ASE | AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

CONTROL INTERNO/SISTEMA DIF MUNICIPAL/057/2015.

San Luis Potosí, S.L.P. a 24 de febrero de 2015.

C.P. MARICELA TRISTÁN LÓPEZ
AUDITOR FINANCIERO MUNICIPAL:

P R E S E N T E :

Por medio del presente le turno la documentación a continuación detallada para su análisis y archivo.

Dependencia o Entidad:	**VILLA DE ARRIAGA**

OFICIO		ASUNTO	FECHAS DE RECEPCIÓN		
NÚMERO	FECHA		OFICIALIA DE PARTES ASE	A E F M	AFM Y OD
S/N	13/02/15	Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2014	13/02/15	13/02/14	18/02/15

A T E N T A M E N T E

C.P. HÉCTOR ÁNIMAS SALAZAR
SUPERVISOR DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES

c.c.p. Interesado.
c.c.p. Expediente.
CP'HAS/psbr/**

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 13 DE FEBRERO DEL 2015.

C.P. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E.-

CON MOTIVO DE DAR CUMPLIENTO A LO ESTIPULADO EN LA LEY DE LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO Y LA NUEVA LEY DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, POR ESTE CONDUCTO REMITO A USTED LA SIGUIENTE INFORMACION:

1. CUENTA PUBLICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2014 DE ACUERDO AL PROGRAMA (ARMONIZACION CONTABLE SAC 6)
2. CD. DE LA CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2014.
3. CD. RESPALDO DE LA CONTABILIDAD AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014.
4. DETALLE DE DOCUMENTACION ENTRGADA.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
17 FEB. 2015
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ
LX LEGISLATURA
AUDITORIA ESPECIAL DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL
Y SUS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

A T E N T A M E N T E:

Juana Lucia Jimenez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF.

001104

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
14:20hs
13 FEB 2015
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
LX LEGISLATURA
COORDINACION DE ADMINISTRACION
FINANZAS Y SERVICIOS OFICIALIA DE PARTES

CONGRESO DEL ESTADO
LX LEGISLATURA
RECIBIDO
13 FEB. 2015
13:22
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P

C.C.P. ARCHIVO.

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
14:20hrs
13 FEB 2015
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
LX LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN
FINANZAS Y SERVICIOS OFICIALÍA DE PARTES

CUENTA PÚBLICA 2014

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015

ADMINISTRACION

2012-2015

001104

CONGRESO DEL ESTADO
LX LEGISLATURA
RECIBIDO
13 FEB. 2015
13:25
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZON"

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:00 horas del día 11 de Febrero del 2015, reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.]; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

001104

CONGRESO DEL ESTADO
LX LEGISLATURA
RECIBIDO
13 FEB. 2015
13:27
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

ORDEN DEL DIA:

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.-. Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014.

4.- Asuntos generales.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
14:20hrs
13 FEB 2015
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
LX LEGISLATURA
COORDINACION DE ADMINISTRACION
FINANZAS Y SERVICIOS OFICIALIA DE PARTES

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delegadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone que en estos momentos realiza la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014 misma que está integrada por los siguientes formatos:

- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Variación en la Hacienda Publica
- ✓ Estado de Cambios en la Situación Financiera
- ✓ Notas a los Estados Financieros
- ✓ Estado Analítico del Activo
- ✓ Estado Analítico de Ingresos
- ✓ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con las siguientes clasificaciones:

  a) Administrativa
  b) Económica
  c) Por Objeto del Gasto
  d) Funcional
  e) Programática

- ✓ Estado de Actividades
- ✓ Estado de Flujos de Efectivo
- ✓ Balanza de Comprobación
- ✓ Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- ✓ Estado de Endeudamiento Neto
- ✓ Estado de Intereses de la Deuda
- ✓ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Unidad Administrativa.

Acto seguido se aprueba por unanimidad todos y cada uno de los formatos presentados, los cuales serán remitidos al H. CONGRESO DEL ESTADO Y A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA S.L.P
2012-2015

Ente Público:

Cuenta Pública 2014
Estado de Cambios en la Situación Financiera
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014 y 2013
(Pesos)
SMDIF VILLA DE ARRIAGA

Concepto	Origen	Aplicación
ACTIVO	**0**	**136,439**
Activo Circulante	**0**	**123,048**
Efectivo y Equivalentes	0	123,048
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Activo No Circulante	**0**	**13,390**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	8,390
Activos Intangibles	0	5,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0

Concepto	Origen	Aplicación
PASIVO	**20,831**	**0**
Pasivo Circulante	**20,831**	**0**
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	20,831	0
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Pasivo No Circulante	**0**	**0**
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO	**115,608**	**0**
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**115,608**	**0**
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	105,173	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	10,435	0
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
RECIBIDO
14:20hs
13 FEB 2015
H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
LXI LEGISLATURA
COORDINACION DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL
FINANZAS Y SERVICIOS GUBERNAMENTALES

CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
LXI LEGISLATURA
13 FEB. 2015
OFICIALIA MAYOR
OFICIALIA DE PARTES
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.

001104

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2012-2015

Cuenta Pública 2014
Estado de Variación en la Hacienda Pública
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014 y 2013
(pesos)

Ente Público: **SMDIF VILLA DE ARRIAGA**

Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Ajustes por Cambios de Valor	TOTAL
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		0	0	0	0
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio 2013	0			0	0
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2013		0	10,435	0	10,435
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			10,435	0	10,435
Resultados de Ejercicios Anteriores		0		0	0
Revalúos		0		0	0
Reservas		0		0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final del Ejercicio 2013	0	0	10,435	0	10,435
Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2014	0			0	0
Aportaciones	0			0	0
Donaciones de Capital	0			0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0			0	0
Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto del Ejercicio 2014		0	115,608	0	115,608
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			115,608	0	115,608
Resultados de Ejercicios Anteriores		0		0	0
Revalúos		0		0	0
Reservas		0		0	0
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 2014	0	0	115,608	0	115,608

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2015

Ente Público

Cuenta Pública 2014
Estado de Situación Financiera
Al 31 de diciembre de 2014 y 2013
(Pesos)
SMDIF VILLA DE ARRIAGA

CONCEPTO	Año 2014	Año 2013
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes	111,223	-11,825
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,391	1,391
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0
Inventarios	0	0
Almacenes	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0
Total de Activos Circulantes	**112,614**	**-10,434**
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	466,229	457,839
Activos Intangibles	5,000	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0
Activos Diferidos	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0
Total de Activos No Circulantes	**471,229**	**457,839**
Total del Activo	**583,843**	**447,405**

CONCEPTO	Año 2014	Año 2013
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo	203,294	182,463
Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Provisiones a Corto Plazo	0	0
Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Total de Pasivos Circulantes	**203,294**	**182,463**
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Provisiones a Largo Plazo	0	0
Total de Pasivos No Circulantes	**0**	**0**
Total del Pasivo	**203,294**	**182,463**
HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	**0**	**0**
Aportaciones	0	0
Donaciones de Capital	0	0
Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
Hacienda Pública/Patrimonio Generado	**380,550**	**264,942**
Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	115,608	10,435
Resultados de Ejercicios Anteriores	264,942	254,507
Revalúos	0	0
Reservas	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Publica/Patrimonio	**0**	**0**
Resultado por Posición Monetaria	0	0
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
Total Hacienda Pública/ Patrimonio	**380,550**	**264,942**
Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	**583,843**	**447,405**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jiménez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D.
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

MUNICIPIO SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2014
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

ıs de Desglose:
rmación contable
ɜ público deberá informar lo siguiente:
Notas al Estado de Situación Financiera
:tivo
vo y Equivalentes
ıicipio actualmente al cierre del ejercicio 2014 mantien las siguientes cuentas bancarias:

ɜalizaron apertura de cuentas bancarias a nombre del Sistema Municipal D.I.F. de Venado, S.L.P.

›ˇˇTE CTA. NO. 0844519540	123,504.18	saldo actual administracion
IE CTA. NO. 0622318660	-15,280.95	saldo anterior administracion
ULLERMO GONZALES	-53.34	saldo anterior administracion

iones Financieras

=. actualmente No tienen cuentas de inversion

ɜ Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

=. actualmente No tienen cuentas de invetario

enes Muebles, Inmuebles e Intangibles

:IO 2009	102,700.00
AS DIGITALES	2,067.24
ORA MULTILASER L9J244833	7,026.80
LTIFUNCIONAL KONICA S. PI00028	12,574.68
LAS DE RUEDAS	2,500.00
ORA HP P1102	1,700.00
A PANASONIC 7501487648837	1,999.00
A OLYMPOS 005332170476	2,499.00
:RITORIO PUNTA BALA COLOR CAOBA	5,075.00
RERO 1.80X1.00X.40 PUERTA Y ENTREPAÑOS NEGRO	5,075.00
RCICIO 2009	19,680.00
DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	9,182.99
MENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	8,390.28
:IO 2009	134,200.00
EVROLET MALIBU 1999 ARENA METALICA	70,000.00
MIONETA NISSAN 2004 S3N6CD15S44K-130571	75,000.00
DE COCINA AREA ALIMENTARIOS	6,559.00
ARE	5,000.00

Sistema Municipal actualmente no realiza depreciacion sobre los bienes

aciones y Deterioros

tema Municipal actualmente no realiza estimacion de deterioro de bienes muebles

ɔ4

'O
ELDO BASE — 200.00 saldo de la administracion an

nte la administracion tiene commtemplado que al cierre de esta sea liquidada la deuda contraida y evitar que la administracion entrante
oblemas de liquides

TOS POR PAGAR

ERCICIO 2012	4,522.06
:IO 2013	1,850.70
:IO 2012	127,702.87
:IO 2013	15,473.12
ERCICIO 2014	39,459.56
ERCICIO 2013	-9,007.74
:IO 2014	-10,685.71

mente no se ha realizado el pago de retenciones al servicio de administracion tributaria

TRAS CUENTAS POR PAGAR A CP

:IA ACOSTA	14.02
ADALUPE MARQUEZ LOPEZ	-731.30
ROSARIO IBARRA CLETO	700.31
ARIA DE LOS ANGELES BOLAÑOS	26,030.68
ANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ	5,494.98
TA. 0622318651 A CTA. 622318660	2,270.00

n saldos de administraciones anteriores los cuales pueden ser suceptible de ajuste y de esta forma manifestar los saldos
ales pendientes de pago

ˇˇlmente el D.I.F. no mantiene deuda por pagar adquirida en la presente administracion

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA
2012-2015

Notas al Estado de Variaciones en la Hacienda Pública/Patrimonio
te el presente ejercicio no tuvo movimientos la cuenta de patrimonio

3) Notas al Estado de Actividades
Ingresos de Gestión

60	APROVECHAMIENTOS	27,381.00
67	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	27,381.00
67-1	COUTAS RECUPERACION UBR	27,381.00
90	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	1,800,000.00
93	Subsidios y Subvenciones	1,800,000.00
93-1	SUBSIDIOS MUNICIPALES	1,800,000.00
		1,827,381.00

4) Notas al Estado de Flujos de Efectivo (antes estado de situación financiera)
Efectivo y equivalentes

SMDIF VILLA DE ARRIAGA
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI
ESTADO DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS
DE 01/DIC AL 31/DIC/14

ORIGEN DE LOS RECURSOS		
EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 30/nov/14		139,739.80
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE		1,260.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS		225,000.00
Disminuciones del Activo		226,260.00
Incrementos del Pasivo		281,634.48
	TOTAL ORIGEN	873,894.28

APLICACION DE LOS RECURSOS		
SERVICIOS PERSONALES		203,568.64
MATERIALES Y SUMINISTROS		18,120.47
SERVICIOS GENERALES		30,245.66
AYUDAS SOCIALES		15,405.91
Incrementos del Activo		226,260.00
Disminuciones del Pasivo		269,070.37
EXISTENCIA EN EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL 31/dic/14		111,223.23
	TOTAL APLICACION	873,894.28

El D.I.F. Municipal derivado de los recursos obtenidos del municipio permitio que al cierre del ejercicio 2014 el resultado fuera positivo que permitio atender las necesidades del organismo

Juana Lucia Jimenez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. DE VILLA DE ARRIAGA, S.LP.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

Cuenta Pública 2014

Estado Analítico del Activo

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

(Pesos)

Ente Público: SMDIF VILLA DE ARRIAGA

Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4 =(1+2-3)	Variación del Periodo 5=(4-1)
ACTIVO					
Activo Circulante	**-10,434**	**3,663,464**	**3,540,416**	**112,614**	**123,048**
Efectivo y Equivalentes	-11,825	1,836,083	1,713,035	111,223	123,048
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	1,391	1,827,381	1,827,381	1,391	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Activo No Circulante	**457,839**	**13,390**	**0**	**471,229**	**13,390**
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	457,839	8,390	0	466,229	8,390
Activos Intangibles	0	5,000	0	5,000	5,000
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
TOTAL DEL ACTIVO	**447,405**	**3,676,854**	**3,540,416**	**583,843**	**136,439**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SMDIF VILLA DE ARRIAGA

Estado Analítico de Ingresos

Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	90,000	0	90,000	27,381	27,381	0
Corriente	90,000	0	90,000	27,381	27,381	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,900,000	0	1,900,000	1,800,000	1,800,000	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	**1,990,000**	**0**	**1,990,000**	**1,827,381**	**1,827,381**	
				Ingresos excedentes[1]		0

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6= 5 - 1)
Ingresos del Gobierno	**90,000**	**0**	**90,000**	**27,381**	**27,381**	**0**
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	90,000	0	90,000	27,381	27,381	0
Corriente	90,000	0	90,000	27,381	27,381	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
Ingresos de Organismos y Empresas	**1,900,000**	**0**	**1,900,000**	**1,800,000**	**1,800,000**	**0**
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,900,000	0	1,900,000	1,800,000	1,800,000	0
Ingresos derivados de financiamiento	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
Total	**1,990,000**	**0**	**1,990,000**	**1,827,381**	**1,827,381**	
				Ingresos excedentes[1]		0

[1] Los Ingresos excedentes se presentan para efectos de cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y el importe reflejado debe ser siempre mayor a cero

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucía Jiménez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucía Macías D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
SECRETARIO
2012-2015

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

Sistema Municipal D.I.F. de Villa de Arriaga, S.L.P.
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Egresos Modificado 3 = (1 + 2)	Egresos Devengado 4	Egresos Pagado 5	Subejercicio 6 = (3 - 4)
Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)						
Total del Gasto						

Juana Lucia Jiménez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LUCIA MACIAS D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente	1,898,000	0	1,898,000	1,711,773	1,711,773	186,227
Gasto de Capital	92,000	0	92,000	13,390	13,390	78,610
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	**1,990,000**	**0**	**1,990,000**	**1,725,164**	**1,725,164**	**264,836**

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jiménez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Servicios Personales	**1,079,490**	**0**	**1,079,490**	**1,038,693**	**1,038,693**	**40,797**
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	876,000	0	876,000	859,097	859,097	16,903
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	70,000	0	70,000	48,271	48,271	21,729
Remuneraciones Adicionales y Especiales	128,325	0	128,325	128,325	128,325	0
Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	5,165	0	5,165	3,000	3,000	2,165
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	**226,400**	**0**	**226,400**	**154,455**	**154,455**	**71,945**
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	79,900	0	79,900	48,470	48,470	31,430
Alimentos y Utensilios	31,500	0	31,500	5,317	5,317	26,183
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	0	0	0	0	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	8,500	0	8,500	0	0	8,500
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	500	0	500	400	400	100
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	95,000	0	95,000	94,560	94,560	440
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	6,000	0	6,000	2,652	2,652	3,348
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	5,000	0	5,000	3,056	3,056	1,944
Servicios Generales	**300,900**	**0**	**300,900**	**241,026**	**241,026**	**59,874**
Servicios Básicos	58,100	0	58,100	40,711	40,711	17,389
Servicios de Arrendamiento	24,000	0	24,000	14,000	14,000	10,000
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	27,000	0	27,000	27,000	27,000	0
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,800	0	3,800	3,097	3,097	703
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	41,000	0	41,000	35,310	35,310	5,690
Servicios de Comunicación Social y Publicidad	15,000	0	15,000	0	0	15,000
Servicios de Traslado y Viáticos	32,000	0	32,000	29,476	29,476	2,524
Servicios Oficiales	95,000	0	95,000	91,432	91,432	3,568
Otros Servicios Generales	5,000	0	5,000	0	0	5,000
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	**291,210**	**0**	**291,210**	**277,599**	**277,599**	**13,611**
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	0	0	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0	0	0	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	0	0	0	0
Ayudas Sociales	291,210	0	291,210	277,599	277,599	13,611
Pensiones y Jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Transferencias a la Seguridad Social			0			0
Donativos			0			0
Transferencias al Exterior	0	0	0	0	0	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	**92,000**	**0**	**92,000**	**13,390**	**13,390**	**78,610**
Mobiliario y Equipo de Administración	12,000	0	12,000	0	0	12,000
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	0	0	0	0	0	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	10,000	0	10,000	8,390	8,390	1,610
Vehículos y Equipo de Transporte	65,000	0	65,000	0	0	65,000
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	0	0	0	0	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	5,000	0	5,000	5,000	5,000	0
Inversión Pública	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Obra Pública en Bienes de Dominio Público	0	0	0	0	0	0
Obra Pública en Bienes Propios	0	0	0	0	0	0
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento	0	0	0	0	0	0

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Inversiones Financieras y Otras Provisiones	0	0	0	0	0	0
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas	0	0	0	0	0	0
Acciones y Participaciones de Capital	0	0	0	0	0	0
Compra de Títulos y Valores	0	0	0	0	0	0
Concesión de Préstamos	0	0	0	0	0	0
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	0	0	0	0	0	0
Otras Inversiones Financieras	0	0	0	0	0	0
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Participaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Convenios	0	0	0	0	0	0
Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Amortización de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0	0	0	0	0
Costo por Coberturas	0	0	0	0	0	0
Apoyos Financieros	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	1,990,000	0	1,990,000	1,725,164	1,725,164	264,836

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jiménez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2015

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gobierno	**1,698,790**	**0**	**1,698,790**	**1,447,565**	**1,447,565**	**251,226**
Legislación	0	0	0	0	0	0
Justicia	0	0	0	0	0	0
Coordinación de la Política de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Relaciones Exteriores	0	0	0	0	0	0
Asuntos Financieros y Hacendarios	1,611,790	0	1,611,790	1,439,174	1,439,174	172,616
Seguridad Nacional	0	0	0	0	0	0
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior	0	0	0	0	0	0
Otros Servicios Generales	87,000	0	87,000	8,390	8,390	78,610
Desarrollo Social	**291,210**	**0**	**291,210**	**277,599**	**277,599**	**13,611**
Protección Ambiental	0	0	0	0	0	0
Vivienda y Servicios a la Comunidad	0	0	0	0	0	0
Salud	0	0	0	0	0	0
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales	0	0	0	0	0	0
Educación	0	0	0	0	0	0
Protección Social	290,210	0	290,210	276,599	276,599	13,611
Otros Asuntos Sociales	1,000	0	1,000	1,000	1,000	0
Desarrollo Económico	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General	0	0	0	0	0	0
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza	0	0	0	0	0	0
Combustibles y Energía	0	0	0	0	0	0
Minería, Manufacturas y Construcción	0	0	0	0	0	0
Transporte	0	0	0	0	0	0
Comunicaciones	0	0	0	0	0	0
Turismo	0	0	0	0	0	0
Ciencia, Tecnología e Innovación	0	0	0	0	0	0
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos	0	0	0	0	0	0
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Transacciones de la Deuda Publica / Costo Financiero de la Deuda	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0	0	0	0	0	0
Saneamiento del Sistema Financiero	0	0	0	0	0	0
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	**1,990,000**	**0**	**1,990,000**	**1,725,164**	**1,725,164**	**264,836**

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas	1,990,000	0	1,990,000	1,725,164	1,725,164	264,836
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0	0	0	0	0	0
Sujetos a Reglas de Operación	0	0	0	0	0	0
Otros Subsidios	0	0	0	0	0	0
Desempeño de las Funciones	1,990,000	0	1,990,000	1,725,164	1,725,164	264,836
Prestación de Servicios Públicos	1,990,000	0	1,990,000	1,725,164	1,725,164	264,836
Provisión de Bienes Públicos	0	0	0	0	0	0
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0	0	0	0	0	0
Promoción y fomento	0	0	0	0	0	0
Regulación y supervisión	0	0	0	0	0	0
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Específicos	0	0	0	0	0	0
Proyectos de Inversión	0	0	0	0	0	0
Administrativos y de Apoyo	0	0	0	0	0	0
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0	0	0	0	0	0
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0	0	0	0	0	0
Operaciones ajenas	0	0	0	0	0	0
Compromisos	0	0	0	0	0	0
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0	0	0	0	0	0
Desastres Naturales	0	0	0	0	0	0
Obligaciones	0	0	0	0	0	0
Pensiones y jubilaciones	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a la seguridad social	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de estabilización	0	0	0	0	0	0
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0	0	0	0	0	0
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0	0	0	0	0	0
Gasto Federalizado	0	0	0	0	0	0
Participaciones a entidades federativas y municipios	0	0	0	0	0	0
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0	0	0	0	0	0
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0	0	0	0	0	0
Total del Gasto	1,990,000	0	1,990,000	1,725,164	1,725,164	264,836

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2012-2015

Cuenta Pública 2014
Estado de Actividades
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014 y 2013
(Pesos)

Ente Público: SMDIF VILLA DE ARRIAGA

Concepto	2014	2013
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión	27,384	42,007
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	27,384	42,007
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1,800,000	1,800,000
Participaciones y Aportaciones	0	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	1,800,000	1,800,000
Otros Ingresos y Beneficios	0	0
Ingresos Financieros	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0
Total de Ingresos y Otros Beneficios	***1,827,384***	***1,842,007***

Concepto	2014	2013
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento	1,434,174	1,389,905
Servicios Personales	1,038,693	935,915
Materiales y Suministros	154,455	173,833
Servicios Generales	241,026	280,158
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	277,599	441,667
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	277,599	441,667
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	0	0
Intereses de la Deuda Pública	0	0
Comisiones de la Deuda Pública	0	0
Gastos de la Deuda Pública	0	0
Costo por Coberturas	0	0
Apoyos Financieros	0	0
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	0	0
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	0	0
Provisiones	0	0
Disminución de Inventarios	0	0
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	0	0
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
Otros Gastos	0	0
Inversión Pública	0	0
Inversión Pública no Capitalizable	0	0
Total de Gastos y Otras Pérdidas	***1,711,773***	***1,831,572***
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	***115,608***	***10,435***

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
Juana lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

Cuenta Pública 2014
Estado de Flujos de Efectivo
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014 y 2013
(Pesos)

Ente Público: SMDIF VILLA DE ARRIAGA

Concepto	2014	2013
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen	**1,827,381**	**1,842,007**
Impuestos	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0
Derechos	0	0
Productos de Tipo Corriente	27,381	42,007
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0
Participaciones y Aportaciones	1,800,000	1,800,000
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0
Otros Orígenes de Operación	0	0
Aplicación	**1,711,773**	**1,831,572**
Servicios Personales	1,038,693	935,915
Materiales y Suministros	154,455	173,833
Servicios Generales	241,026	280,158
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	277,599	441,667
Transferencias al resto del Sector Público	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0
Ayudas Sociales	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0
Donativos	0	0
Transferencias al Exterior	0	0
Participaciones	0	0
Aportaciones	0	0
Convenios	0	0
Otras Aplicaciones de Operación	0	0
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación	**115,608**	**10,435**

Concepto	2014	2013
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen	**0**	**0**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Bienes Muebles	0	0
Otros Orígenes de Inversión	0	0
Aplicación	**13,390**	**201,784**
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	100,892
Bienes Muebles	0	0
Otras Aplicaciones de Inversión	13,390	100,892
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión	**-13,390**	**-201,784**
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen	**3,595,828**	**3,849,717**
Endeudamiento Neto	1,768,447	1,943,248
Interno	0	0
Externo	1,768,447	1,943,248
Otros Orígenes de Financiamiento	1,827,381	1,906,469
Aplicación	**3,574,997**	**1,891,300**
Servicios de la Deuda	1,747,616	1,920,233
Interno	0	0
Externo	1,747,616	1,920,233
Otras Aplicaciones de Financiamiento	1,827,381	-28,932
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento	**20,831**	**1,958,417**
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo	**123,048**	**1,767,068**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio	**-11,825**	**26,684**
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al final del Ejercicio	**111,223**	**-11,825**

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

1- Balanza de Comprobación del 2/ene al 31/dic/2014

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2012-2015

Nat.	Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDO ANTERIOR DEUDOR	SALDO ANTERIOR ACREEDOR	MOVIMIENTOS DEUDOR	MOVIMIENTOS ACREEDOR	SALDO ACTUAL DEUDOR	SALDO ACTUAL ACREEDOR
D	1111	EFECTIVO	3,000.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00
D	1113	BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	-14,824.99	0.00	1,836,083.00	1,713,034.78	108,223.23	0.00
D	1122	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	-317.20	0.00	1,800,000.00	1,800,000.00	-317.20	0.00
D	1123	DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	1,708.20	0.00	0.00	0.00	1,708.20	0.00
D	1124	INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	27,381.00	27,381.00	0.00	0.00
D	1241	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	172,079.71	0.00	0.00	0.00	172,079.71	0.00
D	1243	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	8,390.28	0.00	8,390.28	0.00
D	1244	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	279,200.00	0.00	0.00	0.00	279,200.00	0.00
D	1246	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	6,559.00	0.00	0.00	0.00	6,559.00	0.00
D	1251	SOFTWARE	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00
A	2111	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	200.00	1,039,193.48	1,039,193.48	0.00	200.00
A	2112	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	408,871.23	408,871.23	0.00	-0.00
A	2115	TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	0.00	277,598.89	277,598.89	0.00	0.00
A	2117	RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLA	0.00	140,541.01	10,685.71	39,459.56	0.00	169,314.86
A	2119	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	0.00	41,721.72	11,267.16	3,324.13	0.00	33,778.69
A	3220	RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	0.00	264,941.99	0.00	0.00	0.00	264,941.99
A	4167	APROVECHAMIENTOS POR APORTACIONES Y COOPERACIONES	0.00	0.00	0.00	27,381.00	0.00	27,381.00
A	4223	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00	0.00	0.00	1,800,000.00	0.00	1,800,000.00
D	5111	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	0.00	0.00	859,097.40	0.00	859,097.40	0.00
D	5112	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	0.00	0.00	48,271.00	0.00	48,271.00	0.00
D	5113	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	0.00	0.00	128,325.08	0.00	128,325.08	0.00
D	5115	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00
D	5121	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTO	0.00	0.00	48,469.53	0.00	48,469.53	0.00
D	5122	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	0.00	0.00	5,317.09	0.00	5,317.09	0.00
D	5125	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	0.00	0.00	400.00	0.00	400.00	0.00
D	5126	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	0.00	0.00	94,560.32	0.00	94,560.32	0.00
D	5127	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCU	0.00	0.00	2,652.24	0.00	2,652.24	0.00
D	5129	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00	0.00	3,056.01	0.00	3,056.01	0.00
D	5131	SERVICIOS BÁSICOS	0.00	0.00	40,710.84	0.00	40,710.84	0.00
D	5132	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	0.00	0.00	14,000.00	0.00	14,000.00	0.00
D	5133	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y	0.00	0.00	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00
D	5134	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	0.00	0.00	3,097.20	0.00	3,097.20	0.00
D	5135	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENT	0.00	0.00	35,310.02	0.00	35,310.02	0.00
D	5137	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	0.00	0.00	29,476.15	0.00	29,476.15	0.00
D	5138	SERVICIOS OFICIALES	0.00	0.00	91,431.55	0.00	91,431.55	0.00
D	5241	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	0.00	0.00	277,598.89	0.00	277,598.89	0.00

Fecha de Impresión:

[redacted]

D	8110	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	1,990,000.00	0.00	0.00	0.00	1,990,000.00	0.00
A	8120	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	0.00	1,990,000.00	1,827,381.00	0.00	0.00	162,619.00
A	8140	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	0.00	0.00	1,827,381.00	1,827,381.00	0.00	0.00
A	8150	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	0.00	0.00	0.00	1,827,381.00	0.00	1,827,381.00
A	8210	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	0.00	1,990,000.00	0.00	0.00	0.00	1,990,000.00
D	8220	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	1,990,000.00	0.00	0.00	1,725,163.60	264,836.40	0.00
D	8240	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	0.00	0.00	1,725,163.60	1,725,163.60	0.00	0.00
D	8250	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	0.00	0.00	1,725,163.60	1,725,163.60	0.00	0.00
D	8260	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	0.00	0.00	1,725,163.60	1,725,163.60	0.00	0.00
D	8270	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	0.00	0.00	1,725,163.60	0.00	1,725,163.60	0.00
		Sumas =>	**4,427,404.72**	**4,427,404.72**	**17,691,660.47**	**17,691,660.47**	**6,275,616.54**	**6,275,616.54**

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 2012-2015

Juana Lucía Jiménez

C.JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Sistema Municipa D.I.F. de Villa de Arriaga, S.L.P.
Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
Del 1 de enero al 31 de diciembre

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Lago Plazo				
Otros Pasivos	$	mexico	-$ 11,731.71	-$ 11,016.35
Total Deuda y Otros Pasivos			**-$ 11,731.71**	**-$ 11,016.35**

Juana lucia Jimenez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Lucia Macias D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2015

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Sistema Municipal D.I.F. de Villa de Arriaga, S.L.P.
Endeudamiento Neto
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación A	Amortización B	Endeudamiento Neto C = A - B
Créditos Bancarios	0	0	0
Total Créditos Bancarios	0	0	0
Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
Total Otros Instrumentos de Deuda	0	0	0
Total			

Juana Lucia Jiménez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Lucia Macias D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

Municipio de Villa de Arriaga, S.L.P.
Intereses de la Deuda
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total Otros Instrumentos de Deuda		
Total		0

Juana Lucia Jimenez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LUCIA MACIAS D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
DIF MUNICIPAL	1,990,000	0	0 1,990,000 0	1,725,164	1,725,164	0 264,836 0
Total del Gasto	**1,990,000**	**0**	**1,990,000**	**1,725,164**	**1,725,164**	**264,836**

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jiménez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.

ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO POR CAPÍTULO DEL GASTO

SMDIF VILLA DE ARRIAGA

ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

01 DIF MUNICIPAL AL 31-dic-2014

(Cifras en pesos y centavos)

Objeto del Gasto	PRESUPUESTO DE EGRESOS Aprobado	Ampliaciones	Reducciones	Modificado	Comprometido	Presupuesto Disponible para Comprometer	Devengado	Comprometido No Devengado	Presupuesto Sin Devengar	Ejercido	Pagado	Cuentas por Pagar Deuda
SERVICIOS PERSONALES	1,079,490.43	0.00	0.00	1,079,490.43	1,038,693.48	40,796.95	1,038,693.48	0.00	40,796.95	1,038,693.48	1,038,693.48	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	**876,000.00**	**0.00**	**0.00**	**876,000.00**	**859,097.40**	**16,902.60**	**859,097.40**	**0.00**	**16,902.60**	**859,097.40**	**859,097.40**	**0.00**
SUELDO BASE	876,000.00	0.00	0.00	876,000.00	859,097.40	16,902.60	859,097.40	0.00	16,902.60	859,097.40	859,097.40	0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	**70,000.00**	**0.00**	**0.00**	**70,000.00**	**48,271.00**	**21,729.00**	**48,271.00**	**0.00**	**21,729.00**	**48,271.00**	**48,271.00**	**0.00**
SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	70,000.00	0.00	0.00	70,000.00	48,271.00	21,729.00	48,271.00	0.00	21,729.00	48,271.00	48,271.00	0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	**128,325.08**	**0.00**	**0.00**	**128,325.08**	**128,325.08**	**0.00**	**128,325.08**	**0.00**	**0.00**	**128,325.08**	**128,325.08**	**0.00**
GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	128,325.08	0.00	0.00	128,325.08	128,325.08	0.00	128,325.08	0.00	0.00	128,325.08	128,325.08	0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**5,165.35**	**0.00**	**0.00**	**5,165.35**	**3,000.00**	**2,165.35**	**3,000.00**	**0.00**	**2,165.35**	**3,000.00**	**3,000.00**	**0.00**
INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABER	5,165.35	0.00	0.00	5,165.35	3,000.00	2,165.35	3,000.00	0.00	2,165.35	3,000.00	3,000.00	0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	226,400.00	0.00	0.00	226,400.00	154,455.19	71,944.81	154,455.19	-0.00	71,944.81	154,455.19	154,455.19	0.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENT	**79,900.00**	**0.00**	**0.00**	**79,900.00**	**48,469.53**	**31,430.47**	**48,469.53**	**-0.00**	**31,430.47**	**48,469.53**	**48,469.53**	**0.00**
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	57,900.00	0.00	0.00	57,900.00	29,094.52	28,805.48	29,094.52	0.00	28,805.48	29,094.52	29,094.52	0.00
MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	2,409.56	1,590.44	2,409.56	0.00	1,590.44	2,409.56	2,409.56	0.00
MATERIAL DE LIMPIEZA	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	16,965.45	1,034.55	16,965.45	-0.00	1,034.55	16,965.45	16,965.45	0.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	**31,500.00**	**0.00**	**0.00**	**31,500.00**	**5,317.09**	**26,182.91**	**5,317.09**	**-0.00**	**26,182.91**	**5,317.09**	**5,317.09**	**0.00**
ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	5,317.09	14,682.91	5,317.09	-0.00	14,682.91	5,317.09	5,317.09	0.00
ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00
UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPAR	**8,500.00**	**0.00**	**0.00**	**8,500.00**	**0.00**	**8,500.00**	**0.00**	**0.00**	**8,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	0.00	0.00	0.00
MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORI	**500.00**	**0.00**	**0.00**	**500.00**	**400.00**	**100.00**	**400.00**	**0.00**	**100.00**	**400.00**	**400.00**	**0.00**
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	500.00	0.00	0.00	500.00	400.00	100.00	400.00	0.00	100.00	400.00	400.00	0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	**95,000.00**	**0.00**	**0.00**	**95,000.00**	**94,560.32**	**439.68**	**94,560.32**	**0.00**	**439.68**	**94,560.32**	**94,560.32**	**0.00**
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	95,000.00	0.00	0.00	95,000.00	94,560.32	439.68	94,560.32	0.00	439.68	94,560.32	94,560.32	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍC	**6,000.00**	**0.00**	**0.00**	**6,000.00**	**2,652.24**	**3,347.76**	**2,652.24**	**0.00**	**3,347.76**	**2,652.24**	**2,652.24**	**0.00**
VESTUARIO Y UNIFORMES	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	2,652.24	3,347.76	2,652.24	0.00	3,347.76	2,652.24	2,652.24	0.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	**3,056.01**	**1,943.99**	**3,056.01**	**0.00**	**1,943.99**	**3,056.01**	**3,056.01**	**0.00**
HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	3,056.01	1,943.99	3,056.01	0.00	1,943.99	3,056.01	3,056.01	0.00
SERVICIOS GENERALES	300,900.00	0.00	0.00	300,900.00	241,025.76	59,874.24	241,025.76	-0.00	59,874.24	241,025.76	241,025.76	0.00
SERVICIOS BÁSICOS	**58,100.00**	**0.00**	**0.00**	**58,100.00**	**40,710.84**	**17,389.16**	**40,710.84**	**0.00**	**17,389.16**	**40,710.84**	**40,710.84**	**0.00**
ENERGÍA ELÉCTRICA	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	16,417.00	13,583.00	16,417.00	0.00	13,583.00	16,417.00	16,417.00	0.00
SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO	2,700.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	2,700.00	0.00	0.00	0.00
TELEFONÍA TRADICIONAL	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	16,095.00	905.00	16,095.00	0.00	905.00	16,095.00	16,095.00	0.00
TELEFONÍA CELULAR	8,400.00	0.00	0.00	8,400.00	8,198.84	201.16	8,198.84	0.00	201.16	8,198.84	8,198.84	0.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	**24,000.00**	**0.00**	**0.00**	**24,000.00**	**14,000.00**	**10,000.00**	**14,000.00**	**0.00**	**10,000.00**	**14,000.00**	**14,000.00**	**0.00**
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,000.00	0.00	0.00	24,000.00	14,000.00	10,000.00	14,000.00	0.00	10,000.00	14,000.00	14,000.00	0.00

[illegible]	27,00	0	0.00	27,00	27	0.00	1,000		0.00	1,000 [redacted]		
SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RE	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	27,000.00	0.00	27,000.00	0.00	0.00	27,000.00	27,000.00	0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	**3,800.00**	**0.00**	**0.00**	**3,800.00**	**3,097.20**	**702.80**	**3,097.20**	**0.00**	**702.80**	**3,097.20**	**3,097.20**	**0.00**
SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	3,097.20	402.80	3,097.20	0.00	402.80	3,097.20	3,097.20	0.00
FLETES Y MANIOBRAS	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIEN	**41,000.00**	**0.00**	**0.00**	**41,000.00**	**35,310.02**	**5,689.98**	**35,310.02**	**0.00**	**5,689.98**	**35,310.02**	**35,310.02**	**0.00**
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	10,151.97	1,348.03	10,151.97	0.00	1,348.03	10,151.97	10,151.97	0.00
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29,500.00	0.00	0.00	29,500.00	25,158.05	4,341.95	25,158.05	0.00	4,341.95	25,158.05	25,158.05	0.00
SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
INFORME DE GOBIERNO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	**32,000.00**	**0.00**	**0.00**	**32,000.00**	**29,476.15**	**2,523.85**	**29,476.15**	**-0.00**	**2,523.85**	**29,476.15**	**29,476.15**	**0.00**
PASAJES TERRESTRES	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	862.20	1,137.80	862.20	0.00	1,137.80	862.20	862.20	0.00
VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000.00	0.00	0.00	30,000.00	28,613.95	1,386.05	28,613.95	-0.00	1,386.05	28,613.95	28,613.95	0.00
SERVICIOS OFICIALES	**95,000.00**	**0.00**	**0.00**	**95,000.00**	**91,431.55**	**3,568.45**	**91,431.55**	**-0.00**	**3,568.45**	**91,431.55**	**91,431.55**	**0.00**
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	95,000.00	0.00	0.00	95,000.00	91,431.55	3,568.45	91,431.55	-0.00	3,568.45	91,431.55	91,431.55	0.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	291,209.57	0.00	0.00	291,209.57	277,598.89	13,610.68	277,598.89	-0.00	13,610.68	277,598.89	277,598.89	0.00
AYUDAS SOCIALES	**291,209.57**	**0.00**	**0.00**	**291,209.57**	**277,598.89**	**13,610.68**	**277,598.89**	**-0.00**	**13,610.68**	**277,598.89**	**277,598.89**	**0.00**
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	291,209.57	0.00	0.00	291,209.57	277,598.89	13,610.68	277,598.89	-0.00	13,610.68	277,598.89	277,598.89	0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	92,000.00	0.00	0.00	92,000.00	13,390.28	78,609.72	13,390.28	0.00	78,609.72	13,390.28	13,390.28	0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**	**0.00**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	**10,000.00**	**0.00**	**0.00**	**10,000.00**	**8,390.28**	**1,609.72**	**8,390.28**	**0.00**	**1,609.72**	**8,390.28**	**8,390.28**	**0.00**
INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	8,390.28	1,609.72	8,390.28	0.00	1,609.72	8,390.28	8,390.28	0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65,000.00**	**0.00**	**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**65,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
AUTOMÓVILES Y CAMIONES	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	0.00	0.00	0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**0.00**	**5,000.00**	**0.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**0.00**
SOFTWARE	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
Total =>	1,990,000.00	0.00	0.00	1,990,000.00	1,725,163.60	264,836.40	1,725,163.60	-0.00	264,836.40	1,725,163.60	1,725,163.60	0.00

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SMDIF VILLA DE ARRIAGA
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

Estado del Ejercicio del Presupuesto de Egresos por Fuente de Financiamiento
Al 31/dic/14
(Cifras en pesos y centavos)

Ejercicio del Presupuesto Fuente de Financiamiento Nombre	1	Presupuesto de Egresos Aprobado 2	Ampliaciones/ (Reducciones) 3	Presupuesto Vigente	Comprometido 4	Presupuesto Disponible para Comprometer 5=(3-4)	Devengado 6	Comprometido No Devengado 7=(4-6)	Presupuesto Sin Devengar 8=(3-6)	Ejercido 9	Pagado 10	Cuentas por Pagar (Deuda) 11=(6-10)
4. Ingresos propios		**1,990,000.00**	**0.00**	**1,990,000.00**	**1,725,163.60**	**264,836.40**	**1,725,163.60**	**0.00**	**264,836.40**	**1,725,163.60**	**1,725,163.60**	**-0.00**
4RP1 RECURSOS PROPIOS		1,990,000.00	0.00	1,990,000.00	1,725,163.60	264,836.40	1,725,163.60	0.00	264,836.40	1,725,163.60	1,725,163.60	-0.00
Total =>		**1,990,000.00**	**0.00**	**1,990,000.00**	**1,725,163.60**	**264,836.40**	**1,725,163.60**	**0.00**	**264,836.40**	**1,725,163.60**	**1,725,163.60**	**-0.00**

Juana Lucia Jiménez
C.JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Lucia Macias D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor

Cuenta Pública 2014
SMDIF VILLA DE ARRIAGA
Indicadores de Postura Fiscal
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2014

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)	1,990,000	1,827,381	1,827,381
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa [1]	90,000	27,381	27,381
2. Ingresos del Sector Paraestatal [1]	1,900,000	1,800,000	1,800,000
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)	1,990,000	1,725,164	1,725,164
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa [2]			
4. Egresos del Sector Paraestatal [2]	1,990,000	1,725,164	1,725,164
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)	0	102,217	102,217

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)	0	102,217	102,217
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda	0	0	0
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)	**0**	**102,217**	**102,217**

Concepto	Estimado	Devengado	Pagado [3]
A. Financiamiento	0	0	0
B. Amortización de la deuda	0	0	0
C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)	**0**	**0**	**0**

1. Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestarios totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

2. Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

3. Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
Juana Lucia Jimenez
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
Lucia Macias D
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA
2015

SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
EJERCICIO 2014

NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

2. Panorama Económico y Financiero

El Sistema Municipal D.I.F., S.L.P. su principal actividad es la atención a la gente de escasos recursos atreves de atención a niños y madres en abandono, gestión de recursos ante las entidades de gobierno y privadas, asistencia jurídica y psicológica

3. Autorización e Historia

El Sistema Municipal D.I.F es un organismo que creado en el 17 de Septiembre del 2000

4. Organización y Objeto Social

la atención a la gente de escasos recursos atreves de atención a niños y madres en abandono, gestión de recursos ante las entidades de gobierno y privadas, asistencia jurídica y psicológica

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Se aplica la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

No se aplica ningún método de actualización de los activo, asi como de los inventarios

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

d) La información financiera presentada por el municipio es en moneda nacional, se realizan operación con moneda extranjera

8. Reporte Analítico del Activo

a) El Sistema Municipal D.I.F actualmente no realiza depreciación de los activos

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

a) El Sistema Municipal D.I.F actualmente no cuenta con fideicomisos

10. Reporte de la Recaudación

a) El Sistema Municipal D.I.F en el ejercicio 2014 realizo una excelente gestión de recursos que permitió hacer frente a las necesidades básicas.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

El Sistema Municipal D.I.F en lo que corresponde al manejo de su deuda en el ejercicio 2014 fue adecuada terminando dicho ejercicio sin deuda

12. Calificaciones otorgadas

No se tiene alguna calificación

13. Proceso de Mejora

a) El objetivo es sèr mas eficiente en la atención y gestión de recursos que permita cubrir la necesidades básicas del El Sistema Municipal D.I.F

14. Información por Segmentos

b) El objetivo es ser mas eficiente en la atención y gestión de recursos que permita cubrir la necesidades básicas del El Sistema Municipal D.I.F

15. Eventos Posteriores al Cierre

no hay eventos que permitan señalar

16. Partes Relacionadas

No se tiene influencia sobre el municipio por otra entidad que impida la toma de decisiones

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ

Juana Lucia Jiménez

PRESIDENTA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO

Lucia Macias D

COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO / PÓLIZA(P00001)
ORDENADO POR PROYECTOS (ACTIVIDADES) DEL GASTO

PROGRAMA
SUBPROGRAMA

PROYECTO	**PARTIDA DEL GASTO**	**MONTO**	**Estructura**	**Fuente de Financimiento**
00	ADMINISTRACION	1,698,790.43	85.37	
0101	ADMINISTRACION GENERAL	1,698,790.43	85.37	
01	**ADMINISTRACION DE RECURSO D.I.F.**	**1,606,790.43**	**80.74**	
131	SUELDO BASE(G.Corriente)	876,000.00	44.02	4RP1
1	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL(G.Corriente)	70,000.00	3.52	4RP1
3	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO(G.Corriente)	128,325.08	6.45	4RP1
111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (G.Corri	57,900.00	2.91	4RP1
1	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN (G.Cor	4,000.00	0.20	4RP1
161	MATERIAL DE LIMPIEZA (G.Corriente)	18,000.00	0.90	4RP1
211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO(G.Corrie	20,000.00	1.01	4RP1
2	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES(G.Corriente)	10,000.00	0.50	4RP1
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES	5,165.35	0.26	4RP1
31	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (G.Corriente)	1,500.00	0.08	4RP1
31	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS (G.Corriente)	500.00	0.03	4RP1
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS(G.Corriente)	95,000.00	4.77	4RP1
11	HERRAMIENTAS MENORES (G.Corriente)	5,000.00	0.25	4RP1
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA (G.Corriente)	30,000.00	1.51	4RP1
21	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O I	2,700.00	0.14	4RP1
41	TELEFONÍA TRADICIONAL (G.Corriente)	17,000.00	0.85	4RP1
3151	TELEFONÍA CELULAR (G.Corriente)	8,400.00	0.42	4RP1
11	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACI	27,000.00	1.36	4RP1
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS (G.Corriente)	3,500.00	0.18	4RP1
71	FLETES Y MANIOBRAS (G.Corriente)	300.00	0.02	4RP1
12	INFORME DE GOBIERNO(G.Corriente)	15,000.00	0.75	4RP1
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA (G.Corriente)	5,500.00	0.28	4RP1
61	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO (G.Corriente)	3,000.00	0.15	4RP1

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

1	VESTUARIO Y UNIFORMES (G.Corriente)	6,000.00	0.30	4RP1
221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS (G.Corriente)	24,000.00	1.21	4RP1
1	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES (G	11,500.00	0.58	4RP1
551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29,500.00	1.48	4RP1
1	PASAJES TERRESTRES (G.Corriente)	2,000.00	0.10	4RP1
1	VIÁTICOS EN EL PAÍS (G.Corriente)	30,000.00	1.51	4RP1
925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES(G.C	5,000.00	0.25	4RP1
1	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL (G.Corriente)	95,000.00	4.77	4RP1
V10	**EQUIPO DE COMPUTO Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMA(**	**12,000.00**	**0.60**	
1	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓI	12,000.00	0.60	4RP1
11	**EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO**	**10,000.00**	**0.50**	
321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO (G.Capital)	10,000.00	0.50	4RP1
12	**AUTOMOVILES Y CAMIONES**	**65,000.00**	**3.27**	
1	AUTOMÓVILES Y CAMIONES (G.Capital)	65,000.00	3.27	4RP1
13	**ACTIVOS INTANGIBLES**	**5,000.00**	**0.25**	
1	SOFTWARE (G.Capital)	5,000.00	0.25	4RP1
01	AYUDAS SOCIALES	291,209.57	14.63	
102	ASISTENCIA SOCIAL	291,209.57	14.63	
03	**DESPENSAS PERSONAS ESCASOS RECURSOS**	**8,042.36**	**0.40**	
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	4,580.06	0.23	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	639.20	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	226.04	0.01	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	771.68	0.04	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	319.60	0.02	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	639.20	0.03	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	93.56	0.00	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	187.22	0.01	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	492.24	0.02	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	93.56	0.00	4RP1
PY04	**ATENCION MEDICA Y MEDICAMENTO PERSONAS DE ESCASC**	**230,149.35**	**11.57**	
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	15,322.48	0.77	4RP1

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
ILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,170.81	0.06	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,318.07	0.07	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	245.00	0.01	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	450.00	0.02	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	3,671.73	0.18	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	798.18	0.04	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	330.00	0.02	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,741.07	0.09	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	667.50	0.03	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	107,603.79	5.41	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	65.00	0.00	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	20,508.66	1.03	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	10,527.95	0.53	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	95.00	0.00	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	721.30	0.04	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	846.90	0.04	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,710.00	0.09	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	130.00	0.01	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	560.00	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	20,652.13	1.04	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	90.52	0.00	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	2,400.00	0.12	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	75.00	0.00	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	505.00	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	800.00	0.04	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,545.00	0.08	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	582.70	0.03	4RP1
11	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	2,969.10	0.15	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	380.00	0.02	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	3,915.72	0.20	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	5,725.81	0.29	4RP1

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	3,876.51	0.19	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	8,854.47	0.44	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	500.00	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	260.00	0.01	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	60.00	0.00	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	7,938.50	0.40	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	535.45	0.03	4RP1
07	**APOYO TRASLADO PERSONAS ESCASOS RECURSOS**	**50,839.55**	**2.55**	
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	100.00	0.01	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,100.00	0.06	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	700.00	0.04	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,693.80	0.09	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	600.00	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	400.00	0.02	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,010.00	0.05	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	3,662.50	0.18	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	600.00	0.03	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	33,923.07	1.70	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,700.18	0.09	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	3,600.00	0.18	4RP1
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	600.00	0.03	4RP1
411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,150.00	0.06	4RP1
09	**APOYO ECONOMICOS PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS**	**1,178.31**	**0.06**	
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,178.31	0.06	4RP1
PY14	**APOYO GASTOS FUNERARIOS A PERSONAS ESCASOS RECUR**	**1,000.00**	**0.05**	
1	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS(G.Corriente)	1,000.00	0.05	4RP1

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

PRESUPUESTO APROBADO TOTAL: **1,990,000.00** **100.00**

4.- Asuntos Generales.- en este punto no se desahoga asunto alguno.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 20:00 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez

Juana Lucia Jiménez Benavidez

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macias D

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.
Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 11 DE FEBRERO DEL AÑO 2015,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

LUCIA MACIAS D

LUCIA MACÍAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2015

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS APROBADO Y PUBLICADO PARA EL EJERCICIO 2014.

ADMINISTRACION

2012 - 2015

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 16:00 horas del día 30 de Diciembre del 2013,se reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del presupuesto de egresos para el año fiscal 2014.

4.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2014.

5.- Asuntos generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del presupuesto de egresos para el año fiscal 2014.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo coordinadora del DIF municipal y expone a los comparecientes que en estos momentos les realiza la presentación del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2014, en el cual se contemplan los egresos a ejercer, siendo las siguientes: la cantidad de $ 1,835,000.00 como ingresos; y las siguientes cantidades como egresos a ejercerse en los rubros que se indican, servicios personales $ 1,081,000.00; materiales y suministros $213,400.00; servicios generales $ 211,600.00; transferencias $ 237,000.00; bienes, muebles e inmuebles intangibles $92,000.00; presentándose en estos momentos el concentrado impreso de presupuesto 2014; mismo que se somete a la consideración de los presentes para que sea analizado, discutido y en su caso aprobado; motivo por el cual al analizar y discutir el presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2014, los integrantes de la Junta de Gobierno proceden a realizar su respectiva aprobación por unanimidad de votos, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar, solicitando que el mismo sea insertado a la presente acta, y en su oportunidad se remita al Periódico del Estado para su debida publicación.

SMDIF. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑO FISCAL 2014
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

DG	Rubro/Cuenta	Importe	%
	SERVICIOS PERSONALES	**1,081,000**	**56.29**
00	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE*	876,000	47.74
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	50,000	2.72
	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	107,000	5.83
00	*SEGURIDAD SOCIAL*		0.00
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	48000	0.00
	PREVISIONES		0.00
	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS		0.00
00	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**213,400**	**11.63**
	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	79,900	4.35
	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	23,500	1.28
00	*MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN*		0.00
	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	9,000	0.49
	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO		0.00
00	*COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS*	90,000	4.90
	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	6,000	0.33
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD		0.00
00	*HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES*	5,000	0.27
	SERVICIOS GENERALES	**211,600**	**11.53**
	SERVICIOS BÁSICOS	56,100	3.06
	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	24,000	1.31
00	*SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS*	24,000	1.31
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	3,500	0.19
	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	15,000	0.82
00	*SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD*	15,000	0.82
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	32,000	1.74
	SERVICIOS OFICIALES	37,000	2.02
00	*OTROS SERVICIOS GENERALES*	5,000	0.27
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**237.000**	**15.53**
	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO		0.00
00	*TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO*		0.00
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES		0.00
	AYUDAS SOCIALES	237.000	15.53
	PENSIONES Y JUBILACIONES		0.00
	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0.00
	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR		0.00
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	**92,000**	**5.01**
00	*MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN*	12,000	0.65
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO		0.00
	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	10,000	0.54
00	*VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE*	65,000	3.54
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD		0.00
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		0.00
00	*ACTIVOS BIOLÓGICOS*		0.00
	BIENES INMUEBLES		0.00
	ACTIVOS INTANGIBLES	5,000	0.27

	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0.00
	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO		0.00
00	*OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS*		0.00
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO		0.00
	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0.00
00	*INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS*		0.00
	ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL		0.00
	COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES		0.00
00	*CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS*		0.00
	INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS		0.00
	OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS		0.00
00	*PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES*		0.00
00	**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**	0	0.00
	PARTICIPACIONES		0.00
	APORTACIONES		0.00
00	*CONVENIOS*		0.00
	DEUDA PÚBLICA	0	0.00
	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00
00	*INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA*		0.00
	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00
	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA		0.00
00	*COSTO POR COBERTURAS*		0.00
	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)		0.00
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	$ 1,835,000	100

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P., S.L.P. AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2014.

Juana lucia Jiménez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL DIF

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Lucia Macias Delgadillo

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF.

4.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2014.- con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone a los comparecientes que en estos momentos les realiza la presentación por escrito del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2014, el cual somete a consideración de los miembros de la junta de gobierno para su análisis y discusión; por lo que una vez al analizar y discutir los integrantes de la junta de gobierno el tabulador que se les presenta; lo aprueban por unanimidad de votos, solicitando que el mismo se agenda a la presente acta y en su momento se remita al periódico oficial del estado para su debida publicación.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL MUNICIPIO: DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.		
TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS		**SUELDOS MENSUALES**
PUESTOS		2014
COORDINADORA	$	10,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$	6,000.00
TERAPISTA	$	6,400.00
RESPONSABLE DE INFANCIA Y FAMILIA	$	6,400.00
DEPORTES	$	4,400.00
RESPONSABLE DE PROG. ALIMENTARIOS	$	4,800.00
AUXILIAR DE PROG. ALIMENTARIOS	$	4,400.00
AUXILIAR DE PORG. ALIMENTARIOS	$	4,000.00
SUBDELEGADA INAPAM	$	6,400.00
AUXILIAR INAPAM	$	3,600.00
RECEPCIONISTA	$	3,600.00
CHOFER	$	5,000.00
INTENDENTE DE SMDIF	$	3,200.00
AUXILIAR DE INTENDENTE SMDIF	$	2,800.00

5.- Asuntos Generales.- con relación a este punto, se manifiesta que no hay asunto que tratar por el momento.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 19:00 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez
Juana Lucia Jiménez Benavides

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

LUCIA MACIAS D

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P .José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE TRES FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, Y 12 SOLO POR EL FRENTE CONCUERDAN FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 30 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2013,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS TREINTA DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2013; DOY FE.----------
---

SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

LUCIA MACIAS D

LUCIA MACÍAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
000	**SERVICIOS PERSONALES**			**1,081,000**
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE		**876,000**	
	DIETAS			
	DIETAS			
130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			
131	SUELDO BASE	876,000		
	COMPLEMENTO DE SUELDO			
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO		**50,000**	
210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES			
211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES			
	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			
	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			
	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	50,000		
230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			
	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			
	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES		**107,000**	
	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			
411	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			
420	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			
	PRIMA VACACIONAL			
	PRIMA DOMINICAL			
	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	107,000		
430	HORAS EXTRAORDINARIAS			
	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS			
	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS			
	COMPENSACIONES			
441	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES			
470	HONORARIOS ESPECIALES			
	HONORARIOS ESPECIALES			
	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES			
481	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD			
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		**48,000**	
	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			
	FONDO DE AHORRO			
520	INDEMNIZACIONES			
	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS			
	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO			
	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)			
532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO			
533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)			
	PRESTACIONES CONTRACTUALES			
	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES			
542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES			
550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			
	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			
571	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES	48,000		
572	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS			
	PREVISIONES			
	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			
	REGULARIZACIONES			
612	PREVISIÓN DE INCREMENTO SALARIAL			
650	***PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS***			
	ESTÍMULOS			
	ESTÍMULOS			
000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**213,400**
000	***MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES***		**79,900**	
	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			
	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	57,900		
2000	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,000		

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			
31	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			
	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES			
50	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			
	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			
	MATERIAL DE LIMPIEZA	18,000		
61	MATERIAL DE LIMPIEZA			
70	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			
	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			
	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			
	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			
00	***ALIMENTOS Y UTENSILIOS***		**23,500**	
	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			
	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	12,000		
	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	10,000		
13	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO			
14	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS			
	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			
	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			
30	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			
31	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,500		
	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN		**0**	
	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
11	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
30	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
31	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
41	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
70	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
91	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
00	***MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN***		**9,000**	
	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS			
	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS			
	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			
21	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			
	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO			
	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	0		
	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA			
41	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	6,000		
50	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO			
	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO			
	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			
51	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	3,000		
70	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN			
	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN			
	MATERIALES COMPLEMENTARIOS			
	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	0		
90	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			
500	*PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO*		0	
[illegible]	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS			
	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS			
	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			
521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			
530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			
	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			
	VACUNAS			
540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS			
541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS			
	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO			
	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO			
560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			
561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			
	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS			
	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS			
	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS		90,000	
510	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			
511	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	90,000		
	TURBOSINA O GAS AVIÓN			
	CARBÓN Y SUS DERIVADOS			
521	CARBÓN Y SUS DERIVADOS			
700	*VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS*		6,000	
	VESTUARIO Y UNIFORMES			
	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,000		
720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL			
721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL			
	ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
	ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
	PRODUCTOS TEXTILES			
741	PRODUCTOS TEXTILES			
750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR			
	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR			
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD		0	
310	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS			
311	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS			
	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA			
	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA			
330	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL			
331	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL			
	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES		5,000	
	HERRAMIENTAS MENORES			
	HERRAMIENTAS MENORES			
920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS			
921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	5,000		
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
000	**SERVICIOS GENERALES**			211,600

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

G	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
100	***SERVICIOS BÁSICOS***		**56,100**	
110	ENERGÍA ELÉCTRICA			
1	ENERGÍA ELÉCTRICA	30,000		
2	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO			
3	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO			
120	GAS			
121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	2,700		
)	AGUA			
	AGUA			
140	TELEFONÍA TRADICIONAL			
141	TELEFONÍA TRADICIONAL	15,000		
)	TELEFONÍA CELULAR			
	TELEFONÍA CELULAR	8,400		
160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES			
161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES			
)	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			
	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	0		
)	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS			
181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS			
182	SERVICIOS POSTALES			
	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS			
	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS			
200	***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO***		**24,000**	
210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS			
	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS			
	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,000		
221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			
230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES			
	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES			
290	OTROS ARRENDAMIENTOS			
291	OTROS ARRENDAMIENTOS			
	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES			
	RENTAS DE PELÍCULAS			
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS		**24,000**	
310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS			
311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	24,000		
	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			
	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			
330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA			
	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			
	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			
	SERVICIOS ESTADÍSTICOS			
360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			
361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			
	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD			
	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD			
372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD			
380	SERVICIOS DE VIGILANCIA			
	SERVICIOS DE VIGILANCIA			
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES			
391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES			
400	***SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES***		**3,500**	

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

G	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS			
411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,500		
?	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA			
3	DIFERENCIAS EN CAMBIOS			
)	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR			
421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR			
430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES			
)	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES			
)	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS			
441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS			
450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			
	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			
)	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE			
461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE			
470	FLETES Y MANIOBRAS			
	FLETES Y MANIOBRAS			
)	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES			
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES			
500	***SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN***		**15,000**	
510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			
	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			
)	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
)	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
)	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
)	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	15,000		
560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
)	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			
	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			
	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			
591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			
600	***SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD***		**15,000**	
	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			
611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			
	INFORME DE GOBIERNO	15,000		
	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			
620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			
	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			
	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			
691	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET			
	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			
641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			
650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO			
	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO			
	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

G	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			
	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS		**32,000**	
710	PASAJES AÉREOS			
711	PASAJES AÉREOS			
	PASAJES TERRESTRES			
	PASAJES TERRESTRES	2,000		
730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			
731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			
	AUTOTRANSPORTE			
	AUTOTRANSPORTE			
750	VIÁTICOS EN EL PAÍS			
751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000		
	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES			
	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			
	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			
770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			
771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			
	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			
	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			
790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			
791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			
	SERVICIOS OFICIALES		**37,000**	
	GASTOS DE CEREMONIAL			
811	GASTOS DE CEREMONIAL	37,000		
820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			
	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			
	CONGRESOS Y CONVENCIONES			
	CONGRESOS Y CONVENCIONES			
840	EXPOSICIONES			
841	EXPOSICIONES			
	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES			
	ESPECTÁCULOS CULTURALES			
850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN			
851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN			
	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES			
	OTROS SERVICIOS GENERALES		**5,000**	
910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			
911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			
	IMPUESTOS Y DERECHOS			
	IMPUESTOS Y DERECHOS			
	IMPUESTO SOBRE NÓMINA			
923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA			
924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL			
	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHÍCULOS OFICIALES	5,000		
	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES			
941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE			
950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			
	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	0		
	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES			
961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	0		
990	OTROS SERVICIOS GENERALES			
	OTROS SERVICIOS GENERALES			
	SERVICIOS ASISTENCIALES			
	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS			**237,000**
100	***TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO***		**0**	
140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS			
	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS			
	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			
151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			
	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS			
300	***AYUDAS SOCIALES***		**237,000**	
310	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
[redacted]	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	237,000		
420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN			
[illegible]	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN			
	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA			
	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA			
440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS			
441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS			
	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			
	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			
460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			
461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			
	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO			
	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PUBLICO			
[illegible]	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			
481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			
[illegible]	***PENSIONES Y JUBILACIONES***		0	
	PENSIONES			
	PENSIONES			
520	JUBILACIONES			
521	JUBILACIONES			
	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES			**92,000**
100	***MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN***		12,000	
110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
[illegible]	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS			
[illegible]	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS			
	OBJETOS DE VALOR			
	OBJETOS DE VALOR			
150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	12,000		
	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			
	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			
200	***MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO***		0	
210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
	APARATOS DEPORTIVOS			
[illegible]	APARATOS DEPORTIVOS			
230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			
[illegible]	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			
	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
300	***EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO***		10,000	
310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			
	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			
	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	10,000		
500	***VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE***		65,000	
	AUTOMÓVILES Y CAMIONES			
	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	65,000		
520	CARROCERÍAS Y REMOLQUES			
521	CARROCERÍAS Y REMOLQUES			
	EQUIPO AEROESPACIAL			
	EQUIPO AEROESPACIAL			
	EQUIPO FERROVIARIO			
541	EQUIPO FERROVIARIO			
550	EMBARCACIONES			
	EMBARCACIONES			
	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			
591	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			
600	***EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD***		0	
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
700	***MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS***		0	
710	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			
620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			
	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			
	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN			
	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN			
640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL			
	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL			
650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			
651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			
	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			
	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			
670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA			
671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA			
	OTROS EQUIPOS			
	OTROS EQUIPOS			
	ACTIVOS BIOLÓGICOS		0	
710	BOVINOS			
711	BOVINOS			
	PORCINOS			
	PORCINOS			
730	AVES			
731	AVES			
	OVINOS Y CAPRINOS			
	OVINOS Y CAPRINOS			
750	PECES Y ACUICULTURA			
751	PECES Y ACUICULTURA			
	EQUINOS			
	EQUINOS			
	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO			
771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO			
790	ÁRBOLES Y PLANTAS			
	ÁRBOLES Y PLANTAS			
	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			
791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			
800	***BIENES INMUEBLES***		0	
	TERRENOS			
	TERRENOS			
820	VIVIENDAS			
821	VIVIENDAS			
	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			
	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			
	OTROS BIENES INMUEBLES			
890	Otros Bienes Inmuebles			
891	OTROS BIENES INMUEBLES			
	ACTIVOS INTANGIBLES		5,000	
	SOFTWARE			
911	SOFTWARE	5,000		
990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
	INVERSIÓN PÚBLICA			0
100	***OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO***		0	
110	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			
	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			
	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
122	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS			
123	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA			
126	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
127	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			
140	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
151	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
160	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA			
	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA			
	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
171	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
190	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS		0	
	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			
211	EDIFICACIÓN HABITACIONAL			
220	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESCUELAS Y ESPACIOS EDUCATIVOS			
223	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE HOSPITALES Y CENTROS DE SALUD			
224	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE ESPACIOS DEPORTIVOS			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA PENITENCIARIA			
	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
227	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL			
228	CONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA			
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			
	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES			
240	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
	DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN			
	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
251	CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN			
260	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA			
	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA			
	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
271	INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES			
290	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
	TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS			
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO		0	
	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO			
311	ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO			
	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO			
321	EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO			
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO SOCIAL			
323	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECONÓMICO			
324	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO AGROPECUARIO			
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO ECOLÓGICO			
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA			
327	PROYECTOS Y ACCIONES PARA EL BUEN GOBIERNO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL			
328	PROYECTOS Y ACCIONES PARA CONTROL Y MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE COLECTIVO			
	PROYECTOS Y ACCIONES DE ORDENAMIENTO Y DESARROLLO URBANO			
	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES			0
500	*OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS*		0	
510	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL			
	DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL			
	PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES		0	
910	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES			
911	CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES			
	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS			
	CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS			
	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES			
991	OTRAS EROGACIONES ESPECIALES			

SMDIF DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014

(CIFRAS EN PESOS)

G	Rubro/Cuenta	Parciales		Importe
9000	**DEUDA PÚBLICA**			0
9100	*AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA*		0	
)	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			
1	AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			
9200	*INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA*		0	
9210	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			
1	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO			
)	*COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA*		0	
..)	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			
9311	COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			
)	*GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA*		0	
)	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			
	GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA			
9900	*ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)*		0	
9910	ADEFAS			
	ADEFAS			
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS			$ 1,835,000

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. AL XX DE DICIEMBRE DEL 2XXX

Juana Lucia Jiménez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF

Lucia Macias D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

MODIFICACIONES, AMPLIACIONES Y REDUCCIONES APROBADAS POR LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE GOBIERNO A LOS PRESUPUESTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DEL EJERCICIO 2014.

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZON"

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 14:00 horas del día 31 de Diciembre del 2014, reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C.P. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Modificación del presupuesto de Egresos ejercicio 2014.

4.- Asuntos generales.

SISTEMA MUNICIPAL D.I.F. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

CUENTA PÚBLICA EJERCICIO FISCAL 2014

DETALLE DE DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

FECHA: 12 DE FEBRERO DEL 2014.

DOCUMENTO	No. DE CAJA	No. DE LEGAJO	FOLIOS DEL	FOLIOS AL	COMENTAROS
Integración de los traspasos y préstamos realizados entre las diversas cuentas bancarias aperturadas a nombre del municipio y/o del ayuntamiento o en su casos a nombre de algún funcionario municipal en la que se transfieran recursos del ayuntamiento o cualquier recurso público.					
Integración de los préstamos otorgados a integrantes de cabildo y al resto del personal que integran la plantilla del ayuntamiento.					
Informe (Dictamen) con el resultado de las auditorías practicadas por la contraloría municipal durante el ejercicio 2014.					
V. RESPALDO EN MEDIO ELECTRÓNICO DE LA CONTABILIDAD					
SISTEMA ARMONIZADO (especificar nombre del sistema)					
Ingresos propios					
Nota: Verificar que el respaldo contable presentado contenga información al 31/12/2014 y que efectivamente se haya generado de un sistema contable armonizado					

Juana Lucia Jiménez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES

PRESIDENTE DEL SMDIF.

2012-2015

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

COPIA DE ACTA DE JUNTA DE GOBIERNO EN LA QUE SE SANCIONO LA CUENTA PUBLICA PARA EL EJERCICIO 2014.

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZON"

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:00 horas del día 11 de Febrero del 2015, reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.]; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA:

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.-. Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014.

4.- Asuntos generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delegadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone que en estos momentos realiza la presentación de la cuenta pública del ejercicio fiscal 2014 misma que está integrada por los siguientes formatos:

- ✓ Estado de Situación Financiera
- ✓ Estado de Variación en la Hacienda Publica
- ✓ Estado de Cambios en la Situación Financiera
- ✓ Notas a los Estados Financieros
- ✓ Estado Analítico del Activo
- ✓ Estado Analítico de Ingresos
- ✓ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos con las siguientes clasificaciones:

  a) Administrativa
  b) Económica
  c) Por Objeto del Gasto
  d) Funcional
  e) Programática

- ✓ Estado de Actividades
- ✓ Estado de Flujos de Efectivo
- ✓ Balanza de Comprobación
- ✓ Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
- ✓ Estado de Endeudamiento Neto
- ✓ Estado de Intereses de la Deuda
- ✓ Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Clasificación por Unidad Administrativa.

Acto seguido se aprueba por unanimidad todos y cada uno de los formatos presentados, los cuales serán remitidos al H. CONGRESO DEL ESTADO Y A LA AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO, para dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley de la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí.

4.- Asuntos Generales.- en este punto no se desahoga asunto alguno.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 20:00 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez

Juana Lucia Jiménez Benavidez

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macias D

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.
Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.————

————————————————————CERTIFICO————————————————————

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 11 DE FEBRERO DEL AÑO 2015,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2014; DOY FE.————————————————————————————————————

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Lucia Macias D
LUCIA MACÍAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

RELACION DE PROCEDIMIENTOS CIVILES, PENALES, ADMINISTRATIVOS Y LABORALES DEL SMDIF.

[redacted]

Asuntos Derecho Burocrático

No.	Exp.	Actor	Demandado	Acción	Org. Jurisdic.	Estado Procesal
1	214/2001/M-1	Josefina Zambrano Hernández	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Reinstalación	TECA	Ejecución, pago laudo 13 de mayo de 2009, por la cantidad de $142,198.00 mas salarios caidos a razón de $49.00 hasta el 25 de noviembre de 2009 en que se reinstaló actora ($195,853.00 actualizada)
2	5857/2009/5	María Guadalupe Molina López	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	TECA	Ejecución, pago laudo 10 de diciembre de 2009, por la cantidad de $153,000.00
3	12969/2009/9	Jorge García Rodríguez	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Trámite, pendiente resolución, 20 de noviembre de 2012, se ordenó el cierre de instrucción
4	12971/2009/2	Cecilia Estraa Pérez	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, pago laudo 21 de septiembre de 2009 por la cantidad de $156,000.00
5	12972/2009/3	José Ma. Sánchez Salazar	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, pago laudo 12 de agosto de 2010 por la cantidad de $95,227.00
6	2444/2010/8	Rubén Rodríguez Guel	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, laudo 02 de diciembre de 2010, por la cantidad de $121,911.00
7	3226/2010/10	Mercedes Jiménez Mendoza y otra	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, pendiente cumplir convenio 26 y 28 de noviembre e 2012, por la cantidad de 70,500.00 para las trabajadoras Mercedes y Onoria, respectivamente
8	8045/2010/5	Josefina Zambrano Hernández	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, laudo 14 de septiembre de 2011, por la cantidad de $78,930.00

[redacted]

Asuntos Derecho Burocrático

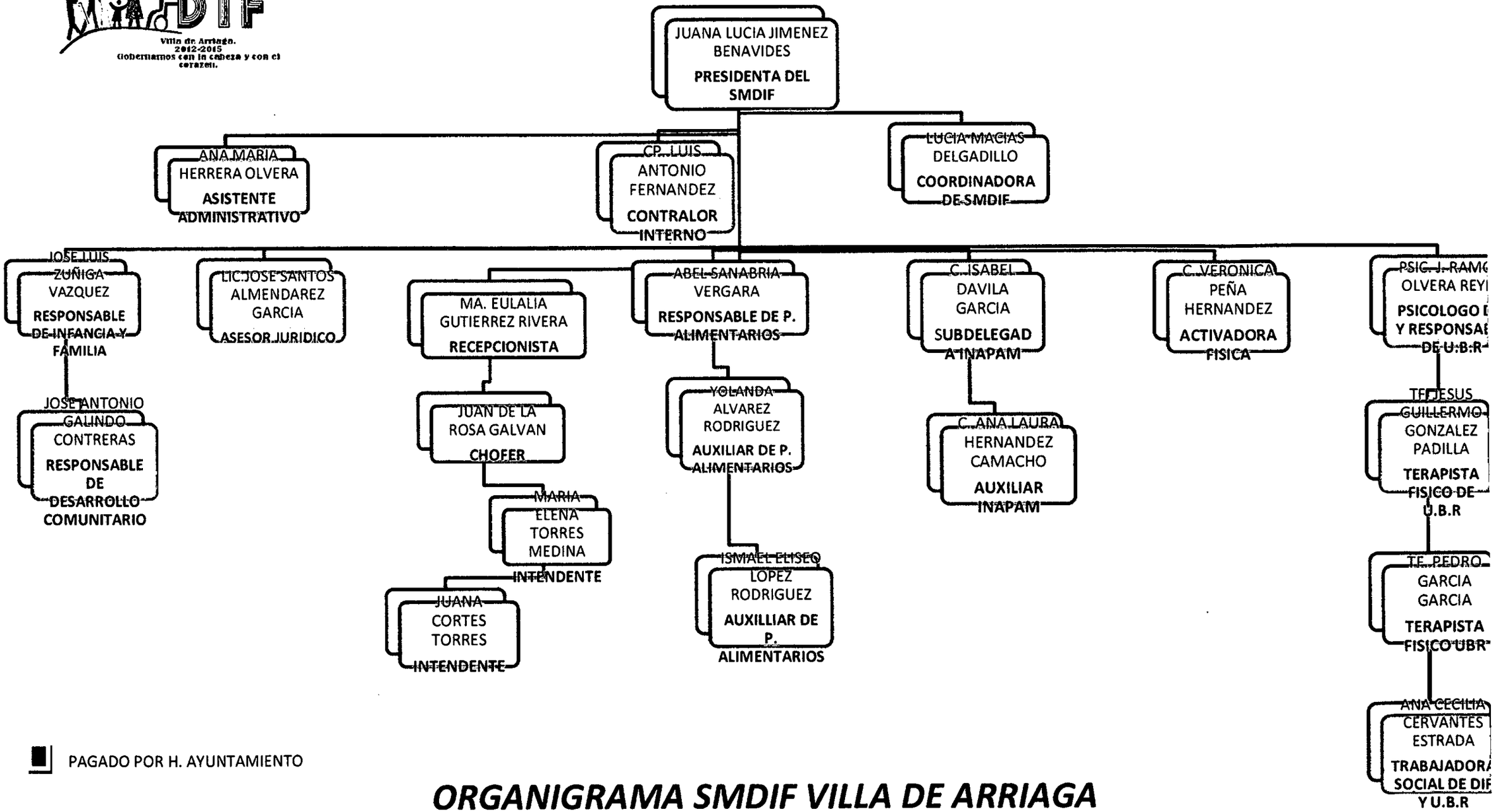
9	6325/2010/5	Fabiola Charcas Delgado	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Indemnización	Junta Local de Conciliación	Ejecución, laudo 03 de febrero de 2011, por la cantidad de $444,255.00
10	3511/2011/5	Mayra Abigail Sánchez González	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.	Reinstalación	Junta Local de Conciliación	Ejecucion, laudo de 30 de mayo de 2012 por la cantidad de $56,000.00
11	177/2010/M-2	Rafaela Rodríguez Alvarado	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P. y otro	Terminación de la relación de trabajo	TECA	Trámite, pendiente desahogo de audiencia incidental el día 08 de febrero de 2012
12	310/2010/M-5	María Mercedes López Cuellar	Ayunt. Villa de Arriaga,S.L.P.	Indemnización	TECA	Ejecución, laudo 31 de agosto de 2012, (se absolvió al Ayuntamiento), condenó al SIMDIF pago cantidad $320,067.20, mas salarios caidos a razón de $320.00

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

ORGANIGRAMA DEL SMDIF INCLUYENDO PRESIDENTE Y COORDINADOR.

[redacted]

DIF
Villa de Arriaga.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón.



PAGADO POR H. AYUNTAMIENTO

ORGANIGRAMA SMDIF VILLA DE ARRIAGA

ADMINISTRACION 2012-2015

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

PLANTILLA DE PERSONAL ASI COMO ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL OCURRIDAS DURANTE EL EJERCICIO 2014.

DIF
Villa de Arriaga.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón.

LISTA DE PERSONAL DEL SMDIF 2012-2015

Nombre	Puesto
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO	COORDINADORA DEL SMDIF
C. ANA MARIA HERRERA OLVERA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
C. LUIS ZUÑIGA VASQUEZ	RESP. DEL AREA DE INFANCIA Y FAMILIA
C. ABEL SANABRIA VERGARA	RESP. DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
C. YOLANDA ALVAREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE PROGRAMAS ALIMENTARIOS
C. ISMAEL ELISEO LOPEZ RODRIGUEZ	AUXILIAR DE PROGRAMAS ALIMETARIOS
C.VERONICA GPE. PEÑA HERNANDEZ	ACTIVADORA FISICA
PSIC. J. RAMON OLVERA REYES	PSICOLOGO Y RESPONSABLE DE LA UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
LIC. JOSE SANTOS ALMENDAREZ GARCIA	ASESOR JURIDICO
CP. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ	CONTRALOR INTERNO
C. ANA CECILIA CERVANTES ESTRADA	TRABAJADORA SOCIAL DE SMDIF Y U.B.R
C. JOSE ANTONIO GALINDO CONTRERAS	RESP. DE DESARROLLO COMUNITARIO
T.F. JESUS GUILLERMO GONZALEZ PADILLA	TERAPISTA FISICO DE U.B.R
T.F. PEDRO GARCIA GARCIA	TERAPISTA FISICO DE U.B.R.
C.MA ISABEL DAVILA GARCIA	SUBDELEGADA DE INAPAM
C. ANA LAURA HERNANDEZ CAMACHO	AUXILIAR DE INAPAM
C.MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA	RECEPCIONISTA
C. JUAN DE LA ROSA GALVAN	CHOFER
C. MARIA ELENA TORRES MEDINA	INTENDENTE
C. JUANA CORTES TORRES	INTENDENTE

ATENTAMENTE:

Juana Lucia Jiménez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VILLA DE ARRIAGA. S.L.P., A 11 DE FEBRERO DEL 2015.

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E:

QUIEN SUSCRIBE LA C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES PRESIDENTE DE ESTE SMDIF, SE DIRIGE A USTED PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE EL DIA 31 DE JULIO DEL AÑO 2014 SE DIO DE BAJA A LA C. ORALIA DEL PILAR CONTRERAS LOPEZ AUXILIAR DE INAPAM, LA CUAL PERCIBIA UN SUELDO QUINCENAL DE $1,800.00 (UN MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)
Y EL DIA 16 DE OCTUBRE DEL 2014 SE DIO DE ALTA A LA SRA. JUANA CORTE TORRES CON UN SULDO DE $ 1,500.00 (UN MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO QUEDANDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION.

A T E N T A M E N T E

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Juana Lucia Jimenez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF.
2012-2015.

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

INVENTARIO ACTUALIZADO.

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSI

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ALACENA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE METAL EN COLOR CAFÉ	$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
002	TOSTADOR	TOASTIMASTER	B604	196	REGULAR		$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
003	EXPRIMIDOR DE CITRICOS	RONY	EX P007	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 120.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
004	BASCULA	USE FOR FAMILY	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 150.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
005	CAFETERA ELECTRICA	REGAL	7670	11129811	MAL ESTADO	DE PLASTICO ELECTRICA SIN TAPA	$ 850.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
006	LICUADORA	PROCTOR SILEX	50171 MX	K25508	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	$ 280.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
007	PLANCHA	BLACK & DECKER	HOME ESSENTIALS	P1300	BUENO	COLOR BLANCO	$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
008	PORTA GARRAFON	RUBBERMAID	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 100.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
009	PORTA GARRAFON	S/M	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO COLOR AVELLANA	$ 100.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
010	TUPERWARE	STERELITE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 41.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
011	RECIPIENTE DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
012	2 RECIPIENTE DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
013	FRUTERO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 15.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
014	LICUADORA	OSTERIZER	SUMBEAM	869 185	BUENO	BLANCA	$ 350.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
015	CUADRO DE PARED	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 80.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
016	COCINA INTEGRAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA CON ACERO INOXIDABLE	$ 6,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
007	ESTUFA	ACROS	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO C/4 QUEMADORES	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
018	VITRINA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE MADERA COLOR CAFÉ	$ 2,300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
019	ALACENA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE METAL COLR BEIGE	$ 1,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
020	CILINDRO DE GAS DE 30 KGS.	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON REGULADOR	$ 350.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
021	PARRILLA ELECTRICA	TAURUS	PDT	1704 17	BUENO	2 QUEMADORES COLOR BLANCO	$ 400.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
022	PARRILLA METALICA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	4 QUEMADORES	$ 3,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
023	MINI ESTUFA	PLAMINETA	PREMIERE	0509 000 375	BUENO	2 QUEMADORES CON HORNO	$ 1,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
024	BASCULA CON CUCHARON	TAO	S/M	S/NS	BUENO	DE METAL	$ 800.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
025	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
026	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
027	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
028	PORTAGARRAFON	S/M	S/M	S/NS	BUENO	TUBULAR NEGRO	$ 130.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
029	CAMPANA C/ EXTRACTOR DE HUMO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO	$ 700.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
030	4 GARRAFONES PARA AGUA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE PLASTICO	$ 30.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
031	6 SILLAS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR VERDE AGUA	$110.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
032	27 SILLAS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	1 EN MAL ESTADO COLOR VERDE OSCURO	$110.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
033	ESTUFA	MABE 30	S/M	MADC8030C1	BUENO	COLOR GRIS	$ 5,654.30	MARIA ELENA TORRES MEDINA
034	BOMBA	S/M	S/M		BUENO	COLOR NEGRO	$ 1,400.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR CAFÉ CLARO CON 3 CAJONES CON LLAVES	$ 1,500.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
002	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO	$ 1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
003	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
004	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
005	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO CON CAFÉ	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
006	ARCHIVERO CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 4 CAJONES COLOR CAFÉ CON LLAVES	$ 1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
007	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	OLIVETTI	ET PERSONAL S10	9802375	MALO	COLOR NEGRO/ NO FUNCIONA	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
008	ARCHIVERO CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR CAFE CON NEGRO, 5 COMPARTIMIENTOS	$ 1,300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
009	CONTESTADORA DIGITAL	OLIVETTI	OFX405/T	92970915	MALO	COLOR NEGRO CON GRIS	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
010	SELLO DIF	S/M	S/M	S/NS	BUENO	AUTOENTINTABLE	$ 350.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
011	STAND CAJONERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 6 CAJONES DE PLASTICO	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
012	SUMADORA DIGITAL	PRINTAFORM		80312041	MALO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
013	ENGRAPADORA	ACME	125	S/NS	MALO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	PORTAPLUMAS	SABLON	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 10.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
015	PORTACRIPTICOS C/ 4 COMPARTIMIENTOS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
016	PAPELERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
017	MACETA PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 100.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
018	AROMATIZADOR	AIR WICK	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
019	FLORERO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 35.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
020	ESCRITORIO C/3 CAJONES	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 1,500.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
021	CALCULADORA DIGITAL	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
022	PERFORADORA	SNINGLINE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
023	PERFORADORA	ACME	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
024	PORTAPAPEL	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
025	TARJETERO	S	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 15.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
026	SELLO DIF	TRODANT	PRINTY 4912	S/NS	BUENO	PARA ABONO A CUENTA	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
027	ESCRITORIO C/COMPUTADORA	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 800.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
028	CAMARA DIGITAL	OLYMPUS	NOU-7010	Q77237062	BUENO	**BAJA**	$1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
029	ESCRITORIO PUNTA DE BALA	S/M	S/M		BUENO	COLOR CAOBA DE 28MM. ESPESOR DE 1.60X70X75 CON LATERAL DE 1.20X48X75 CON PVC NEGRO.	$4,375.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
030	LIBRERO	S/M	S/M		BUENO	COLOR NEGRO CON PUERTA ABAJO Y ENTREPAÑOS ARRIBA DE 1.80X1.00X40X40	$4,375.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
031	IMPRESORA	XEROX	PHASER 6000		BUENO	LASSER A COLOR	$2,400.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
032	COMPUTADORA	HP	PRO 1005 AiOPC	5CM215016Q	BUENO	COLOR NEGRO	$5,171.55	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO 2009-2015

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL B Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	METALICO CON MADERA	$ 1,800.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
002	ARCHIVERO 4 GAVETAS	GEBASA	S/M	S/NS	BUENO	METALICO	$ 2,000.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
003	ARCHIVERO 3 GAVETAS	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON MADERA	$ 600.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
004	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIVETTI	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 800.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
005	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR BLANCO	$ 400.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
006	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
007	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
008	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
009	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
010	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
011	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
012	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
013	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
015	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
016	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
017	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
018	ESCRITORIO GRANDE	STEELE	S/M	S/NS	BUENO	DOS CAJONES DE MADERA	$ 2,000.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
019	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA	S/M	S/NS	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
020	RELOJ DE CERAMICA	INAPLEN	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 100.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
021	RELOJ DE PARED	GOLDEN	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 80.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
022	RADIOGRABADORA	QUANTUM EX	J712CD	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 300.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
023	CAJONERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 4 CAJONES	$ 200.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
024	7 CONTENEDORES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 10.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
025	4 MACETAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
026	9 MACETAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

Luis Antonio Fernandez

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSI

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL B Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
027	PIZARRON VERDE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 250.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
028	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
029	ENGRAPADORA	RT	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 50.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
030	PISTOLA DE SILICON	GLUE ENV	EC 280	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
031	CONTENEDOR TIPO TUPERWARE	STERILITE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 50.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
032	ENMICADORA	GBC	DOCUSE AL95	JGM0300	BUENO		$ 700.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
033	3 JUEGOS DE MEMORIAS	BIRJAN	S/M	S/NS	BUENO	CON 78 CARTAS C/JUEGO	$ 100.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
034	NACIMIENTO	HOLIDAY LIME	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 120.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
035	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
036	SELLO CHICO DE AFILACION	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE MADERA Y PLASTICO	$ 80.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
037	SELLO INAPAM	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 70.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
038	COJIN	A20R	S/M	S/NS	BUENO		$ 10.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
039	2 MACETEROS COLGANTES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
040	GUI POR UNA CULTURA DEL ENVEJECIMIENTO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
041	GRAPADORA	ACME	SIVRINOLINE	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
042	PERFORADORA	ACC	278	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
043	32 SILLA DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 60.00 C/U	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

Luis Antonio Fernández D.

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INFANCIA Y FAMILIA

San Luis Potosí. Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INFANCIA & FAMILIA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO C/ MADERA 3 CAJONES	$ 1,300.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
002	ARCHIVERO DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE 3 CAJONES COLOR BEIGE	$ 1,800.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
003	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 450.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
004	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 300.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
005	ESTANTERO DE PARED	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA C/3 COMPARTIMIENTOS	$ 350.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
006	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	DIGITAL SECRET	0011 5769 04	BUENO	COLOR BEIGE	$ 200.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
007	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
008	SELLO	TRODAT	PRINTY 4927	S/NS	BUENO		$ 350.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
009	TIJERAS	MAPED	STAINLESS	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
010	GRAPADORA	PEGASO	204	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 30.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
011	PERFORADORA	PEGASO	303	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 180.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
012	PORTAPLUMAS	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 20.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	VIDEO CASETERA	PANASONIC	NO.PV-V4021	LO1A50596	OBSOLETO		$ 250.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
002	TELEVISION	PHILCO	MT21025	S/NS	REGULAR	21 PULGADAS	$ 600.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
003	SOPORTE PARA TELEVISION	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
004	COPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB184	ADXTOP1000281	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 12,574.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
005	CPU	GATEWAY	310	1100393589	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 12,000.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
006	MOUSE	GATEWAY	S/M	HCA40307471	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 80.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
007	MODEM	2 WIRE	4011G	16111A024096	BUENO	PROPIEDAD DE TELMEX		MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
008	IMPRESORA	HP	LASERJET P 1102W	VNB3245519	BUENO		$ 1,700.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
009	PARA DE BOCINAS	GATEWAY	G-MAX2000	51030244T8	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
010	CARGADOR P/BOCINAS	GATEWAY	S/M	S/NS	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 30.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
011	TELEFONO DIGITAL	KINGTEL	KT 4118TS	7.50E+12	BUENO		$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
012	PANTALLA LCD	GATEWAY	FPD1530	ULSO22000112	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 2,000.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA

ELABORO

Luis Antonio Fernández

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
013	UÑERA	DELTA	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 10.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
014	ENGRAPADORA	PILOT	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 150.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
015	PIZARRON DE CORCHO	S/M	S/M	S/NS	ROTO	DESCARAPELADO	SIN VALOR	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
016	TARJETERO	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	BAJA	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
007	PORTA CLIP	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	BAJA	$ 5.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
018	BOTE DE BASURA					BAJA	$ 15.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
019	VITRINA DE PLASTICO C/S CAJONES	CLASSIC CUT CL300	S/M	S/NS	BUENO		$ 300.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
020	GUILLOTINA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 550.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
021	ESCRITORIO P/COMPUTADORA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 800.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
022	ESCRITORIO P/COPIADORA	VICA	INOVA GOLD	054BA802467	BUENO	PARA 5 CONTACTOS	$ 400.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
023	REGULADOR	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR NEGROC/3 ASIENTOS(EMBARGADO)	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
024	SILLA TUBULAR C/3 ASIENTOS	WALTHAM	S/M	S/NS	BUENO	COLOR BLANCO	$ 900.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
025	RELOJ DE PARED	GATEWAY	SK-9920	C711542	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	$ 120.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
026	TECLADO	GATEWAY	SK-9920	C711542	MAL ESTADO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	SIN VALOR	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
027	PORTA TRIPTICO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 15.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
028	TABLONES DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	PARA PERIODICO MURAL	$ 160.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
029	IMPRESORA	BROTHER	MFC-9010 CN	U62238L9J244 833	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 7,769.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
030	3 BANCAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 2,400.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
035	5 BANCOS	MAX BORIS	S/M	S/NS	BUENO		$ 250.00	JUAN DE LA ROSA GALVAN

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS O

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
JURIDICO

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JURIDICO**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 500.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
002	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	DESCARAPELADO Y CJONES INSERVIBLES	$ 200.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
003	CESTO DE BASURA	SABLON	3030	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
004	CPU	HP	PAVILION MX	K34706FP	REGULAR		$ 1,500.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
005	MOUSE OPTICO	HP	PAVILION	34028194	REGULAR		$ 180.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
006	TECLADO	HP	PAVILION	BN33207635	BUENO		$ 100.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
007	SELLO	TRODANT	S/M	S/NS	BUENO		$ 300.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
008	CAJA DE DISKETTES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	SIN VALOR	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA

ELABORO

Luis Antonio Fernandez

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ALIMENTARIOS

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PROGRAMAS ALIMENTARIOS**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 4 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
002	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 2 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
003	LIBRERO DE MADERA CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
004	BASCULA		MM5SIR		BUENO		$ 1,000.00	ABEL SANABRIA VERGARA
005	BASCULA		MM5SIR		REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
006	BASCULA		MM5SIR		REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
007	TABLA PARA ESCRIBIR	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	ABEL SANABRIA VERGARA
008	TABLA PARA ESCRIBIR	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	ABEL SANABRIA VERGARA
009	ENGRAPADORA	ACME	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 45.00	ABEL SANABRIA VERGARA
010	LOCKER	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 4 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
011	TELEFONO ALCATEL	ALCATEL	DIGITAL SECRET	21 0011576 90548	BUENO		$ 250.00	ABEL SANABRIA VERGARA
012	SELLO C/COJIN	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 100.00	ABEL SANABRIA VERGARA
013	ESTADIMETRO DE PARED	DIA	S/M	S/NS	REGULAR	DE 2METROS	$ 60.00	ABEL SANABRIA VERGARA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ALIMENTARIOS

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PROGRAMAS ALIMENTARIOS**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	SUMADORA DIGITAL	CITIZEN	CX808	5003763	MALO		$ 450.00	ABEL SANABRIA VERGARA
015	PORTA LAPIZ	MAPED	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 30.00	ABEL SANABRIA VERGARA
016	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIVETTI	ET1250MD	386587	REGULAR		$ 1,300.00	ABEL SANABRIA VERGARA
017	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 160.00	ABEL SANABRIA VERGARA
018	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	BAJA	$ 100.00	ABEL SANABRIA VERGARA
019	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	MALO	BAJA	SIN VALOR	ABEL SANABRIA VERGARA
020	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 30.00	ABEL SANABRIA VERGARA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.
LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICION DE UNIDAD BASICA DE REHABILITACION

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
UBR001	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	CHICAS USO DE COMPRESERO CHICO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR002	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	USO DE PARAFINERO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR003	COLCHON	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	INDIVIDUAL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR004	BANDEJA DE PLASTICO	S/M	S/M.	S/S	BUEN ESTADO	ULTRASONIDO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR005	ESCRITORIO DE 2 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR006	MESA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BLANCA CON ORILLA NEGRA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR007	COMPUTADORA LG	LG	S/M	S/S	BUEN ESTADO	AZULES	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR008	SCANER CAMA PLANA	BENQ	SCANER 500	1759	BUEN ESTADO	COLOR GRIS TAPA BLANCA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR009	2 BOCINAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR010	MOUSE CON TAPETE	EASY LINE	S/M	S/S	BUEN ESTADO	GRIS/NEGRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR011	1 BOTE DE BASURA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR012	2 PERSIANAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR013	2 PERSIANAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR014	2 REGULADORES	STEREN	920-050	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR015	4 DETECTORES DE HUMO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR016	EXTENSION	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR017	SELLO DE UBR	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR018	SEÑALITICA DE RUTA DE EVACUACION	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR019	REGULADOR	HUEROA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO,	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR020	PLANTOSCOPIO	ORTIZ	903	40004532	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
DONACIONES SMDIF.

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
DONA001	MESA DE TRATAMIENTO C/COLCHON	S/M	1.82X.83X.75	S/S	BUEN ESTADO	BASE DE MADERA NATURAL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA002	MESA DE TRATAMIENTO C/COLCHON	S/M	.49X2.00X1.20	S/S	BUEN ESTADO	C/COMPARTIMENTOS	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA003	ESPEJO - BARRAS ADULTO	S/M	1.56X.60	S/S	BUEN ESTADO	EN MARCO DE ALUMINIO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA004	ESPEJO - BARRAS INFANTIL	S/M	1.25X.60	S/S	REGULAR	SUPERIOR IZQ. ASTILLADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA005	ESPEJO - AREA MECANO	S/M	1.20X2.00	S/S	BUEN ESTADO	EN MARCO DE ALUMINIO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA006	CUÑA GRANDE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	FORRADA ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA007	CUÑA GRANDE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	FORRADA ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA008	ROLLO	S/M	.50X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA009	ROLLO	S/M	.30X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA010	ROLLO	S/M	.52X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA011	2 POLAINAS DE 500 GRS.	ZEPEDA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	LONA NEGRA C/MORADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA012	2 POLAINAS DE 1000 GRS.	ZEPEDA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	LONA NEGRA C/AMARILLO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA013	2 PESAS DE 500 GRS	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA014	2 PESAS DE 1000 GRS.	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA015	2 PESAS DE 2000 GRS.	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA016	JUGUETERO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	MADERA NATURAL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA017	TUPPERWARE C/TAPA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA018	TUPPERWARE C/TAPA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA019	63 CONOS DE PLÁSTICO	TERMALATO	WHITEHALL	S/S	BUEN ESTADO	DE COLORES AZUL Y ROJO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA020	69 CONOS DE CARTÓN	S/M	S/M	S/S	REGULAR	MALTRATADO POR EL USO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA021	2 CILINDROS DE CARTÓN	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA022	CAJA CON NÚMEROS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA023	ABACO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

LUCIA MACIAS D

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

GÓBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF001	COMPRESERO	HYDROCOLLATOR	S/M	16396	BUEN ESTADO	TAMAÑOS	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF002	5 GARRAFONES BONAFONT	BONAFONT	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF003	ELECTROESTIMULADOR	LUMI TENS	SW-1000	S/S	BUEN ESTADO	FRECUENCIA MÁXIMA DE 150 Hz.	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF004	LAMPARA DE RAYOS INFRARROJOS	S/M	S/M	245-34990	BUEN ESTADO	METALICA CROMADA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF005	2 BIOMBOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	CROMADOS CON CORTINAS AZULES	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF006	4 ALMOHADAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF007	2 ALMOHADAS	FASHION CORP HOLLANDER HOME	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF008	1 ALMOHADA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF009	5 TOALLAS CHICAS	HILASAL	VOILA	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF010	9 TOALLAS GRANDES	ALLEGRO E SAN MARCOS	INPERABLE	S/S	BUEN ESTADO	CONSTANTE USO COLOR AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF011	BICICLETA FIJA	MERCURIO	CICLO-SBELT	S/S	REGULAR	RESORTE ASIENTO MAL ESTADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF012	BOTIQUIN C/LLAVE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF013	PAPELERA DE COLOR NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF014	PORTALAPICERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF015	2 BOTES P/BASURA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF016	PIZARRON PARA MENSAJES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF017	ROLLO PAPEL CRAFT	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF018	EXTINTOR	EXTICENTRO 911	S/M	S/S	BUEN ESTADO	EN FUNCIÓN	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF019	PERFORADORA	ACME LAMUSA	850E	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF020	PORTACLIPS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO
RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF021	DESPACHADOR DE CINTA TYPE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF022	CAJA DE ACRÍLICO P/NOTAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF023	2 REGULADORES DE VOLTAJE	COMPLET	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF024	2 ESTANTES DE REJA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF025	PIZARRON PARA MENSAJES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF026	1 JUEGO DE CARTAS P/ LOTERIA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF027	1 DOMINO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF028	1 CAJA BLANCA CON LETRAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF029	1 TINA ROJA C/CUBOS TIPO LEGO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF030	JUEGO DE TE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF031	LAPICERA	S/M	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF032	CAJA NARANJA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF033	1 AJEDREZ	BIRJAN	WINDSOR	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF034	MUÑECOS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF035	ROMPECABEZAS FIG. GEO.	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF036	1 JUEGO	RAVENSBURGER	DIFFERIX	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF037	ROMPECABEZAS	FOTORAMA DE MEX	SELECCIÓN NAC.	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF038	ROMPECABEZAS	EDUTOYS	JUGANDO VOCALES	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF039	MEMORAMA	FOTORAMA DE MEX	EL CHAVO	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF040	JUEGO	CREATIVE TOYS	BALLON MATCH	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF041	CASA DE CARTON	DESCUBRE	DESCUBRE TU CASA	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF042	CARRITO CON CUBOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF043	TINA GRIS CON FIGURAS TIPO LEGO	S/M	S/M	S/S	REGULAR	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF044	LUNA DE CARTON	S/M	HOMBRE EN LA LUNA	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF045	GANSO	S/M	S/M	S/S			

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF046	3 CARPETAS CON AROS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF047	1 BLOCK DE DIBUJO	SCRIBE	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF048	1 ENGARGOLADO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF049	JUEGO DEL GATO	PLAZA SESAMO	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF050	ENGARGOLADO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF051	MANUAL 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF052	MANUAL 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF053	LIBRO SABER USAR EL LENGUAJE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF054	MEXICO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF055	MANUEL 3	S/M	.52X.59	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF056	GUIA PARA PADRES 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF057	GUIA PARA PADRES 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF058	GUIA PARA PADRES 3	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF059	NIÑOS, ADOLECENTES Y ADICCIONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF060	CARPETA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF061	2 CAJAS DE CARBONCILLAOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF062	1 PORTACLIPS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF063	PRUEBA PSICOLOGICA	MANUAL MODERNO	WISC-RM	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF064	PRUEBA PSICOLOGICA	MANUAL MODERNO	HTP	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF065	SELLO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF066	PORTAPAPELES NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF067	ARCHIVERO 4 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE MADERA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF068	PAPELERA AZUL	S/M		S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES DEL SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF069	ESCRITORIO 2 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE MADERA Y METALICO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF070	PORTALAPICES NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF071	1 SILLA SECRETARIAL C/RUEDAS	S/M	S/M	S/S	MAL ESTADO	DE COLOR NEGRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF072	VIDEO ME LO DIJO UN PAJARITO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF073	VIDEO LA FOTO DEL RECUERDO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF074	VIDEO DE CAPACITACION 1 Y 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF075	VIDEO EL ARBOL DE CHICOCA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF076	VIDEO LA MEJOR SOLUCION	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF077	VIDEO CLUB DE PADRES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF078	VIDEO VIOLENCIA FAMILIAR 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF079	VIDEO CLUB INFANTIL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF080	VIDEO ESTATAL DE SALUD Y REPR.	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF081	VIDEO PREVENCION A.S Y VIOLENCIA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo.Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

ACTAS CERTIFICADAS DE JUNTAS DE GOBIERNO DEL EJERCICIO 2014.

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA 2012-2015

por la unidad y el desarrollo

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 13 DE MAYO DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 3 (TRES) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN---------------------------------------

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

SECR
H. AYUI
VILLA DE A
2

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 12:00 horas del día 13 Mayo del 2014, reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

RIO DEL
IENTO DE
RIAGA, S.L.P.
2015

ORDEN DEL DIA:

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del formato mediante el cual los servidores públicos del SMDIF., Villa de Arriaga, S.L.P., deberán de presentar la declaración de situación patrimonial tanto de modificación patrimonial como la de conclusión de encargo, ante la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí.

5.- Asuntos generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del formato mediante el cual los servidores públicos del SMDIF., Villa de Arriaga, S.L.P., deberán de presentar la declaración de situación patrimonial tanto de modificación patrimonial como la de conclusión de encargo, ante la Contraloría Interna del SMDIF- antes mencionada.- Con relación a este punto y para su desahogo toma la palabra el C.P: Luis Antonio Fernández Díaz y expone a los presentes que es necesario contar con la aprobación por parte de la junta de gobierno de este organismo descentralizado respecto del formato mediante el cual los servidores públicos del SMDIF., Villa de Arriaga, S.L.P., deberán de presentar la declaración de situación patrimonial tanto de modificación patrimonial como la de conclusión de encargo, ante tal organismo descentralizado, y para tal efecto usarse el formato con el que cuenta la Auditoria Superior del Estado de San Luis Potosí; y por lo tanto somete a su consideración un formato único en el cual se puede realizar tanto declaraciones relativas a la modificación patrimonial como para la conclusión de encargo, el cual consta de 15 fojas útiles por el frente, en la primera y segunda foja se describen las instrucciones para el llenado de la declaración de situación patrimonial, en la tercera foja constan los datos personales y puesto del servidor público, en la foja cuatro se hace referencia a los ingresos percibidos por el servidor público, cónyuge y/o dependientes así como el periodo que se comprende, e en la foja cinco se hace referencia a los egresos percibidos por el servidor público, cónyuge y/o dependientes así como el periodo que se comprende, en la foja seis se hace referencia a la adquisición de bienes muebles tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja siete se hace referencia a la adquisición de vehículos tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja ocho se hace referencia a la adquisición de bienes inmuebles tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja nueve se hace referencia a las transacciones en inversiones tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja diez se hace referencia a las transacciones en adeudos que afecten el patrimonio tanto del servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos en la foja once se hace referencia a la enajenación de bienes muebles tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja doce se hace referencia a la enajenación de vehículos tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja trece se hace referencia a la enajenación de bienes inmuebles tanto por el servidor público, cónyuge y/o dependientes económicos, en la foja catorce se hace referencia a alguna modificación respecto de los datos del cónyuge y/o dependientes económicos, y por último en la foja quince en la misma consta lo relativo al aviso de privacidad e información general., por lo que una vez analizado y discutido el formato que somete a consideración a esta junta de gobierno el contralor interno, el mismo se aprueba por unanimidad de votos para los efectos de que sea el que se utilice para la presentación de las declaraciones de situación patrimonial tanto para modificación como para conclusión de encargo.

SECRET
H. AYUNTA
VILLA DE ARR
2012

4.- Asuntos generales.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 13:30 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez
Presidente Municipal
de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez
Juana Lucia Jiménez Benavidez
Presidenta del SMDIF
de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macias D
Lucia Macías Delgadillo
Coordinadora del SMDIF
de Villa de Arriaga, S.L.P.

) DEL
NTO DE
GA, S.L.P.
5

José de Jesús García Sánchez
Comisario del SMDIF
de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza
Primer Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García
Segundo Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García
Tercer Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera
Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.
Contralor Interno del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRET
H. AYUN
VILLA DE AR
2012-

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 13 DE MAYO DEL AÑO 2014,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS TRECE DÍAS DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

LUCIA MACIAS D

LUCIA MACÍAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA 2012-2015

por la unidad y el desarrollo

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA,. S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 3 (TRES) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.- -

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P 2012-2015

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

, SECRE
H. AYUNTA
VILLA DE AI
201

En el municipio de Villa de Arriaga, del Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:00 horas del día 03 de Noviembre del 2014, se reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ARIO DEL
MIENTO DE
RIAGA, S.L.P
2015

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de los estados financieros correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. Del año 2014.

6.- Asuntos Generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

SECRETAI
H. AYUNTAM
VILLA DE ARRI
2012-2

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de los estados financieros correspondientes a los meses de Enero, Febrero y Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto del año 2014.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone que en estos momentos realiza la presentación de los estados financieros correspondientes a los meses de Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio y Agosto. del año 2014, en los cuales se detallan los movimientos financieros realizados en esos meses, como son los respectivos ingresos y egresos, dándolos a conocer detalladamente a los miembros de la Junta de Gobierno, lo anterior de

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yeniséi López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno
del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

conformidad con lo establecido en los artículos 16 fracción III y 20 fracción III del Reglamento Interno del SMDIF de este Municipio; mismos que se somete a su consideración para que sean revisados, discutidos y en su caso aprobados; motivo por el cual al analizar y discutir los estados financieros por parte de los integrantes de la Junta de Gobierno; se procede a su respectiva aprobación por unanimidad de votos, lo anterior para los efectos de hacer llegar los mismos ante las instancias correspondientes y los cuales también deben de publicarse en los estrados de este organismo descentralizado.

4.- Asuntos Generales.- En este punto no se desahoga asunto alguno.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 20:30 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRETARIC
H. AYUNTAMIE
VILLA DE ARRIA
2012-201

Juana Lucia Jiménez Benavides

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 03 DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2014,. CERTIFICADO QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS TRES DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

EL
O DE
, S.L.P.

Lucia Macias D.

LUCIA MACIAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF., S.L.P

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA 2012-2015

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 28 (VEINTIOCHO) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, ENFE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.----------

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRET
H. AYUNTA
VILLA DE AR
2012

DIF
VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNANDO CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

En el municipio de Villa de Arriaga, del Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:00 horas del día 10 de Diciembre del 2014, se reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

RIO DEL
MIENTO DE
RIAGA, S.L.P
2015

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

SECRETA
H. AYUNTA
VILLA DE AR
2012-

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de los estados financieros correspondientes a los meses de Septiembre y Octubre. Del año 2014.

4.- Asuntos Generales.- Solicitud de la Contraloría Interna para dar de baja en el inventario el mobiliario y equipo de oficina que no funcionan y se encuentran en mal estado.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Presentación para su análisis, discusión y en su caso aprobación de los estados financieros correspondientes a los meses de Septiembre y Octubre del año 2014.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone que en estos momentos realiza la presentación de los estados financieros correspondientes a los meses de Septiembre y Octubre del año 2014, en los cuales se detallan los movimientos financieros realizados en esos meses, como son los respectivos ingresos y egresos, dándolos a conocer detalladamente a los miembros de la Junta de Gobierno, lo anterior de

ESTADOS UNIDOS
SECRETARI
MUNTAMIE
VILLA DE ARRIA
2012-201

conformidad con lo establecido en los artículos 16 fracción III y 20 fracción III del Reglamento Interno del SMDIF de este Municipio; mismos que se somete a su consideración para que sean revisados, discutidos y en su caso aprobados; motivo por el cual al analizar y discutir los estados financieros por parte de los integrantes de la Junta de Gobierno; se procede a su respectiva aprobación por unanimidad de votos, lo anterior para los efectos de hacer llegar los mismos ante las instancias correspondientes y los cuales también deben de publicarse en los estrados de este organismo descentralizado.

4.- Toma la palabra el Contralor Interno C.P. Luis Antonio Fernández Díaz para solicitar a la Junta de Gobierno su aprobación para dar de baja en el inventario de este smdif. El mobiliario y equipo de oficina que en la actualidad se encuentra en mal estado como lo son sellos, sumadoras, engrapadoras, impresoras, saca grapas, tarjeteros, porta clip, sillas, cestos para basura, caja de disquetes, tijeras, perforadora, porta plumas, tablas para escribir, utensilios de cocina de plástico, reloj de pared, macetas, pistola de silicón y maceteros.
Los cuales se puedan identificar claramente en la relación de Inventario con su no. De control área correspondiente.

Acto seguido se analiza la propuesta del contralor interno Luis Antonio Fernández Díaz por los integrantes de la Junta de Gobierno, aprobando por unanimidad de votos y solicitando se anexe en esta acta el material que se dio de baja.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 20:50 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez

Juana Lucia Jiménez Benavides

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macias D

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRETARI
H. AYUNTAMIE
VILLA DE ARRIA
2012-201

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno
del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE AI
201

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ALACENA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE METAL EN COLOR CAFÉ	$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
002	TOSTADOR	TOASTIMASTER	B604	196	REGULAR		$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
003	EXPRIMIDOR DE CITRICOS	RONY	EX P007	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 120.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
004	BASCULA	USE FOR FAMILY	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 150.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
005	CAFETERA ELECTRICA	REGAL	7670	11129811	MAL ESTADO	DE PLASTICO ELECTRICA SIN TAPA	$ 850.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
006	LICUADORA	PROCTOR SILEX	50171 MX	K25508	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	$ 280.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
007	PLANCHA	BLACK & DECKER	HOME ESSENTIALS	P1300	BUENO	COLOR BLANCO	$ 300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
008	PORTA GARRAFON	RUBBERMAID	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO BLANCO	$ 100.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
009	PORTA GARRAFON	S/M	S/M	S/NS	BUENO	PLASTICO COLOR AVELLANA	$ 100.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
010	TUPERWARE	STERELITE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 41.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
011	RECIPIENTE DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
012	2 RECIPIENTE DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETAR
H. AYUNTAMI
V DE ARRI
2012-20

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
013	FRUTERO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 15.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
014	LICUADORA	OSTERIZER	SUMBEAM	869 185	BUENO	BLANCA	$ 350.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
015	CUADRO DE PARED	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 80.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
016	COCINA INTEGRAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA CON ACERO INOXIDABLE	$ 6,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
007	ESTUFA	ACROS	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO C/4 QUEMADORES	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
018	VITRINA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE MADERA COLOR CAFÉ	$ 2,300.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
019	ALACENA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE METAL COLR BEIGE	$ 1,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
020	CILINDRO DE GAS DE 30 KGS.	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON REGULADOR	$ 350.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
021	PARRILLA ELECTRICA	TAURUS	PDT	1704 17	BUENO	2 QUEMADORES COLOR BLANCO	$ 400.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
022	PARRILLA METALICA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	4 QUEMADORES	$ 3,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
023	MINI ESTUFA	PLAMINETA	PREMIERE	0509 000 375	BUENO	2 QUEMADORES CON HORNO	$ 1,000.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
024	BASCULA CON CUCHARON	TAO	S/M	S/NS	BUENO	DE METAL	$ 800.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
025	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga S.L.P. 2012-2015

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETA
H. AYUNTAI
VILLA DE ARI
2012-

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
COCINA SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **COCINA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
026	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
027	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA	$ 1,500.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
028	PORTAGARRAFON	S/M	S/M	S/NS	BUENO	TUBULAR NEGRO	$ 130.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
029	CAMPANA C/ EXTRACTOR DE HUMO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO	$ 700.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA
030	4 GARRAFONES PARA AGUA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE PLASTICO	$ 30.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
031	6 SILLAS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR VERDE AGUA	$110.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
032	27 SILLAS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	1 EN MAL ESTADO COLOR VERDE OSCURO	$110.00 C/U	MARIA ELENA TORRES MEDINA
033	ESTUFA	MABE 30	S/M	MADC8030C1	BUENO	COLOR GRIS	$ 5,654.30	MARIA ELENA TORRES MEDINA
034	BOMBA	S/M	S/M		BUENO	COLOR NEGRO	$ 1,400.00	MARIA ELENA TORRES MEDINA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECR
H. AYUN
VILLA DE,
20

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO
2009-2015

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR CAFÉ CLARO CON 3 CAJONES CON LLAVES	$ 1,500.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
002	SILLA GIRATORIA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO	$ 1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
003	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
004	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
005	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR NEGRO CON CAFÉ	$ 300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
006	ARCHIVERO CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 4 CAJONES COLOR CAFÉ CON LLAVES	$ 1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
007	MAQUINA DE ESCRIBIR ELECTRICA	OLIVETTI	ET PERSONAL S10	9802375	MALO	COLOR NEGRO/ NO FUNCIONA	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
008	ARCHIVERO CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	BUENO	COLOR CAFE CON NEGRO, 5 COMPARTIMIENTOS	$ 1,300.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
009	CONTESTADORA DIGITAL	OLIVETTI	OFX405/T	92970915	MALO	COLOR NEGRO CON GRIS	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
010	SELLO DIF	S/M	S/M	S/NS	BUENO	AUTOENTINTABLE	$ 350.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
011	STAND CAJONERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 6 CAJONES DE PLASTICO	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
012	SUMADORA DIGITAL	PRINTAFORM		80312041	MALO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
013	ENGRAPADORA	ACME	125	S/NS	MALO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECI
H. AYU
VILLA DE

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO 2009-2015

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	PORTAPLUMAS	SABLON	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 10.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
015	PORTACRIPTICOS C/ 4 COMPARTIMIENTOS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
016	PAPELERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
017	MACETA PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 100.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
018	AROMATIZADOR	AIR WICK	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
019	FLORERO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 35.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
020	ESCRITORIO C/3 CAJONES	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 1,500.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
021	CALCULADORA DIGITAL	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
022	PERFORADORA	SNINGLINE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
023	PERFORADORA	ACME	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	LUCIA MACIAS DELGADILLO
024	PORTAPAPEL	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
025	TARJETERO	S	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 15.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
026	SELLO DIF	TRODANT	PRINTY 4912	S/NS	BUENO	PARA ABONO A CUENTA	$ 250.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETÁRI
H. AYUNTAMIE
VILLA DE ARRIA
2012-201

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
OFICINA PRESIDENTA

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **OFICINA PRESIDENTA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIE Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
027	ESCRITORIO C/COMPUTADORA	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 800.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
028	CAMARA DIGITAL	OLYMPUS	NOU-7010	Q77237062	BUENO	**BAJA**	$1,200.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
029	ESCRITORIO PUNTA DE BALA	S/M	S/M		BUENO	COLOR CAOBA DE 28MM. ESPESOR DE 1.60X70X75 CON LATERAL DE 1.20X48X75 CON PVC NEGRO.	$4,375.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
030	LIBRERO	S/M	S/M		BUENO	COLOR NEGRO CON PUERTA ABAJO Y ENTREPAÑOS ARRIBA DE 1.80X1.00X40X40	$4,375.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
031	IMPRESORA	XEROX	PHASER 6000		BUENO	LASSER A COLOR	$2,400.00	LUCIA MACIAS DELGADILLO
032	COMPUTADORA	HP	PRO 1005 AiOPC	5CM215016Q	BUENO	COLOR NEGRO	$5,171.55	LUCIA MACIAS DELGADILLO

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SEC
H. AYU
VILLA DE

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO
2009-2015

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	METALICO CON MADERA	$ 1,800.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
002	ARCHIVERO 4 GAVETAS	GEBASA	S/M	S/NS	BUENO	METALICO	$ 2,000.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
003	ARCHIVERO 3 GAVETAS	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON MADERA	$ 600.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
004	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIVETTI	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 800.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
005	MESA DE TRABAJO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR BLANCO	$ 400.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
006	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
007	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
008	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
009	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
010	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
011	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
012	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
013	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**		MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SEC
H. AYI
VILLA D

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
015	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
016	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
017	SILLA APILABLE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO CON NEGRO	$ 60.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
018	ESCRITORIO GRANDE	STEELE	S/M	S/NS	BUENO	DOS CAJONES DE MADERA	$ 2,000.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
019	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLYMPIA	S/M	S/NS	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
020	RELOJ DE CERAMICA	INAPLEN	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 100.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
021	RELOJ DE PARED	GOLDEN	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 80.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
022	RADIOGRABADORA	QUANTUM EX	J712CD	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 300.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
023	CAJONERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	CON 4 CAJONES	$ 200.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
024	7 CONTENEDORES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 10.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
025	4 MACETAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 20.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
026	9 MACETAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

Luis Antonio Fernandez

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
29

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
027	PIZARRON VERDE	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 250.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
028	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
029	ENGRAPADORA	RT	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 50.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
030	PISTOLA DE SILICON	GLUE ENV	EC 280	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
031	CONTENEDOR TIPO TUPERWARE	STERILITE	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 50.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
032	ENMICADORA	GBC	DOCUSE AL95	JGM0300	BUENO		$ 700.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
033	3 JUEGOS DE MEMORIAS	BIRJAN	S/M	S/NS	BUENO	CON 78 CARTAS C/JUEGO	$ 100.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
034	NACIMIENTO	HOLIDAY LIME	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 120.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
035	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
036	SELLO CHICO DE AFILACION	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	DE MADERA Y PLASTICO	$ 80.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
037	SELLO INAPAM	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 70.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
038	COJIN	A20R	S/M	S/NS	BUENO		$ 10.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
039	2 MACETEROS COLGANTES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETA
JUNTA
DE ARI
2013

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INAPAM DIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO
2009-2015

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INAPAM**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	SPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
040	GUI POR UNA CULTURA DEL ENVEJECIMIENTO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
041	GRAPADORA	ACME	SIVRINOLINE	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
042	PERFORADORA	ACC	278	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	SIN VALOR	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA
043	32 SILLA DE PLASTICO	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 60.00 C/U	MARIA ISABEL DAVILA GARCIA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRET
I. AYUNTA
ILLA DE ARI
2012

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
INFANCIA Y FAMILIA

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí. Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **INFANCIA & FAMILIA**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	METALICO C/ MADERA 3 CAJONES	$ 1,300.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
002	ARCHIVERO DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE 3 CAJONES COLOR BEIGE	$ 1,800.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
003	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 450.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
004	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 300.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
005	ESTANTERO DE PARED	S/M	S/M	S/NS	BUENO	DE MADERA C/3 COMPARTIMIENTOS	$ 350.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
006	TELEFONO DIGITAL	ALCATEL	DIGITAL SECRET	0011 5769 04	BUENO	COLOR BEIGE	$ 200.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
007	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
008	SELLO	TRODAT	PRINTY 4927	S/NS	BUENO		$ 350.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
009	TIJERAS	MAPED	STAINLESS	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
010	GRAPADORA	PEGASO	204	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 30.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
011	PERFORADORA	PEGASO	303	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 180.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ
012	PORTAPLUMAS	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 20.00	JOSE LUIS ZUÑIGA VAZQUEZ

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SE RE
H. AYUNT
VILLA DE A
20

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSI

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	VIDEO CASETERA	PANASONIC	NO.PV-V4021	LO1A50596	OBSOLETO		$ 250.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
002	TELEVISION	PHILCO	MT21025	S/NS	REGULAR	21 PULGADAS	$ 600.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
003	SOPORTE PARA TELEVISION	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 150.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
004	COPIADORA	KONICA MINOLTA	BIZHUB184	ADXTOP1000281	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 12,574.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
005	CPU	GATEWAY	310	1100393589	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 12,000.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
006	MOUSE	GATEWAY	S/M	HCA40307471	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 80.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
007	MODEM	2 WIRE	4011G	16111A024096	BUENO	PROPIEDAD DE TELMEX		MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
008	IMPRESORA	HP	LASERJET P 1102W	VNB3245519	BUENO		$ 1,700.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
009	PARA DE BOCINAS	GATEWAY	G-MAX2000	51030244T8	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
010	CARGADOR P/BOCINAS	GATEWAY	S/M	S/NS	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 30.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
011	TELEFONO DIGITAL	KINGTEL	KT 4118TS	7.50E+12	BUENO		$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
012	PANTALLA LCD	GATEWAY	FPD1530	ULSO22000112	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 2,000.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECR
H. AYUN
VILLA DE A
201

ARIO DEL
MIENTO DE
RIAGA, S.L.P.
2015

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos
GOBIERNO DEL ESTADO 2009-2015

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
013	UÑERA	DELTA	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 10.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
014	ENGRAPADORA	PILOT	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 150.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
015	PIZARRON DE CORCHO	S/M	S/M	S/NS	ROTO	DESCARAPELADO	SIN VALOR	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
016	TARJETERO	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
007	PORTA CLIP	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	**BAJA**	$ 5.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
018	BOTE DE BASURA					**BAJA**	$ 15.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
019	VITRINA DE PLASTICO C/S CAJONES	CLASSIC CUT CL300	S/M	S/NS	BUENO		$ 300.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
020	GUILLOTINA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 550.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
021	ESCRITORIO P/COMPUTADORA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 800.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
022	ESCRITORIO P/COPIADORA	VICA	INOVA GOLD	054BA802467	BUENO	PARA 5 CONTACTOS	$ 400.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
023	REGULADOR	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	COLOR NEGROC/3 ASIENTOS(EMBARGADO)	$ 100.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
024	SILLA TUBULAR C/3 ASIENTOS	WALTHAM	S/M	S/NS	BUENO	COLOR BLANCO	$ 900.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA
025	RELOJ DE PARED	GATEWAY	SK-9920	C711542	MAL ESTADO	NO FUNCIONA	$ 120.00	MA. EULALIA GUTIERRES RIVERA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRE
H. AYUN
VILLA DE A
201

ARIO DEL
MIENTO DE
RIAGA, S.L.P
2015

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSI

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
RECEPCION SMDIF

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **RECEPCION**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	ESPONSABLE DEL BI Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
026	TECLADO	GATEWAY	SK-9920	C711542	MAL ESTADO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	SIN VALOR	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
027	PORTA TRIPTICO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	**BAJA**	$ 15.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
028	TABLONES DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	PARA PERIODICO MURAL	$ 160.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
029	IMPRESORA	BROTHER	MFC-9010 CN	U62238L9J244 833	BUENO	SE ENCUENTRA EMBARGADO	$ 7,769.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
030	3 BANCAS	S/M	S/M	S/NS	BUENO		$ 2,400.00	MA. EULALIA GUTIERREZ RIVERA
035	5 BANCOS	MAX BORIS	S/M	S/NS	BUENO		$ 250.00	JUAN DE LA ROSA GALVAN

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo. Bo.

LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SE ET.
H. A NTA
VILLA De AR
2012-

IO DEL
ENTO DE
AGA, S.L.P.
015

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
JURIDICO

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **JURIDICO**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	LIBRERO DE MADERA	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 500.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
002	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	MAL ESTADO	DESCARAPELADO Y CJONES INSERVIBLES	$ 200.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
003	CESTO DE BASURA	SABLON	3030	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 30.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
004	CPU	HP	PAVILION MX	K34706FP	REGULAR		$ 1,500.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
005	MOUSE OPTICO	HP	PAVILION	34028194	REGULAR		$ 180.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
006	TECLADO	HP	PAVILION	BN33207635	BUENO		$ 100.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
007	SELLO	TRODANT	S/M	S/NS	BUENO		$ 300.00	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA
008	CAJA DE DISKETTES	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	SIN VALOR	J. SANTOS ALMENDAREZ GARCIA

ELABORO

Luis Antonio Fernandez

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

Lucia Macias D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
2012

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICION DE UNIDAD BASICA DE REHABILITACION

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
UBR001	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	CHICAS USO DE COMPRESERO CHICO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR002	MESA DE MADERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	USO DE PARAFINERO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR003	COLCHON	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	INDIVIDUAL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR004	BANDEJA DE PLASTICO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	ULTRASONIDO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR005	ESCRITORIO DE 2 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR006	MESA PARA COMPUTADORA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BLANCA CON ORILLA NEGRA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR007	COMPUTADORA LG	LG	S/M	S/S	BUEN ESTADO	AZULES	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR008	SCANER CAMA PLANA	BENQ	SCANER 500	1759	BUEN ESTADO	COLOR GRIS TAPA BLANCA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR009	2 BOCINAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR010	MOUSE CON TAPETE	EASY LINE	S/M	S/S	BUEN ESTADO	GRIS/NEGRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR011	1 BOTE DE BASURA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR012	2 PERSIANAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR013	2 PERSIANAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR014	2 REGULADORES	STEREN	920-050	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR015	4 DETECTORES DE HUMO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR016	EXTENSION	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR017	SELLO DE UBR	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO		PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR018	SEÑALITICA DE RUTA DE EVACUACION	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR019	REGULADOR	HUEROA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO,	PSIC. J. RAMON OLVERA
UBR020	PLANTOSCOPIO	ORTIZ	903	40004532	BUEN ESTADO	COLOR BLANCO	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
2012

DIF Estatal
SAN LUIS POTOSÍ

GOBIERNO DEL ESTADO

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
DONACIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
DONA001	MESA DE TRATAMIENTO C/COLCHON	S/M	1.82X.83X.75	S/S	BUEN ESTADO	BASE DE MADERA NATURAL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA002	MESA DE TRATAMIENTO C/COLCHON	S/M	.49X2.00X1.20	S/S	BUEN ESTADO	C/COMPARTIMENTOS	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA003	ESPEJO - BARRAS ADULTO	S/M	1.56X.60	S/S	BUEN ESTADO	EN MARCO DE ALUMINIO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA004	ESPEJO - BARRAS INFANTIL	S/M	1.25X.60	S/S	REGULAR	SUPERIOR IZQ. ASTILLADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA005	ESPEJO - AREA MECANO	S/M	1.20X2.00	S/S	BUEN ESTADO	EN MARCO DE ALUMINIO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA006	CUÑA GRANDE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	FORRADA ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA007	CUÑA GRANDE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	FORRADA ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA008	ROLLO	S/M	.50X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA009	ROLLO	S/M	.30X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA010	ROLLO	S/M	.52X.59	S/S	BUEN ESTADO	FORRO ESPONJA VINIL AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA011	2 POLAINAS DE 500 GRS.	ZEPEDA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	LONA NEGRA C/MORADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA012	2 POLAINAS DE 1000 GRS.	ZEPEDA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	LONA NEGRA C/AMARILLO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA013	2 PESAS DE 500 GRS	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA014	2 PESAS DE 1000 GRS.	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA015	2 PESAS DE 2000 GRS.	ACOSTA	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE FIERRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA016	JUGUETERO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	MADERA NATURAL	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA017	TUPPERWARE C/TAPA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA018	TUPPERWARE C/TAPA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA019	63 CONOS DE PLÁSTICO	TERMALATO	WHITEHALL	S/S	BUEN ESTADO	DE COLORES AZUL Y ROJO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA020	69 CONOS DE CARTÓN	S/M	S/M	S/S	REGULAR	MALTRATADO POR EL USO	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA021	2 CILINDROS DE CARTÓN	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA022	CAJA CON NÚMEROS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA
DONA023	ABACO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	**BAJA**	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

LUCIA MACIAS D

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
20

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF001	COMPRESERO	HYDROCOLLATOR	S/M	16396	BUEN ESTADO	TAMAÑOS	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF002	5 GARRAFONES BONAFONT	BONAFONT	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF003	ELECTROESTIMULADOR	LUMI TENS	SW-1000	S/S	BUEN ESTADO	FRECUENCIA MÁXIMA DE 150 Hz.	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF004	LAMPARA DE RAYOS INFRARROJOS	S/M	S/M	245-34990	BUEN ESTADO	METALICA CROMADA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF005	2 BIOMBOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	CROMADOS CON CORTINAS AZULES	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF006	4 ALMOHADAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF007	2 ALMOHADAS	FASHION CORP HOLLANDER HOME	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF008	1 ALMOHADA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF009	5 TOALLAS CHICAS	HILASAL	VOILA	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF010	9 TOALLAS GRANDES	ALLEGRO E SAN MARCOS	INPERABLE	S/S	BUEN ESTADO	CONSTANTE USO COLOR AZUL	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF011	BICICLETA FIJA	MERCURIO	CICLO-SBELT	S/S	REGULAR	RESORTE ASIENTO MAL ESTADO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF012	BOTIQUIN C/LLAVE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF013	PAPELERA DE COLOR NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF014	PORTALAPICERA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF015	2 BOTES P/BASURA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF016	PIZARRON PARA MENSAJES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF017	ROLLO PAPEL CRAFT	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF018	EXTINTOR	EXTICENTRO 911	S/M	S/S	BUEN ESTADO	EN FUNCIÓN	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF019	PERFORADORA	ACME LAMUSA	850E	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF020	PORTACLIPS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO
C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRI
H. AYUN
VILLA DE A
201

DIF Estatal San Luis Potosí

GOBIERNO DEL ESTADO
RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF021	DESPACHADOR DE CINTA TYPE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF022	CAJA DE ACRÍLICO P/NOTAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF023	2 REGULADORES DE VOLTAJE	COMPLET	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF024	2 ESTANTES DE REJA AZUL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF025	PIZARRON PARA MENSAJES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF026	1 JUEGO DE CARTAS P/ LOTERIA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF027	1 DOMINO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF028	1 CAJA BLANCA CON LETRAS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF029	1 TINA ROJA C/CUBOS TIPO LEGO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF030	JUEGO DE TE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF031	LAPICERA	S/M	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF032	CAJA NARANJA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF033	1 AJEDREZ	BIRJAN	WINDSOR	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF034	MUÑECOS DE PLASTICO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF035	ROMPECABEZAS FIG. GEO.	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF036	1 JUEGO	RAVENSBURGER	DIFFERIX	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF037	ROMPECABEZAS	FOTORAMA DE MEX	SELECCIÓN NAC.	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF038	ROMPECABEZAS	EDUTOYS	JUGANDO VOCALES	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF039	MEMORAMA	FOTORAMA DE MEX	EL CHAVO	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF040	JUEGO	CREATIVE TOYS	BALLON MATCH	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF041	CASA DE CARTON	DESCUBRE	DESCUBRE TU CASA	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF042	CARRITO CON CUBOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF043	TINA GRIS CON FIGURAS TIPO LEGO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF044	LUNA DE CARTON	S/M	HOMBRE EN LA LUNA	S/S	REGULAR	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF045	GANSO	S/M	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
201

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF046	3 CARPETAS CON AROS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF047	1 BLOCK DE DIBUJO	SCRIBE	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF048	1 ENGARGOLADO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF049	JUEGO DEL GATO	PLAZA SESAMO	S/M	S/S	MAL ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF050	ENGARGOLADO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF051	MANUAL 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF052	MANUAL 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF053	LIBRO SABER USAR EL LENGUAJE	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF054	MEXICO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF055	MANUEL 3	S/M	.52X.59	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF056	GUIA PARA PADRES 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF057	GUIA PARA PADRES 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF058	GUIA PARA PADRES 3	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF059	NIÑOS, ADOLECENTES Y ADICCIONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF060	CARPETA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF061	2 CAJAS DE CARBONCILLAOS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF062	1 PORTACLIPS	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF063	PRUEBA PSICOLOGICA	MANUAL MODERNO	WISC-RM	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF064	PRUEBA PSICOLOGICA	MANUAL MODERNO	HTP	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF065	SELLO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF066	PORTAPAPELES NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF067	ARCHIVERO 4 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE MADERA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF068	PAPELERA AZUL	S/M		S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo.Bo.

CC. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRETAI
H. AYUNTAM
VILLA DE ARRI
2012-2

IO DEL
ENTO DE
AGA, S.L.P.
15

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal SAN LUIS POTOSI

San Luis Potosí
Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ADQUISICIONES DEL SMDIF.

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA: **UNIDAD BASICA DE REHABILITACION "UN MUNDO A MI TAMAÑO"**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE			
SMDIF069	ESCRITORIO 2 CAJONES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	DE MADERA Y METALICO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF070	PORTALAPICES NEGRO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF071	1 SILLA SECRETARIAL C/RUEDAS	S/M	S/M	S/S	MAL ESTADO	DE COLOR NEGRO	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF072	VIDEO ME LO DIJO UN PAJARITO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF073	VIDEO LA FOTO DEL RECUERDO	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF074	VIDEO DE CAPACITACION 1 Y 2	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF075	VIDEO EL ARBOL DE CHICOCA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF076	VIDEO LA MEJOR SOLUCIÓN	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF077	VIDEO CLUB DE PADRES	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF078	VIDEO VIOLENCIA FAMILIAR 1	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF079	VIDEO CLUB INFANTIL	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF080	VIDEO ESTATAL DE SALUD Y REPR.	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA
SMDIF081	VIDEO PREVENCION A.S Y VIOLENCIA	S/M	S/M	S/S	BUEN ESTADO	BAJA	PSIC. J. RAMON OLVERA

ELABORO
C.P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Vo.Bo.
LUCIA MACIAS D
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF

SECRETA
H. AYUNTAI
VILLA DE ARF
2012-

GOBIERNO DEL ESTADO

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

ALIMENTARIOS

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PROGRAMAS ALIMENTARIOS**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
001	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 4 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
002	ESCRITORIO	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 2 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
003	LIBRERO DE MADERA CAFÉ	S/M	S/M	S/NS	REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
004	BASCULA		MM5SIR		BUENO		$ 1,000.00	ABEL SANABRIA VERGARA
005	BASCULA		MM5SIR		REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
006	BASCULA		MM5SIR		REGULAR		$ 200.00	ABEL SANABRIA VERGARA
007	TABLA PARA ESCRIBIR	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	ABEL SANABRIA VERGARA
008	TABLA PARA ESCRIBIR	OFFICE MAX	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 25.00	ABEL SANABRIA VERGARA
009	ENGRAPADORA	ACME	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 45.00	ABEL SANABRIA VERGARA
010	LOCKER	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	CON 4 CAJONES	$ 1,500.00	ABEL SANABRIA VERGARA
011	TELEFONO ALCATEL	ALCATEL	DIGITAL SECRET	21 0011576 90548	BUENO		$ 250.00	ABEL SANABRIA VERGARA
012	SELLO C/COJIN	S/M	S/M	S/NS	BUENO	**BAJA**	$ 100.00	ABEL SANABRIA VERGARA
013	ESTADIMETRO DE PARED	DIA	S/M	S/NS	REGULAR	DE 2METROS	$ 60.00	ABEL SANABRIA VERGARA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015

Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETARI
H. AYUNTAMIE
VILLA DE ARRIA
2012-20

GOBIERNO DEL ESTADO

DIF Estatal SAN LUIS POTOSÍ

San Luis Potosí Un Gobierno para Todos

RELACION DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA
ALIMENTARIOS

DEPENDENCIA O UNIDAD: **SISTEMA MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: **PROGRAMAS ALIMENTARIOS**

NO. DE CONTROL	DESCRIPCION				ESTADO FISICO	ESPECIFICACIONES	COSTO	RESPONSABLE DEL BIEN Y SU UBICACIÓN
	NOMBRE	MARCA	MODELO	No. DE SERIE				
014	SUMADORA DIGITAL	CITIZEN	CX808	5003763	MALO		$ 450.00	ABEL SANABRIA VERGARA
015	PORTA LAPIZ	MAPED	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 30.00	ABEL SANABRIA VERGARA
016	MAQUINA DE ESCRIBIR	OLIVETTI	ET1250MD	386587	REGULAR		$ 1,300.00	ABEL SANABRIA VERGARA
017	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 160.00	ABEL SANABRIA VERGARA
018	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	REGULAR	BAJA	$ 100.00	ABEL SANABRIA VERGARA
019	SILLA SECRETARIAL	S/M	S/M	S/NS	MALO	BAJA	SIN VALOR	ABEL SANABRIA VERGARA
020	CESTO DE BASURA	S/M	S/M	S/NS	BUENO	BAJA	$ 30.00	ABEL SANABRIA VERGARA

ELABORO

C. P. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO

DIF Villa de Arriaga, S.L.P. 2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Vo. Bo.
LUCIA MACIAS D

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DE SMDIF

SECRETA
H. AYUNTAI
VILLA DE ARR
2012-2

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 10 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014,. CERTIFICADO QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS DIEZ DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

DIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Lucia Macias D

LUCIA MACIAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF., S.L.P

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 3 (TRES) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN--

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

SEC T
H. AYU
VILLA DE A

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZON"

En el municipio de Villa de Arriaga, del Estado de San Luis Potosí, siendo las 18:00 horas del día 11 de Diciembre del 2014, se reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

D DEL
NTO DE
RRIAGA, S.L.P.
12 15

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Aprobación de aguinaldos del ejercicio 2014.

4.- Solicitud para compensación al personal de este SMDIF.

5.- Asuntos Generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

SECRETAI
H. AYUN MI
VILLA DE RI
2012-20

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Aprobación de aguinaldos para el ejercicio 2014.- En este punto toma la palabra la C. Juana Lucia Jiménez Benavides presidente de este SMDIF., Para manifestar que de acuerdo a la ley de los trabajadores del estado, estos deberán de recibir un aguinaldo mínimo de 50 días de salario, para lo cual pide su aprobación. Acto seguido se aprueba por unanimidad.

4.- Solicitud de compensaciones para los trabajadores del SMDIF.- Con relación a este punto toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo para manifestar que durante todo el año se ha trabajado mucho fuera del horario de trabajo sin recibir ninguna retribución. Por lo que solicita se autorice una compensación equivalente al impuesto que se descuenta en el aguinaldo. Acto seguido se aprueba por unanimidad.

5.- Asuntos generales.- En este punto no se desahoga asunto alguno.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yenisei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno
del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

DEL
O DE
A, S.L.P.
5

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 20:00 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez

Juana Lucia Jiménez Benavides

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macias D

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

H.
VILLA

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA QUE CONSTA DE DOS FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 11 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014,. CERTIFICADO QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS ONCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

ETARIO DEL
...TAMIENTO DE
DE ARRIAGA, S.L.P.
)12-2015

LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF., S.L.P.

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA 2012-2015

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 9 (NUEVE) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN.---

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"

SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P 2012-2015

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

SFC
H. A
VILLA

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 17:00 horas del día 12 de Diciembre del 2014, se reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P. José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; CP. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del presupuesto de egresos para el año fiscal 2014.

4.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2015.

5.- Asuntos generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

SECRETARIO DEL
AYUNTAMIENTO DE
VILLA ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del presupuesto de egresos para el año fiscal 2015.- Con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo coordinadora del DIF municipal y expone a los comparecientes que en estos momentos les realiza la presentación del presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2015, en el cual se contemplan los egresos a ejercer, siendo las siguientes: la cantidad de $ 2,196.500.00 como ingresos; y las siguientes cantidades como egresos a ejercerse en los rubros que se indican, servicios personales $ 1,219.900; materiales y suministros $243,540.00; servicios generales $ 327,490; transferencias $ 304,370.00; bienes, muebles e inmuebles intangibles $101,200.00; presentándose en estos momentos el concentrado impreso de presupuesto 2015; mismo que se somete a la consideración de los presentes para que sea analizado, discutido y en su caso aprobado; motivo por el cual al analizar y discutir el presupuesto de ingresos y egresos para el ejercicio fiscal 2015, los integrantes de la Junta de Gobierno proceden a realizar su respectiva aprobación por unanimidad de votos, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar, solicitando que el mismo sea insertado a la presente acta, y en su oportunidad se remita al Periódico del Estado para su debida publicación.

SEC
H. AYUN
VILLA D

SMDIF. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑO FISCAL 2015
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO

COG	Rubro/Cuenta	Importe	%
000	SERVICIOS PERSONALES	1,219.900	55.54
100	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE*	963.600	43.87
1200	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO*	77,000	3.51
300	*REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES*	126,500	5.76
400	*SEGURIDAD SOCIAL*	0	0.00
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	52,800	2.40
600	*PREVISIONES*	0	0.00
700	*PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS*	0	0.00
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	243,540	11.09
100	*MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES*	87,890	4.00
200	*ALIMENTOS Y UTENSILIOS*	34,650	1.58
2300	*MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN*	0	0.00
2400	*MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN*	9,350	0.43
500	*PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO*	550	0.03
2600	*COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS*	99,000	4.51
2700	*VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS*	6,600	0.30
800	*MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD*	0	0.00
900	*HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES*	5,500	0.25
3000	SERVICIOS GENERALES	327,490	14.91
100	*SERVICIOS BÁSICOS*	63,910	2.91
200	*SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO*	26,400	1.20
3300	*SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS*	35,000	1.59
400	*SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES*	4,180	0.19
500	*SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN*	45,100	2.05
3600	*SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD*	16,500	0.75
3700	*SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS*	35,200	1.60
3800	*SERVICIOS OFICIALES*	95,700	4.36
3900	*OTROS SERVICIOS GENERALES*	5,500	0.25
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	304.370	13.86
100	*TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO*	0	0.00
200	*TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO*	0	0.00
4300	*SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES*	0	0.00
400	*AYUDAS SOCIALES*	304,370	13.86
500	*PENSIONES Y JUBILACIONES*	0	0.00
4600	*TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS*	0	0.00
900	*TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR*	0	0.00
000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	101,200	4.61
5100	*MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN*	13,200	0.60
200	*MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO*	0	0.00
300	*EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO*	11,000	0.50
5400	*VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE*	71,500	3.26
5500	*EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD*	0	0.00
600	*MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS*	0	0.00
5700	*ACTIVOS BIOLÓGICOS*	0	0.00
5800	*BIENES INMUEBLES*	0	0.00
900	*ACTIVOS INTANGIBLES*	5,500	0.25

5000	INVERSIÓN PÚBLICA	0	0.00
5100	*OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO*	0	0.00
5200	*OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS*	0	0.00
5300	*PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO*	0	0.00
7000	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	0	0.00
7100	*INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS*	0	0.00
7200	*ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL*	0	0.00
7300	*COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES*	0	0.00
7400	*CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS*	0	0.00
7500	*INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS*	0	0.00
7600	*OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS*	0	0.00
7900	*PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES*	0	0.00
8000	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	0	0.00
8100	*PARTICIPACIONES*	0	0.00
8300	*APORTACIONES*	0	0.00
8500	*CONVENIOS*	0	0.00
9000	DEUDA PÚBLICA	0	0.00
9100	*AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA*	0	0.00
9200	*INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA*	0	0.00
9300	*COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA*	0	0.00
9400	*GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA*	0	0.00
9500	*COSTO POR COBERTURAS*	0	0.00
9900	*ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)*		
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS	$ 2,196.500	100

SECRE
H. AYUNT.
VILLA DE ARI
201

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P., S.L.P. AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2014.

Juana Lucia Jiménez
C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL DIF

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

Lucia Macias Delgadillo
C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF.

4.- Análisis, discusión y en su caso aprobación del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2015.- con relación a este punto, toma la palabra la C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del DIF Municipal y expone a los comparecientes que en estos momentos les realiza la presentación por escrito del tabulador de puestos y salarios a ejercerse en el año fiscal 2015, el cual somete a consideración de los miembros de la junta de gobierno para su análisis y discusión; por lo que una vez al analizar y discutir los integrantes de la junta de gobierno el tabulador que se les presenta; lo aprueban por unanimidad de votos, solicitando que el mismo se agenda a la presente acta y en su momento se remita al periódico oficial del estado para su debida publicación.

SISTEMA MUNICIPAL DIF DEL MUNICIPIO: DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.		
TABULADOR DE PUESTOS Y SALARIOS		**SUELDOS MENSUALES**
PUESTOS		2015
COORDINADORA	$	10,000.00
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	$	6,000.00
TERAPISTA	$	6,400.00
RESPONSABLE DE INFANCIA Y FAMILIA	$	6,400.00
DEPORTES	$	4,400.00
RESPONSABLE DE PROG. ALIMENTARIOS	$	4,800.00
AUXILIAR DE PROG. ALIMENTARIOS	$	4,400.00
AUXILIAR DE PORG. ALIMENTARIOS	$	4,000.00
SUBDELEGADA INAPAM	$	6,400.00
AUXILIAR INAPAM	$	3,600.00
RECEPCIONISTA	$	3,600.00
CHOFER	$	5,000.00
INTENDENTE DE SMDIF	$	3,200.00
AUXILIAR DE INTENDENTE SMDIF	$	3,000.00

5.- Asuntos Generales.- con relación a este punto, se manifiesta que no hay asunto que tratar por el momento.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 19:30 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez Benavidez

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Lucia Macías Delgadillo

LUCIA MACIAS D

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P .José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRE
H. AYUN
VILLA DE A
20

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yensei López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

SMDIF. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2015

(CIFRAS EN PESOS)

COG	CONCEPTO	Parciales		Importe
1	*TIPO DE GASTO: 1 GASTO CORRIENTE*			
1000	SERVICIOS PERSONALES			1,219,900
1100	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE*		963,600	
1110	DIETAS			
1111	*DIETAS*			
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE			
1131	SUELDO BASE	963,600		
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO			
1200	*REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO*		77,000	
1210	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES INDEPENDIENTES			
1211	HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES			
1212	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS			
1220	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL			
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	77,000		
1230	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			
1231	RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL			
1240	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
1241	RETRIBUCION A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE			
1300	*REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES*		126,500	
1310	PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			
1311	PRIMA QUINQUENAL POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS			
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO			
1321	PRIMA VACACIONAL			
1322	PRIMA DOMINICAL			
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	126,500		
1330	HORAS EXTRAORDINARIAS			
1331	REMUNERACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS			
1332	PAGO DE DIAS DE DESCANSO LABORADOS			
1340	COMPENSACIONES			
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES			
1370	HONORARIOS ESPECIALES			
1371	HONORARIOS ESPECIALES			
1380	PARTICIPACION POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES			
1381	COMPENSACION PERSONAL DE SEGURIDAD			
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS		52,800	
1510	CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO			
1511	FONDO DE AHORRO			
1520	INDEMNIZACIONES			
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAIDOS	52,800		
1530	PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO			
1531	FONDO DE AHORRO (PENSIONES)			
1532	ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO			
1533	LIQUIDACION DE LAS PRESTACIONES (JUBILACION)			
1540	PRESTACIONES CONTRACTUALES			
1541	PRESTACIONES CONTRACTUALES MENSUALES			
1542	PRESTACIONES CONTRACTUALES ANUALES			
1550	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			
1551	APOYOS A LA CAPACITACION DE SERVIDORES PUBLICOS			
1560	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS			
1561	SUBSIDIO A ORGANISMOS SINDICALES			

1562	OTRAS PRESTACIONES POR APOYOS, EVENTOS Y FESTEJOS			
1600	***PREVISIONES***			
1610	PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONOMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL			
1611	REGULARIZACIONES			
1612	PREVISION DE INCREMENTO SALARIAL			
1700	***PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS***			
1710	ESTÍMULOS			
1711	ESTÍMULOS			
2000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**			**243,540**
2100	***MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES***		**87,890**	
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA			
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	63,690		
2120	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,400		
2130	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			
2131	MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO			
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y			
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y			
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL			
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA			
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	19,800		
2170	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA			
2180	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS			
2200	***ALIMENTOS Y UTENSILIOS***		**34,650**	
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS			
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	22,000		
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	11,000		
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO			
2214	ALIMENTACIÓN PARA INTERNOS			
2220	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			
2221	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES			
2230	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN			
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,650		
2300	***MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN***		-	
2310	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA			
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA			
2320	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2321	INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2330	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2331	PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2340	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2341	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2350	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA			
2351	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA			
2360	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA			
2361	PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO			
2370	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2371	PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2390	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2391	OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA			
2400	***MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN***		**9,350**	
2410	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS			
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS			
2420	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			

CRETAF
UNTAMI
DE ARRI
2012-2

2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO			
2430	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO			
2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO			
2440	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA			
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	6,050		
2450	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO			
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO			
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO			
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	3,300		
2470	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN			
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN			
2480	MATERIALES COMPLEMENTARIOS			
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS			
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN			
2500	***PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO***		**550**	
2510	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS			
2511	PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS			
2520	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS			
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS			
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	550		
2532	VACUNAS			
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS			
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS			
2550	*MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO*			
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO			
2560	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			
2561	FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS			
2590	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS			
2591	OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS			
2600	***COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS***		**99,000**	
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS			
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	99,000		
2612	TURBOSINA O GAS AVIÓN			
2620	CARBÓN Y SUS DERIVADOS			
2621	CARBÓN Y SUS DERIVADOS			
2700	***VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS***		**6,600**	
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES			
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,600		
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL			
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL			
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS			
2740	PRODUCTOS TEXTILES			
2741	PRODUCTOS TEXTILES			
2750	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR			
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR			
2800	***MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD***		-	
2810	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS			
2811	SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS			
2820	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA			
2821	MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA			
2830	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL			
2831	PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL			
2900	***HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES***		**5,500**	
2910	HERRAMIENTAS MENORES			
2911	HERRAMIENTAS MENORES	5,500		

2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS			
2921	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS			
2930	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
2940	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA			
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA			
2950	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE			
2951	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE			
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
2970	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
2971	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
2980	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS			
2990	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
2991	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES			
3000	**SERVICIOS GENERALES**			**327,490**
3100	***SERVICIOS BÁSICOS***		**63,910**	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA			
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	33,000		
3112	PAGO POR ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD DE SERVICIO ELÉCTRICO			
3113	OTROS PAGOS DERIVADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ELÉCTRICO			
3120	GAS			
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	**2,970**		
3130	AGUA			
3131	AGUA			
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL			
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	18,700		
3150	TELEFONÍA CELULAR			
3151	TELEFONÍA CELULAR	9,240		
3160	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES			
3161	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES			
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN			
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS			
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS			
3182	SERVICIOS POSTALES			
3190	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS			
3191	SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS			
3200	***SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO***		**26,400**	
3210	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS			
3211	ARRENDAMIENTO DE TERRENOS			
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS			
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	26,400		
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y			
3240	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
3241	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
3260	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES			
3271	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES			
3290	OTROS ARRENDAMIENTOS			
3291	OTROS ARRENDAMIENTOS			
3292	RENTA DE EXHIBICIONES TEMPORALES			

SECRE
H. AYUNT
VILLA DE A
201

3293	RENTAS DE PELICULAS			
3300	***SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS***		**35,000**	
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS			
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	35,000		
3320	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS			
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA			
3332	SERVICIOS EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN			
3350	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			
3351	SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO			
3352	SERVICIOS ESTADISTICOS			
3360	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN			
3370	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD			
3371	SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD			
3372	OPERATIVOS DE SEGURIDAD			
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA			
3381	SERVICIOS DE VIGILANCIA			
3390	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES			
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES			
3400	***SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES***		**4,180**	
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS			
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	**3,850**		
3412	SERVICIOS FINANCIEROS DE LA DEUDA PÚBLICA			
3413	DIFERENCIAS EN CAMBIOS			
3420	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR			
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR			
3430	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES			
3431	SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES			
3440	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS			
3441	SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS			
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES			
3460	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE			
3461	ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE			
3470	FLETES Y MANIOBRAS			
3471	FLETES Y MANIOBRAS	330		
3490	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES			
3491	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES			
3500	***SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN***		**45,100**	
3510	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES			
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	12,650		
3520	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
3530	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
3540	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE			
3541	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE			
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	32,450		
3560	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
3561	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			

3570	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS			
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y			
3580	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			
3581	SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS			
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			
3591	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN			
3600	***SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD***		**16,500**	
3610	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES			
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	16,500		
3612	INFORME DE GOBIERNO			
3613	SERVICIOS DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN			
3620	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS			
3630	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO			
3631	SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO			
3640	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			
3641	SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS			
3650	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO			
3651	SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VÍDEO			
3660	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET			
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE			
3690	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
3691	OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN			
3700	***SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS***		**35,200**	
3710	PASAJES AÉREOS			
3711	PASAJES AÉREOS			
3720	PASAJES TERRESTRES			
3721	PASAJES TERRESTRES	2,200		
3730	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			
3731	PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES			
3740	AUTOTRANSPORTE			
3741	AUTOTRANSPORTE			
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS			
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	33,000		
3752	GASTO DE TRASLADOS EN COMISIONES OFICIALES			
3760	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			
3761	VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO			
3770	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			
3771	GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE			
3780	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			
3781	SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS			
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			
3791	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE			
3800	***SERVICIOS OFICIALES***		**95,700**	
3810	GASTOS DE CEREMONIAL			
3811	GASTOS DE CEREMONIAL			
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL			
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	95,700		
3830	CONGRESOS Y CONVENCIONES			
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES			
3840	EXPOSICIONES			
3841	EXPOSICIONES			
3842	MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE EXPOSICIONES			
3843	ESPECTÁCULOS CULTURALES			
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN			
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN			

SEC
H. AYU
VILLA DE

3852	GASTOS DE REPRESENTACIÓN EN CONGRESOS, CONVENCIONES Y EXPOSICIONES			
3900	***OTROS SERVICIOS GENERALES***		**5,500**	
3910	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			
3911	SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS			
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS			
3921	IMPUESTOS Y DERECHOS			
3922	IMPUESTO SOBRE NÓMINA			
3923	PREVISIÓN PARA IMPUESTO SOBRE NÓMINA			
3924	OTRAS CONTRIBUCIONES DERIVADAS DE UNA RELACIÓN LABORAL			
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	5,500		
3940	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES			
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE			
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			
3951	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES			
3960	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES			
3961	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES			
3990	OTROS SERVICIOS GENERALES			
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES			
3992	SERVICIOS ASISTENCIALES			
4000	**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**			**304,370**
4100	***TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO***			
4140	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS			
4141	ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS			
4150	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			
4151	TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS			
4152	TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS			
4400	***AYUDAS SOCIALES***			
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS		304,370	
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN			
4421	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN			
4430	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA			
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA			
4440	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS			
4441	AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS			
4450	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO			
4460	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			
4461	AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS			
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO			
4471	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO			
4480	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS			
4500	***PENSIONES Y JUBILACIONES***			
4510	PENSIONES			
4511	PENSIONES			
4520	JUBILACIONES			
4521	JUBILACIONES			
2	***TIPO DE GASTO: 2 GASTO DE CAPITAL***			
5000	**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**			**101,200**
5100	***MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN***		**13,200**	
5110	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
5120	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA			
5130	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS			
5131	BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS			

5140	OBJETOS DE VALOR			
5141	OBJETOS DE VALOR			
5150	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
5190	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN			
5200	***MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO***		-	
5210	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES			
5220	APARATOS DEPORTIVOS			
5221	APARATOS DEPORTIVOS			
5230	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO			
5290	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO			
5300	***EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO***		**11,000**	
5310	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO			
5320	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO			
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	11,000		
5400	***VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE***		**71,500**	
5410	AUTOMÓVILES Y CAMIONES			
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	71,500		
5420	CARROCERÍAS Y REMOLQUES			
5421	CARROCERÍAS Y REMOLQUES			
5430	EQUIPO AEROESPACIAL			
5431	EQUIPO AEROESPACIAL			
5440	EQUIPO FERROVIARIO			
5441	EQUIPO FERROVIARIO			
5450	EMBARCACIONES			
5451	EMBARCACIONES			
5490	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			
5491	OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE			
5500	***EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD***		-	
5510	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
5511	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD			
5600	***MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS***		-	
5610	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			
5611	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO			
5620	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			
5621	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL			
5630	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN			
5631	MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN			
5640	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y			
5641	SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y			
5650	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			
5651	EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN			
5660	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			
5661	EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS			
5670	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA			
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA			
5690	OTROS EQUIPOS			
5691	OTROS EQUIPOS			
5700	***ACTIVOS BIOLÓGICOS***		-	
5710	BOVINOS			
5711	BOVINOS			
5720	PORCINOS			
5721	PORCINOS			

SECRE
H. AYUNT.
VILLA DE A
201.

5730	AVES			
5731	AVES			
5740	OVINOS Y CAPRINOS			
5741	OVINOS Y CAPRINOS			
5750	PECES Y ACUICULTURA			
5751	PECES Y ACUICULTURA			
5760	EQUINOS			
5761	EQUINOS			
5770	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO			
5771	ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO			
5780	ÁRBOLES Y PLANTAS			
5781	ÁRBOLES Y PLANTAS			
5790	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			
5791	OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS			
5800	***BIENES INMUEBLES***			
5810	TERRENOS			
5811	TERRENOS			
5820	VIVIENDAS			
5821	VIVIENDAS			
5830	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			
5831	EDIFICIOS NO RESIDENCIALES			
5890	OTROS BIENES INMUEBLES			
5890	Otros Bienes Inmuebles			
5891	OTROS BIENES INMUEBLES			
5900	***ACTIVOS INTANGIBLES***		**5,500**	
5910	SOFTWARE			
5911	SOFTWARE			
5990	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
5991	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES			
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		**$**	**2,196,500**

ARIO DE
AMIENTO DE
RIAGA, S.L.P
2015

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. A 14 DE DICIEMBRE DEL 2014

Juana Lucia Jiménez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF

Lucia Macias Delgadillo

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF.

SMDIF
Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

St
H. A
VILLA

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.----------

----------CERTIFICO----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE SIETE FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, Y UNA SOLO POR EL FRENTE CONCUERDAN FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 12 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS DOCE DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

---

:CRETARIO DEL
'UNTAMIENTO DE
IE ARRIAGA, S.L.P
2012-2015

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

LUCIA MACIAS D
LUCIA MACÍAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

H. AYUNTAMIENTO
DE VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
por la unidad y el desarrollo

"2015, Año del Generalísimo José María Morelos y Pavón"

EL QUE SUSCRIBE LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ, SECRETARIO GENERAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE VILLA DE ARRIAGA, S. L. P., 2012 - 2015. CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LA FRACCION VII DEL ARTICULO 78 DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI .S.L.P.

CERTIFICA

QUE LA PRESENTE COPIA FOTOSTÁTICA DE SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SMDIF DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DE 2014, LA CUAL CUENTA CON 4 (CUATRO) FOJAS UTILES, TAMAÑO CARTA, TOMADAS DE SU ORIGINAL CUYO DOCUMENTO TUVE A LA VISTA, CON EL QUE COTEJE CON LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA Y CONCUERDA FIEL Y EXACTAMENTE EN TODA Y CADA UNA DE SUS PARTES CON SU ORIGINAL, EN FE DE LO CUAL SELLO Y RUBRICO LA PRESENTE CERTIFICACIÓN---------------------------------------

SE EXTIENDE LA PRESENTE EN VILLA DE ARRIAGA, S. L. P. A LOS 12 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2015.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.

LIC. ENRIQUE DE LA CRUZ RUIZ
SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRET
H. AYUN
VILLA DE ARE
201

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

En el municipio de Villa de Arriaga, S.L.P. del Estado de San Luis Potosí, siendo las 14:00 horas del día 31 de Diciembre del 2014, reunieron en el domicilio ubicado en calle Porfirio Díaz #67 de la Cabecera Municipal y que corresponden a las oficinas del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga, S.L.P.; los C.C. Joaquín Negrete Domínguez Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.; Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.C. Lucia Macías Delgadillo Coordinadora del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.;C.P José de Jesús García Sánchez Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.; Pedro Regalado Mendoza Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Ma. Isabel Dávila García Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C. Pedro García García Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; Irma Yeniséi López Herrera Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; C.P. Luis Antonio Fernández Díaz Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.; con la finalidad de llevar a cabo la sesión Ordinaria la cual se desarrollara bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de Asistencia.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.

3.- Modificación del presupuesto de Egresos ejercicio 2014.

4.- Asuntos generales.

Acto continuo se procede al desahogo del orden del día:

1.- Lista de Asistencia.- Con relación a este punto se procede por parte de la C. Juana Lucia Jiménez Benavides Presidenta del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Villa de Arriaga S.L.P., a pasar lista de asistencia de las personas convocados para esta sesión, encontrándose presentes todas y cada una de las personas mencionadas al principio de esta acta.

2.- Declaración de Validez de la Sesión.- Con relación a este punto y en virtud de la asistencia a que se refiere el punto anterior, se declara que existe el quórum legal necesario para su celebración y por tal motivo los acuerdos que en ellas se tomen serán válidos y obligatorios.

3.- Modificación del Presupuesto.- con relación a este punto, toma la palabra la c. Juana Lucia Jiménez Benavides para solicitar la modificación del Presupuesto de Egresos del ejercicio 2014, explicando que debido a las necesidades y actividades de los diferentes departamentos se realizaron cambios en las diferentes partidas presupuestales, quedando de la siguiente manera:

SECRETA
H. AYUNTAM
VILLA DE ARRIA
2012-2

INGRESOS $1,990.000.00

Y las siguientes cantidades como **Egresos: SERVICIOS PERSONALES $1,079,490.43, MATERIALES Y SUMINISTROS $226,400.00, SERVICIOS GENERALES $300,900.00 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS $291,209.57, BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES $92,000.00**

Presentándose el concentrado impreso de la modificación del presupuesto.

Indetec v6.24
6SACG37C0F

SMDIF VILLA DE ARRIAGA
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

REPRESUPUESTACION DE INGRESOS 2014
(Cifras en pesos y centavos)

Cuenta	Fuente de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada
60	APROVECHAMIENTOS	90,000.00
67	**Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones**	**90,000.00**
67-1	COUTAS RECUPERACION UBR	90,000.00
90	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRA AYUDAS	1,900,000.00
93	**Subsidios y Subvenciones**	**1,900,000.00**
93-1	SUBSIDIOS MUNICIPALES	1,900,000.00
	Gran Total=>	**1,990,000.00**

SMDIF VILLA DE ARRIAGA
ESTADO DE SAN LUIS POTOSI

REPRESUPUESTACION DE EGRESOS 2014
(Cifras en pesos y centavos)

Partida	DESCRIPCION	Presupuesto Modificado (1)
1000	SERVICIOS PERSONALES	1,079,490.43
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	**876,000.00**
1131	SUELDO BASE	876,000.00
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	**70,000.00**
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	70,000.00
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	**128,325.08**
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	128,325.08
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	**5,165.35**
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABER	5,165.35
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	226,400.00
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENT	**79,900.00**
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	57,900.00
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	4,000.00
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	18,000.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	**31,500.00**
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	20,000.00
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	10,000.00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	1,500.00
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPAR	**8,500.00**
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	5,500.00
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	3,000.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORI	**500.00**
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	500.00

2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	**95,000.00**
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	95,000.00
2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍC	**6,000.00**
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	6,000.00
2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	**5,000.00**
2911	HERRAMIENTAS MENORES	5,000.00
3000	SERVICIOS GENERALES	300,900.00
3100	SERVICIOS BÁSICOS	**58,100.00**
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	30,000.00
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO	2,700.00
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	17,000.00
3151	TELEFONÍA CELULAR	8,400.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	**24,000.00**
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	24,000.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y	**27,000.00**
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RE	27,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	**3,800.00**
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	3,500.00
3471	FLETES Y MANIOBRAS	300.00
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIEN	**41,000.00**
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	11,500.00
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	29,500.00
3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	**15,000.00**
3612	INFORME DE GOBIERNO	15,000.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	**32,000.00**
3721	PASAJES TERRESTRES	2,000.00
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	30,000.00
3800	SERVICIOS OFICIALES	**95,000.00**
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	95,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	**5,000.00**
3925	TENENCIAS Y CANJE DE PLACAS DE VEHICULOS OFICIALES	5,000.00
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AY	291,209.57
4400	AYUDAS SOCIALES	**291,209.57**
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	291,209.57
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	92,000.00
5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	**12,000.00**
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACI	12,000.00
5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	**10,000.00**
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	10,000.00
5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	**65,000.00**
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	65,000.00
5900	ACTIVOS INTANGIBLES	**5,000.00**
5911	SOFTWARE	5,000.00
	Gran Total=>	1,990,000.00

MUNICIPIO DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. A 31 DE DICIEMBRE DE 2014

C.JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDEZ
PRESIDENTA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

C. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA D.I.F. V. ARRIAGA, S.L.P.

SECRETA
H. AYUNT
VILLA DE A
2012-20

Acto seguido se manifiesta la aprobación de todos y cada uno de los integrantes de la junta de gobierno.

4.- Asuntos generales.- Con relación a este punto, no se trata asunto alguno.

No habiendo otro asunto que tratar, se da por terminada la presente acta a las 15:30 horas del día de la fecha; firmando en la misma las personas que en ella intervinieron y quisieron hacerlos. DAMOS FE.-

C. Joaquín Negrete Domínguez

Presidente Municipal de Villa de Arriaga, S.L.P.

Juana Lucia Jiménez

Juana Lucia Jiménez Benavidez

Presidenta del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

DEL
TO DE
A, S.L.P.

LUCIA MACIAS

Lucia Macías Delgadillo

Coordinadora del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

José de Jesús García Sánchez

Comisario del SMDIF de Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro Regalado Mendoza

Primer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Ma. Isabel Dávila García

Segundo Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Pedro García García

Tercer Vocal del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

Irma Yeniséi López Herrera

Asesor Jurídico de la Junta de Gobierno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

SECRET
H. AYUNT
VILLA DE A
201

C.P. Luis Antonio Fernández Díaz.

Contralor Interno del SMDIF Villa de Arriaga, S.L.P.

LA SUSCRITA LUCIA MACIAS DELGADILLO, EN MI CARÁCTER DE COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.-------

----------CERTIFICO----------

QUE LAS PRESENTES COPIAS FOTOSTÁTICAS QUE CONSTA DE TRES FOJAS ÚTILES POR EL FRENTE Y REVERSO, CONCUERDA FIELMENTE CON SU ORIGINAL, RELATIVA A LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE VILLA DE ARRIAGA S.L.P., DE FECHA 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014,. CERTIFICACION QUE REALIZO DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA FRACCIÓN PRIMERA DEL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERNO DE ESTE ORGANISMO DESCENTRALIZADO, A LOS TREINTA Y UN DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2014; DOY FE.----------

ARIO DEL
IIENTO DE
ARRIAGA, S.L.P.
)-2015

LUCIA MACIAS D

LUCIA MACÍAS DELGADILLO

COORDINADORA DEL SMDIF. DE VILLA DE ARRIAGA, S.L.P

SECRETARIO DEL
H. AYUNTAMIENTO DE
VILLA DE ARRIAGA, S.L.P.
2012-2015

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

DOCUMENTO FIRMADO POR EL PRESIDENTE DEL SMDIF. EN EL QUE DETALLA:

- ✓ NO. DE CUENTA.
- ✓ FONDO O DESTINO DE LOS RECURSOS.
- ✓ SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014.
- ✓ NOMBRE DE LOS FUNCIONARIOS AUTORIZADOS PARA LA FIRMA DE CHEQUES O TRANSFERENCIAS.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VILLA DE ARRIAGA, S.L.P. 12 DE FEBRERO DEL 2015.

C.P. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
PRESENTE.-

POR ESTE CONDUCTO LE INFORMO QUE ESTE SMDIF., PARA REALIZAR SUS MOVIMIENTOS BANCARIOS TIENE COMO CUENTA UNICA LA SIGUIENTE:

- ✓ EN EL BANCO MERCANTIL DEL NORTE
- ✓ NO. DE CUENTA 0844519540
- ✓ SUCURSAL 0846
- ✓ GONZALEZ BOCANEGRA, S.L.P.
- ✓ DOMICILIO VENUSTIANO CARRANZA, NO. 2325 POLANCO.

EL DESTINO DE LOS RECURSOS ES DEL FONDO MUNICIPAL Y DE LAS CUOTAS DE RECUPERACION DE LA UBR.

EL SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014. ERA DE $129,654.15 (CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS 15/100 M.N.)

ASI MISMO LE INFORMO QUE LAS FIRMAS AUTORIZADAS PARA LA EMISION DE LOS CHEQUES SON LAS SIGUIENTES:

1. C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES PRESIDENTE DEL SMDIF.
2. C. LUCIA MACIAS DELGADILLO COORDINADORA DEL SMDIF.

SIN MAS POR EL MOMENTO Y AGRADECIENDO LA ATENCION AL PRESENTE, ME DESPIDO DE USTED ENVIANDOLE UN CORDIAL SALUDO Y QUEDANDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION.

ATENTAMENTE:

Juana Lucia Jiménez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

C.C.P. ARCHIVO.

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

DETALLE DE USOS DE LOS RECURSOS DEL SMDIF.

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VILLA DE ARRIAGA. S.L.P., A 12 DE FEBRERO DEL 2014.

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E:

QUIEN SUSCRIBE LA C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES PRESIDENTE DE ESTE SMDIF., SE DIRIGE A USTED RESPETUOSAMENTE PARA INFORMARLE QUE ESTE SMDIF., OTORGA AYUDAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS DE LAS DIFERENRENTES COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIIPAL. DE LA SIGUIENTE MANERA:

- APOYO DE COMBUSTIBLE PARA TRASLADO DE ENFERMOS AL HOSPITAL CENTRAL Y HOSPITAL GENERAL DE SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ.
- APOYO CON LA COMPRA DE MEDICAMENTOS.
- APOYO CON DESPENSAS
- APOYOS EN LA COMPRA DE PAÑALES PARA PERSONAS ADULTAS Y NIÑOS
- APOYOS EN LA COMPRA DE LECHE PARA NIÑOS
- APOYOS EN LA ELABORACION Y TRASLADO DE ALIMENTOS DE LAS PERSONAS DE LA TERCERA EDAD.
- TRASLADOS DE PACIENTES DE LA UBR.
- TRASLADO DE PACIENTES A LA CLINICA PSIQUIATRICA EVERARDO NEUMANN PEÑA.
- TRASLADO DE PACIENTES DE CATARATAS A DIFERENTES HOSPITALES.
- PAGO DE CANALIZACIONES AL HOSPITAL CENTRAL DR. IGNACIO MORONES PRIETO.
- APOYO A ESCUELAS CON LA COMPRA DE JUGUETES Y REGALOS PARA FESTEJO DE DIA DE REYES, DIA DEL NIÑO Y NAVIDAD.
- APOYO A INAPAM EN LOS DIFERENTES EVENTOS.

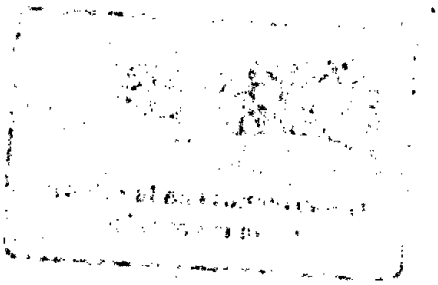
SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO DE USTED QUEDANDO COMO SU ATENTA Y SEGURA SERVIDORA.

DIF
Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

A T E N T A M E N T E:

Juana Lucia Jimenez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF.
2012-2015.



DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

PRESTAMOS OTORGADOS A PERSONAL DE ESTE SMDIF.

VILLA DE ARRIAGA 2012-2015
"GOBERNAMOS CON LA CABEZA Y CON EL CORAZÓN"

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

VILLA DE ARRIAGA. S.L.P., A 30 DE DICIEMBRE DEL 2014.

C.P.C. JOSE DE JESUS MARTINEZ LOREDO
AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSI, S.L.P.
P R E S E N T E:

POR ESTE CONDUCTO Y ME DIRIJO A USTED DE LA MANERA MAS ATENTA, PARA HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE ESTA INSTITUCION NO CUENTA CON NINGUNA CLASE DE PRESTACIONES PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS.

SIN MAS POR EL MOMENTO, ME DESPIDO QUEDANDO A SUS ORDENES PARA CUALQUIER DUDA O ACLARACION.

A T E N T A M E N T E:

Juana Lucia Jimenez

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTE DEL SMDIF.
2012-2015.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

DIF MUNICIPAL DE VILLA DE ARRIAGA, SAN LUIS POTOSI.

DICTAMENES DE CONTRALORIA

EJERCICIO 2014.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 31 de Enero del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Enero del ejercicio 2014.**

- Las notas o facturas que entreguen los proveedores deberán estar correctamente elaborados, con los datos fiscales correspondientes.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.

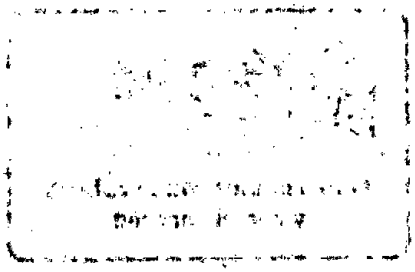
A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Recibí
31.01.2014
Lucia Macias D

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 28 de Febrero del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Febrero del ejercicio 2014.**

- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012 2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Rec. 61
28/02/2015
LUCIA MACIAS D

[illegible]

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 31 de Marzo del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Marzo del ejercicio 2014.**

- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.

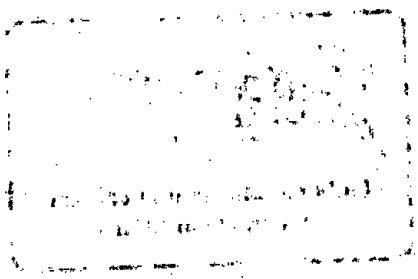
A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

31:03:2014
LUCIA MACIAS D

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 31 de Abril del 2014.
DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Abril del ejercicio 2014.**

- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.

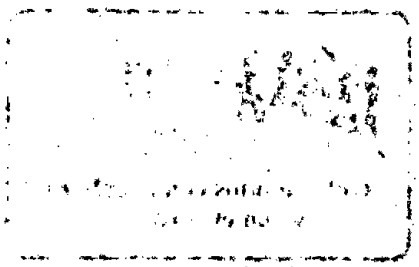
A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

31/Abril/2014
Lucia Macias

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 30 de Mayo del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Mayo del ejercicio 2014.**

- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.

A T E N T A M E N T E:

LUIS ANTONIO FERNANDEZ

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

30/05/014
LUCIA MACIA

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

[illegible]

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 30 de Junio del 2014.
DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Junio del ejercicio 2014.**

- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.

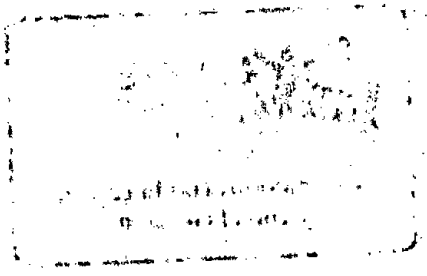
A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Recibí 30/Junio/2014 Lucia Macias

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.



SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 31 de Julio del 2014.
DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Julio del ejercicio 2014.**

- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Recib.
31/Julio/2014
Lucia Macias

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 29 de Agosto del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Agosto del ejercicio 2014.**

- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

RECIBI: 31/AGOSTO/2014 LUCIA MACIAS

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 30 de Septiembre del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Septiembre del ejercicio 2014.**

- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

30 SEP 2014
Lucia

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 31 de Octubre del 2014.
DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Octubre del ejercicio 2014.**

- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza
y con el corazón

31/oct/2014
Lucia Macias

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 28 de Noviembre del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Noviembre del ejercicio 2014.**

- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.
- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.

[illegible]

SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Villa de Arriaga, S.L.P., a 26 de Diciembre del 2014.

DICTAMEN DE CONTRALORIA INTERNA.

C. JUANA LUCIA JIMENEZ BENAVIDES
PRESIDENTA DEL SMDIF. MUNICIPAL
P R E S E N T E.

AT´N. LUCIA MACIAS DELGADILLO
COORDINADORA DEL SMDIF. MUNICIPAL

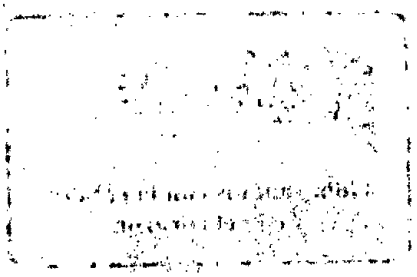
Quien suscribe: Luis Antonio Fernández Díaz, contralor interno de este SMDIF., Municipal, de dirige a ustedes para hacer de su conocimiento el dictamen de la revisión de documentación comprobatoria y financiera correspondiente al mes de **Diciembre del ejercicio 2014.**

- Se recomienda realizar los depósitos de cuotas de recuperación semanalmente.
- Se recomienda realizar los pagos correspondientes ante las autoridades fiscales sobre pago retención y traslado del impuesto sobre la renta sobre sueldos y salarios.
- Se recomienda solicitar las facturas de combustible en la fecha en que se realice el gasto.
- Se recomienda que al consumir en el restaurante LA BASILICA se solicite la factura correspondiente.
- Se recomienda llenar adecuadamente los formatos de control interno y evitar el uso de corrector.

Villa de Arriaga, S.L.P.
2012-2015
Gobernamos con la cabeza y con el corazón

Recibe: 26 Dic 14
Lucia Mac

A T E N T A M E N T E:

C. LUIS ANTONIO FERNANDEZ DIAZ
CONTRALOR INTERNO DEL SMDIF.

c.c.p. Auditoria Superior del Estado.
c.c.p. Archivo.