	SILLA SECRETARIAL	\$600.00
5111005904	BOTE DE BASURA	\$80.00



[Signature]
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

[Signature]
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ **Contabilidad**

[Signature]
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. P. MANUEL GONZALO BREÑA RECERRA RODRÍGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
Contraloría Interna

[Signature]
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. PABLO CERVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Municipal
to 2015-2018
S.L.P.

ría General
mento 2015-2018
S.L.P.

unicipal
015-2018



Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5151008504	SILLA GIRATORIA	\$600.00
5111008604	ARCHIVERO DE METAL NEGRO 2 GAVETAS	\$1,390.00
5111008704	ARCHIVERO DE METAL NEGRO 4 GAVETAS	\$2,320.00
5111008804	ESCRITORIO SECRETARIAL CON 2 CAJONES DE METAL Y MADERA	\$1,700.00
5111008905	LIBRERO AGLOMERADO	\$1,200.00
5661009005	REGULADOR	\$350.00
5111009105	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	\$99.00
5111009205	SILLA SECRETARIAL	\$190.00
5111009305	SILLA DE PLASTICO	\$99.00
	SILLA DE PLEGABLE GRIS	\$250.00
	SILLA DE PLEGABLE GRIS	\$250.00



Doris Borges Rey
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

Juan Martínez Paisano
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

Contabilidad



SMDIF
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. P. MANUELA CIVIL BRANDEA BECERRA RODRÍGUEZ
 CONTRALORÍA INTERNA SALINAS, S.L.P.
 Vo. Bo.



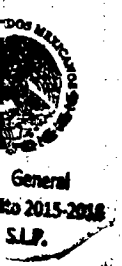
Pablo Calvillo Juárez
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ



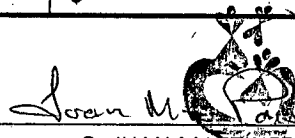
Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5151006004	CPU INTEL PENTIUM 4	\$6,000.00
5151006104	MONITOR VIEW SONIC	\$3,361.00
5151006204	TECLADO	\$505.00
5151006304	MOUSE	\$68.00
5111006404	SILLA ACOGINADA	\$294.00
5111006504	VITRINA DE MADERA	\$1,000.00
5111006604	ARCHIVERO 4 GAVETAS NEGRO	\$3,999.00
5661006704	RÉGULADOR NEGRO	\$195.00
5151006804	IMPRESORA SAMSUNG	\$2,549.00
5231006904	CAMARA SONY	\$1,949.00
5111007004	SILLA APILABLE AZUL	\$389.00
	SAGC5	\$10,000.00
5111007204	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	\$18.00
5111007304	ARCHIVERO CAFÉ DE 2 GAVETAS	\$899.00
5111007404	ESCRITORIO METAL ESCUADRA	\$2,800.00
5151007604	CPU ACTIVE COOL	\$4,990.00
5151007704	MONITOR SAMSUNG	\$6,184.70
	SILLA DE PLASTICO NARANJA	\$200.00
	MONITOR SAMSUNG	\$2,500.00
5151007804	TECLADO	\$200.00
5151007904	MOUSE	\$150.00
5151008004	BOCINAS	\$200.00
5111008104	ESCRITORIO AGLOMERADO	\$1,700.00
5111008204	SILLA ACOGINADA	\$250.00
5221008304	TELEFONO INALAMBRICO	\$539.00
5151008404	BOTE DE BASURA DE PLASTICO	\$70.00
	IMPRESORA SAMSUNG XPRES	\$ 3,500.00
	C.P.U. INTEL AKTECK	\$ 3,500.00
	REGULADOR NEGRO	\$ 300.00



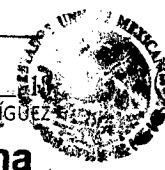
[Signature]
C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS



[Signature]
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.



AUTORIZO
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
C. P. MANUELA CINDY BERRUA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNA SALINAS, S.L.P.



SMIF LABORÓ
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Contabilidad





REVISÓ

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5151011405	ESCÁNER	\$ 1,849.00
5191011505	ESTUFA	\$ 1,000.00
5151011605	IMPRESORA HP OFFICEJET PRO K5400	\$ 2,100.00
5111011705	MAQUINA DE ESCRIBIR XL 1900	\$ 800.00
5111011805	HUMIFICADOR	\$ 470.00
5151011905	CPU COMPAQ	\$ 700.00
5151012005	CPU COMPAQ	\$ 700.00
5111012105	SILLA SECRETARIAL	\$ 400.00
5201012205	PINTARRON	\$ 800.00
5221012305	TELEFONO-FAX	\$ 500.00
5151012405	IMPRESORA HP	\$ 2,000.00
5151012505	TECLADO ADECK	\$ 299.00
5151012605	MONITOR COMPAQ	\$ 500.00
5151012705	TECLADO COMPAQ	\$ 299.00
5151012805	MONITOR AIMC	\$ 500.00
5151012905	IMPRESORA HP DESKJET D 1460	\$ 2,000.00
5111013005	SILLA DE FIERRO	\$ 100.00
5111013105	MUEBLE TOCADOR SIN ESPEJO	\$ 200.00
2911013205	PODADORA	\$ 580.00
2911013305	RASTRILLO DE FIERRO	\$ 100.00
5191013405	TANQUE DE GAS	\$ 450.00
5411013505	SILLA ACOGINADA	\$ 380.00
5131013605	CUADRO PALOMAR	\$ 380.00
5131013705	CUADRO MARCELO DE LOS SANTOS	\$ 400.00
5191013805	MAQUINA DE COSER	\$ 1,349.00
5191013905	MAQUINA DE COSER	\$ 1,349.00
5191014005	MAQUINA DE COSER	\$ 1,349.00
5191014105	MAQUINA DE COSER	\$ 1,349.00
5191014205	MAQUINA DE COSER	\$ 1,349.00
	TANQUE DE OXIGENO	\$ 1,500.00
	MAQUINA DE RAYOS X	\$ 3,000.00


 C. P. BORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZADO
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 C. P. MANUELA GONZALEZ BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 V.O. No. _____
Contraloría Interna


 Juan Martínez Paisano
 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF-SALINAS, S.L.P.
 ELABORADO
 SMDIF
 C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISADO
Coordinación SMDIF

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Facilities en armonía
Contabilidad



2015-2018



2015-2018



2015-2018

35 MICHUANS
Municipal
niento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5111009405	MAQUINA DE ESCRIBIR	\$0.00
5111009505	MESA MULTIUSOS	\$300.00
5111009605	ARCHIVERO 4 GAVETAS	\$500.00
5111009705	ESCRITORIO SECRETARIAL	\$1,000.00
5111009805	MESA DE TRABAJO	\$500.00
5111009905	SILLA APILABLE	\$100.00
5111010005	SILLA APILABLE	\$100.00
5111010105	SILLA APILABLE	\$100.00
5111010205	SILLA APILABLE	\$1,000.00
5111010305	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010405	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010528	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010605	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010705	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010805	SILLA APILABLE	\$0.00
5111010905	SILLA APILABLE	\$0.00
5111011005	SILLA APILABLE	\$0.00
5111011105	MESA DE TRABAJO	\$500.00
5111011205	SILLA SECRETARIAL	\$0.00
5111011305	SILLA APILABLE	\$0.00
	MEZA MODULAR	\$1,800.00
	SILLA SECRETARIAL	\$1,500.00
	LIBRERO ESCUADRA	\$3,000.00

OFICIO GENERAL
niento 2015-2018
S.L.P.



Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZÓ

Juan Martínez Paisano
C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO

CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

SMDIF

SALINAS S.L.P.

AYUNTAMIENTO 2015-2018

Contabilidad



Manuela C. B. Brenda Becerra Rodríguez
C. P. MANUELA C. B. BRENDA BECERRA RODRÍGUEZ
CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P.

Contraloría Interna



SMDIF

SALINAS S.L.P.

AYUNTAMIENTO 2015-2018

Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ

Municipal
niento 2015-2018
S.L.P.

05 MUNICIPIO DE SALINAS
 Ayuntamiento 2015-2018
 S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5661UBR003302	REGULADOR	\$500.00
5111UBR003402	SILLON SECRETARIAL	\$539.00
5111UBR003702	SILLA TUBULAR	\$350.00
5111UBR003902	ESCRITORIO AGLOMERADO 2 CAJON	\$2,000.00
5111UBR004002	SILLA DE MADERA	\$250.00
5151UBR004102	COMPUTADORA	\$3,500.00
5151UBR004202	IMPRESORA	\$2,500.00
5221UBR004302	TELEFONO	\$300.00
5191UBR004402	MAQUINA ESCRIBIR ELECTRICA	\$2,000.00
5151UBR004502	MODEM	\$350.00
5221UBR004602	TELEFONO INHALAMBRICO	\$350.00



C. Doris Borges Rey

C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 S.L.P.
 AUTORIZÓ

C. Juan Martínez Paisano

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
Trabaja en armonía
Contabilidad



SMDIF
 SALINAS S.L.P.

C. P. MANUELA CINDY BÉCERRA RODRÍGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P.

Contraloría interna



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Municipio de Salinas
 Ayuntamiento 2015-2018
 S.L.P.

Municipio de Salinas
 Ayuntamiento 2015-2018
 S.L.P.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5311UBR008204	ELECTROESTIMULADOR TEENS PORTATIL	\$1,300.00
2751UBR008804	COLCHON P/MESA DE TRATAMIENTO	\$600.00
2751UBR008905	COLCHON P/MESA DE TRATAMIENTO	\$600.00
5311UBR009305	ELECTROESTIMULADOR CORRIENTE MULTIPLE	\$1,300.00
5191UBR009805	VENTILADOR DE PEDESTAL	\$750.00
5311UBR010105	ELECTROESTIMULADOR	\$1,300.00
5191UBR010205	BAÑO PARA LA ELABORACION DE FÉRULAS	\$50.00
5191UBR010305	PORTATOALLAS C/12 LARGUEROS MADERA	\$300.00
5661UBR010528	REGULADOR	\$80.00
5191UBR010805	MESA PARA PARAFINERO	\$300.00
5191UBR010905	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	\$450.00
5311UBR011005	MESA TIPO PASTEUR DE MADERA	\$1,050.00
5191UBR011405	BANCO DE MADERA P/COMPRESERO	\$200.00
5191UBR013005	BARRA PARALELA DE ACERO INOX.	\$6,500.00
5221UBR014205	BICICLETA FIJA PARA EJERCICIO	\$1,500.00



Doris Borges Rey
DORIS BORGES REY

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

Juan Martínez Paisano
SMDIF

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO SALINAS S.L.P.
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ
 FAMILIAS EN ARMONÍA
Contabilidad

Manuela Cindy Bécerra Rodríguez
SMDIF
 C. P. MANUELA CINDY BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
 FAMILIAS EN ARMONÍA

Contraloría Interna


Pablo Cavillo Juárez
SMDIF
 C. PABLO CAVILLO JUAREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ




SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5191UBR013005	BARRA PARALELA DE ACERÓ INOX.	\$ 6,500.00
5221UBR014205	BICICLETA FIJA PARA EJERCICIO	\$ 1,500.00
5221UBR014405	BICICLETA ESTACIONARIA	\$ 1,500.00
5191UBR014805	BALANCIN DE MADERA	\$ 2,500.00
5191UBR014905	ESPEJO DE PARED DE 1.80 X 2,50	\$ 1,500.00
5191UBR015305	BASE DE MADERA	\$ 700.00
5191UBR015405	BASE DE MADERA	\$ 900.00
5191UBR015505	BASE DE MADERA	\$ 900.00
2751UBR015605	ROLLO VINIL	\$ 500.00
2751UBR015705	ROLLO VINIL	\$ 500.00
2751UBR015805	ROLLO VINIL	\$ 500.00
5111UBR016205	MESA DE 60 CMS X 2 MTS	\$ 1,500.00
5191UBR016705	GRABADORA	\$ 300.00
2751UBR016905	ROLLO DE TELA	\$ 50.00
5321UBR017405	TRACCION CERVIAL	\$ 100.00
5191UBR017505	LAMPARA GRANDE	\$ 500.00
5321UBR017605	ESTABILIZADOR DE MADERA CHICO	\$ 500.00
5191UBR018105	GABINETE DE MADERA CON RUEDAS	\$ 450.00
5191UBR018505	DVD PLAYER	\$ 300.00
5311UBR018805	ANDADOR INFANTIL CON RUEDAS	\$ 450.00
5311UBR018906	SILLA DE RUEDAS TIPO ESCRITORIO	\$ 1,200.00
5311UBR019606	ANDADOR PARA ADULTO	\$ 450.00
5311UBR019706	ANDADOR INFANTIL CON RUEDAS	\$ 450.00
5311UBR020106	SILLA DE RUEDAS RECLINABLE ADULTO	\$ 1,000.00
5311UBR020306	ANDADERA ADULTO CON RUEDAS	\$ 450.00
5311UBR021006	ANDADOR MEDIANO	\$ 450.00
5311UBR021106	ANDADOR INFANTIL	\$ 450.00
5311UBR021206	SILLA DE RUEDAS	\$ 2,000.00
5111UBR021406	VITRINA DE MADERA	\$ 500.00
5311UBR021506	ANDADOR DE ALUMINIO ADULTO	\$ 450.00
5311UBR021606	SILLA DE RUEDAS ADULTO	\$ 2,000.00
5311UBR021706	SILLA DE RUEDAS ADULTO	\$ 2,000.00
5311UBR021806	SILLA DE RUEDAS TUBULAR	\$ 2,000.00


 DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ


 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 LABORÓ


 CONTRALORÍA INTERNA
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 P. MANUELA CORDERO BECERRA RODRÍGUEZ
 CONTRABANDANTE DE SALINAS, S.L.P.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 PABLO CAJILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

Contraloría Interna

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad


Municipal
 2015-2018


Municipal
 2015-2018

Municipal
 2015-2018


SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017


Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5291UBR005003	SILLA TIPO PREESCOLAR	\$ 150.00
5111UBR005103	LIBRERO AGLOMERADO 3 DIVICIONES	\$ 2,500.00
5111UBR005504	ARCHIVERO AGLOMERADO 3 DIVICIONES	\$ 1,200.00
5111UBR005704	ESCROTORIO METALICO CUBIERTA	\$ 1,500.00
5111UBR005804	SILLAS CON PORTAPAPELES	\$ 200.00



 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ


 C. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

Contabilidad
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía


 C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Contraloría Interna
 Familias en armonía


 C. PABLO GARAYILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ


 Municipal
 2015-2018
 SLP.

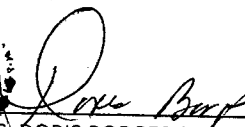

 Municipal
 2015-2018
 SLP.


idos Hidalgo
Municipal
no 2015-2018
S.L.P.


Anexo AICO-02

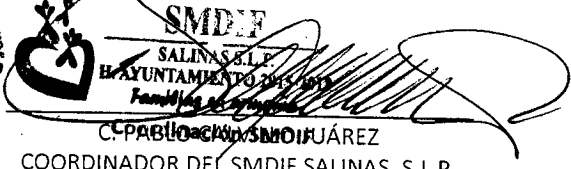
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en Libros
5111UBR006804	SILLA TUBULAR	\$ 250.00
5111UBR006904	SILLA TUBULAR	\$ 250.00
5111UBR007004	SILLA	\$ 150.00
5111UBR007404	ANAQUEL DE ALUMINIO	\$ 200.00


 C. DORIS BORGES REA
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ


 C. JUAN MARTÍNEZ PALAÑO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ


 C. P. MANUELLA CINDY BRENDA ESCOBAR RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
Contraloría Interna


 C. PABLO CHAVARRA JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

idos Hidalgo
Municipal
no 2015-2018
S.L.P.

idos Hidalgo
Municipal
no 2015-2018
S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción de Bie	Valor en dólares
5191UBR025806	MESA CUBIERTA MADERA	\$ 1,500.00
5191UBR025906	MAMPARA DE TAMBOR DE TRIPLAY	\$ 300.00
5191UBR026006	SEÑALAMIENTOS DE METAL MOVIBLE	\$ 200.00
5191UBR026107	PIZARRON DE CORCHO 92X59 CM	\$ 200.00
5311UBR026307	CAMINADORA	\$ 1,500.00
5311UBR026407	CAMINADORA	\$ 2,500.00



Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZÓ



Juan Martínez Peñano
C. JUAN MARTÍNEZ PEÑANO

CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

Contabilidad
FAMILIAS EN ARMONÍA
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Manuela Cindy Becerra Rodríguez
C. P. MANUELA CINDY BECERRA RODRÍGUEZ
CONTRALORA INTERNA



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ



Secretaría General
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
S.L.P.



H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
S.L.P.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
 Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5311UBR026507	ULTRASONIDO INTELOC MOBILE	\$ 1,500.00
5311UBR026607	ELECTROESTIMULADOR SOLEO ZIMMER	\$ 1,500.00
5311UBR026707	PELOTAS DE PESO	\$ 100.00
5311UBR026807	PELOTAS PARA EST. MANUAL	\$ 100.00
5311UBR026907	ELECTRO ESTIMULADOR COMBO/ZIMMER	\$ 1,500.00
5311UBR027007	MESA DE EXPLORACION TIPO BOBATH	\$ 2,000.00
5311UBR027207	TIMON DE PARED	\$ 1,500.00
2751UBR027307	ROLLO DE MT 30X 100 CM	\$ 500.00
2751UBR027407	ROLLO DE MT 10X 60 CM	\$ 500.00
2751UBR027507	ROLLO DE MT 15X 60 CM	\$ 500.00
5221UBR027907	BICLETA ESTACIONARIA	\$ 1,500.00
5221UBR028007	CAMINADORA DE REHABILITACION	\$ 2,500.00
5191UBR028107	LAMPARA DE CHICOTE CROMADA	\$ 1,200.00
5111UBR028207	VITRINA SIN ENTREPAÑO	\$ 1,200.00
5311UBR028407	BARRAS PARALELAS FIJAS ADULTO	\$ 2,500.00
5311UBR028507	BARRAS SUECAS	\$ 2,500.00
5311UBR028607	ESCALERA DOBLE DE 90 8 ESC. 4 ESC.	\$ 2,000.00
5311UBR028707	RAMPA CON ESCALERA	\$ 1,400.00
5311UBR028807	ESCALERA PARA DEDAR	\$ 2,000.00
5311UBR028907	PELOTA 65 CM	\$ 150.00
5311UBR029007	ESCALERAS DE 2 PELDAÑOS	\$ 1,500.00
5311UBR029107	MESAS TIPO PASTEUR, UN CAJON C/RUEDAS	\$ 1,700.00
5311UBR029207	ESTACION DE PARED	\$ 700.00
5311UBR029307	BASCULA DE PEDESTAL	\$ 900.00
5311UBR029407	LAMPARA INFRARROJO	\$ 1,200.00



Doris Borges
 DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 S.L.P.

AUTORIZO

Juan Martínez Paisano
 SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.

ELABORÓ
 Contabilidad



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. P. MANUELA CINDY BECERRA RODRIGUEZ
 CONTROLADORA INTERNA S.L.P.

Vo. Bo.



C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

REVISÓ



Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
UBR033308	MEDIOS CLINICOS GRANDES	\$ 80.00
5111UBR033608	ESCRITORIO BLANCO	\$ 100.00
5311UBR033708	ESCALERILLA ESPALDERA	\$ 50.00
5311UBR033808	PELOTA GRANDE	\$ 10.00
5111UBR033908	MESA INFANTIL BASE MADERA CON BARRAS	\$ 50.00
5111UBR034008	MESA INFANTIL BASE DE MADERA LISA	\$ 5.00
5191UBR034108	PIZARRON VERDE	\$ 50.00
5191UBR034608	CAJONES ESPECIALES PARA T. O.	\$ 80.00
5111UBR034708	SILLA GRANDE ESPECIAL	\$ 80.00
5111UBR034808	SILLA MEDIANA	\$ 80.00
5111UBR034908	MESA CHICA	\$ 80.00
5191UBR035008	CARRUCEL PINZAS	\$ 50.00
5191UBR035108	CAJONES DE MADERA	\$ 50.00
5191UBR035208	TRIANGULOS DE MADERA SOLIDA GRANDE	\$ 50.00
5191UBR035308	TRIANGULOS DE MADERA SOLIDA PEQUEÑOS	\$ 20.00
5311UBR035608	ESBARRA COMPLETA CON TUB.	\$ 50.00
5311UBR035708	PINTARRON CHICO	\$ 100.00
5311UBR035908	CUBOS DE MADERA SOLIDA	\$ 50.00
5311UBR036008	CILINDROS PEQUEÑOS	\$ 20.00
5311UBR036108	CILINDRO	\$ 20.00
5311UBR036208	MEDIOS CILINDROS CHICOS	\$ 20.00
5311UBR036308	ARCOS CHICOS	\$ 50.00
5311UBR036408	MEDIAS LUNAS GRANDES	\$ 50.00
5311UBR036508	MEDIAS LUNAS CHICAS	\$ 50.00
5311UBR036608	ARCO GRANDE	\$ 80.00
5311UBR036708	CAJONES TIPO HUACAL	\$ 50.00
5311UBR036808	RECTANGULOS VARIAS MEDIDAS	\$ 20.00
5191UBR037708	ESTABILIZADOR	\$ 20.00
5191UBR037908	MESA DE TRABAJO METAL /MADERA	\$ 90.00
5191UBR038008	ALBERCA INFLABLE CONTRY	\$ 20.00



Doris Borges Rey
 DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS

AUTORIZO

SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SALINAS S.L.P.

Vo. Bo.



Juan Martínez Paisano
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS

LABORÓ
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.

REVISÓ

SECRETARÍA DE SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 EN ARMONÍA
Contabilidad

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio		
Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5311UBR022206	ANDADOR INFANTIL CINTA ROJA	\$ 50.00
5311UBR022306	ANDADOR PARA ADULTO	\$ 50.00
5311UBR023206	SILLA DE RUEDAS DIFERENT. MARCAS	\$ 50.00
5111UBR023406	SILLA DE RUEDAS MEDIANA	\$ 50.00
5111UBR023506	SILLA TUBULAR	\$ 50.00
5111UBR023706	SILLA TUBULAR P/ADULTO	\$ 50.00
5111UBR023806	SILLA PCI	\$ 50.00
5111UBR024006	SILLA DE RUEDAS PCI	\$ 50.00
5311UBR024206	SILLA DE RUEDAS INFANTIL	\$ 50.00
5311UBR024306	ESTABILIZADOR	\$ 50.00
5311UBR024406	TINA DE HIDROMASAJE	\$ 50.00
5311UBR024506	FLUXOMETRO CON SENSOR ELECTRONICO	\$ 100.00
5111UBR024606	SILLA PCI	\$ 50.00
5311UBR025204	ANDADOR	\$ 50.00
5311UBR025304	SILLA DE RUEDAS	\$ 200.00



[Signature]
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 AUTORIZÓ

[Signature]
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS,
 ELABORÓ

SMDIF
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. MANUELA CINDY ESPERANZA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
Contraloría Interna

SMDIF
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ

SMDIF
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Cuentas en armonía
Contabilidad

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Anexo AICO-02

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE LA SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Relación de Bienes Muebles que componen su patrimonio

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2017

Código	Descripción del Bien	Valor en libros
5191UBR029607	PIZARRON BLANCO	\$ 80.00
5111UBR029707	MESAS DE TRABAJO	\$ 50.00
5111UBR029807	SILLAS PERI MADE GRD	\$ 50.00
5111UBR029907	SILLAS TUB.NEG.BAS MAD	\$ 50.00
5111UBR030007	SILLAS PCI GRANDES	\$ 50.00
5191UBR030107	ESPEJOS CHICOS	\$ 50.00
5191UBR030207	MESAS DE TRABAJO	\$ 50.00
5191UBR030307	PIZARRON PÉQUEÑOS	\$ 50.00
5191UBR030407	ABANICO PEDESTAL	\$ 250.00
5111UBR030707	SILLAS PCI	\$ 50.00
5111UBR030807	SILLA PCI	\$ 50.00
5111UBR030907	SILLAS COL. NATURAL	\$ 50.00
5191UBR031007	REFRIGERADOR	\$ 1,500.00
2231UBR031107	PARRILLA DOS QUEMA	\$ 80.00
2231UBR031207	LICUADORA	\$ 80.00
5191UBR031307	ALACENA GRANDE	\$ 100.00
5191UBR031407	TARJA METALICA	\$ 50.00
5191UBR031507	GABINETE MAD	\$ 80.00
5191UBR033207	ALBERCA	\$ 50.00



Secretaría General
Enero 2015-2018
S.L.P.

Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY

PRÉSIDENTA DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZÓ

SMDIF

SALINAS S.L.P.

Enero 2015-2018

Juan Martínez Paizanos
C. JUAN MARTÍNEZ PAIZANOS
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORÓ

Contabilidad



SMDIF

SALINAS S.L.P.

Enero 2015-2018

Manuela Cinda Brenda Becerra Rodriguez
C. MANUELA CINDA BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
V.O. B.O.

Contraloría Interna



SMDIF

SALINAS S.L.P.

Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
REVISÓ



Municipal
Enero 2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS DE HGO.
HEMUTAMBIEN TO MÉS BENS
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 45/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas explicamos a Usted que la Institución no posee bienes inmuebles que compongan el patrimonio de la misma, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-03) punto 7.4 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

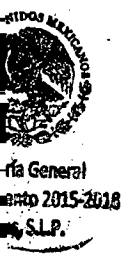
Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

Dependencia: Sistema Municipal DIF Salinas de Hgo. S.L.P.

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"




Municipal
o 2015-2018
S.L.P.





SMDIF
 SALINAS S.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

encia Municipal
 rniamento 2015-2018
 alinas, S.L.P

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Relación de Bienes Inmuebles que componen su patrimonio Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017		
Código	Descripción del Bien	Valor en libros
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA


Doris Borges
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA SMDIF. SALINAS, S.L.P.
 AUTORIZO


Juan Martínez
 C.P. JUAN MARTÍNEZ BARRERA
 CONTADOR SMDIF SALINAS
 ELABORO


Manuela Cindy
 C. MANUELA CINDY BARRERA RODRIGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SMDIF SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna




 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Manuela Cindy
 C. MANUELA CINDY BARRERA RODRIGUEZ
 COORDINADORA SMDIF SALINAS S.L.P.
 Coordinación SMDIF



Municipio
Salinas de Hidalgo
Gobierno Municipal
Período 2015-2018
Salinas, S.L.P.



SMDIF
SALINAS DE HGO
GOBIERNO MUNICIPAL
PERÍODO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
DIF.
ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 47/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, explicamos a Usted que la Institución, no cuenta con la conciliación de los registros contables contra el inventario físico de los bienes patrimoniales de la misma, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-04) punto 7.5 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

Secretaría General
Gobierno Municipal
Período 2015-2018
Salinas, S.L.P.



ATENTAMENTE

**C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF**

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"

Municipio
Salinas de Hidalgo
Gobierno Municipal
Período 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Municipal
2015-2018

SMDIF
SALINAS DE HGO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 48/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente los reportes de procedimientos civiles, penales, administrativos y laborales en los que el Municipio es parte, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-05) punto 7.6 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"



Secretaría General
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Municipal
2015-2018



**Reporte de los procedimientos, civiles, penales, administrativos y laborales,
en los que el municipio es parte**

Del 1° de enero al 31 de diciembre de 2017

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.**

Se reportan a continuación los procedimientos civiles, penales administrativos y laborales en los que el Municipio de Salinas de Hidalgo, S.L.P., mantiene un proceso legal pendiente de resolver, indicando los detalles y el estatus de los mismos de la manera siguiente:

LABORALES

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Actor	Tribunal	Estatus
19890/2015/M10	LABORAL	Ma. Luisa Calzada Cisneros	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Pendiente de calificación de pruebas
19892/2015/M12	LABORAL	Maria Guadalupe Alonso Salas	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Incidente de incompetencia
19920/2015/M1	LABORAL	Juan Antonio Trejo	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Se difirió la audiencia
19921/2015/M10	LABORAL	Samantha Viridiana Olvera	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Pendiente de calificación de pruebas.
19922/2015/M11	LABORAL	Ma. Luisa Calzada Cisneros	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Incidente de incompetencia
0100/2013/13	LABORAL	Gabriela Mauricio Álvarez	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	Actualización de condena laudatoria.
1208/2016/M5	LABORAL	Valentina Aguilar Tenorio, Jaqueline López Gómez, Francisca de la Torre Banda, Rocio Adriana Cuellar González, Osvaldo Rojas Dominguez y Víctor Manuel López Ruiz.	JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE	CONCLUIDO Reinstalación realizada Pendiente pago por concepto de salarios caídos.



SMDIF

SALINAS S.L.P.

PERIODO DE GOBIERNO 2015-2018

FAMILIAS EN ARMONÍA

Anexo AICO-05

ADMINISTRATIVOS

Núm. De Expediente	Tipo de procedimiento	Responsable	Tribunal	Estatus
C.I.S.M.DIF/01/2017	ADMINISTRATIVO	C. Eloisa Martínez Rodríguez ex Presidente del SMDIF, periodo 01/01/2015 al 30/09/2015	CONTRALORIA INTERNA EN FUNCIONES DE ORGANO DE CONTROL INTERNO DE SMDIF, DE SALINAS, S.L.P.	Se impone una sanción consistente en Amonestación Privada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de S.L.P. (CONCLUIDO)
C.I.S.M.DIF/02/2017	ADMINISTRATIVO	C. Juana Martínez ex Coordinadora del SMDIF, periodo 01/01/2015 al 30/09/2015	CONTRALORIA INTERNA EN FUNCIONES DE ORGANO DE CONTROL INTERNO DE SMDIF, DE SALINAS, S.L.P.	Se impone una sanción consistente en Amonestación Privada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de S.L.P. (CONCLUIDO)
C.I.S.M.DIF/03/2017	ADMINISTRATIVO	C. Matilde Paulina Martínez Salazar ex Contralor Interno del SMDIF, periodo 01/01/2015 al 30/09/2015	CONTRALORIA INTERNA EN FUNCIONES DE ORGANO DE CONTROL INTERNO DE SMDIF, DE SALINAS, S.L.P.	Se impone una sanción consistente en Amonestación Privada de conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de S.L.P. (CONCLUIDO)
C.I.S.M.DIF/04/2017	ADMINISTRATIVO	C. DORIS Bórges Rey, Presidente del SMDIF, periodo	CONTRALORIA INTERNA EN FUNCIONES DE ORGANO	Se impone una sanción consistente en Amonestación



DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
 DIF.
 ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA
 EXPEDIENTE: P/SMDIF
 OFICIO: 49/2018
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA

0054

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
 ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
 PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente los reportes del cumplimiento a la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los acuerdos del CONAC, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-06) punto 7.7 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

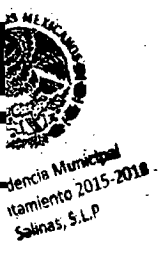
ATENTAMENTE



Doris Borges

**C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA SMDIF**

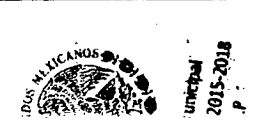
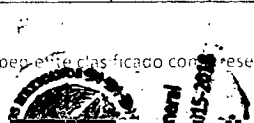
2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

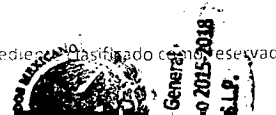
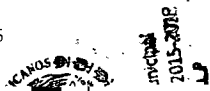
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1 Cuenta con Manuales de Contabilidad	Manual específico del Ente Público		x	Artículo 20	no aplica
2. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
3. Registra en cuentas específicas de activo de los bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 23, fracciones I, II y III, y artículo 24	
4. Registra contablemente las Inversiones en bienes de dominio público	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		x	Artículo 26, párrafo segundo	no aplica
5. Realiza el registro auxiliar de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		x	Artículo 25	no aplica
6 Realiza el inventarios físico de monumentos arqueológicos, artísticos e históricos	Registro en subcuenta para cada tipo y clasificación de bien, conforme Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos/ Cuentas de Orden e Inventario		x	Artículo 25	no aplica
7. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes muebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 27, párrafo segundo	
8. Realiza el levantamiento físico de bienes muebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
9. Registra dentro de los 30 días hábiles en el inventario físico los bienes inmuebles que se adquieran	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 27, párrafo segundo	
10. Realiza el levantamiento físico de bienes inmuebles	Subcuentas - Altas del Inventario / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículos 23 y 27, párrafo primero	
11. Publica el inventario actualizado en internet	Publicación del inventario en las páginas de Internet o en otros medios de acceso público		x	Artículo 27, párrafo segundo	no aplica
12. Realiza la baja de bienes muebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 28	
13 Realiza la baja de bienes inmuebles	Registro en subcuentas de las Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 1.2.3, 1.2.4 y 1.2.5	x		Artículo 28	
14 Registra las obras en proceso en una cuenta de activo, la cual refleja su grado de avance en forma objetiva y comparable	Registro en subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas 1.2.3.5 y 1.2.3.6 (construcciones en proceso)		x	Artículo 29	no aplica
15 Cuando se realiza la transición de una administración a otra los bienes que no se encuentran inventariados o estén en proceso de registro y hubieren sido recibidos o adquiridos durante el encargo se entregan en el acta de entrega-recepción	Actas entrega - recepción	x		Artículo 31	



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

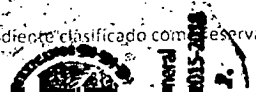
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
16. La administración entrante realiza el registro e inventarios del punto señalado anteriormente	Subcuentas - inventario - Actas entrega - recepción	x		Artículo 31	
17. Registra en una cuenta activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos	Registro en Cuenta Contable del Plan de Cuentas 1.2.1.3, conforme a los Lineamientos que deberán observar los entes públicos para registrar en las cuentas de activo los fideicomisos sin estructura orgánica y contratos análogos, incluyendo mandatos		x	Artículo 32	no aplica
18. Realiza los registros contables con base acumulativa	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	x		Artículo 34	
19. El gasto se registra en su fecha de realización	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	x		Artículo 34	
20. El ingreso se registra cuando exista jurídicamente derecho de cobro	Registros en Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos y de los Egresos	x		Artículo 34	
21. Mantiene registro histórico de sus operaciones en los libros diario, mayor e inventarios y balances	Subcuentas y Cuentas Contables / Lineamientos Mínimos relativos al Diseño e Integración del Registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	x		Artículo 35	
22. Los registros auxiliares muestran los avances presupuestarios y contables	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 y 8.2 / Estado del Ejercicio del Presupuesto	x		Artículo 36	
23. La lista de cuentas esta alineada al plan de cuentas emitido por el CONAC	Lista de Cuentas Aprobada por el área competente en materia de contabilidad gubernamental	x		Artículo 37	
24. Realiza el registro de la etapa del presupuesto aprobado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.2 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos los Egresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental. Informe sobre el Ejercicio del Presupuesto de Egresos	x		artículo 38, fracción I	
25. Realiza el registro de la etapa del presupuesto modificado		x			
26. Realiza el registro de la etapa del presupuesto comprometido		x			
27. Realiza el registro de la etapa del presupuesto devengado		x			
28. Realiza el registro de la etapa del presupuesto ejercido		x			
29. Realiza el registro de la etapa del presupuesto pagado		x			
30. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso estimado	Cuentas de Orden Presupuestarias del Plan de Cuentas de los rubros 8.1 / Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos / Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental. Informe sobre el Ejercicio de la Ley de Ingresos	x		Artículo 38, fracción II	
31. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso modificado		x			
32. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso devengado		x			
33. Realiza el registro de la etapa del presupuesto de ingreso recaudado		x			



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
34. Constituye Provisiones	Cuentas Contables del Plan de Cuentas de los rubros 2.1.7 y 2.2.6 / Tipos de Provisiones		x	Artículo 39	no aplica
35. Revisa y ajusta periódicamente las provisiones para mantener su vigencia			x	Artículo 39	no aplica
36. La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables se respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen	Revisión de documental soporte	x		Artículo 42	
37. Presenta y valúa los pasivos	Cuentas Contables del Pasivo / Valuación de Obligaciones, principalmente deuda pública	x		Artículo 45	
38. Estado de Situación financiera	Estado de Situación financiera	x		Artículo 48	
39 Estado de actividades	Estado de actividades	x		Artículo 48	
40 Estado de variación en la hacienda pública	Estado de variación en la hacienda pública	x		Artículo 48	
41 Estado de cambios en la situación financiera	Estado de cambios en la situación financiera	x		Artículo 48	
42. Notas a los estados financieros	Notas a los estados financieros	x		Artículo 48	
43 Estado analítico del activo	Estado analítico del activo	x		Artículo 48	
44 Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados.	Estado analítico de ingresos (presupuestal)	x		Artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
45 Administrativa	Estado analítico de egresos (presupuestal)	x		Artículo 48	
46 Económica	Estado analítico de egresos (presupuestal)	x		Artículo 48	
47 Por objeto del gasto	Estado analítico de egresos (presupuestal)	x		Artículo 48	
48 Funcional/Programática	Estado analítico de egresos (presupuestal)	x		Artículo 48	
49 Dispone de clasificadores presupuestarios armonizados	Sistema Informático / Clasificador por Rubros de Ingresos / Clasificador por Tipo de Gasto/ Clasificador por Objeto del Gasto/ Clasificación Funcional del Gasto/ Clasificación Administrativa/ Clasificador por Fuentes de Financiamiento	x		Cuarto Transitorio	
50 Dispone de catálogos de bienes y las respectivas matrices de conversión con las características señaladas en los artículos 40 y 41, asimismo, de la norma y metodología que establezca los momentos contables de ingresos y gastos previstos en la ley	Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático /Auxiliares de Cuentas Contables	x		Cuarto Transitorio	



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

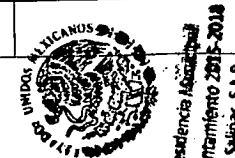
CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
51. Cuenta con indicadores para medir los avances físico-financieros relacionados con los recursos federales	Indicadores		x	Cuarto Transitorio	
52. Realiza los registros contables con base acumulativa y en apego a postulados básicos de contabilidad gubernamental armonizados en sus respectivos libros de diario, mayor e inventarios y balances	Sistema Informático / Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)	x		Cuarto Transitorio	
53. Incluye en la Cuenta Pública la relación de los bienes que componen su patrimonio	Cuenta Pública	x		Artículo 23, último párrafo	
54. En la cuenta pública reporta los esquemas bursátiles y de coberturas financieras de los entes públicos	Cuenta Pública	x		Artículo 46 último párrafo	
55. La información financiera, presupuestaria, programática y contable, es la base para la elaboración de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	x		Artículo 52, párrafo primero	
El contenido de la Cuenta Pública de los Municipios, contiene como mínimo la información contable y presupuestaria siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
56. Estado de Situación financiera	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
57. Estado de variación en la hacienda pública	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
58. Estado de cambios en la situación financiera	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
59. Notas a los estados financieros	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
60. Estado analítico del activo	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
61. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
62. Administrativa	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
63. Económica	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
64. Por objeto del gasto	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
65. Se relaciona la información presupuestaria y programática con los objetivos y prioridades de la planeación del desarrollo, que forme parte de la Cuenta Pública	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
66. Forma parte de la Cuenta Pública los Resultados de la Evaluación del Desempeño	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	

Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac


CUMPLIMIENTO DE LA LGCG; LAS NORMAS Y LOS DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC

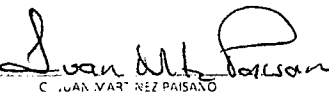
Obligaciones previstas en la Ley y su reforma	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
67. Implementar programas para que los pagos se hagan directamente en forma electrónica, mediante abono en cuenta de los beneficiario		x			
Otras Obligaciones					
Obligaciones sobre recursos federales transferidos / completo					
68. Mantener registros específicos de cada fondo, programa o convenio debidamente actualizados, identificados y controlados, así como la documentación original que justifique y compruebe el gasto incurrido. Dicha documentación se presentará a los órganos competentes de control y fiscalización que la soliciten;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 70, fracción I	
69. Cancelar la documentación comprobatoria del egreso con la leyenda "Operado" o como se establezca en las disposiciones locales, identificándose con el nombre del fondo de aportaciones, programa o convenio respectivo;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 70, fracción II	
70. Realizar en términos de la normativa que emita el consejo, el registro contable, presupuestario y patrimonial de las operaciones realizadas con los recursos federales conforme a los momentos contables y clasificaciones de programas y fuentes de financiamiento;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 70, fracción III	
71. Dentro del registro contable a que se refiere la fracción anterior, concentrar en un solo apartado todas las obligaciones de garantía o pago causante de deuda pública u otros pasivos de cualquier naturaleza, con contrapartes, proveedores, contratistas y acreedores, incluyendo la disposición de bienes o expectativa de derechos sobre éstos, contraídos directamente o a través de cualquier instrumento jurídico considerado o no dentro de la estructura orgánica de la administración pública correspondiente, y la celebración de actos jurídicos análogos a los anteriores y, sin perjuicio de que dichas obligaciones tengan como propósito canje o refinanciamiento de otras o de que sea considerado o no como deuda pública en los ordenamientos aplicables, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 70, fracción IV	
72. Coadyuvar con la fiscalización de las cuentas públicas, conforme a lo establecido en el artículo 49, fracciones III y IV, de la Ley de Coordinación Fiscal y demás disposiciones aplicables. Para ello, las instancias fiscalizadoras competentes verificarán que los recursos federales que reciban las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, se ejerzan conforme a los calendarios previstos y de acuerdo con las disposiciones aplicables del ámbito federal y local.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 70, fracción V	
73. Informar de forma pormenorizada el avance físico de las obras y acciones respectivas y, en su caso, la diferencia entre el monto de los recursos transferidos y aquéllos erogados, así como las evaluaciones realizadas.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 71	
Obligaciones sobre ejercicio y destino de los recursos federales transferidos					
74. Grado de avance en el ejercicio de los recursos federales transferidos;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción I	
75. Recursos aplicados conforme a reglas de operación y, en el caso de recursos locales, a las demás disposiciones aplicables;	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción II	
76. Proyectos, metas y resultados obtenidos con los recursos aplicados, y	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción III	
77. La demás información a que se refiere este Capítulo.	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros		NO	Artículo 72, fracción IV	




Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Avance en las obligaciones cuyos plazos fueron ajustados por CONAC	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
Guía para el cumplimiento de nuevos plazos del Acuerdo 1 de CONAC (reunión 03/05/2013)					
Alcances del Acuerdo 1 aprobado por el Consejo Nacional de Armonización Contable, en reunión del 3 de mayo de 2013 y publicado el 16 de mayo de 2013. (Precisiones) D.O.F. del 8 de agosto de 2013.					
Integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable (plazo 30 de Junio de 2015)					
1. Realiza el registro automático y por única vez	Sistema Informático	x		Artículos 16 y 40	
2. Se interrelaciona de manera automática los Clasificadores Presupuestarios y Lista de Cuentas)	Auxiliares de las Cuentas Contables y Matrices de conversión / Sistema Informático	x		Artículo 19, fracción IV y 41	
Realizar los registros contables con base en las Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (plazo 31 de Diciembre de 2015)					
3. Tiene el inventario conciliado con el registro contable	Auxiliares de las subcuentas - inventarios físico / Conciliación entre registro contable e inventario físico		x	Artículos 23 y 27 párrafo primero	
4. Los bienes inmuebles se registran como mínimo a valor catastral	Auxiliares de las subcuentas / Cuentas Contables del Plan de Cuentas de rubro 1 2 3 con valores como mínimo los valores catastrales emitidos por autoridad competente		x	Artículos 23 y 27 párrafo primero	
Generación en tiempo real de estados financieros (plazo 30 de Junio de 2015)					
5. Los procesos administrativos o subsistemas que operan en tiempo real son los que permitirán la emisión periódica (mes, trimestre, anual, etc.) de los estados financieros	Sistema Informático / Módulo Reportes Financieros	x		Artículo 19, fracción V, y Sexto Transitorio, alcances del acuerdo 1 D.O.F. 08/Ago/2013	
Emisión de Cuentas Públicas en los términos acordados por el Consejo					
El contenido de la Cuenta Pública de las Entidades Federativas contiene como mínimo la información contable, presupuestaria y programática siguiente:					
Información Financiera Gubernamental					
Información Presupuestaria					
6. Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
7. Programática	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
Información programática, con la desagregación siguiente:					
8. Gasto por categoría programática	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
9. Programas y proyectos de inversión	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	
10. Indicadores de resultados	Cuenta Pública	x		Artículo 55, con relación al artículo 48	


DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
 AUTORIZÓ


JUAN MARTÍNEZ PAIZANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 ELABORÓ

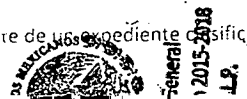
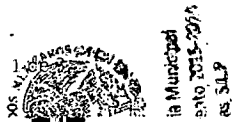

MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
 CONTRALOR INTERNO SALINAS, S.L.P.
 Vo. Bo.
 REVISÓ

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contabilidad

SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
Contraloría Interna

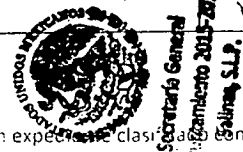
Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
1. Publicación del inventario de los bienes y actualizar por lo menos cada seis meses	Publicación en las páginas de Internet		x	Artículo 27	no aplica
2. Publica para consulta de la población en general las cuentas públicas	Publicación en las páginas de Internet		x	Quinto transitorio	no aplica
Información Financiera Gubernamental					
Información contable, con la desagregación siguiente:					
3. Estado de Situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
4. Estado de variación en la hacienda pública	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
5. Estado de cambios en la situación financiera	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
6. Notas a los estados financieros	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
7. Estado analítico del activo	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
Información presupuestaria con la desagregación siguiente:					
8. Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto, incluyendo los ingresos excedentes generados;	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	
Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones (también deberá identificar los montos y adecuaciones presupuestarias y subejercicios por Ramo y/o Programa):					
9. Administrativa	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Articulos 48 y 51	




Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
10. Económicas	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Artículos 48 y 51	
11. Por objeto del gasto	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Artículos 48 y 51	
12. Funcional	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Artículos 48 y 51	
13. Programática	Publicación trimestral en las páginas de Internet y a mas tardar 30 días después del cierre del periodo	x		Artículos 48 y 51	
Reforma a la LGCG (12/nov/2012) formatos e información publicada (D.O.F. 3 y 4 de abril de 2013)					
14. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional a la Iniciativa de la Ley de Ingresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	x		Artículo 61, fracción I	
15. Publicar la información a que se refiere la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	x		Artículo 61, fracción II	
16. Publicar la información a que se refiere la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	x		Artículo 62	
17. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Ingresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	x		Artículo 66	
18. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura del Calendario de Egresos base mensual	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual	x		Artículo 66	
19. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de montos pagados por ayudas y subsidios	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral	x		Artículo 67	
20. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de programas con recursos federales por orden de gobierno	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		x	Artículo 68	no aplica
21. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información de la relación de las cuentas bancarias productivas específicas para presentar en la Cuenta Pública, en las cuales se depositen los recursos federales transferidos / periodicidad anual	Publicación en las páginas de Internet		x	Artículo 69	no aplica



Nombre del Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
 Ley General de Contabilidad Gubernamental y acuerdos del Conac

Transparencia	Mecanismo de verificación	Implementación		Artículos de la LGCG cumplido y/o incumplido	Comentarios (Anexar evidencia a los afirmativos)
		SI	NO		
22. Remitir a la SHCP a través del sistema de información a que se refiere el artículo 85 de la LFPRH la información sobre ejercicio y destino de gastos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		x	Artículo 72	no aplica
23. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de información del formato de aplicación de recursos del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUN)	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		x	Artículo 76	no aplica
24. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer la estructura de los formatos de información de obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		x	Artículo 78	no aplica
25. Publicar la información a que se refiere la Normas para establecer la estructura de información del formato del ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad trimestral		x	Artículo 81	no aplica
26. Publicar la información a que se refiere la Norma para establecer el formato para la difusión de los resultados de las evaluaciones de los recursos federales ministrados a las Entidades Federativas	Publicación en las páginas de Internet / periodicidad anual		x	Artículo 79	no aplica



Doris Borges
 C. DORIS BORGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
 2015-2018
 Salinas, S.L.P.
 AUTORIZÓ


Juan Martínez Paisano
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
 Contabilidad

Brenda Becerra Rodríguez
 C. P. MANUELA CORDERO BRENDA BECERRA RODRÍGUEZ
 CONTRALORA INTERNA SALINAS, S.L.P.
 Vo. Bo.


SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
 Contraloría Interna



Óscar Calvillo Juárez
 O. CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
 REVISÓ
SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Familias en armonía
 Coordinación SMDIF



Oficina Municipal
 Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.



Oficina Municipal
 Ayuntamiento 2015-2018
 Salinas, S.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 50/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

0065

SALINAS DE HGO S.L.P A 08 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente el cuestionario de control interno, adjuntando la evidencia que sustente lo informado en archivos digitales PDF, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO-07) punto 7.8 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



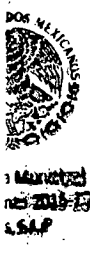
**DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF**

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"



Municipal
2015-2018
S.L.P.

Evaluación del Sistema de Control
Interno en la Administración Pública
Municipal y de Organismos
Descentralizados



CUESTIONARIO

DATOS GENERALES:

Nombre del Municipio u Organismo: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

Número de Habitantes en el Municipio: 30,190 HABITANTES

DATOS DE LA PERSONA QUE RESPONDE EL CUESTIONARIO:

Nombre: C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRÍGUEZ

Cargo o puesto: CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF SALINAS

Dirección electrónica: manyrodriguez1802@gmail.com

Fecha: 07 de Maro 2018

DATOS DEL AUDITOR O PERSONAL EVALUADOR:

Nombre: _____

Cargo o puesto: _____

Dirección electrónica: _____

Estimado Servidor Público, en varias de las preguntas formuladas, se solicita adjuntar evidencia de sus respuestas, favor de recopilarlas para ser presentadas al auditor o personal evaluador.



Doris Borges
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

AUTORIZÓ

C.P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRÍGUEZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Contraloría Interna



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Contabilidad

Juan Martínez Paisano
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF
ELABORÓ

Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR SMDIF



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Famílias en armonía
Coordinación SMDIF



encia Municipal
amiento 2015-2018
alinas, S.L.P.

1. AMBIENTE DE CONTROL

Es el conjunto de normas, procesos y estructuras que proporcionan la base para llevar a cabo el Control Interno en toda la institución. Proporciona disciplina y estructura para apoyar al personal en la consecución de los objetivos institucionales. El Presidente Municipal o el Titular del organismo y demás funcionarios municipales deben establecer y mantener un ambiente de control que implique una actitud de respaldo hacia el Control Interno.

Normativa de Control Interno

1.1 ¿El municipio u organismo cuenta con normas generales, lineamientos, acuerdos, decretos u otro ordenamiento en materia de Control Interno, de observancia obligatoria?

Si

Nombre de la normativa o documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte los documentos con que cuenta el municipio o la institución en materia de Control Interno.

No



2015-2018

Compromiso con los Valores Éticos

1.2 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Ética?

Si

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte Código de Ética autorizado.

No

1.3 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un Código de Conducta?

Si

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjuntar Código de Conducta autorizado.

No



Municipal
to 2015-2018
S.L.P.



Municipal
nto 2015-2018
s, S.L.P

1.4 ¿El Código de Ética y el de Conducta son difundidos a todo el personal del municipio u organismo?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.5 ¿El Código de Conducta se da a conocer a otras personas con las que se relaciona el municipio u organismo (terceros, tales como: contratistas, proveedores, prestadores de servicios, la ciudadanía, entre otros)?

Sí

Seleccione los medios de difusión utilizados:

- Cursos de capacitación
- Carteles, trípticos y folletos
- Intranet
- Correo electrónico
- Página de transparencia
- Otros. Especificar _____

Adjunte el documento que soporte los medios de difusión utilizados.

No

1.6 ¿El municipio u organismo solicita por escrito, periódicamente, la aceptación formal del compromiso de cumplir con el Código de Ética y el de Conducta por parte de todos los servidores públicos sin distinción de jerarquías?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento que soporte la exigencia de la aceptación formal del Código de Ética y el de Conducta, así como cinco declaraciones firmadas de diversos servidores públicos de diferentes áreas y niveles.

No



General
2015-2018
S.L.P



Municipal
2015-2018

1.7 ¿En el municipio u organismo existen medios para recibir denuncias de posibles violaciones a los valores éticos y a las normas de conducta a cargo de la Contraloría Municipal o Sindicatura correspondiente?

o. Sí

Seleccione los medios de detección o recepción existentes:

- Número telefónico
- Dirección electrónica
- Correo electrónico
- Buzón físico
- Atención personalizada
- Otros. Especificar

Adjunte el documento que soporte los medios de detección o recepción

o. No

Responsabilidad de Vigilancia y Supervisión del Control Interno

1.8 ¿Se informa a las instancias superiores sobre el estado que guarda la atención de las investigaciones de las denuncias por actos contrarios a la ética y conducta institucionales que involucren a los servidores públicos del municipio u organismo:

Instancia a la que se informa:			Nombre del informe o reporte en caso de respuesta afirmativa:
Ayuntamiento u Órgano de gobierno (administración pública paramunicipal)	Sí	<u>No</u>	
Comité de Ética	Sí	<u>No</u>	
Presidente Municipal o Titular de la institución	Sí	<u>No</u>	
Instancia de Auditoría correspondiente	Sí	<u>No</u>	
Contraloría Municipal	Sí	<u>No</u>	
Otra	Sí	<u>No</u>	

Adjunte evidencia de los dos últimos informes o reportes

1.9.a. ¿Se tienen establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Ética e Integridad** para el tratamiento de asuntos relacionados con las funciones del municipio u organismo?

o. Sí

Seleccione los Comités con que cuenta el municipio o la institución y, en su caso, indicar si se tiene formalmente establecido un programa de actualización profesional para los miembros de dichos Comités:

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
Estructura organizacional vigente	Sí	No
Las facultades y atribuciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	Sí	No
Las funciones de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior y medio	Sí	No
La delegación de funciones y dependencia jerárquica	Sí	No

Adjunte el acta o documento formal de la integración de los Comités y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

1.9.b. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control Interno**

para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

o. Si
¿Cómo se le denomina al Comité?

o. No

1.9.c. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Administración de Riesgos** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

o. Si
¿Cómo se le denomina al Comité?

o. No

1.9.d. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Control y Desempeño Institucional** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

o. Si
¿Cómo se le denomina al Comité?

o. No

1.9.e. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Adquisiciones** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

o. Si
¿Cómo se le denomina al Comité?

o. No

1.9.f. ¿Se tiene establecido un Comité o grupo de trabajo o instancia análoga en materia de **Obras Públicas** para el tratamiento de asuntos relacionados con el municipio u organismo?

o. Si
¿Cómo se le denomina al Comité?

o. No

Estructura, Autoridades, Funciones y Responsabilidades

1.10 ¿El municipio u organismo cuenta con un Reglamento Interior o Ley Orgánica Municipal que establezca las atribuciones de cada área?

o. Si

Nombre del Reglamento o Código

REGLAMENTO INTERNO

Fecha de emisión o publicación en el medio de difusión local

22 DE JULIO 2014, PERIODICO OFICIAL

Nombre de quién autorizó

C. ELOISA MARTINEZ RODRIGUEZ

Cargo de quién autorizó

PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO

Adjunte el Reglamento Interior o Código Municipal.

o. No

1.11 ¿El municipio u organismo cuenta con Manual General de Organización o algún documento de similar naturaleza en el que establezcan las funciones de cada área?

o. Si

Fecha de publicación en el medio de difusión local

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el Reglamento o Manual General de Organización.

o. No

1.12 ¿El municipio u organismo cuenta con un documento donde se establezca lo siguiente?

o. Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Si	No
Estructura organizacional autorizada	<u>Si</u>	No
Las facultades de todas las áreas y/o unidades administrativas de los niveles jerárquico superior	<u>Si</u>	No
Las funciones que se derivan de cada una de las facultades	<u>Si</u>	No

Adjunte evidencia del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establezcan los temas señalados.

o. No

1.13 Indique si en el Reglamento Interior, Código Municipal, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual de Organización, se establecen las áreas, funciones y responsables para dar cumplimiento a las obligaciones del municipio u organismo en materia de:

o. Si

Concepto	Reglamento Interior o Código Municipal	
	Si	No
Transparencia y Acceso a la información	<u>Si</u>	No
Fiscalización	<u>Si</u>	No
Rendición de cuentas	<u>Si</u>	No
Armonización contable	<u>Si</u>	No

Adjunte los anexos del Reglamento, Código, Reglamento de la Administración Pública Municipal o Manual General de Organización, donde se establecen las áreas, funciones y responsables para el cumplimiento referido.

o. No

Competencia Profesional y Capacitación de Personal

- 1.14 ¿El municipio u organismo tiene formalmente establecido un manual de procedimientos para la administración de los recursos humanos, que considere las actividades de reclutamiento, selección, ingreso, contratación, capacitación, evaluación del desempeño, promoción, ascensos y separación del personal?

o. Si

Nombre del documento o manual _____

Fecha de publicación en el medio de difusión local _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el manual de procedimientos.

o. No

- 1.15 ¿El municipio u organismo cuenta con un catálogo de puestos (clasificación formal de puestos) en el que se determine la denominación del puesto; el área o unidad de adscripción; la supervisión ejercida y/o recibida; la categoría y nivel; la ubicación dentro de la estructura organizacional; la descripción de las principales funciones que debe realizar; la formación profesional y años de experiencia requerido para ocupar cada puesto y los resultados esperados?

o. Si

Nombre del documento _____

Fecha de publicación _____

Fecha de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el documento donde se indique la clasificación formal de puestos.

o. No

- 1.16 ¿El municipio u organismo tiene formalizado un programa de capacitación para el personal?

o. Si

Seleccione los temas incluidos en dicho programa:

Ética e integridad

Control interno y su evaluación

Administración de riesgos y su evaluación

Prevención, disuasión, detección y corrección de posibles actos de corrupción

Normativa específica de la operación de los programas, subsidios o fondos federales

Adjunte el programa de capacitación correspondiente.

o. No



1.17 ¿Existe un procedimiento formalizado para evaluar el desempeño del personal que labora en el municipio u organismo?

o. Sí

Nombre del documento o procedimiento _____
Fecha de publicación _____
Fecha de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte el procedimiento formalizado.

o. No



2. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

Es el proceso para identificar y analizar los riesgos que pudieran impedir el cumplimiento de los objetivos del municipio o de la institución. Esta evaluación provee las bases para desarrollar respuestas apropiadas al riesgo, que mitiguen su impacto en caso de materialización. También se deben evaluar los riesgos provenientes tanto de fuentes internas como externas, incluidos los riesgos de corrupción.

Establecimiento de Objetivos y Tolerancia al Riesgo

2.1. ¿El municipio u organismo cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico o documento análogo, en el que se establezcan sus objetivos y metas estratégicos?

Sí

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del último plan, programa o documento análogo.

No

2.2. ¿El municipio u organismo tiene establecidos indicadores para medir el cumplimiento de los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

Sí

Seleccione el tipo de indicadores establecidos:

- Estratégicos
- Operación o gestión
- De información
- Cumplimiento

Adjunte el documento que contenga los indicadores establecidos, autorizado por el servidor público que corresponda.

No

2.3.a. Respecto de los indicadores seleccionados en la pregunta 2.2; ¿Se establecieron metas cuantitativas?

Sí

Adjunte el documento soporte en el que se establezcan las metas de los indicadores y sus parámetros o niveles de variación aceptables (tableros o semáforos de control).

No



2.9.b. ¿En el municipio u organismo se cuenta con un Comité de Administración de Riesgos formalmente establecido?

Pregunta	Si	No
¿Está integrado por los titulares de las unidades sustantivas y administrativas del municipio u organismo de la Contraloría Municipal?		X
¿El Comité está regulado formalmente mediante un manual de integración, reglas o lineamientos de operación?		X
Al menos, tiene asignadas las siguientes funciones:		
• Proponer la política y la estrategia para la administración de riesgos en el Municipio u organismo		X
• Promover una cultura de riesgos y la capacitación necesaria en esta materia		X
• Establecer la política de riesgos del municipio u organismo		X
• Conocer de los riesgos y tomar decisiones sobre la respuesta a los mismos		X
• Aprobar las políticas y metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos		X

Adjunte el documento donde se formalizó la existencia de un Comité de Administración de Riesgos y, en su caso, sus normas, reglas o lineamientos de operación.

o. No

2.7. ¿El municipio u organismo tiene identificados los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de sus objetivos y metas? NO

En caso de que la respuesta sea positiva, indique los niveles de la estructura organizacional en los que se realiza la identificación de riesgos:

- I) Primer Nivel
- II) Segundo Nivel
- III) Tercer Nivel
- IV) Cuarto Nivel
- V) Quinto Nivel

Mencionar el nombre del documento soporte y la fecha de emisión o de última actualización.



2.8. ¿El municipio u organismo cuenta con una metodología para identificar, evaluar, administrar y controlar los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal / Plan o Programa Estratégico, o documento análogo?

o. Si

Mencione el nombre del documento en el que se establece la metodología

Fecha de emisión o de última actualización

Nombre de quién autorizó

Cargo de quién autorizó

Adjunte el documento que contenga la metodología de riesgos.

o. No

2.9.a. ¿El municipio u organismo ha realizado evaluación de los riesgos de sus principales procesos sustantivos y adjetivos por los cuales se realizan actividades para cumplir con los objetivos? Si la respuesta es afirmativa, mencione por lo menos, tres procesos sustantivos y tres adjetivos a los que se haya realizado el análisis y la evaluación de los riesgos que de materializarse pudieran afectar la consecución de los objetivos del municipio u organismo.





2.9.b. Señale si se implantaron acciones para mitigar y administrar los riesgos (elaboración de un plan de mitigación y administración de riesgos). Mencionar el cargo de los responsables de realizar la evaluación.

Procesos	Evaluación de riesgos		Plan de mitigación y administración de riesgos		Cargo del(os) responsable(s) de realizar la evaluación
	Sí	No	Sí	No	
Nombre					
Sustantivos					
1.		X		X	
2.		X		X	
3.		X		X	
Adjetivos					
1.		X		X	
2.		X		X	
3.		X		X	

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:
Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).
Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina. Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia de las evaluaciones de riesgos y planes de mitigación y administración, correspondiente al último ejercicio.

Identificación de Riesgos de Corrupción y Fraude

2.10. ¿El municipio u organismo cuenta con algún lineamiento, procedimiento, manual o guía en el que se establezca la metodología para la administración de riesgos de corrupción y la obligatoriedad de realizar la revisión periódica de las áreas susceptibles a posibles actos de corrupción?

Sí

Mencione el nombre del lineamiento, procedimiento, manual, guía o documento en el que se establezca la metodología _____
 Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la administración de riesgos de corrupción, identificando el apartado o sección donde se establezca la obligatoriedad de revisiones periódicas a los mismos.

No



3. ACTIVIDADES DE CONTROL

Son las acciones establecidas por el municipio o la institución, mediante políticas y procedimientos, para responder a los riesgos que pudieran afectar el cumplimiento y logro de los objetivos. Las actividades de control se llevan a cabo en todos los niveles de la institución, en las distintas etapas de los procesos y en los sistemas de información.

Implementar Actividades de Control (Políticas y Procedimientos)

- 3.1. ¿El municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 2.9.a del componente de Administración de Riesgos?

Procesos	Programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno	
	Si	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		X
2.		X
3.		X
Adjetivos		
1.		X
2.		X
3.		X

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.).

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el documento que contenga el programa de trabajo para el fortalecimiento del Control Interno.

Mencione el nombre del documento o programa _____

Fecha de elaboración y presentación _____

Nombre de quién autorizó el programa _____

Cargo de quién autorizó el programa _____

Controles para Mitigar los Riesgos

3.2. ¿El municipio u organismo cuenta con controles para asegurar que se cumplan los objetivos de su Plan de Desarrollo Municipal/Plan o Programa Estratégico o documento análogo?

o. Sí

Procesos	Establecimiento de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos	
	Sí	No
Nombre		
Sustantivos		
1.		X
2.		X
3.		X
Adjetivos		
1.		X
2.		X
3.		X

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.)

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte el apartado del documento que contenga la descripción de las atribuciones y funciones del personal responsable de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

o. No

3.3. Señale si el municipio u organismo cuenta con Manuales de Procedimientos de los procesos sustantivos y adjetivos mencionados en la pregunta 3.1.

Procesos	Manual de Procedimientos autorizados		Nombre del Manual o Procedimiento	Fecha de Autorización o Última Revisión	Nombre del Responsable y Cargo de quién autorizó
	Sí	No			
Nombre					
Sustantivos					
1.		X			
2.		X			
3.		X			
Adjetivos					
1.		X			
2.		X			
3.		X			

Nota: A continuación se enuncian, a manera de ejemplo, algunos procesos sustantivos y adjetivos presentes en la Administración Pública Municipal:

Sustantivos: Obra pública, Planeación, específicos para la Administración y Ejercicio de los Recursos Federales (fondos, subsidios, programas, etc.)

Adjetivos: Finanzas; Tesorería; Armonización Contable y Presupuestal; Remuneraciones-Nómina, Recursos Humanos y Adquisiciones.

Adjunte evidencia del Manual de Procedimientos de cada uno de los procesos sustantivos y adjetivos indicados.

Indique si en los manuales de procedimientos señalados en la pregunta 3.1 se establecen los siguientes aspectos:

Procesos	Las áreas o puestos responsables de llevar a cabo las actividades del proceso		Los puestos de los responsables de:					
			Procesar y Registrar las operaciones		Revisar las operaciones		Autorizar las operaciones	
	Sí	No	No	Sí	No	Sí	No	Sí
Nombre Sustantivos		X	X		X		X	
		X	X		X		X	
		X	X		X		X	
Adjetivos		X	X		X		X	
		X	X		X		X	
		X	X		X		X	

Adjunte el apartado de los Manuales de Procedimientos donde se identifiquen las evidencias a las respuestas afirmativas señaladas en el cuadro.

Actividades de Control para las TIC

3.4. ¿El municipio u organismo cuenta sistemas informáticos que apoyen el desarrollo de sus actividades sustantivas, financieras o administrativas?

o. Sí

Nombre de los sistemas informáticos	Nombre de los procesos que apoyan
SACG	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
NOMPAQ	PARA NOMINAS
FACTURACIÓN ELECTRONICA	FACTURACIÓN

o. No

3.5. ¿El municipio u organismo cuenta con un Comité de Tecnología de Información y Comunicaciones (informática) donde participen los principales funcionarios, personal del área de tecnología (sistemas informáticos) y representantes de las áreas usuarias?

o. Sí

Adjunte el acta o documento formal de la integración del Comité de TIC y sus lineamientos o reglas de operación y funcionamiento.

o. No

3.6. Respecto de los sistemas informáticos y de comunicaciones del municipio u organismo, responda lo siguiente:

a. ¿Se cuenta con un programa de adquisiciones, de equipos y software? NO

b. ¿Se cuenta con un inventario de programas informáticos en operación? SI

c. ¿Se cuenta con licencias de los programas instalados en cada computadora? SI

d. ¿Se cuenta con servicio de mantenimiento de las computadoras, conmutadores, servidores, etc.? SI

Adjunte el documento soporte de cada pregunta: Programa de adquisiciones de equipos y software, inventario de aplicaciones y licencias y contratos.



Municipio
2015-2018

3.7. ¿El municipio u organismo cuenta con políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos y de comunicaciones (claves de acceso a los sistemas, programas y datos; detectores y defensas contra accesos no autorizados, y antivirus, entre otros)?

Si

Nombre del documento _____
Fecha de emisión o de última actualización _____
Nombre de quién autorizó _____
Cargo de quién autorizó _____

Adjunte las políticas o lineamientos de seguridad autorizados para las TIC.

No

Municipio
2015-2018



Municipio
2015-2018

4. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La información es necesaria para que el municipio o la institución lleve a cabo sus responsabilidades de Control Interno para el logro de sus objetivos. El municipio o la institución requiere tener acceso a comunicaciones relevantes y confiables en relación con los eventos internos y externos. La información y comunicación eficaces son vitales para la consecución de los objetivos institucionales.

Información Relevante y de Calidad

- 5.1. El municipio o la institución asignó responsables respecto de elaborar información sobre su gestión para cumplir con sus obligaciones en materia de:

Materia	Estableció responsable		Cargo del responsable y área de adscripción
	Sí	No	
Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTADOR ÁREA CONTABILIDAD
Contabilidad Gubernamental	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTADOR CONTABILIDAD
Transparencia y Acceso a la Información Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RESPONSABLE DE ÁREA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SMDIF
Fiscalización	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTRALOR CONTRALORIA
Rendición de Cuentas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CONTADOR CONTABILIDAD

Adjunte evidencia del documento soporte (oficio, circular, manual o documento análogo) en el que se establezcan los responsables.

Comunicación Interna

- 5.2. ¿Se tiene formalmente instituido la elaboración de un documento por el cual se informe periódicamente al Presidente Municipal o Titular del organismo, la situación que guarda el funcionamiento general del Sistema de Control Interno?

Si

Nombre del documento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la evidencia correspondiente al documento solicitado.

No

- 5.3. ¿El municipio u organismo cumple con la obligatoriedad de registrar contable, presupuestal y patrimonialmente sus operaciones y que éstas se reflejen en la información financiera?

Si

Adjunte evidencia de su respuesta con los documentos correspondientes al último ejercicio disponible.

No

5.4. Señale si el municipio u organismo ha cumplido con la generación de la información siguiente:

Documento	Cumplimiento		
	Sí	No	N/A
Estados Analíticos del Activo	X		
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos	X		
Estados Analíticos de Ingresos	X		
Estado Analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos	X		
Estados de Situación Financiera	X		
Estado de Actividades	X		
Estados de Cambios en la Situación Financiera	X		
Estados de Variación en la Hacienda Pública	X		
Estado de Flujo de Efectivo	X		
Informe sobre Pasivos Contingentes	X		
Notas a los Estados Financieros	X		

Adjunte evidencia de los documentos indicados correspondientes al último ejercicio disponible.

5.5. Para los sistemas informáticos que apoyan el desarrollo de las actividades sustantivas o adjetivas del municipio u organismo, indicados en la pregunta núm. 3.3 del componente Actividades de Control, señale si se les ha aplicado una evaluación de Control Interno y/o de riesgos en el último ejercicio.

5.6. En caso que la respuesta a la pregunta 4.5.a sea afirmativa, señale si la institución estableció actividades de control para mitigar los riesgos identificados que de materializarse, pudieran afectar su operación.

Nombre de los sistemas informáticos	Evaluación de Control Interno y/o riesgos		Actividades de control para mitigar los riesgos identificados	
	Sí	No	Sí	No
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X

Adjunte los resultados de la evaluación de Control Interno y/o riesgos aplicada, así como el programa o documento que contenga las actividades de control establecidos.

5.7. ¿Se tiene formalmente implantado un documento por el cual se establezca(n) el(los) plan(es) de recuperación de desastres que incluya datos, hardware y software críticos asociados directamente al logro de objetivos y metas institucionales?

o. Sí

Fecha de emisión o de última actualización _____
 Nombre de quién autorizó _____
 Cargo de quién autorizó _____

Adjunte la metodología para la evaluación de Control Interno y riesgos en materia de TIC.

o. No

5. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema de Control Interno es esencial para contribuir a asegurar que el Control Interno se mantiene alineado con los objetivos institucionales, el entorno operativo, el marco legal aplicable, los recursos asignados y los riesgos asociados al cumplimiento de los objetivos. Las evaluaciones en curso (del municipio o de la institución) y las evaluaciones independientes (realizadas por auditores internos o externos y terceros interesados) o la combinación de las dos, se utilizan para determinar si cada uno de los cinco componentes del Control Interno, están presentes y funcionan de manera sistémica.

Realizar actividades de supervisión (Evaluaciones y Autoevaluaciones)

- 5.1. En relación con los objetivos y metas establecidos por el municipio u organismo en su Plan, Programa Estratégico, o documento análogo. ¿El municipio u organismo autoevalúa el cumplimiento de los objetivos establecidos? Si la respuesta es afirmativa mencione:

Pregunta	Trimestral	Semestral	Anual	Otra: Especificar
a) Periodicidad con que se evalúan los objetivos y metas (indicadores) establecidos.			NO	
Área o unidad administrativa responsable de realizar la evaluación.			NO	
Instancia a la que se reportan los resultados de la evaluación.			NO	
b) ¿Se elabora un programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en dicha evaluación?			No	
Si su respuesta es afirmativa, anote el cargo del servidor público que autoriza dicho programa y área de adscripción.			NO	
c) ¿Se realiza el seguimiento del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas (de ser el caso) a fin de verificar que las deficiencias se solucionan de manera oportuna y puntual?			No	

Adjunte evidencia del documento que contenga los resultados de la evaluación en el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos por el municipio o la institución correspondiente al último ejercicio y que, en su caso, se hayan presentado a la instancia indicada en su respuesta.

Adjunte evidencia del programa de acciones para resolver las problemáticas detectadas en la evaluación realizada correspondiente al último ejercicio.

- 5.2. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías internas. Si la respuesta es afirmativa, mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

o. Si

Procesos sustantivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Si	No	Si	No
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X



5.3. De los principales procesos sustantivos y adjetivos relevantes mencionados en la pregunta 2.9 del componente de Administración de Riesgos, mencione si se llevaron a cabo auditorías externas en el último ejercicio. Si la respuesta es afirmativa mencione el proceso al que se realizó la auditoría, el nombre del informe y la instancia que lo formuló.

Procesos adjetivos	Autoevaluaciones de Control Interno		Programa de Trabajo	
	Sí	No	Sí	No
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X
		X		X

Adjunte informes de resultados de las autoevaluaciones de Control Interno realizados en el último ejercicio y, en su caso, los programas de trabajo para atender las deficiencias detectadas.

5.4. ¿El municipio u organismo estableció controles para supervisar las actividades más susceptibles a corrupción? Si la respuesta es afirmativa indique qué tipo de controles se establecieron para supervisar las actividades de tesorería, adquisiciones y obra pública.

o. Sí

Nombre del procedimiento _____

Fecha de emisión o de última actualización _____

Nombre de quién autorizó _____

Cargo de quién autorizó _____

Adjunte evidencia del procedimiento.

o. No





PERIÓDICO OFICIAL

DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE

San Luis Potosí

Las leyes y disposiciones de la autoridad son obligatorias por el sólo hecho de ser publicadas en este Periódico.
 "2014, Año de Octavio Paz"

AÑO XCVII SAN LUIS POTOSI, S.L.P. MARTES 22 DE JULIO DE 2014
 EDICIÓN EXTRAORDINARIA

SUMARIO

Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.

Reglamento Interno.

Responsable:

SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

Director:

C.P. OSCAR IVAN LEON CALVO



Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hidalgo, S.L.P.

REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE SALINAS DE HGO., S.L.P.

TÍTULO I DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO ÚNICO DE LA COMPETENCIA Y ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HGO., S.L.P.

ARTÍCULO 1º. El marco legal de este reglamento, lo constituyen los artículos 115 y demás relativos de la Constitución General de la República, los artículos 114 y 115 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 31 Inciso b) fracción I), 159 y demás relativos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, vigente en el Estado, y la Ley que establece las Bases para la emisión de Bandos de Policía y Gobierno y ordenamientos de los Municipios del Estado de San Luis Potosí, y lo contemplado en la Ley de Asistencia Social para el Estado y municipios de San Luis Potosí y demás ordenamientos a los que corresponderá remitirse para la interpretación de las normas establecidas en el mismo. El Sistema Municipal para el Desarrollo de la Familia de Salinas de Hgo., de S.L.P., es un Organismo Público Descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonios propios.

ARTÍCULO 2º. El objeto del presente reglamento es proporcionar servicios de asistencia social encaminados a la protección y ayuda de personas, familias o grupos en situación vulnerable, en tanto superen su condición de desventaja, abandono o desprotección física, mental, jurídica y social que estén en condición de reintegrarse a la sociedad, así como la coordinación de acciones con las esferas, federal y la promoción de la Asistencia Privada.

ARTÍCULO 3º. Para efectos del presente reglamento se entiende por Asistencia Social el conjunto de acciones dirigidas a modificar las capacidades físicas, mentales y situación social de grupos de población vulnerable, que por su condición de desventaja, abandono o desprotección física, mental, jurídica o social, no cuentan con las mismas condiciones necesarias para procurar así mismos su bienestar biopsicosocial.

ARTÍCULO 4º. Para efectos del presente reglamento se entiende por:

- I. Reglamento. Este reglamento del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hgo. S.L.P.;
- II. Junta de Gobierno. Órgano de control que rige en forma jerárquica el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hgo., S.L.P.; y
- III. Organismo. Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hgo., S.L.P.

ARTÍCULO 5º. El organismo para el logro de sus objetivos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Asegurar la atención permanente a los sujetos de asistencia social más vulnerable, brindando servicios integrales de Asistencia Social que requiera la población vulnerable a efecto de integrarlos a una vida plena y productiva.
- II. Promover el mejoramiento de las condiciones de vida en las familias y comunidades en condiciones vulnerables, con el fin de lograr un desarrollo integral de las mismas;
- III. Propiciar la creación de establecimientos de asistencia social para el cuidado y en beneficio de menores abandonados, adultos mayores y personas con discapacidad sin recursos e indigentes;
- IV. Fomentar la cultura de dignificación del adulto mayor, que implique la difusión de información que permita conocer y comprender el proceso de envejecimiento;
- V. Fomentar una cultura de orientación nutricional a la población vulnerable;
- VI. Fomentar una cultura de dignificación entre la población, de las personas con discapacidad, que implique una difusión de información que permita reintegrarlos a una vida social activa y productiva.
- VII. Coordinarse con otras Entidades de Gobierno y Asociaciones Civiles para impulsar, operar y evaluar acciones a favor de grupos vulnerables en caso de contingencia o desastres naturales;
- VIII. Operar los programas de Asistencia Social en el Municipio;
- IX. Participar en coordinación con el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado en los programas de Asistencia Alimentaria encaminados a mejorar las condiciones nutricionales de los niños en edad preescolar y escolar;
- X. Operar los programas de atención a la infancia principalmente para prevenir maltrato, abuso y corrupción en los términos y modalidades que establezca la Procuraduría de la Defensa del Menor, la mujer y la Familia, así como los que el Organismo implemente dentro de su Municipio;

XI. Brindar atención a personas con discapacidad, acercándolos a los servicios de rehabilitación y en los casos posibles a los beneficios de la educación especial.

XII. Impulsar estrategias de apoyo a Adultos Mayores de sesenta años, principalmente a los desamparados;

XIII. Celebrar acuerdos y convenios que tiendan a generar el bienestar social de los grupos vulnerables;

XIV. Operar programas de prevención, formación y orientación de padres de familia, de adolescentes, menores en riesgo, familias de los adultos mayores, personas con discapacidad y enfermos psiquiátricos;

XV. Participar en las tareas de protección civil que le correspondan;

XVI. Integrar los grupos de trabajo que sean necesarios para el mejor funcionamiento del organismo;

XVII. Constituir e integrar el Consejo Municipal de Adopciones del Organismo;

XVIII. Establecer mediante el acta respectiva, las funciones del Consejo Municipal de Adopciones y sus integrantes, vigilando su fiel cumplimiento por parte de las personas que integran el mismo;

Vigilar que se cumplan los requisitos administrativos que deberán de llenar las personas solicitantes de adopción, observando que las mismas cumplan con las formalidades establecidas en las disposiciones legales aplicables para la adopción de menores;

XX. Aseñorar y en los casos que se requiera tramitar juicios de adopción, informando a la Procuraduría de la Defensa del Menor, la Mujer y la Familia de las solicitudes que reciban y de las resoluciones que se dicten en los juicios; y

XXI. Apoyar a la población de acuerdo a las posibilidades económicas y materiales del Organismo en la canalización a instituciones públicas y privadas.

ARTÍCULO 6°. El Organismo, ejecutará sus programas de acuerdo con sus atribuciones y con los objetivos y metas de acuerdo con sus atribuciones y con los objetivos y metas que en materia de Asistencia Social, contemplen los Planes Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo con base a las políticas que establezca el Presidente Municipal.

TÍTULO II
CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS SUJETOS DE ASISTENCIA SOCIAL

ARTÍCULO 7°. El organismo proporcionará servicios de asistencia social a las siguientes personas:

- I. Menores en estado de abandono, desnutridos o maltrato;
II. Mujeres en estado de gestación o lactancia, maltrato, desamparo, abandono o marginalidad;

III. Adultos mayores en desamparo, abandono marginalización o sujetos de maltrato;

IV. Personas con discapacidad;

V. Indigentes;

VI. Personas que por su extrema ignorancia requieran de servicios de asistencia;

VII. Habitantes que carezcan de lo indispensable para subsistir;

VIII. Miembros de etnias o indígenas, y;

IX. Personas afectadas por desastres.

TÍTULO III
DEL PATRIMONIO DEL ORGANISMO

CAPÍTULO ÚNICO
DEL PATRIMONIO

ARTÍCULO 8°. El patrimonio del organismo se integra con:

I. La cantidad que anualmente le fije el presupuesto municipal de egresos;

II. Los subsidios, subvenciones, aportaciones, concesiones, bienes y demás ingresos que los gobiernos federal, estatal y municipal, así como el Sistema Nacional y Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia le otorguen o destinen;

III. Las aportaciones, donaciones, en especie o en efectivo, legados y demás liberalidades que reciba ya sea de campañas de donación y que se realicen en convenio con las empresas, tiendas de Autoservicio o negociaciones; así como de personas físicas o morales o colectivas;

IV. Los rendimientos, recuperaciones, bienes, derechos y demás ingresos que le generan sus inversiones, bienes y operaciones;

V. Las concesiones, permisos, licencias y autorizaciones que se le otorguen conforme a la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; y

VI. En general los demás bienes, derechos e ingresos que obtenga por cualquier título legal.

ARTÍCULO 9°. Los bienes inmuebles del Organismo, solo podrán ser enajenados con el consentimiento de la Junta de Gobierno y con la autorización del Congreso del Estado en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO IV
DE LA JUNTA DE GOBIERNO

CAPÍTULO I
INTEGRACION

ARTÍCULO 10. El organismo contará con un órgano máximo de control que será una Junta de Gobierno.

Por el ser el Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, un ente autónomo de la Junta de Gobierno, no tiene que constituirse con integrantes del ayuntamiento, ya que la relación que existe entre ambos no es administrativa, éste solamente le transfiere el recurso municipal Ramo 28, que es al DIF, que es un instrumento de apoyo a la administración municipal en la asistencia social; por tanto, a fin de salvaguardar los pesos y contrapesos al interior de las instituciones de gobierno, se considera improcedente que miembros de cabildo y funcionarios del ayuntamiento formen parte de la Junta de Gobierno.

ARTÍCULO 11. Dicha Junta de Gobierno estará integrada por:

- I. El Presidente del organismo, quien será designado por el Ejecutivo Municipal;
- II. El Director General o en su caso, Coordinador, quien fungirá como Secretario General;
- III. Un Contador;
- IV. Un Contralor interno, quien fungirá como Asesor contable;
- V. Un Licenciado en Derecho, quien fungirá como Asesor Jurídico;
- VI. Los vocales necesarios, tanto del sector social y privado y de los organismos No Gubernamentales relacionados con la Asistencia Social y privado dentro del Municipio que sean ados por la Junta de Gobierno; y

El cargo de los miembros de la Junta de Gobierno tendrá carácter honorífico, salvo el Director y demás integrantes que laboren directamente en dicho organismo, quienes percibirán sus emolumentos conforme al presupuesto aprobado.

CAPÍTULO II DE LAS FACULTADES

ARTÍCULO 12. Corresponde a la Junta de Gobierno las facultades y obligaciones que se señalan en la Ley de Asistencia Social del Estado de San Luis Potosí, así como:

- I. Representar al Organismo con las facultades que establezcan las leyes para actos de dominio, de administración y para pleitos y cobranzas;
- II. Aprobar la aceptación de herencia, legados, donaciones y demás liberalidades;
- III. Estudiar y aprobar los proyectos de inversión;
- IV. Conocer los convenios de Coordinación que se celebraron con dependencias, entidades públicas y privadas, así como de convenios de colaboración con Organismos Nacionales e Internacionales;
- V. Conocer de la integración de comités internos y grupos de trabajo del Organismo;
- VI. Aprobar las modificaciones de este reglamento y someterlas a consideración de la Junta de Gobierno, para el trámite correspondiente ante las diversas autoridades;

VII. Vigilar la correcta aplicación de los recursos asignados a Organismo Descentralizado, implementando las medidas de control que considere conveniente; y

VIII. Las demás afines a las anteriores que sean necesarias para el buen funcionamiento del Organismo.

ARTÍCULO 13. La Junta de Gobierno celebrará sesiones ordinarias cada mes y las extraordinarias que proponga el presidente de la Junta de Gobierno o seis de sus miembros. La Junta de Gobierno sesionará válidamente con la asistencia de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, por lo que las resoluciones se tomarán por mayoría de los miembros presentes y el presidente de la Junta de Gobierno tendrá voto de calidad en caso de empate.

La Junta de Gobierno podrá constituir los Comités Técnicos necesarios para el estudio y propuesta de mecanismos que aseguren la Coordinación Institucional en la Atención de las Tareas Asistenciales que al efecto realicen las dependencias y entidades competentes, así como los organismos Municipales No Gubernamentales de los Sectores Social y privado y que sean invitados para tal fin. Todos los integrantes de la Junta tendrán voz y voto.

CAPÍTULO III DE LAS ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE

ARTÍCULO 14. El Presidente del Organismo Descentralizado además de las facultades y obligaciones que los ordenamientos aplicables en materia de asistencia social le confieren y le corresponderá.

- I. Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Gobierno del organismo;
- II. Representar legalmente a la Junta de Gobierno ante toda clase de autoridades, con facultades para actos de dominio, de administración y para pleitos y cobranzas pudiendo delegar discrecionalmente a las dos últimas;
- III. Ejercer la representación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia ante el Sistema Estatal de Asistencia Social;
- IV. Suscribir acuerdos y convenios con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal así como organismos del sector privado y social Estatales, Nacionales e Internacionales en materia de competencia del organismo;
- V. Suscribir Convenios de Colaboración con instituciones sociales y privadas, en relación con los objetivos de Organismos;
- VI. Informar a la Junta de Gobierno de los Convenios de Colaboración y coordinación que celebra el organismo por su conducto con Dependencias y Entidades Públicas así como instituciones; y
- VII. Las demás que las leyes, reglamentos y disposiciones le atribuyan, así como aquellas que le otorgue el Presidente Municipal.



CAPÍTULO IV DE LAS ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO TÉCNICO.

ARTÍCULO 15. El Secretario Técnico tiene las facultades y obligaciones siguientes:

- I. Ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Junta de Gobierno;
- II. Presentar a la junta de Gobierno para su conocimiento y aprobación de las propuestas de trabajo, proyectos laborales, presupuestos, proyectos e informes que requieran para su eficaz empeño;
- III. Presentar a la Junta de Gobierno para su conocimiento y aprobación los proyectos, informes y estados financieros acompañados de los comentarios que estime pertinentes y las recomendaciones que al efecto formule el contador del organismo;
- IV. Presentar a la Junta de Gobierno para su conocimiento y aprobación de los planes de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros anuales del Organismo;
- V. Informar a la Junta de Gobierno sobre la creación de Comités y Sistemas comunitarios que coadyuven a la operación y objetivos del Organismo y así mismo vigilar su funcionamiento;
- VI. Formular el orden del día de los asuntos que deban tratarse en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno y tener bajo su cuidado el libro de actas y el archivo del organismo;
- VII. En su carácter de Secretario Técnico de la Junta de Gobierno elaborar y autorizar las actas correspondientes a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se celebren, anotando en estas los acuerdos que emanen del Organismo Colegiado, las que se presentarán en la próxima sesión de la Junta de Gobierno, para que en su caso sean aprobadas, debiendo recabar en cada una de ellas la firma de sus integrantes;
- VIII. Asistir a las sesiones de Junta de Gobierno;
- IX. Asistir y participar en representación del organismo a las reuniones o eventos que convoque el Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de San Luis Potosí;
- X. Presentar a la presidencia del organismo un informe anual de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, acompañando los informes específicos que se requieran;
- XI. Practicar el inventario de bienes del Organismo, teniendo a su cuidado el actualizarlo y controlarlo permanentemente, sometiéndolo a consideración de la Junta de Gobierno anualmente; y
- XII. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de su encargo y las que le confieren las disposiciones legales aplicables.

CAPÍTULO V DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONTADOR

ARTÍCULO 16. El Contador, además de las facultades y obligaciones que señala la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, le corresponderá:

- I. Fiscalizar en ingreso y ejercicio del gasto del Organismo y su congruencia con el presupuesto asignado;
- II. Vigilar que los recursos y aportaciones Federales y Estatales, así como los otorgados por las instituciones de los sectores social y privados se apliquen en los términos estipulados en leyes, reglamentos y convenios respectivos;
- III. Establecer la calendarización y las bases generales reglamentarias para la realización de auditorías internas e inspecciones;
- IV. Participar en la elaboración y actualización de los inventarios generales de bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo;
- V. Dictaminar los estados financieros del Organismo y verificar que los informes sean remitidos a la Junta de Gobierno;
- VI. Participar en la Entrega-Recepción del Organismo en los términos de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y demás ordenamientos legales aplicables;
- VII. Informar oportunamente a los servidores públicos del Organismo acerca de manifestar sus bienes, verificando que tal declaración se presente en los términos de la ley; y
- VIII. Las demás que le señalen las leyes y reglamentos municipales vigentes.

CAPÍTULO VI DE LAS ATRIBUCIONES DEL ASESOR CONTABLE

ARTÍCULO 17. Los DIF Municipales descentralizados contarán con un órgano de control denominado Contralor interno; que tendrá las obligaciones y facultades que en forma análoga le correspondan al contralor municipal, así como las establecidas en la Ley de Auditoría Superior del Estado, para las unidades u órganos de control interno, la designación estará a cargo de la Junta de Gobierno del DIF municipal que se trate, la persona designada deberá contar preferentemente con título profesional de contador público o carrera a fin, y no haber sido condenado por sentencia ejecutoria por la comisión de delitos patrimoniales que hayan ameritado pena privativa de la libertad.

La Junta de Gobierno en su primera sesión de trabajo designará al contralor interno. El presidente del organismo presentará a dos personas candidatas para ocupar el cargo propuesto que será sometida a la aprobación de sus integrantes y, en caso de no acordarse procedente en la misma sesión por parte del cuerpo colegiado, ésta expedirá inmediatamente el nombramiento en favor de cualquiera de los dos candidatos que hubiere propuesto.





El Asesor Contable de la Junta de Gobierno del Organismo, además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

- I. Planear, programar, organizar y coordinar el sistema de control y evaluación municipal;
- II. Fiscalizar el ingreso y ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos;
- III. Vigilar que los recursos y aportaciones federales y estatales asignados al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Salinas de Hgo., se apliquen en los términos estipulados en las leyes, reglamentos y convenios respectivos.
- IV. Coordinarse con la Contraloría del Gobierno del Estado y la Auditoría Superior del Estado, para el cumplimiento de sus atribuciones;
- V. Establecer la calendarización y las bases generales reglamentarias para la realización de auditorías internas e inspecciones.
- VI. Participar en la entrega recepción de las unidades administrativas de las dependencias y entidades del Municipio, conjuntamente con el Síndico y el Oficial Mayor;
- VII. Dictaminar los estados financieros de Contaduría del Organismo Descentralizado y verificar que los informes sean emitidos en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado.
- VIII. Participar en la elaboración y actualización de los inventarios generales de bienes muebles e inmuebles propiedad del organismo descentralizado.

X. Apoyar al Presidente del organismo en la substanciación de los procedimientos administrativos disciplinarios y sancionatorios; determinando o no la existencia de responsabilidades administrativas, por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del sistema no sujetos a responsabilidad por parte del Congreso del Estado, pudiendo aplicar las sanciones disciplinarias correspondientes, por acuerdo de Junta de Gobierno.

XI. Informar oportunamente a los servidores públicos del organismo descentralizado acerca de la obligación de manifestar sus bienes, verificando que tal declaración se presente en los términos de ley.

XII. Vigilar el cumplimiento de las normas y disposiciones sobre el registro, contabilidad, contratación y pago de personal, contratación de servicios, adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos, usos y conservación del patrimonio del organismo descentralizado.

XIII. Las demás que señalen las leyes, reglamentos y la Junta de Gobierno especifiquen.

**CAPÍTULO VII
DE LAS ATRIBUCIONES DEL ASESOR JURÍDICO**

ARTÍCULO 18. El Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del Organismo, tendrá las siguientes funciones:

- I. Asesorar a los integrantes de la Junta de Gobierno;
- II. Servir de enlace entre la Junta de Gobierno y el H. Ayuntamiento para procurar la pronta resolución de los asuntos;
- III. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno; y
- IV. Las demás que le encomiende la Junta de Gobierno.

**CAPÍTULO VIII
DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS VOGALES**

ARTÍCULO 19. Los vocales de la Junta de Gobierno del Organismo Descentralizado, tendrán las siguientes funciones:

- I. Proponer a los integrantes de la Junta de Gobierno los asuntos u observaciones que consideren pertinentes para el buen funcionamiento del Organismo;
- II. Asistir con voz y voto a las sesiones de la Junta de Gobierno;
- III. Estudiar y valorar los informes, estados financieros o reportes que se presenten en las reuniones de la Junta y emitir su opinión al respecto; y
- IV. Desempeñar las funciones que les sean recomendadas por la Junta de Gobierno.

**TÍTULO V
DE LAS AREAS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**CAPÍTULO I
DE LAS AREAS**

ARTÍCULO 20. Para el despacho de los asuntos del Organismo éste contará con la siguiente estructura Orgánica:

- I. Junta de Gobierno;
- II. Presidenta del Organismo;
- III. Directores Operativo y Administrativo;
- IV. Contralor Interno;
- V. Coordinación Administrativa;
- VI. Coordinación Centros Asistenciales;
- VII. Coordinación de Programas Preventivos;
- VIII. Coordinación de Atención a Problemas Familiares con Asesoría Jurídica;
- IX. Coordinación de Atención a Personas con Discapacidad;
- X. Coordinación de Programas Alimentarios y Desarrollo Comunitario; y



XI. El personal necesario para el buen funcionamiento del Organismo.

El Sistema Municipal para el desarrollo integral de la Familia de Salinas de Hgo., trabajará en coordinación con la Dirección de Salud Municipal, para en los casos que sea necesario.

CAPÍTULO II

DE LAS FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DEL ORGANISMO

ARTÍCULO 22. El presidente del organismo Descentralizado, además de las facultades y obligaciones que le confiere las leyes aplicables en materia de asistencia social, le corresponderá.

I. Asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno del organismo descentralizado;

II. Representar legalmente al organismo ante toda clase de autoridades, con facultades para actos de dominio, de administración y para pleitos y cobranzas pudiendo delegar discrecionalmente las dos últimas;

III. Fungir como Presidente Honorario del Consejo Municipal de Adopciones del Organismo;

IV. Fungir como Presidente Ejecutivo de la Comisión Municipal para Integración de personal con Discapacidad;

V. Representar la representación del Organismo ante el Sistema Estatal de Asistencia Social;

VI. Suscribir acuerdos o convenios con dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal, así como con Organismos del sector privado y social estatales Nacionales e Internacionales en materia de competencia del organismo;

VII. Suscribir convenios de Colaboración en Instituciones Sociales y Privadas, en relación con los objetivos del Organismo;

VIII. Informar a la Junta de Gobierno de los Convenios de Colaboración y Coordinación que celebre el Organismo por su conducto con Dependencias y Entidades Públicas así como con las Instituciones Privadas;

IX. Designar al Director General del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia;

X. Planear y controlar el desarrollo de los planes y programas de trabajo y en su caso, proponer las medidas correctivas que correspondan;

XI. En representación del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia presentar un informe mensual ante la Junta de Gobierno y anual ante el Sistema Integral de la Familia del Estado; y

Las demás que las leyes, reglamentos y disposiciones le atribuyan, así como aquellas que le otorgue el Presidente Municipal.

CAPÍTULO III DE LAS FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LOS DIRECTORES OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.

ARTÍCULO 23. El Director Operativo y el Director Administrativo del Organismo, tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

I. Planear, dirigir y controlar el funcionamiento del organismo con sujeción a las instrucciones de la Junta de Gobierno y de la Presidencia del Organismo;

II. Practicar el inventario de bienes del Organismo, teniendo a su cuidado el actualizarlo y controlarlo permanentemente, sometiéndolo a consideración de la Junta de Gobierno anualmente;

III. Nombrar y remover conforme a lo establecido en la Ley de los Trabajadores al Servicio de las Instituciones Públicas del Gobierno del Estado a los empleados de base y de confianza del Organismo;

IV. Informar a la Junta de Gobierno así como a la Presidenta del Organismo de la desintegración o remoción en su caso del personal del mismo;

V. Representar legalmente al organismo, con las más amplias facultades de ley, para actos de dominio requiriendo acuerdo previo de la Junta de Gobierno;

VI. Celebrar actos, convenios, acuerdos, contratos y demás actos jurídicos que sean indispensables para el cumplimiento del objetivo del Organismo, y

VII. Las demás que este reglamento y la Junta de Gobierno le especifiquen.

ARTÍCULO 24. Los servicios de asistencia jurídica familiar, psicología y de trabajo social a que alude este Reglamento los deberá de presentar el Organismo en beneficio de la población de su Municipio a través de un Coordinador y asesores jurídicos, los cuales deberán de contar con Título de Licenciado en Derecho; Psicólogas y Trabajadores Sociales, los cuales deberán de ser mexicanos por nacimiento y con experiencia profesional de un año.

ARTÍCULO 25. Los servicios de asistencia jurídica que presta el Organismo serán gratuitos, y por lo tanto los usuarios se abstendrán de otorgar gratificación alguna. El Director General vigilará el contenido de este precepto.

CAPÍTULO CUARTO DE LA SUPLENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

ARTÍCULO 26. Durante la ausencia del Presidente del Organismo por un tiempo mayor de 20 días naturales, el Despacho de Resolución de los asuntos, quedará a cargo del Director Operativo.

ARTÍCULO 27. Durante la ausencia del Director Operativo, por más de 30 días naturales, será suplido por el encargado, por



más de 30 días naturales, será suplido por el encargado de cada área que designe el Presidente del Organismo, dando cuenta a la Junta de Gobierno en la inmediata reunión que se tenga.

TRANSITORIOS

ARTÍCULO PRIMERO. El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO. Se derogan todas las disposiciones administrativas que contravengan el contenido de este reglamento.

ARTÍCULO TERCERO. El presente Reglamento normará las funciones administrativas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Hgo. S.L.P., así como de sus órganos de gobierno.

Se aprueba por unanimidad el "REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HGO. S.L.P."

TÍTULO VI
LAS DIRECCIONES OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO ÚNICO
DE LA INTEGRACIÓN DE LAS DIRECCIONES

ARTÍCULO 28. La Dirección Operativa estará integrada de la siguiente manera:

I. Coordinación de Atención a Problemas Familiares consta de:

- a) Centro de Atención a Mujeres Violentadas,
- b) Auxiliares Jurídicos,
- c) Psicólogas,
- d) Trabajadora Social,
- e) Secretaria.

II. Coordinación Municipal de Atención a Personas con Discapacidad consta de:

- a) Atención a Personas con Discapacidad, Unidad Básica de Rehabilitación,
- c) Dirección de Integración Social de personas con Discapacidad (Comité).

III. Coordinación de Programas Alimentarios y Desarrollo Comunitario consta de:

- a) Programas Alimentarios,
- b) Choferes,
- c) Cargadores
- d) Almacenistas

ARTÍCULO 29. La Dirección Administrativa estará integrada de la siguiente manera:

I. Coordinación de Centros Asistenciales, consta de:

- a) Albergues
- b) Alcohólicos Anónimos
- c) Asilo de Ancianos

II. Coordinación Administrativa, consta de:

- a) Contaduría,
- b) Recursos Humanos,
- c) Auxiliar Administrativo,
- d) Choferes,
- e) Mantenimiento,
- f) Intendencia.

III. Coordinación de Programas Preventivos, consta de:

- a) Psicólogos.

C. ELÓISA MARTÍNEZ RODRÍGUEZ
PRESIDENTA DEL SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO
(RÚBRICA)

L.C. JUANA MARTÍNEZ MARTÍNEZ
SECRETARIO TÉCNICO
(RÚBRICA)

ING. HÉCTOR ULISES OLVERA ÁLVAREZ
CONTADOR
(RÚBRICA)

C.P. MATILDE PAULINA MARTÍNEZ SALAZAR
CONTRALOR INTERNO
(RÚBRICA)

LIC. LILIA GUADALUPE RAMÍREZ GÓMEZ
ASESOR JURÍDICO
(RÚBRICA)

LIC. MARÍA ALICIA MEDINA CALZADA
VOCAL
(RÚBRICA)

C. MARICELA GÓMEZ ÁVILA
VOCAL
(RÚBRICA)

C. JORGE ROCHA RODRÍGUEZ
VOCAL
(RÚBRICA)

ING. PABLO FERNANDO CARDONA RODRÍGUEZ
VOCAL
(RÚBRICA)



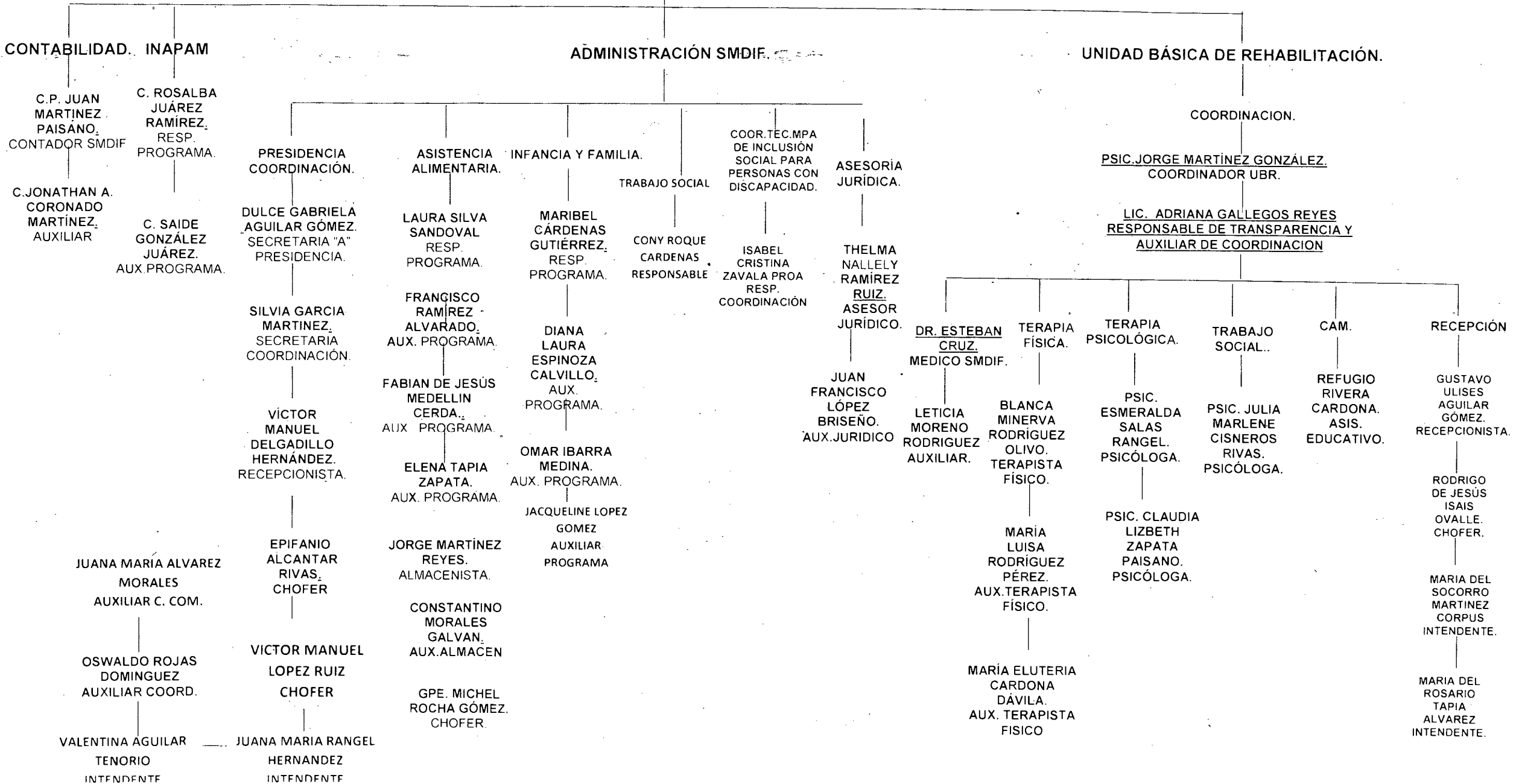
SMDIF
SALINAS S.L.P.
II. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DIRECCIÓN
C.DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA SMDIF.

**C.P.MANUELA CINDY BRENDA
BECERRA RODRIGUEZ**
CONTRALOR INTERNO SMDIF.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ.
COORDINADOR SMDIF

0005





ASE AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
// FEB. 2018
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS
Y SERVICIOS, DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

MUNICIPIO: **SALINAS** 27
RESPALDO DE: **DICIEMBRE DE 2017**
PROGRAMA: **SACG.NET**

CONTABILIDAD

ENTREGA: **DIF**
FORMATO: **USB**

FECHA Y HORA: **09 de febrero de 2018, 12:45**
CORREO ELECTRÓNICO : **aseslp@aseslp.gob.mx**





SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA:	SMDIF SALINAS, S.L.P.
AREA o DPTO.:	CONTABILIDAD SMDIF
EXPEDIENTE:	CONT./SMDIF/2017
OFICIO No.	038
ASUNTO:	ENTREGA DE DOCUMENTACION.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., a 08 de Febrero de 2018.

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACION
MUNICIPAL Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS
XLI LEGISLATURA
PRESENTE.-**

**CON ATENCION: C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI**

Sirva el presente para saludarla, y a la vez remitirle la siguiente documentación:

1.- anexo un engargolado que contiene Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre de 2017, el cual consta de:

a) Aprobación de la Junta de Gobierno de los Estados Financieros correspondientes al mes de Diciembre del 2017.



INFORMACIÓN CONTABLE:

- Estado de Situación Financiera.
- Estado de Actividades.
- Estado de Variaciones en la Hacienda Pública.
- Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- Estado de Flujos de Efectivo.
- Estado Analítico del Activo.
- Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.
- Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables.
- Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables.

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA:

- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación por objeto del gasto (capítulo y concepto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación económica (por tipo de gasto).
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio Presupuesto de Egresos, clasificación funcional (finalidad y función).
- Endeudamiento Neto.
- Intereses de la Deuda.
- Indicadores de Postura Fiscal.



INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA:

- Gasto por Categoría Programática

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA:

- Estado de Situación Financiera Detallado.
- Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos.
- Informe Analítico de Obligaciones diferentes de Financiamientos.
- Balance Presupuestario.
- Estado Analítico de Ingresos Detallado.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Capitulo y Concepto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Administrativa.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

OTROS REPORTES CONTABLES:

- Balanza de Comprobación.
- Reporte Analítico del Pasivo.
- Estados de Resultados.
- Estado de Origen y Aplicación de Recursos.
- Indicadores Financieros.
- Cedula de Retiros en las Cuentas de Bancos.
- Cedula de Depósitos en las Cuentas de Bancos.



OTROS REPORTES PRESUPUESTALES:

- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Fuente de Financiamiento.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto / Proceso.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Capitulo del Gasto.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Proyecto/Proceso.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por U. Administrativa.
- Analítico Mensual de Egresos Pagados por Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Capitulo del Gasto.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Proyecto/Proceso-Fuente de Financiamiento.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por proyecto/proceso.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto por Unidad Administrativa.
- Estado Analítico de Ingresos Presupuestales.
- Estado Analítico Mensual de Ingresos.
- Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto Disponible por Capitulo del Gasto.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0099

2.- Una unidad USB que contiene el respaldo de contabilidad del mes de Diciembre del 2017 en el sistema INDETEC.

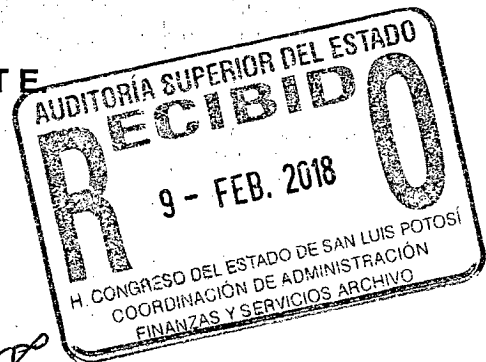
Sin otro particular por el momento, quedo de usted como su más atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE



C. DORIS BORGES REY

PRESIDENTA DEL SMDIF DE SALINAS, S.L.P.



c.c.p.a.



Municipio Salinas, S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF
AREA O DPTO: PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL
EXPEDIENTE: SMD/2017.
OFICIO No: 312
ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

Salinas de Hidalgo, S.L.P a 07 de Marzo 2017.

**C. P. MANUELA CINDY BRENDA BECERRA RODRIGUEZ
P R E S E N T E.-**

Quien suscribe **C.DORIS BORGES REY**, en mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, tengo a bien nombrarlo (a).

**CONTRALOR INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO,
S.L.P. 2015-2018.**

Con efectos a partir del 07 de Marzo de 2017.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad Salinense.



ATENTAMENTE.

**C.DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.**

Municipio Salinas, S.L.P.



Municipio Salinas, S.L.P.



SMDIF
 SALINAS S.L.P.
 EL AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF
ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL
EXPEDIENTE: SMD/2015.
OFICIO No: 012
ASUNTO: NOMBRAMIENTO.

Salinas de Hidalgo, S.L.P a 01 de Octubre de 2015.

C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO.
PRESENTE.-

Quien suscribe C.DORIS BORGES REY, en mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, tengo a bien nombrarlo (a).

CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.

Con efectos a partir del 01 de Octubre de 2015.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad Salinense.



ATENTAMENTE.

C.DORIS BORGES REY.
PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.

Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF
ÁREA O DPTO: PRESIDENCIA DIF MUNICIPAL
EXPEDIENTE: SMD/2017.
OFICIO No: 097
ASUNTO: NOMBRAMIENTO

Salinas de Hidalgo, S.L.P a 12 de Abril de 2017.

LIC. ADRIANA GALLEGOS REYES.
PRESENTE.-

Quien suscribe C.DORIS BORGES REY, en mi carácter de Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, tengo a bien nombrarlo (a).

**responsable DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
2015-2018.**

Con efectos a partir del 13 de Abril de 2017.

Deseando que su actuación se rija por los principios de legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez, en beneficio de toda nuestra comunidad Sainense.



ATENTAMENTE.

Sistema Municipal DIF
Ayuntamiento 2015-2018

C.DORIS BORGES REY.
**PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. 2015-2018.**

DOS MILICIAS
Municipal
2015-2018



SMDIF
 SISTEMA MUNICIPAL
 DE FAMILIAS EN ARMONÍA
 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
 DIF.
 AREA O DPTO: PRESIDENCIA
 EXPEDIENTE: P/SMDIF
 OFICIO: 53/2018
 ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 09 DE MARZO DE 2018

C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente tabulador de sueldos y salarios autorizado para el ejercicio 2017, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO) punto 7.9 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



Doris Borges
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"

**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L.P.
TABULADORES DE REMUNERACIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

DIRECCION	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	IMPORTE MENSUAL			SUELDO AUTORIZADO
				SUELDO ACTUAL	SUELDO MINIMO	SUELDO MAXIMO	
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE SMDIF 2016							
PRESIDENCIA	1	A	1				
COORDINADORA	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 13,031.00	\$ 19,000.00	\$ 16,500.00
CONTRALOR INTERNO	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 15,031.60	\$ 18,000.00	\$ 16,500.00
MEDICO	3	C	1	\$ 12,000.00	\$ 7,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
CONTADOR	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 13,031.00	\$ 18,000.00	\$ 16,500.00
AUX. CONTABLE	3	C	1	\$ 6,000.00	\$ 7,000.00	\$ 12,306.00	\$ 6,000.00
JEFE JURIDICO	3	C	1	\$ 8,132.00	\$ 9,900.00	\$ 10,502.00	\$ 8,132.00
JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3	C	1	\$ 8,000.00	\$ 6,190.00	\$ 9,335.00	\$ 8,000.00
RESP. INFANCIA Y FAMILIA	3	C	1	\$ 6,838.00	\$ 4,522.00	\$ 8,168.00	\$ 6,838.00
ASIST. INFANCIA Y FAMILIA	3	C	1	\$ 6,000.00	\$ 4,346.00	\$ 5,304.00	\$ 6,000.00
RESP. ALIMENTARIOS	3	C	1	\$ 6,839.60	\$ 5,012.00	\$ 8,752.00	\$ 6,839.60
SECRETARIA A	4	D	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 7,001.00	\$ 6,000.00
ASISTENTE MEDICO	4	D	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 5,834.00	\$ 3,000.00
PREP. ALIMENTARIOS	4	D	1	\$ 5,489.60	\$ 4,050.00	\$ 5,834.00	\$ 5,489.60
C. PERS. DICAPACIDAD	3	C	1	\$ 4,144.00	\$ 3,516.00	\$ 7,064.00	\$ 4,144.00
CHOFER A	5	E	2	\$ 5,846.00	\$ 4,202.00	\$ 7,001.00	\$ 5,846.00
INTENDENTE A	6	F	2	\$ 2,950.00	\$ 2,636.00	\$ 4,668.00	\$ 2,950.00
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE UBR SALINAS 2016							
COORDINADOR U.B.A.	2	B	1	\$ 15,530.00	\$ 13,031.00	\$ 17,000.00	\$ 15,530.00
PSICOLOGA	3	A	1	\$ 6,696.40	\$ 9,900.00	\$ 10,502.00	\$ 6,696.40
PSICOLOGA	2	B	1	\$ 5,489.60	\$ 4,660.00	\$ 8,168.00	\$ 5,489.60
TERAPISTA FISICO	3	C	2	\$ 7,506.00	\$ 8,243.00	\$ 10,502.00	\$ 7,506.00
AUXILIAR TERAPIA	3	C	1	\$ 4,110.00	\$ 4,110.00	\$ 7,001.00	\$ 4,110.00
TRABAJO SOCIAL	3	C	1	\$ 6,162.00	\$ 2,980.00	\$ 5,834.00	\$ 6,162.00
AUX. ADMINISTRATIVO	3	C	1	\$ 4,432.00	\$ 3,430.00	\$ 3,713.00	\$ 4,432.00
AUX. UBR	4	D	1	\$ 3,232.00	\$ 3,232.00	\$ 4,774.00	\$ 3,232.00
INTENDENTE A	6	F	1	\$ 2,636.00	\$ 2,636.00	\$ 3,895.00	\$ 2,636.00
TABULADOR DE REMUNERACIONES CAM SALINAS 2011							
AUXILIAR C.A.M.	4	B	1	\$ 4,806.00	\$ 4,128.00	\$ 6,000.00	\$ 4,806.00
COCINERA	8	H	2	\$ 3,308.00	\$ 3,308.00	\$ 3,468.00	\$ 3,308.00

SALINAS DE HGO., S.L.P. A 24 DE NOVIEMBRE DEL 2016

Doris Borges Rey
C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTE DEL DIF

Pablo Clavillo Mare
C. PABLO CLAVILLO MARE
COORDINADOR GENERAL



SMDIF
SALINAS DE HGO
GOBIERNO MUNICIPAL
FAMILIAS EN ARMONIA

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
DIF.
AREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 54/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

SALINAS DE HGO S.L.P A 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente presupuesto de egresos modificado para el ejercicio 2017, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO) punto 7.10 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



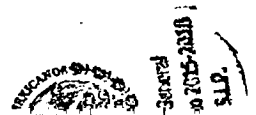
Doris Borges
**C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF**

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"

SAN LUIS POTOSÍ SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.						
Resultados de Egresos - LDF						
(PESOS)						
Concepto (a)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 2015 ²	Año del Ejercicio Vigente 2016
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)					\$ 2,597,415.24	\$ 3,098,850.96
A. Servicios Personales					\$ 2,053,617.35	\$ 2,875,603.21
B. Materiales y Suministros					\$ 196,300.74	\$ 64,957.52
C. Servicios Generales					\$ 74,832.53	\$ 82,291.44
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas					\$ 78,228.58	\$ 75,998.79
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					\$ -	\$ -
F. Inversión Pública					\$ -	\$ -
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones					\$ -	\$ -
H. Participaciones y Aportaciones					\$ -	\$ -
I. Deuda Pública					\$ 194,436.04	\$ -
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)					\$ -	\$ -
A. Servicios Personales					\$ -	\$ -
B. Materiales y Suministros					\$ -	\$ -
C. Servicios Generales					\$ -	\$ -
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas					\$ -	\$ -
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					\$ -	\$ -
F. Inversión Pública					\$ -	\$ -
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones					\$ -	\$ -
H. Participaciones y Aportaciones					\$ -	\$ -
I. Deuda Pública					\$ -	\$ -
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)					\$ 2,597,415.24	\$ 3,098,850.96

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.
 2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

me. Nelson Gami, Jr
Don Mr. Posano
[Signature]
[Signature]
[Signature]



McNeill

MUNICIPIO DE SALINAS DE PUERTO RICO						
Cuentas de Gastos (Cuentas de Ingresos)						
Concepto	Año 1 (a) 2017	Año 2 (b) 2018	Año 3 (c)	Año 4 (d)	Año 5 (e)	Año 6 (f)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				
A. Servicios Personales	\$ 3,090,627.00	\$ 3,183,345.81				
B. Materiales y Suministros	\$ 73,984.00	\$ 76,203.52				
C. Servicios Generales	\$ 108,889.00	\$ 112,155.67				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00	\$ 103,000.00				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -				
F. Inversión Pública	\$ -	\$ -				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -				
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -				
I. Deuda Pública	\$ -	\$ -				
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ -	\$ -				
A. Servicios Personales	\$ -	\$ -				
B. Materiales y Suministros	\$ -	\$ -				
C. Servicios Generales	\$ -	\$ -				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	\$ -				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -				
F. Inversión Pública	\$ -	\$ -				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -				
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -				
I. Deuda Pública	\$ -	\$ -				
3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				

Juan M. Ponsano





SMDIF
SALINAS DE HGO. S.L.P.
HE VINCULAMOS A LAS FAMILIAS
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL
DIF.
AREA O DPTO: PRESIDENCIA
EXPEDIENTE: P/SMDIF
OFICIO: 55/2018
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

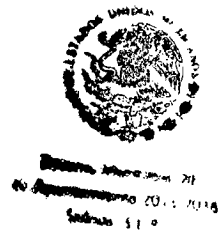
SALINAS DE HGO S.L.P A 09 DE MARZO DE 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas, anexamos a la presente acta certificada de la sesión de Junta de Gobierno en la que se autorizó la modificación al presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, como nos lo solicita en el formato de información complementaria (AICO) punto 7.11 de la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2017.

Sin más por el momento quedo a sus apreciables órdenes.

ATENTAMENTE



Doris Borges

**C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF**

2018, "AÑO DE MANUEL JOSÉ OTHÓN"





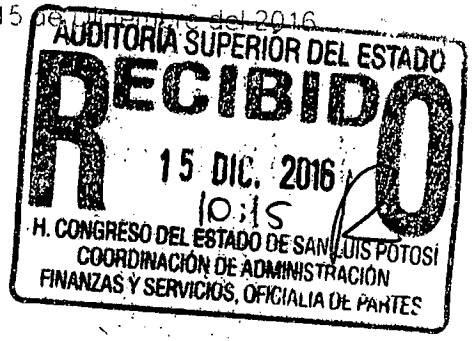
Encargado Municipal
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
EL AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA SISTEMA MUNICIPAL DIF
ÁREA O DPTO. COORDINADOR DIF
MUNICIPAL
EXPEDIENTE SMDIF/2016
OFICIO No. 201
ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN

Salinas de Hidalgo, S.L.P. a 15 de Diciembre del 2016



C.C.P. JOSÉ DE JESÚS MARTINEZ LOREDO.
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO.
PRESENTE.-

Por medio de la presente me dirijo a usted remitiéndole lo siguiente

- Copia fotostática certificada del acta de sesión ordinaria No. 18, de fecha 13 de Diciembre de 2016, en donde específicamente en el punto No 6, se aprobó por unanimidad el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017. Así también específicamente en el punto No 7, se aprobó por unanimidad el tabulador de salarios para el ejercicio fiscal 2017. Y acuse de recibo, lista de asistencia, lista de acuerdos, dictamen del contralor, oficio de unidad básica e informe del coordinador de SMDIF.
- Forma impresa y digital del proyecto del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2017, así también el tabulador de salarios para el ejercicio fiscal 2017.

Sin otro particular por el momento quedo a sus atentas ordenes

ATENTAMENTE:



SMDIF
SALINAS S.L.P.
EL AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

Coordinación SMDIF

ABEL CALVILLO JUAREZ
COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.



Encargado General
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Encargado Municipal
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.



SMDIF. 011
 SALINAS S.L.P.
 H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

SECRETARÍA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
 15 DIC. 2016
 10:15
 CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
 COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
 FINANZAS Y SERVICIOS, OFICINA DE PARTES

**DECIMA OCTAVA REUNION ORDINARIA DE LA JUNTA
 DE GOBIERNO
 SISTEMA MUNICIPAL DIF.**

EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, SIENDO LAS 15:00 HRS. (TRES EN PUNTO DE LA TARDE) DEL DÍA 13 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL DIECISÉIS REUNIDOS EN LA OFICINA ADMINISTRATIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, SALINAS, INTERIOR MURALLA S/N, SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. SE ENCUENTRAN PRESENTES LOS C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, ASÍ MISMO C.P. JUAN MARTÍNEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Y SMDIF Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ, ASESOR JURÍDICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO, LIC. JOSÉ DE JESÚS ZAPATA BARBOSA VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO C. MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ VOCAL DE JUNTA DE GOBIERNO, INTEGRANTES DE LA MISMA, PARA CELEBRAR LA **DÉCIMA OCTAVA REUNIÓN ORDINARIA** DE LA JUNTA DE GOBIERNO CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 13 DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. MISMA QUE SE DESARROLLARA BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

1. LISTA DE ASISTENCIA.
2. INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.
3. LECTURA DEL ACTA ANTERIOR PARA SU APROBACIÓN.
4. INFORMACIÓN Y APROBACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016, POR CONTADOR SMDIF.
5. DICTAMEN DE REVISIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016, POR CONTRALOR INTERNO.
6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
7. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL TABULADOR DE SALARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

Ma. Nelda García
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]



SMDIF

SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 *Familias en armonía*

0111

8. INFORMACIÓN SOBRE SOLICITUD POR ESCRITO PARA REALIZAR CAMPAÑA DE BOTEADO POR PERSONAL DE UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN, POR CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.
9. INFORMACIÓN PARA SU APROBACIÓN, SOBRE EL CAMBIO COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A LA TEC. LAURA SILVA SANDOVAL Y NIVELACIÓN DE SUELDO.
10. INFORME ANUAL DEL COORDINADOR DE SMDIF ART. 15, FRACCIÓN X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HGO. S.L.P.
11. ASUNTOS GENERALES.
12. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

COMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO PASA LISTA DE ASISTENCIA E INFORMA QUE SE ENCUENTRAN PRESENTES TODOS LOS CONVOCADOS, COMUNICANDO QUE EXISTE QUORUM LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN.

EN EL SEGUNDO PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA, HABIENDO EL QUORUM LEGAL LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO DECLARA INSTALADA LA SESIÓN SIENDO LAS 15:15 (TRES HORAS CON QUINCE MINUTOS DE LA TARDE) Y VALIDOS LOS ACUERDOS EMANADOS DE LA PRESENTE.

COMO TERCER PUNTO ESTABLECIDO EN EL ORDEN DEL DIA, EL C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TECNICO DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO, TOMA LA PALABRA PARA DAR LECTURA A LA ACTA ANTERIOR, PARA PONERLA A CONSIDERACIÓN DE LOS PRESENTES PARA SU RATIFICACIÓN.

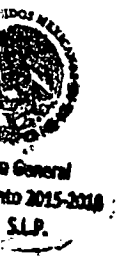
ACTO SEGUIDO SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACION EL ACTA ANTERIOR, QUEDANDO APROBADA POR LA MAYORÍA DE SUS INTEGRANTES.

EN EL CUARTO ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.

Ma. Tella Zamora

Juan M. Casanova

Doris Borges





SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA AL C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE RINDA INFORME Y SOMETA A APROBACIÓN LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PÚBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016 PRESENTANDO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- ✓ INFORMACIÓN CONTABLE.
- ✓ INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA Y PROGRAMÁTICA.
- ✓ INFORMACIÓN ECONÓMICA.
- ✓ INDICADORES

ACTO SEGUIDO, DESPUES DE HABER EXPLICADO Y PRESENTADO LA DIFERENTE INFORMACION SOMETE A VOTACIÓN PARA SU APROBACION LOS ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTA PUBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016, SIENDO APROBADO POR LA MAYORIA DE LOS INTEGRANTES DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

EN EL QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA LA C.DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO, Y CEDE LA PALABRA A EL LIC HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018 Y SMDIF Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y SOLICITA DAR LECTURA A SU DICTAMEN DE LA CUENTA PUBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016.

"CONFORME A LA LEY ORGÁNICA EL MUNICIPIO LIBRE Y SOBERANO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN SU ARTÍCULO 86 FRACCIÓN VII Y DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, EMITO EL SIGUIENTE DICTAMEN EN RELACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS, INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE ME FUERON PROPORCIONADOS Y QUE INTEGRAN LA CUENTA PÚBLICA DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2016.

POR LO QUE EN MI OPINIÓN LA INFORMACION FINANCIERA AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2016 DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. ESTA PRESENTADA RAZONABLEMENTE DE ACUERDO A LAS PRUEBAS SELECTIVAS QUE APLIQUE POR LO QUE LE SOLICITO QUE ESTE DICTAMEN SE INTEGRE A LOS DEMÁS INFORMES Y ESTADOS FINANCIEROS (SE ANEXA DICTAMEN DE CONTRALOR INTERNO SMDIF)

Ma. Nelly García

[Signature]

[Signature]

Juan M. Paisano

[Signature]

Doris Borges

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Familias en armonía

CONTINUANDO CON EL SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA EL C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO Y PRESENTA A ESTA JUNTA DE GOBIERNO EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SALINAS DE HGO. S.L.P. MISMO QUE SE ANEXA EN EL APENDICE DE LA PRESENTE ACTA ANALIZADO Y DISCUTIDO EL CONTENIDO DE LA MISMA ASI COMO DADAS LAS EXPLICACIONES CORRESPONDIENTES ES APROBADO EN LO GENERAL Y EN LO PARTICULAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SALINAS DE HGO. S.L.P. APROBADO POR UNANIMIDAD DE TODOS LOS INTEGRANTES DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

COMO SEPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA EL C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO Y PRESENTA A ESTA JUNTA DE GOBIERNO EL TABULADOR DE SALARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SALINAS DE HGO. S.L.P. ANALIZADO EL CONTENIDO DEL MISMO Y DANDO LAS EXPLICACIONES CORRESPONDIENTES ES APROBADO EN LO GENERAL Y EN LO PARTICULAR EL TABULADOR DE SALARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE SALINAS DE HGO. S.L.P. APROBADO POR UNANIMIDAD DE TODOS LOS INTEGRANTES DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO.

COMO OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA A EL C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO CONTADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE ESTA JUNTA DE GOBIERNO PARA QUE EXPLIQUE Y RINDA INFORME DE LA SOLICITUD DE BOTEÓ POR PERSONAL DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION.

EXPLICA QUE SE RECIBIO UN OFICIO POR EL COORDINADOR DE UNIDAD BASICA DE REHABILITACION SOLICITANDO AUTORIZACION PARA REALIZAR UNA CAMPAÑA DE BOTEÓ DURANTE LA SEMANA INTERNACIONAL DE PERSONAS CON

Ma. Nelly Jimini R.
[Signature]
Juan M. Paisano
[Signature]
Doris Borges



Municipal
2015-2018
S.L.P.



Carta General
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.



Municipio Municipal
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

DISCAPACIDAD, REFIERE TAMBIEN QUE FUERON 8 BOTES MISMOS QUE FUERON REVISADOS Y CONTADOS EN PRESENCIA DEL COORDINADOR SMDIF, COORDINADOR UBR Y AUX. DEL CONTRALOR INTERNO DE SMDIF PRESENTANDO BAUCHER DE DEPOSITO EN LA CUENTA QUE TIENE ESTA INSTITUCION EN BANCO BANORTE POR LA CANTIDAD DE \$ 6,886.90 (SEIS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS 00/90 M.N.)

COMO NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA A EL C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y EXPLICA QUE POR CAMBIOS INTERNOS EN EL PERSONAL DE LA INSTITUCION, SE TOMO LA DECISION DE NOMBRAR COMO RESPONSABLE DEL PROGRAMA DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA A LA TEC. LAURA SILVA SANDOVAL, POR LO QUE SOLICITO A USTEDÉS SU APROBACION PARA LA NIVELACION DE SU SUELDO.

ACTO SEGUIDO SE SOMETE A VOTACION, ESTANDO DE ACUERDO Y VOTANDO TODOS A FAVOR PARA DICHA NIVELACION.

COMO DECIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y CEDE LA PALABRA A EL C. PABLO CALVILLO JUÁREZ COORDINADOR DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA JUNTA DE GOBIERNO, Y SOLICITA RENDIR SU INFORME ANUAL DE ACUERDO AL ARTICULO 15, FRACCION X DEL REGLAMENTO INTERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF, ACTO SEGUIDO PROCEDE A LEER SU INFORME.

COMO ONCEAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA ASUNTOS GENERALES TOMA LA PALABRA LA C. DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y PREGUNTA A LOS INTEGRANTES QUE SI TIENEN OTRO ASUNTO QUE TRATAR LO HAGAN SABER PARA DARLE SEGUIMIENTO. NO

Ma. Nella Semina

[Signature]

Juanito Sansano

Doris Borges



Municipio Salinas, S.L.P. 2015-2018



Municipio Salinas, S.L.P. 2015-2018



Municipio Salinas, S.L.P. 2015-2018



Comité Municipal
Gobierno 2015-2018
Salinas, S.L.P.



SMDIF

0115

SALINAS S.L.P. H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

HABIENDO RESPUESTA DE LA PETICIÓN MENCIONADA POR LO QUE SE PASA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DIA

COMO DOCEAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DIA CLAUSURA DE LA SESIÓN, TOMA LA PALABRA LA C.DORIS BORGES REY PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Y DE LA JUNTA DE GOBIERNO PARA DAR POR TERMINADA LA SESIÓN, SIENDO LAS 16:00 (CUATRO HORAS DE LA TARDE) DEL DIA DE LA FECHA Y FIRMANDO AL MARGEN Y AL CALCE PARA QUE QUEDE COMO CONSTANCIA DE
DE LOS PRESENTES DAMOS FE

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA
DE GOBIERNO.

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
SECRETARIO TÉCNICO

C.P. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR SMDIF

LIC. HUGO BENEDICTO
TORRES LOPEZ
CONTRALOR INTERNO DEL
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y SMDIF.

LIC. THELMA NALLELY
RAMÍREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC. JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA. NELDA GARCÍA
GONZÁLEZ
VOCAL



Comité Municipal
Gobierno 2015-2018
Salinas, S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO 2015-2018

Familias en armonía

ACUERDOS:

PUNTO No.8 ACTA No. 10.

SE QUEDA EN EL ACUERDO DE REUNIRNOS POSTERIORMENTE PARA LA REVISION Y PROCEDERA A SU MODIFICACION O RATIFICACION DEL REGLAMENTO INTERNO. PARA SU AUTORIZACION Y PUBLICACION. EL ACUERDO FUE PARA REUNIRNOS EN ESTOS SIGUIENTES DIAS PARA PODER REVISARLO O RATIFICARLO.

PUNTO No.7 ACTA No.12 DE FECHA 18 DE JULIO DE 2016. SE PASA AL ACTA No13. PENDIENTE DE APROBACION LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO SMDIF Y FORMAR EL COMITÉ DE CONTROL INTERNO DE LA INSTITUCION. EL ACUERDO FUE PARA REUNIRNOS EN ESTOS SIGUIENTES DIAS PARA PODER COSTITUIRLO.

PUNTO No.8 ACTA No. 12 DE FECHA 18 DE JULIO 2016. PENDIENTES INCISOS c y d. ADEMÁS DEL INCISO d SE QUEDO TAMBIEN EN EL ACUERDO PARA REUNIRNOS POSTERIORMENTE Y CONFORMAR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMINETOS Y SERVICIOS.

Juan M. Ponsano

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Ma. Nelly Pani G.

[Signature]

José Borgo

Municipal
2015-2018
S.L.P.

General
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF
JUNTA DE GOBIERNO
JG/SMDIF/2016
33
JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

LISTA DE ASISTENCIA
DECIMA OCTAVA REUNION ORDINARIA DE JUNTA DE
GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
13 DE DICIEMBRE DE 2016.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
SECRETARIO TECNICO

C.P. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF

LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ
CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y DEL SMDIF

LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC. JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL



Sistema Municipal DIF
Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.





SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

SISTEMA MUNICIPAL DIF
JUNTA DE GOBIERNO
JG/SMDIF/2016
32
JUNTA DE GOBIERNO 2015-2018

ACUSE DE RECIBIDO
CITATORIOS ENVIADOS PARA
DECIMA OCTAVA REUNION ORDINARIA DE JUNTA DE
GOBIERNO SISTEMA MUNICIPAL DIF
12 DE DICIEMBRE DE 2016.

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
SECRETARIO TECNICO

C.P. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DE SMDIF

LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LOPEZ
CONTRALOR INTERNO DEL H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Y DEL SMDIF

LIC. THELMA NALLELY RAMÍREZ RUIZ
ASESOR JURIDICO

LIC. JOSE DE JESÚS ZAPATA BARBOSA
VOCAL

C. MA NELDA GARCÍA GONZÁLEZ
VOCAL



C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO.

Sistema Municipal DIF
de Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Municipal
to 2015-2018
S.L.P.

General
to 2015-2018
S.L.P.

Municipal
to 2015-2018
S.L.P.

INGRESO ESTIMADO 2017
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Presidencia Municipal
Municipio de Salinas, S.L.P.
2015-2016

C.R.I.	P.C.	Rubro/Cuenta	Parciales	Presupuesto	%
	4.1.0.0	Ingresos de Gestión		100,000.00	2.96
11	4.1.1.1	Impuestos sobre los Ingresos		0.00	0.00
	4.1.1.1-01	Impuestos sobre espectáculos públicos	0.00		0.00
	4.1.1.2	Impuestos sobre el Patrimonio		0.00	0.00
	4.1.1.2-01	Impuesto Predial	0.00		0.00
	4.1.1.2-01-01	a) Urbanos y suburbanos habitacionales	0.00		0.00
	4.1.1.2-01-02	b) Urbanos y suburbanos destinados a comercio o servicios	0.00		0.00
	4.1.1.2-01-03	c) Urbanos o suburbanos destinados a uso industria	0.00		0.00
	4.1.1.2-01-04	d) Rústicos	0.00		0.00
	4.1.1.2-02	Impuesto de Plusvalía	0.00		0.00
	4.1.1.2-03	Impuesto de Adquisición de Inmuebles y Otros Derechos Reales	0.00		0.00
17	4.1.1.7	Accesorios de impuestos		0.00	0.00
	4.1.1.7-01	Recargos	0.00		0.00
	4.1.1.7-02	Gastos de Ejecución	0.00		0.00
	4.1.1.7-03	Actualización	0.00		0.00
	4.1.1.7-04	Multas	0.00		0.00
3	4.1.3.0	Contribuciones de Mejoras		0.00	0.00
31	4.1.3.1	Contribución de mejoras por obras públicas		0.00	0.00
	4.1.3.1-01	Aportaciones de Beneficiarios Fism	0.00		0.00
	4.1.3.1-02	Aportaciones de Beneficiarios Fortamun-DF	0.00		0.00
41	4.1.4.1	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público		0.00	0.00
	4.1.4.1-01	Concesiones a particulares de servicios que no le corresponda prestar directamente al Municipio	0.00		0.00
43	4.1.4.3	Derechos por prestación de servicios		0.00	0.00
	4.1.4.3-01	Servicios de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado	0.00		0.00
	4.1.4.3-02	Servicios de Aseo Público	0.00		0.00
	4.1.4.3-03	Servicios de Panteones	0.00		0.00
	4.1.4.3-04	Servicios de Rastro	0.00		0.00
	4.1.4.3-05	Servicios de Planeación	0.00		0.00
	4.1.4.3-06	Servicios de Tránsito y Seguridad	0.00		0.00
	4.1.4.3-07	Servicios del Registro Civil	0.00		0.00
	4.1.4.3-08	Servicios de Salubridad	0.00		0.00
	4.1.4.3-09	Servicios de Ocupación de la Vía Pública	0.00		0.00
	4.1.4.3-10	Servicios de Estacionamiento en la Vía Pública	0.00		0.00
	4.1.4.3-11	Servicios de Reparación, Conservación y Mantenimiento de Pavimentos	0.00		0.00
	4.1.4.3-12	Servicios de Licencias de Publicidad y Anuncios	0.00		0.00
	4.1.4.3-13	Servicios de Monitoreo Vehicular	0.00		0.00
	4.1.4.3-14	Servicios de Nomenclatura Urbana	0.00		0.00
	4.1.4.3-15	Servicios de Licencia y su Refrendo para Venta de Bebidas Alcohólicas de Baja Graduación	0.00		0.00
	4.1.4.3-16	Servicios de Expedición de Copias, Constancias, Certificaciones, reproducción de documentos requeridos a través de solicitudes de información pública y Otras Similares	0.00		0.00
	4.1.4.3-17	Servicios Catastrales	0.00		0.00
	4.1.4.3-18	Servicios de Supervisión de Alumbrado Público	0.00		0.00
	4.1.4.3-19	Servicios de Ecología y Medio Ambiente	0.00		0.00
	4.1.4.3-20	Servicios de Imagen Urbana y Proyectos Especiales	0.00		0.00
44	4.1.4.4	Otros Derechos		100,000.00	2.96
	4.1.4.4-01	CUOTAS DE RECUPERACION	100,000.00		2.96
45	4.1.4.5	Accesorios de Derechos		0.00	0.00
	4.1.4.5-01	Recargos	0.00		0.00
	4.1.4.5-02	Gastos de Ejecución	0.00		0.00
	4.1.4.5-03	Actualización	0.00		0.00
	4.1.4.5-04	Multas	0.00		0.00
53	4.1.5.0	Productos		0.00	0.00
53	4.1.5.3	Accesorios de Productos		0.00	0.00
	4.1.5.3-01	Recargos	0.00		0.00
	4.1.5.3-02	Gastos de Ejecución	0.00		0.00
	4.1.5.3-03	Actualización	0.00		0.00
	4.1.5.3-04	Multas	0.00		0.00
59	4.1.5.9	Otros productos que generan ingresos corrientes		0.00	0.00
	4.1.5.9-01	Venta de Publicaciones	0.00		0.00
	4.1.5.9-02	Enajenación de Bienes Muebles de dominio privado	0.00		0.00
	4.1.5.9-03	Enajenación de Bienes Inmuebles de dominio privado	0.00		0.00
52	4.1.5.9-04	Rendimiento e Intereses de Inversión de Capital		0.00	0.00

2015-2016
 S.L.P.
 2015-2016
 S.L.P.

Presidencia Municipal
Municipio de Salinas, S.L.P.
2015-2016

INGRESO ESTIMADO 2017
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

0120

C.R.I.	P.C.	Rubro/Cuenta	Parciales	Presupuesto	
61	4.1.6.2	Multas	0.00	0.00	
	4.1.6.2-01	Multas de Policía y Tránsito	0.00	0.00	
	4.1.6.2-02	Multas por infracciones de Rastro Municipal	0.00	0.00	
	4.1.6.2-03	Multas por infracciones a la Ley Ambiental	0.00	0.00	
	4.1.6.2-04	Multas por infracciones al Registro Público de la Propiedad y de Catastro	0.00	0.00	
	4.1.6.2-05	Multas por infracciones a la Ley de Protección Civil	0.00	0.00	
	4.1.6.2-06	Multas por infracciones al reglamento para regular las actividades comerciales del municipio	0.00	0.00	
	4.1.6.2-07	Multas de Ecología	0.00	0.00	
	4.1.6.2-08	Multas por infracciones al reglamento de comercio	0.00	0.00	
	4.1.6.2-09	Multas Diversas	0.00	0.00	
62	4.1.6.3	Indemnizaciones	0.00	0.00	
	4.1.6.3-01	Ingresos por Daños al Patrimonio Municipal	0.00	0.00	
61	4.1.6.4	Reintegros	0.00	0.00	
61	4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos	0.00	0.00	
	4.1.6.8-01	Recargos	0.00	0.00	
	4.1.6.8-02	Gastos de Ejecución	0.00	0.00	
	4.1.6.8-03	Actualización	0.00	0.00	
	4.1.6.8-04	Multas	0.00	0.00	
61	4.1.6.9	Otros Aprovechamientos	0.00	0.00	
	4.1.6.9-01	Donaciones, Herencias y Legados	0.00	0.00	
	4.1.6.9-02	Contribución de Mejoras para Servicios Públicos	0.00	0.00	
	4.1.6.9-03	Certificaciones de Dictámenes de Factibilidad de Seguridad en Infraestructura	0.00	0.00	
	4.1.6.9-04	Ferias y Exposiciones	0.00	0.00	
	4.1.6.9-05	Oficina Municipal de Enlace S.R.E.	0.00	0.00	
	4.1.6.9-06	Carcel Distrital	0.00	0.00	
	4.1.6.9-07	Licitaciones	0.00	0.00	
	4.1.6.9-08	Devolución Derechos de Agua	0.00	0.00	
	4.1.6.9-09	Devolución de Seguros	0.00	0.00	
	4.1.6.9-10	Devolución de I.V.A.	0.00	0.00	
	4.2.0.0	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	3,273,500.00	97.04	
8	4.2.1.0	Participaciones y Aportaciones	3,273,500.00	97.04	
81	4.2.1.1	Participaciones	3,273,500.00	97.04	
	4.2.1.1-01	PARTICIPACION MUNICIPAL	3,273,500.00	97.04	
	4.2.1.1-02	Fondo de Fomento Municipal	0.00	0.00	
	4.2.1.1-03	Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos	0.00	0.00	
	4.2.1.1-04	Impuesto Especial Sobre Producción y Servicios	0.00	0.00	
	4.2.1.1-05	Impuesto Sobre Automóviles Nuevos	0.00	0.00	
	4.2.1.1-06	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	0.00	0.00	
	4.2.1.1-07	Fondo de Fiscalización	0.00	0.00	
	4.2.1.1-08	Incentivo para la Recaudación	0.00	0.00	
	4.2.1.1-09	Impuesto sobre Nóminas	0.00	0.00	
82	4.2.1.2	Aportaciones	0.00	0.00	
	4.2.1.2-01	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal	0.00	0.00	
	4.2.1.2-02	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal	0.00	0.00	
83	4.2.1.3	Convenios	0.00	0.00	
	4.2.1.3-01	Programa Federal.- Habitat 2017	0.00	0.00	
	4.2.1.3-02	Programa Estatal.- Feis 2017	0.00	0.00	
		Ingresos derivados de financiamiento	0.00	0.00	
91		Endeudamiento Interno	0.00	0.00	
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS				3,373,500.00	100.00

[Handwritten signature and notes]

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.		
Iniciativa de Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2017		Ingreso Estimado
Total		3,373,500.00
1	Impuestos	
11	Impuestos sobre los ingresos	-
12	Impuestos sobre el patrimonio	-
13	Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones	-
14	Impuestos al comercio exterior	-
15	Impuestos sobre Nóminas y Asimilables	-
16	Impuestos Ecológicos	-
17	Accesorios	-
18	Otros Impuestos	-
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
21	Aportaciones para Fondos de Vivienda	-
22	Cuotas para el Seguro Social	-
23	Cuotas de Ahorro para el Retiro	-
24	Otras Cuotas y Aportaciones para la seguridad social	-
25	Accesorios	-
3	Contribuciones de Mejoras	
31	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	-
39	Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
4	Derechos	100,000.00
41	Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	-
42	Derechos a los hidrocarburos	-
43	Derechos por prestación de servicios	-
44	Otros Derechos	100,000.00
45	Accesorios	-
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
5	Productos	
51	Productos de tipo corriente	-
52	Productos de capital	-
59	Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
6	Aprovechamientos	
61	Aprovechamientos de tipo corriente	-
62	Aprovechamientos de capital	-
69	Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	-
7	Ingresos por ventas de bienes y servicios	
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados	-
72	Ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales	-
73	Ingresos por ventas de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno Central	-
8	Participaciones y Aportaciones	3,273,500.00
81	Participaciones	3,273,500.00
82	Aportaciones	-
83	Convenios	-
9	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	-
92	Transferencias al Resto del Sector Público	-
93	Subsidios y Subvenciones	-
94	Ayudas sociales	-
95	Pensiones y Jubilaciones	-
96	Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos	-
0	Ingresos derivados de Financiamientos	
01	Endeudamiento interno	-
02	Endeudamiento externo	-

C. Denis Borges Rey
C. DENIS BORGES REY
 PRESIDENTA SMDIF SALINAS

Juan Mte. Paisano
C.P. JUAN MARTINEZ PAISANO
 CONTADOR SMDIF SALINAS

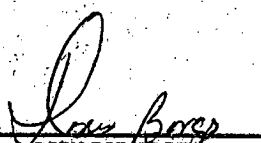
C. Pablo Calvillo Juárez
C. PABLO CALVILLO JUAREZ
 COORDINADOR SMDIF SALINAS

Lic. Hugo Benedito Torres Lopez
LIC. HUGO BENEDITO TORRES LOPEZ
 CONTRALOR INTERNO SMDIF

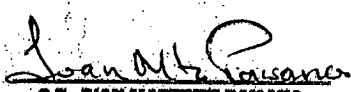
**SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS**

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	+Ampliaciones -Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	-100,000.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por ventas de bienes y servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	3,273,500.00	0.00	3,273,500.00	0.00	0.00	-3,273,500.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos derivados de financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	3,373,500.00	0.00	3,373,500.00	0.00	0.00	-3,373,500.00
Ingresos excedentes						

Estado Analítico de Ingresos por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	+Ampliaciones -Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	
Ingresos del Gobierno	3,373,500.00	0.00	3,373,500.00	0.00	0.00	-3,373,500.00
Impuestos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	100,000.00	0.00	100,000.00	0.00	0.00	-100,000.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	#REF!	0.00	#REF!	0.00	0.00	#REF!
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Aportaciones	3,273,500.00	0.00	3,273,500.00	0.00	0.00	-3,273,500.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos de Organismos y Empresas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos Derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total	3,373,500.00	0.00	3,373,500.00	0.00	0.00	-3,373,500.00
Ingresos excedentes						


C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA SMDIF SALINAS


C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR SMDIF SALINAS


C.P. JUAN MARTÍNEZ PÁEZANO
CONTADOR SMDIF SALINAS


LIC. HUGO BENEDECTO TORRES LÓPEZ
CONTADOR INTERNO SMDIF

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
ESTADO ANALITICO DE INGRESOS

0123

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia (6= 5 - 1)
	Estimado (1)	+Ampliaciones -Reducciones (2)	Modificado (3= 1 + 2)	Devengado (4)	Recaudado (5)	

Municipal
ento 2015-2018
as, S.L.P.

(NOMBRE COMPLETO)
PRESIDENTE MUNICIPAL

Juan M. P. P. P.

(NOMBRE COMPLETO)
TESORERO MUNICIPAL

(NOMBRE COMPLETO)
SECRETARIO MUNICIPAL

[Handwritten Signature]

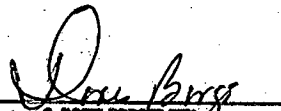
(NOMBRE COMPLETO)
REGIDOR DE HACIENDA

General
to 2015-2018
S.L.P.

Municipal
to 2015-2018
S.L.P.

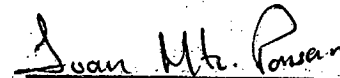
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. Calendario de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2017

	Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Total	3,373,600.00	431,125.00	401,125.00	371,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	301,125.00	294,125.00
Impuestos	0.00	150,000.00	120,000.00	90,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	13,000.00
Impuestos sobre los ingresos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impuestos sobre el patrimonio	0.00	150,000.00	120,000.00	90,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	13,000.00
Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de mejoras	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribución de mejoras por obras públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos	100,000.00	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33
Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos a los hidrocarburos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos por prestación de servicios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Derechos	100,000.00	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33	8,333.33
Accesorios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de tipo corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos de tipo corriente	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos de capital	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones y Apertaciones	3,273,600.00	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67
Participaciones	3,273,600.00	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67	272,791.67
Apertaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Convenios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingresos derivados de Financiamientos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Endeudamiento interno	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00


C. DORIS SORIANO REY
PRESIDENTA SEDIP SALINAS


C. PABLO CALVILLO HAREZ
COORDINADOR SEDIP SALINAS


LIC. ALDO BENEDITO TORRES LOPEZ
CONTADOR SEDIP SALINAS


C.P. JUAN MARTINEZ PIZARRO
CONTADOR SEDIP SALINAS

SECRETARÍA DE ECONOMÍA / SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.
Proyecciones de Ingresos - LDF
(PESOS)
(CIFRAS QUINQUENALES)




Concepto (b)	Año en Cuestión 2017	Año 1 2018	Año 2 (d)	Año 3 (d)	Año 4 (d)	Año 5 (d)
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				
A. Impuestos	\$ -	\$ -				
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	\$ -	\$ -				
C. Contribuciones de Mejoras	\$ -	\$ -				
D. Derechos	\$ 100,000.00	\$ 103,000.00				
E. Productos	\$ -	\$ -				
F. Aprovechamientos	\$ -	\$ -				
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$ -	\$ -				
H. Participaciones	\$ 3,273,500.00	\$ 3,371,705.00				
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	\$ -	\$ -				
J. Transferencias	\$ -	\$ -				
K. Convenios	\$ -	\$ -				
L. Otros Ingresos de Libre Disposición	\$ -	\$ -				
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)	\$ -	\$ -				
A. Aportaciones	\$ -	\$ -				
B. Convenios	\$ -	\$ -				
C. Fondos Distintos de Aportaciones	\$ -	\$ -				
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones	\$ -	\$ -				
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas	\$ -	\$ -				
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)	\$ -	\$ -				
A. Ingresos Derivados de Financiamientos	\$ -	\$ -				
4. Total de Ingresos Proyectados (4=1+2+3)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				
Datos informativos						
1. Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de Libre Disposición	\$ -	\$ -				
2. Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas	\$ -	\$ -				
3. Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)	\$ -	\$ -				

Juan Mtz. Ponsane.
 Me. Yelba Jimenez
 Luis Lopez

NOBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA / SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.

Resultados de Ingresos - LDE
(PESOS)

Concepto (A)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 2015	Año del Ejercicio Vigento 2016
1. Ingresos de Libre Disposición (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I+J+K+L)					\$ 2,736,366.06	\$ 3,098,850.96
A. Impuestos					\$ -	\$ -
B. Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social					\$ -	\$ -
C. Contribuciones de Mejoras					\$ -	\$ -
D. Derechos					\$ -	\$ -
E. Productos					\$ -	\$ -
F. Aprovechamientos					\$ 44,296.10	\$ 121,973.82
G. Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios					\$ 2,692,069.96	\$ 2,976,877.14
H. Participaciones					\$ -	\$ -
I. Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal					\$ -	\$ -
J. Transferencias					\$ -	\$ -
K. Convenios					\$ -	\$ -
L. Otros Ingresos de Libre Disposición					\$ -	\$ -
2. Transferencias Federales Etiquetadas (2=A+B+C+D+E)					\$ -	\$ -
A. Aportaciones					\$ -	\$ -
B. Convenios					\$ -	\$ -
C. Fondos Distintos de Aportaciones					\$ -	\$ -
D. Transferencias, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones					\$ -	\$ -
E. Otras Transferencias Federales Etiquetadas					\$ -	\$ -
3. Ingresos Derivados de Financiamientos (3=A)					\$ -	\$ -
Ingresos Derivados de Financiamientos					\$ -	\$ -
4: Total de Resultados de Ingresos (4=1+2+3)					\$ 2,736,366.06	\$ 3,098,850.96
datos Informativos					\$ -	\$ -
Ingresos Derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Recursos de libre Disposición					\$ -	\$ -
Ingresos derivados de Financiamientos con Fuente de Pago de Transferencias Federales Etiquetadas.					\$ -	\$ -
Ingresos Derivados de Financiamiento (3 = 1 + 2)					\$ -	\$ -


 Juan M. Pansano.

 Ma. Nilda

 Juan Carlos

Los importes corresponden al momento contable de los ingresos devengados.

Los importes corresponden a los ingresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.



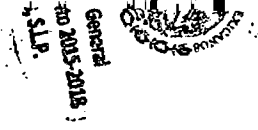
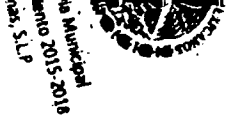
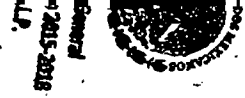
me he unido a





Luis M. P. Lousano.





ME. Milla...

EL OPERADOR DE PASADIZO PARA SALINAS DE HIDALGO S.L.P.						
Proyecto de Pasadizo						
CANTIDAD EN MONEDAS Nacionales						
Concepto	Año 1 (a)	Año 2 (b)	Año 3 (c)	Año 4 (d)	Año 5 (e)	Año 6 (f)
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				
A. Servicios Personales	\$ 3,090,627.00	\$ 3,183,345.81				
B. Materiales y Suministros	\$ 73,984.00	\$ 76,203.52				
C. Servicios Generales	\$ 108,889.00	\$ 112,155.67				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ 100,000.00	\$ 103,000.00				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -				
F. Inversión Pública	\$ -	\$ -				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -				
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -				
I. Deuda Pública	\$ -	\$ -				
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)	\$ -	\$ -				
A. Servicios Personales	\$ -	\$ -				
B. Materiales y Suministros	\$ -	\$ -				
C. Servicios Generales	\$ -	\$ -				
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$ -	\$ -				
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$ -	\$ -				
F. Inversión Pública	\$ -	\$ -				
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	\$ -	\$ -				
H. Participaciones y Aportaciones	\$ -	\$ -				
I. Deuda Pública	\$ -	\$ -				
3. Total de Egresos proyectados (3 = 1 + 2)	\$ 3,373,500.00	\$ 3,474,705.00				

Juan M. P...

SAN LUIS POTOSÍ/SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P.							
Resultados de Egresos - LDF							
(RESOS)							
Concepto (a)	Año 5 ¹ (c)	Año 4 ¹ (c)	Año 3 ¹ (c)	Año 2 ¹ (c)	Año 1 2015	Año del Ejercicio Vigente 2018	
1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)					\$ 2,597,415.24	\$	3,098,850.96
A. Servicios Personales					\$ 2,053,617.35	\$	2,875,603.21
B. Materiales y Suministros					\$ 196,300.74	\$	64,957.52
C. Servicios Generales					\$ 74,832.53	\$	82,291.44
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas					\$ 78,228.58	\$	75,998.79
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					\$ -	\$	-
F. Inversión Pública					\$ -	\$	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones					\$ -	\$	-
H. Participaciones y Aportaciones					\$ -	\$	-
I. Deuda Pública					\$ 194,436.04	\$	-
2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)					\$ -	\$	-
A. Servicios Personales					\$ -	\$	-
B. Materiales y Suministros					\$ -	\$	-
C. Servicios Generales					\$ -	\$	-
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas					\$ -	\$	-
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles					\$ -	\$	-
F. Inversión Pública					\$ -	\$	-
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones					\$ -	\$	-
H. Participaciones y Aportaciones					\$ -	\$	-
I. Deuda Pública					\$ -	\$	-
3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)					\$ 2,597,415.24	\$	3,098,850.96

1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.
 2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.

me nullo danti
San M. P. Salinas
 [Handwritten signatures and notes]



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L.P.
TABULADORES DE REMUNERACIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

DIRECCION	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	IMPORTE MENSUAL			SUELDO AUTORIZADO
				SUELDO ACTUAL	SUELDO MINIMO	SUELDO MAXIMO	
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE SMDIF 2016							
PRESIDENCIA	1	A	1				
COORDINADORA	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 13,031.00	\$ 19,000.00	\$ 16,500.00
CONTRALOR INTERNO	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 15,031.60	\$ 18,000.00	\$ 15,500.00
MEDICO	3	C	1	\$ 12,000.00	\$ 7,000.00	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00
CONTADOR	2	B	1	\$ 16,500.00	\$ 13,031.00	\$ 18,000.00	\$ 16,500.00
AUX. CONTABLE	3	C	1	\$ 6,000.00	\$ 7,000.00	\$ 12,306.00	\$ 6,000.00
JEFE JURIDICO	3	C	1	\$ 8,132.00	\$ 9,900.00	\$ 10,502.00	\$ 8,132.00
JEFE DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3	C	1	\$ 8,000.00	\$ 6,190.00	\$ 8,335.00	\$ 8,000.00
RESP. INFANCIA Y FAMILIA	3	C	1	\$ 6,838.00	\$ 4,522.00	\$ 8,168.00	\$ 6,838.00
ASIST. INFANCIA Y FAMILIA	3	C	1	\$ 6,000.00	\$ 4,346.00	\$ 5,304.00	\$ 6,000.00
RESP. ALIMENTARIOS	3	C	1	\$ 6,839.60	\$ 5,012.00	\$ 8,752.00	\$ 6,839.60
SECRETARIA A	4	D	1	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00	\$ 7,001.00	\$ 6,000.00
ASISTENTE MEDICO	4	D	1	\$ 3,000.00	\$ 3,000.00	\$ 5,834.00	\$ 3,000.00
AUX. ALIMENTARIOS	4	D	1	\$ 5,489.60	\$ 4,050.00	\$ 5,834.00	\$ 5,489.60
TEC. PERS. DICAPACIDAD	3	C	1	\$ 4,144.00	\$ 3,516.00	\$ 7,064.00	\$ 4,144.00
CHOFER A	5	E	2	\$ 5,846.00	\$ 4,202.00	\$ 7,001.00	\$ 5,846.00
INTENDENTE A	6	F	2	\$ 2,950.00	\$ 2,636.00	\$ 4,668.00	\$ 2,950.00
TABULADOR DE REMUNERACIONES DE UBR SALINAS 2016							
COORDINADOR U.B.R.	2	B	1	\$ 15,530.00	\$ 13,031.00	\$ 17,000.00	\$ 15,530.00
PSICOLOGA	1	A	1	\$ 6,696.40	\$ 9,900.00	\$ 10,502.00	\$ 6,696.40
PSICOLOGA	2	B	1	\$ 5,489.60	\$ 4,660.00	\$ 8,168.00	\$ 5,489.60
TERAPISTA F-SICO	3	C	2	\$ 7,506.00	\$ 8,243.00	\$ 10,502.00	\$ 7,506.00
AUXILIAR TERAPIA	3	C	1	\$ 4,110.00	\$ 4,110.00	\$ 7,001.00	\$ 4,110.00
TRABAJO SOCIAL	3	C	1	\$ 5,162.00	\$ 2,980.00	\$ 5,834.00	\$ 5,162.00
AUX. ADMINISTRATIVO	3	C	1	\$ 4,432.00	\$ 3,430.00	\$ 3,713.00	\$ 4,432.00
CHOFER UBR	4	D	1	\$ 3,232.00	\$ 3,232.00	\$ 4,774.00	\$ 3,232.00
INTENDENTE A	6	F	1	\$ 2,636.00	\$ 2,636.00	\$ 3,395.00	\$ 2,636.00
TABULADOR DE REMUNERACIONES CAM SALINAS 2016							
AUXILIAR C.A.M.	4	B	1	\$ 4,806.00	\$ 4,128.00	\$ 6,000.00	\$ 4,806.00
COCINERA	8	H	2	\$ 3,308.00	\$ 3,308.00	\$ 3,468.00	\$ 3,308.00

SALINAS DE HGO., S.L.P. A 24 DE NOVIEMBRE DEL 2016

[Firma]
C. BORIS BORGES REY
PRESIDENTE DEL DIF

[Firma]
C. PABLO CLAVILLO GONZALEZ
COORDINADOR GENERAL





Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
AREA O DPTO: CONTRALORIA INTERNA DEL SMDIF.
EXPEDIENTE: CORRESPONDENCIA ENVIADA EXTERNA
OFICIO: C.I.S.M.DIF/0002/2016
ASUNTO: DICTAMEN MES DE NOVIEMBRE 2016

Salinas de Hidalgo, S.L.P. a 14 de Diciembre de 2016

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE.-

Con motivo de la revisión de los Ingresos y Egresos del, en cumplimiento de mis obligaciones en términos del artículo 17 del Reglamento Interno del Sistema Municipal de la Familia de Salinas, S.L.P. en relación y por analogía con el artículo 86 fracción VII de la Ley Orgánica del Municipio Libre y Soberano del San Luis Potosí, así como para ser presentado ante la Junta de Gobierno del ente antes referido, el informe mensual sobre el Corte de Caja correspondiente al mes de **NOVIEMBRE**; el objetivo consistió en revisar la gestión financiera de los recursos que se perciben y erogan **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L.P.**

La fiscalización se practicó sobre la información proporcionada por el Departamento de Contabilidad, de cuya veracidad son responsables.

De acuerdo a lo anterior, emito el siguiente Dictamen con relación al examen que practique selectivamente, y con el objeto de expresar una opinión sobre la presentación razonable de la Información Financiera, del **SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L.P.**, por el periodo del 01 al 30 de Noviembre de 2016.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

Como parte de mi examen revisé la información y documentación que me presento el SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS, S.L.P., Se verifico la información y documentación mediante pruebas selectivas, utilizando los procedimientos de auditoria aplicables, en las circunstancias, dentro de los alcances necesarios para poder expresar mi opinión sobre los Estados Financieros tomados en su conjunto, de acuerdo con las Normas de Auditoria Generalmente Aceptadas.

En mi opinión, la Información Financiera del SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. esta presentada **RAZONABLEMENTE** de acuerdo a las pruebas selectivas.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

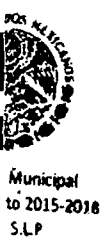
ATENTAMENTE


LIC. HUGO BENEDICTO TORRES LÓPEZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF
DE SALINAS, SLP 2015 - 2018

111 u

u

C.C.P. Archivo
SRA. DBR/LIC HBTU/midh





SAIDIF
 SALINAS DE HIDALGO
 HAY UN MUNICIPIO PARA TODAS LAS
Familias en armonía



UBR

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
Lucha Adelante... y Nosotras

0133

Municipal
 2015-2018
 S.L.P.

Salinas de Hidalgo, S.L.P., 23 de noviembre del 2016

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF

PRESENTE.-

Que sean mis palabras las portadoras de un cordial saludo, prosiguiendo con el objetivo de mi escrito es pedir la autorización de las actividades a realizar en la semana de conmemoración al día internacional de personas con discapacidad, en donde se realizar las siguientes actividades:

Lunes 28 de noviembre

Se realizar pláticas en las secundarias de la cabecera municipal con el tema "UN SALINAS PARA TODOS" en donde el objetivo es dar a conocer los diferentes tipos de discapacidades, para dar paso a una empatía.

Se llevara a cabo el tradicional boteo dentro de las instalaciones de las diferentes secundarias, con el objetivo de comprar una silla de ruedas P.C. para una paciente de esta unidad.

Martes 29 de noviembre

Se realizara pláticas y talleres a la población del Centro de Bachillerato Tecnológico, industrial y de servicios 186.

Se llevara a cabo el tradicional boteo dentro de las instalaciones de la institución GB.Tis 186, con el objetivo de comprar una silla de ruedas P.C. para una paciente de esta unidad.

Miércoles 30 de noviembre

Se participara en el desfile conmemorativo a las personas con discapacidad, acto seguido Se llevara a cabo el tradicional boteo en la cabecera municipal, con el objetivo de comprar una silla de ruedas P.C. para una paciente de esta unidad.

Jueves 1 de diciembre

Se llevara a cabo el cierre de actividades, con un desayuno para los usuarios de la U.B.R.

Cabe hacer mención que éstas actividades se podrán modificar según su visto bueno, sin más por el momento quedo de usted esperando una respuesta favorable ante esta propuesta.

Atentamente:

Jorge Martínez González
Coordinador U.B.R.



UBR

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN
Lucha Adelante... y Nosotras

Unidad Básica de Rehabilitación Salinas, S.L.P. Calle Juan Sarabia 1-B, Zona Centro C.P 78600
 Correo Electrónico: ubrsalinas@hotmail.com, difmunicipal01@gmail.com, www.hayuntamientosalinas.com.mx

M. C. Doris Borges Rey
Secretaría General
M. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.





Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF
SALINAS S.L.P.
EL AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

DEPENDENCIA: SISTEMA MUNICIPAL DIF.
ÁREA O DPTO: COORDINACION SMDIF.
EXPEDIENTE: COOR/SMDIF/2016
OFICIO: 200
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

331

SALINAS DE HGO. S.L.P 13 DE DICIEMBRE DE 2016

C. DORIS BORGES REY,
PRESIDENTA DE SMDIF Y JUNTA DE GOBIERNO
INTEGRANTES DE JUNTA DE GOBIERNO.
P R E S E N T E.-

INFORME.

POR MEDIO DE LA PRESENTE INFORMO A USTEDES DE MANERA GENERAL SOBRE LOS TRABAJOS Y ACCIONES TOMADAS DEL 01 DE ENERO AL 13 DE DICIEMBRE DE 2016, POR ESTA COORDINACIÓN A MI CARGO CONJUNTAMENTE CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE SMDIF Y POR SUPUESTO CON LA DETERMINACIÓN Y COLABORACIÓN DE LA SRA DORIS PRESIDENTA DE NUESTRA INSTITUCIÓN:

APOYO A PROGRAMAS Y DEPARTAMENTOS:

HE TRATADO DE LA MEJOR MANERA POSIBLE DE COORDINARME CON CADA UNA DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE SU ÁREA PARA QUE SUS TRABAJOS FUNCIONEN, Y FLUYAN ADECUADAMENTE PARA UNA ATENCIÓN PRONTA, RESPONSABLE Y DE CALIDAD HACIA LA CIUDADANÍA TENIENDO UN POCO DE RETRASO EN EL PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA DEBIDO A DOS CAMBIOS DURANTE EL AÑO DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA, PERO ACTUALMENTE CONTAMOS CON UNA PERSONA CAPAZ Y PODEMOS ASEGURAR QUE LOS TRABAJOS SE NORMALIZARAN PARA 2017.

INFANCIA Y FAMILIA:

- EN LA CIUDAD Y EN COMUNIDADES SE LES HA APOYADO CON TRASLADO PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES TALLERES DEL PROGRAMA.
- CUANDO SE HA REQUERIDO SE LE HA APOYADO CON LA PRESENCIA PARA APERTURA DE ALGÚN TALLER.
- INSTALACIÓN DEL PROGRAMA SIPINNA 18-JULIO-2016.
- DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, EN ESC. PRIM. JESUS, M. ISAIS, CLUB SALUD DEL NIÑO JARDÍN DE NIÑOS LUPITA RODEA 11-OCT-2016.
- SE LE HA APOYADO CON TRASLADO PARA CAPACITACIÓN, TANTO EN COORDINACIÓN VENADO COMO S.L.P. APOYO EN REUNIONES C/ADULTO MAYOR LOS JUEVES DE CADA SEMANA

Sistema Municipal DIF Salinas, S.L.P. Interior muralla S/N Zona Centro C.P. 78600
TEL. 963035 e-mail: difmunicipal01@gmail.com www.hayuntamientosalinasss.com.mx



General
2015-2018
S.L.P.



Municipal
2015-2018
S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

COORDINACIÓN TÉCNICA MUNICIPAL DE INCLUSIÓN SOCIAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

- APOYO DE TRASLADO PARA DIFERENTES TALLERES A DIFERENTES CENTROS EDUCATIVOS.
- APOYO CON LA PRESENCIA EN EVENTO PÚBLICO Y DESFILE DEL DÍA INTERNACIONAL DE DISCAPACIDAD.
- APOYO CON PRESENCIA Y COMO INTEGRANTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD Y DE SUB-COMITÉ DE ATENCIÓN A PERSONAS EN CONDICIONES DE EMERGENCIA.
- APOYO PARA LA SOLICITUD A ALGUNA INSTITUCIÓN DE BENEFICENCIA PARA LA DONACIÓN DE APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS.

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA ALIMENTARIA.

- APOYO DE TRASLADO PARA EL REPARTO DE DESAYUNOS FRIOS, CALIENTES, APOYO A MENORES Y SUJETOS VULNERABLES A LAS 56 COMUNIDADES BENEFICIADAS Y CABECERA MUNICIPAL.
- SUPERVISIÓN EXPORADICA EN BODEGA PARA CONSTATAR LA EXISTENCIA Y REPARTO DE LOS INSUMOS.
- SUPERVISAR Y AUDITAR CONJUNTAMENTE CON EL CONTRALOR, ENTREGAS, ESTADO DE INSUMOS, INSTALACIÓN DE COMITÉS Y PREPARACIÓN DE LOS DESAYUNOS, EN ESTE AÑO DURANTE 3 DÍAS SE SUPERVISARON ALGUNOS DESAYUNADORES COMUNITARIOS EN ALGUNAS COMUNIDADES.
- TAMBIÉN INFORMO A USTEDES QUE DURANTE ESTE AÑO SE AMPLIO LA VARIANTE SUJETOS VULNERABLES A 188 PERSONAS BENEFICIADAS POR 10 MESES Y 100 PERSONAS BENEFICIADAS POR 6 MESES ESPEREMOS QUE PARA ESTE 2017 SIGAN AYUDÁNDONOS CON DICHA AMPLIACIÓN Y SI NO FUERA POSIBLE SE LAS SOLICITARÍAMOS POR ESCRITO.

ASESORÍA JURÍDICA:

- ESTAR AL PENDIENTE DE LOS AVANCES DE LOS EXPEDIENTES LLEVADOS EN EL DEPARTAMENTO.
- APOYO PARA LA REUBICACIÓN DE 2 MENORES DE EDAD DEL MUNICIPIO DE VILLA HIDALGO, ZAC.
- APOYO PARA LA REUBICACIÓN DE 1 MENOR DE EDAD DEL MUNICIPIO DE PABELLÓN DE ARTEAGA, AGS.
- APOYO DE TRASLADO EN LA CIUDAD O A COMUNIDADES PARA ATENDER ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.

CONTABILIDAD:

- APOYO DE TRASLADO PARA LLEVAR DOCUMENTACIÓN O CAPACITACIÓN EN S.L.P.
- APOYO DE MATERIAL PARA FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO.

Sistema Municipal DIF Salinas, S.L.P. Interior muralla S/N Zona Centro C.P. 78600
TEL. 963035 e-mail: difmunicipal01@gmail.com www.hayuntamientosalinas.com.mx



CONTRALORIA:

- APOYO PARA TENER EN TIEMPO LOS INVENTARIOS
- COORDINACIÓN SOBRE DISCIPLINA, CONTRATOS, PERMISOS Y SITUACIONES LEGALES QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN LA INSTITUCIÓN.
- COORDINACIÓN PARA LLEVAR A CABO LAS JUNTAS DE GOBIERNO

INAPAM:

- APOYO PARA TRASLADO EN LA CIUDAD O A COMUNIDADES PARA SUPERVISIÓN DE CLUBS.
- APOYO EN LA ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LOS DIAS MARTES EN TALLERES DE:
 1. MANUFACTURA DE CORONAS.
 2. MUÑECOS.
 3. COSTURA ETC.

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN:

- APOYO DE TRASLADO EN LA CIUDAD, COMUNIDADES O S.L.P. A DIFERENTES TRABAJOS Y CAPACITACIONES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCIÓN.
- APOYO CON MATERIAL PARA LOS TRABAJOS PROPIOS DE LA INSTITUCIÓN.
- APOYO CON PROBLEMÁTICA QUE SE TIENE CON EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES ÁREAS.
- SE LE COMPRO UNA LAVADORA CON CAPACIDAD PARA 11 KG
- SE LE HABILITO EL DISCA PATAXI. PARA QUE DIERA ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD MOTRIZ.
- SE LE APOYO PARA EL TRASLADO DE UNA TINA PARA TERAPIA DE GOLPE DE BURBUJAS DEL CREE EN S.L.P.

COORDINACIÓN PARA AYUDAS SOCIALES EN NUESTRO MUNICIPIO.

✓ ENTREGA DE APOYOS CON MEDICAMENTO.	DE 433	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.
✓ ENTREGA DE DESPENSAS.	DE 755	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y EN 13 COMUNIDADES
✓ ENTREGA DE COBIJAS Y COLCHONETAS.	DE 893	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y 16 COMUNIDADES
✓ APOYO DE TRASLADO A CENTROS	DE 1,509	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL

Municipal
2015-2018

General
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018



Municipio de Salinas
2015-2018



HOSPITALARIOS PARA RECIBIR ATENCIÓN MÉDICA.		Y COMUNIDADES.
✓ APOYO DE APARATOS ORTOPÉDICOS Y AUDITIVOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	49	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES
✓ APOYO DE LENTES 50%.	13	PERSONAS BENEFICIADAS EN CABECERA MUNICIPAL Y COMUNIDADES.
✓ APOYO ECONÓMICO, MEDIANTE CONVENIO CON DIF. ESTATAL.	3	PERSONAS BENEFICIADAS

OTROS APOYOS Y GESTIONES:

- ✓ DURANTE EL AÑO SE TUBO PRESENCIA EN LAS REUNIONES DE LOS CONSEJOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE:
 - CONSEJO DE DESARROLLO SOCIAL.
 - COMITÉ DE SALUD.
 - CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.
 - CONSEJO MUNICIPAL DE DISCAPACIDAD.
 - SUB COMITÉ DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN COMUNIDADES DE EMERGENCIA.
- DESDE EL 03 DE FEBRERO HASTA DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO SE TUBO CONTACTO CON PROF. ANTONIO PÁEZ GALVÁN, SRA. DORIS Y COORDINACIÓN DE VENADO S.L.P. CON LIC. FERNANDO MARTÍN DEL CAMPO HERRERA PARA QUE SALINAS CONTARA CON 2 DESAYUNADORES ESCOLARES, MISMOS QUE A LA FECHA SU CONSTRUCCIÓN LLEVA UN 80% EN LA ESCUELA JESÚS M. ISAÍ DE LA COLONIA LA PAZ Y UN 70% EN LA ESC. PRI. ALQUILES SÉRDÁN DE LA PALMA PEGADA.
- SE REPARTIERON A NIÑOS EN 12 COMUNIDADES UN TOTAL DE 450 ENTRE BOLOS Y JUGUETES SOBRANTES DEL DÍA DEL FESTEJO DEL DÍA DEL NIÑO.
- APOYO Y COORDINACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DEL ANIVERSARIO DE UBR.
- COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE DIF Y UBR PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL NIÑO.
- COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE DIF Y UBR PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA MADRE.
- COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE DIF Y UBR PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ADULTO MAYOR.



Municipio de Salinas
2015-2018



Municipio de Salinas
2015-2018



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0138

- GESTIÓN POR ESCRITO PARA EL COMODATO DE UNA UNIDAD MÓVIL PARA QUE UBR, SALIERA A DAR TERAPIA Y ATENCIÓN MEDICA A LAS COMUNIDADES. (NO SE TUBO ÉXITO SE FUE A OTRO MUNICIPIO)
- GESTIÓN PARA QUE DIF Y UBR CONTARA CON UN INSTRUCTOR DE ACTIVACIÓN FÍSICA (ZUMBA) DE MAYO A OCTUBRE DE 2016
- REFORESTACIÓN CON 9 ARBOLES FRUTALES A LOS COSTADOS DE LA INSTITUCIÓN.
- GESTIÓN PARA INTERNAMIENTO EN EL ASILO DE ANCIANOS DE TERESITA. POR MALTRATO (PENDIENTE)
- APOYO A 2 INDIGENTES CANALIZADOS A TRAVÉS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL.
- PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN CON EL PERSONAL DE DIF Y UBR EN LAS JORNADAS POR LA SALUD, CON LA PRESENCIA DE SR. JUAN MANUEL CARRERA LÓPEZ GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DE NUESTRO ESTADO.
- COORDINACIÓN, Y APOYO CON PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE VENADO DIF Y UBR, PARA EL DESFILE Y APERTURA DEL PROGRAMA "YO SI ME ALIMENTO SANO VARIADO Y SUFICIENTE".
- COORDINACIÓN Y APOYO EN LA COLECTA ANUAL DE CRUZ ROJA MEXICANA, CON PERSONAL DE DIF Y UBR.
- APOYO A CENTROS DE SALUD CON TRASLADO DE PACIENTES A
 - ✓ VILLA DE REYES PARA ESTUDIO DE DISPLACIAS.
 - ✓ SOLEDAD DE GRACIANO SÁNCHEZ PARA ESTUDIO DE MASTOGRAFIA.
 - ✓ CD. SATÉLITE S.L.P PARA ATENCIÓN A NIÑOS CON DESNUTRICIÓN.
 - ✓ CD. VALLES PARA CIRUGÍA EXTRAMUROS.
- APOYO DE TRASLADO POR ESTA INSTITUCIÓN TODOS LOS MARTES DE LAS 52 SEMANAS DEL AÑO A DIFERENTES CENTROS HOSPITALARIOS PARA ATENCIÓN MEDICA, PARA PACIENTES QUE ASÍ LO REQUIERAN
- COORDINACIÓN Y APOYO CON PERSONAS DE DIF Y UBR PARA PARTICIPAR EN UNA KERMES EL 15 DE SEPTIEMBRE, PARA REUNIR FONDOS PARA LA INSTITUCIÓN.
- COORDINACIÓN Y APOYO CON PERSONAS DE DIF PARA COLABORAR EN TRABAJO DE PRESENTACIÓN DE LOS ENANITOS TOREROS DE CHIHUAHUA, OTORGÁNDONOS UN 17% DE VENTA DE BOLETOS PARA BENEFICIO DE LA INSTITUCIÓN
- APOYO CON 47 VIDRIOS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA EL DESAYUNADOR ESCOLAR DE LA PRIMARIA BENITO JUÁREZ DE LAS COLONIAS (PENDIENTE).
- SOLICITUD POR ESCRITO AL H. CABILDO DE H. AYUNTAMIENTO PARA QUE NOS FIJARAN UN PORCIENTO DE LA RECAUDACIÓN DE EVENTOS SOCIALES, DEPORTIVOS Y JUEGOS DE AZAHAR. (SIN RESULTADOS)
- SOLICITUD POR ESCRITO A:
 - DIF ESTATAL.
 - CRUZ ROJA MEXICANA.
 - PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO PARA DONACIÓN DE DESPENSAS COBIJAS Y COLCHONETAS. SE TUBO RESPUESTA DE DIF ESTATAL ENVIÁNDONOS 250 COBIJAS Y 100 DESPENSAS. MISMAS QUE EN ESTOS MOMENTOS SE ESTÁN REPARTIENDO A PERSONAS EN POBREZA Y VULNERABILIDAD.

Sistema Municipal DIF Salinas, S.L.P. Interior muralla S/N Zona Centro C.P. 78600
TEL. 963035 e-mail: difmunicipal01@gmail.com; www.hayuntamientosalinass.com.mx

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.

Municipal
2015-2018
S.L.P.



encia Municipal
niento 2015-2018
inas, S.L.P.



SMDIF

SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

0139

- COORDINACIÓN Y APOYO CON PERSONAL DE UBR Y DIF EN EL DESFILE Y ACTO PUBLICO POR LA SEMANA INTERNACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, 30 DE NOVIEMBRE DE 2016.
- COORDINACIÓN Y APOYO CON PERSONAL DE UBR Y DIF PARA ASISTIR A LA COORDINACIÓN DE VENADO PARA APOYO EN EVENTO DE LA SEMANA INTERNACIONAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. DÍA 02 DE DICIEMBRE DE 2016.
- DURANTE EL PRESENTE AÑO BAJO MI RESPONSABILIDAD SE LLEVARON A CABO 18 REUNIONES DE JUNTA DE GOBIERNO (15 ORDINARIAS Y 3 EXTRAORDINARIAS).

2017.

1º CONTINUAR COORDINANDOME CON LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y AYUDA SOCIAL A LA POBLACIÓN.

2º NIVELAR LA RAMPA DE ACCESO A LA INSTITUCION Y COLOCAR BANQUETA EN LA ENTRADA.

3º GESTIONAR LAS AYUDAS NECESARIAS DE ASISTENCIA SOCIAL PARA ESTA INSTITUCIÓN CON LAS INSTANCIAS DE GOBIERNO. PRIVADAS Y DE LA SOCIEDAD CIVIL.

NO ES FÁCIL PERO CON VOLUNTAD, TRABAJO Y LA AYUDA DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN Y NUESTRA PRESIDENTA, SALDREMOS ADELANTE EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS QUE ESTÁN EN POBREZA VULNERABILIDAD, MALTRATO O ABANDONO.



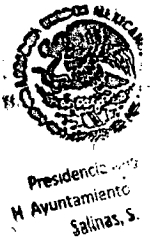
SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
C. PABLO CALVILLO JUAREZ.
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.



General
2015-2018
L.P.



General
2015-2018
L.P.

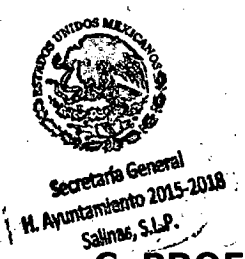
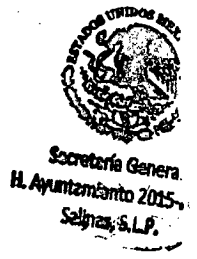


EL C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ; EN SU CARACTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALINAS, SAN LUIS POTOSI, Y CON LAS FACULTADES OTORGADAS EN EL ARTICULO 78, FRACCION VII, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

----- CERTIFICA -----

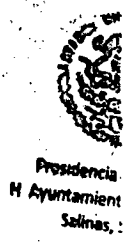
QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FOTOSTATICA FIELMENTE TOMADA DE SU ORIGINAL MISMO QUE TUVE A LA VISTA CON EL QUE FUE COTEJADO.- EN FE DE LO CUAL SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, A LOS 09 DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO -----

----- VA EN TREINTA Y UN FOJAS UTILES -----



Jose de Jesus Alfaro G

**C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**



SALINAS DE HIDALGO, S.L.P. A 08 DE MARZO 2018

**C.P. ROCIO ELIZABETH CERVANTES SALGADO
ENCARGADA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
PRESENTE. -**

Por medio de la presente y para cumplir con los principios de transparencia y rendición de cuentas explicamos a usted que la institución no cuenta con página de internet para subir la información financiera que usted nos esta solicitando, pero la información antes mencionada se esta subiendo a la Plataforma Estatal en nuestra página de transparencia como no lo solicita en el formato de información complementaria (AICO) en el punto 7.12.

Sin más por el momento quedo de usted a sus apreciables órdenes.



ATENTAMENTE

Doris Borges Rey

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS

C.C.P. ARCHIVO



SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía

Consolidados

Estado de situación financiera. Anexo EFC-01

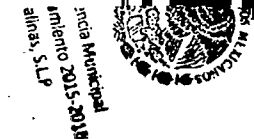
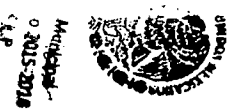
Estado de actividades. Anexo EFC-02

Estado de variación de la hacienda pública. Anexo EFC-03

Estado de cambios en la situación financiera. Anexo EFC-04

Estado de flujos de efectivo. Anexo EFC-05





Cuenta Pública 2017
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

ACTIVO		PASIVO			
Activo Circulante		Pasivo Circulante			
Efectivo y Equivalentes	138,765	68,718	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	269,688	207,993
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	151,726	144,726	Documentos por Pagar a Corto Plazo	191,792	191,792
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0	Ciudadanos	0	0
Total de Activos Circulantes	290,491	213,444	Total de Pasivos Circulantes	461,480	399,785
Activo No Circulante		Pasivo No Circulante			
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	56,852	53,251	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	10,000	10,000	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-22,195	-22,195	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	461,480	399,785
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	44,657	41,056			
Total del Activo	335,149	254,500			
		HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO			
		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido			
		Aportaciones		0	0
		Donaciones de Capital		0	0
		Actualización de la Hacienda Pública - Patrimonio		0	0
		Hacienda Pública/Patrimonio Generado		-126,332	-145,285
		Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)		23,396	-25,443
		Resultados de Ejercicios Anteriores		-149,728	-119,842
		Revalúos		0	0
		Reservas		0	0
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0
		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		0	0
		Resultado por Posición Monetaria		0	0
		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		0	0
		Total Hacienda Pública/ Patrimonio		-126,332	-145,285
		Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio		335,149	254,500

Bajo protesta de decir verdad, declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y los aprobamos en mi calidad de:

C. DORIS BORGES REY
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS
AUTORIZO

C. P. MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS
REALIZÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Contabilidad

C. P. MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS
REALIZÓ

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS
REVIZÓ

SMDIF
SALINAS S.L.P.
H. AYUNTAMIENTO 2015-2018
Facilitas en...
Contraloría Interna

0001

Cuenta Pública 2017
Estado de Actividades
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017 y 2016
(Pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	79,076	0
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	79,076	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Participaciones y Aportaciones	2,920,497	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	-10,000	0
	2,930,497	0
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	2,999,573	0
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	2,881,401	0
Servicios Personales	2,623,298	0
Materiales y Suministros	88,417	0
Servicios Generales	169,686	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	94,775	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	94,775	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y	0	0
Aumento por insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	2,976,177	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	23,396	0

Bajo protesta de decir verdad, certifico que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del Emisor:

C. DORIS BORGES
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
AUTORIZO

Juan M. Paizano
C. JUAN MARTINEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS, S.L.P.
ELABORO

C.P. MANUELA CORTY PRENDE BECERRA RODRIGUEZ
CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
V.O.B.

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contraloría Interna

C. PABLO ALVAREZ GARCIA
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS S.L.P.
REVISO

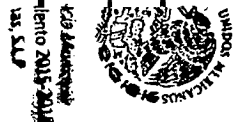
SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Contabilidad

SMDIF
SALINAS S.L.P.
AYUNTAMIENTO 2015-2018
Familias en armonía
Coordinación SMDIF

Municipal
2015-2018
S.L.P.

UNIDOS MEXICANOS
General
2015-2018
S.L.P.

UNIDOS MEXICANOS
2015-2018



Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
 (pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

Concepto	Saldo Inicial	Incrementos	Disminuciones	Saldo Final
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	0	-119,842	-25,443	-145,285
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-25,443	-25,443
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-119,842	0	-119,842
Revalúos	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	-119,842	-25,443	-145,285
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	-29,886	48,839	18,953
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	48,839	48,839
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-29,886	0	-29,886
Revalúos	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública/Patrimonio 2017	0	-149,728	23,396	-126,332

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. DORIS BÓRGES REY
 PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS

SMDIF SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
 CONTADOR DEL SMDIF SALINAS

SMDIF SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. P. MANUELA CORDERO BRENDA
 CONTRALORA INTERNA DEL SMDIF SALINAS
Contraloría Interna

SMDIF SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
 COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS

SMDIF SALINAS S.L.P.
 AYUNTAMIENTO 2015-2018
 Coordinación SMDIF



Cuenta Pública 2017
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(Pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

Hacienda Municipal
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Table with 3 columns: Description, Value 1, Value 2. Rows include ACTIVO (80,648), PASIVO (61,695), and HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO (48,839).

Hacienda Municipal
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Hacienda Municipal
Ejercicio 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Anexos razonablemente cumplen con las responsabilidades del mismo.

C. DORIS BORGES... C. JUAN MARTINEZ PAISANO... C. P. JUAN CARLOS ELIZABETH BRENDA... C. CARLOS SIVILA...
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS... CONTADOR DEL SMDIF SALINAS... CONTRALORÍA INTERNA DEL SMDIF SALINAS... COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS

Familias en armonía
Contabilidad

Familias en armonía
Contraloría Interna

Salinas S.L.P.
Ejercicio 2015-2018
Cuenta Pública
Cierre de Ejercicio

Cuenta Pública 2017
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2017
(pesos)

Ente Público: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE SALINAS

Concepto	Saldo Inicial	Incrementos	Disminuciones	Saldo Final	Total
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2016	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2016	0	-119,842	-25,443	0	-145,285
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	-25,443	0	-25,443
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-119,842	0	0	-119,842
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2016	0	-119,842	-25,443	0	-145,285
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2017	0	-29,886	48,839	0	18,953
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	48,839	0	48,839
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	-29,886	0	0	-29,886
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2017	0	-149,728	23,396	0	-126,332

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. DORIS BORGES RE
PRESIDENTA DEL SMDIF SALINAS

C. JUAN MARTÍNEZ PAISANO
CONTADOR DEL SMDIF SALINAS
Contabilidad

C. MANJUELA CRUZ Y BRENDA
CONTRALOR INTERNA DEL SMDIF SALINAS
Contraloría Interna

C. PABLO CALVILLO JUÁREZ
COORDINADOR DEL SMDIF SALINAS

EL C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ; EN SU CARACTER DE SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SALINAS, SAN LUIS POTOSI, Y CON LAS FACULTADES OTORGADAS EN EL ARTICULO 78, FRACCION VII, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI.

= ----- CERTIFICA ----- =

QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FOTOSTATICA FIELMENTE TOMADA DE SU ORIGINAL MISMO QUE TUVE A LA VISTA CON EL QUE FUE COTEJADO.- EN FE DE LO CUAL SELLO Y FIRMO LA PRESENTE CERTIFICACION EN EL MUNICIPIO DE SALINAS, ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, A LOS 09 DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO - - - - -

= -----
= -----
VA EN TRESCIENTOS DIEZ FOJAS UTILES- ----- =



Secretaría General
H. Ayuntamiento 2015-2018
Salinas, S.L.P.

Jose de Jesus Alfaro G.

**C. PROFR. JOSE DE JESUS ALFARO GONZALEZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO**