

AÑO CVI, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.  
VIERNES 06 DE ENERO DE 2023  
EDICIÓN EXTRAORDINARIA  
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA  
121 PÁGINAS



SAN LUIS POTOSÍ



# PLAN DE **San Luis** PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional”

## ÍNDICE:

Autoridad emisora:

**H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.**

Título:

Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios,  
del ejercicio fiscal 2023.

**POTOSÍ**  
PARA LOS POTOSINOS  
GOBIERNO DEL ESTADO 2021-2027



Publicación a cargo de:  
**SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO**  
por conducto de la  
**Dirección del Periódico Oficial del Estado**

Directora:  
**ANA SOFÍA AGUILAR RODRÍGUEZ**



MADERO No. 476  
ZONA CENTRO, C.P. 78000  
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

## DIRECTORIO

### José Ricardo Gallardo Cardona

Gobernador Constitucional del Estado  
de San Luis Potosí

### J. Guadalupe Torres Sánchez

Secretario General de Gobierno

### Ana Sofía Aguilar Rodríguez

Directora del Periódico Oficial del Estado  
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta publicación, en términos del artículo 12, fracción VI, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la autoridad señalada en el índice de la portada es la responsable del contenido del documento publicado.

#### Requisitos para solicitar una publicación:

- **Publicaciones oficiales**
  - ✓ Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.
- **Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)**
  - ✓ Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
  - ✓ Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
  - ✓ Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
  - ✓ Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).
- **Para cualquier tipo de publicación**
  - ✓ El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
    - Formato Word para Windows
    - Tipo de letra Arial de 9 pts.
    - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

#### ¿Dónde consultar una publicación?

- ✓ Conforme al artículo 11, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: [periodicooficial.slp.gob.mx/](http://periodicooficial.slp.gob.mx/)
  - **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
  - **Extraordinarias:** cuando sea requerido

## H. Ayuntamiento de Tamazunchale, S.L.P.

### Presupuesto de Egresos con Tabulador de Sueldos y Salarios, del ejercicio fiscal 2023

#### CONTENIDO

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

#### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De las Erogaciones

##### CAPÍTULO III

De los Servicios Personales

##### CAPÍTULO IV

De la Deuda Pública

#### TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES

##### CAPÍTULO ÚNICO

De los recursos federales transferidos al Municipio

#### TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

##### CAPÍTULO II

De la Racionalidad, Eficiencia, Eficacia, Economía, Transparencia y Honradez en el Ejercicio del Gasto

##### CAPÍTULO III

Sanciones

#### TÍTULO CUARTO DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)

##### CAPÍTULO I

Disposiciones generales

#### TRANSITORIOS

#### ANEXOS

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los criterios de política económica muestran que la inflación sigue aumentando, lo que puede ser un indicador que será necesario analizar continuamente. Para el ejercicio 2023 el Municipio de Tamazunchale, S.L.P. se enfocará en los programas ya establecidos de ejercicios anteriores que han probado su funcionalidad, junto con otros de nueva creación los cuales serán medidos para valorar sus resultados.

Para este año se cuentan con 23 programas presupuestarios con 213 proyectos más los proyectos destinados a las obras de los fondos del ramo 28, ramo 33 y convenios.

Para **Servicios personales** se destina la cantidad de 156,037,294.00 pesos 00/100 m.n. 31.77 % del total presupuestado; para **Materiales y Suministros** 27,096,459.00 pesos m.n. representa el 5.52 % del total; **Servicios generales** 57,338,040.00 pesos m.n. que representa el 11.67 %; Transferencias y asignaciones con 21,731,052.00 pesos m.n. que representa 4.42 % del total; **Bienes Muebles, inmuebles e intangibles** por 5,187,034.00 pesos m.n. que representa el 1.06%; **Inversión pública** por 222,379,256.00 pesos que representa el 45.27% del total; por **Deuda pública** 1,436,957.00 pesos m.n. que representa el 0.29% del total presupuestado.

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, se presenta para el ejercicio 2023, la política de gasto, la estimación de los egresos, sus metas y objetivos, del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

### POLITICAS DEL GASTO

Para el Ejercicio Fiscal 2023, el Sistema Municipal para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P., actuará conforme a las siguientes políticas de Egresos:

- Durante el ejercicio fiscal del 2023 deberá sujetarse al ejercicio del presupuesto de egresos.
- Fomentar la austeridad, el ahorro, la disciplina presupuestal, la transparencia y la racionalidad en el uso, conservación y destino de los recursos, sin menoscabo de las funciones de cada área del Municipio de Tamazunchale, S.L.P.
- Implementar sistemas que permitan la evaluación del cumplimiento de las metas establecidas en cada proyecto, de forma tal que permita alcanzar los objetivos de los planes de la entidad y encaminada al Plan de Desarrollo Municipal.
- Buscar y promover e impulsar la captación de recursos mediante fuentes complementarias de fuentes de financiamiento.

### POLITICA DE FISCALIZACION

- Se busca una adecuación del gasto que prevea un uso más eficiente de los recursos, con la finalidad de cumplir con la disminución del déficit sin aumentar ni proponer nuevos impuestos, siendo el Gobierno quien modifique su gasto para hacer más con menos.
- En base a lo que establece el artículo 81 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de San Luis Potosí, S.L.P., el titular de la dependencia encargada de las finanzas públicas, tiene a su cargo la recaudación de los ingresos municipales, así como su erogación de acuerdo con los planes y programas aprobados.
- Asimismo, de conformidad con dicho artículo de la misma Ley, le corresponde llevar a cabo las acciones y trabajos que correspondan (en coordinación con las dependencias involucradas), para la elaboración Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023, a fin de someterlos a la consideración y aprobación del Consejo de Administración.
- El tener un gobierno transparente en la administración de sus recursos coadyuva a combatir la corrupción, facilita el acceso a la información clara, oportuna y fomenta de manera activa la participación ciudadana a través del uso de las nuevas tecnologías de información.

### ESTIMACIÓN DE LOS EGRESOS

Para el año 2023 se estima tener un egreso por un monto de \$491,206,092.00 (Cuatrocientos noventa y un millones doscientos seis mil noventa y dos pesos 00/100 M.N.), con los que se cubrirán las necesidades básicas y de crecimiento para el Municipio de Tamazunchale, S.L.P.

## Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P.

ÚNICO. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Municipio de Tamazunchale, S.L.P. para el Ejercicio Fiscal 2023, para quedar como sigue:

### TÍTULO PRIMERO DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

#### CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. El presente presupuesto de egresos tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal de 2023, de conformidad con los artículos 115, 126, 127, y 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 2, 48, 54, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 71, 75, 76, 78, 79, 80, 81, 84 y 85 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 1, 8, 10, 11, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y demás relativos de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; capítulos I y V de la Ley de Coordinación Fiscal; Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC); el Acuerdo por el que se emite la clasificación programática del CONAC; 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 114, fracción IV, antepenúltimo párrafo, y 115, segundo párrafo, 133 y 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 1, 2, 4, 6, 17, 18, 19, 23 Quince, 24, 25, 26, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, fracciones IV y VIII, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 48, 50, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 64, 73, 79, 80, 82 y demás relativos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 29, 31, inciso b, fracción IX, 70, fracción I, 75, fracción III, 81, fracciones X, XII, y XIV, 86, fracciones II, III, V, VIII, y XXXIX, 115 y 120 de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 7 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de San Luis Potosí; 21 y 22, de la Ley de Planeación del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 2, 9, fracción IX, 13, fracción VII, y 14, fracción VI, de la Ley de Deuda Pública del Estado y Municipios de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; 1, 7, 8, 12, 14, 15, 16 22, y 23 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí; 1, 8, 18, 19, 32, 33, 34, 36, y 37 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí; y las demás disposiciones aplicables a la materia.

En la ejecución del gasto público de las dependencias y entidades, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría del Municipio, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente presupuesto, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos para efectos administrativos y exclusivamente en el ámbito de competencia del Presidente Municipal, corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría interna del Municipio, en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones establecidas en la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y demás ordenamientos aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Artículo 2. Para los efectos de este Presupuesto se entenderá por:

- I. **Adecuaciones Presupuestarias:** Las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores del Gasto.
- II. **Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS):** Conjunto de obligaciones contraídas, devengadas, contabilizadas y autorizadas dentro de las asignaciones presupuestarias que no fueron liquidadas a la terminación o cierre del ejercicio fiscal correspondiente y que son transferidas al ejercicio corriente para su liquidación.
- III. **Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos:** Representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal.

- IV. **Asignaciones Presupuestales:** La ministración que, de los recursos públicos aprobados por el Cabildo mediante el Presupuesto de Egresos del Municipio, realiza el Presidente Municipal a través de la Tesorería a los Ejecutores del Gasto.
- V. **Balance Presupuestario:** La diferencia entre los Ingresos totales incluidos en la Ley de Ingresos, y los Gastos totales considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VI. **Balance Presupuestario de Recursos Disponibles:** La diferencia entre los Ingresos de libre disposición incluidos en la Ley de Ingresos, más el Financiamiento Neto y los Gastos no etiquetados considerados en el Presupuesto de Egresos, con excepción de la amortización de la deuda.
- VII. **Capítulo de Gasto:** Al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.
- VIII. **Clasificación Administrativa:** Es la presentación del Presupuesto de Egresos que tiene por objeto agrupar las previsiones de gasto conforme a sus ejecutores, en sus diferentes tipos de ramos.
- IX. **Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos:** La Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.
- X. **Clasificación Funcional del Gasto:** La que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos.
- XI. **Clasificación por Fuentes de Financiamiento:** La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.
- XII. **Clasificación por Objeto del Gasto:** La que resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos.
- XIII. **Clasificación por Tipo de Gasto:** Clasificación presupuestal que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.
- XIV. **Clasificación Programática:** Clasificación que tiene por objeto establecer la clasificación de los programas presupuestarios de los entes públicos, que permitirá organizar, en forma representativa y homogénea, las asignaciones de recursos de los programas presupuestarios.
- XV. **Contraloría:** La Contraloría Interna del Municipio.
- XVI. **Dependencias:** Las definidas como tales en la Ley Orgánica del Municipio Libre, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal.
- XVII. **Economías o Ahorros Presupuestarias:** los remanentes de recursos no devengados del presupuesto modificado.
- XVIII. **Entes Públicos:** Los Poderes del municipio, el ayuntamiento municipal y las entidades de la administración pública paramunicipal.
- XIX. **Entidades:** Los organismos públicos descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los fideicomisos públicos y los organismos desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal.
- XX. **Fideicomisos Públicos:** Entidades no personificadas a partir de las cuales el Presidente Municipal o alguna de las demás entidades paramunicipales constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el Desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo.
- XXI. **Gasto Corriente:** Las erogaciones por concepto de servicios personales, materiales y suministros, así como servicios generales, que ejercen los ejecutores del gasto para la operación de su aparato administrativo.

- XXII. Gasto Federalizado:** El gasto federalizado integrado por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Municipios, por conducto del Estado, para que estos últimos afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros.
- XXIII. Gasto de Inversión o Capital:** Erogaciones que realizan dependencias y entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía.
- XXIV. Gasto No Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que por su naturaleza no están asociados a programas específicos.
- XXV. Gasto Programable:** Los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual están directamente relacionados con los programas a cargo de los Ejecutores de Gasto previamente establecidos para alcanzar los objetivos y metas, que tienen un efecto directo en la actividad económica y social.
- XXVI. Ingresos Excedentes:** Los recursos públicos que durante el Ejercicio Fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del municipio vigente.
- XXVII. Ley de Presupuesto:** Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí.
- XXVIII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR):** La herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos.
- XXIX. Programa:** Nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes a través de las cuales se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas.
- XXX. Programa presupuestario:** Categoría y estructura programática que organiza en forma representativa y homogénea la asignación de recursos y del gasto público para el cumplimiento de los objetivos y metas, lo cual considera el gasto no programable. Además, permiten identificar actividades específicas, así como las unidades responsables que participan en la ejecución.
- Son el elemento fundamental del Presupuesto basado en Resultados (PbR), el cual se constituye como el conjunto de actividades y herramientas que permite apoyar las decisiones presupuestarias en información que sistemáticamente incorpora consideraciones sobre los resultados del ejercicio de los recursos públicos, con el objeto de mejorar la calidad del gasto y promover una adecuada rendición de cuentas. Durante su elaboración se establecen objetivos, metas e indicadores estratégicos y de gestión, los cuales fungen como instrumentos para su evaluación; además, permiten medir el impacto que se logra con su implementación.
- XXXI. Subsidios:** Las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general, así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna.
- XXXII. Transferencias:** Los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos.
- XXXIII. Unidad Presupuestal:** Cada uno de los órganos o dependencias de la Administración Pública del Municipio que tiene a su cargo la administración de los recursos financieros, humanos, materiales y los servicios generales y sociales, con el fin de cumplir con eficacia y eficiencia la misión que le ha sido conferida en las disposiciones legales y reglamentarias.
- XXXIV. Unidad Responsable:** Cada una de las unidades administrativas subordinadas a las Unidades Presupuestales, en las que se desconcentran parte del ejercicio presupuestal y se les encomiendan la ejecución de actividades, programas y/o proyectos para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo.

**Nota:** Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y las demás leyes de la materia.



Artículo 3. En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

Artículo 4. El ejercicio del presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, de conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y artículo 135 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 5. La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las demás disposiciones normativas aplicables.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente Presupuesto y de documentos de la materia deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

Artículo 6. La Tesorería Municipal reportará en los Informes Trimestrales y Cuenta Pública, sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este Presupuesto; informes de avance de gestión financiera y cuenta de la hacienda pública; y la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios para: la igualdad entre mujeres y hombres; para niñas, niños y adolescentes; de ciencia, tecnología e innovación; especial concurrente para el desarrollo sustentable; erogaciones para el desarrollo integral de los jóvenes; recursos para la atención de grupos vulnerables, erogaciones para el desarrollo integral de la población indígena, cambio climático y medio ambiente.

Artículo 7. El gasto total aprobado y ejercido por el Ayuntamiento en el Presupuesto de Egresos deberá contribuir al Balance presupuestario sostenible.

Artículo 8. Solo se podrá comprometer recursos con cargo al presupuesto autorizado, cuando se cuente con una suficiencia presupuestal y previamente autorizada, donde esté identificada la fuente del financiamiento; ningún egreso podrá efectuarse sin estar alineado a la respectiva partida de gasto del Presupuesto de Egresos.

Artículo 9. Solo se procederá a hacer pagos con base en el Presupuesto de Egresos autorizado y por los conceptos efectivamente devengados, siempre que se hubieren registrado y contabilizado debida y oportunamente las operaciones consideradas en éste.

Artículo 10. Todo aumento o creación de gasto que afecte el Presupuesto de Egresos, deberá acompañarse con la correspondiente iniciativa de ingreso o compensarse con reducciones en otras previsiones de gasto.

Artículo 11. Se podrán realizar erogaciones adicionales a las aprobadas en el Presupuesto de Egresos, cuando el Ayuntamiento autorice adecuaciones presupuestarias con cargo a los Ingresos excedentes que obtengan.

Artículo 12. En caso de contraer Financiamiento Interno, se deberá de incluir en el Presupuesto de Egresos los gastos que generará el pago de intereses y amortizaciones.

Artículo 13. Para la asignación global de recursos para servicios personales, se deberá observar lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, y no podrá incrementarse la asignación de recursos para servicios personales durante el ejercicio fiscal, exceptuando el pago de sentencias laborales definitivas emitidas por la autoridad competente.

Artículo 14. Los ahorros y economías, deberán destinarse en primer lugar a corregir desviaciones del Balance presupuestario de recursos disponibles negativo y en segundo lugar a los programas prioritarios.

Artículo 15. Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición, estarán a lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 16. En caso de que durante el ejercicio fiscal disminuyan los ingresos, previstos en la Ley de Ingresos, se estará a lo dispuesto en el Artículo 15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

Artículo 17. A más tardar el 15 de enero de cada año, se deberán reintegrar a la Tesorería de la Federación las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior, no hayan sido devengadas, incluyendo los rendimientos financieros generados.

Artículo 18. Las Transferencias Federales Etiquetadas que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal inmediato anterior se hayan comprometido y aquéllas devengadas pero que no hayan sido pagadas, deberán cubrir los pagos respectivos a más tardar durante el primer trimestre del ejercicio fiscal siguiente, o bien, de conformidad con el calendario de ejecución establecido en el convenio correspondiente; una vez cumplido el plazo referido, los recursos remanentes deberán reintegrarse a la Tesorería de la Federación, a más tardar dentro de los 15 días naturales siguientes, incluyendo los rendimientos financieros generados.

## CAPÍTULO II De las Erogaciones

Artículo 19. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., para el Ejercicio Fiscal 2023, asciende a la cantidad de \$491,206,092.00, (Cuatrocientos noventa y un millones doscientos seis mil noventa y dos pesos 00/100 M.N.), presupuesto equilibrado con los ingresos estimados en la Ley de Ingresos Municipal para el Ejercicio Fiscal 2023.

Para el presente ejercicio fiscal se prevé un déficit público presupuestario de \$0.00.

Artículo 20. La forma en que se integran los ingresos del Municipio, de acuerdo con la Clasificación por Fuentes de Financiamiento, es la siguiente:

### Clasificación por Fuentes de Financiamiento

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>No Etiquetado</b>	<b>230,083,505.00</b>
11	Recursos fiscales	33,551,881.00
12	Financiamientos internos	0.00
13	Financiamientos externos	0.00
14	Ingresos propios	0.00
15	Recursos federales	179,581,624.00
16	Recursos estatales	16,950,000.00
17	Otros recursos de libre disposición	0.00
<b>2</b>	<b>Etiquetado</b>	<b>261,122,587.00</b>
25	Recursos federales	259,541,500.00
26	Recursos estatales	1,581,087.00
27	Otros recursos de transferencias federales etiquetadas	-
	<b>Total</b>	<b>491,206,092.00</b>

Artículo 21. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Tipo de Gasto se distribuye de la siguiente manera:

### Clasificación por Tipo de Gasto

No.	Categorías	Presupuesto aprobado
1	Gasto Corriente	262,102,845.00
2	Gasto de Capital	227,566,290.00
3	Amortización de la deuda y disminución de pasivos	1,436,957.00
4	Pensiones y Jubilaciones	100,000.00
5	Participaciones	0.00
	<b>Total</b>	<b>491,206,092.00</b>

Artículo 22. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto, partida genérica y partida específica, se distribuye de la siguiente manera:





**Clasificación por Objeto del Gasto**

**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

(CIFRAS EN PESOS)

COG	Rubro/Cuenta	Monto	Total	%
<b>1000</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>		<b>156,037,294.00</b>	<b>31.77</b>
<b>1100</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>80,987,715.00</b>		<b>16.49</b>
1110	DIETAS			0.00
1111	DIETAS	8,917,428.00		1.82
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	0.00		0.00
1131	SUELDO BASE	72,070,287.00		14.67
1132	COMPLEMENTO DE SUELDO	0.00		0.00
<b>1200</b>	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	<b>48,980,903.00</b>		<b>9.97</b>
1221	SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	48,980,903.00		9.97
<b>1300</b>	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>15,876,928.00</b>		<b>3.23</b>
1321	PRIMA VACACIONAL	3,679,513.00		0.75
1323	GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	12,111,596.00		2.47
1341	COMPENSACIÓN POR SERVICIOS EVENTUALES	85,819.00		0.02
<b>1500</b>	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</b>	<b>10,191,748.00</b>		<b>2.07</b>
1521	INDEMNIZACIONES Y LIQUIDACIONES POR RETIRO Y HABERES CAÍDOS	10,191,748.00		2.07
<b>2000</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		<b>27,096,459.00</b>	<b>5.52</b>
<b>2100</b>	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES</b>	<b>1,269,042.00</b>		<b>0.26</b>
2111	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	359,173.00		0.07
2121	MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	52,492.00		0.01
2141	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	157,932.00		0.03
2151	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	50,000.00		0.01
2161	MATERIAL DE LIMPIEZA	138,220.00		0.03
2171	MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	175,000.00		0.04
2181	MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	336,225.00		0.07
<b>2200</b>	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>198,201.00</b>		<b>0.04</b>
2211	ALIMENTACIÓN EN OFICINAS O LUGARES DE TRABAJO	102,201.00		0.02
2212	ALIMENTACIÓN EN EVENTOS OFICIALES	63,000.00		0.01
2213	ALIMENTACIÓN EN PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO	20,000.00		0.00
2231	UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	13,000.00		0.00
<b>2300</b>	<b>MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN</b>	<b>390,000.00</b>		<b>0.08</b>
2311	PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	390,000.00		0.08
<b>2400</b>	<b>MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	<b>17,255,000.00</b>		<b>3.51</b>
2411	PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	2,020,000.00		0.41
2421	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	5,530,000.00		1.13



2431	CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	415,000.00	0.08
2441	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	490,000.00	0.10
2451	VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	120,000.00	0.02
2461	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	975,000.00	0.20
2471	ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	4,190,000.00	0.85
2481	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	2,035,000.00	0.41
2491	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	1,480,000.00	0.30
<b>2500</b>	<b>PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	<b>776,738.00</b>	<b>0.16</b>
2521	FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	260,000.00	0.05
2531	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	160,000.00	0.03
2541	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	141,738.00	0.03
2551	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	215,000.00	0.04
<b>2600</b>	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>5,584,271.00</b>	<b>1.14</b>
2611	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	5,584,271.00	1.14
<b>2700</b>	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS</b>	<b>505,000.00</b>	<b>0.10</b>
2711	VESTUARIO Y UNIFORMES	95,000.00	0.02
2721	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	50,000.00	0.01
2731	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	320,000.00	0.07
2741	PRODUCTOS TEXTILES	30,000.00	0.01
2751	BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	10,000.00	0.00
<b>2900</b>	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>1,118,207.00</b>	<b>0.23</b>
2911	HERRAMIENTAS MENORES	391,774.00	0.08
2931	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00	0.00
2941	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	23,690.00	0.00
2961	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	572,743.00	0.12
2981	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	110,000.00	0.02
<b>3000</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>		<b>57,338,040.00</b>
<b>3100</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	<b>17,548,864.00</b>	<b>3.57</b>
3111	ENERGÍA ELÉCTRICA	16,508,502.00	3.36
3121	SUMINISTRO DE GAS POR DUCTOS, TANQUE ESTACIONARIO O DE CILINDROS.	40,000.00	0.01
3131	AGUA	350,349.00	0.07
3141	TELEFONÍA TRADICIONAL	387,510.00	0.08
3171	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	255,300.00	0.05
3181	SERVICIOS TELEGRÁFICOS	7,203.00	0.00
<b>3200</b>	<b>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>	<b>3,351,829.00</b>	<b>0.68</b>
3221	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	595,366.00	0.12
3231	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	735,470.00	0.15
3251	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	120,993.00	0.02
3261	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	1,900,000.00	0.39



<b>3300</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	<b>3,417,521.00</b>	<b>0.70</b>
3311	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	2,230,335.00	0.45
3321	SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	111,033.00	0.02
3331	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS Y TÉCNICA	391,164.00	0.08
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	20,000.00	0.00
3341	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	599,989.00	0.12
3361	SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	25,000.00	0.01
3391	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	40,000.00	0.01
<b>3400</b>	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	<b>616,307.00</b>	<b>0.13</b>
3411	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	484,618.00	0.10
3421	SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	30,568.00	0.01
3451	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	101,121.00	0.02
<b>3500</b>	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>1,087,228.00</b>	<b>0.22</b>
3511	CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	70,036.00	0.01
3521	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	21,917.00	0.00
3531	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	36,524.00	0.01
3551	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE TERRESTRE	779,885.00	0.16
3571	INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	178,866.00	0.04
<b>3600</b>	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	<b>4,130,000.00</b>	<b>0.84</b>
3611	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	2,640,000.00	0.54
3612	INFORME DE GOBIERNO	350,000.00	0.07
3621	DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	40,000.00	0.01
3661	SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	1,100,000.00	0.22
<b>3700</b>	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>1,771,229.00</b>	<b>0.36</b>
3721	PASAJES TERRESTRES	173,549.00	0.04
3751	VIÁTICOS EN EL PAÍS	1,597,680.00	0.33
<b>3800</b>	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	<b>6,825,772.00</b>	<b>1.39</b>
3811	GASTOS DE CEREMONIAL	175,000.00	0.04
3821	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	5,326,127.00	1.08
3831	CONGRESOS Y CONVENCIONES	574,867.00	0.12
3841	EXPOSICIONES	380,000.00	0.08
3843	ESPECTACULOS CULTURALES	160,000.00	0.03
3851	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	209,778.00	0.04
<b>3900</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>18,589,290.00</b>	<b>3.78</b>



3921	IMPUESTOS Y DERECHOS	45,168.00		0.01
3941	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	18,500,000.00		3.77
3991	OTROS SERVICIOS GENERALES	44,122.00		0.01
<b>4000</b>	<b>TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS</b>		<b>21,731,052.00</b>	<b>4.42</b>
<b>4400</b>	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	<b>21,631,052.00</b>		<b>4.40</b>
4411	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	7,609,171.00		1.55
4431	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	930,000.00		0.19
4451	AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3,800,000.00		0.77
4481	AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	9,291,881.00		1.89
<b>4500</b>	<b>PENSIONES Y JUBILACIONES</b>	<b>100,000.00</b>		<b>0.02</b>
4511	PENSIONES	100,000.00		0.02

<b>5000</b>	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>		<b>5,187,034.00</b>	<b>1.06</b>
<b>5100</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>2,569,871.00</b>		<b>0.52</b>
5111	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	628,512.00		0.13
5121	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	360,000.00		0.07
5151	EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1,071,359.00		0.22
5191	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	510,000.00		0.10
<b>5200</b>	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	<b>163,348.00</b>		<b>0.03</b>
5211	EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	20,000.00		0.00
5221	APARATOS DEPORTIVOS	100,000.00		0.02
5231	CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	23,348.00		0.00
5291	OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	20,000.00		0.00
<b>5300</b>	<b>EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO</b>	<b>253,622.00</b>		<b>0.05</b>
5311	EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	213,622.00		0.04
5321	INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	40,000.00		0.01
<b>5400</b>	<b>VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>	<b>800,000.00</b>		<b>0.16</b>
5411	AUTOMÓVILES Y CAMIONES	800,000.00		0.16
<b>5600</b>	<b>MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	<b>400,193.00</b>		<b>0.08</b>
5671	HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	50,193.00		0.01
5691	OTROS EQUIPOS	350,000.00		0.07
<b>5800</b>	<b>BIENES INMUEBLES</b>	<b>1,000,000.00</b>		<b>0.20</b>
5811	TERRENOS	1,000,000.00		0.20

<b>6000</b>	<b>INVERSIÓN PÚBLICA</b>		<b>222,379,256.00</b>	<b>45.27</b>
<b>6100</b>	<b>OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</b>	<b>222,379,256.00</b>		<b>45.27</b>
6121	EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	187,804,975.00		38.23
6131	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELÉCTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	1,071,924.00		0.22
6161	OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	33,502,357.00		6.82
<b>9000</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>		<b>1,436,957.00</b>	<b>0.29</b>
<b>9100</b>	<b>AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>
<b>9200</b>	<b>INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA</b>	<b>1,436,957.00</b>		<b>0.29</b>
9211	INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	1,436,957.00		0.29
	<b>TOTAL</b>	<b>0.00</b>	<b>491,206,092.00</b>	<b>100</b>

Artículo 23. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Administrativa

Dígito	Sector	Presupuesto aprobado
<b>3.0.0.0.0</b>	<b>Sector Público Municipal</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.0.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.0.0</b>	<b>Sector público no financiero</b>	<b>0.00</b>
<b>3.1.1.1.0</b>	<b>Gobierno Municipal</b>	<b>491,206,092.00</b>
3.1.1.1.1	Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)	491,206,092.00
<b>3.1.1.2.0</b>	<b>Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros</b>	<b>0.00</b>
3.1.1.2.1	Entidades paraestatales y fideicomisos no empresariales y no financieros (OPA, DIF)	0.00
	<b>Total</b>	<b>491,206,092.00</b>

Artículo 24. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Funcional del Gasto a nivel de finalidad, función y subfunción, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Funcional del Gasto

No.	Finalidad-Función-Subfunción	Presupuesto aprobado
<b>1</b>	<b>GOBIERNO</b>	<b>225,906,969.00</b>
<b>1.1</b>	<b>LEGISLACION</b>	<b>0.00</b>
1.1.1	Legislación	0.00
1.1.2	Fiscalización	0.00
<b>1.2</b>	<b>JUSTICIA</b>	<b>20,270,000.00</b>
1.2.1	Impartición de Justicia	20,200,000.00
1.2.2	Procuración de Justicia	0.00
1.2.3	Reclusión y Readaptación Social	0.00
1.2.4	Derechos Humanos	70,000.00
<b>1.3</b>	<b>COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO</b>	<b>789,296.00</b>
1.3.1	Presidencia / Gubernatura	0.00
1.3.2	Política Interior	70,000.00
1.3.3	Preservación y Cuidado del Patrimonio Público	0.00
1.3.4	Función Pública	239,296.00
1.3.5	Asuntos Jurídicos	0.00
1.3.6	Organización de Procesos Electorales	0.00
1.3.7	Población	0.00
1.3.8	Territorio	0.00
1.3.9	Otros	480,000.00
<b>1.4</b>	<b>RELACIONES EXTERIORES</b>	<b>0.00</b>
1.4.1	Relaciones Exteriores	0.00
<b>1.5</b>	<b>ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS</b>	<b>160,523,505.00</b>
1.5.1	Asuntos Financieros	4,993,925.00
1.5.2	Asuntos Hacendarios	155,529,580.00
<b>1.6</b>	<b>SEGURIDAD NACIONAL</b>	<b>0.00</b>
1.6.1	Defensa	0.00
1.6.2	Marina	0.00
1.6.3	Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional	0.00
<b>1.7</b>	<b>ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR</b>	<b>39,484,168.00</b>
1.7.1	Policia	25,534,168.00



1.7.2	Protección Civil	550,000.00
1.7.3	Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad	13,400,000.00
1.7.4	Sistema Nacional de Seguridad Pública	0.00
<b>1.8</b>	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	<b>4,840,000.00</b>
1.8.1	Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales	390,000.00
1.8.2	Servicios Estadísticos	0.00
1.8.3	Servicios de Comunicación y Medios	4,180,000.00
1.8.4	Acceso a la Información Pública Gubernamental	250,000.00
1.8.5	Otros	20,000.00
<b>2</b>	<b>DESARROLLO SOCIAL</b>	<b>263,709,123.00</b>
<b>2.1</b>	<b>PROTECCION AMBIENTAL</b>	<b>5,570,000.00</b>
2.1.1	Ordenación de Desechos	5,300,000.00
2.1.2	Administración del Agua	100,000.00
2.1.3	Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado	0.00
2.1.4	Reducción de la Contaminación	40,000.00
2.1.5	Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje	100,000.00
2.1.6	Otros de Protección Ambiental	30,000.00
<b>2.2</b>	<b>VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD</b>	<b>239,029,256.00</b>
2.2.1	Urbanización	0.00
2.2.2	Desarrollo Comunitario	238,329,256.00
2.2.3	Abastecimiento de Agua	0.00
2.2.4	Alumbrado Público	400,000.00
2.2.5	Vivienda	0.00
2.2.6	Servicios Comunes	300,000.00
2.2.7	Desarrollo Regional	0.00
<b>2.3</b>	<b>SALUD</b>	<b>3,730,000.00</b>
2.3.1	Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad	2,890,000.00
2.3.2	Prestación de Servicios de Salud a la Persona	840,000.00
2.3.3	Generación de Recursos para la Salud	0.00
2.3.4	Rectoría del Sistema de Salud	0.00
2.3.5	Protección Social en Salud	0.00
<b>2.4</b>	<b>RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES</b>	<b>5,030,000.00</b>
2.4.1	Deporte y Recreación	400,000.00
2.4.2	Cultura	4,630,000.00
2.4.3	Radio, Televisión y Editoriales	0.00
2.4.4	Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales	0.00
<b>2.5</b>	<b>EDUCACION</b>	<b>235,000.00</b>
2.5.1	Educación Básica	0.00
2.5.2	Educación Media Superior	0.00
2.5.3	Educación Superior	0.00
2.5.4	Posgrado	0.00
2.5.5	Educación para Adultos	0.00
2.5.6	Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes	235,000.00
<b>2.6</b>	<b>PROTECCION SOCIAL</b>	<b>1,664,867.00</b>
2.6.1	Enfermedad e Incapacidad	0.00
2.6.2	Edad Avanzada	50,000.00
2.6.3	Familia e Hijos	0.00
2.6.4	Desempleo	0.00
2.6.5	Alimentación y Nutrición	350,000.00
2.6.6	Apoyo Social para la Vivienda	0.00
2.6.7	Indígenas	540,000.00
2.6.8	Otros Grupos Vulnerables	724,867.00
2.6.9	Otros de Seguridad Social y Asistencia Social	0.00



<b>2.7</b>	<b>OTROS ASUNTOS SOCIALES</b>	<b>8,450,000.00</b>
2.7.1	Otros Asuntos Sociales	8,450,000.00
<b>3</b>	<b>DESARROLLO ECONOMICO</b>	<b>1,590,000.00</b>
<b>3.1</b>	<b>ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL</b>	<b>220,000.00</b>
3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General	120,000.00
3.1.2	Asuntos Laborales Generales	100,000.00
<b>3.2</b>	<b>AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA</b>	<b>860,000.00</b>
3.2.1	Agropecuaria	560,000.00
3.2.2	Silvicultura	200,000.00
3.2.3	Acuicultura, Pesca y Caza	0.00
3.2.4	Agroindustrial	0.00
3.2.5	Hidroagrícola	0.00
3.2.6	Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario	100,000.00
<b>3.3</b>	<b>COMBUSTIBLES Y ENERGIA</b>	<b>0.00</b>
3.3.1	Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos	0.00
3.3.2	Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)	0.00
3.3.3	Combustibles Nucleares	0.00
3.3.4	Otros Combustibles	0.00
3.3.5	Electricidad	0.00
3.3.6	Energía no Eléctrica	0.00
<b>3.4</b>	<b>MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION</b>	<b>0.00</b>
3.4.1	Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales	0.00
3.4.2	Manufacturas	0.00
3.4.3	Construcción	0.00
<b>3.5</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>0.00</b>
3.5.1	Transporte por Carretera	0.00
3.5.2	Transporte por Agua y Puertos	0.00
3.5.3	Transporte por Ferrocarril	0.00
3.5.4	Transporte Aéreo	0.00
3.5.5	Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte	0.00
3.5.6	Otros Relacionados con Transporte	0.00
<b>3.6</b>	<b>COMUNICACIONES</b>	<b>0.00</b>
3.6.1	Comunicaciones	0.00
<b>3.7</b>	<b>TURISMO</b>	<b>510,000.00</b>
3.7.1	Turismo	510,000.00
3.7.2	Hoteles y Restaurantes	0.00
<b>3.8</b>	<b>CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION</b>	<b>0.00</b>
3.8.1	Investigación Científica	0.00
3.8.2	Desarrollo Tecnológico	0.00
3.8.3	Servicios Científicos y Tecnológicos	0.00
3.8.4	Innovación	0.00
<b>3.9</b>	<b>OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS</b>	<b>0.00</b>
3.9.1	Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito	0.00
3.9.2	Otras Industrias	0.00
3.9.3	Otros Asuntos Económicos	0.00
<b>4</b>	<b>OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES</b>	<b>0.00</b>
<b>4.1</b>	<b>TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA</b>	<b>0.00</b>
4.1.1	Deuda Pública Interna	0.00
4.1.2	Deuda Pública Externa	0.00
<b>4.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO</b>	<b>0.00</b>
4.2.1	Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00

4.2.2	Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
4.2.3	Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno	0.00
<b>4.3</b>	<b>SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO</b>	<b>0.00</b>
4.3.1	Saneamiento del Sistema Financiero	0.00
4.3.2	Apoyos IPAB	0.00
4.3.3	Banca de Desarrollo	0.00
4.3.4	Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)	0.00
<b>4.4</b>	<b>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</b>	<b>0.00</b>
4.4.1	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	0.00
	<b>Total</b>	<b>491,206,092.00</b>

Artículo 25. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Programática, desglosando por programa presupuestario, se distribuye de la siguiente manera:

#### Clasificación Programática

Programa/Subprograma	Clave	Presupuesto aprobado
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>		<b>0.00</b>
Sujetos a reglas de operación	S	0.00
Otros subsidios	U	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>		<b>472,706,092.00</b>
Prestación de servicios públicos	E	472,706,092.00
Provisión de bienes públicos	B	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	P	0.00
Promoción y fomento	F	0.00
Regulación y supervisión	G	0.00
Funciones de las fuerzas armadas (únicamente gobierno federal)	A	0.00
Específicos	R	0.00
Proyectos de inversión	K	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>		<b>0.00</b>
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	M	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	O	0.00
Operaciones ajenas	W	0.00
<b>Compromisos</b>		<b>18,500,000.00</b>
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	L	18,500,000.00
Desastres naturales	N	0.00
<b>Obligaciones</b>		<b>0.00</b>
Pensiones y jubilaciones	J	0.00
Aportaciones a la seguridad social	T	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	Y	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	Z	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>		<b>0.00</b>
Gasto Federalizado	I	0.00
<b>Participaciones a entidades federativas y municipios</b>	C	<b>0.00</b>
<b>Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca</b>	D	<b>0.00</b>
<b>Adeudos de ejercicios fiscales anteriores</b>	H	<b>0.00</b>
	<b>Total</b>	<b>491,206,092.00</b>

Artículo 26. El presupuesto de egresos municipal del ejercicio 2023 con base en la Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento, se distribuye de la siguiente manera:





**Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento  
(Estructura Básica)**

<b>No.</b>	<b>Categorías</b>	<b>Parcial</b>	<b>Monto</b>
<b>1</b>	<b>Ingresos</b>		
<b>1.1</b>	<b>Total Ingresos Corrientes</b>		<b>491,206,092.00</b>
1.1.1	Impuestos	8,614,663.00	
1.1.2	Contribuciones a la Seguridad Social		
1.1.3	Contribuciones de Mejoras	0.00	
1.1.4	Derechos, Productos y Aprovechamientos Corrientes	13,998,887.00	
1.1.5	Rentas de la Propiedad		
1.1.6	Venta de Bienes y Servicios de Entidades del Gobierno Federal/ Ingresos de Explotación de Entidades Empresariales		
1.1.7	Subsidios y Subvenciones Recibidos por las Entidades Empresariales Públicas		
1.1.8	Transferencias, Asignaciones y Donativos Corrientes Recibidos	10,938,331.00	
1.1.9	Participaciones	457,654,211.00	
<b>1.2</b>	<b>Total Ingresos de Capital</b>		<b>0.00</b>
1.2.1	Venta (Disposición) de Activos		
1.2.1.1	Venta de Activos Fijos		
1.2.1.2	Venta de Objetos de Valor		
1.2.1.3	Venta de Activos No Producidos		
1.2.2	Disminución de Existencias		
1.2.3	Incremento de la depreciación, amortización, estimaciones y provisiones acumuladas		
1.2.4	Nombre del municipio, S.L.P. AL xx DE xx DEL 202x		
1.2.5	Recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política		
	<b>Total de Ingresos</b>		<b>491,206,092.00</b>
<b>2</b>	<b>Gasto</b>		
<b>2.1</b>	<b>Total Gastos Corrientes</b>		<b>268,826,836.00</b>
2.1.1	Gastos de consumo de los entes del Gobierno General/ Gastos de Explotación de las entidades empresariales	85,871,456.00	
2.1.1.1	Remuneraciones	156,037,294.00	
2.1.1.2	Compra de bienes y servicios	5,187,034.00	
2.1.1.3	Variación de Existencias (Disminución (+) Incremento (-))		
2.1.1.4	Depreciación y amortización (Consumo de Capital Fijo)		
2.1.1.5	Estimaciones por Deterioro de Inventarios		
2.1.1.6	Impuestos sobre los productos, la producción y las importaciones de las entidades empresariales		
2.1.2	Prestaciones de la Seguridad Social		
2.1.3	Gastos de la propiedad		
2.1.3.1	Intereses		
2.1.3.2	Gastos de la Propiedad Distintos de Intereses		

2.1.4	Subsidios y Subvenciones a Empresas		
2.1.5	Transferencias, asignaciones y donativos corrientes otorgados	21,731,052.00	
2.1.6	Impuestos sobre los ingresos, la riqueza y otros a las entidades empresariales públicas		
2.1.7	Participaciones		
2.1.8	Provisiones y Otras Estimaciones		
<b>2.2</b>	<b>Total Gastos de Capital</b>		<b>222,379,256.00</b>
2.2.1	Construcciones en Proceso	222,379,256.00	
2.2.2	Activos Fijos (Formación bruta de capital fijo)		
2.2.3	Incremento de existencias		
2.2.4	Objetos de valor		
2.2.5	Activos no producidos		
2.2.6	Transferencias, asignaciones y donativos de capital otorgados		
2.2.7	Inversiones financieras realizadas con fines de política económica		
	<b>Total del Gasto</b>		<b>491,206,092.00</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento</b>		
<b>3.1</b>	<b>Total Fuentes Financieras</b>		<b>0.00</b>
3.1.1	Disminución de activos financieros		
3.1.2	Incremento de pasivos		
3.1.3	Incremento del patrimonio		
<b>3.2</b>	<b>Total Aplicaciones Financieras (usos)</b>		<b>0.00</b>
3.2.1	Incremento de activos financieros		
3.2.2	Disminución de pasivos		
3.2.3	Disminución de Patrimonio		
	<b>Total Financiamiento</b>		<b>0.00</b>

Artículo 27. En cumplimiento del marco jurídico vigente en el Estado, se impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la perspectiva de género en la programación y presupuestación, ejecución, seguimiento, evaluación de resultados y rendición de cuentas de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal.

Por ello, para el ejercicio fiscal 2023 se establece un importe de **15,289,867.00** que corresponde a inversión destinada para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres que se distribuye en 11 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

Programa presupuestario	Presupuesto aprobado
ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	250,000.00
DERECHO A LA SALUD PARA TODA LA POBLACIÓN	880,000.00
DERECHO A LA EDUCACIÓN	235,000.00
CULTURA	4,430,000.00
JÓVENES	350,000.00
DEPORTE	300,000.00
TRANSVERSALIDAD DE GENERO, IGUALDAD DE GÉNERO NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN PARA TAMAZUNCHALE	374,867.00
INCLUSIÓN SOCIAL	710,000.00
COMBATE A LA POBREZA E INCLUSIÓN SOCIAL	400,000.00
DESARROLLO ECONÓMICO	730,000.00
AUTOSUFICIENCIA ALIMENTARIA Y RESCATE AL CAMPO	6,630,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>15,289,867.00</b>

Artículo 28. El Anexo Transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes es un elemento fundamental para evaluar el compromiso de los distintos órdenes de gobierno, incluyendo al municipal, por lo que invertir en la infancia y la adolescencia es estratégico para el desarrollo del país y el presupuesto es la expresión de sus prioridades, es por eso que los programas presupuestarios son los instrumentos para favorecer la equidad y el desarrollo social para obtener niños y niñas más sanos y educados, ciudadanos más empoderados y una sociedad más democrática. Por ello, con el fin de orientar las finanzas públicas del municipio bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez, para el ejercicio fiscal 2023 se establece un importe de \$11,296,867.00 que corresponde a inversión destinada para niñas, niños y adolescentes que se distribuye en 9 programas presupuestarios, como se muestra a continuación:

<b>Programa presupuestario</b>	<b>Presupuesto aprobado</b>
ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS	250,000.00
DERECHO A LA SALUD PARA TODA LA POBLACIÓN	880,000.00
DERECHO A LA EDUCACIÓN	235,000.00
CULTURA	4,430,000.00
JÓVENES	350,000.00
DEPORTE	300,000.00
TRANSVERSALIDAD DE GENERO, IGUALDAD DE GÉNERO NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN PARA TAMAZUNCHALE	374,867.00
INCLUSIÓN SOCIAL	710,000.00
COMBATE A LA POBREZA E INCLUSIÓN SOCIAL	400,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>11,296,867.00</b>

Artículo 29. Las previsiones para atender a la población afectada por desastres naturales y otros siniestros, se distribuyen de la siguiente forma:

<b>Ayudas por Desastres Naturales y Otros Siniestros</b>			
<b>Partida</b>	<b>Asignación presupuestal</b>	<b>Destinatario</b>	<b>Procedencia del recurso</b>
J01001	18,780,497.00	OBRA	RAMO 33 FISM
K11001	3,350,023.00	OBRA, APOYO S.	RAMO 33 FFM
S01002	8,641,881.00	OBRA, APOYO S.	RAMO 28
<b>Total</b>	<b>30,772,401.00</b>		

Artículo 30. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos y que cuenta con aprobación para realizar erogaciones plurianuales, se muestra a continuación:

<b>Nombre del proyecto o programa</b>	<b>Presupuesto aprobado en años anteriores</b>	<b>Presupuesto aprobado para el año 2023</b>	<b>Presupuesto aprobado para años posteriores</b>
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

Artículo 31. El gasto contemplado en el presente presupuesto de egresos corresponde únicamente al ejercicio fiscal 2023 y no cuenta con partidas que se encuentren relacionadas con erogaciones plurianuales.

Artículo 32. No se desglosa pago para contratos de asociaciones público privadas, en el presupuesto de egresos del ejercicio 2023, debido a que el municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Asociaciones Público-Privadas en Proyectos para la Prestación de Servicios del Estado y Municipios, por lo que no existen compromisos ligados a Asociaciones Público Privadas (APP).



### CAPÍTULO III De los Servicios Personales

Artículo 33. En el ejercicio fiscal 2023, la Administración Pública Municipal contará con 1553 plazas de conformidad con lo siguiente:

#### Análítico de plazas de la administración pública municipal

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)															
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.															
EJERCICIO FISCAL 2023															
NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL
					MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMA	MAXIMA	PERSONAL DE CONFIANZA
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1			\$60,253.41	\$74,508.36					\$99,101.00	\$171,565.30	DE CONFIANZA
2	SINDICO	1	A	2			\$29,714.01	\$36,743.85					\$48,871.73	\$84,607.55	DE CONFIANZA
3	REGIDOR	1	A	12			\$29,714.01	\$36,743.85					\$48,871.73	\$84,607.55	DE CONFIANZA
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
	<b>TOTAL</b>			<b>19</b>											
8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$10,500.00	\$13,415.40			\$17,269.74	\$39,716.64	\$2,763.16	\$3,530.37			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	\$16,287.93	\$23,869.19			\$26,789.36	\$70,665.36	\$4,286.30	\$6,281.37			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	\$23,010.20	\$35,569.31			\$37,845.72	\$105,303.89	\$6,055.32	\$9,360.35			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$17,600.00	\$22,577.87			\$28,947.37	\$66,842.38	\$4,631.58	\$5,941.55			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	\$16,500.00	\$21,196.28			\$27,138.16	\$62,752.15	\$4,342.11	\$5,577.97			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$18,723.00	\$24,757.13			\$30,794.41	\$73,294.14	\$4,927.11	\$6,515.03			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$11,000.00	\$19,897.18			\$18,092.11	\$58,906.12	\$2,894.74	\$5,236.10			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$13,636.80	\$24,757.13			\$22,428.95	\$73,294.14	\$3,588.63	\$6,515.03			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$10,900.00	\$14,428.24			\$17,927.63	\$42,715.18	\$2,868.42	\$3,796.91			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$8,715.90	\$12,545.72			\$14,335.36	\$37,141.92	\$2,293.66	\$3,301.50			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$19,061.29	\$29,009.82			\$31,350.80	\$85,884.34	\$5,016.13	\$7,634.16			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$13,636.80	\$21,043.98			\$22,428.95	\$62,301.26	\$3,588.63	\$5,537.89			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$10,900.00	\$13,655.62			\$17,927.63	\$40,427.82	\$2,868.42	\$3,593.58			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$8,715.90	\$12,545.72			\$14,335.36	\$37,141.92	\$2,293.66	\$3,301.50			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$15,001.00	\$17,512.71			\$24,672.70	\$51,846.84	\$3,947.63	\$4,608.61			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$12,538.35	\$15,913.50			\$20,622.28	\$47,112.34	\$3,299.57	\$4,187.76			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$17,000.00	\$32,389.61			\$27,960.53	\$95,890.29	\$4,473.68	\$8,523.58			
28	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	4	A	1	\$13,636.80	\$21,043.98			\$22,428.95	\$62,301.26	\$3,588.63	\$5,537.89			DE CONFIANZA
29	COORDINADOR A	4	A	7	\$13,636.80	\$24,478.27			\$22,428.95	\$72,468.57	\$3,588.63	\$6,441.65			DE CONFIANZA
30	COORDINADOR B	4	B	8	\$10,900.00	\$13,655.62			\$17,927.63	\$40,427.82	\$2,868.42	\$3,593.58			DE CONFIANZA
31	COORDINADOR C	4	C	5	\$8,715.90	\$12,545.82			\$14,335.36	\$37,142.23	\$2,293.66	\$3,301.53			DE CONFIANZA

32	ASESOR	4	A	3	\$13,630.27	\$20,515.04	\$22,418.21	\$60,735.31	\$3,586.91	\$5,398.69				DE CONFIANZA
33	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$14,000.00	\$26,521.91	\$23,026.32	\$78,518.83	\$3,684.21	\$6,979.45				
34	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$9,906.60	\$18,671.76	\$16,293.75	\$55,278.23	\$2,607.00	\$4,913.62				
35	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$5,018.40	\$11,753.91	\$8,253.95	\$34,797.77	\$1,320.63	\$3,093.13				
36	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$5,018.40	\$8,372.34	\$8,253.95	\$24,786.54	\$1,320.63	\$2,203.25				
37	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	\$6,218.40	\$10,580.65	\$10,227.63	\$31,324.30	\$1,636.42	\$2,784.38				DE CONFIANZA
38	ALMACENISTA A	6	A	1	\$8,000.00	\$13,893.05	\$13,157.89	\$41,130.73	\$2,105.26	\$3,656.07				
39	ALMACENISTA B	6	B	3	\$5,018.40	\$8,612.67	\$8,253.95	\$25,498.02	\$1,320.63	\$2,266.49				
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	2	\$20,000.00	\$29,421.61	\$32,894.74	\$87,103.44	\$5,263.16	\$7,742.53				
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	8	\$15,608.10	\$25,386.03	\$25,671.22	\$75,156.00	\$4,107.39	\$6,680.53				
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	25	\$11,078.47	\$20,071.72	\$18,221.17	\$59,422.85	\$2,915.39	\$5,282.03				
43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	37	\$8,040.54	\$14,219.40	\$13,224.57	\$42,096.91	\$2,115.93	\$3,741.95				
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$6,180.00	\$10,606.79	\$10,164.47	\$31,401.70	\$1,626.32	\$2,791.26				
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	38	\$4,251.00	\$10,010.45	\$6,991.78	\$29,636.19	\$1,118.68	\$2,634.33				
46	GESTOR MUNICIPAL	6	A	1	\$10,007.50	\$16,396.47	\$16,459.70	\$48,542.17	\$2,633.55	\$4,314.86				DE CONFIANZA
47	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$14,832.48	\$21,311.33	\$24,395.53	\$63,092.77	\$3,903.28	\$5,608.25				
48	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$10,749.90	\$18,671.76	\$17,680.76	\$55,278.23	\$2,828.92	\$4,913.62				
49	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$6,218.70	\$10,784.92	\$10,228.13	\$31,929.04	\$1,636.50	\$2,838.14				
50	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$4,251.00	\$7,814.54	\$6,991.78	\$23,135.14	\$1,118.68	\$2,056.46				
51	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$5,685.92	\$9,713.54	\$9,351.84	\$28,757.19	\$1,496.29	\$2,556.19				
52	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$4,251.00	\$6,756.68	\$6,991.78	\$20,003.34	\$1,118.68	\$1,778.07				
53	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$9,499.80	\$14,144.28	\$15,624.67	\$41,874.51	\$2,499.95	\$3,722.18				
54	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$10,141.10	\$17,409.92	\$16,679.44	\$51,542.54	\$2,668.71	\$4,581.56				
55	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$8,333.58	\$14,789.61	\$13,706.55	\$43,785.02	\$2,193.05	\$3,892.00				
56	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$6,218.70	\$10,536.12	\$10,228.13	\$31,192.45	\$1,636.50	\$2,772.66				
57	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$4,872.00	\$7,957.92	\$8,013.16	\$23,559.63	\$1,282.11	\$2,094.19				
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$4,279.80	\$8,372.74	\$7,039.14	\$24,787.73	\$1,126.26	\$2,203.35				
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$14,500.00	\$24,840.74	\$23,848.68	\$73,541.67	\$3,815.79	\$6,537.04				
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$9,000.00	\$14,219.82	\$14,802.63	\$42,098.14	\$2,368.42	\$3,742.06				
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$6,205.20	\$11,915.48	\$10,205.92	\$35,276.09	\$1,632.95	\$3,135.65				
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$4,251.00	\$7,705.48	\$6,991.78	\$22,812.28	\$1,118.68	\$2,027.76				
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$19,000.00	\$28,965.92	\$31,250.00	\$85,754.36	\$5,000.00	\$7,622.61				
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$16,500.00	\$24,436.83	\$27,138.16	\$72,345.87	\$4,342.11	\$6,430.74				
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$10,007.40	\$19,721.13	\$16,459.54	\$58,384.93	\$2,633.53	\$5,189.77				
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$8,235.00	\$13,445.11	\$13,544.41	\$39,804.59	\$2,167.11	\$3,538.19				
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$5,499.90	\$10,684.62	\$9,045.89	\$31,632.09	\$1,447.34	\$2,811.74				
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$10,500.00	\$15,957.45	\$17,269.74	\$47,242.46	\$2,763.16	\$4,199.33				
69	DENTISTA	7	A	2	\$7,500.00	\$14,156.31	\$12,335.53	\$41,910.14	\$1,973.68	\$3,725.35				
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$6,218.70	\$11,946.26	\$10,228.13	\$35,367.23	\$1,636.50	\$3,143.75				DE CONFIANZA
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$10,000.00	\$13,415.40	\$16,447.37	\$39,716.64	\$2,631.58	\$3,530.37				DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$5,015.10	\$6,587.78	\$8,248.52	\$19,503.28	\$1,319.76	\$1,733.63				DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$7,000.00	\$14,747.03	\$11,513.16	\$43,658.96	\$1,842.11	\$3,880.80				
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$8,000.00	\$13,655.62	\$13,157.89	\$40,427.82	\$2,105.26	\$3,593.58				DE CONFIANZA
75	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$18,402.26	\$27,587.36	\$30,266.88	\$81,673.11	\$4,842.70	\$7,259.83				
76	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$15,932.00	\$23,895.58	\$26,203.95	\$70,743.50	\$4,192.63	\$6,288.31				
77	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$8,730.00	\$17,259.10	\$14,358.55	\$51,096.02	\$2,297.37	\$4,541.87				
78	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$4,251.00	\$6,462.63	\$6,991.78	\$19,132.79	\$1,118.68	\$1,700.69				
79	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$13,500.00	\$20,894.63	\$22,203.95	\$61,859.09	\$3,552.63	\$5,498.59				
80	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$6,000.00	\$12,150.77	\$9,868.42	\$35,972.66	\$1,578.95	\$3,197.57				
81	AUXILIAR GENERAL C	8	C	27	\$4,279.50	\$7,706.69	\$7,038.65	\$22,815.85	\$1,126.18	\$2,028.08				
82	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$4,251.00	\$6,685.33	\$6,991.78	\$19,792.09	\$1,118.68	\$1,759.30				
83	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	15	\$9,030.00	\$21,615.17	\$14,851.97	\$63,992.28	\$2,376.32	\$5,688.20				
84	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	125	\$4,251.00	\$11,264.37	\$6,991.78	\$33,348.46	\$1,118.68	\$2,964.31				
85	CAJERO A	8	A	1	\$10,500.00	\$15,608.50	\$17,269.74	\$46,209.38	\$2,763.16	\$4,107.50				DE CONFIANZA
86	CAJERO B	8	B	2	\$6,218.40	\$9,144.39	\$10,227.63	\$27,072.19	\$1,636.42	\$2,406.42				DE CONFIANZA
87	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$6,000.00	\$7,597.10	\$9,868.42	\$22,491.43	\$1,578.95	\$1,999.24				DE CONFIANZA
88	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$4,251.00	\$13,415.21	\$6,991.78	\$39,716.08	\$1,118.68	\$3,530.32				
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA	8	A	3	\$8,715.90	\$23,895.58	\$14,335.36	\$70,743.50	\$2,293.66	\$6,288.31				
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$4,251.00	\$10,286.49	\$6,991.78	\$30,453.44	\$1,118.68	\$2,706.97				



91	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	8	A	1	\$8,715.90	\$20,455.76		\$14,335.36	\$60,559.83	\$2,293.66	\$5,383.10			DE CONFIANZA
92	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$8,715.90	\$15,306.19		\$14,335.36	\$45,314.37	\$2,293.66	\$4,027.94			DE CONFIANZA
93	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	8	A	1	\$11,624.47	\$15,306.19		\$19,119.19	\$45,314.37	\$3,059.07	\$4,027.94			DE CONFIANZA
94	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$10,500.00	\$13,415.04		\$17,269.74	\$39,715.57	\$2,763.16	\$3,530.27			DE CONFIANZA
95	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$5,500.00	\$7,452.40		\$9,046.05	\$22,063.02	\$1,447.37	\$1,961.16			DE CONFIANZA
96	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$18,000.00	\$28,445.73		\$29,605.26	\$84,214.34	\$4,736.84	\$7,485.72			DE CONFIANZA
97	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$15,500.00	\$19,510.81		\$25,493.42	\$57,762.27	\$4,078.95	\$5,134.42			DE CONFIANZA
98	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$5,018.40	\$21,290.33		\$8,253.95	\$63,030.59	\$1,320.63	\$5,602.72			
99	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$4,500.00	\$6,051.28		\$7,401.32	\$17,914.97	\$1,184.21	\$1,592.44			DE CONFIANZA
100	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$4,251.00	\$9,213.12		\$6,991.78	\$27,275.69	\$1,118.68	\$2,424.51			DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	\$5,500.00	\$7,499.07		\$9,046.05	\$22,201.19	\$1,447.37	\$1,973.44			DE CONFIANZA
102	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$4,978.50	\$23,806.72		\$8,188.32	\$70,480.42	\$1,310.13	\$6,264.93			
103	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	170	\$4,759.80	\$9,150.26		\$7,828.62	\$27,089.59	\$1,252.58	\$2,407.96			
104	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$6,622.60	\$10,290.13		\$10,892.43	\$30,464.20	\$1,742.79	\$2,707.93			
105	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$4,251.00	\$6,536.07		\$6,991.78	\$19,350.21	\$1,118.68	\$1,720.02			
106	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$8,839.80	\$13,777.63		\$14,539.14	\$40,789.04	\$2,326.26	\$3,625.69			
107	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$5,018.70	\$10,286.09		\$8,254.44	\$30,452.24	\$1,320.71	\$2,706.87			
108	COBRADOR A	9	A	1	\$12,000.00	\$18,189.81		\$19,736.84	\$53,851.41	\$3,157.89	\$4,786.79			
109	COBRADOR B	9	B	4	\$5,018.70	\$9,476.32		\$8,254.44	\$28,054.89	\$1,320.71	\$2,493.77			
110	COBRADOR C	9	C	3	\$4,251.00	\$6,709.02		\$6,991.78	\$19,862.23	\$1,118.68	\$1,765.53			
111	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$16,500.00	\$23,225.08		\$27,138.16	\$68,758.47	\$4,342.11	\$6,111.86			
112	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$7,517.40	\$13,287.77		\$12,364.14	\$39,338.79	\$1,978.26	\$3,496.78			
113	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$4,251.00	\$10,149.49		\$6,991.78	\$30,047.85	\$1,118.68	\$2,670.92			
114	ENTRENADOR	9	A	2	\$4,251.00	\$8,372.75		\$6,991.78	\$24,787.74	\$1,118.68	\$2,203.35			
115	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$13,689.34	\$18,256.57		\$22,515.36	\$54,049.06	\$3,602.46	\$4,804.36			DE CONFIANZA
116	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$14,500.00	\$18,256.57		\$23,848.68	\$54,049.06	\$3,815.79	\$4,804.36			DE CONFIANZA
117	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$5,018.70	\$11,051.10		\$8,254.44	\$32,717.07	\$1,320.71	\$2,908.18			DE CONFIANZA
118	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$8,595.00	\$12,884.87		\$14,136.51	\$38,146.00	\$2,261.84	\$3,390.76			
119	HERRERO	9	A	6	\$4,999.80	\$15,752.67		\$8,223.36	\$46,636.18	\$1,315.74	\$4,145.44			
120	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$4,251.00	\$13,412.07		\$6,991.78	\$39,706.79	\$1,118.68	\$3,529.49			
121	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$7,295.00	\$14,225.61		\$11,998.36	\$42,115.29	\$1,919.74	\$3,743.58			
122	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$6,442.50	\$9,821.59		\$10,596.22	\$29,077.07	\$1,695.39	\$2,584.63			
123	INSTRUCTOR A	9	A	2	\$12,000.00	\$19,393.06		\$19,736.84	\$57,413.67	\$3,157.89	\$5,103.44			
124	INSTRUCTOR B	9	B	7	\$5,018.40	\$11,734.92		\$8,253.95	\$34,741.55	\$1,320.63	\$3,088.14			
125	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$4,251.00	\$6,644.39		\$6,991.78	\$19,670.90	\$1,118.68	\$1,748.52			
126	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$4,500.00	\$9,234.34		\$7,401.32	\$27,338.50	\$1,184.21	\$2,430.09			DE CONFIANZA
127	MECANICO A	9	A	2	\$7,650.00	\$17,099.05		\$12,582.24	\$50,622.19	\$2,013.16	\$4,499.75			
128	MECANICO B	9	A	2	\$6,500.00	\$10,286.49		\$10,690.79	\$30,453.44	\$1,710.53	\$2,706.97			
129	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	35	\$5,640.61	\$9,684.74		\$9,277.32	\$28,671.94	\$1,484.37	\$2,548.62			
130	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	38	\$4,251.00	\$7,373.26		\$6,991.78	\$21,828.74	\$1,118.68	\$1,940.33			
131	PINTOR	9	A	3	\$4,251.00	\$8,168.70		\$6,991.78	\$24,183.64	\$1,118.68	\$2,149.66			DE CONFIANZA
132	PLOMERO	9	A	5	\$6,500.00	\$10,717.42		\$10,690.79	\$31,729.19	\$1,710.53	\$2,820.37			
133	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$9,035.76	\$15,246.56		\$14,861.45	\$45,137.85	\$2,377.83	\$4,012.25			
134	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$5,787.80	\$10,286.09		\$9,519.41	\$30,452.24	\$1,523.11	\$2,706.87			
135	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$4,251.00	\$5,957.34		\$6,991.78	\$17,636.85	\$1,118.68	\$1,567.72			
136	TERAPISTA FISICO	9	A	4	\$4,999.80	\$16,534.13		\$8,223.36	\$48,949.72	\$1,315.74	\$4,351.09			
137	TOPOGRAFO	9	A	1	\$7,500.00	\$11,725.81		\$12,335.53	\$34,714.57	\$1,973.68	\$3,085.74			DE CONFIANZA
138	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$8,839.80	\$12,501.34		\$14,539.14	\$37,010.56	\$2,326.26	\$3,289.83			
139	ABATIZADOR	10	A	9	\$4,251.00	\$11,517.63		\$6,991.78	\$34,098.24	\$1,118.68	\$3,030.95			
140	BOMBERO	10	A	1	\$4,251.00	\$6,577.58		\$6,991.78	\$19,473.10	\$1,118.68	\$1,730.94			DE CONFIANZA
141	INTENDENTE A	10	A	13	\$6,078.00	\$10,286.09		\$9,996.71	\$30,452.24	\$1,599.47	\$2,706.87			



142	INTENDENTE B	10	B	7	\$4,251.00	\$7,702.65			\$6,991.78	\$22,803.90	\$1,118.68	\$2,027.01		
143	INTENDENTE C	10	C	14	\$4,251.00	\$6,609.51			\$6,991.78	\$19,567.63	\$1,118.68	\$1,739.34		
144	CHOFER	10	A	8	\$5,288.01	\$22,093.68			\$8,697.38	\$65,408.94	\$1,391.58	\$5,814.13		
145	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$8,000.00	\$15,956.99			\$13,157.89	\$47,241.09	\$2,105.26	\$4,199.21		
146	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$4,251.00	\$10,634.26			\$6,991.78	\$31,483.02	\$1,118.68	\$2,798.49		
147	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$23,495.71			\$22,428.45	\$69,559.66	\$3,588.55	\$6,183.08		
148	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$28,279.26			\$27,093.75	\$83,721.50	\$4,335.00	\$7,441.91		
149	SECRETARIA GENERAL B	10	B	8	\$10,007.50	\$18,855.94			\$16,459.70	\$55,823.50	\$2,633.55	\$4,962.09		
150	SECRETARIA GENERAL C	10	C	22	\$7,047.00	\$13,167.61			\$11,590.46	\$38,983.06	\$1,854.47	\$3,465.16		
151	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$4,251.00	\$9,249.64			\$6,991.78	\$27,383.81	\$1,118.68	\$2,434.12		
152	ENCARGADO DEL AGUA	10	A	1	\$4,251.00	\$9,249.64			\$6,991.78	\$27,383.81	\$1,118.68	\$2,434.12		
153	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	\$7,293.70	\$18,671.76			\$11,996.22	\$55,278.23	\$1,919.39	\$4,913.62		
154	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS A	10	A	1	\$6,218.70	\$11,065.50			\$10,228.13	\$32,759.72	\$1,636.50	\$2,911.97		
155	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS B	10	A	1	\$4,251.00	\$8,372.74			\$6,991.78	\$24,787.73	\$1,118.68	\$2,203.35		
156	SUPERVISOR DE MECÁNICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$9,000.00	\$13,541.64			\$14,802.63	\$40,090.39	\$2,368.42	\$3,563.59		
157	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$4,251.00	\$13,213.69			\$6,991.78	\$39,119.48	\$1,118.68	\$3,477.29		
158	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$7,582.50	\$15,537.51			\$12,471.22	\$45,999.22	\$1,995.39	\$4,088.82		
159	VECTOR	10	A	4	\$4,251.00	\$15,246.56			\$6,991.78	\$45,137.85	\$1,118.68	\$4,012.25		
160	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	\$10,500.00	\$13,671.18			\$17,269.74	\$40,473.89	\$2,763.16	\$3,597.68		DE CONFIANZA
161	VELADOR	11	A	3	\$4,251.00	\$12,845.13			\$6,991.78	\$38,028.35	\$1,118.68	\$3,380.30		
162	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	65	\$5,767.50	\$13,503.30			\$9,486.02	\$39,976.88	\$1,517.76	\$3,553.50		
163	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11	A	1	\$5,800.00	\$9,282.88			\$9,539.47	\$27,482.20	\$1,526.32	\$2,442.86		DE CONFIANZA
<b>TOTAL</b>				<b>1359</b>										
*LOS SUELDOS SON CALCULADOS ANTES DEL ISR														
*LA PRIMA VACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES														
AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI														
* 50 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL														
SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI														
* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS, DE ACUERDO A LOS DISPUESTO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO														

**TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA**

**EJERCICIO FISCAL 2023**

NP	PLAZA/PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES		PRESTACIONES			
					SUELDO BRUTO MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACIONAL ANUAL	
					MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$26,143.08	\$26,886.32	\$77,397.27	\$2,389.89	\$6,879.76
2	POLICIA	4	A	118	\$5,018.10	\$22,132.10	\$14,856.22	\$65,522.65	\$1,320.55	\$5,824.24
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$22,360.90	\$44,811.12	\$66,200.03	\$3,983.21	\$5,884.45
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$18,154.98	\$35,526.32	\$53,748.30	\$3,157.89	\$4,777.63
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$16,717.95	\$31,118.39	\$49,493.94	\$2,766.08	\$4,399.46
<b>TOTAL</b>				<b>194</b>						

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal

Artículo 34. Los servidores públicos ocupantes de las plazas a que se refiere el artículo anterior, percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



### Tabulador de sueldos y salarios (sin seguridad pública)

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS (SIN SEGURIDAD PUBLICA)															
CATALOGO GENERAL DE PUESTOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.															
EJERCICIO FISCAL 2023															
NO.	PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	SUELDO BASE BRUTO MENSUAL		DIETA BASE BRUTA MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL		COMPENSACION EXTRAORDINARIA		SITUACION LABORAL
					MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMO	MAXIMO	MINIMA	MAXIMA	MINIMA	MAXIMA	PERSONAL DE CONFIANZA
1	PRESIDENTE MUNICIPAL	1	A	1			\$60,253.41	\$74,508.36					\$99,101.00	\$171,565.30	DE CONFIANZA
2	SINDICO	1	A	2			\$29,714.01	\$36,743.85					\$48,871.73	\$84,607.55	DE CONFIANZA
3	REGIDOR	1	A	12			\$29,714.01	\$36,743.85					\$48,871.73	\$84,607.55	DE CONFIANZA
4	TESORERO MUNICIPAL	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
5	CONTRALOR INTERNO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
6	OFICIAL MAYOR	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
7	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	2	A	1	\$24,010.20	\$33,997.70			\$39,490.46	\$100,651.09	\$6,318.47	\$8,946.76			DE CONFIANZA
	<b>TOTAL</b>			<b>19</b>											
8	SECRETARIO PARTICULAR	2	A	1	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
9	SECRETARIO TECNICO	2	A	1	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
10	DELEGADO	3	A	2	\$10,500.00	\$13,415.40			\$17,269.74	\$39,716.64	\$2,763.16	\$3,530.37			DE CONFIANZA
11	DIRECTOR A	3	A	3	\$22,500.00	\$28,711.26			\$37,006.58	\$85,000.45	\$5,921.05	\$7,555.60			DE CONFIANZA
12	DIRECTOR B	3	B	2	\$16,287.93	\$23,869.19			\$26,789.36	\$70,665.36	\$4,286.30	\$6,281.37			DE CONFIANZA
13	DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	3	A	1	\$23,010.20	\$35,569.31			\$37,845.72	\$105,303.89	\$6,055.32	\$9,360.35			DE CONFIANZA
14	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 1	3	A	1	\$17,600.00	\$22,577.87			\$28,947.37	\$66,842.38	\$4,631.58	\$5,941.55			DE CONFIANZA
15	OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO. 2 TEZAPOTLA	3	A	1	\$16,500.00	\$21,196.28			\$27,138.16	\$62,752.15	\$4,342.11	\$5,577.97			DE CONFIANZA
16	ASESOR GENERAL	3	A	1	\$18,723.00	\$24,757.13			\$30,794.41	\$73,294.14	\$4,927.11	\$6,515.03			DE CONFIANZA
17	COORDINADOR DE ECOLOGIA	4	A	1	\$11,000.00	\$19,897.18			\$18,092.11	\$58,906.12	\$2,894.74	\$5,236.10			DE CONFIANZA
18	JEFE DE DEPARTAMENTO A	4	A	16	\$13,636.80	\$24,757.13			\$22,428.95	\$73,294.14	\$3,588.63	\$6,515.03			DE CONFIANZA
19	JEFE DE DEPARTAMENTO B	4	B	30	\$10,900.00	\$14,428.24			\$17,927.63	\$42,715.18	\$2,868.42	\$3,796.91			DE CONFIANZA
20	JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	C	14	\$8,715.90	\$12,545.72			\$14,335.36	\$37,141.92	\$2,293.66	\$3,301.50			DE CONFIANZA
21	JEFE DE PROYECTOS	4	A	1	\$19,061.29	\$29,009.82			\$31,350.80	\$85,884.34	\$5,016.13	\$7,634.16			DE CONFIANZA
22	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO A	4	A	5	\$13,636.80	\$21,043.98			\$22,428.95	\$62,301.26	\$3,588.63	\$5,537.89			DE CONFIANZA
23	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO B	4	B	5	\$10,900.00	\$13,655.62			\$17,927.63	\$40,427.82	\$2,868.42	\$3,593.58			DE CONFIANZA
24	ENCARGADO DE DEPARTAMENTO C	4	C	5	\$8,715.90	\$12,545.72			\$14,335.36	\$37,141.92	\$2,293.66	\$3,301.50			DE CONFIANZA
25	ENLACE A	4	A	2	\$15,001.00	\$17,512.71			\$24,672.70	\$51,846.84	\$3,947.63	\$4,608.61			DE CONFIANZA
26	ENLACE B	4	B	3	\$12,538.35	\$15,913.50			\$20,622.28	\$47,112.34	\$3,299.57	\$4,187.76			DE CONFIANZA
27	CONTADOR	4	A	8	\$17,000.00	\$32,389.61			\$27,960.53	\$95,890.29	\$4,473.68	\$8,523.58			
28	COORDINADORA DE DERECHOS HUMANOS	4	A	1	\$13,636.80	\$21,043.98			\$22,428.95	\$62,301.26	\$3,588.63	\$5,537.89			DE CONFIANZA
29	COORDINADOR A	4	A	7	\$13,636.80	\$24,478.27			\$22,428.95	\$72,468.57	\$3,588.63	\$6,441.65			DE CONFIANZA
30	COORDINADOR B	4	B	8	\$10,900.00	\$13,655.62			\$17,927.63	\$40,427.82	\$2,868.42	\$3,593.58			DE CONFIANZA
31	COORDINADOR C	4	C	5	\$8,715.90	\$12,545.82			\$14,335.36	\$37,142.23	\$2,293.66	\$3,301.53			DE CONFIANZA





32	ASESOR	4	A	3	\$13,630.27	\$20,515.04			\$22,418.21	\$60,735.31	\$3,586.91	\$5,398.69			DE CONFIANZA
33	ASESOR JURIDICO A	5	A	1	\$14,000.00	\$26,521.91			\$23,026.32	\$78,518.83	\$3,684.21	\$6,979.45			
34	ASESOR JURIDICO B	5	B	5	\$9,906.60	\$18,671.76			\$16,293.75	\$55,278.23	\$2,607.00	\$4,913.62			
35	ASESOR JURIDICO C	5	C	6	\$5,018.40	\$11,753.91			\$8,253.95	\$34,797.77	\$1,320.63	\$3,093.13			
36	RESPONSABLE DE PROGRAMA	5	A	1	\$5,018.40	\$8,372.34			\$8,253.95	\$24,786.54	\$1,320.63	\$2,203.25			
37	PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCIÓN DE NIÑOS	5	A	1	\$6,218.40	\$10,580.65			\$10,227.63	\$31,324.30	\$1,636.42	\$2,784.38			DE CONFIANZA
38	ALMACENISTA A	6	A	1	\$8,000.00	\$13,893.05			\$13,157.89	\$41,130.73	\$2,105.26	\$3,656.07			
39	ALMACENISTA B	6	B	3	\$5,018.40	\$8,612.67			\$8,253.95	\$25,498.02	\$1,320.63	\$2,266.49			
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO A	6	A	2	\$20,000.00	\$29,421.61			\$32,894.74	\$87,103.44	\$5,263.16	\$7,742.53			
41	ASISTENTE ADMINISTRATIVO B	6	B	8	\$15,608.10	\$25,386.03			\$25,671.22	\$75,156.00	\$4,107.39	\$6,680.53			
42	ASISTENTE ADMINISTRATIVO C	6	C	25	\$11,078.47	\$20,071.72			\$18,221.17	\$59,422.85	\$2,915.39	\$5,282.03			
43	ASISTENTE ADMINISTRATIVO D	6	D	37	\$8,040.54	\$14,219.40			\$13,224.57	\$42,096.91	\$2,115.93	\$3,741.95			
44	ASISTENTE ADMINISTRATIVO E	6	E	57	\$6,180.00	\$10,606.79			\$10,164.47	\$31,401.70	\$1,626.32	\$2,791.26			
45	ASISTENTE ADMINISTRATIVO F	6	F	38	\$4,251.00	\$10,010.45			\$6,991.78	\$29,636.19	\$1,118.68	\$2,634.33			
46	GESTOR MUNICIPAL	6	A	1	\$10,007.50	\$16,396.47			\$16,459.70	\$48,542.17	\$2,633.55	\$4,314.86			DE CONFIANZA
47	ASISTENTE DE ARCHIVO A	6	A	2	\$14,832.48	\$21,311.33			\$24,395.53	\$63,092.77	\$3,903.28	\$5,608.25			
48	ASISTENTE DE ARCHIVO B	6	B	2	\$10,749.90	\$18,671.76			\$17,680.76	\$55,278.23	\$2,828.92	\$4,913.62			
49	ASISTENTE DE ARCHIVO C	6	C	1	\$6,218.70	\$10,784.92			\$10,228.13	\$31,929.04	\$1,636.50	\$2,838.14			
50	ASISTENTE DE ARCHIVO D	6	D	1	\$4,251.00	\$7,814.54			\$6,991.78	\$23,135.14	\$1,118.68	\$2,056.46			
51	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO A	7	A	2	\$5,685.92	\$9,713.54			\$9,351.84	\$28,757.19	\$1,496.29	\$2,556.19			
52	ASISTENTE DE LIMPIEZA RASTRO B	7	B	3	\$4,251.00	\$6,756.68			\$6,991.78	\$20,003.34	\$1,118.68	\$1,778.07			
53	ASISTENTE DE MEDIOS Y PUBLICACIONES	7	A	1	\$9,499.80	\$14,144.28			\$15,624.67	\$41,874.51	\$2,499.95	\$3,722.18			
54	ASISTENTE DE PROGRAMA A	7	A	2	\$10,141.10	\$17,409.92			\$16,679.44	\$51,542.54	\$2,668.71	\$4,581.56			
55	ASISTENTE DE PROGRAMA B	7	B	2	\$8,333.58	\$14,789.61			\$13,706.55	\$43,785.02	\$2,193.05	\$3,892.00			
56	ASISTENTE DE PROGRAMA C	7	C	1	\$6,218.70	\$10,536.12			\$10,228.13	\$31,192.45	\$1,636.50	\$2,772.66			
57	ASISTENTE DE PROGRAMA D	7	D	1	\$4,872.00	\$7,957.92			\$8,013.16	\$23,559.63	\$1,282.11	\$2,094.19			
58	ASISTENTE ESPECIALIZADO B	7	B	1	\$4,279.80	\$8,372.74			\$7,039.14	\$24,787.73	\$1,126.26	\$2,203.35			
59	ASISTENTE TECNICO	7	A	4	\$14,500.00	\$24,840.74			\$23,848.68	\$73,541.67	\$3,815.79	\$6,537.04			
60	BIBLIOTECARIO A	7	A	1	\$9,000.00	\$14,219.82			\$14,802.63	\$42,098.14	\$2,368.42	\$3,742.06			
61	BIBLIOTECARIO B	7	B	3	\$6,205.20	\$11,915.48			\$10,205.92	\$35,276.09	\$1,632.95	\$3,135.65			
62	BIBLIOTECARIO C	7	C	5	\$4,251.00	\$7,705.48			\$6,991.78	\$22,812.28	\$1,118.68	\$2,027.76			
63	CAPTURISTA DE DATOS A	7	A	3	\$19,000.00	\$28,965.92			\$31,250.00	\$85,754.36	\$5,000.00	\$7,622.61			
64	CAPTURISTA DE DATOS B	7	B	2	\$16,500.00	\$24,436.83			\$27,138.16	\$72,345.87	\$4,342.11	\$6,430.74			
65	CAPTURISTA DE DATOS C	7	C	10	\$10,007.40	\$19,721.13			\$16,459.54	\$58,384.93	\$2,633.53	\$5,189.77			
66	CAPTURISTA DE DATOS D	7	D	10	\$8,235.00	\$13,445.11			\$13,544.41	\$39,804.59	\$2,167.11	\$3,538.19			
67	CAPTURISTA DE DATOS E	7	E	2	\$5,499.90	\$10,684.62			\$9,045.89	\$31,632.09	\$1,447.34	\$2,811.74			
68	PRIMER COMANDANTE DE BOMBEROS	7	A	1	\$10,500.00	\$15,957.45			\$17,269.74	\$47,242.46	\$2,763.16	\$4,199.33			
69	DENTISTA	7	A	2	\$7,500.00	\$14,156.31			\$12,335.53	\$41,910.14	\$1,973.68	\$3,725.35			
70	DISEÑADOR Y EDITOR	7	A	2	\$6,218.70	\$11,946.26			\$10,228.13	\$35,367.23	\$1,636.50	\$3,143.75			DE CONFIANZA
71	JUEZ CALIFICADOR A	7	A	2	\$10,000.00	\$13,415.40			\$16,447.37	\$39,716.64	\$2,631.58	\$3,530.37			DE CONFIANZA
72	JUEZ CALIFICADOR B	7	B	1	\$5,015.10	\$6,587.78			\$8,248.52	\$19,503.28	\$1,319.76	\$1,733.63			DE CONFIANZA
73	MEDICO	7	A	14	\$7,000.00	\$14,747.03			\$11,513.16	\$43,658.96	\$1,842.11	\$3,880.80			
74	MEDICO LEGISTA	7	A	4	\$8,000.00	\$13,655.62			\$13,157.89	\$40,427.82	\$2,105.26	\$3,593.58			DE CONFIANZA
75	AUXILIAR CONTABLE A	8	A	4	\$18,402.26	\$27,587.36			\$30,266.88	\$81,673.11	\$4,842.70	\$7,259.83			
76	AUXILIAR CONTABLE B	8	B	8	\$15,932.00	\$23,895.58			\$26,203.95	\$70,743.50	\$4,192.63	\$6,288.31			
77	AUXILIAR CONTABLE C	8	C	11	\$8,730.00	\$17,259.10			\$14,358.55	\$51,096.02	\$2,297.37	\$4,541.87			
78	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	8	A	1	\$4,251.00	\$6,462.63			\$6,991.78	\$19,132.79	\$1,118.68	\$1,700.69			
79	AUXILIAR GENERAL A	8	A	4	\$13,500.00	\$20,894.63			\$22,203.95	\$61,859.09	\$3,552.63	\$5,498.59			
80	AUXILIAR GENERAL B	8	B	42	\$6,000.00	\$12,150.77			\$9,868.42	\$35,972.66	\$1,578.95	\$3,197.57			
81	AUXILIAR GENERAL C	8	C	27	\$4,279.50	\$7,706.69			\$7,038.65	\$22,815.85	\$1,126.18	\$2,028.08			
82	AUXILIAR GENERAL D	8	D	40	\$4,251.00	\$6,685.33			\$6,991.78	\$19,792.09	\$1,118.68	\$1,759.30			
83	AUXILIAR OPERATIVO A	8	A	15	\$9,030.00	\$21,615.17			\$14,851.97	\$63,992.28	\$2,376.32	\$5,688.20			
84	AUXILIAR OPERATIVO B	8	B	125	\$4,251.00	\$11,264.37			\$6,991.78	\$33,348.46	\$1,118.68	\$2,964.31			
85	CAJERO A	8	A	1	\$10,500.00	\$15,608.50			\$17,269.74	\$46,209.38	\$2,763.16	\$4,107.50			DE CONFIANZA
86	CAJERO B	8	B	2	\$6,218.40	\$9,144.39			\$10,227.63	\$27,072.19	\$1,636.42	\$2,406.42			DE CONFIANZA
87	CRONISTA MUNICIPAL	8	A	1	\$6,000.00	\$7,597.10			\$9,868.42	\$22,491.43	\$1,578.95	\$1,999.24			DE CONFIANZA
88	PSICOLOGO (a)	8	A	7	\$4,251.00	\$13,415.21			\$6,991.78	\$39,716.08	\$1,118.68	\$3,530.32			
89	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA	8	A	3	\$8,715.90	\$23,895.58			\$14,335.36	\$70,743.50	\$2,293.66	\$6,288.31			
90	RECEPCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA B	8	B	18	\$4,251.00	\$10,286.49			\$6,991.78	\$30,453.44	\$1,118.68	\$2,706.97			



91	TITULAR DE LA UNIDAD INVESTIGADORA	8	A	1	\$8,715.90	\$20,455.76		\$14,335.36	\$60,559.83	\$2,293.66	\$5,383.10			DE CONFIANZA
92	RESPONSABLE DE AREA RESOLUTORA	8	A	1	\$8,715.90	\$15,306.19		\$14,335.36	\$45,314.37	\$2,293.66	\$4,027.94			DE CONFIANZA
93	TITULAR DE LA UNIDAD SUBSTANCIADORA	8	A	1	\$11,624.47	\$15,306.19		\$19,119.19	\$45,314.37	\$3,059.07	\$4,027.94			DE CONFIANZA
94	TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	8	A	1	\$10,500.00	\$13,415.04		\$17,269.74	\$39,715.57	\$2,763.16	\$3,530.27			DE CONFIANZA
95	ENLACE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	8	A	1	\$5,500.00	\$7,452.40		\$9,046.05	\$22,063.02	\$1,447.37	\$1,961.16			DE CONFIANZA
96	RESPONSABLE DE CONTROL DEL GASTO	8	A	1	\$18,000.00	\$28,445.73		\$29,605.26	\$84,214.34	\$4,736.84	\$7,485.72			DE CONFIANZA
97	RESPONSABLE DE LICITACIONES	8	A	2	\$15,500.00	\$19,510.81		\$25,493.42	\$57,762.27	\$4,078.95	\$5,134.42			DE CONFIANZA
98	RESPONSABLE DE TURNO DIRECCION DE SALUD	8	A	2	\$5,018.40	\$21,290.33		\$8,253.95	\$63,030.59	\$1,320.63	\$5,602.72			
99	RESPONSABLE PARQUE VEHICULAR	8	A	1	\$4,500.00	\$6,051.28		\$7,401.32	\$17,914.97	\$1,184.21	\$1,592.44			DE CONFIANZA
100	RESPONSABLE RELLENO SANITARIO	8	A	1	\$4,251.00	\$9,213.12		\$6,991.78	\$27,275.69	\$1,118.68	\$2,424.51			DE CONFIANZA
101	RESPONSABLE DE PANTEON LOMA BONITA	8	A	1	\$5,500.00	\$7,499.07		\$9,046.05	\$22,201.19	\$1,447.37	\$1,973.44			DE CONFIANZA
102	SUPERVISOR DE OBRA	8	A	20	\$4,978.50	\$23,806.72		\$8,188.32	\$70,480.42	\$1,310.13	\$6,264.93			
103	AYUDANTE DE ALBAÑIL	9	A	170	\$4,759.80	\$9,150.26		\$7,828.62	\$27,089.59	\$1,252.58	\$2,407.96			
104	AYUDANTE ELECTRICISTA A	9	A	5	\$6,622.60	\$10,290.13		\$10,892.43	\$30,464.20	\$1,742.79	\$2,707.93			
105	AYUDANTE ELECTRICISTA B	9	B	5	\$4,251.00	\$6,536.07		\$6,991.78	\$19,350.21	\$1,118.68	\$1,720.02			
106	CAPACITADOR DE CAMPO A	9	A	2	\$8,839.80	\$13,777.63		\$14,539.14	\$40,789.04	\$2,326.26	\$3,625.69			
107	CAPACITADOR DE CAMPO B	9	B	3	\$5,018.70	\$10,286.09		\$8,254.44	\$30,452.24	\$1,320.71	\$2,706.87			
108	COBRADOR A	9	A	1	\$12,000.00	\$18,189.81		\$19,736.84	\$53,851.41	\$3,157.89	\$4,786.79			
109	COBRADOR B	9	B	4	\$5,018.70	\$9,476.32		\$8,254.44	\$28,054.89	\$1,320.71	\$2,493.77			
110	COBRADOR C	9	C	3	\$4,251.00	\$6,709.02		\$6,991.78	\$19,862.23	\$1,118.68	\$1,765.53			
111	ELECTRICISTA A	9	A	3	\$16,500.00	\$23,225.08		\$27,138.16	\$68,758.47	\$4,342.11	\$6,111.86			
112	ELECTRICISTA B	9	B	3	\$7,517.40	\$13,287.77		\$12,364.14	\$39,338.79	\$1,978.26	\$3,496.78			
113	ENFERMERO (A)	9	A	16	\$4,251.00	\$10,149.49		\$6,991.78	\$30,047.85	\$1,118.68	\$2,670.92			
114	ENTRENADOR	9	A	2	\$4,251.00	\$8,372.75		\$6,991.78	\$24,787.74	\$1,118.68	\$2,203.35			
115	ENTRENADOR DE FUTBOL	9	A	2	\$13,689.34	\$18,256.57		\$22,515.36	\$54,049.06	\$3,602.46	\$4,804.36			DE CONFIANZA
116	ENTRENADOR EQUIPO SULTANES	9	A	1	\$14,500.00	\$18,256.57		\$23,848.68	\$54,049.06	\$3,815.79	\$4,804.36			DE CONFIANZA
117	FOTOGRAFO REPORTERO	9	A	3	\$5,018.70	\$11,051.10		\$8,254.44	\$32,717.07	\$1,320.71	\$2,908.18			DE CONFIANZA
118	GESTOR INSTITUCIONAL	9	A	2	\$8,595.00	\$12,884.87		\$14,136.51	\$38,146.00	\$2,261.84	\$3,390.76			
119	HERRERO	9	A	6	\$4,999.80	\$15,752.67		\$8,223.36	\$46,636.18	\$1,315.74	\$4,145.44			
120	INSPECTOR DE ESTABLECIMIENTOS DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	9	A	5	\$4,251.00	\$13,412.07		\$6,991.78	\$39,706.79	\$1,118.68	\$3,529.49			
121	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO A	9	A	2	\$7,295.00	\$14,225.61		\$11,998.36	\$42,115.29	\$1,919.74	\$3,743.58			
122	INSPECTOR DE ASEO PUBLICO B	9	A	1	\$6,442.50	\$9,821.59		\$10,596.22	\$29,077.07	\$1,695.39	\$2,584.63			
123	INSTRUCTOR A	9	A	2	\$12,000.00	\$19,393.06		\$19,736.84	\$57,413.67	\$3,157.89	\$5,103.44			
124	INSTRUCTOR B	9	B	7	\$5,018.40	\$11,734.92		\$8,253.95	\$34,741.55	\$1,320.63	\$3,088.14			
125	INSTRUCTOR C	9	C	9	\$4,251.00	\$6,644.39		\$6,991.78	\$19,670.90	\$1,118.68	\$1,748.52			
126	JUEZ AUXILIAR	9	A	2	\$4,500.00	\$9,234.34		\$7,401.32	\$27,338.50	\$1,184.21	\$2,430.09			DE CONFIANZA
127	MECANICO A	9	A	2	\$7,650.00	\$17,099.05		\$12,582.24	\$50,622.19	\$2,013.16	\$4,499.75			
128	MECANICO B	9	A	2	\$6,500.00	\$10,286.49		\$10,690.79	\$30,453.44	\$1,710.53	\$2,706.97			
129	OFICIAL DE LIMPIA A	9	A	35	\$5,640.61	\$9,684.74		\$9,277.32	\$28,671.94	\$1,484.37	\$2,548.62			
130	OFICIAL DE LIMPIA B	9	B	38	\$4,251.00	\$7,373.26		\$6,991.78	\$21,828.74	\$1,118.68	\$1,940.33			
131	PINTOR	9	A	3	\$4,251.00	\$8,168.70		\$6,991.78	\$24,183.64	\$1,118.68	\$2,149.66			DE CONFIANZA
132	PLOMERO	9	A	5	\$6,500.00	\$10,717.42		\$10,690.79	\$31,729.19	\$1,710.53	\$2,820.37			
133	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO A	9	A	1	\$9,035.76	\$15,246.56		\$14,861.45	\$45,137.85	\$2,377.83	\$4,012.25			
134	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO B	9	B	8	\$5,787.80	\$10,286.09		\$9,519.41	\$30,452.24	\$1,523.11	\$2,706.87			
135	RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO C	9	C	1	\$4,251.00	\$5,957.34		\$6,991.78	\$17,636.85	\$1,118.68	\$1,567.72			
136	TERAPISTA FISICO	9	A	4	\$4,999.80	\$16,534.13		\$8,223.36	\$48,949.72	\$1,315.74	\$4,351.09			
137	TOPOGRAFO	9	A	1	\$7,500.00	\$11,725.81		\$12,335.53	\$34,714.57	\$1,973.68	\$3,085.74			DE CONFIANZA
138	TRABAJADORA SOCIAL	9	A	2	\$8,839.80	\$12,501.34		\$14,539.14	\$37,010.56	\$2,326.26	\$3,289.83			
139	ABATIZADOR	10	A	9	\$4,251.00	\$11,517.63		\$6,991.78	\$34,098.24	\$1,118.68	\$3,030.95			
140	BOMBERO	10	A	1	\$4,251.00	\$6,577.58		\$6,991.78	\$19,473.10	\$1,118.68	\$1,730.94			DE CONFIANZA
141	INTENDENTE A	10	A	13	\$6,078.00	\$10,286.09		\$9,996.71	\$30,452.24	\$1,599.47	\$2,706.87			



142	INTENDENTE B	10	B	7	\$4,251.00	\$7,702.65			\$6,991.78	\$22,803.90	\$1,118.68	\$2,027.01			
143	INTENDENTE C	10	C	14	\$4,251.00	\$6,609.51			\$6,991.78	\$19,567.63	\$1,118.68	\$1,739.34			
144	CHOFER	10	A	8	\$5,288.01	\$22,093.68			\$8,697.38	\$65,408.94	\$1,391.58	\$5,814.13			
145	OPERADOR DE UNIDAD A	10	A	7	\$8,000.00	\$15,956.99			\$13,157.89	\$47,241.09	\$2,105.26	\$4,199.21			
146	OPERADOR DE UNIDAD B	10	B	28	\$4,251.00	\$10,634.26			\$6,991.78	\$31,483.02	\$1,118.68	\$2,798.49			
147	OPERADOR DE UNIDAD ESPECIALIZADA	10	A	2	\$13,636.50	\$23,495.71			\$22,428.45	\$69,559.66	\$3,588.55	\$6,183.08			
148	SECRETARIA GENERAL A	10	A	2	\$16,473.00	\$28,279.26			\$27,093.75	\$83,721.50	\$4,335.00	\$7,441.91			
149	SECRETARIA GENERAL B	10	B	8	\$10,007.50	\$18,855.94			\$16,459.70	\$55,823.50	\$2,633.55	\$4,962.09			
150	SECRETARIA GENERAL C	10	C	22	\$7,047.00	\$13,167.61			\$11,590.46	\$38,983.06	\$1,854.47	\$3,465.16			
151	SECRETARIA GENERAL D	10	D	26	\$4,251.00	\$9,249.64			\$6,991.78	\$27,383.81	\$1,118.68	\$2,434.12			
152	ENCARGADO DEL AGUA	10	A	1	\$4,251.00	\$9,249.64			\$6,991.78	\$27,383.81	\$1,118.68	\$2,434.12			
153	SUPERVISOR ASEO ZONA CENTRO	10	A	1	\$7,293.70	\$18,671.76			\$11,996.22	\$55,278.23	\$1,919.39	\$4,913.62			
154	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS A	10	A	1	\$6,218.70	\$11,065.50			\$10,228.13	\$32,759.72	\$1,636.50	\$2,911.97			
155	SUPERVISOR DE ESPECTÁCULOS B	10	A	1	\$4,251.00	\$8,372.74			\$6,991.78	\$24,787.73	\$1,118.68	\$2,203.35			
156	SUPERVISOR DE MECÁNICOS Y PARQUE VEHICULAR	10	A	1	\$9,000.00	\$13,541.64			\$14,802.63	\$40,090.39	\$2,368.42	\$3,563.59			
157	SUPERVISOR DE PLAZAS Y MERCADOS	10	A	8	\$4,251.00	\$13,213.69			\$6,991.78	\$39,119.48	\$1,118.68	\$3,477.29			
158	SUPERVISOR GENERAL DE DEPARTAMENTO	10	A	5	\$7,582.50	\$15,537.51			\$12,471.22	\$45,999.22	\$1,995.39	\$4,088.82			
159	VECTOR	10	A	4	\$4,251.00	\$15,246.56			\$6,991.78	\$45,137.85	\$1,118.68	\$4,012.25			
160	TÉCNICO DE SONIDO	11	A	1	\$10,500.00	\$13,671.18			\$17,269.74	\$40,473.89	\$2,763.16	\$3,597.68			DE CONFIANZA
161	VELADOR	11	A	3	\$4,251.00	\$12,845.13			\$6,991.78	\$38,028.35	\$1,118.68	\$3,380.30			
162	MAESTRO ALBAÑIL	11	A	65	\$5,767.50	\$13,503.30			\$9,486.02	\$39,976.88	\$1,517.76	\$3,553.50			
163	OFICIAL DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	11	A	1	\$5,800.00	\$9,282.88			\$9,539.47	\$27,482.20	\$1,526.32	\$2,442.86			DE CONFIANZA
<b>TOTAL</b>				<b>1359</b>											
*LOS SUELDOS SON CALCULADOS ANTES DEL ISR															
*LA PRIMA VACIONAL SE CALCULA DE ACUERDO EN LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 34 DE LA LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI															
* 50 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS, DE ACUERDO AL ARTICULO 42 DE LA LEY DE TRABAJADORES AL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI															
* 90 DIAS DE AGUINALDO PARA LOS TRABAJADORES SINDICALIZADOS, DE ACUERDO A LOS DISPUESTO EN EL CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO															

**Notas:**

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas en la plantilla municipal, a excepción de las del sistema de seguridad pública municipal.

Artículo 35. Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen los incrementos salariales, la Tesorería Municipal se sujetará a lo previsto en las normas y lineamientos en materia de administración, remuneraciones y desarrollo del personal, y cualquier otra incidencia que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las Entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada Entidad pública deberán ser consultadas a la Tesorería Municipal.

El presupuesto de remuneraciones estará en función a la plantilla de personal autorizada y las economías que se generen no estarán sujetas a consideraciones para su ejercicio.

Artículo 36. No se incluyen previsiones Salariales y Económicas, dentro del presupuesto de egresos 2023.

Artículo 37. El personal operativo de seguridad pública, percibirá las remuneraciones que se determinen en el Tabulador de sueldos y salarios, el cual se integra en el presente presupuesto de egresos con base en lo establecido en los artículos 115, fracción IV, y 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114, fracción IV, y 133, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 1, 8, 9, 10, 11, 12, 17, 20 y 23 de la Ley Reglamentaria del Artículo 133 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí en Materia de Remuneraciones; y demás disposiciones aplicables; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto de Egresos; de conformidad con lo siguiente:



### Tabulador de sueldos y salarios del personal de seguridad pública

TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA										
EJERCICIO FISCAL 2023										
NP	PLAZA/PUESTO	NIVEL	CATEGORIA	TOTAL DE PLAZAS	REMUNERACIONES		PRESTACIONES			
					SUELDO BRUTO MENSUAL		AGUINALDO ANUAL		PRIMA VACACIONAL ANUAL	
					MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO	MINIMO	MAXIMO
1	SUBOFICIAL			1	\$9,081.60	\$26,143.08	\$26,886.32	\$77,397.27	\$2,389.89	\$6,879.76
2	POLICIA	4	A	118	\$5,018.10	\$22,132.10	\$14,856.22	\$65,522.65	\$1,320.55	\$5,824.24
3	POLICIA PRIMERO	1	A	15	\$15,136.20	\$22,360.90	\$44,811.12	\$66,200.03	\$3,983.21	\$5,884.45
4	POLICIA SEGUNDO	2	A	20	\$12,000.00	\$18,154.98	\$35,526.32	\$53,748.30	\$3,157.89	\$4,777.63
5	POLICIA TERCERO	3	A	40	\$10,511.10	\$16,717.95	\$31,118.39	\$49,493.94	\$2,766.08	\$4,399.46
TOTAL				194						

Nota: El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal

#### Notas:

- 1) **Total mensual y anual bruto:** corresponde a las remuneraciones antes de ISR y otras deducciones de Ley.
- 2) El presente tabulador contiene todas las plazas autorizadas para el personal operativo de seguridad pública municipal.

Artículo 38. Las erogaciones previstas para pensiones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
S01001	4511 PENSIONES	100,000.00
		0.00
<b>Total</b>		<b>100,000.00</b>

Artículo 39. Las erogaciones previstas para jubilaciones son las siguientes:

Partida	Concepto	Asignación Presupuestal
		0.00
		0.00
<b>Total</b>		<b>0.00</b>

### CAPÍTULO IV De la Deuda Pública

Artículo 40. El saldo de la deuda pública del Municipio de Tamazunchale, S.L.P., es de 14,914,325.24, con fecha de corte al 31 de octubre de 2022.

Saldo de la deuda pública									
No. de crédito (registro SHCP)	Institución bancaria	Fecha de contratación	Tipo de instrumento	Tasa de interés	Plazo de vencimiento	Fuente o garantía de pago	Monto contratado	Destino	Saldo al 31 de Octubre de 2022
	BANSI SA	8/11/2011	CONTRATO		60	Fondo de fomento general	43,247,390.00	Obra pública	14,914,325.24
							0.00		0.00
Otros pasivos circulantes									0.00
Otros pasivos no circulantes									139,235,313.88
<b>Total deuda y otros pasivos al 31_ de octubre de 2022</b>									<b>154,149,637.12</b>

Para el ejercicio fiscal 2023, se establece una asignación presupuestaria de \$5,089,444.76 que será destinada a la amortización de capital en 3,652,487.76 y al pago de intereses en 1,436,957 de la Deuda Pública contratada con la banca privada y/o de desarrollo por la cantidad de \$491,206,092.00, la cual será ejercida de la siguiente forma:

<b>9000 Deuda Pública</b>						
<b>9100 Amortización de la Deuda Pública</b>	<b>9200 Intereses de la Deuda Pública</b>	<b>9300 Comisiones de la Deuda Pública</b>	<b>9400 Gastos de la Deuda Pública</b>	<b>9500 Costos por Coberturas</b>	<b>9600 Apoyos Financieros</b>	<b>9900 ADEFAS</b>
3,652,000.00	1,436,957.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Artículo 41. Dentro del mismo capítulo correspondiente a Deuda Pública se establece por separado una asignación por un importe de \$0.00, para el concepto denominado Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no excediendo el 2.5 por ciento de los Ingresos totales del Municipio para el ejercicio 2023.

Artículo 42. El monto establecido como tope de deuda pública para contratar durante el ejercicio fiscal 2023 no podrá exceder del 2.5% del presupuesto total autorizado.

Artículo 43. Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal **O SU EQUIVALENTE**, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el presupuesto respectivo.

## **TÍTULO SEGUNDO DE LOS RECURSOS FEDERALES**

### **CAPÍTULO ÚNICO De los recursos federales transferidos al Municipio**

Artículo 44. El Presupuesto de Egresos del Municipio de TAMAZUNCHALE, S.L.P., se conforma por \$ 33,551,881.00 de gasto propio y \$ 457,654,211.00 proveniente de gasto federalizado y/o estatal.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo, se realizarán de conformidad con las disposiciones aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

En el caso de los programas que prevean la aportación de recursos federales para ser ejercidos de manera concurrente con recursos municipales, el Gobierno Municipal deberá realizar las aportaciones de recursos que le correspondan en las cuentas específicas correspondientes.

Artículo 45. Las Dependencias y entidades en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49, fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Artículo 46. Los fondos de participaciones que conforman el Ramo 28 que estima recibir el municipio por parte del gobierno federal, así como los fondos que el Estado participe al municipio importan la cantidad de \$ 196,531,624.00, y se desglosan a continuación:



Partida		Presupuesto aprobado
Participaciones Federales (Ramo 28)	Fondo General de Participaciones	120,179,484.00
	Fondo de Fomento Municipal	35,384,040.00
	Impuesto Especial sobre Producción y Servicios	11,957,121.00
	Fondo de Fiscalización	7,185,304.00
	Fondo de Compensación	0.00
	Fondo de Extracción de Hidrocarburos	0.00
	Fondo de Compensación del Impuesto sobre Automóviles Nuevos	0.00
	El 0.136 por ciento de la RFP	0.00
	El 3.17 por ciento del 0.0143 por ciento del derecho ordinario sobre hidrocarburos	0.00
	Fondo del Impuesto a la Venta Final de Gasolinas y Diesel	2,469,404.00
	Fondo para Entidades Federativas y Municipios Productores de Hidrocarburos	982,346.00
	Otras participaciones federales	0.00
	Participaciones Estatales	<i>Impuesto Sobre Tenencia o Uso de Vehículos</i>
<i>Impuesto Sobre Automóviles Nuevos</i>		2,407,226.00
<i>Impuesto Sobre la Renta</i>		12,211,001.00
<i>Participación Equivalente S/ Nómina</i>		3,081,014.00
<i>Apoyo extraordinario no regularizable</i>		674,667.00
<b>Total</b>		<b>196,531,624.00</b>

Artículo 47. Los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 que estima recibir el municipio, se desglosan a continuación:

Fondo de Aportaciones		Presupuesto aprobado
1	Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	187,804,975.00
2	Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)	71,736,525.00
<b>Total</b>		<b>259,541,500.00</b>

Artículo 48. La aplicación, destino y distribución presupuestada de los fondos de aportaciones que conforman el Ramo 33 se desglosa a continuación por capítulo del gasto:

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	187,804,975.	0.00	0.00	0.00	187,804,975.00
Fondo de Aportaciones para el	23,263,981.	1,421,383.	13,548,804.	0.00	0.00	33,502,357.	0.00	0.00	0.00	71,736,525.00

Fondo	Capítulo de gasto									Total
	1000	2000	3000	4000	5000	6000	7000	8000	9000	
Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FORTAMUNDF)										
<b>Total</b>	<b>23,263,981.</b>	<b>1,421,383.</b>	<b>13,548,804.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>221,307,332.</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>259,541,500.00</b>

Artículo 49. El Subsidio para la Seguridad Pública en los Municipios que corresponde al Municipio importa \$ 0.00, para el ejercicio fiscal 2023.

### **TÍTULO TERCERO DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO**

#### **CAPÍTULO I Disposiciones generales**

Artículo 50. El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí, y las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, en el ámbito de la Administración Pública Municipal.

Artículo 51. La Tesorería Municipal y la Contraloría del Municipio, emitirán durante el mes de enero de 2023, las Reglas para la Racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.

#### **CAPÍTULO II De la racionalidad, eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez en el ejercicio del gasto**

Artículo 52. Las dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2023, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con las normas aplicables, siempre que cuenten con los recursos presupuestarios suficientes.

Artículo 53. Los viáticos y gastos de traslado para el personal adscrito a las Dependencias deberán ser autorizados por los titulares de las mismas, previa valoración y conveniencia de la comisión que motiva la necesidad de traslado y/o asistencia del o los servidores públicos, debiéndose ajustar al tabulador aprobado por la Tesorería Municipal.

Artículo 54. El Presidente Municipal o el Cabildo, por conducto de la Tesorería Municipal, autorizará la ministración, reducción, suspensión y en su caso, terminación de las transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto.

Artículo 55. Los titulares de las entidades a los que se autorice la asignación de transferencias y subsidios con cargo al Presupuesto, serán responsables de su correcta aplicación conforme a lo establecido en este Presupuesto y las demás disposiciones aplicables.

Artículo 56. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto relacionado con el otorgamiento y aplicación de las transferencias y subsidios a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 57. La Tesorería Municipal deberá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Artículo 58. En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Artículo 59. Las Dependencias y Entidades deberán sujetarse a los montos autorizados en este presupuesto, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el presupuesto aprobado.

Artículo 60. En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

- I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;
- II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:
  - a) Los gastos de representación, congresos, convenciones y similares, así como los gastos de comunicación social.
  - b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población.
  - c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias.
  - d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de presupuesto autorizados a las dependencias y entidades.
- III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles, o resulten insuficientes para compensar la disminución de ingresos, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En su caso, el Cabildo, los deberán emitir sus propias normas de disciplina presupuestaria.

Artículo 61. En apego a lo previsto en el artículo 36 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

- I. Licitación pública;
- II. Invitación a cuando menos tres personas; o
- III. Adjudicación directa.

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Los montos máximos de contratación de obra pública y servicios serán los siguientes:



Modalidad de Contratación	En UMA	
	De	Hasta
Adjudicación directa	1	1125
Invitación a cuando menos tres personas	1125	13500
Licitación Pública	13500	EN ADELANTE

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

Artículo 62. En apego a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, las dependencias y entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica respectiva, del presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Artículo 63. Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

### **CAPÍTULO III**

#### **Sanciones**

Artículo 64. Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, y demás disposiciones aplicables.

### **TÍTULO CUARTO**

#### **DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PbR)**

### **CAPÍTULO I**

#### **Disposiciones generales**

Artículo 65. El presupuesto de egresos del municipio de Tamazunchale, S.L.P., para el ejercicio fiscal 2023, prevé la existencia de 23 programas presupuestarios, para los cuales la asignación presupuestal es la siguiente:

#### **Distribución de presupuesto por Programa Presupuestario**



## TAMAZUNCHALE PE 2023

Clave	UA Responsable	Programa Presupuestario	Componentes	Actividades	Monto
<b>EJE 1 Bienestar para Tamazunchale</b>					<b>\$ 250,000.00</b>
A00000	pp 01	<b>Programa presupuestario: Pp01 Atención a los pueblos originarios</b>			
A01000			programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas		
A01001	U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Realización del Día Internacional de Los Pueblos Indígenas	50,000.00
A01002	U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Realización del evento del Día internacional de la Mujer Indígena	100,000.00
A01003	U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Impartición de Capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	100,000.00
A01004	U. E. en Atención de Pueblos y comunidades Indígenas			Entrega de proyectos de Gestión que propician el desarrollo de las comunidades indígenas	
<b>Eje 1 Bienestar para Tamazunchale.</b>					<b>\$ 880,000.00</b>
B00000	pp 02	<b>Programa presupuestario: Pp002 Derecho a la salud para toda la población</b>			
B01000			Programas para las familias se beneficiaron de los servicios de salud otorgados a la población.		
B01001	Coordinación de Salud			Atención médica.	100,000.00
B01002	Coordinación de Salud			Atención médica dental.	80,000.00
B01003	Coordinación de Salud			Atención en enfermería	80,000.00
B01004	Coordinación de Salud			Sesiones psicológicas a pacientes.	40,000.00
B01005	Coordinación de Salud			Orientaciones psicológicas a la población.	40,000.00
B02000			Programas de trámites de trabajo social		
B02001	Coordinación de Salud			Impartición de pláticas de salud a la población.	40,000.00
B03000			programa para la población en el servicio de traslados de pacientes		
B03001	Coordinación de Salud			Traslados de pacientes	100,000.00
B04000			Programa de salud, rehabilitaciones y traslados		
B04001	UBR			Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	300,000.00
B04002	UBR			Traslados de pacientes en rehabilitación.	100,000.00
<b>EJE 1 Bienestar para Tamazunchale</b>					<b>\$ 235,000.00</b>
C00000	pp 03	<b>Programa presupuestario: Pp003Derecho a la Educación</b>			
C01000			Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada.		
C01001	Coordinación De Educación			Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo.	50,000.00



C01002		Coordinación De Educación			Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada..	20,000.00
C02000					Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, de promoción de valores cívicos valores, democráticas, premios y reconocimientos.	
C02001		Bibliotecas			Sesión ordinaria Comupae	
C02002		Bibliotecas			Proyecto para la inclusión de la lengua materna	
C02003		Bibliotecas			Desfile de la primavera - Programa de rondas musicales - Premio municipales a la educación - Niño Presidente por un día	125,000.00
C02004		Bibliotecas			Feria de la ciencia y la tecnología 2023 - Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - Show de Roberto cuenta cuentos	40,000.00
<b>Eje 1 Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 4,430,000.00</b>
D00000	pp 04		<b>Programa presupuestario: Pp 004 Cultura</b>			
D01000					Programas y acciones de Casa de la Cultura	
D01001		Casa de la Cultura			Concurso Nacional del Huapango	3,000,000.00
D01002		Casa de la Cultura			Realización del Xantolo	230,000.00
D01003		Casa de la Cultura			Realización del Festival Navideño	360,000.00
D01004		Casa de la Cultura			Realización de Fiestas Patrias	20,000.00
D01005		Casa de la Cultura			Eventos Culturales	40,000.00
D01006		Casa de la Cultura			Equipamiento de talleres	20,000.00
D01007		Casa de la Cultura			Equipamiento de oficina	20,000.00
D01008		Casa de la Cultura			Realización del concurso de Banda de Viento Santiago Centro	20,000.00
D01009		Casa de la Cultura			Realización del Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	20,000.00
D02000					Programa de acciones de Fomento y Desarrollo Cultural	
D02001		Fomento y Desarrollo Cultural			Realización del Concurso regional del jóvenes huapangueros	500,000.00
D02002		Fomento y Desarrollo Cultural			Implementación de la Feria Artesanal	50,000.00
D02003		Fomento y Desarrollo Cultural			Realización de encuentros culturales	50,000.00
D02004		Fomento y Desarrollo Cultural			Promoción y difusión del PACMYC	50,000.00
D02005		Fomento y Desarrollo Cultural			Equipamiento de oficina	50,000.00
<b>Eje 1 Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 350,000.00</b>
E00000	pp 05		<b>Programa presupuestario: Pp005 Jóvenes</b>			
E01000					Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	
E01001		Imjuve			Taller de emprendimiento a los jóvenes	30,000.00
E01002		Imjuve			Premio municipal de la juventud	20,000.00
E01003		Imjuve			Feria profesiográfica	20,000.00



E02000				Programa de impulso a la juventud a través de talleres de emprendimiento		
E02001		Imjuve			Conferencias de diversos temas juveniles	50,000.00
E03000				Programa para el empoderamiento de la juventud		
E03001		Imjuve			Eventos de emprendimiento y expresión juvenil	30,000.00
E03002		Imjuve			Escuela de manejo Jóvenes al volante	
E03003		Imjuve			Programa Jóvenes construyendo el futuro	
E04000				Programa para crear espacios de sana convivencia para los jóvenes en cultura y deporte		
E04001		Imjuve			Rehabilitación de espacios deportivos y culturales	100,000.00
E04002		Imjuve			Torneos deportivos las diferentes ramas	50,000.00
E04003		Imjuve			Apoyo de material deportivo y cultural	50,000.00
<b>Eje 1 Bienestar para Tamazunchale</b>						
F00000	pp 06			<b>Programa presupuestario: Pp006Deporte</b>		<b>\$ 300,000.00</b>
F01000				Campañas para promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.		
F02000				Atención a las solicitudes de la población		
F02001		Deportes			Atención operatividad de la oficina del Instituto Municipal del deporte y mantenimiento de espacios deportivos del municipio	100,000.00
F02002		Deportes			Realización de actividades de fomento al deporte municipal y activación física para mejorar la calidad de vida de la población.	200,000.00
<b>Eje 1 Bienestar Para Tamazunchale</b>						
G00000	pp 07			<b>Programa presupuestario: Pp007 Transversalidad de Genero, Igualdad de género no discriminación e inclusión para Tamazunchale</b>		<b>\$ 374,867.00</b>
G01000				Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.		
G01001		Instancia Municipal de las Mujeres			Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de genero	
G01002		Instancia Municipal de las Mujeres			Atención Jurídica A Instituciones Y Mujeres Víctimas De Violencia De Género.	
G02000				Estrategia de canalización a las dependencias correspondientes para lograr una atención inmediata a Mujeres en situación de Riesgo en el Municipio.		
G02001		Instancia Municipal de las Mujeres			Canalizaciones	
G03000				Implementación de Campañas Institucionales.		
G03001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos.	30,000.00
G03002		Instancia Municipal de las Mujeres			Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias como primera línea de comunicación.	50,000.00



G04000				Programas realizados en conmemoración a la lucha de los derechos de las mujeres.		
G04001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	25,000.00
G05000				Programas destinados a las mujeres, adolescentes y niñas sobre los tipos y modalidades de violencia generada.		
G05001		Instancia Municipal de las Mujeres			Realización de pláticas para el fortalecimiento del Marco Normativo e Institucional y la promoción de cambios culturales.	269,867.00
<b>Eje 1 Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 710,000.00</b>
H00000	pp 08			<b>Programa presupuestario: Pp008Inclusión Social</b>		
H01000				Entrega de programa Alimentario		
H01001		Dif			Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	
H01002		Dif			Entrega de complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fría.	
H02000				Servicios Jurídicos Realizados		
H02001		Dif			Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	
H02002		Dif			Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	
H02003		Dif			Realización de visitas domiciliarias	
H03000				Acciones de trabajo social realizadas		
H03001		Dif			Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	
H03002		Dif			Estudios socioeconómicos	
H03003		Dif			Visitas domiciliarias	
H03004		Dif			Investigaciones sociales	
H03005		Dif			Ayudas Sociales mediante convenios del DIF Municipal. H. Ayuntamiento de Tamazunchale, jurisdicción sanitaria y coordinación de salud.	290,000.00
H04000				Atención Psicológica realizada		
H04001		Dif			Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	
H04002		Dif			Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	
H04003		Dif			Canalización a diversas dependencias.	
H05000				Coordinación técnica de inclusión social a personas con discapacidad realizada		



H05001		Dif			Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	
H05002		Dif			Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	
H05003		Dif			Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	
H05004		Dif			Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.	
H06000				Acciones de bienestar familiar realizadas		
H06001		Dif			Unidad de Infancia.	
H06002		Dif			Unidad de Adolescente.	
H06003		Dif			Unidad de Familia.	
H06004		Dif			Campañas y eventos	420,000.00
H07000				Acciones de procuraduría municipal de protección de niños, niñas y adolescentes realizadas		
H07001		Dif			Representación jurídica de niños, niñas o adolescentes involucrados en procedimientos judiciales, en el Juzgado Mixto de primera instancia y/o Fiscalía	
H07002		Dif			Acta de comparecencia	
H07003		Dif			Visitas domiciliarias en apoyo a trabajo social	
<b>EJE 1 Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 400,000.00</b>
I00000	pp 09			<b>Programa presupuestario: Pp009 Combate a la pobreza e inclusión social</b>		
I01000				Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores		
I01001		Programas sociales			Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)	100,000.00
I01002		Programas sociales			Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos	250,000.00
I02000				Programas sociales en beneficio de las familias para diferentes localidades		
I02001		Inapam			Activación de clubes que integran los adultos mayores	50,000.00
I03000				Programa De Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adultos Mayores		
I03001		Inapam			Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor	
I04000				Programa De Inclusión Y Sensibilización De La Sociedad E Instituciones Sobre Derechos Del Adulto Mayor		
I04001		Inapam			Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor	
<b>Eje 1, Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 188,876,899.00</b>
J00000	pp 10			<b>Programa presupuestario: Pp010Infraestructura social básica para abatir la pobreza y el rezago social</b>		
J01000				Construcciones de espacios públicos		



J01001		Codesol Fism			Proyectos Futuros de Infraestructura	187,804,975.00
J02000				Rehabilitación y mejoramiento de infraestructura para agua y saneamiento		
J03000				Infraestructura de drenaje		
J04000				Alcantarillado		
J05000				Realización de obras para electrificación y construcción de viviendas		
J06000				Infraestructura carretera y caminos		
J07000				Urbanización		
J08000				Construcción de espacios para actividades culturales		
J09000				Construcción de espacios para actividades deportivas		
J10000				Infraestructura sector salud		
J11000				Infraestructura sector educativo		
J12000				Realizar acciones en apoyo a la infraestructura económica		
J13000				Gastos indirectos		
J14000				Convenios con la federación y estado		
J14001					Proyectos Futuros para Convenios con la federación y estado	1,071,924.00
<b>Eje 1, Bienestar para Tamazunchale</b>						<b>\$ 33,502,357.00</b>
K00000	P P 11		<b>Programa presupuestario: Pp011 Fortalecimiento a la infraestructura municipal</b>			
K01000				Deuda Pública		
K02000				Derechos y aprovechamiento		
K03000				Modernización de catastro		
K04000				Deporte		
K05000				Salud		
K06000				Fortalecimiento Municipal		



K07000				Cultura		
K08000				Tratamiento y disposición de aguas residuales		
K09000				Agua potable		
K10000				Alcantarillado y drenaje		
K11000				Urbanización		
K11001		Codesol Ffm			Proyectos Futuros de Fortalecimiento	33,502,357.00
K12000				Electrificación		
K13000				Mejoramiento de Vivienda		
K14000				Vialidades Urbanas		
K15000				Educación		
K16000				Manejo de residuos solidos		
K17000				Infraestructura pecuaria, agrícola, pesquera y acuícola		
K18000				Infraestructura forestal, apícola, industrial, comercialización y artesanal		
K19000				Caminos rurales		
K20000				Carreteras alimentadoras		
K21000				Infraestructura turística		
K22000				Fondo emergente de contingencias		
K23000				Órganos de control		
K24000				Promoción turística, deportiva, cultural y/o artística		
K25000				Estímulos a la educación		
K26000				Acciones complementarias		
K27000				Asistencia social		
K28000				Protección social en salud		
K29000				Gastos indirectos		
<b>EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale</b>						<b>\$ 39,384,168.00</b>
L00000	P P 12			<b>Pp012 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal</b>		
L01000				Programa de operativos de Seguridad Pública		
L01001		Seguridad Pública			Atención de auxilios a la ciudadanía	
L01002		Seguridad Pública			Aplicación de exámenes de control de confianza	200,000.00
L01003		Seguridad Pública			Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	
L01004		Seguridad Pública			Atención a auxilios que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	300,000.00
L02000				Programa de prevención del delito en temas de genero		
L02001		Seguridad Pública			Atenciones de auxilio de genero	
L02002		Seguridad Pública			Platicas de género y prevención con diversas autoridades de las localidades y ciudadanía en general	
L02003		Seguridad Pública			Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	
L02004						
L03000				Programa de vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale		
L03001		Tránsito municipal			Distribución de elementos de tránsito para el flujo vial en las principales zonas del municipio	





L03002		Tránsito municipal			Implementación de operativos de Tránsito Municipal	
L03003		Tránsito municipal			Realización de trámites administrativos que emite tránsito municipal	
L04000				Procedimientos de irregularidades responsabilidad a elementos de seguridad pública por parte de la ciudadanía		
L04001		Asuntos internos			Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	
L04002		Asuntos internos			Petición de traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	
L04003		Asuntos internos			Capacitación a personal de seguridad pública	100,000.00
L05000				Acciones de Fortalecimiento a la seguridad pública realizadas		
L05001		Seguridad Pública			Sueldos de personal de seguridad pública	23,263,981.00
L05002		Seguridad Pública			Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	348,804.00
L05003		Seguridad Pública			Dotación de combustible para vehículos de seguridad pública	1,421,383.00
L05004		Seguridad Pública			Realizar pago del servicio de alumbrado público	13,200,000.00
EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale						\$ 550,000.00
L00000			Protección Civil y atención a desastres naturales			
L06000				Programa de Protección Civil		
L06001		Protección Civil			Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	
L06002		Protección Civil			Concientización sobre los agentes perturbadores	100,000.00
L06003		Protección Civil			Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	450,000.00
<b>Eje 1 Desarrollo económico y la ciencia y tecnología</b>						<b>\$ 730,000.00</b>
M00000	P P 13		<b>Programa presupuestario: Desarrollo Económico</b>			
M01000				Programas de cursos de capacitación y créditos		
M01001		Desarrollo Económico			Programa de créditos a emprendedores	20,000.00
M01002		Desarrollo Económico			Cursos de capacitación impartidos	50,000.00
M02000				Realización de la feria del crédito		
M02001		Desarrollo Económico			Integración de Proveedores y acercamiento con Finanzas	50,000.00
M02002		Desarrollo Económico			Seguimiento y Consolidación a emprendedores	
Eje 1 Desarrollo económico y la ciencia y tecnología						\$ 100,000.00
M00000			Programa presupuestario: Servicio Nacional de Empleo			
M03000				Programa de Bolsa de Trabajo		
M03001		Enlace Serv. Nal. De Empleo			Atención de asesorías a buscadores de empleo y empresas	
M03002		Enlace Serv. Nal. De Empleo			Realización de encuentros laborales	
M03003		Enlace Serv. Nal. De Empleo			Realización de Jornada laboral	50,000.00
M03004		Enlace Serv. Nal. De Empleo			Implementación de talleres para buscadores de empleo	50,000.00



Eje 1 Economía sustentable para Tamazunchale						\$ 510,000.00
M00000			Programa presupuestario: Turismo sostenible.			
M04000				Programa de promoción al turismo de Tamazunchale		
M04001		Turismo			Realización de video promocional	10,000.00
M04002		Turismo			Promoción de actividades de arraigo cultural	100,000.00
M04003		Turismo			Programa de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	150,000.00
M04004		Turismo			Programa de atención y desarrollo turístico.	50,000.00
M04005		Turismo			Programa de eventos (ferias y eventos) culturales para el municipio	200,000.00
<b>EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE</b>						<b>\$ 16,350,000.00</b>
N00000	P P 14		Obras Públicas, Asentamientos Humanos, Vivienda y Electrificación.			
N01000				Infraestructura de Salud		
		Obras Públicas				
N02000				Infraestructura Educativa		
		Obras Públicas				
N03000				Infraestructura de Deporte		
		Obras Públicas				
N04000				Infraestructura de Agua Y Saneamiento		
		Obras Públicas				
N05000				Infraestructura Para El Desarrollo Urbano		
		Obras Públicas				
N06000				Infraestructura Carretera. Carreteras		
		Obras Públicas				
N07000				Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal		
N07001		Obras Públicas			Proyectos Futuros de Obras Públicas	15,950,000.00
N08000				Administración pública. gastos indirectos		
		Obras Públicas				
N09000				Mantenimiento de Infraestructura municipal y electrificación		
N10000				Infraestructura de Luminarias para el municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
N10001		Alumbrado público			Mantenimiento de luminarias zona urbana y zona rural	400,000.00
<b>Eje 3 Economía Sustentable Para Tamazunchale</b>						<b>\$ 6,630,000.00</b>
Ñ00000	P P 15		Programa presupuestario: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo			
Ñ01000				Actividades Productivas implementadas por productores Agrícolas		
Ñ01001		Cafecultores			Realización de Capacitaciones (Talleres y Capacitaciones) a productores Agropecuarios.	200,000.00
Ñ01002		Cafecultores			Realización de Difusión, Promoción de Productos en Sector Cafetalero	40,000.00
Ñ01003		Cafecultores			Atención de Difusión y Gestión y Vinculación en Seguimiento de Programas	



Ñ01004		Cafecultores		Atención de Productores Participantes en Seguimiento Productivo	20,000.00
Ñ01005		Cafecultores		Atención con Insumos, Incentivos y Equipamiento productivo.	300,000.00
Ñ02000				Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	
Ñ02001		Desarrollo Rural		Atención a la ciudadanía	
Ñ02002		Desarrollo Rural		Integración de expedientes	
Ñ02003		Desarrollo Rural		Gestoría ante Dependencias	
Ñ02004		Desarrollo Rural		Seguimiento de proyectos	100,000.00
Ñ03000				C3 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	
Ñ03001		Desarrollo Rural		Gestoría de Convenios	
Ñ04000				C4 Capacitaciones a productores	
Ñ04001		Desarrollo Rural		Asesoría técnica y capacitación	
<b>Eje 3 Economía Sustentable Para Tamazunchale</b>					<b>\$ 300,000.00</b>
Ñ00000			Rastro sanidad municipal		
Ñ05000				Programa de Rastro Municipal	
Ñ05001		Rastro		Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	100,000.00
Ñ05002		Rastro		Mantenimiento general del área de trabajo	200,000.00
Ñ05003		Rastro		Tramites de pagos emitidos	
<b>EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE</b>					<b>\$ 5,670,000.00</b>
Ñ00000			Programa presupuestario: Desarrollo ambiental sostenible		
Ñ06000				Programa para la conservación, restauración, control y manejo sustentable de los recursos naturales.	
Ñ06001		Ecología		Realización de Campañas Planeta vivo, control de caza furtiva y rescate.	100,000.00
Ñ06002		Ecología		Realización de Campañas de educación ambiental para protección y conservación de Recursos naturales para abatir la contaminación ambiental.	40,000.00
Ñ06003		Ecología		Campañas adopta un árbol, Reforestación en áreas verdes, para recuperación por tala inmoderada de árboles	200,000.00
Ñ06004		Ecología		Implementación del Proyecto para la protección, conservación y declaración de áreas naturales protegidas.	30,000.00
Ñ07000				C2 Normatividad Ambiental Municipal	
Ñ07001		Ecología		Implementación de Huella ecológica, aplicación de medidas de mitigación por tala de árbol y control de incendios.	
Ñ07002		Ecología		Realización del Reglamento Ambiental Municipal (Normatividad)	
Ñ08000				Estrategia para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección, limpia y confinamiento de basura.	
Ñ08001		Aseo Público		Recoleciones de residuos sólidos zona urbanas	5,000,000.00



Ñ08002		Aseo Público			Recolecciones de residuos sólidos zona rural	
Ñ08003		Aseo Público			Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	300,000.00
<b>4 Gobierno Responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 20,200,000.00</b>
O00000	P P 16		<b>Programa presupuestario: LAUDOS</b>			
O01000				Eficiente control en el patrimonio municipal		
O01001		Sindicatura			Representación legal municipal	1,700,000.00
O01002		Sindicatura			Atención Eficiente de los conflictos ciudadanos	18,500,000.00
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 70,000.00</b>
P00000	P P 17		<b>Programa presupuestario: Gobernabilidad</b>			
P01000				Programa de gobierno del secretariado		
P01001		Secretaría Técnica			Revisión del desempeño de las unidades administrativas	
P01002		Secretaría Particular			Elaboración y cumplimiento de la agenda pública	
P01003		Logística			Realización de eventos de logística	20,000.00
P02000				Programa de Secretaria General		
P02001		Secretaría Gral.			Atención a la ciudadanía	30,000.00
P02002		Secretaría Gral.			Atención a audiencias ciudadanas	
P02003		Secretaría Gral.			Celebración de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	20,000.00
P02004		Junta de Reclutamiento			Elaboración Suficiente de Trámites De La Cartilla Militar	
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 800,000.00</b>
Q00000	P P 18		<b>Programa presupuestario: Delegación Chapulhuacanito</b>			
Q01000				Programa actividades y gestiones para la Delegación de Chapulhuacanito		
Q01001		Deleg Chapulhuacanito			Realización de eventos culturales y deportivos para la delegación	100,000.00
Q01002		Deleg Chapulhuacanito			Realización del Mantenimiento del sistema de bombeo de agua de la delegación	100,000.00
Q01003		Deleg Chapulhuacanito			Operación de gastos de la Delegación de Chapulhuacanito	200,000.00
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 400,000.00</b>
Q00000			<b>Programa presupuestario: Delegación Tamán</b>			
Q02000				Programa actividades y gestiones para la Delegación de Tamán		
Q02001		Delegación Tamán			Realización de eventos culturales para la delegación	100,000.00
Q02002		Delegación Tamán			Realización de eventos deportivos para la delegación	100,000.00
Q02003		Delegación Tamán			Operación de gastos de la Delegación de Tamán	200,000.00
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 689,296.00</b>



R00000	P P 19		<b>Programa presupuestario: Anticorrupción Y Combate A La Impunidad</b>			
R01000				Programa para prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos		
R01001		Contraloría			Atención de auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apeándose a la normatividad vigente.	
R01002		Contraloría			Entrega de recepción ordenada y oportuna al servidor público	
R01003		Contraloría			Contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	239,296.00
R01004		Contraloría			Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales	
R01005		Contraloría			Atención al marco integral del control interno y de desempeño	
R01006		Contraloría			Atención al programa PAE	
R01007		Unidad investigadora			Realización de investigación y conclusión de la carpeta turnada para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa	
R02000				Programa de Acciones al COPLADEM y seguimiento y monitoreo de indicadores de desempeño		
R02001		Planeación Gub.			Realización de Sesiones de COPLADEM	
R02002		Planeación Gub.			Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)	180,000.00
R03000				Programa de Archivo Municipal		
R03001		Archivo Municipal			Capacitación a las áreas administrativas	20,000.00
R03002		Archivo Municipal			Digitalización de archivos	
R04000				Programa de carga de información a la página de internet		
R04001		Unidad de Transparencia			Actualización de información de las fracciones obligadas por las Unidades Administrativas	
R04002		Unidad de Transparencia			Información solicitada a transparencia por parte de la ciudadanía e instituciones	250,000.00
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 170,023,505.00</b>
S00000	pp 20		<b>Mantener las Finanzas Sanas</b>			
S01000				Proyectos Financiados Debidamente Concluidos		
S01001		Tesorería			Operando los Recursos Financieros	145,687,699.00
S01002		Tesorería			Previendo Contingencias Ambientales, Financiera y de Salud	8,641,881.00
S02000				Manejo de Recursos humanos del H. Ayuntamiento logrado.		
S02001		Recursos Humanos			Capacitando a la plantilla laboral sobre responsabilidades y obligaciones.	75,000.00



S02002		Recursos Humanos			Optimizando el Registro de puntualidad del personal del h. Ayuntamiento.	
S02003		Recursos Humanos			Digitalizando de expedientes laborales completos de la plantilla laboral del H. Ayuntamiento del año 2023.	15,000.00
S03000				Programas y Necesidades del Gobierno apoyados de Manera Eficiente		
S03001		Recursos Materiales			Entregando Suministros solicitados	1,423,925.00
S03002		Recursos Materiales			Resguardando activos e Inventarios	3,300,000.00
S03003		Recursos Materiales			Coordinando proveedores	
S04000				Programa de Apoyos		
S04001		Oficialía Mayor			Apoyando a la Población en Temas de Salud	2,850,000.00
S04002		Oficialía Mayor			Apoyando a la Población en General	3,300,000.00
S04003		Oficialía Mayor			Apoyando a las Instituciones sin Fines de Lucro	3,800,000.00
S04004		Oficialía Mayor			Apoyando a las Instituciones de educación	930,000.00
S05000				Programa de adquisiciones		
S05001		Oficialía Mayor			Realizando procesos de adquisición	
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 1,690,000.00</b>
T00000	P P 21			<b>Programa presupuestario: No más incrementos impositivos "Ingresos"</b>		
T01000				Optimización de la recaudación por ingresos propios		
T01001		Ingresos			Regularización de los contribuyentes	300,000.00
T01002						
T02000				Programa de catastro municipal		
T02001		Catastro			Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	500,000.00
T02002		Catastro			Realización del cobro de los impuestos predial 2023	
T02003		Catastro			Asignación de claves catastrales	
T03000				Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes		
T03001		Comercio, Plazas y Mercados			Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	300,000.00
T03002		Comercio, Plazas y Mercados			Recaudación de cobro de pisos y baños	
T03003		Comercio, Plazas y Mercados			Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	
T04000				Programa de tramites de infracciones administrativas		
T04001		Juez Calificador			Porcentaje de boletas	50,000.00
T05000				Programa de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades		
T05001		Inspección y Alcoholes			Programa de Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	50,000.00



T05002		Inspección y Alcoholes			Implementar programas, acciones, campañas permanentes de difusión, tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas de los efectos que ocasiona	
T06000				Programa de ingresos por concepto de Expedición de permisos/licencias para obtener los derechos por un bien.		
T06001		Anuncios y Espectáculos			Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	100,000.00
T06002		Anuncios y Espectáculos			Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social	
T07000				Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos		
T07001		Registro civil 1			Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	
T07002		Registro civil 1			Expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	190,000.00
T08000				Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san Luis potosí		
T08001		Registro civil 1			Campaña de matrimonios colectivos	
T08002		Registro civil 1			Campañas de enmiendas.	
T08003		Registro civil 1			Campaña de registros extemporáneos (mayores de 7 años)	
T09000				Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los		
T09001		Registro Civil Tezapotla			Campaña de bodas colectivas	
T09002		Registro Civil Tezapotla			Actualización de actas de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.	50,000.00
T09003		Registro Civil Tezapotla			Copias certificadas	
T09004		Registro Civil Tezapotla			Constancias	
T10000				Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.		
T10001		Panteones			Digitalización del padrón de fosas	150,000.00
<b>Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale</b>						<b>\$ 150,000.00</b>
U00000	P P 22		<b>Programa presupuestario: Derechos Humanos</b>			
U01000				Programa de derechos humanos municipal		
U01001		Derechos Humanos			Actividades de participación de la comunidad estudiantil y autoridades de las comunidades	50,000.00
U01002		Derechos Humanos			Recursos materiales y financieros para atender las solicitudes recibidas en la unidad administrativa	20,000.00



U01003		Derechos Humanos			Contar con actualización de datos de las instituciones y autoridades de las diferentes comunidades	
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						\$ 80,000.00
U00000			Programa presupuestario: regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración			
U02000		Part. Ciudadana		Programa de acciones de Atención de seguimiento y difusión de Participación ciudadana		
U02001					Elaboración del padrón único de organismos municipales de Participación Ciudadana.	50,000.00
					Seguimiento de los acuerdos propuestas y trabajos de los organismos de participación ciudadana instalados y operando en el municipio.	
U03000				Programa de fomento a los valores y cultura a la ciudadanía		
U03001		Acción Cívica			Realización de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	30,000.00
Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale						\$ 4,180,000.00
V00000	P P 23	Comunicación	Programa presupuestario: comunicación social			
V01000				programa de cobertura de acciones del ayuntamiento		
V01001		Comunicación Social			Cobertura de eventos	,
V01002		Comunicación Social			Visitas a comunidades	
V01003		Comunicación Social			Informe de gobierno	350,000.00
V02000				programa de Diseño de contenido de difusión		
V02001		Comunicación Social			Publicación en redes sociales	
V02002		Comunicación Social			Rueda de prensa y sitio web	3,800,000.00
V02003		Comunicación Social			Difusión de actividades del ayuntamiento	30,000.00
<b>TOTAL PROYECTOS</b>						491,206,092.00

En el **Anexo V** se presentan las Matrices de Indicadores para Resultados (**MIR**) de los programas presupuestarios del gobierno del municipio que forman parte del presupuesto basado en resultados.

### TRANSITORIOS

**ARTÍCULO PRIMERO.** El presente Presupuesto de Egresos entrará en vigor a partir del día 1º de enero de 2023, previa publicación en el Periódico Oficial del Estado.

**ARTÍCULO SEGUNDO.** En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.





ARTÍCULO TERCERO. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente Presupuesto, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

ARTÍCULO CUARTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar 30 días naturales siguientes a la promulgación del presente presupuesto de egresos, el Presupuesto Ciudadano con base en la información presupuestal contenida en este presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y con la Norma para armonizar la presentación de la información adicional del Proyecto del Presupuesto de Egresos.

ARTÍCULO QUINTO. El municipio elaborará y difundirá en su respectiva página de Internet, a más tardar el último día de enero, el Calendario de Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2023 con base mensual con los datos contenidos en el presente presupuesto de egresos, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

Dado en el Ayuntamiento del Municipio de Tamazunchale, a los 22 días del mes de diciembre del año 2022.

**ING. JOSE LUIS MEZA VIDALES**  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
(Rúbrica)

**LIC. LUIS ALBERTO PEREZ HERNANDEZ**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
(Rúbrica)

**LIC. EUSEBIO HERNANDEZ MATIAS**  
PRIMER SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**LIC. ESTEPHANIA CAMARGO VIZUETH**  
SEGUNDO SÍNDICO MUNICIPAL  
(Rúbrica)

**C.P. MA. VIRGINIA AVILA ARGUELLES**  
PRIMER REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. JOSE ANTONIO CHARUR BENDECK**  
SEGUNDO REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROFRA. GLADISELDA MARGARITA  
MENTADO CAMPOS**  
TERCER REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. EDGAR MEDINA BACILIO**  
CUARTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROFRA. JOVITA ESTEFANIA SUAREZ CASTILLO**  
QUINTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. SOTERO ALVARADO LEAL**  
SEXTO REGIDOR  
(Rúbrica)

**LIC. MAYRA HERNANDEZ ANASTACIO**  
SÉPTIMO REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROFR. ROBERTO VEGA RUBIO**  
OCTAVO REGIDOR  
(Rúbrica)

**C. EUDOCIO MATEO SANTOS**  
NOVENO REGIDOR

**ING. EFRAIN REYES MAURICIO**  
DÉCIMO REGIDOR  
(Rúbrica)

**LIC. SARAHÍ HERNANDEZ HERNANDEZ**  
DÉCIMO PRIMER REGIDOR  
(Rúbrica)

**PROFRA. MARIA DE LOS ANGELES ARANCIVIA**  
MENDIOLA  
DÉCIMO SEGUNDO REGIDOR  
(Rúbrica)



**ANEXOS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P., PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS Y LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

**ANEXO I  
H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

<b>MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.</b>					
<b>Proyecciones de Egresos - LDF</b>					
<b>(PESOS)</b>					
<b>(CIFRAS NOMINALES)</b>					
<b>Concepto</b>	<b>Año en Cuestión</b>		<b>Año 1</b>	<b>Año 2</b>	<b>Año 3</b>
	<b>(de proyecto de presupuesto)</b>				
	2022		2023		
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>230,083,505.00</b>		<b>236,986,010.15</b>		
A. Servicios Personales	133,239,903.09		137,237,100.18		
B. Materiales y Suministros	15,514,506.63		15,979,941.83		
C. Servicios Generales	31,432,650.17		32,375,629.67		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	13,694,042.20		14,104,863.46		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,900,453.40		5,047,467.00		
F. Inversión Pública	26,453,035.81		27,246,626.88		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-		-		
H. Participaciones y Aportaciones	-		-		
I. Deuda Pública	4,848,913.70		4,994,381.12		
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>	<b>261,122,587.00</b>		<b>268,956,264.61</b>		
A. Servicios Personales	23,263,981.10		23,961,900.54		
B. Materiales y Suministros	1,982,884.01		2,042,370.53		
C. Servicios Generales	15,097,995.49		15,550,935.35		
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	12,050,870.95		12,412,397.08		
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	1,000,000.00		1,030,000.00		
F. Inversión Pública	207,726,855.45		213,958,661.11		
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones	-		-		
H. Participaciones y Aportaciones	-		-		
I. Deuda Pública	-		-		
<b>3. Total de Egresos Proyectados (3 = 1 + 2)</b>	<b>491,206,092.00</b>		<b>505,942,274.76</b>		
1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.					
2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.					

## ANEXO II

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023				
MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P.				
Resultados de Egresos - LDF				
(PESOS)				
Concepto	Año 3 <sup>1</sup>	Año 2 <sup>1</sup>	Año 1 1 2021	Año del Ejercicio Vigente <sup>2</sup> 202
<b>1. Gasto No Etiquetado (1=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>221,295,057.65</b>	<b>183,864,513.18</b>
A. Servicios Personales			111,556,143.26	126,621,694.12
B. Materiales y Suministros			13,869,514.75	14,131,082.27
C. Servicios Generales			49,719,774.47	27,509,220.17
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			23,790,546.01	12,087,833.28
E. Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles			10,011,098.66	422,328.77
F. Inversión Pública			4,613,002.92	1,511,278.85
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			7,734,977.58	1,581,075.72
<b>2. Gasto Etiquetado (2=A+B+C+D+E+F+G+H+I)</b>			<b>238,506,979.01</b>	<b>73,102,376.82</b>
A. Servicios Personales			18,451,556.63	15,443,151.76
B. Materiales y Suministros			1,879,650.69	3,338,424.08
C. Servicios Generales			19,787,902.67	16,112,889.34
D. Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas			2,446,497.00	12,832,653.42
Nombre del municipio, S.L.P. AL xx DE xx DEL 202x			-	442,036.97
F. Inversión Pública			195,941,372.02	24,933,221.26
G. Inversiones Financieras y Otras Provisiones			-	-
H. Participaciones y Aportaciones			-	-
I. Deuda Pública			-	-
				-
<b>3. Total del Resultado de Egresos (3=1+2)</b>			<b>459,802,036.66</b>	<b>256,966,890.00</b>
1. Los importes corresponden a los egresos totales devengados.				
2. Los importes corresponden a los egresos devengados al cierre trimestral más reciente disponible y estimados para el resto del ejercicio.				



## ANEXO III

MUNICIPIO DE TAMAZUNCHALE, S.L.P. Informe sobre Estudios Actuariales - LDF					
	Pensiones y jubilaciones	Salud	Riesgos de trabajo	Invalidez y vida	Otras prestaciones sociales
<b>Tipo de Sistema</b>					
Prestación laboral o Fondo general para trabajadores del estado o municipio					
Beneficio definido, Contribución definida o Mixto					
<b>Población afiliada</b>					
Activos	790	790	790	790	790
Edad máxima	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años	94 Años
Edad mínima	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años	19 Años
Edad promedio	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años	45.54 Años
Pensionados y Jubilados	19	0	0	0	0
Edad máxima	93 Años				
Edad mínima	49 Años				
Edad promedio	71.28 Años				
Beneficiarios	5	0	0	0	0
Promedio de años de servicio (trabajadores activos)	6.91 Años				
Aportación individual al plan de pensión como % del salario	0				
Aportación del ente público al plan de pensión como % del salario	0				
Crecimiento esperado de los pensionados y jubilados (como %)	0				
Crecimiento esperado de los activos (como %)	0				
Edad de Jubilación o Pensión	0				
Esperanza de vida	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años	76.6 Años
<b>Ingresos del Fondo</b>					
Ingresos Anuales al Fondo de Pensiones	0	0	0	0	0
<b>Nómina anual</b>					
Activos	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78	82,463,866.78
Pensionados y Jubilados	787,211.04	0	0	0	0
Beneficiarios de Pensionados y Jubilados	359,335.20	0	0	0	0
<b>Monto mensual por pensión</b>					
Máximo	10,636	0	0	0	0
Mínimo	2,400	0	0	0	0
Promedio	5,029	0	0	0	0
<b>Monto de la reserva</b>					
<b>Valor presente de las obligaciones</b>					
Pensiones y Jubilaciones en curso de pago	1,146,546	0	0	0	0
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Valor presente de las contribuciones asociadas a los sueldos futuros de cotización X%</b>					
Generación actual	0	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Valor presente de aportaciones futuras</b>					
Generación actual	1,146,546				
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
Otros Ingresos	0	0	0	0	0
<b>Déficit/superávit actuarial</b>					
Generación actual	1,146,546	0	0	0	0
Generaciones futuras	0	0	0	0	0
<b>Periodo de suficiencia</b>					
Año de descapitalización	0	0	0	0	0
Tasa de rendimiento	0	0	0	0	0
<b>Estudio actuarial</b>					
Año de elaboración del estudio actuarial	24/03/2021				
Empresa que elaboró el estudio actuarial					







Table with columns for various budget categories (e.g., Impuestos, Pensiones, Mobiliario) and 15 columns of numerical values representing budget amounts.

ANEXO V
MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

Table containing program information (Programa presupuestario: Pp01 Atención a los pueblos originarios), objective (Objetivo al cual contribuye el programa), and a matrix of indicators with columns for Name, Description, Formula, Variables, Unit, Line base, Meta, Type of indicator, Dimension, Means of Verification, and Assumptions.



<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir con acciones estratégicas que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables mediante la aplicación correcta de leyes y políticas	Porcentaje de acciones que ayuden a elevar la calidad de vida de los grupos vulnerables	Aplicación correcta de leyes y políticas para así garantizar su bienestar social.	Total de acciones realizadas/total de acciones programadas*100	Variable 1: total de acciones realizadas Variable 2: total de acciones programadas*100	Acciones.	2022	100 %	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno.	Atención a contingencia sanitaria.
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	La población de Tamazunchale cuenta con atención a los pueblos originarios	Porcentaje de eventos que benefician a la población y fortalecen los pueblos originarios	Registra la actividad de eventos que benefician a la población y fortalecen los pueblos originarios brindados por las unidades.	Total de beneficiados/ Total de beneficiados proyectados)*100	Variable 1: Total de beneficiarios Variable 2: Total de beneficiarios proyectados	Beneficiarios	2022	100 %	Estratégico	Eficiencia	Calendario de avance de ficha técnica	Apertura de ventanillas para proyectos
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 programa para la atención de pueblos y comunidades indígenas	Porcentaje de programas atendidos	programas atendidos que fortalecen las comunidades indígenas	(Total de programas atendidos / total de programas programados)*100	Variable 1: total de programas atendidos Variable 2: total de programas programados	programas	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual (ficha técnica) de la actividad	Las comunidades tienen disposición en atender programas
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización del Día Internacional de Los Pueblos Indígenas	Porcentaje de cumplimiento del evento programado	Se conmemora el día internacional de los pueblos indígenas, en una localidad asignada	Evento realizado/ Evento programado*100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual (ficha técnica) de la actividad	las comunidades indígenas de las localidades con disposición para celebrar
	C1A2 Realización del evento del Día Internacional de la Mujer Indígena	Porcentaje de evento programado del Día Internacional De La Mujer Indígena	Se conmemora el día internacional de la mujer indígena, en una localidad asignada	Evento realizado/Evento programado*100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Las mujeres indígenas de acuerdo en que se realicen eventos
	C1A3 Impartición de Capacitaciones para el desarrollo de las capacidades y habilidades de las mujeres indígenas	Porcentaje de talleres de para las mujeres indígenas	Monitorea el número de talleres impartidos	Total de talleres realizados/ total de talleres programados*100	Variable 1: total de talleres realizados Variable 2: total de talleres programados	Talleres	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Las comunidades responden favorablemente a los talleres impartidos.
	C1A4 Entrega de proyectos de Gestión que propician el desarrollo de las comunidades indígenas	Porcentaje de proyectos multidisciplinares gestionados	Monitorea el número de proyectos multidisciplinares gestionados para fortalecer el desarrollo de las comunidades	(Total de proyectos entregados/total de proyectos gestionados)*100	Variable 1: Total de proyectos entregados Variable 2: total de proyectos gestionados	Proyectos	2022	100 %	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica de la actividad	Se tiene la correcta coordinación con las diversas expresiones culturales en el municipio





Programa presupuestario: Pp002 Derecho a la salud para toda la población						Clave presupuestaria: B		Importe: \$					
Cabeza de sector; Coordinación de salud													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale.			Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1.2 Derecho a la educación y Salud para toda la población y Cultura para la paz, y el deporte es salud y cohesión social.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover acciones de sinergia en salud encaminadas a minimizar las necesidades de los habitantes de la población.							
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores											
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a que la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. obtengan los servicios básicos de salud pública.	Porcentaje de atenciones	Atenciones de los servicios básicos en salud para la ciudadanía	Número de atenciones en salud del año actual/ número de atenciones en salud del año anterior. *100	Variable 1: Número de atenciones en salud del año actual Variable 2: número de atenciones en salud del año anterior.	Atenciones en salud.	55 ,218	553,000	Estadístico	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo y memoria fotográfica.	Los servicios de salud y el sistema DIF Estatal amplían la cobertura de atención en los servicios de salud a la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P.	
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	La población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. Obtienen mejores accesos a los servicios de salud públicos.	Porcentaje de servicios.	Servicios básicos en materia d salud para la ciudadanía	Número de servicios otorgados en el año actual /número de servicios entregados en el año anterior x 100.	Variable 1: Número de servicios otorgados en el año actual Variable 2: número de servicios entregados en el año anterior	Servicios	12	12	Estadístico	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo y memoria fotográfica.	La ampliación en los servicios de salud del estado para los habitantes del municipio.	
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programas para las familias se beneficiaron de los servicios de salud otorgados a la población.	Porcentaje de servicios de salud	Lograr el incremento en la atención en salud.	Número de atenciones en salud solicitadas en el año actual /número de atenciones en salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: número de atenciones en salud solicitadas en el año actual Variable 2: número de atenciones en salud realizadas en el año anterior	consultas médicas, consultas dentales, enfermería y sesiones psicológicas		48056	49000	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro de pacientes.	La población participa en los servicios de salud.
	C2 Programas de trámites de trabajo social	Porcentaje de atenciones en trabajo social.	Atención a la población en los trámites.	Número de atenciones/ número de atenciones realizadas por 100.	Variable 1: Número de atenciones Variable 2: número de atenciones realizadas	Atención ciudadana.		1891	2000	Gestión	Eficacia	bitácora de registro de pacientes, informe de actividades, minutos de trabajo	La participación de la ciudadanía e instituciones educativas.
	C3 programa para la población en el servicio de traslados de pacientes	Porcentaje de traslados	Atención a la ciudadanía.	Traslados en el año actual/ número de Traslados realizados en el año anterior x 100.	variable 1: Traslados realizados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Traslados de pacientes a los distintos nosocomios .	711	750	Gestión	Eficacia	Agenda de traslados de pacientes.	Interés de la ciudadanía en los trámites de traslados.	
	C4 programa de salud , rehabilitaciones y traslados	Porcentaje de rehabilitación	Atención a la ciudadanía.	Atenciones realizadas en el año actual/; Atenciones realizadas en el año anterior x 100	Variable 1: Atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Atenciones realizadas en el año anterior	Sesiones de terapia	4560	4560	Gestión	Eficacia	Bitácora de registro diario de pacientes atendidos,	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo de DIF Estatal y municipal	



actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 atención médica.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de consultas médicas solicitadas/ número de consultas otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas médicas solicitadas Variable 2: número de consultas otorgadas	Consultas médicas	21781	25 000	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas médicas generales.
	C1A2 Atención médica dental.	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población.	Número de consultas dentales solicitadas/ número de consultas dentales otorgadas x 100.	Variable 1: Número de consultas dentales solicitadas Variable 2: número de consultas dentales otorgadas	Consultas dentales	2683	2700	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	La población asiste a las consultas dentales.
	C1A3 Atención en enfermería	Porcentaje de atenciones	Atención oportuna a la población	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones otorgadas x 100.	Variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones otorgadas	Atenciones	21 527	21 600	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Las personas acuden a los servicios en enfermería.
	C1A4 Sesiones psicológicas a pacientes.	Porcentaje de sesiones	Sesiones psicológicas a los pacientes.	Número de sesiones programadas/ número de sesiones realizadas x 100.	Variable 1: Número de sesiones programadas Variable 2: número de sesiones realizadas	Sesiones	2065	2100	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro de pacientes.	Los pacientes acuden a sus sesiones psicológicas.
	C1A5 Orientaciones psicológicas a la población.	Porcentaje de orientaciones	Orientaciones psicología a la población.	Número de atenciones solicitadas/ número de atenciones realizadas x 100.	variable 1: Número de atenciones solicitadas Variable 2: número de atenciones realizadas	Orientaciones	276	280	Gestión	Eficiencia	Bitácora de atención ciudadana	La participación de la población.
	C2A1 Impartición de pláticas de salud a la población.	Porcentaje de pláticas	Atención a la población en temas de salud.	(Pláticas de salud realizadas en el año actual/ Pláticas de salud realizadas en el año anterior x 100.	Variable 1: Pláticas de salud realizadas en el año actual Variable 2: Pláticas de salud realizadas en el año anterior.	Pláticas	22	30	Gestión	Eficiencia	Minutas de trabajo	La participación de las personas y los alumnos de las instituciones educativas.
	C3A1 Traslados de pacientes	Porcentaje de traslados	Atención a la ciudadanía en los tramites de traslados	(Traslados solicitados en el año actual/ Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados solicitados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	Traslados.	711	720	Gestión	Eficiencia	Bitácora de traslados de pacientes.	Las personas acuden a solicitar el servicio de traslados de pacientes a diferentes hospitales dentro del estado y foráneos.
	C4A1 Atenciones a pacientes en terapias con especialista en rehabilitación, físicas, de lenguaje y psicológica	Porcentaje de atenciones	Atención a pacientes en terapias	(Atenciones realizadas en el año actual/ Atenciones realizadas en el año anterior)*100	Variable 1: Atenciones realizadas en el año actual Variable 2: Atenciones realizadas en el año anterior	terapias	4860	4860	Gestión	Eficiencia	Bitácora de registro, diario de pacientes atendidos, informes mensuales de actividades, expedientes,	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal



											evidencia fotográfica.	
C4A2	Traslados de pacientes en rehabilitación.	Porcentaje de traslados.	Atención de traslados a pacientes en rehabilitación.	(Traslados realizados en el año actual;/ Traslados realizados en el año anterior) x 100	Variable 1: Traslados realizados en el año actual Variable 2: Traslados realizados en el año anterior	traslados	1680	1680	Gestión	Eficacia	Bitácora de traslados, informes mensuales, expedientes, evidencia fotográfica.	Programa de servicios de atención a personas con discapacidad a cargo del DIF estatal y municipal.

Programa presupuestario: Pp003Derecho a la educación										Clave presupuestaria:	Importe: \$	
Cabeza de sector: Coordinación de educación										C		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale						Vertiente al cual contribuye el programa: 1.1.2 Derecho a la educación, Salud para toda la población			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Generar una comunicación efectiva entre gobierno e instituciones educativas e Impulsar al I departamento de educación un propicio ambiente laboral que se transmita en la atención a la ciudadanía. promoviendo la gestoría para solucionar y ofrecer alternativas a las necesidades de las instituciones educativas			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación		
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a garantizar los derechos a la educación mediante servicios de capacitaciones de educación alfabetización y asesorías	Porcentaje de acciones	Acciones que fomenten la , educación	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Los Habitantes del municipio de Tamazunchale mayor de 5 años desarrollan las habilidades básicas para leer, escribir o concluyen su educación básica.	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Bitácora Informe de actividades Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adultez y personas adultas mayores realizada.	Porcentaje de acciones realizadas en el departamento.	Incrementar el número de acciones realizadas y resueltas adecuadamente a través de la gestión y canalización oportuna de las mismas.	(Número. de acciones resueltas / Número de acciones realizadas) *100	Variable 1: No. de acciones resueltas Variable 2: No. de acciones recibidas	Acciones	2022		Gestión	Eficiencia	Archivo, Acciones recibidas	Acciones realizadas en tiempo y forma
	C2 Programa de talleres y eventos educativos, lúdicos, extracurriculares, de promoción de valores	Número de actividades programadas por la Coordinación	Generar actividades de participación social que permita el desarrollo artístico, cultural y	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Variable 1: No. de actividades realizadas Variable 2:	Actividades	2022	100 %	Gestión	Eficiencia	Plan operativo anual	Interés de las instituciones para participar en las



	cívico valores, democráticas, premios y reconocimientos.	n de educación.	educativo de la comunidad estudiantil.		No. de actividades programadas					Informes mensuales	actividades de la Coordinación. Atención a contingencia sanitaria
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Realización de asesorías compensatorias para el combate del analfabetismo y el rezago educativo.	Numero de asesorías realizadas	Numero de asesorías educativas	Numero de instituciones educativas que actualizan su información /Numero de instituciones que se les solicita actualizar su información *100	Variable 1: Numero de instituciones educativas que actualizan su información Variable 2: Numero de instituciones que se les solicita actualizar su información	Instituciones	2021	100%	Gestión	eficiencia	Archivo de registro de instituciones Oficio Los datos son actualizados de forma regular
	C1A2: Acciones educativas para la atención a la niñez, juventud, adulez y personas adultas mayores realizada..	Porcentaje de sesiones	Acciones para la atención de la sociedad en general	Número de acciones realizadas/ Numero de acciones programadas* 100	Variable 1: Número de acciones realizadas Variable 2: Numero de acciones programadas	Acciones realizadas	2022	100%	Gestión	eficiencia	Plan anual Informe de sesión Las madres con atención social de atender los programas
	C2A1 Sesión ordinaria Comupae Proyecto para la inclusion de la lengua materna	Porcentaje participación de las instituciones en las sesiones y proyectos	Sesiones y proyectos a realizar	(Número de participantes / Número de participaciones programadas)* 100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Número de participaciones programadas	Feria de la ciencia y la tecnología	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Informe mensual Participación de las instituciones. Atención a contingencia sanitaria
	C2A2 Desfile de la primavera - Programa de rondas musicales - Premio municipales a la educación - Niño Presidente por un día	Porcentaje de participación	Programa de Rondas y Cantos de Primavera	(Número de instituciones asistentes/ Número de instituciones programadas)* 100	Variable 1: Número de instituciones asistentes Variable 2: Número de instituciones programadas	Instituciones asistentes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Plan anual Registro de instituciones participantes Participación de los preescolares
	C2A3 Feria de la ciencia y la tecnología 2023 - Taller internacional de educación STEM de Tamazunchale - Show de Roberto cuenta cuentos	Porcentaje de participación en la feria STEM	Feria de ciencia y tecnología y STEM	(Total de participantes/Total de talleres programados)* 100	Variable 1: Total de participantes Variable 2: Total de participaciones programadas	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro de zonas participantes Las instituciones atienden la convocatoria en tiempo y forma



Programa presupuestario: Pp 004 Cultura						Clave presupuestaria: D			Importe:		
Cabeza de Sector: Casa de la Cultura											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Económico. Eje 1 Bienestar para Tamazunchale				Vertientes al cual contribuye el programa:			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
<b>Fin:</b> Fortalecer y enriquecer el crecimiento cultural e impulsar el talento de la población en el municipio	Porcentaje de acciones	Acciones que benefician el campo cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de acciones	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
<b>Propósito</b> La población de tamazunchale cuenta con una aplicación correcta de programas y acciones que fomentan el desarrollo de la cultura	Porcentaje de eventos culturales para el Municipio	Eventos de fomento cultural para el municipio de Tamazunchale	Total de eventos culturales realizados/ Total de eventos culturales programados*100	Variable 1: Total de eventos culturales realizados Variable 2: Total de eventos culturales programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica de los eventos	Condiciones climatológicas favorables Los espacios asignados para los eventos son idóneos
<b>C1</b> Programas y acciones de Casa de la Cultura	Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
<b>C1A1</b> Concurso Nacional del Huapango	Porcentaje de participantes	Concurso de Huapango realizarse en Semana Santa	Número de participantes/ Numero de Registrados *100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Numero de Registrados	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Convocatoria del evento, registro de participantes	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
<b>C1A2</b> Realización del Xantlo	Porcentaje de comparsas participantes	Concurso de comparsas	Numero de comparsas participantes/Numero de comparsas registradas *100	Variable 1: Numero de comparsas participantes Variable 2: Numero de comparsas registradas	Comparsas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
<b>C1A3</b> Realización del Festival Navideño	Porcentaje de evento realizado	Actividades navideñas para el municipio	Evento realizado/Evento programado*100	Variable 1: Evento realizado Variable 2: Evento programado	Evento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables Ciudadanía asiste a los eventos programados
<b>C1A4</b> Realización de Fiestas Patrias	Porcentaje de participantes convocados	Concurso de música ranchera en el mes patrio	Total de participantes convocados/Total de participantes registrados *100	Variable 1: Total de participantes convocados Variable 2: Total de participantes registrados	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Registro de participantes	La ciudadanía atiende la convocatoria para el concurso



<b>C1A5</b> Eventos Culturales	Porcentaje de eventos	Realización de domingos culturales para el municipio y fechas conmemorativas	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Memoria fotográfica de cada evento	Condiciones climatológicas favorables
<b>C1A6</b> Equipamiento de talleres	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento o aprobado Variable 2: Total de equipamiento o solicitado	Equipamiento	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente
<b>C1A7</b> Equipamiento de oficina	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento o aprobado Variable 2: Total de equipamiento o solicitado	Equipamiento	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente
<b>C1A8</b> Realización del concurso de Banda de Viento Santiago Centro	Porcentaje de bandas participantes	Realización del concurso anual de banda de viento	Total de bandas convocadas/Total de bandas registradas*100	Variable 1: Total de bandas convocadas Variable 2: Total de bandas registradas	Bandas	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
<b>C1A9</b> Realización del Concurso de Bandas de Viento Tezapotla	Porcentaje de bandas participantes	Realización del concurso anual de banda de viento	Total de bandas convocadas/Total de bandas registradas*100	Variable 1: Total de bandas convocadas Variable 2: Total de bandas registradas	Bandas	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
<b>C2</b> Programa de acciones de Fomento y Desarrollo Cultural	Porcentaje de acciones	Elaboración de acciones culturales para el municipio	Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas*100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Informe de actividad	Condiciones climatológicas favorables Atención a contingencia sanitaria
<b>C2A1</b> Realización del Concurso regional del jóvenes huapangueros	Porcentaje de participantes	Concurso de tríos huapangueros a jóvenes del municipio	Número de participantes/ Número de Registrados *100	Variable 1: Número de participantes Variable 2: Número de Registrados	Participantes	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Convocatoria del evento, registro de participantes	Condiciones climatológicas favorables Participantes registrados asisten al Concurso
<b>C2A2</b> Implementación de la Feria Artesanal	Porcentaje de ferias realizadas	Convocar a la ciudadanía a la Feria artesanal donde se muestran productos y negocios locales	Total de ferias realizadas/Total de ferias programadas*100	Variable 1: Total de ferias realizadas Variable 2: Total de ferias programadas	Ferias	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Memoria fotográfica	La ciudadanía atiende las convocatorias de las ferias a realizar
<b>C2A3</b> Realización de encuentros culturales	Porcentaje de eventos	Se realizan encuentros culturales para la población de Tamazunchale	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	20 22	10 0%	Ges tión	Efic acia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables



<b>C2A4</b> <b>Promoción y difusión del PACMYC</b>	Porcentaje de proyectos registrados	Promoción y difusión de convocatorias del PACMYC	Total de proyectos registrados/Total de proyectos autorizados *100	Variable 1: Total de proyectos registrados Variable 2: Total de proyectos autorizados	Proyectos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Proyecto propuesto	El proyecto cumple con las reglas de operación establecidas por la instancia correspondiente
<b>C2A5</b> <b>Equipamiento de oficina</b>	Porcentaje de equipamiento adquirido	Solicitudes de equipamiento para los talleres culturales	Total de equipamiento aprobado/Total de equipamiento solicitado*100	Variable 1: Total de equipamiento aprobado Variable 2: Total de equipamiento solicitado	Equipamiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes de gestión	Las solicitudes son aprobadas por la instancia correspondiente

Programa presupuestario: Pp005 jóvenes										Clave presupuestaria:	Importe:	
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: BIENESTAR PARA TAMAZUNCHALE					Vertiente al cual contribuye el programa:					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:		
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Se contribuirá a mejorar las acciones para reducir la brecha de adicciones	Porcentaje de acciones atendidas	Porcentaje de acciones atendidas	Total de acciones atendidas Porcentaje de acciones atendidas)*100	Variable 1: Porcentaje de acciones atendidas Variable 2: Porcentaje de acciones atendidas	acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario de ficha del indicador	Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Se atiende el índice de incrementos de acciones de atención a los grupos de jóvenes de Tama zunchale	Porcentaje de eventos en atención a las adicciones	eventos en atención a las adicciones	Total de eventos atendidos / total de eventos programados )*100	Variable 1: Total de eventos atendidos Variable 2: / total de eventos programados	eventos	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Calendario de ficha del indicador	Atención a contingencia sanitaria
<b>Componentes</b>	C1 Programa de prevención de adicciones, cutting, suicidio, ITS y embarazo	Porcentaje de visitas	Se identificarán las escuelas que se visitarán	(Número de escuelas visitadas /;Número de escuelas programadas)* 100	Variable 1: escuelas visitadas 2: / Número de escuelas programadas	Visitas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Disposición de las escuelas para recibir la campaña "CUIDA-T"
	C2 Programa de impulso a la juventud a través de talleres de emprendimiento	Porcentaje de participantes	Se extiende la convocatoria a las diferentes instituciones educativas	((total de eventos juveniles realizados en el año actual /;número de eventos juveniles programados en el año anterior)*100	Variable 1: número de participantes en el año actual Variable 2: número de participantes en año anterior	Participantes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio
	C3 Programa para el empoderamiento de la juventud	Porcentaje de actividades	Se difunde las convocatorias abiertas a jóvenes de 12 a 29 años	((Total de actividades realizadas t/total de actividades programadas) *100	Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio
<b>Actividades</b>	C4 Programa para crear espacios de sana convivencia para los jóvenes en cultura y deporte	Porcentaje de visitas	Se atenderá a las instituciones educativas de secundaria hasta nivel superior	(Total de instituciones visitadas/ Total de visitas programadas) *100	Variable 1: Total de instituciones visitadas Variable 2: Total de visitas programadas	visitas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe del evento	Convocatorias atendidas por las instituciones .
	C3.1 Taller de emprendimiento a los jóvenes	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos									
	C3.2 Premio municipal de la juventud											
	C3.3 Feria profesional											
C3A2 Conferencias de diversos temas juveniles	Porcentaje de conferencias	Porcentaje de conferencias	Conferencias de interés juvenil	Total de conferencias realizadas/Total de conferencias programadas)	Variable 1: Total	Conferencias	100%	Eficacia	Bitácora Informe de actividades	Convocatorias atendidas por los jóvenes del Municipio		

						de co nf er en cia s re ali za da s Va ria ble 2: To tal de						
	C2A1 Eventos de emprendimiento y expresión juvenil C2A2 Escuela de manejo Jóvenes al volante C2A3 Programa Jóvenes construyendo el futuro	Porcentaje de eventos	Porcentaje de eventos	Se extiende la convocatoria a jóvenes	Total de eventos realizados/Total de eventos programados) *100	Va ria ble 1: To tal de ev en tos re ali za do s Va ria ble 2: To tal de ev en tos pr og ra m ad os	2022	1 0 0 %	100%	Eficacia	Informe del evento Memoria fotográfica	Convocatorias atendidas por las instituciones .
	C4A1 Rehabilitación de espacios deportivos y culturales C4A2 Torneos deportivos las diferentes ramas C4A3 Apoyo de material deportivo y cultural			Se extiende la convocatoria a jóvenes	Total de eventos realizados/Total de eventos programados) *100	Va ria ble 1: To tal de ev en tos re ali za do s Va ria ble 2: To tal de ev en tos pr og ra m ad os	Eventos	1 0 0 %	100%	Eficacia	Informe del evento Memoria fotográfica	Convocatorias atendidas por las instituciones .





Programa presupuestario: Pp006Deporte Cabeza de Sector: Deporte		Clave presupuestaria: F					Importe: \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Bienestar para Tamazunchale			Vertiente al cual contribuye el programa: Deporte de Calidad.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.						
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos		
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta			Tipo de indicador	Dimensión
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Fomentar en el municipio de Tamazunchale, la incorporación masiva a actividades físicas, recreativas y deportivas que fortalezcan la calidad de vida de las personas y que promuevan igualdad de oportunidades para lograr la participación y excelencia en el deporte.	Porcentaje de participación de la población en actividades deportivas y activación física recreativa.	Mide el porcentaje de personas que se integran a las actividades deportivas y de activación física.	(Número de personas que participan en la actividad deportiva / número de personas que responde a la convocatoria) * 100	Variable 1: Número de personas que participan en deporte Variable 2: número de personas a las cuales fue dirigida la convocatoria	Porcentaje	2022	100%	estratégico	Eficiencia	Listas de participación, botacoras, convocatorias	Existen condiciones de salud pública para llevar a cabo las actividades.
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	La población del municipio de Tamazunchale adquiere la práctica sistemática de la actividad física y deportiva, mejorando los resultados físicos, sociales, mentales y de las competencias deportivas a nivel estatal e nacional.	Porcentaje de personas que mejoran su calidad de vida a través del deporte y activación física.	Mide el porcentaje de personas que adoptan un estilo de vida saludable a través del ejercicio o el deporte	(Número de personas que mejoran su calidad de vida a través del ejercicio y deporte / Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio) * 100.	Variable 1: Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio Variable 2: Número de personas que participan en actividades deportivas y activación física del municipio	Porcentaje	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras, registros,	Existe interés de la población en participar en actividades
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Campañas para promover y desarrollar la cultura física y el deporte en forma integral e incluyente en todo el municipio.	porcentaje de personas que realizan actividades deportivas en el municipio	Mide el porcentaje de personas que realizan actividades deportivas en el municipio con respecto a la meta alcanzada en el año anterior	(Número de personas que realizan actividades deportivas y entrenamiento físico en el 2023 / Número de personas que participaron en deportes y activación física en el año 2022) * 100	Variable 1: Número de personas que practican deporte y activación física en el año 2023 Variable 2: Número de personas que practican deporte y activación física en el año 2022	Porcentaje	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras, registros,	La ciudadanía participa en las actividades realizadas por esta instancia
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Atención a las solicitudes de la población	Porcentaje de solicitudes atendidas	Mide el porcentaje de solicitudes que se reciben y se atienden en la oficina del Deporte	(Número de solicitudes recibidas / número de solicitudes atendidas) * 100	Variable 1: Número de solicitudes recibidas Variable 2: número de solicitudes atendidas	Solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes	La ciudadanía tiene el interés en solicitar apoyos deportivos



C1A2 Atención operatividad de la oficina del Instituto Municipal del deporte y mantenimiento de espacios deportivos del municipio	Porcentaje de mantenimientos	Mantenimiento de los espacios deportivos	Total de mantenimientos realizados / Total de mantenimientos programados*100	Variable 1: Total de mantenimientos realizados Variable 2: Total de mantenimientos programados	Mantenimientos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras, registros,	Condiciones climatológicas favorables
C1A3 Realización de actividades de fomento al deporte municipal y activación física para mejorar la calidad de vida de la población.	Porcentaje de actividades	Actividades deportivas y de activación física que se realizan en el municipio	(total de actividades realizadas/ Total de actividades programadas) * 100	Variable 1: total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programadas	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Memooria fotográfica	Existe presupuesto disponible para realizar las actividades de fomento al deporte y de activación física Condiciones climatológicas favorables

<b>Programa presupuestario:</b> Pp007 Transversalidad de Género Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión Para Tamazunchale (Transversal) <b>Cabeza de Sector:</b> Instancia Municipal de las Mujeres	<b>Clave presupuestaria:</b> G	<b>Importe:</b> \$
---	-----------------------------------	--------------------

<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:</b> Eje 1 Bienestar Para Tamazunchale	<b>Vertiente al cual contribuye el programa:</b> Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión Para Tamazunchale (Transversal) Inclusión Social e Igualdad de Género	<b>Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:</b> Transversal 1. Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres impulsando acciones para su autonomía económica y patrimonial. 2. Propiciar un cambio cultural para el respeto de los derechos humanos de las mujeres y la igualdad de género. 3. Contribuir a prevenir, atender, sancionar y erradicar en todos los ámbitos todos los tipos de violencia contra las mujeres y garantizar el acceso efectivo a la justicia. 4. Fortalecer la incorporación e institucionalización de la perspectiva de género en la planificación del desarrollo estatal. 5. Capacitar a los titulares de dependencias Municipales en materia de igualdad de género y derechos humanos de las mujeres, asesorando en la formulación de las políticas municipales para la igualdad.  Inclusión Social E Igualdad De Género Informar las facultades de la instancia. ■ Crear un empoderamiento económico, psicológico y legal de las mujeres del municipio.
---	---	---

Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa ) Contribuir a la creación y aplicación de políticas públicas con perspectiva de género mediante la aplicación de campañas institucionales y talleres de sensibilización	Porcentaje de acciones	crear impresiones diagnosticas sociales, jurídicas y psicológicas de los lugares y personas atendidas.	(Total de acciones programadas;/ Total de acciones del año anterior) *100.	<b>Variable 1:</b> acciones del programa <b>variable 2:</b> acciones del año anterior	Acciones.	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe anual de acciones	Los programas proyectados son aceptados por la ciudadanía---- --- Condiciones climatológicas favorables	
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa) La ciudadanía de Tamazunchale con inclusión social e igualdad de género, combate a la pobreza	Porcentaje de atenciones	Registra las atenciones brindadas por las unidades	Total de atenciones realizadas/Total de atenciones programadas*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	bitácora de visitas de cada unidad/informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría	



Componentes	C1 Atención Especializada a Mujeres Víctimas de Violencia.	Porcentaje de atenciones	Realizar la recepción, atención, seguimiento y acompañamiento a usuarias víctimas de violencia.	(Total de atenciones brindadas;/ Total de atenciones programadas) *100	variable 1: atenciones brindadas variable2: atenciones programadas	Atenciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Información oportuna
	C2 Estrategia de canalización a las dependencias correspondientes para lograr una atención inmediata a Mujeres en situación de Riesgo en el Municipio.	Porcentaje de canalizaciones	Remisión de usuarias a instituciones especializadas	(Total de canalizaciones solicitadas;/ Total de canalizaciones otorgadas) *100	Variable 1: Canalizaciones enviadas Variable 2: Canalizaciones recibidas	Canalizaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora y Actas de Canalización	La usuaria sigue el procedimiento psicológico.
	C3 Implementación de Campañas Institucionales.	Porcentaje de campañas	Crear conciencia de la importancia de la sociedad en la equidad de género	(Total de pláticas programadas;/ Total de pláticas realizadas) *100	Variable 1: Platicas programados Variable 2: Platicas realizadas	Platicas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Informes Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19
Componentes	C4 Programas realizados en conmemoración a la lucha de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de eventos	Lograr la visibilidad de la lucha a favor de los derechos de las mujeres	(Total de eventos programados;/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Eventos programados Variable 2: Eventos Realizados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C5 Programas destinados a las mujeres, adolescentes y niñas sobre los tipos y modalidades de violencia generada.	Porcentaje de Platicas	Impulsar platicas informativas	(Total de pláticas programadas;/ Total de pláticas realizadas) *100	Variable 1: Platicas programados Variable 2: Platicas realizadas	Platicas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Memoria fotográfica	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19
actividades declaratoria de alerta de genero e Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión	C1a1 Terapias psicológicas a mujeres víctimas de violencia de genero	Porcentaje de Terapias	Lograr una estabilidad emocional	(Total de terapias otorgadas;/ Total de terapias solicitadas) *100	Variable 1: Terapias otorgadas Variable 2: Terapias solicitadas	Terapias	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia y seguimiento	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes
	C1a2 Atención Jurídica A Instituciones Y Mujeres Víctimas De Violencia De Género.	Porcentaje de Asesorías	Garantizar una aplicación correcta de las legislaciones vigentes.	(Total de asesorías programadas;/ Total de asesorías brindadas) *100	Variable 1: Asesorías programadas Variable 2: Asesorías brindadas	Asesorías	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora de asistencia	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes
actividades declaratoria de alerta de genero e Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión	C2a1 CANALIZACIONES	Porcentaje de atenciones	Garantizar una atención especializada atendiendo casos en concreto	(Total de canalizaciones solicitadas;/ Total de canalizaciones otorgadas) *100	Variable 1: Numero de canalizaciones solicitadas Variable 2: Numero de canalizaciones	canalizaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Bitácora	Captación de víctimas de diversas instancias coadyuvantes



					otorgadas							
	C3A1 Realización de pláticas y talleres de seguridad, sensibilización, mitos y tabúes, sobre alerta de género, violencia y derechos humanos.	Porcentaje de pláticas	Brindar información y conocimientos a la ciudadanía sin distinción de género	(Total de pláticas programadas;/ Total de pláticas brindadas) *100	Variable 1: Número de pláticas programadas Variable2: Número de pláticas brindadas	Pláticas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Condiciones climatológicas favorables
	C3a2 Capacitación a autoridades comunales, de barrios y colonias como primera línea de comunicación	Porcentaje de capacitación	Proporcionar pláticas de capacitación para una correcta atención a las modalidades de violencia de género	(Total de capacitaciones programadas;/ Total de capacitaciones brindadas) *100	Variable 1: Número de capacitaciones programadas Variable 2: Número de capacitaciones brindadas	Capacitaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Autoridades comunales de barrios y colonias dispuestas a capacitarse
actividades declaratoria de alerta de género e Igualdad De Género No Discriminación E Inclusión	C4A1 Realización de programa de eventos conmemorativos de la mujer.	Porcentaje de eventos	Se conmemoran los Días de lucha las mujeres realizando programas de actividades	(Total de eventos programados;/ Total de eventos realizados) *100	Variable 1: Número de eventos programados Variable 2: Número de eventos realizados	Evento	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores Memoria fotográfica	Condiciones climatológicas favorables
	C5A1 Realización de pláticas para el fortalecimiento del Marco Normativo e Institucional y la promoción de cambios culturales.	Porcentaje de pláticas	Se realizan pláticas sobre los derechos humanos y derechos de las mujeres	(Total de pláticas programadas;/ Total de pláticas otorgadas) *100	Variable 1: Pláticas programas Variable 2: Pláticas otorgadas	Pláticas	2022	100%	Gestión	Eficacia.	Informes y evidencias fotográficas	El convenio de colaboración con el gobierno federal es otorgado.

Programa presupuestario: Pp008Inclusión Social							Clave presupuestaria		Importe:			
Cabeza de sector: DIF municipal												
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Bienestar para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Inclusión Social			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores							Medios de Verificación		Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		
F	Que la población vulnerable de Tamazunchale, S.L.P. tenga acceso a servicios de asistencia social.	Número de población vulnerable con acceso a servicios de asistencia social	Monitorea el número total de personas con acceso a servicios de asistencia social	(AXB)/100	Variable 1: población vulnerable beneficiada con servicios de asistencia social Variable 2: población vulnerable con servicios de asistencia social el año anterior	Población vulnerable	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe Anual de Actividades, Bitacoras de Registro	Que los usuarios de los servicios de asistencia social los soliciten



P r o p o s i t o	Mejorar la calidad de vida de la población del municipio de Tamazunchale, S.L.P. a través de los programas y servicios de asistencia social.	Número de visitas	Registra la actividad de atención brindada por las unidades	(AXB)/100	Variable 1: Atenciones Variable 2: Atenciones solicitadas	Atención brindada	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de visitas de cada unidad/Informe anual	Los ciudadanos de los diferentes sectores sociales del municipio de Tamazunchale acuden a la oficina a solicitar apoyo o asesoría
					DIF							
C o m p o n e n t e s	C1: ENTREGAS PROGRAMA ALIMENTARIO	Porcentaje de entregas alimentarias	Entrega de insumos	(número de acciones alimentarias/número de acciones alimentarias programadas)*100	Variable 1: Número de acciones alimentarias Variable 2: Número de acciones alimentarias programadas	Entregas alimentarias	2022	1344	Gestión	Calidad	Reportes de UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.
	C2: SERVICIOS JURIDICOS REALIZADOS	Porcentaje de Servicios Jurídicos	Servicios Jurídicos.	(Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio jurídico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio jurídico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio jurídico programadas	Acciones de servicio jurídico	2022	22	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos
	C3: ACCIONES DE TRABAJO SOCIAL REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de servicio social	Servicio social.	(Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio social programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio social otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio social programadas	Acciones de servicio social	2022	1071	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.
	C4: ATENCIÓN PSICOLOGICA REALIZADA	Porcentaje de Acciones de Servicio psicológico	Servicios de psicología	(Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad/Acciones de servicio psicológico programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de servicio psicológico otorgadas a personas en situación de vulnerabilidad Variable 2: Acciones de servicio psicológico programadas anualmente	Acciones de servicio psicológico	2022	204	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos



						o l o g í a						
	C5: COORDINACION TECNICA DE INCLUSION SOCIAL A PERSONAS CON DISCAPACIDAD REALIZADA	Porcentaje de Acciones a personas con discapacidad	Coordinación enfocada a la inclusión social y acciones en beneficio de personas con discapacidad	(Acciones otorgadas a personas con discapacidad/Acciones para personas con discapacidad programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones otorgadas a personas con discapacida d Variable 2: Acciones para personas con discapacida d programad as anualmente	A c c i o n e s p a r a p e r s o n a s c o n d i s c a p a c i d a d	2 0 2 2	24 5	Ge stión	Cal ida d	Reporte de Actividades UIP, Padrón de personas con discapacidad, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.
	C6: ACCIONES DE BIENESTAR FAMILIAR REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de Bienestar Familiar	Sesiones y Campañas	(Acciones de Bienestar Familiar/Acciones de Bienestar Familiar programadas anualmente)*100	Variable 1: Acciones de Bienestar Familiar Variable 2: Acciones de B.F. programad as anualmente	A c c i o n e s d e B i e n e s t a r F a m i l i a r	2 0 2 2	16 6	Ge stión	Cal ida d	Reporte de Actividades UIP, Informes a Coordinación Regional del DIF Estatal.	Existencia de participación ciudadana
	C7: ACCIONES DE PROCURADURIA MUNICIPAL DE PROTECCION DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REALIZADAS	Porcentaje de Acciones de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes	Servicios jurídicos de la Procuraduría Municipal de Protección de niños, niñas y adolescentes.	(Personas en situación de vulnerabilidad de atendidas /personas en situación de vulnerabilidad programadas anualmente ) *100	Variable 1: Personas en situación de vulnerabilid ad de atendidas Variable 2: personas en situación de vulnerabilid ad programad as anualmente	S e r v i c i o s J u r í d i c o s	2 0 2 2	22 8	Ge stión	Cal ida d	Reporte de Actividades UIP, Bitácora de servicios	Que los solicitantes no desistan de su trámite.
ti v i d a d e s	C1A1: Entregas de insumos del programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fria.	Porcentaje de Entregas distribuidas de Desayunos Escolares Modalidad Fria	Entregas de Desayunos Escolares en su modalidad Fria en las comunidades beneficiadas.	(Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fria distribuidas/Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fria programadas)* 100	Variable 1: Entregas de Desayunos Escolares Modalidad Fria distribuidas Variable 2: Entregas de Desayunos Escolares	E n t r e g a s	2 0 2 2	67 2	Ge stión	Cal ida d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades



					Modalidad Fria programadas							
C1A2: Entrega de complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fria.	Porcentaje de Entregas distribuidas del complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fria.	Entregas del complemento programa alimentario Desayunos Escolares en su modalidad Fria en las comunidades beneficiadas	(Entregas de complemento Desayunos Escolares Modalidad Fria distribuidas/Entregas de complemento Desayunos Escolares Modalidad Fria programadas)* 100	Variable 1: Entregas de complemento de Desayunos Escolares Modalidad Fria distribuidas Variable 2: Entregas de complemento de Desayunos Escolares Modalidad Fria programadas	Entregas	2022	672	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP, Padrón de beneficiarios.	Fenómenos meteorológicos favorables que permitan distribuir la entrega de insumos en las comunidades.	
C2A1: Realización Actas de entrega de menores, adultos mayores o personas con discapacidad.	Porcentaje de Actas de Entrega.	Elaborar un acta en la cual conste la reintegración a la familia de la persona vulnerable.	(Actas de Entrega realizadas/ Actas de Entrega Programadas)* 100	Variable 1: Actas de Entrega realizadas Variable 2: Actas de Entrega Programadas	Actas de entrega	2022	3	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos	
C2A2: Solicitud de condonación de actas de constancias de inexistencia ante la dirección del Registro Civil del Estado de S.L.P.	Porcentaje de solicitudes de condonación de constancias de inexistencia	Gestionar mediante una solicitud la condonación de constancias de inexistencia	(Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas/ Solicitudes de gestión de condonación de constancias de inexistencia programadas)*100	Variable 1: Solicitud de gestión de condonación de constancias de inexistencia realizadas Variable 2: Solicitudes de gestión de condonación de constancias de inexistencia programadas	Solicitudes	2022	5	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos	
C2A3: Realización de visitas domiciliarias	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Trasladarse a lugar de origen de la persona que se atiende para asegurar y verificar las condiciones en que encuentran las personas vulnerables.	(visitas domiciliarias realizadas/ visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	Visitas domiciliarias	2022	14	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyan sus procedimientos	
C3A1: Canalizaciones a instituciones públicas y de salud (DIF, ESTATALES, MUNICIPALES Y HOSPITALES)	Porcentaje de canalizaciones a instituciones públicas y de salud.	Recibir la atención de especialidad en instituciones de salud en primero y segundo nivel, así mismo canalizar a las personas vulnerables a su lugar de origen para su seguimiento.	(Canalizaciones realizadas a instituciones públicas y de salud. / canalizaciones a instituciones públicas y de salud realizadas)*100	Variable 1: canalizaciones realizadas Variable 2: canalizaciones metas	Canalizaciones	2022	111	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.	
C3A2: Estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos	Conocer la situación económica y social de personas vulnerables, y en apoyo al Juzgado Mixto de Primera Instancia con sede en esta ciudad.	(Estudios socioeconómicos realizados /Estudios	Variable 1: Estudios socioeconómicos	Estudios	2022	63	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en	



				socioeconómicos programadas)*100	micos realizados	o s s o c i o e c o n ó m i c o s						especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.
C3A3: Visitas domiciliarias	Porcentaje visitas domiciliarias	Verificar la atención de personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de brindar una atención integral.	(visitas domiciliarias realizadas / visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias metas	V i s i t a s d o m i c i l i a r i a s	2022	197	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	
C3A4: Investigaciones sociales	Porcentaje de Investigaciones sociales	Se realiza el traslado hasta la comunidad destino, para realizar investigaciones directas y colaterales con la finalidad de obtener información sobre la situación de personas en riesgo.	(investigaciones realizadas /investigaciones programadas)*100	Variable 1: investigaciones realizadas Variable 2: investigaciones programadas	I n v e s t i g a c i ó n s s o c i a l	2022	130	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.	
C3A5: Apoyos Sociales mediante convenios del DIF Municipal. H. Ayuntamiento de Tamazunchale, jurisdicción sanitaria y coordinación de salud.	Porcentaje de apoyos sociales	Se reciben solicitudes de apoyos en especie directas del beneficiario escaso de recurso económico y canalizaciones enviadas por el DIF Estatal de apoyo económico para autorizar un porcentaje de aportación económica para pacientes que se encuentran en tratamiento en el Hospital Ignacio Morones Prieto.	(Apoyos sociales autorizados /Apoyos sociales otorgados)*100	Variable 1: Apoyos sociales autorizados Variable 2: Apoyos sociales otorgados	A p o y o s s o c i a l e s	2022	570	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas en estado de vulnerabilidad reciben apoyo en especie, económico temporal y subsanan su situación emergente.	
C4A1: Supervisión Psicológica dentro de los procesos penales en el que intervienen menores de edad canalizados por la Unidad de Medidas cautelares	Porcentaje de supervisión psicológica dentro de los procesos penales.	Monitoreo psicológico con tratamiento a personas con hijos menores de edad que se encuentran bajo proceso de investigación o proceso de guarda y custodia.	(Supervisiones realizadas / supervisiones programadas)*100	Variable 1: Supervisiones realizadas Variable 2: supervisiones programadas	S u p e r v i s i ó n	2022	60	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos	
C4A2: Asistencia Psicológica en audiencias de escucha de menor en el Juzgado Mixto de Primera instancia del Octavo Distrito Judicial de Tamazunchale.	Porcentaje de audiencias psicológicas de escucha del menor.	Asistencia presencial a las audiencias realizadas en el Juzgado Mixto de Primera Instancia a fin de realizar la intervención psicológica con los menores involucrados en los procesos.	(Número de Asistencias psicológicas realizadas / Asistencias psicológicas programadas)*100	Variable 1: Número de Asistencias psicológicas realizadas Variable 2: Número de Asistencias psicológicas programadas	A u d i e n c i a s	2022	34	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos	
C4A3: Canalización a diversas dependencias.	Porcentaje de canalizaciones a diversas dependencias	Coordinación con dependencias de salud para la atención en adicciones, salud mental así como a dependencias de impartición de justicia y protección del menor.	(canalizaciones realizadas / canalizaciones programadas metas)*100	Variable 1: canalizaciones realizadas Variable 2: canalizaciones	C a n a l i z a c i o	2022	110	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Personas y/o familias sujetas a servicios jurídicos concluyen sus procedimientos	





					programadas metas	n e s						
C5 A1: Visita a localidades para detectar personas con discapacidad.	Porcentaje de visitas domiciliarias.	Se realizan visitas a la comunidad para detectar directamente a la gente con discapacidad.	(visitas realizadas/ visitas programadas metas)*100	Variable 1: visitas realizadas Variable 2: visitas programadas	Vi sit a s d o m i c i l i a r i a s	2 0 2 2	60	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.	
C5A2: Promocionar el trámite de la credencial nacional para personas con discapacidad.	Porcentaje de promoción de trámite de la credencial para personas con discapacidad.	Se realiza la captación de documentos de acuerdo a los requisitos establecidos por el SEDIF	(promociones realizadas / promociones programadas metas)*100	Variable 1: promociones realizadas Variable 2: promociones programadas metas	Pr o m o c i ó n	2 0 2 2	90	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.	
C5A3: Realizar pláticas de sensibilización a instancias educativas de gobierno y sector privado.	Porcentaje de pláticas de sensibilización	Sensibilizar a la población	(platicas realizadas / platicas programadas metas)*100	Variable 1: platicas realizadas Variable 2: platicas programadas metas	Pl a t i c a s	2 0 2 2	80	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.	
C5A4: Implementación de actividades de convivencia familiar y social en coordinación con departamentos e instancias de gobierno.	Porcentaje de actividades de convivencia familiar y social.	Realización de actividades de convivencia familiar	(actividades realizadas / actividades programadas metas)*100	Variable 1: actividades realizadas Variable 2: actividades programadas metas	A c t i v i d a d e s d e c o n v i v e n c i a	2 0 2 2	15	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que las personas con discapacidad o riesgo de presentarla acudan a solicitar atención médica o paramédica a los Centros de rehabilitación del SMDIF.	
C6A1: Unidad de Infancia.	Porcentaje de sesiones encaminados a la atención a la niñez	sesiones implementadas en las instituciones educativas	(Sesiones realizadas de la unidad de infancia/ sesiones programados de la unidad de infancia)*100	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de infancia Variable 2: sesiones programadas de la unidad de infancia	s e s i o n e s	2 0 2 2	36	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	
C6A2: Unidad de Adolescente.	Porcentaje sesiones implementadas a adolescentes.	sesiones implementadas en las instituciones educativas	(Sesiones realizadas de la unidad de adolescente/ Sesiones programados de la unidad de adolescente)*100	Variable 1: Sesiones realizadas de la unidad de adolescente Variable 2: Sesiones programados de la unidad de adolescente	s e s i o n e s	2 0 2 2	50	Ges t i ó n	Cal i d a d	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana	



C6A3: Unidad de Familia.	Porcentaje de sesiones impartidas a padres de familia.	sesiones implementadas en las instituciones educativas	(sesiones realizadas de la unidad de familia/ Sesiones programados de la unidad de familia)*100	Variable 1: sesiones realizadas de la unidad de familia Variable 2: Sesiones programados de la unidad de familia	2022	40	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
C6A4: Campañas y eventos	Porcentaje de campañas y eventos	Campañas realizadas a través de eventos y programas educativos	(Campañas y eventos realizadas / Campañas y eventos programadas)*100	Variable 1: Campañas y eventos realizadas Variable 2: Campañas y eventos programadas	2022	40	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Existencia de participación ciudadana
C7A1: Representación jurídica de niños, niñas o adolescentes involucrados en procedimientos judiciales, en el Juzgado Mixto de primera instancia y/o Fiscalía	Porcentaje de representaciones jurídicas al Juzgado Mixto de Primera Instancia y/o Fiscalía	En esta actividad el PMPNNA, es quien representa y protege los derechos de los niños, niñas y adolescentes en los trámites judiciales	(Representaciones asistidas / número de representaciones programadas) *100	Variable 1: representaciones asistidas Variable 2: número de representaciones programadas	2022	168	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.
C7A2: Acta de comparecencia	Porcentaje de Actas de comparecencia.	El PMNNA, cuando tiene conocimiento de que un niño niña o adolescente, está fuera del núcleo familiar, establece mecanismos de acción para la restitución de los derechos de los niños, reintegrándolos con sus familias haciendo constar por escrito, siempre siguiendo un marco legal	(actas de comparecencia realizadas / actas de comparecencia)*100	Variable 1: actas de comparecencia realizadas Variable 2: actas de comparecencia metas	2022	24	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.
C7A3: Visitas domiciliarias en apoyo a trabajo social	Porcentaje de visitas domiciliarias en apoyo a Trabajo Social	Verificar las condiciones en las que se encuentran los niños, niñas y adolescentes en sus domicilios	(visitas domiciliarias realizadas/ visitas domiciliarias programadas)*100	Variable 1: visitas domiciliarias realizadas Variable 2: visitas domiciliarias programadas	2022	36	Gestión	Calidad	Reporte de Actividades y Estadísticas UIP.	Que los solicitantes no desistan de su trámite.

Programa presupuestario: Pp009 combate a la pobreza e inclusión social					Clave presupuestaria: I		Importe: \$			
Cabeza de sector: Programas sociales										
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 1 Bienestar para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Combate A La Pobreza "Menos Pobreza Y Más Bienestar"		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Atender las necesidades básicas de alimentación, vivienda y salud de los grupos vulnerables, a través de programas sociales subsidiados por los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación



<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a reducir la pobreza mediante acciones de inclusión social para la población vulnerable	(índice de atención de la población)	Atención de la población más vulnerables mediante la inclusión social	(Total de acciones atendidas / total de acciones programadas) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: total de acciones programadas	acciones	2022	100%	Es tra té gi co	efica cia	Informe anual y calendario de ficha técnica del indicador	La población dispuesta a recibir los programas
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Mayor atención a los servicios de inclusión social y combate a la pobreza dirigidos a los grupos vulnerables del municipio de Tamazunchale	Porcentaje de bienes y servicios de atención	atención a los servicios de inclusión social y combate a la pobreza	(Total de servicios atendidos / total de servicios programados ) *100	Variable 1: Total de servicios atendidos Variable 2: total de servicios programados	servicios	2022	100%	Es tra té gi co	efica cia	Calendario de ficha técnica del indicador	Disposición de la ciudadanía en atender las reglas de operación
Componentes	C1 Programa De Activación Y Fortalecimiento De Los Adultos Mayores	Porcentaje y número de actividades.	Porcentaje y número de actividades	Total de actividades programadas/total de actividades realizadas	Variable 1:actividades programadas Variable 2:actividades realizadas	acti vidad es	Mes anterior/año anterior	100%	es tra té gi co	efica cia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del A.M autoridades y cuidadores del A.M para asistir a las actividades.
	C2PROGRAMAS SOCIALES EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS PARA LAS DIFERENTES LOCALIDADES	Porcentaje de beneficiarios	Total de gestiones realizadas de los Programas Sociales	Total de beneficiario	Variable 1: Total de beneficiarios Variable 2: Gestiones realizadas	BE N EF IC IA RI OS	2022	100%	ge sti ón	Efica cia y econ omía	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Los beneficiarios cumplen en tiempo y forma lo solicitado condiciones climatológicas favorables
	C3 Programa De Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayores	Porcentaje visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	Total de visitas domiciliarias programadas/total de visitas domiciliarias realizadas	Variable 1: total de visitas domiciliarias programadas Variable 2:visitas domiciliarias realizadas	vis itas	Mes anterior/año anterior	100%	es tra té gi co	efica cia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del a.m. para llevar a cabo la visita domiciliaria.
	C4 Programa De Inclusión Y Sensibilización De La Sociedad E Instituciones Sobre Derechos Del Adulto Mayor	Gestión de apoyos	Número y porcentaje de gestiones realizadas	Total de gestiones por año/total de gestiones establecidas	Variable 1:gestiones por año Variable 2:gestiones realizadas	ge sti ón es	Mes anterior/año anterior	100%	es tra té gi co	efica cia	Registro de informes a la unidad de transparencia mensuales	Desinterés del A.M autoridades y cuidadores del A.M, así como instancias y dependencias involucradas
<b>Actividades</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	C1A1 Apoyo a la economía de escasos recursos (LICONSA)	Porcentaje de tarjetas	Número de tarjetas entregadas para el Programa de Leche Liconsa.	Total de tarjetas entregadas a los beneficiarios.	Variable 1: actividad des programadas Variable 2:actividad	TARJETAS ENTREGADAS	2022	100%	Ges ti ón	Efica cia y econ omía	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Las condiciones climatológicas son óptimas para difusión/ condiciones climatológicas favorable



					ades realizadas	G A D A S A B E N E F I C I A R I O S							
	C1A2 Mayor cobertura de apoyo en la adquisición de Molinos de Mano Manual para el procesamiento de alimentos	Programa de Molinos de Mano Manual subsidiados	Numero de Molinos de Mano entregados	Total de Molinos de Mano entregados a los beneficiarios.	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	M O L I N O S	2022	100%	G e s t i o n	Eficia cia y econ omía	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensuales y anuales	Los interesados acuden y dan seguimiento al programa condiciones climatológicas favorables	
	C2A1 activación de clubes que integran los adultos mayores	Actividades deportivas, manualidades, culturales y laborales	Planeación de actividades deportivas, manualidades, culturales y laborales	Total de actividades programadas	Variable 1: actividades programadas Variable 2: actividades realizadas	A c t i v i d a d e s d e p o r t i v a s, m a n u a l i d a d e s, c u l t u r a l e s y l a b o r a l e s	Mes anterior	100%	e s t r a t é g i c o	eficia cia	Evidencia fotográfica de informes mensuales e informes de transparencia mensual y anual	Casos fortuitos y desinterés de los clubes en asistir a las actividades	
	C3A1 Atención Especializada A La Protección De Los Derechos Del Adulto Mayor	Visitas domiciliarias, asesorías jurídicas y acompañamientos y canalización a áreas de salud	Planeación de Visitas domiciliarias, resumen de asesorías, acompañamientos y canalización a áreas de salud	Total de programadas, y/o solicitadas entre el total de actividades realizadas y/o solicitadas	Variable 1: Total de programadas, y/o solicitadas Variable 2: total de actividades realizadas y/o solicitadas	R e s u m e n d e v i s i t a s d o m i c i l i a r i a s, a s e s o r i a s, a c o m p a ñ a m i e n t o s y c a n a l i z a c i o n e s	Mes y/o año anterior	100%	e s t r a t é g i c o	eficia cia	Informes de transparencia mensuales y anuales	Desinterés de los A.M para llevar a cabo la visita domiciliaria.	



	C4A1: Mayor inclusión y sensibilización de la sociedad e instituciones sobre los derechos del Adulto Mayor	Platicas y talleres	Planeación de pláticas y talleres	Total de pláticas y talleres programadas entre de pláticas y talleres realizadas	<b>Variabl e 1:</b> de pláticas y talleres program adas <b>Variabl e 2:</b> de pláticas y talleres realizad as	Pl átí ca s y tall er es	Mes y /o año anterior	10 0 %	es tra té gi co	Eficia cia y eficie ncia	Registro de informes de transparencia mensuales y anuales	Desinterés de los A.M, autoridades y cuidadores de adulto mayor, así como instancias y dependencias involucradas
--	--	---------------------	-----------------------------------	--	---	--------------------------	-----------------------	--------	-----------------	--------------------------	---	--

Programa presupuestario: Pp010Infraestructura social básica para abatir la pobreza y el rezago social							Clave presupuestaria: PP010			IMPORTE:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1, Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura social básica para abatir la pobreza extrema y el rezago social			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un Programa anual de obras y acciones de Infraestructura Social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de	Línea	Meta	Tipo de indicad	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>Fin</b>	Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución de los recursos públicos	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza en el	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza al Variable 2: Total de población del	%	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale emitido por la	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y en conjunto
<b>Propósito</b>	La población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social Variable 2: Total de población en localidades con grado de rezago social	%	0	85	Estratégico	Eficacia	Índice de Resago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del ejercicio fiscal	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno
<b>Componentes</b>	1. Programa de obras y acciones de infraestructura social municipal	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizadas en el	Variable 1: obras realizadas en 2023	obra	0		Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa de Obras y Acciones del SIDESORE / Actas de	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de
			Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	Sumatoria de acciones realizadas en el	Variable 2: acciones realizadas en 2023	acción	0		Gestión	Eficacia		
	1.1 Construcción de obras para servicio de agua y drenaje	Porcentaje de obras realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la captación y distribución de agua	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programada	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	Las condiciones climatológicas son favorables para la ejecución y terminación

Programa presupuestario: Pp011Fortalecimiento a la infraestructura municipal				Clave presupuestaria: PP011			IMPORTE \$					
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1, Bienestar para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: 1.6 Infraestructura social básica para abatir la pobreza extrema y el rezago social			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Implementar un Programa anual de obras y acciones de Infraestructura Social básica que contemple los rubros para dar atención a las demandas de la ciudadanía.					



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b>	Contribuir a la disminución de la pobreza mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a	Porcentaje de población en situación de pobreza	Muestra el porcentaje anual de población en situación de	(Población en situación de pobreza en el municipio al término del ejercicio fiscal / Total de población del municipio)	Variable 1: Población en situación de pobreza al	%	78,2	75	Estratégico	Eficacia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del municipio de Tamazunchale	El gobierno nacional y estatal mantienen los objetivos de sus Planes de Desarrollo y
					Variable 2: Total de población del municipio							
<b>Propósito</b>	La población de las localidades con grado de rezago social medio a muy alto y de la cabecera municipal	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido beneficiada con obras de infraestructura social básica en localidades	(Población beneficiada en localidades con grado de rezago social medio a muy alto y cabecera municipal/Total de población en localidades con grado de rezago	Variable 1: Población beneficiada en localidades con grado de rezago social	%	0	15	Estratégico	Eficacia	Índice de Resago Social por localidades 2020 del CONEVAL / Reporte del SIDESORE al cierre del	Se cuenta con la aprobación y asignación del recurso económico en tiempo y forma por parte del gobierno
					Variable 2: Total de población en localidades con grado de							
<b>Componentes</b>	C1 Obras y acciones realizadas para fortalecer la infraestructura	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa	Sumatoria de obras realizadas	Variable 1: obras	obra	0	35	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega	La situación económica nacional se mantiene estable
				Sumatoria de acciones realizadas	Variable 2: acciones	acción	0	34				
<b>Actividades</b>	1.1 Realizar obras de Mantenimiento a la infraestructura municipal	Porcentaje de avance	Muestra el porcentaje de obras de rehabilitación y mejoramiento de infraestructura	(Obras terminadas / Obras programadas) x 100%	Variable 1: Obras terminadas Variable 2: Obras programadas	%	0	100	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA del SIDESORE	El entorno social es estable y favorece la realización de los trabajos /

**Programa presupuestario:**

Pp012 Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal

**Clave presupuestaria:**  
L

**Importe:**

**Cabeza de Sector:** seguridad pública

Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:  
EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale

Vertiente al cual contribuye el programa:  
**Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección Civil y atención a desastres naturales**

Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:  
Promover una mayor coordinación operativa y de inteligencia entre los tres órdenes de gobierno

Resumen narrativo / objetivo		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>Fin</b>	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de justicia, seguridad y protección civil del municipio de Tamazunchale	Tasa anual de incidencias delictivas	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	(Número de incidencias en el año actual/Número de incidencias en el año anterior) -1) *100	V1: Número de incidencias en el año actual V2: Número de incidencias en el año anterior	Incidencias	2021	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Los ciudadanos están de acuerdo en seguir las indicaciones de seguridad



Pr op ó s i t o	El municipio de Tamazunchale implementan operativos de seguridad pública municipal para la construcción de la paz	Porcent aje de operativ o ejecutad os	Prevención del delito, así como sus efectos.	Total de operativo realizados/Total de operativo programados *100	V1: Total de operativo realizados V2: Total de operativo programados	O p e r a t i v o s	2 0 2 1	10 0%	Estr atégi co	Efi caci a	Estadísticas Informes de actividades	Las condiciones sociales son favorables
C o m p o n e n t e s	C1 Programa de operativos de Seguridad Pública	Porcent aje de operativ os realizad os	Implementación de diferentes operativos de seguridad en beneficio del municipio de Tamazunchale	Total de operativos realizados/Total de operativos programados) *100	V1: Total de operativos realizados V2: Total de operativos programados	O p e r a t i v o s	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informe de operativos	Condiciones climatológicas favorables
	C2 Programa de prevención del delito en temas de genero	Porcent aje de activida des	Actividades con enfoque de prevención del delito en temas de género	Actividades de prevención realizadas / Actividades de prevención programadas* 100.	Variable1.- Actividades de prevención realizadas Variable2.- Actividades de prevención programadas	Ac t i v i d a d e s d e p r e v e n i c i ó n	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informe Bitácoras	Confianza de la ciudadanía para reportar y atender temas de genero
	C1A1 Atención de auxilios a la ciudadanía	Porcent aje de auxilios	Proporcionar seguridad y auxilio a la población	Total de auxilios realizados/Total de auxilios solicitados) *100	V1: Total de auxilios realizados V2: Total de auxilios solicitados	Au x i l i o s	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda
	C1 A2 Aplicación de exámenes de control de confianza	Porcent aje de exámen es ejecutad os	Evaluación semestral de control de confianza a los elementos de seguridad publica	Total de exámenes aplicados/Total de exámenes programados)*100	V1: Total de exámenes aplicados V2: Total de exámenes programados	Ex á m e n e s	2 0 2 2	10 0%	Gesti ón	Efic aci a	Bitácora de control de Exámenes	Elementos de seguridad publica acceden a tomar el examen de confianza
	C1A3 Colaboración con dependencias, federal, estatal y municipal	Porcent aje de colabora ciones	Coordinación con las instancias de seguridad estatal y federal	Total de colaboraciones realizadas/Total de colaboraciones solicitadas *100	V1: Total de colaboraciones realizadas V2: Total de colaboraciones solicitadas	Co la bo ra c i o n e s	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informes policiales de turno	La institución por naturaleza del servicio está en colaboración o dependencias que soliciten
	C1A4 Atención a auxilios que por circunstancias y naturaleza del servicio, imprevistos que se presenten	Porcent aje de accione s	Casos fortuitos y son eximentes o se presentan sin signos anticipados	Total de acciones atendidas/ Total de acciones reportadas) *100	V1: Total de acciones atendidas V2: Total de acciones reportadas	Ac c i o n e s	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informes policiales de turno	El reporte se notifica a tiempo para mayor éxito de búsqueda
	C2A1 Atenciones de auxilio de genero	Porcent aje de atencion es	Acompañamiento a víctimas de violencia	Total de atenciones policiales atendidas/Total de atenciones policiales solicitadas*100	Variable 1: Total de atenciones policiales atendidas Variable 2: Total de atenciones policiales solicitadas	At e n c i o n e s p o l i c i a l e s	2 0 2 2	90 %	Gesti ón	Efic aci a	Informes policiales de turno	La ciudadanía hace los reportes correspondientes



	C2A2 Platicas de género y prevención con diversas autoridades de las localidades y ciudadanía en general	Porcentaje de platicas	Participación de autoridades encaminadas a la prevención del delito	Total de pláticas realizadas/ Total de pláticas programadas) *100	V1: Total de pláticas realizadas V2: Total de pláticas programadas	Pláticas	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	La ciudadanía atiende las platicas
	C2A3 Patrullajes preventivos en sectores del municipio en general	Porcentaje de patrullajes	Colaboración con autoridades en las localidades y población en general	Total de patrullajes realizados/Total de patrullajes programados *100	V1: Total de patrullajes realizados V2: Total de patrullajes programados	Patrullajes	2022	90%	Gestión	Eficacia	Informes policiales de turno	Coordinación con las autoridades locales de las localidades
<b>Componentes</b>	C3 Programa de vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Porcentaje de acciones	Dar vialidad en los diferentes sectores de Tamazunchale	Total de acciones realizadas /Total de acciones programadas *100	V 1: Total de acciones realizado V 2: Total de acciones por programado	Acciones	20201	100%	Gestión	Eficacia	Reporte mensual UIP	La ciudadanía participativa
	C3A1 Distribución de elementos de tránsito para el flujo vial en las principales zonas del municipio	Porcentaje de asignación por sectores	Se distribuye de manera estratégica las zonas a cubrir por los elementos de tránsito municipal	Total de asignación por sector realizado/Total de asignación por sector programado *100	Variable 1: Total de asignación por sector realizado Variable 2: Total de asignación por sector programado	Asignación por sector	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácora	Elementos de tránsito suficientes para cubrir todos los sectores
	C3A2 Implementación de operativos de Tránsito Municipal	Porcentaje de operativos	Operativos de prevención de accidentes de motociclistas, conductores y de a pie	Total de operativos realizados/Total de operativos programados*100	Variable 1: Total de operativos realizados Variable 2: Total de operativos programados	Operativos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Reporte de operativo realizado. bitácora	Condiciones climatológicas favorables
	C3A3 Realización de trámites administrativos que emite tránsito municipal	Porcentaje de tramites	Se tramitan constancias de no infracción	total de constancias emitidas/total de constancias solicitadas *100	Variable 1: total de constancias emitidas Variable 2: total de constancias solicitadas	Tramites	2022	100%	gestión	eficacia	Bitácora	La ciudadanía entrega en tiempo y forma lo solicitado
<b>Componentes</b>	C4 Procedimientos de irregularidades responsabilidad a elementos de seguridad pública por parte de la ciudadanía	Porcentaje de procedimientos	Irregularidades en el desempeño de algún elemento de seguridad pública	Total de procedimientos realizados/Total de procedimientos presentados)*100	variable 1: Total de procedimientos realizados Variable 2: Total de procedimientos presentados	Procedimientos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Carpeta de investigación	La ciudadanía presenta su queja ante irregularidades en el desempeño de un oficial de seguridad pública
	C4A1 Recepción de quejas por parte de la ciudadanía	Porcentaje de solicitudes de quejas ciudadanas	permite recibir quejas por abuso de autoridad	Total, de solicitudes de quejas concluidas/ Total de las solicitudes de quejas presentadas	variable 1: solicitudes de quejas concluidas variable 2: solicitudes de quejas presentadas	Solicitudes	2022	100%	Gestión	Eficacia	Solicitudes	La ciudadanía emite la queja a elementos del cuerpo de seguridad pública que cometan abusos de autoridad o infrinjan el reglamento
<b>Actividades</b>	C4A2 Petición de traslados fuera del municipio por procedimientos administrativos	Porcentaje de traslados	Permite garantizar un procedimiento en estricto apego a derecho	Total, de traslados ejecutados/Total de traslados presentados)100	Variable 1: Total de traslados ejecutados Variable 2: Total de traslados	Traslados	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expediente de traslado	Se notifica el traslado a otro lugar fuera del municipio por parte de una instancia Federal, estatal, municipal





					presentados										
C4A3 Capacitación a personal de seguridad pública	Porcentaje de capacitaciones	Evitar abusos de autoridad por desconocimiento de la ley	Total de capacitaciones realizadas/ Total de capacitaciones programadas) *100	variable 1 : Total de capacitaciones realizadas Variable 2 : / Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica	Interés por parte de Seguridad Pública en recibir capacitaciones				
C5 Acciones de Fortalecimiento a la seguridad pública realizadas	Total de acciones realizadas	Muestra la cantidad total de acciones realizadas con fondos del programa de Fortalecimiento Municipal	Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: acciones realizadas en 2022	Acción	0	116	Gestión	Eficacia	Informes de avances del Programa Operativo Anual / Actas de entrega recepción de obras y acciones	Se cuenta con el recurso económico necesario y las condiciones sociales favorables para la ejecución de los programas				
C5A1 Sueldos de personal de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Muestra el cumplimiento mensual del pago de nómina y prestaciones del personal activo de la dirección de Seguridad Pública Municipal	Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2022	Variable 1: acciones realizadas en 2022	Acción	0	12	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Las condiciones económicas y sociales permiten mantener la plantilla de personal necesario				
C5A2 Mantenimiento de vehículos de seguridad pública	Total de servicios de mantenimiento realizados	Muestra el total de los servicios de mantenimiento realizados a los vehículos de transporte asignados a la dirección de seguridad pública municipal	Suma de servicios de mantenimiento realizados	Variable 1: servicios de mantenimiento realizados	Servicio	0	44	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Los proveedores de refacciones y servicios atienden oportunamente las necesidades del parque vehicular del ayuntamiento				
C5A3 Dotación de combustible para vehículos de seguridad pública	Total de acciones realizadas	Indica el total de semanas que se suministró combustible a los vehículos activos asignados a la dirección de seguridad pública municipal para realizar recorridos de vigilancia	Sumatoria de acciones realizadas	Variable 1: acciones realizadas	Acción	0	48	Gestión	Eficacia	Avance registrado en el POA, expedientes completos	Las condiciones económicas y sociales mejoran y disminuye el índice delictivo				

<b>Programa presupuestario:</b> Pp012 Protección Civil y atención a desastres naturales											<b>Clave presupuestaria:</b> L		<b>Importe:</b>	
<b>Cabeza de Sector:</b> protección civil														
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 2 Seguridad y justicia para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Cambio de paradigma en la seguridad, emprender la construcción de la paz en el municipio articulando la seguridad pública municipal, Protección civil y atención a desastres naturales					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: La participación y coordinación con dependencias públicas, privadas y ciudadanía, enfocados en la actuación y prevención de sus actividades y funciones, así como aquellas desastres naturales o humanos que provoquen perjuicio a la población del municipio en general.				
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión				
<b>Fin</b>	Contribuir a la seguridad de los ciudadanos mediante acciones de protección civil del municipio de Tamazunchale	Índice de desastres naturales en el municipio	Coordinación operativa en la prevención del delito y protección a las víctimas	Total de desastres registrados en el año actual-Total de desastres registrados en el año anterior) -1	V1: Total de desastres registrados en el año actual V2: Total de desastres registrados en el año anterior	Desastres naturales	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informes, diagnósticos y estadísticas de resultados.	Atención a contingencia climatológicas		
<b>Propósito</b>	Municipio de Tamazunchale con atención a desastres naturales e inundaciones	Índice de desastres naturales en el municipio	Orientación a la población sobre la prevención de desastres naturales y sus efectos.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas*100	V1: Total de actividades realizadas V2: Total de actividades programadas		2022	90%	Estratégico	Eficacia	Informe anual	Condiciones climatológicas favorables		



<b>Componentes</b>	C1 Programa de Protección Civil	Porcentaje de acciones	Dictaminar todo tipo de riesgo para la ciudadanía.	Total de acciones realizadas /Total de acciones solicitadas * 100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Verificaciones emitidas Reportes	Condiciones climatológicas favorables
<b>Actividades</b>	C1A1 Verificación a instituciones, empresas, desastres naturales y varios	Porcentaje de verificaciones	Verificaciones solicitadas por la ciudadanía	Total de verificaciones realizadas/ Total de verificaciones solicitadas) *100	V.1: Total de verificaciones realizadas V.2: Total de verificaciones solicitadas	Verificaciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Informes mensuales Bitácoras	Se solicita en tiempo y forma el trámite de verificación
	C1A2 Concientización sobre los agentes perturbadores	Porcentaje de capacitaciones (instituciones, comercio, etc.)	Profesionalismo en la información a proporcionar en materia de prevención	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones solicitadas *100	V.1: Total de capacitaciones realizadas V.2: Total de capacitaciones solicitadas	Capacitaciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora mensuales	Se solicita en tiempo y forma la capacitación solicitada
	C1A3 Atención a salvaguardar la integridad de las personas y de sus pertenencias	Porcentaje de auxilios	participación eficazmente	Total de auxilios atendidos/Total de auxilios presentados) *100	V.1: Total de auxilios atendidos V.2: Total de auxilios presentados	Auxilios	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes mensuales	Se cuenta con el personal suficiente para atender todos los llamados de auxilio

<b>Programa presupuestario: Pp013</b> Desarrollo económico Cabeza de sector: Desarrollo económico municipal				<b>Clave presupuestaria:</b> M				<b>Importe:</b> \$ 60,000.00				
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa:</b> Eje 1 Desarrollo económico y la ciencia y tecnología				<b>Vertiente al cual contribuye el programa:</b> Detonar el crecimiento y el aliento a la inversión privada, impulsar la reactivación económica, la ciencia y la tecnología (gobierno digital) el mercado interno y el empleo.				<b>Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa:</b> Promover y aplicar medidas que impulsen los negocios, incrementando así la actividad comercial, industrial y de servicios, así como la proyección turística, propiciando que se mantengan viables y la economía en el municipio no entre en crisis y se mantenga en movimiento ascendente				
<b>Resumen narrativo / objetivo</b>		<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Variables</b>	<b>Unidad de medida</b>	<b>Línea base</b>	<b>Meta</b>	<b>Tipo de indicador</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Medios de Verificación</b>	<b>Supuestos</b>
<b>Fin.</b>	Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas	Porcentaje de acciones de vinculación	Promover la vinculación de los pequeños, medianos y grandes empresarios, con las entidades financieras mediante acciones estratégicas que fortalezcan el desarrollo económico del municipio	( Total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación / total de acciones programadas que contribuyen promover la vinculación ) *100	Variable 1: Total de acciones atendidas que contribuyen promover la vinculación Variable 2: / total de	acciones	2022	100%	Estratégico	eficiencia	Calendario de la ficha técnica del indicador	Las entidades financieras apoyan la promoción



					acciones programadas que contribuyen promover la vinculación													
Pr o p ó s i t o	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las actividades productivas y económicas del municipio.	Porcentaje para fortalecer el desarrollo económico del municipio	Fortalecer el desarrollo económico del municipio de manera sustentable a través del fortalecimiento de las unidades económicas productivas	(Total de unidades económicas impulsadas / Total de unidades económicas programadas) *100	Variable 1: Total de unidades económicas impulsadas Variable 2: / Total de unidades económicas programadas	U n i d a d e s e c o n ó m i c a s	0	1 0 0 %	Estraté g i c o	efi c a c i a	Calend ario de la ficha técnica del indicad or	La econom ía nacional se mantien e estable						
	C1 PROGRAMA DE CURSOS DE CAPACITACIÓN y créditos	Porcentaje de cursos de capacitación solicitados	Número de cursos de capacitación solicitados	Total de cursos de capacitación*100	Variable 1: Total de cursos de capacitación gestionados Variable  Variable 2: Total de cursos de capacitación realizados	E v e n t o	2 0 2 3	1 0 0 %	Estraté g i c o	Efi c i e n c i a, cali dad	Informe mensua l	Relatori a del evento realizad o						
C o m p o n e n t e s	C2 REALIZACIÓN DE LA FERIA DEL CRÉDITO	Porcentaje de Ferias del Crédito solicitado	Número de Ferias de Crédito	Total de Ferias del Crédito*100	Variable 1: Total de Feria del Crédito gestionados  Variable 2: Total de Feria del Crédito realizados	E v e n t o	2 0 2 3	1 0 0 %	Estraté g i c o	Efi c i e n c i a, eco nom ía	Informe mensua l	Relatori a del evento realizad o						
	C1 A1 PROGRAMA DE CREDITOS PARA EMPRENDEDORES	Porcentaje de créditos autorizados	Para ejercer Número de créditos entregados	Total de empresarios inscritos*100	Variable 1: Total de empresarios beneficiados  Variable 2: Total de empresarios solicitantes	B e n e f i c i a r i o s	2 0 2 3	1 0 0 %	Estraté g i c o	Efi c i e n c i a y Eco nom ía	Informe mensua l	Relatori a del evento realizad o						
A c t i v i d a d e s	C1 A2 CURSOS DE CAPACITACIÓN IMPARTIDOS	PERSONAS INTERESADAS	PERSONAS CAPACITADAS	Total de Capacitaciones*100	Variable 1: personas interesadas  Variable 2: Variable 2: personas capacitadas	E v e n t o	2 0 2 3	1 0 0 %	Estraté g i c o	Efi c i e n c i a y eco nom ía	Inform e mensua l	Relatori a del evento realizad o						

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Pp 13 Servicio Nacional de Empleo CABEZA DE SECTOR: SERVICIO NACIONAL DE EMPLEO										CLAVE PRESUPUESTARIA: M			IMPORTE:		
EJE DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:					VERTIENTE AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA: Desarrollo económico sustentable					LÍNEA DE ACCIÓN O ESTRATEGIA AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA:					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación		Supuestos		
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuesto				



Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir e impulsar la formación de competencias laborales modernas, mediante convenios con las Instituciones de educación, las empresas y los organismos empresariales	Enlace municipal del servicio de empleo	Es la instancia que atiende de manera gratuita y personalizada, a la población buscadora de empleo, brindándole información y herramientas necesarias para facilitar su colocación en un puesto de trabajo.	Total de vacantes de empresas/total de buscadores entrevistados X 100	Variable 1: Número de vacantes de las empresas por año Variable 2: Por número de buscadores entre vistos por año	Porcentaje	2022	100%	Estratégico	EFICIENCIA	Bitácoras, Reporte mensual de indicadores entregados mensualmente a la unidad de información pública (municipal)	La tasa de desempleo no sufre variaciones a la alza. El producto interno bruto crece de acuerdo a la expectativa de crecimiento de la administración. Se fomenten esquemas para democratizar la actividad y formalización de empleo								
Proósito)	Los habitantes del Municipio de Tamazunchale con Desarrollo económico mediante la promoción	Enlace municipal del servicio de empleo	Brindar servicios de vinculación y capacitación para fortalecer las competencias laborales de la población, dándole acceso a ofertas dignas y de calidad.	Total de vacantes de empresas/total de buscadores entrevistados X 100	Variable 1: Número de vacantes de las empresas por año Variable 2: Por número de buscadores entre vistos por año	Porcentaje	2021	85%	Estratégico	EFICIENCIA,	Registro de asistencia en las bitácoras, informe uip mensual, informe insadisa (estado) y evidencias a planeación gubernamental	Multiplicar las actividades de promoción de inversiones y establecer acuerdos de colaboración en el marco de los tratados comerciales suscritos por nuestro estado. Impulsando así la formación de competencias laborales modernas, mediante convenios con instituciones educativas, empresas y organismos empresariales								
C1 Programa de Bolsa de Trabajo	% De personas (buscadores) y empleadores		Contar con suficientes vacantes de empresas municipales y foráneas para ofertar empleos bien remunerados a los buscadores de empleo	Total de vacantes atendidos/Total de vacantes programados *100	Variable 1: Total de vacantes atendidos Variable 2: Total de vacantes programados	Vacantes	0	850	Gestión	Eficiencia	Formatos de registro de buscadores de empleo Formatos de registro de empresas.,	La diversidad de oportunidades laborales que existe u ofrecen los oferentes, permite que la población buscadora de empleo acceda al mercado laboral								



	<p><b>C1A1</b> Atención de asesorías a buscadores de empleo y empresas</p>	<p>% de buscadores de empleo y oferentes de vacantes</p>	<p>Asesorar al buscador de trabajo en el llenado de formato de solicitud de empleo. Y difundir las vacantes de las empresas ofertantes de empleo</p>	<p>Total de buscadores atendidos/Total de empresas ofertantes X 100</p>	<p>Variable 1: Total de buscadores atendidos Variable 2: Total de empresas ofertantes programados</p>	<p>Buscadores</p>	<p>19 00</p>	<p>20 00</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Formatos de registro de buscadores de empleo Formatos de registro de empresas.</p>	<p>La asesoría brindada genera datos concretos con los involucrados para que la vinculación con las empresas tengan la seguridad que es la persona apta para ocupar su vacante</p>
	<p><b>C1A2</b> Realización de encuentros laborales</p>	<p>% de encuentros laborales</p>	<p>La finalidad y objetivo es ofrecer vacantes disponibles a buscadores de empleo de una forma directa con el empresarios</p>	<p>Total de encuentros laborales atendidos/ Total de encuentros laborales programados X 100</p>	<p>Variable 1: Total de encuentros laborales atendidos Variable 2: Total de encuentros laborales programados</p>	<p>Encuentros laborales</p>	<p>9</p>	<p>3</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Informe y memoria fotográfica de los encuentros laborales</p>	<p>La ciudadanía atiende las convocatorias emitidas por esta unidad administrativa Condiciones climatológicas favorables</p>
	<p><b>C1A3</b> Realización de Jornada laboral</p>	<p>% de jornadas laborales</p>	<p>Son un medio de vinculación gratuito, directo y ágil que ofrece en todo el país la secretaría del trabajo y previsión social, a través del servicio nacional de empleo. En éstas, es posible interactuar y relacionarse con representantes de empresas de diferentes sectores que requieren persona</p>	<p>Total jornadas o laborales realizadas/ Total de jornadas laborales programadas X 100</p>	<p>Variable 1: Total jornadas realizadas Variable 2: Total de jornadas programadas</p>	<p>Jornada</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Informe y memoria fotográfica de los encuentros laborales</p>	<p>El convenio de colaboración con el gobierno federal son otorgados</p>
	<p><b>C1A4</b> Implementación de talleres para buscadores de empleo</p>	<p>% de talleres</p>	<p>Son un recurso que pone a tu alcance información que se brinda a través de los talleres presenciales y módulos de atención que ofrecen consejos de quienes emprendieron la tarea de encontrar un empleo acorde a su perfil laboral y expectativas.</p>	<p>Total de talleres realizados/ Total de talleres programados X 100</p>	<p>Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados</p>	<p>Talleres</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Registro de asistencia en las bitácoras Informe y memoria fotográfica de los encuentros laborales</p>	<p>Secretaría nacional de empleo estatal autoriza talleres, cursos de autoempleo para capacitar y que las personas destaquen sus habilidades para un autoempleo</p>



Programa presupuestario: Pp013 Turismo sostenible.					Clave presupuestaria: M				Importe:		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo Económico. Eje 1 Economía sustentable para Tamazunchale			Vertientes al cual contribuye el programa: Detonar el crecimiento y el aliento a la inversión privada, Impulsar la reactivación económica, la ciencia y la tecnología (gobierno digital) el mercado interno y el empleo y Turismo sostenible.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Establecer y conducir las políticas que fortalezcan la actividad turística en el Municipio de Tamazunchale, mediante las actividades de planeación, desarrollo de la oferta, apoyo a la operación de los servicios turísticos y la promoción para cumplir con las prioridades establecidas por el Gobierno del Estado, vinculando las acciones en conjunto que se realizan entre diferentes instancias y niveles de gobierno.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
<b>F</b> Contribuir a mejorar la economía del municipio de Tamazunchale mediante acciones del turismo sostenible	Porcentaje de mejoraras de la economía de las familias mediante el impulso al turismo local	Emprender acciones de desarrollo de la economía del municipio a través de acciones de turismo local, generando mejores condiciones de economía local del turismo	Total de acciones que mejoran el turismo atendidas / Total de acciones que mejoran el turismo programadas)*100	Variable 1: Total de acciones que mejoran el turismo y la economía atendidas Variable 2: / Total de acciones que mejoran el turismo y la economía programadas	acciones	0	100%	Estadístico	Eficacia	Índices de productividad INEGI	Atención a crisis financieras
<b>P</b> El municipio de Tamazunchale Mejora y detona el crecimiento del Turismo sostenible.	Porcentaje de Afluencia de turistas en ocupación hotelera mediante acciones integrales que mejoran el turismo y la economía del municipio	Mejorar la economía del municipio mediante gestiones que propicien una derrama económica mediante la Afluencia de turistas en ocupación hotelera	(total de habitaciones hoteleras ocupadas / ; Total de habitaciones hoteleras disponibles) *100	Variable 1; total de habitaciones hoteleras ocupadas Variable 2; Total de habitaciones hoteleras disponibles	Habitaciones	N/A	%	Estratégico	Eficacia	Estudio maestral de ocupación hotelera local (entrevistas o encuestas realiza por la unidad responsable	La economía es estable
<b>C1</b> Programa de promoción al turismo de Tamazunchale	Porcentaje de acciones de promoción al turismo	Fortalecer la imagen del municipio como destino turístico, promoviendo la calidad, diversidad y autenticidad de sus atractivos.	Total de acciones de promoción al turismo realizados / Total de acciones de promoción al turismo programados)*100	Variable 1: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchal e realizados. Variable 2: Total de acciones de promoción al turismo de Tamazunchal e programados	acciones	2022	100%	Geográfico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las localidades participan de manera positiva a los programas
<b>C2</b> Programa de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	Porcentaje de eventos de semana santa del municipio de Tamazunchale resaltando sus parajes	Resaltar los parajes en la temporada vacacional alta y/o que indique la SECTUR.	Total de eventos de semana santa realizados / Total de eventos de semana santa autorizados)*100	Variable 1: Total de eventos de semana santa realizados. Variable 2: Total de eventos de semana santa autorizados	acciones	2022	100%	Geográfico	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Atención a contingencia sanitaria por el COVID-19
<b>C3</b> Programa de atención y desarrollo turístico.	Porcentaje de eventos	Implementación de capacitación para los prestadores de servicios, autoridades y comités turísticos comunitarios para garantizar el desarrollo turístico	Total de atenciones realizadas / total de atenciones programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: total de atenciones programadas	Eventos	N/A	100%	Geográfico		Bitácora de atención del departamento	Los comités turísticos, prestadores de servicio y comunales tienen disposición de participar



C4 Programa de eventos (ferias y eventos) culturales para el municipio	Porcentaje de eventos	Realizar diversos eventos de promoción en diferentes sectores del municipio	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
C1A1 Realización de video promocional	Video promocional de parajes de semana santa	Realización de video promocional de parajes de semana santa de los parajes turísticos del municipio	Videos realizados / video programados ) *100	V1: Videos realizados V2: video programados	videos		100%	Gestión	Eficacia	Captura del link de promoción del videos en internet o página del ayuntamiento	Los servidores de servicio técnico de diseño disponibles
C1A2; Promoción de actividades de arraigo cultural	Porcentaje de actividades de arraigo cultural promocionadas	Las actividades ancestrales del municipio son promocionadas.	(Total de sitios promocionados atendidos / Total de sitios promocionados programados) *100	V1: Total de sitios promocionados atendidos V2: Total de sitios promocionados programados	Promoción	NA	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Los promotores del turismo y comités disponibles
C2A1 Realización de programa de eventos de semana santa de las localidades y barrios	Porcentaje de eventos	Se hace promoción y difusión para captar turistas en la semana santa	(evento realizado / evento programado ) *100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Las condiciones climáticas son favorables
C3A1; Capacitación de primeros auxilios y de atención al turista	Porcentaje de capacitaciones para fortalecer el turismo	Capacitación de primeros auxilios dirigida a autoridades comunales, comités turísticos y PST	(total de capacitaciones realizadas / total de capacitaciones programadas ) *100	V1: total de capacitaciones realizadas V2: / total de capacitaciones programadas	capacitaciones	0	100%	Gestión	Eficacia	Calendario mensual de la ficha técnica del indicador	Las autoridades cuentan con disposición
C3A2; Entrega de acciones para el fortalecimiento del turismo municipal	Porcentaje de acciones para fortalecer el turismo municipal	Entrega de recursos físicos y tecnológicos para el fortalecimiento del atractivo turístico	(total de acciones realizadas / total de acciones programadas ) *100	V1: total de acciones realizadas V2: / total de acciones programadas	acciones		100%	Gestión	Eficacia	Calendario de la ficha técnica de carga de indicadores	Disposición de participación del grupo objetivo.
C4A1 Feria Nacional del Huapango	Porcentaje de evento	Se realizan presentaciones artísticas, muestra gastronómica y recreativa.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Disposición de colaboración del proveedor.
C4A2; Xantolo	Porcentaje de evento	Se conmemora el Día de muertos realizando la ornamentación y un programa de actividades	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables
C4A3 Decoración Navideña	Porcentaje de evento	Se decora el jardín y la presidencia municipal.	Total de eventos realizados/Total de eventos programados*100	V1: Total de eventos realizados V2: Total de eventos programados	Evento	0	100%	Gestión	Eficacia	Memoria fotográfica Informe del evento	Condiciones climatológicas favorables

<b>Programa presupuestario:</b> Pp014Obras Públicas, asentamientos humanos, vivienda y electrificación. Cabeza de sector: Obras publicas				<b>Clave presupuestaria:</b> N	<b>Importe:</b> \$ 23,700,000.00
5.3 EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE		5.3.4 Obras Públicas asentamientos humanos, vivienda y electrificación		Planear, organizar y coordinar la prestación y/o administración en su caso, de los servicios públicos y la construcción de obras de infraestructura urbana.	
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores			Supuestos



		Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipode indicador	Dimensión	Medios de Verificación	
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir a la disminución de la pobreza extrema mediante una adecuada distribución de los recursos públicos enfocada a ampliar la cobertura de infraestructura social básica en el municipio de Tamazunchale	Porcentaje de población en situación de pobreza extrema	Muestra el porcentaje anual de población en situación de pobreza extrema en el municipio	(Porcentaje de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023) vs (Porcentaje de población en situación de pobreza extrema en el año 2023)	Variable 1: % de población en situación de pobreza extrema al inicio del año 2023 Variable 2: % de población en situación de pobreza extrema en el año 2023	Población	2022	100%	Estático	Eficiencia	Informe anual sobre situación de pobreza y rezago social del Municipio emitido por la Secretaría del Bienestar	El gobierno estatal en conjunto con el gobierno municipal colaboran para la gestión y ejecución de los proyectos disponiendo de los recursos necesarios
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	La población de las zonas de atención prioritaria del municipio de Tamazunchale cuenta con más infraestructura social básica	Porcentaje de población beneficiada	Muestra el porcentaje de la población que ha sido directamente beneficiada en el ejercicio 2023 con obras de infraestructura en las zonas de atención prioritaria	(Población beneficiada en zona de atención prioritaria/Total de población en zonas de atención prioritaria)X100%	Variable 1: Población beneficiada en zona de atención prioritaria Variable 2: Total de población en zonas de atención prioritaria	Población	2022	100%	Estático	Eficiencia	Estadísticas de CONEVAL	La situación política y social del municipio son favorables para el buen desarrollo de los proyectos
<b>Componentes</b>	C-1 PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA Y ELECTRIFICACION RAMO 28	Total de obras y acciones realizadas	Muestra la cantidad total de obras y acciones realizadas con fondos del programa de RAMO 28	Sumatoria de obras realizadas en el ejercicio 2023 Sumatoria de acciones realizadas en el ejercicio 2023	Variable 1: obras realizadas en 2023 Variable 2: acciones realizadas en 2023	Obras/Solicitudes	2022	100%	Delestión	Eficiencia	Informes De Avances Del Programa Presupuestario De Obras Y Acciones / Obras/Expedientes Técnicos/Apoyos	La situación política y social del municipio se mantiene estable para el buen desarrollo de los proyectos / La obras a realizar sirvan para el desarrollo del municipio.
C-1 PROGRAMA PRESUPUESTARIO DE OBRAS PÚBLICAS, ASENTAMIENTOS HUMANOS, VIVIENDA Y ELECTRIFICACION RAMO 28	C1A1 Infraestructura de Salud	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Salud Pública a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Delestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A2 Infraestructura Educativa	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Bachillerato a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Delestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
	C1A3 Infraestructura de Deporte	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el desarrollo del deporte a beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Delestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras





C1A4 Infraestructura de Agua Y Saneamiento	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el tratamiento y disposición de aguas residuales, agua potable, alcantarillado y drenaje, manejo de residuos sólidos en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A5 Infraestructura Para El Desarrollo Urbano	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento, Instalación y Equipamiento para la Urbanización en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A6 Infraestructura Carretera. Carreteras	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para caminos Rurales, carreteras alimentadoras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A7 Infraestructura en la administración pública. fortalecimiento municipal	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para servicios públicos municipales y obligaciones financieras en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A8 Administración pública. gastos indirectos		Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a gastos indirectos, para materiales, suministros, servicios generales (servicios profesionales, científicos, técnicos, mobiliario, arrendamientos, y adquisiciones en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A9 Mantenimiento de Infraestructura municipal y electrificación	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Muestra el porcentaje de obras terminadas físicamente orientadas a la Ampliación, Rehabilitación, construcción, Mejoramiento y Equipamiento para el deporte, salud, fortalecimiento municipal, cultura, tratamiento y disposiciones de aguas residuales, agua potable, alcantarillado, y drenaje, urbanización, electrificación, mejoramiento de vivienda en beneficio de los habitantes.	(Avance físico real / Avance físico programado) x 100%	Variable 1: Avance físico real Variable 2: Avance físico programado	solitudes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes de obra	Las condiciones económicas son favorables para la ejecución y terminación de las obras
C1A10 Proyectos Futuros	Porcentaje de obras y/o acciones realizadas	Obras de atención futura conforme a la demanda ciudadana	Total de proyectos atendidos / Total de proyectos recibidos *100	Variable 1: Total de proyectos atendidos Variable 2: Total de proyectos recibidos	Proyectos	2022	100%	Gestión		Expediente del proyecto	Condiciones climatológicas favorables

<b>Programa presupuestario: Pp015 Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo</b>					<b>Clave presupuestaria:</b>		<b>Importe: \$</b>		
<b>CABEZA DE SECTOR: CAFETICULTORES</b>					Ñ				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: ECONOMÍA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE			Vertiente al cual contribuye el programa: 3.4: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Tipo de indicador	Dimensión		



						medida											
FIN	Contribuir a Desarrollar eficientemente actividades con productores agrícolas mediante actividades de Autosuficiencia en el Municipio de Tamazunchale	Acciones Agrícolas Autosustentables desarrolladas	Actividades Realizadas en Desarrollo de Productivas Agrícola y rescate al campo en el Municipio.	Actividades realizadas / (Actividades programadas) *100	Variable 1: Total de Actividades Realizadas	Actividades	4	12	Estratégico	Eficacia	Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores tienen interés de Participar en Actividades de Desarrollo Productivo Existen Condiciones de Acceder Programas de Apoyos productivos.					
					Variable 2: Total de actividades Programadas												
PROPÓSITO	Los productores del Municipio realizan el Desarrollo Productivo de unidades Agrícolas a través de Programas Municipales, de gestión y seguimiento técnico.	Porcentaje de Atenciones Realizadas	Atenciones Realizadas en Unidades Productivas, Seguimiento en el Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	(Atenciones de Productores Realizadas) / (Atenciones de Productores Programadas)*100	Variable 1: Total de atenciones realizadas	Productores Atendidos	5238	6000	Estratégico	Eficiencia	* Estadística Municipal de Atenciones en el sector Agrícola, Archivo de Oficina de Atenciones.	Los Productores atienden a las convocatorias y aprovechamiento de incentivos en sus actividades productivas					
					Variable 2: Total de atenciones Programadas												
CAFETICULTORES																	
COMPONENTES	C1: Actividades Productivas implementadas por productores Agrícolas	Identificación de Productores en atención de su Actividad	Porcentaje de Productores con Realizan Actividades productivas	Productores Activos/ Padrón de Productores *100	Productores Activos	Productores de café	1200	2000	Estratégico	Eficacia	*Registro de Padrón de Productores de Café Activos.	Se tengan los recursos para el desarrollo propio de Actividades y Atención a Productores					
					Padrón de Productores												
ACTIVIDADES	C1A1: Realización de Capacitaciones (Talleres y Capacitaciones) a productores Agropecuarios.	Atención de Productores en Desarrollo de Capacidades	Porcentaje de Productores participantes en Desarrollo de Capacidades	(Productores Participantes / Productores Programados) *100	Productores Participantes	Productores Programados	206	250	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Los Productores atienden convocatorias en tiempo así el interés y seguimiento en el desarrollo de capacidades					
					Productores Programados												
	C1A2: Realización de Difusión, Promoción de Productos en Sector Cafetalero	Participación de Productores en Promoción de Productos	Porcentaje de Productores Realizan Difusión en el Sector	(Productores en Promoción / Productores Programados) * 100	Productores en Promoción	Productores Programados	82	90	Estratégico	Eficacia	Expediente de Planeación de Promoción administrativa.	Los Productores organizan y existen espacios para desarrollo de actividades.					
					Productores Programados												
C1A3: Atención de Difusión y Gestión y Vinculación en Seguimiento de Programas	Vinculación de Productores a Actividades de Difusión y Gestión	Porcentaje de Productores en Actividades de Gestión	(Productores Elegibles / Productores con Gestiones) *100	Actividades de Difusión Realizadas	Actividades Programadas*	106	200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Atenciones y Expediente.	Los productores atiendan Convocatorias en Tiempo y Forma, Modos de Operación, Asignación de Recursos para Gestión						
				Actividades Programadas*													
C1A4: Atención de Productores Participantes en Seguimiento Productivo	Atención de Productores en	Porcentaje de Productores realizan Procesos	(Productores en Seguimiento Productivo / Padrón	Productores en Seguimiento	Productores	0	1200	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo Seguimient	Los productores participan en Estrategia Productiva, y exista una Asignación de Recursos Institucionales a						



	Seguimiento Productivo	de Producción en Fincas.	Productores Activos) * 100	Producto	es At en di dos en Segu im ie n to					o de Atenciones	Planificación y Desarrollo de Materia Vegetativo		
	C1A5: Atención con Insumos, Incentivos y Equipamiento productivo.	Atención de Productores Beneficiados	Porcentaje Productores Beneficiados con Programas Propios para el Desarrollo Municipal de la Producción	(Productores Beneficiados / Productores Activos) *100	Productores Beneficiados	Productores Activos	0	20	0	Estratégico	Eficacia	Registro Administrativo de Beneficiarios	Los productores cuentan con Recursos para Seguimiento Técnico y Programas Propios Municipales

**DESARROLLO RURAL**

<b>C o m p o n e n t e s</b>	C2: Proyectos productivos que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las unidades de producción familiar.	Porcentaje Proyectos productivos	Expedientes	Total de proyectos aprobados/Total de proyectos solicitados *100	Variable 1: Total de proyectos aprobados Variable 2: Total de proyectos solicitados	Proyectos	20	7	0%	Gestión	Eficiencia	Carpeta de proyectos	La ejecución de los programas y proyectos productivos dependen de la suficiencia presupuestaria.
	C3 Conducir y canalizar apoyos gubernamentales.	Porcentaje de Convenios	Conducir y canalizar los apoyos que se otorguen	Total de convenios aprobados/Total de convenios propuestos* 100	Variable 1: Total de convenios aprobados Variable 2: total de convenios propuestos	Convenios	20	7	0%	Estratégico	Eficacia	Expedientes Convenios	Las instituciones aprueban los convenios con el departamento.
	C4 Capacitaciones a productores	Capacitación	Capacitaciones a productores de las diferentes unidades de producción familiar	Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas*100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas Variable 2: Total de capacitaciones programadas	Capacitaciones	20	80	0%	Gestión	Eficacia	Informes de capacitación	Los productores atienden las convocatorias. Atención a contingencia sanitaria
<b>A c t i v i d a d e s</b>	C2A1 Atención a la ciudadanía	Atención a la ciudadanía	Calidad en el servicio en Oficina y Campo	Total de atención realizada/Total de atención solicitada*100	Variable 1: Total de atención realizada Variable 2: Total de atención solicitada	Atención	20	10	0%	Gestión	Eficacia	Registro de visitas	Atención a contingencia sanitaria



<b>C2A2</b> Integración de expedientes	Porcentaje de recepción de documentación con vigencia	Requisitos de documentación personal.	Total de expedientes recibidos/Total de expedientes entregados. *100	Variable 1: Total de expedientes recibidos Variable 2: Total de expedientes entregados	Expedientes	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Expedientes	Los productores atienden en tiempo y forma los requisitos solicitados
<b>C2A3</b> Gestoría ante Dependencias	Porcentaje de gestorías	Vincular con los tres niveles de gobierno, conducir y canalizar los apoyos que se soliciten	Total de gestorías aprobadas/Total de gestorías propuestas *100	Variable 1: Total de gestorías aprobadas Variable 2: Total de gestorías propuestas	Gestorías	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	La ejecución de las solicitudes dependen de la suficiencia presupuestaria
<b>C2A4</b> Seguimiento de proyectos	Porcentaje de seguimiento de proyectos	Mejorar las condiciones de vida a los productores, así como la calidad de Producción	Total de seguimientos realizados/Total de seguimientos detectados *100	Variable 1: Total de seguimientos realizados Variable 2: Total de seguimientos detectados	Seguimientos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Registro, evidencia de acuse de gestoría	Atención a contingencia sanitaria Se sigue contemplando el seguimiento a nivel federal
<b>C3A1</b> Gestoría de Convenios	Porcentaje de seguimiento de convenios	Convenios gestionados en actividades agrícolas y pecuarias	Total de seguimiento a convenios/Total de convenios programados*100	Variable 1: Total de seguimiento a convenios Variable 2: Total de convenios programados	Seguimiento a convenios	2022	70%	Gestión	Calidad	Convenios	Atender en tiempo y Forma reglas de operación y ventanillas de atención para incorporación de proyectos por convenio.
<b>C4A1</b> Asesoría técnica y capacitación	Porcentaje asesorías	Talleres a implementar de acuerdo a necesidades agrícolas y pecuarias	Total de asesorías realizadas/Total de asesorías solicitadas*100	Variable 1: Total de asesorías realizadas Variable 2: Total de asesorías solicitadas	Asesorías	2022	80%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras e Informes	Hay interés en el productor de asesorarse y capacitarse

<b>Programa presupuestario:</b> Pp015 Rastro sanidad municipal <b>Cabeza de sector:</b> Rastro municipal	<b>Clave presupuestaria:</b> Ñ	<b>Importe: \$</b>
<b>Eje del Plan Municipal de Desarrollo :</b> Eje 3 Economía Sustentable Para Tamazunchale	<b>Vertiente:</b> Autosuficiencia Alimentaria y Rescate al Campo	<b>estrategia:</b> Adecuar instalaciones y equipo con respecto a normatividad, eficientizando el proceso de sacrificio y sanidad mejorando la calidad del producto y del servicio.



Resumen narrativo / objetivo		Indicadores										
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos
<b>FIN</b>	Contribuir a realizar eficientemente actividades productivas agropecuarias y de servicios mediante el desarrollo económico y social en el Municipio de Tamazunchale de Manera Sustentable	Porcentaje de acciones	Acciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de actividades realizadas/Total de actividades programadas) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas  Variable 2: Total de actividades programadas	Acciones	2022	80%	Estratégico	Eficacia	* Padrón de Productores (Sistema * Producto) Bitácoras de Seguimiento por Sistema Producto	la sanidad se mantiene eficiente
<b>PROPÓSITO</b>	El Población de Tamazunchale con autosuficiencia alimentaria y rescate del campo	Porcentaje de atenciones	Atenciones Realizadas en desarrollo de Actividades productivas en Sector Agrícola y Pecuario en el Municipio.	Total de atenciones realizadas /Total de atenciones solicitadas *100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2022	80%	Estratégico	Eficiencia	Bitácora de Seguimiento, Padrón de Productores Interno Lista de Asistencia	El control de enfermedades de los ganados es óptimo
<b>Componentes</b>	C1: Programa de Rastro Municipal	Porcentaje de acciones	Mejorar los servicios que da la unidad administrativa, cumpliendo con normas sanitarias	Total de acciones realizadas/ Total de acciones programadas *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Bitácoras	Atención a la norma-194-SSA1-2004
	C1: A1: Sacrificios de ganado de bovino, porcino, y ovino	Porcentaje de sacrificios	Se realiza la limpieza y desinfección de cada una de las áreas de sacrificio del Ganado Bovino, Porcino y Ovino	Total de sacrificios ejecutados /Total de sacrificios solicitados *100	Variable 1: Total de sacrificios ejecutados Variable 2: Total de sacrificios solicitados	Sacrificios	2022	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Atención a la norma-194-SSA1-2004 El animal cumple con los filtros sanitarios para el sacrificio
	C1: A2: Mantenimiento general del área de trabajo	Porcentaje de mantenimiento	Proveer el mantenimiento necesario al equipo y herramientas que se usan en las instalaciones.	Total mantenimiento realizado/Total mantenimiento programadas*100	Variable 1: Mantenimiento realizado Variable 2: Mantenimiento programadas	Mantenimiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	NOM-194-SSA1-2004 Bitácora	Abasto de material suficiente para el mantenimiento y limpieza de cada área
	C1: A3: Trámites de pagos emitidos	Porcentaje de trámites	Trámite de boleta de pago que se entrega al dueño del animal por sacrificar	Total de trámites emitidos/ Total de trámites solicitados *100	Variable 1: Total de trámites emitidos Variable 2: Total de trámites solicitados	Trámites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Registro de boleta	Los usuarios cumplen con las reglas de operación



Programa presupuestario: Pp015 Desarrollo ambiental sostenible Cabeza de sector: Coordinación de ecología						Clave presupuestaria: N			Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 3 ECONOMIA SUSTENTABLE PARA TAMAZUNCHALE				Vertiente al cual contribuye el programa: Desarrollo ambiental sostenible y recuperación hídrica con enfoque de cuencas.			estrategia al cual contribuye el programa: Objetivo A. Preservar el patrimonio natural de los habitantes de Tamazunchale. Objetivo B. Proponer superficies de Áreas Naturales Protegidas. Objetivo C. Formular los instrumentos técnicos para la creación de una Policía Ambiental y de gestión ambiental con diagnósticos participativos comunitarios.					
Resumen narrativo / objetivo		Indicadores									Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión		Medios de Verificación
<b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	Contribuir para garantizar el manejo sustentable de los recursos naturales del municipio, mediante acciones precisas que permitan el aprovechamiento sustentable de los recursos naturales y la gestión integral de residuos.	Porcentaje de acciones	Contribuir a la conservación y restauración del medio ambiente, para un mejor nivel de vida de las familias del municipio, Logrando un desarrollo sustentable, asumiendo las responsabilidades de un aprovechamiento racional de los recursos naturales.	$(\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: /Total de acciones programadas	Acciones	2022	90%	Estratégico	Eficiencia	Bitácoras Informe de actividades.	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables.
<b>Propósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)	El Municipio de Tamazunchale realiza campañas para el mejoramiento del medio ambiente para el desarrollo ambiental sustentable y recuperación hídrica con enfoque de cuencas para la población.	Porcentaje de campañas	El Medio ambiente en el Municipio de Tamazunchale es ordenado y regulado.	$\text{Total, de atenciones realizadas} / \text{Total de atenciones solicitadas} * 100$	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones solicitadas	Atenciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras	La ciudadanía atiende las recomendaciones para el cuidado ambiental del Municipio.
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	C1 Programa para la conservación, restauración, control y manejo sustentable de los recursos naturales.	Porcentaje de campañas ejecutadas.	Otorgar información a la ciudadanía del buen uso de los recursos naturales que cuenta el Municipio.	$(\text{Campañas de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio realizada} / \text{Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio programada}) * 100$	Variable 1: Campañas de concientización para mejora del medio ambiente del Municipio realizada Variable 2: Campañas de concientización para mejorar el Medio Ambiente del Municipio programada	Campañas	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La población atiende las campañas. Atención a contingencia sanitaria.
	C2 Normatividad Ambiental Municipal	Porcentaje de Avance.	Dar a conocer y aplicar la normativa ambiental municipal a los habitantes del municipio.	$(\text{Total acciones realizadas} / \text{Total de acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas. Variable 2: Total de acciones programadas.	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Actividades.	La Ciudadanía apoya el proyecto.



	C3 Estrategia para optimizar el gasto público de los servicios públicos de recolección, limpia y confinamiento de basura.	Porcentaje de acciones en favor de los servicios públicos	Programas de acciones de limpia y recolección de basura en el Municipio impulsando el hábito del manejo adecuado de los desechos sólidos.	(Total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos realizadas / total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas) *100	Variable 1: Total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos realizadas / total de acciones en favor de del manejo adecuado de los desechos sólidos programadas	acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	Las condiciones climáticas son favorables
Actividades	C1A1 Realización de Campañas Planeta vivo, control de caza furtiva y rescate.	Porcentaje de campañas de educación y cultura ambiental en el municipio	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de campañas ejecutadas/Total de campañas programadas) *100	Variable 1: Total de campañas ejecutadas Variable 2: Total de campañas programadas	Campañas	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La ciudadanía atiende las campañas del departamento Atención a contingencia sanitaria
	C1A2 Realización de Campañas de educación ambiental para protección y conservación de Recursos naturales para abatir la contaminación ambiental.	Porcentaje de talleres a instituciones	Realizar campañas de educación ambiental en instituciones educativas.	(Total de talleres realizadas/ Total talleres programados) *100	Variable 1: Total de talleres realizados Variable 2: Total de talleres programados	Talleres	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de Invitaciones	Las instituciones atienden los talleres que ofrece el departamento Atención a contingencia sanitaria así mismo respetando su calendario escolar.
	C1A3 Campañas adopta un árbol, Reforestación en áreas verdes, para recuperación por tala inmoderada de árboles	Porcentaje de especies reforestadas	Realizar campañas en donde la ciudadanía podrá adquirir un árbol para su reforestación.	(Total de reforestaciones realizadas/Total de reforestaciones programadas) *100	Variable 1: Total de reforestaciones realizadas Variable 2: Total de reforestaciones programadas	Reforestación	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras de reforestación.	Buenas Condiciones climatológicas, presupuesto para plantas.
	C1A4 Implementación del Proyecto para la protección, conservación y declaración de áreas naturales protegidas.	Porcentaje de capacitación a las comunidades	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total de capacitaciones realizadas/Total de capacitaciones programadas) *100	Variable 1: Total de capacitaciones realizadas. Variable 2: Total de capacitaciones programadas.	Capacitación	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica mensual	La ciudadanía atiende las capacitaciones. Existe presupuesto para proyecto.
	C2A1 Implementación de Huella ecológica, aplicación de medidas de mitigación por tala de árbol y control de incendios.	Porcentaje de permisos autorizados y campañas.	Llevar un control de permisos forestales así como también realizar campañas referente al control de incendios	(Total de permisos autorizados /Total de permisos programadas) *100	Variable 1: Total de permisos autorizados /Total de permisos programadas Variable 2: Total de permisos programadas	Permisos forestales	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Control por numeración de permisos.	Tala por factor de riesgo.
	C2A3 Realización del Reglamento Ambiental Municipal (Normatividad)	Porcentaje de avance.	Buena aplicación de los recursos con que se cuenta y se adquiera.	(Total avance realizadas/Total de avance programadas) *100	Variable 1: Total de avance realizadas. Variable 2: Total de avance programadas.	Presupuesto	NA	90%	Gestión	Eficiencia	Reglamento ecológico	Existe presupuesto para proyecto. Apoyo de cabildo.

						a m e n t o								
C3A1 Recolecciones de residuos sólidos zona urbanas	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección por las principales calles del municipio, así como de los contenedores	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas		R e c o l e c c i o n e s	2022	100%	Ges t i o n	E f i c i e n c i a	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables		
C3A2 Recolecciones de residuos sólidos zona rural	Porcentaje de recolecciones	Se hace la recolección en las zonas rurales del municipio	Total de recolecciones realizadas/Total de recolecciones programadas *100	Variable 1: Total de recolecciones realizadas Variable 2: Total de recolecciones programadas		R e c o l e c c i o n e s	2021	100%	Ges t i o n	E f i c i e n c i a	Bitácora de rutas	Condiciones climatológicas favorables		
C3A3 Mantenimiento de áreas verdes zona urbana	Porcentaje de mantenimiento	Mantenimiento de áreas verdes del municipio (UDETA, estadio, Jardín Juárez, cancha municipal, boulevard, etc.)	Total de mantenimiento realizado/Total de mantenimiento programado *100	Variable 1: Total de mantenimiento realizado Variable 2: Total de mantenimiento programado		M a n t e n i e n t o	2021	100%	Ges t i o n	E f i c i e n c i a	Bitácora de trabajo	Condiciones climatológicas favorables		

<b>Programa presupuestario: Pp016 LAUDOS</b>						<b>Clave presupuestaria:</b> O			<b>Importe: \$</b>			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, Mandar Obedeciendo, Política Externa Y Recuperación De Los Principios. *Mantener unas finanzas sanas			Estrategia al cual contribuye el programa: Llevar la defensa jurídica, y cuidar de los intereses del H. Ayuntamiento.					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos	





Fin	Contribuir a la Eficiencia presupuestal del ayuntamiento mediante las buenas acciones de acuerdos con los órganos jurisdiccionales del estado	Eficiencia presupuestal de los egresos	Eficiencia presupuestal de los egresos: valora la capacidad de planeación del gasto que se pretende que el gasto sea lo menos dispar posible con relación al presupuesto autorizado	$((V1/V2)-1)*100$	Variable 1: Gasto devengado Variable 2: presupuesto de egresos autorizado	gasto	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Reporte analítico anual de tesorería municipal	Existencia de condiciones favorables para El producto interno bruto (PIB)
Propósito	El municipio de Tamazunchale con adecuada vigilancia de la hacienda y representación legal	Eficiente vigilancia de las acciones legales	Acto procesal proveniente de los órganos jurisdiccionales, mediante el cual resuelve las peticiones de las partes, o autoriza u ordena el cumplimiento de determinadas medidas.	Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento /total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Variable 1: Total de Representaciones legales a favor del ayuntamiento Variable 2: total de acciones legales en contra del ayuntamiento	Representaciones legales	NA	100%	Estratégico	Eficiencia	Resoluciones	Los defensores públicos privados consientes de la legislación jurídica favorable
Componentes	C1 Eficiente control en el patrimonio municipal	Núm. Laudos (finanzas)	Dar seguimiento a las resoluciones y demandas en contra del H. Ayuntamiento	(Total de laudos, requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual / laudos, requerimientos y/o sentencias recibidos en el año) *100	Variable 1: Num.laudos,requerimientos y/o sentencias atendidos en el año actual Variable 2: Num.laudos,requerimientos y/o sentencias recibidos en el año	Laudos, requerimientos y/o sentencias	2022	100%	Gestión	economía	*informes de transparencia	Existencia de condiciones económicas favorables
Actividades	C1A1 representación legal municipal	Núm. representación legal	Dar seguimiento a los escritos y acudir audiencias emitidos por los órganos jurisdiccionales	núm. de representaciones legal atendidas/ núm. de representaciones legales recibidas *100	Variable 1:num. de representaciones legales atendidas Variable 2:num. de representaciones legales jurídicas recibidas	Representación legal	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes de Unidad de Transparencia Bitácora de correspondencia legal	Órganos jurisdiccionales eficientes
	C1A2 Atención Eficiente de los conflictos ciudadanos	Núm. Audiencias de conciliación	Citar a ciudadanos para mediación de conflictos entre particulares	núm. de audiencias de conciliación desahogadas / núm. de audiencias solicitadas *100	Variable 1: núm. de audiencias de conciliación desahogadas Variable 2: núm. de audiencias solicitadas	audiencias de conciliación	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora de citatorios	Dependencias de Gobierno con unidades de mediación conciliatorias



Programa presupuestario Pp017 Gobernabilidad Cabeza de sector; Secretaría técnica						Clave presupuestaria: P				Importe: \$		
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 4. Gobierno responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios.			Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Evaluar interna y periódicamente el desempeño de las diferentes áreas de la administración pública municipal, orientada al ejercicio de sus facultades y obligaciones como entidades de la administración.					
Resumen narrativo:		Indicadores								Medios de Verificación	Supuestos	
		Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador			Dimensión
F	Contribuir al Grado de madurez de la capacidad institucional del ciclo presupuestario y de las acciones estratégicas de gobierno para impulsar políticas y mecanismos de participación y vigilancia en obras, trámites y servicios, mediante instrumentos de planeación y gestión del desarrollo integral del municipio.	Grado de madurez de la capacidad institucional del ciclo presupuestario	Porcentaje de la capacidad institucional para la ejecución del ciclo presupuestario medido a través de su grado de cumplimiento o madurez	$\text{Grado de cumplimiento} = \frac{\text{GMP} + \text{GMPprog} + \text{GMPres} + \text{GME} + \text{GMEseg} + \text{GME} + \text{GMRC}}{\text{GMP} + \text{GMPprog} + \text{GMPres} + \text{GME} + \text{GMEseg} + \text{GME} + \text{GMRC}}$	Variable 1: Grado de madurez de cada una de las etapas del ciclo presupuestario	%	96.4	100	Estratégico	Eficiencia	Informe individual de la cuenta pública (desempeño de cumplimiento ASE)	El Gobierno Municipal resuelve quejas y necesidades de sus habitantes a través de programas y servicios.
P	El municipio de Tamazunchale realizan acciones eficientes alineados al plan nacional de desarrollo referente a la gobernanza del sector público municipal del H. Ayuntamiento	Porcentaje de nivel de cumplimiento de gestión municipal	Reporte trimestral de nivel de cumplimiento de gestión y porcentaje de grado de semaforización de cumplimiento	$(\text{Total de Reportes trimestrales emitidos} / \text{total de reportes trimestrales programados}) * 100$	Variable 1: Total de Reportes trimestrales emitidos Variable 2: total de reportes trimestrales programados	Grados	2022	100	Estratégico	Eficiencia	Reporte trimestral de gestión de cumplimiento Insadisa Abba	Los servicios de CFE funcionan correctamente para el municipio de Tamazunchale y no se afecta el sistema informático
C	C1 Programa de gobierno del secretariado	Porcentaje de acciones de atención del desempeño y agenda pública	Seguimiento a las acciones para impulsar el desempeño y la agenda pública	$(\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100	Gestión	Eficiencia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual.	No existe ningún choque de intereses políticos que impidan el seguimiento a las acciones programadas
C	C2 Programa de Secretaria General	Porcentaje de acciones de las sesiones de cabildo celebradas y de la junta municipal de reclutamiento	Seguimiento a las acciones de sesiones de cabildo y de la junta municipal de reclutamiento	$((\text{Total de acciones realizadas} / \text{Total acciones programadas}) * 100$	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100	Gestión	Eficiencia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual	Las solicitudes de los ciudadanos son las suficientes para cumplir con el programa
A	C1A1 Revisión del desempeño de las unidades administrativas	Evaluación de los departamentos	Dar seguimiento las unidades administrativas para que cumplan con su carga de información mensual y poder atender el desempeño, para establecer mejorías en procesos	$\text{Total de unidades administrativas que reportan} / \text{Total de unidades administrativas programadas} * 100$	Variable 1: Total de unidades administrativas que reportan Variable 2: Total de unidades administrativas	Desempeño	2022	100	Gestión	Eficiencia	Calendario de la Ficha técnica del indicador mensual.	La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.



				programas	unidad de servicios administrativas						
C1A2 Elaboración y cumplimiento de la agenda pública	Porcentaje de cumplimiento de la agenda	Programación de eventos del presidente	(Total de eventos autorizados / Total de eventos agendados ) * 100	Variable 1: Total de eventos autorizados Variable 2: Total de eventos agendados	agencia	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Informe mensual presentado a la unidad de transparencia	Atención a contingencia sanitaria
Realización de eventos de logística	Coordinar eventos de la agenda del Presidente y de las áreas administrativas.	Coordinar eventos ejecutados de la agenda del Presidente Municipal o de algún funcionario y/o regidor del Ayuntamiento. Variable / Coordinación de eventos programados) * 100	Total de eventos realizados/ Total de eventos programados)*100	Variable 1: Total de eventos realizados/ Total de eventos programados	evento	NA	NA	100%	Eficiencia	Bitácora mensual de eventos de logística	Condiciones climatológicas favorables para la realización protocolaria de los eventos programados
C1A4 Atención a la ciudadanía	Porcentaje de atención ciudadana	Atención a todas las personas que llegan a la ventanilla de atención ciudadana para que sean canalizadas correctamente	Total de personas canalizadas / Total de personas recibidas *100	Variable 1: Total de personas canalizadas Variable 2: Total de personas recibidas	Atención	2022	100%	Atención	Eficiencia	Informe mensual presentado a Unidad de Transparencia	Situaciones propicias sociales, de traslado y comunicación permiten que el ciudadano llegue hacia nosotros para darle la atención que necesita.
C1A5 Atención a audiencias ciudadanas	Recepción de Solicitudes	Recepcionar las solicitudes ciudadanas para su Valoración	(Número de Solicitudes atendidas / solicitudes Presentadas) *100	Variable 1: Número de Solicitudes atendidas Variable 2: solicitudes Presentadas	Solicitud	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes Bitácora	el usuario cumple con la documentación completa para atender su petición
C2A1 Celebración de las Sesiones Reglamentarias de Cabildo	Sesiones Reglamentarias Mensuales de Cabildo	Número de Sesiones de Cabildo que son celebradas por Mes	(Número de Sesiones de Cabildo Realizadas / Número de Sesiones de Cabildo Reglamentarias) *100	Variable 1: Sesiones de Cabildo Realizadas Variable 2: Sesiones de Cabildo Reglamentarias (2)	Sesión de Cabildo	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Actas de cabildo y reportes en CEGAIP en formatos LTAIPSL P85IIC1)	Se cumple el quórum legal.
C2A2 Elaboración Suficiente de Trámites De La Cartilla Militar	Trámites de Cartilla Militar	Número de Cartillas Militares expedidas a solicitud de los jóvenes clase 2004 y remisos	Número de Cartillas Militares Mensuales Expedidas /	Variable 1: Cartillas Militares	Número	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes Mensuales entregado	La demanda de emisión de cartillas expedidas por el batallón de

			Número de Cartillas Solicitadas Mensuales Programadas	Mensuales Expedidas Variable 2: Cartillas Militares Solicitadas Mensuales Programadas	er o d e C ar til la s M ili ta re s E x p e di da s p o r M e s					al Batallón de Infantería	infantería es la suficiente para atender los tramites futuros en tiempo y forma
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---------------------------	---

Programa presupuestario: Pp 18 Delegación Chapulhuacanito Cabeza de Sector: Delegación Chapulhuacanito						Clave presupuestaria: Q			Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Pp 023 Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios			Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: Acciones de gobernabilidad encaminadas a fortalecer el gobierno					
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									Medios de Verificación	Supuestos	
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
<b>Fin</b>	Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de las áreas municipales del municipio de Tamazunchale	Porcentaje acciones administrativas	Determina el número de gestiones atendidas para que el ciudadano reciba un trámite correcto	(Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados, estado de resultados de cumplimiento de objetivo, bitácoras.	Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b>	Los ciudadanos de la Delegación de Chapulhuacanito con Gobernabilidad y mandar obedeciendo la política externa y recuperación de los principios	Porcentaje de atenciones internas y externas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno	Los usuarios cumplen con los requisitos Atención a contingencia sanitaria.
<b>Unidad Administrativa</b>	DELEGACION CHAPULHUACANITO	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos



<b>Componentes</b>	C1 Programa actividades y gestiones para la Delegación de Chapulhuacanito	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programados) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programados	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
<b>Actividades</b> (preferente se deberán complementar entre sí y como programa componente)	C1A1 Realización de eventos culturales y deportivos para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1 A2 Realización del Mantenimiento del sistema de bombeo de agua de la delegación	Porcentaje de rehabilitación	Mantenimiento y mejoramiento del sistema de bombeo de la delegación	Solicitud de mantenimiento aprobada/Solicitud de mantenimiento propuesta *100	Variable 1: Solicitud de mantenimiento aprobada Variable 2: Solicitud de mantenimiento propuesta	Mantenimiento	2022	100%	Gestión	Eficacia	Solicitud de aprobación	Condiciones climatológicas favorables El sistema de bombeo funciona correctamente
	Operación de gastos de la Delegación	Porcentaje de solicitudes de pagos operativos a la delegación	Solicitudes de pago de gastos que tiene la Delegación	Total de solicitudes aprobadas/Total de solicitudes emitidos *100	Variable 1: Total de solicitudes aprobadas Variable 2: Total de solicitudes emitidos	Solicitudes	0	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes de aprobación	Las solicitudes de gastos operativos son solventados por la Tesorería Municipal

<b>Programa presupuestario: Pp 18</b> Delegación Taman Cabeza de Sector: Delegación Taman						<b>Clave presupuestaria:</b> Q		<b>Importe:</b>				
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Gobierno Responsable para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Gobernabilidad, mandar obedeciendo y política externa y recuperación de los principios			Línea de acción o estrategia; PMD, al cual contribuye el programa: Acciones de gobernabilidad encaminadas a fortalecer el gobierno				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Métrica	Tipo de indicador	Dimensión			

<b>Fin</b>	Contribuir a un gobierno eficiente mediante acciones administrativas eficientes de la Delegación de Taman	Porcentaje acciones administrativas	Determina el número de gestiones atendidas para que el ciudadano reciba un trámite correcto	(Total de acciones realizadas/Total de acciones solicitadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Reportes realizados, estado de resultados de cumplimiento de objetivo, bitácoras.	Atención a contingencia sanitaria
<b>Propósito</b>	Los habitantes de la Delegación de Taman con Gobernabilidad y mandar obedeciendo la política externa y recuperación de los principios	Porcentaje de atenciones internas y externas	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Informe de gobierno	Los usuarios cumplen con los requisitos Atención a contingencia sanitaria.
<b>Componentes</b>	C1 Programa actividades y gestiones para la Delegación de Taman	Porcentaje de actividades	Efectuar actividades culturales y deportivas para mantener las tradiciones del pueblo	(Total de actividades realizadas) / (Total de actividades programados) *100	Variable 1: Total de actividades realizadas Variable 2: Total de actividades programados	Actividades	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada actividad	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
<b>Actividades</b>	C1A1 Realización de eventos culturales para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables
	C1A2 Realización de eventos deportivos para la delegación	Porcentaje de eventos	Efectuar eventos culturales y deportivos para la delegación	Total de eventos realizados/Total de eventos programados *100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programados	Eventos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Informe y memoria fotográfica de cada evento	Atención a contingencia sanitaria Condiciones climatológicas favorables

<b>Programa presupuestario:</b> Pp19 Anticorrupción Y Combate A La Impunidad							<b>Clave presupuestaria:</b> R			<b>Importe:</b>	
<b>Cabeza de Sector:</b> contraloría municipal											
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE IV Gobierno Responsable para Tamazunchale				Vertiente al cual contribuye el programa: Anticorrupción y combate a la impunidad			Línea de acción: PMD Atender acciones para reducir la corrupción y la impunidad				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores										
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación	Supuestos



<b>Fin</b>	Contribuir al combate a la corrupción mediante un gobierno responsable y transparente de la administración municipal	Tasa de observaciones documentadas de las Auditorías financieras de cumplimiento emitidas por la ASE SLP	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo así como las diferentes acciones comités y sistemas en combate a la corrupción	(Número de observaciones en el año evaluado - Número de observaciones en el año previo evaluado)	Variable 1: Número de observaciones en el año evaluado Variable 2: Número de observaciones en el año previo evaluado	Observaciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Cedula de desahogo de auditoría emitido por la ASE	Las áreas atienden el cumplimiento de la información que se les solicita en tiempo y forma	
<b>Propósito</b>	Las áreas del ayuntamiento de Tamazunchale atienden acciones para prevenir la Anticorrupción y el combate a la impunidad para la población de Tamazunchale	Porcentaje de atenciones implementadas y atendidos	Acciones implementadas para identificar actos de corrupción cometidos por los servidores públicos Municipales	( Total de atenciones realizadas/Total de atenciones presentadas) * 100	Variable 1: Total de atenciones realizadas Variable 2: Total de atenciones presentadas	Atenciones	2022	100%	Estratégico	Eficacia	Dictámenes de auditorías Expedientes, y bitácora Resoluciones	Los funcionarios cumplen con las funciones que le corresponden	
<b>Componentes</b> (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestario)	<b>C1</b> Programa para prevenir, vigilar y auditar la adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de acuerdo al marco legal, los programas y el Presupuesto de Egresos	Porcentaje de acciones	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo	(Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)*100	<b>Variable 1:</b> Total de acciones realizadas <b>Variable 2:</b> Total de acciones programadas.	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Plan de trabajo, Expedientes y bitácoras.	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma Atención a contingencias sanitarias.	
	<b>C1A1</b> Atención de auditar los estados financieros que presenta la tesorería Municipal, Revisando los diferentes Ramos que maneja el H. Ayuntamiento; apegándose a la normatividad vigente.	Auditorías internas	Medir las auditorías iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	( Auditorías iniciadas y/o concluidas/total de auditorías programadas)*100	<b>Variable 1:</b> Auditorías iniciadas y/o concluidas <b>Variable 2:</b> Total de auditorías programadas.	Auditorías	2022	100%	Gestión	Eficacia	Cedula de resultados de las Auditorías	Cumplimiento de información solicitada en tiempo y forma a las áreas correspondientes	
	<b>C1A2</b> Entrega de recepción ordenada y oportuna al servidor público	Entrega – Recepción	Medir el total de entregas de recepción realizadas durante el ejercicio	(Número de entrega- Recepción atendidas por la contraloría municipal/ total de las presentadas por los servidores públicos)*100	Variable 1 Número de entrega – Recepción atendidas por la Contraloría Municipal Variable 2 total de las presentadas por los servidores públicos.* 100	Entregas	2022	100%	Gestión	Eficacia	Acta de entrega de recepción.	El funcionario público cumple con el perfil del puesto	



	<b>C1A3</b> Contratación y ejecución de obras se realice conforme a la normatividad establecida.	Auditorias e inspecciones de obras Publicas	Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas plasmadas en el plan de trabajo.	(Auditorias e inspecciones iniciadas y/o concluidas/total de auditorías e inspecciones programadas)*100	<b>Variable 1</b> Auditorias iniciadas y/o concluidas . <b>Variable 2</b> Total de auditorias programadas	Auditorias e inspecciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes técnicos	Condiciones climatológicas favorables
Actividades (preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa componente)	<b>C1A4</b> Asesoramiento y recepción en el llenado de las Declaraciones Patrimoniales	Declaraciones	Medir las declaraciones presentadas con el total de los Servidores Públicos obligados a presentar.	Número de declaraciones recibidas/total de las declaraciones de los servidores públicos obligados a presentar)*100	<b>Variable 1:</b> Número de declaraciones recibidas <b>Variable 2</b> total de las declaraciones de los servidores públicos obligados)*100	Declaraciones	2022	100%	Gestión	Eficacia	Concentrado de declaraciones patrimoniales	Cumplimiento de los Servidores Públicos. Para atender sus obligaciones
	<b>C1A5</b> Atención al marco integral del control interno y de desempeño	Porcentaje de acciones	Porcentaje de Atención a auditorias de desempeño y de cumplimiento de control interno y de desempeño	(Total de acciones de cumplimiento atendidas / Total de acciones de cumplimiento Programadas )*100%	<b>Variable 1</b> Total de acciones de cumplimiento atendidas <b>Variable 2</b> Total de acciones de cumplimiento programadas	Acciones de cumplimiento	2022	90%	Estratégico	Eficacia	Actas de comités Indicadores de cumplimiento Calendarios de cumplimiento	Atención a contingencias sanitarias.
	<b>C1A6</b> Atención al programa PAE	Porcentaje al programa PAE	Programa anual de evaluación de FISM y Fortalecimiento	Total de evaluaciones atendidas/Total de evaluaciones programadas*100	<b>Variable1:</b> Total de evaluaciones atendidas <b>Variable 2:</b> Total de evaluaciones programadas	Evaluaciones	2022	100%	Estrategia	Eficacia	Informe de evaluación	El programa PAE disponible
	<b>C1A7</b> Realización de investigación y conclusión de la carpeta turnada para determinar la existencia o inexistencia de presunta responsabilidad administrativa	Porcentaje de procedimientos concluidos	Mide las investigaciones, realizadas durante el ejercicio fiscal.	Total de procesos atendidos / Total de procesos concluidos)*100	<b>Variable 1:</b> Total de procesos atendidos <b>Variable 2:</b> Total de procesos concluidos	Procesos	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes, procedimientos.	Coordinación con las dependencias involucradas.





<p><b>Componentes</b></p>	<p>C2 Programa de Acciones al COPLADEM y seguimiento y monitoreo de indicadores de desempeño</p>	<p>% acciones atendidas para el cumplimiento del desempeño</p>	<p>Atender las obligaciones de acuerdo a la área responsable de la planeación</p>	<p>(total de acciones atendidas/ Total de acciones programadas)*100</p>	<p>Variable 1: Total de acciones atendidas Variable 2: Total de acciones programadas</p>	<p>Acciones</p>	<p>2022</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Calendario de la ficha técnica.  Se encuentran disponibles los recursos básicos de comunicación para realizar las actividades programadas</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>C2A1 Realización de Sesiones de COPLADEM</p>	<p>Sesiones del comité COPLADEM validas</p>	<p>Numero de sesiones ordinarias de COPLADEM contempladas al año</p>	<p>(total de sesiones atendidas / total de sesiones programadas)*100</p>	<p>Variable 1: total de sesiones atendidas Variable 2: / total de sesiones programadas</p>	<p>Sesiones</p>	<p>TRIMESTRAL (4 AL AÑO)</p>	<p>4</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Actas de COPLADEM  Existencia de Quórum legal</p>
	<p>C2A2 Implementación del sistema de evaluación de desempeño (INDICADORES)</p>	<p>Porcentaje de indicadores reportados</p>	<p>Sistema o programa que ayudara al seguimiento y monitoreo de indicadores de las unidades administrativas</p>	<p>(reporte de seguimiento y monitoreo trimestral realizado /reporte de seguimiento trimestral programado) *100</p>	<p>Variable 1: reporte de seguimiento y monitoreo trimestral realizado Variable2: reporte de seguimiento trimestral programado</p>	<p>Reportes</p>	<p>2022</p>	<p>100%</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Informe trimestral consolidado de indicadores  La señal de internet es suficiente y adecuada para realizar la captura del indicador.</p>
	<p>C3 Programa de Archivo Municipal</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las áreas administrativas</p>	<p>Estén obligados a cumplir con la Ley de archivo en el ayuntamiento de Tamazunchale</p>	<p>Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa/Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa*100</p>	<p>Variable 1: Total de áreas o coordinadores que cumplen con la normativa Variable 2: Total de áreas o coordinadores obligados a cumplir con la normativa</p>	<p>Áreas</p>	<p>0</p>	<p>90%</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficiencia</p>	<p>Informe de entrega de información  Se cumple en tiempo y forma lo dispuesto</p>





Municipio de : TAMAZUNCHALE, S.L.P.						
	Dependencia:	Tesorería, Recursos Humanos, Recursos materiales, Oficialía Mayor				
	Programa:	Mantener las Finanzas Sanas				
	Objetivo sectorial:					
	Beneficiarios:	Población				
PP 20 S00000 Mantener unas finanzas sanas						
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia		
<b>FIN</b>	Contribuir a realizar los objetivos del ejercicio mediante el exacto seguimiento del presupuesto de egresos.	Liquidez	Activo Circulante/ Pasivo Circulante	Anual	Información Contable	que se registren los ingresos
<b>PROPÓSITO</b>	Que el municipio invierta sus recursos para el buen funcionamiento del mismo	Margen de Seguridad	((Activo Circulante- Pasivo Circulante) / Pasivo Circulante)	Anual	Información Contable	que exista información
<b>COMPONENTE 1</b>	Proyectos Financiados Debidamente Concluidos	Solvencia	Pasivo Total/ Activo Total	Semestral	Información Contable	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 1 C1</b>	Operando los Recursos Financieros	Autonomía Financiera Para Cubrir el Gasto Corriente	Ingresos propios / Gasto Corriente	Trimestral	Información Contable	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 1 C2</b>	Previendo Contingencias Ambientales, Financiera y de Salud	Contingencia	Gasto erogado en contingencia / gasto presupuestado	Trimestral	Información Contable	que se presente la información
<b>COMPONENTE 2</b>	Manejo de Recursos humanos del H. Ayuntamiento logrado.	Avance de actividades RH	( Indicador de capacitaciones * 0.3) + ( Indicador de puntualidad * 0.4) + (Indicador de avance digitalizado * 0.3)	Semestral	Informe de indicadores de R. H.	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 2 C1</b>	Capacitando a la plantilla laboral sobre responsabilidades y obligaciones.	Capacitaciones	No. Capacitaciones realizadas /No. Capacitaciones presupuestadas	Trimestral	Evidencia de las Capacitaciones	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 2 C2</b>	Optimizando el Registro de puntualidad del personal del h. Ayuntamiento.	Puntualidad	No. de incidencias del periodo / Prom incidencia año pasado	Trimestral	Informe Incidencia	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 2 C3</b>	Digitalizando de expedientes laborales completos de la plantilla laboral del H. Ayuntamiento del año 2023.	Avance digitalizado	No. de meses digitalizados / 12	Trimestral	Que Existan expedientes para digitalizar	que se presente la información



<b>COMPONENTE 3</b>	Programas y Necesidades del Gobierno apoyados de Manera Eficiente	Avance de actividades RMAT	( Indicado de suministro * 0.4) + Indicador de act de inventarios * 0.4) + (indicador de Actualización de proveedores + 0.2)	Semestral	Informe de indicadores de R. Mat.	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 3 C1</b>	Entregando Suministros solicitados	Suministro	Monto devengado / Monto Presupuestado	Trimestral	Informe	que la información sea veraz
<b>ACTIVIDAD 3 C2</b>	Resguardando activos e Inventarios	Actualización de inventarios	No. De departamentos actualizados / Total de departamentos	Trimestral	Informe	que la información sea veraz
<b>ACTIVIDAD 3 C3</b>	Coordinando proveedores	Actualización de proveedores	No. De Proveedores actualizados / Total de Proveedores	Trimestral	Informe	que se presente la información
<b>COMPONENTE 4</b>	Programa de Apoyos	Avance de actividades de Of. Mayor	suma de Apoyos en salud + apoyos en General +Apoyos a instituciones	Semestral	Informe	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 4 C1</b>	Apoyando a la Población en Temas de Salud	Apoyos en salud	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 4 C2</b>	Apoyando a la Población en General	Apoyos en General	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 4 C3</b>	Apoyando a las Instituciones sin Fines de Lucro	Apoyos a Instituciones	No de apoyos realizados	Trimestral	Informe	que se presente la información
<b>COMPONENTE 5</b>	Realizando procesos de adquisición	Procesos de adquisición	No de Procesos realizados	Semestral	Informe	que se presente la información
<b>ACTIVIDAD 5 C1</b>	Realizando procesos de adquisición	Procesos de adquisición	Informe de actividades y tipo de Proceso	Trimestral	Informe	que se presente la información

<b>Programa presupuestario: Pp021 No más incrementos impositivos "Ingresos"</b>			<b>Clave presupuestaria:</b>		<b>Importe:</b>				
Cabeza de sector: Ingresos y fiscalización			T						
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 "GOBIERNO RESPONSABLE PARA TAMAZUNCHALE"			Vertiente al cual contribuye el programa: No más incrementos impositivos "Ingresos"		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: ANALIZAR EL MARCO LEGAL(LEY DE INGRESOS 2023) MEJORAR LA EFICIENCIA RECAUDATORIA PARA DESINCENTIVAR LA EVASIÓN Y ELUSIÓN FISCAL				
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	Unidad de medida	Línea base	Meta		



<p><b>Fin</b> (se deberá determinar uno por cada programa)</p>	<p>Fortalecer la administración de las finanzas públicas municipales a través de las estrategias y planes de la capacidad recaudatoria mediante la participación de los contribuyentes en su pago puntual de impuestos derechos, obligaciones y servicios, aplicándose al marco jurídico de la ley de ingresos vigente en el municipio de Tamazunchale</p>	<p>Variación porcentual en el incremento en los ingresos municipales</p>	<p>Medición del incremento de los ingresos propios</p>	<p>((Ingreso municipal sin considerar financiamiento del año actual/ ingresos municipales sin considerar financiamiento del año anterior)  1)*100</p>	<p>Variable 1: Ingreso municipal sin considerar financiamiento o del año actual Variable 2: ingresos municipales sin considerar financiamiento o del año anterior</p>	<p>Ingresos</p>	<p>2022</p>	<p>100 %</p>	<p>Estático</p>	<p>eficacia</p>	<p>Estados comparativos de ingresos</p>	<p>Los usuarios atienden sus contribuciones</p>
<p><b>Proósito</b> (se deberá determinar uno por cada programa)</p>	<p>Los contribuyentes del municipio realizan sus aportaciones por diferentes conceptos recaudatorios</p>	<p>Variación porcentual en el fortalecimiento de los ingresos propios municipales</p>	<p>Evaluación de los ingresos propios</p>	<p>((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/ recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)  1)*100</p>	<p>Variable 1: Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual Variable 2: recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior</p>	<p>Ingresos</p>	<p>2022</p>	<p>100 %</p>	<p>Estático</p>	<p>eficacia</p>	<p>El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable</p>	<p>El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable</p>
<p><b>Unidad administrativa</b></p>	<p>INGRESOS</p>											
<p><b>Componentes</b></p>	<p>C1. Optimización de la recaudación por ingresos propios</p>	<p>Recaudación corriente obtenida de los ingresos propios.</p>	<p>Se fortalece la recaudación entre los diversos entes involucrados</p>	<p>Ingresos propios obtenidos del año actual durante el primer trimestre /Ingresos propios obtenidos en el primer trimestre del año anterior</p>	<p><b>Variable 1:</b> Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior <b>Variable 2:</b> Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior</p>	<p>Recaudación</p>	<p>2022</p>	<p>100 %</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Estados comparativos de ingresos</p>	<p>Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>C1A1 Regularización de los contribuyentes</p>	<p>Variación porcentual en la regularización recaudatoria</p>	<p>Se regularizan los contribuyentes morosos</p>	<p>Monto de ingresos por el cobro de accesorios en el trimestre actual/ monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior</p>	<p><b>Variable 1:</b> Monto de ingresos por el cobro de derechos por prestación de servicios en el trimestre actual. <b>Variable 2:</b> Monto de ingresos por cobro de derechos por la prestación de servicios en el trimestre anterior.</p>	<p>Ingreso</p>	<p>2022</p>	<p>100 %</p>	<p>Gestión</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Reporte analítico mensual de ingresos emitido por sistema SAT.NEG</p>	<p>Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de regularización</p>
<p><b>Unidad administrativa</b></p>	<p>catastro</p>											



Compone nte s	C2 Programa de catastro municipal	Porcentaje de acciones atendidas del programa	Se atienden las acciones para fortalecer los rubros por conceptos de catastro	Total de acciones del programa atendidas / total de acciones del programa programadas) *100	<b>Variable 1:</b> Total de acciones del programa atendidas <b>Variable 2:</b> total de acciones del programa programadas	Acc ion es	2022	100 %	Ge stión	Eficiaci a	Calend ario de ficha técnica del indicad or	Los usuarios atienden la normativa
Acti vid ade s	C2A1 Expedición de avalúos catastrales solicitados por usuarios	Porcentaje de Expedición de avalúos catastrales	Expedición de avalúos catastrales	Total de expedición de avalúos atendidos / Total de expedición de avalúos recibidos ) *100	<b>Variable 1:</b> Total de expedición de avalúos atendidos <b>Variable 2:</b> Total de expedición de avalúos recibidos	ava lúo s	2022	100 %	Ge stión	Eficiaci a	Calend ario de ficha técnica del indicad or	Atención a contingencia sanitaria
	C2A2 Realización del cobro de los impuestos predial 2023	Porcentaje del cobro de los impuestos predial 2023	cobro de los impuestos predial 2023	Total de cobros atendidos / total de cobros solicitados ) /100	<b>Variable 1:</b> Total de expedición de avalúos atendidos <b>Variable 2:</b> Total de expedición de avalúos recibidos	cob ros	2022	100 %	Ge stión	Eficiaci a	Calend ario de ficha técnica del indicad or	La economía es estable
	C2A3 Asignación de claves catastrales	Porcentaje Asignación de claves catastrales	Asignación de claves catastrales	Total de asignaciones atendidas / total de asignaciones solicitadas ) *100	<b>Variable 1:</b> Total de asignaciones atendidas <b>Variable 2:</b> total de asignaciones solicitadas	asi gna ció n	2022	100 %	Ge stión	Eficiaci a	Calend ario de ficha técnica del indicad or	La economía es estable
Unidad ad min istr ativa	COMERCIO PLAZAS Y MERCADOS											
Compone nte s	C3. Programa de Empoderamiento de organizaciones de comerciantes	Porcentaje de atención a comerciant es	Reuniones con líderes de las diversas organizaciones.	(Total de reuniones realizadas /Total de reuniones programadas) *100	<b>Variable 1:</b> Total de reuniones realizadas <b>Variable 2:</b> Total de reuniones programadas	Re uni one s	2022	100 %	Ge stión	Eficiacia	Actas de reunion es  Acuerd os estable cidos  Lista de registro de reunion es	Los comerciantes disponibles para reuniones y acuerdos  Atención a contingencia sanitaria
Acti vid ade s	C3A1 Realización de mantenimiento y limpieza de los baños públicos y mercado municipal	Porcentaje de mantenimie ntos	Mantenimiento periódico de los baños públicos, mercado municipal y dotación de insumos.	(Total de mantenimie nto realizado /Total de mantenimie ntos programados) *100	<b>Variable 1:</b> Total de mantenimie nto realizado <b>Variable 2:</b> Total de mantenimie ntos programados	Ma nte nimie nto s	2022	100 %	Ge stión	Eficienci a	Bitácor a	Ciudadanía hace uso adecuado de las instalaciones.
	C3A2 Recaudación de cobro de pisos y baños	Porcentaje de cobros	Cobro diario de estos servicios	(Total de cobros realizados/total de cobros programados)*100	<b>Variable 1:</b> total de coros realizados <b>Variable 2:</b>	Co bro s	2022	100 %	ges tión	Eficienci a	boletaje	Los comerciantes pagan puntualmente los servicios



					total de cobros programados								
	<b>C3A3</b> Recaudación de cobros de arrendamiento en instalaciones de propiedad del ayuntamiento	Porcentaje de arrendamientos	Cobro por arrendamiento mensual	(Total de arrendamientos realizados/ total de arrendamientos programados)*100	<b>Variable 1:</b> total de arrendamientos realizados <b>Variable 2:</b> total de arrendamientos programados	arrendamientos	2022	100%	gestión	Eficiencia	Recibo de entero	Pagos puntuales mensuales de los arrendamientos	
<b>Unidad administrativa</b>	<b>JUEZ CALIFICADOR</b>												
<b>Componentes</b>	<b>C4</b> Programa de tramites de infracciones administrativas	Variación porcentual de boletas de infracciones	Se valoran las boletas de infracciones	Boletas valoradas por el juez calificador	<b>Variable 1:</b> Total de tramites calificados <b>Variable 2:</b> Total de tramites calificados pagados	Monito	2021	100%	Gestión	Eficacia	Registros de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.	
<b>Actividades</b>	<b>C4A1</b> Porcentaje de boletas	Total de boletas pagadas	Se registran las boletas de infracciones	Boletas registradas y pagadas.	<b>Variable 1:</b> total de boletas registradas <b>Variable 2:</b> total de boletas pagadas	Monito	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Boletas de infracciones	Elementos de tránsito valoran y aplican correctamente la ley de ingresos.	
<b>Unidad administrativa</b>	<b>INSPECCION DE ALCOHOLES</b>												
<b>Componentes</b>	<b>C5</b> Programa de inspección y vigilancia a los establecimientos con venta de alcohol diariamente en la zona urbana y sus comunidades	Porcentaje de Inspecciones	Se realizan inspecciones diarias a los negocios comerciales, depósitos, etc. de venta de alcohol	(Total de Inspecciones realizadas/Total de inspecciones programadas)*100	V1: Total de inspecciones realizadas V2: Total de inspecciones programadas	Inspecciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácoras semanales, Actas de inspección y evidencias fotográficas	Condiciones climatológicas favorables.	
<b>Componentes</b>	<b>C5A1</b> programa de Verificación de las licencias cumpla con lo establecido en la ley de alcoholes, sean permanentes o eventuales.	Porcentaje de licencias refrendadas	Es el pago por los derechos de la licencia anual	(Total de licencias refrendadas actualizadas/Total de licencias registradas)*100	V1: Total de licencias refrendadas actualizadas V2: Total de licencias registradas	Licencias	2022	90%	Gestión	Eficiencia	Expediente de cada una de las licencias y padrón de licencias computarizado	Los propietarios de las licencias realizan los trámites correspondientes en tiempo y forma.	
<b>Actividades</b>	<b>C5A2</b> Implementar programas, acciones, campañas permanentes de difusión, tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas de los efectos que ocasiona	Porcentaje actividades	Programas, acciones y campañas permanentes de difusión tendientes a inhibir en las personas el consumo de bebidas alcohólicas	(Total de acciones/Total de información acciones programadas)*100	V1: Total de acciones realizadas V2: Total de acciones programadas	Campañas	2022	90%	gestión	Eficiencia	Evidencias fotográficas y Listas de	Atención a contingencia sanitaria. Recurso financiero y humano necesario	



	El Alcohol.											asisten cia	para realizar las actividades
<b>Unidad administrativa</b>	<b>ANUNCIOS Y ESPECTACULOS</b>												
<b>Componentes</b>	<b>C6</b> Programa de ingresos por concepto de Expedición de permisos/licencias para obtener los derechos por un bien.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos autorizadas	Llevar un control de los permisos que se otorgan	$(v1/v2)*100$	V1:Total de trámites para evento otorgados V2:total de trámites para eventos programados	Trámites	2022	100%	Gestión	Eficacia	expedientes	No acrediten la documentación requerida.	
<b>Actividades</b>	<b>C6A1</b> Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para publicidad.	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para publicidad autorizadas	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	$V1/v2)*100$	Variable 1: Total de trámites para publicidad autorizados Variable 2: /Total de trámites para publicidad programados	Trámites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes	No acrediten la documentación requerida.	
	<b>C6A2</b> Recepción y autorización de solicitudes para obtener un permiso/licencia para llevar a cabo un evento social	Porcentaje de solicitudes de licencias/permisos para evento autorizadas	Elaborar con eficacia los diferentes trámites.	$V1/v2)*100$	Variable 1: Total de trámites para evento autorizados Variable 2: /Total de trámites para evento programados	Trámites	2022	100%	Gestión	Eficacia	Expedientes	No acrediten la documentación requerida.	
<b>Unidad administrativa</b>	<b>REGISTRO CIVIL 1</b>												
<b>Componentes</b>	<b>C7</b> Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los individuos	Total de trámites realizados	Dar certeza jurídica de los actos y hechos relativos al estado civil de las personas mediante el registro, resguardo y certificación de los actos que ha términos de normalidad establece el gobierno de san Luis potosí	(Total de trámites atendidos/ total de tramites solicitados) *100	Variable 1: total de trámites atendidos  Variable 2: total de tramites solicitados	Trámites	2022	48000	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	Se realizan los servicios de manera gratuita y en base a la ley de ingresos del municipio de Tamazunchale	
	<b>C8</b> Programa de coordinación de campañas con la dirección de registro civil del estado de san Luis potosí	Porcentaje campañas realizadas	Ofrecer un servicio de registros extemporáneos, enmiendas y matrimonios colectivos a la población con calidad y con estricto apego a la ley.	(Total de campañas realizadas/ total de campañas programadas) *100	Variable 1: total de campañas realizadas  Variable 2: total de campañas programadas	Campañas	2022	3	Gestión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	La ciudadanía asiste a las campañas.	
	<b>C7A1</b> Encuadernación de los libros que contienen los datos de la oficialía 01 y reposición de los libros que contiene los registros del estado civil de las personal ante la dirección general del registro civil.	Porcentaje de libros escaneados	Escanear todos los libros para su mejor conservación	(Total de libros escaneados/total de libros programados) *100	Variable 1: total de libros escaneados	Libros escaneados	2022	200	Gestión	Eficiencia	Archivos escaneados	Equipo operativo en buenas condiciones.	





					Variable 2: total de libros programados	ados					Bitácora	
	<b>C7A2</b> Expedición y certificación de papel valorado de los diferentes actos civiles de los ciudadanos	Porcentaje de tramites	Brindar el servicio ciudadanía la expedición y certificación de actas de os diferentes estados de orden civil de acuerdo a lo establecido en la ley de ingresos vigente de este municipio, ley del registro civil del estado y en la constitución política de los estados unidos mexicanos	(Total de tramites expedidos/total de tramites solicitados) *100	Variable 1: total de tramites expedidos  Variable 2: total de tramites solicitados	Trámites	2022	48000	Ge stión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados mensualmente a la Unidad de Transparencia	Funcionamiento idóneo de la base de datos.
<b>Actividades</b>	<b>C8A1</b> Campaña de matrimonio colectivos	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de matrimonio realizadas / total de campañas de matrimonio programadas) *100	Variable 1: total de campañas de matrimonio realizadas Variable 2: total de campañas de matrimonio programadas	Campañas	2022	1	Ge stión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la Unidad de Transparencia	Condiciones climatológicas favorables.
	<b>C8A2</b> Campañas de enmiendas.	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de enmiendas realizadas / total de campañas de enmiendas programadas) *100	Variable 1: total de campañas de enmiendas realizadas Variable 2: total de campañas de enmiendas programadas	Campañas	2022	1	Ge stión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Condiciones climatológicas favorables.
	<b>C8A3</b> Campaña de registros extemporáneos (mayores de 7 años)	Porcentaje de campañas	Dar certeza jurídica a los documentos	(Total de campañas de registros realizados / total de campañas de registros programados) *100	Variable 1: total de campañas de registros realizados Variable 2: total de campañas de registros programados	Campañas	2022	1	Ge stión	Eficacia	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Condiciones climatológicas favorables.
<b>Unidad administrativa</b>	<b>REGISTRO TEZAPLOTA 1</b>											
<b>Componentes</b>	<b>C9.</b> Programa de certificación y expedición de actas de los diferentes estados del orden civil de los	Porcentaje de acciones	se evaluara la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del registro	Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Economía	Reporte mensual y anual entregados a la información pública	Contingencia sanitaria
	<b>C9A1</b> : Campaña de bodas colectivas	Porcentaje de acciones	regularización del estado civil	Total de bodas realizadas/total de bodas programadas	Variable 1: Total de bodas realizadas Variable 2: Total de	Acciones	2022	100%	estratégico	eficacia	Total de parejas que regularizaron su	Regularización del estado civil de las personas

					bodas programados							estado civil	
	<b>C9A2</b> Actualización de actas de nacimiento, matrimonio, defunción y divorcio.	Porcentaje de acciones	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de actas atendidas/Total de actas programadas	Variable 1: Total de actas atendidas Variable 2: Total de actas programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad	
	<b>C9A3</b> Copias certificadas	Porcentaje de copias	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de tramites/total de tramites programados	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de tramites programados	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad	
	<b>C9A4</b> constancias	Porcentaje de constancias tramitadas	Entrega de documentos en tiempo y forma	Total de tramites/total de tramites programados	Variable 1: Total de trámites realizados Variable 2: Total de tramites programados	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Reporte semanal y mensual diversas dependencias	Servicio eficiente y de calidad	
<b>Unidad administrativa</b>	<b>PANTEONES</b>												
<b>Componentes</b>	<b>C10</b> Programa de acciones eficientes a usuarios del Panteón.	Porcentaje de acciones	Se evaluara la calidad de la atención y el servicio que se brinda a los usuarios del Panteón	Total de acciones realizadas/total de acciones solicitadas	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones solicitadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Solicitudes, bitácora de registros	Contingencia sanitaria	
<b>Actividades</b>	<b>C10A1</b> Digitalización del padrón de fosas	Porcentaje de digitalizaciones	Actualización del padrón de fosas de manera digital	Total de digitalizaciones atendidas/Total de digitalizaciones programadas	Variable 1: Total de digitalizaciones atendidas Variable 2: Total de digitalizaciones programadas	Acciones	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Padrón de fosas físico. Permisos de perpetuidad actualizados	Equipo de cómputo en buen estado.	

<b>Programa presupuestario:</b> Pp22 Derechos Humanos						<b>Clave presupuestaria:</b> U		<b>Importe:</b> \$		
Cabeza de sector: Coordinación Municipal De Derechos Humanos										
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: EJE 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale						Vertiente al cual contribuye el programa: . Pleno respeto a los derechos humanos y regeneración ética de las instituciones, de la sociedad y migración.		Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Promover, dar difusión y protección de los mismos, en coordinación con la Comisión Estatal de Derechos Humanos, teniendo como programas principales las asesorías jurídicas, canalizaciones, quejas ciudadanas, capacitaciones y los convenios celebrados.		
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores									
	Nombre	Descripción	Fórmula	VARIABLES	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión	Medios de Verificación



<p><b>Fin</b> (se deber a determinar uno por cada programa)</p>	<p>CONTRIBUIR A LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL EN LAS ACTIVIDADES DE INCLUSION Y FOMENTO DE RESPETO DE LOS USOS Y COSTUMBRES EMPRENDIDAS POR EL AYUNTAMIENTO DE TAMAZUNCHALE</p>	<p>% DE ESCUELAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO</p>	<p>GENERAR UN REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES GENERADAS POR EL LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ADEMÁS DE IDENTIFICAR A LAS ESCUELAS CON MAYOR PARTICIPACIÓN QUE LO REQUIERAN</p>	<p>NO. DE ESCUELAS QUE PARTICIPAN EN LAS ACTIVIDADES 2020 - NO. TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO INVITADAS</p>	<p>Variable 1: NO. DE ESCUELAS PARTICIPANTS Variable 2: NO. TOTAL DE ESCUELAS EN EL MUNICIPIO INVITADAS</p>	<p>N. O. D. E. S. C. U. E. L. A. S.</p>	<p>2022</p>	<p>100%</p>	<p>E. S. T. R. A. T. E. G. I. C. O.</p>	<p>E. F. I. C. I. A.</p>	<p>REGISTRO DE PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES EN CADA ACTIVIDAD QUE REALICEMOS</p>	<p>CONTRATIEMPOS POR CUESTIONES DE ACTIVIDADES QUE REALIZAN EN LAS ISNTITUCIONES Y QUE SE CANCELAN EN ULTIMO MOMENTO</p>
<p><b>Propósito</b> (se deber a determinar uno por cada programa)</p>	<p>AUMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS, PROGRAMAS Y ACCIONES QUE FOMENTEN UNA CULTURA DE RESPETO REALIZADAS EN LA COORDINACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS</p>	<p>% DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS SOBRE LOS SERVICIOS REALIZADOS EN LA COORDINACIÓN MUNICIPAL</p>	<p>MOTIVAR LA COLABORACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EN LAS ACTIVIDADES EMPRENDIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.</p>	<p>(TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS / TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS) *100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE ACCIONES REALIZADAS Variable 1: TOTAL DE ACCIONES PROGRAMADAS</p>	<p>A. C. C. I. O. N. E. S.</p>	<p>2022</p>	<p>100%</p>	<p>E. S. T. R. A. T. E. G. I. C. O.</p>	<p>E. F. I. C. I. A.</p>	<p>DIARIO DE VISITAS</p>	<p>LOS VISITANTES NO ALCANZAN A REGISTRARSE EN EL PADRON DE VISITAS</p>
<p><b>Componente</b> ( )</p>	<p>C1 Programa de derechos humanos municipal</p>	<p>PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE DERECHOS HUMANOS ATENDIDOS</p>	<p>MOTIVAR LA ATENCION Y VIGILANCIA DE LOS DERECHO HUMANOS</p>	<p>(TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOIS / TOTAL DE PROGRAMAS ATENDIDOS) *100</p>	<p>Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS REALIZADOIS Variable 1: TOTAL DE PROGRAMAS ATENDIDOS</p>	<p>P. R. O. G. R. A. M. A. S.</p>	<p>2022</p>	<p>100%</p>	<p>G. E. S. T. I. O. N.</p>	<p>E. F. I. C. I. A.</p>	<p>CALENDARIO DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR</p>	<p>LAS CORDINACIONES ESTATALES DE LOS DERECHOS HUMANOS ATIENDEN LAS SOLICITUDES</p>
<p><b>Actividades</b></p>	<p>C1A1 ACTIVIDADES DE PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL Y AUTORIDADES DE LAS COMUNIDADES</p>	<p>% DE SOLICITUDES RECIBIDAS DE PARA PLATICAS Y TALLERES</p>	<p>S EBUSCA INCREMENTER LAS SOLICITUDES ATENDIDAS SATISFACTORIAMENTE EN MATERIA EDUCTIVA A TRAVES DE LA GESTION OPORTUNA DE LAS MISMAS</p>	<p>(NO. DE SOLICITUDES RECIBIDAS</p>	<p>Variable 1: NO. DE SOLICITUDES REALIZADAS</p>	<p>P. O. R. C. E. N. T. A. J. E. D. E. S. A. T. I. S. F. A. C. C. I. O. N.</p>	<p>80%</p>	<p>90%</p>	<p>G. E. S. T. I. O. N.</p>	<p>E. F. I. C. I. A.</p>	<p>CALENDARIO DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR</p>	<p>NO SON ENVIADAS LAS SOLICITUDES A LAS DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES EN TIEMPO DEBIDO A LA CARENCIA DE SUSTENTOS NECESARIOS.</p>

	C1A2 RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS PARA ATENDER LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	NO. DE ACTIVIDADES QUE GENERA LA COORDINACIÓN DE EDUCACION MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS PARA LA PARTICIPACION DE LAS INSTITUCIONES	ES DE INTERES GENERAR ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL DONDE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL FOMENTE Y DESARROLLE PRACTICAS DE BIENESTAR Y DE RESPETO		Variable 1: NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN 2022	A U M E N T O E N L A S A C T I V I D A D E S O R G A N I Z A D A S P O R L A U N I D A D A D M I N I S T R A T I V A.	80%	90%	G E S T I O N	E F I C I E N C I A	CALENDARIO DE LA FICHA TECNICA DEL INDICADOR	CANCELACIÓN DE ACTIVIDADES POR EVENTOS INTERNOS EN LAS INSTITUCIONES
	C1A3 CONTAR CON ACTUALIZACION DE DATOS DE LAS INSTITUCIONES Y AUTORIDADES DE LAS DIFERENTES COMUNIDADES	NO. DE INSTITUCIONES EN LOS NIVELES MEDIO SUPERIOR Y SUPERIOR DEL MUNICIPIO	ACTUALIZACION DE ESTADISTICA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	(NO. DE ALUMNOS POR INSTITUCION	Variable 1: NO. DE ALUMNOS INSCRITOS	R E G I S T R O D E A L U M N O S	70%	80%	G E S T I O N	E F I C I A	ESTADISTICA LOCAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	LOS DATOS NOS SON ACTUALIZADOS DE FORMA REGULAR POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS QUE LOS FACILITAN.  * SATURACIÓN DE ACTIVIDADES CON LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

<b>Programa presupuestario:</b> Pp22 regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración										<b>Clave presupuestaria:</b> U:		<b>Importe:</b>	
Cabeza de sector; Coordinación de participación ciudadana													
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: Eje 1 Gobierno Responsable para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Pleno respeto en Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y migración					Estrategia: Garantizar la atención, seguimiento y difusión de los diversos organismos de participación ciudadana que contribuyen al desarrollo municipal.			
Resumen narrativo / objetivo	Indicadores											Medios de Verificación	Supuestos
	Nombre	Descripción	Fórmula	Variables	U n i	L i n	M e	Tipo de	D i m				

						Indicador	Medida	Unidad	Valor	Valor	Valor	Valor			
<b>Fin</b>	Contribuir a un gobierno responsable que con acciones de difusión de información, el fomento a los valores cívicos y participación ciudadana	Fortalecimiento de acciones de participación ciudadana	Acciones que fomenten los valores cívico, participación ciudadana, que se garantice los derechos humanos y difusión de información de interés ciudadano	(Total de acciones fomento a los valores cívicos y participación ciudadana realizadas/Total de acciones fomento a los valores cívicos y participación ciudadana programadas) *100	Variable 1: Total de acciones realizadas Variable 2: Total de acciones programadas	Acciones	2022	100%	Estratégico	Eficiencia	Informe de gobierno apartado de participación ciudadana	Las condiciones son la apropiadas			
<b>Propósito</b>	El Municipio de Tamazunchale tenga regeneración ética de las instituciones y de la sociedad	Porcentaje de atenciones	Atenciones a la ciudadanía	(Total de atenciones atendidas/Total de atenciones recibidas) *100	Variable 1: Total de atenciones atendidas Variable 2: Total de atenciones recibidas	Atenciones	2021	100%	Estratégico	Eficiencia	Reportes realizados bitácora	Atención a contingencia sanitaria			
COMPONENTES Preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestal	C1.- Programa de acciones de Atención de seguimiento y difusión de Participación ciudadana	Porcentaje de acciones de Participación Ciudadana	Mide el porcentaje de acciones de la Participación ciudadana del municipio.	(V1/V2) *100	Variable 1 total de acciones de Participación Ciudadana atendidas. Variable 2 Total de acciones de Participación ciudadana programadas.	acciones	2022	100%	gestión	eficiencia	Calendario de la ficha técnica de reporte mensual	Atención a contingencia sanitaria			
COMPONENTES	<b>C 1 PROGRAMA DE FOMENTO A LOS VALORES Y CULTURA A LA CIUDADANIA</b>	Porcentaje eventos cívicos	Atención de solicitudes para dar un buen servicio a los ciudadanos	Total de eventos realizadas /total de eventos programadas) x100	Variable 1: Total de eventos realizados Variable 2: Total de eventos programadas	eventos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Bitácora Informe de actividades	La población asiste a las actividades cívicas Atención a contingencia sanitaria			
ACTIVIDADES Preferentemente se deberán comprometer entre dos y cinco por cada programa presupuestal	C1A1 Elaboración del padrón único de organismos municipales de Participación Ciudadana.	Administración del padrón único de organismos de participación Ciudadana que están operando de acuerdo a la normativa.	Mide el porcentaje de los organismos de participación ciudadana instalados y activos en todo el municipio con respecto a los organismos de participación ciudadana que deben ser instalados de acuerdo a la normativa vigente.	(V1/V2) *100	Variable 1 Organismos de Participación Ciudadana obligados a instalarse por normativa	Organismos	2022	100%	gestión	eficiencia	Actas de comité minutas de trabajo	La población tiene la disposición de integrar organismos de participación ciudadana			



	C1A2 Seguimiento de los acuerdos propuestos y trabajos de los organismos de participación ciudadana instalados y operando en el municipio.	Propuestas ciudadanas atendidas	Mide el porcentaje de las propuestas ciudadanas que son atendidas de acuerdo al total de las propuestas ciudadanas recibidas a través de los organismos de participación ciudadana en general.	(V1/V2) *100	Vriable1 Propuestas ciudadanas atendidas Variable 2 Propuestas ciudadanas recibidas	proposiciones	2022	100%	gestión	eficiencia	Minutas de trabajo, actas de comité o de los organismos de participación ciudadana.	La ciudadanía genera propuestas para contribuir con el desarrollo del municipio							
	C2A1 Realización de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	Porcentaje de actos cívicos	Atención de de Actos Y Conmemoraciones Cívicas	total, de actos cívicos realizados/Total de actos cívicos programados*100	Variable 1: total de actos cívicos realizados Variable 2: Total de actos cívicos programados	Actos cívicos	2022	100%	Gestión	Eficiencia	Calendario de la ficha técnica de reporte mensual	La población asiste a los actos cívicos							

Programa presupuestario: Pp23 comunicación social Cabeza de sector; Dirección de comunicación municipal										Clave presupuestaria: a: v	Importe:			
Eje del Plan Municipal de Desarrollo al cual contribuye el programa: 4 Gobierno Responsable para Tamazunchale					Vertiente al cual contribuye el programa: Pleno respeto a los Derechos Humanos y regeneración ética de las instituciones y de la sociedad y Migración.					Línea de acción o estrategia al cual contribuye el programa: Las estrategias de comunicación interna está dirigida nuestro equipo de trabajo, estas estrategias buscan fomentar proceso de comunicación asertiva que permitan la optimización de los recursos y el encadenamiento productivo de las organizaciones.				
Resumen narrativo / objetivo			Indicadores							Medios de Verificación	Supuestos			
			Nombre	Descripción	Fórmula	Variabes	Unidad de medida	Línea base	Meta	Tipo de indicador	Dimensión			
Fin (se deberá determinar uno por cada programa)	FUNGIR COMO ENLACE Y ESTABLECER VINCULACION ADMINISTRATIVA PARA LAS GESTIONES QUE REQUIEREN DE LA APROBACION, FE PUBLICA MEDIANTE LOS TRAMITES PARA SU CUMPLIMIENTO LEGAL, ASI COMO TAMBIEN QUE EL CIUDADANO RECIBA ASESORIAS Y ASISTENCIA PARA DICHOS TRAMITES			PORCENTAJE DE GESTION ES	Determina el número de gestiones atendidas, para que el ciudadano, reciba un trámite correcto	total de gestiones resueltas /total de gestiones resueltas)*100	Variable 1: total de gestiones resueltas Variable 2: /total de gestiones recibidas	ANUAL	2021	100%	GESTION	EFICACIA	REPORTES REALIZADOS, ESTADOS DE RESULTADOS DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, BITACORAS	COORDINACION E INTERES DE LOS DIRECTIVOS EN ATENDER RESPONSABILIDADES.



Propósito (se deberá determinar uno por cada programa)	LOGRAR CAPTAR LA ATENCION Y EL INTERES DE LA POBLACION BRINDANDO UN BUEN SERVICIO Y SOLUCIONES INMEDIATAS.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS INTERNAS Y EXTERNAS	ATENCION DE SOLICITUDES PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LOS CIUDADANOS	total de solicitudes recibidas /total de solicitudes atendidas)*100	Variable 1: total de solicitudes atendidas Variable 2: total de solicitudes recibidas	ANUAL	2021	100%	ESTRATEGICO	EFICACIA	REPORTES REALIZADOS	interés de la población
Componentes	C1 programa de cobertura de acciones del ayuntamiento	% de cobertura de actividades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de actividades cubiertas/Total de actividades programadas)*100	Variable 1: Total de actividades cubiertas Variable 2: Total de actividades programadas	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Las solicitudes se envían en tiempo y forma
Componentes	C2 programa de Diseño de contenido de difusión	% de diseños de contenido digital de difusión	Control de Agenda de solicitudes de los departamentos	Total de diseños realizados/ Total de diseños solicitados)*100	Variable 1: Total de diseños realizados Variable 2: Total de diseños solicitados	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	
	C1A1 Cobertura de eventos	% de cobertura de eventos y acciones de las unidades administrativas	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de cobertura de eventos realizados/ Total de cobertura de eventos programados)*100	Variable 1: Total de cobertura de eventos realizados Variable 2: Total de cobertura de eventos programados	Solicitudes	2021	100%	Gestión	Eficiencia	reportes	Condiciones climatológicas, personal capacitado
	C1A2 Visitas a comunidades	% de cobertura de actividades en comunidades	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas/ Total de coberturas a actividades a comunidades programadas)*100	Variable 1: Total de coberturas a actividades en comunidad realizadas Variable 2: Total de coberturas a actividades a comunidades programadas	Giratas	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes Informes	Condiciones climatológicas adecuadas, personal capacitado
	C1A3; INFORME DE GOBIERNO	% de cobertura al informe de gobierno	Cobertura de evento al informe de gobierno a través de los medios de comunicación oficiales y sociales	Cobertura al informe ejecutado/Cobertura de informe de gobierno realizado)*100	Variable 1: Cobertura al informe de gobierno ejecutado Variable 2: Cobertura de informe	Eventos	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Documento entregado a la secretaria de gobernación	Disposición del Municipio en atender la difusión



					de gobierno realizado	nt o							
	C2A1 Publicación en redes sociales	% de publicaciones en redes	Reportes fotográficos de actividades realizadas por el H. Ayuntamiento	Total de publicaciones ejecutadas/Total de publicaciones programadas)*100	Variable 1: Total de publicaciones ejecutadas Variable 2: Total de publicaciones programadas	P u b l i c a c i o n e s e j e c u t a d a s	2021	100%	Estratégico	Eficiencia	Reportes Bitácora	Condiciones de red de comunicación adecuadas	
	C2A2; RUEDA DE PRENSA Y SITIO WEB	% DE PUBLICACIONES	Control de Agenda de actividades de los departamentos	Total de publicaciones atendidas / total de publicaciones programados)*100	Variable 1; Total de publicaciones atendidas.	P u b l i c a c i o n e s	2021	100%	Gestión	Eficiencia	Reportes	Condiciones de red de comunicación adecuadas	
	C2A3 DIFUSION DE ACTIVIDADES DEL AYUNTAMIENTO	% de boletines solicitados a esta unidad administrativa	Reporte de acciones realizadas por las Unidades Administrativas	Total de boletines realizados/Total de boletines programados)*100	Variable 1: Total de boletines realizados Variable 2: Total de boletines programados	N u m e r o d e b o l e t i n e s	2021	100%	Gestión	Eficiencia	reportes	Información entregada en tiempo y forma	

## ANEXO VI

Municipio de Tamazunchale, S.L.P.		
Objetivos, estrategias y metas		
Objetivos	Estrategias	Metas
Capacitar a los directores con temas de relacionados con gasto y presupuesto de egresos	Generar al menos cuatro capacitaciones con fines de retroalimentación y seguimiento	Disminuir el gasto al menos 10 %
Aplicar el Presupuesto de manera eficiente	Supervisar a las unidades administrativas	Generar ahorros para aplicarlos de acuerdo a la Ley de Disciplina Financiera





**ANEXO VII**

<b>Municipio de Tamazunchale, S.L.P. Ejercicio 2023</b>	
<b>Riesgos relevantes para las finanzas públicas</b>	
<b>Riesgos relevantes</b>	<b>Propuestas de acción</b>
Continúe la siguiente ola de pandemia covid 19	Seguir generando programas de prevención Establecer programas de trabajo a distancia
Intentos de embargo por situaciones laborales	Asesorías a la sindicatura, programas de pago
Disminución de participaciones Federales y Estatales	Reducir gasto al menos 10 %